

**Қазақстан Республикасында әскери мiндеттiлер мен шақырылушыларды әскери есепке алу ережесiн бекiту туралы**

***Күшін жойған***

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2003 жылғы 12 қыркүйектегі N 925 қаулысы. Күші жойылды - ҚР Үкіметінің 2006.05.05. N 371 (қаулы алғаш рет ресми жарияланғаннан кейiн он күнтiзбелiк күн өткен соң қолданысқа енгiзіледі) қаулысымен.

      "Қазақстан Республикасының қорғанысы және Қарулы Күштері туралы" Қазақстан Республикасының 1993 жылғы 9 сәуiрдегi
 Заңына
сәйкес Қазақстан Республикасының Yкiметi қаулы етеді:

      1. Қоса берiлiп отырған Қазақстан Республикасында әскери мiндеттiлер мен шақырылушыларды әскери есепке алу ережесi бекiтiлсiн.

      2. Мыналардың күшi жойылды деп танылсын:

      1) "Қазақстан Республикасының жергiлiктi атқарушы органдарында әскери мiндеттiлер мен шақырылушыларды есепке алу жөнiндегi нұсқаулықты бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 1996 жылғы 6 мамырдағы N 563
 қаулысы
;

      2) "Қазақстан Республикасының кәсiпорындарында, мекемелерi мен оқу орындарында әскери мiндеттiлер мен шақырылушыларды есепке алу жүргізу тәртiбi туралы нұсқаулықты бекiту туралы" Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң 1996 жылғы 6 мамырдағы N 564
 қаулысы
;

      3) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 1996 жылғы 20 мамырдағы N 558-28 қаулысы.

      3. Осы қаулы ресми түрде жарияланғаннан кейiн он күнтiзбелiк күн өткеннен кейiн қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының*

*Премьер-Министрі*

Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң

2003 жылғы 12 қыркүйектегі

N 925 қаулысымен

бекiтiлген

**Қазақстан Республикасында әскери мiндеттілер мен шақырылушыларды әскери есепке алу**

**ЕРЕЖЕСI**

**1. Жалпы ережелер**

      1. Қазақстан Республикасының азаматтарын (бұдан әрi - азаматтар) әскери есепке алу Қазақстан Республикасының "
 Жалпыға
 бiрдей әскери мiндеттілік және әскери қызмет туралы" 1993 жылғы 19 қаңтардағы, "
 Қазақстан Республикасының қорғанысы
 және Қарулы Күштерi туралы" 1993 жылғы 9 сәуiрдегi, "
 Қазақстан Республикасындағы жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы
" 1997 жылғы 16 маусымдағы Заңдарына және осы Әскери мiндеттiлер мен шақырылушыларды әскери есепке алу ережесiне (бұдан әрi - Ереже) сәйкес ұйымдастырылады.

      Әскери есепке алу ұдайы жүзеге асырылады және әскери есепке алуға жататын азаматтардың барлық санаттарын қамтиды. Әскери есепке алуға қойылатын негiзгi талаптар шақырылушы және жұмылдырылатын адамдар ресурстарының сандық және сапалық жай-күйiн сипаттайтын толық және нақты деректер болып табылады.

      2. Әскери есепке алудың мақсаттары мен мiндеттерi:

      1) азаматтардың Қазақстан Республикасының "Жалпыға бiрдей әскери мiндеттiлiк және әскери қызмет туралы", "Қазақстан Республикасының қорғанысы және Қарулы Күштерi туралы", "Қазақстан Республикасындағы жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру туралы" Заңдарымен белгіленген әскери мiндеттердi орындауын және осы Ереженi сақтауын қамтамасыз ету;

      2) ел қорғанысын және мемлекет қауiпсiздiгiн қамтамасыз ету үшiн шақырылатын және жұмылдырылатын адамдар ресурстарын тиiмдi пайдалану мүддесiнде олардың сандық және сапалық құрамын анықтау;

      3) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерiн, басқа да әскерлердi, әскери құралымдарды, мемлекеттiк органдар мен арнайы құралымдарды бейбiт жағдайдан соғыс жағдайына жоспарлы түрде көшiру және оларды кейіннен жеке құраммен толық жасақтау жөнiндегi iс-шараларды қамтамасыз ету үшiн запаста тұрған азаматтар қатарынан қажеттi әскери мамандарды даярлау жөнiндегi жоспарлы жұмысты жүргiзу.

      3. Әскери есепке алуға әскери мiндеттiлер мен шақырылушылар жатады. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерiнiң запасында тұрған азаматтар әскери мiндеттілер, ал шақыру учаскелерiне тiркелген азаматтар - шақырылушылар деп аталады. Азаматтардың әскери есепте тұру ұзақтығы "Жалпыға бiрдей әскери мiндеттiлiк және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңы негiзiнде айқындалады.

      4. Әскери есепке алу жалпы және арнайы болып бөлiнедi.

      Жалпы әскери есепте мемлекеттiк органдарға, немесе ұйымдарға жұмылдыру кезеңiне және соғыс уақытына броньдалмаған азаматтар тұрады.

      Арнайы әскери есепте органдарға немесе ұйымдарға жұмылдыру кезеңi мен соғыс уақытына белгiленген тәртiппен броньдалған азаматтар тұрады.

      Дипломатиялық қызметтiң қызметкерлерi облыстық қорғаныс iстерi жөнiндегi департаменттердiң, Астана, Алматы қалаларының қорғаныс iстерi жөнiндегi департаменттерiнiң арнайы әскери есебiнде тұрады.

      5. Азаматтарды әскери есепке алуды аудандардың, аудандарға бөлiнбейтiн қалалардың қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалары (бөлiмдерi) (бұдан әрi - қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарма (бөлiм) деп аталады) тұрғылықты жері бойынша жүзеге асырады.

      Қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалары (бөлiмдерi) жоқ елдi мекендерде азаматтарды алғашқы әскери есепке алуды кент, ауыл (село), ауылдық (селолық) округ әкiмдері (бұдан әрi - әкiмдер) қамтамасыз етедi.

      Ұйымдар (бұдан әрi - ұйымдар) олардың ведомстволық бағыныстылығына, меншiк нысанына қарамастан, азаматтарды әскери есепке алуды осы Ережеге сәйкес жүргiзедi.

      Аудандарда, қалаларда азаматтарды әскери есепке алуды ұйымдастыру мен жүргiзу жөнiндегi жұмысқа жалпы басшылық жасауды, осы жұмыстың жай-күйiн бақылауды әкiмдер және ұйымдарда қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалар (бөлiмдер) жүзеге асырады.

      Ұйымдар қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) талап етуi бойынша жұмыс iстейтiн әскери мiндеттiлер мен шақырылушылардың сандық құрамын растайтын құжаттаманы ұсынады.

      6. Ер азаматтарды алғашқы әскери есепке қоюды, олар 17 жасқа толатын жылы 1 қаңтардан бастап 31 наурызға дейiн азаматтарды ауданда, аудандарға бөлiнбейтiн қалада құрылатын шақыру учаскесiне тiркеу жөнiндегi комиссия жүзеге асырады.

      Әйел азаматтарды алғашқы әскери есепке қоюды, олар әскери-есеп мамандығын алған және 18 жасқа толған соң, сондай-ақ Қазақстан Республикасының азаматтығын алған адамдарды әскери есепке қоюды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалар (бөлiмдер) күнтiзбелiк жыл iшiнде жүзеге асырады.

      Қазақстан Республикасынан тыс жерде тұрақты тұратын және Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерiнде, басқа әскерде, әскери құралымдар мен органдарда солдаттармен және матростармен, сержанттармен және старшиналармен ауыстырылатын әскери лауазымдарда шақыру бойынша әскери қызметтi өткеруге тiлек білдiрген азаматтар тiзбесiн Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлiгi айқындайтын Қазақстан Республикасының аумағындағы қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларда (бөлiмдерде) әскери есепке тұрғызылуы мүмкін.

**2. Әскери есепке алуды жүзеге асыру тәртiбi**

      7. Әскери есепке алуға жататын азаматтардың:

      1) тұрғылықты жерi бойынша әскери есепте тұруы;

      2) шақыру (шақыру қағазы) бойынша белгiленген уақытта және жерге тұрғылықты немесе уақытша тұратын жерi бойынша қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) немесе әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге органға, өзiмен бiрге әскери билетiн (әскери билет орнына берiлген уақытша куәлiгiн) немесе шақыру учаскесiне тiркелгендiгi туралы куәлiктi, сондай-ақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлiгiн алып келуi. Көлiк құралын басқару құқығына жүргiзу куәлiгi бар азамат оны өзiмен бiрге алып келуi тиiс;

      3) әскери қызметтен Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерiнiң запасына шығарылған кезде тұрғылықты жерiне келгенде жетi күн мерзiм iшiнде қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) әскери есепке тұруы;

      4) отбасы жағдайының, бiлiмiнiң, жұмыс орнының немесе лауазымының, аудан, қала шегiнде тұрғылықты жерiнiң өзгергенi туралы жетi күн мерзiмiнде қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) немесе әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге органға хабарлауға;

      5) жаңа тұрғылықты жерге немесе уақытша тұратын орнына (3 айдан аса мерзiмге) көшкен кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасынан 6 айдан аса мерзiмге шыққан кезде әскери есептен шығуы және жаңа тұрғылықты жерге немесе уақытша тұратын орнына келгенде не Қазақстан Республикасына қайта оралғанда 7 күн мерзiмде әскери есепке тұруы;

      6) әскери билеттi (әскери билет орнына берiлген уақытша куәлiктi), сондай-ақ шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктi сақтауы. Көрсетiлген құжаттарды жоғалтқан жағдайда тұрғылықты жерi бойынша жоғалған құжаттар орнына құжаттар алу туралы мәселенi шешу үшiн жетi күн мерзiмде қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) немесе әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге органға хабарласуы;

      7) қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) талап етуi бойынша:

      әскери қызметке жарамдылық дәрежесiн анықтау үшін жоспарлы медициналық куәландырудан өтуге;

      сипаттаушы құжаттарды (өмiрбаян, жұмыс немесе оқу орны берген мiнездеме, бiлiмi туралы құжаттың көшiрмесi, балалардың тууы туралы, некеге тұруы туралы куәлiктердiң көшiрмелерi, азаматтарды тiркеу кiтабын берген аумақтық әдiлет органының мөрiмен расталған азаматтарды тiркеу кiтабының көшiрмесiн және т.б.) ұсынуы қажет.

      Әскери қызметке шақыруға жататын және шақыру жүргiзiлетiн кезеңде 3 айдан астам мерзiмге тұрғылықты жерiнен шығатын азаматтар бұл туралы қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) жеке хабарлауы тиiс.

*Ескерту. 7-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.21 N 761 (2005 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізіледі)*

 қаулысымен

*.*

      8. Жұмылдыру нұсқама құжатын немесе қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) шақыру қағазын алған азаматтар оларда мазмұндалған талаптарды орындауға міндетті.

      Жұмылдыру кезеңiнде және соғыс уақытында әскери есепте тұрған азаматтардың тұрғылықты жерiнен немесе уақытша тұрған жерiнен шығуы азаматтардың шығу себебiн және жаңа тұрғылықты жерiн немесе тұратын жерiн көрсеткен жазбаша өтiнiшi бойынша қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармасы (бөлiмi) бастығының рұқсатымен жүргiзiледi.

      9. Қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалары (бөлiмдерi) жоқ елдi мекендерде әскери мiндеттiлердi әскери есепке тұрғызуды немесе әскери есептен шығаруды әкімдер қамтамасыз етедi, ал шақырылушылар мен запастағы офицерлер әскери есепке тұру немесе одан шығу үшiн әскери комиссариаттарға өздерi келедi.

      Шақырылушыларды әскери есептен шығару олардың жазбаша өтiнiшi бойынша шығу себептерiн және жаңа тұрғылықты жерiн немесе уақытша тұратын жерін көрсете отырып жүргiзiледi.

      Азаматтарды тұрғылықты жерi бойынша тiркеу немесе тiркеу есебiнен шығару кезiнде iшкi iстер органдары әскери есепте тұруға мiндеттi, бiрақ тұрмаған азаматтарды анықтайды, олар туралы тиiстi қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) немесе әскери есептi жүзеге асыратын өзге органдарға хабарлайды және осы азаматтарды әскери есепке қойғаннан (әскери есептен шығарғаннан) кейiн оларды тiркеудi немесе тiркеу есебiнен шығаруды, жүргiзедi.

      10. Әскери мiндеттiлердi алғашқы әскери есепке алуды әкiмдер алғашқы есеп карточкалары бойынша 1-қосымшаға сәйкес, ал шақырылушыларды тiзім бойынша 3-қосымшаға сәйкес жүзеге асырады.

      11. Азаматтарды алғашқы әскери есепке алуды жүзеге асыруда негiзге алынатын құжаттар мыналар болып табылады:

      1) әскери мiндеттілер үшiн - әскери билет (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiк);

      2) шақырылушылар үшiн - шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiк.

      12. Алғашқы әскери есепке алуды жүзеге асыру үшiн әкiмдер:

      1) әскери мiндеттiлердi әскери есепке алуды (әскери есептен шығаруды) жүргiзеді және тұрақты тұруға немесе уақытша тұруға (3 айдан астам мерзiмге) олардың аумағына (басқа ауданға, қалаға көшiп келетiн) келетiн шақырылушыларды есепке алады;

      2) iшкi iстер органдарымен бiрлесе отырып олардың аумағында тұрақты немесе уақытша тұратын және әскери есепке тұруға жататын азаматтарды анықтайды;

      3) олардың аумағында тұратын барлық ұйымдардың есебiн жүргiзедi, олардың әскери-есеп жұмыстарына жүйелi бақылауды жүзеге асырады. Әскери мiндеттiлердi алғашқы есепке алу карточкасы мен есепте тұрған шақырылушылардың тiзiмiн мыналармен жылына кемiнде бiр рет салыстырады:

      2-қосымшаға сәйкес ұйымның N Т-2 нысанды жеке карточкаларымен;

      Азаматтарды тiркеу кiтаптарымен, сондай-ақ аулалар бойынша аралап тексеру жолымен әскери мiндеттiлер мен шақырылушылардың iс-жүзiнде бар болуын;

      шақыруға дейінгі жастарды шақыру учаскелерiне тiркегеннен кейiн және азаматтарды мерзiмдi әскери қызметке, келiсiм-шарт бойынша әскери қызметке шақырудың алдында, сондай-ақ аудандық қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) нұсқауы бойынша басқа да мерзiмдерде аудандық қорғаныс iстерi жөніндегi басқармалардың  бөлiмдердiң  деректерiмен;

      4) азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) шақыру туралы хабардар етедi және осы шақыру бойынша көрсетiлген пункттерге және мерзiмде уақытылы келуiне жәрдемдеседi;

      5) алғашқы есепке алу карточкаларына және шақырушылардың тiзiмдерiне бiлiмiне, жұмыс орнына, лауазымына, отбасы жағдайына және мекен-жайына қатысты өзгерiстердi енгiзедi және барлық өзгерiстер туралы ай сайын 25-күнi қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) хабарлайды;

      6) жыл сайын азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) 1 қыркүйекке дейiн 4, 5-қосымшаға сәйкес 15-16 жастағы жасөспiрiмдердiң тiзiмдерiн, ал 1 желтоқсанға дейiн келесi жылы әскери есепке алғашқы тұрғызуға жататын жасөспiрiмдердiң тiзiмдерiн ұсынады;

      7) әскери қызметке шақыруға жататын азаматтардың, олар медициналық тексеру немесе куәландыру үшiн жiберiлген емдеу-алдын алу мекемелерiне баруын бақылауды жүзеге асырады;

      8) азаматтарға әскери есепке алу жөнiндегi мiндеттердi түсiндiруге және олардың осы Ереженiң белгіленген нормаларын сақтауын бақылауды жүзеге асырады. "Жалпыға бiрдей әскери мiндеттiлiк және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын бұзған әскери мiндеттiлерге хаттамалар жасайды және кiнәлілердi жауапқа тарту үшiн оларды аудандық азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) ұсынады.

*Ескерту. 12-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.21 N 761 (2005 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізіледі)*

 қаулысымен

*.*

      13. Азаматтарды әскери есепке қою кезiнде:

      1) әскери билеттердiң (әскери билеттердiң орнына берiлген уақытша куәлiктердiң) және шақыру учаскесiне тiркелуi туралы куәлiктердiң түпнұсқалылығы, азаматтардың бұрынғы тұрған орны бойынша әскери есептен шығуы және запастағы офицер мен шақырылушылардың жаңа тұратын орны бойынша азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаға (бөлiмге) әскери есепке тұруы туралы белгiнiң бар-жоғы тексерiледi. Әскери билеттерде (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiктерде) және шақыру учаскелерiне тiркеу туралы куәлiктерде айтылмаған түзетулер, дәлсiздiң және жасандылық, парақ саны толық еместiгi анықталған кезде әкiмдер ол туралы тиiстi шаралар қабылдау үшiн азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаға (бөлiмге) хабарлайды. Әкiмдерде әскери билеттi немесе шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктi қалдыру қажет болған жағдайда әскери мiндеттiлерге (шақырылушыларға) 7-қосымшаға сәйкес қолхаттар берiледi;

      2) барлық әскери мiндеттiлерге алғашқы есеп карточкалары толтырылады, ал шақырылушыларға шақырылушылар тiзiмi жасалады және оларға әлiпбилiк карточкалар толтырылады. Прапорщиктерге, мичмандарға, сержанттарға, солдаттар мен матростарға, одан басқа, есеп карточкалары жүргiзiледi. Көрсетiлген құжаттарды толтыру шақырылушылардың әскери билеттерiндегi (әскери билеттер орнына берiлген уақытша куәлiктерiндегi) және шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктерiндегi жазбалармен дәл сәйкестiкте жүргiзiледi, бұл ретте бiлiмi, жұмыс орны, лауазымы, тұратын жерi мен отбасы жағдайы туралы мәлiметтер, оларды жеке әңгiмелесуде анықтағаннан кейiн жазылады. Дұрыс емес жазбалар анықталған жағдайда азаматтар әскери есепке тұрғызу ресiмделгеннен кейiн әскери билеттерге (әскери билеттердiң орнына берiлетiн уақытша куәлiктерге) және шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктерге тиiстi өзгерiстердi енгiзу үшiн қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаға (бөлiмге) жiберiледi;

      3) әкiмдерге келген, аудан, қала шегiнде тұрғылықты орнын ауыстырған, сондай-ақ әскери билеттердiң орнына берiлген уақытша куәлiктермен келген әскери мiндеттiлерге, олар азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) келгеннен кейiн әскери мiндеттiлердiң тегiн, аты-жөнiн, олардың тұрғылықты жерiн, жұмысын және лауазымын, олар бұрын әскери eceптe тұрған есеп органдарының атауын көрсетумен атаулы тiзiмдер толтырылады және азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) жiберiледi. Бұл әскери мiндеттiлерге әкiмдер есеп карточкаларын толтырмайды;

      4) әскери билеттерде (әскери билеттердiң орнына берiлген уақытша куәлiктерде) және азаматтарды тiркеу кiтаптарында әскери есепке тұру туралы белгi жасалады;

      5) жұмылдыру нұсқамаларымен басқа аудандардан (қалалардан) келген әскери мiндеттiлер туралы қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) хабарланады. Жұмылдыру нұсқамаларын алу тек қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарманың (бөлiмнiң) нұсқауы бойынша жүргiзiледi, ол туралы әскери билеттерде белгi жасалады;

      6) әскери мiндеттiлердiң тiзiмi мен есеп карточкалары, олардың жұмылдыру жолдамалары, есеп карточкасын толтырмай әскери есепке қабылданған әскери мiндеттiлердiң тiзiмi, шақырылушылардың тiзiмi мен әлiпбилiк карточкалары он күнде бiр рет белгіленген тәртiппен қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) жiберiледi;

      7) есепке алынған әскери мiндеттiлердiң алғашқы есеп карточкалары алғашқы есеп карточкаларының картотекасына салынады.

*Ескерту. 13-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.21 N 761 (2005 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізіледі)*

 қаулысымен

*.*

      14. Азаматтарды әскери есептен шығару кезiнде:

      1) әскери билеттерде (әскери билеттердiң орнына берiлген уақытша куәлiктерде) және азаматтарды тiркеу кiтабында әскери есептен шығару туралы белгi жасалады;

      2) қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарма (бөлiм) бастығының шешiмi бойынша ауданнан, қаладан тысқары шығатын азаматтардың жұмылдыру нұсқамалары алынады, ол туралы әскери билетте белгi жасалады;

      3) әскери есептен шығарылған азаматтардың тiзiмi жасалады, олар алынған жұмылдыру нұсқамасымен бiрге он күнде бiр рет қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) белгiленген тәртiппен жiберiледi;

      4) әскери мiндеттiлердiң алғашқы есеп карточкаларында әскери есептен шығарған күнi мен себебi жазылады.

*Ескерту. 14-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2005.07.21 N 761 (2005 жылғы 1 қыркүйектен бастап қолданысқа енгізіледі)*

 қаулысымен

*.*

      15. Есептен шықпай ауданнан, қаладан тысқары жаңа тұрғылықты орынға кететiн азаматтар туралы әкiмдер жетi күн мерзiмде қажеттi шаралар қабылдау үшiн қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) хабарлайды.

      16. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерiнiң запасында болудың шектi жасына жеткен әскери мiндеттiлердi әскери есептен шығару тек қорғаныс icтepi жөнiндегi басқармалардың (бөлімдердің) өкiмi бойынша әрбiр жылдың қаңтары iшiнде жүргiзiледi.

      17. Қайтыс болған әскери мiндеттiлер мен шақырылушыларды әскери есептен шығару азаматтық хал актілерін тiркеу органдарынан әскери билеттердi және шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктердi алғаннан кейiн жүргiзiледi. Әкiмдер қайтыс болғанын тiркеу кезiнде бұл құжаттар әскери есепке алуды жүргiзу жүктелген лауазымды тұлғаларға тiкелей жiберiледi. Бұл ретте, қайтыс болған азаматтың әскери есеп құжатында әкiмнiң қолымен және елтаңбалы мөрмен куәландырылатын тиiстi жазба жазылады, одан кейiн әскери билет (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiк) немесе шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiк әскери комиссариатқа жiберiледi. Азаматтық хал актілерiн тiркеу органдарынан немесе туысқандарынан қайтыс болған адамның әскери билетiн (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiгiн) немесе шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiгiн алу мүмкiн еместiгi туралы қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаға (бөлiмге) хабарланады.

      Алғашқы есепке алу карточкаларында қайтыс болғаны туралы актілік жазбаның нөмiрiн көрсете отырып белгi жасалады, одан кейiн карточкалар есептен алынғандар мен шығарылғандардың картотекасына салынады. Осы карточкалар қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалар (бөлiмдер) кезектi салыстырғаннан кейiн белгiленген тәртiппен жойылады.

      18. Қазақстан Республикасынан тысқары тұрақты тұрғылықты орынға кeтeтiн азаматтарды әскери есептен шығаруды тек қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалар (бөлiмдер) жүргiзедi, бұл ретте әкiмдер қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) сұрау салуына орай қажеттi мәлiметтер жiбередi.

**3. Ұйымдарда азаматтарды әскери есепке алуды жүргiзу тәртiбi**

      19. Ұйымдарда азаматтарды әскери есепке алуды жүргiзу N Т-2 нысанды жеке карточка жүргiзiледi, оның 2-бөлiмi әскери есеп туралы мәлiметтерден тұрады (2-қосымша). Шақырылушыларға қосымша тiзiм (3-қосымша) жүргiзiледi.

      20. Олардың негiзiнде жеке карточканың 2-бөлiмi толтырылатын әскери есептiң құжаттары мыналар болып табылады:

      әскери мiндеттiлер үшiн - әскери билет (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiк);

      шақырылушылар үшiн - шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiк.

      21. Әскери есептi жүзеге асыру үшiн ұйымның басшылары, әскери-есеп жұмыстарына жауапты басқа да лауазымды тұлғалары (қызметкерлерi):

      1) жұмысқа (оқуға) қабылдау кезiнде әскери мiндеттiлердiң әскери билетiн (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiгiн), ал шақырылушылардың шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiгiн тексередi. Көрсетiлген құжаттарды қабылдау кезiнде азаматтарға қолхат (7-қосымша) берiледi;

      2) жұмысқа (оқуға) қабылданатын азаматтардың әскери есепте тұратындығын анықтайды. Әскери есепке тұрмаған әскери мiндеттiлер мен шақырылушылар жұмысқа (оқуға) тек оларды тұрғылықты орны бойынша есеп органдарында әскери есепке қойғаннан кейiн қабылданады;

      3) әскери есепке қоюға жататын азаматтарды тұрақты жерi бойынша жiбередi;

      4) ұйымдарда жұмыс iстейтiндер (оқитындар) қатарынан азаматтардың толық және сапалы әскери есепке алынуын қамтамасыз етедi;

      5) азаматтардың жеке карточкасындағы әскери есебi туралы мәлiметтердi жылына кемiнде бiр рет қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) немесе әкiмдердiң әскери есепке алу құжаттарымен салыстырады;

      6) әскери есепке алуды жүзеге асыратын қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) немесе әкiмдердiң сұрау салулары бойынша әскери есепке алу құжаттарына енгiзу үшiн қажеттi әскери есепке тұратын азаматтар, әскери есепте тұрған азаматтар, сондай-ақ тұрмаған, бiрақ әскери есепке тұруға мiндеттi азаматтар туралы мәлiметтердi жетi күн мерзiмде жолдайды;

      7) запасқа шығатын, жұмылдыру кезеңiнде және соғыс уақытында ұйымдарға азаматтардың броньдалуын уақытылы ресiмдейдi;

      8) жыл сайын тиiстi қорғаныс iстерi жөніндегi басқармаларға (бөлiмдерге) 1 қыркүйекте 15 және 16 жастағы жасөспiрiмдердiң тiзiмiн, 1 желтоқсанға дейiн - келесi жылы әскери есепке алғашқы тұруға жататын жасөспiрiмдердiң тiзiмiн 4, 5-қосымшаларға сәйкес ұсынады;

      9) азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) шақыру туралы хабардар етедi;

      10) азаматтардың қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) шақыруы (шақыру қағазы) бойынша уақтылы келу мүмкiндiгiн қамтамасыз етедi;

      11) жетi күн мерзiмде қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) жұмысқа (оқуға) қабылданған немесе жұмыстан босатылған (оқу орындарынан шығарылған) барлық әскери мiндеттiлер мен шақырылушылар туралы хабарлайды;

      12) қорғаныс істерi жөнiндегi басқармалардың (бөлiмдердiң) сұрау салулары бойынша ұйым қызметкерлерiнiң, соның iшiнде жұмылдыру кезеңiне және соғыс уақытына ұйымға броньдалғзн саны туралы мәлiметтердi жолдайды;

      13) ұйымдарда жұмыс iстейтiн шақыруға дейiнгi және шақыру жасындағы барлық жасөспiрiмдердiң мерзiмдi әскери қызмет даярлығынан өтуiне (шақыруға дейiнгiлер мен шақырылушылардың мектептерге, оқу орындарына, қорғаныстық оқу ұйымдары мен емдеу органдарына баруын) жүйелi бақылауды жүзеге асырады және толық баруын және осы даярлықтың сапалы өткiзiлуiн қамтамасыз ету жөнiндегi шараларды қабылдайды;

      14) қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалар (бөлiмдер) мен жоғары тұрған ұйымдар ұйымдардағы әскери мiндеттiлер мен шақырылушыларды есепке тұрғызу және броньдау жағдайын тексеру журналын 8-қосымшаға сәйкес жүргiзедi.

      22. Запаста болудың шектi жасына жеткен азаматтардың немесе әскери есептен шығарумен денсаулық жағдайы бойынша әскери қызметке жарамсыз деп танылған азаматтардың жеке карточкаларында "жасы бойынша әскери есептен шығарылды" немесе "денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарылды" деген белгi жасалады.

      23. Қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалар (бөлімдер) ұйымдардағы әскери есептiң жүргiзiлуiн бақылауды жүзеге асырады.

      24. <\*>

*Ескерту. 24-тармақ алып тасталды - ҚР Үкіметінің 2003.12.08. N 1242*

 қаулысымен
.

      25. Ұйымдардың лауазымды тұлғалары меншiк нысанына қарамастан осы Ереженi бұзғаны үшiн қолданылып жүрген заңнамалық кесiмдерге сәйкес әкімшілік жауапкершілiкке тартылады, "жалпыға бiрдей әскери мiндеттiлiк және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасы Заңының талаптарын бұзғаны үшiн Қазақстан Республикасының қолданылып жүрген заңнамасына сәйкес әкiмшiлiк немесе қылмыстық жауапқа тартылады.

**4. Әскери есептiң құжаттары**

      26. Әскери есептiң құжаттары азаматтар туралы мынадай мәлiметтерден тұрады:

      1) тегi, аты және әкесiнiң аты;

      2) әскери атағы;

      3) туған күнi;

      4) ұлты (қалауы бойынша көрсетiледi);

      5) тұрғылықты жерi;

      6) отбасы жағдайы;

      7) бiлiмi;

      8) жұмыс орны;

      9) денсаулық жағдайы бойынша әскери қызметке жарамдылығы;

      10) негiзгi антропометрикалық деректерi;

      11) әскери қызметтi өткеруi;

      12) әскери жиындардан өтуi;

      13) шетел тiлдерiн бiлуi;

      14) әскери-есептiк және азаматтық мамандықтарының болуы;

      15) спорттық разрядының немесе спорттық атағының болуы;

      16) әскери мiндеттiнiң жұмылдыру кезеңiне және соғыс уақытына мемлекеттік органдарға немесе ұйымға броньдалуы.

      27. Әскери мiндеттiлерге әскери билет (әскери билеттiң орнына берiлген уақытша куәлiк), ал шақырылушыларға әскери учаскеге тiркеу туралы куәлiк беріледi.

      Әскери қызметшiлердiң жеке куәлiктерi, әскери билеттерi (әскери билет орнына берiлген уақытша куәлiктерi), шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктерi бланкілерiнiң және әскери есептiң басқа да құжаттарының нысандарын Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлiгi әзiрлейдi және қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) жiбередi.

      Әскери қызметшiлердiң жеке куәлiктерiнiң, әскери билеттерiнiң (әскери билет орнына берiлген уақытша куәлiктерiнiң) және шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктерiнiң бланкiлерi, жұмылдыру кезеңiндегi және соғыс уақытындағы әскери қызметке шақыруы кейiнге қалдырылғаны туралы куәлiктердiң бланкiлерi, сондай-ақ арнайы әскери есепке тiркеу туралы хабарламаның бланкiлерi қолданылып жүрген заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлiгiнiң тапсырысы бойынша жасалады. Көрсетiлген құжаттар қатаң есептегi құжаттар болып табылады және оларға бөтен адамдарға рұқсат етiлмейтiн тәртiппен сақталады.

      Ұйымдардағы азаматтардың әскери есебiн жүргiзу жөнiндегi құжаттарын ұйымдар жасайды.

      28. Азаматтарға әскери билеттер мен шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктi алғашқы беру өтеусiз жүргiзiледi.

      Азаматтар шетелге тұрақты түру үшiн кеткен кезде әскери билеттi (әскери билет орнына берiлген уақытша куәлiктi) және шақыру учаскесiне тiркеу туралы куәлiктi олар қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) қайтаруы тиiс.

**5. Ұлттық қауiпсiздiк, iшкi iстер, қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің**

**өртке қарсы қызметі, кедендiк бақылау, Әділет министрлігінiң**

**қылмыстық атқару жүйесi, Қазақстан Республикасы Президентiнiң**

**Күзет қызметi органдарында қызмет өткеретiн Қазақстан**

**Республикасының азаматтарын есепке алу тәртiбi және**

**ерекшелiктерi**
*<\*>*

*ЕСКЕРТУ. 5-бөлімнің тақырыбында және мәтінінде "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар жөніндегі агенттігінің мемлекеттік өртке қарсы қызметі" деген сөздер "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметі" деген сөздермен ауыстырылды - ҚР Үкіметінің 2005.06.30. N 662*

 қаулысымен

*.*

      29. Қазақстан Республикасының Iшкi iстер министрлiгi, Қаржы полициясы агенттiгi, Кедендiк бақылау агенттiгi, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi жүйелерiнiң жоғары және орта арнайы оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларын қоса алғанда, ұлттық қауiпсiздiк, iшкi iстер, қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, кедендiк бақылау, Әдiлет министрлiгiнiң қылмыстық атқару жүйесi, Қазақстан Республикасы Президентiнiң Күзет қызметi органдарында қызмет өткеретiн әскери мiндеттiлердi есепке алу көрсетілген органдарда осы Ережемен айқындалатын тәртiпте жүзеге асырылады.

      Қазақстан Республикасының Iшкi iстер министрлiгi, Қазақстан Республикасының Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмысқа қарсы күрес жөніндегi агенттiгi (қаржы полициясы), Кедендiк бақылау агенттiгi, Қазақстан  Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi жүйелерiнiң жоғары және орта арнайы оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларын қоса алғанда, ұлттық қауiпсiздiк, iшкi iстер, қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, кедендік бақылау, Әділет министрлiгiнiң қылмыстық атқару жүйесi, Қазақстан Республикасы Президентiнiң Күзет қызметi органдарына қызметке қабылданған азаматтарды қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларда (бөлiмдерде) әскери есептен шығару екі данада атаулы тiзiмдердi және әскери билеттердi қоса берумен, азаматтардың тұрғылықты жерi бойынша қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) жiберiлетiн көрсетiлген органдардың дәлелдi қолдаухаты бойынша жүргiзіледi.

      Қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармалар (бөлiмдер) азаматтардың әскери есеп құжаттарында әскери есептен шығару туралы белгi жасайды. Әскери есептен шығару туралы белгiсiмен әскери билеттер, атаулы тiзiмдердiң бiр данасы, ал запастағы офицерлердiң жеке iстерi мен қызметтiк карталары қолдаухат жiберген ұлттық қауiпсiздiк, iшкi iстер, қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, кедендiк бақылау, Әдiлет министрлiгiнiң қылмыстық атқару жүйесi, Қазақстан Республикасы Президентiнiң Күзет қызметi органдарына қайта жiберiледi.

      Азаматтарды ұлттық қауiпсiздiк, iшкi iстер, қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, кедендiк бақылау, Әдiлет министрлiгiнiң қылмыстық атқару жүйесi Қазақстан Республикасы Президентiнiң Күзет қызметi органдарының қызметiнен босату кезiнде оларға 6-қосымшаға сәйкес нұсқама берiледі және осы азаматтарды әскери есепке тұру үшін тұрғылықты жері бойынша қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) жетi күндiк мерзiмде келуiн міндеттейді және олардың босатылғаны туралы қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларды (бөлiмдердi) жазбаша хабардар етедi.

      Қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, кедендiк бақылау, Әдiлет министрлiгiнiң қылмыстық атқару комитетi органдарынан босатылған азаматтар, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Iшкi iстер министрлiгi, Қазақстан Республикасының Экономикалық және сыбайлас жемқорлық қылмысқа қарсы күрес жөніндегi агенттiгi (қаржы полициясы), Кедендiк бақылау агенттiгi, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, жүйесiнiң жоғары және орта арнайы оқу орындарынан үлгермеушiлiгi, тәртiпсiздiгi, оқығысы келмегендiгi және басқа негіздер бойынша  шығарылған курсанттар мен тыңдаушылар, сондай-ақ келiсiм-шартты бұзғандар, бiрақ 27 жасқа толмағандар тұрғылықты жерi бойынша шақырылушылардың әскери есебiне қабылданады.

*Ескерту. 29-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Үкіметінің 2004.09.06. N 936*

 қаулысымен
.

      30. Iшкi iстер, қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, кедендiк бақылау, Әдiлет министрлiгiнiң қылмыстық атқару жүйесi тиiстi органдарының басшылары жыл сайын 1 ақпанда (ағымдағы жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша) өзi тұрған жерi бойынша қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) көрсетілген органдарда қызмет өткеретін әскери мiндеттiлердiң саны туралы мәлiметтердi Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлiгi белгілейтiн нысан бойынша ұсынады.

      Iшкi iстер, қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, кедендiк бақылау, Әдiлет министрлiгiнiң қылмыстық атқару жүйесi органдарында қызмет өткepeтiн азаматтардың саны туралы мәлiметтер оларға бөтен адамдарға рұқсат етілмейтiн жергiлiктi жерлерде қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларда (бөлiмдерде), мөр қойылған түрде сақталады. Көрсетiлген құжаттармен жұмыс iстеуге тек қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарма (бөлiм) бастығының бұйрығымен белгіленетiн адамдарға рұқсат етіледi.

      31. Iшкi iстер, қаржы полициясы, Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің өртке қарсы қызметi, кедендiк бақылау, Әдiлет министрлiгiнiң қылмыстық атқару жүйесi органдарында қызмет өткеретiн азаматтарды әскери есепке алудың жүзеге асырылуын бақылау қорғаныс iстерi жөнiндегi басқармаларға (бөлiмдерге) жүктеледi.

**6. Жұмысының сипаты мен жағдайлары тұрақты тұрғылықты жерiнен шығумен байланысты немесе шалғай жерлерде жұмыс iстейтiн азаматтарды әскери eceпкe алудың ерекшелiктерi**

      32. Теңiз және өзен кемелерiнде жұмыс iстейтiн, порттарына осы кемелер тiркелген елдi мекендерде тұрақты тұратын азаматтар тұрғылықты жерi бойынша әскери есепте тұрады.

      Теңiз және өзен кемелерiнде жұмыс iстейтiн, осы кемелер порттарына тiркелген елдi мекендерде тұрақты тұрмайтын азаматтар тиiстi кеме басқармасының, басқарманың кадр органдарының орналасқан жерi бойынша әскери есепте тұрады.

      33. Далалық геологиялық және топографиялық-геодезиялық ұйымдарда, iздестiру, барлау, түсiру, гидрогеологиялық, геофизикалық, орман және жер құрылысы экспедицияларында, партиялар мен жасақтарда, желілiк құрылыс-монтаждау және арнайы поездарда, жол және машина станцияларында, көшпелi механизацияланған және мамандандырылған колонналарда, тоннельдiк, көпiр салу, жүзу жасақтарында (учаскелерiнде), құрылыс-монтаждау және iске қосу-жөндеу ұйымдарында, механизация басқармаларында және су асты техникалық жұмыстарда, мұнай және газ өндiру кәсiпорындарында, сондай-ақ оларға теңестiрiлген басқа да ұйымдарда жұмыс iстейтiн және жұмыс орындарында тұрақты тұрмайтын азаматтар осы ұйымдардың тұратын жерi бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын органдарда әскери есепте тұрады.

      Көрсетiлген ұйымдарға жұмысқа қабылданатын азаматтарды әскери есепке тұрғызуды немесе жұмыстан босатылатын азаматтарды әскери есептен шығаруды осы ұйымдардың әкiмшiлiгi жүзеге асырады.

**7. Әскери eceпкe алу жөнiндегi мiндеттердi орындамағаны үшін азаматтар мен лауазымды тұлғалардың жауапкершілiгi**

      34. "Жалпыға бiрдей әскери мiндеттiлiк және әскери қызмет туралы" Қазақстан Республикасының Заңымен және осы Ережемен белгіленген әскери есепке алу жөнiндегi мiндеттердiң орындалмауына кiнәлi азаматтар мен лауазымды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық кесiмдерiне сәйкес жауапкершілікте болады.

Қазақстан Республикасына

әскери мiндеттiлер мен

шақырылушыларды әскери есепке

алу ережесiне 1 қосымша

      N \_\_\_ команда  Келу уақыты \_\_\_\_\_\_\_N участок Бағыты \_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Салыстырылған күнi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (ҚIБ-мен)         (N T-2 н-мен)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                ӘЕМ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (туған жылы)

**Бастапқы есепке алу карточкасы**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (тегi, аты, әкесiнiң аты)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                        Саптық

      Есепке алу тобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Саптық емес

      Әскери атағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       (керегiнiң асты сызылсын)

      Бiлiмi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (жалпы, арнайы, әскери)

      Азаматтық мамандығы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Жұмыс орны мен лауазымы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Тұрғылықты жерi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Отбасы құрамы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (кәмелетке толмаған балаларының

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    туған жылы қосымша көрсетiлсiн)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Денсаулық жағдайы (саптық емес қызметке жарамды әскери

      мiндеттiлер үшiн) 20\_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жанындағы

      комиссия Аурулар кестесiнiң (Қазақстан Республикасы Қорғаныс

      министрiнiң \_\_\_\_\_\_\_ ж. N \_\_\_\_ бұйрығы) \_\_\_\_\_\_\_ тобы, \_\_\_\_\_

      бабы \_\_\_\_ бойынша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деп танылды.

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20 \_\_ ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ қайта куәландыруға жатады.

            Жұмылдыру нұсқама құжатында көрсетiлген құжаттармен

      және заттарыммен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дереу

      келу туралы маған \_\_\_\_ сағ. \_\_\_\_\_\_\_\_ минутта хабарланды.

      20\_\_\_\_ ж. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_  Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бастапқы есепке алу карточкасының сыртқы беті**

**Әскери есепке қабылдау және одан**

**шығару (алып тастау) туралы белгілер**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Есепке қабылданды    |ҚІБ-ге|    Есептен шығарылды    |ҚІБ-ге

                         |қашан |    (алып тасталды)      |қашан

                         |хабар.|                         |хабар.

                         |ланды |                         |ланды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келді         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қандай себеп бойынша

                                 және қайда кетті)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келді         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қандай себеп бойынша

                                 және қайда кетті)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келді         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қандай себеп бойынша

                                 және қайда кетті)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келді         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қандай себеп бойынша

                                 және қайда кетті)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келді         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қандай себеп бойынша

                                 және қайда кетті)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ келді         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                 (қандай себеп бойынша

                                 және қайда кетті)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (тегі және аты-жөні)          (әскери есеп жүргізу

                                     жүктелген жергілікті

                                       атқарушы орган

                                     қызметкерінің қолы)

      20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасына

әскери мiндеттiлер мен

шақырылушыларды әскери есепке

алу ережесiне 2 қосымша

      N Т-2 нысаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   кәсіпорын, ұйым

**N \_\_\_\_\_ Жеке карточка**

                                                  Коды

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                      Жасалған | Табельдің | Әліпби

                                      күні     | нөмірі

                                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**І. Жалпы мәліметтер**

1. Тегі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   7. Диплом (куәлік) бойынша

аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   біліктілік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әкесінің аты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Туған жылы \_\_\_ айы \_\_\_ күні\_\_\_      негізгі кәсібі (мамандығы),

3. Туған жері \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      осы мамандық бойынша жұмыс

4. Ұлты (тұлғаның қалауы бойынша)               өтілі

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   9. Жалпы жұмыс стажы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Білімі:                          10. Үздіксіз стажы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   11. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    жоғары, жалпы орта, орта            соңғы жұмыс орны, лауазымы,

  арнаулы, толық емес орталау,      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       бастауыш (сыныбы)               босатылған күні және себебі

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   12. Отбасылық жағдайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_

  жоғары немесе орта арнаулы оқу                     отбасы құрамы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  орнының атауы және бітірген         әрбір отбасы мүшесінің туған

             уақыты                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       жылын көрсете отырып

 училищенің, кәсіптік техникалық    13. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   14. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

білім беру мектебінің атауы және    15. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

        бітірген уақыты             16. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г) оқу түрі: күндізгі, кешкі,

сырттай (керек емесі сызылсын)      17. Жеке куәлік N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       Кім берді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Диплом (куәлік) бойынша              Берілген күні \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мамандығы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   18. Тұратын мекен-жайы \_\_\_\_\_\_\_\_

 жоғары немесе орта арнаулы оқу     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  орындарын бітіргендер үшін

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_"ж."\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ диплом (куәлік)

Толтырған күні:

"\_\_\_\_" ж."\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ІІ. Әскери есеп туралы мәліметтер**

Есепке алу тобы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   N \_\_\_ Әскери-есептік мамандық

Есепке алу санаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Әскери қызметке жарамдылығы \_\_\_

Құрамы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Тұрғылықты жері бойынша қорғаныс

                                    істері жөніндегі басқарманың

Әскери атағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (бөлімдердің) атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ арнайы есепте тұр

                   N Т-2 нысанындағы жеке карточкасының сыртқы беті

**ІІІ. Тағайындаулар мен қызмет            ІV. Демалыстар**

**ауыстырулар**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Күні|Цех  | Маман.|Раз.|Не. |Ең. | Де.| Қан.|      Күні     |Негіз.

    |(бө. | дығы  |ряды|гіз.|бек | ма.| дай |\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_| деме

    |лім),| (лауа.|(жа.|деме|кі. | лыс| ке. | дема. | дема. |

    |учас.| зымы) |ла. |    |тап.| тү.| зең.| лыс.  | лыс.  |

    |ток  |       |қы. |    |шасы| рі | ге  | тың   | тың   |

    |     |       |сы) |    |ие. |    |     | баста.| аяқта.|

    |     |       |    |    |сі. |    |     | луы   | луы   |

    |     |       |    |    |нің |    |     |       |       |

    |     |       |    |    |қолы|    |     |       |       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1     2      3     4    5    6    1     2      3       4      5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**V. Қосымша мәліметтер**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Босатылған күні және себебі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**N T-2 нысанды жеке карточканы толтыру бойынша**

**ТYСIНДIРМЕ**

      1. Запастағы солдаттардың, матростардың, сержанттардың,

старшиналардың, прапорщиктер мен мичмандардың жеке карточкаларының

2-бөлiмiн толтырған кезде мынадай талаптар сақталуы тиiс:

      1) "Есепке алу тобы" деген жолда - әскери билеттегi жазбаға

сәйкес "ҚК", "ӘТК", "ҰҚК", "IIМ" деген жазулар жазылады;

      2) "Есепке алу санаты" деген жолда әскери билеттегi жазбаға

сәйкес "1" немесе "2" деген сан көрсетіледi;

      3) "Құрамы" деген жолда әскери билеттегi жазбаға сәйкес

"солдаттар немесе матростар", "сержанттар немесе старшиналар",

"прапорщиктер немесе мичмандар" (запастағы офицерлер үшiн

"офицерлер") деп жазылады;

      4) "Әскери атағы" деген жолда әскери билеттегi жазбаға сәйкес

қатардағы жауынгер, ефрейтор, матрос, аға матрос, кiшi сержант, аға

сержант, старшина... және т.б. деп, запастағы офицерлер үшiн

берілген атағына сәйкес жазылады;

      5) "Әскери-есептiк мамандық үй" деген жолда әскери билеттiң

17-тармағындағы жазбаға сәйкес ӘЕМ толық жетi мәндi белгiсiне сай

келуі тиiс әскери мiндеттiнiң лауазымдық биiктілiгi жазылады;

      6) "Әскери қызметке жарамдылығы" деген жолда әскери билеттiң

5 және 19-тармақтарындағы жазбаның негiзiнде "саптық", "саптық

емес", "жарамсыз" деп жазылады;

      7) "Тұрғылықты жерi бойынша қорғаныс iстерi жөнiндегi

басқарманың (бөлiмнiң) атауы" деген жолда әскери мiндеттi әскери

есепте тұрған қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарманың (бөлiмнiң)

атауы көрсетіледi, егер әскери мiндеттi жергiлiктi атқарушы

органдарда әскери есепте тұрса, онда осы есепке алу органына

басшылықты жүзеге асыратын қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарманың

(бөлiмнiң) атауы көрсетiледi;

      8) "N... арнайы есепте тұр" деген жолда кейiнге қалдырылуы

туралы куәлiктiң сериясы мен нөмiрi, әскери мiндеттiнi броньдау

ресiмделген тiзбенiң, тiзбе (қаулы) тармағы мен бөлiмiнiң нөмiрi,

сондай-ақ қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарманың (бөлiмнiң) кейiнге

қалдыруды ресiмдеген күнi қарындашпен жазылады.

      2. Запастағы офицерлердiң жеке карточкаларындағы әскери

есепке алу туралы мәлiметтер осы түсiндiрменiң i-тармағында

баяндалған тәртiппен мынадай ерекшелiктермен толтырылады:

      1) "Әскери-есептiк мамандық N..." деген жолда запастағы

офицер әскери билетiнiң 6-тармағындағы жазбаға сәйкес алты мәндi

сандық белгi жазылады;

      2) "Әскери қызметке жарамдылық" деген жол әскери есепте

тұрған запастағы офицерлерге толтырылмайды. Әскери есептен

шығарылған запастағы офицерлерге бұл жол әскери билеттiң

20-тармағындағы жазбалардың негiзiнде толтырылады.

      3. Шақырылушылардың жеке карточкаларын толтырған кезде:

      1) "Тұрғылықты жерi бойынша қорғаныс iстерi жөнiндегi

басқарманың (бөлiмнiң) атауы" деген жолда шақырылушы есепте тұрған

қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарма (бөлiм) көрсетiледi;

      2) "N... арнайы есепте тұр" деген жолда шақырылушы мерзiмдi

әскери қызметке шақыруды кейiнге қалдыру құқығын пайдаланатындығы

және оның мерзiмi көрсетiледi.

      4. Запаста тұрудың шектi жасына жеткен адамдардың жеке

карточкаларына қорғаныс iстерi жөнiндегi басқарманың (бөлiмнiң)

нұсқауы бойынша жыл сайын 1 қаңтардан кейiн әскери есеп туралы

мәлiметтер сызылып тасталады және "Жасы бойынша әскери есептен

шығарылды" деген белгi қойылады.

      5. Әскери мiндеттiлер мен шақырылушылардың жеке карточкалары

қатаң әлiпбилiк тәртіппен мынадай төрт топқа бөлiнетiн жеке

картотекада сақталады:

      бiрiншi - запастағы офицерлiк құрамның жеке карточкалары;

      екiншi - запастағы солдаттардың, матростардың, сержанттардың,

старшиналардың, прапорщиктер мен мичмандардың жеке карточкалары;

      үшiншi - әскери мiндеттi әйелдердiң жеке карточкалары;

      төртiншi - шақырылушылардың жеке карточкалары.

      Жасы немесе денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен

шығарылған адамдардың жеке карточкалары кәсiпорынның жалпы

картотекасында сақталады.

      Әскери мiндеттiлер мен шақырылушылар жеке карточкаларының

картотекасы оған бөгде адамдардың кiруiне мүмкіндiгi жоқ орындарда

сақталады.

Қазақстан Республикасына

әскери мiндеттiлер мен

шақырылушыларды әскери есепке

алу ережесiне 3 қосымша

**Әскери есепте тұрған шақырушылардың**

**Тізімі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с |Қашан  |Тегі, |Ту. |Ұлты |Білі.  |Жұмыс |Тұр.|Оқуға  | Қандай

N   |есепке |аты,  |ған |     |мі,    |орны  |ғы. |немесе | әскери-

    |алынды |әке.  |жылы|     |қандай |және  |лық.|емдеуге| техни.

    |және   |сінің |    |     |оқу    |атқа. |ты  |тиісті.| калық

    |қайдан |аты   |    |     |орнын  |ратын |жері|лігі   | оқу

    |келді  |      |    |     |бітір. |лауа. |    |(қай   | ұйы.

    |       |      |    |     |гені   |зымы  |    |бап    | мында

    |       |      |    |     |немесе |      |    |бойынша| оқиды

    |       |      |    |     |қандай |      |    |және   |(оқыған)

    |       |      |    |     |сыныпта|      |    |аурудың|

    |       |      |    |     |       |      |    |атауы, |

    |       |      |    |     |       |      |    |қайда  |

    |       |      |    |     |       |      |    |бекі.  |

    |       |      |    |     |       |      |    |тілген)|

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1      2      3     4     5      6      7     8     9        10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Кестенің жалғасы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оқуды    |Бастапқы   |Есептен    | Ескерту

немесе   |әскери     |шығарылғаны|(кейінге

емделуді |даярлықтан |туралы     |қалдырылғаны

аяқтағаны|қай        |белгі      |туралы

туралы   |жерде      |(қашан     |белгі

белгі    |өтеді      |және       |және т.с.с.)

         |           |қайда      |

         |           |кетті)     |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   11         12          13           14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      20\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_          Қолы \_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасына

әскери мiндеттiлер мен

шақырылушыларды әскери есепке

алу ережесiне 4 қосымша

**Мерзімді әскери қызметке даярлауға жататын, жұмыс**

**істейтін (оқитын) 19\_\_ жылы туған жас өспірімдердің**

**Тізімі**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                      (кәсіпорынның, мекеменің,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    ұйымның, оқу орнының атауы)

20\_\_ ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с|Тегі, аты, |Ұлты |Білімі, |Жұмыс |Қандай   |Тұрғы. |Ескерту

N  |әкесінің   |     |қайда   |орны  |тілдерді |лықты  |

   |   аты     |     |және    |және  |біледі   |жері   |

   |           |     |қай     |атқа. |         |       |

   |           |     |сыныпта,|ратын |         |       |

   |           |     |қай     |лауа. |         |       |

   |           |     |курста  |зымы  |         |       |

   |           |     |оқиды   |      |         |       |

   |           |     |немесе  |      |         |       |

   |           |     |қанша   |      |         |       |

   |           |     |сыныпта |      |         |       |

   |           |     |және    |      |         |       |

   |           |     |курсты  |      |         |       |

   |           |     |бітірді |      |         |       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1        2       3      4       5        6        7         8

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О.

      20\_\_ ж. "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_             Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасына

әскери мiндеттiлер мен

шақырылушыларды әскери есепке

алу ережесiне 5 қосымша

**Шақыру учаскесіне тіркеуге жататын**

**19\_\_ туған жас өспірімдердің**

**Тізімі**

         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның, оқу орнының атауы)

                20\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с| Тегі, аты,|Жұмыс (оқу) |Тұрғылықты |1 қаңтардан кейін

N  | әкесінің  |орны және   |   жері    |тіркеу аяқталғанға

   |   аты     |атқаратын   |           |дейін болған

   |           | лауазымы   |           |өзгерістер туралы

   |           |            |           |қорғаныс істері жөніндегі

   |           |            |           |басқарманың (бөлімнің)

   |           |            |           |белгісі және жиынтық

   |           |            |           |тізімде қандай реттік

   |           |            |           |нөмірмен есепке алынғаны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1      2             3           4                 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.О.

      20\_\_\_ ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_            Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Қазақстан Республикасына

әскери мiндеттiлер мен

шақырылушыларды әскери есепке

алу ережесiне 6 қосымша

Көлемі 210х148

Әскери бөлімнің

  (мекеменің)

   бұрыштама

   мөртабаны

**Нұсқама**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (әскери атағы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                     (тегі, аты, әкесінің аты)

Сізге 20\_\_\_ж. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (қайда, кімнің билігіне және

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         қандай мақсатта)

баруды ұсынамын.

Баратын уақыты 20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Негіз:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жол жүру үшін әскери тасымал құжаттары берілді

талап ету құжатының N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жеке басын куәландыратын құжатты көрсету бойынша жарамды.

Командир (бастық) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөні)

      М.О.

Қазақстан Республикасына

әскери мiндеттiлер мен

шақырылушыларды әскери есепке

алу ережесiне 7 қосымша

**Қолхат түбіртегі                 Қолхат N**
 \_\_\_\_

    әскери міндеттіден әскери

 билетті қабылдап алғаны туралы    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылы туған

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   запастағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

          (тегі, аты               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      (тегі, аты, әкесінің аты)

       және әкесінің аты)

Туған жылы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   берілді \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Әскери атағы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   ӘЕМ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ӘЕМ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   оған тиесілі әскери билеттің

Әскери билет қандай мақсат үшін    сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

қабылдап алынды:                   N \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сериясы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      қандай мақсат үшін қабылдап

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               алынғаны

Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     әскери билетті алған              немесе органның атауы не

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   адамның тегі және лауазымы         лауазымды адамның аты-жөні

                                              көрсетілсін

Әскери міндеттінің әскери          алғандығы жөнінде берілді.

билетті алғандығы туралы           Қолхат 20\_\_ж. "\_\_" \_\_\_\_\_\_ дейін

қолхаты                            жарамды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   20\_\_\_ж. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         әскери билетті қабылдап алған

                                     адамның тегі және лауазымы

                                              Қолы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   М.О.

Қазақстан Республикасына

әскери мiндеттiлер мен

шақырылушыларды әскери есепке

алу ережесiне 8 қосымша

**Қорғаныс істері жөніндегі басқармалардың (бөлімдердің)**

**және жоғары тұрған ұйымдардың әскери міндеттілер мен**

**шақырушыларды есепке алу мен броньдау жай-күйін тексеру**

**Журналы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с|Тексерген|Тексерушінің|Тексеру    |Тексеру        |Ұйым тексеру

N  |  күні   |лауазымы,   |барысында  |нәтижелері     |нәтижелері

   |         |тегі және   |қандай     |бойынша        |бойынша

   |         |аты-жөні    |кемшіліктер|қорытындылар.  |қандай

   |         |            |анықталды  |Кемшіліктерді  |шаралар

   |         |            |           |жою мерзімдері |қабылдады

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК