

Германия Федеративтік Республикасының Үкіметі Қазақстан Республикасының мектептеріне жұмысқа жіберетін оқытушыларға жеке куәліктер беру ережесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2005 жылғы 8 желтоқсандағы N 1208 Қаулысы

1997 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Германия Федеративтік Республикасының Үкіметі арасындағы Қазақстан Республикасының мектептеріне герман оқытушыларын жіберу туралы келісімнің 7-бабын іске асыру мақсатында Қазақстан Республикасының Үкіметі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ** :

1. Қоса беріліп отырған Германия Федеративтік Республикасының Үкіметі Қазақстан Республикасының мектептеріне жұмысқа жіберетін оқытушыларға жеке куәліктер беру ережесі бекітілсін.

2. Осы қаулы қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы н ы ң

Премьер-Министрі

Қ а з а қ с т а н Р е с п у б л и к а с ы

Ү к і м е т і н і ң

2 0 0 5 ж ы л ғ ы 8 ж е л т о қ с а н д а ғ ы

N 1 2 0 8 қ а у л ы с ы м е н

бекітілген

**Германия Федеративтік Республикасының Үкіметі
Қазақстан Республикасының мектептеріне жұмысқа жіберетін
оқытушыларға жеке куәліктер беру ережесі**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Германия Федеративтік Республикасының Үкіметі Қазақстан Республикасының мектептеріне жұмысқа жіберетін оқытушыларға жеке куәліктер беру ережесі (бұдан әрі - Ереже) 1997 жылғы 26 қарашадағы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Германия Федеративтік Республикасының Үкіметі арасындағы Қазақстан Республикасының мектептеріне герман оқытушыларын жіберу туралы келісімді (бұдан әрі - Келісім) іске асыру мақсатында әзірленді және Келісімнің негізінде жұмысқа келетін оқытушыларға жеке куәліктер беру, тіркеу және есепке алу тәртібін айқындайды.

2. Осы Ереженің мақсаттары үшін жеке куәлік деп Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органы (бұдан әрі - уәкілетті орган) беретін, оның иесі Келісімнің негізінде Қазақстан Республикасының мектептеріне жұмысқа жіберілген герман оқытушысы болып табылатындығын растайтын құжат түсініледі.

3. Жеке куәліктерді мемлекеттік және орыс тілдерінде уәкілетті орган толтырады.

2. Жеке куәліктерді беру тәртібі

4. Германия Федеративтік Республикасының Үкіметі оқу жылы басталғанға дейін немесе тиісінше сабақтар басталғанға дейін үш айдан кешіктірмей, Қазақстан Республикасының Үкіметіне дипломатиялық арналар арқылы өзі Қазақстан Республикасында жұмысқа жәрдем көрсетуге ниет білдіріп отырған оқытушылардың тегі, пәндері және біліктілігі туралы деректерді хабарлайды.

5. Жеке куәлікті алу үшін герман оқытушысы Қазақстан Республикасына келген күнінен бастап он күн мерзімде уәкілетті органға 3x4 см мөлшеріндегі екі фотосуретін, паспорты мен бұрыштамасының көшірмелерін ұсынады.

6. Уәкілетті орган жеті күн мерзімде осы Ережеге 1-қосымшада белгіленген нысан бойынша жеке куәлікті ресімдейді және береді.

7. Жеке куәлік уәкілетті орган басшысының бірінші орынбасарының қолымен, елтаңбалы мөрмен куәландырылады және герман оқытушысына оның жеке басын куәландыратын құжатын ұсынған кезде беріледі.

3. Жеке куәліктерді есепке алу және тіркеу

8. Жеке куәлік беру кезінде уәкілетті органда есепке алынуға және тіркелуге тиіс, оның есепке алу нөмірі болады.

9. Жеке куәліктер осы Ережеге 2-қосымшада белгіленген нысан бойынша жеке куәліктерді берудің арнайы есепке алу журналында (бұдан әрі - журнал) тіркеледі. Журналдың беттері нөмірленуге, баулануға және мөртабан соғылуға тиіс.

10. Герман оқытушысының жеке куәлігінің қолданылу мерзімі немесе оқытушылық қызметінің мерзімі өткен жағдайда жеке куәлік уәкілетті органға қайтарылуға тиіс.

11. Осы Ереженің 10-тармағына сәйкес уәкілетті органға қайтарылған жеке куәліктерге қатысты журналда тиісті белгі қойылады. Мұндай жеке куәліктер жойылуға жатады.

4. Жеке куәліктің телнұсқасын беру тәртібі

12. Жеке куәлік жоғалған жағдайда герман оқытушысы 3x4 см мөлшеріндегі екі фотосуретін, Қазақстан Республикасы ішкі істер органдарының жеке куәлігін жоғалтқан оқытушының жүгінгені туралы жазбаша растауын және жоғалған жердегі елді мекеннің табылған заттар үстелінен алынған анықтаманы қоса бере отырып, уәкілетті органды бұл туралы хабардар етеді. Жеке куәліктің телнұсқасы осы Ереженің 6-тармағында көрсетілген мерзімде беріледі.

13. Жеке куәліктің телнұсқасын беру туралы жазба журналға кезекті нөмірмен жазылады. Телнұсқада тақырыбындағы "КУӘЛІК" деген сөздің астынан тиісінше мемлекеттік және орыс тілдерінде "Телнұсқа" деген мөртабан соғылады.

Германия Федеративтік
Республикасының Үкіметі
Қазақстан Республикасының

1-қосымша

К У Э Л І К N

(T . A . Θ .)

ҚР Үкіметі мен ГФР Үкіметі арасындағы герман
Оқытушыларын ҚР мектептеріне жіберу туралы
1997 жылғы 26.11. келісімнің негізінде
Қазақстан Республикасына келді.

_____ жұмысқа жіберілді
" " _____ 200__ж. берілді
" " _____ 200__ж. дейін жарамды

Бірінші _____ вице-министр _____

Осы куәлік қолданыс мерзімі өткеннен кейін қайтарылуы қажет

УДОСТОВЕРЕНИЕ N

$$(\Phi, H, 0)$$

_____| | **преподаватель немецкого языка**
Прибыл в Республику Казахстан на основании
Соглашения между Правительством РК и

Правительством ФРГ о направлении германских
преподавателей в школы РК от 26.11.1997 года

Направлен на работу в _____

Выдано " ____ " _____ 200__ г.

действительно до " __ " _____ 200__ г.

Настоящее удостоверение подлежит возврату по истечении срока
действия

Германия Федеративтік
Республикасының Үкіметі
Қазақстан Республикасының
мектептеріне жұмысқа
жіберетін оқытушыларға жеке
куәліктер беру ережесіне

2-қосымша

**Қазақстанға жұмысқа келетін герман оқытушыларына
жеке куәліктер беруді есепке алу журналы**

Рет- тік тір- кеу нө- мірі	Куә- ліктің бе- рілген күні	Куә- ліктің се- риясы, нөмірі	Оқыту- шының Т.А.Ә.	Пас- порт де- рек- тері	Тұрақты тұратын жерінің мекен- жайы	Жұ- мысқа қайда жібе- рілген	Куә- ліктің қайта- рылған күні	Ал- ғаны жө- нінде қолы
1.								
2.								
3.								