

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2009 жылғы 27 ақпандағы N 89 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2009 жылғы 27 наурызда Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 5612 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 31 шілдедегі № 324 бұйрығымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 31.07.2014 № 324 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі).

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 124-бабына және "Бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 15-бабының 3-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесі б е к і т і л с і н .

2. Осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес кейбір нормативтік құқықтық актілердің күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті (Ә.Н. Түсіпбеков) заңнамада белгіленген тәртіппен осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оның ресми бұқаралық ақпарат құралдарында кейінгі жариялануын қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрық 2009 жылғы 1 қаңтардан бастап күшіне енеді.

Министр

Б. Жәмішев

Қ а з а қ с т а н

Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы

м и н и с т р і н і ң

2 0 0 9

ж ы л ғ ы

2 7

а қ п а н д а ғ ы

N

8 9

б ұ й р ы ғ ы м е н

бекітілген

Мемлекеттік мекемелер және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесі 1. Жалпы ережелер

1. Осы Ережемен пайдаланушыларға көрсету мақсатында республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық, тоқсандық ай сайынғы бюджеттік есептілігінің нысандары, кезеңділігі, мерзімі және жасалу мен ұсынылу тәртібі белгіленеді.

2. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Ережеде белгіленген көлемде және нысандар бойынша жылдық, тоқсандық, ай сайынғы есептер ж а с а й д ы .

3. Бюджеттік есептілікті жасау кезінде мынадай талаптар сақталуы тиіс: есепті кезеңдегі барлық операциялар көрсеткіштерінің толықтығы және р а с т ы ғ ы ;

есепті кезеңнен кейінгі айдың бірінші күніндегі синтетикалық есеп шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтардың талдамалы есебі деректерінің, сондай-ақ синтетикалық және талдамалы есеп деректерінің есеп пен баланс деректерімен т е п е - т е ң д і г і ;

көрсеткіштердің толтырылу ұқыптылығы және өшіріп жазу мен түзетулерді жібермеу. Қателерді түзеткен жағдайда, түзету күнін көрсете отырып, бюджеттік есептілікке қол қойған тұлғаның растауымен тиісті жазбалар жасалады.

4. Есептердің нысандары онда көзделген көрсеткіштерге толықтай сәйкестендіріліп толтырылады. Бекітілген есеп нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуіне немесе оларға қосымша көрсеткіштер е н г і з у г е б о л м а й д ы .

Ағымдағы есепті кезеңге, сонымен бірге өткен кезеңге жататын (оларды бекіткеннен кейін) есептілік деректерінің өзгеруі деректердің алшақтығы байқалған кезеңде жасалған бюджеттік есептілікте жүргізіледі.

5. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге басшы мен бас бухгалтердің қолдарымен өзгерістер енгізу себептерін көрсете отырып, енгізілген өзгерістер туралы жазбаша х а б а р л а м а ж і б е р е д і .

Мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің енгізген өзгерістеріне сәйкес өзінің бюджеттік есептілігінің данасына бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасын алған сәттен бастап 10 күн і ш і н д е өзгерістер е н г і з е д і .

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік есептілігіне түзетулер осы Ереженің 3-тармағымен белгіленген түзетулер енгізу тәртібін міндетті түрде сақтай отырып,

ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер есепті қарау нәтижелері бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасы негізінде ғана енгізіледі.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жиынтық есебіне өзгерістер енгізген жағдайда, бюджеттік есептілікке соңғы түзетулер ұқсас тәртіппен енгізілуі керек.

Бюджеттік есептілікке түзетулер енгізген республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері өздері бұрын Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетіне берген есептің данасына тиісті өзгерістерді енгізуі қажет.

Ескерту. 5-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); 11.11.2013 № 520 (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

6. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге өзгерістер енгізу себебі көрсетіліп, басшы мен бас бухгалтердің қолы қойылып енгізілген өзгерістер туралы жазбаша хабарламаны жібереді.

Мемлекеттік мекеме жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері енгізген өзгерістерге сәйкес өзіндегі есептің данасына өзгерістер енгізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жиынтық есебіне өзгерістер енгізген жағдайда, бюджеттік есептілікке соңғы түзетулер ұқсас тәртіппен енгізілуі керек.

7. Нысандардың мекен-жай бөлігі мынадай тәртіпте толтырылады:

"Функциялық топ" деректемесі - Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасынан функционалдық тобының атауы мен коды;

"Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі" деректемесі - Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасынан функционалдық тобының атауы мен коды;

"Бюджеттік бағдарлама" деректемесі - бюджеттік бағдарламаның атауы мен коды;

"Кіші бағдарлама" деректемесі - кіші бағдарламаның атауы мен коды;

"Мемлекеттік мекеменің атауы" деректемесі - Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің атауы және оның коды;

"Кезеңділігі" деректемесі – бюджеттік есептілік кезеңі көрсетіледі;
«Өлшем бірлігі» деректемесі – мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептерінде мың теңгеде;

"ҚҰЖЖ" коды - Қазақстан Республикасының мемлекеттік жіктеуіші ретінде Қазақстан Республикасы Индустрия және сауда министрлігі Стандарттау, метрология және сертификаттау комитетінің 1999 жылғы 5 шілдедегі N 10 қаулысымен бекітілген және күшіне енгізілген Кәсіпорындар мен ұйымдардың жалпы жіктеуішіне сәйкес мемлекеттік мекеменің коды көрсетіледі.

Ескерту. 7-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13 № 489 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз), 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Жылдық бюджеттік есептілік есептіліктен кейінгі жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанға дейінгі күнтізбелік кезеңге ж а с а л а д ы .

Тоқсандық есептілік ағымдағы қаржылық жылғы 1 шілдедегі және 1 қазандағы жағдай бойынша жасалады.

Айлық бюджеттік есептілік есептіліктен кейінгі айдың 1-не жасалады.

Ескерту. 8-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Бюджеттік есептілікті ұсыну мерзімін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін - бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді. Мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар бюджеттік есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұ с ы н а д ы .

Мемлекеттік мекемелердің және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі электронды түрде және қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұнымен ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджетті атқару жөніндегі ақпарат жүйесі арқылы ұсынады (бұдан әрі - АЖ). Есеп берілген күн оны АЖ арқылы берген күн болып есептеледі.

Бюджеттік есептілікті ұсыну күні почта кәсіпорнының мөртабанында белгіленген күн болып табылатын, басқа елді мекендерде тұрған мемлекеттік мекемелерді қоспағанда мемлекеттік мекеме үшін есептілікті ұсыну күні оны тиістілігі бойынша нақты берген күн есептеледі, бірақ бюджеттік есептілікті

ұсыну күнінен дейін бес күнтізбелік күннен кешіктірілмеуі керек.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда бюджеттік есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні

ұсынылады.

Ескерту. 9-тармақ тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі), 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); 11.11.2013 № 520 (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

10. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылайтын есеп комитетіне республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепті дайындау үшін қажетті ақпаратты береді.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

11. Бюджеттік есептілікті жасаған кезде Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексін және осы Ережеде жазылған бюджеттік есептілік нысандарын толтыру тәртібін басшылыққа алу қажет.

Ескерту. 11-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2. Жылдық, тоқсандық және айлық бюджеттік есептіліктің көлемі

Ескерту. 2-бөлімнің атауы жаңа редакцияда көзделген - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

12. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ұсынатын жылдық, тоқсандық және айлық бюджеттік есептіліктің көлеміне (осы Ережеге 1-қосымша) мынандай нысандар енгізіледі:

тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарын орындау туралы есеп - № 4-б-нысан (осы Ережеге 5-қосымша);

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп-жиынтық N 4 нысан (осы Ережеге 6-қосымша);

демеушілік пен қайырымдылық көмектен түскен ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есеп - 4-дк-нысан (осы Ережеге 8-қосымша);

шетел валютасындағы қаражаттың қозғалысы туралы есеп - N 4-в нысан (осы

Е р е ж е г е 9 - қ о с ы м ш а) ;

өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп - N 7-нысан (осы Ережеге 12-қосымша) ;

Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне бөлінген өкілдік шығындарға арналған қаражаттардың пайдалануы туралы есеп - N 7-жиынтық нысаны (осы Ережеге 13-қосымша) ;

зейнетақыларды, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, арнайы мемлекеттік жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақыларды төлеу туралы есеп- N 8-нысан-зт (осы Ережеге 14-қосымша) ;

шығыстар бойынша жиынтық есеп - N 4-20-нысан (осы Ережеге 23-қосымша) ;

КБ-Б (осы Ережеге 25-қосымша) кредиторлық берешегі туралы есеп;

КБ-Б (осы Ережеге 26-қосымша) кредиторлық берешегі туралы есеп;

ДБ-Б (осы Ережеге 27-қосымша) дебиторлық берешегі туралы есеп;

ДБ-Б (осы Ережеге 28-қосымша) дебиторлық берешегі туралы есеп.

Ескерту. 12-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі), 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); 11.11.2013 № 520 (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

13. Жылдық және тоқсандық бюджеттік есептерге есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарын орындау жоспарына, сондай-ақ демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен қаражаттың түсімдері мен шығыстарына ықпал ететін негізгі факторларды жаза отырып ақпарат қоса беріледі.

Жылдық және тоқсандық есептерге ақпарат «Қаржы есептілігін жасаудың және ұсынудың нысаны мен ережесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2010 жылғы 8 шілдедегі № 325 (Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 6352 болып тіркелген) бұйрығымен бекітілген қаржылық есептілікке түсіндірме жазбада көрсетіледі (№ 5-нысан), бюджеттік есеп нысандары бойынша қысқаша жазылуы және мына бөлімдер бойынша: бюджеттік есептілік нысандары жөніндегі жалпы ережелер мен түсіндірмені қамтуы тиіс.

Ескерту. 13-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

14. Жылдық және тоқсандық есептерге оларға ақпараттарымен бірге

мемлекеттік мекеменің басшысы, бас бухгалтер немесе бөлімшені басқаратын, мемлекеттік мекемеде бухгалтерлік есепке алуды жүргізуді қамтамасыз ететін адам қол қояды.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жиынтық бюджеттік есептілігіне бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы немесе оны ауыстыратын адам, екінші қол қоюға – бас бухгалтер ие.

Ұсынылатын бюджеттік есептіліктің барлық нысандарында басшы мен бас бухгалтердің қолдарының жанында міндетті түрде қолдардың ашып жазылуы (тегі мен аты-жөні) болуы тиіс.

Бұдан басқа, АЖ арқылы есептілікті ұсынатын республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, бюджеттік есептілікке бірінші және екінші қол қою құқығы туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

Ескерту. 14-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

15. Алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

16. Нысаналы трансферттерді алатын облыстардың, Астана және Алматы қалаларының жергілікті атқарушы органдары республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын іс жүзіндегі шығыстар туралы ақпаратпен бірге № 4-20 «Шығыстар бойынша жиынтық есеп» нысанды ұсынады.

Ескерту. 16-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

17. Жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшілігі сыртқы қарыздар бойынша бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға және сыртқы қарыз есебінен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісіне есепті кезеңнен кейінгі айдың 3 күні N 11-а нысаны бойынша ай сайын Есеп береді (осы ережеге 29-қосымша). Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган N 11-а нысаны бойынша сыртқы қарыздар жөнінде есепті қазынашылықтың аумақтық бөлімшесіне айдың 5 күні беріледі.

044-жол бойынша республикалық бюджеттен жыл басынан бастап түскен сыртқы қарыздар есебінен нысаналы трансферттер сомасы көрсетіледі – барлығы біріңғай бюджет сыныптаушының кіріс кодтары бойынша; 050 жол бойынша – жыл басынан бастап жұмсалған қаражат сомасы – барлығы (оның ішінде ерекшеліктер бойынша).

Қазынашылықтың аумақтық бөлімшесі және бюджетті атқару жөнінде жергілікті уәкілетті орган N 11-а нысаны бойынша сыртқы қарыздар жөнінде есептен алынған деректерді тиісті бюджеттің атқарылуы туралы есепте көрсетеді

N 11-а нысан айлық есептілік болып табылады.

18. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын ішкі істер аумақтық органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат бойынша бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде, ал республикалық бюджеттен бөлінген қаражат бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.

Ескерту. 18-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі).

19. Ескерту. 19-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

20. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер жылдық есеп нысандарының көлемінде беру күні есеп жасайды және оны жоғары тұрған органға бұрынғы бойынша және жаңа бағыныс бойынша ұсынады

20-1. Алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

21. Мемлекеттік мекемелер және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде екі данада жасайды, оның біреуі мемлекеттік мекемелермен жоғары тұрған органға, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жіберіледі. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерден және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар бюджеттік бағдарламалар әкімшілері есептілікті қабылдауы және тексеруі осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ескерту. 3-бөлімнің атауы алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

23. Ескерту. 23-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

24. Ескерту. 24-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

25. Ағымдағы қаржы жылының бюджет түсімдерін есепке жазуға және бюджеттен төленентін төлемдерді жүзеге асыруға байланысты операциялардың барлығы ағымдағы қаржы жылының 31 жетоқсанында аяқталады.

Ағымдағы қаржы жылының 31 жетоқсанында аяқталғанға дейінгі қоса алғанда пайдаланылмаған жоспарлы мақсатқа арналған қалдықтар жойылады.

26. Мемлекеттік мекеменің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түсетін өз билігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстарының бекітілген жоспарының қолданысы ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанында тоқтатылады.

Ескерту. 26-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

27. Ескерту. 27-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

28. Ескерту. 28-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

29. Ескерту. 29-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

30. Ескерту. 30-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

31. Ескерту. 31-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

32. Ескерту. 32-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

33. Ескерту. 33-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

34. Ескерту. 34-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

35. Ескерту. 35-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Жылдық, тоқсандық және айлық бюджеттік есептіліктің нысандарын толтыру тәртібі

Ескерту. 4-бөлімнің атауы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

36. Ескерту. 36-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

37. Ескерту. 37-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

- [illegible]

57. № 4-б-нысан бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есепті олардың билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері бар мемлекеттік мекемелер жасайды және ұсынады.

4-б-нысанда тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша түсімдерінің бір түрі болған кезде оның билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақшаның түсімдері, нақты және кассалық шығыстары көрсетіледі.

«Жоспар бойынша бір жылға бекітілді» 4-бағаны бойынша - мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін өз билігінде қалатын ақша түсімдері мен шығыстарының бекітілген жоспарының деректері көрсетіледі, олардың иелігіндегі «Жоспар бойынша жыл басынан бастап бекітілді» 5-бағаны бойынша - есепті күнге жоспар бойынша жыл басынан бастап бекітілген деректер көрсетіледі, 6-бағанда түсімдердің сомасы мен кассалық шығыстарын көрсеткен жөн, ал 7-бағанда жыл басынан бастап өспелі қорытындымен нақты шығыстар көрсетіледі.

«Кассалық шығыстар» 7-бағаны бойынша 010 және 170-жолдары бойынша есепті кезеңнің басында және соңында тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алынатын қаражаттар қалдықтарының сомасы көрсетіледі.

Есепті кезеңнің 010-жолы өткен жылға арналған № 4-б-нысан есебінің 170-жолына сәйкес келуі тиіс.

020 жолы бойынша қайтарылған кірістердің сомаларын шегере отырып есепті кезеңге арналған өз билігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден мемлекеттік мекеме алатын ақша түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

020-жолдың 6-бағаны қаржылық есептіліктің «Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп» 3-нысаны 030-жолының 3-бағанына сәйкес келуі тиіс.

040 жолы бойынша 010, 020 жолдарының сомасы көрсетіледі.

050 жолы бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шығыстарды кейіннен ашып жаза отырып мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алынған ақша шығыстарының жалпы сомасы, оның ішінде тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома көрсетіледі.

051 жол бойынша тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома көрсетіледі.

160 жол бойынша мемлекеттік мекеме есебінен қабылданған өндіріп алу үшін нақты емес дебиторлық берешек және материалдардың жетіспеушілігінің сомасы

к ө р с е т і л е д і .

№ 4-б-нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып т а б ы л а д ы .

Ескерту. 57-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

58. N 4-жиынтық нысан бойынша Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп осы Ережеде айқындалған Мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын, өткізуден түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелер тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптауышына сәйкес (бұдан әрі – Ақылы қызметтер сыныптауышы) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен бекітілген құрылым бойынша, тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) кодтары бойынша, сондай-ақ бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтарын есепке ала отырып қалыптастырылады.

№ 4-жиынтық-нысан бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есепті жиынтық түрде № 4-б-нысан бойынша Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есепте көрсетілген деректердің негізінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жасайды.

К і р і с б ө л і г і :

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша өзіне қаржы жылының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылдың түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі (011 жол қосу 012 жол);

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Ш ы ғ ы с б ө л і г і :

11-бағанда 020 «Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша» деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сомалар 021-тармақта көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша тиісті бюджеттің кірісіне аударылған сома көрсетіледі;

030 "Ағымдағы жылдың есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы жылдың есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы

к ө р с е т і л е д і .

№ 4-жиынтық нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады .

Ескерту. 58-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі), 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); 11.11.2013 № 520 (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

59. Алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) .

60. N 4-дк нысан бойынша Демеушілік пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есепте мақсатқа сай пайдалану үшін демеушілік пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсім қозғалысы көрсетіледі.

1 және 2-бағандарда мемлекеттік мекеме немесе бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды және атауы көрсетіледі.

3-бағанда ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақша түсімінің сомасы жыл басынан бастап өспелі қорытындымен көрсетіледі.

4-бағанда қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі. 3 және 4-бағандар арасындағы айырмашылық 3 «Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп» нысанның 020-жолының 3-бағанына сәйкес келуі тиіс.

5 және 6-бағандарда бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды және атауы көрсетіледі.

7-бағанда ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңінде жұмсалған ақша сомасы жыл басынан бастап өспелі қорытындымен көрсетіледі.

8-бағанда бюджет кірісіне аударылған сома көрсетіледі.

9-бағанда есепті кезеңде түскен және мақсатқа сай жұмсалған ақша айырмасы ретінде айқындалатын есепті кезеңнің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

№ 4-дк нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады .

Ескерту. 60-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) .

61. N 4-в нысан бойынша Шетел валютасындағы қаражат қозғалысы туралы есепті шетел валютасындағы қаражаты бар мемлекеттік мекемелер ұсынады.

010, 170-жолдар бойынша (1050 «Шетелдік валютадағы шот» қосалқы шотындағы қалдықтар) жылдың басындағы және есепті кезеңнің аяғындағы шетел валютасындағы қаражаттың қалдықтары көрсетіледі. Есепті жылдың

басындағы қалдықтар (010-жол) өткен жыл үшін жылдың аяғындағы есептің қалдықтарына (170-жол) теңдес болады.

020 жолы бойынша - шетел валютасындағы қаражат түсімдерінің сомасы.

021 жолы бойынша - бағамдық айырма.

030 жолы бойынша - айырбастау үшін түскен бюджет қаражаттарының сомасы.

040-жол бойынша - 010, 020, 021, 030.

050 жолы бойынша - осы жол бойынша шетел валютасындағы қаражаттың жұмсалған сомасы шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шығыстарды кейіннен ашып жаза отырып кассалық шығыстар көрсетіледі.

140 жолы бойынша - бюджеттің кірісіне енгізілді.

141 жолы бойынша - өзге де аударымдар.

№ 4-в нысаны жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

Ескерту. 61-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі); 11.11.2013 № 520 (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

62. Алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

63. Алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

64. N 7-нысан бойынша Өкілдік шығындарға бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепті өкілдік шығындарға қаражат алған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері береді.

Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі жасаған іс-шараларға сәйкес өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жиынтық түрде № 7-нысан бойынша Өкілдік шығындарға бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепті Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігіне ұсынады, ол Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігіне өкілдік шығындарға бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепті № 7-жиынтық-нысан бойынша жылдық бюджеттік есептілік құрамында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады.

Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттарды пайдалану туралы есепті N 7-нысан бойынша жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері белгіленген

тәртіппен бюджеттің атқарылуы жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органдарға б е р е д і .

"Смета бойынша бекітілді" 3-бағанында іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге арналған шығыстардың сметасы бойынша бекітілген өкілдік шығыстардың сомасы көрсетіледі, "Төленген міндеттемелер" 4-бағанында төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі, "Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы" 5-бағанында орындалмаған міндеттемелердің қалдығы көрсетіледі. Бұдан басқа, берілген міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың анықтама сомасы көрсетіледі.

№ 7-нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып т а б ы л а д ы .

Ескерту. 64-тармаққа өзгерістер енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі); 11.11.2013 № 520 (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) б ұ й р ы қ т а р ы м е н .

65. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттарды пайдалану туралы есепті N 7-нысан бойынша жиынтық түрде белгіленген тәртіппен бюджеттік есептілік құрамда бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органға береді.

"Республикалық бюджетте көзделген өкілдік шығындардың сомасы" 1-бағанында республикалық бюджетте көзделген өкілдік шығындардың сомасы көрсетіледі, "Нормативтік құқықтық актіде көзделген сомасы" 5-бағанында нормативтік құқықтық актіде көзделген сомасы көрсетіледі, "Төленген міндеттемелер сомасы" 6-бағанында төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі, "жоспардың бөлінбеген сомасы" 7-бағанында жоспардың бөлінбеген сомасы (1-баған алу 5-баған) көрсетіледі.

N 7-жиынтық-нысан жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

66. N 8-зт-нысан бойынша Зейнетақыларды, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, арнайы мемлекеттік жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақыларды төлеу туралы есеп есептің құрамында мыналарды білдіреді: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі - бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органға; облыстық, Астана, Алматы қалаларының департаменттері (басқармалар), аудандық (қалалық) еңбек, халықты жұмыспен қамту және әлеуметтік қорғау бөлімдері - бюджеттің атқарылуы жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органдар. 3-бағандағы есептің нысанында есепті кезеңнің басынан бастап республикалық бюджет немесе жергілікті бюджеттен алынған міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар бойынша сомасы көрсетіледі, 4-бағанда – "Мемлекеттік

зейнетақы төлеу жөніндегі орталық" республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның немесе оның филиалдарының (бұдан әрі - МЗТО) есеп айырысу шотына бюджет қаражатының түсуі, 5-бағанда - банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыруға Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің лицензиясы бар екінші деңгейдегі банкке немесе ұйымға МЗТО төлем сомасымен сомаларды аудару көрсетіледі, 6-бағанда - Ұлттық банк алушылардың дербес шоттарына есептеген сомалар көрсетіледі.

1 және 4-жолдар бойынша жылдың басындағы және есепті кезеңнің аяғындағы бюджет қаражаттарының қалдықтары көрсетіледі.

2-жол бойынша есепті кезеңде бөлінген, оның ішінде Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес төлемдердің түрлеріне бөле отырып, төлемдердің жалпы сомасы көрсетіледі.

3-жол бойынша 4 және 5-бағандарда Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігіне қайтарылған және есепті кезеңде бюджеттің кірісіне есептелген сома көрсетіледі.

№ 8-зт-нысан жартыжылдық және жылдық бюджеттік есептілік болып табылады.

Ескерту. 66-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

67. Алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

68. Ескерту. 68-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

69. Алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

70. Алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

71. Ескерту. 71-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

72. Ескерту. 72-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

73. Ескерту. 73-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

74. Ескерту. 74-тармақ алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

75. № 4-20-нысан бойынша шығыстар жөніндегі жиынтық есепті мемлекеттік мекемелер қазынашылық органдарынан ай сайын алады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері № 4-20-нысан жөніндегі шығыстар бойынша қалыптасқан жиынтық есептерді ағымдағы қаржы жылының 1 шілдедегі және 1 қазандағы жағдайы бойынша есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарына АЖ арқылы ұсынылатын бюджеттік есептілік құрамында ж і б е р е д і .

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ағымдағы қаржы жылының 1 шілдедегі және 1 қазандағы, есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша № 4-20-нысан бойынша шығыстар жөніндегі қазынашылық органдарының жиынтық есебін алады, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолымен және елтаңбалы мөрдiң бедерімен растайды және оны бюджеттің атқарылуы жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға б е р е д і .

Ескерту. 75-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Кредиторлық және дебиторлық берешегі туралы есепті жасау және беру тәртібі

76. Есептердегі кредиторлық және дебиторлық берешек өткен жылдардың берешегі мен ағымдағы жылдың берешегіне бөлінеді.

Өткен жылдардың берешегі – ағымдағы жылдың алдындағы жылы құрылған мемлекеттік мекеменің берешегі.

Кредиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар берешегінің жағдайы және ағымдағы жылдың бөлігінде ол өтелген жағдайда есепті кезеңдегі осы берешектің қалдығы тіркеледі.

Дебиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар дебиторлық берешегінің жағдайы және ағымдағы қаржы жылының бөлігінде ол өтелген жағдайда есепті күнгі осы берешектің қалдығы көрсетіледі.

Ағымдағы жылдың берешегі – ағымдағы жылы туындаған және есепті күні қалыптасқан мемлекеттік мекемелердің берешегі.

Кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есептер есепті күнгі талдамалық есептің деректеріне негізделеді.

ДБ-Б және КБ-Б нысандары бойынша есептерге бюджеттен бір деңгейінен екіншісіне берілетін бюджеттік кредиттер сомасы мен трансферттер енгізілмейді, сондай-ақ бағалау және кепілдік міндеттемелері, сыртқы қарыздар бойынша алынған қаржылық міндеттемелері жөніндегі берешек және пайдаланылмаған

демалыстары бойынша қызметкерлер алдындағы берешекке енгізілмейді.

Есептер кіші бағдарлама, бағдарлама, мемлекеттік мекеме, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бойынша аралық қорытындыларды қамтуы тиіс.

Есептегі барлық құндық көрсеткіштер мың теңгеде көрсетіледі. Есеп көрсеткішінің бөлшек бөлігі бір ондық мәнге дейін дәлдікпен көрсетіледі және бүтін бөлігінен үтірмен бөлінеді.

Ескерту. 76-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 бұйрығымен (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

77. Нысандардың мекен жай бөлігі мынадай түрде толтырылады:

"Бюджеттің түрі" деректемесі – бюджеттің түрі көрсетіледі, одан бюджеттік бағдарламалардың әкімшісін немесе мемлекеттік мекемені қаржыландыру жүзеге асырылады;

«Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері» деректемесі - Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы шығыстарының сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы және коды көрсетіледі;

«Мемлекеттік мекеме» деректемесі - Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің атауы мен оның коды көрсетіледі.

«Мерзімділік» деректемес - бюджеттік есептілікті тапсыру кезеңі көрсетіледі.

«Өлшем бірлігі» деректемесі - мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің есептерінде мың теңге.

Ескерту. 77-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі), 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

78. Осы Ережемен кредиторлық берешек туралы есеп берудің мынадай нысандары белгіленеді:

КБ-Б (осы Ережеге 25-қосымша) ол бойынша бюджет қаражаты есебінен пайда болған мемлекеттік мекеме және бюджеттік бағдарлама әкімшісінің кредиторлық берешегі туралы есеп жасалады;

КБ-Ө (осы Ережеге 26-қосымша) өзге да қаражаттар есебінен ол бойынша мемлекеттік мекеменің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кредиторлық берешегі туралы есеп жасалады.

Ескерту. 78-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін

қолданысқа

енгізіледі)

бұйрығымен.

79. КБ-Б-нысан бойынша кредиторлық берешек туралы есеп келесі түрде
т о л т ы р ы л а д ы :

1-4-бағандарында бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасының кодтары – функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда 1-4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

6-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

7-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарына арналған жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы жылдық есепті тапсырған сәттен бастап 7-бағанда көрсетілген кредиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде
ө з г е р м е у і т и і с ;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылы берешек бөлігін өтегеннен кейін өткен жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

9-бағанда ағымдағы қаржы жылы пайда болған кредиторлық берешектің
с о м а с ы к ө р с е т і л е д і ;

10-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы кредиторлық берешек көрсетіледі (8 және 9-бағандардың сомасы);

11-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешектің
с о м а с ы к ө р с е т і л е д і ;

12-бағанда талап қою мерзімі аяқталған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі. Аталған берешек ұзақ мерзімді активтерді, қорларды, бағалы қағаздар мен ақша қаражаты, дебиторлық және кредиторлық берешектерді, мемлекеттік мекеме теңгерімінің басқа баптарын түгендеуді жүзеге асыруды және мемлекеттік мекемелерде түгендеу жүргізу қағидасын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2011 жылғы 22 тамыздағы № 423 бұйрығымен (нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне № 7197 болып тіркелген) түгендей актісін жасағаннан кейін кредиторлық берешек туралы есепке енгізіледі. 11 және 12-бағандарда көрсетілген кредиторлық берешек сомасы 7, 8, 9, 10-бағандар бойынша көрсетілетін кредиторлық берешектің сомасына кіреді;

13-бағанда төлем мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасын шегергендегі есепті кезеңде (10-баған) қалыптасқан берешек сомасы

көрсетіледі

(11 - баған).

Ескерту. 79-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

80. КБ-Ө-нысаны бойынша кредиторлық берешек туралы есеп былай то л т ы р ы л а д ы :

1-4-бағандарында бюджет шығыстарының сыныптамасына және Ақылы қызметтер сыныптауышына сәйкес өзге құралдарды (тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан, демеушілік және қайырымдылық көмектен түскен ақша, жетіспеушіліктен және ұрлықтан және басқалардан) пайда болған берешек бойынша шығыстардың кодтары:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) түскен мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалатын берешекті көрсету үшін есептерде бюджет шығыстарының сыныптамасына және Ақылы қызметтер сыныптауышына сәйкес ш ы ғ ы с т а р д ы ң к о д т а р ы ;

демеушілік пен қайырымдылық көмектен түскен ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың коды және 901 «демеушілік пен қайырымдылық көмек есебінен шығыстарға алынған ақша» коды;

бюджет қаражатының жетіспеушілігі және ұрлау салдарынан қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың коды және 902 «жетіспеушіліктер» коды;

өзге себептерге байланысты бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстар коды және 903 «Өзгелер» коды көрсетіледі.

Кейінгі бағандарды толтыру КБ-Б нысаны бойынша есептерді толтыру үшін осы Ереженің 79-тармағында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

Ескерту. 80-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13 № 489 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз), өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

81. Осы Ережемен дебиторлық берешек туралы есептердің мынадай н ы с а н д а р ы б е к і т і л е д і :

бюджет қаражаттары есебінен қалыптасқан мемлекеттік мекеме мен бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің дебиторлық берешегі туралы есеп жасалатын ДБ-Б (осы Ережеге 27-қосымша);

Өзге де қаражаттар (тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша, демеушілік, қайырымдылық көмектен, жетіспеушілік және талан-таражға түскен ақша, қызметкерлер алған несиелер бойынша

берешек және басқалар) есебінен қалыптасқан мемлекеттік мекеме мен бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің дебиторлық берешегі туралы есеп жасалатын ДБ-Ө (осы Ережеге 28-қосымша).

Ескерту. 81-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

82. ДБ-Б нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп былайша т о л т ы р ы л а д ы :

1-4-бағандарда бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасының кодтары – функционалдық тобы, бағдарламасы, кіші бағдарламасы, ерекшелігі толтырылады;

5-бағанда Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджеттің шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

6-бағанда ағымдағы қаржы жылына бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

7-бағанда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтардағы жағдайы бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. 7-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарларының атқарылуы туралы жылдық есепті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі тапсырған сәттен бастап ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермеуі тиіс;

8-бағанда Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тиісті бюджеттің кірісіне ағымдағы қаржы жылында есептелген дебиторлық берешектің сомасы к ө р с е т і л е д і ;

9-бағанда басқа да негіздер бойынша өтелген дебиторлық берешек (ағымдағы жылы тауарлардан (жұмыстардан, көрсетілетін қызметтерден), соттың шешімдері бойынша есептен шығарылған және басқа да алынған) сома к ө р с е т і л е д і ;

10-бағанда ағымдағы қаржы жылында оның бір бөлігін өндіріп алғаннан кейін өткен жылдардың дебиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған дебиторлық берешек с о м а с ы к ө р с е т і л е д і ;

12-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы дебиторлық берешек (10 және 11 -бағандардың сомасы) көрсетіледі;

13-бағанда белгіленген тәртіппен аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде тіркелген бюджет қаражаттары есебінен тауарлар мен жұмыстарды көрсетілетін (қызметтерді) сатып алуға берушілер мен мердігерлер жасасқан шарттардың талаптарына сәйкес аванстық төлемдердің (алдын ала төлемнің) сомасы к ө р с е т і л е д і ;

14-бағанда талап мерзімі аяқталған дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі. Аталған берешек ұзақ мерзімді активтерді, қорларды, бағалы қағаздар мен ақша қаражаты, дебиторлық және кредиторлық берешектерді, мемлекеттік мекеме теңгерімінің басқа баптарын түгендеуді жүзеге асыруды және бюджеттік атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген тәртіпте түгендей актісін жасағаннан кейін дебиторлық берешек туралы есепке енгізіледі. 14-бағанда көрсетілген дебиторлық берешек сомасы 7, 10, 11, 12, 13-бағандар бойынша көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасына кіреді.

Ескерту. 82-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

83. ДБ-Ө-нысаны бойынша дебиторлық берешек туралы есеп келесі түрде т о л т ы р ы л а д ы :

1 - 4 - б а ғ а н д а р ы н д а :

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан пайда болған берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына және Ақылы қызметтер сыныптауышына сәйкес шығыстардың кодтары;

демеушілік пен қайырымдылық көмектен түскен ақшаны жұмсау есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың коды және 901 «демеушілік пен қайырымдылық көмек есебінен шығыстарға алынған ақша» коды;

бюджет қаражатының жетіспеушілігі және ұрлау салдарынан қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың коды және 902 «жетіспеушіліктер» коды;

өзге себептерге байланысты бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстар коды және 903 «Өзгелер» коды көрсетіледі.

Кейінгі бағандарды толтыру ДБ-Б нысаны бойынша есептерді толтыру үшін осы Ереженің 82-тармағында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

Ескерту. 83-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13 № 489 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз); өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

84. КБ-Б және ДБ-Б-нысандары бойынша кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепке тиісінше осы Ережеге 30 және 31-қосымшаларға сәйкес әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама), ерекшелігі бойынша олардың пайда болу себебін түсіндіре отырып, бюджет қаражаты есебінен берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

КБ-Ө және ДБ-Ө-нысандары бойынша кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепке тиісінше осы Ережеге 29-қосымшаға сәйкес әрбір

бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама), ақылы көрсетілетін қызмет/өзге коды бойынша олардың пайда болу себебін түсіндіре отырып, басқа қаражаттар есебінен берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

Ескерту. 84-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

85. Кредиторлық және дебиторлық берешек туралы есепті тоқсан сайын:

1 сәуірдегі және 1 қазандағы жағдай бойынша - жедел:

1) мемлекеттік мекемелермен – оларға белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне;

2) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен – бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға есептіден кейінгі айдың 15-і күнінен кешіктірмей, АЖ арқылы;

3) жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен – оларға белгіленген мерзімдерде жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ұсынады;

бухгалтерлік теңгерімдер деректерімен салыстырылған - 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша:

1) мемлекеттік мекемелермен – оларға белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне;

2) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен – есепті кезеңнен кейінгі екінші айдың 3 күнінен кешіктірмей, есепті қаржылық жылдан кейінгі екінші айдың 5 күніне дейін бюджеттік және қаржылық есептілікті ұсыну мерзімдерінің кестесіне сәйкес ұсынады.

Ескерту. 85-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

86. КБ-Б, ДБ-Б, КБ-Ө және ДБ-Ө нысандары бойынша есептерді:

1) республикалық және жергілікті бюджеттерден қамтылатын мемлекеттік мекемелер, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі немесе мемлекеттік мекемелердің басшысы және бас бухгалтер қол қойған және елтаңба мөрімен бедерленген, ресми бланкте жасалған хаттың қосымшасымен орындаушы туралы мәліметтердің нұсқауымен жетекші қолға;

2) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері АЖ арқылы ұсынады.

Ескерту. 86-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

87. Алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы

ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) б ұ й р ы ғ ы м е н .

88. Мемлекеттік мекеме немесе бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері таратылған, қайта ұйымдастырылған кезде олардағы кредиторлық және дебиторлық берешек тарату теңгеріміне, беру актісіне немесе бөлу теңгеріміне сәйкес құқықтық мирасқорының кредиторлық және дебиторлық берешегі туралы е с е п т е к ө р с е т і л е д і .

Ескерту. 88-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

89. Бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекіткен Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы шығыстарының функционалдық немесе экономикалық сыныптамасының кодтары өзгерген жағдайда, есепте кредиторлық және дебиторлық берешек Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының шығыстары кодтарының өту кестесіне сәйкес шығыстардың жаңа кодтары бойынша көрсетіледі.

Бірыңғай бюджеттік сыныптамадан жекелеген бюджеттік бағдарламаларды алып тастаған жағдайда, олар бойынша кредиторлық/дебиторлық берешек оларды алып тастаған жылы қолданылған бюджеттік бағдарламалардың кодтары бойынша кредиторлық/дебиторлық берешек туралы есептерде ескеріледі.

Ескерту. 89-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң
2 0 0 9 ж ы л ғ ы 2 7 а қ п а н д а ғ ы
N 8 9 б ұ й р ы ғ ы н а
қосымша

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің күшін жойған кейбір бұйрықтарының тізбесі

1. "Мемлекеттік мекемелердің есептілігін жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2004 жылғы 1 желтоқсандағы N 424 бұйрығы, Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2004 жылғы 20 желтоқсанда N 3293 болып тіркелген.

2. "Мемлекеттік мекемелердің есептілігін жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2004 жылғы 1 желтоқсандағы N 424 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрі міндетін атқарушының 2005 жылғы 21

қыркүйектегі N 341 бұйрығы, Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2005 жылғы 4 қазанда N 3869 болып тіркелген.

3. "Мемлекеттік мекемелердің есептілігін жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2004 жылғы 1 желтоқсандағы N 424 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 4 сәуірдегі N 108 бұйрығы, Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2007 жылғы 24 сәуірдегі N 4631 болып тіркелген.

4. "Мемлекеттік мекемелердің есептілігін жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2004 жылғы 1 желтоқсандағы N 424 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2007 жылғы 28 қарашадағы N 421 бұйрығы, Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2007 жылғы 14 желтоқсандағы N 5045 болып тіркелген.

5. "Мемлекеттік мекемелердің есептілігін жасау мен ұсынудың ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2004 жылғы 1 желтоқсандағы N 424 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2008 жылғы 28 қазандағы N 533 бұйрығы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2008 жылғы 18 қарашадағы N 5360 болып тіркелген.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 1-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық, тоқсандық және айлық бюджеттік есептілік нысандарының тізбесі

Ескерту. 1-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Нысан нөмірі			Нысандардың атаулары
Тоқсандық	Жарты жылдық	Жылдық	
1		2	3
	4-б	4-б	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақш түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп

	4-жиынтық	4-жиынтық	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақш түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп
	4-сп	4-сп	Демеушілік пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есеп
	4-в	4-в	Шетел валютасындағы қаражат қозғалысы туралы есеп
	7	7	Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттардың пайдаланылуы туралы есеп
		7-жиынтық	Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне бөлінген өкілдік шығындарға арналған қаражаттардың пайдалануы туралы есеп
	8-вп	8-вп	Зейнетақыларды, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, арнайы мемлекеттік жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақыларды төлеу туралы есеп
КБ-Б		КБ-Б	Кредиторлық берешек туралы есеп
КБ-Ө		КБ-Ө	Кредиторлық берешек туралы есеп
ДБ-Б		ДБ-Б	Дебиторлық берешек туралы есеп
ДБ-Ө		ДБ-Ө	Дебиторлық берешек туралы есеп

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесіне 2-қосымша

Мемлекеттік мекеменің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық және тоқсандық есептілігінің нысандары бойынша негізгі көрсеткіштерін келісу схемасы

Ескерту. 2-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесіне 3-қосымша

Ескерту. 3-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 шілдедегі № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесіне 4-қосымша

Ескерту. 4-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 5-қосымша

**Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен
түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы
туралы есеп**

Ескерту. 5-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

№ 4-б нысан

Функционалдық топ _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

Бюджеттік бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Мемлекеттік мекеме _____

----- ға
Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Ақылы қызмет түрі _____

Кірістер шығыстардың атауы	мен Жол коды	Ерекшелік коды	Бір жылға жоспар бойынша бекітілді	Жылдың басынан жоспар бойынша бекітілді	Кассалық шығыстар	Іс жүзінде шығыстар
1	2	3	4	5	6	7
Кірістер						
Жылдың басына қаражат қалдығы - барлығы	010		X			
Ағымдағы жылғы түсімдер	020					
Барлығы кірістер	040					
Шығыстар						
Шығыстар – барлығы	050					
оның ішінде ерекшеліктер бойынша:						

олардан бюджет кірісіне енгізілді	051					
Мемлекеттік мекеме есебінен қабылданған нақты емес дебиторлық берешекті және материалдардың жетіспеушілігін өндіріп алу үшін есептен шығарылды	160		X			
Есепті кезеңнің соңындағы қаражат қалдығы - барлығы (010+020-050 жол. 6 бағ.)	170		X			

Басшы

(қолы) (қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер

(қолы) (қолын таратып жазу)

«__» _____ ж.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 6-қосымша

**Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен
түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы
туралы есеп**

1 _____ арналған _____ ж.

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

№ 4-жиынтық нысан

Бюджеттің түрі

Мерзімділігі:

жартыжылдық,

жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) с а т у түсімдерінің коды	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама әкімшілігі	Бюджеттік бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Жылдық жоспар	Есеп мерз арн: жос
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

									10
010							Түсімдердің барлығы		
011							Қаржы жылдың басындағы қаражат қалдығы		
012							Ағымдағы жылдың түсімдері		
020							Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша		
021							олардан, бюджет кірісіне аударылғаны		
030 (010 жол .11 бағ. - 020 жол 11 бағ.)							Ағымдағы қаржы жылының есептілік кезеңінің аяғындағы қалдық ақша		

Басшы _____
(қолы) (қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер _____
(қолы) (қолын таратып жазу)

«__» _____ ж.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 7-қосымша

Мемлекеттік органдарға оларды қайтару шартында берілетін ақшалар жөніндегі есеп

Ескерту. 7-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 8-қосымша

Демеушілік пен қайырымдылық көмектен ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есеп _____ ж. арналған

Ескерту. 8-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

4-дк-нысаны

Бюджеттің түрі _____
Мерзімділігі: _____ жарты жылдық, _____ жылдық
Өлшем бірлігі: мың теңге

Мемлекеттік мекеменің/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды	Атауы	Түсімдер		Жұмсалуды				Ағымдағы қаржы жылының есептілік кезеңінің аяғындағы қалдық/ ақша 3б.-7б.
		барлығы	оның ішінде жылдың басына ақша қалдығы	ерекшелік		барлығы	оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды	
				коды	атауы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Барлығы				
				оның ішінде:				

Басшы _____

(қолы) (қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер _____

(қолы) (қолын таратып жазу)

«__» _____ ж.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 9-қосымша

Шетел валютасындағы қаражат қозғалысы туралы есеп

Ескерту. 9-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

№ 4-в нысаны

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

----- ға
Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық
Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштер	Ж о л коды	Ерекшелік коды	Валюталық қаражат
1	2	3	4
Жыл басындағы шетел валютасындағы қаражат қалдығы	010		
Түсті	020		
Бағамдық айырмашылық	021		
Айырбастау үшін бюджет қаражатының түсімі	030		
Барлығы	040		
Шығындалды - барлығы	050		
Оның ішінде ерекшеліктер бойынша:			
Бюджет кірісіне енгізілді	140		
Өзге аударымдар	141		
Есепті кезеңнің соңындағы шетел валютасындағы қаражат қалдығы (010+020+021+030-050-140-141-жол) 4-бағ.	170		

Басшы _____
(қолы) (қолын таратып жазу)

Бас бухгалтер _____
(қолы) (қолын таратып жазу)

«__» _____ ж.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 10-қосымша

Ұзақ мерзімді активтердің қозғалысы туралы есеп

Ескерту. 10-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 11-қосымша

Қорлардың қозғалысы туралы есеп

Ескерту. 11-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 12-қосымша

Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

№ 7 нысан

Ф у н к ц и о н а л д ы қ т о п

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

Б ю д ж е т т і к б а ғ д а р л а м а

К і ш і б а ғ д а р л а м а

« ____ » _____ ж

Мемлекеттік мекеме _____

Мерзімділігі: _____ жартыжылдық, _____ жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

--	--	--	--	--

р / с №	Шығындардың атауы	Смета бойынша бекітілген	Төленген міндеттемелер	Орындалмаған міндеттемелерді қалдығы
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің шешімімен көзделген жағдайларда іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шақырылған тұлғаларды тағайындалған пунктіне дейінгі тұру және көліктік шығындарын төлеу			
2.	Ресми түскі астар, кешкі астар, кофе-брейктер, фуршеттер			
3.	Ресми қабылдаулар жүргізген кездегі музыкалық сүйемелдеу			
4.	Естелік сыйлықтарын, кәдесыйларды сатып алу			
5.	Автокөліктік қызмет көрсетулер			
6.	Аудармашылар қызметін төлеу			
7.	Залды жалдау			
8.	Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен басқа да шығындар			
9.				
10.				
11.				
	Барлығы			

Анықтама: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар

Басшы: _____

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Бас бухгалтер: _____

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Күні «__» _____ 20__ ж.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 13-қосымша

**Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне бөлінген
өкілдік шығындарға арналған қаражаттардың пайдалануы туралы есеп
_____ ЖЫЛҒА**

Мерзімділігі:

жылдық

Өлшем бірлігі:

(мың теңге)

p/c N	жылға арналған республикалық бюджетте көзделген өкілдік шығындардың сомасы	Өкілдік шығындарды бөлу					
		РББӨ коды	РББӨ атауы ж ә н е шығындар	нормативтік құқықтық актінің күні мен нөмірі	Сомасы		жоспарды бөлінбеге сомасы
					нормативтік құқықтық актіде көзделген	төленген міндеттемелер	
A	1	2	3	4	5	6	7
		204	ҚР Сыртқы істер министрлігі	" _____ жылға арналған N _____ республикалық бюджет туралы" Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы" ҚРҮкіметінің қаулысы			
			Республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісі оның ішінде мынаған: ...				X
			Республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісі оның ішінде мынаған: ...				X

ҚР СІМ басшысы _____
(қолы) (қолды таратып жазу)

ҚР СІМ бас бухгалтері _____
(қолы) (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесіне 14-қосымша

Зейнетақыларды, мемлекеттік әлеуметтік жәрдемақыларды, арнайы мемлекеттік жәрдемақыларды, жерлеуге және басқа жәрдемақыларды төлеу туралы есеп

Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

8-нысан-зт

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

20 ____ ж. ____ арналған

Мерзімділігі: жартыжылдық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

№ р/с	Көрсеткіштер	Міндеттемелерді кабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы	ЗТМО	Банкі	Алушының дербес шоты аударылғаны
1	2	3	4	5	6
1.	Жыл басындағы бюджет қаражатының қалдығы	X			X
2.	Есеп мерзімінде барлығы б о л і н ш і : оның ішінде мынаған:				
3	Бюджеттің кірісіне енгізілгені				
4	Есептік кезең аяғындағы бюджет қаражатының қалдығы	X			X

Басшы: _____

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Бас бухгалтер: _____

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 15-қосымша

Ескерту. 15-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар

әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 16-қосымша

Ескерту. 16-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29
шілдедегі № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 17-қосымша

Ескерту. 17-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 №
267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 18-қосымша

Ескерту. 18-қосымша алып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 №
267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 19-қосымша

Ескерту. 19-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13
№ 489 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің және
бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне
20-қосымша

Ескерту. 20-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13
№ 489 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік
бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік

есептілікті жасау мен ұсынудың ережесіне
21-қосымша

Ескерту. 21-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13 № 489 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 22-қосымша

Ескерту. 22-қосымша алынып тасталды - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13 № 489 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 23-қосымша

Ескерту. 23-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2011.07.29 № 387 (2013.01.01 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджеттік бағдарлама жөніндегі

ж. _____ арналған шығыстар бойынша жиынтық есеп

Бюджеттің түрі: _____

Орны: _____

Қаржыландыру көзі _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі: _____

Өлшем бірлігі: _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

1-бет

Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Атауы	Бір жылға арналған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары	Жыл басынан бастап қаржыландыру жоспары		Жыл басынан бастап қабылданған міндеттемелердің сомасы
			міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

БАРЛЫҒЫ

2-бет

--	--	--	--	--	--

Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Атауы	Төленген міндеттемелер		Төленбеген міндеттемелер	Түгел төленбеген міндеттемелер	Жоспардан қаражаттардың қалдығы	
		жыл басынан бастап	ағымдағы ай			міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша
		(7)	(8)	(9)=(6)-(7)	(10)	(11)	(12)=(5)-(7)

Б А Р Л Ы Ғ Ы

Аумақтық қазынашылық

бөлімшесінің басшысы _____ ММ Басшысы _____

(қолы) (Аты-жөні) (қолы) (Аты-жөні) М.О.

Жауапты орындаушы _____ ММ Бас бухгалтері _____

(қолы) (Аты-жөні) (қолы) (Аты-жөні)

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 24-қосымша

Сыртқы қарыздар бойынша есеп

N 11-а-нысан

код

Функционалды қ топ _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____ ҚҰБС б/ша

Инвестициялық жобаны іске асырушы

мемлекеттік мекеме _____ ҚҰБС б/ша _____

Бюджеттік бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Мерзімділігі: айлық

Өлшем бірлігі: теңге

Атауы	Жол коды	ББС коды	сомасы
1	2	3	4
Жылдың басынан бері сыртқы қарыздар есебінен республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер түсті, барлығы:			
Жылдың басынан бері жұмсалды – барлығы:	044		
Оның ішінде (ерекшеліктер бойынша):	050		
-			
-			

Басшы _____ Бас бухгалтер _____
 (қолы) (аты-жөні) (қолы) (аты-жөні)

күні: 200__ жыл " _ " _____

Мемлекеттік мекемелердің
 және бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілерінің бюджеттік
 есептілікті жасау мен ұсынудың
 ережесіне 25-қосымша
 КБ-Б-нысаны

20 _____ арналған

**(мемлекеттік мекеменің /бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)
 кредиторлық берешегі туралы есеп**

Ескерту. 25-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Бюджеттің түрі _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Мерзімділігі: _____ тоқсандық, _____ жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптаманың кодтары				Атауы	Ағымдағы қаржылына арналған бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) қаржыландыру жоспары
Функционалдық топ	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелігі		
1	2	3	4	5	6
кестенің жалғасы					
Барлық берешек					
өткен жылдардың берешегі				оның ішінде	барлық берешек (гр. 10-гр. 11)
	ағымдағы жылы өтеуді			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер	

жылдың басындағы	ескере отырғандағы қалдығы	ағымдағы жылдың берешегі	барлық берешек жылдың (8-бағ. + 9-бағ	бойынша берешек сомасы	қуыным мерзімі аяқталған берешек сомасы	

Мемлекеттік мекеменің
бюджеттік бағдарлама
әкімшісінің басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Мемлекеттік мекеменің
бюджеттік бағдарлама
әкімшісінің бас бухгалтері _____

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 26-қосымша
КБ-Ө нысаны

20 _____ арналған

**(мемлекеттік мекеменің /бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)
кредиторлық берешек туралы есебі**

Ескерту. 26-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Бюджеттің түрі _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Мерзімділігі: _____ тоқсандық, _____ жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Функционалдық топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ақылы қызмет коды/өзге	А қ ы л ы қызметтердің және өзг көздердің атауы
1	2	3	4	5

Кестенің жалғасы

өткен берешегі		жылдың		оның ішінде	
жылдың басына	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдығы	ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (7+8)	төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша	қуыным мерзімі аяқталған берешек сомасы
6	7	8	9	10	11

Мемлекеттік мекеменің
бюджеттік бағдарлама
әкімшісінің басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Мемлекеттік мекеменің
бюджеттік бағдарлама
әкімшісінің бас бухгалтері _____

(қолы) (тегі, аты, болған кездегі - әкесінің аты)

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен
ұсынудың ережесіне 27-қосымша

Ескерту. 27-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 № 267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ДБ-Б-нысаны

20 _____ арналған

(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)
дебиторлық берешек туралы есебі

Бюджеттің түрі _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Кезеңділігі _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік сыныптаманың кодтары				Ағымдағы қаржы	Берешектің барлығы	
					Өткен жылдардың берешегі	

Функциональный групп	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	жылына бюджеттік бағдарламал арды (кіші бағдарламал арды) қаржыландыру жоспары	жылдың басында	ағымдағы жылдағы өтелген берешектің сомасы		ағым жыл өтеу есеп алын қалды -бағ -баға -баға
							бюджет кірісіне есептелді	өзге негіздемелер бойынша	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік
бағдарлама әкімшісінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік
бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекемелердің
және бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасау мен ұсынудың
ережесіне 28-қосымша

Ескерту. 28-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 10.06.2013 №
267 (алғашқы ресми жариялаған күннен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін
қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ДБ-Ө нысаны

200__1 _____ арналған

(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)
дебиторлық берешек туралы есебі

Бюджеттің түрі _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Кезеңділігі _____

Өлшем бірлігі _____

					Берешектің барлығы		
					Өткен жылдардың берешегі		
						ағымдағы жылдағы өтелген берешектің сомасы	ағымдағы жылғы өтеу
				Ақылы қызметтердің және өзге де			

Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	А қ ы л ы қызметтердің коды/ өзге	көздердің атауы	жылдың басында	бюджет кірісіне есептелді	тауарлар (жұмыс тар , қызметтер) алынды	есепке алынған қалдық (6 -баған- 7- баған- 8- баған)	ағ ы ж ы беғ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы _____ (қолы) _____ (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекеменің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің бас бухгалтері _____ (қолы) _____ (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілікті жасау мен ұсынудың ережесіне 29-қосымша

20__ жылғы ____ жағдай бойынша өзге қаражат есебінен _____ берешектің қалыптасуының себептері (бюджеттің атауы)

Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 бұйрығымен (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі).

Бюджет түрі _____
 Мерзімділігі: тоқсандық, _____ жылдық
 Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	А қ ы л ы қызметтердің коды/ өзге	Атауы	Берешек сомасы	Берешектің қалыптасуының себептері
1	2	3	4	5	6	7
		Барлығы				

Мемлекеттік мекеменің басшысы / бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____ (қолы) _____ (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік
басшысы / бюджеттік
бағдарламалар
бас бухгалтері

мекеменің
әкімшісінің

_____ (қолы) _____ (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік мекемелер мен
бюджеттік бағдарламалар
әкімшілерінің бюджеттік
есептілікті жасауы және беруі
ережесіне 30-қосымша

Ескерту. 30-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13 № 489 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз); жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

20__ жылғы __ жағдай бойынша бюджет қаражат есебінен

(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы)

_____ дебиторлық берешектің қалыптасуының себептері

Бюджет түрі _____

Мерзімділігі: — тоқсандық, жылдық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Дебиторлық берешектің сомасы, барлығы	оның ішінде:			
						шарттың талаптары бойынша ағымдағы жылдың алдын ала төлемі	ауыспалы (көп жылдық) шарттар бойынша алдына ала төлем	есеп беруге берілген сомалар	
								өткен жылдардағы	ағымдағы жылғы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Мемлекеттік мекеменің
басшысы / бюджеттік
бағдарламалар әкімшісі _____
(қолы) (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік _____ мекеменің
басшысы / бюджеттік _____
бағдарламалар _____ әкімшісінің
бас бухгалтері _____
(қолы) (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік _____ мекемелер _____ мен
бюджеттік _____ бағдарламалар _____
әкімшілерінің _____ бюджеттік _____
есептілікті _____ жасауы _____ және _____ беруі
ережесіне 31-қосымша

Ескерту. 31-қосымшамен толықтырылды - ҚР Қаржы министрінің 2012.11.13 № 489 (қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз); жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 11.11.2013 № 520 (алғаш рет ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

20__ жылғы __ жағдай бойынша бюджет қаражат есебінен

(мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы)
_____ кредиторлық берешектің қалыптасуының себептері

Бюджет _____ түрі _____
Мерзімділігі: _____ тоқсандық, _____ жылдық
Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Кредиторлық берешек сомасы, барлығы	оның ішінде:			
						Төлеу мерзімі келмеген міндеттемелер бойынша		Жұмыс берушілердің еңбекақы мен жарлары бойынша қысқа мерзімді берешек (көп төлеу мерзімі келген)	Ор жү мен жарлары ак ж : ав : ес : (к : ұс : баі
						барлығы	Оның ішінде құрылыс және реконструкциялау бойынша төлемді 5% ұстау		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Мемлекеттік _____ мекеменің
басшысы / бюджеттік _____
бағдарламалар _____ әкімшісі _____
(қолы) (қолын таратып жазылуы)

Мемлекеттік
басшысы / бюджеттік
бағдарламалар
бас бухгалтері

мекеменің
әкімшісінің

(қолы) (қолын таратып жазылуы)

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және
құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК