

Коммуналдық заңды тұлғаларға бекітілген мүлікті есептен шығарудың тәртібі туралы Нұсқаулықты бекіту туралы

Күшін жойған

Павлодар облыстық әкімиятының 2003 жылғы 24 қыркүйектегі N 207/9 қаулысы. Павлодар облысының Әділет басқармасында 2003 жылғы 8 қазанда N 2067 тіркелді. Күші жойылды - Павлодар облыстық әкімдігінің 2011 жылғы 30 маусымдағы N 112/5 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - Павлодар облыстық әкімдігінің 30.06.2011 N 112/5 қаулысымен.

Қазақстан Республикасының 2001 жылғы 23 қаңтардағы "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару туралы" Заңына сәйкес облыс әкімдігі **ҚАУЛЫ** ЕТЕДІ:

1. Қоса беріліп отырған коммуналдық заңды тұлғаларға бекітілген мүлікті есептен шығарудың тәртібі туралы Нұсқаулық (бұдан әрі-Нұсқаулық) бекітілсін.

2. Осы қаулының орындалуын бақылау облыс әкімінің орынбасары В.З. Бочинге жүктелсін.

Облыс әкімі

Облыс	әкімдігінің	
2003	жылғы	"24" қыркүйек
"Коммуналдық	заңды	тұлғаларға
бекітілген	мүлікті	есептен
шығарудың	тәртібі	туралы
Нұсқаулықты	бекіту	туралы"
N 207/9	қаулысымен	
бекітілген		

Коммуналдық заңды тұлғаларға бекітілген мүлікті есептен шығару тәртібі туралы НҰСҚАУЛЫҚ 1. Жалпы ережелер

1. Осы Нұсқаулық Қазақстан Республикасының қарулы күштерінде, басқа әскерлер мен әскери құрылымдарында қолданылмайтын қару жарақты, әскери техниканы, қорғаныс объектілері мен өзге де әскери мүлікті қоспағанда, табиғи немесе сапалық тозуының салдарынан, табиғи апаттар мен авариялардың нәтижесінде жарамсыздыққа келген коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындарға (бұдан әрі - Мемлекеттік кәсіпорындар) және коммуналдық мемлекеттік мекемелерге (бұдан әрі - Мемлекеттік мекемелер) бекітілген мүліктерді есептен

шығару тәртібін анықтайды.

2. Нұсқаулық Мемлекеттік кәсіпорындар мен Мемлекеттік мекемелердің негізгі құрал-жабдықтарына (активтеріне) жататын мүлікке таратылады.

3. Мемлекеттік кәсіпорындар мен Мемлекеттік мекемелердің мүлкін есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдеу осы Нұсқаулықтың 9-тармағында белгіленген шарттарды ескере отырып, осы Нұсқаулықтың 4-тармағына сәйкес құрылатын комиссия (бұдан әрі - Комиссия) тұжырымының негізінде жүзеге асырылады.

4. Комиссия Мемлекеттік кәсіпорын немесе Мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен құрылады.

Мемлекеттік кәсіпорындарда құрылатын Комиссияның құрамына міндетті түрде:

Мемлекеттік кәсіпорынның бас инженері немесе басшысының орынбасары (Комиссияның төрағасы);

бас бухгалтер немесе оның орынбасары;

мүліктің сақталуына жауапкершілік жүктелген тұлғалар енгізіледі.

Мемлекеттік мекемелерде құрылатын Комиссияның құрамына міндетті түрде:

Мемлекеттік мекеме басшысының орынбасары (Комиссия төрағасы);

бас бухгалтер немесе оның орынбасары (штат кестесі бойынша бас бухгалтер лауазымы болмаған жағдайда бухгалтерлік есеп жүргізу жүктелген тұлға);

мүліктің сақталуына жауапкершілік жүктелген тұлғалар енгізіледі.

Мүліктің жекелеген түрлерін есептен шығаруда Комиссия құрамына тиісті мамандар (сарапшылар) енгізіледі.

2. Мүлікті есептен шығару тәртібі

5. Табиғи және сапалы тозудың салдарынан қызметінің белгіленген мерзімдері өтілгеннен кейін, дүлей апаттар мен авариялардың нәтижесінде өндірістік мәнін толығымен жоғалтқан, егер оны қалпына келтіру экономикалық жағынан орынсыз немесе мүмкін емес болғанда, мүлік Мемлекеттік кәсіпорындар мен Мемлекеттік мекемелердің балансынан шығарылады.

6. Мемлекеттік кәсіпорындардың мүлкін есептен шығару мемлекеттік басқару органының келісімі бойынша жүзеге асырылады.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда - Павлодар облысы әкімдігінің 2010.01.21 N 3 / 1 қаулысымен.

7. Мемлекеттік орган болып табылатын, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын Мемлекеттік мекемелердің мүлкін есептен шығару олардың шешімі бойынша жүзеге асырылады.

Ескерту. 7-тармаққа өзгерту енгізілді - Павлодар облысы әкімдігінің
2010.01.21 N 3 / 1 қаулысымен.

8. Жергілікті бюджет есебінен ұсталынатын және мемлекеттік органдар емес Мемлекеттік мекемелер мүлкін есептен шығару мемлекеттік басқару органдарымен келісім бойынша іске асырылады.

Ескерту. 8-тармаққа өзгерту енгізілді - Павлодар облысы әкімдігінің
2010.01.21 N 3 / 1 қаулысымен.

9. Комиссия техникалық құжаттаманы, сонымен қатар бухгалтерлік есеп мәліметтерін қолдана отырып, есептен шығаруға жататын мүлікті тексеріп қарайды және көрсетілген мүлікті қайта қалпына келтіру және одан әрі қолдануға жарамсыздығын анықтайды, осы Нұсқаулықтың 5-тармағында көрсетілген есептен шығарылудың себептерін айқындайды, есептен шығарылып отырған мүліктің жекелеген түйіндері, бөлшектері, материалдарын қолдану мүмкіндігін анықтайды, оларды бағалайды, мүліктің мерзімінен бұрын қолданыстан шығарылуына айыпты болған тұлғаларды анықтайды және акт жасайды. Комиссияның қызметі арнайы білімдерді қажет еткен жағдайда, оның құрамына тиісті мамандарды (сарапшыларды) енгізеді.

Есептен шығару актілері бекітілгенге дейін мүлікті ажырату мен бөлшектеуге
р ұ қ с а т е т і л м е й д і .

Мүлікті жоюдан алынған барлық бөлшек, торап, қосалқы бөлшек, материал және өзге материалдық құндылықтар (бұдан әрі - материалдар) үш топқа бөлінеді :

Бірінші топ - тікелей қызметі бойынша олардың болжамалы пайдалануының бағасы бойынша бухгалтерлік есептің тиісті шоттар кірісіне алынуға міндетті одан әрі қолдануға жарамды материалдар.

Екінші топ - қайталама шикізат ретінде (қара, түсті және асыл материалдар, көнерген материал, отын және т.б.) кіріске алынатын тікелей қызметі бойынша одан әрі қолдануға жарамсыз материалдар.

Үшінші топ одан әрі қолдануға жарамсыз материалдар. Осы топтың материалдары жойылуға жатады, бұл туралы акт жасалады.

10. Мемлекеттік кәсіпорындар мен Мемлекеттік мекемелердің мүлкін осы Нұсқаулықтың 5-тармағында көрсетілген себептердің салдарынан есептен шығару белгіленген нысандағы (ОС-3, ОС-3 бюджет, ОС-4, 443, 444) актілерімен
3 д а н а д а р е с і м д е л е д і .

11. Комиссия 3 данада жасаған Мемлекеттік кәсіпорындар мен Мемлекеттік мекемелердің мүлкін есептен шығару актілері осы Нұсқаулықтың 6, 7, 8-тармақтарына сәйкес құжаттардың мына тізімімен:

1) Комиссия хаттамасы;

2) авария жағдайында тиісті лауазымды тұлға жасаған және бекіткен уақиға

актісінің көшірмесі мемлекеттік басқару органдарына келісуге жіберіледі.

**Ескерту. 11-тармаққа өзгерту енгізілді - Павлодар облысы әкімдігінің
2010.01.21 N 3 / 1 қаулысымен.**

12. Мемлекеттік мекеме мен Мемлекеттік кәсіпорынның мүлкін есептен шығару актілері келісілген жағдайда жоғарғы сол жақ бұрышта "Келісілді" деген белгі, күні, тиісті мемлекеттік басқару органының мөрімен бекітілген басшының қ о л ы қ о й ы л а д ы .

Актінің, комиссия хаттамасының (уақиға актісінің көшірмесінің) бір данасы тиісті уәкілетті органда қалады, қалған екеуі Мемлекеттік кәсіпорын немесе Мемлекеттік мекемеге беріледі.

13. Келісілмеген жағдайда, мүлікті есептен шығарудан бас тарту дәлелденуімен құжаттардың пакеті Мемлекеттік кәсіпорын немесе Мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

3. Қорытынды ережелер

14. Есептен шығарудың қолданылып жүрген тәртібі бұзылған жағдайда бұған айыпты тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жауапкершілікке тартылады.

15. Осы Нұсқаулықпен реттелмеген мәселелер қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамасына сәйкес шешіледі.