Әділет

"Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға куәліктер және шетелдіктерге тұруға ықтиярхаттар беру", "Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру", "Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу" және "Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру және ұзарту" мемлекеттік көрсетілетін қызметтер стандарттарын бекіту туралы

Күшін жойған

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы № 111 қаулысы. Күші жойылды - Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 12 қазандағы № 821 қаулысымен

Ескерту. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 12.10.2015 № 821 (алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі) қаулысымен.

РҚАО-ның ескертпесі.

ҚР мемлекеттік басқару деңгейлері арасындағы өкілеттіктердің аражігін ажырату мәселелері бойынша 2014 жылғы 29 қыркүйектегі № 239-V ҚРЗ Заңына сәйкес ҚР Ішкі министрінің 2015 жылғы 7 сәуірдегі № 315 бұйрығын қараңыз.

«Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы» 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасының Заңы 6-бабының 3) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ**:

1. Қоса беріліп отырған:

1) «Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға куәліктер және шетелдіктерге тұруға ықтиярхаттар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

2) «Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

3) «Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты;

4) «Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру және ұзарту» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты бекітілсін.

2. Осы қаулыға қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір

шешімдерінің күші жойылды деп танылсын.

3. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі С. Ахметов

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы № 111 қаулысымен бекітілген

«Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға куәліктер мен шетелдіктерге тұруға ықтиярхаттар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға куәліктер мен шетелдіктерге тұруға ықтиярхаттар беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартын Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Министрліктің аумақтық көші-қон полициясының бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) қажетті құжаттардың топтамасын тапсырған сәттен бастап – күнтізбелік 30 (отыз) күн;

2) құжаттарды тапсыру үшін рұқсат етілетін ең ұзақ күту уақыты – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға рұқсат етілетін ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – 30 (отыз) минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – азаматтығы жоқ адамның куәлігі және шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхаты.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақылы болып табылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін мемлекеттік баж алынады, ол «Салық және бюджетке

төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 540-бабына сәйкес:

азаматтығы жоқ адамның куәлігін ресімдеу кезінде - мемлекеттік баж төленген күнге белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінің 400 пайызын;

шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатын ресімдеу кезінде - мемлекеттік баж төленген күнге белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінің 20 пайызын құрайды.

Мемлекеттік баж төлемнің мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін Қазақстан Республикасының банктік мекемелері арқылы төленеді.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

9. Көрсетілетін қызметті алушы жеке өзі жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) азаматтығы жоқ адамның куәлігін ресімдеу үшін:

тұрғылықты жерінен мекенжай анықтамасы;

мемлекеттік бажды төлегені туралы құжат;

өлшемі 3,5 х 4,5 сантиметр үш фотосурет;

мына құжаттардың бірі:

жарамдылық мерзімі аяқталған шетелдік паспорт;

азаматтығы жоқ адамның куәлігі;

1974 жылғы үлгідегі (бұрынғы Кеңестік Социалистік Республикалар Одағының) паспорты;

әскери билет;

бас бостандығынан айыру орындарынан босатылғаны туралы анықтама;

Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу және азаматтығын өзгерту, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарға сәйкес азаматтықты өзгерту туралы анықтама;

туу туралы куәлік (он алты жасқа дейінгі адамдарға ресімдеу кезінде);

Қазақстан Республикасының шетелдердегі мекемелері беретін оралуға куәлік (шетелде уақытша жүрген азаматтығы жоқ адамның куәлігі жоғалған кезде);

2) шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруға ықтиярхатын ресімдеу үшін:

тұрғылықты жерінен мекенжай анықтамасы;

мемлекеттік баждың төленгені туралы құжат;

өлшемі 3,5 х 4,5 сантиметр үш фотосурет;
жарамды ұлттық паспорт.

Көрсетілетін қызметті алушы қажетті құжаттарды ұсынғаннан кейін осы мемлекеттік қызмет стандартына қосымшаға сәйкес формуляр ресімделеді.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

10. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 13-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрлік басшысының атына беріледі.

Шағымдар пошта арқылы жазбаша нысанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол беріледі.

Шағымда көрсетілетін қызметті алушы оның тегін, атын, әкесінің атын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірін және күнін көрсетеді. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Қабылданған шағым ішкі істер органдарының жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін есепке алу журналдарында тіркеледі. Шағымның қабылданғанын растайтын құжат күні мен уақыты, шағымды/өтінішті қабылдаған адамның тегі және аты-жөні, сондай-ақ берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны және шағымды қарау барысы туралы білуге болатын лауазымды тұлғалардың байланыс деректері көрсетілген талон болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап қызметті алушыға пошта бойынша не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен өтініш білдіре алады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.

11. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген

жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

12. Мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері:

1) дене мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету үшін жағдайлар көзделген, ғимараттарға кіру пандустармен жабдықталған, күтуге арналған креслолар бар;

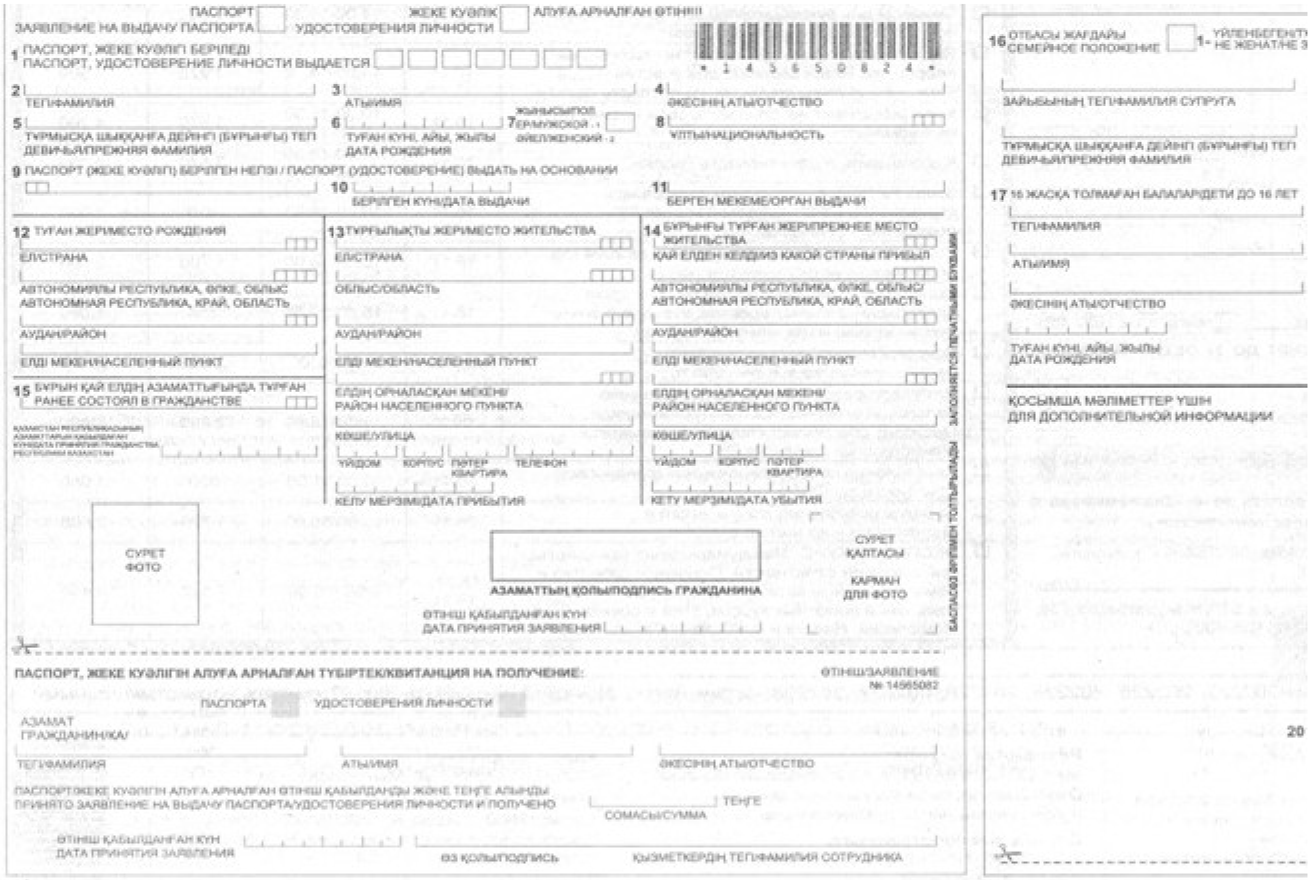
2) денсаулық жағдайына байланысты қызметті берушіге жеке өзі келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жері бойынша шыға отырып жүргізеді.

13. Мемлекеттік қызметті көрсету орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында: «Ішкі істер органдарының қызметі туралы» бөлімде орналастырылған.

14. Қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қолжетімділік режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығының телефоны бойынша, көрсетілетін қызметті берушінің анықтама қызметтерінің телефондары бойынша алу мүмкіндігі бар.

15. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтердің байланыс телефондары www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы: 1414.

«Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға куәлік пен шетелдіктерге тұруға ықтиярхат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына қосымша


ПАСПОРТ ЖЕКЕ КУӘЛІК АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ
ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ПАСПОРТА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ
1 ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІ БЕРІЛЕДІ
ПАСПОРТ, УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ВЫДАЕТСЯ
2 ТЕГІ/ФАМИЛИЯ
3 АТЫ/ИМЯ
4 ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО
5 ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА ДЕЙІНГІ (БҰРЫНҒЫ) ТЕГІ ДЕВИЧЬЯ/ПРЕЖНЯЯ ФАМИЛИЯ
6 ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ ДАТА РОЖДЕНИЯ
7 ЖЫНЫСЫ/ПОЛ ЕР/МУЖСКОЙ - 1 ӘЙЕЛ/ЖЕНСКИЙ - 2
8 ҰЛТЫ/НАЦИОНАЛЬНОСТЬ
9 ПАСПОРТ (ЖЕКЕ КУӘЛІГІ) БЕРІЛГЕН НЕГІЗІ / ПАСПОРТ (УДОСТОВЕРЕНИЕ) ВЫДАТЬ НА ОСНОВАНИИ
10 БЕРІЛГЕН КҮНІ/ДАТА ВЫДАЧИ
11 БЕРГЕН МЕКЕМЕ/ОРГАН ВЫДАЧИ
12 ТУҒАН ЖЕРІ/МЕСТО РОЖДЕНИЯ
ЕЛ/СТРАНА
АВТОНОМИЯЛЫ РЕСПУБЛИКА, ӨЛКЕ, ОБЛЫС АВТОНОМНАЯ РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ
АУДАН/РАЙОН
ЕЛДІ МЕКЕН/НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ
13 ТҰРҒЫЛЫҚТЫ ЖЕРІ/МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
ЕЛ/СТРАНА
ОБЛЫС/ОБЛАСТЬ
АУДАН/РАЙОН
ЕЛДІ МЕКЕН/НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ
ЕЛДІҢ ОРНАЛАСҚАН МЕКЕНІ/ РАЙОН НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
КӨШЕ/УЛИЦА
ҮЙ/ДОМ КОРПУС ПӘТЕР КВАРТИРА ТЕЛЕФОН
КЕЛУ МЕРЗІМІ/ДАТА ПРИБЫТИЯ
14 БҰРЫНҒЫ ТҰРҒАН ЖЕРІ/ПРЕЖНЕЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
ҚАЙ ЕЛДЕН КЕЛДІ/ИЗ КАКОЙ СТРАНЫ ПРИБЫЛ
АВТОНОМИЯЛЫ РЕСПУБЛИКА, ӨЛКЕ, ОБЛЫС/ АВТОНОМНАЯ РЕСПУБЛИКА, КРАЙ, ОБЛАСТЬ
АУДАН/РАЙОН
ЕЛДІ МЕКЕН/НАСЕЛЕННЫЙ ПУНКТ
ЕЛДІҢ ОРНАЛАСҚАН МЕКЕНІ/ РАЙОН НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА
КӨШЕ/УЛИЦА
ҮЙ/ДОМ КОРПУС ПӘТЕР КВАРТИРА
КЕТУ МЕРЗІМІ/ДАТА УБЫТИЯ
15 БҰРЫН ҚАЙ ЕЛДІҢ АЗАМАТТЫҒЫНДА ТҰРҒАН РАНЕЕ СОСТОЯЛ В ГРАЖДАНСТВЕ
СУРЕТ ФОТО
АЗАМАТТЫҢ ҚОЛЫ/ПОДПИСЬ ГРАЖДАНИНА
СУРЕТ ҚАЛТАСЫ КАРМАН ДЛЯ ФОТО
ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒАН КҮН ДАТА ПРИНЯТИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
ПАСПОРТ, ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ТҮБІРТЕК/КВИТАНЦИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ:
ӨТІНІШ/ЗАЯВЛЕНИЕ № 14565082
ПАСПОРТА УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ
АЗАМАТ ГРАЖДАНИН/КА/
ТЕГІ/ФАМИЛИЯ АТЫ/ИМЯ ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО
ПАСПОРТ/ЖЕКЕ КУӘЛІГІН АЛУҒА АРНАЛҒАН ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНДЫ ЖӘНЕ ТЕҢГЕ АЛЫНДЫ
ПРИНЯТО ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАЧУ ПАСПОРТА/УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОСТИ И ПОЛУЧЕНО
ТЕҢГЕ СОМАСЫ/СУММА
ӨТІНІШ ҚАБЫЛДАНҒАН КҮН ДАТА ПРИНЯТИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
ӨЗ ҚОЛЫ/ПОДПИСЬ ҚЫЗМЕТКЕРДІҢ ТЕГІ/ФАМИЛИЯ СОТРУДНИКА
16 ОТБАСЫ ЖАҒДАЙЫ СЕМЕЙНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
ЗАЙЫБЫНЫҢ ТЕГІ/ФАМИЛИЯ СУПРУГА
ТҰРМЫСҚА ШЫҚҚАНҒА ДЕЙІНГІ (БҰРЫНҒЫ) ТЕГІ ДЕВИЧЬЯ/ПРЕЖНЯЯ ФАМИЛИЯ
17 16 ЖАСҚА ТОЛМАҒАН БАЛАЛАР/ДЕТИ ДО 16 ЛЕТ
ТЕГІ/ФАМИЛИЯ
АТЫ/ИМЯ
ӘКЕСІНІҢ АТЫ/ОТЧЕСТВО
ТУҒАН КҮНІ, АЙЫ, ЖЫЛЫ ДАТА РОЖДЕНИЯ
ҚОСЫМША МӘЛІМЕТТЕР ҮШІН ДЛЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Қазақстан Республикасы Үкіметінің
2014 жылғы 19 ақпандағы
№ 111 қаулысымен
бекітілген

«Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің стандартын Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің аумақтық көші-қон полициясының бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) қажетті құжаттардың топтамасын тапсырған сәттен бастап – күнтізбелік 60 (алпыс) күн;

2) құжаттарды тапсыру үшін рұқсат етілетін ең ұзақ күту уақыты – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға рұқсат етілетін ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – 30 (отыз) минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат (бұдан әрі – рұқсат) және болжанатын тұрғылықты жері бойынша тіркеу.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақылы болып табылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 540-бабына сәйкес мемлекеттік баж алынады, ол мемлекеттік баж төлену күніне белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінің 10 пайызын құрайды.

Мемлекеттік баж төлемнің мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін Қазақстан Республикасының банктік мекемелері арқылы төленеді.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

9. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өз қолымен мемлекеттік немесе орыс тілінде толтырылған Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру туралы өтініш (бұдан әрі – өтініш) береді.

Он алты жасқа толмаған немесе әрекетке қабілетсіз болып табылатын көрсетілетін қызметті алушының өтінішін ата-анасының бірі немесе заңды өкілі береді.

Өтінішке мынадай құжаттар қоса беріледі:

1) ұлттық паспорттың көшірмесі және түпнұсқасы, азаматтығы жоқ адамның құжаты, өтініш беру күніне олардың жарамдылық мерзімі күнтізбелік 180 (бір жүз сексен) күннен артық болуы тиіс;

бірлескен қолдаухат беру кезінде: баланың туу туралы куәлігінің немесе 16 жасқа толмаған баланың жеке басын куәландыратын басқа құжаттың көшірмесі және түпнұсқасы;

2) Қазақстан Республикасында болудың заңдылығын растайтын құжаттың көшірмесі;

3) оның азаматтығы мемлекетінің жазбаша келісімі ретінде болуы мүмкін кету парағы не шетелге тұрақты тұру үшін шығуға рұқсатты растайтын басқа құжат (босқындар деп танылған немесе Қазақстан Республикасында баспана берілген шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды қоспағанда);

4) өзінің төлем қабілеттілігін растау туралы құжат.

Оралмандардан, Қазақ Кеңестік Социалистік Республикасында немесе Қазақстан Республикасында туған немесе бұрын азаматтығында болған бұрынғы отандастардан, сондай-ақ Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының негізінде Қазақстан Республикасының азаматтығын жеңілдетілген тәртіппен алу құқығы бар адамдар және бірге келген олардың отбасы мүшелерінен төлем қабілеттілігін растау туралы құжат талап етілмейді;

5) азаматтығы тиесілі және (немесе) тұрақты тұратын мемлекетіндегі соттылығы (соттылығының жоқтығы) туралы құжат;

6) 14-тен 16 жасқа дейінгі баланың Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға нотариалды куәландырылған келісімі;

7) арыз берушіге баспана ұсыну туралы жеке немесе заңды тұлғамен шарт не шетелдіктің не азаматтығы жоқ адамның тұруына және тұрақты тіркеу есебіне қоюға нотариалды расталған келісім;

8) Қазақстан Республикасының медициналық мекемесі берген медициналық куәландыру туралы анықтама;

9) өлшемі 35х45 мм 4 фотосурет (фотосурет арыз берушінің жасына сәйкес болуы және қатаң түрде жарық жерде алдынан түсірілуі және адамның беті фотосуреттің жалпы алаңының 75%-ға жуығын алуы тиіс);

10) Қазақстан Республикасының аумағында тұрақты тұратын Қазақстан Республикасының азаматтарымен некеде тұратындар неке туралы куәліктің көшірмесін және жұбайының (зайыбының) жеке басын куәландыратын құжатты ұсынады.

10. Мыналар:

1) заңсыз келген, сондай-ақ қылмыс жасағаны үшін өздері шыққан елдердің заңнамасы бойынша қудалаудағы;

2) сотталғанға дейін тұрақты тұратын жері Қазақстан Республикасының шегінен тыс болған, бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған;

3) адамзатқа қарсы қылмыс жасаған;

4) оралмандарды, Қазақ Кеңестік Социалистік Республикасында немесе

Қазақстан Республикасында туған немесе бұрын оның азаматтығында тұрған бұрынғы отандастарды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының халықаралық шарттарының негізінде Қазақстан Республикасының азаматтығын жеңілдетілген тәртіппен алу құқығы бар адамдар мен олардың отбасы мүшелерін қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен және мөлшерлерде өзінің төлем қабілеттілігін растауды ұсынбаған;

5) шетелдіктердің Қазақстан Республикасындағы құқықтық жағдайы туралы заңнаманы бұзған;

6) ұлтаралық және діни араздықты тұтандыратын;

7) әрекеттері конституциялық құрылысты күштеп өзгертуге бағытталған;

8) Қазақстан Республикасының егемендігі мен тәуелсіздігіне қарсы шыққан, оның аумағының бірлігі мен тұтастығын бұзуға шақырған;

9) террористік қызметі, ауыр немесе аса ауыр қылмысы үшін соттылығы бар;

10) Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат ету туралы өтінішпен жүгінген кезде жалған құжаттар ұсынған не өзі туралы жалған мәліметтер хабарлаған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде қажетті құжаттарды дәлелсіз себептермен ұсынбаған;

11) Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру сәтінде Қазақстан Республикасынан бес жылдың ішінде шығарылған;

12) егер бұл Қазақстан Республикасы азаматтарының және басқа адамдардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау үшін қажет болса;

13) Қазақстан Республикасынан уақытша шыққан және Қазақстан Республикасына қайтып оралудың өздері мәлімдеген мерзімнен кейін алты ай өткен соң оралмаған;

14) егер бұл неке соттың заңды күшіне енген шешімімен жарамсыз болып танылған жағдайда, тұруға ыхтиярхатты алу үшін негіз болған Қазақстан Республикасының азаматтарымен некеге отырған;

15) Қазақстан Республикасына кіру үшін қарсы көрсетілім болып табылатын аурулары бар қызметті алушыға мемлекеттік көрсетілетін қызметтен бас тарту үшін негіз болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін

қызметті берушінің немесе Министрлік басшысының атына беріледі.

Шағымдар пошта арқылы жазбаша нысанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол жұмыс күндері беріледі.

Шағымда көрсетілетін қызметті алушы оның тегін, атын, әкесінің атын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірін және күнін көрсетеді. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Қабылданған шағым ішкі істер органдарының жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін есепке алу журналдарында тіркеледі. Шағымның қабылданғанын растайтын құжат күні мен уақыты, шағымды/өтінішті қабылдаған адамның тегі және аты-жөні, сондай-ақ берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны және шағымды қарау барысы туралы білуге болатын лауазымды тұлғалардың байланыс деректері көрсетілген талон болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта бойынша не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен өтініш білдіре алады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады.

12. Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері: ғимараттарға кіру пандустармен жабдықталған, күтуге арналған креслолар бар.

14. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында «Ішкі істер органдарының қызметі туралы» бөлімде орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен

мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қолжетімділік режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы арқылы алу мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы: 1414.

«Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

нысан

––––––––––––––––––––––––––––––––
––––––––––––––––––––––––––––––––
_________________________________ Арыз берушінің Т.А.Ә,
(ІІД, ІІБ бөлінісінің атауы) болатын жерінің мекенжайы

Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат/не рұқсат беруден бас тарту

Сізге
____
(шешім қабылдаған орган, шешім қабылданған күн
____
және нөмірі көрсетілсін)
____ шешімімен
(заңның бабы, бөлігі, тармағы көрсетілсін)
Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат етілгенін/рұқсат беруден бас тартылғанын/тұруға ықтияpхаттың жарамдылық мерзімі ұзартылғанын хабарлаймын (қажет емесі сызылсын)

Тұруға ықтиярхатты ресімдеу/тұруға ықтиярхаттың жарамдылық мерзімін ұзарту үшін Сізге
____
(ІІД, ІІБ мекенжайы, қабылдау күндері
____
және қабылдау сағаттары, қызметкердің Т.А.Ә.)
____ өтініш білдіру қажет.

ІІД, ІІБ көші-қон полициясы бөлінісінің (бөлімінің, бөлімшесінің) бастығы

____ ______________________

(арнаулы атағы, тегі, аты-жөні) (қолы)

20__ жылғы «___» _______________________ М.О.

«Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
2-қосымша
нысан

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНДА ТҰРАҚТЫ ТҰРУҒА РҰҚСАТ БЕРУ ТУРАЛЫ ӨТІНІШ

____

(ішкі істер органының (ІІД, ІІБ, АІІБ) атауы)

Тіркеу нөмірі ____

(уәкілетті лауазымды адам толтырады)

Фотосуреттің орны

(35 х 45 мм)

Маған және/немесе менің ұлыма, менің қызыма, менің асырап алған балама/менің қамқорлығым (қорғаншылығым) белгіленген балаға/мемлекеттің қамқорлығындағы балаға (қажет емесі сызылсын) Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беруді сұраймын. 20__ жылғы «___» _______ бастап 20__ жылғы «___» ________ дейін __________________________ мекенжайы бойынша Қазақстан Республикасында уақытша тіркелгенмін.

Осы өтінішпен жүгінуге себеп болған уәждер ____
____

Өтініш беруші туралы мәліметтер

1. Тегі, аты (аттары), әкесінің аты (егер бар болса) _________________
____

(тегін, атын, әкесінің атын өзгерткен жағдайда бұрынғы тегін, атын,

әкесінің атын,

____

өзгерту себебі мен күнін көрсетсін, жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес тегі мен аты орыс және)

____

(латын алфавиттерінің әріптерімен жазылады)

2. Туған күні, айы, жылы және жері ___________________________________

____

3. Қазіргі уақытта қандай шет мемлекеттің азаматтығы (тиесілігі) бар (бұрын болды ма) ____

____

(қайда, қашан және қандай негізде алынды, айырылды)

4. Жынысы ____

(ер, әйел)

5. Жеке басын куәландыратын құжат ____________________________________

(құжаттың нөмірі және сериясы, кім

____

және қашан берді)

6. Ұлты ____

(қалауы бойынша көрсетіледі)

7. Діни нанымы ____

(қалауы бойынша көрсетіледі)

8. Қазақстан Республикасының аумағында тудыңыз ба және КСРО азаматтығында тұрдыңыз ба немесе Қазақстан Республикасының аумағында тудыңыз (қажет емесі сызылсын) ____________________________________

(көрсетілген мәліметтерді растайтын құжат)

9. Қазақстан Республикасының азаматтығында тұрған еңбекке жарамсыз ата-анаңыз бар ма ____

(тегі, аты, әкесінің аты, туған күні,

____

еңбекке жарамсыздығын растайтын құжат)

10. Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат және тұруға ықтиярхат беру туралы бұрын өтінішпен жүгіндіңіз бе

____

(егер иә болса, қашан және қандай органға, қандай шешім қабылданды)

11. Отбасы жағдайы ____

(үйленген (тұрмыста), бойдақ (тұрмысқа шықпаған),

____

ажырасқан, неке қию (бұзу) туралы куәлік, берілген күні және орны)

12. Кәмелеттік жасқа толмаған (оның ішінде асырап алынған, қамқорындағы, қарамағындағы) балаларын қоса алғанда, Қазақстан Республикасының аумағында уақытша тіркеуі бар отбасы мүшелері:

Өтініш берушіге қатысы	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы және жері	Азаматтығы (тиесілігі)	Тұратын, оқитын жерінің мекенжайы	Жұмыс о

13. Оқуын қоса алғанда, еңбек қызметі туралы мәліметтер:

Күні (айы және жылы)	Мекемені көрсете отырып лауазымы, жұмысқа қабылдануы, жұмыстан шығуы	Жұмыс орныны мекенжайы

14. Өтініш берген күннің алдындағы жылғы 1 қаңтар – 31 желтоқсан аралығындағы табысының түрі және көлемі

1	Табыс түрі	
2	Табысының көлемі (теңгемен, шетелдік валютамен)	
3	Негізгі жұмыс орны бойынша табысы	
4	Өзге де қызметтен табысы	
5	Банктегі салымынан табысы	
6	Бағалы қағаздадан және коммерциялық ұйымдарда қатысу үлесінен табысы	
7	Зейнетақысы, стипендиясы және өзге әлеуметтік төлемдері немесе табысы (қандай екені көрсетілсін)	

15. Жеке сәйкестендіру нөмірі (егер бар болса) ____

(куәлігінің нөмірі, берген күні мен орны, оны берген органның атауы)

16. Сіз Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге әкімшілік елден шығаруға не болмаса өтініш берудің алдында бес жыл ішінде елден қууға ұшырадыңыз ба ____

(егер ұшырасаңыз, неше рет және қашан)

17. Сіз ауыр немесе аса ауыр қылмыс не болмаса қауіпті деп танылған қылмысты қайта жасағаныңыз үшін заңды күшіне енген сот үкімімен сотталдыңыз ба ____

(егер сотталсаңыз,

____

неше рет және қашан)

18. Қазақстан Республикасының аумағында не болмаса одан тыс жерлерде ауыр немесе аса ауыр қылмыс жасағаныңыз үшін жабылмаған немесе алынбаған соттылығыңыз бар ма ____________________________________

(егер болса, неше рет және қашан)

____

19. Шетелдіктердің Қазақстан Республикасында болу (тұру) режимін қамтамасыз ету бөлігінде Қазақстан Республикасының заңнамасын

бұзғаныңыз үшін әкімшілік жауапкершілікке тартылдыңыз ба ____

(егер тартылсаңыз, неше рет және қашан)

20. Адамның иммунитеті тапшылығы вирусымен туындайтын аурумен, нашақорлықпен, айналадағылар үшін қауіпті болып табылатын жұқпалы аурумен ауырмайсыз ба ____

(егер ауырсаңыз, нақты қайсысымен)

____

21. Ата-анасы Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға қалдыру туралы рұқсат алған кезде жазылатын/дербес рұқсат алатын бала туралы мәлімет (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні мен жері, азаматтығы) ____

Көрсетілген балалардың басқа ата-анасы туралы мәлімет (тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, азаматтығы, тұрғылықты жері) ______________

22. Уақытша тұратын жерінің мекенжайы, телефоны _____________________

____

____

Өтінішпен бірге мынадай құжаттар ұсынамын:

____

____

____

Маған Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға «Халықтың көші-қоны туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 49-бабымен көзделген жағдайларда рұқсат беруден бас тартылуы не болмаса берілген тұруға ықтиярхаттың күші жойылуы мүмкін екені туралы ескертілді. Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығын және жазылған мәліметтердің шынайылығын растаймын.

20__ жылғы «___» __________________________.

_______________________ ____

(өтініш берлген күні) (өтініш берушінің қолы, лауазымды адам болған кезде қойылады)

20__ жылғы «___» _________________________ өтініш қарауға қабылданды.

Өтініштің толтырылғанының дұрыстығын және қажетті құжаттардың бар-жоғын тексердім, өтінішке мен болған кезде қол қойылды, өтініш берушінің қолының түпнұсқалығын растаймын ___________________________

(арнайы атағы (егер бар болса),

____

құжатты қабылдаған уәкілетті лауазымды адамның лауазымы, тегі, аты-жөні)

____

(лауазымды адамның қолы)

Өтініш қысқартуларсыз, аббревиатураларсыз, түзетулерсіз және шимайсыз қолмен немесе техникалық құралдарды (жазу машинкалары, компьютерлер) пайдалана отырып толтырылады.

Сұрақтарға жауап жан-жақты болуы тиіс. Қолмен орындалған мәтін түсінікті болуы тиіс.

Өтінішті қабылдаған көші-қон полициясы бөлінісінің мөртабаны қойылады.

Осы тармақты толтырған кезде мекемелердің атауы өтініш беруші сонда жұмыс істеген кезеңде қалай аталса солай аталуы тиіс.

Егер өтініш беруші заңды тұлғаның білімінсіз кәсіпкер болып табылса, онда тіркеу туралы туралы куәліктің нөмірі, тіркеген органның атауы және берілген орны көрсетіледі.

Егер өтініш берушіге зейнетақы тағайындалса, зейнетақы түрі, зейнетақы куәлігінің нөмірі, оны кім және қашан бергені көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы № 111 қаулысымен бекітілген

«Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің аумақтық көші-қон полициясының бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) қажетті құжаттардың топтамасын тапсырған сәттен бастап – 6 (алты) ай,

жеңілдетілген тәртіппен – 3 (үш) ай;

2) құжаттарды тапсыру үшін рұқсат етілетін ең ұзақ күту уақыты – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға рұқсат етілетін ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – 30 (отыз) минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі:

1) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы анықтама;

2) осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу туралы анықтама.

7. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет ақылы болып табылады. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет үшін мемлекеттік баж алынады, ол «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасы Кодексінің (Салық кодексі) 538-бабына сәйкес мемлекеттік баж төлеу күніне белгіленген айлық есептік көрсеткіш мөлшерінен 100 пайызды құрайды.

Мемлекеттік баж төлемнің мөлшері мен күнін растайтын құжат (түбіртек) беретін Қазақстан Республикасының банктік мекемелері арқылы төленеді.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі.

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

1) Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдау үшін:

азаматтыққа қабылдау туралы арыз;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сауалнама-арыз;

өлшемі 3,5 х 4,5 см төрт фотосурет;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша міндеттеме;

соттылығының болуы не жоқтығы туралы анықтама;

мемлекеттік бажды төлегені немесе оны төлеуден босатылғаны туралы құжат;

басқа мемлекеттің құзырлы органы берген азаматтығының жоқтығы немесе бұрынғы азаматтығының тоқтатылғаны туралы анықтама.

Аталған құжаттармен қатар:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымшаға сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдаудың жеңілдетілген тәртібі белгіленген адамдар үшін кәсіптер мен талаптар тізбесінің талаптарына жауап беретін адамдар;

Қазақстан Республикасына тарихи отаны ретінде тұрақты тұру үшін оралған адамдар – оралман куәлігі және бұрынғы азаматтығынан бас тарту туралы арыз;

Қазақстан Республикасына тұрақты тұру мақсатында келген, Қазақстан Республикасында тұрған мерзіміне қарамастан, Қазақстан Республикасының азаматтары – жақын туысқандарының бірі: баласы (оның ішінде асырап алған), жұбайы (зайыбы), ата-анасының (асырап алушының) бірі, апасы, қарындасы, сіңлісі, ағасы, інісі, атасы немесе әжесі бар бұрынғы одақтас республикалардың азаматтары Қазақстан Республикасының азаматтарымен туыстық дәрежесін куәландыратын құжаттарды (туу туралы куәлік, неке туралы куәлік) ұсынады.

Құжаттарды тапсырғаннан кейін көрсетілген қызметті алушыға осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 6-қосымшаға сәйкес анықтама беріледі;

2) Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу үшін:

қазақстандық азаматтықтан шығу туралы арыз;

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 7-қосымшаға сәйкес сауалнама-арыз;

өлшемі 3,5 х 4,5 см үш фотосурет;

балалардың туу туралы және неке куәліктерінің көшірмелері;

әскерге шақырылатын жастағы адамды мерзімді әскери қызмет өткеруден босату туралы қорғаныс істері жөніндегі аумақтық департаменттен анықтама;

жұмыс, оқу орнынан, ал жұмыс істемейтіндер – Қазақстан Республикасы Әділет министрлігі Сот актілерін орындау жөніндегі комитетінің аумақтық органынан адамның мемлекет алдында орындалмаған міндеттемелерінің не азаматтардың, мемлекеттік органдардың және меншік нысанына қарамастан ұйымдардың мүдделеріне байланысты мүліктік міндеттерінің болуы немесе жоқ екені туралы анықтама;

мемлекеттік баждың төленгені немесе оны төлеуден босатылғаны туралы құжат.

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту негіздері:

Егер көрсетілетін қызметті алушы:

1) халықаралық құқықта көзделген адамзатқа қарсы қылмыс жасаған, Қазақстан Республикасының егемендігі мен тәуелсіздігіне саналы түрде қарсы шыққан;

2) Қазақстан Республикасы аумағының бірлігі мен тұтастығын бұзуға

шақырған;

3) Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздігіне, халқының денсаулығына нұқсан келтіретін құқыққа қарсы қызметті жүзеге асырған;

4) мемлекетаралық, ұлтаралық және діни араздықты қоздырған, Қазақстан Республикасы мемлекеттік тілінің қолданылуына қарсы әрекет жасаған;

5) террористік және экстремистік ұйымдардың құрамында тұрған немесе террористік қызмет үшін сотталған;

6) халықаралық іздестіруде жүрген, соттың күшіне енген үкімі бойынша жаза өтеп жатқан не оның әрекеттерін сот ерекше қауіпті рецидив деп таныған;

7) басқа мемлекеттердің азаматтығында тұрған;

8) Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы өтініш берген кезде өзі туралы жалған мәліметтерді хабарлаған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімдерде қажетті құжаттарды дәлелді себептерсіз ұсынбаған;

9) Қазақстан Республикасының аумағында немесе одан тыс жерлерде Қазақстан Республикасының заңнамасында қасақана деп танылатын қылмыс жасағаны үшін алынбаған немесе өтелмеген соттылығы болған;

10) Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы арызбен өтініш бергенге дейін бес жыл ішінде экономика және (немесе) Қазақстан Республикасының халықтың көші-қоны туралы заңнамасы саласында құқық бұзушылық жасаған;

11) Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы арызбен өтініш бергенге дейін бес жыл ішінде Қазақстан Республикасының азаматтығын жоғалтқан болса, Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдаудан;

Егер көрсетілетін қызметті алушы:

1) Қазақстан Республикасының алдында орындалмаған міндеттемелері немесе азаматтардың немесе Қазақстан Республикасының аумағында орналасқан кәсіпорындардың, мекемелер мен ұйымдардың, қоғамдық бірлестіктердің елеулі мүдделерімен байланысты мүліктік міндеттері болған;

2) айыпталушы ретінде қылмыстық жауапкершілікке тартылған не соттың күшіне енген үкімі бойынша жасасын өтеп жатқан болса немесе егер Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу Қазақстан Республикасының мемлекеттік қауіпсіздігінің мүдделеріне қайшы келсе, Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығарудан бас тартылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрлік басшысының атына беріледі.
Шағымдар пошта арқылы жазбаша нысанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің, немесе Министрліктің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол беріледі.
Шағымда көрсетілетін қызметті алушы оның тегін, атын, әкесінің атын, почталық мекенжайын, шығыс нөмірін және күнін көрсетеді. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.
Қабылданған шағым ішкі істер органдарының жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін есепке алу журналдарында тіркеледі. Шағымның қабылданғанын растайтын құжат күні мен уақыты, шағымды/өтінішті қабылдаған адамның тегі және аты-жөні, сондай-ақ берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны және шағымды қарау барысы туралы білуге болатын лауазымды тұлғалардың байланыс деректері көрсетілген талон болып табылады.
Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта бойынша не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.
Мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен өтініш білдіре алады.
Мемлекеттік көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады .

12. Мемлекеттік көрсетілген қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушылар қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері:

ғимараттарға кіру пандустармен жабдықталған, күтуге арналған креслолар бар.

14. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында «Ішкі істер органдарының қызметі туралы» бөлімде орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызмет тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтан қолжетімділік режимінде Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер мәселелері бойынша бірыңғай байланыс-орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы: 1414.

«Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымша

Фотосуреттің орны Место для фотокарточки

№ _____ анықтама

Справка № _____

Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін (паспортын) алу үшін берілді

Выдана для получения удостоверения личности (паспорта) гражданина Республики Казахстан

Тегі ____

Фамилия

Аты ____

Имя

Әкесінің аты ________________________________

Отчество

Туылған күні ________________________________

Дата рождения

20__ жылғы «___» _______________ № _____ Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫ ТУРАЛЫ» ҚР ЗАҢЫНЫҢ 16-1-БАБЫНА сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан, международным Соглашением, СО СТАТЬЕЙ 16-1 ЗАКОНА РК «О ГРАЖДАНСТВЕ РЕСПУБЛИКИ») № _____ «___» _________ 20__ года принят в гражданство Республики Казахстан.

Онымен бірге ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫНА ___ _ _ _ _ _ _ _ _

____

____

балалар қабылданды.

Вместе с ним (ней) ПРИНЯТЫ В ГРАЖДАНСТВО РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН дети:

____

ІІД КҚПБ Бастығы ___________________

Начальник УМП ДВД (қолы-подпись)

М.О.

М.П.

№ _____ анықтаманың түбіршегі

Корешок справки № _____

Тегі ____

Фамилия

Аты ____

Имя

Әкесінің аты ____

Отчество

Туылған күн ____

Дата рождения

Бұрынғы азаматтығы ____

Прежнее гражданство

20__ жылғы «___» _________ № _____ Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығына, халықаралық келісімге, «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ АЗАМАТТЫҒЫ ТУРАЛЫ» ҚР ЗАҢЫНЫҢ 16-1-БАБЫНА сәйкес Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылданды.

В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан,

международным Соглашением, СО СТАТЬЕЙ 16-1 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН «О ГРАЖДАНСТВЕ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН») № ___ «___» _________ 20__ года принят в гражданство Республики Казахстан.
Инспектор ____
(қолы-подпись)
Хабарламаны алдым, шетелдік паспортты тапсырдым ____________________
Извещение получил, иностранный паспорт сдал (қолы-подпись)
20__ ж. «___» ____________
«___» ____________ 20__ г.
М.О.
М.П.

«Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымша

20__ ж. г. «___» __________
№ ________________________

Анықтама
Справка

Выдана ____
____
____ берілді.
туылған жылы-год рождения
Қазақстан Республикасы Президентінің 20__ жылғы «___» _______________ Жарлығына сәйкес оған және оның кәмелетке толмаған балаларына: В том, что ему (ей) и его (ее) несовершеннолетним детям:
____
____
____
Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуларына рұқсат берілді. В соответствии с Указом Президента Республики Казахстан № ___________ «___» ____________ 20__ года разрешен выход из гражданства Республики Казахстан.
____ облысы ІІД КҚПБ бастығы
Начальник УМП ДВД ____________________________________ области
М.О.
М.П.

«Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымша

____

(көші-қон полициясының аумақтық бөлінісінің атауы)

____

Тіркеу нөмірі ____

(лауазымды адам толтырады)

Ф о т о с у р е т к е арналған орын[1]

М.О.[2]

Сауалнама-өтініш[3]

Мені Қазақстан Республикасының азаматтығына жалпы, жеңілдетілген тәртіппен қабылдауды немесе Қазақстан Республикасының азаматтығын қалпына келтіруді сұраймын (керексізін сызып тастаңыз).

Осы өтінішпен жүгінуге ықпал еткен себептер. ____

____

Менімен бірге біруақытта менің кәмелетке толмаған балаларымды (ұлымды, қызымды, тегі, аты, әкесінің аты, туған күні мен жері, азаматтығы) Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдауды сұраймын[4]	______________________________________ ______________________________________ ______________________________________ ______________________________________ ______________________________________
Көрсетілген балалардың басқа ата-анасы туралы мәлімет (тегі, аты, әкесінің аты, азаматтығы, тұрғылықты жері)	______________________________________ ______________________________________ ______________________________________

____

[1]Өтінішке өлшемі 3,5 х 4,5 сантиметр төрт сурет қоса беріледі.

[2]Аумақтық көші-қон полициясы бөлінісінің елтаңбалы мөрі қ о й ы л а д ы .

[3]Өтініш қолмен немесе қысқартуларсыз, аббревиатураларсыз, түзетулерсіз және шимайсыз техникалық құралдарды (жазу машинкаларын, компьютерлерді) пайдалана отырып толтырылады. Сұрақтарға жауап жан-жақты болуы тиіс. Қолмен орындалған мәтін түсінікті болуы тиіс.

[4]Егер жұбайлар Қазақстан Республикасының азаматтығын алу мәселесі бойынша бір уақытта жүгінсе, балалары ата-анасының бірінің өтінішіне жазылады.

Өтініш беруші туралы мәлімет

1. Тегі, аты, әкесінің аты ______________________________

(тегі, аты, әкесінің аты өзгерген жағдайда бұрынғы тегі, аты, әкесінің аты, өзгертудің себебі мен күні көрсетілсін)

____

2. Туған күні, айы, жылы мен жері ______________________

____

3. Жынысы ____________________________________

(еркек, әйел)

4. Қазіргі уақытта қай шет мемлекеттің азаматтығы бар (бұрын болды)

____

(қайда, қашан және қандай негізде алынды және айырылды)

5. Бұрын КСРО азаматтығында тұрдыңыз ба? ________________

____

(егер иә болса, онда оны тоқтату негізі және күні, көрсетілген мәліметтерді растайтын құжат)

6. Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы бұрын өтінішпен жүгіндіңіз бе? ____________________________

(егер иә болса, онда қашан және қай органға, қандай шешім қабылданды)

7. Бар азаматтықтан бас тарту туралы мәлімет не болмаса міндеттеме[5]

____

(көрсетілген мәліметтерді растайтын құжат)

8. Ұлты ______________________________________

9. Діни нанымы _________________________________

(қалауы бойынша көрсетіледі)

10. Білімі және білімі бойынша мамандығы, кәсібі ____________

(қай оқу орнын, қайда және қашан бітірді, диплом нөмірі, берілген күні мен орны)

11. Ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы ______________________

(диплом нөмірі, берілген күні, берілген жері)

12.Отбасы жағдайы _____________________________

(үйленген (тұрмыста), үйленбеген (тұрмыста емес), ажырасқан)

____

(неке (ажырасу) туралы куәлік нөмірі, берілген күні мен орны) 13. Жақын туыстары (күйеуі (әйелі), ата-анасы, балалары, ағасы-інісі, сіңілісі-қарындасы)

Туыстық дәрежесі	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған жылы мен жері	Азаматтығы	Тұратын елі мен мекенжайы	Жұмыс, оқу о

14. Қазақстан Республикасының азаматтығы бар еңбекке жарамсыз ата-анасының бар-жоғы

___

(еңбекке жарамсыз ата-анасының тегі, аты, әкесінің аты, оның еңбекке жарамсыздығын растайтын құжат)

___

15. Өтінішпен жүгінген күннің алдындағы соңғы бес жылдағы еңбек қызметі (жоғары, орта, орта арнайы және кәсіптік-техникалық білім беру оқу орындарын, әскери қызметті қоса алғанда)[6]

Күні (айы және жылы)		Кәсіпорынды, мекемені, ұйымды, министрлікті (ведомствоны) көрсете отырып лауазымы	Жұмыс орнының мекенжайы (елі, облыс, елді мекен)
қабылдау	босату		

16. Өмір сүруге қаражат көзі (Қазақстан Республикасының аумағында тұрған кезеңдегі барлық қолда бар табыс түрлерін көрсетіңіз).[7]

___

___

17. Өтінішпен жүгінген күннің алдындағы жылдың 1 қаңтары - 31 желтоқсаны аралығындағы өмір сүрудің қаражат көзі

Табыс түрі		Табыс мөл (рубльде, шетелдік валютада)
1	Негізгі жұмыс орны бойынша табысы	
2	Өзге қызметтен табысы	
3	Банктердегі және өзге де кредиттік ұйымдардағы салымдардан табысы	

4	Бағалы қағаздардан және коммерциялық ұйымдарда қатысу үлесінен табысы	
5	Зейнетақы, стипендия және өзге де арнайы төлемдер немесе табыстар (қандай екені көрсетілсін) ____ ____	____________________________ ____________________________

18. Жеке сәйкестендіру нөмірі (ол болған жағдайда) __________________
19. Қазақ (орыс) тілін білесіз бе? ______________________________________
____
20. Әскери міндетке қатысы ____
(әскери міндетті немесе әскери міндетті емес, өтініш берген сәтте шет мемлекетте әскери қызметке немесе баламалы азаматтық қызметке шақырылмаған ба?)
21. Тұруға ықтиярхатпен расталған Қазақстан Республикасының аумағында тұру[8] ____
(қай уақыттан бастап, оның ішінде үздіксіз)
Тұрақты тұрған кезеңде Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге шығу

Кету				Келу		
Келген елі	Сапардың мақсаты	Күні	Шекараны кесіп өткен жері мен көлік түрі	Кеткен елі	Күні	Шекараны кесіп жері мен көлік ту

22. Қазақстан Республикасы аумағында тұруға ерекше мәртебенің (оралман мәртебесі, босқын деп тану) бар-жоғы
____
(куәлік түрі, оның нөмірі, алған күні, оны берген органның атауы)
23. Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдау туралы өтінішпен жүгінген күннің алдындағы бес жыл ішінде Қазақстан Республикасы аумағынан тыс жерлерге шығарылдыңыз ба? _____________________________
____
____
(егер иә болса, елден тыс шығарудың себебі көрсетілсін, елден тыс шығару туралы қаулының нөмірі мен күні)
24. Шет мемлекетте әскери қызметте, қауіпсіздік органдарында немесе құқық қорғау органдарында қызметте тұрасыз ба? (тұрдыңыз ба?)
____
(егер иә болса, онда қашан, қандай кезеңде, соңғы лауазымы, атағы, шені)
25. Қылмыстық жауапкершілікке тартылдыңыз ба ________________________

(егер иә болса, тиісті мемлекеттің қылмыстық заңнамасының қандай баптары бойынша, сотталған жағдайда үкімнің көшірмесін қоса бере отырып, бұлтартпау шарасын көрсету)

26. Қылмыс жасағаныңыз үшін шет мемлекеттің құзыретті органдары қылмыстық тәртіпте қудалап жүрген жоқ па? ___________________________

(иә, жоқ)

27. Тұрғылықты мекенжайы, телефоны ___________________________________

28. Жеке басын куәландыратын құжат ___________________________________

(құжат нөмірі, қашан және кім берді)

Өтінішпен бірге мынадай құжаттар ұсынамын:

____

____

____

Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығын және жазылған деректердің дұрыстығын растаймын

______________________________ ______________________________

(өтініш берілген күн) (өтініш берушінің қолы)

Өтініш «Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы» Заңның __________________________ негізінде _____________ қарауға қабылданды.

(бабы, бөлігі, тармағы)

Өтінішті толтырудың дұрыстығын және қажетті құжаттардың бар-жоғын тексердім; өтінішке менің қатысуыммен қол қойылды, өтініш берушінің қолының түпнұсқалығын растаймын.

____

(құжатты қабылдаған аумақтық көші-қон полициясы бөлінісінің лауазымды адамының арнайы атағы, лауазымы, тегі, аты-жөні)

____

(лауазымды адамның қолы)

Бастық

____

(аумақтық көші-қон полициясы бөлінісінің атауы)

_________________________________ _____________ ____________________

(арнайы атағы) (қолы) (тегі, аты-жөні)

____

[5]Егер өзге азаматтық Қазақстан Республикасының азаматтығын алғаны салдарынан тоқтатылса, Қазақстан Республикасының азаматтығын алған күннен бастап үш ай ішінде тиісті құжат ұсыну міндеттемесі беріледі.

[6]Осы тармақты толтырған кезде кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның атауын өтініш беруші онда жұмыс істеген кезеңде қалай аталса, солай көрсету қажет. Егер өтініш беруші заңды тұлғаның білімінсіз кәсіпкер болып табылса, тіркеу туралы куәлік нөмірі, тіркеген органның атауы мен берілген орны көрсетіледі. Әскери қызмет өткерген жағдайда лауазымын, әскери бөлімнің (мекеменің) нөмірін, оның орналасқан жерін көрсету қажет.

[7]Егер өтініш берушіге зейнетақы тағайындалса, зейнетақының түрін, куәліктің нөмірін, оны кім және қашан бергенін көрсету қажет.

«Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 4-қосымша

МІНДЕТТЕМЕ

Мен ____ Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдауды өтіне отырып, Қазақстан Республикасының Конституциясы мен Заңдарын сақтауға, оның мүдделері мен аумақтық тұтастығын қорғауға, мемлекеттік тілге және аумағында тұратын барлық ұлт өкілдерінің тіліне, әдет-ғұрпы мен салт-дәстүрлеріне құрметпен қарауға, Қазақстан Республикасының күш-қуатын, егемендігі мен тәуелсіздігін нығайтуға міндеттенемін.

20__ ж. «___» _________________ _______________

қолы

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, ____, ходатайствуя о приеме в гражданство Республики Казахстан, обязуюсь соблюдать Конституцию и Законы Республики Казахстан, защищать ее интересы и территориальную целостность, уважительно относиться к обычаям, традициям, государственному языку и языку представителей всех национальностей, проживающих на ее территории, способствовать укреплению могущества, суверенитета и независимости Республики Казахстан.

«___» ___________ 20__ г. _________________

подпись

«Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 5-қосымша

Қазақстан Республикасының азаматтығына қабылдаудың жеңілдетілген тәртібі белгіленетін адамдар үшін кәсіптердің және оларға қойылатын талаптардың ТІЗБЕСІ

Р/с №	Кәсіп	Талаптар
1.	Әртіс	Халықаралық наградалармен және атақтармен атап өтілген аса көрнекті музыка сахналық немесе хореографиялық қабілетінің, кәсіптік шеберлігінің және жар шығармашылық жеке даралығының болуы
2.	Археолог	Ғылыми дәрежесінің және атағының, халықаралық сертификаттарының, ғыл зерттеулері мен ізденістерінің, ғылыми басылымдарда жарияланымдарының бо халықаралық конференцияларға және әлемдік маңызы бар ірі археология ескерткіштердің ашылуына қатысуы
3.	Сәулетші	Сәулет және құрылыс саласындағы ғылыми дәрежесі мен атағының, халықар сертификаттарының, қала құрылысының бас жоспарларын әзірлеуде және айрықша і күрделі объектілерді жобалауда тәжірибесінің болуы
4.	Балетмейстер	Аса көрнекті балет әртістерін даярлауда тәжірибесінің, халықаралық сертификаттар және ірі театрлардағы жұмыс өтілінің болуы, әлемдік сыныптағы спектакльд дайындауға қатысуы
5.	Биолог, микробиолог (бактериолог, вирусолог)	Биология, бактериология, вирусология, гендік инженерия және басқа да аралас ғыль саласындағы ғылыми дәрежесі мен атағының, халықаралық сертификаттары ғылыми-зерттеу жұмыстарының және халықаралық маңызы бар ізденістерінің болуы
6.	Дәрігер	Медицина саласындағы ғылыми дәрежесі мен атағының, ғылыми-зерттеу жұмыстар және халықаралық маңызы бар ізденістерінің, халықаралық сертификаттарының бо сондай-ақ мамандануына сәй акушерлік және гинекология; ангиохирургия; анестезиология-реаниматол кардиохирургия; нейрохирургия; онкология; онкогематология; оториноларинголо радиология; трансплантология; фармакология және клиникалық фармакология; жа хирургиясы саласындағы диагностика мен емдеудің озық әдістерін меңгеруі
7.	Геолог, геофизик	Геологиялық және геофизикалық ғылымдар саласындағы ғылыми дәрежесі мен атағ ғылыми зерттеулері мен ізденістерінің, ядролық жарылыстар және жер сілкіні мониторингі саласындағы жұмыс тәжірибесінің болуы
8.	Дирижер	Аса көрнекті музыкалық деректерінің және халықаралық конкурстарға қатысқа растайтын дипломдарының, әлемнің жетекші театрлары мен концерт залдар дирижерлық еткен жұмыс тәжірибесінің болуы
		Ғылыми дәрежесі мен атағының, ғылыми-зерттеу жұмыстары мен ізденістер халықаралық сертификаттарының болуы, сондай-ақ экономикалық қызмет түріне са сейсмологиялық құбылыстарды орта мерзімді, қысқа мерзімді болжау әдістерін мең қуатты энергетикалық және жоғары температурадағы плазма қондырғыларын пайда ғылым және техника, рационализация, өнертапқыштық жетістіктерін енгізу; қорш ортаны тазарту және оның ластануын болдырмау жөніндегі ғылыми-зерттеу тәжірибелік жұмыстарды әзір

9.	Инженер	ядролық реакторларды пайдалану, реакторды (жылдамдатқышты, ядролық-физик қондырғыны) басқару; ақпараттық технологиялар мен телекоммуникациялар; бағдарламалық қамтамасыз етуді және қазіргі заманғы компьютерлік жабдықтарды ә ; информатика және жүйелік бағдарламалау; ғарыш қызметі саласындағы ғылыми-зе және тәжірибе-конструкторлық жұмыстарды әзірлеу; зымырандар мен ғар аппараттарының, ғарыштық ұшу аппараттары мен екпіндеткіш блоктарының баст және техникалық кешендерін әзірлеу және пайдалану; телеметриялық жүйелер кешендер, компьютерлік өлшеу блоктары; өндірістік және тұрғын үй-азама мақсаттағы объектілердің құрылысына арналған технологиялық жобалау; а шаруашылығы машиналарын жасау саласына прогрессивті технологиялық процес енгізу; субстанциялар мен дәрілік нысандар өндірісі жөніндегі арнайы, осы зам фармацевтік жабдықтардағы фармацевтикалық бейін; дәрілік нысандар мен препарат биофармацевтикалық зерделеу; дәрілік субстанциялар мен фитопрепараттар өнді технологиялық негіздері мен әдістерін әзірлеу; жүйелі бағдарламалау; жоғары деңге бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу
10.	Нұсқаушы-спортшы	Олимпиада ойындарында бірінші–алтыншы орынды немесе әлем чемпионаттар біріншіден үшінші орынды немесе Азия ойындарында бірінші орынды немесе Еу чемпионаттарында бірінші, екінші орынды немесе спорттың олимпиадалық түр бойынша әлем кубогі финалдарында бірінші орынды немесе Азия, Еур чемпионаттарында, бүкілдүниежүзілік универсиадаларда, Бүкілдүниежүзі жасөспірімдер мен юниорлар ойындарында бірінші-үшінші орынды иемде халықаралық біліктілігі бар спорт шеберінен төмен емес спорттық атағының болуы
11.	Ұшқыш (пилот)	Азаматтық әуе кемелеріне рұқсаты бар ұшқыш (пилот) куәлігінің болуы. Жоғары кә шеберлігі мен даярлығы, әуе кеңістігінің қауіпсіз пайдаланылуын реттейтін нормат құқықтық актілерді білуі, кеменің ұшу және пайдалану ережелерін сақт Денсаулығының белгіленген талаптарға сәйкестігі
12.	Ұшқыш-нұсқаушы	Жоғары кәсіптік шеберлігі мен даярлығы, әуе кеңістігінің қауіпсіз пайдалануды рет нормативтік құқықтық актілерді білуі, кеменің ұшу және пайдалану ережелерін сақ Денсаулығының белгіленген талаптарға сәйкестігі
13.	Ұшқыш-сынаушы	Жоғары кәсіптік шеберлігі мен даярлығы, әуе кеңістігінің қауіпсіз пайдалануды рет нормативтік құқықтық актілерді білуі, кеменің ұшу және пайдалану ережелерін сақ Денсаулығының белгіленген талаптарға сәйкестігі
14.	Ұшқыш-қадағалаушы	Арнайы даярлығы, орман қорғау саласындағы жұмыс тәжірибесінің, пирология жән қауіпсіздігі жөніндегі білімінің болуы
15.	Математик	Мамандығы бойынша ғылыми дәрежесі мен атағының, халықаралық сертификаттар жұмыс тәжірибесінің, математика, қолданбалы математика және аралас ғылы саласындағы халықаралық маңызды ғылыми зерттеулері мен ізденістерінің болуы
16.	Ғылыми қызметкер (физика және астрономия саласында)	Мамандығы бойынша ғылыми дәрежесі мен атағының, жұмыс тәжірибесінің, физик астрономия және басқа да аралас қызмет түрлері саласындағы өнертапқыштық н ғылыми еңбектеріне авторлық куәліктерінің болуы
17.	Провизор	Фармакологиялық заттар мен дәрілік шикізаттың физикалық және химиялық қасиет оларды алу, тазалау, стандарттау және сапасын бақылау әдістері саласындағы аса көр ғылыми зерттеулерінің болуы. Фармаэкономика жөніндегі зерттеулердің, медицина фармацевтика саласындағы мамандарды халықаралық стандарттар бойы инспекциялаудың және оқытудың озық әдістерін меңгеруі (GPP, GCP, GMP, GLP, GD
18.	Режиссер	Аса көрнекті қойылым қою деректерінің, халықаралық фестивальдарға қатысқ растайтын атақтары мен дипломдарының, әлемнің ірі театрлары мен кон залдарындағы жұмыс тәжірибесінің болуы
		Құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге арнайы даярлығының, «Халықара сыныптағы құтқарушы» үлгісіндегі біліктілік берілген халықаралық сертификаттар

19.	Құтқарушы	ірі авариялық және төтенше жағдайлардың салдарын жоюдағы жұмыс тәжірибес авариялық құтқару құралдарын қолдану жөніндегі дағдысы мен шеберлігінің болуы
20.	Жаттықтырушы	Халықаралық біліктіліктегі спорт шеберінен кем емес спорттық атағының, маман, бойынша жұмыс өтілінің Олимпиадалық ойындарда бірінші–алтыншы орынды иемд жоғары білікті кемінде бір спортшыны немесе Азия ойындарында бірінші – үш орынды иемденген бір спортшыны немесе әлем, Азия, Еуропа чемпионаттары бүкілдүниежүзілік универсиадаларда, Бүкілдүниежүзілік жасөспірімдер ойындары спорттың жеке немесе ойын түрлерінде бірінші–үшінші орынды иемденген спорт даярлау жөніндегі жұмыс тәжірибесінің болуы
21.	Мұғалім	Мамандығы бойынша жоғары санаты мен жұмыс тәжірибесінің, халықара сертификаттарының және мынадай мамандықтар бойынша тиісті жоғары кәсіптік біл болуы: математика, физика, химия, биология, ағылшын тілі, информатика, жалпы т мемлекеттік немесе орыс тілдерін меңгеруі, шет тілдерді еркін меңгеруі
22.	Химик	Ғылыми дәрежесі мен атағының, халықаралық сертификаттарының мамандығы бойы жұмыс тәжірибесінің, химия, токсикология және аралас ғылымдар саласындағы ғы. зерттеулері мен ізденістерінің болуы
23.	Суретші	Кәсіптік білімінің, жоғары көркем өнер шығармаларының, халықаралық наградалары атақтарының, өнертанушылардан шығармашылық мінездемесінің болуы; халықар көрмелерге, симпозиумдар мен конкурстарға қатысуы
24.	Штурман (авиацияда)	Жоғары кәсіптік даярлығы мен навигация және ұшу аппаратын жауынгерлік қол жөніндегі шеберлігі; әуе кеңістігін қауіпсіз пайдалануды реттейтін нормативтік құқықтық актілерді б Денсаулығының белгіленген талаптарға сәйкестігі

«Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 6-қосымша

№ ________ АНЫҚТАМА
СПРАВКА № _________

_____________________________ азаматының № __________________________ паспортына берілді
Выдана к паспорту № ___________________ гражданина __________________
Тегі ____
Фамилия
Аты ____
Имя
Әкесінің аты ____
Отчество
Туған жылы ____
Дата рождения
20__ ж. «___» _________________________ ол шын мәнінде Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауға өтініш білдірді.

В том, что он(а) действительно «___» __________________ 20__ г. подал(а) ходатайство о приобретении гражданства Республики Казахстан.

Онымен бірге: ____

Вместе с ним (ней) ходатайствуют: ______________________________

____

____

____

____

____ өтініш берді.

____ облысы ІІД КҚПБ бастығы

Начальник УМП ДВД ____

_

М.О.

М.П.

№ _______ АНЫҚТАМА ТҮБІРТЕГІ

КОРЕШОК СПРАВКИ № __________

Тегі ____

Фамилия

Аты ____

Имя

Әкесінің аты ____

Отчество

Туған жылы ____

Дата рождения

Бұрынғы азаматтығы ____

Прежнее гражданство

Паспортының № ____

№ ____ Паспорта

20__ жылғы «___» ___________ ол шын мәнінде Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауға өтініш білдірді.

В том, что он(а) действительно «___» _________ 20__ г. подал(а) ходатайство о приобретении гражданства Республики Казахстан.

Онымен бірге: ____

Вместе с ним (ней) ходатайствуют:

____

____

____

____

____

____ өтініш берді.

Инспектор ____

(қолы - подпись)

Анықтаманы алдым ____

Справку получил (а) (қолы - подпись)

20__ жылғы «___» _____________

М.О.

М.П.

«Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 7-қосымша

____

(аумақтық көші-қон полициясы бөлінісінің атауы)

____

Тіркеу нөмірі ____

(лауазымды адам толтырады)

Фотосуреттің орны[1]

М.О.[2]

ӨТІНІШ[3]

Маған Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуға рұқсат етуіңізді сұраймын.

Осы өтінішпен жүгінуге ықпал еткен себептер ____________________

____

Біруақытта өзіммен бірге кәмелетке толмаған балаларымды (балам, қызым, тегі, аты, әкесінің аты, туған күні, жылы, азаматтығы) Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығуға рұқсат етуіңізді сұраймын	
Көрсетілген балалардың басқа ата-аналары туралы мәлімет (тегі, аты, әкесінің аты, тұрғылықты жері, азаматтығы,	

Қазақстан Республикасының азаматтығы бар болса, сақтайды ма, жоқ па соны көрсетсін)	

Өтініш беруші туралы мәліметтер

1. Тегі, аты, әкесінің аты, ____

____

(тектері, аттары, әкесінің аттары өзгерген жағдайда бұрынғы тегі, аты, әкесінің аты

____

себебі және өзгерген күні көрсетілсін)

2. Туған күні, айы, жылы және жері ____________________________________

____

3. Жынысы (еркек, әйел) ____

4. Отбасылық жағдайы ____

(үйленген (тұрмыста), бойдақ (тұрмыста емес), ажырасқан,

____

неке (ажырасқаны) туралы куәлік, берілген күні және орны)

5. Ұлты ____

(тілегі бойынша көрсетіледі)

6. Діні ____

(тілегі бойынша көрсетіледі)

7. Білімі, білімі бойынша мамандығы, кәсібі ____________________________

____

(қандай оқу орнын қашан және қайда бітірді, диплом нөмірі, берілген күні және орны)

8. Ғылыми атағы, ғылыми дәрежесі ______________________________________

(диплом нөмірі, берілген күні және орны)

9. Соңғы бес жылдағы еңбек қызметі

күні (айы және жылы)		Жұмыс орны және лауазымы	Жұмыс орнының мекенжайы
қабылданды	босатылды		

10. Қазақстан Республикасының заңымен бекітілген салықтарды төлеу бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма __________________________

(иә, жоқ)

11. Әскери міндеттілікке қатысы ____________________________________

(әскери міндетті, әскери міндетті емес,

____

Әскери қызметтен өтсе, қашан, қайда, әскер түрі, әскери атағы көрсетілсін)

12. Қазақастан Республикасының құзыретті органдарына қылмыстық іс бойынша айыпталушы ретінде тартылдыңыз ба? _______________________

(иә, жоқ)

13. Сізге қатысты заңды күшіне енген және орындауға жататын айыптау сот үкімі бар ма? ____

(иә, жоқ)

14. Көрсетілген өтініште Сіздің және Сіздің балаларыңыздың өзге азаматтығы бар ма?
(иә болса, қандай, қашан және қандай негізде құжат алынды, оның нөмірі, күні және берілген орны; өзге азаматтығы болмаған кезде – оны алу мүмкіндігін растау)

____

15. Бұрын Қазақстан Республикасында тұрақты тұрды ма? ______________

____

(егер иә болса, қандай мекенжай бойынша тіркелгені көрсетілсін, қашан және қандай құжат бойынша Қазақстаннан кетті)

____

16. Қазақстан Республикасында тұрғылықты жері бойынша тіркеу есебінен шығарылдыңыз ба? (ұсынылған құжатқа сәйкес) ________________________

17. Тұрғылықты жердің мекенжайы, телефоны ___________________________

____

1. Жеке басын куәландыратын құжат және Қазақстан Республикасының азаматтығы

____

(түрі, сериясы, нөмірі, кім және қашан берілген)

Өтінішпен бірге мынадай құжаттар ұсынылады:

____

____

____

Маған «Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы» Заңның 22-бабына сәйкес жалған құжаттардың және көрнеу жалған мәліметтердің негізінде қабылданған Қазақстан Республикасының азаматтығынан шығу туралы шешім жойылуға жататыны ескертілді.

Өтініште көрсетілген дербес деректерді өңдеуге келісім беремін. Ұсынылған құжаттардың түпнұсқалығын және баяндалған деректердің шынайылығын растаймын.

___________________ ________________________
(өтініш берген күн) (өтініш берушінің қолы)

Өтініш қарауға «Қазақстан Республикасы азаматтығы туралы» Заңның негізінде __________ ___________________________ (бап, бөлім, тарм ______________________________ қабылд (күн
Өтінішті толтырудың дұрыстығы және қажетті құжаттардың бар болуын тексерді; өтінішке менің қатысуыммен қойылды, өтініш берушінің қолының түпнұсқалығын растаймын.[4]
____ (лауазымды адамның тегі, аты, әкесінің аты, лауа ____
____________________ (лауазымды адамның қолы)

____

[1]Өтінішке өлшемі 3,5 х 4,5 см төрт сурет беріледі.

[2] Мөр қойылады.

[3]Өтініш өз қолымен немесе техникалық құралдарды (жазу машинкаларды, компьютерлерді) пайдалана отырып, қысқартуларсыз, аббревиатураларсыз, түзетулерсіз және шимайсыз жазылады. Сұрақтарға жауаптар толық болуы тиіс. Қолмен орындалған мәтін түсінікті болуы тиіс.

[4]"Қазақстан Республикасының азаматтығы туралы" Заң бабының үшінші бөлігінде көзделген жағдайда өтініш берушінің қолының түпнұсқалығы нотариалды куәландырылады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 19 ақпандағы № 111 қаулысымен бекітілген

«Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру және ұзарту» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты

1. Жалпы ережелер

1. «Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру және ұзарту» мемлекеттік көрсетілетін қызмет (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірледі.

3. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті Министрліктің Ішкі істер департаменті аумақтық көші-қон полициясының бөлімшелері (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) Қазақстан Республикасында пана іздеген шетелдіктердің және олардың отбасы мүшелерінің болатын жері бойынша көрсетеді.

2. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) қажетті құжаттардың топтамасын тапсырған сәттен бастап күнтізбелік 90 (тоқсан) күн;

2) құжаттарды тапсыру үшін рұқсат етілетін ең ұзақ күту уақыты – 30 (отыз) минут;

3) көрсетілетін қызметті алушыға рұқсат етілетін ең ұзақ қызмет көрсету уақыты – 30 (отыз) минут.

5. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: қағаз түрінде.

6. Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелері:

1) босқын куәлігі;

2) босқынның куәлігіне мөр және көрсетілетін қызмет беруші лауазымды тұлғасының қолын қою;

7. Мемлекеттік қызмет тегін көрсетіледі.

8. Көрсетілетін қызметті берушінің жұмыс кестесі – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерінен басқа дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін, түскі асқа үзіліс сағат 13.00-ден 14.30-ға дейін.

Мемлекеттік көрсетілетін қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен жүзеге асырылады.

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттардың тізбесі:

1) босқын мәртебесін беру үшін:

осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша босқын мәртебесін беру (ұзарту) туралы қолдаухат;

пана іздеген адамның жеке басын куәландыратын немесе растайтын құжаттар ;

қолдаухаттың негізділігін растайтын құжаттар мен материалдар (болған жағдайда).

2) босқын мәртебесін ұзарту үшін:

еркін нысандағы өтініш.

Барлық қажетті құжаттар қабылданғаннан кейін көрсетілетін қызметті беруші мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы көрсетілетін қызметті алушыға талон береді.

10. Мыналар:

1) адамның нәсілдік, ұлттық, діни сенім, азаматтық белгісі, белгілі бір әлеуметтік топқа жататындығы немесе саяси нанымы бойынша қудалау құрбаны болуы мүмкін деген негізделген қауіп болмаса;

2) егер адам өзі туралы және Қазақстан Республикасының аумағына келу мән-жайлары туралы хабарлаудан бас тартса не көрінеу жалған мәліметтерді хабарласа, сондай-ақ жалған құжаттарды ұсынса;

3) адамда өзі оның қорғауын пайдалана алатын үшінші мемлекеттің азаматтығы болса;

4) егер адам қауіпсіз үшінші елдің аумағынан тікелей келсе;

5) егер аталған адамға қатысты өзі азаматы болып табылатын елде не келген елінде әрекет ететін террористік, экстремистік, сондай-ақ тыйым салынған діни ұйымдардың қызметіне қатысады не қатысты деп топшылауға салмақты негіздер болса;

6) егер аталған адам жөнінде бейбітшілікке қарсы қылмысқа, әскери қылмысқа немесе адамзатқа қарсы қылмысқа қатысты шаралар қолдану мақсатында жасалған халықаралық актілерде осы әрекеттерге берілген анықтамадағы осындай қылмыстарды жасады деп топшылауға салмақты негіздер болса;

7) егер аталған адамға қатысты ол Қазақстан Республикасының аумағына келгенге дейін оның шегінен тысқары жерлерде саяси емес сипаттағы ауыр қылмыс жасады деп топшылауға салмақты негіздер болса;

8) егер аталған адамға қатысты ол Қазақстан Республикасы мүшесі болып табылатын Біріккен Ұлттар Ұйымының және халықаралық ұйымдардың мақсаты мен қағидаттарына қайшы келетін әрекеттердің жасалуына кінәлі деген салмақты негіздер болса;

9) егер аталған адам Біріккен Ұлттар Ұйымының босқындар істері жөніндегі Жоғарғы комиссарының басқармасынан басқа, Біріккен Ұлттар Ұйымы органдарының немесе мекемелерінің қорғауын не көмегін пайдаланып отырса, мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіз болып табылады.

3. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

11. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды тұлғаларының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 14-тармағында көрсетілген мекенжай бойынша көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрлік басшысының атына беріледі.

Шағымдар пошта арқылы жазбаша нысанда немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда электрондық түрде не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы жұмыс күндері қолма-қол беріледі.

Шағымда көрсетілетін қызметті алушы оның тегін, атын, әкесінің атын, пошталық мекенжайын, шығыс нөмірін және күнін көрсетеді. Шағымға көрсетілетін қызметті алушы қол қоюы тиіс.

Қабылданған шағым ішкі істер органдарының жеке және заңды тұлғалардың шағымдары мен өтініштерін есепке алу журналдарында тіркеледі. Шағымның қабылданғанын растайтын құжат күні мен уақыты, шағымды/өтінішті қабылдаған адамның тегі және аты-жөні, сондай-ақ берілген шағымға жауап алу мерзімі мен орны және шағымды қарау барысы туралы білуге болатын лауазымды тұлғалардың байланыс деректері көрсетілген талон болып табылады.

Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарауға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта байланысы арқылы не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағыммен өтініш білдіре алады.

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерді көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қаралады
.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушының Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқығы бар.

4. Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескерілген өзге де талаптар

13. Мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушылар көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері:

1) дене мүмкіндіктері шектеулі көрсетілетін қызметті алушыларға қызмет көрсету үшін жағдайлар көзделген, ғимараттарға кіру пандустармен жабдықталған, күтуге арналған кресլолар бар;

2) денсаулық жағдайына байланысты қызметті берушіге жеке өзі келу мүмкіндігі жоқ көрсетілетін қызметті алушылардан мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті құжаттарды қабылдауды көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушының тіркелген жері бойынша шыға отырып жүргізеді.

14. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет орындарының мекенжайлары Министрліктің www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында «Ішкі істер органдарының қызметі туралы» бөлімде орналастырылған.

15. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты қашықтықтан қолжетімділік режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы арқылы алуға мүмкіндігі бар.

16. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі анықтама қызметтерінің байланыс телефондары www.mvd.gov.kz интернет-ресурсында көрсетілген. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі бірыңғай байланыс-орталығы: 1414.

«Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру және ұзарту» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
1-қосымша

кімге ____________________________________
(лауазымы, тегі, аты-жөні
_________________________ азаматы(-шасы)
(қай мемлекеттен)
____
тұрақты тұрғылықты орны
____
(мекенжайы) уақытша тұратын
отбасы құрамы __________ адамнан тұратын
кімнен __________________________________
(тегі, аты, әкесінің аты)

Босқын мәртебесін беру (ұзарту) туралы қолдаухат

Маған және менің отбасымның мүшелеріне Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беруіңізді (ұзартуыңызды) сұраймын. Өзімнің тұрғылықты жерімнен мынадай себептер бойынша кетуге мәжбүрмін:

____

____

____

____

____

босқын мәртебесін беруге арналған мән-жайларды сақтау туралы ақпаратты ұзарту үшін

Туған күні, айы, жылы және жері ______________________________

Азаматтығы (бұрын тұрақты тұрған елі) ___________________________

____

Ұлты (этникалық тиесілігі) _________________________________

Білетін тілдерім ______________________________________

Қазақстан Республикасына келген күні ___________________________

Заңды (заңсыз) келдім ______________________________________

Жеке басты куәландыратын құжаттары немесе пана іздеген тұлғаның жеке басын растайтын құжаттар __________________________________

____

(атауы, сериясы, нөмірі, қашан берілген және кім берген)

Менімен бірге отбасымның мүшелері келді:

№	Тегі, аты, әкесінің аты	Туған күні	Туыстық дәрежесі

Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру туралы қолдаухатпен бұрын өтініш білдірді ме? (пана іздеген адамдар үшін)

Өтініш білдірсе, орган көрсетілсін _______________________________

____

Босқын мәртебесі қашан және қанша мерзімге берілді? (босқын мәртебесін ұзартуға қолдаухат берген босқындар үшін) ______________

____

______________________ ______________________________

(өтініш берілген күні) (пана іздеген адамның не босқынның қолы)

Қолдаухатты қабылдаған аумақтық бөлімшенің қызметкері

________________ _____________________________________ ______________

(қолы) (Т.А.Ә) (күні)

Қолдаухатты тіркеу туралы ақпарат:

____

(тіркелген күні, нөмірі, жұмыскердің қолы)

«Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру және ұзарту» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына
2-қосымша

№ ________

Мемлекеттік қызмет көрсетуге құжаттарды қабылдау туралы
ТАЛОН

____

(Өтініш берушінің Т.А.Ә. немесе заңды тұлғаның атауы)

Қабылданған құжаттар тізбесі:

1. ____
2. ____
3. ____
4. ____
5. ____
6. ____
7. ____
8. ____
9. ____

____

____

____

Қабылдаған:____/

(аумақтық бөлімше қызметкерінің лауазымы)

_______________/____

(қолы) (Т.А.Ә.)

_________ ж. «___» _________________________

Берілген күні және уақыты: ______ жылғы «___» _______ __ сағ. __ мин.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің

2014 жылғы 19 ақпандағы
№ 111 қаулысына
қосымша

Қазақстан Республикасы Үкіметінің күшін жойған кейбір шешімдерінің тізбесі

1. «Қазақстан Республикасында тұрақты тұратын азаматтығы жоқ адамдарға куәлік пен шетелдіктерге тұруға ықтиярхат беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2101 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2009 ж., № 59, 511-құжат);

2. «Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2102 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2009 ж., № 59, 512-құжат);

3. «Қазақстан Республикасының азаматтығын қабылдауды және одан шығуды тіркеу бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2106 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2009 ж., № 59, 515-құжат);

4. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2106 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 9 наурыздағы № 236 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2011 ж., № 25, 300-құжат);

5. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2101 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 9 наурыздағы № 237 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2011 ж., № 26, 302-құжат);

6. «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2102 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 9 наурыздағы № 238 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2011 ж., № 26, 303-құжат);

7. «Шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдарды тіркеу және оларға Қазақстан Республикасында тұрақты тұруға рұқсат беру бойынша мемлекеттік қызмет көрсету стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 14 желтоқсандағы № 2102 қаулысына өзгерістер енгізу туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 28 наурыздағы № 362 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2012 ж., № 37, 509-құжат);

8. «Қазақстан Республикасында босқын мәртебесін беру және ұзарту» мемлекеттік қызмет стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 8 қазандағы № 1265 қаулысы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2012 ж., № 72-73, 1058-құжат);

9. «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 304 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 6, 7, 9-тармақтары (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2011 ж., № 28, 338-құжат).

10. «Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігінің мемлекеттік мекемесін қайта атау туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 19 маусымдағы № 620 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістердің 6, 7, 9-тармақтары (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2010 ж., № 39, 344-құжат).

11. «Қазақстан Республикасында құқық қорғау қызметі мен сот жүйесінің тиімділігін арттыру жөніндегі кейбір шаралар туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2010 жылғы 30 қыркүйектегі № 1009 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне енгізілетін өзгерістер мен толықтырулардың 15-тармағы (Қазақстан Республикасының ПҮАЖ-ы, 2010 ж., № 53, 510-құжат).

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК