

Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2005 жылғы 4 наурыздағы N 74 Бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2005 жылғы 25 наурызда тіркелді. Тіркеу N 3513. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2010 жылғы 31 желтоқсандағы № 352 бұйрығымен.

Күші жойылды - ҚР Әділет министрінің 2010.12.31 № 352 (ресми жарияланған күнінен бастап он күнтізбелік күн өткеннен кейін қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

"Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі N 1063 қаулысын орындау үшін және әділет органдарының Қазақстан Республикасының азаматтарын құжаттандыру және тіркеу мәселелері жөніндегі қызметін жетілдіру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қосымша беріліп отырған Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулық бекітілсін.

2. Облыстардың, Астана және Алматы қалалары Әділет департаменттерінің бастықтары:

1) Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу жөніндегі жұмысты жүзеге асыратын қызметкерлердің Нұсқаулықты зерделеуін ұйымдастырсын, оның талаптарының мүлтіксіз сақталуын қамтамасыз етсін;

2) әділет органдарының аумақтық бөлімшелерін қажетті бланктермен және белгіленген үлгідегі журналдармен қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Тіркеу қызметі комитетінің төрағасы М.Т.Таймерденовке жүктелсін.

4. Осы бұйрық оны ресми жариялаған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Министр

К е л і с і л д і

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Б а с п р о к у р о р ы н ы ң о р ы н б а с а р ы -
Б а с п р о к у р а т у р а н ы ң Қ ұ қ ы қ т ы қ
с т а т и с т и к а ж ә н е е с е п к е а л у

комитетінің төрағасы

1 наурыз 2005 жыл

Қ а з а қ с т а н К е л і с і л д і
Ұ л т т ы қ қ а у і п с і з д і к Р е с п у б л и к а с ы
Ш е к а р а к о м и т е т і н і ң
Қ ы з м е т і

Директорының орынбасары

1 наурыз 2005 жыл

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы
Ә д і л е т м и н и с т р і н і ң
2 0 0 5 ж ы л ғ ы 4 н а у р ы з д а ғ ы
N 7 4 б ұ й р ы ғ ы м е н
бекітілген

**Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы жөніндегі
НҰСҚАУЛЫҚ**

1. Жеке басты куәландыратын құжаттарды беру

Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін әділет органдарының қолдануы жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) Қазақстан Республикасының Конституциясына, "Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы", "Халықтың көші-қоны туралы", "Сәйкестендіру нөмірлерінің ұлттық тізілімдері туралы" Қазақстан Республикасының Заңдарына, "Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу ережесін бекіту туралы" (бұдан әрі - Ереже) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2000 жылғы 12 шілдедегі N 1063 қаулысына, Қазақстан Республикасының басқа нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес әзірленді және ол Қазақстан Республикасының халқын құжаттандыру және тіркеу мәселелерін реттейді.

Ескерту. Бірінші бөлімге өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

1. Әділет органдары Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке басын куәландыратын мынадай құжаттар береді:
Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;
Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі.

Жеке басты куәландыратын құжаттар иесінің қалауы бойынша мемлекеттік немесе орыс тілінде, ал Қазақстан Республикасы азаматының паспорты сонымен қатар ағылшын тілінде толтырылады.

2. Қазақстан Республикасы азаматының паспорты олардың қалауы бойынша жасына қарамастан жарамдылығы он жыл мерзімге беріледі. Қазақстан Республикасы азаматының паспорты Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шыққан кезде жеке басын куәландыратын құжат болып табылады. Азаматтың өтініші бойынша паспорттың жарамдылық мерзімін оны тіркеген жері бойынша облыстық, Астана және Алматы қалаларының Әділет департаменттері паспорттың 30-бетіне тиісті жазбасы бар мөртаңба (1-қосымша) қою арқылы тұрғылықты жері бойынша тағы бір жыл мерзімге ұзартуы мүмкін, ол елтаңбалы мөрмен бекітіледі және халықты құжаттандыру және тіркеу қызметіне жетекшілік ететін Әділет департаменті бастығы орынбасарының немесе халықты құжаттандыру және тіркеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыру бөлімі бастығының қолымен куәландырылады. Қазақстан Республикасының елден шалғай жерлерде тұрып жатқан азаматтарына ҚР азаматы паспортының жарамдылық мерзімін Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері ұзартады. Егер паспорттың 30 беті пайдаланылған жағдайда, мөртаңба паспорттың келесі бос бетіне қойылады.

Ескерту. 2-тармақ жана редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

3. Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі азаматтарға 16 жастан бастап беріледі және ол республика аумағында жарамды. Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын барлық азаматтардың жеке куәлігі болуы тиіс.

Жеке куәлік мынадай жарамдылық мерзімдеріне:
16 жастан 25 жасқа дейін;
25 жастан 45 жасқа дейін;
45 жастан өмірлік беріледі.

Жеке куәлікте:
тегі, аты, әкесінің аты;
туған күні мен туған жері;
ұлты (иесінің қалауы бойынша көрсетіледі);
заңды мекен-жайы;
куәлікті берген органның атауы;
берілген күні; жарамдылық мерзімі, куәліктің коды және штрих коды
көрсетіледі;

жеке сәйкестендіру нөмірі (бір рет беріледі және өзгерусіз қалады).
Жаңа тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелген жағдайда жеке куәлік

Ескерту. 3-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

4. Қазақстан Республикасының азаматтары жеке куәлік жоғалған жағдайда немесе оның одан әрі пайдалану үшін жарамсыздығына байланысты азаматтардың өтініші бойынша жеке басын куәландыратын жаңа құжаттар алғанға дейін жарамдылық мерзімі 3 айға дейінгі уақытқа уақытша жеке куәлік беріледі (2-қосымша). Бұл мерзім иесінің арызы бойынша тағы 3 айға дейін ұзартылуы мүмкін.

Уақытша жеке куәлік әділет органының уәкілетті қызметкерінің қолымен түсінікті етіп толтырылады.

Толтыру азаматтың қалауы бойынша мемлекеттік немесе орыс тілдерінде жүргізіледі және ол жеке куәліктегі мәліметтерді қамтиды.

"Туған жері" деген бағанда облысы және ауданы, ал Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде туғандар үшін - елі, ал "тұрғылықты жері" деген бағанда облысы, ауданы және елді мекені көрсетіледі.

"Туған күні", "берілген күні", "дейін жарамды" деген бағандарда күні, айы, жылы цифрмен көрсетіледі (мысалы: 26.01.2004). Беру және жарамдылық мерзімін ұзарту әділет органының уәкілетті қызметкерінің қолымен және елтаңбалы мөрімен расталады.

"Құжатты берген орган" деген бағанда тиісінше құжатты берген әділет органының бөлімшесі көрсетіледі.

Уақытша жеке куәлікке көлемі 3,5 x 4,5 сантиметр (бұдан әрі - см) иесінің фотосуреті жапсырылады, ол әділет органының елтаңбалы мөрімен бекітіледі.

Уақытша куәлікті беру және оның жарамдылық мерзімін ұзарту азаматтарға берілген уақытша жеке куәліктерді (бұдан әрі - УЖК) тіркеу журналында тіркеледі (3 қосымша).

Уақытша жеке куәлік Қазақстан Республикасының аумағында жарамды және қысқа уақытқа қолданылатын құжат болып табылады.

5. Жеке басын куәландыратын құжаттарды, сондай-ақ уақытша жеке куәліктерді бергені үшін "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы (Салық кодексі)" Қазақстан Республикасының Кодексінде белгіленген көлемде мемлекеттік баж алынады.

2. Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды дайындау үшін 1-нысандағы арыздарды ресімдеу

6. Қазақстан Республикасы азаматының паспортын және жеке куәлігін дайындау үшін 1-н арызы ресімделеді (4-қосымша).

Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын азаматтарға 1-н арыз олардың тұрақты тіркелген жері бойынша Халыққа қызмет көрсету орталықтарында (бұдан әрі - ХҚО), ал ХҚО жоқ жерлерде, Қазақстан Республикасының әділет органдарының құжаттандыру және халықты тіркеу бөлімшелерінде ресімделеді. Қосымша тексеруді қажет ететін (жеке басын тексеру және азаматтығын анықтау) және мынадай себептермен келген: 1974 жылғы үлгідегі (КСРО) паспортты ауыстыру немесе оны жоғалтқаны бойынша қалпына келтіру; алғаш рет Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжатын алу үшін дер кезінде өтініш бермегенде 1-н арыздары әділет органдарының құжаттандыру және халықты тіркеу бөлімшелерінде ресімделеді. Қазақстан Республикасының шет елдердегі мекемелері арқылы 1-н арыздар Қазақстан Республикасының мына азаматтарына ресімделеді: ҚР тыс жерлерде тұрақты тұрып жатқандарға; шет мемлекеттердің аумағында орналасқан оқу орындарында күндізгі оқу нысанында білім алушыларға; шет мемлекеттерде кемінде бір жыл мерзімге жасалған еңбек шарты бойынша жұмыс істеп жатқандарға; көрсетілген адамдардың олармен бірге тұратын отбасы мүшелеріне; шетелде дипломатиялық қызметтің персоналымен бірге тұратын және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дипломатиялық немесе қызметтік паспортты алуға құқығы жоқ дипломатиялық қызмет персоналының т у ы с қ а н д а р ы н а .

Қазақстан Республикасының азаматтары паспорттар мен жеке куәліктерді алу мәселесі бойынша тікелей өтініш жасаған кезде, 1-н арызды ресімдеуді және дайын құжаттарды беруді, сондай-ақ паспорттың жарамдылық мерзімін ұзартуды Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің Тіркеу қызметі комитеті (бұдан әрі - ҚР Әділетмині ТҚК) жүргізе алады.

Тұрақты тұратын жері болмаған жағдайда Қазақстан Республикасы азаматына жеке басын куәландыратын құжаттарды әділет органдары растаған уақытша тұратын жері бойынша, ал заңнамада көзделген тәртіппен ішкі істер органдары растайтын нақты тұратын жері бойынша беріледі.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

7. 1-н арызы нөмірі мен штрих коды бар қатаң есептегі баспаханалық бланк, бірыңғай ақпаратты деректер базасына енгізілетін ақпарат тасушы болып табылады және одан әрі жеке тұлғаның берген құжаттарының мекен-жай-анықтамалық жұмысымен сәйкес келуі мақсатында пайдаланылады.

8. 1-н арыздар бланкілері реттік нөмірлері бойынша паспорттарды, жеке куәліктерді дайындау үшін 1-н арыздарының есебі 2-н кітаптарында (5 қосымша) есепке алынады.

9. 1-н арыз қара, қара көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен толтырылады. 1-н арыздағы деректерді түзету туралы 1-н арыздың сыртқы бетіндегі бос орынға жазба жазылады, түзетілген жазба көрсетіле отырып, ол уәкілетті қызметкердің қолымен және елтаңбалы мөрмен дұрыс жазбаның көшірмесін жасап куәландырылады.

10. Паспортты, жеке куәлікті алуға арналған түбіртек 1-нысандағы арыз бланкісі толтырылғаннан кейін одан бөліп алынады және арызданушыға беріледі.

11. Жаңа паспорттар мен жеке куәліктер алғанға дейін бұрынғы құжаттары а л ы н б а й д ы .

Азаматтың өтініші бойынша шет мемлекеттің қолданыстағы визасы бар ауыстырылуға тиіс паспорт алынбайды. Бұл ретте жарамсыз паспорт (паспорттың бір жақ шетін тескішпен тесу арқылы) өтелуге тиіс, паспорт иесіне паспортты кейіннен тіркелген жері бойынша әділет органына тапсыру қажеттігі туралы хабарланады. 1-н арыздың артқы бетіне тиісті белгі қойылады. Құжаттың жарамсыздығы туралы мәлімет Нұсқаулықтың 17-тармағында айқындалған т ә р т і п п е н ж і б е р і л е д і .

Ескерту. 11-тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

12. 1-н арызды толтырудың негізділігі мен дұрыстығы 1-н арызын толтырған қызметкердің (ХҚО операторы) қолымен оған берілген дербес коды көрсетіліп куәландырылады. Құжаттандыру және халықты тіркеу бөлімшелері мен ХҚО операторларының дербес кодтары төрт таңбалы әріп-санды индекстерден тұрады , ондағы 1-ші белгі (латын әрпі) - облыс коды, 2-ші белгі (латын әрпі) - ауданның коды, 3 және 4-ші белгі - өңір ішінде 1-нысан арыздарын ресімдеуге жіберілген қызметкердің тіркеу нөміріне сәйкес келетін 00 ден - 99 дейінгі араб сандары. 1-н арыздарды ресімдейтін қызметкерлер (ХҚО операторы) ауысқан кезде, олардың дербес кодтары жарамсыз деп есептеледі. Бұл ретте жаңадан тағайындалған маманға кодтың алғашқы екі белгісін өзгеріссіз қалдырып, осы бөлімшедегі пайдаланылмаған бос реттік нөмірлердің ішінен келесі код белгісі беріледі. Қызметкерлерге (ХҚО операторларына) берілген кодтар туралы мәлімет ҚР Әділетмині ТҚК - ге ж о л д а н а д ы .

Дербес кодтардың әріптік индекстерін ҚР Әділетмині ТҚК береді, ал сандық индекстерді Әділет департаменттерінің халықты құжаттандыру және тіркеу жұмысын ұйымдастыру бөлімдері жаңартады және Департаменттердің б а с т ы қ т а р ы б е к і т е д і .

1-н арызды өздерінің дербес кодтарымен толтырған және куәландырған

әділет органдарының мамандары, ХҚО операторлары, сондай-ақ 1-н арызды ресімдеген ҚР шет елдердегі мекемелерінің қызметкерлері 1-н арызға енгізілген мәліметтердің дұрыстығы мен оны ресімдеудің негізділігіне дербес жауап береді.

Ескерту. 12-тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

13. 1-н арызды ресімдеу кезінде 1-н арыздар картотекасы бойынша арызданушыда бұрын берілген құжаттардың бар-жоғын тексеру жүзеге асырылады. Бұл ретте 1-н арыздардағы деректер және фотосуреттердің ұқсастығы салыстырылады.

14. 1-н арызын ресімдеу туралы шешім қабылдау үшін Қазақстан Республикасының азаматтары тұрғылықты тұратын жерінде тіркелгенін растайтын азаматтарды тіркеу кітабын, құжат үшін мемлекеттік бажды төлегені туралы түбіртек, фотосуреттерді және төменде аталған құжаттардың бірін ұ с ы н у ы к а ж е т :

Қазақстан Республикасы азаматының паспорты;
Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;
1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты;
бұрынғы КСРО жалпы азаматтық шетел паспорты;
офицердің жеке куәлігі (бұрын жеке басының құжаттары болмаған әскери қ ы з м е т ш і л е р ү ш і н ғ а н а) ;
қайтуға берілген куәлігі;
белгіленген нысандағы Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау т у р а л ы а н ы қ т а м а ;
бостандығынан айыратын жерден босатылғаны туралы анықтама;
қабылдау-тарату бөлімінің арнайы қаулысы.

Бұл ретте мыналарды басшылыққа алған жөн:

1) 1-н арызды тек жеке куәлікке ресімдеген жағдайда көлемі 3,5 x 4,5 см. екі фотосурет ұсыну қажет. 1-н арызды жеке куәлікті паспортпен бірге немесе тек паспортқа ресімдеу кезінде арызданушы үш фотокарточка ұсынуы қажет.

Фотосурет арызданушының құжат ресімдеу кезіндегі жасына сәйкес, қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілген болу керек, бұл ретте адамның беті фотосуреттің жалпы көлемінің 75 % жуығын алуы тиіс. Фотосуреттер фотобаспа әдісімен бір негативтен қалың фотоқағазда басылуы қажет. Компьютерлік сканерлеу және модельдеу немесе ксерокөшірме әдісімен дайындалған суреттерді пайдалануға жол берілмейді.

1-н арыздың сыртқы бетінде арыз берушінің фотосуреті жапсырылады және әділет органы құжаттандыру және тіркеу бөлімшесінің елтаңбалы мөрімен к у ә л а н д ы р ы л а д ы .

Фотосурет карточкалары:

1-н арыздың алдыңғы бетінде арнайы бөлінген орынға;
1-н арыздың сыртқы бетінде елтаңбалы мөрмен куәландырылған 18-жолдың қатарына жапсырылады. Мөр бедері анық, еркін оқылатын болуы керек, бұл ретте мөр нөмірін фотосуретке емес бланкіге қою керек;
паспортты дайындау кезінде үшінші фотосурет 1-н арыздың фотосуретке арналған қалтасына орналастырылады.

2) 1-н арызда арызданушының қолы өз қолымен қара, көк немесе күлгін түсті сиялы шарикті қаламмен қойылады. Сия және капилляр (гельді) қаламдарды пайдалануға жол берілмейді. 1-н арызды ресімдеу кезінде:
16 жасқа дейінгі балаларға;
мүгедектігі бойынша, сауатсыздығына байланысты әрекетке қабілетсіздерге;

ерекше жағдайларда, қол қоюдан бас тартқандарға (тергеу-қамауға алынғандар, тергеудегі адамдар) 1-н арызға қол қоймауларына болады. Көрсетілген жағдайларда қол қоюға арналған баған бос қалдырылады, дәлелдейтін құжаттың көшірмесі (зейнеткердің мүгедектігі жөніндегі куәлігі, денсаулығы туралы анықтама, құқық қорғау органының актісі) алынады, арыздың келесі бетіндегі бос орынға қол қойылмау себебін көрсету қажет.

Ескерту. 2) тармақша жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

3) 1-н арызды толтыру кезінде арызданушының тегі, аты, әкесінің аты және басқа да деректері, сондай-ақ елді мекеннің және құжаттарды берген органдардың атауы 1-н арызды ресімдеу үшін негіз болып табылатын құжаттардағы жазбаларға сәйкес жазылады, бұл ретте Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан елді мекендердің атауы қолданыстағы әкімшілік-аумақтық бөлінуге сәйкес жазылады;

4) барлық кодтар, сондай-ақ тіркелген жерінің мекен жайы және оларда қабылданған қысқартулар кодтар мен қысқартулардың анықтамалықтарына сәйкес көрсетіледі (6 қосымша). Кодтар мен қысқартулардың анықтамалықтары өзгерген жағдайда орталықтырылған түрде жеке өкімхатымен жіберіледі.

5) 6, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19-жолдардағы күндер сандармен мынадай ретпен қойылады: жылы, айы, күні. Мысалы: 2004.01.21.

Ескерту: 14-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет Министрінің 2006 жылғы 29 желтоқсандағы N 338 (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз) бұйрығымен.

15. Туу туралы куәліктің негізінде 16 жасқа толған азаматтарға жеке басын куәландыратын құжаттар ресімдеу кезінде ата-анасының бірінің (

қорғаншысының, қамқоршысының) жеке куәлігі және ата-анасының (қорғаншысының, қамқоршысының) тұрғылықты тұратын жері бойынша тіркелгенін растайтын азаматтарды тіркеу кітабы ұсынылады.

16. Жеке басты куәландыратын құжаттар алу үшін қолдаухатпен алғаш рет өтініш білдірген және туу туралы куәлігін ұсынған 18 жастан асқан адамдарға 1-н арызды ресімдеу туралы шешім олардың жеке басын тексеріп, Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығын анықтағаннан кейін қабылданады. Уәкілетті қызметкер арызданушыдан дер кезінде жеке басты куәландыратын құжатын алмау себебі туралы түсініктемесін, толық өмірбаянын, туу туралы куәлігінің көшірмесін қабылдайды, ұсынылған туу туралы куәлігін растау үшін АХАЖ органынан акт жазбасының көшірмесін, әскери есеп туралы мәліметті (әскери билеті немесе әскерге шақырту куәлігінің көшірмесі) сұратады, азаматтың жақын туыстарын (бір немесе одан да көп), немесе оны ұзақ уақыт білетін (екі адамнан кем емес) адамдарды тарту арқылы оның жеке басын растау анықтамасы (41 - қосымша) толтырылады.

Қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасының азаматтығына қатыстылығын растау талап етілгенде қосымша құжаттар жиналады.

Жеке басын тексеру туралы қорытынды (42-қосымша) шығарылғаннан кейін материалдар жеке номенклатуралық іске тігіледі.

Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын куәландыратын құжаттары және Қазақстан Республикасы аумағында тұрақты тіркеуде жоқ 18 жастан асқан адамдар, Қазақстан Республикасы азаматтығына қатыстылығын анықтау үшін аумақтық ішкі істер органдарының көш-қон полициясы бөлімшелеріне өтініш білдіреді.

Ескерту. 16 тармақ жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

17. 1-н арызды толтыру кезінде мынаны басшылыққа алу қажет.

"ЖЕКЕ КУӘЛІК, ПАСПОРТ БЕРУГЕ АРЫЗ" деген нөмірсіз жол тапсырыс берілетін құжаттың түріне сәйкес жеке куәлік және паспорт үшін латынша "N" бас әрпін қою арқылы толтырылады. Егер арызданушы тек жеке куәлік немесе тек паспорт алса, екінші жол толтырылмайды.

"ЖЕКЕ КУӘЛІК, ПАСПОРТ" деген 1-жолда 1-н арызды ресімдеудің бір немесе бірнеше себептерінің (7 кодқа дейін) коды көрсетіледі, мысалы құжатты ауыстыратын жасқа толуы "02", тегін өзгертуі "04", жеке куәліктің жоғалуы "09", мекен жайын ауыстыруы "10" және т.б.

1-ақпараттық жолдағы кодтар мынадай тәртіпте көрсетіледі:

"00" коды 1-н арызды 16 жасқа дейінгі балаларға паспортты беруге ресімдеу кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлігінің деректері жазылады. Паспортты берген кезде туу туралы куәлікте құжаттың нөмірі және

оны берген күні көрсетіледі.

"01" коды 16 жасқа толған азаматтар үшін көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда туу туралы куәлігінің деректері жазылады.

Егер азамат 16 жасқа толғанға дейін паспорт алған болса, 16 жасқа толғанда 1-н арызды ресімдеу кезінде 9, 10, 11-жолдарда оның паспортының деректері көрсетіледі, ал 1-н арыздың сыртқы бетіндегі бос орынға туу туралы куәлігінің деректері жазылады. Паспортты, жеке куәлікті берген кезде туу туралы куәлікте құжаттардың нөмірі және оны берген күні көрсетіледі.

"02" және "03" кодтары тиісінше 25 және 45 жасқа толғанда жеке куәлікті алуға 1-н арызды ресімдеу кезінде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда арызданушының бұрынғы жеке куәлігінің деректері жазылады.

"04" коды арызданушы тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен кезде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда арызданушының бұрынғы жеке куәлігінің деректері, ал 5-жолда арызданушының бұрынғы тегі, ал 3 және 4 жолдарда өтініш берушінің әкесінің аты жазылады. Азаматтық хал актілеріне өзгерістер енгізе отырып азаматтың тегі, аты, әкесінің аты өзгерген жағдайда 1-н өтінішінің екінші жағындағы бос орында АХАЖ органының құжатының деректері көрсетіледі.

"05" коды арызданушы туған күнін өзгерткен кезде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда арызданушының бұрынғы жеке куәлігінің деректері жазылады. 1-н арыздың сыртқы бетіндегі бос орында туған күнін өзгертуі туралы АХАЖ органдары куәлігінің деректері көрсетіледі. Әділет органының құжаттандыру мәселелері жөніндегі маманы туған жылын өзгертудің дұрыстығын нақтылау үшін акт жазбасының көшірмесін сұратады.

Анықтамалық деректерін өзгерту негізінде ("04", "05" коды) жеке куәлік, паспорт алуға 1-н арызын ресімдеу осы мәселе бойынша қорытынды (43-қосымша) шығарылғаннан кейін жүргізіледі.

"06" коды жеке басын куәландыратын құжаттарда жіберілген қателер табылған жағдайда көрсетіледі. Бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда қате табылған жеке куәліктің немесе паспортының, егер ол жеке куәліктен бөлек ресімделсе, деректері жазылады. Дайындалған жеке басын куәландыратын құжаттарда өндірістік ақауға жол берілген жағдайда жаңадан ресімделген 1-н арызбен бірге бұрынғы 1-н арызды және жіберілген қатесі бар құжатты ҚР ӘМ ТҚК-ға жіберген жөн. Бұл ретте олар жалпы тізімге енгізілмей, жеке тізіліммен жіберіледі. Жаңа құжат дайындалғаннан кейін бұрынғы (қатесі бар) құжат өндірістік ақау ретінде "Ақпаратты-өндірістік орталық" Республикалық мемлекеттік кәсіпорнында (бұдан әрі - "АӨО" РМК) жойылады, ал екі 1-н арыз дайындалған құжатпен бірге ресімделген жері бойынша қайтарылады. Егер қателерге әділет органдары құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінің немесе 1-

н арызды толтырған басқа да уәкілетті органдар қызметкерлерінің кінәсінен жол берілген болса, онда ҚР ӘМ ТҚК-ға қате табылған жол көрсетіле отырып, нақты еместігі туралы сыртқы бетіне жазба жазылып, 1-н арыз жіберіледі. Жазба уәкілетті қызметкердің қолымен куәландырылады және елтаңбалы мөрмен бекітіледі. Қатесі бар құжат әділет органында осы Нұсқаулықтың 48-тармағында белгіленген тәртіппен жойылады.

Өтініш берушінің "АӨО" РМК-ның деректер қорындағы фотосуреті оның жеке басын куәландыратын құжатындағы фотосуретімен сәйкес келмейтіндігі анықталған кезде, маман жеке басты растау анықтамасын жасай отырып, құжатталушының жеке басы мен құжаттағы фотосуретінің сәйкессіздік себептеріне міндетті тексеру жүргізеді, содан кейін қорытынды шығарады және 1-н арызбен, жарамсыз құжатты жою туралы актімен бірге ҚР Әділетмині ТҚК-ге жіберіледі.

Тегін, атын, әкесінің атын, жерін, туған күнін ауыстыруға байланысты 1-н арызын ресімдеген кезде Қазақстан Республикасы Бас прокурорының 2004 жылғы 29 сәуірдегі N 23 бұйрығымен бекітілген Нормативтік құқықтық кесімдерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде N 2843 болып тіркелген Арнайы есептердің жекелеген түрлерін жүргізу және пайдалану ережесінің (бұдан әрі - Арнайы есептерді жүргізу ережесі) 27-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің (бұдан әрі - ҚСЖАЕК) аумақтық басқармасына анықтау деректерін (тегін, атын, әкесінің атын, ұлтын, туған күні және жерін) өзгертуге байланысты аудандық және қалалық әділет органдарына жеке басты куәландыратын құжаттарды ауыстыру мәселесі бойынша өтініш білдірген азаматтар туралы мәліметтер әр айдың 15 және 30 күні бұйрықпен белгіленген нысанда жолданады.

Құжаттандыру мәселесі бойынша азаматтар жүгінген барлық жағдайларда, нақты мән-жайларға байланысты ұсынған құжаттың түпнұсқа екендігі күмән тудырса, сондай-ақ 1-н арызды негізсіз ресімдеу анықталған кезде, құжатталатын адамның жеке басын тексеру:

онымен бірге тұрған және жұмыс істеген адамдардың тануына ұсыну үшін фотосуретті жібере отырып, бұрынғы мекен жайлары, жұмыс орындары бойынша;

ата-аналарының, туысқандарының немесе бұрыннан тұратын адамдардың тануына ұсыну үшін тексерілетін адамдардың фотосуретті жібере отырып және қажет болған жағдайда Азаматтық хал актілерін жазу органдарынан (бұдан әрі - АХАЖ) туу туралы акт жазбасының көшірмесін талап ете отырып, туған жері бойынша жүргізіледі. Егер ата-аналары немесе туысқандары тексерілетін адамдардың туған жерінде тұрмаса, онда фотосурет карточкаларымен сұрау

салулар олардың нақты тұратын жерлеріне жіберіледі;
тиісті мемлекеттік мұрағаттар бойынша;
ішкі істер органдарының жедел және криминалистикалық есептері бойынша;
жергілікті әскери басқарма органдарының есебі бойынша;
Қазақстан Республикасы Бас Прокуратурасының ҚСЖАЕК есебі бойынша;
мекен-жай бюросы бойынша жүргізіледі.

Жоғарыда аталған адамдарға 1-н арыздарды ресімдеу және құжаттар беру олардың жеке басын анықтау жөніндегі тексеру аяқталғаннан кейін және қорытынды шығарылғаннан кейін жүргізіледі. Жүргізілген жеке басын тексеру жөніндегі материалдар жеке номенклатуралық іске тігіледі.

"07" коды құжат пайдалануға жарамсыз болған жағдайда (бүлдіру, ескіру, паспорттың барлық беттерін пайдалану) көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда жарамсыз құжаттың деректері жазылады.

"08" коды азамат өзінің ұлтын өзгерткенде көрсетіледі, бұл ретте 9, 10, 11-жолдарда бұрынғы жеке куәліктің (немесе паспорттың - шетелде тұратындар үшін) деректері жазылады, ал 1-н арыздың артқы бетінде уәкілетті қызметкердің қолымен және елтаңбалы мөрмен расталған ұлтты өзгерту бойынша қорытындының нөмірі мен күні қойылады. 8-жолда арызданушының жаңа ұлты, ал 8-жолдың астына бұрынғы ұлты жазылады. Сондай-ақ "08" коды азамат жеке басын куәландыратын құжаттарда ұлтын көрсеткісі келмеуіне байланысты, оларды ауыстырғанда 1-н арызды ресімдеу кезінде көрсетіледі. Бұл жағдайда қорытынды шығарылмайды, 8-жол толтырылмайды, онда "999" коды қойылады. Ұлтын өзгерту жөніндегі материалдар жеке номенклатуралық іске тігіледі.

"09" коды азамат жеке куәлігін жоғалту себебі бойынша 1-н арызды ресімдеу кезінде көрсетіледі. 9, 10, 11-жолдарда жоғалған жеке куәлігінің деректері жазылады, ал 1-н арыздың сыртқы бетіне жоғалған құжатты қалпына келтіру бойынша істің нөмірі және күні жазылады. Паспорты болса, жоғалған жеке куәлігін қалпына келтіру жөніндегі іс ашылмайды, 9, 10, 11-жолдарда қолындағы паспортының деректері көрсетіледі.

"10" коды азамат тіркелген жерін ауыстырған кезде көрсетіледі. 9, 10, 11-жолдарда арызданушының жеке куәлігінің деректері жазылады. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тіркелген жері) міндетті түрде толтырылады.

"11" коды 1974 жылғы үлгідегі КСРО паспортын немесе оны жоғалтуына байланысты қалпына келтіруде, бұрынғы КСРО-ның жалпыазаматтық шетелдік паспортын, офицердің жеке куәлігін, азаматтығы жоқ адамның куәлігін ұсынған кезде жеке куәлік пен паспортты ресімдеген жағдайларда көрсетіледі.

Құжаттандырылу үшін азаматтар 1974 жылғы үлгідегі КСРО паспорты мен жоғарыда аталған құжаттарды ұсынған кезде (азаматтығы жоқ адамның куәлігін қоспағанда), олардан жеке басты куәландыратын құжаттарды дер кезінде алмау

себептері жөнінде, осы құжаты бойынша тұрған жерін көрсетіле отырып, жазбаша толық түсініктеме (еркін нысанда) алынады, тұрғылықты жерінде тіркелгендігін анықтайтын құжат (тексеру материалына тігу үшін оның көшірмесі), әскери есеп туралы мәліметтер (әскери билетінің көшірмесі).

1-н арызды көрсетілген құжаттардың негізінде ресімдеу өтініш берушінің ҚР азаматтығына қатыстылығын анықтау үшін тіркеу заңдылығын анықтағаннан кейін жүргізіледі, яғни облыс орталықтарының мекен-жай-анықтама бюроларынан немесе аумақтық әділет органдарының картотекаларынан, сондай-ақ ПИК (пәтер карточкалары бойынша), селолық, ауылдық округтердегі шаруашылық кітаптарынан тіркелгендігі туралы мәліметтер сұратылады. Тіркелу фактісін анықтау үшін бұрынғы тұрған жерлері бойынша сауалдар жіберіледі. Осындай тексеру паспортта қойылған тіркеу мөрінің түпнұсқалығына күмән туындаған кезде жүргізіледі.

Қызметкер аталған тұлғаға паспорттың берілгендігін және фотосуреттердің ұқсастығын растау, сондай-ақ ерекше белгілерінің болу мәніне тексеру жүргізу үшін (мысалы, азаматтығы, ауыстыруы, паспортты жоғалтуы, құзыретті органдардың сауалдары туралы) осы паспортты берген органнан азаматтың фотосуреті бар 1-н арызының көшірмесін міндетті түрде сұратады. Егер 1-н арызының көшірмесінің қызметтік белгілер деген бағанында құзыретті органдардан бұрын келіп түскен хабарламалар туралы жазба болса, онда осы мекен-жайлар бойынша адам туралы қосымша ақпарат алуға сауал жіберіледі. 1-н көшірмесі тексерілген материалдарға тігілді. 1974 жылғы үлгідегі паспорт белгіленген тәртіппен жойылуы тиіс, ал оның деректері ресімделетін 1-н арыздың 9, 10, 11-жолдарына жазылады.

Өтініш білдірушінің Қазақстан Республикасының азаматтығын растайтын құжаттары болмаған кезде, өтініш білдірушілер ҚР азаматтығын растайтын құжаттар алу үшін ішкі істер органдарына жіберіледі.

"14" коды 1-н арызды елді мекен атауының өзгеру себебі бойынша ресімдеу кезінде көрсетіледі. 14-жол толтырылмайды, ал 9, 10, 11-жолдарда қолындағы жеке куәлігінің деректері жазылады.

"15" коды 1-н арызды Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшін шетелден қайтып оралған Қазақстан Республикасының азаматтарына жеке куәлік ресімдеу кезінде көрсетіледі. Бұл ретте 14-жол (бұрынғы тұрғылықты жері) толтырылады, ал 9, 10, 11-жолдарда арызданушының қолындағы Қазақстан Республикасы паспортының деректері жазылады.

"16" коды құжаттарды дайындаудың жаңа технологиясына (түсті фотосурет, тұрғылықты жерін жазу, штрих код және т.с.с.) сәйкес олардың түрлерінің өзгеруіне байланысты иесінің қалауы бойынша 1-н арызды жеке куәлікке және паспортқа ресімдеу кезінде көрсетіледі.

1-н арыздың 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12-жолдары 1-н арызды ресімдеу үшін негіз болған құжатына сәйкес толтырылады. 1-н арызындағы және паспорттар, жеке куәліктер алуға төлеген түбіртегіндегі тегі, аты, әкесінің аты бірдей болуы керек. 7-жолда ерлерге - 1, әйелдерге - 2 саны қойылады.

1-н арызда 9, 10, 11-жолдар кодтарды бірге қоя отырып, 1-н арызды ресімдеу үшін негіз болған құжатқа сәйкес толтырылады:

"01" туу туралы куәлік;

"02" 1974 жылғы үлгідегі бұрынғы КСРО паспорты;

"03" Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі;

"15" азаматтығы жоқ адамның куәлігі (адамды Қазақстан Республикасының азаматы деп таныған жағдайларда).

"04" жалпы азаматтық шетел паспорты;

"06" офицердің жеке куәлігі (тек бұрын жеке басын куәландыратын құжаттары болмаған әскери қызметшілері үшін);

"08" Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы белгіленген нысандағы анықтамасы;

"12" Қазақстан Республикасы азаматының паспорты.

11-жол қысқартуларсыз толтырылады, құжатты берген қалалық, аудандық органның атауы, сондай-ақ облыстың атауы, Астана, Алматы қалалары толық көрсетіледі.

1-н арыздың 12-жолында Қазақстан Республикасының аумағында туған азаматтар үшін көрсеткен құжатына сәйкес тиісті жолдарда - облыс, Астана, Алматы қалалары, аудан және оларға тиісті кодтар, елді мекен жазылады. Шетелде туғандарға тиісті жолдарда елдің, облыстың (өлкенің) ауданның, елді мекеннің атауы жазылады, бұл ретте тек елдің коды көрсетіледі, басқа кодтар қойылмайды.

1-н арыздың 13, 14-жолдары тиісті жолдарда арызданушының қазіргі және бұрынғы тіркелген тұрғылықты жерінің мекенжайы көрсетіле отырып, толтырылады. 14-жол тіркелген жерін өзгерткен және Қазақстан Республикасына тұрақты тұру үшін қайтып оралған кезде толтырылады.

1-н арыздың 15-жолы Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған адамдарды ресімдеу кезінде толтырылады. Тиісті жолдарда арызданушы бұрын азаматы болған ел және азаматтықты қабылдау туралы анықтамаға сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдаған күні көрсетіледі.

1-н арыздың 16-жолы арызданушының отбасы жағдайына сәйкес 1, 2, 3, 4 кодтарын қою арқылы толтырылады. 2 кодын қою кезінде жұбайының тегі, аты, әкесінің аты, некенің тіркелген күні және тіркеген орган, жұбайлардың некеге тұрғанға дейінгі тегі жазылады.

1-н арыздағы 17-жолының тиісті жолдарға 16 жасқа дейінгі балалардың тегі,

аты, әкесінің аты жазылады. Егер арызданушының 16 жасқа дейінгі балалары үштен көп болса, олар туралы мәлімет 1-н арызға жапсырылатын "17-жолға қосымша" деген жазба енгізілген бөлек парақта жазылады.

1-н арыздың 18, 19-жолдарында ата-анасының тегі, аты, әкесінің аты және олардың туған күні жазылады. Арызданушыда ата-анасы туралы қандай да бір мәлімет болмаған жағдайда осы мәліметтерге тиісті жолдар толтырылмайды. Ата-анасының бірі немесе екеуі туралы мәліметтер мүлде болмаған жағдайда тиісті жолда "МӘЛІМЕТТЕР ЖОҚ" деген жазба жазылады.

1-н арыздың 20-жолында құжатты беретін қызметкер паспорттың нөмірін және дайындалған күнін, иесінің құжаттарды алған күнін, оның қолын, қызметкердің тегі мен қолын көрсетеді.

Ескерту. 17 тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

18. Құжаттар үшін төлем туралы түбіртектерде 1-н арыздардың нөмірлері жазылады. Түбіртектер ревизиялық-қаржылық тексеріс өткізілгенге дейін 1-н арыздар ресімделген жері бойынша әділет органдарында сақталуы тиіс, содан кейін қатаң есептегі бланкілердің ревизия актісінде құжаттардың жалпы сомасын көрсете отырып жойылады.

19. Жеке басын куәландыратын құжатты алуға 1-н арызды ресімдеген күннен бастап 2 ай мерзімнен кешіктірілмей беріледі.

Азаматтардың өтініші бойынша, жеке басты куәландыратын құжатты қысқалау мерзімде алу үшін, құжаттарды ақылы негізде жеделдетіп әзірлеуді қ о л д а н у м ү м к і н .

Ескерту: 19-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрлігінің 2005 жылғы 18 маусымдағы N 160 бұйрығымен (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз).

20. Ресімделген 1-н арыздарды әділет органдары құжаттарды дайындауға м ы н а д а й т ә р т і п п е н ж і б е р е д і :

Ресімделген 1-н арыздарға әділет органдарының аудандық және қалалық құжаттандыру және тіркеу бөлімшелері 3 дана тізілім (7-қосымша) толтырады, онда 1-н арыздың нөмірі, арызданушының тегі, аты, әкесінің аты, толтырған күні , тізілімге енгізілген 1-н арыздардың саны (оның ішінде жеке куәліксіз паспорттарды дайындауға, жеке куәлікпен бірге паспорттарды дайындауға, тек жеке куәлікті дайындауға жеке-жеке) көрсетіледі.

Тізілімнің екі данасы 1-н арыздарымен бірге облыстардың, Астана, Алматы қалаларының Әділет департаментіне жіберіледі.

Облыстардың, Астана, Алматы қалаларының Әділет департаменті аудандық, қалалық бөлімшелерінен алған тізілімдер мен 1-н арыздарының негізінде аудандық, қалалық құжаттандыру және тіркеу бөлімшесінің атауын, аудандық,

қалалық тізілімдердің шығыс нөмірлерін және толтырылған күнін, олардағы 1-н арыздардың санын көрсете отырып, 3 данада тізілімдер жинағын (8-қосымша) т о л т ы р а д ы .

Тізілімдер жинағының екі данасына аудандық, қалалық бөлімшелерінің тізілімінің екінші данасын қоса бере отырып, Әділет департаменті бөлімінің бастығы қол қояды және ол ҚР ӘдМ ТҚК-не жіберіледі.

Тізілімдер жинағының бір данасы және қалалық, аудандық бөлімшенің тізілімінің бір данасы соңғы ревизия жүргізілгеннен кейін 3 жылдан артық мерзімге сақтау үшін Департаменттің жеке номенклатуралық ісіне тігіледі.

Облыстардағы, Астана, Алматы қалаларындағы Әділет департаменттерін тексерген кезде анықталған 1-н арыздар пысықтау үшін қайтарылуы тиіс, аудандық, қалалық бөлімшелердің тізілімдерінен алынады және тізілімдер жинағын құрастырған кезде есепке алынбайды.

ҚР ӘдМ ТҚК-сі 1-н арыздардың дұрыс толтырылуын тексеруді жүзеге асырады, сондай-ақ деректер базасындағы адам туралы мәліметтердің сәйкес келмеуіне байланысты "АӨО" РМК-дан 1-н арыздарды қайтару кезінде негізсіз құжаттандыру фактілерін анықтау жөніндегі жұмысты жүргізеді.

1-н арыздарды аудандық, қалалық бөлімшенің тізілімімен және Әділет департаменті бөлімінің тізілімдер жинағымен бірге ҚР ӘдМ ТҚК-нен құжаттарды дайындау үшін "АӨО" РМК-ның өндірісіне береді, 1-н арыздар мен құжаттармен бірге одан әрі облыстардың, Астана, Алматы қалаларының Әділет департаменттеріне жіберу үшін қайтарылады.

21. Жеке куәліктер мен паспорттарды "АӨО" РМК-да дайындау 1-н арыздардың өндіріске келіп түскен күнінен бастап 15 күнге дейінгі мерзімді құрайды. Құжаттарды басып шығару кезегін ҚР ӘдМ ТҚК-сі айқындайды.

Келіп түскен 1-н арыздар ішінен құжаттарды бірінші кезекте басып шығару қажет болған жағдайда ҚР ӘдМ ТҚК-сі алғаны туралы белгі жасай отырып, тізілімнен осы арыздарды алады және осы 1-н арыздарды "АӨО" РМК-ға өндіріске жіберуге жеке тізілімдер (9 қосымша) жасайды.

Ескерту: 21-тармаққа өзгерту енгізілді - ҚР Әділет министрлігінің 2005 жылғы 18 маусымдағы N 160 бұйрығымен (қолданысқа енгізілу тәртібін 2-тармақтан қараңыз).

22. Жіберілген қателері үшін ҚР ӘдМ ТҚК-сі пысықтауға қайтарған 1-н арыздар облыстық, Астана, Алматы қалаларының Әділет департаменттеріне түскен күннен кейін кемінде 10 күн мерзімде пысықталуы керек, мұнан кейін олар құжаттарды дайындауға жеке тізілімдермен жіберіледі. Бұл ретте ілеспе хатта пысықтауға қайтарылған осы 1-н арыздар тізілімдерінің бұрынғы шығыс нөмірлері міндетті түрде көрсетіледі (әрбір 1-н арыз бойынша шығыс N жеке көрсетілуі қажет). Пысықтауға қайтарылған 1-н арыздар тіркеу журналында (10-

1-н арыздар бойынша құжаттар пысықтаудан кейін және жазбалардың дәлсіздігі бойынша "АӨО" РМК-да бірінші кезекте дайындалуы тиіс.

23. Дайындалған жеке куәліктер мен паспорттарды облыстық, Астана, Алматы қалаларының Әділет департаментіне жіберу кезінде ҚР ӘдМ ТҚК-сі 2 данада тізілім құрастырады (11 қосымша). Бір данасы ҚР ӘдМ ТҚК-да қалады, ал тізілімнің екінші данасы тізілімге енгізілген басылып шыққан қосымшасымен ("АӨО" РМК диспатчы) 1-н арыздармен және дайындалған құжаттармен бірге облыстық, Астана, Алматы қалаларының Әділет департаменттеріне жіберіледі.

24. Облыстық, Астана, Алматы қалаларының Әділет департаменттері ҚР ӘдМ ТҚК-дан келіп түскен 1-н арыздар мен дайындалған құжаттардың тізілімін тіркеу журналында (12 қосымша) тіркейді. Келіп түскен 1-н арыздар және дайындалған құжаттар аудандық, қалалық бөлімшелерге бөлінеді және оларға тізілім бойынша беріледі (13 қосымша). Тізілімдер жеке номенклатуралық іске түзіледі.

25. Келіп түскен тізілімдер және дайындалған құжаттармен бірге 1-н арыздар аудандық, қалалық әділет органдарында есепке алу журналында тіркелінеді (12 қосымша). Тізілімдер ревизиядан кейін кемінде 3 жыл сақтау мерзімімен жеке номенклатуралық іске тігіледі.

26. Дайындалған құжаттарды арызданушылардың қолына уақытылы беруді бақылауды әділет органдарының құжаттандыру және тіркеу бөлімдерінің қызметкерлері жүзеге асырады.

27. Берілген жеке куәліктер, паспорттарға арналған 1-н арыздар әділет органдарында арнайы картотекаларда сақталады.

1-н арыздарының картотекаларда сақтау мерзімі - 75 жыл.

28. Картотека оларды ресімдеу және азаматтардың тіркелу жері бойынша әділет органдарының өрт-күзеттік сигнализациямен жабдықталған, терезелері торланған, қалың қабырғамен сенімді жабылған, темір есікпен қапталған жеке оқшауланған үй-жайларда орналасуы қажет.

Дайындалған құжаттарға арналған 1-н арыздарды жоғалтпас үшін картотекамен жұмыс істеу үшін оның сақталуына жауап беретін функционалды міндеттер жүктелетін қызметкерлер бөлінеді. Функционалдық міндеттеріне осы жұмыстар жатпайтын қызметкерлердің картотекаға кіруіне үзілді-кесілді тыйым салынады.

1-н арызды картотекаға орналастыру құжаттарды иелеріне беру фактісі тексерілгеннен кейін және 2-н журналмен салыстырып тексерілгеннен кейін жүргізіледі.

1-н арызды картотекаға орналастыру қатаң түрде әліпби ретімен жүргізіледі. Тегі бірдей әріптен басталатын адамдардың 1-н арызы теріліп алынады және тегінің екінші әрпі бойынша, одан кейін үшінші т.с.с. алфавит ретімен

о р н а л а с т ы р ы л а д ы .

Мысалы: Абдықалықов, Авдеев, Ағыбергеннов;
Базаров, Баитов, Бақтұрсынов және т.б.

Тегі бірдей адамдардың 1-н арыздары картотекаға аты мен әкесінің аты бойынша әліпби ретін сақтай отырып орналастырылады.

Мысалы. Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич және т.б.

1-н арызда тегі, аты, әкесінің аты бірдей болған жағдайда туған жылы бойынша өсуі ретімен, одан кейін туған жерінің қала, аудан, елді мекендері бойынша әліпби ретімен орналастырылады.

Мысалы: Баринов Аркадий Исаевич, 1966 жылы туған,
Баринов Аркадий Исаевич, 1963 жылы туған, туған жері Алматы,
Баринов Аркадий Исаевич, 1963 жылы туған, туған жері Балқаш.

Сол сияқты мемлекеттік тілде толтырылған 1-н арыздар мынадай тәртіппен алфавит бойынша орналастырылады:

Ә әрпі А әрпіне орналастырылады, бұдан әрі сәйкесінше:
Ғ-Г; І-И; Қ-К; Ң-Н; Ө-О; Ү-Ұ-У; Һ-Х.

1-н арыздарды анықтама алу, көшірмесін түсіріп алу, қызметтік белгілер қою үшін картотекадан алуға 1 жұмыс күннен артық мерзімге алуға жол берілмейді. Уақытша алынған 1-н арыз жұмыс күнінің соңында картотекаға қайтарылуы керек. 1-н арызды картотекадан уақытша алған кезде алынған 1-н арыздың орнына 1-н арызды алу себебі және күні, 1-н арыз уақытша қолында болатын адамның тегі мен лауазымы жазылған қызметкердің қолымен куәландырылған 1-н арыздың көшірмесі салынады. 1-н арызды басқа мемлекеттік органдарға беруге т ы й ы м с а л ы н а д ы .

Азаматтардың құжаттарды жоғалтуымен немесе олардың басқа мемлекеттің азаматтығын қабылдауымен байланысты құзыретті органдарынан хабарламалар мен сұрау салулар түскен кезде әділет органдарының қызметкерлері тиісті белгілер енгізу үшін 1-н арыздардың картотекалары бойынша тексеріс жүргізеді.

3. Жоғалғандарының орнына жеке куәлік пен паспорт беру

29. Жеке куәлігін, паспортын жоғалтқан азаматтар тіркелген жері бойынша әділет органдарына құжаттарын қайда, қашан және қандай жағдайда жоғалтқанын көрсете отырып, өтініш береді, олардың тіркелген тұрғылықты жерін растайтын азаматтарды тіркеу кітабын, фотосуреттерін ұсынады. Азаматтар жеке куәлігін немесе паспортын жаңа жерге көшкен кезде жоғалтқан жағдайда, жоғалған құжаттарды қайта қалпына келтіруді жаңа тұратын жері

бойынша әділет органдары жүргізеді.

Егер азамат әділет органының осы бөлімшесінде құжаттандырылған жағдайда, жеке басын куәландыратын құжаттарды жоғалтқаны туралы іс 10 күн мерзім ішінде аяқталуы тиіс.

Өтініштер негізінде (14 қосымша) жоғалғаны туралы іс (15 қосымша) жүргізіледі, келешекте материалдар осында жинақталады: құжаттарын жоғалтқаны туралы өтініш беруші адам туралы мәліметтер (16 қосымша), өтініш иесінің түсініктемесі, тұрғындарды есепке алу кітабының көшірмесі, 1-н өтінішінің көшірмесі, жеке басын куәландыратын жоғалған құжаттар туралы материалдарды тексеру жөніндегі қорытынды. Істерге нөмірлер беріледі: алымы - өтініш берушіні тіркеу нөмірі, бөлімі - осы жылғы істердің реттік нөмірі. Жоғалған құжаттарды қалпына келтіру бойынша істер журналда (17 қосымша) тіркеледі.

Егер жеке басын куәландыратын құжаттар арызданушының тіркелген жерінен алынбаған болса, осы адамдардың жеке басын куәландыратын құжаттарды растау және олардың жеке басы туралы мәліметтер алу үшін арызданушының фотосуреттерімен қоса олардың берілген жері бойынша әділет органдарына сұрау салынады (18 қосымша).

Сұрауда көрсетілген мәліметтер және оған тіркелген фотосуреттер 1-н арыздың деректері және фотосуреттерімен салыстырылады. Сұрау салудың бастамашысына әділет органдарының мөрімен куәландырылған, бір мезгілде 1-н арызында сұрау салудың келуі және сұрау салуды жіберген органның атауы туралы белгі қоя отырып, 1-н арыздың көшірмесімен қоса жауап жіберіледі (19 қосымша).

Жеке басын куәландыратын құжаттарды жоғалтумен байланысты сұрау салулар азаматтардың арыздары түскеннен кейін келесі күннен кешіктірмей жіберіледі, ал жауаптар сұрау салудың бастамашысына ол түскеннен кейін 48 сағаттан асырылмай қайтарылады.

Әділет органының картотекасында құжат беру жері бойынша 1-н арыздың түпнұсқасы болмаған жағдайда, оның көшірмесі ҚР ӘДМ ТҚК-дан сұралынады. ҚР ӘДМ ТҚК Құжаттандыру бойынша жұмысты ұйымдастыру басқармасының мөрімен куәландырылған көшірме картотекаға енгізу үшін әділет органдарына жіберіледі.

Картотекада 1974 жылғы үлгідегі паспорттың 1-н арызының түпнұсқасы болмаса, ескі үлгідегі паспорттың берілгендігі қызметкердің қолы және паспорттық елтаңбалы мөрмен куәландырылған 2-н (1974 жылғы үлгідегі паспортты азаматтарға беру есебі) кітабындағы жазбамен расталады. Азамат фотосуретінің ұқсастығы фотосуреті бар қосымша талап етілетін құжаттары (әскери билет, ерекше жағдайларда жүргізушінің куәлігі) бойынша қайтадан

тексерілуі мүмкін. Бұл жағдайда қызметкерлер азаматтың жақын туыстарын, не оны кемінде 15 жыл білетін (екі немесе одан да көп адам) адамдарды тарту арқылы азаматтың жеке басын растау анықтамасын жасайды.

Фотосуреттерді салыстыру кезінде онда бейнеленген адамдардың ұқсас болмауы немесе жеке басын куәландыратын құжаттардың иелері туралы сұрау салуда көрсетілген мәліметтердің 1-н арызындағы деректермен сәйкес болмауы анықталған жағдайда, бұл туралы арызданушының жеке басын және алшақтықтың себебін анықтауға қосымша шаралар қабылдау үшін сұрау салудың бастамашыларына хабарланады.

Арызданушыға жоғалған жеке басын куәландыратын құжаттарды беру және олардың жеке басын анықтау расталған жағдайда, жоғалғанның орнына куәлік беру туралы әділет органдарының қызметкерлері қол қойған қорытынды шығарылады (20 қосымша). Жаңа жеке басын куәландыратын құжаттарды ресімдеу кезінде 1-н арыздағы 9-жолда жоғалған жеке куәліктің нөмірі, ал 1-н арыздың сыртқы бетінде жоғалту жөніндегі істің нөмірі жазылады.

Азаматтарды жеке басын куәландыратын құжаттардың біреуі бар болған кезде (жеке куәлік немесе паспорт) жоғалту туралы іс қозғалмайды. Бұл жағдайда 1-н арыздағы 9, 10, 11-жолдарда қолда бар құжаттың деректері жазылды. Бұл ретте жоғалған жеке басының құжаттарын ресімдеген әділет органдарына 1-н арызға белгілер енгізу үшін тек хабарлама жіберіледі, 1-н арыздың көшірмесі с ұ р а л м а й д ы .

Егер жоғалған құжаттар жоғалту туралы іс жабылғанға және жаңа 1-н арыз ресімделгенге дейін табылса, онда жоғалту туралы іс жабылады және табылған құжаттар иесіне қайтарылады. Жаңа құжаттарға 1-н арыз өндіріске жіберілген жағдайда, табылған құжаттар алынып қойылады және осы Нұсқаулықтың 48-тармағында белгіленген тәртіппен акті бойынша жойылады.

Жеке басын куәландыратын барлық табылған құжаттар әділет органдарына т а п с ы р ы л а д ы .

Әділет органдарына келіп түскен, табылған және түскен күннен бастап бір ай ішінде иелері талап етпеген жеке куәліктер, паспорттар осы Нұсқаулықтың 48-тармағында белгіленген тәртіппен табылған, бірақ талап етілмеген ретінде ж о й ы л а д ы .

Ескерту. 29 тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

30. Жеке басты куәландыратын құжаттың жоғалғаны туралы хабарлаған азаматтың арызы бойынша оған тіркеуге тұруға мүмкіндік беретін уақытша жеке куәлік беріледі.

31. Жеке басты куәландыратын құжаттарды тұрғылықты емес жерінде жоғалтқан жағдайда әділет органдары азаматтардың арызы бойынша уақытша жеке куәлікті оларға тұрғылықты жерлеріне оралу үшін беруі мүмкін.

32. Азаматтардың паспорттары, жеке куәліктері ұрланған жағдайда жоғалған құжаттарды қалпына келтіру жөніндегі істер ішкі істер органдары берген анықтамалардың негізінде ресімделеді.

4. Ұлты қазақ адамдардың тегі мен әкесінің атының жазылуын өзгертуге байланысты Қазақстан Республикасының азаматтарына құжаттар беру

33. Қазақ халқының қалыптасқан дәстүрлеріне сәйкес тегін, атын, әкесінің атын жазу Қазақстан Республикасы Президентінің "Ұлты қазақ азаматтардың тегі мен әкесінің атын жазуға байланысты мәселелерді шешу тәртібі туралы" 1996 жылғы 2 ақпандағы N 2923 Жарлығының талаптарына сәйкес жасалуы к е р е к .

Ұлты қазақ адамдар тегін, атын, әкесінің атын өзгерту туралы өтінішпен әділет органдарына жүгінген кезде азаматтар мемлекеттік немесе орыс тілдерінде өздері қалайтын тегін, атын, әкесінің атын, ауыстырылуы тиіс құжаттары туралы мәліметтерді көрсете отырып арыз береді.

Өтінішке мына құжаттардың біреуі қоса беріледі:
туу туралы куәлік (бірінші рет жеке куәлік алатын кезде);
ауыстыруға жататын жеке куәлік, паспорт;
офицердің жеке куәлігі (бұрын жеке басын куәландыратын құжаттары болмаған әскери қызметшілері үшін ғана);

Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдағаны туралы белгіленген н ы с а н д а ғ ы а н ы қ т а м а .

Қажет болған жағдайда өтініштің негізділігін растайтын қосымша материалдар талап етілуі мүмкін.

Қазақ халқының дәстүріне сәйкес тегінің, әкесінің атының жазылуын өзгертуге ниет білдірген Қазақстан Республикасы азаматтарына 1-н өтінішін ресімдеуге мынадай талап қойылады.

1-н өтінішінің 1 жолында паспорт, жеке куәлік беру себебі - "04" кодта көрсетіледі (тегінің, әкесінің атының жазылуын өзгерту).

2-жолда өтініш берушінің қалауы бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде тегі жазылады, 3-жолда - аты, ал 4-жолда - қазақ тіліне тән емес қосымшаларын (-ов, -ев, -ова, -ева, -ин, -ина, -н, -на, -ович, -овна, -евна) алып тастай отырып, алайда тегі мен әкесінің атының түбір негіздері сақтала отырып жазылады. Бұл ретте әкесінің атын жазғанда әкесінің есіміне адамның жынысына қарай "улы,

ұлы; кызы, қызы" қосымшалары жалғанады, мысалы, Наурызбаев Булат Керимович, Наурызбаев Болат Керимұлы болып немесе Наурызбай Болат Керімұлы болып жазылады.

Бұдан басқа, қазақ тіліне тән емес тегіндегі, атындағы, әкесінің атындағы әріп тіркестері алып тасталады, мысалы, Джандосов Джумабай Джандосович болып жазылған болса, ол Жандосов Жумабай Жандосович болып, Чоканов Рыскали Джумабаевич, ол Шоканов Ырыскали Жумабаевич болып жазылады.

Арнайы есептерді жүргізу ережесінің 27-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық басқармасына азаматтың тегін, атын, әкесінің атын ауыстыруы туралы мәліметтер жолданады.

2, 3, 4-жолдардан төмен енгізілген өзгерістердің астынан өтініш берушінің тегінің, атының, әкесінің атының бұрынғы жазылуы көрсетіледі (21-қосымша).

1-нысандағы арызды ресімдеу кезінде бір мезгілде Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының ҚС және АЕК (Құқықтық статистика және арнайы есептер комитетінің) аумақтық басқармасына Арнайы есепті жүргізу ережесінің 27-тармағына сәйкес бұрынғы тегіне, атына, әкесінің атына қойылатын талап жіберіледі. Азаматтың сотталуы бар болған жағдайда 5 күн ішінде Қазақстан Республикасының Бас прокуратурасы ҚСЖАЕК басқармасына оның тегінің, атының, әкесінің атының өзгергені туралы хабарланады.

Азаматқа жаңа құжат бергеннен кейін әділет органының қызметкері жаңа және бұрынғы тегін, атын, әкесінің атын көрсете отырып, екі данада мекен-жай парағын толтырады. Бұл ретте жаңа тегі, аты, әкесінің аты бірінші болып жазылады, ал бұрынғысы оған қатар жақшада жазылады (22 қосымша). Келу парағының бір данасы аумақтық әділет органының мекен-жай-анықтама картотекасына тіркеледі, ал екіншісі мекен-жай бюросына жіберіледі.

Егер, бұрын өтініш берушіге жеке куәлікті, паспортты басқа орган берген болса, онда ол органға 1-н өтінішіне енгізу үшін өтініш берушінің тегінің, атының, әкесінің атының жазылуы өзгерген жаңа құжат ресімделгені туралы хабарлама жіберіледі. Егер, бұрынғы және қазіргі құжаттарын бір әділет органы берген болса, 1-н жаңа өтініші бұрынғы жерге және картотекаға тіркеледі.

Ескерту. 33 тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

34. Тегінің, атының, әкесінің атының өзгеруіне байланысты барлық өзге мәселелер Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес АХАЖ немесе сот органдары белгілеген тәртіппен шешіледі.

35. Паспорттарды ресімдеген кезде өтініш берушінің тегі мен аты ұсынылған құжаттар (шақыру, неке туралы куәлік, ғылыми еңбектер, монограммалар, жеке есеп-шоттар және т.с.с.) бойынша оған қажетті ағылшынша жазылымында

басылуы мүмкін. Әділет органына тегі мен атын ағылшын тілінде жазылуын көрсете отырып, өтініш береді, 1-н өтінішінің сыртқы бетіне жапсырылады және құжаттарды дайындау үшін ҚР ӘДМ ТҚК-не жіберіледі.

5. Паспорттар мен жеке куәліктердегі ұлты туралы жазбаның өзгеруіне байланысты Қазақстан Республикасының азаматтарына құжат беру

36. Қазақстан Республикасы азаматтарының паспорттары мен жеке куәліктеріндегі ұлты туралы жазбаны өзгерту "Неке және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңына және "Паспорттар, жеке куәліктер мен азаматтық хал актілеріндегі Қазақстан Республикасы азаматтарының ұлты туралы жазбаны өзгерту Ережелерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Министрлер Кабинетінің 1992 жылғы 17 тамыздағы N 684 қаулысына сәйкес жүргізіледі.

Паспорт пен жеке куәліктегі ұлты туралы жазба ата-анасының ұлтына сәйкес жасалады. Ата-аналарының ұлты әртүрлі болғанда Қазақстан Республикасының азаматтары әкесі немесе анасы бойынша өз еркімен ұлтын таңдауға құқығы бар. Ата-анасының ұлты белгісіз болған жағдайда Қазақстан Республикасы Конституциясының 19-бабына сәйкес оны құжат иесі белгілейді.

Қазақстан Республикасының азаматтары паспорттар мен жеке куәліктеріндегі ұлты туралы жазбаны өзгерту мәселесі бойынша әділет органдарына жүгінген кезде олар өтінішін, туу туралы куәлігін және ауыстыруға жататын құжаттарын ұсынады.

Ұлты туралы жазбаны өзгерту туралы өтінішінің негізділігі расталған кезде әділет органы ұлты өзгертілген жаңа паспорт пен жеке куәлік беру туралы қорытынды шығарады (23 қосымша), оған жеке номенклатура бөлінеді.

Ұлтын өзгерткен Қазақстан Республикасының азаматтары 1-н өтінішін ресімдеу тәртібін Нұсқаулықтың "08" кодының 17-тармағына сәйкес жүзеге асырады.

Арнайы есептерді жүргізу ережесінің 27-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің аумақтық басқармасына азаматтың ұлтын өзгертуі туралы мәліметтер жолданады.

Егер бұрын жеке куәлікті, паспортты басқа әділет органы берген болса, онда оларға 1-н өтінішіне мәлімет енгізу үшін ұлты туралы жазбасы өзгертілген жаңа паспорт, жеке куәлік берілгені туралы хабарлама жіберіледі.

Өтініш берушінің туу туралы куәлігінде ұлтының өзгеруіне байланысты жаңа паспорт, жаңа куәлік берілгені туралы белгі қойылады.

Бір мезгілде әділет органның өкілеттік берген қызметкері Қазақстан Республикасының азаматына ұлты туралы жазбаның өзгергені туралы анықтама (24 қосымша) береді, ол тиісті азаматтық хал актілер жазбасына ұлты туралы мәлімет енгізу үшін өзінің тұрғылықты жері бойынша АХАЖ органына ұ с ы н ы л а д ы .

Айрықша жағдайларда қуғын-сүргін кезеңінде Қазақстан Республикасының аумағына зорлық-зомбылықпен аударылған Қазақстан Республикасының азаматтарының паспорттарындағы, жеке куәліктеріндегі ұлты туралы жазбаны өзгертуге рұқсат беріледі және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілген оңалту туралы анықтаманың негізінде және сол тәртіппен жасалады. Ұлты да сол тәртіппен өзгертіледі.

Азаматтардың паспорттарындағы, жеке куәліктеріндегі ұлты туралы жазбаны өзгерту туралы даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

Ескерту. 36 тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

6. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген адамдарға және жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ өздеріне қатысты бұлтартпау шарасы ретінде қамауға алу тандап алынған айыпталушыларға құжаттар беру

37. Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген және қандай да бір себептермен жеке басын куәландыратын құжаттары жоқ Қазақстан Республикасының азаматтарын әділет органдары бұрынғы тұрғылықты жерінен міндетті түрде тіркеуден шығара отырып, түзеу мекемелерінің орналасқан жері бойынша құжаттандырады. Бұл ретте бас бостандығынан айыруға сотталған адамдарды тіркеуден шығару үшін қамауда ұстау орындарының әкімшілігі 3 дана кету парағын толтырады; бірінші кету парағы тұрақты тіркелген жері бойынша әділет органына, екіншісі мекен-жай бюросына жіберіледі, үшіншісі сотталған адамның жеке ісіне тігіледі.

Жеке куәліктердегі "тұрғылықты жері" деген бағанда сотталушы жазасын
өтеп жатқан мекеме көрсетіледі.

Дайындалған жеке куәліктер сотталғандардың жеке істерінде сақталады.

Бас бостандығынан айыру орындарында жазасын өтеп жүрген адамдарға бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған кезде жеке куәлік беріледі, оны тұрақты келген жері бойынша ауыстыруы тиіс.

38. Тергеу қамауындағы, сондай-ақ жазасын өтеп жүрген адамдар жеке басын куәландыратын құжаттарын жоғалтқан кезде қылмыстық қудалау органдары мен қылмыстық-атқару жүйесінің мекемесі аумақтық әділет органы басшысының атына өтініш қабылдайды. Олар бұрын жоғалған құжат ресімделген әділет органынан елтаңбалы мөрмен және лауазымды адамның қолымен куәландырылған жоғалған құжатқа 1-н арыздың көшірмесін сұрайды. Көрсетілген құжаттар мемлекеттік бажды төлеу туралы түбіртек және екі фотомен бірге құжатты дайындау үшін тиісті азаматтарды құжаттандыру және тіркеу бөлімшесіне оны қалпына келтіру үшін жіберіледі.

Жеке басын куәландыратын құжаттарды жоғалтқаны туралы іс 10 күн мерзім ішінде аяқталуы тиіс, ал арнайы тексеріс жүргізу қажет жағдайда қосымша материалдарды талап ету және басқа да шаралар жүргізу мерзімі 1 ай ішінде жүргізіледі.

Жоғарыда аталған санаттағы адамдарға жеке басын куәландыратын құжатты беруге 1-н арызды олардың тікелей тұратын жері бойынша әділет органының қызметкері толтырады.

Бұл ретте "Тұрғылықты жері" деген жолда осы адамдар ұсталатын алдын алу изоляторы органының орналасқан жері (облыс, қала, аудан, елді мекен, тергеу изоляторларының N) көрсетіледі.

Құжаттар дайын болғаннан кейін 1-н арыз оларды ресімдеген әділет органдарының картотекасына тіркеледі.

Тергеу қамауындағы адамдардың жаңа құжаттарды алу фактілері туралы олардың бұрынғы тұрғылықты жері бойынша тиісті әділет органдарының құжаттандыру және тіркеу бөлімшелеріне хабарлама жіберіледі. Тергеу қамауындағы адамдар қамаудан босатылған немесе оған қатысты қылмыстық қудалау аяқталған жағдайда тұрақты тіркелген жері бойынша айырбасталуы тиіс құжат иесіне қайтарылады.

7. Жеке басын куәландыратын құжаттарды алып қою, сақтау, жою

39. Жеке басын куәландыратын құжаттар қолданыстағы заңнамада көзделген жағдайларда ғана алынып қойылады.

Құжаттар мынадай жарамсыздық жағдайларда, егер: жеке басы ұқсас болып, айыру мүмкін болмағанда; оған заңсыз өзгерістер енгізілгенде немесе жеке басының бірдей болуына байланысты өзгерістер енгізу қажет болғанда; онда Ережеде көзделген арнайы жазулар болмаған немесе мұндай жазулар сәйкес келмегенде;

иесінің құқықтық мәртебесіне сәйкес келмеген жағдайларда алынып қойылады.

40. Жеке басын куәландыратын жарамсыз құжаттарды уәкілетті органдар алып қояды және осы Нұсқаулықтың 48-тармағында белгіленген тәртіпте жойылады.

41. Азаматта бірнеше біртүрлі құжаттар болғанда жарамдысынан басқасының бәрі алынып қойылады.

42. Тергеу органдары, анықтау немесе сот органдары заң актілерінде белгіленген жағдайларда және тәртіппен алып қоюы мүмкін.

43. Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға шығатын Қазақстан Республикасының азаматтары жеке куәліктерін тіркеуден шығарған кезде әділет органдарына тапсырады.

44. АХАЖ органдарына тапсырылған қайтыс болған адамдардың жеке куәліктері, паспорттары тізімдемелерге (25-қосымша) енгізіледі және айына кемінде 1 рет әділет органдарына жіберіледі. Әділет органының қызметкері 1-н өтінішіне иелерінің қайтыс болғаны, оларды тіркеуден шығарғаны туралы белгі қояды және деректер базасына түзетулер енгізу үшін ҚР ӘДМ ТҚК-не ақпарат ж і б е р е д і .

Тізімдемелерге сондай-ақ жеке куәліктері мен паспорттары тапсырылмаған қайтыс болған адамдар туралы мәліметтер де енгізіледі. 1-н арызда иелерінің қайтыс болғаны туралы және жеке куәліктер мен паспорттардың алынбағаны туралы белгі қойылады. Мұндай 1-н арыздар картотекаға қосылады, ал мәліметтер ҚР ӘДМ ТҚК-не жіберіледі. Егер жеке куәліктерді, паспорттарды басқа әділет органдары берген болса, онда сол жерге жеке куәліктердің, паспорттардың иелерінің қайтыс болғаны туралы, сондай-ақ олардың алынбағаны туралы мәлімет жіберіледі.

45. Шетелге тұрақты тұруға шыққан азаматтардың жеке куәліктері, тегі, аты, әкесінің атының өзгеруіне байланысты ауыстырылған және Қазақстан Республикасының азаматтығынан шыққан басқа да себептер бойынша, орнына жаңа құжат берілген табылған, сондай-ақ қайтыс болған адамдардың паспорттары, куәліктері өтеледі және жарамсыз деп танылады, сонан соң белгіленген тәртіппен жойылады. Сұраныс жоқ құжаттар бір жыл бойы сақталады, әзірленген күннен бастап 1 жыл өткеннен кейін құжаттар "талап етілмеген" себебі бойынша белгіленген тәртіппен жойылады.

Ескерту. 45 тармаққа өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

46. "АӨО" РМК азаматтарға жаңа құжаттарды дайындау кезінде автоматты түрде бұрын алынған барлық құжаттарды жарамсыз деп тану туралы мәліметтер деректер базасына енгізіледі.

47. Жарамсыз құжаттарды жою туралы актілер "АӨО" РМК-ның деректер базасына түзетулер енгізу үшін ай сайын, ҚР ӨДМ ТҚК-не жіберіледі.

48. Жойылуы тиіс жеке куәліктер мен паспорттар әділет органдарының бөлімшелерінде арнайы жәшіктерде немесе сейфтерде сақталады.

Жою мынадай тәртіппен жүргізіледі:
қызметкер айына кемінде бір рет жою туралы акт (26 қосымша) жасайды, онда құжаттың түрі және оның деректері, оның иесі туралы мәліметтер және құжатты жою себебі (27 қосымша) көрсетіледі;
құжаттарды жою туралы актілер жеке номенклатуралық істерге жинақталады;

жою өртеу арқылы немесе жойылатын құжатты одан әрі пайдаланудың мүмкін болмауын қамтамасыз ететін басқа тәсілмен жүргізіледі.

1-н арыздарда құжаттарды жою актісінің нөмірі, жойылған күні және себебі көрсетіледі. Егер құжаттарды басқа әділет органы берген болса, онда сол жерге жойылатын құжаттар туралы хабарламалар жіберіледі, олардың негізінде 1-н арыздарда құжаттарды жою актісінің нөмірі, қашан және кім жойғаны, сондай-ақ оларды жою себептері көрсетіледі.

8. "Қазақстан Республикасының тіркелген және тіркеуден шығарылған азаматтарын есепке алу"

Ескерту. 8-бөлім жаңа редакцияда - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

49. Азаматтың тіркелген жері оның заңды мекен-жайы болып табылады.

50. Тіркеуге Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын немесе шетелден тұрақты тұруға келген азаматтар жатады.

51. Қазақстан Республикасының азаматтарын тіркеуді және тіркеуден шығаруды жүзеге асыратын уәкілетті орган әділет органдары болып табылады.

52. Тіркеуге (тіркеуден шығаруға) материалдарды қабылдауды және тіркеу (тіркеуден шығару) жөніндегі ресімделген құжаттарды беруді ХҚО мен ХҚО жоқ жерде әділет органдары жүзеге асырады.

53. Азаматтарды тіркеуді және тіркеуден шығаруды ресімдеу мерзімі екі жұмыс күнінен аспауы тиіс.

54. Азаматтарды тіркеу олардың тұрғын үйді белгіленген тәртіппен меншігіне сатып алғанын растайтын не оны пайдалануға алғаны туралы куәландыратын құжаттарының негізінде, соның ішінде жалға алу (жалдау), қосымша жалдау, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де негіздер

бойынша тұрғын үйге тұруға оларға құқық беруші (бұдан әрі - тұрғын үйге құжаттар) шарттар бойынша, сондай-ақ тұрғын үй иесінің (жалға алушының) жазбаша келісімі бойынша жүзеге асырылады.

Азаматтарды тіркеу тұрғын үйлерде, пәтерлерде, бау-бақша серіктестіктері мен кооперативтерінің саяжай құрылыстарында, жатақханаларда, қонақ үйлерде, демалыс үйлерінде, санаторийлерде, профилакторийлерде, емдеу мекемелерінде, интернат-үйлерінде, пансионаттарда, қарттар үйлерінде, қызметтік ғимараттар мен үй-жайларда жүзеге асырылады.

55. Азаматтарды тіркеу үшін: тұрғын үй иесінің келісімімен тіркеу туралы өтініші (33-қосымша); тұрғын үйге құжаттың түпнұсқасы мен көшірмесі (түпнұсқасымен салыстырып тексерген соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуді жүзеге асыратын маман куәландырады, және іске тігіледі);

азаматтарды тіркеу кітабы (32-қосымша) (ол болмаған кезде азаматтарды тіркеу кітабы тіркеуге өтініш берген кезде бір мезгілде жүргізіледі);

бұрынғы тіркелген жерден кету мекен-жай парағы (34-қосымша) (азамат кету парағын жоғалтқан жағдайда әділет органы жаңа орынға тіркеумен бірге бұрынғы тіркелген жері бойынша әділет органына тиісті ақпарат жібереді. Егер азамат бұрынғы мекен-жайынан тіркеуден шығарылмаған жағдайда оны жаңа орын бойынша тіркеуді ресімдеген әділет органының ақпараты оны бұрынғы мекен-жайынан тіркеуден шығаруға негіз болады);

жеке куәлігінің түпнұсқасы мен көшірмесі (он алты жасқа дейінгі балалар - туу туралы куәлігінің түпнұсқасы мен көшірмесін; Қазақстан Республикасына тұрақты тұруға шет елден келген азаматтар - Қазақстан Республикасы азаматы төлқұжатының түпнұсқасы және оның беттерінің белгіленген деректерінің және бұрынғы тіркелген жерінен шығару туралы белгісі бар бетінің көшірмелері) ұсынылады. Құжаттың түпнұсқасы тексеріліп болған соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуді жүзеге асыратын маман куәландырады және іске тігеді;

әскери міндеттілер, бұдан басқа, әскери билетінің түпнұсқасы мен көшірмесі (әскери билеттің орнына берілген уақытша куәлігін) немесе әскери есепке қабылдағаны туралы әскери басқарманың жергілікті органының белгісі бар тіркеу куәлігін (әскерге шақырылғандар үшін). Тіркеу куәліктен, әскери билеттен (әскери билеттің орнына берілген уақытша куәліктен) азаматтың анықтайтын деректері мен әскери есепке қабылданған туралы белгіні қамтитын беттерінің көшірмесі алынады. Құжаттың түпнұсқасы тексеріліп болған соң иесіне қайтарылады, көшірмесі - тіркеуді жүзеге асыратын маман куәландырады және і с к е т і г е д і .

Бұл ретте, кейіннен оған тіркеу мөртаңбасын қоя отырып (31-қосымша) екі келу парағы (29 қосымша) және келу парағына статистикалық есепке алу талоны

(35-қосымша) толтырылады. Бір келу парағы жергілікті әділет органының картотекасына орналастырылады, екіншісі мекен-жай бюросына жіберіледі. Облыстың немесе қаланың ішінде тіркелген жері ауыстырылған кезде үш келу парағы толтырылады. Келу парағының бір данасы "АӨО" РМК-ға, екіншісі - мекен-жай бюросына, үшіншісі - мекен-жай картотекасына енгізу үшін жергілікті әділет органына жіберіледі.

56. Тұратын жерін тіркегені үшін "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңында (Салық кодексі) белгіленген төлем алынады.

57. Қазақстан Республикасында тұрақты тұру үшін шетелден оралған Қазақстан Республикасының азаматтары бұрынғы тұрған елінің консулдық есебінен шыққандығы туралы белгі қойылған Қазақстан Республикасы паспортының негізінде белгіленген тәртіппен тіркеледі.

Егер Қазақстан Республикасы азаматы бұрынғы тұрған еліндегі Қазақстан Республикасы елшілігінің консулдық есебінен шықпай келген болса, міндетті түрде азаматтыққа қатыстылығы көрсетілген Қазақстан Республикасының шетелдегі мекемесі (немесе ҚР СІМ Консулдық қызмет департаментімен) берген, бұрынғы тұрған мемлекетінің есебінен шығуы туралы анықтамасын немесе бұрынғы тұрғылықты жерінен кету (тіркеуден шығу) туралы мөр қойылған мекен-жайға кету парағын ұсыну керек.

Қазақстан Республикасына (азаматтығы бар) АБ сериясы қайтуға куәлігі бойынша келген азаматтарды тіркеу жоғалтқан құжаттарын кейіннен қалпына келтіре отырып белгіленген тәртіппен жасалады.

58. Он алтыға толмаған балаларды тіркеу жалпы белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады. Балаларды тіркеуге құжаттарды олардың заңды өкілдері (ата-аналары, қорғаншылары, қамқоршылары) береді.

Балалар мекемелерінде (балалар үйлерінде, мектеп интернаттарда, арнайы мектептерде, училищелерде) тұратын балалар, егер олар ата-аналарының (қорғаншылары мен қамқоршылары) тіркелген жері бойынша тіркелмеген болса, осы мекемелер мен оқу орындарының мекен-жайлары бойынша аумақтық әділет органдарында осы мекемелердің әкімшілері тіркейді. Балалардың туу туралы куәліктері болмаған кезде балалар мекемелерінің әкімшілігі оларға белгіленген тәртіппен азаматтық хал актілерін тіркеу органдарында туу туралы куәліктерін алу тиіс, содан кейін оларға тіркеу жасалады.

59. Жатақханаларда, қонақүйлерде, демалыс орындарында, санаторийлерде, шипажайларда, емдеу мекемелерінде, интернат-үйлерде және басқа да осыған ұқсас мекемелерде тұратын азаматтарды осы мекемелердің әкімшілігі көрсетілген мекемелердің тұратын мекен-жайы бойынша аумақтық әділет органдарында тіркейді.

Жеке басын куәландыратын құжаттары және тұрақты тұратын жері болмаған әлеуметтік бейімделу орталықтарында тұратын адамдар осы мекемелердің мекен - жайы бойынша тіркеледі.

Созылмалы ауруларға арналған арнайы емдеу мекемелерінде тұратын адамдар жеке куәліктері немесе басқа да бар құжаттары бойынша, олар болмаған жағдайда - аурулардың немесе оларды ауруханаларға алып келген адамдардың айтулары бойынша жасалған мекен-жай парағы бойынша тіркеледі.

60. Қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасы аумағында бұрынғы тіркеу орнынан шығарылмаған азаматтарды да ресімдеуі мүмкін. Бұл ретте әскери міндетті азаматтар оларды ресімдегенге дейін жаңа тіркелетін жері бойынша әскери есепке тұруы тиіс. Тіркеуден шығаруды ресімдеу үшін бұрынғы тіркелген жері бойынша әділет органына азаматтың бұрынғы тіркелген жерінен шығару туралы өтініші мен үш мекен-жайдан кету парағын қоса бере отырып хат жіберіледі. Әділет органы өтінішті алған соң үш күн мерзім ішінде азаматты тіркеуден шығаруды ресімдейді және тіркеуден шығару туралы мөртаңбамен куәландырылған бір кету парағын қоса отырып, сұрау салған бастамашыға жауап жібереді (36-қосымша).

61. Аудандық бөліністері бар қаланың ішінде тіркелген орнын ауыстырған азаматтарды тіркеуді аумақтық әділет органдары жаңа тіркелген жері бойынша сонымен бірге бұрынғы тіркелген жерінен есептен шығара отырып жүзеге асырады. Бұл ретте бір мекен-жайға кету парағы және үш мекен-жайдан келу парағы толырылады. Мекен-жайдан келу парағының бір данасы "АӨО" РМК-ға жіберіледі, екіншісі - мекен-жай бюросына, үшіншісі - жергілікті әділет органының картотекасына жіберіледі. Мекен-жайға кету парағы бұрынғы тіркелген жері бойынша әділет органына мекен-жай картотекасына енгізу үшін жіберіледі.

62. Заңды мекен-жайы ауысқан жағдайда тіркеумен бір мезгілде жаңа тіркелген жері бойынша жаңа жеке куәлік алу үшін 1-н өтінішін ресімдеу жүзеге асырылады.

Азаматтарға жаңа жеке куәлікті берген кезде бір мезгілде (жоғалтуына, тіркелген жерін ауыстыруына, бүлінгеннің орнын қалпына келтіруге, белгіленген деректердің өзгеруіне, және тағы басқаларға байланысты) азаматтарды тіркеу кітабына бұрынғы тіркелген күнін көрсете отырып, қайтадан алған жеке куәлігі туралы мәліметтер енгізіледі. Бұл ретте екі мекен-жайға келу парағы толтырылады. Бастапқы мекен-жайы мен бастапқы тіркелген жері өзгертілмеген жаңа құжатының деректерін көрсете отырып мекен-жайға келу парағының біреуін мекен-жай бюросына, келу парағының екінші данасы жергілікті әділет органының картотекасында қалады.

63. Үш ай мерзімнен асатын мерзімге уақытша тұруға, қонаққа, іссапарға, жұмысқа, оқуға, тағылымдамаға, емделуге, және т.б. келген Қазақстан Республикасының азаматтары бұрынғы жерінен тіркеуден және әскери есептен шығарылмай-ақ, жалпыға ортақ тәртіппен уақытша тұратын жері бойынша бір жыл мерзімге тіркеледі. Бұл ретте екі мекен-жайға келу парағы толтырылады, оның біреуі мекен-жай бюросына жіберіледі, ал екіншісі аумақтық әділет органының картотекасында қалады.

Келу парақтарына және азаматтарды тіркеу кітабына уақытша тіркеудің мерзімі көрсетіліп уақытша тіркеудің (30-қосымша) мөртаңбасы қойылады. Бұдан әрі уақытша тұруды ұзартқан кезде осы мерзімге тіркей отырып жаңа келу парағы ресімделеді. Қызметтік міндеттері ұзақ мерзімге тұрақты тұратын жерінен тыс жерде ұзақ тұруға (бір жылдан артық) байланысты адамдар бұрынғы тұратын жерінен тіркеуден шығарылмай және әскери есептен шығарылмай-ақ барлық мерзімге ескеріледі. Уақытша есепте тұратын адамдардың жазбаша өтініші бойынша белгіленген тәртіппен олар бұрынғы тұратын жері бойынша тіркеуден шығарыла отырып тұрақты тұратындар сияқты тіркелуі мүмкін.

64. Тіркеу жөніндегі материалдар әділет органдарында бес жыл бойы сақталатын жеке номенклатурада қалыптастырылады.

65. Тіркеуден шығару үшін азаматтар мынадай құжаттар ұсынады:
ө т і н і ш ;

азаматтарды тіркеу кітабы (ол болмаған кезде - мекен-жай бюросынан анықтама немесе мекен-жай бюросы жоқ жерлерде әділет органынан анықтама);

жеке куәлігінің түпнұсқасы және көшірмесі (он алтыға дейінгі балалар - туу туралы куәлігінің түпнұсқасы мен көшірмесі). Құжаттың түпнұсқасы тексеріліп болған соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуден шығаруды жүзеге асыратын маман куәландырады және іске тігеді;

әскери міндеттілер, бұдан басқа әскери билетінің көшірмесін (әскери билеттің орнына берілген уақытша куәлігін) немесе әскери есептен шығарылғаны туралы әскери басқарманың жергілікті органының белгісі бар тіркеу куәлігі (әскерге шақырылғандар үшін). Тіркеу куәлігінен, әскери билеттен (әскери билеттің орнына берілген уақытша куәліктен) азаматтың анықтама деректері мен әскери есептен шығарылғаны туралы белгіні қамтитын беттерінің көшірмесі алынады. Құжаттың түпнұсқасы тексеріліп болған соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуді жүзеге асыратын маман куәландырады және іске тігеді.

Бұл ретте тіркеуден шығару туралы мөртаңбамен куәландырылатын үш мекен-жайдан кету парағы толтырылады. Азаматтарға жаңа тұратын жері бойынша тіркеу кезінде ұсынуға берілетін кету парағының біреуі тіркеуден шығару туралы мөртаңбамен куәландырылады, екіншісі - мекен-жай бюросына жіберіледі, үшіншісі - жергілікті әділет органының мекен-жай картотекасына

е н г і з і л е д і .

Шетелге тұрақты тұруға кететін адамдарды тіркеуден шығару үшін, жоғарыда көрсетілген құжаттардан басқа азаматтар ішкі істер органдарынан Қазақстан Республикасынан тыс тұрақты тұруға кетуге рұқсаты туралы анықтаманы ұсынады. Қазақстан Республикасынан тыс тұрақты тұруға кететін азаматтарды тіркеуден шығарған кезде әділет органдары олардың жеке куәліктерін алып қояды және жалпы белгіленген тәртіппен жояды, және паспорттық елтаңбалық мөрмен куәландырылған тіркеуден шығарылғаны туралы мөртаңбасы бар кету парағы беріледі. Осыдан кейін азаматтарға Қазақстан Республикасынан тыс жерге тұрақты тұруға кетуге рұқсат туралы белгіні (мөртаңба, мөр) паспорттарына қою үшін ішкі істер органына өтініш жасау қажеттігі түсіндіріледі.

66. Он алты жасқа толмаған балаларды тіркеуден шығару жалпыға ортақ тәртіппен жүзеге асырылады. Балаларды тіркеуден шығаруға құжаттарды олардың заңды өкілдері (ата-аналары, қорғаншылары, қамқоршылары) береді.

Тіркеуден шығару тұрғын үй-жайдың иесінің өзінің бастамасы бойынша жеке меншік құқығында тіркеуден шығарылып жатқан адамның жеке өтінішінсіз және жеке куәлігінсіз ресімделуі мүмкін. Мұндай жағдайда тұрғын үйдің иесінің өтініші, тұрғын үйге құжатының түпнұсқасы мен көшірмесі (түпнұсқасы тексерілген соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуден шығаруды жүзеге асыратын маман куәландырады және іске тігіп қояды), сондай-ақ үш данадағы кету парағы ұсынылады. Бір ресімделген кету парағы мекен-жай бюросына жіберіледі, екіншісі - тіркеуден шығарылған адамға тапсыру үшін тұрғын үй-жайдың иесіне беріледі, ал үшіншісі - жергілікті әділет органының картотекасына енгізіледі. Тұрғын үй-жайдың иесінің бастамасымен әскери міндетті азамат немесе соттың үкімі бойынша бостандығынан айырылмай сотталған азамат тіркеу есебінен шығарылған кезде тіркелген жері бойынша әскери басқарманың жергілікті органына немесе қылмыстық-атқару жүйесі органына тиісінше аумақтық әділет органы ол туралы хабарлайды. Бостандығынан айрылған сотталған адамдарды тіркеуден шығаруды, егер олар қамауда болса үкім заңды күшіне енген соң жасайды. Бұл ретте бостандығынан айыруға сотталған адамдарды тіркеуден шығару үшін қамауда ұстап отырған жердің әкімшілігі үш данада кету парағын толтырады. Кету парағының біреуі тұрақты тұратын жері бойынша әділет органына жіберіледі, екіншісі мекен-жай бюросына, үшіншісі - сотталған адамның жеке ісіне тігіледі.

Бостандығынан айырмай сот үкімімен сотталған азаматтардың тұратын жері бойынша тіркеуден шығару қамау карточкасын берген қылмыстық-атқару жүйесі органының рұқсаты бойынша жасалады.

Қайтыс болғандарды тіркеуден шығару азаматтық хал актілерін тіркеу

органдарынан келіп түскен құжаттардың немесе туысқандарының өтінішінің негізінде жасалады. Бұл ретте жеке куәліктері мен паспорттары екі данада мекен-жайдан кету парағын толтыра отырып белгіленген тәртіппен жойылады. Кету парағының бір данасы мекен-жай бюросына жіберіледі, екіншісі - жергілікті әділет органының картотекасына тігіледі. Егер қайтыс болған адам басқа әділет органында тіркелген жағдайда кету парағы тіркелген жері бойынша жіберіледі.

Егер азаматтың қайтыс болғанын тіркеген кезде жеке куәлігі мен паспорты тапсырылмаған немесе оны алу мүмкін болмаған кезде қайтыс болған адамды тіркеуден шығару азаматтық хал актілерін тіркеу органынан келіп түскен мекен-жай парағында жеке басын куәландыратын құжаты жоқ қайтыс болған адамды тіркеуден шығару туралы белгісі бар тізбенің (25-қосымша) негізінде жасалады. Осыған ұқсас белгілер 1-н өтінішінде жасалады.

67. Тіркеуден шығару туралы материалдар әділет органдарында бес жыл бойы сақталатын жеке номенклатуралық іске қалыптастырылады.

68. Тіркеу және тіркеуден шығару тұрғын үй меншік иесінің (жалға алушының) және қарамағында ғимараттары мен үй-жайлары бар өзге де адам беретін азаматтарды тіркеу кітабында тиісті мөртаңба және жазба қою арқылы жүзеге асырылады.

69. Азаматтарды тіркеу кітабы жеке тұлғаның тұрақты тіркелген жерін растайтын құжат болып табылады. Заңнамада белгіленген жағдайларда азаматтарды тіркеу кітабы немесе оның көшірмесі мүдделі органдарға ұсынылады.

Азаматтарды тіркеу кітабы берердің алдында байланады және аумақтық әділет органының құжаттандыру және тіркеу бөлімшесінің паспорттық елтаңбалық мөрімен және қызметкерінің қолымен куәландырылады. Азаматтарды тіркеу кітабына мынадай мәліметтер енгізіледі:

бірінші бетіне - азаматтарды тіркеу кітабының нөмірі, елді мекеннің, ауданның, облыстың, көшенің атауы, үйдің, пәтердің нөмірі, азаматтарды тіркеу кітабын ресімдеген әділет органы, азаматтарды тіркеу кітабының басталу және аяқталу күні;

екінші және үшінші бетте - тұрғын үй иелері туралы мәліметтер (тегі, аты, әкесінің аты), үйдің сипаттамасы (үй, пәтер, жалпы ауданы, пайдалы ауданы, мекен-жайы), тұрғын үйге иелік ету құқығы құжатының түрі, нөмірі және берген күні;

төртінші және кейінгі беттері - азаматтарды тіркеу не тіркеу есебінен шығару туралы мәліметтер (тіркелетін азаматтың реттік нөмірі, тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, жеке басын куәландыратын құжатының (балалардың туу туралы куәлігінің) нөмірі мен берілген күні, тиісті мөртаңба қою арқылы және оларды

р е с і м д е г е н

күнін көрсетіп тіркеуді ресімдегені, тіркеуден шығарғаны туралы белгілері, азаматтарды тіркеу кітабының нөмірі);

соңғы бетінде мөрмен бекітілген және жауапты қызметкердің қолымен куәландырылған нөмірленген парақтардың саны көрсетіледі.

Бұдан басқа, әскери міндетті азаматтарға азаматтарды тіркеу кітабында тіркеу есебінен шығару туралы белгінің жанынан жергілікті әскери басқарма органы жүзеге асыратын әскери есептен шығару туралы белгі қойылады.

70. Тұратын жері бойынша тіркелген, алайда азаматтарды тіркеу кітабы жоқ азаматтар оны алу үшін мынадай құжаттарды ұсынуы тиіс:

жеке куәлігінің түпнұсқасы мен көшірмесі (он алты жасқа толмаған балалар үшін - туу туралы куәлігі). Құжаттың түпнұсқасы тексеріліп болған соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуден шығаруды жүзеге асыратын маман куәландырады және оны іске тігіп қояды;

азаматтың тіркелген жерін растайтын мекен-жай бюросынан анықтама (мекен-жай бюросы жоқ жерлерде ауамақтық әділет органының картотекасының мәліметі пайдаланылады);

тұрғын үй құжатының түпнұсқасы және көшірмесі (түпнұсқа тексеріліп болған соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуді жүзеге асыратын маман куәландырады және іске тігіп қояды);

азаматтарды тіркеу кітабына төлегендігі туралы түбіртек.

71. Азаматтарды тіркеу кітабын ауыстыру үшін (тұрғындарды есепке алу кітабы) мынадай құжаттар ұсынылады:

жеке куәлігінің түпнұсқасы мен көшірмесі (он алты жасқа толмаған балалар үшін - туу туралы куәлігі). Құжаттың түпнұсқасы тексеріліп болған соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуден шығаруды жүзеге асыратын маман куәландырады және оны іске тігіп қояды;

тұрғын үйге құжатының түпнұсқасы және көшірмесі (түпнұсқа тексеріліп болған соң иесіне қайтарылады, көшірмесін - тіркеуді жүзеге асыратын маман куәландырады және іске тігіп қояды);

азаматтарды тіркеудің бұрынғы кітабы (тұрғындарды есепке алу кітабы);

азаматтарды тіркеу кітабына төлегендігі туралы түбіртек.

Азаматтарды бұрынғы тіркеу кітабындағы (тұрғындарды есепке алу кітабында) мәліметтер жаңа азаматтарды тіркеу кітабына ауыстырылады. Азаматтарды бұрынғы тіркеу кітабы (тұрғындарды есепке алу кітабы) ондағы азаматтарды тіркеу туралы мәліметтерді жаңа азаматтарды тіркеу кітабына ауыстырылған соң азаматтарды тіркеу туралы мәлімет қамтылған беттерге "өтелді" деген белгі қойылып иесіне қайтарылады.

Жоғалған немесе пайдалануға болмайтын жағдайларда (бүлінуі, ескіріп кетуі)

азаматтарды тіркеу кітабы иесінің жазбаша өтініші бойынша әрі қарай пайдалануға болмайтын себептерін көрсете отырып, "қайтадан берілді" деген белгісі бар жаңа азаматтарды тіркеу кітабы беріледі.

Аумақтық әділет органдарына тапсырылған кітаптар жарамсыздығына байланысты белгіленген тәртіппен акті жасай отырып, жойылады. Бұл ретте осы азаматтарды тіркеу кітабын беруді есепке алу журналында (40-қосымша) "ескертпе" деген бағанда осы азаматтарды тіркеу кітабының жарамсыз екендігі туралы жасалған актінің нөмірі мен оны жасаған күнін көрсете отырып белгі қойылады. Жарамсыз азаматтарды тіркеу кітаптарын жою туралы актілер бес жыл бойы сақталады.

Азаматтарды тіркеу кітабы жойылған немесе ауыстырылған жағдайларда азаматтарды тіркеу кітабын беруді есепке алу журналындағы "ескертпе" деген бағанда жоғалған немесе ауыстырылған азаматтарды тіркеу кітабының жарамсыздығы туралы жаңа азаматтарды тіркеу кітабын алу туралы тұрғын үй иесінің өтініш берген күнін көрсете отырып белгі қойылады.

Егер азаматтарды тіркеу кітабының барлық беттері толып қалса, тұрғын үй иесіне "жалғасы" деген белгісі бар жаңа азаматтарды тіркеу кітабы беріледі. Бұл ретте бұрынғы беттері толтырылған азаматтарды тіркеу кітабы иесінде қалады.

72. Тіркеуді ауыстырған азаматтарға мекен-жайдан кету парақтары он бес жыл сақталады, сонан кейін алынады және жойылады.

Тегін, атын, әкесінің атын немесе ұлтын өзгертуге байланысты азаматтарға жасалған мекен-жайдан кету парақтары мекен-жай картотекасында 75 жыл бойы сақталады, содан кейін алынады және жойылады.

73. Мекен-жай картотекасына қылмыстық-атқару жүйесі органдарының қоғамнан оқшауламай жазалауға сотталған адамдардың қарауыл карточкасын енгізген кезде мекен-жайға келу парақтарында жоғары оң жақ бұрышында "б/б айырмай сотталған" деген белгі қойылады.

Мекен-жай картотекасынан қарауыл карточкасын алу қылмыстық-атқару жүйесі органынан сотталғанның қылмыстық жазаны өтегені туралы хабарламасы алынған соң ғана жүзеге асырылады.

74. Мекен-жай парақтары мен статистикалық есепке алу талондары күлгін, көк немесе қара сиямен (пастамен) анық етіп, барлық сұрақтарға жеке басты куәландыратын құжаттарға сәйкес толық жауап бере отырып толтырылуы тиіс.

Кейіннен статистикалық органдарға жіберілетін мекен-жайға келу парақтарына статистикалық есепке алу талондары тұрақты тұруға келген адамдарды, сондай-ақ бір елді мекеннен екінші елді мекенге келген адамдарды, бір қаланың шегінде бір ауданнан екінші ауданға ауысқан адамдарды тіркеген

кезде шекара аймағы тұрғынының куәлігі алынады. Шекара аймағы тұрғынының куәлігін беру жөніндегі материалдар жеке номенклатуралық іске қалыптастырылады.

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

1 қосымша

**Қазақстан Республикасы азаматы паспортының
қолдану мерзімін ұзарту туралы мөртаңба**

ПАСПОРТ МЕРЗІМІ 200__ж. "____"_____ДЕЙІН ҰЗАРТЫЛДЫ
THE VALIDITY OF THIS PASSPORT IS EXTENDED TO 200__"____"_____

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

2 қосымша

Уақытша жеке куәліктің үлгісі

(к ө л е м і 8 0 х 1 1 0)

ішкі беті

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ	РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН
Қазақстан Республикасы азаматының уақытша жеке куәлігі/ Временное удостоверение личности гражданина Республики Казахстан	
фото	Тегі/Фамилия_____
	Аты/Имя_____
	Әкесінің аты/Отчество____
	Туған күні, айы, жылы/ Дата рождения
	Туған жері/Место рождения
	Ұлты/Национальность
	Өз қолы/Подпись_____
М.О.	

Сыртқы беті

Т ұ р ғы л ы қ т ы	В У Н 0 0 0 0 0 0 ж е р і /
--------------------	----------------------------------

Место	жительства _____	
Куәлік	берген	мекеме /
Орган	выдачи _____	
Берілген		күні /
дата	выдачи _____	
Қолдану		мерзімі /
Действительно	до _____	
Лауазымды	қызметкердің	қолы /
Подпись	должностного	лица
М . . О . .		
Куәлік		мерзімі /
Продлено	до _____ дейін	ұзартылды
Лауазымды	қызметкердің	қолы /
Подпись	должностного	лица _____
М.О.		

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

3 қосымша

Азаматтарға берілген уақытша жеке куәліктерді (УК) тіркеу журналы

N р/с.	Берілген күні	УК нөмірі	Алушының аты-жөні	У К берудің себебі	Алу - шының қолы
1	2	3	4	5	6
1.	22.10.2004 ж.	N0000001	Үмешев Данияр Асқарұлы		

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

4 қосымша

РҚАО-ның ескертуі: 1-нысандағы арыздың үлгісі екі тілде
(мемлекеттік және ресми тілде) жазылған - қағаздағы мәтінді қараңыз

1-нысандағы арыздың үлгісі

ТЕГІ		ТЕГІ		ТЕГІ
_____		_____		_____
АТЫ		АТЫ		АТЫ
_____		_____		_____
ӘКЕСІНІҢ АТЫ		ӘКЕСІНІҢ АТЫ		ӘКЕСІНІҢ АТЫ
_____		_____		_____
ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ		ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ		ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ

ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР	18 ӘКЕСІ	19 АНАСЫ
ҮШІН		
	ТЕГІ	ТЕГІ
	АТЫ	АТЫ
	ӘКЕСІНІҢ АТЫ	ӘКЕСІНІҢ АТЫ
	ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ	ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ

ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ	ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ	ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ
КОДЫ	ӨЗ ҚОЛЫ	ТЕГІ
КӨШІ-ҚОН ПОЛИЦИЯСЫНЫҢ БАСТЫҒЫ _____		

ҚОЛЫ		ТЕГІ
20 " _ "	200_ж	ДАЙЫНДАЛҒАН N _____ ПАСПОРТТЫ
" _ "	200_ж	ДАЙЫНДАЛҒАН N _____ ЖЕКЕ
КУӘЛІК		
" _ "	200_ж	АЛДЫМ _____
ӨЗ ҚОЛЫ		
БЕРІЛДІ _____		

ЛАУАЗЫМЫ	ТЕГІ	ӨЗ ҚОЛЫ
X-----		

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

Жеке куәліктерді, паспорттарды шығаруға 1-н арыздарды есепке алу

N 2 НЫСАНДАҒЫ КІТАП

N p/c	1-н нөмері (кіріс)	1 - н арызды толтыру күні	Өтініш берушінің аты-жөні (шығыс)	Алынатын құжаттың түрі	
	Орамның нөмері			Жеке куәлік	Паспорт
1.	2.	3.	4	5.	6.
1.					
2.					
3.					

кестенің жалғасы

N p/c	Төлем сомасы	Құжат және ған күні	нөмері шығарыл-	Берілген күні. Құжатты тапсырған қызметкердің қолы
	(жеңілдікке болатын құжат)	негіз	Жеке куәлік	Паспорт
1.	7.	8.	9.	10.
1.				
2.				
3.				

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа
6 қосымша

Кодтар мен қысқартулардың АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

1. Әкімшілік-аумақтық объектілер атауларының қысқартуы;
2. Әлем елдері және азаматтық кодтарының анықтамалығы;
3. Ұлттар кодтарының анықтамалығы;
4. Қазақстан Республикасының облыстары, аудандары кодтарының анықтамалығы.

Тұратын мекен-жайын толтыру

Барлық мекен-жайлар әкімшілік бөлуге сәйкес жүргізіледі.

Уақытша немесе қызметтік мәндегі объектілер (қыстау, жазық дала, сондай-ақ орманшы үйлері, жол мастерлері, метеостанция) елді мекен болып саналмайды, бірақ әкімшілік территориялық аймаққа қатысты жазылады.

Елді мекендер үшін мынадай қысқартулар қолданылады:

- с - с е л о ;
- п о с . - к е н т ;
- қ т к - қ а л а т и п т е с к е н т ;
- ж к - ж ұ м ы с к е н т і ;
- т . ж . с т . - т е м і р ж о л с т а н с а с ы ;
- р а з ь е з д - қ ы с т а р т у с ы з ж а з ы л а д ы ;
- а у ы л - қ ы с қ а р т у с ы з ж а з ы л а д ы .

Қалалар атауы сөзіндегі "қала" қысқартылып "қ. " немесе қысқартылып ж а з ы л м а й д ы .

Көше атауындағы "көше" сөзі "к. " деп жазылуына болмайды.

Даңғыл, тұйық, алаң т.б. келесі қысқартулар қолданылады:

- д - д а ң ғ ы л ;
- т - т ұ й ы қ ;
- ш а - ш а ғы н а у д а н ;
- п р о е з - қ ы с қ а р т у с ы з ;
- ш о с с е - қ ы с қ а р т у с ы з ;
- б у л ь . - б у л ь в а р ;
- қ а л а ш ы қ - қ ы с қ а р т у с ы з ;
- а л а ң - а л а ң ;
- п о с . - к е н т (қ а л а қ ұ р а м ы н а е н г і з і л г е н) ;
- р а з ь е з д - қ ы с қ а р т у с ы з ;
- ж о л - ж о л ;
- т р а к т - қ ы с қ а р т у с ы з ;
- п а р к - қ ы с қ а р т у с ы з ;
- ж м - ж и л о й м а с с и в ;
- с к в е р - қ ы с қ а р т у с ы з .

Тізімге енгізілмегендер қысқартусыз жазылады.

ЕЛДЕР АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

(азаматтығының)

Код	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
4	АУҒАНСТАН	АФГАНИСТАН
8	АЛБАНИЯ	АЛБАНИЯ

12	АЛЖИР	АЛЖИР
16	АМЕРИКАН САМОАСЫ	АМЕРИК.САМОА
20	АНДОРРА	АНДОРРА
24	АНГОЛА	АНГОЛА
28	АНТИГУА ЖӘНЕ БАРБУДА	АНТИГУА И БАРБУДА
31	ӘЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАН
32	АРГЕНТИНА	АРГЕНТИНА
36	АВСТРАЛИЯ	АВСТРАЛИЯ
40	АВСТРИЯ	АВСТРИЯ
44	БАГАМ АРАЛДАРЫ	БАГАМСКИЕ О-ВА
48	БАХРЕЙН	БАХРЕЙН
50	БАНГЛАДЕШ	БАНГЛАДЕШ
51	АРМЕНИЯ	АРМЕНИЯ
52	БАРБАДОС	БАРБАДОС
56	БЕЛЬГИЯ	БЕЛЬГИЯ
60	БЕРМУД АРАЛДАРЫ	БЕРМУДСКИЕ О-ВА
64	БУТАН	БУТАН
68	БОЛИВИЯ	БОЛИВИЯ
70	БОСНИЯ МЕН ГЕРЦЕГОВИНА	БОСНИЯ И ГЕРЦЕГОВИНА
72	БОТСВАНА	БОТСВАНА
76	БРАЗИЛИЯ	БРАЗИЛИЯ
84	БЕЛИЗ	БЕЛИЗ
86	БТИО	БТИО
90	СОЛОМОН АРАЛДАРЫ	СОЛОМОНОВЫ О-ВА
92	БРИТАН ЖӘНЕ ВИРГИН АРАЛДАРЫ	БРИТАНСКИЕ ВИРГИНСКИЕ О-ВА
96	БРУНЕЙ	БРУНЕЙ
100	БОЛГАРИЯ	БОЛГАРИЯ
104	МЬЯНМА	МЬЯНМА
108	БУРУНДИ	БУРУНДИ
112	БЕЛАРУСЬ	БЕЛАРУСЬ
116	КАМБОДЖА	КАМБОДЖА
120	КАМЕРУН	КАМЕРУН
124	КАНАДА	КАНАДА
132	КАБО-ВЕРДЕ	КАБО-ВЕРДЕ
136	КАЙМАН АРАЛДАРЫ	КАЙМАНОВЫ О-ВА
140	ОРТАЛЫҚ АФРИКА РЕСПУБЛИКАСЫ	ЦЕНТРАЛЬНО-АФРИКАНСКАЯ РЕСП.
144	ШРИ-ЛАНКА	ШРИ-ЛАНКА
148	ЧАД	ЧАД
152	ЧИЛИ	ЧИЛИ
156	ҚХР	КНР

162	РОЖДЕСТВО АРАЛЫ	РОЖДЕСТВА О-В
166	КОКОС АРАЛДАРЫ	КОКОСОВЫЕ О-ВА
170	КОЛУМБИЯ	КОЛУМБИЯ
174	КОМОР АРАЛДАРЫ	КОМОРСКИЕ О-ВА
178	КОНГО	КОНГО
180	ЗАИР	ЗАИР
184	КУК АРАЛЫ	КУКА О-В
188	КОСТА-РИКА	КОСТА-РИКА
191	ХОРВАТИЯ	ХОРВАТИЯ
192	КУБА	КУБА
196	КИПР	КИПР
203	ЧЕХИЯ	ЧЕХИЯ
204	БЕНИН	БЕНИН
208	ДАНИЯ	ДАНИЯ
212	ДОМИНИКА	ДОМИНИКА
214	ДОМИНИКАН РЕСП.	ДОМИНИКАНСКАЯ РЕСП.
218	ЭКВАДОР	ЭКВАДОР
222	САЛЬВАДОР	САЛЬВАДОР
226	ЭКВАТОРДАҒЫ ГВИНЕЯ	ЭКВАТОРИАЛЬНАЯ ГВИНЕЯ
230	ЭФИОПИЯ	ЭФИОПИЯ
233	ЭСТОНИЯ	ЭСТОНИЯ
234	ФАРЕРН АРАЛДАРЫ	ФАРЕРСКИЕ О-ВА
238	ФОЛКЛЕНД АРАЛДАРЫ	ФОЛКЛЕНДСКИЕ О-ВА
242	ФИДЖИ	ФИДЖИ
246	ФИНЛЯНДИЯ	ФИНЛЯНДИЯ
250	ФРАНЦИЯ	ФРАНЦИЯ
254	ФРАНЦУЗ ГВИАНАСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ГВИАНА
258	ФРАНЦУЗ ПОЛИНЕЗИЯСЫ	ФРАНЦУЗСКАЯ ПОЛИНЕЗИЯ
262	ДЖИБУТИ	ДЖИБУТИ
266	ГАБОН	ГАБОН
268	ГРУЗИЯ	ГРУЗИЯ
270	ГАМБИЯ	ГАМБИЯ
274	ГАЗА СЕКТОРЫ	СЕКТОР ГАЗА
276	ГЕРМАНИЯ	ГЕРМАНИЯ
288	ГАНА	ГАНА
292	ГИБРАЛТАР	ГИБРАЛТАР
296	КИРИБАТИ	КИРИБАТИ
300	ГРЕЦИЯ	ГРЕЦИЯ
304	ГРЕНЛАНДИЯ	ГРЕНЛАНДИЯ
308	ГРЕНАДА	ГРЕНАДА
312	ГВАДЕЛУПА	ГВАДЕЛУПА
316	ГУАМ	ГУАМ

320	ГВАТЕМАЛА	ГВАТЕМАЛА
324	ГВИНЕЯ	ГВИНЕЯ
328	ГАЙАНА	ГАЙАНА
332	ГАИТИ	ГАИТИ
336	ВАТИКАН	ВАТИКАН
340	ГОНДУРАС	ГОНДУРАС
344	ГОНКОНГ	ГОНКОНГ
348	ВЕНГРИЯ	ВЕНГРИЯ
352	ИСЛАНДИЯ	ИСЛАНДИЯ
356	ҮНДІСТАН	ИНДИЯ
360	ИНДОНЕЗИЯ	ИНДОНЕЗИЯ
364	ИРАН	ИРАН
368	ИРАК	ИРАК
372	ИРЛАНДИЯ	ИРЛАНДИЯ
376	ИЗРАИЛЬ	ИЗРАИЛЬ
380	ИТАЛИЯ	ИТАЛИЯ
384	КОТ Д ИВУАР	КОТ Д ИВУАР
388	ЯМАЙКА	ЯМАЙКА
392	ЖАПОНИЯ	ЯПОНИЯ
396	ДЖОНСТОН АРАЛЫ	ДЖОНСТОНА О-В
398	ҚАЗАҚСТАН	КАЗАХСТАН
400	ИОРДАНИЯ	ИОРДАНИЯ
404	КЕНИЯ	КЕНИЯ
408	КХДР	КНДР
410	ОҢТҮСТІК КОРЕЯ	ЮЖНАЯ КОРЕЯ
414	КУВЕЙТ	КУВЕЙТ
417	ҚЫРҒЫЗСТАН	КЫРГЫЗСТАН
418	ЛАОС	ЛАОС
422	ЛИВАН	ЛИВАН
426	ЛЕСОТО	ЛЕСОТО
428	ЛАТВИЯ	ЛАТВИЯ
430	ЛИБЕРИЯ	ЛИБЕРИЯ
434	ЛИВИЯ	ЛИВИЯ
438	ЛИХТЕНШТЕЙН	ЛИХТЕНШТЕЙН
440	ЛИТВА	ЛИТВА
442	ЛЮКСЕМБУРГ	ЛЮКСЕМБУРГ
446	МАКАО	МАКАО
450	МАДАГАСКАР	МАДАГАСКАР
454	МАЛАВИ	МАЛАВИ
458	МАЛАЙЗИЯ	МАЛАЙЗИЯ
462	МАЛЬДИВ АРАЛДАРЫ	МАЛЬДИВСКИЕ О-ВА

466	МАЛИ	МАЛИ
470	МАЛЬТА	МАЛЬТА
474	МАРТИНИКА	МАРТИНИКА
478	МАВРИТАНИЯ	МАВРИТАНИЯ
480	МАВРИКИЙ	МАВРИКИЙ
484	МЕКСИКА	МЕКСИКА
488	МИДУЭЙ	МИДУЭЙ
492	МОНАКО	МОНАКО
496	МОНГОЛИЯ	МОНГОЛИЯ
498	МОЛДОВА	МОЛДОВА
500	МОНТСЕРРАТ	МОНТСЕРРАТ
504	МАРОККО	МАРОККО
508	МОЗАМБИК	МОЗАМБИК
512	ОМАН	ОМАН
516	НАМИБИЯ	НАМИБИЯ
520	НАУРУ	НАУРУ
524	НЕПАЛ	НЕПАЛ
528	НИДЕРЛАНДЫ	НИДЕРЛАНДЫ
530	АНТИЛЬ АРАЛДАРЫ	АНТИЛЬСКИЕ О-ВА
533	АРУБА	АРУБА
540	ЖАҢА КАЛЕДОНИЯ	НОВАЯ КАЛЕДОНИЯ
548	ВАНУАТУ	ВАНУАТУ
554	ЖАҢА ЗЕЛАНДИЯ	НОВАЯ ЗЕЛАНДИЯ
558	НИКАРАГУА	НИКАРАГУА
562	НИГЕР	НИГЕР
566	НИГЕРИЯ	НИГЕРИЯ
570	НИУЭ	НИУЭ
574	НОРФОЛК	НОРФОЛК
578	НОРВЕГИЯ	НОРВЕГИЯ
580	СОЛТҮСТІК МАРИАННА АРАЛЫ	СЕВ.МАРИАННА О-В
583	МИКРОНЕЗИЯ	МИКРОНЕЗИЯ
584	МАРШАЛ АРАЛДАРЫ	МАРШАЛЛОВЫ О-ВА
585	ТЫНЫҚ МҰХИТЫ АРАЛДАРЫ	ТИХООКЕАНСКИЕ О-ВА
586	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАН
589	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНА
591	ПАНАМА	ПАНАМА
598	ЖАҢА ПАПУА ГВИНЕЯ	ПАПУА НОВАЯ ГВИНЕЯ
600	ПАРАГВАЙ	ПАРАГВАЙ
604	ПЕРУ	ПЕРУ
608	ФИЛИППИНЫ	ФИЛИППИНЫ
612	ПИТКЭРН	ПИТКЭРН
616	ПОЛЬША	ПОЛЬША

620	ПОРТУГАЛИЯ	ПОРТУГАЛИЯ
624	ГВИНЕЯ-БИСАУ	ГВИНЕЯ-БИСАУ
626	ШЫҒЫС ТИМОР	ВОСТОЧНЫЙ ТИМОР
630	ПУЭРТО-РИКА	ПУЭРТО-РИКА
634	КАТАР	КАТАР
638	РЕЮНЬОН	РЕЮНЬОН
642	РУМЫНИЯ	РУМЫНИЯ
643	РЕСЕЙ	РОССИЯ
646	РУАНДА	РУАНДА
654	ӘУЛИЕ ЕЛЕНА АРАЛЫ	СВ.ЕЛЕНЫ О-В
659	СЕНТ-КИТС ЖӘНЕ НЕВИС	СЕНТ-КИТС И НЕВИС
660	АНГИЛЬЯ	АНГИЛЬЯ
662	СЕНТ-ЛЮСИЯ	СЕНТ-ЛЮСИЯ
666	СЕН-ПЬЕР ЖӘНЕ МИКЕЛОН	СЕН-ПЬЕР И МИКЕЛОН
670	СЕНТ-ВИНСЕНТ ЖӘНЕ ГРЕНАДИН	СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ
674	САН-МАРИНО	САН-МАРИНО
678	САН-ТОМЕ ЖӘНЕ ПРИНСИПИ	САН-ТОМЕ И ПРИНСИПИ
682	САУД АРАБИЯСЫ	САУДОВСКАЯ АРАВИЯ
686	СЕНЕГАЛ	СЕНЕГАЛ
690	СЕЙШЕЛЬ АРАЛЫ	СЕЙШЕЛЬСКИЕ О-ВА
696	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ	СЬЕРРА-ЛЕОНЕ
702	СИНГАПУР	СИНГАПУР
703	СЛОВАКИЯ	СЛОВАКИЯ
704	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМ
705	СЛОВЕНИЯ	СЛОВЕНИЯ
706	СОМАЛИ	СОМАЛИ
710	ОАР	ЮАР
716	ЗИМБАБВЕ	ЗИМБАБВЕ
724	ИСПАНИЯ	ИСПАНИЯ
732	БАТЫС САХАРА	ЗАПАДНАЯ САХАРА
736	СУДАН	СУДАН
740	СУРИНАМ	СУРИНАМ
744	СВАЛЬБАРДА АРАЛЫ	СВАЛЬБАРДА О-В
748	СВАЗИЛЕНД	СВАЗИЛЕНД
752	ШВЕЦИЯ	ШВЕЦИЯ
756	ШВЕЙЦАРИЯ	ШВЕЙЦАРИЯ
760	СИРИЯ	СИРИЯ
762	ТӘЖІКСТАН	ТАДЖИКИСТАН
764	ТАИЛАНД	ТАИЛАНД
768	ТОГО	ТОГО
772	ТОКЕЛАУ	ТОКЕЛАУ

776	ТОНГА	ТОНГА
780	ТРИНИДАД ЖӘНЕ ТОБАГО	ТРИНИДАД И ТОБАГО
784	БАЭ	ОАЭ
788	ТУНИС	ТУНИС
792	ТҮРКИЯ	ТУРЦИЯ
795	ТҮРІКМЕНСТАН	ТУРКМЕНИСТАН
796	ТЕРК ЖӘНЕ КАЙКОС	ТЕРКС И КАЙКОС
798	ТУВАЛУ	ТУВАЛУ
800	УГАНДА	УГАНДА
804	УКРАИНА	УКРАИНА
818	ЕГИПЕТ	ЕГИПЕТ
826	ҰЛЫБРИТАНИЯ	ВЕЛИКОБРИТАНИЯ
830	КАНАЛА АРАЛДАРЫ	КАНАЛА О-ВА
833	МЭН АРАЛЫ	МЭН О-В
834	ТАНЗАНИЯ	ТАНЗАНИЯ
840	АҚШ	США
850	ВИРГИН АРАЛДАРЫ	ВИРГИНСКИЕ О-ВА
854	БУРКИНА-ФАСО	БУРКИНА-ФАСО
858	УРУГВАЙ	УРУГВАЙ
860	ӨЗБЕКСТАН	УЗБЕКИСТАН
862	ВЕНЕСУЭЛА	ВЕНЕСУЭЛА
872	УЭЙК	УЭЙК
876	УОЛЛИС ЖӘНЕ ФУТУНА	УОЛЛИС И ФУТУНА
882	САМОА	САМОА
887	ЙЕМЕН	ЙЕМЕН
891	ЮГОСЛАВИЯ	ЮГОСЛАВИЯ
894	ЗАМБИЯ	ЗАМБИЯ
990	АЗАМАТТЫҒЫ ЖОҚ ТҰЛҒА	ЛИЦО БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

ҰЛТТАР АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Код	Жынысы (F - әйел, M - ер)	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
1	M	ОРЫС	РУССКИЙ
1	F	ОРЫС	РУССКАЯ
2	M	УКРАИН	УКРАИНЕЦ
2	F	УКРАИН	УКРАИНКА
3	M	БЕЛОРУС	БЕЛОРУС
3	F	БЕЛОРУС	БЕЛОРУСКА
4	M	ӨЗБЕК	УЗБЕК
4	F	ӨЗБЕК	УЗБЕЧКА

5	М	ҚАЗАҚ	КАЗАХ
5	F	ҚАЗАҚ	КАЗАШКА
6	М	ГРУЗИН	ГРУЗИН
6	F	ГРУЗИН	ГРУЗИНКА
7	М	ӨЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНЕЦ
7	F	ӨЗІРБАЙЖАН	АЗЕРБАЙДЖАНКА
8	М	ЛИТВАН	ЛИТОВЕЦ
8	F	ЛИТВАН	ЛИТОВКА
9	М	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНИН
9	F	МОЛДАВАН	МОЛДАВАНКА
10	М	ЛАТЫШ	ЛАТЫШ
10	F	ЛАТЫШ	ЛАТЫШКА
11	М	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗ
11	F	ҚЫРҒЫЗ	КИРГИЗКА
12	М	ТӘЖІК	ТАДЖИК
12	F	ТӘЖІК	ТАДЖИЧКА
13	М	АРМЯН	АРМЯНИН
13	F	АРМЯН	АРМЯНКА
14	М	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕН
14	F	ТҮРІКМЕН	ТУРКМЕНКА
15	М	ЭСТОН	ЭСТОНЕЦ
15	F	ЭСТОН	ЭСТОНКА
16	М	АБХАЗ	АБХАЗ
16	F	АБХАЗ	АБХАЗКА
17	М	БАЛҚАР	БАЛКАРЕЦ
17	F	БАЛҚАР	БАЛКАРКА
18	М	БАШҚҰРТ	БАШКИР
18	F	БАШҚҰРТ	БАШКИРКА
19	М	БУРЯТ	БУРЯТ
19	F	БУРЯТ	БУРЯТКА
21	М	АВАР	АВАРЕЦ
21	F	АВАР	АВАРКА
22	М	АГУЛ	АГУЛ
22	F	АГУЛ	АГУЛКА
23	М	ДАРҒЫН	ДАРГИНЕЦ
23	F	ДАРҒЫН	ДАРГИНКА
24	М	ҚҰМЫҚ	КУМЫК
24	F	ҚҰМЫҚ	КУМЫЧКА
25	М	ЛАК	ЛАК
25	F	ЛАК	ЛАЧКА
26	М	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИН
26	F	ЛЕЗГИН	ЛЕЗГИНКА

27	М	НОҒАЙ	НОҒАЕЦ
27	F	НОҒАЙ	НОҒАЙКА
28	М	РУТУЛ	РУТУЛЕЦ
28	F	РУТУЛ	РУТУЛКА
29	М	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАН
29	F	ТАБАСАРАН	ТАБАСАРАНКА
30	М	ЦАХУР	ЦАХУР
30	F	ЦАХУР	ЦАХУРКА
40	М	ИНГУШ	ИНГУШ
40	F	ИНГУШ	ИНГУШКА
41	М	КАБАРДИН	КАБАРДИНЕЦ
41	F	КАБАРДИН	КАБАРДИНКА
42	М	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫК
42	F	ҚАЛМАҚ	КАЛМЫЧКА
43	М	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАК
43	F	ҚАРАҚАЛПАҚ	КАРАКАЛПАЧКА
44	М	КАРЕЛ	КАРЕЛ
44	F	КАРЕЛ	КАРЕЛКА
45	М	КОМИ	КОМИ
45	F	КОМИ	КОМИ
46	М	МАРИ	МАРИЕЦ
46	F	МАРИ	МАРИЙКА
47	М	МОРДВА	МОРДВИН
47	F	МОРДВА	МОРДОВКА
48	М	ОСЕТИН	ОСЕТИН
48	F	ОСЕТИН	ОСЕТИНКА
49	М	ТАТАР	ТАТАРИН
49	F	ТАТАР	ТАТАРКА
50	М	ТУВА	ТУВИНЕЦ
50	F	ТУВА	ТУВИНКА
51	М	УДМУРТ	УДМУРТ
51	F	УДМУРТ	УДМУРТКА
52	М	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНЕЦ
52	F	ЧЕШЕН	ЧЕЧЕНКА
53	М	ЧУВАШ	ЧУВАШ
53	F	ЧУВАШ	ЧУВАШКА
54	М	САХА	ЯКУТ
54	F	САХА	ЯКУТКА
55	М	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЕЦ
55	F	АДЫГЕЙ	АДЫГЕЙКА
56	М	АЛТАЙ	АЛТАЕЦ

56	F	АЛТАЙ	АЛТАЙКА
57	M	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ
57	F	ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА
58	M	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВЕЦ
58	F	ҚАРАШАЙ	КАРАЧАЕВКА
59	M	ХАКАС	ХАКАС
59	F	ХАКАС	ХАКАСКА
60	M	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕС
60	F	ЧЕРКЕС	ЧЕРКЕСКА
61	M	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯК
61	F	КОМИ-ПЕРМЯК	КОМИ-ПЕРМЯЧКА
62	M	ЛИВ	ЛИВ
62	F	ЛИВ	ЛИВОНКА
63	M	ТАЛЫШ	ТАЛЫШ
63	F	ТАЛЫШ	ТАЛЫШКА
71	M	ДОЛҒАН	ДОЛГАН
71	F	ДОЛҒАН	ДОЛГАНКА
72	M	КОРЯК	КОРЯК
72	F	КОРЯК	КОРЯЧКА
73	M	МАНСЫ	МАНСИ
73	F	МАНСЫ	МАНСИ
74	M	НЕНЕЦ	НЕНЕЦ
74	F	НЕНЕЦ	НЕНКА
75	M	ХАНТЫ	ХАНТЫ
75	F	ХАНТЫ	ХАНТЫ
76	M	ЧУКЧА	ЧУКЧА
76	F	ЧУКЧА	ЧУКЧАНКА
77	M	ЭВЕНК	ЭВЕНК
77	F	ЭВЕНК	ЭВЕНКИЙКА
78	M	АЛЕУТ	АЛЕУТ
78	F	АЛЕУТ	АЛЕУТКА
79	M	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕН
79	F	ИТЕЛМЕН	ИТЕЛЬМЕНКА
80	M	КЕТ	КЕТ
80	F	КЕТ	КЕТКА
81	M	НАНАЙ	НАНАЕЦ
81	F	НАНАЙ	НАНАЙКА
82	M	НГАНАСАН	НГАНАСАН
82	F	НГАНАСАН	НГАНАСАНКА
83	M	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛЕЦ
83	F	НЕГИДАЛ	НЕГИДАЛКА
84	M	НИВХ	НИВХ

84	F	НИВХ	НИВХКА
85	M	ОРОК	ОРОК
85	F	ОРОК	ОРОЧАНКА
86	M	ОРОЧ	ОРОЧ
86	F	ОРОЧ	ОРОЧКА
87	M	СААМИ	СААМИ
87	F	СААМИ	СААМИ
88	M	СЕЛЬКУП	СЕЛЬКУП
88	F	СЕЛЬКУП	СЕЛЬКУПКА
89	M	ТОФАЛАР	ТОФАЛАР
89	F	ТОФАЛАР	ТОФАЛАРКА
90	M	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЕЦ
90	F	УДЭГЕЙ	УДЭГЕЙКА
91	M	ҮЛШ	УЛЬЧ
91	F	ҮЛШ	УЛЬЧАНКА
92	M	ЧУВАН	ЧУВАНЕЦ
92	F	ЧУВАН	ЧУВАНКА
93	M	ЭВЕН	ЭВЕН
93	F	ЭВЕН	ЭВЕНКА
94	M	ЭНЕЦ	ЭНЕЦ
94	F	ЭНЕЦ	ЭНКА
95	M	ЭСКИМОС	ЭСКИМОС
95	F	ЭСКИМОС	ЭСКИМОСКА
96	M	ЮКАГИР	ЮКАГИР
96	F	ЮКАГИР	ЮКАГИРКА
100	M	АБАЗИН	АБАЗИН
100	F	АБАЗИН	АБАЗИНКА
101	M	ВЕПС	ВЕПС
101	F	ВЕПС	ВЕПС
102	M	ГАГАУЗ	ГАГАУЗ
102	F	ГАГАУЗ	ГАГАУЗКА
103	M	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙ ГОРСКИЙ
103	F	ТАУЛЫҚ ЕВРЕЙ	ЕВРЕЙКА ГОРСКАЯ
104	M	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ ГРУЗИНСКИЙ
104	F	ГРУЗИН ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА ГРУЗИНСКАЯ
105	M	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙ СРЕДНЕАЗИАТСКИЙ
105	F	ОРТА АЗИЯ ЕВРЕЙІ	ЕВРЕЙКА СРЕДНЕАЗИАТСКАЯ
106	M	ИЖОР	ИЖОРЕЦ
106	F	ИЖОР	ИЖОРКА
107	M	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМ
107	F	ҚАРАЙЫМ	КАРАИМКА

108	М	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАК
108	F	ҚЫРЫМШАҚ	КРЫМЧАНКА
109	М	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРИН КРЫМСКИЙ
109	F	ҚЫРЫМ ТАТАРЫ	ТАТАРКА КРЫМСКАЯ
110	М	ТАТ	ТАТ
110	F	ТАТ	ТАТКА
112	М	УДИН	УДИН
112	F	УДИН	УДИНКА
113	М	СЫҒАН	ЦЫГАН
113	F	СЫҒАН	ЦЫГАНКА
114	М	ШОР	ШОРЕЦ
114	F	ШОР	ШОРКА
150	М	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЕЦ
150	F	АВСТРИЯЛЫҚ	АВСТРИЙКА
151	М	АЛБАН	АЛБАНЕЦ
151	F	АЛБАН	АЛБАНКА
152	М	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНЕЦ
152	F	АМЕРИКАН	АМЕРИКАНКА
153	М	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНИН
153	F	АҒЫЛШЫН	АНГЛИЧАНКА
154	М	АРАБ	АРАБ
154	F	АРАБ	АРАБКА
155	М	АССИРИЙ	АССИРИЕЦ
155	F	АССИРИЙ	АССИРИЙКА
156	М	АУҒАН	АФГАНЕЦ
156	F	АУҒАН	АФГАНКА
157	М	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖ
157	F	БЕЛУДЖ	БЕЛУДЖИЙКА
158	М	БОЛГАР	БОЛГАРИН
158	F	БОЛГАР	БОЛГАРКА
159	М	ВЕНГР	ВЕНГР
159	F	ВЕНГР	ВЕНГЕРКА
160	М	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМЕЦ
160	F	ВЬЕТНАМ	ВЬЕТНАМКА
161	М	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДЕЦ
161	F	ГОЛЛАНД	ГОЛЛАНДКА
162	М	ГРЕК	ГРЕК
162	F	ГРЕК	ГРЕЧАНКА
163	М	ДҮНГЕН	ДУНГАНИН
163	F	ДҮНГЕН	ДУНГАНКА
164	М	ҮНДІСТАН МЕН	НАРОДЫ ИНДИИ И
		ПӘКІСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	ПАКИСТАНА

164	F	ҮНДІСТАН МЕН	НАРОДЫ ИНДИИ И
		ПӘКІСТАН ХАЛЫҚТАРЫ	ПАКИСТАНА
165	M	ИСПАН	ИСПАНЕЦ
165	F	ИСПАН	ИСПАНКА
166	M	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНЕЦ
166	F	ИТАЛЬЯН	ИТАЛЬЯНКА
167	M	ҚЫТАЙ	КИТАЕЦ
167	F	ҚЫТАЙ	КИТАЯНКА
168	M	КОРЕЙ	КОРЕЕЦ
168	F	КОРЕЙ	КОРЕЯНКА
169	M	КУБАЛЫҚ	КУБИНЕЦ
169	F	КУБАЛЫҚ	КУБИНКА
170	M	КҮРД	КУРД
170	F	КҮРД	КУРДЯНКА
171	M	НЕМІС	НЕМЕЦ
171	F	НЕМІС	НЕМКА
172	M	ПАРСЫ	ПЕРС
172	F	ПАРСЫ	ПЕРСИЯНКА
173	M	ПОЛЯК	ПОЛЯК
173	F	ПОЛЯК	ПОЛЬКА
174	M	РУМЫН	РУМЫН
174	F	РУМЫН	РУМЫНКА
175	M	СЕРБ	СЕРБ
175	F	СЕРБ	СЕРБКА
176	M	СЛОВАК	СЛОВАК
176	F	СЛОВАК	СЛОВАЧКА
177	M	ТҮРІК	ТУРОК
177	F	ТҮРІК	ТУРЧАНКА
178	M	ҰЙҒЫР	УЙГУР
178	F	ҰЙҒЫР	УЙГУРКА
179	M	ФИНН	ФИНН
179	F	ФИНН	ФИННКА
180	M	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЗ
180	F	ФРАНЦУЗ	ФРАНЦУЖЕНКА
181	M	ХАЛХА-МОНГОЛ	ХАЛХА-МОНГОЛ
181	F	ХАЛХА-МОНГОЛ	ХАЛХА-МОНГОЛКА
182	M	ХОРВАТ	ХОРВАТ
182	F	ХОРВАТ	ХОРВАТКА
183	M	ЧЕХ	ЧЕХ
183	F	ЧЕХ	ЧЕШКА
184	M	ЖАПОН	ЯПОНЕЦ

184	F	ЖАПОН	ЯПОНКА
199	M	БАСҚА ҰЛТТАР	ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ
199	F	БАСҚА ҰЛТТАР	ДРУГИЕ НАЦИОНАЛЬНОСТИ
224	M	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЕЦ
224	F	БРАЗИЛИЯЛЫҚ	БРАЗИЛЬЯНКА
240	M	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНИН
240	F	ДАНИЯЛЫҚ	ДАТЧАНКА
251	M	ИРЛАНД	ИРЛАНДЕЦ
251	F	ИРЛАНД	ИРЛАНДКА
257	M	КАШМИР	КАШМИРЕЦ
257	F	КАШМИР	КАШМИРКА
267	M	КХМЕР	КХМЕР
267	F	КХМЕР	КХМЕРКА
272	M	МАКЕДОН	МАКЕДОНЕЦ
272	F	МАКЕДОН	МАКЕДОНКА
283	M	НОРВЕГ	НОРВЕЖЕЦ
283	F	НОРВЕГ	НОРВЕЖКА
303	M	ТАЗ	ТАЗ
303	F	ТАЗ	ТАЗКА
322	M	ШВЕД	ШВЕД
322	F	ШВЕД	ШВЕДКА
500	M	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНЕЦ
500	F	ДАҒЫСТАНДЫҚ	ДАГЕСТАНКА
501	M	ЛАЗ	ЛАЗ
501	F	ЛАЗ	ЛАЗКА
502	M	МОҢҒОЛ	МОНГОЛ
502	F	МОҢҒОЛ	МОНГОЛКА
503	M	МАДИЯР	МАДЬЯР
503	F	МАДИЯР	МАДЬЯРКА
504	M	ЕЗДИ	ЕЗДИ
504	F	ЕЗДИ	ЕЗДИНКА
505	M	ШИБО	ШИБО
505	F	ШИБО	ШИБО
506	M	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНЕЦ
506	F	ШИБАЛЫҚ	ШИБИНКА
507	M	ЕЗИД	ЕЗИД
507	F	ЕЗИД	ЕЗИДКА
508	M	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРЕЦ
508	F	ШВЕЙЦАР	ШВЕЙЦАРКА
509	M	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТ
509	F	ТЕЛЕУТ	ТЕЛЕУТКА
510	M	ДОГУР	ДОГУР

510	F	ДОГУР	ДОГУРКА
511	M	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
511	F	ЭРЗЯ	ЭРЗЯ
512	M	ИРАНДЫҚ	ИРАНЕЦ
512	F	ИРАНДЫҚ	ИРАНКА
513	M	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
513	F	МЕЛЬХИ	МЕЛЬХИ
514	M	ПАРСЫ	ФАРС
514	F	ПАРСЫ	ФАРСИЯНКА
515	M	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДЕЦ
515	F	КАНАДАЛЫҚ	КАНАДКА
516	M	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЕЦ
516	F	АВСТРАЛИЯЛЫҚ	АВСТРАЛИЙКА
517	M	ЛАМУТ	ЛАМУТ
517	F	ЛАМУТ	ЛАМУТКА
518	M	АДЖАР	АДЖАРЕЦ
518	F	АДЖАР	АДЖАРКА
519	M	КИСТИН	КИСТИНЕЦ
519	F	КИСТИН	КИСТИНКА
520	M	КУМАНДИН	КУМАНДИНЕЦ
520	F	КУМАНДИН	КУМАНДИНКА
521	M	ҚАШҚАР	КАШКАР
521	F	ҚАШҚАР	КАШКАРКА
522	M	ЛАКЕЦ	ЛАКЕЦ
522	F	ЛАКЕЦ	ЛАЧКА
523	M	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛЕЦ
523	F	ЛАТГАЛ	ЛАТГАЛКА
524	M	НАГАЙБАК	НАГАЙБАК
524	F	НАГАЙБАК	НАГАЙБАЧКА
525	M	ТАВЛИН	ТАВЛИН
525	F	ТАВЛИН	ТАВЛИНКА
526	M	ТАУЛИН	ТАУЛИН
526	F	ТАУЛИН	ТАУЛИНКА
527	M	ЛУХ	ЛУХОВЕЦ
527	F	ЛУХ	ЛУХОВКА
528	M	КАРАГАС	КАРАГАСС
528	F	КАРАГАС	КАРАГАССКА
529	M	БЕССАРАБ	БЕССАРАБ
529	F	БЕССАРАБ	БЕССАРАБКА
530	M	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛ
530	F	КАМЧАДАЛ	КАМЧАДАЛКА

531	М	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНИН
531	F	ЗЫРЯН	ЗЫРЯНКА
532	М	СЕБЕ	СЕБЕ
532	F	СЕБЕ	СЕБЕ
533	М	МОКША	МОКША
533	F	МОКША	МОКША
534	М	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙ
534	F	СЕРОХАЛДЕЙ	СЕРОХАЛДЕЙКА
535	М	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШ
535	F	ШЕРКЕШ	ЧЕРКЕШЕНКА
536	М	САХОР	ЦАХОРЕЦ
536	F	САХОР	ЦАХОРКА
537	М	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
537	F	КЕМШЛИ	ХЕМШИЛИ
538	М	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗЕЦ
538	F	ТОГОЛЕЗ	ТОГОЛЕЗКА
539	М	ХЕМШИН	ХЕМШИН
539	F	ХЕМШИН	ХЕМШИНКА
540	М	ПУШТУН	ПУШТУН
540	F	ПУШТУН	ПУШТУНКА
541	М	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОГАЕЦ
541	F	ҚАРАНОҒАЙ	КАРАНОГАЙКА
542	М	ТУНГЫС	ТУНГУС
542	F	ТУНГЫС	ТУНГУСКА
543	М	ОЙРАТ	ОЙРОТ
543	F	ОЙРАТ	ОЙРОТКА
544	М	СІБЕ	СІБО
544	F	СІБЕ	СІБО
545	М	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИНН
545	F	КАРЕЛОФИНН	КАРЕЛОФИННКА
546	М	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНИН
546	F	КОМИ-ЗЫРЯН	КОМИ-ЗЫРЯНКА
547	М	ОСТЯК	ОСТЯК
547	F	ОСТЯК	ОСТЯЧКА
548	М	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАН
548	F	НЫМЫЛЛАН	НЫМЫЛЛАНКА
549	М	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНЕЦ
549	F	МЕЛХИСТИН	МЕЛХИСТИНКА
550	М	СОЛОН	СОЛОН
550	F	СОЛОН	СОЛОНКА
551	М	ТАЙМЕН	ТАЙМЕН
551	F	ТАЙМЕН	ТАЙМЕНКА

552	М	ЛАОС	ЛАОСЕЦ
552	Ғ	ЛАОС	ЛАОСКА
553	М	ДРУЗ	ДРУЗ
553	Ғ	ДРУЗ	ДРУЗКА
554	М	ҒАНИ	ҒАНИЕЦ
554	Ғ	ҒАНИ	ҒАНИЙКА
555	М	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНЕЦ
555	Ғ	ПӘКІСТАН	ПАКИСТАНКА
556	М	ХАЗАР	ХАЗАРЕЦ
556	Ғ	ХАЗАР	ХАЗАРКА
557	М	ИНДУС	ИНДУС
557	Ғ	ИНДУС	ИНДУСКА
558	М	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЕЦ
558	Ғ	БЕЛЬГИЕЦ	БЕЛЬГИЙКА
559	М	ПАТАН	ПАТАН
559	Ғ	ПАТАН	ПАТАНКА
560	М	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНЕЦ
560	Ғ	АРГЕНТИН	АРГЕНТИНКА
561	М	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНЕЦ
561	Ғ	ПАЛЕСТИН	ПАЛЕСТИНКА
562	М	АЛЖИР	АЛЖИРЕЦ
562	Ғ	АЛЖИР	АЛЖИРКА
563	М	ДАУР	ДАУР
563	Ғ	ДАУР	ДАУРКА
564	М	ШАД	ЧАДИЕЦ
564	Ғ	ШАД	ЧАДИЙКА
565	М	БУХАР	БУХАР
565	Ғ	БУХАР	БУХАРКА
566	М	СИБИН	СИБИНЕЦ
566	Ғ	СИБИН	СИБИНКА
567	М	ТҮРІК	ТЮРК
567	Ғ	ТҮРІК	ТЮРК
568	М	УГОР	УГОР
568	Ғ	УГОР	УГОРКА
569	М	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЕЦ
569	Ғ	СИРИЯЛЫҚ	СИРИЙКА
570	М	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНЕЦ
570	Ғ	ТАРАНШИ	ТОРАНЧИНКА
571	М	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЕЦ
571	Ғ	НИГЕРИЯЛЫҚ	НИГЕРИЙКА
572	М	ЕГИПЕТТІК	ЕГИПТЯНИН

ОБЛЫСТАР АУДАНДАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Облыс	Облыс- ты ң коды	Аудан- ны ң коды	А т а у ы (қазақша)	А т а у ы (орысша)
АҚМОЛА ОБЛ	1902	204	АҚКӨЛ АУДАНЫ	АККОЛЬСКИЙ РАЙОН
АКМОЛИНСКАЯ ОБЛ	1902	207	АСТРАХАН АУДАНЫ	АСТРАХАНСКИЙ РАЙОН
	1902	210	АТБАСАР АУДАНЫ	АТБАСАРСКИЙ РАЙОН
	1902	211	ЖАРҚАЙЫҢ АУДАНЫ	ЖАРКАИНСКИЙ РАЙОН
	1902	212	ЗЕРЕНДІ АУДАНЫ	ЗЕРЕНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	214	С А Н Д Ы Қ Т А У АУДАНЫ	САНДЫКТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	217	АРШАЛЫ АУДАНЫ	АРШАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	218	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	220	ЕРЕЙМЕНТАУ АУДАНЫ	ЕРЕЙМЕНТАУСКИЙ РАЙОН
	1902	222	ЖАҚСЫ АУДАНЫ	ЖАКСЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	227	ЕГІНДІКӨЛ АУДАНЫ	ЕГИНДЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1902	230	ҚОРҒАЛЖЫН АУДАНЫ	КОРГАЛЖЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	234	БҰЛАНДЫ АУДАНЫ	БУЛАНДЫНСКИЙ РАЙОН
	1902	246	ЦЕЛИНОГРАД АУДАНЫ	ЦЕЛИНОГРАДСКИЙ РАЙОН
	1902	249	ШОРТАНДЫ АУДАНЫ	ШОРТАНДИНСКИЙ РАЙОН
	1902	250	ЩУЧЬЕ АУДАНЫ	ЩУЧИНСКИЙ РАЙОН
	1902	255	ЕҢБЕКШІЛДЕР АУДАНЫ	ЕНБЕКШИЛЬДЕРСКИЙ РАЙОН
	1902	402	КӨКШЕТАУ	КОКШЕТАУ
	1902	403	АТБАСАР	АТБАСАР
	1902	406	СТЕПНОГОР	СТЕПНОГОРСК
АҚТӨБЕ ОБЛ	1904	206	АЛҒА АУДАНЫ	АЛГИНСКИЙ РАЙОН
АКТЮБИНСКАЯ ОБЛ	1904	209	БАЙҒАНИН АУДАНЫ	БАЙГАНИНСКИЙ РАЙОН
	1904	214	ЫРҒЫЗ АУДАНЫ	ИРГИЗСКИЙ РАЙОН
	1904	220	ӘЙТЕКЕ АУДАНЫ	БИ АЙТЕКЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1904	230	ҚАРҒАЛЫ АУДАНЫ	КАРГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1904	234	МӘРТҮК АУДАНЫ	МАРТУКСКИЙ РАЙОН
	1904	237	МАЛЖАР АУДАНЫ	МУГАЛЖАРСКИЙ РАЙОН

	1904	240	ХРОМТАУ АУДАНЫ	ХРОМТАУСКИЙ РАЙОН
	1904	248	ТЕМІР АУДАНЫ	ТЕМИРСКИЙ РАЙОН
	1904	251	ОЙЫЛ АУДАНЫ	УИЛСКИЙ РАЙОН
	1904	254	ҚОБДА АУДАНЫ	ХОБДИНСКИЙ РАЙОН
	1904	258	ШАЛҚАР АУДАНЫ	ШАЛКАРСКИЙ РАЙОН
	1904	401	АҚТӨБЕ	АКТОБЕ
АЛМАТЫ ОБЛ	1907	203	АҚСУ АУДАНЫ	АКСУСКИЙ РАЙОН
АЛМАТИНСКАЯ ОБЛ	1907	204	БАЛҚАШ АУДАНЫ	БАЛХАШСКИЙ РАЙОН
	1907	206	АЛАКӨЛ АУДАНЫ	АЛАКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	208	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1907	211	ІЛЕ АУДАНЫ	ИЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1907	214	ҚАРАСАЙ АУДАНЫ	КАРАСАЙСКИЙ РАЙОН
	1907	223	ҚАРАТАЛ АУДАНЫ	КАРАТАЛЬСКИЙ РАЙОН
	1907	227	РАЙЫМБЕК АУДАНЫ	РАЙЫМБЕКСКИЙ РАЙОН
	1907	228	КЕРБҰЛАҚ АУДАНЫ	КЕРБУЛАКСКИЙ РАЙОН
	1907	229	КӨКСУ АУДАНЫ	КОКСУСКИЙ РАЙОН
	1907	232	ТАЛҒАР АУДАНЫ	ТАЛГАРСКИЙ РАЙОН
	1907	233	ПАНФИЛОВ АУДАНЫ	ПАНФИЛОВСКИЙ РАЙОН
	1907	236	ҰЙҒЫР АУДАНЫ	УЙГУРСКИЙ РАЙОН
	1907	238	САРҚАНТ АУДАНЫ	САРКАНДСКИЙ РАЙОН
	1907	242	ЕСКЕЛДІ АУДАНЫ	ЕСКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1907	244	ЕҢБЕКШІҚАЗАҚ АУДАНЫ	ЕНБЕКШИКАЗАХСКИЙ Р-Н
	1907	401	ТАЛДЫҚОРҒАН	ТАЛДЫКОРГАН
	1907	404	ҚАПШАҒАЙ	КАПЧАГАЙ
	1907	405	ТЕКЕЛІ	ТЕКЕЛИ
	1907	407	ТАЛҒАР	ТАЛГАР
АЛМАТЫ	1910	262	ӘУЕЗОВ	АУЭЗОВСКИЙ
	1910	264	БОСТАНДЫҚ	БОСТАНДЫКСКИЙ
	1910	267	ЖЕТІСУ	ЖЕТЫСУСКИЙ
	1910	270	ТУРКІСІБ	ТУРКСИБСКИЙ
	1910	274	АЛМАЛЫ	АЛМАЛИНСКИЙ
	1910	278	МЕДЕУ	МЕДЕУСКИЙ
АСТАНА	1913	201	САРЫАРҚА АУДАНЫ	САРЫАРКА РАЙОН
	1913	203	АЛМАТЫ АУДАНЫ	АЛМАТЫ РАЙОН
АТЫРАУ ОБЛ	1915	204	БАЛЫҚШЫ АУДАНЫ	БАЛЫКШИНСКИЙ РАЙОН

АТЫРАУСКАЯ ОБЛ	1915	208	ҚҰРМАНҒАЗЫ АУДАНЫ	КУРМАНГАЗИНСКИЙ РАЙОН
	1915	213	ИНДЕР АУДАНЫ	ИНДЕРСКИЙ РАЙОН
	1915	215	ИСАТАЙ АУДАНЫ	ИСАТАЙСКИЙ РАЙОН
	1915	217	ҚЫЗЫЛҚОҒА АУДАНЫ	КЗЫЛКОГИНСКИЙ РАЙОН
	1915	222	МАҚАТ АУДАНЫ	МАКАТСКИЙ РАЙОН
	1915	227	МАХАМБЕТ АУДАНЫ	МАХАМБЕТСКИЙ РАЙОН
	1915	239	ЖЫЛЫОЙ АУДАНЫ	ЖЫЛЫОЙСКИЙ РАЙОН
	1915	401	АТЫРАУ	АТЫРАУ
Ш-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1917	201	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
ВКО	1917	207	АЯГӨЗ АУДАНЫ	АЯГУЗСКИЙ РАЙОН
	1917	208	ГЛУБОКОВ АУДАНЫ	ГЛУБОКОВСКИЙ РАЙОН
	1917	210	БЕСҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	БЕСКАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	213	ЗАЙСАН АУДАНЫ	ЗАЙСАНСКИЙ РАЙОН
	1917	215	ЗЫРЯНОВ АУДАНЫ	ЗЫРЯНОВСКИЙ РАЙОН
	1917	216	ЖАҢАСЕМЕЙ АУДАНЫ	ЖАНАСЕМЕЙСКИЙ Р-Н
	1917	217	КАТОН-ҚАРАҒАЙ АУДАНЫ	КАТОН-КАРАГАЙСКИЙ Р-Н
	1917	219	ЖАРМА АУДАНЫ	ЖАРМИНСКИЙ РАЙОН
	1917	222	КҮРШІМ АУДАНЫ	КУРЧУМСКИЙ РАЙОН
	1917	224	КӨКПЕКТІ АУДАНЫ	КОКПЕКТИНСКИЙ Р-Н
	1917	237	ҰРЖАР АУДАНЫ	УРДЖАРСКИЙ РАЙОН
	1917	246	ТАРБАҒАТАЙ АУДАНЫ	ТАРБАГАТАЙСКИЙ Р-Н
	1917	248	БОРОДУЛИХА АУДАНЫ	БОРОДУЛИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	251	ҰЛАН АУДАНЫ	УЛАНСКИЙ РАЙОН
	1917	254	ШЕМОНАИХА АУДАНЫ	ШЕМОНАИХИНСКИЙ Р-Н
	1917	401	ӨСКЕМЕН	УСТЬ-КАМЕНОГОРСК
	1917	405	КУРЧАТОВ	КУРЧАТОВ
	1917	407	РИДДЕР	РИДДЕР
	1917	412	СЕМЕЙ	СЕМИПАЛАТИНСК
ЖАМБЫЛ ОБЛ	1919	204	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
ЖАМБЫЛСКАЯ ОБЛ	1919	207	ЖУАЛЫ АУДАНЫ	ЖУАЛЫНСКИЙ РАЙОН
	1919	216	ҚОРДАЙ АУДАНЫ	КОРДАЙСКИЙ РАЙОН
	1919	220	ТҰРАР РЫСҚҰЛОВ АУДАНЫ	ТУРАРА РЫСКУЛОВА Р-Н

	1919	225	МЕРКЕ АУДАНЫ	МЕРКЕНСКИЙ РАЙОН
	1919	228	МОЙЫНҚҰМ АУДАНЫ	МОЙЫНКУМСКИЙ РАЙОН
	1919	232	САРЫСУ АУДАНЫ	САРЫСУСКИЙ РАЙОН
	1919	236	БАЙЗАҚ АУДАНЫ	БАЙЗАКСКИЙ РАЙОН
	1919	240	ТАЛАС АУДАНЫ	ТАЛАССКИЙ РАЙОН
	1919	244	ШУ АУДАНЫ	ШУСКИЙ РАЙОН
	1919	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
	1919	401	ТАРАЗ	ТАРАЗ
	1919	404	ЖАҢАТАС	ЖАНАТАС
	1919	407	ҚАРАТАУ	КАРАТАУ
	1919	410	ШУ	ШУ
Б-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1926	204	БӨРІЛІ АУДАНЫ	БУРЛИНСКИЙ РАЙОН
ЗКО	1926	208	СЫРЫМ АУДАНЫ	СЫРЫМСКИЙ РАЙОН
	1926	211	ЖАНҒАЛА АУДАНЫ	ДЖАНГАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	214	ЖӘНІБЕК АУДАНЫ	ЖАНИБЕКСКИЙ РАЙОН
	1926	218	ЗЕЛЕНОВ АУДАНЫ	ЗЕЛЕНОВСКИЙ РАЙОН
	1926	224	КАЗТАЛОВКА АУДАНЫ	КАЗТАЛОВСКИЙ РАЙОН
	1926	227	ТАСҚАЛА АУДАНЫ	ТАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1926	230	ҚАРАТӨБЕ АУДАНЫ	КАРАТОБИНСКИЙ Р-Н
	1926	244	ТЕРЕКТІ АУДАНЫ	ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН
	1926	248	БӨКЕЙОРДА АУДАНЫ	БОКЕЙОРДИНСКИЙ Р-Н
	1926	255	АҚЖАЙЫҚ АУДАНЫ	АКЖАИКСКИЙ РАЙОН
	1926	258	ШЫҢҒЫРЛАУ АУДАНЫ	ЧИНГИРЛАУСКИЙ Р-Н
	1926	401	ОРАЛ	УРАЛЬСК
ҚАРАҒАНДЫ ОБЛ	1930	205	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
КАРАГАНДИН- СКАЯ ОБЛ	1930	208	ҚАРҚАРАЛЫ АУДАНЫ	КАРКАРАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1930	212	АБАЙ АУДАНЫ	АБАЙСКИЙ РАЙОН
	1930	215	ЖАҢААРҚА АУДАНЫ	ЖАНААРКИНСКИЙ РАЙОН
	1930	220	НҰРА АУДАНЫ	НУРИНСКИЙ РАЙОН
	1930	224	ОСАКАРОВ АУДАНЫ	ОСАКАРОВСКИЙ РАЙОН
	1930	226	ШЕТ АУДАНЫ	ШЕТСКИЙ РАЙОН
	1930	228	ҰЛЫТАУ АУДАНЫ	УЛЫТАУСКИЙ РАЙОН
	1930	234	БҰҚАР ЖЫРАУ АУДАНЫ	БУХАР-ЖИРАУСКИЙ Р-Н
	1930	401	ҚАРАҒАНДЫ	КАРАГАНДА
	1930	402	ЖЕЗҚАЗҒАН	ЖЕЗКАЗГАН

	1930	404	БАЛҚАШ	БАЛХАШ
	1930	406	ҚАРАЖАЛ	КАРАЖАЛ
	1930	408	САРАН	САРАНЬ
	1930	409	СӨТБАЕВ	САТПАЕВ
	1930	411	ТЕМІРТАУ	ТЕМИРТАУ
	1930	412	ПРИОЗЕР	ПРИОЗЕРСК
	1930	414	ШАХТИНСК	ШАХТИНСК
ҚЫЗЫЛОРДА ОБЛ	1933	204	АРАЛ АУДАНЫ	АРАЛЬСКИЙ РАЙОН
ҚЫЗЫЛОРДИН- СКАЯ ОБЛ	1933	208	ЖАЛАҒАШ АУДАНЫ	ЖАЛАГАШСКИЙ РАЙОН
	1933	213	ҚАЗАЛЫ АУДАНЫ	КАЗАЛИНСКИЙ РАЙОН
	1933	216	ҚАРМАҚШЫ АУДАНЫ	КАРМАКШИНСКИЙ Р-Н
	1933	222	СЫРДАРИЯ АУДАНЫ	СЫРДАРЬИНСКИЙ Р-Н
	1933	232	ШИЕЛІ АУДАНЫ	ШИЕЛИЙСКИЙ РАЙОН
	1933	238	ЖАҢАҚОРҒАН АУДАНЫ	ЖАНАКОРГАНСКИЙ Р-Н
	1933	401	ҚЫЗЫЛОРДА	КЫЗЫЛОРДА
	1933	404	БАЙҚОҢЫР	БАЙКОНЫР
	1933	456	ТӨРЕТАМ	ТЮРЕТАМ
ҚОСТАНАЙ ОБЛ	1937	203	МЕНДІҚАРА АУДАНЫ	МЕНДЫКАРИНСКИЙ РАЙОН
КОСТАНАЙСКАЯ ОБЛ	1937	204	АМАНГЕЛДІ АУДАНЫ	АМАНГЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	206	ЖЕТІҚАРА АУДАНЫ	ЖИТИКАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	210	ҚАМЫСТЫ АУДАНЫ	КАМЫСТИНСКИЙ РАЙОН
	1937	214	ҚАРАСУ АУДАНЫ	КАРАСУСКИЙ РАЙОН
	1937	216	ЖАНГЕЛДІ АУДАНЫ	ДЖАНКЕЛЬДИНСКИЙ РАЙОН
	1937	218	ҚАРАБАЛЫҚ АУДАНЫ	КАРАБАЛЫКСКИЙ РАЙОН
	1937	222	ҚОСТАНАЙ АУДАНЫ	КОСТАНАЙСКИЙ РАЙОН
	1937	226	ҰЗЫНКӨЛ АУДАНЫ	УЗУНКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	232	НАУРЗЫМ АУДАНЫ	НАУРЗУМСКИЙ РАЙОН
	1937	236	ДЕНИСОВ АУДАНЫ	ДЕНИСОВСКИЙ РАЙОН
	1937	240	ӘУЛИЕКӨЛ АУДАНЫ	АУЛИЕКОЛЬСКИЙ РАЙОН
	1937	244	ТАРАН АУДАНЫ	ТАРАНОВСКИЙ РАЙОН
	1937	246	АЛТЫНСАРИН АУДАНЫ	АЛТЫНСАРИНСКИЙ РАЙОН
	1937	248	САРЫКӨЛ АУДАНЫ	САРЫКОЛЬСКИЙ РАЙОН

	1937	252	ФЕДОРОВ АУДАНЫ	ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН
	1937	401	ҚОСТАНАЙ	КОСТАНАЙ
	1937	406	ЛИСАКОВСК	ЛИСАКОВСК
	1937	408	РУДНЫЙ	РУДНЫЙ
	1937	410	АРҚАЛЫҚ	АРКАЛЫК
МАНҒЫСТАУ ОБЛ	1943	205	БЕЙНЕУ АУДАНЫ	БЕЙНЕУСКИЙ РАЙОН
МАНГИСТАУ-СКАЯ ОБЛ	1943	210	ҚАРАҚИЯН АУДАНЫ	КАРАКИЯНСКИЙ РАЙОН
	1943	216	МАҒЫСТАУ АУДАНЫ	МАНГИСТАУСКИЙ РАЙОН
	1943	225	ТҮПҚАРАҒАН АУДАНЫ	ТУПКАРАГАНСКИЙ РАЙОН
	1943	401	АҚТАУ	АКТАУ
	1943	404	ЖАҒАӨЗЕН	ЖАНАӨЗЕН
ПАВЛОДАР ОБЛ	1945	204	БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ	БАЯНАУЛЬСКИЙ РАЙОН
ПАВЛОДАРСКАЯ ОБЛ	1945	213	ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗИНСКИЙ РАЙОН
	1945	217	ЕРТІС АУДАНЫ	ИРТЫШСКИЙ РАЙОН
	1945	222	ҚАШЫР АУДАНЫ	КАЧИРСКИЙ РАЙОН
	1945	226	АҚТОҒАЙ АУДАНЫ	АКТОГАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	229	ЛЕБЯЖЬЕ АУДАНЫ	ЛЕБЯЖИНСКИЙ РАЙОН
	1945	232	МАЙ АУДАНЫ	МАЙСКИЙ РАЙОН
	1945	239	ПАВЛОДАР АУДАНЫ	ПАВЛОДАРСКИЙ РАЙОН
	1945	242	УСПЕН АУДАНЫ	УСПЕНСКИЙ РАЙОН
	1945	245	ШАРБАҚТЫ АУДАНЫ	ЩЕРБАКТИНСКИЙ РАЙОН
	1945	401	ПАВЛОДАР	ПАВЛОДАР
	1945	404	АҚСУ	АКСУ
	1945	408	ЕКІБАСТҰЗ	ЭКИБАСТУЗ
С-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1948	204	ҚЫЗЫЛЖАР АУДАНЫ	КЫЗЫЛЖАРСКИЙ РАЙОН
СКО	1948	207	М.ЖҰМАБАЕВ АУДАНЫ	М.ЖУМАБАЕВА Р-Н
	1948	209	АЙЫРТАУ АУДАНЫ	АЙЫРТАУСКИЙ РАЙОН
	1948	213	ЖАМБЫЛ АУДАНЫ	ЖАМБЫЛСКИЙ РАЙОН
	1948	216	ЕСІЛ АУДАНЫ	ЕСИЛЬСКИЙ
	1948	218	УӘЛИХАНОВ АУДАНЫ	УАЛИХАНОВСКИЙ Р-Н
	1948	219	МАМЛЮТ АУДАНЫ	МАМЛЮТСКИЙ РАЙОН
	1948	224	ТАЙЫНША АУДАНЫ	ТАЙЫНШИНСКИЙ РАЙОН
	1948	226	ҒАБИТ МҮСІРЕПОВ АУДАНЫ	ГАБИТА МУСРЕПОВА Р-Н
	1948	232	ШАЛ АҚЫН АУДАНЫ	ШАЛ АҚЫНА РАЙОН
	1948	235	АҚЖАР АУДАНЫ	АКЖАРСКИЙ РАЙОН

	1948	238	АҚҚАЙЫҢ АУДАНЫ	АККАЙЫНСКИЙ РАЙОН
	1948	242	ТИМИРЯЗЕВ АУДАНЫ	ТИМИРЯЗЕВСКИЙ Р-Н
	1948	401	ПЕТРОПАВЛ	ПЕТРОПАВЛОВСК
О-ҚАЗАҚСТАН ОБЛ	1958	203	БӘЙДІБЕК АУДАНЫ	БАЙДИБЕКА РАЙОН
ЮКО	1958	207	АРЫС АУДАНЫ	АРЫССКИЙ РАЙОН
	1958	208	ОРДАБАСЫ АУДАНЫ	ОРДАБАСЫНСКИЙ Р-Н
	1958	210	МАҚТААРАЛ АУДАНЫ	МАХТААРАЛЬСКИЙ Р-Н
	1958	217	ОТЫРАР АУДАНЫ	ОТРАРСКИЙ РАЙОН
	1958	223	ТӨЛЕ БИ АУДАНЫ	ТОЛЕБИЙСКИЙ РАЙОН
	1958	226	ҚАЗЫҒҰРТ АУДАНЫ	КАЗЫГУРТСКИЙ РАЙОН
	1958	234	САЙРАМ АУДАНЫ	САЙРАМСКИЙ РАЙОН
	1958	237	САРЫАҒАШ АУДАНЫ	САРЫАҒАШСКИЙ РАЙОН
	1958	243	СОЗАҚ АУДАНЫ	СУЗАКСКИЙ РАЙОН
	1958	249	ТҮЛКІБАС АУДАНЫ	ТЮЛЬКУБАССКИЙ Р-Н
	1958	252	ШАРДАРА АУДАНЫ	ШАРДАРИНСКИЙ РАЙОН
	1958	401	ШЫМКЕНТ	ШЫМКЕНТ
	1958	403	АРЫС	АРЫСЬ
	1958	406	КЕНТАУ	КЕНТАУ
	1958	409	ЛЕНГЕР	ЛЕНГЕР
	1958	412	ТҮРКІСТАН	ТУРКЕСТАН
басқалары	9999	500	ҚР ІІМ КҚПД	ДМП МВД РК
	9999	600	ҚР СІМ КҚД	ДКС МИД РК
	9999	999	ШЕТЕЛ	ЗАГРАНИЦА

ҚАЛАЛАР АУДАНАРЫНЫҢ АНЫҚТАМАЛЫҒЫ

Облыс	Қала	Аудан	Атауы (қазақша)	Атауы (орысша)
1904	АҚТӨБЕ	203	ӨЗЕНДІ АУДАНЫ	ЗАРЕЧНЫЙ РАЙОН
1904	АҚТӨБЕ	363	ЗАВОД	ЗАВОДСКОЙ
1904	АҚТӨБЕ	365	ІЛЕ	ИЛЕКСКИЙ
1904	АҚТӨБЕ	367	САЗДЫ АУДАНЫ	САЗДИНСКИЙ РАЙОН
1917	ӨСКЕМЕН	361	СОЛ ЖАҒА АУДАНЫ	ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН
1917	ӨСКЕМЕН	364	ОКТЯБРЬ АУДАНЫ	ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
1917	ӨСКЕМЕН	367	ҰЛЫ АУДАНЫ	УЛЬБИНСКИЙ РАЙОН
1919	ТАРАЗ	363	ЗАВОД	ЗАВОДСКОЙ
1919	ТАРАЗ	367	ОРТАЛЫҚ	ЦЕНТРАЛЬНЫЙ
1919	ТАРАЗ	370	ТЕМІРЖОЛ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ
1930	ҚАРАҒАНДЫ	363	ТЕМІРЖОЛ АУДАНЫ	ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН
1930	ҚАРАҒАНДЫ	366	КИРОВ АУДАНЫ	КИРОВСКИЙ РАЙОН
1930	ҚАРАҒАНДЫ	369	ЛЕНИН АУДАНЫ	ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН
1930	ҚАРАҒАНДЫ	372	ОКТЯБРЬ АУДАНЫ	ОКТЯБРЬСКИЙ РАЙОН
1930	ҚАРАҒАНДЫ	375	ҚАЗЫБЕК БИ АУДАНЫ	КАЗЫБЕК БИ РАЙОН
1945	ПАВЛОДАР	364	ИЛЬИЧ	ИЛЬИЧЕВСКИЙ

1945	ПАВЛОДАР	367	ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ	ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
1958	ШЫМКЕНТ	361	АБАЙ	АБАЙСКИЙ
1958	ШЫМКЕНТ	364	ӘЛ-ФАРАБИ	АЛЬ-ФАРАБИНСКИЙ
1958	ШЫМКЕНТ	368	ЕҢБЕКШІ	ЕНБЕКШИНСКИЙ

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

7 қосымша

(М Ө Р Т А Ң Б А)

Ш ы ғ ы с

N

200__ж. " __ " ____

**Аудандық (қалалық) әділет органдары
ресімдеген 1-ү өтініштерді жолдау**

ТІЗІЛІМІ

әділет органдарының атаулары

N р/с	1-н нөмері	арыздардың Өтініш берушінің аты, әкесінің аты	тегі,	Ресімдеген күні
1	2	3		4
1.				
2.				

Тізілімге барлығы _____ 1-н арыз енгізілді, оның ішінде:
жеке куәліктерді дайындау үшін _____ 1-н арыз.
паспорттарды дайындау үшін _____ 1-н арыз.
жеке куәліктер мен паспорттарды дайындау үшін _____ 1-н арыз.
Әділет органының қызметкері _____

(Аты-жөні)

тізілімде көрсетілген 1-ү арыздарды алдым:

(Облыстардағы, Астана, Алматы қалаларындағы
Әділет департаменті қызметкерінің аты-жөні,
лауазымы, қолы)

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

8 қосымша

(М О Р Т А Ң Б А)

Ш ы ғ ы с

N

200__ж. " __ " __

**ҚР ӘМ ТҚК-ға облыстық, Астана, Алматы қалаларындағы
Әділет департаменттерінен 1-н арыздарды жолдаудың
ЖИЫНТЫҚ ТІЗІЛІМІ**

(облыстық, Астана, Алматы қалаларындағы Әділет
департаменттерінің атауы)

N р/с	Ауылдық, қалалық құжаттандыру және тіркеу бөлімшелерінің атаулары	Аудандық, қалалық бөлімшелер мінің N және күні	1 - н арыз- дардың саны
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Жиынтық тізілімге барлығы ____ тізілім, ____ 1-н арыз енгізілді.

Облыстардағы, Астана, Алматы қалаларындағы
Әділет департаменті бөлімінің бастығы

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

9 қосымша

**Құжаттарды дайындау үшін "АӨО"
РМК-ға 1-н арыздарды тапсыру**

ТІЗІЛІМІ

Шығыс N ____

200__ж. " __ " __

N	1-н арыздардың N	Арыз берушінің аты-жөні	Облыстың, ауданның атауы

1			

Тізілімге барлығы _____ 1-н арыздар енгізілді.
 ҚР ӘМ ТҚК қызметкерінің аты-жөні, қолы _____
 тізілімде көрсетілген құжаттарды алдым: _____
 "АӨО" РМК қызметкерінің аты-жөні, қолы.

_____ (қолы) _____ (аты-жөні)

Қазақстан Республикасының
 халқын құжаттандыру және
 тіркеу ережесін әділет
 органдарының қолдануы
 жөніндегі нұсқаулыққа

10 қосымша

Пысықтауға қайтарылған 1-н арыздарды тіркеу журналы

N p/c	Өтініш берушінің аты-жөні, қайтарыл- ған өтініштің N Қайта- рудың себебі	1-ү	ҚР ТҚК-ның шығыс және күні	Әділет департа- ментінің кіріс және күні Шығыс және күні	N	Әділет органының аудандық (қала- лық) құжаттандыру және тіркеу бөлімшесінің кіріс және күні Шығыс N және күні	Әділет департа- ментінің кіріс және күні N
----------	---	-----	--	--	---	---	---

Қазақстан Республикасының
 халқын құжаттандыру және
 тіркеу ережесін әділет
 органдарының қолдануы
 жөніндегі нұсқаулыққа

11 қосымша

200 _____ ж . " _____
 Шығыс. N _____

**Облыстық, Астана, Алматы қалаларындағы Әділет
департаментіне құжаттарды, 1-н арыздарды жолдау
ТІЗІЛІМІ**

N р/с	Журналдар- дың нөмірі	Паспорттар саны	Ж е к е куәліктер саны	1 - н арыздар саны	Ескерту
1	2		3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
БАРЛЫҒЫ:		0	0	0	0

Лауазымды адамның қолы:

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

12 қосымша

**Түскен дайындалған құжаттарды есепке алу
ЖУРНАЛЫ**

N р/с	Түскен күні	Д а й ы н құжаттар тізілімінің N және күні	саны			Ескерту
			ж е к е куәлік	паспорт	1 - н арыз	

1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

13 қосымша

(М Ө Р Т А Ң Б А)

Ш ы ғ ы с .

N

200 __ ж. " __ " _____

**Дайындалған құжаттарды аудандық,
қалалық әділет органдарына жолдау**

ТІЗІЛІМІ

(аудандық, қалалық әділет органдарының атаулары)

		саны	
--	--	------	--

N р/с	журналдардың нөмерлері	ж е к е куәлік- тердің саны	төлқұжат	1 - н арыздар	ескерту
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

Т і з і л і м г е б а р л ы ғ ы :

_____ жеке куәлік, _____ төлқұжат, _____ 1-н арыз енгізілді.

тізілімде көрсетілген құжаттарды тапсырдым:

(лауазымы) (қолы) (тегі)

тізілімде көрсетілген құжаттарды алдым:

(лауазымы) (қолы) (тегі)

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

14 қосымша

(әділет органының атауы)

_____ бастығына

аз. _____

(Аты-жөні, тіркелген мекенжайы)

АРЫЗ

Мен, _____

(аты-жөні, туған күні)

мына жағдайда жоғалған _____

_____ жеке куәліктің, паспорттың орнына
_____ жеке куәлікті, паспортты ресімдеуге рұқсат
беруіңізді сұраймын.

Жоғалған жеке куәлік, паспорт табылған жағдайда оларды
тіркелген жеріндегі әділет органдарына тапсыруға
міндеттенемін.

200__ж. "___" _____

(арыз берушінің қолы)

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

15 қосымша

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

_____ облысы

_____ әділет органының атауы

_____ қаласы (ауылы)

тегі, аты, әкесінің аты, туған күні

жоғалтқан Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын
куәландыратын құжаттарын қалпына келтіру бойынша

N _____ IC

БАСТАЛДЫ: 200__ж."_____"
АЯҚТАЛДЫ: 200__ж."_____"
_____ парақта.

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

16 қосымша

**Құжаттың жоғалғаны туралы хабарлаған
тұлға жөнінде анықтама**

Тегі, аты, әкесінің аты _____

Туған күні _____

Туған жері _____

Ұлты _____

Азаматтығы _____

Жоғалған құжат туралы мәлімет _____

Анықтама толтырған күні _____

Анықтаманы толтырған қызметкердің аты-жөні, қолы

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

17 қосымша

**Жоғалған құжаттарды қалпына келтіру
жөніндегі істерді тіркеу**

ЖУРНАЛЫ

N р/с	Тіркеу іс басталған аяқталған күні	нөмірі, және	Өтініш берушінің аты-жөні	Туған жылы	Ресімделген 1-н арыздың нөмірі және күні

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және

тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

18 қосымша

Әділет

органының

мөртаңбасы

Ш ы ғ ы с . N

200__ж. "___"_____

Кімге _____

ф о т о

_____ жылы туған, _____

_____ тумысы

аз. _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

сіздің құжаттандыру және тіркеу бөлімшесі берген 200__ж. "_____"
N_____ жеке куәлігін, 200__ж. "_____" N_____ паспортын
жоғалтқаны туралы арызы келіп түсті.

Аз. _____

жеке куәліктің, паспорттың берілгенін, сондай-ақ арыз берушінің
фотосурет карточкасында және 1-н арызға жапсырылған фотосурет
карточкасында бейнеленген адамдардың түрлері бірдей екенін
растауыңызды сұраймыз.

_____ (әділет органының атауы)

_____ (әділет органы қызметкерінің аты-жөні, қолы)

200__ж. "_____"_____

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

19 қосымша

Ш ы ғ ы с . N

200__ж. "_____"_____

Кімге _____

Сіздің 200 ____ ж. " ____ " ____ .шығыс. N _____
аз. _____

(аты-жөні, туған күні)

200 ____ ж. " ____ " ____ N _____ жеке куәліктің

200 ____ ж. " ____ " ____ N _____ паспорттың берілгенін растаймыз.

Сұрау салумен келіп түскен фотосурет карточкасында және 1-н арызда
жапсырылған фотосурет карточкасында

_____ (бір адамның түрі берілген немесе басқа адамның түріне жатады)

Арыз берушіге жеке куәлік, паспорт берілгенін растау не ол жөнінде
басқа мәліметтер туралы сұрау салулар _____

_____ (келіп түскен жағдайда не туралы, қашан, қай құжаттандыру
және тіркеу бөлімшесінен түскені көрсетіледі)

Қосымша: 1 - н арыздың көшірмесі.

_____ (әділет органы қызметкерінің аты-жөні, қолы)

200 ____ ж. " ____ " _____

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу ережесін
әділет органдарының қолдануы
жөніндегі Нұсқаулыққа 20 қосымша

Ескерту. 20 қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет
министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

" Б Е К І Т Е М І Н "

Бастық _____

_____ (әділет органының атауы,

Т . А . Ә . және қолы)

" ____ " _____ 200 ____ ж.

Қ О Р Ы Т Ы Н Д Ы

Аз. _____ арызы бойынша өткізілген
тексеру кезінде оған иесі туралы мынадай мәліметтер көрсетілген

_____ (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні)

_____ (туған ж е р і)

_____ ж. " _____ " _____ №N _____ жеке куәліктің
_____ ж. " _____ " _____ №N _____ паспорттың
б е р і л г е н і _____ а н ы қ т а л д ы .

Арыз берушінің фотосурет карточкасында және 1-н арызға жапсырылған
фотосурет карточкасында бейнеленген адамдардың түрлері бірдей екендігі
расталды.

ЕСЕПТЕЙМІН:

Азамат _____ жеке куәлік,
п а с п о р т _____ б е р і л с і н .

_____ (әділет органы қызметкерінің аты-жөні, қолы)

200 ____ ж. " _____ " _____

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

21 қосымша

РҚАО-ның ескертуі: 21 қосымша екі тілде (мемлекеттік және
ресми тілде) жазылған - қағаздағы мәтінді қараңыз

ПАСПОРТ АЛУҒА АРНАЛҒАН АРЫЗ | | ЖЕКЕ КУӘЛІК | |

1 ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІ БЕРІЛЕДІ _ _ 2 _ _ _ _ _
БЕРІЛГЕН АЗАМАТТЫҚ КОДЫ

3|НАУРЫЗБАЙ | 4|БОЛАТ | 5|КЕРІМҰЛЫ |
ТЕГІ АТЫ ӘКЕСІНІҢ АТЫ

6|НАУРЫЗБАЕВ | 7|19600215 |Жынысы:1 9|ҚАЗАҚ |
ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА ТУҒАН КҮНІ, еркек - 1 ҰЛТЫ
ДЕЙІНГІ /БҰРЫНҒЫ/ АЙЫ, ЖЫЛЫ Әйел - 2
Т Е Г І

10 ТУҒАН ЖЕРІ | |11 ТҰРҒЫЛЫҚТЫ ЖЕРІ |12 БҰРЫНҒЫ ТҰРҒАН ЖЕРІ

_____ | | _____ |
ЕЛ | ҚАЙ ЕЛДЕН КЕЛДІ

_____ | | _____ |
ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН | АЛМАТЫ |
АВТОНОМИЯЛЫ РЕСПУ- | ОБЛЫС | АВТОНОМИЯЛЫ РЕСПУ-
БЛИКА, ӨЛКЕ, ОБЛЫС | БЛИКА, ОБЛЫС

_____ | | _____ |
МАРҚАКӨЛ | КЕГЕН |
АУДАН | АУДАН | АУДАН

_____ | | _____ |
АҚСУАТ | ЖАЛАҢАШ |
ЕЛДІ МЕКЕН | ЕЛДІ МЕКЕН | ЕЛДІ МЕКЕН

_____ | | _____ |
13 АЗАМАТТЫҒЫ | ҚАБАНБАЙ БАТЫР |
_____ | КӨШЕ | КӨШЕ

БҰРЫН ҚАЙ ЕЛДІҢ | | | | |
АЗАМАТТЫҒЫНДА ТҰРҒАН |017| |02| |015| | УЙ КОРПУС ПӘТЕР |
_____ | УЙ | КОРПУС | ПӘТЕР |

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИ- | | КЕЛГЕН КҮНІ
КАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫН | |
ҚАБЫЛДАҒАН КҮНІ | |
| | | | | | | |

СУРЕТ | | СУРЕТ
СУРЕТ | | ҚАЛТАСЫ
_____ | АЗАМАТТЫҢ ҚОЛЫ

АЗАМАТ ҚОЛЫ _____
КУӘЛАНДЫРАМЫН ҚОЛЫ ПАСПОРТ БЕРУШІНІҢ АУДАН
К О Д Ы

ФАМИЛИЯСЫ (ҚАЛА)

ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН КВИТАНЦИЯНЫҢ

Т Ү Б І Р Ш Е Г І :

А Р Ы З
N 0 0 0 0 0 0 0

АЗАМАТ/ША/ ПАСПОРТ ☐ ЖЕКЕ КУӘЛІК ☐
|НАУРЫЗБАЙ | |БОЛАТ | |КЕРІМҰЛЫ |
ТЕГІ АТЫ ӘКЕСІНІҢ АТЫ
АЛМАТЫ ОБЛ. КЕГЕН АУД. ЖАЛАҢАШ С.,
ҚАБАНБАЙ БАТЫР КӨШ., 17-2-15
ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІК БЕРГЕН ҮШІН ТӨЛЕНГЕН _____ ТЕҢГЕ
С О М А С Ы

ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН КВИТАНЦИЯ:
А Р Ы З
N 0 0 0 0 0 0 0

АЗАМАТ/ША/ ПАСПОРТ ☐ ЖЕКЕ КУӘЛІК ☐
|НАУРЫЗБАЙ | |БОЛАТ | |КЕРІМҰЛЫ |
ТЕГІ АТЫ ӘКЕСІНІҢ АТЫ
4.05.96 ж. ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН
АРЫЗ ҚАБЫЛДАНДЫ ЖӘНЕ ТЕҢГЕ АЛЫНДЫ

1-НЫСАНДАҒЫ АРЫЗДЫҢ СЫРТҚЫ БЕТІ

14 ОТБАСЫ ЖАҒДАЙЫ 2 1-ҮЙЛЕНБЕГЕН/ 2-ҮЙЛЕНГЕН/
ТҰРМЫСҚА ШЫҚПАҒАН ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАН
3-ТҰЛ/ЖЕСІР 4-АЖЫРАСҚАН

|НАУРЫЗБАЙ | |ГУЛЬНАР | |ҒАЛЫМҚЫЗЫ |
ЗАЙЫБЫНЫҢ ТЕГІ АТЫ ӘКЕСІНІҢ АТЫ
А Л М А Т Ы О Б Л .

|АХМЕТОВА | |КЕГЕН АУД. АХАТ | |19810504 |
ЗАЙЫБЫНЫҢ АЗАМАТТЫҚ АХАЖ МЕКЕМЕСІ НЕКЕ ТІРКЕУ КҮНІ
КОДЫ

15 16 ЖАСҚА ТОЛМАҒАН БАЛАЛАР
|НАУРЫЗБАЙ | || _____ | || _____ |
ТЕ Г І | Т Е Г І | Т Е Г І
|АСҚАР | || _____ | || _____ |
А Т Ы | А Т Ы | А Т Ы
|БОЛАТҰЛЫ | || _____ | || _____ |

ӘКЕСІНІҢ АТЫ | ӘКЕСІНІҢ АТЫ | ӘКЕСІНІҢ АТЫ
|19821207 | ||||| | |||||
ТУЫЛҒАН ЖЫЛЫ |ТУЫЛҒАН ЖЫЛЫ |ТУАЛҒАН ЖЫЛЫ

ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР |16 ӘКЕСІ |17 АНАСЫ
ҮШІН ||НАУРЫЗБАЕВ | ||НАУРЫЗБАЕВА |

| Т Е Г І | Т Е Г І
||КЕРИМ | ||ҚАРЛЫҒАШ |
| А Т Ы | А Т Ы

||_____||
| ӘКЕСІНІҢ АТЫ | ӘКЕСІНІҢ АТЫ
||19350315 | ||19360516 |
|ТУЫЛҒАН ЖЫЛЫ | ТУЫЛҒАН ЖЫЛЫ

18 ПАСПОРТ (ЖЕКЕ КУӘЛІК) БЕРІЛГЕН НЕГІЗІ
02 III-WA 565437

19 | 19860214 |

БЕРІЛГЕН КҮНІ

20|АЛМАТЫ ОБЛ. КЕГЕН ПО|

21 ПАСПОРТ N |____| ЖЕКЕ КУӘЛІК N |____|

АЛДЫМ " _ " _____ 1999 __ж. _____

ӨЗ ҚОЛЫ

ПАСПОРТ БӨЛІМІ БАСТЫҒЫ _____

ҚОЛЫ ТЕГІ

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

22 қосымша

МЕКЕНЖАЙҒА КЕЛУ ПАРАҒЫ

1. Тегі ____Наурызбай (Наурызбаев)_____
2. Аты ____Болат (Булат)_____
3. Әкесінің аты ____Керімұлы (Керимович)_____
4. Туған күні ____15 ақпан 1960_____
5. Туған жері Облысы. (Елі)____Ақмола_____
Ауданы ____Щучье_____
____Қаласы (күк) ____Щучинск_____
Ауылы _____

6. Жынысы _____ ер _____
7. Мына Облысы. (Елі) _____ Қарағанды _____
мекенжай Ауданы _____ Нура _____
бойынша Қаласы (пгт) _____
тіркеледі Ауылы) _____ Киевка _____
_____ Каратальская _____ көшесі
_____ 3 _____ үй _____ корп. _____ 2 _____ пәтер
_____ Нура әділет бөлімі _____
тіркеуді ресімдейтін орган көрсетіледі

8. Қайдан Облысы (Елі) _____
келді, Ауданы _____
қашан Қаласы (күк) _____
_____ Ауылы _____

Сол тұрғылықты жерден _____ көшесінің
N _____ үй, _____ корп., _____ пәтеріне көшті
_____ бұрынғы деректер көрсетіледі
_____ тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен

Басқа себептер _____ Тегінің, әкесі атының жазуын өзгерту _____

(сыртқы беті)
9. _____ Келу _____ мақсаты _____ тұрақты
тұруға _____
жұмысқа, оқуға, тұрғылықты жеріне және т.с.с.

қанша уақытқа
10. 200_5_ж. _"22"_ қаңтарда ҚР ӘМ берілген N_0459872_ жеке куәлігі.

11. Онымен бірге 16 жасқа дейінгі балалар келді.

Аты	Жынысы	Туған жылы және күні
Наурызбай (Наурызбаев) Серік	ер	05.11.82 ж.

Ескерту: балалар ата-анасының біреуінің ғана келу парағына жазылады.

200__ ж. " __ " _____

_____ әділет органы

қызметкерінің қолы

М.О.

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

23 қосымша

Ескерту. 23 қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет
министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

" Б Е К І Т Е М І Н "

Бастық _____

_____ (әділет органының атауы,

Т. А. Ә. және қолы)

" __ " _____ 200__ ж.

Аз. ----- жеке куәлігінде, паспортында
(а т ы - ж ө н і)

ұлты туралы жазбаны өзгерту туралы арызын тексеру
нәтижелері бойынша

ҚОРЫТЫНДЫ

_____ (тегі, аты, әкесінің аты,
_____ арызы

туған күні, айы, жылы, туған жері, тұрғылықты жері)
бойынша өткізілген тексеру оған _____

(әділет органының атауы)

200__ ж. " __ " _____ ұлты бойынша _____ ұлты
(әкесінің, анасының)

жазылған N _____ жеке куәліктің, паспорттың
берілгенін _____ растаймыз.

_____ 200__ ж. " __ " _____

(тегі, аты, әкесінің аты)

жеке куәліктегі, паспорттағы ұлты туралы жазбаны _____

(әкесінің, анасының)

_____ ұлты бойынша өзгерту туралы өтініш білдірді.

(ә к е с і н і ң , а н а с ы н ы ң)

Өтініш беруді растайтын мына құжаттар ұсынылады: арыз,

_____ берген N _____ туу туралы куәлік

(б е р г е н о р г а н)

_____ берген N _____ жеке куәлік, паспорт

(б е р г е н о р г а н)

Е С Е П Т Е Й М І Н :

_____ ұлты туралы

(тегі, аты, әкесінің аты) (ұлты көрсетіледі)

жазбасы бар жеке куәлік, паспорт берілсін.

_____ (лауазымды адамның аты-жөні, қолы)

200__ ж. " __ " _____

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

24 қосымша

АНЫҚТАМА

Аз. _____

(тұрғылықты жері)

_____ берілген

(берген орган, берілген күні)

N _____ жеке куәлігінде, паспортында ұлты туралы жазбаға

_____ өзгерту енгізілгені туралы

берілді.

Анықтама АХАЖ органдарына ұсыну үшін берілді.

М.О.

_____ (ұлты туралы жазбаны өзгерткен

уәкілетті қызметкердің

аты-жөні, қолы)

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет

органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

25 қосымша

Ш ы ғ ы с

N

200__ ж. " " _____

Кімге _____

**Азаматтық хал актілерін жазу органдары жіберетін
ҚҰЖАТТАР ТІЗІМДЕМЕСІ**

(жіберу себебі көрсетіледі)

байланысты тапсырылған жеке куәліктер, паспорттар жіберіледі.

Тізімдемеге сәйкес:

N р/с	Құжаттың атауы (жеке куәлік, паспорт)	Нөмері және берілген күні	Тегі, аты, әкесінің туған күні	Тір- келген мекен- жайы	Ес - керту
1	2	3	4	5	6

"Ескерту" деген бағанда құжаттардың тапсырылмағандығы жөнінде белгі қойылады.

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

26 қосымша

Б Е К І Т Е М І Н

(әділет органының атауы)

_____ бастығы

(қолы)

200__ж. " " _____

**Жарамсыз құжаттарды, шекара аймағы тұрғынының
куәліктерін, толтыру кезінде бүлінген
1-н арыздар бланкілерін жоюдың**

N _____ КЕСІМІ

200__ж. " " _____ қаласы

Біз, төменде қол қойғандар _____

_____ (комиссия мүшелерінің лауазымы және аты-жөні көрсетіледі)

200__ж. " " _____ 200__ж. " " _____ дейінгі мерзімдегі
жарамсыз құжаттарды, 1-н арыз бланкілерін жою үшін осы кесімді
құрдық.

О н ы ң і ш і н д е :

N р/с	Құжат түрі	Құжат нөмірі	Иесінің аты-жөні	Жою	Ескерту себебі
----------	---------------	-----------------	---------------------	-----	-------------------

Тексерілген және оның ішінде:	жоюға жеке	әзірленген куәлік	барлығы _____	_____	құжат дана;
		паспорт	_____	_____	дана;
		уақытша жеке куәлік	_____	_____	дана;
		1-н арыздар бланкілері	_____	_____	дана;
		қайту куәлігі	_____	_____	дана;
		шекара аймағы тұрғынының жеке куәлігі	_____	_____	дана.

Құжаттар біздің көзімізше өртеу жолымен (ұсақтау және т.б.) жойылды.

Комиссия мүшелерінің қолы: (қолы) _____

(т е г і)

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет

27 қосымша

Ескерту. 27 қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

**Қазақстан Республикасы азаматының жеке басын
куәландыратын жарамсыз құжаттарды жою себептерінің
ТІЗБЕСІ СЕБЕПТЕРДІЕ АТАУЫ**

тегін, атын, әкесінің атын өзгертуі
туған күнін өзгертуі
ұлтын өзгертуі
жеке куәліктегі, паспорттағы жазудың нақты болмауы
тұрғылықты жерін ауыстыруы (жеке куәлік үшін)
бұдан әрі қолдануға жарамсыздығы
жеке куәлікті, паспортты жоғалтуы
Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге тұрақты тұруға кету
азаматтың қайтыс болуына байланысты
Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуына байланысты
талап етілмеген құжаттар
құжаттарды заңсыз беру
табылған, бірақ талап етілмеген құжаттар

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

28 қосымша

Әділет органының мөртабаны
Шығыс. N _____
200__ж. "___" _____

Кімге _____

Сіздердің аз. _____ берген 200__ж. "___"
(тегі, аты, әкесінің аты, туған күні)

жеке куәлік, 200__ж. "___"_____ паспорт

а) _____
(жоюдың себебі және күні)

_____ бізде жойылды

ә) _____
(құжатты тапсырмаудың себебі)

_____ тапсырылған жоқ.

1-н арызға тиісті белгіні енгізу қажет: _____

_____ (әділет органы қызметкерінің аты-жөні, қолы)

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

29 қосымша

Ескерту. 29 қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет
министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

МЕКЕН-ЖАЙҒА КЕЛУ ПАРАҒЫ

1. Тегі _____

2. Аты _____

3. Әкесінің аты _____

4. Туған күні _____

5. Туған Обл. (Елі) _____

жері Ауданы _____

|_____| Қаласы (қтк) _____

Село (ауыл) _____

6. Жынысы _____

7. Мекен-жайы Обл. (Страна) _____

б-ша тіркеледі Ауданы _____

Қаласы (қтк) _____

Село (ауыл) _____

- - - - -

_____ Көшесі _____
Үйі _____ Корп. _____ Пәтер _____

8. Қайдан Обл. (Елі _____
және ауданы _____
қашан келді қаласы (қтк) _____

_____ село (ауыл) _____

Сол елді мекеннен көшесінен көшіп кетті _____

Үй N _____ Корп. _____ Пәт. _____

Тегін, атын, әкесінің атын өзгертті _____

_____ бұрынғы деректерді көрсету

Басқа себептер _____

_____ (келу парағының сыртқы беті)

9. Келу мақсаты _____

_____ жұмысқа, оқуға, тұруға және т.б.

_____ және қандай мерзімге

10. Жеке куәлігінің N _____ от

" _____ " _____ 20 _____ ж., берілді _____

" _____ " _____ 20 _____ ж. _____

_____ әділет органы қызметкерінің қолы

М.О.

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

30 қосымша

Уақытша тіркеу мөртаңбасы

АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
УАҚЫТША ТІРКЕЛДІ
" ____ " _____ 200__ ж. _____ дейін.
_____ көшесі
үйі _____ пәтер _____

" ____ " ____ 200__ ж. ____
(қолы)

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу ережесін
әділет органдарының қолдануы

жөніндегі Нұсқаулыққа 31 қосымша

Ескерту. 31 қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет
министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

Тіркеу мөртаңбасы

АЛМАТЫ	ОБЛЫСЫ	ӘДІЛЕТ
ДЕПАРТАМЕНТІ		
Жамбыл ауданы	Т І Р К Е Л Д І	
	ЗАРЕГИСТРИРОВАН	
" ____ " ____ 20__ ж. ____		
(тегі қолы фамилия подпись)		

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу ережесін
әділет органдарының қолдануы

жөніндегі Нұсқаулыққа 32 қосымша

Ескерту. 32 қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет
министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

_____ елді мекеннің аты / населенный пункт

_____ облысы, ауданы / область, район

АЗАМАТТАРДЫ ТІРКЕУ КІТАБЫ

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ГРАЖДАН

N 0 0 0 0 0 0 1

_____ көшесі

N _____

_____ үйде

_____ тіркелген

_____ әділет органының атауы / наименование органа юстиции

Басталды _____ 20__ ж.

Н а ч а т а

Аяқталды _____ 20__ ж.

Окончена

Келесі беті

**ҮЙ ИЕЛЕРІ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦАХ
ЖИЛИЩА**

33 қосымша

Тіркеуге тұру туралы өтініш

_____ (әділет органының атауы)

аз. _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні)

мені _____ барлығы _____ адам тіркелуіңізді сұраймын
(зайыбымен, балаларымен)

_____ (тұрақты тұруға, уақытша тұруға, қай мерзімге) _____ (облыстың, (елдің)
_____ келдім

_____ ауданның, қаланың, кенттің, ауылдың атауы)

Мына мекенжай бойынша: _____ көшесі, _____ үй,
_____ пәтерге _____ тіркеуіңізді _____ сұраймын.

200__ж. "_____" N _____ жеке куәлік

арыз берушінің қолы _____ 200__ж. "_____" _____

Тіркеуге келісім беру

Мен, _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ (елді мекен, көше, үй N, пәтер N)

_____ мекенжайда орналасқан үйдің иесі

аз. _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

_____ тіркеуге қоюға қарсы емеспін

_____ (тұрақты, уақытша, қай мерзімге)

Үй иесі: _____

_____ (қ о л ы)

_____ (тегі)

_____ (үй иесінің жеке басын куәландыратын құжаттың нөмері
және берілген күні)

200__ж. "_____" _____

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет

34 қосымша

Ескерту. 34 қосымшаға өзгерту енгізілді - Қазақстан Республикасы Әділет
министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.

МЕКЕН-ЖАЙДАН КЕТУ ПАРАҒЫ

1. Тегі _____
2. Аты _____
3. Әкесінің аты _____
4. Туған күні _____
5. Туған Обл. (Елі) _____
Жері Ауданы _____

_____ | _____ Қаласы (қтк) _____
Ауылы _____

6. Жынысы _____
7. Мекен-жайы Обл. (Страна) _____
б-ша тіркелген Ауданы _____
Қаласы (қтк) _____
Ауылы _____

_____ | _____ Көшесі _____
Үйі _____ Корп. _____ Пәтер _____

8. Қайда Обл. (Елі) _____
кетті Ауданы _____

_____ | _____ Қаласы (қтк) _____
Ауылы _____

Сол елді мекеннен көшесінен көшіп кетті _____
Үй N _____ Корп. _____ Пәт. _____
Тегін, атын, әкесінің атын өзгертті _____

бұрынғы деректерді көрсету

Басқа себептер _____

9. Келу мақсаты _____ жұмысқа, оқуға, тұруға және т.б.

10. Жеке куәлігінің N _____ от _____
 " _____ " 20 _____ ж., берілді _____
 " _____ " 20 _____ ж.

M.O.

35 қосымша

Талонды толтырған адамның аты-жөні _____
Азаматтығы _____

	Келген жері	Қайдан келді
Елі	Қазақстан Республикасы	
Облысы/қаласы		
Ауданы/қаласы		
Қаласы, аудандық бөлімшесі/әкімшілік аймағы		
Кенті/ауылы		

Толтыруына жауапты адамды қоса, отбасының барлық мүшелеріне толтырылады.

Келгендер саны, барлығы _____, оның ішінде 16 жасқа дейінгі балалар

[illegible]

A	-		Қоғамдық						категория	
B	-		Келу						мақсаты	
B	-		Білім						деңгейі	
Г	-	Білімі	бойынша						мамандығы	
D	-		Некеде						тұруы	

Г)	Білімі	бойынша	мамандығы:
	Сәулетті-құрылыстық		1
	Медициналық		2
	Педагогикалық		3
	Технологиялық		4
	Экономикалық		5
	Заңдық		6
	Ауылшаруашылық		7
	Басқа	8	

Д)	Некеде	тұруы:
	Ешқашан неке құрмаған	1
	Некеде тұрмын	2
	Жесір	3
	Ажырасқан	4

Е) Келгендердің мәртебесі: (республикадан тыс жерлерден келгендер ғана толтырады)

Босқын	1
Репатриант-босқын	2
Көшіп келуші	3

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

36 қосымша

Тіркеуден шығару мөртаңбасы

АЛМАТЫ ОБЛЫСЫ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
Жамбыл ауданы
Т І Р К Е У Д Е Н Ш Ы Ғ А Р Ы Л Д Ы
С Н Я Т С Р Е Г И С Т Р А Ц И И
" ____ " _____ 200__ ж.
тегі қолы/фамилия, подпись

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

37 қосымша

МЕКЕНЖАЙҒА КЕТУ ПАРАҒЫНА СТАТИСТИКАЛЫҚ ЕСЕП ТАЛОНЫ

Талонды толтырған адамның аты-жөні _____

Азаматтығы _____

	Келген жері	Қайдан келді
Елі	Қазақстан Республикасы	
Облысы/қаласы		
Ауданы/қаласы		
Қаласы, аудандық бөлімшесі/әкімшілік аймағы		
Кенті/ауылы		

Толтыруына жауапты адамды қоса, отбасының барлық мүшелеріне толтырылады.

Келгендер саны, барлығы _____, оның ішінде 16 жасқа дейінгі балалар _____

Аты	Жынысы	Туған айы	Туған жылы	Ұлты	Бағанның коды					
					А	Б	В	Г	Д	Е

А - Қоғамдық категория
Б - Келу мақсаты
В - Білім деңгейі
Г - Білімі бойынша мамандығы

Д - Некеде тұруы

Тіркеу күні 20 ____ жылғы " ____ " ____

Толтыруына жауапты _____

/қолы/

Мәліметтерді тексеріп тіркеуді ресімдеген _____

/қолы/

сыртқы беті

КЕТУ СТАТИСТИКАЛЫҚ ТАЛОНЫН ТОЛТЫРУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

"Аты-жөні", "Азаматтығы", "Келген жері", "Қайдан келді" жолдарында отбасының барлық мүшелерін енгізуіне жауапты адамның

деректері жазылады. Қалған сұрақтар барлық келгендерге (толтыруына жауапты адамға да) қойылады. А, Б, В, Г, Д, Е бағандарда тиісті кодтар қойылады:

А)	Қ о ғ а м д ы қ	к а т е г о р и я :
Жалданушы жұмысшылар (еңбек шарты/келісімі бойынша жұмыс ж а с а ғ а н д а р)		1
Жұмыс берушілер (жалданушы жұмысшыларды жалдайтын ж ұ м ы с ш ы л а р)		2
Өз есебінен жұмыс жасайтындар (жеке еңбек)		3
Ж ұ м ы с с ы з д а р		4
Басқалар (зейнеткерлер, студенттер, оқушылар, үй шаруасындағы әйелдер, басқалар)	5	
Б) Кету мақсаты (тұрғылықты жерін ауыстыру себебі):		
Тұрақты тұруға		1
Еңбек келісімі бойынша		2
Оқуына байланысты		3
Басқа	4	
В)	Б і л і м	д е ң г е й і :
Ж о ғ а р ы		1
Аяқталмаған жоғары		2
О р т а а р н а й ы		3
О р т а ж а л п ы		4
Толық емес орта	5	
Г)	Б і л і м і	б о й ы н ш а
Сәулетті-құрылыстық		1
М е д и ц и н а л ы қ		2
П е д а г о г и к а л ы қ		3
Т е х н о л о г и я л ы қ		4
Э к о н о м и к а л ы қ		5
З а ң д ы қ		6
Ауылшаруашылық		7
Басқа	8	
Д)	Н е к е д е	т ұ р у ы :
Ешқашан неке құрмаған		1
Некеде тұрмын		2
Ж е с і р		3
Ажырасқан	4	

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және

тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

38 қосымша

Шекара аймағы тұрғыны куәлігінің үлгісі

(кө л е м і 8 0 х 1 1 0)

ішкі беті

Шекара аймағы тұрғынының куәлігі/ Удостоверение жителя погранзоны	
Ф О Т О	СП N _____
	Т е г і / Ф а м и л и я _____
	А т ы / И м я _____
	Әкесінің аты/Отчество _____
	туған жылы/дата рождения _____
жеке куәліктің, туу туралы куәлігінің нөмері/ номер удостоверения личности,	
свидетельства о рождении М.О./М.П.	

Сыртқы беті

Қ о л д а н у	тіркелген	мекен-жайы/адрес	регистрации
Срок	действия	м е р з і м і /	до _____ дейін
Б е р і л г е н			к ү н і /
Дата	выдачи	200__г.	"__" _____
Куәлікті		берген	орган/Орган
		дейін	" Ұ З А Р Т Ы Л Д Ы " /
"Продлено"		до:	_____
подпись должностного лица		лауазымды адамның қолы/	
М.О./М.П.			

Қазақстан Республикасының
халқын құжаттандыру және
тіркеу ережесін әділет
органдарының қолдануы
жөніндегі нұсқаулыққа

39 қосымша

**Азаматтарға берілген Шекара аймағы
тұрғынының куәліктерін тіркеу журналы**

N р.с.	Берілген күні	Шекара тұрғыны гінің нөмірі	аймағы куәлі- сериясы,	А л у - шының а т ы - жөні	Тұрғылықты жерінің мекенжайы	А л у - шының қолы
1.	2.	3.		4.	5.	6.
1.						

**Ескерту. 40-43 қосымшалармен толықтырылды - Қазақстан Республикасы
Әділет министрінің 2008.02.27 N 51 Бұйрығымен.**

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу ережесін
әділет органдарының қолдануы
жөніндегі Нұсқаулыққа 40 қосымша

**Азаматтарды тіркеу кітабын есепке алу
ЖУРНАЛЫ**

N р/с	Берген күні	Азаматтар- ды тіркеу кітабының нөмірі	Тұрғын иесінің аты, әкесінің аты	үй тегі, Мекен-жайы	Ескертпе

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу ережесін
әділет органдарының қолдануы
жөніндегі Нұсқаулыққа 41 қосымша

**Жеке басты растау
АНЫҚТАМАСЫ**

Ф О Т О С У Р Е Т
(паспорттық елтаңбалы

мөрмен куәландырылады)

" ____ " _____ 200 ____ ж.

1. Азамат (-ша) _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

(тұрғылықты жері бойынша тіркелген орны)

жеке куәлігінің N _____ " _____ " _____ ж.
берген органы _____

2. Азамат (-ша) _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

_____ (тұрғылықты жері бойынша тіркелген орны)
жеке куәлігінің N _____ " _____ " _____ ж.
берген органы _____

бізге ұсынылған фотосурет бойынша,
азамат (-ша) _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

екендігін **растаймыз.**

Өтініш берушінің жеке басын растаушы азаматтардың қолы:

1. _____
(Т . А . Ә .) (қ о л ы)

2. _____
(Т . А . Ә .) (қ о л ы)

А н ы қ т а м а н ы _____ т о л т ы р ғ а н :

_____ (құжаттандыру және тіркеу бөлімі (қолы)
қызметкерінің Т.А.Ә.)

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу ережесін
әділет органдарының қолдануы
жөніндегі Нұсқаулыққа 42 қосымша
" Б Е К І Т Е М І Н "

Бастық _____

_____ (әділет органының атауы,
Т . А . Ә . және қ о л ы)
" " _____ 200__ ж.

Жеке басты анықтау нәтижесі бойынша

ҚОРЫТЫНДЫ

" " _____ 200__ ж. қала, тұрғылықты пункт

Мен, _____
(қ ы з м е т і , Т . А . Ә .)

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігі мен паспортын алу
үшін дер кезінде өтініш білдірмеген азамат (-ша) _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

" " _____ (туған күні, айы, жылы),
_____ тумасы (туған жері),

_____ (тұратын мекен-жайы)
жеке басын анықтау жөніндегі тексеру материалдарын қарастырып,
аз. _____ (Т.А.Ә., өтініш иесінің туған
жылы) жеке басын және Қазақстан Республикасы азаматтығын растайтындығын
а н ы қ т а д ы м .

Жоғарыдағының _____ негізінде, ҰЙҒАРАМЫН:
аз. _____ Қазақстан
Республикасы азаматының жеке куәлігі мен паспорты берілсін.
Ресімделен 1-н арыздың N _____ күні _____
Құжаттандыру және тіркеу бөлімінің маманы:

_____ (Т.А.Ә., қолы)

Ескерту: ҚР азаматының жеке басын куәландыратын құжаттарды беруге негіз
болатын құжаттар болмаған жағдайда, дәлелді қорытынды шығарылады.

Қазақстан Республикасының халқын
құжаттандыру және тіркеу ережесін
әділет органдарының қолдануы
жөніндегі Нұсқаулыққа 43 қосымша
" Б Е К І Т Е М І Н "

Бастық _____

_____ (әділет органының атауы,
Т . А . Ә . және қ о л ы)
" " _____ 200__ ж.

Анықтау деректерін өзгерту бойынша

ҚОРЫТЫНДЫ

" " _____ 200__ ж.

қала, тұрғылықты пункт

Мен, _____
(қ ы з м е т і , Т . А . Ә .)

Аз. _____
(тегі, аты, әкесінің аты)

" " _____ (туған күні, айы, жылы),
_____ тумасы (туған жері),
_____ (тұратын мекен-жайы)

анықтау деректерін - тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы (керегінің астын
сызыңыз) өзгерту туралы өтінішін қарастырып, аз. _____

_____ ауданы _____ облысының (қаласының)

АХАЖ органымен _____
(тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы - керегінің астын

_____ (бұрынғы дерегі) _____ (жаңа дерегі)
 өзгерту туралы куәлік N _____ берілген күні _____
 және туу туралы куәлік N _____ берілген күні _____
 берілгенін АНЫҚТАДЫМ.
 Өтініш негіздемесі N _____ күні _____ берілген _____
 (тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)
 өзгерту туралы акт жазбасының көшірмесімен расталады.
 Жоғарыдағының негізінде, ҰЙҒАРАМЫН:
 аз. _____ Қазақстан Республикасы
 азаматының жеке куәлігі мен паспорты өзгертілген деректері бойынша берілсін.
 Ресімделен 1-н арыздың N _____ күні _____
 Құжаттандыру және тіркеу бөлімінің маманы: _____
 (Т.А.Ә., қолы)