

Жылыой ауданы білім беру бөлімінің мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы

Атырау облысы Жылыой аудандық әкімшіятының 2009 жылғы 20 мамырдағы N 174 қаулысы. Жылыой аудандық Әділет басқармасында 2009 жылғы 10 маусымда N 4-2-119 тіркелді.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабына сәйкес және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 30 маусымдағы N 558 "Мемлекеттік қызмет көрсету үлгі стандартын бекіту туралы" қаулысын басшылыққа ала отырып, аудандық әкімшіят ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:

1. Қоса берілген Жылыой ауданы білім беру бөлімінің мемлекеттік қызмет көрсету стандарты бекітілсін.
2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күннен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Аудан әкімі С. Дүйсенғалиев

Жылыой аудандық әкімшіятының
2009 жылғы 28 сәуірдегі

N 174 қаулысымен бекітілген

**Жылыой ауданы білім беру бөлімінің "Білім беру қызметін
лицензиялау" мемлекеттік қызмет көрсету стандарты**

1. Негізгі ұғымдар

1. Мемлекеттік қызметтің анықтамасы:

Білім беру қызметін лицензиялау - сәйкесінше лицензиардың заңды тұлғаға қызметтің білім беру түрімен айналысуға берілетін рұқсат.

2. Осы мемлекеттік қызмет көрсетудің нысаны - автоматтандырылмаған.

3. Білім беру қызметін лицензиялау Қазақстан Республикасының мынадай заңнамасы негізінде көрсетіледі:

1) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі N 319 "Білім туралы" Заңы ;

2) Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 11 қаңтардағы N 214 "Лицензиялау туралы" Заңы ;

3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 2 маусымдағы N 452 "Білім беру қызметін лицензиялау ережесі мен оған қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы" қаулысы ;

4) Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 2003 жылғы 11

наурыздағы N 147 "Білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензия алу үшін құжаттарды ұсыну мен қарау жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы" бұйрығы.

4. Осы мемлекеттік қызметті Құлсары қаласы, Л.Әбдрахманов көшесі, 47 мекен-жайында орналасқан Жылыой ауданы Білім беру бөлімі ұсынады.

5. Осы мемлекеттік қызметтің нәтижесі Жылыой ауданы білім беру бөлімінің білім беру қызметіне лицензия беру болып табылады.

6. Осы мемлекеттік қызмет заңды тұлғаларға көрсетіледі.

7. Осы мемлекеттік қызметті көрсету кезіндегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) заңды тұлғалардың жазбаша өтініші тіркелген сәттен бастап осы мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері - отыз жұмыс күннен кеш емес;

2) қажетті құжаттарды тапсырған кезде (тіркеу, талон алу кезінде) кезекте тұрудың рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 40 минуттан артық емес;

3) осы мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі ретінде, құжаттарды алуда кезек күтудің рұқсат етілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут.

8. Осы мемлекеттік қызмет ақылы. Қызметтің білім беру қызметімен айналысуға құқық үшін лицензиялық жинақ Қазақстан Республикасының Салық кодексіне сәйкес лицензияларды (лицензиялар көшірмесі) берілген кезде алынады.

9. Осы мемлекеттік қызметті көрсету стандарты Құлсары қаласы, Л.Әбдрахманов көшесі, 47 мекен-жайындағы Жылыой ауданы білім беру бөлімі, N 8 кабинетте орналастырылады.

10. Жылыой ауданы білім беру бөлімінің жұмыс кестесі: сенбі және жексенбіден басқа, күн сайын 09.00-сағаттан 18.00-сағатқа дейін.

11. Қызмет көрсетілетін орын: Құлсары қаласы, Л.Әбдрахманов көшесі, 47 мекен-жайында орналасқан Жылыой ауданы білім беру бөлімі, N 8 кабинет.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті құжаттар:

1) ө т і н і ш ;

2) өтініш берушінің заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркелгені туралы куәліктің нотариалды куәландырылған көшірмесі;

3) өтініш берушінің салық органында есепке тұрғаны туралы куәліктің нотариалды куәландырылған көшірмесі;

4) білім беру қызметін жүргізу құқығы үшін бюджетке лицензиялық алымның төлегенін растайтын құжаты;

5) біліктілік талаптарына сәйкес мәліметтер мен құжаттар.

13. Жылыой ауданы білім беру бөлімі, N 8 кабинет, білім беру қызметіне лицензияны беру орны болып табылады.

14. Тұтынушы мемлекеттік қызметті алу үшін Құлсары қаласы, Л.Әбдрахманов көшесі, 47, мекен-жайында орналасқан Жылыой ауданы білім беру бөліміне, N 8 кабинетке, барлық қажетті құжаттарды тапсырады.

15. Тұтынушы барлық құжаттарды тапсырғаннан кейін тұтынушының осы мемлекеттік қызметті алған күні көрсетілген талон алады.

16. Білім беру қызметіне лицензия беру, тұтынушы Құлсары қаласы, Л.Әбдрахманов би көшесі, 47 мекен-жайында орналасқан Жылыой ауданы білім беру бөлімі, N 8 кабинетте жеке болған кезде, жүзеге асырылады.

17. Мемлекеттік қызмет ұсынуды тоқтата тұру немесе бас тарту үшін негіздер т і з б е с і :

1) субъектілерінің осы санаты үшін Қазақстан Республикасы заңдарымен тиым салынған қызметтің білім беру түрімен айналысу;

2) Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес барлық қажетті құжаттар ұ с ы н ы л м а ғ а н ;

3) қызметтің білім беру түріне лицензия беруге өтініш берген жағдайда, қызметтің білім беру түрлерімен айналысу құқығына лицензиялық алым төленбегенде;

4) өтініш беруші біліктілік талаптарға сәйкес келмейді;

5) өтініш берушіге қызметтің білім беру түрімен айналысуға тиым салынған оған қатысты заңдылы күшіне енген сот үкімі бар;

6) әрекеттерді тоқтату, лицензияларды кері қайтару Қазақстан Республикасының әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жүзеге асырылады.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Жылыой ауданы білім беру бөлімінің мамандары осы мемлекеттік қызметті тұтынушыға қатысты мынадай жұмыс қағидаттарын басшылыққа алады:

1) сыпайылық және осы мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат беру;

2) ақпараттың сақталуын қамтамасыз ету;

3) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттың қорғалуын және құ п и я л ы л ы ғ ы н қ а м т а м а с ы з е т у .

Егер заңды тұлға белгіленген мерзімде көрсетілген мемлекеттік қызмет туралы құжаттарды алуға өтініш жасамаған жағдайда, Жылыой ауданы білім беру бөлімі екі ай ішінде олардың сақталуын қамтамасыз етеді, одан кейін акт бойынша құжаттар белгіленген т ә р т і п т е ж о й ы л а д ы .

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы Стандарттың қосымшасына сәйкес ("Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні" кестесі) сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді.

20. Осы мемлекеттік қызметті көрсететін Жылыой ауданы білім беру бөлімінің жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмысшы топтары бекітеді.

5. Шағымдану тәртібі

21. Жылыой ауданы білім беру бөлімі мамандарының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін Жылыой ауданы білім беру бастығы түсіндіреді, N 1 кабинет, байланыс телефоны: 5 - 14 - 85 .

Мемлекеттік қызметтің осы түрі бойынша Жылыой ауданы білім беру бөлімінің шешімдеріне мүдделі жеке тұлғалар сот тәртібінде шағымдануы мүмкін.

22. Шағым Жылыой ауданы білім беру бөлімінің бастығының атына, N 1 кабинет, байланыс телефоны: 5-14-85, сондай-ақ Жылыой ауданы аппаратына әкіміне беріледі, байланыс телефоны: 5-12-42

23. Шағымның қабылдауын растайтын құжат Жылыой ауданы білім беру бөлімінің тіркеу журналында тіркеліп, берілген шағымға жауаптың мерзімі мен алу күні көрсетілген талон болып табылады. 5-18-78 байланыс телефоны арқылы шағымның қаралу барысы туралы білуге болады.

6. Байланыс ақпараты

24. Жылыой ауданы білім беру бөлімінің байланыс деректері: пошталық мекен-жайы: 060100, Құлсары қаласы, Л. Әбдрахманов көшесі, 47. Қабылдау бөлменің телефоны (факсы): 5-14-85, Жылыой ауданы білім беру бөлімі бастығының орынбасарының телефоны: 5-18-78, N 8 кабинет. Электрондық поштаның мекен-жайы: jiloiraioo @ gambler. ru Жұмыс кестесі: күн сайын сағат 09.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 12.30-ден 14.00-ге дейін. Демалыс күндері: сенбі және жексенбі. Заңды тұлғаларды қабылдау кестесі: Жылыой ауданы білім беру бөлімінің бастығы - әр айдың сәрсенбі және жұма күндері сағат 14.00-ден 18.00-ге дейін; Жылыой ауданы білім беру бөлімі бастығының орынбасары - әр айдың сейсенбі және бейсенбі күндері сағат 14.00-ден 18.00-ге дейін.

Жоғары тұрған ұйымның байланыс деректері: Жылыой ауданы әкімінің аппараты: Құлсары қаласы, Махамбет даңғылы, 26 үй, телефон: 5-12-42.

25. Қосымша ақпарат алу үшін Жылыой ауданы, Л.Әбдрахманов көшесі, 47 мекен-жайында орналасқан Жылыой ауданы білім беру бөлімі, N 8 кабинет, 5-18-78 телефоны бойынша жолығу қажет.

Білім беру қызметін лицензиялау" мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартына қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Стандарт (көрсеткіштің нормативтік мәні)	Кейінгі жылғы көрсеткіштің нысаналы мәні	Есепті жылғы көрсеткіштің ағымдағы мәні
1	2	3	4

1. Уақтылығы			
1.1. Құжатты тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызмет ұсыну жағдайларының % (үлесі)	100%	95%	90%
1.2. Қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	85%	80%	75%
2. Сапасы			
2.1. Қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	85%	80%
2.2. Құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайлардың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	95%	90%
3. Қол жетімділік			
3.1. Қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	85%	80%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған жағдайлардың % (үлесі)	80%	75%	70%
3.3. Интернет арқылы қол жетімді қызметтердің ақпарат % (үлесі)	50%	45%	40%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. Қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,5%	0,3%	0,2%
4.2. Белгіленген мерзімде қаралған және	100%		90%

қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)		95%	
4.3. Шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	85%	80%
4.4. Шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	85%	80%
5. Сыпайылық			
5.1. Қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	85%	80%