

Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілікті жасау және беру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігінің 2003 жылғы 12 мамырдағы N 192 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2003 жылғы 24 мамырда тіркелді. Тіркеу N 2308. Күші жойылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2007 жылғы 24 шілдедегі N 263 Бұйрығымен.

Ескерту. ҚР Қаржы министрлігінің 2003 жылғы 12 мамырдағы N 192 бұйрығының күші жойылды - ҚР Қаржы министрлігінің 2007 жылғы 24 шілдедегі N 263 Бұйрығымен.

"Бюджет жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 29-бабының 3-1-тармағының 1) тармақшасына сәйкес бұйырамын:

1. Қоса беріліп отырған Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілікті жасау және беру жөніндегі нұсқаулық (бұдан әрі - Нұсқаулық) б е к і т і л с і н .

2. Ақпараттық технологиялар департаменті (А.Евсюков) 2003 жылғы 30 мамырға дейінгі мерзімде Нұсқаулыққа сәйкес республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілікті жасау үшін бағдарламалық өнімді ә з і р л е у д і қ а м т а м а с ы з е т с і н .

3. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ай сайын есептіден кейінгі айдың 7-і күнінен кешіктірмей Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігіне қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық бюджеттің қаражатын игеру жөніндегі жедел есептілікті берсін.

4. Мемлекеттік органдарды қаржыландыру департаменті (Ә.Шаихова) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін қ а м т а м а с ы з е т с і н .

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Қаржы вице-министрі Р.Қ.Тоқсейітовке жүктелсін.

6. Осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күнінен бастап күшіне енеді.

Министр

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Қ а р ж ы м и н и с т р і н і ң

2 0 0 3 ж ы л ғ ы 1 2 м а м ы р д а

N 1 9 2 б ұ й р ы ғ ы м е н б е к і т і л г е н

"Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілікті жасау және беру жөніндегі нұсқаулықты бекіту туралы"

Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілікті жасау және беру жөніндегі нұсқаулық

1. Осы Нұсқаулық бекітілген бюджеттік бағдарламалардың паспорттарына сәйкес республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджет қаражатын игерудің ай сайынғы мониторингін жүзеге асыру мақсатында әзірленді және республикалық бюджет есебінен ұсталатын республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жедел есептілікті жасауына қойылатын негізгі талаптарды анықтайды.

2. Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілік осы Нұсқаулыққа қоса берілген нысанға сәйкес Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі жіберетін "Республикалық бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарын қалыптастыру жүйесі" (бұдан әрі - Жүйе) бағдарламалық өнімін пайдалана отырып жасалады.

3. Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел ақпаратты т о л т ы р у :

1) 1-11-бағандар толтырылмайды (осы бағандардың мазмұны Жүйеден автоматты түрде берілетін болады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде п а й д а л а н ы л а т ы н б о л а д ы ;

2) 12-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 1 қазандағы және жылдың аяғына дейінгі жағдай бойынша жедел есептіліктен бастап әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша бір жылдағы республикалық бюджеттің шығыстары бойынша күтілетін атқаруды көрсетеді;

3) 13-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бір жылға арналған қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген соманың 1 қазандағы және жылдың аяғына дейінгі жағдай бойынша жедел есептіліктен бастап бір жылдағы күтілетін атқару сомасынан ауытқуын көрсетеді;

4) 14-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ай сайын республикалық бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) есепті кезеңде атқарылмау себептерін көрсетеді.

4. Нысан Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігі беретін және осы бағдарламалық қамтамасыз ету қалыптастыратын XML белгіленген форматында берілетін бағдарламалық қамтамасыз етуде толтырылуы тиіс.

5. Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілікке бірінші басшы немесе оны ауыстыратын тұлға қол қояды және республикалық

бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қағаз түрінде және электрондық түрде береді.

6. Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептіліктегі барлық құн көрсеткіштері мың теңгемен берілуі тиіс.

Қ о с ы м ш а

"Республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілікті жасау және беру жөніндегі Нұсқаулықты бекіту туралы"

200_ ж. 01_____ жағдай бойынша республикалық бюджеттің қаражатын игеру туралы жедел есептілік мың теңге

Коды			!	Атауы	! Жиынтық
-----!					! қаржыландыру
функцио.	! Әкімші	! Бағдар.	! Кіші	!	! жоспары
налдық	!	! лама	! бағдар.	!	!
топ	!	!	! лама	!	!

1	!	2	!	3	!
				4	!
					5
					!
					6

Б а р л ы ғ ы
Барлығы ағымдағы
бюджеттік бағдарламалар
б о й ы н ш а
Барлығы бюджеттік даму
бағдарламалары бойынша

00	000	000	000	Министрлік, барлығы
				о н ы ң і ш і н д е :
				Ағымдағы бюджеттік
				бағдарламалар
				о н ы ң і ш і н д е н а қ т ы
				бюджеттік бағдарламалар
				б о й ы н ш а
				Бюджеттік даму
				бағдарламалары
				о н ы ң і ш і н д е н а қ т ы

бағдарламалар (кіші
бағдарламалар) бойынша

та б л и ц а н ы ң ж а л ғ а с ы :

Есепті кезеңге !200_ ж. !Ауытқу ! % !Бір !Ауытқу !Жете
арналған жиынтық!1_____ !_____ !(9 бағ.!жылдағы !(6-бағ.!атқар.
қаржыландыру !жағдай !сомамен !/8 бағ*!күтілетін!- 12- !мау
жоспары !бойынша !(8 бағ. !100) !атқару !бағ.) !себеп.
-----!кассалық!-9 бағ.)! ! ! !терінің
міндет.!төлемдер!атқару ! ! ! ! !негіз.
темелер!бойынша ! ! ! ! ! !демесі
б о й ы н ш а ! ! ! ! ! ! ! !

7 ! 8 ! 9 ! 10 ! 11 ! 12 ! 13 ! 14

Бірінші басшының қолы _____