

Төтенше жағдайлар жөніндегі органдар жүйесі мемлекеттік мекемелерінің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлері үшін мамандығы бойынша жұмыс стажын есептеу ережесін бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар жөніндегі агенттігінің 2002 жылғы 19 маусымдағы N 468 бұйрығы. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2002 жылғы 5 шілдеде тіркелді. Тіркеу N 1912. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2011 жылғы 4 сәуірдегі № 135 Бұйрығымен.

Күші жойылды - ҚР Төтенше жағдайлар министрінің 2011.04.04 № 135 (мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізілді) Бұйрығымен.

"Мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2002 жылғы 11 қаңтардағы N 41 қаулысын іске асыру мақсатында және төтенше жағдайлар жөніндегі органдар жүйесі мемлекеттік мекемелерінің қызметкерлері үшін мамандығы бойынша жұмыс стажын есептеу кезінде бірдей көзқараста болу мақсатында
Б Ұ Й Ы Р А М Ы Н :

1. Қоса беріліп отырған Мемлекеттік қызметші болып саналмайтын, төтенше жағдайлар жөніндегі органдар жүйесі мемлекеттік мекемелерінің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлері үшін мамандығы бойынша жұмыс стажын есептеу ережесі бекітілсін.

2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар жөніндегі агенттігі Төрағасының бірінші орынбасары Н.Қ.Бижановқа жүктелсін.

3. Осы бұйрық мемлекеттік тіркелген күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және 2002 жылғы 1 қаңтардан басталатын қатынастарға таратылады.

Төраға

Қ а з а қ с т а н	Р е с п у б л и к а с ы
Е ң б е к	ж ә н е
х а л ы қ т ы	
ә л е у м е т т і к	қ о р ғ а у
в и ц е - м и н и с т р і м е н	
к е л і с і л д і	
2002 ж. 20 маусым	

Қазақстан

Республикасы

Төтенше

жағдайлар

жөніндегі

агенттігі

Төрағасының

бұйрығымен

бекітілген

2002 ж. 19 маусым N 468

Төтенше жағдайлар жөніндегі органдар жүйесі мемлекеттік мекемелерінің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлері үшін мамандығы бойынша жұмыс стажын есептеу ЕРЕЖЕСІ

1. Осы Ереже Төтенше жағдайлар жөніндегі органдар жүйесі мемлекеттік мекемелерінің мемлекеттік қызметші емес қызметкерлері үшін мамандығы бойынша жұмыс стажын есептеу тәртібі мен шарттарын реттейді.

2. Төтенше жағдайлар жөніндегі органдар жүйесі мемлекеттік мекемелерінде және ұйымдық-құқықтық нысандарына қарамастан басқа да ұйымдарда мамандығы бойынша жұмыс істеген барлық уақыты кіреді, сондай-ақ:

1) сол мамандығы бойынша мемлекеттік қызметке келуі;

2) Қарулы Күштердегі, Азаматтық қорғаныстың әскер бөлімдеріндегі, басқа да әскерлердегі және әскери құрамалардағы, құқық қорғау органдарындағы, мемлекеттік өртке қарсы және суда-құтқару құтқару қызметтеріндегі және құрамаларындағы жұмысы;

3) жүктілігі және тууы бойынша демалысы, сондай-ақ заңға сәйкес балаға қарау үшін берілген айлықақысы сақталмайтын қосымша демалыс уақыты;

4) Қазақстан Республикасы Парламенті депутаттарының, маслихат депутаттарының өкілеттігін жүзеге асыру уақыты;

5) шетелдегі жұмысы, егер қызметкер шетелге барар алдында мамандығы бойынша мемлекеттік мекемеде жұмыс істесе және шетелден келген күннен бастап екі ай ішінде, көшкен күнін есептемей, мемлекеттік мекемеге жұмысқа орналасса;

6) соттардағы, прокуратура органдарындағы, мемлекеттік өртке қарсы қызметтегі, Қазақстан Республикасының және бұрынғы КСР Одағының ішкі қызметтеріндегі, мемлекеттік қауіпсіздік органдарындағы, ұлттық қауіпсіздік және Қазақстан Республикасының бұрынғы мемлекеттік тергеу комитетіндегі еңбек сіңірген жылдары үшін үстемеақы алуға құқық беретін лауазымдағы жұмыстары;

7) КСРО-ң Мемлекеттік банкі және Қазақстан Республикасының Ұлттық банкі жүйесіндегі қызметі;

8) мерзімді әскери қызмет атқаруы, сондай-ақ интернационалдық борышын орындауы, оның ішінде қолында тиісті құжаты бар тұтқында болған әскери қызметшілер, офицер құрамы адамдарының, прапорщиктердің, мичмандардың, әскери қызметшілердің Қарулы Күштердегі, ішкі, шекара әскеріндегі, басқару органындағы және Қазақстан Республикасының және бұрынғы КСР Одағының азаматтық қорғаныс бөлімдеріндегі, Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті және КСОО Мемлекеттік қауіпсіздік комитеті органдары жүйесіндегі, Қазақстан Республикасы Президентінің Күзет қызметіндегі және Қазақстан Республикасының Республикалық ұланындағы мерзімнен тыс қызметі, жағымсыз себептермен қызметтен босатылған адамдарды қоспағанда;

9) басшы құрам адамдарының ішкі істер органы жүйесінде, мемлекеттік өртке қарсы қызметте, прокуратура органының қызметінде, Қазақстан Республикасы және бұрынғы КСР Одағы соттарының аппаратындағы қызметінде, Қазақстан Республикасының мемлекеттік тергеу комитеті қызметінде атқарған қызметі, жағымсыз себептермен қызметтен босатылған адамдарды қоспағанда;

10) заңсыз жұмыстан шығарылуы салдарынан бос жүруі және кейін қайтадан ж ұ м ы с қ а а л ы н у ы ;

11) мемлекеттік мекеменің жолдамасы бойынша жұмыстан қол үзіп даярлау, қайта даярлау және біліктілігін арттыру жөніндегі курстардағы оқуы;

12) өз мамандығы бойынша сала ұйымдарындағы ғылыми жұмыстары;

13) қызмет аясына қарамастан, ұқсас мамандық бойынша оның еңбек жолында атқарған лауазымдағы жұмысының уақыты кіреді.

3. "Қазселденқорғау" мемлекеттік мекемесінің және оның ведомстволық бағынысты ұйымдарының қызметкерлері үшін жұмыс өтіліне сондай-ақ байланыс, жөндеу-құрылыс, құрылыс, гидрометеорологиялық, жобалау-іздігіру және инженерлік-гидрологиялық, ғылыми-зерттеу және білім беру қызмет аясын ұйымдастыратын лауазымдардағы уақыт енгізіледі.

Ескерту: 3-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Төтенше жағдайлар жөніндегі агенттігі Төрағасының 2004 жылғы 9 қаңтардағы N 17 бұйрығымен .

4. Осы Ережеге сай мамандығы бойынша есептелетін жұмыс өтілі күнтізбелік есептеу кезінде есепке алынады .

Күнтізбелік ай ішінде лауазымдық айлықақысын (төлемін) көтеру құқығы берілетін қызметкерлерге жұмыс өтілін есепке ала отырып, лауазымдық айлықақысын есептеу осындай құқық берілетін күннен бастап жүзеге асырылады .

Ескерту: 4-тармақ жаңа редакцияда жазылды - ҚР Төтенше жағдайлар жөніндегі агенттігі Төрағасының 2004 жылғы 9 қаңтардағы N 17 бұйрығымен .

5. Мамандығы және ұқсас мамандығы бойынша еңбек стажын, еңбек стажын белгілеу жөніндегі мемлекеттік мекеме комиссиясы белгілейді, оның құрамын тиісті мемлекеттік мекеменің басшысы бекітеді.

6. Мамандығы бойынша еңбек стажын белгілеу туралы комиссия шешімі хаттамамен ресімделеді. Шешімнің көшірмесі екі данада жасалады, оның бір данасы-кадр қызметіне, екіншісі-бухгалтерияға беріледі.

7. Мамандығы бойынша еңбек стажын белгілеу үшін қызметкердің еңбек жолын растайтын құжаттары - еңбек кітапшасы (ол бар болған жағдайда) немесе жеке еңбек шарты немесе жұмысқа қабылдау және жұмыстан босату туралы бұйрықтың көшірмесі.