

Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандартын бекіту туралы

Күшін жойған

Жамбыл облысы әкімдігінің 2008 жылғы 27 наурыздағы N 89 қаулысы. Жамбыл облыстық Әділет департаментінде 2008 жылғы 08 мамырда 1682 нөмірімен тіркелді. Күші жойылды - Жамбыл облысы әкімдігінің 2010 жылғы 02 қыркүйектегі № 254 Қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Жамбыл облысы әкімдігінің 2010.09.02 № 254 Қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2000 жылғы 27 қарашадағы "Әкімшілік рәсімдер туралы" Заңының 9-1 бабына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылдың 30 маусымдағы "Мемлекеттік қызмет көрсетудің үлгі стандартын бекіту туралы" N 558 қаулысына сәйкес, мемлекеттік қызмет көрсетудің сапасын көтеру мақсатында Жамбыл облысының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытынды беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс Әкімі аппаратының ұйымдастыру-инспекторлық бөліміне жүктелсін.

3. Осы қаулы әділет органдарында мемлекеттік тіркелген күннен бастап күшіне енеді және алғаш ресми жарияланғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Облыс Әкімі

Б. Жексембин

Ж а м б ы л

о б л ы с ы

ә к і м і я т ы н ы ң

2 0 0 8

ж ы л ғ ы

2 7

н а у р ы з д а ғ ы

N 89 қаулысымен бекітілген

Мемлекеттік қызмет көрсетудің стандарты Әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытынды беру

1. Жалпы ережелер

1. Осы стандарт әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытынды беру мемлекеттік қызметін көрсету тәртібін анықтайды.

2. Көрсетілетін бұл мемлекеттік қызметтің нысаны автоматтандырылмаған.

3. Әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытынды беру "Қазақстан Республикасынан әкетілетін және оған әкелінетін мәдени құндылықтарға сараптама жүргізу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2007 жылғы 1 маусымдағы N 447 қаулысының негізінде жүргізіледі.

4. Бұл мемлекеттік қызметті "Жамбыл облысы әкімиятының мәдениет басқармасы" мемлекеттік мекемесі көрсетеді (бұдан әрі - Мәдениет басқармасы).

Қызмет көрсету орны: Тараз қаласы, Сүлейменов көшесі, 17 а үй.
Ресми сайты: www.zhambyl.kz

5. Көрсетілетін мемлекеттік қызметті аяқтау нысаны (қорытынды), әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы тұтынушы алатын қорытынды болып табылады.

6. Мемлекеттік қызмет жеке және заңды тұлғаларға (бұдан әрі - тұтынушы) көрсетіледі.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету кезіндегі уақыт бойынша шектеу мерзімдері:

1) Сараптама комиссиясы ұсынылған заттардың және құжаттардың сараптамасын өтініш тіркелген күннен бастап бес жұмыс күн ішінде жүзеге асырады. Қайта әкелінген мәдени құндылықтарға қайта сараптама жүргізу және қорытынды беру қайта әкелгені туралы өтініш алынған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде жүргізіледі;

2) Қажетті құжаттарды тапсырған кезде (тіркеу кезінде) кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт 40 минутқа дейін;

3) Қажетті құжаттарды алған кезде кезек күтуге рұқсат берілген ең ұзақ уақыт 40 минутқа дейін.

8. Әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытынды беру ақысыз жүргізіледі.

9. Мемлекеттік қызмет тәртібі туралы толық ақпарат ресми ақпараттың көздерінде: облыстық "Ақ жол", "Знамя труда" газеттерінде, Мәдениет басқармасы фойесіндегі қабырғаларда, сондай-ақ www.zhambyl.kz веб-сайтында орналасқан.

10. Жұмыс кестесі: сенбі, жексенбі және мерекелік күндерден басқа күнделікті сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін жүргізіледі.

Аталмыш мемлекеттік қызметті алу үшін алдын ала жазылу және жедел қызмет көрсету қарастырылмаған.

11. Мемлекеттік қызмет мәдениет басқармасының мәдениет және өнер білімі кабинетінде көрсетіледі.

Кабинетте тұтынушыларға бір жазу үстелі және екі орындық қойылған. Фойеде және кабинетте мемлекеттік және орыс тілдеріндегі толтырылған

өтініш үлгілері қойылған ақпараттық қабырға ілінген.

Ұлы Отан соғысының ардагерлеріне, I, II топ мүгедектеріне кезектен тыс қызмет көрсетіледі.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

12. Қажетті құжаттар мен талаптардың тізбесі:

1) өтініш, ақпарат мазмұны:

меншік иесі туралы (аты, тегі және әкесінің аты, туған күні, азаматтығы, тұратын және тіркелген орны, байланыс үнсандығы, заңды тұлғаның деректемелері);

ұсынылған заттарға оның меншік құқығының туындау негізі туралы және олардың сипаттамасы.

Өтінішке тіркелетіндер:

1) жеке тұлға үшін жеке басын куәландыратын құжаттың нотариалды расталған көшірмесі;

2) заңды тұлға үшін тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің көшірмесі және құрылтайшының жеке басын куәландыратын нотариалды расталған көшірмесі;

3) қабылдаушы тараптың мәдени құндылықтардың болу мақсаттары мен шарттары туралы келісім шартының көшірмесі;

4) әрбір мәдени құндылықтың немесе оны құрайтын бөліктердің мөлшері 10 x 15 сантиметр фотосуреті;

5) мәдени құндылықтарға меншік құқығын растайтын құжаттар;

6) заңды тұлғалар үшін - уақытша әкету кезеңіне мәдени құндылықтардың сақталуы үшін белгілі бір тұлғаға жауапкершілік жүктеу туралы мекеме басшысының бұйрығы;

7) сараптауға жататын мәдени құндылықтар ретінде қаралатын заттар.

Өтінішке заңды тұлғаның атынан бірінші басшы не оны алмастыратын тұлға қол қояды.

Байланыс деректері: құжаттар қабылдау сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін жүргізіледі, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін, Тараз қаласы, Сүлейменов көшесі, 17 а үй, үнсандық: 45-13-99.

13. Мемлекеттік қызметті алу үшін өтініштер бланкісі Мәдениет басқармасы мәдениет және өнер бөлімінде беріледі, 4 кабинет.

14. Мемлекеттік қызметті алу үшін қажетті толтырылған өтініштер және басқа да құжаттарды тұтынушының өзі Мәдениет басқармасы мәдениет және өнер бөліміне тапсырады, 4 кабинет, Тараз қаласы, Сүлейменов көшесі, 17 а үй.

15. Тұтынушы қажетті барлық құжаттарды тапсырғаннан кейін мерзімі мен тіркеу нөмірі көрсетілген хабарлама алады.

16. Әкетілетін заттың мәдени құндылығының болуы туралы қорытындыны тұтынушы жеке келген кезінде алады, 4 кабинет, Тараз қаласы, Сүлейменов көшесі, 17 а үй.

17. Осы стандарттың 12 тармағында көрсетілген құжаттардың біреуі тұтынушымен ұсынылмаған жағдайда, Мәдениет басқармасы мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тартуы мүмкін, сондай-ақ:

1) оларды қалпына келтіру мақсатында уақытша әкету жағдайларын қоспағанда, әкетілетін мәдени құндылықтардың сараптама комиссиясының қорытындысында көрсетілген қанағаттанғысыз физикалық жағдайы;

2) мәдени құндылықтың халықаралық және (немесе) мемлекеттік іздеуде болуы.

Ескерту. 17-тармақтың 1) тармақшасына өзгерту енгізілді - Жамбыл облысы әкімиятының 2008.09.25 N 305 Қаулысымен.

3. Жұмыс қағидаттары

18. Мәдениет басқармасы тұтынушыға қатысты қағидаттарды басшылыққа а л а д ы :

1) с ы п а й ы л ы қ ;

2) көрсетілетін мемлекеттік қызмет туралы толық ақпарат;

3) тұтынушы құжаттарының мазмұны туралы ақпараттық сақталуын;

4) тұтынушы белгіленген мерзімде алмаған құжаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

4. Жұмыс нәтижелері

19. Тұтынушыларға мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері осы стандартға қосымшаға сәйкес сапа және қол жетімділік көрсеткіштерімен өлшенеді. (Кесте " Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні")

20. Мәдениет басқармасы сараптау комиссиясының жұмысы бағаланатын мемлекеттік қызметтердің сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің нысаналы мәнін жыл сайын арнайы құрылған жұмыс топтарымен бекітіледі.

5. Шағымдану тәртібі

21. Мәдениет басқармасының мәдениет және өнер бөлімі қызметкерлерінің әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібін басқарма бастығының орынбасары түсіндіреді, 2 кабинет, үнсандық: 43-09-54.

22. Шағым Мәдениет басқармасы бастығының атына жазылады, 1 кабинет.

23. Шағымның қабылданғанын растайтын құжат Мәдениет басқармасы талдау және кадрлық жұмыс бөлімінің бастығымен берілетін талон болып табылады және онда ұсынылған шағымның қаралу барысы туралы білуге болатын лауазымды адамдардың байланыс деректері көрсетіледі.

6. Байланыс ақпараты

24. Мәдениет басқармасының байланыс деректері: 080000, Тараз қаласы, Сүлейменов көшесі, 17 а үй.

Мәдениет басқармасы бастығының қабылдау бөлмесінің үнсандығы: 45-15-49

Мәдениет басқармасы бастығының орынбасарының үнсандығы: 43-09-54.

Мәдениет басқармасы мәдениет және өнер бөлімі мамандарының үнсандығы: 4 5 - 1 3 - 9 9 .

Жұмыс кестесі: сенбі, жексенбі және мерекелік күндерден басқа күндері сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, үзіліс сағат 13.00-ден 14.00-ге дейін.

Электрондық почтасының мекен-жайы: tarazkultura@mail.ru

С а й т : w w w . z h a m b y l . k z

Азаматтарды жеке қабылдау кестесі:

Мәдениет басқармасының бастығымен: мерекелік күндерден басқа, әр аптаның сәрсенбі, жұма күндері сағат 17.00-ден 18.00-ге дейін;

Мәдениет басқармасы бастығының орынбасарымен: мерекелік күндерден басқа, әр аптаның сейсенбі және бейсенбі күндері сағат 17.00-ден 18.00-ге дейін.

Жоғары тұратын мекеменің атауы, мекен-жайы және үнсандығы: мемлекеттік мекеме "Жамбыл облысы әкімі аппараты", Тараз қаласы, Абай көшесі, 125 үй, үнсандығы: 43-09-62.

25. Тұтынушы үшін басқа да пайдалы ақпарат Жамбыл облысы әкімдігінің www.zhambyl.kz ресми сайтында орналасқан.

М е м л е к е т т і к

қ ы з м е т

к ө р с е т у д і ң

с т а н д а р т ы н а

қосымша

Кесте. Сапа және қол жетімділік көрсеткіштерінің мәні

Сапа және қол жетімділік көрсеткіштері	Көрсеткіштің нормативтік мәні	Көрсеткіштің келесі жылдағы нысаналы мәні	Көрсеткіштің есепті жылдағы ағымдағы мәні
1	2	3	4
1. Уақтылығы			

1.1. құжаттарды тапсырған сәттен бастап белгіленген мерзімде қызметті ұсыну оқиғаларының % (үлесі)	100%	90%	80%
1.2. қызмет алуды кезекте 40 минуттан аспайтын уақыт күткен тұтынушылардың % (үлесі)	100%	70%	60%
2. Сапасы			
2.1. қызметті ұсыну үдерісінің сапасына қанағат - танған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	100%	100%
2.2. құжаттарды лауазымды тұлға дұрыс ресімдеген жағдайдың (жүргізілген төлемдер, есеп айырысулар және т.б.) % (үлесі)	100%	100%	100%
3. Қол жетімділік			
3.1. қызметті ұсыну тәртібі туралы сапаға және ақпаратқа қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	100%	100%
3.2. тұтынушы құжаттарды дұрыс толтырған және бірінші реттен тапсырған оқиғалардың % (үлесі)	90%	80%	70%
3.3 Интернет арқылы қол жетімді қызметтерінің ақпарат % (үлесі)	50%	40%	30%
4. Шағымдану үдерісі			
4.1. қызметтің осы түрі бойынша қызмет көрсетілген тұтынушылардың жалпы санына негізделген шағымдардың % (үлесі)	0,1%	0,3%	0,5%
4.2. белгіленген мерзімде қаралған және қанағаттандырылған негізделген шағымдардың % (үлесі)	95%	70%	60%
4.3. шағымданудың қолданыстағы тәртібіне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	95%	60%	50%
4.4. шағымдану мерзіміне қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	90%	60%	50%
5. Сыпайылық			
5.1. қызметкерлердің сыпайылығына қанағаттанған тұтынушылардың % (үлесі)	100%	90%	90%

Ескерту: Көрсеткіштер Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері агенттігі төрағасының бұйрығымен бекітілген мемлекеттік қызмет

стандарттарының көрсеткіштерін анықтау жөніндегі модельдік әдістемелік ұсынымдарға сәйкес есептеледі.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК