Қазақстан Республикасының негізгі куәландырушы орталығы, Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарын куәландырушы орталық және Қазақстан Республикасының ұлттық куәландырушы орталығы қызметінің қағидаларын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Байланыс және ақпарат министрінің 2010 жылғы 10 желтоқсандағы № 348 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2010 жылы 30 желтоқсанда N 6716 тіркелді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Инвестициялар және даму министрінің м.а. 2015 жылғы 26 маусымдағы № 727 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Инвестициялар және даму министрінің м.а. 26.06.2015 № 727 (алғаш ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Электрондық құжат және электрондық цифрлы қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы Заңының 5-бабы 8) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Мыналар:

1) бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының негізгі куәландырушы орталығы қызметінің қағидасы;

2) бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығы қызметінің қағидасы;

3) бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының ұлттық куәландырушы орталығы қызметінің қағидасы бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Байланыс және ақпарат министрлігінің Ақпараттық технологиялар саласындағы мемлекеттік саясат департаменті (Қ.Б. Елеусізова) заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрықтың мемлекеттік тіркеуден кейін оның бұқаралық ақпарат құралдарында ресми жариялануын және Қазақстан Республикасы Байланыс және ақпарат министрлігінің интернет-ресурсында орналасуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Байланыс және ақпарат министрлігінің вице-министрі С.С. Сарсеновке жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғаш ресми жариялаған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі
.

Министр А. Жұмағалиев

Келісілді:
Қазақстан Республикасы
Ұлттық банкі Төрағасының м.а.
_________ Д.Т. Ғалиева

2010 жылғы 24 желтоқсан

Қазақстан Республикасы
Байланыс және ақпарат министрінің
2010 жылғы 10 желтоқсандағы
№ 348 бұйрығына
1 қосымша

Қазақстан Республикасының Негізгі куәландырушы орталығы қызметінің қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасының Негізгі куәландырушы орталығы қызметінің қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Заң) сәйкес әзірленді.

2. Қағидалар Қазақстан Республикасының Негізгі куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерін тіркеу, беру, сақтау және кері қайтару, сондай-ақ тіркеу куәліктерінің тіркелімін жүргізу жөнінде қызметінің тәртібін айқындайды.

3. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) Қазақстан Республикасының Негізгі куәландырушы орталығы (бұдан әрі - ҚР НКО) – куәландырушы орталықтардың электрондық цифрлық қолтаңбасының ашық кілттерінің тиесілілігін және шынайылығын растауды жүзеге асыратын куәландырушы орталығы;

2) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық символдар жиынтығы;

3) тіркеу куәлігін тіркеу – тіркеу куәліктерінің тіркеліміне тіркеу куәлігін енгізу;

4) тіркеу куәлігі – тіркеу куәлігі куәландырушы орталық электрондық цифрлық қолтаңбаның Занда белгіленген талаптарға сәйкестігін растау үшін

куәландырушы орталығы беретін қағаз жеткіштегі немесе электрондық құжат;

5) тіркеу куәліктерінің тіркелімі – берілген және кері қайтарып алынған (жойылған) тіркеу куәліктері туралы мәліметтерді қамтитын, ҚР НКО ақпараттық жүйесінің ажырамас бөлігі;

6) тіркеу куәлігін кері қайтарып алу (жою) – ҚР НКО-да жарамсыз (жойылған) тіркеу куәлігін мойындау рәсімі;

7) кері қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізімі (бұдан әрі – КТКТ) – олардың қолданысы тоқтатылған тіркеу куәліктері туралы мәліметтерді қамтитын тіркеу куәліктері тіркелімінің бөлігі.

2. Куәландырушы орталығының тіркеу куәлігін берудің тәртібі

4. Куәландырушы орталығының тіркеу куәлігі (бұдан әрі – тіркеу куәлігі) тіркеу куәлігін беруге куәландырушы орталығы өтінішінің негізінде ҚР НКО-мен беріледі.

5. Тіркеу куәлігін беруге өтініш осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес форма бойынша рәсімделеді.

6. Өтінішке "Куәландырушы орталықтарының аккредиттелуін жүргізу қағидалары туралы" Қазақстан Республикасының Үкіметінің 2010 жылғы 19 қарашадағы № 1222 қаулысымен бекітілген, куәландырушы орталығының аккредиттелуі туралы нотариалды тіркелген куәлігінің көшірмесі қоса беріледі.

7. Тіркеу куәлігін беруге өтініш түскеннен кейін, ҚР НКО оны он бес жұмыс күнінен аса емес мерзімде қарайды, осыдан кейін осы егер Қағидалардағы 10 тармақта көрсетілген бас тарту үшін себептері болмаса, тіркеу куәліктерінің тіркеліміне тіркеу куәліктерін тіркеуді жүргізеді.

8. Куәландырушы орталыққа осы Қағиданың 2-қосымшасына сәйкес белгіленген форма бойынша қағаз жеткізгіште, сондай-ақ электрондық құжат түрінде тіркеу куәлігінің көшірмесі беріледі.

9. Электрондық құжат формасындағы тіркеу куәлігіне ҚР НКО электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

10. ҚР НКО келесі жағдайларда тіркеу куәліктерін беруден бас тартады:

1) осы Қағидадағы 5, 6 тармақтарында көрсетілген құжаттар өтініш берушімен ұсынылмаса;

2) дәйексіз ақпарат өтініш берушімен ұсынылса.

3. Куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерін кері қайтарып алу (жою) тәртібі

11. ҚР НКО келесі жағдайларда куәландырушы орталығының тіркеу куәлігін:
1) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес форма бойынша куәландырушы орталығының тіркеу куәлігін кері қайтарып алуға (жоюға) куәландырушы органның өтінішінің негізінде;
2) өзінің жойылғандығы туралы куәландырушы орталығы хабарлаған кезде;
Куәландырушы орталық өзінің жойылғандығы туралы ҚР НКО-на хабарлайды.
3) куәландырушы орталығы аккредиттеу куәлігінің қолданыс мерзімінің аяқталған жағдайында;
4) сот шешімінің заңдық күшіне енген негізінде кері қайтарып алады.
12. Тіркеу куәлігін кері қайтарып алу (жою) екі жұмыс күнінен кеш емес уақытта ҚР НКО-мен жүзеге асырылады.
13. КО тіркеу куәлігін кері қайтарып алу (жою) фактісі туралы ресми хабарламасы, осы фактінің ҚР НКО КТКТ жариялау болып табылады.

4. ҚР ҰКО-мен берілген тіркеу куәліктерін сақтау

14. ҚР НКО тіркеу куәліктерін олардың барлық қолданыстағы уақыты бойы электрондық құжаттардың формасында қағаз жеткізгіштерде сақтайды.
15. Бұл ретте ҚР НКО олардың физикалық сақталуын қамтамасыз ететін тиісті жағдайлар жасауда.
16. Кері қайтарып алынған (жойылған) тіркеу куәліктерін сақтаудың мерзімі тіркеу куәлігінің қолданысы тоқтатылған күнінен бастап бес жылды құрайды.
17. КТКТ сақтау мерзімінің өтуі бойынша ҚР НКО мұрағаттық сақтауға түседі.

Қазақстан Республикасы
Негізгі куәландырушы орталығы
қызметінің Қағидаларына
1-қосымша

____

(сұраныстың және тіркеу куәлігінің сұлбасы)

өңдеуді және өтініште көрсетілген мәліметтермен сәйкес КО бағынышты тіркеу куәлігін шығаруды өтінемін:
Сәйкестендіру деректері:
елдің атауы: ____
облыстың атауы: _______________, қала ______________________
ұйымның атауы:____
Куәландырушы орталықтың атауы: __________________________
электрондық поштаның адресі: ____________________________

Тіркеу куәліктерін пайдаланудың саласы:
1. ____
Тіркеу куәлігінің қолданыстағы мерзімі: ___________________________
Күні 20 ж. "___"____________
Басшы _________ _________________________
(қолы) (аты, тегі)
М.О
Қазақстан Республикасы
Негізгі куәландырушы орталығы
қызметінің Қағидаларына
2-қосымша
Нысан

Тіркеу Куәлігі № _______

Болжам: ____
Тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі: ______________________________
____
ЭЦҚ алгоритмінің идентификаторы: ______________________________
Тіркеу куәлігін шығарушының аты: ______________________________
Тіркеу куәлігін шығарушының криптографиялық қайта жасаудың алгоритмі: ____
____
Тіркеу куәлігінің қолданыстағы мерзімі:
_________ бастап _____________ дейін жарамды
Тіркеу куәлігі иесінің аты:_______________________________________
Тіркеу куәлігі иесінің жабық кілті:
Кілттің өлшемі: ___________ бит
Тіркеу куәлігі иесінің ашық кілті:
Кілттің өлшемі: ___________ бит
Мәні:____
____
Кілттің мағынасы: ____
Кілттің қолдану саласы:

Туы	Кілттің қолдануы

ЭЦҚ құралы: МЕМСТ 34.310-2004
Тіркеу куәлігі _________ қалпында: қосымшаны қараңыз
Осы тіркеу куәлігі шығарушының ЭЦҚ:

____

____

20___ж. "___"____________

М.О.

№ _ _ _ _ _ _ _ Т і р к е у куәлігіне қосымша

Тіркеу куәлігі _________ форматында

____

____

____

____

М.О. 20____ ж. "____"________________________

Қазақстан Республикасы Негізгі куәландырушы орталығы қызметінің Қағидаларына 3-қосымша

Нысан

Тіркеу куәлігін (жеке тұлғалардан) кері қайтарып алуға (жоюға) өтініш

Осы хатпен мен, ____

(Тегі, аты, әкесінің аты, туған күні)

____

(заңды тұлғаның атауы, мекенжайы, телефоны)

____

байланысты бұрын берілген КО тіркеу куәлігін қайтарып алуды өтінемін, тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі:_______________________________________

____

елдің атауы:____

облыстың атауы: _______________, қала ______________________________

ұйымның атауы:____

Куәландырушы орталықтың атауы:__________________________________

электрондық поштаның адресі:_____________________________________

Тіркеу куәлігінің қолданыстағы мерзімі:_________________________________

Күні 20 жыл "___"_______________

Басшы _________ _______________________

МО (қолы) (аты, тегі)

Қазақстан Республикасы
Байланыс және ақпарат министрінің
2010 жылғы 10 желтоқсандағы
№ 348 бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығы қызметінің қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығы қызметінің қағидалары (бұдан әрі - Қағидалар) "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" 2003 жылғы 7 қаңтардағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес әзірленді.

Қағидалар Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерін беру, сақтау және кері қайтарып алу, сондай-ақ тіркеу куәліктерінің тіркелімін жүргізу жөніндегі қызмет тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығы (бұдан әрі – МО КО) – Қазақстан Республикасы мемлекеттік органдарының электрондық құжат айналымы бірыңғай жүйесінің қатысушыларына қызмет көрсететін куәландырушы орталығы;

2) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі – ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электрондық құжаттың дұрыстығын, оның тиесілілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жиыны;

3) тіркеу куәлігі – тіркеу куәлігі куәландырушы орталық электрондық цифрлық қолтаңбаның Заңда белгіленген талаптарға сәйкестігін растау үшін куәландырушы орталығы беретін қағаз жеткіштегі немесе электрондық құжат;

4) тіркеу куәліктерінің тіркелімі – берілген және кері қайтарып алынған (жойылған) тіркеу куәліктер туралы мәліметтерді қамтитын МО КО ақпараттық жүйесінің ажырамас бөлігі;

5) кері қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізімі (бұдан әрі – КТКТ) – әрекет етуі тоқтатылған тіркеу куәліктері туралы мәліметтерді қамтитын тіркеу куәліктері тіркелімінің бөлігі;

6) кілтті ақпаратты тасымалдағыш – ЭЦҚ-ның сертификатталған жабық

кілттерінің қорғалған қоймасы;

7) өтініш беруші – тіркеу куәлігін беруге немесе кері қайтарып алуға (жоюға) ресми түрде өтініш жолдаған мемлекеттік орган (орталық/жергілікті атқарушы орган);

8) тіркеу куәлігінің иесі – МО КО ЭЦҚ-ның иелену, пайдалану құқықтарын толық көлемде іске асыратын, оның атына МО КО тіркеу куәлігі берілген мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесінің қатысушы.

2. МО КО өтініш берушіге тіркеу куәлігін беру тәртібі

3. Тіркеу куәлігі өтініш берушіге тіркеу куәлігін шығаруға өтініші негізінде осы Қағидаларының 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша МО КО-мен беріледі.

4. Өтінішке қол қойған тұлғаны куәландыратын жеке куәлігінің, құжатының көшірмесі қоса беріледі.

5. Өтініш қарастырылғаннан кейін МО КО тіркеу куәлігінің тіркелуін тіркеу куәлігінің мазмұнын құрайтын жазуды (мәліметтерді) тіркеу куәліктерінің тіркелімінде қалыптастыру жолымен жасайды.

6. Тіркелуден кейін осы Қағидаларының 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тіркеу куәлігін беру электрондық құжат нысаны мен оның қағаз жүзіндегі көшірмесі түрінде МО КО-мен беріледі.

7. Электрондық құжат түріндегі тіркеу куәлігіне МО КО ЭЦҚ-мен қол қойылады.

8. Тіркеу куәлігін берген кезде МО КО-ның уәкілетті қызметкері ЭЦҚ-ның ашық және жабық кілттерін құруды жүргізеді, және тіркеу куәлігі иесінің кілтті ақпарат тасымалдағыш ЭЦҚ-ның жабық кілтінің жазуын жүргізеді.

9. Қағаз тасығышта тіркеу куәлігінің көшірмесі және кілтті ақпаратты тасымалдағышты өтініш берушіге берілген тіркеу куәліктерінің есебін жүргізудің осы Қағидаларының 3-қосымшасына сәйкес нысан бойынша арнайы журналында тіркей отырып арнайы байланыс қызметі тапсырады.

10. Қолма қол, тіркеу куәлігі және кілттік ақпаратты тасығышы тек қана мемлекеттік органның ішкі бұйрығымен тағайындалған мемлекеттік органның қызметкеріне беріледі.

11. Тіркеу куәлігінің бір иесіне ЭЦҚ-ның тек қана бір жабық кілті беріледі.

3. МО КО тіркеу куәлігін кері қайтарып алу (жою) тәртібі

12. МО КО тіркеу куәліктерін мынадай жағдайларда:

1) осы Қағидаларының 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тіркеу

куәлігін кері қайтарып алуға (жоюға) ресми өтініші негізінде;

2) сот шешімінің заңды күшіне енген негізінде тіркеу куәліктерін кері қайтарып алады.

13. МО КО тіркеу куәлігі иесі жұмыстан кеткен немесе басқа орынға ауысқан жағдайда тіркеу куәлігі иесінің жұмыстан кеткен немесе ауысқан күнінен бастап үш күннің ішінде хабарланады.

14. Тіркеу куәлігін кері қайтарып алу (жою) кері қайтарып алу туралы өтініш келген күннен кейін екі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады. Өтінішке кілттік ақпаратты тасығышы қоса беріледі.

Тіркеу куәлігін кері қайтарып алуы осы Қағидаларының 5-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тіркеу куәлігін кері қайтарып алудың арнайы журналында тіркеледі.

15. Тіркеу куәлігін кері қайтарып алу (жою) кезде МО КО тіркеу куәлігінің иесін хабарландырады және кері қайтарып алынғаннан кейін 1 күннен аспайтын мерзім ішінде тіркеу куәліктерінің тіркеліміне жазуды енгізеді.

4. МО КО тіркеу куәлігін сақтау тәртібі

16. МО КО тіркеу куәліктерінің тіркелімінде тіркеу куәліктерін электрондық құжаттардың нысанында барлық қолдану мерзімі бойында сақтайды.

Сонымен бірге МО КО олардың физикалық сақталуына тиісті шарттарды қамтамасыз етеді.

17. Тіркеу куәлігінің тіркеу куәліктерінің тіркелімінде сақталу мерзімі тіркеу куәлігінің қолданысы тоқтатылған күнінен бастап он жылды құрайды.

18. КТКТ тіркеу куәліктерінің иелеріне электрондық нысанда беріледі.

19. Сақтау мерзімі аяқталғаннан кейін КТКТ МО КО-ға архивті сақтауға түседі.

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік органдарының
куәландырушы орталығы
қызметінің Қағидаларына
1-қосымша
Нысан

Тіркеу куәлігін шығаруға өтініш

Осы хатпен келесі тұлғаларға Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығына тіркеу куәлігін жасау тапсырысын жолдаймыз.

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Ұйым	Лауазымы	Ел	Облыс, аудан

1	2	3	4	5	6

Күні 20___ жылғы "___ " ___________________
Басшы _________ ______________________________
(қолы) (аты, тегі)
МО

Тіркеу куәлігін шығаруға өтінішке қосымша
Нысан

Мен, ____
(Тегі, аты, әкесінің аты)
____
(төлқұжаттың/жеке куәлігінің нөмірі мен сериясы, кіммен және қашан берілген)

1. Электрондық цифрлық қолтаңбаның кілті мен электрондық цифрлық қолтаңбаның тіркеу куәлігін менің атыма жасауыңызды;
2. осы өтініште көрсетілген мәліметке сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік органдардың куәландырушы орталығымен Куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерінің тіркелімінде жасалған электрондық цифрлық қолтаңбаның келесі ашық кілтін және менің тіркеу куәлігімді тіркеуіңізді; сұраймын.

Сәйкестендіру деректері:
Елінің атауы ____
Облысының, ауданының, қаланың атауы ____________________________
Ұйымның атауы ____
Лауазымы ____

Тіркеу куәлігін пайдалану салалары:
1. Мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі
2.____

Тіркеу куәлігінің қолдану мерзімі: 1 жыл.
Күні 20___ жылғы "___ " ___________________
Қолы _____________ Т.А.Ә ______________________

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығы қызметінің Қағидаларына 2-қосымша
Нысан

№ _______ Тіркеу куәлігі

Болжам: _ _ _ _ _ _ _ _ _

Тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі: ______________________________________

____

ЭЦҚ алгоритмінің идентификаторы: ____

Тіркеу куәлігін шығарушының аты: ____

Тіркеу куәлігін шығарушының криптографиялық өрнектеудің алгоритмі: ГОСТ 34.310-2004, ГОСТ 34.311-95, ГОСТ 28.147-89

Тіркеу куәлігінің қолдану мерзімі: _________ бастап _____________ дейін жарамды

Тіркеу куәлігі иесінің аты:

____

Тіркеу куәлігі иесінің жабық кілті: Кілттің өлшемі: _ _ _ _ _ _ _ _ _ бит

Тіркеу куәлігі иесінің ашық кілті: Кілттің өлшемі: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ бит

Мәні: ____

Кілтті тағайындау:

____

Кілттің қолдану саласы:

Туы	Кілттің қолдануы

ЭЦҚ құралы: ____

Тіркеу куәлігі _________ нысанында: қосымшаны қараңыз

Осы тіркеу куәлігі шығарушының ЭЦҚ:

____

____

"___"____________20___ж.

№ _ _ _ _ _ _ _ Тіркеу куәлігіне қосымша

Тіркеу куәлігі _________ нысанында:

____

____

____

____

____

"___"____________20___ж.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығы қызметінің Қағидаларына
3-қосымша
Нысан

МО КО пайдаланушыларының тіркеу куәліктерін шығару журналы

№	МО атауы	Хаттың нөмірі мен күні	Э Ц Қ шығарылған пайдаланушының Т.А.Э	Шығару күні	Тасымалдағыштың сериялық нөмірі	Тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі	Бланктардың нөмірлері	ЭЦҚ қолдану мерзімі	Әкімгердің Т.А.Ә.	[illegible]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	[illegible]

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығы қызметінің Қағидаларына
4-қосымша
Нысан

Тіркеу куәлігін кері қайтарып алуға (жоюға) өтініш

Осы хат арқылы тізімге сәйкес Қазақстан Республикасының Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығымен берілген тіркеу куәліктерін кері қайтарып алуға (жоюға) өтінім жолдаймыз.

№ р/с	Тегі, аты, әкесінің аты	Ұйым	Лауазымы	Тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі
1	2	3	4	5

Күні 20___ жылғы "___ " ____________________
Басшы __________ ______________________________
(қолы) (аты, тегі)
МО
Тіркеу куәлігін кері қайтарып алуға (жоюға) өтінішке қосымша
Нысан

Мен ____
(Тегі, аты, әкесінің аты)
____
(төлқұжаттың/жеке куәліктің нөмірі мен сериясы,

кіммен және қашан берілген)
____
____ мекен жайы бойынша тұратын
____
(тіркеу куәлігін кері қайтарып алудың (жоюдың) себебі: жабық кілттің жабылу себебіне байланысты, жұмыстың тоқтатылуы, кілтті ақпаратты тасымалдағыштың бұзылуы және т.б.) байланысты ____
(тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі және берілген күні) сериялық нөмірімен тіркеу куәлігін кері қайтаруды сұраймын.
Күні 20___ жылғы "___ " __________________
Қолы ______________

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік органдарының куәландырушы орталығы қызметінің Қағидаларына 5-қосымша

Нысан

МО КО пайдаланушыларының тіркеу куәліктерін кері қайтарып алу журналы

№	ЭЦҚ кері қайтарып алуға мемлекеттік орган пайдаланушысының Т.А.Ә.	МО атауы	Кері қайтарып алудың негізі хаттың нөмірі мен күні	ЭЦҚ қолдану мерзімі	Кері қайтарып алу күні	Сериялық нөмірі	Әкімгердің Т.А.Ә.	Қолы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Қазақстан Республикасы Байланыс және ақпарат министрінің 2010 жылғы 10 желтоқсандағы № 348 бұйрығына 3-қосымша

Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы қызметінің қағидалары

1. Жалпы ережелер

1. Осы Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы қызметінің қағидалары (бұдан әрі - Кағидалар) "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының 2003 жылғы 7 қаңтардағы Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес әзірленді.

Қағидалар Қазақстан Республикасының ұлттық куәландырушы орталығының тіркеу куәліктерін беру, кері қайтарып алу және тіркеу куәлігін сақтау, сонымен қатар ҚР ҰКО тіркеу куәліктерінің тіркелімін жүргізу қызметін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда келесі негізгі ұғымдар пайдаланылады:

1) Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландырушы орталығы (бұдан әрі – ҚР ҰКО) – "электрондық үкіметтің" мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелердің қатысушыларына қызмет көрсететін куәландырушы орталығы;

2) электрондық цифрлық қолтаңба (бұдан әрі –ЭЦҚ) – электрондық цифрлық қолтаңба құралдарымен жасалған және электронды құжаттың дұрыстығын, оның тиесілігін және мазмұнының өзгермейтіндігін растайтын электрондық цифрлық нышандар жыйыны;

3) тіркеу куәлігі – куәландырушы орталық электрондық цифрлық қолтаңбаның Заңда белгіленген талаптарға сәйкестігін растау үшін куәландырушы орталығы беретін қағаз жеткіштегі құжат немесе электрондық құжат;

4) тіркеу куәліктерінің тіркелімі – берілген және кері қайтарып алынған (жойылған) тіркеу куәліктер туралы мәліметтерді қамтитын Қазақстан Республикасы Қазақстан Республикасының ұлттық куәландырушы орталығы ақпараттық жүйесінің ажырамас бөлігі;

5) кері қайтарып алынған (жойылған) тіркеу куәлігі – осы Қағидалармен белгіленген тәртіпте оның әрекет етуі тоқтатылған ҚР ҰКО берген тіркеу куәлігі;

6) кері қайтарып алынған тіркеу куәліктерінің тізімі (бұдан әрі – КТКТ) – әрекет етуі тоқтатылған тіркеу куәліктері туралы мәліметтерді қамтитын тіркеу куәліктері тіркелімінің бөлігі;

7) ЭЦҚ құралдары (криптопровайдер) – ЭЦҚ жасау және оның түпнұсқалығын тексеру үшін пайдаланылатын бағдарламалық және техникалық құралдар жиынтығы;

8) өтініш беруші – тіркеу куәлігін тіркеуге немесе тіркеу куәлігі жарамсыз деп (жойылған) танылған кезеңіне дейін тіркеу куәлігін беруге (шығаруға, қайта шығаруға) немесе кері қайтарып алуға (жоюға) құжаттарды берген жеке немесе заңды тұлға (филиал/өкілдік) болып табылады;

9) тіркеу куәлігінің иесі - өз атына ҚР ҰКО тіркеу куәлігі берілген тіркеу

куәлігінде көрсетілген ашық кілтке сәйкес келетін жабық кілтті заңды түрде иеленетін жеке немесе заңды тұлға (филиал/өкілдік).

2. ҚР ҰКО өтініш берушіге тіркеу куәліктерін беру тәртібі

3. ҚР ҰКО тіркеу куәлігін өтініш берушіге:

1) жеке тұлғаға осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу куәлігін беруге өтініш негізінде;

2) заңды тұлғаға осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу куәлігін беруге өтініш негізінде беріледі.

4. Өтінішке қоса:

1) жеке тұлғаға тіркеу куәлігін беруге өтінішке қол қойған тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

2) заңды тұлғаға тіркеу куәлігін беруге өтінішке қол қойған тұлғаның жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі, мемлекеттік тіркеу куәлігінің көшірмесі, заңды тұлғадан сенім хат тапсырылады.

5. Тіркеу куәлігін беруге өтініштің түскенінен кейін ҚР ҰКО:

1) тіркеу куәлігін беруге өтініштегі өтініш берушінің мәліметтерін дұрыс толтырылғанын растауын;

2) пайдалануға берілетін өтініштің және өтініш берушінің мәліметтерінің сәйкестігін растауын;

3) тіркеу куәлігін тіркеуін жасайды.

6. Тіркеу куәлігін тіркеу, тіркеу куәлігінің мазмұнын құрайтын тіркеу куәліктері жазбаларының (мәліметтер) тіркелімінде қалыптастыру жолымен жүзеге асырылады.

7. Тіркеу куәлігін иесіне беру тиісті тіркеу куәлігін өтініште көрсетілген өтініш берушінің электрондық поштасына объекттің электрондық адресіне жөнелту жолымен немесе Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз тасығышта беру арқылы жүргізіледі.

3. ҚР ҰКО тіркеу куәліктерін кері қайтару тәртібі

9. Тіркеу куәлігі ҚР ҰКО:

1) тіркеу куәлігі иесінің (немесе оның уәкілінің) өтінішінің негізінде: жеке тұлғадан осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша; заңды тұлғадан осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

2) заңдық күшіне енген сот шешімінің негізінде;

3) ҚР ҰКО қызметі тоқтатылған жағдайда қайтарып алынады.

Осы Қағидалардың 8 пунктіне сәйкес, өтініштегі өзінің мәліметтерінің өтініш берушілердің дұрыс толтырылғанын растап, ҚР ҰКО тіркеу куәліктерінің

тіркеліміне тіркеу куәлігінің кері қайтарылуы (жойылуы) күні мен уақытын көрсетіп, тіркеу куәлігінің әрекеті аяқталғаны жөнінде жазуды енгізеді.

9. ҚР ҰКО тіркеу куәлігін өтінішті алғанан кейін екі жұмыс күннен кеш емес уақытта кері қайтарады (жояды).

10. Өтініш берушіде қолданыстағы тіркеу куәлігі болған кезде тіркеу куәлігін кері шақыруға (жоюға) өтініш электрондық құжат нысанында берілуі мүмкін.

Сонымен өтініштегі мәліметтер өтініш берушінің әрекетті ЭЦҚ расталады.

11. Тіркеу куәлігін кері шақыру (жою) фактісі туралы ресми хабарлама осы фактіні КТКТ-ға жариялау болып табылады.

4. ҚР ҰКО берілген тіркеу куәліктерін сақтау тәртібі

12. ҚР ҰКО тіркеу куәліктерінің тіркелімінде тіркеу куәліктерін электрондық құжаттардың нысанында барлық қолдану мерзімі бойында сақтайды.

Сонымен бірге ҚР ҰКО олардың физикалық сақталуына тиісті шарттарды қамтамасыз етеді.

13. Тіркеу куәлігінің тіркеу куәліктерінің тіркелімінде сақталу мерзімі тіркеу куәлігінің қолданысы тоқтатылған күнінен бастап бес жылды құрайды.

14. КТКТ тіркеу куәліктерінің иелеріне электрондық нысанында Интернет желісі арқылы беріледі.

15. Сақтау мерзімі аяқталғаннан кейін КТКТ ҚР ҰКО-ға архивті сақтауға түседі.

Қазақстан Республикасының Ұлттық куәландыру орталығы қызметінің Қағидаларына
1-қосымша
Нысан

Тіркеу куәліктерін беруге өтініш

____
______

(жеке тұлғадан)

www.pki.gov.kz интернет - ресурсында берілген өтініштің нөмірі|_____|

Өтініш берушінің сәйкестендіру деректері:

ЖСН: ____

Тегі: ____

Аты: ____

Әкесінің аты: ____

Облыстың атауы: ____

Қала: ____

Электрондық поштаның адресі: ____________________________________

Телефоны: ____

Тіркеу куәлігін пайдалану саласы:

1. ____

2. ____

Тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі: 1 жыл.

Электрондық цифрлық қолтаңбаның тиісті жабық кілтін құру үшін пайдаланылатын электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдары туралы деректер және электрондық цифрлық қолтаңба алгоритмі стандартының мағынасы: ____

Күні 20___жылғы. "___" ________________________

Өтініш берушінің қолы ________________________

Қазақстан Республикасының
Ұлттық куәландыру орталығы
қызметінің Қағидаларына
2-қосымша

Нысан

Тіркеу куәліктерін беруге өтініш

____

(заңды тұлғадан)

www.pki.gov.kz интернет - ресурсында берілген өтініштің нөмірі|_____|

Өтініш берушінің сәйкестендіру деректері:

БСН:____

Мекеме аты: ____

Мекеменің қысқартылған аты (64 символдан артық емес)________________

____

ЖСН: ____

Тегі: ____

Аты: ____

Әкесінің аты: ____

Облыстың атауы: ____

Қала:____

Электрондық поштаның адресі: _______________________________________

Телефоны: ____

Тіркеу куәлігін пайдалану саласы:

1. ____

2. ____

Тіркеу куәлігінің қолданылу мерзімі: 1 жыл.

Электрондық цифрлық қолтаңбаның тиісті жабық кілтін құру үшін пайдаланылатын электрондық цифрлық қолтаңбаның құралдары туралы деректер және электрондық цифрлық қолтаңба алгоритмі стандартының мағынасы: ____

Күні 20___ жылғы. "___ " ________________________

Өтініш берушінің қолы _______________________________

Қазақстан Республикасының
Ұлттық куәландыру орталығы
қызметінің Қағидаларына
3-қосымша

Нысан

Тіркеу куәлігі

Болжам: _____________

Тіркеу куәлігінің сериялық нөмірі:_________________________________

ЭЦҚ алгоритм көрсеткіші:____

Тіркеу куәлігі баспагерінің аты:

C = K Z

O=____

CN=____

Тіркеу куәлігі баспагері ашық кілтінің алгоритмі:

Тіркеу куәлігінің қолдану мерзімі: _______ ден ________ дейін жарамды

Тіркеу куәлігі иесінің аты:

E=____

SN=IIN____

CN=____

OU=BIN____
_

O=____

L=____

ST=____
C = K Z
Тіркеу куәлігі иесінің жабық кілті: кілттің ұзындығы: _____________ бит
Тіркеу куәлігі иесінің ашық кілті: кілттің ұзындығы: _____________ бит
мағынасы:____
Кілтті пайдалану:____
Кілтті қолдану саласы:____

Туы	Кілтті қолдану

ЭЦҚ құралы:____

Қазақстан Республикасының ұлттық куәландыру орталығы қызметінің Қағидаларына
4-қосымша
Нысан

Тіркеу куәлігін кері қайтаруға (жоюға)
өтініш
(жеке тұлғадан)

Өтініш берушінің сәйкестендіру деректері:
ЖСН: ____
Тегі: ____
Аты: ____
Әкесінің аты: ____
Электрондық поштаның адресі: _______________________________________
Телефон: ____
Тіркеу куәлігінің сәйкестендіру деректері:
Сериялық нөмірі: ____
Берілген күні: ______________________________
Күні 20__ жылғы. "___"______________________
Өтініш берушінің қолы _______________________
Қазақстан Республикасының ұлттық куәландыру орталығы қызметінің Қағидаларына
5-қосымша
Нысан

Тіркеу куәлігін кері қайтаруға (жоюға)
өтініш
(заңды тұлғадан)

Өтініш берушінің сәйкестендіру деректері:
БСН: ____
Ұйымның атауы: ____
Ұйымның қысқартылған атауы (64 символдан аспауы тиіс): ______________
____
Облыстың атауы: ______________________________________
Қала: ____
Телефон: ____
Тіркеу куәлігінің сәйкестендіру деректері:
Сериялық нөмірі: _____________________________________
Берілген күні: _______________________________________
Күні 20___ жылғы. "___" ________________________
Жетекші __________ ____________________________
(қолы) (аты, тегі)
МО

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК