Әділет

Оңалтуды басқарушының қорытынды есебінің нысанын және оны келісу ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасының Қаржы министрінің 2007 жылғы 2 карашадағы N 373 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2007 жылғы 5 карашада Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеудің тізіліміне N 4980 болып енгізілді. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2012 жылғы 9 сәуірдегі № 197 Бұйрығымен.

Ескерту. Бұйрықтың күші жойылды - ҚР Қаржы министрінің 2012.04.09 № 197 (ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін колданысқа енгізіледі) Бұйрығымен.

Ескерту. Бұйрықтың атауы жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399 бұйрығымен.

Колданушылардың назарына!!!

Қаулының колданысқа енгізілу тәртібін 4-тармақтан қараңыз.

"Банкроттық туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 21 қаңтардағы Заңының 53-бабын іске асыру мақсатында, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған:

1) оңалтуды басқарушының қорытынды есебінің нысаны;

2) оңалтуды басқарушының қорытынды есебін келісу ережесі бекітілсін.

Ескерту. 1-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399 бұйрығымен.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Дәрменсіз борышкерлермен жұмыс комитеті (С.М. Бекбосынов) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін және оны кейін заңнамада белгіленген тәртіппен кейіннен ресми бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауды қамтамасыз етсін.

3. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Дәрменсіз борышкерлермен жұмыс комитетінің төрағасының 2006 жылғы 20 мамырдағы N 17 "Оңалту рәсімі процедурасын өткізудің нәтижелері бойынша Оңалтуды басқарушының келісу есептің қорытынды ережесін бекіту туралы" N 4186 нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеудегі тізімдемеде тіркелген 2006 жыл 12 мамырда "Заң газетінде" N 84-85 (891) жарияланған бұйрық өз күшін жоғалтты.

4. Осы бұйрық ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі.

Министр

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2007 жылғы 2 қарашадағы
N 373 бұйрығымен
бекітілген

Нысан

Ескерту. Нысан жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2010.12.28 № 662 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Оңалтушы басқарушының қорытынды есебі

__________ _____________________

(күні) (жасалған жері)

____

(оңалтушы басқарушының Т.А.Ә.)

____

(борышкердің ұйымдастыру–құқықтық нысанын көрсете отырып толық және қысқаша атауы/

Т.А.Ә. (құрылтай құжаттарына сәйкес мемлекеттік және орыс тілдерінде), СТН, БСН (ЖСН) (бар болғанда)

____

(банкроттың заңды мекенжайы, байланыс телефондары)

1. Борышкер туралы жалпы мәліметтер

1.1. Экономикалық қызметтің түрі, кодын көрсете отырып ** (борышкермен өндірістік қызметті жүзеге асыру немесе оның жоқтығы жөніндегі ақпаратты көрсете отырып): __________________________________

____;

1.2. Басшының Т.А.Ә. ____

____;

СТН (ЖСН) (бар болғанда), байланыс телефондары (тұрғылықты жері (заңды мекен жайы), телефоны)

1.3. Құрылтайшылардың атауы/Т.А.Ә., СТН, БСН (ЖСН) (бар болғанда), олардың үлестері, байланыс ақпараттары (тұрғылықты жері (заңды мекен жайы), телефон) _______________________________________

____

__;

1.4. Жарғылық капиталдың мөлшері (мың теңге) _________________;

1.5. Жарғылық капиталдағы мемлекеттің қатысуы туралы мәліметтер, % ____ ____;

1.6. Борышкердің мүлкінің меншік иесінің қатысуы туралы ақпарат (оған уәкілетті органмен), құрылтайшымен (қатысушымен) және/немесе борышкердің лауазымды тұлғасымен (тұлғаларымен) басқа да заңды тұлғаларға қатысуы туралы ақпарат, үлесінің мөлшері % (атауы, орналасқан жері, СТН, БСН, (ЖСН) (бар болғанда) қатысу кезеңі) ____ ________________________;

1.7. Оңалту рәсімін енгізгенге дейінгі 3 жыл бұрынғы қызметкерлердің орташа тізімдік саны (адам) ________________________;

1.8. Мемлекеттік тіркеу туралы мәліметтер: ___________________

(тіркеу (қайта тіркеу) күні,

____

__; тіркеу нөмірі, орны, тіркеу (қайта құрылған, өзгертілген, қосылған және басқалар)/ қайта тіркеу (жарғылық капитал мөлшерінің төмендеуі, атауының өзгеруі және басқалар) негізі)

1.9. Салық төлеуші ретінде тіркеу туралы мәліметтер __________ __________ ____;

1.10. Салық тіркеуі туралы мәліметтер (салық салу объектісінің орналасқан жері бойынша) ____;

1.11. Оңалту рәсімін енгізгенге дейін үш жыл бұрынғы кезеңде, оңалтуды жүргізу кезінде және оңалтуды аяқтау кезінде борышкердің қаржылық жағдайын бағалау жөніндегі ақпарат

р/с №	Атауы	Оңалтуға дейінгі үш жыл бұрын			Оңалтуды қолдану күніне	Оңалтуды аяқтау күніне	Нормативтік мағынасы
		Үш жыл ішінде	Екі жыл ішінде	Бір жыл ішінде			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ағымдағы тарату коэффициенті						2,0 тең немесе көп

2	Меншік қаражатымен қамтамасыз ету коэффициенті						0,1 тең немесе көп
3	Төлем қабілеттілікті қалпына келтіру (төлем қабілеттілікті жоғалту) коэффициенті						1,0 тең немесе көп

1.12. Оңалтуды жүргізу кезінде мекеменің төлем қабілетсіздігі (дәрменсіздігі) пайда болған мәселелер мен себептер бойынша ақпарат.

1.13. Санация рәсімі бойынша ақпарат (қатысу шарты, қабылданған міндеттемелердің мөлшері және мерзімі).

2. Ұйымдастыру–құқықтық шаралары

2.1. Банкроттық туралы іс бойынша өндірісті қозғау туралы ұйғарым:

20__ жыл "__"_____________ _____________________________________;

(соттың атауы)

Оңалту рәсімін қолдану туралы, оңалту жоспарына өзгертуді бекіту туралы сот ұйғарымы (ұзарту, бар болған жағдайда):

20__ жылы "__"_________ ______________________________ шығарылды;

соттың атауы)

Заңды күшіне 20__ жылы "__"_____________ енді*

2.2. Оңалтушы басқарушыны тағайындау туралы 20 __ жылғы "___" _______ ______ № ___ бұйрық*.

2.3. Оңалтушы басқарушымен қабылданған бұйрықтар:

1) 20__ жылғы "__"_____________ *;

2) 20__ жылғы "__"_____________ *;

3) 20__ жылғы "__"_____________ *.

2.4. Оңалтушы басқарушымен бұқаралық ақпарат құралдарына жариялаған кредиторлар талаптары өтініштерінің мерзімі және тәртібі, борышкерге қатысты оңалту рәсімін қолдану туралы хабарлама (шыққан нөмірі және газеттің атауы): _ ____

20__ жылғы "__"____________ №____ *.

2.5. Еңбекақы төлеу бойынша кредиторлардың өткізілген отырыстары, онда қабылданған шешімдер:

20__ жылғы "__"____________.

3. Борышкердің кредиторлар комитетін қалыптастыру

3.1. Кредиторлар комитетінің құрамы және оған өзгертулер (егер енгізілсе).

20__ жылғы "__"____________ № ___ бұйрық *.

Құрамы: ____.

(кредиторлар комитетінің құрамы)

3.2. Кредиторлар комитетінің отырысы және қабылданған шешімдер (соның ішінде оңалтушы басқарушы мен кредиторлар комитетінің арасында жасалған келісімдер, мүлікті түгендеуді және бағалауды жүргізетін тиісті мамандармен шарт жасасу, конкурстық массаны сату жоспарын бекіту және оған өзгерістер енгізу туралы, мамандандырылған және басқа да мекемелерді тарту)*.

№ р/с	Хаттама нөмірі	Отырыстың күні	Күн тәртібі	Қабылданған шешім
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				

4. Кредиторлар талаптары тізілімін қалыптастыру және бекіту

4.1. Оңалту рәсімін енгізу кезінде бухгалтерлік баланс бойынша жалпы кредиторлық берешек ____

(мың теңге)

соның ішінде:

жалақы ____; (мың теңге)

Кепіл берешегі ____;

(мың теңге)

Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер______;

(мың теңге)

Конкурстық кредиторлардың алдындағы берешек _________________;

(мың теңге)

4.2. Кредиторлардың өтініштерін және талаптарын қарау, кредиторлардың берешегін аударудың дұрыстылығын тексеру, қаржылық және салық есептілігін қарау, кредиторлармен өзара салыстыру:

№ р/с	Өтініш беруші	Өтінішті беру күні	Берешектің сомасы	Пайда болу негізі	Оңалтушы басқарушының шешімі				Уәкілетті органның шешімі	Шағымданған жағдайда соттың шешімі	Е
					Кредиторға хабарлаған күні	Танылған сома	Танылмаған сома	Шешімнің негізі			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

4.3. Кредиторлар талаптарының тізілімі:

20__ жылғы "__"____________№ __ бұйрық*.

Жалпы кредиторлық берешек __________ мың теңге, соның ішінде кезек бойынша:

1 кезек __________________;
(мың теңге)
2 кезек __________________;
(мың теңге)
3 кезек __________________;
(мың теңге)
4 кезек __________________;
(мың теңге)
5 кезек __________________.
(мың теңге)
4.4. Кредиторлар талаптары тізіліміне өзгертулер енгізу туралы мәліметтер: _ ____;
(өзгертудің мазмұны)
20__ жылғы "__"____________№ __ бұйрық *.

5. Борышкердің активтері туралы мәліметтер

5.1. Құрылтай құжаттарын, статистикалық карточкаларды, мөрлерді, бухгалтерлік және басқа да қаржылық құжаттамаларды қабылдау – беру актісі*.
5.2. Борышкердің мүлкін қабылдау – беру актісі *.
5.3. Борышкердің мүлкіне түгендеу жүргізілді:
____;
(күні, тізімнің нөмірі және түгендеу актісі*)
5.4. Банкроттың мүлкіне (активіне) жүргізілген түгендеудің қорытындысы бойынша ақпарат:

№ р/с		Баланс бойынша активтердің құны (дебиторлық берешексіз), мың теңге							
		Барлығы	Ақша қаражаттары	Қорлар	Негізгі құралдар	Аяқталмаған құрылыс	Материалдық емес активтер	Дайын өнім қалдығы	Басқа да активтер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Түгендеу қорытындысы бойынша								

Айырмашылық болған жағдайда түгендеудің нәтижесі бойынша қабылданған шаралар ____.

6. Борышкердің активтерін жүзеге асыру

6.1. Борышкердің мүлкіне бағалау жүргізілді:
____;

(күні, бағалауды бекіту актісі және бағалаушының атауы*)

6.2. Бекітілген және келісілген сату жоспарының тізімі*.

6.3. Аукционды ұйымдастыру және жүргізу туралы ақпарат:

_________________________ 20__ жылғы "___" __________ № ____ *.

(газеттің атауы)

6.4. Активтерді жүзеге асыру туралы ақпарат, соның ішінде дебиторлық берешек:

№ р/с	Лоттың №	Лоттың сипаты (шығарылған / тұрғызылған жылы, техникалық жағдайы және басқалар)	Баланс бойынша құны, мың теңге	Бағалау құны, мың теңге	Сату жоспарындағы бастапқы құны, мың теңге	Сату жоспарындағы төмен баға, мың теңге	Сауда–саттықты өткізу әдісі	Сауда–саттықтың күні	Жү асы нак бағ мы тең
1	2	3		4	5	6	7	8	9

6.5. Борышкердің мүлкін (активін) сатып алушылар туралы ақпарат:

№ № р/с	Лоттың №	Сатып алушының деректемелері		Сатып алушымен жасалған шарт туралы мәліметтер			Оңалтушы басқарушымен шығарылған есеп шот туралы мәліметтер			Нақты төленгені туралы мәліметтер			Ескерту
		Сатып алушының атауы	СТН, БСН, (ЖСН) (бар болғанда)	№	Күні	Сомасы, мың теңге	№	Күні	Сомасы, мың теңге	Төлем құжатының №	Төлем құжатының күні	Нақты төленген сома, мың теңге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

7. Негізгі құралдарды сатып алу

7.1. Сатып алынған активтер туралы ақпарат

№ р/с	Объектінің атауы	Сипаттамасы (шығарылған/ тұрғызылған жылы, техникалық жағдайы және басқалар)	Негізгі құралдарды жақсарту жөніндегі сметада қарастырылған сома (мың теңге)	Сатып алу күні	Сатып алу бағасы (мың теңге)	Ескерту (қайта құру мақсаты)
1	2	3	4	5	6	7

7.2. Борышкердің мүлкінің (активінің) сатушысы туралы ақпарат

			Сатып алушымен	Сатушымен шығарылған	Нақты төлеу туралы ақпарат	

№№ р/с	Объектінің атауы	Сатушының деректемелері		жасалған шарт туралы ақпарат			есепшот туралы ақпарат						Ескерту
		Атауы	СТН, БСН (ЖСН) (бар болғанда)	№	Күні	Сомасы, мың теңге	№	Күні	Сомасы, мың теңге	Төлем құжатының №	Төлем құжатының күні	Нақты төленген сома, мың теңге	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

7.3. Оңалту рәсімін аяқтау күніне активтердің баланстық құны мың теңгеде, соның ішінде баптар бойынша.

8. Өндірістік бағдарламаның орындалуы

№ р/с	Өнімнің, жұмыстың, қызметтің атауы	Өнімді, жұмысты және қызметті өндіру бойынша жоспарлы көрсеткіштер (мың теңге)	Нақтысы		Ескерту (орындамау себебі)
			Өндірілгендер (мың теңге)	Жүзеге асырылғандар (мың теңге)	
1	2	3	4	5	6

9. Борышкердің дебиторлары

9.1. Оңалту рәсімін енгізу кезіндегі дебиторлық берешек (бухгалтерлік баланс бойынша): _________________________ (мың теңге);

9.2. Оңалту рәсімін енгізгенге дейін пайда болған дебиторлық берешекті өндіру бойынша жасалған шаралар:

№ р/с	Дебитордың атауы, СТН, БСН (ЖСН) бар болғанда)	Заңды мекен жайы/ орналасқан жері	Дебиторлық берешектің пайда болған күні, мәні	Дебиторлық берешектің сомасы, мың теңге	Оңалтушы басқарушымен дебиторға талапты жолдаған күні	Оңалтушы басқарушымен сот органдарына талап арызды беру күні	Талап арызды қарау нәтижесі бойынша сот актісінің қысқаша мазмұны	Сот актісінің шыққан күні, нормативтік құқықтық актіні көрсету	Нақт өндір дебит береш сома мың т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Оңалту рәсімін енгізу кезінде болған нақты өндірілген дебиторлық берешек: _______________________________________(мың теңге);

9.3. Оңалту рәсімін енгізу кезінде болған есептен шығарылған дебиторлық берешек: _______________________________________(мың теңге):

									Дебит береш есепт шығар

№ р/с	Дебитордың атауы, СТН, БСН (ЖСН) бар болғанда)	Заңды мекен жайы/ орналасқан жері	Дебиторлық берешектің пайда болған күні, мәні	Дебиторлық берешектің сомасы, мың теңге	Борышкермен дебиторға талапты жолдаған күні	Борышкермен сот органдарына талапты беру күні	Талап арызды қарау нәтижесі бойынша сот актісінің қысқаша мазмұны	Сот актісінің шыққан күні, нормативтік құқықтық актіні көрсету	негізі бұйры хаттам және және с сот ше бойын дебито тараты , талап мерзім өтуі, дебито жоқ б және байлан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9.4. Оңалту рәсімін енгізгеннен кейін пайда болған ағымдағы дебиторлық берешек (мың теңге) ___________________________________;

9.5. Ағымдағы дебиторлық берешекті өндіру бойынша жүргізілген шаралар (бар болған жағдайда):

№ р/с	Дебитордың атауы, СТН, БСН (ЖСН) (бар болғанда)	Заңды мекен жайы/ орналасқан жері	Дебиторлық берешектің пайда болған күні, мәні	Дебиторлық берешектің сомасы, мың теңге	Оңалтушы басқарушымен дебиторға талапты жолдаған күні	Оңалтушы басқарушымен сот органдарына талап арызды беру күні	Талап арызды қарау нәтижесі бойынша сот актісінің қысқаша мазмұны	Сот актісінің шыққан күні, нормативтік құқықтық актіні көрсету	Нақт өндір дебит береш сома мың т
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

9.6. Есептен шығарылған ағымдағы дебиторлық берешек ________________ ___(мың теңге):

№ р/с	Дебитордың атауы, СТН, БСН (ЖСН) (бар болғанда)	Заңды мекен жайы/ орналасқан жері	Дебиторлық берешектің пайда болған күні, мәні	Дебиторлық берешектің сомасы, мың теңге	Борышкермен дебиторға талапты жолдаған күні	Борышкермен сот органдарына талапты беру күні	Талап арызды қарау нәтижесі бойынша сот актісінің қысқаша мазмұны	Сот актісінің шыққан күні, нормативтік құқықтық актіні көрсету	Дебито береш есепте шығар негізі бұйры хаттам және және себепт сот ше бойын дебито тараты , талап

									мерзім өтуі, дебито жоқ б және байлан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Ақша қаражаттарының түсімін орындау

10.1. Оңалту жоспарының орындалуы туралы ақпарат:

Қаржылық сауықтыру жоспарының іс шаралары	Оңалту жоспары бойынша, мың теңге	Нақты орындалуы, мың теңге	Жоспардың % орындалуы	Ескерту (орындалмау негізі)
Негізгі қызметтен				
Негізгі қызметтен емес				
Негізгі құралдарды сатудан				
Тауар-материалдық құндылықтарды сатудан				
Оңалту рәсімін енгізген кезде пайда болған дебиторлық берешекті өндіруден				
Мүлікті жалға беруден				
Бюджеттен бөлінген қаражаттар				
Санация шартына сәйкес, тартылған қаражаттар				
Банк несиесінен және/немесе басқа да сыртқы займдардан				
Басқа да түсімдер				
Барлығы түскендер:				

10.2.Мемлекеттік сатып алу саласындағы конкурсқа қатысу:

№ р/с	Тапсырыс берушінің атауы	Сатып алудың атауы	Өтінімді беру күні	Қорытынды	Шарт (бағасы және сомасы), мың теңге
1	2	3	4	5	6

10.3. Мемлекеттік бағдарламаларға қатысуы:

№ р/с	Бағдарламаның атауы	Іс - шараның атауы	Жүзеге асыру мерзімі	Бюджеттен түскен қаражаттардың мөлшері, мың теңге	Бюджеттен шығындалған қаражаттардың мөлшері, мың теңге
1	2	3	4	5	6

11. Кредиторлық берешекті өтеу (соның ішінде нысандар және әдістері бойынша):

Кезектің атауы	Оңалтудың басындағы кезек бойынша кредиторлардың талаптары (оңалту жоспарына сәйкес)	Сомасы, мың теңге			Қанағаттандырылған кредиторлық берешектің пайызы
		Тізілімге сәйкес кредиторлардың талаптары	Қанағаттандырылған кредиторлардың талаптары		
			Ақшалай түрде	Заттай түрде	
Кредиторлық берешектің жалпы сомасы					
1 кезек					
2 кезек					
3 кезек					
4 кезек					
5 кезек					

Ескерту: талаптары қанағаттандырылған және қанағаттандырылмаған кредиторлардың толық тізімі.

12. Әкімшілік шығындардың жалпы сомасы

Шығындар	Смета бойынша, мың теңге	Аударылғандар, мың теңге	Төленгендер, мың теңге	Қалдық (ағымдағы қарызы), мың теңге	Есеп айырылысу (қолма қол, қолма қолсыз, т.б.)
Шикізат, материалдар, сатып алынған өнімдер және жартылай фабрикаттар, барлығы					
соның ішінде түрлері бойынша (түрлерін ашып көрсету):					
Мекемелермен жасалған өндірістік сипаттағы жұмыстар мен қызметтер, барлығы					
Қосымша материалдар, барлығы					
Технологиялық мақсаттағы материалдар, барлығы					
соның ішінде түрлері бойынша:					
(түрлерін ашып көрсету)					
Отын және жанар-жағар май материалдары, барлығы					
соның ішінде түрлері бойынша:					
(түрлерін ашып көрсету)					
Энергия, барлығы					
соның ішінде түрлері бойынша:					

(түрлерін ашып көрсету)					
Әкімшілік-басқару қызметкерлерін ұстау, барлығы					
соның ішінде					
(түрлерін ашып көрсету)					
Басқа да жалпы шаруашылық және әкімшілік шығындар, барлығы					
соның ішінде					
(түрлерін ашып көрсету)					
Сату жөніндегі шығындар, барлығы					
соның ішінде					
(түрлерін ашып көрсету)					
Пайыздар бойынша шығындар, барлығы					
соның ішінде					
(ауысқан көздер бойынша ашып көрсету)					
басқалар (қажетін көрсету)					
Негізгі құралдардың жақсаруы, барлығы					
Капиталды салымдар, барлығы					
соның ішінде түрлері бойынша:					
(түрлерін ашып көрсету)					
Жөндеуге және тұтынуға ағымдағы шығындар					
Негізгі құралдарды сатып алудан, барлығы					
соның ішінде түрлері бойынша:					
(түрлерін ашып көрсету)					
Кері қайтарылған талаптар					
Бюджетке төлемдер					
соның ішінде:					
(түрлерін ашып көрсету)					
Жалақы қорлары, соның ішінде:					
"Жинақтаушы зейнетақы қорларына аударылымдар"					
" Негізгі өндіріс қызметкерлеріне еңбекке төлеу "					
" Әкімшілік-басқару қызметкерлеріне еңбекке төлеу "					
Оңалтушы басқарушының сыйақысы					
Басқа да шығындар					

Барлығы						

Оңалту рәсімі кезінде оңалтушы басқарушымен көрсетілетін қызметтің жабдықтаушылары туралы ақпарат

№ р/с	Әкімшілік шығындардың сметасы бойынша шығындардың атауы	Жабдықтаушының деректемелері		Жабдықтаушымен жасалған шарт туралы ақпарат			Жабдықтаушымен қойған есеп шот туралы ақпарат			Жасалған жұмыстар мен істердің актісі (күні)	Жасалған шарттар бойы жабдықтаушыға накт жіберілген ақша қаражат турады ақпарат		
		Атауы	СТН, БСН (ЖСН) (бар болғанда)	№	Күні	Соммасы, мың теңге	№	Күні	Соммасы, мың теңге		Төлем құжатының №	Төлем құжатының күні	Н тє сс м те
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Оңалту рәсімі кезеңінде пайда болған ағымдағы кредиторлық берешектің сомасы ________________________ мың теңге.

Борышкердің есепті күні ағымдағы кредиторлық берешегі бар кредиторлар туралы ақпарат:

№ р/с	Кредитордың атауы	СТН, БСН (ЖСН) (бар болғанда)	Кредиторлық берешектің пайда болу негізі	Кредиторлық берешектің пайда болу күні	Кредиторлық берешектің сомасы, мың теңге
1	2	3	4	5	6

13. Оңалту рәсімін қолданғанға дейін үш жыл кезеңінде борышкермен жасалған мәмілелерді талдау

13.1. Оңалту рәсімін енгізгенге дейін соңғы үш жылдағы қаржылық есептілік көрсеткіштерінің өзгеру динамикасы:

№ р/с	Кезеңі	Баланс бойынша активтердің құны (дебиторлық берешексіз қалдық құны), мың теңге								Дебито береше
		Барлығы	Ақша қаражаттары	Қорлар	Негізгі құралдар	Аяқталмаған құрылыс	Материалдық емес активтер	Дайын өнімнің қалдықтары	Басқа да активтер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Оңалтудың алдындағы 3 жыл 1 қаңтарға									
2	Оңалтудың алдындағы 2 жыл 1 қаңтарға									
3	Оңалтудың алдындағы 2 жыл 1 қаңтарға									

4	Оңалту рәсімін енгізу кезінде									

13.2. Банкроттық туралы іс қозғалғанға дейін үш жыл кезеңінде борышкермен бекітілген мемлекеттік сатып алу туралы шарттар және Қазақстан Республикасының барлық аумағы бойынша олардың орындалуы

№ р/с	Борышкердің (жабдықтаушының) деректемелері		Тапсырыс берушінің деректемелері		Жабдықтаушымен жасалған шарттар туралы мәлімет				Жасалған шарттар бойынша жабдықтаушыға нақты аударылған ақша қаражаттары туралы ақпарат			Ескерту
	Атауы	СТН, БСН (ЖСН) (бар болғанда)	ММ атауы	ММ СТН (БСН) (бар болғанда)	№	Күні	Мәні	Жалпы сомасы	Төлем есептері			
									№	Күні	Сомасы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

13.3. Банкроттық туралы іс қозғалғанға дейін үш жыл кезеңдегі кедендік бақылаудағы шартты тауарларды, кедендік жинақтар мен өсімпұлды, салықтарды, кедендік баж салығын төлеу жөніндегі міндеттемелерді қоса отырып, кедендік іс саласындағы борышкердің сыртқы экономикалық және басқа да қызметі туралы ақпарат

№ р/с	Тауарды жіберуші /тауарды алушы	Тауарды жолдаушы ел/ тауарды тағайындайтын ел	Сауда – саттық туралы ақпарат							
			Атауы	Бірінші төрт белгінің деңгейінде сыртқы экономикалық нұсқаулық бойынша топтастыру коды	Өлшем бірлігі	Өлшем бірлігінің коды	Қосымша өлшем бірлігінің саны	Жалпы саны (килограмм)	АҚШ долларында жалпы сомасы	Кеден декларац тіркеу күнінде доллар ку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

13.4. Банкроттық туралы іс қозғалғанға дейін үш жыл кезеңдегі борышкердің мүлкімен жасалған мәмілелердің фактілерін белгілеу бойынша мемлекеттік органдарға сұрау хаттары*:

№№ р/с	Сұрау хат жіберілген мемлекеттік орган	Сұрау хатты жіберген күн	Жауапты алған күн	Жауаптың қысқаша мазмұны	Ескерту
1	2	3	4	5	6

13.5. Алынған ақпаратты талдау, тиісті қорытындыны көрсете отырып оңалту рәсімін қолданғанға дейін үш жыл бұрынғы кезеңде борышкерге қатысты заңсыз іс әрекетке қаржылық диагностиканы жүргізу (борышкердің қаржылық – шаруашылық қызметін талдау, сонымен қатар соңғы үш жылдағы қаржылық есептілік көрсеткіштерінің өзгерген динамикасын зерттеу, осы кезеңде жасалған борышкердің мәмілелерінің шарттарын талдау, (қалыптасқан нарықтық жағдаймен салыстырғандағы жеткізілген (сатып алынған) тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бағасының көтерілуі немесе төмендеуі, сатып алынған немесе сатылған мүлік бойынша борышкер үшін тиімсіз мерзімдер және (немесе) тәсілдері, сондай – ақ егер олар берешектің балама қысқаруымен шығарылса, борышкердің мүлкінің міндеттемелерін шеттету немесе қиыншылықтар түскен басқа да нысандар)

№ р/с	Оңалту рәсімін енгізгенге дейін борышкермен жасалған мәмілелер	Мәмілені жасау фактісін растайтын құжат	Мәміленің фактілерін растайтын құжатты алу негізі	Мәмілені жарамсыз деп тану негізінің болуы	Ескерту
1	2	3	4	5	6

14. Борышкердің мәмілелерін жарамсыз деп тану жөніндегі қабылданған шаралар туралы ақпарат

№ р/с	Шарт туралы ақпараттар				Мүлікті қайтару туралы қабылдаған шаралар			Мүлікті қайтару туралы нақты күні	Өндіруге жататын мүліктің құны, мың теңге	Ескерту
	№	Күні	Заты	Сомасы, мың теңге	Оңалтушы басқарушымен талап/сотқа өтініш жолдау туралы ақпарат (күні, шығыс №, кіммен жіберілді)	Борышкермен талап арызды қарау нәтижесі бойынша сот актісінің қысқаша мазмұны, нормативтік құқықтық актіні көрсету	Сот шешіміне шағымдану (наразылық білдіру) туралы мәліметтер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

15. Қасақана және жалған банкроттық белгілерінің бар болуы туралы ақпарат, қабылданған шаралар

Қаржы полициясы және басқа да құқық қорғау органдарына материалдарды жолдау:

№ р/с	Құқық қорғау органдарына өтінішті жолдау күні және №	Құқық қорғау органдарымен қабылданған шаралар	Құқық қорғау органдарының қабылданған шешімі туралы ақпарат	Қасақана (жалған) банкроттық бойынша материалдарды сотқа жолдау күні	Қасақана (жалған) банкроттық фактісі бойынша сот шешімі, нормативтік құқықтық актіне көрсете отырып	Ескерту
1	2	3	4	5	6	7

Қылмыстық істі қозғаудан бас тарту немесе оны тоқтатудың негізі: _________ ____.

Активтерді шығару негізі және себептері (мүлік меншік иесінің немесе уәкілетті органның және т.б. шешімі): _____________________________________ ________________________________.

16. Қорытынды ереже

Оңалту жоспарын орындаудың қорытындысы: ______________________

____

____.

Қосымша: ______ бетте.

Оңалтушы басқарушы (қ/қ) Т.А.Ә.

Бас бухгалтер (қ/қ) Т.А.Ә.

Мөр орны

** - Қазақстан Республикасы индустрия және сауда министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитетінің 2007 жылғы 14 желтоқсандағы "Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы классификаторы" № 683-од бұйрығымен бекітілген ҚР 03-2007 мемлекеттік классификаторы

* - растайтын құжаттардың көшірмесі қосымша

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2007 жылғы 2 карашада
N 373 бұйрығымен
бекітілген

Ескерту. Ереженің атауына өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399 бұйрығымен.

Ескерту. Барлық мәтін бойынша "Комитет не аумақтық бөлімше", "Комитет, оның аумақтық бөлімшесі", "Комитетпен не оның аумақтық бөлімшесімен" "Комитетті не оның аумақтық бөлімшесін" деген сөздер тиісінше "Комитеттің аумақтық бөлімшесі", "Комитеттің аумақтық бөлімшесімен", "Комитеттің

аумақтық бөлімшесінен" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Қаржы министрінің 2010.12.28 № 662 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Оңалтуды басқарушының қорытынды есебін келісу ережесі

1. Осы Оңалтуды басқарушының қорытынды есебін келісу ережесі (бұдан әрі - Ереже) "Банкроттық туралы" Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 21 қаңтардағы Заңына (бұдан әрі - Заң) сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Дәрменсіз борышкерлермен жұмыс комитетінің аумақтық бөлімшелерінің (бұдан әрі – Комитеттің аумақтық бөлімшесі) немесе оның филиалының оңалтуды басқарушының қорытынды есебін (бұдан әрі - есеп) келісу тәртібін айқындайды.

Ескерту. 1-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399, 2010.12.28 № 662 (ресми жарияланғаннан кейін он күнтізбелік күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

2. Есепті бекітілген нысан бойынша оңалтуды басқарушы жасайды.

Ескерту. 2-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399 бұйрығымен.

3. Есепке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) борышкердің оңалту рәсімін қолдану сәтіндегі және оңалту рәсімін аяқтау сәтіндегі бухгалтерлік теңгерімнің көшірмелері;

2) оңалту рәсімі аяқталған сәтіндегі табыстар мен шығыстар туралы есептің көшірмесі;

3) оңалту рәсімін аяқтау сәтіндегі салық қызметінің тиісті органдарымен салыстыру актісінің көшірмесі;

4) уәкілетті органның мыналарды: кредит берушілер комитетінің құрамын бекіту және оның құрамын өзгерту;

кредит берушілер талаптарының тізілімін бекіту және оған өзгерістер енгізу туралы бұйрықтарының көшірмелері;

5) кредит берушілер комитеті отырыстары хаттамаларының көшірмелері;

6) оңалту рәсімі қолданылған сәттегі және оңалту рәсімі аяқталған сәттегі дебиторлық берешектің толық жазылуы;

7) кредит берушілер талаптарының тізіліміне сәйкес берешектің сомасын мен өтелетін күнін көрсетіп, растайтын құжаттармен қоса берілген кредиторлық берешектің толық жазылуы;

8) оңалту рәсімін жүргізу кезеңінде пайда болған және оңалту рәсімі аяқталған сәтте өтелмеген кредиторлық берешектің толық жазылуы;

9) растайтын құжаттарды қоса бере отырып, оңалту кезеңіндегі негізгі қаражаттың негізгі құралдар топтары бойынша қозғалысы туралы есеп;

10) санация шаралары қолданылған жағдайда:

санация шартының көшірмесі;

санацияға қатысушының борышкерге және (немесе) кредит берушілерге оңалту жоспарына сәйкес ақша қаражатын аудару туралы жазбаша міндеттемесінің көшірмесі;

санацияға қатысушының ақша қаражатының түсуін, осы қаражаттың оңалту жоспарына сәйкес жұмсалуын растайтын төлем құжаттарының көшірмелері.

Ескерту. 3-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399 бұйрығымен.

4. Есепке оңалтуды басқарушы, бас бухгалтер қол қояды, борышкердің мөрімен расталады және оңалту рәсімі аяқталған сәтке дейін жиырма жұмыс күнінен кешіктірілмеген мерзімде оңалтуды басқарушыны кім тағайындағандығына қарай Комитеттің аумақтық бөлімшесіне немесе оның филиалына карауға беріледі.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399 бұйрығымен.

5. Комитеттің аумақтық бөлімшесі немесе оның филиалы он бес жұмыс күн ішінде есепті қарайды және ескертулер болмаған жағдайда оңалту рәсімдерін жүргізу нәтижелері бойынша қорытынды жасайды.

Ескертулер болған жағдайда, Комитеттің аумақтық бөлімшесі немесе оның филиалы құжаттарды тиісті түрде пысықтау үшін кері қайтарады. Оңалтуды басқарушы екі жұмыс күні ішінде белгіленген кемшіліктерді жояды және материалдарды келісуге қайта ұсынады.

Ескерту. 5-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399 бұйрығымен.

6. Комитеттің аумақтық бөлімшесімен немесе оның филиалымен келісілген есепті оңалтуды басқарушы Комитеттің аумақтық бөлімшесінің немесе оның филиалының қорытындысын қоса бере отырып, келісілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірмей оны бекіту үшін сотқа жібереді.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 2008.08.12 N 399 бұйрығымен.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК