

"Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 2007 жылғы 23 қазандағы N 502 бұйрығына өзгеріс енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2009 жылғы 14 қыркүйектегі N 425 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 16 қазанда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5822 болып енгізілді

"Білім туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 23) тармақшасын іске асыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. "Білім беру қызметінде білім беру ұйымдары пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі міндетін атқарушының 23 қазандағы 2007 жылғы N 502 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеудің тізілімінде N 4991-мен тіркелген) мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген білім беру ұйымдарының білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептегі құжаттардың нысандары осы бұйрыққа 1 - 55-қосымшаларға сәйкес редакцияда жазылсын.

2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті (С.М. Өмірбаев) белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігіне мемлекеттік тіркеуге ұсынсын;

2) мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін осы бұйрықтың ресми жариялауын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

4. Осы бұйрық алғаш рет ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министрдің міндетін

атқарушы

А. Жақыпов

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 бұйрығына
1-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Бұйрықтарды
тіркеу кітабы**

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

жылы кітап басталды

жылы кітап аяқталды

Бұйрық N-і	Шығарылған күні	Бұйрықтың атауы	Кім қол қойды (тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 бұйрығына
2-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мектептің
педагогикалық кеңесі хаттамаларының
КІТАБЫ**

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

N хаттама

_____ мәжілісі (жиналысы)

(өткізілген күні толық көрсетілуі тиіс)

Қатысқандар: (тегі, аты, әкесінің аты толық көрсетіледі)

Күн тәртібі:

1. Тыңдалды: 1. (Қаралған мәселенің тақырыбы).

2. Сөйледі: 1. (Сөйлеген адамның тегі және сөзінің қысқаша мазмұны).

3. Қаулы етті: 1. (Аталған мәселе бойынша қабылданған шешім).

Әрі қарай

Төраға _____ (тегі, аты)

Хатшы _____ (тегі, аты)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 9 ж ы л ғ ы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і

N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

3-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 7 ж ы л ғ ы 2 3 қ а з а н д а ғ ы

N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мектептің педагогикалық қызметкерлерінің жеке құрамын есепке алу КІТАБЫ

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

жылы кітап басталды

жылы кітап аяқталды

(сол жақ беті)

N N p/c	Тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы	Жынысы	Туғанжылы	Ұлты	Білімі (қашан, қандай оқу орнын және факультетті бітірген, мамандығы, дипломның N)
1	2	3	4	5	6

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н (3 0 ж о л)

(оң жақ беті)

Қашан және қандай біліктілігін арттыру курстарын бітірді	Қандай пәнді жүргізеді	Осы мектепке қабылданған кездегі жалпы педагогикалық стажы	Осы мектепте қай уақыттан бері жұмыс істейді. Бұйрықтың нөмірі, күні	Аттестациядан өткен күні, аттестациялау комиссиясының шығарған қорытындысы	Наградалары мен атағы, ғылыми дәрежесі	Мекен-жайы, телефоны	Кеткендігі туралы белгі
8	9	10	11	12	13	14	15

Беттің соңына дейін (30 жол)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 9 ж ыл ғ ы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і

N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

4-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 7 ж ыл ғ ы 2 3 қ а з а н д а ғ ы

N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Оқушыларды жазатын АЛФАВИТТІК КІТАП

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы) _____ жылы кітап басталды _____ жылы кітап аяқталды

Кітаптың ішкі беттері (сол жақ беті)

N N p/c	Оқушының тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы және айы	Жынысы	Ана тілі	Мектепке қабылданған күні	Қай сыныпқа қабылданды
1	2	3	4	5	6	7

К і т а п т ы ң і ш к і б е т т е р і (оң жақ беті)

Оқушының мекен-жайы	Кеткен күні	Қ а й сыныптан кетті	К е т у жөніндегі бұйрықтың күні мен нөмірі	Қайда кетті (облыс, аудан, мектеп)	Кету себептері (оның ішінде, мектеп бітіргендер)	Жеке іс қағазының берілгенін белгілеу	Осы оқу жылында оқушы қай сыныпта оқиды
8	9	10	11	12	13	14	15

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 9 ж ыл ғы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і
N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а
5-қосымша
Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Суреттің орны

N _____ ЖЕКЕ ІС ҚАҒАЗЫ

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

Туған күні, айы, жылы _____

Мекен-жайы _____

Тегі _____

Аты _____

Әкесінің аты _____

1. Жынысы: ер, әйел _____ (астын сыз)

2. _____ туған
(күні, айы, жылы)

Негізі:

Туу туралы куәлік N _____ берілген күні _____ сериясы _____ N _____

3. Әкесінің тегі, аты, әкесінің аты _____

Шешесінің тегі, аты, әкесінің аты _____ Немесе оларды
алмастыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты _____

4. Ұлты _____

5. Бірінші сыныпқа қабылданғанға дейін қай жерде тәрбиеленді (оқытылды) _____

6. Осы мектептен басқа мектепке кету туралы мағлұматтар (ауысқан мектептің атын
көрсету керек және қай сыныпқа) _____

7. Мектептен кету белгісі (қашан, қайда, себептері) _____

8. Оқушының мекен-жайы _____

9. Наградалары мен марапаттаулары _____

10. Қоғамдық жұмысқа, олимпиадаларға, конференцияларға түрлі жарыстарға және т.б. қатысуы туралы қысқаша мағлұматтар _____

11. Оқытылған факультативтік курстар жөніндегі мағлұмат _____

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і
N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

6-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 2 3 қ а з а н д а ғ ы
N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі СЫНЫП ЖУРНАЛЫ

1-4-сыныптары үшін

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

с ы н ы п

оқу жылы

Негізгі және орта мектептердегі 1-4-бастауыш сыныптар үшін сынып журналын жүргізуге арналған НҰСҚАУ

1. Сынып журналы мектептің әрбір мұғалімі үшін жүргізуге міндетті мемлекеттік құжат болып табылады.

2. Мектеп директоры және оның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып журналының сақталуын қадағалауға және олардың дұрыс толтырылуын жүйелі түрде бақылауға міндетті.

3. Сынып журналы бір оқу жылына есептелген. Параллель сыныптардың журналдары литермен нөмірленеді. Мысалы, 1 "А" сынып, 1 "Ә" сынып, 1 "Б" сынып және т.б.

4. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары (мектеп директоры) бастауыш сынып мұғалімдеріне оқу жоспарындағы әр пәнге бөлінген сағаттардың санына сәйкес оқушының жыл бойғы үлгерімі мен қатысуын есептеуге арналған журнал беттерін бөлу туралы нұсқау береді.

5. Мұғалім оқушылардың білімін жүйелі түрде тексеруге және бағалауға, сондай-ақ оқушылардың сабаққа қатысуын әр сабақта белгілеуге міндетті.

Ашылған журналдың сол жақ бетіне мұғалім өткізілген сабақтың күнін жазуға, сабаққа қатыспаған оқушыларды "ж" әрпімен белгілеуге міндетті.

Журналдың ашылған бетінің оң жағына мұғалім өтілген сабақтың тақырыбын және үй тапсырмасын жазуға міндетті.

"Мұғалімнің ескертпелері" бағаны жекелеген оқушылардың тәртібі туралы, олардың оқу барысындағы жетістіктері мен кемшіліктері туралы ескертулерді жазуға арналған.

6. Жазба жұмыстарының бағалары сол жұмыс өткізілген күннің бағанына қойылады.

7. Өткізілген практикалық және зертханалық жұмыстардың, экскурсиялардың, жазба бақылау жұмыстарының тақырыптары және оған жұмсалған сағат саны нақты көрсетілуі тиіс.

8. "Үй тапсырмасы" бағанына тапсырманың мазмұны және оның орындалу түрі (оқу, әңгімелеу, жатқа айту т.б.), есептер мен жаттығулардың, практикалық жұмыстардың беттері, нөмірлері жазылады. Егер оқушыларға тапсырма қайталауға берілсе, онда оның көлемі нақты көрсетіледі.

9. Әр оқу тоқсанының (жылдық) қорытынды бағаларын мұғалім пәннің тоқсандағы соңғы сабағы өткізілген күні белгіленген жазбадан кейін қояды. Сонымен қатар тоқсандық бағалар оқушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақтық тізімдемесіне көшіріледі.

10. Бастауыш сыныптың мұғалімі оқушылардың тегін алфавиттік тәртіппен сынып журналына жазады; Жеке іс қағаздарындағы мағлұматтарды пайдалана отырып, "Оқушылар жөніндегі жалпы мағлұматтарды" толтырады; "Оқушылардың сабаққа қатысу есебі" деген бөліміне оқу жылындағы және тоқсан бойы әр оқушының және сыныптың жыл бойы және тоқсан бойы босатқан сабақтар мен күндерін ай сайын ж а з а д ы .

11. "Дене тәрбиесі дайындығының көрсеткіштері" беті дене тәрбиесі мұғалімі жылына екі рет толтырады .

12. "Сынып журналын жүргізу жөніндегі ескертпелер" беті директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе мектеп директоры толтырады.

13. Сынып журналындағы барлық жазбалар анық және ұқыпты сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) толтырылуы тиіс.

1-жарты жылдықтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ ___сағ. __мин. ___сағ. __мин.						
2 сабақ ___сағ. __мин. ___сағ. __мин.						
3 сабақ ___сағ. __мин. ___сағ. __мин.						
4 сабақ ___сағ. __мин. ___сағ. __мин.						
5 сабақ ___сағ. __мин. ___сағ. __мин.						
6 сабақ ___сағ. __мин. ___сағ. __мин.						

2-жарты жылдықтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ ___сағ. __мин. ___сағ. __мин.						
2 сабақ ___сағ. __мин. ___сағ. __мин.						

1									
2									
3									
4									

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н
Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты _____			
А й ы , Күні	Сабақта не өтілді	Үй тапсырмасы	Мұғалімнің ескертулері

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н
Б а р л ы ғы 4 2 ж о л
(сол жақ беті)

Оқушылар туралы жалпы мағлұматтар

NN p/c	Жеке іс қағазының N	Оқушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Мектепке дейінгі мекемеде болуы
1						
2						
3						
4						

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н
Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Оқуды қашан бастады	Қашан және қайда кетті	Әке-шешесінің немесе оларды ауыстырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны

Б е т т і ң

с о ң ы н а

д е й і н

(сол жақ беті)

Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

N N p/c	Оқушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)					
			Жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
				сол	оң			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)					
	Жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққасекіру	Тығыз допты лақтыру (1кг)	Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
		Сол	оң			

(сол жақ беті)

Оқушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұмат

		Қыркүйек	

NN	Оқушылардың тегі және аты	Толық күндер		сабақтар	
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты
1					
2					
3					
Одан әрі 42-ге дейін					

кестенің жалғасы

Қазан			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

кестенің жалғасы

Қараша				1-тоқсан			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

(оң жақ беті)

NN	Оқушылардың тегі және аты	Қараша			
		Толық күндер		сабақтар	
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты
1					
2					
3					
Одан әрі 42-ге дейін					

кестенің жалғасы

Желтоқсан			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

кестенің жалғасы

2-тоқсан			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

(сол жақ беті)

NN	Оқушылардыңтегі және аты	Қаңтар			
		Толық күндер		сабақтар	
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты
1					
2					
3					
Одан әрі 42-ге дейін					

кестенің жалғасы

Ақпан			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

кестенің жалғасы

Наурыз				3-тоқсан			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

(оң жақ беті)

NN	Оқушылардыңтегі және аты	Сәуір					
		Толық күндер			сабақтар		
		барлығы	денсаулығына байланысты		барлығы	денсаулығына байланысты	
1							
2							
Одан әрі 42-ге дейін							

кестенің жалғасы

Мамыр			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

кестенің жалғасы

4-тоқсан				Жылдық			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

(сол жақ беті)

**Оқушылардың оқу үлгерімі мен сабаққа қатысуын
есепке алудың жинақ тізімдемесі**

NN p/c	Оқушылардыңтегі, аты	Оқу жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары		
			Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиет
1		1-тоқсан			
		2-тоқсан			
		3-тоқсан			
		4-тоқсан			
		Жылдық баға			
		Жазғы тапсырмаларды орындауы			
		Қорытынды баға			
2					

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары						
Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі	Математика	Информатика	Қоршаған әлем	Өзін-өзі тану

О д а н ә р і , б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н

(оң жақ беті)

Пәндер аттары				Таңдау бойынша пәндер аттары		
Музыкалық өнер	Көркем еңбек	Д е н е шынықтыру				

кестенің жалғасы

Тәртібі	Ынта	Сабақтар саны	
		Барлығы	Оның ішінде қатыспағаны

--	--	--	--

Одан әрі, беттің соңына дейін

Журналды жүргізу жөніндегі ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөніндегі белгілер

Беттің соңына дейін

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і
N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

7-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 2 3 қ а з а н д а ғ ы
N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі СЫНЫП ЖУРНАЛЫ

5-12-сыныптар үшін

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ оқу жылы С ы н ы п

**Негізгі және жалпы орта мектептің 5-12-сыныптары үшін сынып журналын
жүргізуге арналған
НҰСҚАУ**

1. Сынып журналы мектептің әрбір мұғалімі және сынып жетекшісі үшін жүргізуге міндетті мемлекеттік құжат болып табылады.

2. Мектеп директоры және оның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары сынып журналының сақталуын қамтамасыз етуге және олардың дұрыс жүргізілуіне бақылау жасауға міндетті.

3. Сынып журналы бір оқу жылына есептелген. Параллель сынып журналдары литермен нөмірленеді. Мысалы, 5 "А" сыныбы, 5 "Ә" сыныбы, 5 "Б" сыныбы т.с.с.

4. Директордың оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары (директор) әрбір пәнге оқу жоспарында бөлінген тиісті сағаттарға сәйкес оқушылардың жыл бойы үлгерімі мен сабаққа қатысуы есебіне арналған журнал беттерін бөлу туралы мұғалімдерге және сынып жетекшілеріне нұсқау береді.

5. Мұғалім оқушылардың білімдерін ұдайы тексеріп білімін бағалауға, сондай-ақ қатысуын белгілеп отыруға міндетті. Журналдың ашылған бетінің сол жағында мұғалім сабақтың болған күнін жазуға, сабаққа қатыспағандарды "ж" әрпімен белгілеуге міндетті.

Мұғалім журналдың ашылған бетінің оң жағына өтілген сабақтың тақырыбын және үй тапсырмасын жазуға міндетті.

"Мұғалім жазбалары" бағаны жекелеген оқушылардың тәртібі, олардың оқу барысында көтерілуі немесе артта қалуы туралы мұғалімнің жазбасы үшін арналған.

6. Біріктірілген сабақтар өткізілгенде әр сабақтың күні мен тақырыбы жазылуы тиіс.

7. Жазбаша жұмыстар бойынша бағалар сол жұмыстар өткен күні көрсетілген бағанға жазылады.

8. Өткізілген практикалық, зертханалық, экскурсиялық, жазба бақылау жұмыстары бойынша олардың нақты тақырыбы мен жұмсалған сағаттар саны көрсетілуі тиіс.

9. "Үй тапсырмасы" бағанында тапсырманың мазмұны және оны орындау сипаты (оқу, жатқа айту, т.б.), беттері, тапсырма және жаттығу нөмірі, практикалық жұмыстар жазылады.

Егер оқушыларға қайталау тапсырмасы берілсе, оның нақты көлемі көрсетіледі.

10. Әрбір оқу тоқсанының (жарты жылдық) қорытынды бағаларын мұғалім сол тоқсанның (жарты жылдықтың) соңғы сабағының күнін жазғаннан кейін қояды. Сонымен бірге осы тоқсандық (жарты жылдық) бағаларды сынып жетекшісі оқушылардың үлгерімі және тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесіне көшіреді.

11. Шет тілі, дене тәрбиесі, еңбекке баулу, сондай-ақ қазақ тілінде білім беретін мектептердегі орыс тілі және орыс тілінде білім беретін мектептердегі қазақ тілі сабақтары екі топқа бөлінеді.

12. Сынып жетекшісі сынып журналына жеке іс қағазындағы мағлұматтарды пайдалана отырып "Оқушылар туралы жалпы мағлұматтарды" толтырады, ай сайын "Оқушылардың сабаққа қатысу есебі" бөлімінде оқушылардың қатыспаған күндері мен сабақтарының санын жазады, тоқсан (жарты жылдық) және барлық оқу жылында әр

оқушының және сыныптың қатыспаған күндері және сабақтары туралы қорытынды шығарлады .

13. "Дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері" бетін дене шынықтыру пәнінің мұғалімі толтырады .

14. 5, 9 және 11-сыныптарда "Дене шынықтыру даярлығы жөнінен Президент тестін тапсыру туралы мағлұматтар" бетін дене тәрбиесі пәнінің мұғалімі толтырады.

15. Оқушылардың үйірмелерге, факультативтік сабақтарға, қоғамдық пайдалы жұмысқа қатысуы туралы мағлұматтарды сынып жетекшісі толтырады.

16. "Сынып журналын жүргізу жөніндегі ескертулер" бетін мектеп директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе директор толтырады.

17. Сынып журналындағы барлық жазбалар анық, мұқият және сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) жазылуы тиіс.

1-жарты жылдықтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
2 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
3 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
4 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
5 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
6 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						

2-жарты жылдықтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
2 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						
3 с а б а қ ___ сағ. ___ мин. ___ сағ. ___ мин.						

4	с а б а қ						
___ сағ. ___ мин.							
___ сағ. ___ мин.							
5	с а б а қ						
___ сағ. ___ мин.							
___ сағ. ___ мин.							
6	с а б а қ						
___ сағ. ___ мин.							
___ сағ. ___ мин.							
Мазмұны					беті		
1. Ана тілі							
2. Әдебиет							
3. Қазақ тілі							
4. Қазақ әдебиеті							
5. Орыс тілі							
6. Орыс әдебиеті							
7. Әлем әдебиет							
8. Шетел тілі							
9. Математика							
10. Алгебра							
11. Геометрия							
12. Информатика							
13. Жаратылыстану							
14. Қазіргі заманғы жаратылыстану негіздері							
15. Қазақстан географиясы							
16. География							
17. Биология							
18. Химия							
19. Физика							
20. Астрономия							
21. Қазақстан тарихы							
22. Жалпы тарих							
23. Құқықтану негіздері							
24. Қоғамтану негіздері							
25. Өзін-өзі тану							
26. Экономика							
27. Музыкалық өнер							
28. Бейнелеу өнері							
29. Көркем мәдениет							
30. Әлемдік көркем мәдениет							
31. Технология							
32. Графика және жобалау							
33. Дене шынықтыру							

(сол жақ беті)

Оқушылар туралы жалпы мағлұматтар

NN р/с	Жеке іс қағазының N	Оқушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Жынысы	Туған жылы және айы	Ұлты	Оқуды қашан бастады
1						
2						
3						
4						

Одан әрі, 42-ге дейін Беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Қашан және қайда кетті	Үйірмелерге қатысуы, қоғамдық жұмысы	Әке-шешесінің немесе оларды ауыстырушы адамның тегі, аты, әкесінің аты	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны

Беттің соңына дейін
(сол жақ беті)

Оқушылардың босатқан күндері мен сабақтарының саны туралы мағлұматтар

NN	Оқушылардың тегі және аты	Қыркүйек			
		Толық күндер		сабақтар	
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты
1					
2					
3					
Одан әрі 42-ге дейін					

кестенің жалғасы

Қазан			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

кестенің жалғасы

Қараша				1-тоқсан			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

(оң жақ беті)

NN	Оқушылардың тегі және аты	Қараша					
		Толық күндер			сабақтар		
		барлығы	денсаулығына байланысты		барлығы	денсаулығына байланысты	
1							
2							
3							
Одан әрі 42-ге дейін							

кестенің жалғасы

Желтоқсан				2-тоқсан			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

(сол жақ беті)

NN	Оқушылардың тегі және аты	Қаңтар					
		Толық күндер			сабақтар		
		барлығы	денсаулығына байланысты		барлығы	денсаулығына байланысты	
1							
2							
3							
Одан әрі 42-ге дейін							

кестенің жалғасы

--

Ақпан			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

кестенің жалғасы

Наурыз				3-тоқсан			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

(оң жақ беті)

NN	Оқушылардың тегі және аты	Сәуір					
		Толық күндер			сабақтар		
		барлығы	денсаулығына байланысты		барлығы	денсаулығына байланысты	
1							
2							
Одан әрі 42-ге дейін							

кестенің жалғасы

Мамыр			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

кестенің жалғасы

4-тоқсан				Жылдық			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

(сол жақ беті)

Оқушылардың үлгерімі мен тәртібін есепке алудың жинақ тізімдемесі

N N p/c	Оқушының тегі, аты	Оқу жылының кезеңдері	Пәндер аты			
			Ана тілі	Әдебиет	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті
1.		1-тоқсан				
		2-тоқсан (1-жарты жылдық)				
		3-тоқсан				
		4-тоқсан (2-жарты жылдық)				
		Жылдық бағасы				
		Емтихан бағасы				
		Қорытынды баға				
2.						

кестенің жалғасы

Пәндер аты							
Орыс тілі	Орыс әдебиеті	Әлем әдебиеті	Шетел тілі	Математика	Алгебра	Геометрия	Информатика

кестенің жалғасы

Пәндердің аты						
Жаратылыстану	Қазіргі заманғы жаратылыстану негіздері	Қазақстан географиясы	География	Биология	Химия	

Одан әрі 4 нөмірден беттің соңына дейін
(оң жақ беті)

Пәндердің аты						
Физика	Астрономия	Қазақстан тарихы	Жалпы тарих	Құқық негіздері	Қоғамдық білім негіздері	Өзін-өзі тану

кестенің жалғасы

Пәндердің аты					

Экономика	Музыкалық өнер	Бейнелеу өнері	Көркем мәдениет	Әлемдік көркем мәдениет	Технология

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары					Тандаулы		
Графика және жобалау	Д е н е шынықтыру	Жалпы қауіпсіздік негіздері	Тәртібі	Ынтасы			

(сол жақ беті)

Қоғамдық пайдалы еңбек және қоғамдық тапсырмаларды есепке алу

NN p/c	Оқушының тегі және аты	Айы, күні						
								Одан әрі, 25-ке дейін

Беттің соңына дейін

(о ң ж а қ б е т і)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты

Айы, күні	Орындалған жұмыстың мазмұны	Орындалған жұмыстың көлемі	Мұғалімнің белгісі

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Үйірмелерге (секцияларға, клубтарға) және факультативтерге қатысу туралы мағлұматтар

N N p/c	Оқушының тегі, аты	Үйірмелер (секциялар, клубтар)				Факультативтер	
		1-жарты жылдық		2-жарты жылдық		1 - жарты жылдық	2-жарты жылдық
		Үйірменің (секцияның,	Ол үйірмені ұйымдастырған	Үйірменің (секцияның,			

		клубтың) атауы	мекеменің атауы	клубтың) атауы	Ол үйірмені ұйымдастырған мекеменің атауы	Факультативтік курстың атауы	Факультативтік курстың атауы
1							
2							
3							
4							
5							

Одан әрі, 42 жолға дейін
(оң жақ беті)

Дене шынықтыру дайындығынан Президенттік тест тапсыру туралы мағлұмат

N N p/c	Оқушылардың тегі, аты	Дене шынықтыру дайындығының деңгейі		Белгі түрі және грамоталар	Президенттік тесті тапсырған күні
		Президенттік деңгей	Ұлттық дайындық деңгей		
1					
2					
3					
4					
5					

Одан әрі, 42-ге дейін
(сол жақ беті)

Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

N N p/c	Оқушылардың тегі және аты	Медициналық топ	Оқу жылының басында (қыркүйек)				
			30-60-100 м жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Допты лақтыру (1 кг)
				сол	оң		
1							
2							
3							
4							
5							

кестенің жалғасы

	Оқу жылының басында (қыркүйек)	

NN p/c	Тартылу		Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
	Ұлдар	Қыздар	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Одан әрі, 42-ге дейін

(оң жақ беті)

Оқушылардың дене шынықтыру дайындығының көрсеткіштері

Медициналық топ	Оқу жылының аяғында (мамыр)							
	30-60-100м жүгіру	Қолдың күші		Орнынан ұзындыққа секіру	Допты лақтыру (1кг)	Тартылу		Дене тәрбиесі дайындығы жағдайының бағасы
		сол	оң			ұлдар	қыздар	

Одан әрі, 42-ге дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің ескертулері мен ұсыныстары	Орындалғаны жөніндегі белгі

Беттің соңына дейін

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і
N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а
8-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 2 3 қ а з а н д а ғ ы
N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Факультативтік сабақтардың ЖУРНАЛЫ

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

С Ы Н Ы П

ОҚУ ЖЫЛЫ

(с о л ж а қ б е т і)

Факультативтік курстың аты

NN p/c	Оқушының тегі, аты	Айы, күні							
									Одан әрі, барлығы 26 баған

Одан әрі, бетті соңына дейін

(о н ж а к б е т і)

Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты

Айы, күні	Факультативтік сабақтың тақырыбы	Тапсырмалар	Мұғалімнің белгілері

Одан әрі, беттің соңына дейін

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2009 жылы 14 қыркүйектегі

N 4 2 5 б ы й р ы ф ы н а

9-ҚОСЫМША

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Босатылған және
ауыстырылған сабақтарды есепке алу
ЖУРНАЛЫ**

_____ (о б л ы с)

_____ (а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)
_____ / _____ оқу жылы

Сол жақ беті

**Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу
Журналы**

NN p/c	Айы, күні	Сынып	Пән	Мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты	Сабақты өткізбеуінің себебі
1.					
2.					
3.					

Беттің соңына дейін

Оң жақ беті

Сабақты ауыстырған мұғалімнің тегі, аты, әкесінің аты	Ауыстырған сабақтың саны	Сабақты өткізген мұғалімнің қолы

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 бұйрығына
10-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

**Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Мектепалды
сыныптарының
ЖУРНАЛЫ**

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

с ы н ы п

оқу жылы

**Мектепалды сыныптарының журналын жүргізуге арналған
НҰСҚАУ**

1. Мектепалды сыныптарының журналы мектепалды сыныптары бар барлық
мектептерде жүргізіледі.

2. Мектеп директоры және оның оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары
мектепалды сыныптары журналының сақталуын қамтамасыз етуді және олардың дұрыс
жүргізілуіне жүйелі түрде бақылау жасауға міндетті.

3. Мектепалды сыныптарының журналы бір оқу жылына есептелген. Мектепалды
сыныптарының әрбір тәрбиешісі аталған журналға тиісті жазбалар жүргізуге міндетті.

Тәрбиеші журналдың ашылған бетінің сол жағына сабақтың өткізілген күнін жазуға
, қатыспағандарды "ж" әрпімен белгілеуге міндетті.

Тәрбиеші журналдың ашылған бетінің оң жағына өтілген сабақтың тақырыбын
жазуға міндетті.

Журналда инвариативтік бөлікке кіретін пәндермен бірге вариативтік бөліктің
пәндері де жазылған.

4. Мектепалды сынып журналына топқа жазылу тек қана мектеп директорының
бұйрығымен ресімделген тәрбиеленушілердің тектерін енгізуге рұқсат етіледі. Егер
тәрбиеленуші мектепалды сыныбына баруды тоқтатса және оның шығарылуы мектеп

директорының бұйрығымен ресімделсе, "Шығарылған күні" бағанына оның сыныптан шығарылған күні мен айы жазылуы тиіс. Егер тәрбиеленуші сыныпқа жыл ортасында келсе, оның тегі тізімнің соңына енгізіледі.

5. Мектепалды сыныбының тәрбиешісі тәрбиеленушілердің тегін журналға алфавит тәртібімен жазады, "Тәрбиеленушілер туралы жалпы мағлұматтарды" толтырады, "Тәрбиеленушілердің сабаққа қатысуын есепке алу" тарауына тоқсан және жыл бойғы әрбір тәрбиеленушілер мен сыныптың қатыспаған күндері мен сабақтарының санын айс айын жазып отырады.

6. "Сынып журналын жүргізу бойынша ескертулер" бетін мектеп директорының оқу-тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары немесе мектеп директоры толтырады.

7. Мектепалды сыныбының журналындағы барлық жазбалар анық, мұқият сиямен немесе пастамен (мектеп әкімшілігінің шешіміне сәйкес) толтырылуы тиіс.

Мазмұны	беті
1. Сабақ кестесі	
2. Күн тәртібі	
3. Қазақ тілі	
4. Тіл дамыту	
5. Қоршаған ортамен танысу, экология негіздері	
6. Көркем әдебиетпен танысу	
7. Математиканың қарапайым ұғымдарымен танысу	
8. Бейнелеу өнері	
9. Музыка өнері	
10. Дене шынықтыру, валеология негіздері	
11. Құрастыру және қол еңбегі	
12. Шетел тілі (қандай)	
13. _____	
14. _____	
15. _____	
16. _____	
17. Тәрбиеленушілер туралы жалпы мағлұмат	
18. Оқушылар денсаулығының көрсеткіштері	
19. Тәрбиеленушілердің босатқан күндерінің саны туралы мағлұмат	
20. Сынып журналының жүргізілуі туралы ескертулер	

1-жарты жылдықтың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1 сабақ ____ сағ. ____ мин. ____ сағ. ____ мин.						

2	с а б а қ					
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
3	с а б а қ					
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
4	с а б а қ					
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
5	с а б а қ					
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						

2-жарты жылдың САБАҚ КЕСТЕСІ

К ү н і Сабақ уақыты	Дүйсенбі	Сейсенбі	Сәрсенбі	Бейсенбі	Жұма	Сенбі
1						
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
2						
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
3						
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
4						
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						
5						
___ сағ. ___ мин.						
___ сағ. ___ мин.						

(оң жақ беті)

Мектепалды сыныптарындағы күн тәртібі

1 - т о қ с а н

2 - т о қ с а н

(с о л ж а қ б е т і)

Пәннің аты

NN p/c	Тәрбиеленушінің тегі, аты	Айы, күні							Одан әрі, 25-ке дейін
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н

Одан әрі, 30-ға дейін

(о ң ж а қ б е т і)

Тәрбиешінің тегі, аты, әкесінің аты

Айы және күні	Сабақта не өтілді	Тапсырма	Тәрбиешінің белгілері

Б е т т і ң с о ң ы н а д е й і н

Барлығы 30 жол

(сол жақ беті)

Мектепалды сыныбында тәрбиеленушілер туралы жалпы

Мағлұматтар

--	--	--	--	--	--

NN p/c	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы	Мекен-жайы	Қабылданған күні	Кеткен күні
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Одан әрі 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Әке-шешесінің немесе оларды ауыстыратын адамның тегі, аты, әкесінің аты	Ата-анасының жұмыс орны, қызметі, телефоны	Мекен-жайы, телефоны
7	8	9

Беттің соңына дейін

(сол жақ беті)

Тәрбиеленушілердің денсаулық көрсеткіштері

NN p/c	Тәрбиеленушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы, күні
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Одан әрі, 30-ға дейін

(оң жақ беті)

Денсаулық жағдайы (нормадан ауытқушылық)	Медициналық топ	Тәрбиешінің белгілері
4	5	6

2-тоқсан			
Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

NN	Тәрбиенушілердің тегі және аты	Қаңтар				Ақпан			
		Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
		барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты
1.									
2.									
3.									
О-дан әрі 30 -ға дейін									

Наурыз				3 - тоқсан			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

[illegible]

3.								
О-дан әрі 30-ға дейін								

кестенің жалғасы

4-тоқсан				Жылдық			
Толық күндер		сабақтар		Толық күндер		сабақтар	
барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты	барлығы	денсаулығына байланысты

Беттің соңына дейін

Журналдың жүргізілуі бойынша ескертулер

Күні және айы	Тексерушінің ұсыныстары мен ескертулері	Орындалғаны туралы белгі

Беттің соңына дейін

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 9 ж ы л ғ ы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і

№ 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

11-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 7 ж ы л ғ ы 2 3 қ а з а н д а ғ ы

№ 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерді есепке алу кітабы

_____ (о б л ы с)

_____ (а у д а н , қ а л а (а у ы л)

_____ (мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

Кітаптың тіркелген нөмірі _____

Берілген күні _____

Берді _____ (

облыстық, қалалық, аудандық білім басқармасы
(департаменті), (бөлімі)

Бастығы (директоры) _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ " _____ 20__ ж.

(қолы)

Алды _____
(облыс, қала, аудан, мектеп)

Мектеп директоры _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ " _____ 20__ ж.

(қолы)

Мөрдiң орны

20__/20__ оқу жылы

1-сынып Сынып жетекшісі _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

N	Оқушының тегі, аты, әкесінің аты	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Оқушының басқа мектепке кетуі (бұйрық N, кеткен күні)	С ы н ы п жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

Ә р і қ а р а й , 4 0 ж о л ғ а д е й і н

_____сынып Сынып жетекшісі _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

--	--	--	--	--	--

N	Оқушының тегі, аты, әкесінің аты	Табельдің тіркелген нөмірі	Берілген уақыты	Оқушының басқа мектепке кетуі (бұйрық N, кеткен күні)	Сынып жетекшісінің қолы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

Әрі қарай, 40 жолға дейін
Жыл басында берілгені _____

(с а н ы)

Жыл қосымша берілгені _____
(с а н ы)

Барлық берілгені _____
(с а н ы)

Мектеп директоры _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Хатшы _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

N 425 бұйрығына

12-қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2007 жылғы 23 қазандағы

N 502 бұйрығымен

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Оқушының сабақ үлгерімі және тәртібі туралы табелі

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

" _____ "

с ы н ы п

_____ оқу жылы

сол жақ

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары					
	Сауат ашу	Ана тілі	Әдебиет	Қазақ тілі	Орыс тілі	Шетел тілі
1-тоқсан						
2-тоқсан						
3-тоқсан						
4-тоқсан						
Қорытынды баға						
Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы						

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары					
Математика	Информатика	Қоршаған әлем	Өзін-өзі тану	Музыкалық өнер	Көркем еңбек

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары			
Денешынықтыру	Әдеп	Көшеде жүру тәртібі	

Мектеп директоры

(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Мұғалімі

(тегі, аты, әкесінің аты) (қолы)

Мөрдің орны

(оң жақ беті)

Таңдау бойынша пәндер			Тәртібі	Ынта	Сабақтар саны		Ата-аналардың қолы	Мұғалімнің қолы
					Барлығы	Оның ішінде		

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 бұйрығына

13-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен

бекітілген

Нысан

Оқушылардың үлгерімі туралы табельдің үлгісі
(5-12-сыныптар)

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Оқушының сабақ үлгерімі және тәртібі туралы табелі

(облыс , қала , аудан)

(мектептің атауы)

(оқушының тегі, аты)

" _____ " _____ сынып

_____ оқу жылы

сол жақ

Оқу жылдарының кезеңдері	Пәндердің аттары					
	Қазақ тілі	Қазақ әдебиеті	Орыс тілі	Орыс әдебиеті	___ тілі	___ әдебиеті
1-тоқсан						
2-тоқсан (1-жарты жылдық)						
3-тоқсан						
4-тоқсан (2-жарты жылдық)						
Жылдық бағасы						
Емтихан бағасы						

Қорытынды баға						
Оқу жылы қорытындысы бойынша педагогикалық кеңестің қаулысы						

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары							
Әлем әдебиеті	Шетел тілі	Математика	Алгебра	Геометрия	Информатика	Жаратылыстану	Қазіргі заманғы жаратылыстану негіздері

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары							
Қазақстан географиясы	География	Биология	Химия	Физика	Астрономия	Қазақстан тарихы	Жалпы тарих

кестенің жалғасы

Пәндердің аттары								
Құқықтану негіздері	Қоғамтану негіздері	Өзін-өзі тану	Экономика	Музыкалық өнер	Бейнелеу өнері	Көркем мәдениет	Әлемдік көркем мәдениет	Технология

Мектеп директоры _____
 _____ (тегі, аты, әкесінің аты) _____ (қолы)

Мұғалімі _____
 _____ (тегі, аты, әкесінің аты) _____ (қолы)

Мөрдiң орны _____
 _____ оң жақ

			Таңдаулы				
Графика және жобалау	Д е н е шынықтыру	Жалпы қауіпсіздік негіздері					

кестенің жалғасы

Тәртібі	Ынта	Ата-аналардың қолы	Сынып жетекшісінің қолы
---------	------	--------------------	-------------------------

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

№ 425 бұйрығына

14-қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2007 жылғы 23 қазандағы

№ 502 бұйрығымен

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Негізгі мектепті бітіргендігі туралы куәлікті беру және есепке алу КІТАБЫ

(о б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

_____ жылы кітап басталды

_____ жылы кітап аяқталды

I бөлім. Негізгі мектепті бітіргені туралы куәліктерді

есепке алу

(с о л ж а қ б е т і)

Кітаптың ішкі беттері

КІРІС			
№ № р/с	Куәліктердің атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Кіріске алу үшін негіздеме және алған күні

Б е т т і ң

с о ң ы н а

д е й і н

(оң жақ беті)

ШЫҒЫС				
№ р/с	Куәліктердің атауы, сериясы, нөмірі	Саны	Беру үшін негіздеме, берілген күні	Мектепте қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы мектеп құжаттарымен айналысатын адамның қолы

Беттің соңына дейін

II бөлім. Негізгі мектепті бітіргені туралы куәліктерді есепке алу

К і т а п т ы ң

і ш к і

б е т і

(сол жақ беті)

№ р/с	Куәліктердің атауы және сериясы, нөмірі	10-сыныпты бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы, күні	Осы мектепке қабылданған жылы	Пәндер бойынша білім бағасы					
1	2	3	4	5						

Б е т т і ң

с о ң ы н а

д е й і н

(оң жақ беті)

						Марапаттау	Негізгі мектепті бітіргені туралы педкеңес шешімінің жылы, айы, күні	Негізгі мектепті бітіргені туралы куәлікті алу жөніндегі қолхат
						22	23	24

К і т а п т ы ң с о ң ғы б е т і

Осы кітапта _____ бет (жазбаша) нөмірленген,
 _____ бау өткізілген және мөрмен бекітілген
 Мектеп директоры _____ (қолы)

М ө р д і ң о р н ы

_____ жылғы " _____ "

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж ә н е ғы л ым м и н и с т р і н і ң м . а .

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

Нысан

КІТАБЫ

жылы кітап аяқталды

есепке алғу

(сол жақ беті)

(оң жақ беті)

ШЫҒЫС				
№ № р/с	Аттестаттардың атауы, нөмірі, сериясы	Саны	Беру үшін негіздеме және берілген күні	Мектептен қалған, сондай-ақ бүлінген, нөмірі көрсетілген бланкілерді алғаны туралы аудандық білім бөлімі меңгерушісінің немесе мектеп құжаттарымен айналысатын адамның қолы

О б л ы с)

(а у д а н , қ а л а (а у ы л)

(мектептің атауы)

жылы кітап басталды

№ п/п	Марапатталушының тегі, аты, әкесінің аты	Нешінші сыныпты бітірді	Марапатталған күні, айы және жылы	Награда алғаны жөніндегі қолхат

К і т а п т ы ң	с о ң ғ ы		б е ті
Осы кітапта _____ бет (жазбаша)			нөмірленген,
бау өткізілген және мөрмен			бекітілген
Мектеп директоры _____			(қолы)
М ө р д і ң			о р н ы

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 бұйрығына
17-қосымша
Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Кеткен оқушыларды есепке тіркеу кітабы

_____ (орта білім беру ұйымының атауы)
_____ облысы _____ ауданы,
_____ қаласы/ауылы,

Кеткен оқушылар туралы

Оқушылардың кетуі туралы

мәлімет

есептен шығару талоны

Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты _____
Туған күні _____
Оқыған сыныбы _____
Қайда кетті _____

Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты _____
Туған күні _____
Оқыған сыныбы _____
Мектеп (атауы, мекен-жайы) _____

_____ Орта білім беру ұйымының
директоры _____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(мектептің мөрі)

"__" _____ 200__ жыл

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

№ 425 бұйрығына

18-қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2007 жылғы 23 қазандағы

№ 502 бұйрығымен

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Келген оқушыларды есепке тіркеу кітабы

_____ (орта білім беру ұйымының атауы)	
_____ облысы, _____ ауданы, _____ қаласы/ауылы,	
Келген оқушылар туралы	Оқушылардың келуі туралы
мәлімет	есептен шығару талоны
Тегі _____	Тегі _____
Аты _____	Аты _____
Әкесінің аты _____	Әкесінің аты _____
Туған күні _____	Туған күні _____
Оқыған сыныбы _____	Оқыған сыныбы _____
Қайда кетті _____	Мектеп (атауы, мекен-жайы) _____
_____	_____
_____	_____

_____ Орта білім беру ұйымының
директоры _____
(тегі, аты, әкесінің аты)
(м е к т е п т і ң м ө р і)

"__" _____ 200__ жыл

Білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы мен білім алушылардың келуін есепке алу кітабын жүргізуге арналған нұсқау

Білім алушылардың қозғалысын есепке алу және бақылау мақсатында білім алушылардың келуін есепке алу кітабы және білім алушылардың кетуін есепке алу кітабы типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан барлық орта білім ұйымдарында жүргізіледі.

Кітаптар директордың қолы және білім беру ұйымдарының мөрі қойылып, беттері нөмірленген, тігілген, қыстырылған болуы қажет.

Кітаптарды іс-қағаздарды жүргізуге жауапты адам толтырады.

Оқушылардың кеткені туралы шығару талоны жаңа білім беру ұйымына келуі туралы шығару талонды алу мақсатында типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан орта білім беру ұйымына көрсету үшін кәмелетке толмағандарға олардың оқыған жерінен беріледі.

Оқушылардың келгені туралы есептен шығару талонын кәмелетке толмағандарға типіне және ведомстволық бағыныстылығына қарамастан оның оқыған жері орта білім

Орта білім ұйымының іс-қағазында оның нақты шекарасының белгісі, ұйымының мөлтекаудандық сұлбасы белгіленген және 4 жастан 18 жасқа дейінгі балалардың тізімінің осы ұйымға бекітілуі туралы, осы мөлтекауданда тұратындар, мектеп мөлтекауданында тұратын оқушылар бірақ құжатпен растау арқылы басқа оқу ұйымында оқитындардың тізімі, басқа мөлтекаудандарда тұратын, бірақ осы мектепте оқитын оқушылардың тізімі туралы қалада, ауылда, ауыл округінде аудан әкімінің шешімінен үзінді болуы қажет.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Теориялық оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік білім беру,
орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына арналған)

Мазмұны

Реттік N	Пән атауы	Оқытушының тегі, аты-жөні	Беті
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			

Ескертпе: Мазмұндағы баған саны оқу жылында топта оқытылып жатқан пәндердің санына қатысты белгіленеді.

№ 1.1. Нысан а. ТОПТЫҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

Реттік N	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы, айы және күні	Білім алушының мекен-жайы (телефоны)	Тегі, аты, әкесінің аты (алфавит) туралы (кітаптағы реттік саны және қабылдау бұйрығының күні мен нөмірі	Қосымша мәліметтер

Топтың жетекшісі _____ (орта білімнен
кейінгі білім беру ұйымдарында) тегі, аты, әкесінің аты
Өндірістік оқыту шебері _____
тегі, аты, әкесінің аты

№ 1.2 Нысан

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН ТІРКЕУ

Пәннің атауы _____
Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты _____
(С о л ж а қ) (О ң ж а қ)
Пәннің аты _____ Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты

р / с N	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Айы, күні					
1							
2							
3							

кестенің жалғасы

Сабақ өткізілген күні	Оқу сағатының саны	Сабақтың қысқаша мазмұны	Берілген тапсырма және қай мерзімге	Оқытушының қолы

Ескертпе: Өткен оқу материалын жазу және сабаққа қатысуын, және үлгерімін есепке алу үшін журналдағы беттер саны оқу жоспарына сәйкес топта оқытылатын пәндер санына және оның оқу ұзақтығына байланысты оқу сабақтары журналының бланкілерін бастырғанда белгіленеді.

№ 1.3 Нысан

(Сол жақ)

(Оң жақ)

Курстық жобаларды, зертханалық-практикалық және кестелік жұмыстарды орындау

Пәннің аты _____								Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты _____				
р/с N	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Жұмыстардың орындалуы						Жұмыстар	Жұмыстың мазмұны	Тапсырманың берілген мерзімі	Орындалу уақыты	
											Күні	Айы
1												
2												

Ескертпе: Зертханалық-практикалық жұмыстар мен курстық жобаларды жазатын журнал беттері мен жұмыстар нөмірлері оқу жоспары мен бағдарламаларға байланысты журнал бланкісін бастырғанда белгіленеді.

1.4 Нысан

Білім алушылардың дәрігерлік байқалуының нәтижелері

реттік N	Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Байқалған күні	Дәрігерлік топ (негізгі, дайындықтағы, арнаулы)	Ескертпелер

№ 1.5 Нысан

ОҚУ-ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ ҚОРЫТЫНДЫСЫ

Реттік N	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Өндірістік оқыту (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарда)					Пәннің аты	
		1 жарты жылдық	2 жарты жылдық	Жылдық баға	Емтихан	Қорытынды	1 жарты жылдық (семестр)	2 жарты жылдық (семестр)

кестенің жалғасы

Пәннің аты		Қалдырған сағаттар					
Жылдық баға (семестр)	Емтихан	1 жарты жылдық (1 семестр)		2 жарты жылдық (2 семестр)		Жылдық	
		Барлығы	Оның ішінде себепсіз	барлығы	оның ішінде себепсіз	барлығы	оның ішінде себепсіз

Оқу жоспары бойынша бөлінген сағаттың мөлшері

Орындалған сағат саны

Топтың оқытушысы мен шеберінің қолы

Оқу жұмысы жөніндегі директордың орынбасары

Ескертпе: "Пәннің аты" баған саны оқу жоспары және бағдарламалар бланк

журналдарын бастырғанда белгіленеді.
Емтихандық сессияға шығарылған пәндер бойынша емтиханда және сынақтарда алған бағалары қойылады (Орта білімнен кейінгі білім ұйымдарында).

ЖУРНАЛДЫ ЖҮРГІЗУДЕГІ ЕСКЕРТУЛЕР МЕН ҰСЫНЫСТАР

Күні	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны	Журналды тексерушінің қызметі, қолы, тегі, аты, әкесінің аты

Ескертпе:

Журнал жүргізудің ережесі

1. Журнал теориялық оқытудың есебі мен оқу-тәрбиелік жұмысты қорытындылайтын негізгі құжат болып табылады.

2. Оқытушылар журналды әрбір оқу тобына жеке арнап, жыл бойы жүргізеді.

3. Топтағы білім алушылар туралы мағлұматтарды (N 1.1. үлгі) тізім кітабына, бұйрықтар кітабына, және білім алушыға арналған іс қағазына сәйкес оқу бөлімі толтырады. "Мекен-жайы" деген бағанға ата-аналарының немесе оларды алмастыратын кісілердің мекен-жайы көрсетіледі.

4. N 1.2. үлгіде білім алушының сабаққа қатысуы мен күнделікті үлгерімі, өткізілген сабақтың қысқаша мазмұны, үйге берілген тапсырма және жіберілген сағаттың мөлшері көрсетіледі. Әрбір пәннің оқылатын сағатының және консультациясының мөлшеріне байланысты керекті беттер бөлінеді.

Бақылауға, зертханалық және басқа да жұмыстарға қойылатын бағалар, оларды өткізетін күнгі бағанға қойылады.

Сабаққа немесе консультацияға қатыспаған білім алушыларды "ж" әрпімен белгілейді.

5. N 1.3. нысан бойынша арнайы бөлінген беттерде оқытушылар білім алушылар тарапынан курстық оқу жоспарлары мен бағдарламаларында белгіленген зертханалық-практикалық, графиктік және бақылау жұмыстары мен курстық жобаларды (орта білімнен кейінгі ұйымдарға) орындауын есепке алады.

Бұл беттердің оң жағында жұмыстың берілген мерзімі мен орындалу уақыты жазылып отырады; сол жағында - білім алушының осы жұмысты орындауы көрсетіледі, сонымен қатар, білім алушының тегі, аты, әкесінің аты тұсындағы сәйкес торкөз қиғаш сызық болып екіге бөлінеді. Жұмыс орындалғаннан соң қиғаш сызықтың жоғары жағында орындалу уақыты, төменде бағасы жазылады.

Білім алушылардың тегі, аты, әкесінің аты журналдың тізімінде кіргізіледі және журнал тізімінен шығару (өшіріп тастау) тек қана директордың бұйрығынан кейін

жасалады, білім алушының фамилиясының қарсысына бұйрықтың нөмірі және күні қ о й ы л а д ы .

6. Білім алушылардың дәрігерлік тексеруден өткені туралы деректерді дене тәрбиесінің оқытушысы мен дәрігер N 1.4. үлгіде толтырады.

Жарты жылдық (семестр бойынша) пен оқу жылының үлгерімі туралы бағалар және оқытушының оқу жоспарын орындағаны туралы деректер "Оқу - тәрбие жұмыстарының қорытындылары" (N 1.5 үлгі) деген бетке жазылады. Өндірісте оқытудың бағаларын әр топтың шеберлері сол беттерге қояды (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында). Білім алушының теориялық және өндірістік оқулардан жіберген сағаттарының мөлшерін топтың шебері мен жетекшісі бірігіп қ о я д ы .

7. Журналдағы барлық жазулар ұқыпты, анық етіліп бір түсті сиямен жазылады.

8. Журналды толтыруды техникалық, және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының басшысы қадағалайды. Олардың ескертулері мен пікірлері журналдың соңындағы арнаулы бетке жазылады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 9 ж ыл ғы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і

N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

20-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 7 ж ыл ғы 2 3 қ а з а н д а ғ ы

N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Өндірістік оқытуды есепке алу журналы (техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған)

Т о п т ы ң N _____
Кәсібі _____ Оқыту курсы (жылы) _____
2 0 ____ / 2 0 ____ о қ у ж ы л ы
Ө н д і р і с т і к о қ ы т у ш е б е р і

тегі, аты, әкесінің аты

ТОПТЫҢ БІЛІМ АЛУШЫЛАРЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

N 2.2.Нысан

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫҢ ЕСЕБЫ

КЕСТЕНІН ЖАЛҒАСЫ

Өндірістік оқыту шебері

ЕҢБЕК ҚАУПСІЗДІГІ ТУРАЛЫ НҰСҚАМАНЫҢ ЕСЕБІ

кестенің жалғасы

N 2.4. Нысан

БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДАҒЫ ЖЕКЕЛЕЙ ЕСЕБІ

(тегі, әкесінің аты, аты)

[illegible]

№ 2.5. Нысан

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫҢ _____ ЖАРТЫ ЖЫЛДЫҚ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

P/CN	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Оқу жоспары бағдарламасының орындалуы			
		Тақырыптың N.....		Тақырыптың N.....	
		Жұмсалған сағаттар	Бағасы	Жұмсалған сағаттар	Бағасы

кестенің жалғасы

Тексеру жұмыстары				Жартыжылдықтың бағасы	Жұмсалған сағаттар	
Уақыт мөлшері (шығарылған өнім)	Нақтылай жұмсалған уақыт	уақыт мөлшерінің орындалуының % (өнімділігінің)	Бағасы		Барлығы	Оның ішінде себепсіз жібергені

№ 2.6. Нысан

ӨНДІРІСТІК ОҚЫТУДЫҢ ЖЫЛДЫҚ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫ

P / C N	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Оқу жылының бағасы	Жіберген сағаттары	
			Барлығы	Оның ішінде себепсіз жібергені

ЖУРНАЛДЫ ЖҮРГІЗУДЕГІ ЕСКЕРТУЛЕР МЕН ПІКІРЛЕР

Күні	Ескертулер мен пікірлердің мазмұны	Журналды тексерушінің қызметі, қолы, тегі, аты, әкесінің аты

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Білім және ғылым министрінің м. а.

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

N 425 б ұ й р ы ғ ы н а

21-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Білім және ғылым министрінің м. а.

2007 жылғы 23 қ а з а н д а ғ ы

N 502 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Әрбір айға оқытушының жұмыс уақытын есепке алу ведомосі
(сағатпен)

Оқытушының жұмыс уақытын есепке алу ведомосы (сағатпен)
 Мамандығы _____

р/с	Оқытушылардың тегі, аты, әкесінің аты	Пәндер	Айы күндері											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

кестенің жалғасы

Айы күндері																	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
 (қолы)

Е с к е р т у :

Оқытушының оқу жұмысы есебін тіркеу тізімі әрбір айға оқу бөлімі практикалық және теориялық журнал жазуларының негізінде сағат бойынша жүргізіледі.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
 Білім ж ә н е ғылым м и н и с т р і н ің м . а .
 2009 ж ы л ғ ы 14 қ ы р к ү й е к т е г і
 N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а
 22-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
 Білім ж ә н е ғылым м и н и с т р і н ің м . а .
 2007 ж ы л ғ ы 23 қ а з а н д а ғ ы
 N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н
 бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Оқытушының жылдық жұмыс уақытын есепке алу ведомосі
(сағатпен)

(білім беру ұйымының атауы)

Оқытушының мәліметімен жылдық сағат есебі 20 ____/____ оқу жылына

Оқытушылардың тегі, аты, әкесінің аты _____

Пән атауы _____

Топтары Айлары							
Қыркүйек							
Қазан...							
Тамыз							
Барлық берілген сағаттар							

Жоспар бойынша сағаттар саны:

Орындалмаған сағат саны:

Жоспардан тыс берілген сағат саны:

Емтихандар (емтихан тізімі негізінде енгізіледі):

Жылдың сағаттар барлығы:

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

(қолы)

Ескертпе: Оқытушының берген оқу сағатының есебін оқу бөлімі берілген нысан бойынша жүргізеді.

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

N 425 бұйрығына

23-қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2007 жылғы 23 қазандағы

N 502 бұйрығымен

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Емтихан ведомосі

(білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған)

техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымдарының атауы

ЕМТИХАНДЫҚ ВЕДОМОСІ

(білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған)

пән бойынша _____ "____" курс _____ топ

м а м а н д ы ғ ы ,

емтихан алушы _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

р/с N	Емтихан билетінің N	Емтихан тапсырушының тегі, аты, әкесінің аты	Емтихан бойынша баға			Емтихан алушының қолы
			Жазбаша	Ауызша	Барлығы	

"____" _____ емтиханды өткізу уақыты

жазбаша _____ басталуы _____ аяқталуы _____

ауызша _____ басталуы _____ аяқталуы _____

Емтихан өткізуге жіберген сағаттар саны _____ сағат _____ мин _____

Емтихан алушының қолы _____

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

N 425 б ұ й р ы ғ ы н а

24-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2007 жылғы 23 қ а з а н д а ғ ы

N 502 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушының студенттік билеті

	Қ а з а қ с т а н	Р е с п у б л и к а с ы	
	_____	_____	
	(М и н и с т р л і к т і ң	а т а у ы)	
	_____	(дербес	жағы)

(білім беру ұйымдарының
атауы)

Студенттің билеті

Қазақстан Республикасы
Билеттің N _____

(министрліктің атауы)
_____| (1 ішкі жағы)
(оқушының тегі, аты,
әкесінің аты)
расында студент болады

(білім беру ұйымының
атауы)
Директор _____
(қолы)
суреттің орны
" _____ " _____ 20 ____ ж

_____ 20 ____ ж. мерзімі
ұзартылды
Директор _____
(қолы)
_____| (2 ішкі жағы)
_____ 20 ____ ж. мерзімі
ұзартылды
Директор _____
(қолы)

Ескертпе:

1. Білім алушының билеті фото суретпен, білім беру ұйымның мөрімен және қойылған қолмен расталады. Білім алушы білім беру ұйымынан кеткен уақытта оқу бөліміне билетті қайтаруы керек.

2. Билеттің ішкі оң жақ бөлігінде оқу нысаны (күндізгі, сырттай, кешкі) көрсетіліп мөртаңба басылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.

Нысан

Емтихан сессиясына шығарылмаған пәндер бойынша семестрдің бағалары								
Пәннің атауы		Оқу сағатының көлемі		Баға	Мерзімі	Оқытушының қолы		
Зертханалық жұмыстар					Курстық жұмыстар			

Пәннің атауы	Оқу сағатының көлемі	Баға	Мерзімі	Оқытушының қолы	Пәннің аты	Жұмыстың немесе жобаның аты	Баға	Мерзімі	Оқытушының қолы

Топ _____ жетекшісінің қолы _____
 20__ жылғы "___" _____ N бұйрықпен _____курсқа ауыстырылды.
 Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____(қолы)
 Ата-ананың қолы _____
 20__ жылғы "___" _____
 М.О. _____

Ескертпе: Білім алушылардың үлгерім кітапшаларын даярлау барысында аталған беттері 3, 4 немесе 5 рет қайталанса осы білім беру ұйымының оқыту мерзіміне байланысты болады.

_____ (білім алушының тегі, аты, әкесінің аты)

Оқу, өндірістік және басқа да практикалар

Курс	Семестр	Практиканың атауы және сипаты	Өндірістік практиканың орны	Практиканың өткізілетін уақыты	Жұмыс орны	Меңгерілген кәсіп және дәрежесі, біліктілігі	Баға	Мерзімі	Қолы

Дипломдық жобалау (Диплом жұмысын орындау)

200__ жылы "___" _____ жобалауға (жұмысына) тапсырма берілді
 Жобаның (жұмысының) тақырыбы: _____

Жобаның (жұмысының) жетекшісі _____
 (тегі, аты, әкесінің аты)

Орындалу уақыты _____

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____(қолы)

М . О .

Білім алушы _____
 (тегі, аты, әкесінің аты)

диплом жобасын (жұмысын) қорғауға жіберілді.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____(қолы)

М . О .

"___" _____ 200__ жыл.

Диплом жобасын (жұмысын) қорғау

тақырыбындағы диплом жобасын (жұмысын) қорғау
200__ ж. "___" _____ болды.
Бағасы _____

Аттестаттау комиссиясының төрағасы _____ (қолы)
(тегі, аты, әкесінің аты)
М.О.

Қорытынды аттестаттаудың емтихандары

Білім алушы _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

Қорытынды емтихандарға тапсыруға жіберілді
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары _____ (қолы)
М . О .

Қорытынды емтихандарда алынған бағалар

Пәннің аты	Курс көлемі, оқу сағаттары	Баға	Мерзімі	Аттестаттау комиссиясы төрағасының қолы

Біліктілік емтихандарының қорытындылары

Емтиханның атауы	Баға	Мерзімі	Біліктілік комиссиясы төрағасының қолы
Жазба тест			
Практикалық тест (сыналатын жұмысы)			

200__ жылғы "___" _____ (N _____ хаттама) біліктілік комиссияның
шешімімен _____ біліктілік берілді.

(мамандық, біліктілік дәрежелері, сынып, санат)

200__ жылғы "___" _____ (N _____ хаттама) аттестаттау комиссияның
шешімімен _____ біліктілік берілді.

200__ жылы "___" _____ N _____ диплом берілді.

М.О. Директор _____ (қолы)

Е с к е р т п е :

1. Жаңа қабылданған білім оқушыларға үлгерім кітапшасы техникалық және кәсіптік білім, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында 1 оқу семестрі кезінде, қысқы емтихан сессиясының 1 айдан кешіктермей беріледі.

2. Үлгерім кітапшалары қолдан толтырылады. Үлгерім кітапшаларында түзету, өзгерту, _____ кірлету _____ жіберілмейді.

3. Үлгерім кітапшасына барлық пән бойынша баға қойылады. Емтихан өткізілетін сессияға енгізілетін пәндерге оқушылардың емтиханда, сынақта алынған бағалары қ о й ы л а д ы .

4. Тек жазбаша және ауызша (қазақ тілі және басқа да тілдер, әдебиет, математика) өткізілетін емтихандардың пәндері бойынша ғана жалпы емтихан бағасы қойылады. Тек қана ауызша емтихан өтетін пәндердің бағасы арнайы ауызша емтиханға қалдырылған бағанға қойылады; басқа екі бағанның асты сызылады.

5. Білім алушының қайтадан тапсырғанда алған бағасы аталған пәннің немесе пән бөлімінің семестріне сәйкес, пән атауын бос жолда қайта жазу тәсілімен емтихан алушының қолымен үлгерім кітапшасының бетіне қойылады.

6. 18 жасқа толған оқушылар үшін олардың ата-анасының немесе оларды ауыстыратын тұлғаның қолы міндетті емес.

7. Үлгерім кітапшасының көшірмесі тек қана директордың немесе оның оқу жөніндегі орынбасарының өкімімен беріледі.

Үлгерім кітапшасының көшірмесінің бірінші бетінде "телнұсқа" деген жазу ж а з ы л а д ы .

Телнұсқаны берер алдында оқыған аралықтағы оқушылардың үлгерімі туралы барлық мәліметтер оқу бөлімінде сақталатын алдағы барлық семестрдегі емтихан және семестрлік ведомостағы түпнұсқа кітап көшірмесіне түсіріледі.

8. Білім беру ұйымдарынан оқу курсының соңына дейін шығып кетсе үлгерім кітапшасы білім ұйымдарына қайтарылады, оқушыға білім ұйымдарына келген уақытынан бастап әрбір пәннің көлемін және алған бағасын көрсетіп анықтама беріледі .

9. Диплом алар алдында үлгерім кітапшасы білім беру ұйымына өткізіледі.

10. Білім алушының толық оқу курсын бітіруіне немесе білім ұйымынан шығуына байланысты оқушының үлгерім кітапшасы білім ұйымында оқушының жеке іс-қағазында сақталады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Білім және ғылым министрінің м. а. .
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 б ұ й р ы ғ ы н а
26-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Білім және ғылым министрінің м. а. .
2007 жылғы 23 қ а з а н д а ғ ы
N 502 б ұ й р ы ғ ы м е н
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Диплом беру кітабы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру
ұйымының толық атауы
..... оқу нысаны

Басталуы _____
Аяқталуы _____

Реттік тіркеу саны	Дипломның сериясы мен N	Диплом берілген уақыты	Білім беру ұйымдардың бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты	Мамандықтың атауы	Біліктілік тағайындалды	Хаттаманың мерзімі және N	Алғаны туралы қолы	Бастығының қолы

Е с к е р т п е :

Әрбір білім беру ұйымдарында білім алушыларға берілетін дипломдарды тіркеуге берілген нысан бойынша кітап жүргізіледі.
Дипломды тіркейтін кітаптың әрбір беті нөмірленіп, түптеліп мөрмен бекітіліп білім беру ұйымдарының директорында сақталады.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Білім және ғылым министрінің м. а .
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 б ұ й р ы ғ ы н а
27-қосымша
Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Білім және ғылым министрінің м. а .
2007 жылғы 23 қ а з а н д а ғ ы
N 502 б ұ й р ы ғ ы м е н
бекітілген
Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі
Дипломның телнұсқаларын беру кітабы

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының толық атауы
..... оқыту нысаны

Басталуы _____
Аяқталуы _____

			Білім беру ұйымдарын			Қорытынды аттестация өткізген комиссия		Білім беру ұйымдарындағы
--	--	--	-------------------------	--	--	---	--	-----------------------------

Реттік тіркеу саны	Дипломның сериясы мен N	Диплом берілген уақыт	бітірушінің тегі, аты, әкесінің аты	Мамандықтың (кәсібінің) атауы	Біліктілік тағайындалды	отырысының хаттамасы күні және N	Алғаны туралы қолы	директордың қолы

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і
N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а
28-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 2 3 қ а з а н д а ғ ы
N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Академиялық анықтама беру кітабы

(білім беру ұйымының атауы)

Басталуы

Аяқталуы

Реттік нөмірі	Тегі, аты, әкесінің аты	Анықтаманың нөмірі	Анықтаманы берілген күні	Анықтаманы алу туралы қолы

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і
N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а
29-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 7 ж ы л ғ ы 2 3 қ а з а н д а ғ ы
N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Атаулы кітап

Білім алушылардың _____
(техникалық және кәсіптік білім беру ұйымының атауы)

Б а с т а л у ы 2 0 _ _ _ ж .

Аяқталуы 20__ ж.

Білім алушылардың атаулы кітаптағы NN	Білім алушылардың контингенті туралы бұйрық кітабы бойынша NN	Білім алушының тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы	жынысы	ұлты	Мекен-жайы (оқуға түскенге дейінгі тұрғылықты жері)	Білім беру ұйымына қабылданған уақыты	Қандай мамандықта оқиды
1	2	3	4	5	6	7	8	9

кестенің жалғасы

Оқу мерзімі	Білім алушылардың білім беру ұйымын бітіргені немесе шығарылғаны туралы бұйрығының күні мен N	Біліктілік тағайындау (дәреже, класс, санат)	Бітіргені туралы құжаттың атауы	Оқыған кезіндегі марапаттары (үздік диплом)	Бітірушіні жіберген кәсіпорынның кәсіпорынның тұрғылықты жері)	Жұмысқа қабылдау туралы кәсіпорынның бұйрығының күні мен N	Әр түрлі белгілер
10	11	12	13	14	15	16	17

Е с к е р т п е :

1. Білім алушылардың аттары жазылған кітап білім алушылардың жеке құрамын есепке алатын негізгі құжат болып табылады. Білім алушылардың аттары жазылған кітап білім алушылардың контингенті бойынша статистикалық және қаржылық есептілігін жасауға негіз болады.

2. Білім алушылардың аттары жазылған кітап білім беру ұйымы бастығының қадағалауымен оқу-өндірістік жұмыс бойынша директор орынбасарымен толтырылады.

3. Білім алушылардың аттары жазылған кітап түптеліп, нөмірленіп, мөрмен және басшының қолымен бекітілген болуы қажет.

4. Білім алушылардың аттары жазылған кітап білім беру ұйымында әрдайым сақталады.

5. Білім алушылардың аттары жазылған кітап қатаң түрде бұйрыққа сәйкес толтырылады.

6. Күндізгі және кешкі бөлімдердің білім алушылары контингенттері үшін бөлек білім алушылардың аттары жазылған кітап толтырылады.

7. Білім алушыларды қабылдау аяқталған соң белгі жасалады және директордың, оқу-өндірістік жұмыс бойынша директор орынбасарының, білім беру ұйымы бухгалтерінің қолымен және мөрімен бекітілетін "_____ 2007 ж. _____ (жазумен

) білім алушылар қабылданды", - деген жазба жасалады.

8. Білім алушылардың аттары жазылған кітап анық, ұқыпты, өшіру және түзетулерсіз толтырылуы қажет; жіберілген қателер сызылып және директордың, бухгалтердің қолымен түсіндірме жөндеу жазбасын жасау жолымен түзетілуі қажет.

9. Білім алушылардың аттары жазылған кітапты жіберілген беттерге және қатарларға, оның ішінде қабылданған адамның ақырғы фамилиясы мен қорытынды белгінің арасында бөлуге тыйым салынады. Кітаптарда әр білім алушыларды жазу үшін екі қатар жол беріледі.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғылым министрінің м. а. .
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 б ұ й р ы ғы н а
30-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғылым министрінің м. а. .
2007 жылғы 23 қ а з а н д а ғы
N 502 б ұ й р ы ғы м е н
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушылардың алфавиттік кітабы

(орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары оқушыларының есебін алу үшін)

Орта білімнен кейінгі білім беру ұйымының атауы

Р/С N	Тегі, аты, әкесінің аты	Жынысы	Туған жылы	Оқуға қабылданған мерзімі (жылы, айы, күні және бұйрық N)	Кетті			Мамандығының атауы және біліктілігі (оқу орнын бітірген жағдайда)	АКотырысының хаттамасының N және уақыты
					Оқуданшығарылғаны туралы бұйрықтың N және уақыты	Қай курстан	Кету себебі		

Е с к е р т у :

1. Әрбір орта білімнен кейінгі білім беру оқу орындарында міндетті түрде қосымша беріліп отырған оқушылардың алфавиттік кітабы (күндізгі және сырттай оқыту түрлері б о й ы н ш а б ө л е к) жүргізіледі.

2. Оған алфавиттік ретпен оқу орнына қабылданған барлық оқушылар жазылады. Осы кітаптағы алфавиттің әр әрпіне бірнеше парақтар бөлінеді: әр әріпке өзінің рет

с а н ы

б е р і л е д і .

Алфавиттік кітаптағы оқушыны жазған рет саны бір мезгілде оқушының жеке іс қағазының рет саны болып табылады (мысалы, жеке іс қағазының N а-5, в-16 және т.б.)

3. Алфавиттік кітапқа оқу орнына қашан - оқу жылының басында немесе ортасында түскеніне қарамастан барлық оқушылар енгізіледі.

Оқушы оқу орнынан оқуын бітірмей шығарылған жағдайда алфавиттік кітапқа шығарылу себебі мен уақыты жазылады.

4. Оқушылардың алфавиттік кітабы бірнеше жылға (10 жылдан кем емес) есептеліп, ресімделеді. Ол байланған, нөмірленген және оқу орнының мөрімен бекітілген. Алфавиттік кітап директорда сақталуы қажет және архивке өткізілмейді. Директор ауысқан жағдайда акт бойынша беріледі.

5. Алфавиттік кітапқа жазуды жүргізу және оқушының жеке іс қағазын жүргізу оқу орнының бір қызметкеріне бұйрықпен жүктеледі.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 9 ж ыл ғы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і

N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

31-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 7 ж ыл ғы 2 3 қ а з а н д а ғы

N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу жөніндегі комиссия отырысының хаттамалары

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия отырысының қорытынды аттестаттау емтихандарын (жеке) тапсыру туралы хаттамасы

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия мәжілісінің
Хаттама N

"__" ____ 200 ____ ж. сағаттан ____ мин. ____ сағатқа дейін ____ мин.

Қ а т ы с қ а н д а р :

Қорытынды аттестаттау комиссияның төрағасы:

Комиссия

мүшелері:

Пәндер бойынша қорытынды
аттестаттауды тапсыру туралы:

Емтихан тапсыратын оқушы: _____

Сұрақтар:

1. _____

2. _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

мамандық (кәсіп бойынша) бойынша оқу жоспарында
қарастырылған қорытынды аттестаттауды тапсырды деп танылсын.

_____ біліктілігі берілсін

Атап өтілсін _____

Қорытынды аттестаттау комиссия мүшелерінің ерекше пікірлері:

Диплом (үздік белгімен, белгісі жоқ) берілсін.
Төраға _____ (қолы)
Комиссия _____ мүшелері

(қолдары)
Хатшы _____ (қолы)

Ескерту: Бұл хаттама мемлекеттік емтихан жазбаша немесе ауызша тапсырылғанда толықтырылады.

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 бұйрығына
32-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия отырысының біліктілік беру туралы (жинақ) хаттамасы

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссия мәжілісінің
N ____ "____" _____ 200__ ж. Х А Т Т А М А С Ы
Мамандық _____
Комиссия төрағасы _____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)
Комиссия мүшелері _____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы)

Оқушылардың курс бойынша үлгерімінің қорытындысын, өндірістік мінездемесін, біліктілік (сынақ) жұмыстары қорытындысын және білім деңгейін қарап, комиссия

Қаулы етті:

1. Тізімде көрсетілген оқушыларға біліктілік бекітілсін және диплом (куәлік) берілсін.

N	Тегі, аты, әкесінің аты	Біліктілік емтиханында алған баға	Бекітілген мамандық және біліктілік (санат)
1			

Біліктілік комиссиясының төрағасы: _____
Комиссия мүшелері: _____

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 9 ж ыл ғы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і

N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

33-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 7 ж ыл ғы 2 3 қ а з а н д а ғы

N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссияның білім алушылардың бітіру жұмысын қарау бойынша (дипломдық жоба (жұмыс) отырысының хаттамасы

Хаттама N

"__"____ 200 ____ ж. сағаттан ____ мин. ____ сағатқа дейін ____ мин.

Бітіру жұмысын қарастыру бойынша (дипломдық жоба)

оқушының

Тегі, аты, әкесінің аты, мамандығы

Тақырып бойынша _____

Қ а т ы с қ а н д а р :

Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы:

Комиссия мүшелері:

(әрбір бітіру жұмысын қорғауына бір бет бөлінеді)
Жұмыс басқарумен орындалды

Консультация бойынша

Келесі материалдар қорытынды аттестаттау комиссиясына беріледі:

1. Бітіру жұмысын есепті түсіндірме жазба (_____бетте бітіру жұмысының мәтіні)
2. _____бетте жобаға (жұмысына) сызбалар (кестелер)
3. Бітіру жұмысының жетекшісінің пікірі
4. Бітіру жұмысының рецензиясы

Қорытынды аттестаттау комиссиясының

_____ минут істейтін жұмыс бойынша хабардар етуі

Келесі сұрақтар оқушыға берілген:

1. _____

2. _____

3. _____

Берілген сұрақтарға және рецензия бойынша оқушының жауабына мінездеме

Арнайы және жалпы кәсіптік пәндер бойынша оның көрсеткен дайындығы қандай

1. Оқушы қорытынды аттестаттауды _____ деген бағаға тапсырды деп
т а н ы л с ы н .

_____ біліктілігі _____ берілсін
2. Атап өтілсін. _____

3. Қорытынды аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

Төраға _____ (қолы)
К о м и с с и я _____ м ү ш е л е р і

_____ (қ о л д а р ы)
Хатшы _____ (қолы)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

№ 425 б ұ й р ы ғ ы н а

34-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2007 жылғы 23 қ а з а н д а ғ ы

№ 502 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігі

Білім алушыларды қорытынды аттестаттау жөніндегі комиссияның барлық емтихандарды тапсырған және бітіру жұмысын қорғаған білім алушыға біліктілік беру туралы отырысының хаттамасы

Хаттама N

Бітіру жұмысын қорғаған, емтихан тапсырған
оқушыға біліктілік беру туралы _____

Қ а т ы с қ а н д а р :

Қорытынды аттестаттау комиссиясының төрағасы:

К о м и с с и я м ү ш е л е р і :

О қ у ш ы

(тегі, аты, әкесінің аты)

Бітіру жұмысын қорғаған және емтихан тапсырған бағамен: _____

(пәндердің аты, бағасы, тапсырған күні)

Оқушы

(тегі, аты, әкесінің аты)

Мамандық (кәсіп бойынша) бойынша типтік оқу жоспарында қарастырылған қорытынды аттестаттауды тапсырды және бітіру жұмысын қорғады деп танылсын.

біліктілігі берілсін.

Атап өтілсін _____

Қорытынды аттестаттау комиссиясы мүшелерінің ерекше пікірлері

диплом
(үздік белгімен, белгісі жоқ) берілсін.
Төраға _____ (қолы)
Комиссия _____ мүшелері

(қолдары)

Хатшы _____ (қолы)

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 бұйрығына
35-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

Диплом бланктарын есепке алу
ЖУРНАЛЫ

Түсуі				
Түскен мерзімі	Жолдама құжаттың рет саны	Қайдан түсті	Дана саны	Бланктардың рет саны мен сериясы

кестенің жалғасы

Берілгені						
		Кімге берілді				

Берілген мерзімі	Берілетін құжаттың күні мен рет саны	Бөлімнің атауы	Алушының тегі, аты, әкесінің аты	Дана саны	Бланктардың рет саны мен сериясы	Алғаны туралы қолы	Ескерту (жойылғаны туралы және т.б. белгі)

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 9 ж ыл ғы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і
N 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

36-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .
2 0 0 7 ж ыл ғы 2 3 қ а з а н д а ғ ы
N 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

(ЖОО атауы/наименование высшего учебного заведения)

Емтихан ведомосы/Экзаменационная ведомость № _____

Факультет _____ мамандық/специальность _____

Курс _____

пән/дисциплина _____

Емтихан қабылдаушы/экзаменатор _____

мерзімі/дата _____

№	Аты-жөні, тегі, Ф.И.О.	Сынақ кітапшасының нөмірі Номер зачетной книжки	Емтиханға жіберілу рейтингі Рейтинг допуска экзамену		Оқытушының қолы Подпись преподавателя	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка		Қорытынды баға Итоговая оценка		Оқытушының қолы Подпись преподавателя
			Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент		Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	Әріптік Буквенная	Сандық Цифровой эквивалент	
1										
2										
3										

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис _____ (қолы/подпись)

Факультет деканы/ Декан факультета _____ (қолы/подпись)

Количество оценок/ Бағалардың саны:
 А, А- _____
 В+, В, В- _____
 С+, С, С-, D+, D _____
 F _____

Қазақстан Республикасы
 Білім және ғылым министрінің м.а.
 2009 жылғы 14 қыркүйектегі
 N 425 бұйрығына
 37-қосымша

Қазақстан Республикасы
 Білім және ғылым министрінің м.а.
 2007 жылғы 23 қазандағы
 N 502 бұйрығымен
 бекітілген

Нысан

 (жоғары оқу орнының аты/the name of High Educational Establishment/

/наименование высшего учебного заведения)

Транскрипт/The transcript/Транскрипт

Серия №

А т ы - ж ө н і / N a m e / Ф . И . О .

 Факультеті/Faculty/Факультет

Мамандығы/Speciality/Специальность

Түскен жылы:/Year/Год поступления

Оқу тілі/Language/Язык

№ п/п	Пәндердің аталуы/Courses/ Наименование дисциплины	Кредит саны /Credit hours/ Количество кредитов	Баға/Grade/Оценка			
			пайызбен/ i n percent/ в процен- тах	Әріптік /alphab etic/ Буквен- ная	Балмен / i n points / в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- nal/Тради- ционная
1	2	3	4	5	6	7

**Кәсіптік практиканы өтті/Has passed professional practice/
Прошел профессиональные практики**

Кәсіптік практикалардың түрлері/ The form of professional practice / виды профессиональных практик	Практика өту кезеңі / the period of passage of practice/ Период прохождения практики	Кредит саны/ Credit hours/ Количество кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			пайызбен / in percent/ в процентах	Әріптік/ alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional /Традиционная

**Оқитындардың қорытынды аттестация/Final state attestation/
Итоговая аттестация обучающихся**

Мемлекеттік емтиханды тапсырды/Has passed state examinations/ Сдал государственные экзамены	the МАК–тың хаттамасының күні және нөмірі /date and number of the report of SAC/Дата и номер протокола ГАК	Баға/ Grade /Оценка			
		пайызбен / in percent/ в процентах	Әріптік /alphabetic/ Буквенная	Балмен/ in points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditional / Традиционная
Мамандығы бойынша/On speciality/По специальности					
Пәндер бойынша/On disciplines/ По дисциплинам:					

Дипломдық жұмысты (жобаны) орындады және қорғады/

Has executed and has defended degree work/Выполнил (а)

и защитил (а) дипломную работу (проект)

Дипломдық жұмыстың тақырыбы/ Theme of degree work/Тема дипломной работы	МАК және нөмірі /date and number of the report of SAC /Дата номер протокола ГАК	күні and Credit саны/ Credit hours/Количество кредитов	Баға/ Grade /Оценка			
			Пайызбен/ i n percent/в процентах	әріптік/ Alphabetic/бук-венная	Балмен/ i n points/ в баллах	Дәстүрлі жүйемен/ Traditio- n a l / Тради- ционная

Жалпы кредит саны/ Total Hours Passed/Общее число кредитов

GPA

РЕКТОР/RECTOR/РЕКТОР

(қолы/signature/подпись)

ДЕКАН/the DEAN/ДЕКАН

(қолы/signature/подпись)

Хатшы/SECRETARY/СЕКРЕТАРЬ (қолы/signature/подпись)

М.О. М.П. Тіркеу №/registration №/регистрационный №

" " 200 ж.

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

N 425 бұйрығына

38-қосымша

Қазақстан Республикасы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2007 жылғы 23 қазандағы

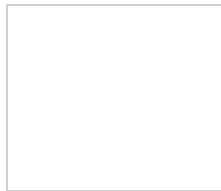
N 502 бұйрығымен

бекітілген

Нысан

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

Шифрі _____



Факультет

Мамандық _____

Сынақ кітапшасының N _____ 200 _____ берілген
Студенттік билет N _____ 200 _____ берілген

СТУДЕНТТІҢ ОҚУ ЖЕТІСТІКТЕРІНІҢ КАРТОЧКАСЫ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Тегі _____ | 12. _____ курсқа қабылданды |
| 2. Аты _____ | 200 _____ жылғы N _____ бұйрық |
| 3. _____ Әкесінің _____ аты _____ | |
| 4. Туған жылы _____ | 13. _____ курстан |
| 5. Ұлты _____ | _____ курсқа көшірілсін |
| 6. _____ Білімі _____ | _____ |
| _____ | Шығарылған |
| 7. Өндіріс өтілі _____ | себебі, бұйрықтың N және күні _____ |
| _____ | _____ |
| 8. Таңдалған мамандық _____ | Қайта қабылданған |
| бойынша еңбек өтілі _____ | себебі, бұйрықтың N және күні _____ |
| _____ | _____ |
| 9. Жұмыс орны _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | 15. Академиялық демалыс берілді |
| 10. Лауазымы _____ | 200 _____ дан 200 _____ ға дейін |
| _____ | 200 _____ дан 200 _____ ға дейін |
| _____ 2 0 0 _ _ | |
| 11. Үй мекен-жайы _____ | 16. Курстан курсқа көшіру: |
| _____ | _____ курсқа 200 ж. N _____ б. |
| _____ | _____ курсқа 200 ж. N _____ б. |
| | _____ курсқа 200 ж. N _____ б. |

_____курсқа 200__ж. N ____б.

О қ у
жоспарын
орындау

[illegible]

18. КӘСІБИ ПРАКТИКА

N	Кәсіби практиканың атауы	Практикадан өту кезеңі	Бағасы

19. МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДАРҒА ЖӘНЕ ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСҚА (ЖОБАҒА) ЖІБЕРІЛГЕНІ ТУРАЛЫ БЕЛГІ (емтиханның атауы, өкімнің нөмірі, күні) ____

20. МЕМЛЕКЕТТІК ЕМТИХАНДАР

N	Пәннің атауы	Күні	Емтихан бағасы

21. ОРЫНДАҒАН ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫСТЫҢ (ЖОБАНЫҢ) ТАҚЫРЫБЫ: _____

200__ ж. _____ бағамен қорғады

22. МЕМЛЕКЕТТІК АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ШЕШІМІМЕН
(200 _____ ж. N _____ хаттама _____)

_____ академиялық дәрежесі
тағайындалды немесе _____ біліктілігі берілді

Диплом (үздік, үздік емес) N _____
қосымшасымен берілді _____

_____ (бер і л г е н к ү н і)

Факультет деканы _____

М.О. Күні 200 _____ ж. " _____ "

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Б і л і м ж ә н е ғ ы л ы м м и н и с т р і н і ң м . а .

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

N 425 б ұ й р ы ғ ы н а

39-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

АНЫҚТАМА-ШАҚЫРУ

Қазақстан Республикасының _____ жылғы "____" _____
Еңбек кодексіне сәйкес _____
(ЖОО - ның атауы)

бастапқы сессияға, емтихан сессиясына, қорытынды аттестаттауға (керектісін сызып
көрсету) қатысу үшін _____ мамандығы бойынша сырттай бөлімнің _
_____ к у р с студенті

_____ (студенттің тегі, аты, әкесінің аты)

_____ бастап _____ дейін оқу демалысын беруіңізді
с ұ р а й д ы .

Оқу жұмысы жөніндегі проректор _____
Тіркеуші офис _____

Мөр орны

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2009 жылғы 14 қыркүйектегі
N 425 бұйрығына
40-қосымша

Қазақстан Республикасы
Білім және ғылым министрінің м.а.
2007 жылғы 23 қазандағы
N 502 бұйрығымен
бекітілген
Нысан

АНЫҚТАМА - РАСТАУ

Бастапқы сессияға, емтихан сессиясына, қорытынды аттестаттауға (керектісін
сызып көрсету) қатысу туралы
жоғары оқу орнының атауы _____

факультетінің
сырттай бөлімнің _____ курс _____ студенті
(студенттің тегі, аты, әкесінің аты)

(жұмыс істейтін ұйымның, кәсіпорынның, мекеменің атауы)
1. 200__ ж. " __ " _____ бастап оқу демалысына кетті _____

кәсіпорынның атауы, қолы және мөрі
2. 200__ ж. " __ " _____ бастап университетке бастапқы сессияға,
емтихан сессиясына, қорытынды аттестаттауға (керектісін сызып көрсету) қатысу үшін
к е л д і .

Б ұ л к е з е ң д е :

- А) _____ оқу сабақтары
Б) _____ ағымдағы және аралық бақылау тапсырмаларын орындау
В) _____ курстық жұмысты (жобаны) қорғау
Г) _____ емтихандар тапсыру қарастырылған.

3. 200__ ж. " __ " _____ университеттен кетті
_____ сағат оқу сабақтарына қатысып

А) _____ емтихан Б) _____ курстық жұмыстарды тапсырды. (
ж а з б а ш а) (ж а з б а ш а)

М.О. Факультеттің деканы _____

Тіркеуші _____ офис _____

4. 200__ ж. " __ " _____ кәсіпорынға (мекемеге) келді (кәсіпорынның мөрі
және қолы) _____

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2009 жылғы 14 қыркүйектегі

№ 425 б ұ й р ы ғ ы н а

41-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Білім және ғылым министрінің м.а.

2007 жылғы 23 қазандағы

№ 502 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

сол жақ

СТУДЕНТТІК БИЛЕТ N _____

Тегі, аты, әкесінің аты

Түскен уақыты _____
Факультеті _____
Оқудың түрі _____

Ректор _____

Билеттің берілген күні _____

оң жақ
200__ / ____ оқу жылы/ _____ курс студенті

Декан _____

200__ / ____ оқу жылы/ _____ курс студенті

Декан _____

200__ / ____ оқу жылы/ _____ курс студенті

Декан _____

200__ / ____ оқу жылы/ _____ курс студенті

Декан _____

200__ / ____ оқу жылы/ _____ курс студенті

Декан _____

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ым м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 9 ж ыл ғы 1 4 қ ы р к ү й е к т е г і

№ 4 2 5 б ұ й р ы ғ ы н а

42-қосымша

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б і л і м ж әне ғ ы л ым м и н и с т р і н і ң м . а .

2 0 0 7 ж ыл ғы 2 3 қ а з а н д а ғы

№ 5 0 2 б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Нысан

сол жақ

Қ а з а қ с т а н с т у д е н т т і к
идентификациялық картасы

ж о ғ а р ы о қ у о р н ы н ы ң а т а у ы

ЖОО логотипі

Студенттің тегі, аты, әкесінің аты Фото орны

Мамандық _____

Ректор _____ N _____

оң жақ

оқылатын магнит алқабы

2007 жылғы 23 қазандағы

№ 502 бұйрығымен

бекітілген

Нысан

сол жақ

ДОКТОРАНТТЫҢ КУӘЛІГІ № _____

Тегі, аты, әкесінің аты

Түскен уақыты _____

Мамандығы _____

Ректор _____

Билеттің берілген күні _____

оң жақ

200__ / ____ оқу жылы / _____ курс докторанты

Декан _____

200__ / ____ оқу жылы / _____ курс докторанты

Декан _____

200__ / ____ оқу жылы / _____ курс докторанты

Декан _____

Р Қ А О - н ы ң е с к е р т у і !

45 - 55-тармақтарды орыс тіліндегі мәтінінен қараңыздар.