Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы арасындағы "Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан Республикасы үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар" жобасы бойынша келісімге қол қою туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2006 жылғы 11 қазандағы N 978 Қаулысы

Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы арасындағы "Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан Республикасы үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар" жобасы бойынша келісім (бұдан әрі - Келісім) мақұлдансын.

2. Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі Су ресурстары комитетінің төрағасы Анатолий Дмитриевич Рябцевке қағидаттық сипаты жоқ өзгерістер мен толықтырулар енгізуге рұқсат бере отырып, Қазақстан Республикасы Үкіметінің атынан Келісімге қол қоюға өкілеттік берілсін.

3. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының Премьер-Министрі

Қазақстан Республикасының Үкіметі
Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы

(Мемлекеттік тулардың суретін қағаз мәтіннен қараңыз)

Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің
Су ресурстары комитетімен,
Жаһандық су әріптестігімен,
Норвегия Үкіметімен
ынтымақтастықта

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҮКІМЕТІ МЕН БІРІККЕН ҰЛТТАР ҰЙЫМЫНЫҢ ДАМУ БАҒДАРЛАМАСЫ АРАСЫНДАҒЫ "СУ РЕСУРСТАРЫН БІРІГІП БАСҚАРУ

ЖӘНЕ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮШІН СУДЫ ҮНЕМДЕУ ЖӨНІНДЕГІ ҰЛТТЫҚ ЖОСПАР" ЖОБАСЫ БОЙЫНША КЕЛІСІМ

Жоба: 00034289
Ұсыныс: 00033156

Қазақстанға даму мақсаттарына қол жеткізуге қолдау көрсету жөніндегі БҰҰ-ның Негіздемелік бағдарламасының нәтижелері (UNDAF):	UNDAF 1 нәтиже: Мемлекеттік және өңірлік деңгейлерде кедейшілік деңгейін төмендету
БҰҰДБ-нің Елдік бағдарламасына (ЕБ) сәйкес күтілетін ұлттық нәтижелер:	ЕБ 2 нәтиже: Тұрақты дамуға арналған кешенді тәсіл мемлекеттік дамуды жоспарлауға енгізіледі және кедейшілікпен байланысты
БҰҰДБ қызметінің күтілетін нәтижесі	Үкімет, донорлар, азаматтық қоғам және су ресурстарын басқару саласындағы жекеменшік секторы арасындағы кеңейтілген ынтымақтастық: су ресурстарын басқару қағидаттары ұлттық тұрақты даму саясатына енгізілді
Негізгі орындаушы:	Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Су ресурстары комитеті
Жауапты тарап:	Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Су ресурстары комитеті
Басқа да негізгі әріптестер:	Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігі, Қазақстан Республикасы Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі, Ұлыбританияның Халықаралық даму министрлігі (DFID)

Бағдарлама кезеңі: 2005-2009
Бағдарламаның құрамдас бөліктері: Қаржыландырудың көпжылдық құрылымы (MYFF), 3.2 қызмет: Су ресурстарын тиімді басқару
Жобаның атауы: Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар
Жобаның нөмірі: 00034289
Жобаның ұзақтығы: 2004, маусым - 2007, маусым
Басқаруды ұйымдастыру: NEX - ұлттық деңгейде атқару

Бюджет (АҚШ доллары)	
Тікелей шығындар	1.329.560
Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму бағдарламасынан Әкімшілік	46.650

Жалпы бюджет:	**1.726.210**
Қолма-қол ақша:	
Норвегия Үкіметі	1.085.000
Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму бағдарламасы	100.000
Ұлыбританияның Халықаралық даму министрлігі	86.210
Стокгольм Халықаралық су институты	105.000
Барлық қолма-қол қаражат:	**1.376.210**
Заттай салым:	
Қазақстан Республикасының Үкіметі	30.000
Жаһандық су әріптестігі	320.000
Жиыны:	**350.000**

1-бөлім. Негізгі ережелер 1-бап. Жағдайды талдау

1. Су ресурстарын біріккен басқару (СРИБ) тұжырымдамасы өткен ғасырдың 90-шы жылдары және осы мыңжылдықтың алғашқы жылдары негізгі халықаралық конференцияларда талқыланды. 2002 жылғы Орнықты даму жөніндегі дүниежүзілік саммиттің (ОДДС) директивасы оның қорытындысы болып табылды, онда барлық елдердің дамушы елдерге қолдау көрсете отырып, 2005 жылға қарай СРББ және суды үнемдеу жоспарларын әзірлеуге міндетті екендігі айтылды. Жаһандық су әріптестігі (ЖСӘ) көптеген елдердің мұндай жоспарларды дайындау үдерісі туралы жеткіліксіз хабардар болмауына байланысты, осы директиваға қол жеткізудің қиын болуы мүмкін екендігін мойындады. Сондықтан ЖСӘ СРББ және суды үнемдеу жоспарларын дайындауға қолдау көрсетеді және бірнеше басшылық және көмекші құжаттар жариялады.

СРББ және суды үнемдеу жоспарының мазмұны институционалдық, қаржылық және технологиялық өзгерістерді қамтитын кең ауқымды болуға тиіс. СРББ және суды үнемдеу жоспары СРББ қағидаттарын енгізуге тиіс және 2007 жылдың 4-тоқсанына дейінгі белгіленген мерзімде әзірленуге тиіс. Қазақстан Дүниежүзілік Саммиттің директивасы аясында ОДДС директивасына қол қойды.

2. 2003 жылы Қазақстанның жаңа Су кодексі қабылданды, бұл бұрынғы су заңнамасымен салыстырғанда, СРББ-ға қол жеткізу жолындағы маңызды қадам болып табылды. Қазақстанда іске асырылып жатқан СРББ қағидаттарының бірі өзен бассейні деңгейіндегі су ресурстарын басқару қағидаты болып табылады. Осы қағидаттарды негізге ала отырып, Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Су ресурстары комитеті (СРК) СРББ және суды үнемдеу жөніндегі бірінші ұлттық жоспарды дайындауға дайын. Су бассейні су ресурстарын басқарудың басты бірлігі болып табылатындығы фактісі назарға алына отырып, кейіннен Қазақстанның сегіз су бассейніне арналған СРББ және суды үнемдеудің бассейндік жоспары (СРБББЖ) жоспарлары дайындалатын болады.

3. СРББ тұжырымдамасы Қазақстан үшін жаңа тұжырымдама болып табылады

және СРК СРИБСЖ дайындауда техникалық қолдауды қажетсінеді. СРББ сияқты тәсіл - дәстүрлі тәсілдермен салыстырғанда неғұрлым тиімді әрі ұтымды тәсіл - елдің су шаруашылығы дамуының: су денсаулық үшін, тағам үшін, энергия үшін, қоршаған орта үшін негізгі проблемаларын шешуге бағытталған.

4. СРИБ-нің екінші басты қағидаты - басқару үдерісіне мүдделі тараптардың белсенді тартылуы. Қазақстанда мүдделі тараптардың қатысуының негізгі аспектісі - бұл Су кодексінде бекітілген ережелерді енгізу арқылы Бассейндік кеңестер (БК) құру. Шешімдер қабылдау процесіне мемлекеттік емес және қоғамдық ұйымдарды тарту Қазақстан үшін жаңа тәжірибе болып табылады. СРК, Бассейндік су шаруашылығы басқармасы (БСБ) арқылы, БК құруға жауапты болады.

БК құру СРБББЖ ережелерін енгізудің құрамдас бөлігі болып табылады. Жоба БК құруда СРК мен БСБ-ға техникалық қолдау көрсетеді.

5. Мыңжылдықтың даму мақсаттары (МДМ) әлемдегі жол берілмейтін кедейшілік деңгейін төмендету үшін қабылданған болатын. Сумен жабдықтау мәселесі Сумен жабдықтау жөніндегі мақсаттарға қол жеткізуді қалған барлық мақсаттарды орындау үшін аса маңызды ете отырып, 7 МДМ-да және олардың 11 міндеттерінің барлығында ескеріледі. ОДДС-тің одан арғы нәтижесі болып сумен жабдықтау жөніндегі МДМ-ға санитария мәселесін енгізу болды (10 міндет), өйткені сумен жабдықтау мен санитария тығыз байланыста болуға тиіс деп шешілді. Біріккен Ұлттар Ұйымының (БҰҰ) Қазақстандағы МДМ бойынша есебі (2002) сумен жабдықтау және санитария жөніндегі 10 міндетке қол жеткізуді ең соңғы мерзімге, 2015 жылға "ықтимал" ретінде бағалайды. Демек, тиімді қолдау кезінде Қазақстан қалған МДМ-ларға қол жеткізуге ықпал ететін сумен жабдықтау және санитария мақсатын орындауға қабілетті. 2002-2010 [1] жылдардағы кезеңге арналған "Ауыз су" бағдарламасы басты жеті басымдықты айқындады, оларды негізге ала отырып, СРК осы жобаның көмегімен Қазақстанға арналған сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізудің стратегиясын әзірлеуді аяқтайды. Қалған осыған ұқсас үкіметтік бастамалар - " Қазақстан-2030" стратегиясы, Қазақстан Республикасы экономикасының су секторын дамытудың және су шаруашылығы саясатының 2010 жылға дейінгі тұжырымдамасы, Қазақстан Республикасының индустриалық-инновациялық даму стратегиясы және 2003 жылғы Су кодексі.

6. ҚР СРБББЖ өңірлік тұрғыдан алғанда, Орталық Азияда бірінші болып табылады. Бұл сондай-ақ өңірдегі сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізудің бірінші бағдарламасы болуы да мүмкін. СРБББЖ-ны әзірлеу мен бекітудің қазақстандық тәжірибесін, сондай-ақ сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізу бағдарламасын кейіннен Орталық Азияның басқа да елдері ескеруі мүмкін.

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

[1] ҚР Үкіметінің 2002 жылғы 23 қаңтардағы шешімі.

2-бап. Стратегия

1. Йоханнесбург декларациясына қол қоя отырып, Қазақстан Үкіметі СРББ қағидаттарын құру жөнінде міндеттеме алды. Ол сондай-ақ мыңжылдық декларациясына қол қоя отырып, мыңжылдықтың даму мақсаттарына қол жеткізу жөнінде міндеттеме алды. Осы екі міндеттеме "Қоршаған ортаның орнықтылығына кепілдік беру" 7-мақсаты, атап айтқанда, "2015 жылға таза ауыз суға (енді санитарияны да қоса алғанда) тұрақты қол жеткізе алмайтын адамдардың үлесін екі есе азайту" 10-міндеті арқылы байланысады және "ұлттық стратегиялар мен бағдарламаларға орнықты даму қағидаттарын енгізу және табиғи ресурстарды жоғалту үдерісін кері бұру" 9-міндетіне өз үлесін қосады.

2. 2002 жылғы қаңтарда Қазақстан Үкіметі Қазақстанның 2030 [2] жылға дейінгі Даму стратегиясының орындалуын қолдау мақсатында Қазақстан Республикасы экономикасының су секторын дамытудың және су шаруашылығы саясатының 2010 жылға дейінгі тұжырымдамасын (бұдан әрі - Тұжырымдама) бекіту шешімін қабылдады. Тұжырымдаманың басты мақсаты су ресурстарын сақтау және тиімді пайдалану жөніндегі негізгі шараларды айқындаудан тұрады. Тұжырымдама Қазақстандағы заңдық базаны жақсарту үшін, сондай-ақ су бағдарламалары мен іс-қимылдарды, кешенді су пайдаланудың схемаларын, инвестициялық жобаларды және басқа да құжаттарды дамыту үшін пайдаланылады. Өз нәтижелерімен Жоба басқа үкіметтік бағдарламаны, су ресурстары жөніндегі құрамдас бөліктерді қамтитын Қазақстан Республикасының 2003-2015 жылдарға арналған индустриалды-инновациялық стратегиясын, Елдің минералдық-шикізат кешенінің ресурстық базасын дамытудың 2003 - 2010 жылдарға арналған бағдарламасын жүзеге асыруға ықпал ететін болады.

_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

[2] "Қазақстанның 2030 жылға дейінгі Даму Стратегиясын енгізудің кейінгі шаралары туралы" ҚР Президентінің Жарлығы, 2000 жылғы 17 ақпанда мақұлданған.

3. Ұсынылып отырған жоба СРК-нің күш-жігерін қолдайды және төменде келтірілген нәтижелерге қол жеткізуге бағытталатын болады. Жобаның нәтижелері мен ресурстары құрылымының егжей-тегжейлі сипаттамасы 1-қосымшада, бюджеттің сипаттамасы 2-қосымшада және жобаның жыл сайынғы жұмыс жоспары 3-қосымшада берілген.

3.1. 1-нәтиже - СРББ және суды үнемдеу жөніндегі ұлттық және бассейндік жоспарлар/стратегиялар әзірленді.

Осы кезең Қазақстанда СРББ практикасын алдымен мемлекеттік деңгейде, содан

кейін өзен бассейндері деңгейінде алғаш енгізу болып табылады. СРББ және суды үнемдеу жөніндегі ұлттық және бассейндік жоспарлар/стратегиялар СРББ қандай үлгіде бүкіл ел бойынша су ресурстарын басқаруда бірден-бір тәсіл болатынын айқындайды және егжей-тегжейлі көрсетеді. СРББ және суды үнемдеудің ұлттық және бассейндік жоспарларын/стратегияларын әзірлеу фактісінің өзі СРК, БСБ, ГЖПК және оның аумақтық бөлімшелері және су қорын пайдалану мен қорғау саласында әрекет ететін басқа да ұйымдар техникалық персоналының біліктілігін арттыруға мүмкіндік береді.

Ұлттық жоспарды дайындауға негізгі жауапкершілікті СРК мойнына алады. СРК жоспарды дайындап, оны Қазақстан Үкіметіне бекітуге ұсынады. Одан әрі жоспарды жүзеге асыру үшін жауапкершілік СРК арқылы Қазақстан Үкіметіне жүктеледі. Су ресурстарын басқару өмірдің барлық аспектілеріне қатысты болғандықтан, басқа министрліктер де бұған шындап қатысады. Атап айтқанда бұл министрліктерге мыналар жатады:

Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі
Энергетика және минералдық ресурстар министрлігі
Төтенше жағдайлар министрлігі
Қаржы министрлігі
Қоршаған ортаны қорғау министрлігі
Денсаулық сақтау министрлігі
Сыртқы істер министрлігі.

СРББӘЖ Қазақстанда СРББ-ны жүзеге асыру үшін ұлттық деңгейде қажетті іс-әрекеттерді сипаттайды. Кейіннен Жоба шеңберінде барлық сегіз өзен бассейніне арналған СРББ және суды үнемдеудің бассейндік жоспары (СРББӘЖ) дайындалатын болады, бұлар БСБ құжаттары болып табылады және бассейндердік басқару деңгейінде СРББ құру жөніндегі жұмыстың егжей-тегжейлі сипаттамасын қамтитын болады.

Жобаның бастапқы кезеңінде СРББ жөніндегі жұмыс құжаттары дайындалды. Жұмыс құжаттары СРББҰЖ-ны әзірлеу мен жүзеге асырудың артықшылықтары мен кедергілерін көрсетті, сондай-ақ жұмыстарды орындау кестесін ұсынады. СРББҰЖ мен СРББӘЖ әзірлеу жөніндегі жұмыстардың негізгі кезеңдері мен кестесі төменде ұсынылған.

3.1.1. СРББҰЖ дайындаудың негізгі кезеңдері:

1) су ресурстарын басқарудағы қазіргі жағдайды, суды пайдаланудың тиімділігін, шешімдер қабылдау әдістерін және олардың іске асырылу деңгейін сипаттау;

2) су ресурстары секторындағы елдің ұзақ мерзімді мақсаттары: ресурстардың сапасын, оларды пайдаланудың тиімділігін, шешімдер қабылдау үдерісін және т.б. сипаттау;

3) негізгі кезеңдерді, уақытша шеңберлерді, өзгеру көрсеткіштерін және т.б. - басқаша айтқанда, "көшу стратегиясын көрсете отырып, қазіргі жағдайдан болашаққа

өту тетігін сипаттайтын іс-шаралар жоспары.

3.1.2. СРББҰЖ дайындау кестесі:

1) 2005 жылғы маусым-тамыз - СРББҰЖ ұсыну және талқылау үшін сарапшыларды , үкіметтік мекемелерді және жұртшылықты тарта отырып, бірқатар форумдар өткізіледі;

2) 2005 жылғы қазан - оны жүзеге асыруға арналған 2006 жылғы ақпанда ұсынылуы қажет кейбір шығындар бюджетке енгізіліп қоюы үшін СРББҰЖ-ның алдын ала нұсқасы әзірленді;

3) 2005 жылғы желтоқсан - СРББҰЖ-дың бірінші редакциясы әзірленді;

4) 2005 жылғы қараша - СРББҰЖ үшін сияқты кезең дәйектілігімен сегіз СРБББЖ дайындау басталды;

5) 2006 жылғы наурыз - Мексикадағы 4-ші Дүниежүзілік су форумы министрліктер басшыларының конференциясында СРББҰЖ-ның тұсаукесері.

6) 2006 жылғы қазан - СРББҰЖ-ның екінші редакциясын мүдделі министрліктер мен ведомстволарға ұсыну;

7) 2007 жылғы қазан - СРББҰЖ-ның қорытынды редакциясын Қазақстан Республикасының Үкіметіне бекітуге ұсыну;

8) 2007 жылғы маусым - БСБ-ның практикадағы жылдық есебін ауыстыра алатын сегіз СРБББЖ әзірлеуді аяқтау.

3.1.3. Жоба аяқталғаннан кейін СРББҰЖ-ны іске асырудың негізгі алғы шарттары:

1) СРК және БСБ-нің әлеуеті - әлеуетті арттыру Жобаны қаржыландыру кезінде және СРББҰЖ-ға енгізілген, жүзеге асыру қажет болатын кейінгі шаралар кезінде жүзеге асырылатын болады. СРББҰЖ сондай-ақ СРК және БСБ-нің мәртебесін арттыру қажеттілігінің негіздемесін қамтитын болады. Әлеуеттің арта түсуі негізінен штат санының айтарлықтай өсуінен, техникалық және басқару буынына арналған тренингтерден, жабдық сатып алу мен бюджетті ұлғайтудан көрінеді;

2) басқа ұйымдардың әлеуеті - су ресурстарымен байланысты салаларда (қоршаған ортаны қорғау, денсаулық сақтау, жер қойнауын зерттеу мен пайдалану және т.б.) жұмыс істейтін ұйымдардың әлеуетін күшейту қажет болады;

3) Қазақстан Үкіметінің СРББҰЖ-ны бекітуі және жүзеге асыруды бастауы - СРК Үкіметтің қолдауынсыз, министрліктердің және басқа да үкіметтік ұйымдардың арасындағы қызметтердің үйлестірілуінсіз СРББҰЖ-ны жүзеге асыра алмайды. СРББҰЖ-ның белгілі бір кезеңдерін қолдау үшін Су кодексіне толықтырулар мен өзгерістер енгізу қажет болады және Үкімет мұндай түзетулерді енгізуге ықпал етуге тиіс болады;

4) қаржыландыру - СРББҰЖ-ны тиісті қаржыландырусыз жүзеге асыру мүмкін болмайды.

3.2. 2-нәтиже - Қазақстанның сегіз өзен бассейнінде Бассейндік кеңестер құрылған.

СРББ-нің басты екі қағидаты - бұл өзен бассейні деңгейінде су ресурстарын басқару

және су ресурстарын басқаруға мүдделі тараптардың белсенді тартылуы. Бассейндік кеңестер (БК) немесе оның баламасы - бассейндік деңгейде су пайдаланушылардың мүдделерін білдірудің мейілінше тиімді тетігі екендігі жалпыға бірдей белгілі. БК-ді құру қажеттілігі Қазақстанда мойындаған және Су кодексімен бекітілген, 43-бап.

Жоба БК құруда БСБ-ға қолдау көрсететін болады. Балқаш-Алакөл және Нұра-Сарысу өзен бассейндері Кеңесті құруға жұмылдырылған мүдделі тараптарды жұмылдыруға үздік тәсілді анықтау үшін пилоттық бассейндер ретінде белгіленді. БСБ, ГЖПК-нің өздері және басқа да мүдделі ұйымдар Қазақстанда СРББ практикасын енгізуге үлес қосады, сондай-ақ өзінің ұйымдастырушылық әлеуетін күшейтеді.

Жобаның дайындалу кезеңінде БК құру жөнінде екі Жұмыс құжаты дайындалды. Оларда Қазақстанда БК қандай үлгіде құрылуы мүмкін екендігі және олар қандай қаржылық шығындарға әкелетіні жұмсалатындығы егжей-тегжейлі сипатталады, сондай-ақ сегіз бассейнде БК құрудың кестесі ұсынылады. БС құрудың негізгі кезеңдері мен кестесі төменде көрсетілген.

3.2.1. БК құрудың негізгі кезеңдері:

1) БК ықтимал мүшелерінің алдын ала құрамын (мемлекеттік және үкіметтік емес ұйымдар, су пайдаланушылар, жеке кәсіпорындар және т.б.) белгілеу;

2) ықтимал мүшелердің арасында БК бойынша негізгі ақпаратты тарату;

3) БК-нің рөлі, мәртебесі мен маңыздылығы туралы хабардар ету және консультация жүргізу үшін аудандық деңгейде сапарлар мен кездесулер ұйымдастыру;

4) бассейндік кеңесте жергілікті қажеттілікті және БК құруда және оларды одан әрі нығайтуда көмектесуі мүмкін жергілікті өкілдерді айқындау;

5) БК-нің тиімді жұмыс істеуін қамтамасыз етуге себепші болатын және тұрақты жұмыс істеу тетіктерін әзірлеу;

6) БК-нің ықтимал мүшелеріне консультация беру және оларды іріктеу;

7) ықтимал мүшелермен БК құру бойынша алғашқы кездесуді дайындау және оны өткізу;

8) БК-нің құрылтай құжаттарын оның мүшелерімен кейіннен талқылау;

9) БК-нің бірінші отырысы;

10) Жоба бойында БК мүшелеріне арналған тренингтер мен консультацияларды ұдайы өткізіп тұру.

Қосымша ретінде, жұртшылықты БК деген не және ол су ресурстарын басқару мен су пайдаланушыларға қалай ықпал етуі мүмкіндігі туралы хабардар етуге бағытталған бағдарлама жоспарланған. Бұл бағдарлама ықтимал қатысушыларға жұртшылық пен мемлекеттік емес ұйымдар тарапынан көмек тарту үшін арналған.

БК құру Қазақстан үшін жаңа практика болып табылады. Халықаралық тәжірибенің болуына қарамастан, БК құру үдерісі Қазақстан үшін ерекше болады. Сондықтан, БК құру "тәжірибе жүзінде үйрену" қағидаты бойынша жүргізілуге тиіс.

3.2.2. БК құрудың кестесі:

1) 2005 жылғы маусым - Балқаш-Алакөл өзен бассейніне мүдделі тараптардың БК құруды талқылауға арналған бірінші кездесуі өтті;

2) 2005 жылғы қыркүйек - Балқаш-Алакөл БК-нің бірінші ресми отырысы болды;

3) 2006 жылдың аяғы - қалған алты БК-нің бірінші ресми кездесулері белгіленді;

4) 2007 жылғы шілде - Жайық-Каспий БК-нің ресми отырысы.

3.2.3. БК-нің табысты жұмыс істеуі үшін қажетті негізгі алғышарттар:

1) БСБ мен СРК-нің белсенді қатысуы - БСБ-ның БК құру мақсаттары мен қажеттілігіне қатысты ұстанымы жоқ. Басқа елдердің тәжірибесі БК-ні құрудың артықшылықтары мен тиімділігін оған қатысушылар жеткілікті түсінгенде ғана оның дербес ұйым болатындығын көрсетеді;

2) үкіметтік емес ұйымдарды тарту - БК және олардың қоғам үшін маңызы туралы жұртшылыққа ақпарат беруде қиындықтар бар, бұл жұртшылықты тартуды қиындатуы мүмкін. Егер БК тағы бір мемлекеттік мекеме болып қалыптасса, олар ерекше маңызға ие болмайды;

3) қаржыландыру - БК-ні қолдау құны жоғары болмайды. Алайда белгілі бір шығыстар болады, олардың орнын толтыру қажет. Қазіргі кезде БК БСБ бюджеттерінен қаржыландырылатын болады деген пікір бар, бірақ бұл бюджеттердің қазірдің өзінде аздығы сонша, БК-ні қолдауды айтпағанның өзінде, БСБ өзінің негізгі функцияларын тиімді орындай алмай отыр. БК заңмен көзделгендіктен, Үкімет олардың құрылуы мен олардың жұмыс істеуін қамтамасыз етуге жауапты болады, яғни ол БК-нің қосымша қаржыландырылуын БСБ арқылы немесе қандай да бір өзге тәсілмен бекітуге міндетті.

3.3. 3-нәтиже Сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізу бағдарламасы әзірленген.

МДМ-ға қол жеткізу барлық тараптар: БҰҰДБ, ЖСӘ, Қазақстан Үкіметі және су бастамашылығындағы басқа да әріптестер үшін қалаулы нәтиже болып табылады. МДМ-ға қол жеткізудегі бірінші проблема айтарлықтай қаржы салымдарын көздейтін ірі жобаларды жоспарлаудың әлсіз ұйымдық әлеуетінде болып отыр. Сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ - бұл, негізінде, инфрақұрылыммен байланысты жұмыс, өйткені жұртшылықты сумен қамтамасыз ету үшін нақты инженерлік және техникалық жұмыстар қажет; дегенмен мүдделі тараптар мен жұртшылықтың белсенді қатысуы сияқты құрауыштың да маңыздылығы кем емес.

Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу бағдарламасы (бұдан әрі - Бағдарлама) - МДМ-ға қол жеткізу үдерісіндегі алғашқы әрі аса маңызды қадам. Онда МДМ-ға қол жеткізудің барлық аспектілері, қаржыландыру тетіктері және міндеттерді белгіленген мерзімде кезеңмен орындау егжей-тегжейлі қарастырылады. Бағдарламаны дайындау. сондай-ақ СРК, БСБ, ГЖПК, құрылатын БК және басқа да ұйымдардың әлеуетін күшейтуге көмектеседі.

Бағдарлама СРК-тің құжаты болып табылады. Бағдарламамен жұмыс аяқталғаннан

кейін СРК оны мақұлдау және қабылдау үшін Қазақстан Үкіметіне ұсынады, бұдан кейін Бағдарлама Үкіметтің құжаты болады. Қазақстан Үкіметі оның СРК арқылы жүзеге асырылуына жауапты болады. Нақты министрліктер мен жалпыұлттық та, сондай-ақ жергілікті маңызы бар мемлекеттік ұйымдар да Бағдарламаның жүзеге асырылуына белсенді түрде тартылуға тиіс, өйткені олар сумен жабдықтауға және санитарияға ортақ жауап береді. Мұндайлар, атап айтқанда: Денсаулық сақтау министрлігі жанындағы Санитарлық-эпидемиологиялық бақылау комитеті, облыстық әкімдіктер, Геология және жер қойнауын пайдалану комитеті (жерасты сулары) болып табылады.

Жобаның дайындық сатысында МДМ-ға қол жеткізудің бағдарламасын әзірлеу бойынша екі жұмыс құжаты дайындалды. Құжаттарда бағдарламаның қаралуға қажетті құрамдас бөліктері, бағдарламаны дайындаудағы кезеңдер сипатталады, сондай-ақ бағдарламаны дайындаудың кестесі келтіріледі. Бағдарламаны дайындау жөніндегі жұмыстардың жалпы жоспары мен кестесі төменде келтірілген.

3.3.1. Тұтастай алғанда міндеттерді шешу тәсілі мыналарды қамтиды:

қалалар мен ауылдардағы (облыстар бойынша) сумен жабдықтауға және санитарияға қатысты қазіргі жағдайды бағалау, сондай-ақ ұйымдастырушылық сипатындағы проблемаларды айқындау;

сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізу үшін не қажет екендігін анықтау, оның ішінде ұйымдастыру сипатындағы мәселелерді айқындау, атап айтқанда:

1) бағдарламаның жүзеге асырылуы үшін толық жауапкершілікті қандай ұйым алады;

2) МДМ-ны жүзеге асыруға жұмылдырылған әр түрлі ұйымдардың әлеуетін арттырудың қажеттілігі қандай және оларды шешудің қандай тетіктері бар;

3) іс-қимылдарды жүзеге асыру кезінде қандай басымдықтар мен нақты қадамдар бар (облыстар бойынша);

4) нақты жобалар қандай;

5) шығындардың есебі;

6) қаржылық бағалау;

7) прогресті бағалау үшін орындау көрсеткіштерін және негізгі кезеңдерді әзірлеу.

3.3.2. Бағдарламаны әзірлеу жөніндегі жұмыс жоспарының негізгі кезеңдері:

1) 2005 жылғы қазан - сумен жабдықтауға және санитарияға елеулі қол жеткізуді сандық тұрғыдан айқындау жүзеге асырылды;

2) 2005 жылғы қыркүйек - 2015 жылға жоспарланған көрсеткіштер айқындалды;

3) 2005 жылғы қазан - МДМ-ға қол жеткізуге арналған ықтимал жобаларды бағалау және шығындарды есептеу жүзеге асырылды;

4) 2005 жылғы желтоқсан - МДМ-ға қол жеткізу үшін жобалар іріктірілді;

5) 2006 жылғы ақпан - қаржыландыру мәселелерін қарау үшін жобалардың

пакеттері әзірленді;

6) 2006 жылғы мамыр - сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ны қаржыландыру жолдары айқындалды;

7) 2006 жылғы мамыр - басқа да басқарушылық және әкімшілік аспектілер айқындалды;

8) 2006 жылғы қазан - бағдарламаның алдын ала нұсқасы;

9) 2006 жылғы желтоқсан - бағдарламаның түпкілікті нұсқасы.

МДМ бойынша жаһандық шолу 2005 жылғы қыркүйекте БҰҰ-ның Бас Ассамблеясының отырысында өткізіледі. Қазақстан үшін бұл кездесу Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу бағдарламасының әзірлеу сатысында екендігін хабарлау мүмкіндігі болады.

3.3.3. МДМ-ға қол жеткізу үшін қажетті негізгі алғышарттар:

1) қаржыландыру - Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу көп шығысты қажет етеді. Алайда, әр түрлі халықаралық келісімдер арқылы, үкіметтер МДМ-ға қол жеткізу жөніндегі міндеттемелер сияқты, халық үшін таза суға қол жеткізуді қамтамасыз ету жөнінде міндеттеме алды. Бұрын Қазақстанда сумен жабдықтау және санитария саласында бағдарламалар жеткіліксіз қаржыландырылып келді. МДМ-ға қол жеткізу үшін Қазақстанға жеткілікті қаржыландыруды көздеу қажет .

2) Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігінің қатысуы - қаржыландыру мәселесімен байланысты, бірақ мұнда әңгіме күрделі қаржы шығындары туралы ғана болып отырған жоқ. МДМ-ға қол жеткізу тұрақты сипатта болуға тиіс; инфрақұрылым туралы айтқанда бұл жүйені шексіз ұзақ уақыт пайдалану үшін ақшалай қаражатты жеткіліктілігін білдіреді. Бұл сумен жабдықтауды және санитарияны қаржыландыруда, тарифтерді есептеу және төлемдерді өндіріп алу әдістемелеріне өзгерістер енгізуді талап етеді. Бұл - бағдарламаны жүзеге асыру үшін шешілуге тиіс басты элемент.

3) атқарушы органдардың әлеуеті - ауылдық жерлерде сумен жабдықтау жөніндегі жобаларды негізінен жергілікті әкімшіліктер, ал қалаларда - Су арналары жүзеге асырады. Олардың мұндай жобаларды жүзеге асыру әлеуеті мен қабілетін Жоба бағалайтын болады. Әлеуеттің қазіргі әлсіз деңгейі МДМ-ның СЖС жөніндегі бағдарламасын жүзеге асыру кезінде айтарлықтай кедергі болуы мүмкін.

4) Қазақстан Үкіметінің жауапкершілік алуы - СРК қаржыландыру және басқа да жергілікті немесе республикалық мемлекеттік ұйымдармен үйлестіру мәселелерінде Үкіметтің айтарлықтай қолдауынсыз бағдарламаны жүзеге асыра алмайды. МДМ-ға қол жеткізу бүкіл ел бойынша бірлескен күш-жігерді талап етеді және Үкімет маңызды қолдау көрсетуге тиіс болады.

3.4. 4-нәтиже - өңірлік және ұлттық деңгейлерде ынтымақтастық пен әріптестікті нығайту. Қазақстанда және Орталық Азия өңірінде су ресурстарын басқару саласындағы негізгі проблема - бұл су ресурстарын басқаруға тартылған әр түрлі

министрліктердің, ұйымдар мен елдердің арасында үйлестіру мен ынтымақтастықтың жетімсіздігі.

Жоба іске асырылатын міндеттердің шеңберінде ведомстволар арасындағы үйлестіруді жақсартуға ықпал ететін болады.

Жоба сондай-ақ Қазақстанның және өңірдің басқа да елдерінің су шаруашылығы мамандарын оқытуды ұйымдастыра отырып, өңірлік деңгейде қолданылады, бұл бір мезгілде білім алу және тәжірибе алмасу болып табылады. Жоба ЖСӘ-нің өңірлік және халықаралық іс-шараларға да, сондай-ақ су басқару тақырыбына арналған басқа да конференцияларға, симпозиумдарға, дөңгелек үстелдерге, семинарларға, тренингілерге және басқа да оқиғаларға қатысады.

Жоба қажетсіз қайталама іс-әрекеттерді болдырмау үшін басқа да донорлық ұйымдар мен ҮЕҰ-ның бағдарламалары мен жобаларын да үйлестіреді. Бұл әртүрлі ұйымдардың өкілдерімен тұрақты кездесулер және олардың арасына жобалық ақпарат тарату арқылы жүзеге асырылатын болады. Жоба ақпараттың таралуына ықпал ету үшін өзінің веб-сайтын ашты (www.voda.kz).

4. Нәтижелердің арасындағы өзара байланыс

Жоғарыда санамаланған төрт мақсат өзара байланысты. Сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізу су ресурстарын тиімді басқаруды талап етеді және МДМ-ға сумен жабдықтау және санитария бойынша қол жеткізу бағдарламасы нақты мәселелер бойынша СРББҰЖ-ға сілтеме жасайды. БК құру - бұл су ресурстарын басқаруда мүдделі тараптардың қатысуын күшейтудің құралы, бұл СРББ қағидаттарының бірі болып табылады, демек, БК Қазақстанда СРББ қағидаттарын енгізу ретінде СРББҰЖ әзірлеумен қатар құрылады. Жобаның кез келген бір мақсатына қол жеткізу кезіндегі жұмылдырылған әр түрлі ұйымдардың арасындағы ынтымақтастықты күшейту және әріптестіктер құру бір мезгілде қажетті алғышарт әрі маңызды нәтиже болып табылады.

Жобаның негізгі үш мақсатына қол жеткізу Қазақстанды СРББ практикасын қабылдауда, мүдделі тараптардың су ресурстарын басқаруға қатысуында және сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізуде көшбасшы ете отырып, сол арқылы бүкіл өңір үшін жаңалық болып табылады.

СРК, БСБ, ГЖПК, су шаруашылығы мекемелері, су секторындағы мүдделі үкіметтік және үкіметтік емес тараптар, су пайдаланушылар қауымдастықтары (бұдан әрі - СПҚ) және басқа да жергілікті ұйымдар жобаның бенефициарлары болып табылады.

Ақпараттар мен деректерді жинау және алмасу құралдары ретінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды қолдану Жобаның қосымша ерекшелігі болып табылады. Бұл су ресурстарын басқару жөніндегі ұлттық ақпараттық желі құру арқылы мүмкін болады, бұл ақыр аяғында, барлық БСБ-ларды және Су ресурстары жөніндегі комитетті өзара байланыстырады. Бұл ақпараттық желі су

шаруашылығы ұйымдарының арасындағы ақпараттың ұйымдастырылған ағынына, сондай-ақ су саясатын әзірлеуде бірлескен тәсілге ықпал ететін болады. Су шаруашылығы жөніндегі ұлттық-ақпараттық-талдау орталығын (СШ ҰАО) құру қажеттігі СРББҰЖ-да көзделетін болады. СРББҰЖ ережелерін іске асыру үшін СШ ҰАО-ны құру және дамыту кезінде СШ ҰАО мен қазіргі кезде құрылып жатқан Қоршаған ортаны қорғау министрлігі қоршаған орта мен табиғи ресурстарды қорғаудың бірыңғай мемлекеттік мониторингі жүйесінің (Қоршағанортамині БММЖ) және басқа да ведомстволық ақпараттық жүйелер мен дерекқорлардың арасында талап етілетін ақпарат алмасу регламентін айқындау жолымен Қоршағанортамині БММЖ-мен оның байланысы көзделетін болады.

Жоба БҰҰДБ-ның елдер үшін 2005-2009 жылдарға арналған Бағдарламалық құжатының қарастыратын мәні болып табылатын негізгі салаларды, атап айтқанда: 1) ұлттық дамуды жоспарлауда орнықты дамуға жан-жақты тәсілді біріктіруді, 2) МДМ-ның жоспарлы көрсеткіштеріне қол жеткізуде және прогресті мониторингтеуде ұлттық мүмкіндіктерді күшейтуді, 3) табиғи ресурстарды орнықты басқаруға жәрдемдесуді қамтиды.

3-бап. Басқару схемасы

1. Жобаны басқару схемасы - ұлттық деңгейдегі атқару (бұдан әрі - NEX). СРК жобаның жоспарланған барлық төрт нәтижесіне қол жеткізуге жауапты негізгі атқарушы болып табылады. Жобаның дайындалу сатысында СРК төрағасының орынбасары Жобаның ұлттық директоры болып тағайындалды.

Жобаның дайындалу сатысы шеңберінде Жобаның басшысынан, шетелдік техникалық консультанттан және қаржы/әкімшілік ассистентінен тұратын Жобаны іске асыру тобы (ЖІТ) құрылды. Жобаны толық ауқымда іске асыру кезінде ЖІТ-ке сарапшылардың үш жұмыс тобының жетекшілері де кіреді. ЖІТ-тің кеңсесі Алматыда орналасқан. Жобаның басшысы жобаның Қазақстандағы және Орталық Азиядағы СРББ-лар бойынша бар басқа да жобалармен жұмыс деңгейінде үйлестіруге жауапты болады және Жобаның ұлттық директорына және Қазақстандағы БҰҰДБ бағдарламалары мен жобалары жөніндегі аға ассистентке есеп береді.

Тиісті министрліктердің СРББҰЖ-ді әзірлеуге және оны жүзеге асыруға қатысуын қамтамасыз ету мақсатында Ведомствоаралық жұмыс тобы (ВЖТ) ұйымдастырылатын болады. ВЖТ Жобаның негізгі үш нәтижесіне қол жеткізуге қажетті ведомоствоаралық үйлестіруге жауап береді. Бұл (1) СРББҰЖ және МДМ-ға сумен жабдықтау мен бағдарлама бойынша қол жеткізу бағдарламасын әзірлеуді, олардың тиісті қаржыландырылуын, Үкіметтің мақұлдауы мен жүзеге асыру мониторингін; (2) БК құруды білдіреді.

Сарапшылардың жұмыс топтары (ЖТ) жобаның үш мақсаты бойынша құрылатын

болады. Әрбір ЖТ-ны атқарушылық деңгейде бір сарапшы басқарады. Бұл адамдар мердігерлердің жұмысын бақылауды қоса алғанда, күтілетін мақсаттарға тиімді қол жеткізуге қажетті барлық міндеттерге басшылық жасауға жауапты болады. Олар Жобаның басшысына есеп береді. ЖТ-ны кеңесшілік деңгейде ЖТ отырыстарының реттеушісі де болып табылатын СРК өкілі (Төраға орынбасарының деңгейі) басқарады. Бұл негізгі үш нәтижені алуда СРК-нің айтарлықтай қатысуын қамтамасыз етеді.

Жоба бойынша жұмыстар тендерлер негізіндегі келісім-шарттар бойынша жүргізілетін болады. Жоба барлық маңызды үкіметтік мекемелермен, жергілікті қоғамдық және үкіметтік емес ұйымдармен, сондай-ақ өңірдегі басқа да жобалармен тығыз үйлестік пен ынтымақтастықта жүзеге асырылатын болады.

БҰҰДБ-ның Қазақстандағы кеңсесі Жобаны іске асыруға белсене қатысады. БҰҰДБ Жобаның жүзеге асырылуын және жоспарланған нәтижелерге қол жеткізуді бақылайды және Жоба қаражатының тиісінше жұмсалуын қамтамасыз етеді. Оның үстіне, БҰҰДБ техникалық қолдауды қамтамасыз етеді, ол мыналарды қамтиды, бірақ бұлармен шектелмейді: Жобаның персоналымен, сарапшыларымен және қосалқы мердігерлерімен келісім-шарттар жасасу, жабдықтар сатып алу және тағы басқа. Ұлттық атқару жобаларын (NEX) орындау үшін қаржы рәсімдері, есеп беру және тексерулер ұлттық талаптарға және БҰҰДБ-ның белгіленген ережелері мен рәсімдеріне сәйкес орындалады.

Осы жобалық құжатқа негізгі халықаралық және ұлттық кеңесші/сарапшылардың Техникалық міндеттері қоса тіркеледі.

2. Әрбір әріптестің жауапкершілігі мен рөлі:

1) СРК СРББҰЖ мен сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізу стратегиясы үшін түпкілікті жауапкершілікте болады. Қазақстан Үкіметі СРББҰЖ мен сумен жабдықтау және санитария жөніндегі МДМ-ға қол жеткізу бағдарламасының бекітіліп, іске асырылуы үшін түпкілікті жауапкершілікте болады, бұл тиісті қаржыландыруды және жұмылдырылған әр түрлі мемлекеттік ұйымдар бойынша ұйымдастыру шараларын қабылдауды қамтиды. СРК қажетті басқару құралдарының болуын қамтамасыз ету үшін заңдарға тиісті түзетулерді әзірлеуде Үкіметпен және министрліктермен бірге жұмыс істейтін болады.

2) Норвегия Үкіметі оның кедейшілікті азайту жөніндегі бастамаларға және СРББ жөніндегі бағдарламаларға көмек көрсетудегі тарихын, сондай-ақ МДМ-ға қол жеткізудің маңызды шарты ретіндегі су ресурстарын басқару саласындағы 2005 жылғы мақсаттарға қол жеткізу прогресін жеделдету бойынша алынған міндеттемелерді назарға ала отырып - жобаға одан әрі қаржыландыру ұсынуға міндеттенеді.

3) ЖСӘ қаржыгерлермен консультациялар жасасу және өңірлік деңгейде байланыс ұстау үдерісін жеңілдетеді, сондай-ақ көпжақты мүдделі топтардың бірігуіне көмектеседі, СРББ қағидаттарына техникалық үлес қосуды қамтамасыз етеді, мүмкіндіктерді күшейту жөніндегі жұмыс сессияларын және СРББ-ны жоспарлау

бойынша кәсіптік деңгейдегі симпозиумдар мен саяси деңгейдегі симпозиум ұйымдастырады. Олардың жұмысына ЖСӘ консультанттар жіберетін және Қазақстан үшін Су ресурстарын бірлесіп басқару жөніндегі ұлттық жоспарды әзірлеуге әкелетін әр түрлі кезеңдерде үйлестіруді жүзеге асыратын болады. ЖСӘ кейбір іс-шараларды бірлесіп жоспарлау мақсатында жобаға жыл сайын халықаралық және өңірлік деңгейдегі іс-шаралардың жоспарын ұсынуы жоспарланып отыр.

4. БҰҰДБ МДМ-ға қол жеткізуді және Ұлттық жоспарлар мен бағдарламаларда СРББ қағидаттарын қолдануды күшейтуді үйлестіруде Қазақстан Үкіметіне қолдау көрсетіп отырады. БҰҰДБ жобаның жүзеге асырылуына және мүдделі тараптардың арасында серіктестіктер құруға мүмкіндік туғызады. БҰҰДБ-ның да әлеуетті арттыру бойынша бағдарламаларды басқаруда және жүзеге асыруда жеткілікті тәжірибесі мен мүмкіндігі бар. Әлеуетті арттырудағы көмек әртүрлі тренингтер өткізу, сондай-ақ БҰҰДБ бағдарламасы болып табылатын әлеуетті арттыру желісі (CAPNET) арқылы көрсетіледі. СРК және БСБ өкілдеріне арналып жобаны жүзеге асырудың барлық сатысында қажетті ақпараттары бар тренингтер, бағдарламалар мен семинарлар өткізіледі.

Тараптар жобаның құрылымын өзгертуді, сарапшылар топтарын бекітуді немесе қайта ұйымдастыруды, жобаға жұмысқа қабылдауды немесе жоба қызметкерін жұмыстан шығаруды біржақты түрде жасай алмайды. Сарапшылар тобы тек белгіленген техникалық тапсырмаға және жұмыс жоспарына сәйкес қана жұмыс істейтін болады.

4-бап. Мониторинг және бағалау

1. Жоба мониторингін жобаның тиімді әрі уақтылы орындалуын қамтамасыз етуге арналған мониторинг және бағалау бойынша БҰҰДБ әдістемелеріне сәйкес СРК өкілдерімен бірлесе отырып БҰҰДБ кеңсесі жүзеге асырады. Сондай-ақ басқа серіктестер де қатыстырылады.

2. Жоба жетекшісі жоба серіктестерімен келісілген және Жобаны басқару жөніндегі комитет (ЖБК) мақұлдаған егжей-тегжейлі жұмыс жоспарын дайындайды. Бұл жоспар жоспарлаудың, үйлестіру мен мониторингтің негізі болады.

FCC мен Жобаның жетекшісі БҰҰДБ-ның есептілікке қоятын талаптарына сәйкес уақтылы деректер жинау, ақпарат ағыны және есептерді ұсыну үшін жауапкершілікте болады. FCC келісілген жұмыс жоспарына сәйкес жобаның орындалуы жөніндегі күнделікті жұмыс үшін жауап береді.

3. ЖБК Жоба мониторингі үшін құрылады. ЖБК СРК, ҒСС және БҰҰДБ өкілдерін қамтиды. ЖБК отырыстары жоспарланған нәтижелер бойынша Жобаның қол жеткізген прогресін бағалауды жүргізу және жобаның орындалуы бойынша стратегиялық ұсынымдар беру мақсатында кемінде жылына екі рет өткізіледі. Жобаның ұлттық

директоры ЖБК отырыстарында төрағалық етеді. БҰҰДБ бағдарламалары мен жобалары бойынша аға ассистент және БҰҰДБ-ның тартылған басқа да қызметкерлері ЖБК-да БҰҰДБ-ны білдіреді. Жобаның жетекшісі ЖБК шешімдерінің орындалуына жауап береді, сондай-ақ Жобаның барлық аспектілерінің орындалу прогресі бойынша ЖБК-ға есеп береді.

4. Жобаның жоспарланған міндеттерінің орындалуындағы оның прогресін бақылау үшін осы бөлімнің соңында келтірілген индикаторлар мен тәуекелдер кестесінде көрсетілген индикаторлардың жиынтығы қолданылатын болады. Мониторинг, деректер жинау мен жобаның орындалуын бағалауды қоса алғанда, үздіксіз болады және жобаның орындалу процесін реттеу қызметін қарау, орындау және бағалау үшін Жобаның негізгі штатының мерзімді кездесулерін қамтиды. Жобаның штаты, уақытша тартылған сарапшылар мен басқа да қосалқы мердігерлер индикаторлар туралы деректер жинауға көмектеседі.

5. Жобаның орындалуының барлық аспектілерін бейнелейтін, қол жеткен нәтижелер туралы тоқсан сайынғы есептерді жобаның жетекшісі дайындайды әрі оны қарау және ұсыным жасау үшін ЖБК-ға ұсынады.

6. Жоба бойынша жыл сайынғы баяндамаларды (ЖБ) жобаның жетекшісі дайындайды және жауапты серіктесі арқылы ЖБК-ға ұсынады. БҰҰДБ форматында дайындалған ЖБ-да жобаның орындалуына, жоба міндеттеріне қол жеткізу мәртебесіне және күтілетін нәтижелерді іске асыруға олардың қосқан үлестеріне баға беріледі.

Бұдан басқа, БҰҰДБ штатының жоба жүзеге асырылатын жерге жыл сайынғы шығуы жолға қойылады. Жоба бойынша түпкілікті есеп белгіленген нәтижелерге қол жеткізу прогресін бағалау үшін дайындалатын болады.

7. Жоба үкімет өкілі немесе СРК-мен келісе отырып, БҰҰДБ жалдаған тәуелсіз аудитор өткізетін жыл сайынғы аудитке түседі.

8. Ұлттық және халықаралық сарапшылар топтары индикаторлар негізінде жобаның нәтижелеріне қол жеткізуді бағалауды жүргізеді. Жобаның жетекшісі мен FCC шарттық және есептік міндеттемелерді қоса алғанда, осы бағалауды ұйымдастыруға жауап береді.

Бақылау төрт нәтиже бойынша Жоба жұмысының күнтізбелік жоспарында көрсетілген белгілі бір кезеңдерде орындалатын болады:

1) СРББ ҰЖ-ны дайындау (2005 жылғы қазан);

2) Сегіз өзен бассейні үшін СРБББЖ-ны дайындау (2007 жылғы наурыз);

3) Балқаш-Алакөл өзен бассейнінде БК құру (2005 жылғы шілде);

4) басқа жеті БК құру (кейіннен 2007 жылға дейін қолдаумен 2006 жылдың соңы);

5) Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу стратегиясын дайындау (2006 жылғы желтоқсан).

9. Жобаның жетекшісі орындаушы агенттікке Жобаны іске асыру барысында нақты пайдаланылған сома туралы мәліметтерді ұсынатын болады.

5-бап. Құқықтық сипаты

1. Бұл жобалық құжат Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму бағдарламасы арасындағы, тараптар 1994 жылғы 4 қазанда қол қойған Қолдау көрсету туралы стандартты базалық келісімнің N 1 бабында айтылатын құрал болып табылады.

2. Осы жобалық құжат Тұрақты өкілдің шешімімен және басқа да қол қойған тараптардың өзгерістер мен толықтырулар енгізуге келісім беруімен өзгертілуі мүмкін. Ықтимал өзгерістер мен толықтырулар төменде көрсетілген:

1) жобалық құжатты тексеру немесе осы құжатқа кез келген түрдегі қосымшалардың толықтырылуы;

2) жұмыстың қысқа мерзімді мақсаттарына, нәтижелеріне немесе жобаның іс-шараларына айтарлықтай өзгеріс әкелмейтін, бірақ келісіліп қойылған салымдарды қайта бөлуден немесе инфляцияның нәтижесінде шығыстардың өсуінен болған жобалық құжатқа енгізілетін түзетулер мен толықтырулар;

3) Жобаға келісіліп қойылған салымдарды кезең-кезеңмен белгіленген бөлуді өзгертетін немесе инфляция нәтижесінде бекітілген жобалық шығыстардың өсуін көрсететін жыл сайынғы міндетті түзетулер.

3. Осы Келісім екі данада, қазақ және орыс тілдерінде жасалады. Осы Келісімнің осы тілдердегі мәтіндерінің күші бірдей.

4. Келісім қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

5. 2006 жылғы "__" _______________ Астана қаласында жасалды.

Қазақстан Республикасы үшін ____
__ А.Д. Рябцев

Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы үшін ____
__ Юрико Шоджи

Ескертпе:

Аббревиатуралар мен қысқарған сөздердің толық жазылуы

СПҚ - су пайдаланушылар қауымдастығы

СЖС - сумен жабдықтау және санитария

ОДДС - орнықты даму жөніндегі дүниежүзілік саммит

БСБ бассейндік су шаруашылығы басқармасы

СРБББЖ - СРББ және суды үнемдеудің бассейндік жоспары

БК - бассейндік кеңес

ЖСӘ - жаһандық су әріптестігі

ЖІТ	- жобаны іске асыру тобы
Қоршағанортаминінің БММЖ	- Қоршаған ортаны қорғау министрлігінің Қоршаған орта мен ресурстарды қорғаудың бірыңғай мемлекеттік мониторинг жүйесі
Ж Б	- жылдық баяндама
ID	- БҰҰДБ талаптарына сәйкес жоба ұсынысының нөмірі
ҰХДМ (DFID)	- Ұлыбританияның Халықаралық даму министрлігі
СРББ	су ресурстарын бірігіп басқару
СРК	- Қазақстан Республикасы Ауыл шаруашылығы министрлігінің Су ресурстары комитеті
ГЖПК	- Энергетика және минералдық ресурстар министрлігінің Геология және жер қойнауын пайдалану комитеті
ЖБК	- жобаны басқару комитеті
ВЖТ	- ведомствоаралық жұмыс тобы
МҮҒҒ	- Көпжылдық қаржыландыру құрылымы
NEX	- жобаны ұлттық деңгейде атқару
СШ ҰТО	- су шаруашылығы жөніндегі ұлттық ақпараттық-талдау орталығы
СРББСЖ	- СРББ және суды үнемдеу ұлттық жоспары
НОРВ	- Норвегия Үкіметі
БҰҰ	- Біріккен Ұлттар Ұйымы
БҰҰДБ	- Біріккен Ұлттар Ұйымының Қазақстандағы даму бағдарламасы
СЖТ	- сарапшылардың жұмыс тобы
СХСИ	- Стокгольм Халықаралық су институты
ЕБ	- БҰҰДБ елдік бағдарламасы
МДМ	- Мыңжылдықтың даму мақсаттары
UNDAF	- БҰҰ-ның Қазақстанға даму мақсаттарына қол жеткізуге қолдау көрсету жөніндегі негіздемелік бағдарламасы

Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы арасындағы "Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан Республикасы үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар" жобасы бойынша келісімге 1-қосымша

Нәтижелер мен ресурстар құрылымы

Мемлекеттік нәтижелер құрылымында көрсетілген жоспарланған Міндет:
НҚ 2-міндет: Тұрақты дамуға деген кешенді көзқарас мемлекеттік дамуды жоспарлауға енгізіледі және кедейшілікпен байланыстырылады

Негіздеме мен мақсатты қоса алғанда, Мемлекеттік бағдарламаның Нәтижелері мен Ресурстарының құрылымында көрсетілген белгіленген көрсеткіш. Көрсеткіш: Су ресурстарын басқару мен пайдалануға байланысты МДМ-ға қол жеткізудің мемлекеттік стратегиясының болуы, СРББ және су сақтаудың ұлттық жоспары. **Негіздеме:** 2002 жылы, Орнықты даму жөніндегі Дүниежүзілік Саммитте, Қазақстан 2005 жылға қарай СРББ және су сақтау жоспарларын дайындауға міндеттеме алды. СРББ-нің бірінші қағидаты, өзен бассейндері деңгейіндегі суды басқару, Қазақстанда қазірдің өзінде қолданылып отыр. 2003 жылы СРББ қағидаттарын енгізудегі маңызды қадам болып табылатын жаңа Су Кодексі қабылданды. **Мақсат:** 2005 жылға қарай СРББ және су үнемдеудің Ұлттық жоспарының жобасын жасау. 2007 жылға қарай БСБ-ға арналған СРББ және су үнемдеудің бассейндік жоспарларын әзірлеу.

Көпжылдық қаржыландыру құрылымында қолданылатын қызмет көрсету желісі: 3-мақсат, 3.2 қызмет көрсету желісі. Су ресурстарын тиімді басқару

Серіктестік стратегиясы: Су ресурстары комитеті, Бассейндік су шаруашылығы басқармалары, Мемлекеттік ҒЗИ-лар, Қоршаған ортаны қорғау министрлігі, Қаржы министрлігі, Экономика және бюджеттік жоспарлау министрлігі, Энергетика және минералдық ресурстар министрлігі, Ғаламдық Су Серіктестігі, Норвегия Үкіметі басты серіктестер болып табылады.

Жобаның атауы: Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспары (00034289)

1	2	3	4	5	6	7
Белгіленген міндеттер 1.1. СРББ және су үнемдеудің ұлттық жоспары, сондай-ақ СРБББЖ әзірленді 1.2. Қазақстан 8 өзен бассейніндегі Бассейндік Республикасының	**Қызметті** дайындау 1.1.2. Өзен бассейніне арналған пилоттық СРББ БЖ дайындау 1.1.3. 7 БСБ-ға арналған СРБББЖ дайындау 1.1.3. СРББ, бассейндік 1.1.1. СРБҰЖ	**2004 жылғы салымдар (АҚШ доллары)** Халықаралық консультанттар - 16,639 Қосалқы келісім-шарттар - 6,830 Сапарларға арналған шығындар - 8,324 Әкімшілік персонал - 4,681 Байланыс және	**2005 жылғы салымдар (АҚШ доллары)** Халықаралық консультанттар - 96,575 Жергілікті консультанттар - 25,635 Қосалқы келісім-шарттар - 18,445 0 арналған шығындар - 35,560 Сапарларға	**2006 жылғы салымдар (АҚШ доллары)** Жергілікті консультанттар - 27,790 Қосалқы келісім-шарттар - 9,200 Сапарларға арналған шығындар - 35,000 Аренда - 3,675 Әкімшілік қызметкерлер шығындары -	**2007 жылғы салымдар (АҚШ доллары)** Жергілікті консультанттар - 20,753 Сапарларға арналған шығындар - 15,000 Әкімшілік қызметкерлер - 5,718 Байланыс және құрал-жабдық -	**Салымдардың жиыны (АҚШ доллары)** Халықаралық консультанттар - 113,214 Жергілікті консультанттар - 71,177 Қосалқы келісім-шарттар - 34,475 Сапарларға арналған Әкімшілік шығындар - 93,884
	модельдеу және су сапасы жөніндегі семинар 1.1.4. СРББ жөніндегі жұмыс тобының кездесулері 1.1.5. СРББ бойынша		Әкімшілік қызметкерлер - 7,695 Аренда - 3,750			қызметкерлер - 24,394 Байланыс және құрал-жабдық - 15,660 Таратылатын материалдар - 35,105 Әр түрлі - 9,030 Семинарлар/

Кеңестер құрылған 1.3. Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу бағдарламасын әзірлеу 1.4. Ынтымақтастық пен серіктестікті аймақтық және мемлекеттік деңгейлерде нығайтуға қолдау көрсету	қорытынды ұлттық семинар 1.2.1. БК туралы хабардар болу деңгейін арттыру жөніндегі науқан 1.2.2. 2 өзен бассейнінде пилоттық БК құру жөніндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеу 1.2.3. Қалған 6 өзен бассейнінде БҚ құру жөніндегі іс-қимыл жоспарын әзірлеу 1.2.4. 8 өзен бассейнінде БК мүшелерін іріктеу бойынша жұртшылық жиналыстары 1.2.5. 8 өзен бассейнінде мүдделі тараптардың кездесулері 1.2.6. БК бойынша семинар /тренинг 1.2.7. БК бойынша жұмыс тобының кездесулері 1.2.8. 8 өзен бассейніндегі БК-нің бірінші отырыстары 1.2.9. БК бойынша қорытынды ұлттық семинар 1.3.1. МДМ бойынша жұртшылықты хабардар ету жөніндегі науқан 1.3.2. СЖС-ға қол жеткізуге арналған жалпы республикалық әлеуметтік зерттеулер	құрал-жабдық - 255 Таратылатын материалдар - 530 Әр түрлі - 2,510 Құрал-жабдық - 2,440 Аудит - 0 - Халықаралық консультанттар - 16,640 Жергілікті консультанттар - 4,685 Қосалқы келісім шарттар - 6,830 Сапарларға арналған шығындар - 8,325 Байланыс - 255 Таратылатын материалдар - 530 Әр түрлі - 2,500 Құрал-жабдық - 2,320 Аудит - 0 Халықаралық консультанттар - 16,650 Жергілікті консультанттар - 5,000 Қосалқы келісім-шарттар - 10,000 Сапарларға арналған шығындар - 9,000 Байланыс - 400 Таратылатын	Байланыс және құрал-жабдық - 5,405 Таратылатын материалдар - 4,575 Әртүрлі - 1,270 Семинарлар/ Тренинг - 11,530 Құрал-жабдық 23,350 Аудит - 1,000 Халықаралық консультанттар - 9,230 Жергілікті консультанттар - 19,425 Қосалқы келісім-шарттар - 16,326 Сапарларға арналған шығындар - 8,275 Аренда - 3,750 Әкімшілік қызметкерлер - 7,695 Таратылатын материалдар - 5,585 Әр түрлі - 6,870 Семинарлар/ Тренингтер - 11,530 Құрал-жабдық - 9,128 Аудит- 1,000 Халықаралық консультанттар - 23,905 Жергілікті консультанттар - 22,795 Қосалкы келісім-шарттар - 62,260 Сапарларға арналған шығындар -	- 6,300 Байланыс және құрал-жабдық - 2000 Таратылатын материалдар - 15,000 Әр түрлі - 2,250 Семинарлар/ Тренингтер - 24,100 Құрал-жабдық - 9,000 Мониторинг- 5000 Аудит - 1,250 Жергілікті консультанттар - 29789 Қосалқы келісім - шарттар - 35,000 Сапарларға арналған шығындар - 10,000 Әкімшілік қызметкерлер - 6,300 Байланыс - 2000 Таратылатын материалдар - 20000 Әр түрлі - 2000 Семинарлар/ Тренингтер - 24,100 Аренда - 3,675 Аудит - 1,250 Халықаралық консультанттар - 10,000 Жергілікті консультанттар - 37,500 Сапарларға арналған шығындар - 10,000 Әкімшілік	8,000 Таратылатын материалдар - 15,000 Әр түрлі - 3000 Семинарлар/ 11,750 Аренда - 1350 Аудит - 1,000 **Мониторинг- 500** Тренинг- Жергілікті консультанттар - 21,160 Сапарларға арналған шығындар - 16,000 Әкімшілік қызметкерлер - 5,718 Таратылатын материалдар - 10000 Әр түрлі - 3000 Семинарлар/ Тренингтер - 11,750 Аренда - 2,350 Аудит - 1,000 Жергілікті консультанттар - 18,200 Сапарларға арналған шығындар - 5,000 Әкімшілік қызметкерлер - 5,718 Таратылатын материалдар - 10,000 Әр түрлі - 3,000	Тренингтер - 47,380 Құрал-жабдық - 34,790 Аренда - 8,775 Аудит - 3,250 Мониторинг - 5,500 Халықаралық консультанттар - 25,8700 Жергілікті консультанттар - 75,059 Қосалқы келісім-шарттар - 58,156 Сапарларға арналған шығындар - 42,600 Әкімшілік қызметкерлер - 19,713 Байланыс - 2,255 Таратылатын материалдар - 36,115 Әр түрлі - 14,570 Семинарлар/ Тренингтер - 47,380 Құрал-жабдық - 11,448 Аренда - 9,775 Аудит - 3,250 Халықаралық консультанттар - 50,555 Жергілікті консультанттар - 83,495 Қосалқы келісім-шарттар - 72,260 Сапарларға арналған шығындар - 30,100 Әкімшілік қызметкерлер - 19,713

	1.3.3. СЖС жөніндегі техникалық зерттеу 1.3.4. СЖС жөніндегі МДМ пакеттерін нақтылау және әзірлеу 1.3.5. СЖС жөніндегі МДМ-ны қаржыландыру стратегиясын дайындау 1.3.6. СЖС жөніндегі МДМ бойынша семинарлар/ тренингтер 1.3.7. МДМ жөніндегі жұмыс 1.3.8. тобының отырысы МДМ стратегиясы бойынша қорытынды ұлттық семинар 1.4.1. Жобаның төрт нәтижесіне қатысты өңірлік және ұлттық семинарларға/ конференцияларға қатысу 1.4.2. Жобаның қорытындылары бойынша ұлттық және аймақтық серіктестіктерге арналған конференциялар/ дөңгелек үстелдер	материалдар - 800 Әр түрлі - 4000 Құрал-жабдық - 5000 Аудит -0 Халықаралық консультанттар - 16,630 Жергілікті консультанттар - 4,360 Қосалқы келісім-шарттар - 3,660 Сапарларға арналған шығындар - 7,650 Байланыс - 110 Таратылатын материалдар - 250 Әр түрлі - 2,275	6,100 Әкімшілік қызметкерлер - 7,695 Таратылатын материалдар - 5,910 Әртүрлі - 905 Семинарлар/ Тренингтер - 11,530 Аудит - 1,000 Қосалқы келісім-шарттар - 1,400 Сапарларға арналған шығындар - 7,100 Аренда - 3,750 Әкімшілік қызметкерлер - 7,695 Байланыс - 3,055 Таратылатын материалдар - 1,625 Әртүрлі - 1,965 Семинарлар/ Тренингтер - 11,530 Құрал-жабдық - 905 Жергілікті штат - 1,900 Аудит - 1,000	қызметкерлер - 6,300 Байланыс - 2000 Таратылатын материалдар - 20,000 Әр түрлі - 2000 Семинарлар/ Тренингтер - 24,100 Құрал-жабдық - 2,000 Аренда - 3,675 Аудит - 1,250 Әкімшілік қызметкерлер - 6,300 Байланыс - 7000 Таратылатын материалдар - 6,000 Әр түрлі - 3,000 Семинарлар/ Тренингтер - 24,100 Аренда - 3,675 Аудит - 1,250	 Семинарлар/ Тренингтер - 11,750 Аренда - 2,250 Аудит - 1,000 Жергілікті консультанттар - 6,139 Әкімшілік қызметкерлер - 5,718 Байланыс - 2,000 Әр түрлі - 3,000 Семинарлар/ Тренингтер - 11,750 Аренда - 3,675 Аудит - 100	Байланыс - 2,400 Таратылатын материалдар - 36,710 Әр түрлі - 9,905 Семинарлар/ Тренингтер - 47,380 Құрал-жабдық - 7,000 Аренда - 9,675 Аудит - 3,250 Халықаралық консультанттар - 16,630 Жергілікті консультанттар - 10,499 Қосалқы келісім-шарттар - 5,060 Сапарларға арналған шығындар 14,750 Әкімшілік қызметкерлер - 19,713 Байланыс - 12,165 Таратылатын материалдар - 7,875 Әр түрлі - 10,240 Семинарлар/ Тренингтер - 47,380 Құрал-жабдық - 905 Жергілікті штат - 1,900 Аудит - 3,250

Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы арасындағы "Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан Республикасы үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар" жобасы бойынша келісімге 2-қосымша

Жоба бюджеті: СРББ және Қазақстан үшін суды үнемдеу жөніндегі мемлекеттік жоспар (АҚШ доллары)

Жобаның құрауыштары	**Норвегия**	**БҰҰДБ**	**ҰХДМ**	**СХСИ**	**ҒСС (заттай салым)**	**СР (заттай салым**
Жобаның жұмысы үшін құрал-жабдық және жиһаз сатып алу	10,000	10,000				
Кеңсені жалға алу	15,000	24,000				
Жоба персоналы / жетекші, ассистент	17,533	66,000				
Ұлттық консультанттар (30-ға жуық адам)	210,230			30,000		
Халықаралық консультанттардың жалақысы (4 адам)	185,769		20,500			
Халықаралық сапарлар	34,000					
Халықаралық тәуліктік шығыстар	73,334					
Ел ішіндегі іссапарлар (персонал)	64,000			3,000		
Ішкі сапарларға арналған тәуліктік шығыстар	35,000					
Компаниялық қосалқы келісім-шарттары	151,651		18,300			
Әлеуетті арттыру (тренингтер)	80,000		47,410			
Симпозиумдар, дөңгелек үстелдер, форумдар, шерулер, конференциялар	95,000			60,000		30,000 (1 қосымша)
Құрал-жабдық (судың сапасын анықтауға арналған жинақтарды, айналмалы құралдарды және басқаларды сатып алу). Сатып алынған құрал-жабдық туралы ақпарат осы Жобалық құжаттың 1-қосымшасында келтірілген.	54,143					
Жарияланымдар (таратылатын материалдар және көшірмелер)	103,805			12,000		
Байланыс (телефон, Интернет)	32,480					
Әр түрлі және болжанбаған шығыстар (кеңсе тауарларын қоса алғанда)	43,545					
Әкімшілік қолдауға ақы төлеу (5 %)	46,650					
Аудит	13,000					
Жиынтық қолма-қол сома	**1,085,000**	**100,000**	**86,210**	**105,000**	**320,000**	**30,000**
Жоба бюджетінің жалпы сомасы	**1,726,210 АҚШ доллары**					

1 - ескертпе:

Конференциялар және дөңгелек үстелдер өткізу үшін Ауыл шаруашылығы министрлігі жобаның барлық орындалу кезеңінде жалпы алғанда 3 күннен 11 рет конференц-залды ұсынып отырады (001 бюджеттік бағдарламасы - 001 кіші бағдарлама) .

бассейндік кеңестер құру бойынша семинарлар мен тренингтер өткізу үшін сегіз

бассейндік су шаруашылығы басқармалары жалпы алғанда әрқайсысы 2 күннен 12 рет өздерінің үй-жайларын ұсынып отырады (001 бюджеттік бағдарламасы - 002 кіші бағдарлама)

Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы арасындағы "Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан Республикасы үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар" жобасы бойынша келісімге 3-қосымша

Жыл сайынғы жұмыс Жоспары (ескертпе: Жоспарларды жыл сайынғы негізде Орындаушы агенттік нақтылайды).

Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы, Қазақстан: 2005 **жыл** **Жобаның нөмірі:** 0034289 **ID жоспары:** 00033156 **Жобаның атауы:** СРББ және Қазақстан үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар										
Жоба. ID 34289 Күтілетін нәтижелер	Негізгі іс-әрекеттер	Кезең				Жауапты Серіктес	Жоспарланған бюджет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Q1	Q2	Q3	Q4		қор	донор	бюджеттің сипаты	сома (АҚШ доллары)
1. СРББ және Суды үнемдеудің ұлттық жоспарын жасауға қолдау көрсету	1. СРББ Ұлттық Жоспары бойынша республикалық семинар	X				СРК	30000	НОРВ. / ғсс	71200 Халықаралық консультанттар	129,710
	2. Судың сапасын анықтау құралдарының жиынтығын қолдану бойынша БСБ тренингі		X			СРК	30000	НОРВ./ СРК	71300 Жергілікті консультанттар	69,755
	3. Су мәселелері бойынша ақпараттандыруды жақсарту жөніндегі Жоспар		X				30000	НОРВ.	72100 Қосалқы шарттар	98,431
	4. СРББ шығындарын СРК бюджетіне енгізу				X	СРК	30000	НОРВ.	71600 Сапарларға арналған шығындар	57,035
	5. СРББ жөніндегі Ұлттық Жоспардың соңғы нұсқасын дайындау			X	X	СРК	30000	НОРВ.	71300 Әкімшілік штат	30,780
					X	СРК	30000	НОРВ.	72400 Байланыс,	8,460

	6. Балқаш-Алакөл бассейні үшін СРБББЖ дайындау								аудио-бейне құрал-жабдық	
	7. СРББ БЖ бойынша бірінші семинар			X		СРК	30000	НОРВ,/ ғсс	74200 Таратылатын материалдар 74500 Әр түрлі	17,695 11,010
2. Сегіз өзен бассейнінде БК-лер құру	1. Балқаш-Алакөл Бассейндік Кеңесіне мүшелер тарту және оларды іріктеу	X				СРК	30000	НОРВ.	72100 Симпозиумдар /Тренингтер	46,120
	2. Балқаш-Алакөл БК-ні ресми құру және бірінші отырысы			X		СРК	30000	НОРВ. / СРК	72200 Құрал-жабдық	33,383
	3. Балкаш-Алакөл БК-ге арналған әдіснама бойынша семинар		X			СРК	30000	НОРВ.	71400 Жобаның штаты	15,000
	4. Қалған өзен бассейндерінде БК-лер құрудың жұмыс жоспары бойынша БСБ семинары		X			СРК	30000	НОРВ. / СРК	74100 Аудит	4,000
	5. Мүдделі тараптарды анықтау және тарту	X	X			СРК	30000	НОРВ.	**Барлығы 2005**	**521,379**
	6. БК құру бойынша әр түрлі семинарлар		X	X		СРК	30000	НОРВ.		
	7. Қалған жеті БК-нің ресми құрылуы және бірінші отырыстары			X	X	СРК				
3. Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу бағдарламасын дайындау	1. МДМ жайлы жұртшылықты ақпараттандыру жөніндегі науқан		X	X		СРК	30000	НОРВ./ ғсс		
	2. Сумен жабдықтауға және санитарияға қол жеткізу бойынша техникалық зерттеу	X	X	X		СРК	30000	НОРВ.		
	3. Жалпы республикалық әлеуметтік зерттеу	X	X	X		СРК	30000	НОРВ		

	4. МДМ бойынша әлеуетті жобаларды анықтау		X	X		СРК	30000	НОРВ.		
	5. Су мен санитарияға қол жеткізу зерттеулері бойынша қорытынды есеп			X		СРК	30000	НОРВ.		
	6. Су мен санитарияға қазіргі және болашақта қол жеткізу бойынша республикалық семинар			X		СРК	30000	НОРВ./ ғсс		
	7. МДМ жөніндегі жобалар бойынша - құрамдас бөліктерін және жұмыстарды анықтау		X	X	X	СРК	30000	НОРВ.		
4. Бұдан арғы ынтымақтастық пен серікестікті өңірлік және мемлекеттік деңгейде нығайту	1. БК құру жөніндегі барлық бассейндерде әр түрлі семинарлар өткізу	X	X	X	X	СРК	30000	НОРВ.		
	2. Қазақстанның барлық өзен бассейндеріндегі барлық серіктестерді қатыстыру арқылы БК құру		X	X	X	СРК	30000	НОРВ.		

Жыл сайынғы жұмыс жоспары *(ескертпе: Жоспарларды жыл сайынғы негізде орындаушы агенттік нақтылайды).*

Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы, Қазақстан Жылы: 2005
Жобаның нөмірі: 0034289
ID жоспары: 00033156
Жобаның атауы: СРББ және Қазақстан үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар

Жоба. ID 34289 Күтілетін нәтижелер	Негізгі іс-әрекеттер	Кезең				Жауапты Серіктес	Жоспарланған бюджет			
		Q1	Q2	Q3	Q4		қор	донор	бюджеттің сипаты	сома (АҚШ доллары)
1. СРББ және Су сақтаудың ұлттық жоспарын жасауды қолдау	1. СРББ ҰЖ мақұлдау процесі	X	X			СРК	30000	СРК	71200 Халықаралық консультанттар	10,000
	2. СРББ Ұлттық жоспарын қабылдау									

	және бюджетті мақұлдау		X			СРК	30000	СРК	71300 Жергілікті консультанттар	92,079
	3. СРББ Бассейндік жоспарлары бойынша Екінші республикалық семинар	X				СРК	30000	НОРВ.	72100 Қосалқы шарттар	44,200
	4. СРББ бойынша Жоспардың бөліктерін Балқаш-Алакөл БСБ-інің жылдық есебіне енгізу	X				СРК	30000	НОРВ. /СРК	71600 Сапарларға арналған шығындар	55,000
	5. БСБ-ның басқа жеті жылдық есебіндегі СРББ бойынша ағымдағы жағдайды анықтау	X					30000	НОРВ. /СРК	74200 Әкімшілік штат	25,200
	6. СРББ БЖ бойынша үшінші семинар			X		СРК/ ҒСС	30000	НОРВ. /ғсс	72400 Байланыс, аудио-бейне құрал-жабдық	13,000
									74200 Таратылатын материалдар	61,000
2. Сегіз өзен бассейнінде БК құру	1. БК және т.б. отырыстарын қолдауды жалғастыру	X	X	X	X	СРК	30000	НОРВ.	74500 Әр түрлі	9,250
	2. БК құрудың әдістемесі бойынша ақпарат тарату	X	X	X		ғсс	30000	НОРВ. /ғсс	72100 Симпозиумдар /Тренингтер	96,400
3. Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға 1	1. Жобалардың пакеттерін жасау және Есеп	X				СРК	30000	НОРВ.	72200 Құрал-жабдық	11,000
қол жеткізу	2. МДМ жобалары бойынша Республикалық семинар - құрауыштары мен пакеттері	X				СРК	30000	НОРВ.	71400 Жобаның штаты	14,700
бағдарламасын дайындау	3. СЖС бойынша МДМ-ны қаржыландыру жөніндегі Екінші Дөңгелек үстел		X			СРК	30000	НОРВ. /ғсс	74100 Аудит	5,000

	4. СЖС бойынша МДМ-ға қол жеткізуді қаржыландырудың Жұмыс құжаты		X			СРК	30000	НОРВ.	71600 Мониторинг	5,000
	5. СЖС бойынша МДМ-ға қол жеткізу бағдарламасының бастапқы нұсқасы					СРК	30000	НОРВ.	**Барлығы 2006**	**441,829**
	6. СЖС МДМ-ға қол жеткізу бойынша Республикалық семинар				X	СРК	30000	НОРВ. /ҒСС		
	7. СЖС бойынша МДМ-ға қол жеткізудің түпкілікті бағдарламасы				X	СРК	30000	НОРВ.		
4. Әрі қарайғы ынтымақтастық пен серіктестікті өңірлік және мемлекеттік деңгейденығайту	1. Қаржыландыру стратегиялары бойынша Дөңгелек үстел отырыстары		X			СРК	30000	НОРВ. /ғсс		
	2. СЖС бойынша МДМ-ға кол жеткізу Стратегиясын жасауда БСБ, БК және басқа да ұйымдарды үйлестіру	X	X	X	X	СРК	30000	НОРВ.		
Жыл сайынғы жұмыс жоспары (ескертпе: Жоспарларды жыл сайынғы негізде орындаушы агенттік нақтылайды).										

Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы, Қазақстан Жылы: 2005
Жобаның нөмірі: 0034289 **ID жоспары:** 00033156
Жобаның атауы: СРББ және Қазақстан үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар

Жоба. ID 34289 Күтілетін нәтижелер	Негізгі іс-әрекеттер	Кезең				Жауапты Серіктес	Жоспарланған бюджет			
		Q1	Q2	Q3	Q4		қор	донор	бюджетті4 сипаты	сома (АҚШ доллар ы)
1. СРББ және Суды үнемдеудің ұлттық жоспарын , сондай-ақ СРБББЖ-ны әзірлеуді қолдау	1. СРББ Жоспарларын мақұлдау процесін тұрақты қолдау	X				СРК	30000	СРК	71200 Халықаралық консультанттар	0,0
	2. СРББ Бассейндік Жоспарлары бүкіл									

	Қазақстандағы БСБ-ның жылдық есептерінің орнына жүреді	X				СРК	30000	СРК	71300 Жергілікті консультанттар	66,251
	3. СРББ бойынша финалдық республикалық форум өткізу	X	X			СРК	30000	НОРВ.	72100 Қосалқы келісім-шарттар	0
			X			СРК /ҒСС	30000	НОРВ. /СРК	71600 Сапарларға арналған шығындар	36,000
									74200 Әкімшілік штат	22,872
2. Сегіз өзен бассейнінде БК-лер құру	1. БК отырыстарын қолдауды жалғастыру	X	X	X	X	СРК	30000	НОРВ.	72400 Байланыс, аудио-бейне құрал-жабдық	10,000
	2. Жайық-Каспий БК құру		X			ҒСС	30000	НОРВ. /ҒСС	74200 Таратылатын материалдар	35,000
	3. БК құрудың әдіснамалары бойынша ақпарат тарату								74500 Әр түрлі	12,000
3. Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу Стратегиясын дайындау	1. СЖС бойынша МДМ бағдарламасын бекіту процесін қолдау		X			СРК	30000	НОРВ. /ҒСС	72100 Симпозиумдар / Тренингтер	47,000
4. Бұдан арғы ынтымақтастық пен серіктестікті өңірлік және мемлекеттік деңгейденығайту	1. Жобаның барлық құрауыштары бойынша ақпарат тарату	X	X			СРК/ҒСС	30000	НОРВ. /ҒСС	76100 Жалға алу	9,300
	2. Жобаның барлық құрауыштары бойынша қорытынды семинар		X			СРК/ҒСС	30000	НОРВ. /ҒСС	71600 Мониторинг	500
									74100 Аудит	
									Барлығы 2007	**242,923**

Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы арасындағы "Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан Республикасы үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар" жобасы бойынша келісімге 4-қосымша

Жобаны жүзеге асыру кезіндегі индикаторлар мен тәуекелдер кестесі

Нәтиже	Басты индикаторлар	Негізгі тәуекелдер
1	2	3
1-нәтиже: СРББҰЖ және СРБББЖ	Алдын ала СРББЖ-ны әзірлеуді 2005 жылғы қазанға қарай аяқтау Қазақстандағы СРББ және Суды үнемдеудің ғылыми қағидаттары бойынша ұлттық басшылықпен жұмыс істеуді аяқтау	СРК-ден басқа, мемлекеттік ұйымдардың қатысуының жеткіліксіздігі
	Мүдделі тараптардың форумдары өткізілді - 2005 жылғы тамыз	Мемлекеттік құрылымдардың қатысуының жеткіліксіздігі. Тиімді үлес қосуы мүмкін мүдделі тараптарды анықтау мен тартудағы қиындықтар
	СРББҰЖ-ның бірінші редакциясы әзірленді 2005 жылғы желтоқсан	Уақтылы аяқтау алдын ала жасалған нұсқамен жұмыстағы прогреске және мүдделі тараптардың форумдарына байланысты болады
	СРББЖ-ны Қазақстан Үкіметі бекітті - 2006 жыл	Мемлекеттік ұйымдардың қатысуының жеткіліксіздігі. Жоспар мақұлданған жоқ және Үкімет қабылдаған жоқ
	Мехикодағы 4-ші Дүниежүзілік Су форумы министрліктері басшыларының конференциясында СРББҰЖ-ның тұсаукесері - 2006 жылғы наурыз	СРББҰЖ-ны дайындауға көпшіліктің ауқымды қатыстырылмауы
	Бастапқы СРББ БЖ әзірленді - 2006 жылғы маусым	БСБ-нің техникалық әлеуетінің жеткіліксіздігі
	Түпкілікті СРББ БЖ әзірленді - 2007 жылғы сәуір	БСБ-нің техникалық әлеуетінің жеткіліксіздігі
2-нәтиже: Қазақстанның сегіз өзен бассейнінде БК құру	Балқаш-Алакөл БСБ-да БК бойынша серіктестердің кездесуі - 2005 жылғы маусым	Балқаш-Алакөл БСБ-нің қатысуының жеткіліксіздігі Мүдделі тараптар жағынан қызығушылықтың жеткіліксіздігі
	Балкаш-Алакөл БК-нің бірінші ресми кездесуі - 2005 жылғы қыркүйек	Балкаш-Алакөл БСБ-нің қатысуының жеткіліксіздігі Мүдделі тараптардың жағынан қызығушылық танытудың жеткіліксіздігі
	Басқа жеті БК-нің бірінші кездесулері - 2006 жылдың аяғына дейін	БСБ-лердің қатысуының жеткіліксіздігі Мүдделі тараптардың жағынан қызығушылықтың жеткіліксіздігі
3-нәтиже: Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу стратегиясы	Сумен жабдықтауға және санитарияға қазіргі қол жеткізуді және болашақтағы жоспарларды айқындау жөніндегі техникалық зерттеу аяқталды - 2005 жылғы қыркүйек	Әкімдіктер мен басқа да ақпарат көздері тарапынан ынтымақтастықтың жеткіліксіздігі СРК-нің белсенді қатысуы қажет
	Сумен жабдықтау және санитарияға қазіргі қол жеткізуді және су пайдаланушылардың болашақтағы мұқтаждықтарын айқындау жөніндегі әлеуметтік зерттеу аяқталды - 2005 жылғы қыркүйек	Тәуекел аз
	Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізу	

	стратегиясын дайындау туралы БҰҰ Бас Ассемблеясының отырысында, арнайы сессиясында, МДМ-ға Ғаламдық Шолуында айтылды - 2005 жылғы қыркүйек Жобаларды айқындауды, шығындарды есептеуді, қаржы ағындарын белгілеуді аяқтау - 2006 жылғы мамыр	Үкіметтің, соған орай, БҰҰ-дағы Үкімет өкілдерінің хабардар болуының жеткіліксіздігі Осы жұмысты аяқтауға арналған аз тәуекел, бірақ материалдың сапасы техникалық зерттеу барысында алынған ақпаратқа байланысты болады
	Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізудің бастапқы стратегиясы - 2006 жылғы қазан	Әкімдіктер мен басқа да ақпарат көздері тарапынан ынтымақтастықтың жеткіліксіздігі СРК-нің белсенді қатыстырылуы қажет Әкімдіктер қызығушылығының жеткіліксіздігі
	Сумен жабдықтау және санитария бойынша МДМ-ға қол жеткізудің түпкілікті стратегиясы - 2006 жылғы желтоқсан	Тәуекел аз, бірақ Стратегияның алдын ала нұсқасын жасаудың уақтылы аяқталуына байланысты болады
4-нәтиже: Мемлекеттік және өңірлік деңгейлерде ынтымақтастық пен серіктестік қарым-қатынастарын нығайтуға көмек көрсету	Жоспарланған әр түрлі тренингтер өткізілді	Тәуекел аз
	Өңірлік конференцияларға және басқа да іс-шараларға қатысты, тұсаукесерлер жасалды	Тәуекел аз

Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасы арасындағы "Су ресурстарын бірігіп басқару және Қазақстан Республикасы үшін суды үнемдеу жөніндегі ұлттық жоспар" жобасы бойынша келісімге
5-қосымша

Жоба шеңберінде сатып алынған құрал-жабдық туралы ақпарат

Palintest Ltd. (Англия) компаниясының су сапасын анықтауға арналған құрал-жабдықтардың қысқаша сипаттамасы

№ N	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
1	Фотометр 5000	Суды нақты талдау үшін. Palintest 5000 фотометрінің - жартылай желілі цифрлы стробоскопиялық, колориметриялық құрал-жабдықтарынан тұрады. Palintest фотометрлері Palintest индикаторлы таблеткаларымен және Tubetests кюветті реактивтерімен қосылған. Осыдан, суды кең спекторлы талдауды жүргізу барысында құрал-жабдықты әдістерді қолдануға болады. Техникалық деректер (Мк 2) Толқын ұзындығының диапазоны 390-660 нм Толқынның жұмыс ұзындығы 5 салынған фильтрлер 410, 490, 520, 570, 640 нм Фильтрдің өтуі ± 20 нм Дисплей 10 мм сезгіштік шек Диапазон 0-100% өткізу коэффициенті

		Р ұ қ с а т 1 % ө т у і Энергия тұтыну 8 x 1.5v»"M"» батареясы 6-8 секундтан кейін автоматты ө ш у Мөлшері құрал 170 x 130 x 53 мм Салмағы құрал 550 г Кюветтер (PT 515) 10 мл ыдыс, 20 мм диаметр, 18 мм жол ұзындығы

Реактивтер жүйесі (Palintest индикаторлы таблеткалары және Tubetests кюветті реактивтері)

2.	Aluminium 250 test	Алюминий
3.	Ammonia	Аммиак
4.	Arsenic test strips 100 test	Мышьякты анықтауға арналған тест
5.	Boron 50 tests	Бор
6.	Bromine	Бром
7	Chloride	Хлорид
8.	Chromium VI	Хром
9.	Colour/turbidity	Түсі
10.	Copper	Мыс
11.	Hardness 250 tests	Қаттылық
12.	Sulphide 200 tests	Сульфид
13.	Iron MR	Темір МК
14.	Magnesium	Магний
15.	Manganese	Марганец
16.	Nickel 200 tests	Никель
17.	Nitrate 200 tests	Нитрат
18.	pH (Phenol Red)	pH (қызыл фенол)
19.	Phenol (Phenoltest) 200 test	Фенол
20.	Phosphate HR	HR Фосфаты
21.	Potassium	Калий
22.	QAC (Quatest) tablet count kit 50 tests	Катионды детергенттер
23	Sulphate	Сульфат
24.	Zinc	Мырыш
25.	Dissolved Oxygen (20/vials) 30 tests starter pack	Еріген оттегі/20
26.	Dissolved Oxygen (20/vials) 30 tests refill pack	Еріген оттегі/20
27.	Photometer Vial Adaptor for D/O tests	Кювет адаптері

Бюджет:

№N	Шығыстар бабы	Сомасы, USD
1	Palintest Ltd. (Англия) компаниясының су сапасын анықтауға арналған фотометр 5000 (реактивтер жүйесімен) құрал-жабдықтарын 14 толық жинағын алу	Ж а л п ы қ ұ н ы 2 9 3 1 3 , 9 3 АҚШ доллары

Күтілетін нәтиже: Сегіз БСБ құрал-жабдықтарын жеткізу, сондай-ақ БСБ үшін су сапасын анықтау бойынша тренинг өткізу (Астана қаласы, 2005 жылғы қыркүйек)

Жеткізу кестесі: 2005 жылғы ақпан Фотометр 5000 құрал-жабдықтарын реактивтер жүйесімен сатып алу; 2006 жылғы шілде Фотометр 5000 құрал-жабдықтарын реактивтер жүйесімен барлық БСБ жеткізу.

ГР-21М айналмалы өлшеу құралын сатып алуға
ТЕХНИКАЛЫҚ ТАПСЫРМА

Ұйымның атауы: "Су ДКСХ" ЖШС
Орналасқан жері: Шымкент қаласы
Бөлімше: Тұрақты Даму үшін қоршаған орта Басқармасы
Жобаның атауы: "Қазақстандағы суды үнемдеу және су ресурстарын бірігіп басқару жөніндегі ұлттық жоспар"
Қолданылу мерзімі: 2006 жылғы 1 наурыз - 1 тамыз
Жоба номері: 0034289

Негіздеме

Біріккен Ұлттар Ұйымының Даму Бағдарламасының (БҰҰДБ) Жобасы Ғаламдық Су Серіктестігімен (ҒСС) бірлесе отырып, Қазақстандағы су ресурстарын бірігіп басқару тәсілдерін енгізуге бағытталған жобалық ұсыныс жасады.

Бұл дайындық кезеңінің мақсаты толық жобалық құжатты (а) және (в) жобаны іске асырудың егжей-тегжейлі жоспарын әзірлеу арқылы жобаны одан әрі әзірлеу.

Бүкіл жобаның мақсаты - бұл Қазақстан су ресурстарын бірігіп басқару жөніндегі ұлттық жоспарды әзірлеуге көмек, өңірлік және ұлттық деңгейлерде тиісті серіктестердің мүмкіндіктерін күшейту және тиісті бағдарламалар шеңберінде су мәселелеріне бірігіп қолдау жасау.

Мақсаты

1. Арал-Сырдарья БСБ, Есіл БСБ, Нұра-Сарысу БСБ, Орал-Каспий БСБ, Балқаш-Алакөл БСБ, Тобыл-Торғай БСБ, Шу-Талас БСБ үшін ГР-21М айналмалы өлшеу құралын алу.
2. ГР-21М өлшеу құралына қойылатын негізгі талаптар:
а) жинақтың толықтылығы;
б) тарирленгендігі;
в) су ағыны жылдамдығының уақыт бойынша орташа өлшеу үшін жарамдығы

Бюджет

№	Шығыстар бабы	Сома, KZ T

1	ГР-21М айналмалы өлшеу құралдарын 10 жинағын сатып алу, бір жинақтың құны 108 000 теңге	1 080 000 теңге

Күтілетін нәтижелер: Арал-Сырдарья БСБ - 2 жинақ, Есіл БСБ - 1 жинақ, Нұра-Сарысу БСБ - 1 жинақ, Орал-Каспий БСБ - 2 жинақ, Балқаш - Алакөл БСБ - 2 жинақ, Тобыл-Торғай БСБ - 1 жинақ, Шу-Талас БСБ - 1 жинақ, ГР-21М өлшеу құралдары 10 жинақ жеткізу.

Субординация: Барлық БСБ ГР-21М айналмалы өлшеу құралдарының 10 жинағын жеткізу, бұл жоба менеджерінің және Бассейндік Кеңес құру бойынша жоба маманының бақылауымен жүргізіледі.

Жеткізу кестесі: 2006 жылғы мамыр - 5 жинақ; 2006 жылғы маусым - 5 жинақ; шілде - барлық БСБ-ларға ГР-21М айналмалы өлшеу құралдарын тренинг кезінде беру.

Қаламақыны төлеу: Бюджетке сәйкес, 50% алдын-ала төлем жүргізу, екінші транш 30% және ГР-21М айналмалы өлшеу құралының 10 жинағын ұсыну кезінде түпкілікті есеп жүргізу.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК