

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешіміне өзгерістер енгізу туралы

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2026 жылғы 3 ақпандағы № 14 шешімі

Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық өзара іс-қимыл туралы хаттаманың (2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа № 3 қосымша) 30-тармағына сәйкес Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасы **пешті**:

1. Қосымшаға сәйкес Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешіміне өзгерістер енгізілсін.

2. Осы Шешім ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң күшіне енеді.

Еуразиялық экономикалық комиссия
Алқасының Төрағасы

Б. Сағынтаев

Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2026 жылғы 3 ақпандағы
№ 14 шешіміне
ҚОСЫМША

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешіміне енгізілетін ӨЗГЕРІСТЕР

1. Көрсетілген Шешіммен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл қағидалары мынадай редакцияда жазылсын:

"Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2022 жылғы 13 шілдедегі
№ 103 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
(Еуразиялық экономикалық

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл ҚАҒИДАЛАРЫ

I. Жалпы ережелер

1. Осы Қағидалар Еуразиялық экономикалық одақтың (бұдан әрі – Одақ) құқығын құрайтын мынадай халықаралық шарттар мен актілерге сәйкес әзірленді:

2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт (бұдан әрі – Шарт);

Еуразиялық экономикалық комиссия Кеңесінің "Мемлекетаралық ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде сервистер мен заңды күші бар электрондық құжаттарды пайдалану тұжырымдамасы туралы" 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 73 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Жалпы процестердің сыртқы және өзара саудасын интеграцияланған ақпараттық жүйе құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2014 жылғы 06 қарашадағы № 200 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде деректерді электрондық алмасу қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 5 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестер тізбесі және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 19 тамыздағы № 132 шешіміне өзгеріс енгізу туралы" 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 29 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үндестіру және сипаттау әдістемесі туралы" 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының бір-бірімен және Еуразиялық экономикалық комиссиямен трансшекаралық өзара іс-қимылы кезінде электрондық құжаттармен алмасу туралы ережені бекіту туралы" 2015 жылғы 28 қыркүйектегі № 125 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақтың нормативтік-анықтамалық ақпаратының бірыңғай жүйесі туралы" 2015 жылғы 17 қарашадағы № 155 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын іске асыру жөніндегі пилоттық жобаны ұйымдастыру туралы" 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді іске асыру тәртібін бекіту туралы" 2016 жылғы 19 желтоқсандағы № 169 шешімі.

II. Қолданылу саласы

2. Осы Қағидалар осы жалпы процесс шеңберінде орындалатын рәсімдердің сипаттамасын қоса алғанда, "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесіне (бұдан әрі – жалпы процесс) қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылдың тәртібі мен шарттарын айқындау мақсатында әзірленді.

3. Осы Қағидаларды жалпы процеске қатысушылар жалпы процесс шеңберінде рәсімдер мен операцияларды орындау тәртібін бақылау кезінде, сондай-ақ жалпы процесті іске асыруды қамтамасыз ететін ақпараттық жүйелердің компоненттерін жобалау, әзірлеу және пысықтау кезінде қолданады.

III. Негізгі ұғымдар

4. Осы Қағидалардың мақсаттары үшін мыналарды білдіретін ұғымдар пайдаланылады:

"сәйкестендіру мәліметтері" – қызметтік хат жазысу барысында оны сөзсіз сәйкестендіруге мүмкіндік беретін қызметтік хат деректемелерінің жиынтығы;

"қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат – қызметтік хатты алушы қалыптастыратын, оны тіркеу және қарау мәртебесі туралы, сондай-ақ қызметтік хаттың жауапты орындаушысы және жауап ретінде жіберілген қызметтік хат туралы ақпарат;

"жөнелтуші" – қызметтік хатты жіберетін (оның атынан жіберілетін) жалпы процеске қатысушы;

"алушы" – қызметтік хат жолданатын жалпы процеске қатысушы;

Осы Қағидаларда пайдаланылатын "жалпы процесс рәсімдерінің тобы", "жалпы процестің ақпараттық объектісі", "орындаушы", "жалпы процесс операциясы", "жалпы процесс рәсімі" және "жалпы процестің қатысушысы" деген ұғымдар Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2015 жылғы 09 маусымдағы № 63 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді талдау,

онтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесінде айқындалған мәндерде қолданылады.

Осы Қағидаларда пайдаланылатын "қызметтік хат жазысу", "қызметтік хат" ұғымдары Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының өзара және Еуразиялық экономикалық комиссиямен электрондық түрде қызметтік хат жазысуды жүзеге асыру қағидаларында айқындалған мәндерде қолданылады.

Осы Қағидаларда пайдаланылатын "Еуразиялық экономикалық одақтың нормативтік-анықтамалық ақпаратының тізілімі" (бұдан әрі – НАА тізілімі) ұғымы Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақтың нормативтік-анықтамалық ақпаратының бірыңғай жүйесі туралы" 2015 жылғы 17 қарашадағы №155 шешімінде айқындалған мағынада қолданылады.

IV. Жалпы процесс туралы негізгі мәліметтер

5. Жалпы процестің толық атауы: "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету".

6. Жалпы процестің кодтық белгіленуі: P.ED.01, 1.1.0-нұсқа

1. Жалпы процестің мақсаты мен міндеттері

7. Жалпы процестің мақсаты Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесін (бұдан әрі – интеграцияланған жүйе) пайдалана отырып, жалпы процеске қатысушылар арасында мемлекетаралық қызметтік хаттар алмасуды электрондық түрде іске асыру есебінен қызметтік хат жазысу кезінде уақыт пен материалдық шығындарды азайту болып табылады.

8. Жалпы процестің мақсатына қол жеткізу үшін мынадай міндеттерді шешу қажет:

а) қызметтік хат жазысуға қатысушылардың қызметтік хаттарды жіберу және алу мүмкіндігін қамтамасыз ету;

б) қызметтік хат жазысуға қатысушылар арасында қызметтік хаттарды тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратпен жедел алмасуды қамтамасыз ету.

2. Жалпы процеске қатысушылар

9. Жалпы процеске қатысушылардың тізбесі 1-кестеде келтірілген.

1-кесте

Жалпы процеске қатысушылардың тізбесі

Кодтық белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.ACT.001	жөнелтуші	Комиссия, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы не ол уәкілеттік берген ұйым, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органының не ол уәкілеттік берген ұйымның қызметтік хаттарды дайындауды, тіркеуді және жөнелтуді жүзеге асыратын, сондай-ақ оларды тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат сұрататын лауазымды адамы
P.ED.01.ACT.002	алушы	Комиссия, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы не ол уәкілеттік берген ұйым, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органының не ол уәкілеттік берген ұйымның жөнелтушіден алынған қызметтік хаттарды қабылдауды, тіркеуді және өңдеуді, одан алынған қызметтік хаттарды тіркеу және қарау нәтижелері бар хабарламаларды, сондай-ақ жөнелтушінің қызметтік хаттарды тіркеу және қарау барысы туралы сұрауларына жауаптарды қалыптастыруды және жөнелтушіге жіберуді жүзеге асыратын лауазымды адамы

3. Жалпы процестің құрылымы

10. Жалпы процесс:

- а) қызметтік хатты жіберу;
- б) алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу;
- в) қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алу;
- г) қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау рәсімдерінің жиынтығын білдіреді.

11. Жалпы процесс рәсімдерін орындау кезінде жөнелтуші мен алушы арасында ақпараттық өзара іс-қимыл жүзеге асырылады.

Жөнелтуші қызметтік хаттарды дайындауды, тіркеуді және алушыға жіберуді жүзеге асырады, ол өз кезегінде алынған қызметтік хаттарды қабылдайды, тіркейді және өңдейді.

Қызметтік хатты тексеру және тіркеу рәсімдері сәтті орындалған жағдайда алушы жөнелтушіге қызметтік хаттың тіркелген күні мен кіріс нөмірі бар қызметтік хатты тіркеу туралы хабарлама жібереді.

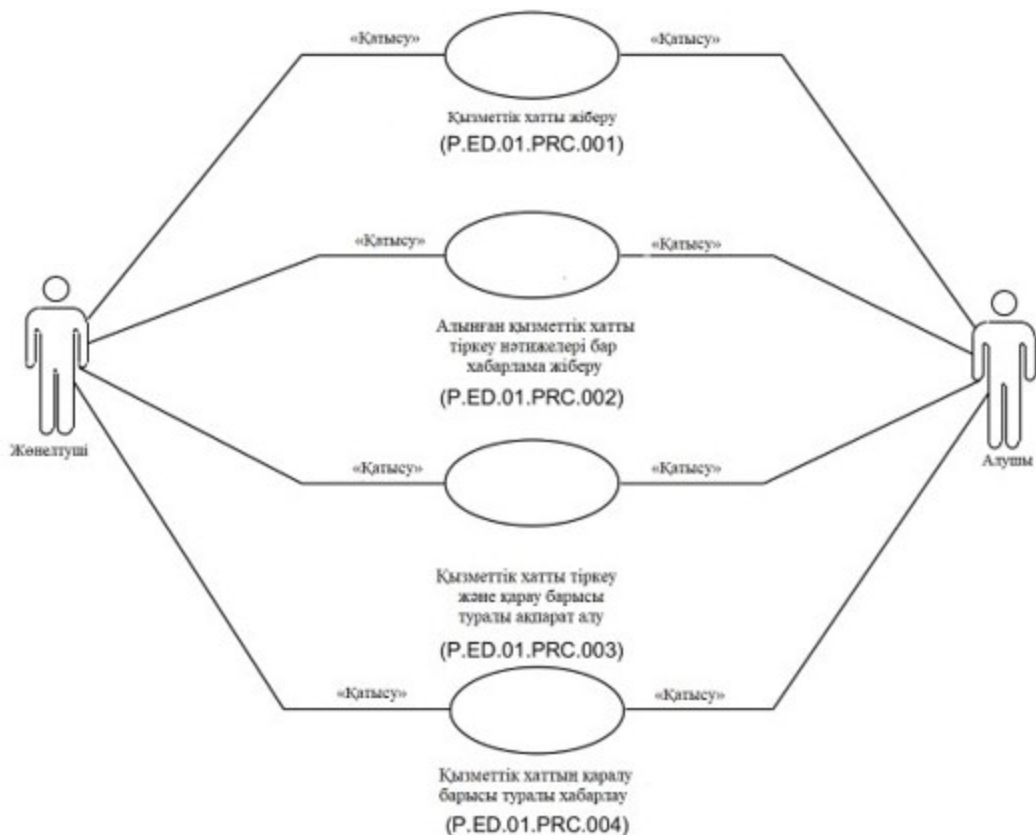
Тексеру рәсімдері сәтсіз орындалған және қызметтік хатты тіркеуден бас тартылған жағдайда, алушы жөнелтушіге тіркеуден бас тарту туралы негіздемесі бар хабарлама жібереді.

Жіберуші қажет болған жағдайда қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу жібереді.

Алушы жіберушіні тіркеу нәтижелері туралы, сондай-ақ өзі алған қызметтік хаттарды қарау барысы мен қорытындылары туралы бастамашылық хабардар етуді жүзеге асыра алады.

Қызметтік хатты, сондай-ақ қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты жөнелту Комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезінде электрондық құжат айналымына қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне (бұдан әрі – Ақпараттық өзара іс-қимыл регламенті) сәйкес жүзеге асырылады. Ұсынылатын ақпараттың форматы мен құрылымы Комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру үшін пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына (бұдан әрі – электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымының сипаттамасы) сәйкес келуге тиіс.

12. Жалпы процесс құрылымының келтірілген сипаттамасы 1-суретте көрсетілген.



1-сурет. Жалпы процестің құрылымы

13. Операциялардың егжей-тегжейлі сипаттамасын қоса алғанда, жалпы процесс рәсімдерін орындау тәртібі осы Қағидалардың VIII бөлімінде келтірілген.

14. Бөлімде жалпы процесс рәсімдері мен оларды орындау тәртібі арасындағы байланысты көрсететін жалпы схема келтіріледі. Рәсімдердің жалпы схемасы UML графикалық нотациясы (бірыңғай модельдеу тілі – Unified Modeling Language) пайдаланыла отырып құрылған және мәтіндік сипаттамамен жабдықталған.

4. Жалпы процестің рәсімдері

15. Жалпы процесс рәсімдерінің тізбесі 2-кестеде келтірілген.

2-кесте

Жалпы процесс рәсімдерінің тізбесі

Кодтық белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.PRC.001	қызметтік хатты жіберу	рәсім қызметтік хатты алушыға жіберуге арналған
P.ED.01.PRC.002	алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу	рәсім алушының қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жөнелтушіге жіберуіне арналған

P.ED.01.PRC.003	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу	рәсім жіберушінің сұрау салу бойынша қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алуына арналған
P.ED.01.PRC.004	қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау	рәсім жөнелтушіге алушының бастамасы бойынша қызметтік хаттың қаралу барысы туралы мәліметтерді беруге арналған

V. Жалпы процестің ақпараттық объектілері

16. Жалпы процеске қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл процесінде олар туралы мәліметтер немесе олардан мәліметтер берілетін ақпараттық объектілердің тізбесі 3-кестеде келтірілген.

3-кесте

Ақпараттық объектілердің тізбесі

Кодтық белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.BEN.001	қызметтік хат	қызметтік сипаттағы, белгіленген тәртіппен ресімделген және тиісті сұрау салуға жауап ретінде немесе бастамашылық тәртіппен дайындалған электрондық түрдегі құжат (электрондық құжат) (нұсқаулық, кепілдік беру, ақпараттық хаттар, сұрау салу хаттары, хабарлама хаттар, шақыру хаттар, жауап хаттар және т. б.)
P.ED.01.BEN.002	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат	қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебесі және жауапты орындаушы туралы, сондай-ақ жауап ретінде жіберілген қызметтік хат туралы мәліметтер

VI. Жалпы процеске қатысушылардың жауапкершілігі

17. Комиссияның ақпараттық өзара іс-қимылға қатысатын лауазымды адамдары мен қызметкерлерін мәліметтерді берудің уақтылығы мен толықтығын қамтамасыз етуге бағытталған талаптарды сақтамағаны үшін тәртіптік жауаптылыққа тарту 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа, Одақтың құқығын құрайтын өзге де халықаралық шарттар мен актілерге, ал мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының лауазымды адамдары мен қызметкерлерін – мүше мемлекеттердің заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

VII. Жалпы процестің анықтамалары мен сыныптауыштары

18. Жалпы процестің анықтамалықтары мен сыныптауыштарының тізбесі 4-кестеде келтірілген.

4-кесте

Жалпы процестің анықтамалықтары мен сыныптауыштарының тізбесі

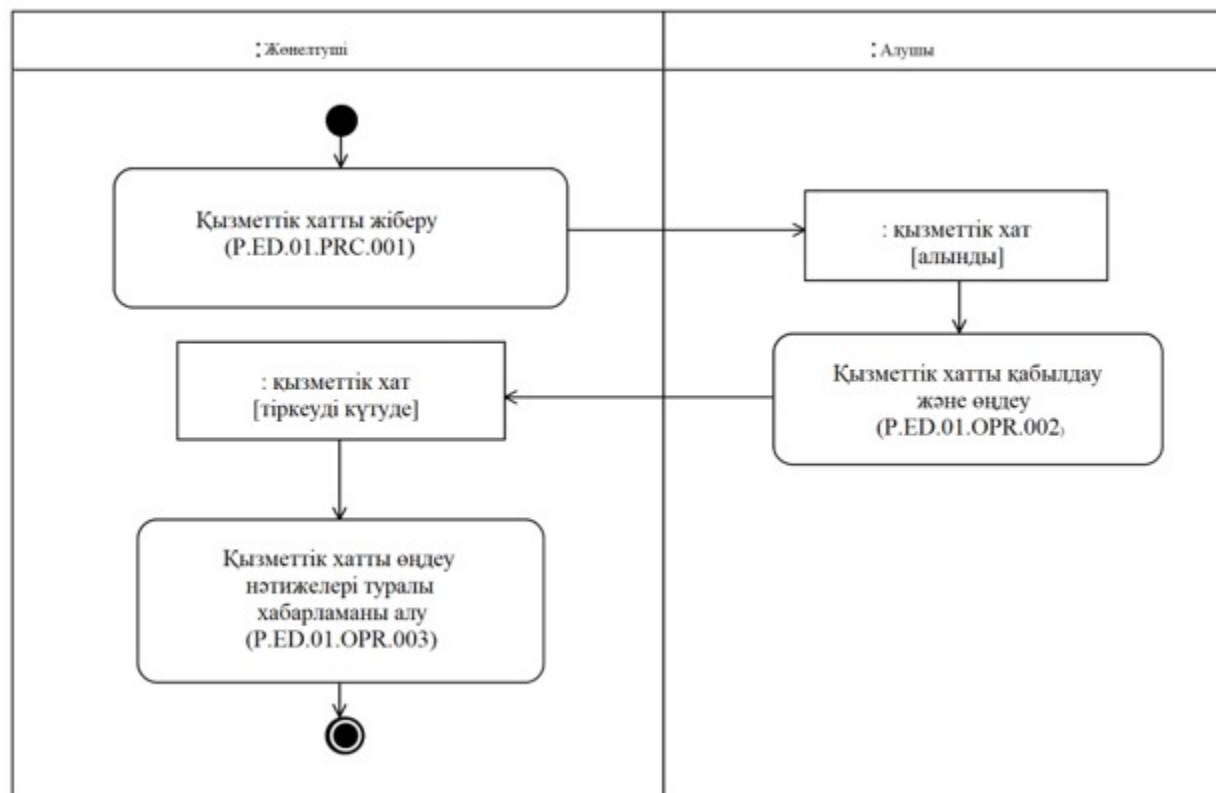
Кодтық белгіленуі	Атауы	Типі	Сипаттамасы
1	2	3	4
P.CLS.008	байланыс құралдары (арналары) түрлерінің тізбесі	анықтамалық	байланыс құралдары (арналары) түрлерінің кодтары мен атауларының тізбесін (Комиссия Алқасының 2022 жылғы 6 желтоқсандағы № 192 шешіміне сәйкес қолданылады), "1041" НАА тізіліміндегі анықтамалықтың кодын қамтиды
P.ED.01.CLS.001	қызметтік хатты орындаудың жеделдігі туралы белгілер тізбесі	анықтамалық	қызметтік хатты орындаудың жеделдігі туралы белгілердің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды (Комиссияның 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешіміне сәйкес қолданылады)
P.ED.01.CLS.002	қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгілердің тізбесі	анықтамалық	қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгілердің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды
P.ED.01.CLS.003	қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебелерінің тізбесі	анықтамалық	қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебелерінің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды (Комиссияның 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешіміне сәйкес қолданылады)
P.ED.01.CLS.004		анықтамалық	қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себептерінің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды (Комиссияның

	қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себептерінің тізбесі		2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешіміне сәйкес қолданылады)
P.ED.01.CLS.005	қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімі	анықтамалық	қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы олардың дәл атаулары мен сәйкестендіргіштері көрсетілген ақпаратты қамтиды
P.ED.01.CLS.006	файл типтерінің тізбесі	анықтамалық	ықтимал файл типтерінің кодтары мен атауларының тізбесін қамтиды (Комиссияның 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешіміне сәйкес қолданылады)

VIII. Жалпы процестің рәсімдері

"Қызметтік хатты жөнелту" (P.ED.01.PRC.001) рәсімі

19. "Қызметтік хатты жөнелту" (P.ED.01.PRC.001) рәсімін орындау схемасы 2-суретте көрсетілген.



2-сурет. "Қызметтік хатты жөнелту" (P.ED.01.PRC.001) рәсімін орындау схемасы

20. "Қызметтік хатты жіберу" (P.ED.01.PRC.001) рәсімі қызметтік хатты алушыға жөнелту және жеткізу мақсатында орындалады.

21. Бірінші болып "Қызметтік хатты жіберу" (P.ED.01.OPR.001) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші алушыға қызметтік хат жібереді.

22. Алушы қызметтік хатты алған кезде "Қызметтік хатты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.002) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтушіге қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарлама беріледі.

23. Жөнелтуші қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алған кезде "Қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алу" (P.ED.01.OPR.003) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша көрсетілген хабарламаны қабылдау және өңдеу жүзеге асырылады.

24. "Қызметтік хатты жіберу" (P.ED.01.PRC.001) рәсімін орындау нәтижесі алушының қызметтік хатты алуы, сондай-ақ жөнелтушінің қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алуы болып табылады.

25. "Қызметтік хатты жіберу" (P.ED.01.PRC.001) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі 5-кестеде келтірілген.

5-кесте

"Қызметтік хатты жіберу" (P.ED.01.PRC.001) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі

Кодтық белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.OPR.001	қызметтік хатты жіберу	осы Қағидалардың 6-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.002	қызметтік хатты қабылдау және өңдеу	осы Қағидалардың 7-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.003	қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алу	осы Қағидалардың 8-кестесінде келтірілген

6-кесте

"Қызметтік хатты жіберу" (P.ED.01.OPR.001) операциясының сипаттамасы

Р/с №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.001
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты жіберу
3	Орындаушы	жөнелтуші

4	Орындау шарттары	қызметтік хатты алушыға жіберу және жеткізу қажет болған жағдайда орындалады
5	Шектеулер	жіберілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	орындаушы Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты қалыптастырады және алушыға жібереді
7	Нәтижелер	қызметтік хат алушыға жіберілді

7-кесте

"Қызметтік хатты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.002) операциясының сипаттамасы

Р/с №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.002
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты қабылдау және өңдеу
3	Орындаушы	алушы
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты алу кезінде орындалады ("Қызметтік хатты жөнелту" (P.ED.01.OPR.001) операциясы)
5	Шектеулер	алынған мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуі тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	орындаушы Ақпараттық өзара іс қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты қабылдайды және оны тексереді. Тексеру сәтті орындалған кезде орындаушы алынған мәліметтерді өңдейді және Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес мәліметтерді өңдеуге сәйкес келетін өңдеу нәтижесінің кодын немесе себебін түсіндіре отырып, мәліметтерді өңдеудің мүмкін еместігін көрсете отырып,

		мәліметтерді өңдеу нәтижелері туралы жөнелтушіні хабардар етеді
7	Нәтижелер	өңдеу нәтижелері туралы хабарлама жөнелтушіге жіберілді

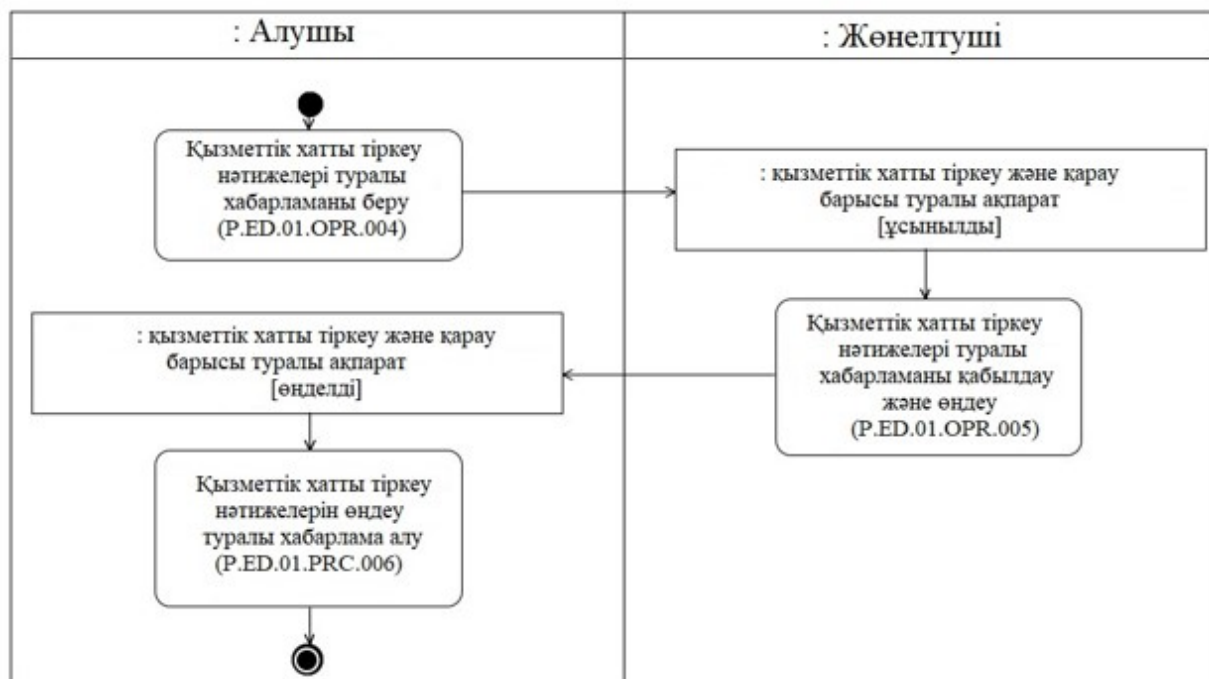
8-кесте

"Қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алу" (P.ED.01.OPR.003) операциясының сипаттамасы

P/c №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.003
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алу
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны алған кезден бастап орындалады ("Қызметтік хатты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.002) операциясы)
5	Шектеулер	алынған мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуі тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	жөнелтуші өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алады және Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес өңдейді
7	Нәтижелер	өңдеу нәтижелері туралы хабарламаны жөнелтуші қабылдады және өңдеді

"Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002) рәсімі

26. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002) рәсімін орындау схемасы 3-суретте көрсетілген.



3-сурет. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002) рәсімін орындау схемасы

27. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002) рәсімі алушы келіп түскен қызметтік хатты тіркеу туралы немесе тіркеуден бас тарту туралы шешім қабылдаған кезде орындалады.

28. Бірінші болып "Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру" (P.ED.01.OPR.004) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша алушы қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы ақпаратты жөнелтушіге жібереді.

29. Жөнелтуші қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны алған кезде "Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.005) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы ақпаратты алады және өңдейді.

30. Алушы қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарламаны алған кезде "Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу" (P.ED.01.PRC.006) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша алушы алынған хабарламаны өңдеуді орындайды.

31. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002) рәсімін орындау нәтижесі жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны алуы болып табылады.

32. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі 9-кестеде келтірілген.

9-кесте

**"Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу" (P.ED.01.PRC.002)
рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі**

Кодтық белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.OPR.004	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру	осы Қағидалардың 10-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.005	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу	осы Қағидалардың 11-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.006	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу	осы Қағидалардың 12-кестесінде келтірілген

10-кесте

**"Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру" (P.ED.01.OPR.004)
операциясының сипаттамасы**

P/c №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.004
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру
3	Орындаушы	алушы
4	Орындау шарттары	алушы қызметтік хатты тіркеу туралы немесе тіркеуден бас тарту туралы шешім қабылдаған кезде орындалады
5	Шектеулер	берілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	алушы ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны қалыптастырады және жөнелтушіге береді
7	Нәтижелер	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы мәліметтер жөнелтушіге жіберілді

11-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу" (P.ED.01. OPR.005) операциясының сипаттамасы

P/c №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.005
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін алған кезде орындалады ("қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны беру" (P.AT.02.OPR.004) операциясы)
5	Шектеулер	берілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	орындаушы тіркеу нәтижелері туралы мәліметтерді қабылдайды және оларды Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес тексереді. Тексеру сәтті орындалған жағдайда орындаушы алынған мәліметтерді өңдеуді жүзеге асырады және алушыны мәліметтерді өңдеуге сәйкес келетін өңдеу нәтижесінің кодын көрсете отырып, мәліметтерді өңдеу нәтижелері туралы немесе Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес себебін түсіндіре отырып, мәліметтерді өңдеудің мүмкін еместігі туралы хабардар етеді
7	Нәтижелер	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы мәліметтер өңделді, өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алушыға жіберілді

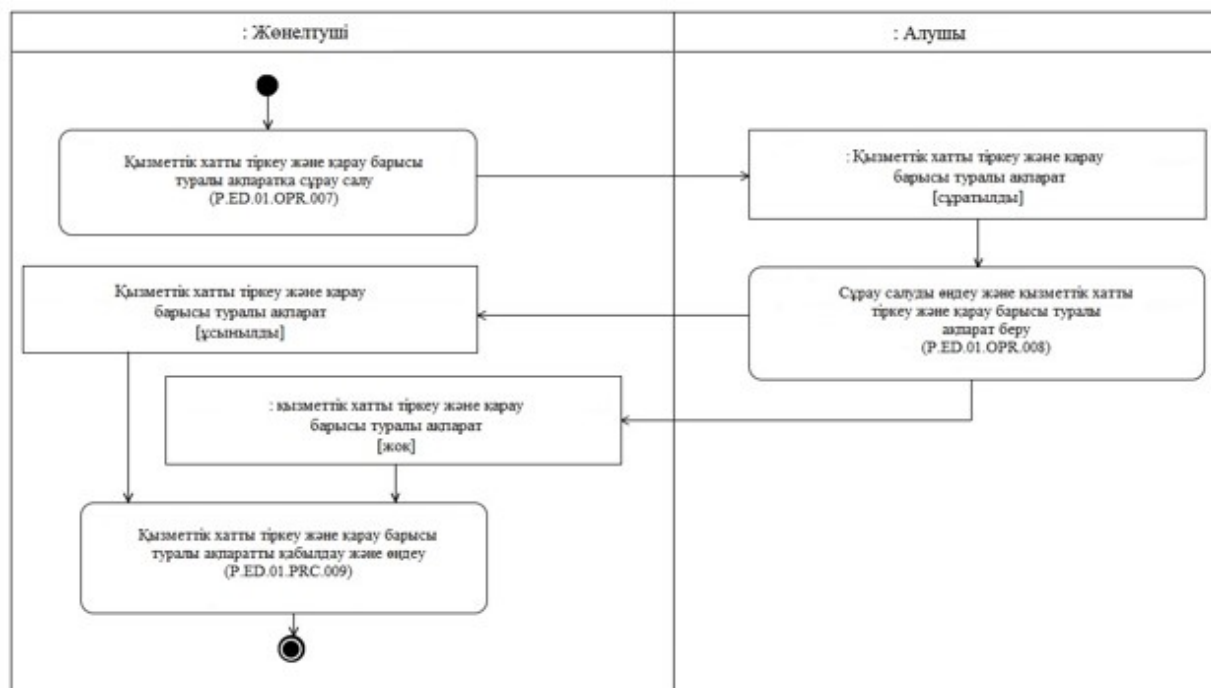
12-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу" (P.ED.01.OPR.006) операциясының сипаттамасы

Р/с №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.006
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу
3	Орындаушы	алушы
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алған кезде орындалады ("Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.005) операциясы)
5	Шектеулер	берілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	алушы тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарламаны қабылдайды және оны Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес өңдейді
7	Нәтижелер	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алынды

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімі

33. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімін орындау схемасы 4-суретте көрсетілген.



4-сурет. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімін орындау схемасы

34. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" рәсімін (P.ED.01.PRC.003) жөнелтуші тіркеу барысы және қызметтік хатты қарау туралы ақпарат алу қажет болған кезде орындайды.

35. Бірінші болып "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу" (P.ED.01.OPR.007) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші алушыға қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беруге сұрау салу жібереді.

36. Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беруге сұрау салуды алған кезде "Сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру" (P.ED.01.OPR.008) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша алушы қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты немесе ондай ақпараттың жоқтығы туралы мәліметтерді жөнелтушіге жібереді.

37. Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алған кезде "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.PRC.009) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші алушыдан қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты немесе ондай ақпараттың жоқтығы туралы мәліметтерді алады.

38. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімінің орындалу нәтижесі жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеу және қарау

барысы туралы ақпаратты немесе ондай ақпараттың жоқтығы туралы мәліметтерді алуы болып табылады.

39. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі 13-кестеде келтірілген.

13-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.PRC.003) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі

Кодтық белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.OPR.007	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат сұрату	осы Қағидалардың 14-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.008	сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру	осы Қағидалардың 15-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.009	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу	осы Қағидалардың 16-кестесінде келтірілген

14-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат сұрату" (P.ED.01.OPR.007) операциясының сипаттамасы

P/c №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.007
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат сұрату
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу қажет болған жағдайда орындалады
5	Шектеулер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты сұрату форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
		орындаушы ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты тіркеу және қарау

6	Операцияның сипаттамасы	барысы туралы ақпаратқа сұрау салуды қалыптастырады және алушыға жібереді
7	Нәтижелер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алуға сұрау салу алушыға жіберілді

15-кесте

"Сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру" (P.ED.01.OPR.008) операциясының сипаттамасы

P/c №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.008
2	Операцияның атауы	сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру
3	Орындаушы	алушы
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беруге сұрау салу келіп түскен кезде орындалады ("Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұру салу" (P.ED.01.OPR.007) операциясы)
5	Шектеулер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы сұрау салудың және ұсынылатын ақпараттың форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	орындаушы Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес алынған сұрау салуды тексеруді орындайды. Тексеру сәтті орындалған жағдайда алушы Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратпен немесе сұрау салу параметрлерін қанағаттандыратын осындай ақпараттың жоқтығы туралы мәліметтермен, ақпараттың болмауына сәйкес тіркеу және қарау мәртебесінің кодымен сұрау салуға жауап жібереді

7	Нәтижелер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат немесе сұрау салу параметрлерін қанағаттандыратын ақпараттың жоқтығы туралы хабарлама жөнелтушіге ұсынылды
---	-----------	--

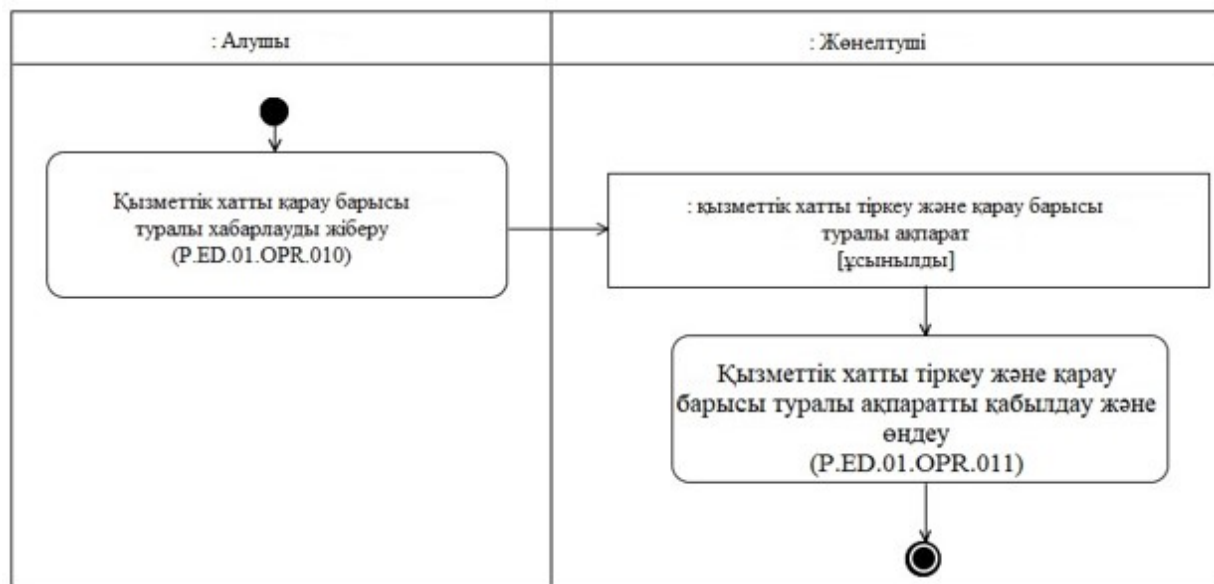
16-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.009) операциясының сипаттамасы

P/c №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.009
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты немесе ақпараттың жоқтығы туралы хабарламаны ұсынған кезде орындалады ("Сұрау салуды өңдеу және қызметтік хатты қарауды тіркеу барысы туралы ақпаратты ұсыну" (P.ED.01.OPR.008) операциясы)
5	Шектеулер	ұсынылатын ақпараттың форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	орындаушы Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты немесе ақпараттың жоқтығы туралы хабарламаны тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдайды және өңдейді
7	Нәтижелер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат немесе ақпараттың жоқтығы туралы хабарлама алынды

"Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.PRC.004) рәсімі

40. "Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.PRC.004) рәсімін орындау схемасы 5-суретте көрсетілген.



5-сурет. "Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.PRC.004) рәсімін орындау схемасы

41. "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.PRC.004) рәсімін алушы қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат өзгерген кезде бастамашылық тәртіппен орындайды.

42. Бірінші болып "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.OPR.010) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша алушы қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қалыптастырады және жөнелтушіге береді.

43. Жөнелтушіге қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпараттың өзгергені туралы хабарлама келіп түскен кезде "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.011) операциясы орындалады, оны орындау нәтижелері бойынша жөнелтуші қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алады.

44. "Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.PRC.004) рәсімінің орындалу нәтижесі жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты алуы болып табылады.

45. "Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.PRC.004) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі 17-кестеде келтірілген.

17-кесте

"Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.PRC.004) рәсімі шеңберінде орындалатын жалпы процесс операцияларының тізбесі

Кодтық белгіленуі	Атауы	Сипаттамасы
1	2	3
P.ED.01.OPR.010	қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарландыруды жіберу	осы Қағидалардың 18-кестесінде келтірілген
P.ED.01.OPR.011	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу	осы Қағидалардың 19-кестесінде келтірілген

18-кесте

"Направление оповещения о ходе рассмотрения служебного письма" (P.ED.01.OPR.010) операциясының сипаттамасы

Р/с №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.010
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарландыруды жіберу
3	Орындаушы	алушы
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат өзгерген кезде орындалады
5	Шектеулер	берілетін мәліметтердің форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	орындаушы Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы өзгертілген ақпаратты жібереді
7	Нәтижелер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат жіберілді

19-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу" (P.ED.01.OPR.011) операциясының сипаттамасы

Р/с №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3

1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.OPR.011
2	Операцияның атауы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу
3	Орындаушы	жөнелтуші
4	Орындау шарттары	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алынған кезде орындалады
5	Шектеулер	ұсынылатын мәліметтердің форматы мен құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуге тиіс
6	Операцияның сипаттамасы	орындаушы Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдайды және өңдейді
7	Нәтижелер	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат қабылданды және өңделді

IX. Штаттан тыс жағдайлардағы іс-қимыл тәртібі

46. Жалпы процесс рәсімдерін орындау кезінде деректерді өңдеуді әдеттегідей жүргізу мүмкін болмайтын ерекше жағдайлар орын алуы мүмкін. Бұл техникалық іркілістер, құрылымдық және форматтық-логикалық бақылау қателері туындаған кезде және өзге жағдайларда болуы мүмкін.

47. Құрылымдық және форматтық-логикалық бақылау қателері туындаған жағдайда, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы не Комиссия қате туралы хабарлама алынған хабардың Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына және Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес электрондық құжаттар мен мәліметтерді толтыруға қойылатын талаптарға сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады. Мәліметтердің көрсетілген құжаттардың талаптарына сәйкессіздігі анықталған жағдайда, мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы белгіленген тәртіпке сәйкес анықталған қатені жою үшін қажетті шараларды қабылдайды.

48. Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы үздіксіз электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету мақсатында мүше мемлекеттер бір-бірін және Комиссияны осы Қағидаларда көзделген талаптарды орындау құзыретіне жататын мүше мемлекеттердің

мемлекеттік билік органдары туралы хабардар етеді, сондай-ақ жалпы процесті іске асыру кезінде техникалық қолдауды қамтамасыз етуге жауапты адамдар мен ұйымдар және олармен байланыс әдістері туралы мәліметтерді ұсынады."

2. Көрсетілген Шешіммен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі электрондық құжат айналымына қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл регламенті мынадай редакцияда жазылсын:

"Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2022 жылғы 13 шілдедегі
№ 103 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
(Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2026 жылғы 3 ақпандағы
№ 14 шешімі редакциясында)

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі электрондық құжат айналымына қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл РЕГЛАМЕНТІ

I. Жалпы ережелер

1. Осы Регламент Еуразиялық экономикалық одақтың (бұдан әрі – Одақ) құқығын құрайтын мынадай халықаралық шарттар мен актілерге сәйкес әзірленді:

2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт;

Еуразиялық экономикалық комиссия Кеңесінің "Мемлекетаралық ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде сервистер мен заңды күші бар электрондық құжаттарды пайдалану тұжырымдамасы туралы" 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 73 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Жалпы процестердің сыртқы және өзара саудасын интеграцияланған ақпараттық жүйе құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2014 жылғы 06 қарашадағы № 200 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде деректерді электрондық алмасу қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 5 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестер тізбесі және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 19 тамыздағы № 132 шешіміне өзгеріс енгізу туралы" 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 29 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үндестіру және сипаттау әдістемесі туралы" 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының бір-бірімен және Еуразиялық экономикалық комиссиямен трансшекаралық өзара іс-қимылы кезінде электрондық құжаттармен алмасу туралы ережені бекіту туралы" 2015 жылғы 28 қыркүйектегі № 125 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақтың нормативтік-анықтамалық ақпаратының бірыңғай жүйесі туралы" 2015 жылғы 17 қарашадағы № 155 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын іске асыру жөніндегі пилоттық жобаны ұйымдастыру туралы" 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді іске асыру тәртібін бекіту туралы" 2016 жылғы 19 желтоқсандағы № 169 шешімі.

II. Қолданылу саласы

2. Осы Регламент жалпы процеске қатысушылардың "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тараптың сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесінің (бұдан әрі – жалпы процесс) транзакцияларын орындау тәртібі мен шарттарын бірыңғай қолдануын қамтамасыз ету мақсатында әзірленді.

3. Осы Регламент жалпы процеске қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды іске асыруға тікелей бағытталған жалпы процесс операцияларын орындау тәртібі мен шарттарына қойылатын талаптарды айқындайды.

4. Осы Регламентті жалпы процеске қатысушылар жалпы процесс шеңберінде рәсімдер мен операцияларды орындау тәртібін бақылау кезінде, сондай-ақ осы жалпы процесті іске асыруды қамтамасыз ететін ақпараттық жүйелердің компоненттерін жобалау, әзірлеу және пысықтау кезінде қолданады.

III. Негізгі ұғымдар

5. Осы Регламенттің мақсаттары үшін мыналарды білдіретін ұғымдар пайдаланылады:

"авторландыру" – жалпы процестің белгілі бір қатысушысына белгілі бір әрекеттерді орындау құқығын беру;

"электрондық құжат (мәліметтер) деректемесі" – белгілі бір тұрғыда ажырамайтын болып есептелетін электрондық құжат (мәліметтер) деректерінің бірлігі.

Осы Регламентте пайдаланылатын "бастамашы", "бастамашылық операция", "қабылдаушы операция", "респондент", "жалпы процесс хабары" және "жалпы процесс транзакциясы" ұғымдары Еуразиялық экономикалық комиссияның 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесінде айқындалған мәндерде қолданылады.

Осы Регламентте пайдаланылатын өзге де ұғымдар Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процесті іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының (бұдан әрі – Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидалары) 4-тармағында айқындалған мәндерде қолданылады.

IV. Жалпы процесс шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл туралы негізгі мәліметтер

1. Ақпараттық өзара іс-қимылға қатысушылар

6. Жалпы процесс шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимылға қатысушылар рөлдерінің тізбесі 1-кестеде келтірілген.

1-кесте

Ақпараттық өзара іс-қимылға қатысушылар рөлдерінің тізбесі

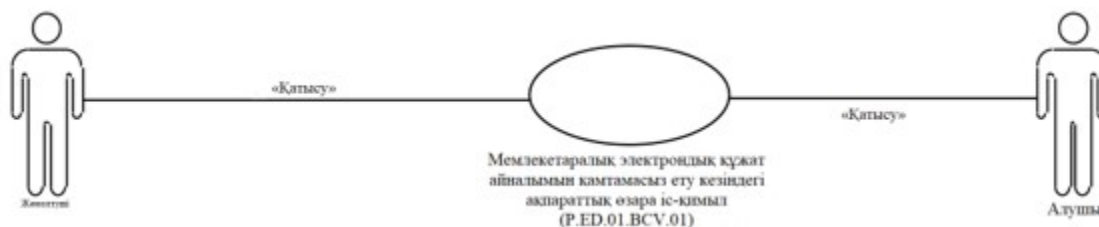
Рөлдің атауы	Рөлдің сипаттамасы	Рөлді орындайтын қатысушы
1	2	3
Жөнелтуші	қызметтік хаттарды дайындауды, тіркеуді және жөнелтуді және оларды тіркеу нәтижелері туралы хабарламаларды өңдеуді жүзеге асырады. Қызметтік хаттарды тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салуларды жолдайды және алушыдан тиісті ақпаратты қабылдайды	жөнелтуші (P.ED.01.ACT.001)
	алынған материалдарды қабылдауды, тіркеуді және өңдеуді, сондай-ақ оларды тіркеу	

Алушы	нәтижелері бар хабарламаларды қалыптастыру және жөнелтушіге жолдауды және жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы сұрау салуына жауап беруді жүзеге асырады. Жөнелтушіге қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлайды	алушы (P.ED.01.ACT.002)
-------	--	-------------------------

2. Ақпараттық өзара іс-қимылдың құрылымы

7. Жалпы процесс шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл Одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары немесе олар уәкілеттік берген ұйымдар арасында, сондай-ақ Одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары немесе олар уәкілеттік берген ұйымдар мен Еуразиялық экономикалық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) арасында "Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл" жалпы процесінің рәсіміне сәйкес жүзеге асырылады.

Мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары не олар уәкілеттік берген ұйымдар мен комиссия арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылдың құрылымы 1-суретте көрсетілген.



1-сурет. Мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары не олар уәкілеттік берген ұйымдар мен комиссия арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылдың құрылымы

8. Мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдары не олар уәкілеттік берген ұйымдар мен Комиссия арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл жалпы процесс шеңберінде іске асырылады. Жалпы процестің құрылымы Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларында анықталған.

9. Ақпараттық өзара іс-қимыл жалпы процестің қатысушылары арасында жалпы процестің ақпараттық объектісінің жай-күйлерін үндестіру мақсатында хабарлар алмасу болып табылатын жалпы процестің транзакцияларын орындау тәртібін айқындайды. Әрбір ақпараттық өзара іс-қимыл үшін операциялар мен осындай операцияларға сәйкес жалпы процесс транзакциялары арасындағы қатынастар айқындалады.

10. Жалпы процесс транзакциясын орындау кезінде бастамашы өзі жүзеге асыратын операция (бастамашы операция) шеңберінде респондентке сұрау-хабар жібереді, оған жауап ретінде респондент өзі жүзеге асыратын операция (қабылдаушы операция) шеңберінде жалпы процесс транзакциясының шаблонына байланысты жауап-хабар жіберуі немесе жібермеуі мүмкін. Хабар құрамындағы деректердің құрылымы Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процесті іске асыру үшін пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына (бұдан әрі – Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасы) сәйкес келуге тиіс.

11. Жалпы процестің транзакциялары осы Регламентте анықталғандай жалпы процесс транзакцияларының берілген параметрлеріне сәйкес орындалады.

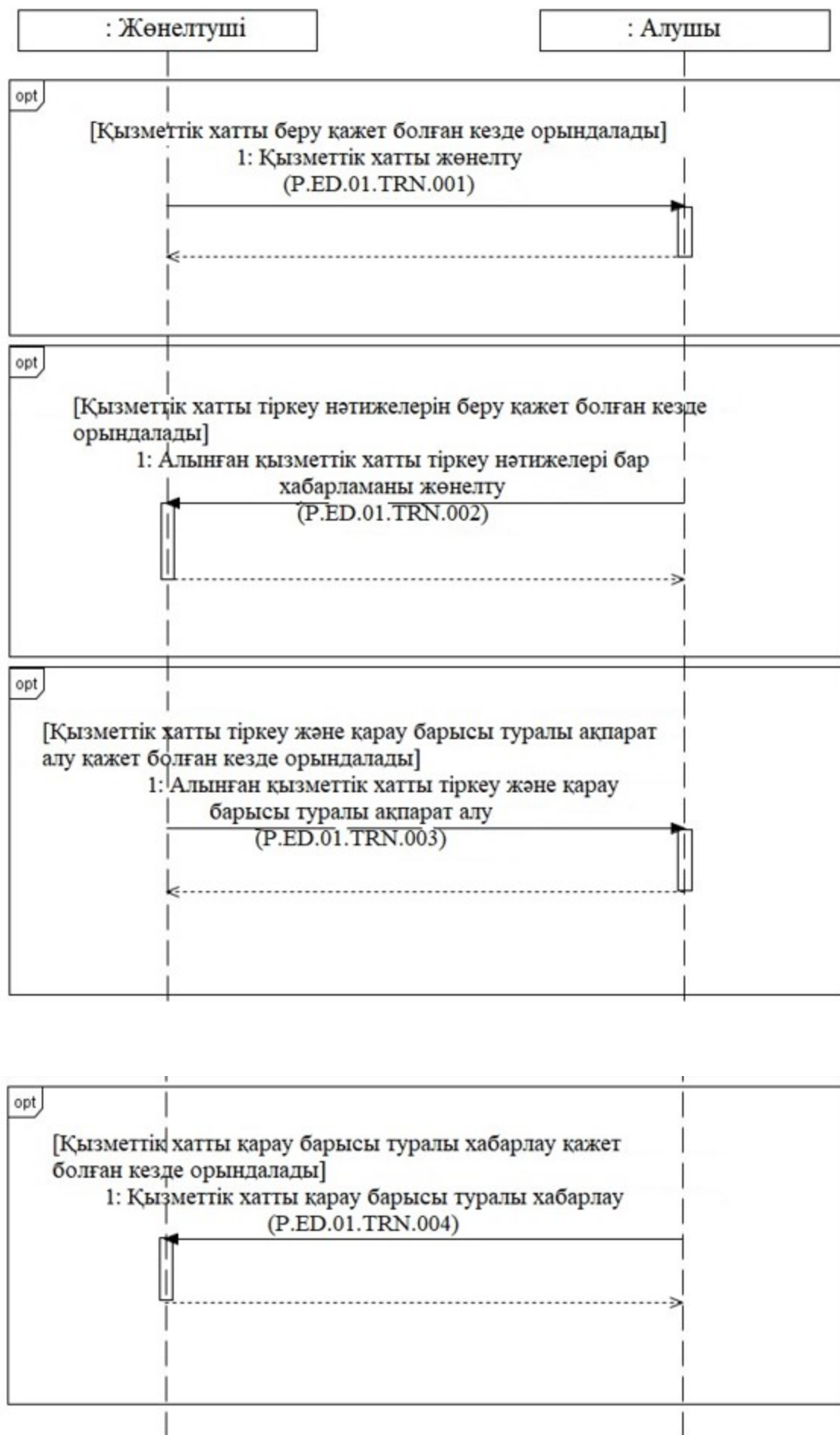
12. Жалпы процеске бірнеше қатысушы бір рөл атқара алатын жағдайларда хабарламаларды маршруттау рәсімдерін орындау мақсатында жалпы процеске қатысушының логикалық мекенжайын қалыптастыру кезінде Комиссия Алқасының 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 5 шешімімен бекітілген Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде деректермен электрондық алмасу қағидаларының 52-тармағына сәйкес мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органының не ол уәкілеттік берген ұйымның сәйкестендіргіші қосымша көрсетіледі.

Мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органының не ол уәкілеттік берген ұйымның сәйкестендіргіші Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпараттың тізіліміне сәйкес көрсетіледі.

V. Рәсімдер топтары шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл

1. Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл

13. Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі жалпы процесс транзакцияларын орындау схемасы 2-суретте көрсетілген. Жалпы процестің әр рәсімі үшін 2-кестеде операциялар, жалпы процестің ақпараттық объектілерінің аралық және нәтижелік жай-күйлері мен жалпы процесс транзакциялары арасындағы байланыс көрсетілген.



2-сурет. Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі жалпы процесс транзакцияларын орындау схемасы

2-кесте

Мемлекетаралық электрондық құжат айналымын қамтамасыз ету кезіндегі жалпы процесс транзакцияларының тізбесі

Р/с №	Бастамашы орындайтын операция	Жалпы процестің ақпараттық объектісінің аралық жай-күйі	Респондент орындайтын операция	Жалпы процестің ақпараттық объектісінің нәтижелік жай-күйі	Жалпы процесс транзакциясы
1	2	3	4	5	6
1	Қызметтік хатты жөнелту (P.ED.01.PRC.001)				
1.1	Қызметтік хатты жөнелту (P.ED.01.OPR.001). Қызметтік хатты өңдеу нәтижелері туралы хабарлама алу (P.ED.01.OPR.003)	қызметтік хат (P.ED.01.BEN.001): алынды	қызметтік хатты қабылдау және өңдеу (P.ED.01.OPR.002)	қызметтік хат (P.ED.01.BEN.001): тіркеуді күтуде	қызметтік хатты жөнелту (P.ED.01.TRN.001)
2	Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелерімен хабарлама жіберу (P.ED.01.PRC.002)				
2.1	Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны беру (P.ED.01.OPR.004). Қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін өңдеу туралы хабарлама алу (P.ED.01.OPR.006)	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері туралы хабарламаны қабылдау және өңдеу (P.ED.01.OPR.005)	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): өңделді	алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу (P.ED.01.TRN.002)
3	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу (P.ED.01.PRC.003)				
	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы	қызметтік хатты тіркеу және	сұрауды өңдеу және қызметтік	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (	

3.1	ақпаратқа сұрау салу (P.ED.01.OPR.007). Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу (P.ED.01.OPR.009)	қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): сұратылды	хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат беру (P.ED.01.OPR.008)	P.ED.01.BEN.002): жоқ. қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу (P.ED.01.TRN.003)
4	Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау (P.ED.01.PRC.004)				
4.1	Қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлауды жіберу (P.ED.01.OPR.010)	—	Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу (P.ED.01.OPR.011)	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды	қызметтік хаттың қаралу барысы туралы хабарлау (P.ED.01.TRN.004)

VI. Жалпы процесс хабарларының сипаттамасы

14. Жалпы процесті іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимыл шеңберінде берілетін жалпы процесс хабарларының тізбесі 3-кестеде келтірілген. Хабар құрамындағы деректердің құрылымы Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына сәйкес келуі тиіс. Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасындағы тиісті құрылымға сілтеме 3-кестенің 3-бағанының мәні бойынша белгіленеді.

3-кесте

Жалпы процесс хабарларының тізбесі

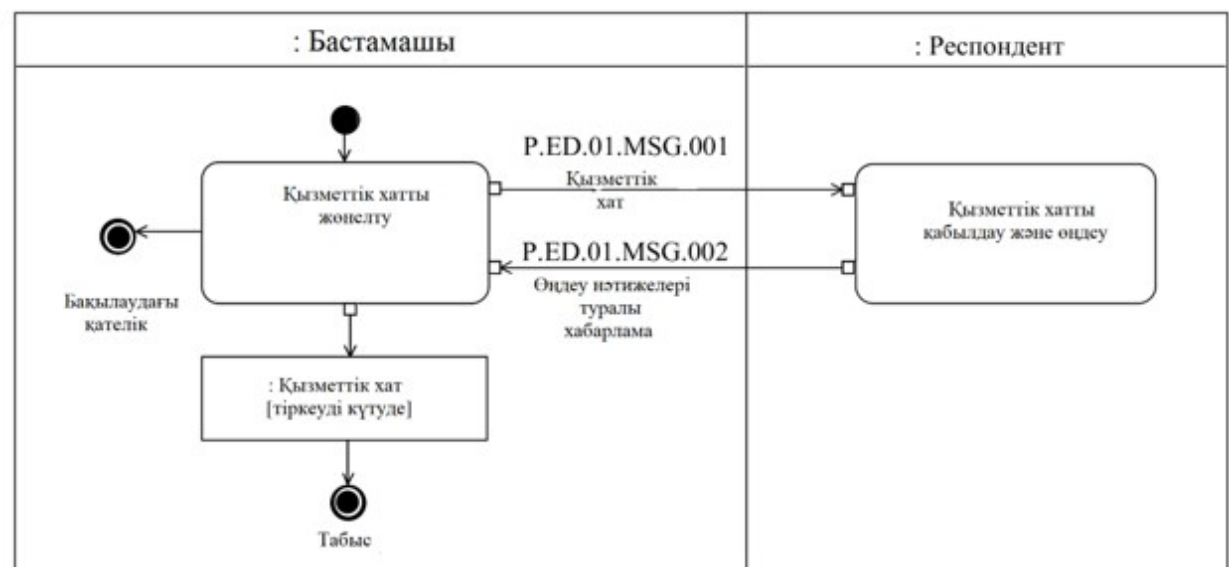
Кодтық белгіленуі	Атауы	Электрондық құжаттың (мәліметтердің) құрылымы
1	2	3
P.ED.01.MSG.001	қызметтік хат	қызметтік хат (R.OS.ED.01.001)
P.ED.01.MSG.002	өңдеу нәтижелері туралы хабарлама	өңдеу нәтижесі туралы хабарлама (R.006)
P.ED.01.MSG.003	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (R.OS.ED.01.003)
P.ED.01.MSG.004	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу	қызметтік хаттың сәйкестендіру карточкасы (R.OS.ED.01.002)

P.ED.01.MSG.005	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (R.OS.ED.01.003)
-----------------	---	--

VII. Жалпы процесс транзакцияларының сипаттамасы

1. "Қызметтік хатты жөнелту" (P.ED.01.TRN.001) жалпы процесінің транзакциясы

15. "Қызметтік хатты жөндеу" (P.ED.01.TRN.001) жалпы процесінің транзакциясы респондентке тиісті мәліметтерді беру үшін орындалады. Жалпы процестің көрсетілген транзакциясын орындау схемасы 3-суретте көрсетілген. Жалпы процесс транзакциясының параметрлері 4-кестеде келтірілген.



3-сурет. "Қызметтік хатты жөнелту" (P.ED.01.TRN.001) жалпы процесінің транзакциясын орындау схемасы
 4-кесте

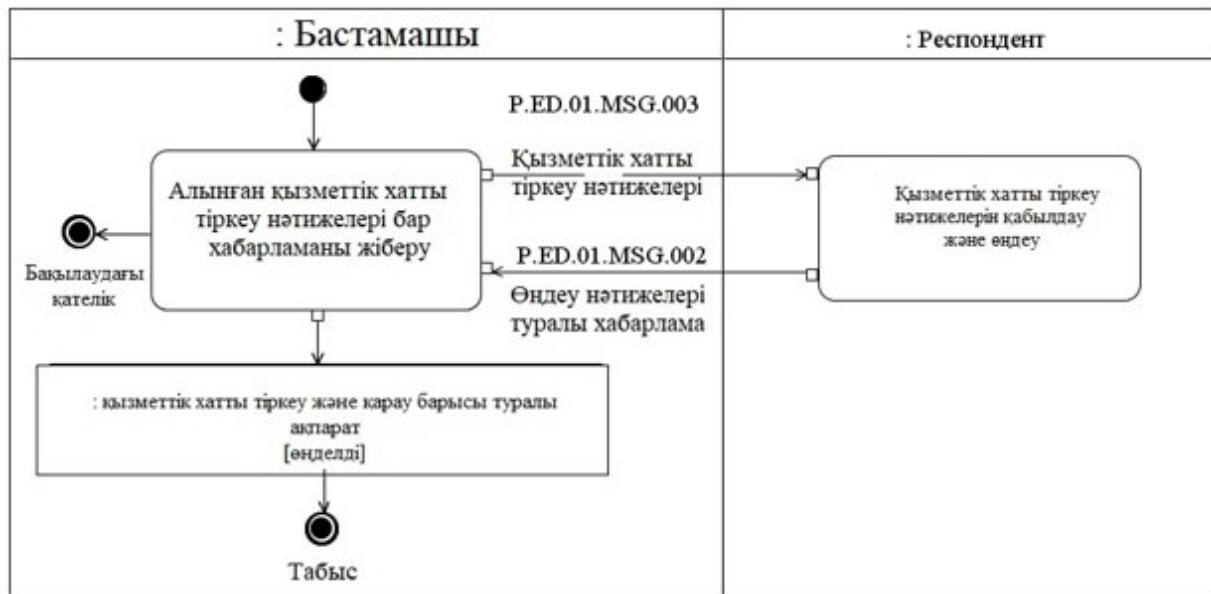
"Қызметтік хатты жөнелту" (P.ED.01.TRN.001) жалпы процесі транзакциясының сипаттамасы

Р/с №	Міндетті элемент	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.TRN.001
2	Жалпы процесс транзакциясының атауы	қызметтік хатты жөнелту
3	Жалпы процесс транзакциясының шаблоны	сұрау салу/ жауап
4	Бастамашылық рөл	бастамашы
5	Бастамашылық операция	қызметтік хатты жөнелту

6	Ден қою рөлі	респондент
7	Қабылдау операциясы	қызметтік хатты қабылдау және өңдеу
8	Жалпы процесс транзакциясын орындау нәтижесі	қызметтік хат (P.ED.01.BEN.001); тіркеуді күтуде
9	Жалпы процесс транзакциясының параметрлері:	
	алуды растауға арналған уақыт	—
	өңдеуге қабылдауды растауға арналған уақыт	1 с
	жауапты күту уақыты	4 с
	авторизациялау белгісі	иә
	қайталаулар саны	3
10	Жалпы процесс транзакцияларының хабарлары:	
	бастамашылық хабар	қызметтік хат (P.ED.01.MSG.001)
	жауап хабар	өңдеу нәтижелері туралы хабарлама (P.ED.01.MSG.002)
11	Жалпы процесс транзакциясы хабарларының параметрлері:	
	ЭЦҚ белгісі	иә – P.ED.01.MSG.001 үшін (осы жалпы процесс шеңберінде ақпараттық өзара іс-қимылды жүзеге асыру кезінде ЭЦҚ-ның болмауы Комиссия Алқасының тиісті шешімімен көзделген жағдайларды қоспағанда); жоқ –P.ED.01.MSG.002 үшін
	Қате ЭЦҚ-мен электрондық құжатты беру	жоқ

2. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жіберу" (P.ED.01.TRN.002) жалпы процесінің транзакциясы

16. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жіберу" (P.ED.01.TRN.002) жалпы процесінің транзакциясы респондентке тиісті мәліметтерді жіберу үшін орындалады. Жалпы процесінің көрсетілген транзакциясын орындау схемасы 4-суретте көрсетілген. Жалпы процесс транзакциясының параметрлері 5-кестеде келтірілген.



4-сурет. "Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жіберу" (P.ED.01.TRN.002) жалпы процесінің транзакциясын орындау схемасы
5-кесте

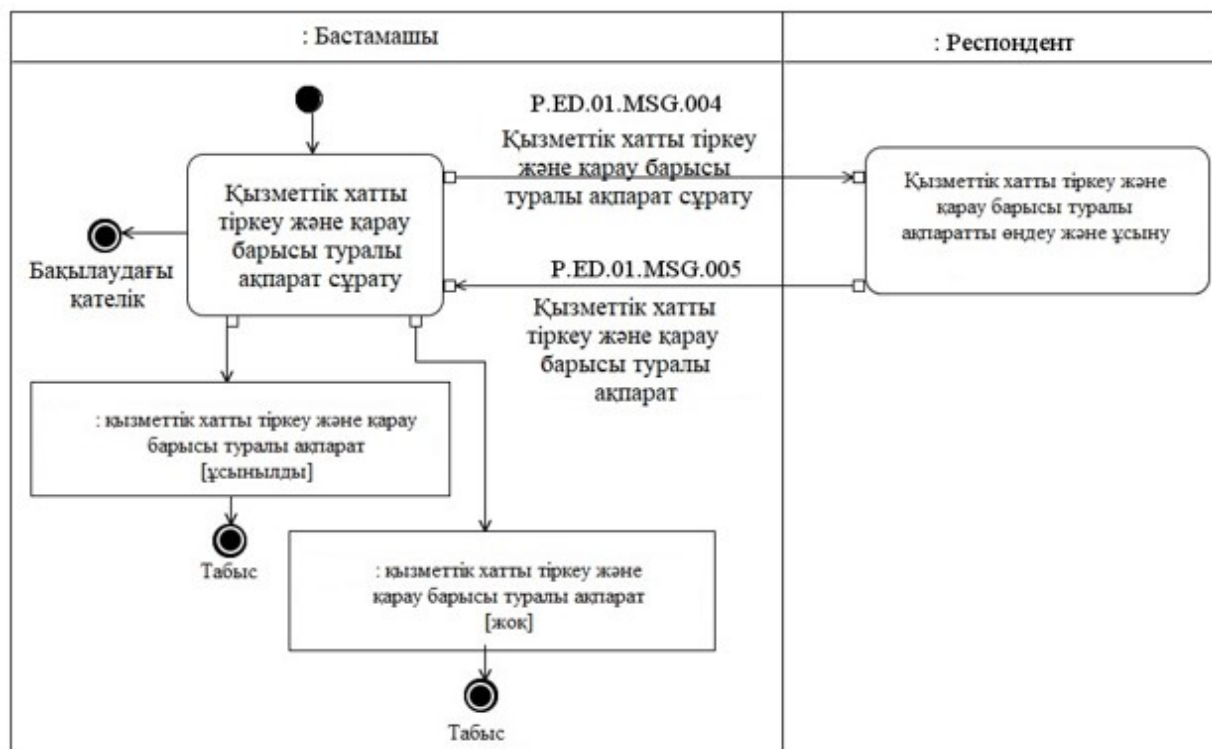
"Алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарламаны жіберу" (P.ED.01.TRN.002) жалпы процесі транзакциясының сипаттамасы

Р/с №	Міндетті элемент	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.TRN.002
2	Жалпы процесс транзакциясының атауы	алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу
3	Жалпы процесс транзакциясының шаблону	сұрау салу/жауап
4	Бастамашылық рөл	бастамашы
5	Бастамашылық операция	алынған қызметтік хатты тіркеу нәтижелері бар хабарлама жіберу
6	Ден қою рөлі	респондент
7	Қабылдау операциясы	қызметтік хатты тіркеу нәтижелерін қабылдау және өңдеу
8	Жалпы процесс транзакциясын орындау нәтижесі	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): өңделді
9	Жалпы процесс транзакциясының параметрлері:	
	алуды растауға арналған уақыт	—
	өңдеуге қабылдауды растауға арналған уақыт	1 с

	жауапты күту уакыты	4 с
	авторизациялау белгісі	иә
	қайталаулар саны	3
10	Жалпы процесс транзакцияларының хабарлары:	
	бастамашылық хабар	қызметтік хатты тіркеу нәтижелері (P.ED.01.MSG.003)
	жауап хабар	өңдеу нәтижелері туралы хабарлама (P.ED.01.MSG.002)
11	Жалпы процесс транзакциясы хабарларының параметрлері:	
	ЭЦҚ белгісі	жоқ
	Қате ЭЦҚ-мен электрондық құжатты беру	жоқ

3. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.TRN.003) жалпы процесінің транзакциясы

17. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.TRN.003) жалпы процесінің транзакциясы бастамашының тиісті ақпаратты алуы үшін орындалады. Жалпы процестің көрсетілген транзакциясын орындау схемасы 5-суретте көрсетілген. Жалпы процесс транзакциясының параметрлері 6-кестеде келтірілген.



5-сурет. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.TRN.003) жалпы процесінің транзакциясын орындау схемасы

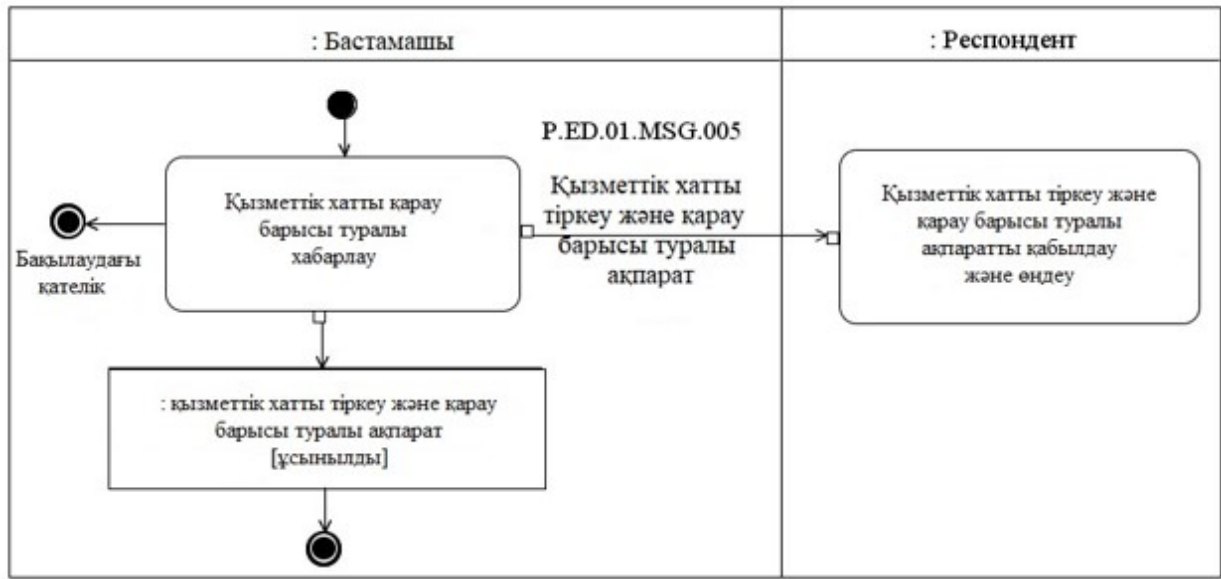
"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу" (P.ED.01.TRN.003) жалпы процесі транзакциясының сипаттамасы

P/c №	Міндетті элемент	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.TRN.003
2	Жалпы процесс транзакциясының атауы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат алу
3	Жалпы процесс транзакциясының шаблонуы	өзара міндеттемелер
4	Бастамашылық рөл	бастамашы
5	Бастамашылық операция	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу
6	Ден қою рөлі	респондент
7	Қабылдау операциясы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты өңдеу және ұсыну
8	Жалпы процесс транзакциясын орындау нәтижесі	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): жоқ қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.BEN.002): ұсынылды
9	Жалпы процесс транзакциясының параметрлері:	
	алуды растауға арналған уақыт	20 мин
	өндеуге қабылдауды растауға арналған уақыт	1 с
	жауапты күту уақыты	4 с
	авторизациялау белгісі	иә
	қайталаулар саны	3
10	Жалпы процесс транзакцияларының хабарлары:	
	бастамашылық хабар	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратқа сұрау салу (P.ED.01.MSG.004)
	жауап хабар	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01.MSG.005)
11	Жалпы процесс транзакциясы хабарларының параметрлері:	
	ЭЦҚ белгісі	жоқ

	Қате ЭЦҚ-мен электрондық құжатты беру	жоқ
--	---------------------------------------	-----

4. "Қызметтік хаттар қарау барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.TRN.004) жалпы процесінің транзакциясы

18. "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.TRN.004) жалпы процесінің транзакциясы респондентке тиісті мәліметтерді жіберу үшін орындалады. Жалпы процестің көрсетілген транзакциясын орындау схемасы 6-суретте көрсетілген. Жалпы процесс транзакциясының параметрлері 7-кестеде келтірілген.



6-сурет. "Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.TRN.004) жалпы процесінің транзакциясын орындау схемасы
7-кесте

"Қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау" (P.ED.01.TRN.004) жалпы процесі транзакциясының сипаттамасы

Р/с №	Міндетті элемент	Сипаттамасы
1	2	3
1	Кодтық белгіленуі	P.ED.01.TRN.004
2	Жалпы процесс транзакциясының атауы	қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау
3	Жалпы процесс транзакциясының шаблоны	хабарлау
4	Бастамашылық рөл	бастамашы
5	Бастамашылық операция	қызметтік хатты қарау барысы туралы хабарлау

6	Ден қою рөлі	респондент
7	Қабылдау операциясы	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты қабылдау және өңдеу
8	Жалпы процесс транзакциясын орындау нәтижесі	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01. BEN.002): ұсынылды
9	Жалпы процесс транзакциясының параметрлері:	
	алуды растауға арналған уақыт	20 мин
	өңдеуге қабылдауды растауға арналған уақыт	—
	жауапты күту уақыты	—
	авторизациялау белгісі	иә
	қайталаулар саны	3
10	Жалпы процесс транзакцияларының хабарлары:	
	бастамашылық хабар	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (P.ED.01. MSG.005)
	жауап хабар	жоқ
11	Жалпы процесс транзакциясы хабарларының параметрлері:	
	ЭЦҚ белгісі	жоқ
	Қате ЭЦҚ-мен электрондық құжатты беру	жоқ

VIII. Штаттан тыс жағдайлардағы іс-қимыл тәртібі

19. Жалпы процесс шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде деректерді өңдеуді әдеттегідей жүргізу мүмкін болмайтын штаттан тыс жағдайлар болуы мүмкін. Штаттан тыс жағдайлар техникалық іркілістер, күту уақыты аяқталған кезде және өзге де жағдайларда туындайды. Жалпы процеске қатысушының штаттан тыс жағдайдың туындау себептері туралы түсіндірмелер және оны шешу жөніндегі ұсынымдар алуы үшін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесін қолдау қызметіне тиісті сұрау салу жіберу мүмкіндігі көзделген. Штаттан тыс жағдайды шешу бойынша жалпы ұсынымдар 8-кестеде келтірілген.

20. Мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы не ол уәкілеттік берген ұйым қате туралы хабарлама алынған хабардың Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасына және осы Регламенттің IX бөлімінде көрсетілген хабарларды бақылауға қойылатын талаптарға сәйкестігіне тексеру жүргізеді. Егер көрсетілген талаптарға сәйкессіздік анықталған жағдайда, мүше мемлекеттің уәкілетті органы анықталған қатені жою үшін барлық қажетті шараларды қабылдайды. Егер сәйкессіздіктер анықталмаған жағдайда, мүше мемлекеттің уәкілетті

органы осы штаттан тыс жағдай сипатталған хабарды Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесін қолдау қызметіне жібереді.

8-кесте

Штаттан тыс жағдайлардағы іс-қимыл

Штаттан тыс жағдайдың коды	Штаттан тыс жағдайдың сипаттамасы	Штаттан тыс жағдайдың себептері	Штаттан тыс жағдай туындаған кездегі іс-қимыл сипаттамасы
1	2	3	4
P.EXC.002	жалпы процестің екі жақты транзакциясының бастамашысы келісілген қайталау саны аяқталғаннан кейін жауап хабарламасын алған жоқ	көлік жүйесіндегі техникалық ақаулар немесе жүйелік бағдарламалық қамтамасыз етудің жүйелік қатесі	хабарлама қалыптастырылған ұлттық сегменттің техникалық қолдау қызметіне сұрау салуды жіберу қажет
P.EXC.004	жалпы процесс транзакциясының бастамашысы қате туралы хабарлама алды	анықтамалықтар мен сыныптауыштар үйлестірілмеген немесе электрондық құжаттардың (мәліметтердің) XML-схемалары жаңартылмаған	жалпы процесс транзакциясының бастамашысы пайдаланылған каталогтар мен сыныптауыштарды үйлестіру немесе электрондық құжаттардың (мәліметтердің) XML-схемаларын жаңарту қажет. Егер анықтамалықтар мен сыныптауыштар үйлестірілсе, электрондық құжаттардың (мәліметтердің) XML-схемалары жаңартылса, қабылдаушы қатысушының қолдау қызметіне сұрау салу жіберу

IX. Электрондық құжаттар мен мәліметтерді толтыруға қойылатын талаптар

21. "Қызметтік хат" (P.ED.01.MSG.001) хабарында берілетін "Қызметтік хат" (R.OS.ED.01.001) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар 9-кестеде келтірілген.

9-кесте

"Қызметтік хат" (P.ED.01.MSG.001) хабарында берілетін "Қызметтік хат" (R.OS.ED.01.001) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар

Талаптың коды	Талаптың тұжырымдалуы
1	"Хаттың мәтіні" (oscdо:OfficialLetterContentDetails) деректемесінің құрамында "Хаттың еркін нысандағы мәтіні" (ossdo:OfficialLetter ContentText), "XML-құжат" (csdo:AnyDetails) немесе "Бинарлық нысандағы файл" (ossdo:DocBinaryText) деректемелерінің бірі ғана толтырылуға тиіс
2	егер "Хаттың мәтіні" (oscdо:OfficialLetterContentDetails) деректемесінің құрамында "Бинарлық нысандағы файл" (ossdo:DocBinaryText) деректемесі толтырылса, онда оның "деректер форматының коды" (mediaTypeCode атрибуты) атрибуты Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген файл түрлері тізбесіндегі мынадай мәндердің бірін қабылдауға тиіс: "application/pdf", "application/msword", "application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document" немесе "application/rtf"
3	"Қол қоюшы" (oscdо:OfficialLetterSignerDetails) күрделі деректемесінің құрамында: а) "Terі, аты, әкесінің аты бір жолмен" (ossdo:FullName) деректемесі; немесе б) "Terі" (csdo:LastName) және "Аты" (csdo:FirstName) екі деректемесі толтырылуға тиіс
4	"Қол қоюшы" (oscdо:OfficialLetterSignerDetails) күрделі деректемесінің құрамындағы "Лауазымның атауы" (csdo:PositionName) деректемесі толтырылуға тиіс
5	егер "Адресат" (oscdо:OfficialLetterReceiverDetails) деректемесі толтырылса, онда оның құрамында: а) "Terі, аты, әкесінің аты бір жолмен" (ossdo:FullName) деректемесі; немесе б) "Terі" (csdo:LastName) және "Аты" (csdo:FirstName) екі деректемесі толтырылуға тиіс
6	егер "Адресат" (oscdо:OfficialLetterReceiverDetails) деректемесі толтырылса, онда оның құрамындағы "Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні "Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" (oscdо:OfficialLetterIdentificationDetails) күрделі деректемесінің құрамындағы "Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесі мәндерінің тізімінде қамтылуға тиіс
	егер "Орындау жеделдігі туралы белгінің коды" (ossdo: OfficialLetterMarkCode) деректемесі "03 –

7	басқа" мәнін қамтыса, онда "Орындау жеделдігі туралы белгінің атауы" (ossdo:OfficialLetterMarkName) деректемесі толтырылуға тиіс
8	егер Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің коды" (ossdo:OfficialLetterAccessRestrictionCode) деректемесі "04 – басқа" мәнін қамтыса, онда "Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің атауы" (ossdo:OfficialLetterAccessRestrictionName) деректемесі толтырылуға тиіс
9	егер "Қосымша" (oscdo:OfficialLetterAnnexDetails) күрделі деректемесінің құрамындағы "Бинарлық нысандағы файл" (ossdo:DocBinaryText) күрделі деректемесінің құрамындағы "деректер форматының коды" (mediaTypeCode атрибуты) атрибутының мәні "application/pdf", "image/tiff" немесе "image/jpeg" тең мәнді қамтыса, онда "Қосымша" (oscdo:OfficialLetterAnnexDetails) деректемесінің құрамындағы "Парақтардың саны" (csdo:PageQuantity) деректемесі толтырылуға тиіс
10	егер "Хаттың мәтіні" (oscdo:OfficialLetterContentDetails) күрделі деректемесінің құрамындағы "Бинарлық нысандағы файл" (ossdo:DocBinaryText) деректемесі толтырылса, онда "Қызметтік хат туралы ақпарат" (oscdo:OfficialLetterDetails) деректемесінің құрамындағы "Парақтардың саны" (csdo:PageQuantity) деректемесі толтырылуға тиіс
11	"Жөнелтушінің коды" (ossdo:AuthoritySenderCode) деректемесінің мәні Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде қамтылуға тиіс
12	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні кез келген күрделі деректемелердің құрамында ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде қамтылуға тиіс
13	"Бастапқы электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo:EDocRefId) деректемесі толтырылмайды
14	егер "Байланыс деректемесі" (csdo:CommunicationDetails) деректемесі толтырылса, онда оның құрамындағы "Байланыс түрінің коды" (csdo:CommunicationChannelCode) деректемесі Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген байланыс құралдары (арналары) түрлерінің тізбесіндегі кодқа сәйкес келуге тиіс
	егер "Байланыс түрінің коды" (csdo:CommunicationChannelCode) деректемесі "ZZ – өзге

15	де байланыс түрі" мәніне сәйкес келсе, онда оның "Байланыс деректемесі" (csdo:Communication Details) деректемесінің құрамында "Байланыс түрінің атауы" (csdo:CommunicationChannelName) деректемесі толтырылуға тиіс
16	егер "Қосымша" (oscdо:OfficialLetterAnnexDetails) деректемесінің құрамындағы "Бинарлық нысандағы файл" (ossdo:DocBinaryText) деректемесінің құрамындағы "деректер форматының коды" (mediaTypeCode атрибуты) атрибуты толтырылса, онда ол Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген файл түрлерінің тізбесіндегі кодқа сәйкес келуге тиіс: application/msword – *.doc форматындағы Microsoft Word мәтіндік құжаты; application/pdf – *.pdf форматындағы мәтіндік құжат ; application/rar – *.rar форматындағы файлдық мұрағат; application/rtf – *.rtf форматындағы мәтіндік құжат application/vnd.ms-excel – *.xls форматындағы Microsoft Excel жұмыс кітабы; application/vnd.ms-powerpoint – *.ppt форматындағы Microsoft PowerPoint тұсаукесері; a p p l i c a t i o n / vnd.openxmlformats-officedocument.presentationml.presentation – *.pptx форматындағы Microsoft PowerPoint тұсаукесері; a p p l i c a t i o n / vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet – *.xlsx форматындағы Microsoft Excel жұмыс кітабы; a p p l i c a t i o n / vnd.openxmlformats-officedocument.wordprocessingml.document – *.docx форматындағы Microsoft Word мәтіндік құжаты; application/zip – *.zip форматындағы файлдық мұрағат; image/jpeg – *.jpeg форматындағы графикалық бейне; image/tiff – *.tiff форматындағы графикалық бейне
17	егер "Орындау жеделдігі туралы белгінің коды" (ossdo:Official LetterMarkCode) деректемесі толтырылса, онда ол Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хатты орындаудың жеделдігі туралы белгілер тізбесіндегі кодқа сәйкес келуі тиіс: 01 – шұғыл; 02 – жедел; 03 – басқасы
	егер "Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің коды" (ossdo:

18	OfficialLetterAccessRestrictionCode) деректемесі толтырылса, онда ол Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгілер тізбесіндегі кодқа сәйкес келуі тиіс: 01 – қызметтік пайдалану үшін; 02 – құпия; 03 – коммерциялық құпия; 04 – басқасы
19	егер "Байланысқан қызметтік хат" (oscd:ReferenceOfficialLetterDetails) деректемесі толтырылса, онда оның құрамында "Қызметтік хаттар байланысы типінің коды" (ossdo:ReferenceOfficialLetterKindCode) не "Қызметтік хаттар байланысы типінің атауы" (ossdo:ReferenceOfficialLetterKindName) деген екі деректеменің біреуі ғана толтырылуға тиіс
20	егер "Қызметтік хаттар байланысы типінің коды" (ossdo:ReferenceOfficialLetterKindCode) деректемесі толтырылса, онда ол келесі мәндердің бірін қамтуы тиіс: 01 – оған жауап; 02 – орындау үшін; 03 – негізінде; 04 – бұрын жіберілгеннің орнына; 05 – бұрын жіберілгенге қосымша; 06 – бұрын жіберілгенді кері қайтарады; 07 – онымен байланысты

22. "Өңдеу нәтижелері туралы хабарлама" (P.ED.01.MSG.002) хабарында берілетін "Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R.006) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар 10-кестеде келтірілген.

10-кесте

"Өңдеу нәтижелері туралы хабарлама" (P.ED.01.MSG.002) хабарында берілетін "Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R.006) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар

Талаптың коды	Талаптың тұжырымдалуы
1	"Бастапқы электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo:EDocRefId) деректемесі толтырылуға тиіс және электрондық құжатта (мәліметтерде) көрсетілген, оған жауап ретінде осы хабарлама қалыптастырылатын "Электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo:EdocId) деректемесінің мәнін қамтуға тиіс
2	"Өңдеу нәтижесінің коды" (csdo:ProcessingResultV2Code) деректемесі "6 – мәліметтер өңделді" немесе "7 – мәліметтерді өңдеу мүмкін емес" мәніне сәйкес келуге тиіс

3	егер "Өңдеу нәтижесінің коды" (csdo: ProcessingResultV2Code) деректемесі "7 – мәліметтерді өңдеу мүмкін емес" мәніне сәйкес келсе, онда "Сипаттамасы" (csdo:DescriptionText) деректемесі толтырылуы тиіс (мәліметтерді өңдеу мүмкін еместігінің себебі көрсетіледі)
---	---

23. "Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері" (P.ED.01.MSG.003) хабарында берілетін "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар 11-кестеде келтірілген.

11-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу нәтижелері" (P.ED.01.MSG.003) хабарында берілетін "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар

Талаптың коды	Талаптың тұжырымдалуы
1	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің 1 толтырылуға тиіс
2	"Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo: OfficialLetterStatusCode) деректемесі Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебелерінің тізбесінен мынадай мәндерді ғана қамтуы мүмкін: 02 – тіркеуден бас тарту; 03 – тіркелген; 06 – тіркеуді күтуде, түпнұсқаны қағаз жеткізгіште жіберу күтілуде; 07 – тіркелген, түпнұсқаны қағаз жеткізгіште жіберу күтілуде; 08 – тіркелген, түпнұсқасы қағаз жеткізгіште алынды
3	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo: Official LetterStatusCode) деректемесі "02 – тіркеуден бас тарту" мәнін қамтыса, онда "Бас тарту себебінің коды" (ossdo: OfficialLetterRefusalReasonCode) деректемесі толтырылуға тиіс
4	егер "Бас тарту себебінің коды" (ossdo: OfficialLetterRefusalReasonCode) деректемесі "07 – өзге де бас тарту себебі" мәнін қамтыса, онда "Бас тарту себебінің атауы" (ossdo: OfficialLetterRefusalReasonName) деректемесі толтырылуға тиіс
	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo: Official LetterStatusCode) деректемесі "03 – тіркелген", "07 – тіркелген, түпнұсқаны қағаз жеткізгіште жіберу күтілуде" немесе "08 – тіркелген, түпнұсқасы

5	қағаз жеткізгіште алынды" мәндерінің біріне ие болса, онда "Келіп түскені туралы белгі" (oscdо: OfficialLetterEntryMarkDetails) деректемесі толтырылуға тиіс
6	"Жөнелтушінің коды" (ossdo:AuthoritySenderCode) деректемесінің мәні Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде қамтылуға тиіс
7	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде қамтылуға тиіс
8	"Бастапқы электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo:EDocRefId) деректемесі толтырылуға тиіс және осы қызметтік хат бойынша P.ED.01.TRN.001 транзакциясының шеңберіндегі P.ED.01.MSG.001 хабарында берілген электрондық құжатта (мәліметтерде) көрсетілген "Электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo: EdocId) деректемесінің мәнін қамтуға тиіс
9	егер "Бас тарту себебінің коды" (ossdo: OfficialLetterRefusalReasonCode) деректемесі толтырылса, онда ол Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себептерінің тізбесіндегі кодқа сәйкес келуі тиіс: 01 – қызметтік хат қайта жіберілді және (немесе) алушы оны бұрын тіркеген; 02 – қызметтік хатта уәкілетті тұлғаның қолы жоқ; 03 – қызметтік хат алушыға жіберілмеді; 04 – қызметтік хат жазысу электрондық түрде көзделмеген құпия мәліметтерді қамтиды; 05 – қызметтік хат бүлінумен келіп түсті (оқылмайтын файлдар, көрсетілген беттер санының негізгі құжаттағы беттердің нақты санына сәйкес келмеуі және бүлінудің өзге де түрлері); 06 – электрондық цифрлық қолтаңба (электрондық қолтаңба) туралы мәліметтерді өңдеудегі қате; 07 – өзге де бас тарту себебі
10	"Орындаушы" (oscdо:OfficialLetterExecutorDetails) және "Жауап ретінде жіберілген қызметтік хат" (oscdо:ResponseOfficialLetterDetails) деректемелері толтырылмайды

24. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты сұрату" (P.ED.01. MSG.004) хабарында берілетін "Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" (R.OS.ED.01.002) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар 12-кестеде келтірілген.

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпаратты сұрату" (P.ED.01.MSG.004) хабарында берілетін "Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" (R.OS.ED.01.002) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар

Талаптың коды	Талаптың тұжырымдалуы
1	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) 1 деректемесі толтырылуға тиіс
2	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде қамтылуға тиіс
3	"Бастапқы электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo:EDocRefId) деректемесі толтырылуға тиіс және осы қызметтік хат бойынша P.ED.01.TRN.001 транзакциясының шеңберіндегі P.ED.01.MSG.001 хабарында берілген электрондық құжатта (мәліметтерде) көрсетілген "Электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo:EdocId) деректемесінің мәнін қамтуға тиіс
4	"Жөнелтушінің коды" (ossdo:AuthoritySenderCode) деректемесінің мәні Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде қамтылуға тиіс

25. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (P.ED.01.MSG.005) хабарында берілетін "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар 13-кестеде келтірілген.

13-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (P.ED.01.MSG.005) хабарында берілетін "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаттарының (мәліметтерінің) деректемелерін толтыруға қойылатын талаптар

Талаптың коды	Талаптың тұжырымдалуы
1	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) 1 деректемесі толтырылуға тиіс
2	егер Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo:OfficialLetterStatusCode) деректемесі "02 – тіркеуден бас тарту" мәнін қамтыса, онда "Бас тарту себебінің коды" (ossdo:OfficialLetterRefusalReasonCode) деректемесі толтырылуға тиіс

3	егер "Бас тарту себебінің коды" (ossdo:OfficialLetterRefusalReasonCode) деректемесі "07 – өзге де бас тарту себебі" мәнін қамтыса, онда "Бас тарту себебінің атауы" (ossdo:OfficialLetterRefusalReasonName) деректемесі толтырылуға тиіс
4	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo:OfficialLetter StatusCode) деректемесі "03 – тіркелген", "04 – қарауға", "05 – қаралды", "07 – тіркелген, түпнұсқаны қағаз жеткізгіште жіберу күтілуде" немесе "08 – тіркелген, түпнұсқасы қағаз жеткізгіште алынды" деген мәндердің біріне ие болса, онда "Келіп түскені туралы белгі" (ossdo:OfficialLetterEntryMarkDetails) деректемесі толтырылуға тиіс
5	егер "Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo:OfficialLetter StatusCode) деректемесі "04 – қарауға" немесе "05 – қаралды" деген мәнге ие болса, онда "Орындаушы" (ossdo:OfficialLetter ExecutorDetails) деректемесі толтырылуға тиіс
6	егер "Орындаушы" (ossdo:OfficialLetter ExecutorDetails) деректемесі толтырылса, онда оның құрамында: а) "Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен" (ossdo:FullName) деректемесі; немесе б) "Тегі" (csdo:LastName) және "Аты" (csdo:FirstName) екі деректемесі толтырылуға тиіс
7	егер "Орындаушы" (ossdo:OfficialLetter ExecutorDetails) деректемесі толтырылса, онда "Бөлімшенің атауы" (ossdo:DepartmentName) деректемесі толтырылуға тиіс
8	егер "Орындаушы" (ossdo:OfficialLetter ExecutorDetails) деректемесі толтырылса, онда "Лауазымның атауы" (csdo:PositionName) деректемесі толтырылуға тиіс
9	егер "Орындаушы" (ossdo:OfficialLetter ExecutorDetails) деректемесі толтырылса, онда "Байланыс деректемесі" (csdo:Communication Details) деректемесі "Байланыс түрінің коды" (csdo:Communication ChannelCode) деректемесі "ТЕ – телефон" мәнін қабылдайтын ең болмағанда бір мәнді қамтуға тиіс
10	"Жөнелтушінің коды" (ossdo:AuthoritySenderCode) деректемесінің мәні Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде қамтылуға тиіс
11	"Алушының коды" (ossdo:AuthorityReceiverCode) деректемесінің мәні Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік

	хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізілімінде қамтылуға тиіс
12	"Бастапқы электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo:EDocRefId) деректемесі толтырылуға тиіс және электрондық құжатта (мәліметтерде) көрсетілген "Электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші" (csdo:EdocId) деректемесінің мәнін қамтуға тиіс: а) жауап ретінде осы хабарлама жасалады – P.ED.01.TRN.003 транзакциясы үшін; б) осы қызметтік хат бойынша P.ED.01.TRN.001 транзакциясының шеңберіндегі P.ED.01.MSG.001 хабарында берілген – P.ED.01.TRN.004 транзакциясы үшін
13	егер "Бас тарту себебінің коды" (ossdo:OfficialLetter RefusalReasonCode) деректемесі толтырылса, онда ол Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себептерінің тізбесіндегі кодқа сәйкес келуі тиіс: 01 – қызметтік хат қайта жіберілді және (немесе) алушы оны бұрын тіркеген; 02 – қызметтік хатта уәкілетті тұлғаның қолы жоқ; 03 – қызметтік хат алушыға жіберілмеді; 04 – қызметтік хат жазысу электрондық түрде көзделмеген құпия мәліметтерді қамтиды; 05 – қызметтік хат бүлінумен келіп түсті (оқылмайтын файлдар, көрсетілген беттер санының негізгі құжаттағы беттердің нақты санына сәйкес келмеуі және бүлінудің өзге де түрлері); 06 – электрондық цифрлық қолтаңба (электрондық қолтаңба) туралы мәліметтерді өңдеудегі қате; 07 – өзге де бас тарту себебі
14	"Тіркеу және қарау мәртебесінің коды" (ossdo: OfficialLetter StatusCode) деректемесі Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебелерінің тізбесіндегі кодқа сәйкес болуға тиіс : 01 – тіркеуді күтуде; 02 – тіркеуден бас тарту; 03 – тіркелген; 04 – қаралуда; 05 – қаралды; 06 – тіркеуді күтуде, түпнұсқаны қағаз жеткізгіште жіберу күтілуде; 07 – тіркелген, түпнұсқаны қағаз жеткізгіште жіберу күтілуде; 08 – тіркелген, түпнұсқасы қағаз жеткізгіште алынды; 09 – табылмады

15	егер "Байланыс деректемесі" (csdo: CommunicationDetails) деректемесі толтырылса, онда оның құрамындағы "Байланыс түрінің коды" (csdo:CommunicationChannelCode) деректемесі Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының VII бөлімінде көрсетілген байланыс құралдары (арналары) түрлерінің тізбесіндегі кодқа сәйкес келуге тиіс
16	егер "Байланыс түрінің коды" (csdo: CommunicationChannelCode) деректемесі "ZZ – өзге де байланыс түрі" мәніне сәйкес келсе, онда оның "Байланыс деректемесі" (csdo:Communication Details) деректемесінің құрамында "Байланыс түрінің атауы" (csdo:CommunicationChannelName) деректемесі толтырылуға тиіс

3. Көрсетілген Шешіммен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру үшін пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының сипаттамасы мынадай редакцияда жазылсын:

"Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2022 жылғы 13 шілдедегі
№ 103 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
(Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2026 жылғы 3 ақпандағы
№ 14 шешімі редакциясында)

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру үшін пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарының СИПАТТАМАСЫ

I. Жалпы ережелер

1. Осы Сипаттама Еуразиялық экономикалық одақтың (бұдан әрі – Одақ) құқығын құрайтын мынадай халықаралық шарттар мен актілерге сәйкес әзірленді:

2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт;

Еуразиялық экономикалық комиссия Кеңесінің "Мемлекетаралық ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде сервистер мен заңды күші бар электрондық құжаттарды пайдалану тұжырымдамасы туралы" 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 73 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Жалпы процестердің сыртқы және өзара саудасын интеграцияланған ақпараттық жүйе құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2014 жылғы 06 қарашадағы № 200 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде деректерді электрондық алмасу қағидаларын бекіту туралы" 2015 жылғы 27 қаңтардағы № 5 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестер тізбесі және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 19 тамыздағы № 132 шешіміне өзгеріс енгізу туралы" 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 29 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үндестіру және сипаттау әдістемесі туралы" 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының бір-бірімен және Еуразиялық экономикалық комиссиямен трансшекаралық өзара іс-қимылы кезінде электрондық құжаттармен алмасу туралы ережені бекіту туралы" 2015 жылғы 28 қыркүйектегі № 125 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақтың нормативтік-анықтамалық ақпаратының бірыңғай жүйесі туралы" 2015 жылғы 17 қарашадағы № 155 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын іске асыру жөніндегі пилоттық жобаны ұйымдастыру туралы" 2016 жылғы 1 қарашадағы № 138 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді іске асыру тәртібін бекіту туралы" 2016 жылғы 19 желтоқсандағы № 169 шешімі.

II. Қолданылу саласы

2. Осы Сипаттама "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесі (бұдан әрі – жалпы процесс) шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл кезінде пайдаланылатын электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарына қойылатын талаптарды айқындайды.

3. Осы Сипаттама Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – интеграцияланған жүйе) құралдарымен жалпы процесс

рәсімдерін іске асыру кезінде ақпараттық жүйелердің компоненттерін жобалау, әзірлеу және пысықтау кезінде қолданылады.

4. Электрондық құжаттар мен мәліметтердің форматтары мен құрылымдарын сипаттау иерархия деңгейлері ескеріліп, қарапайым (атомарлық) деректемелерге дейін толық деректемелік құрамын көрсете отырып, кесте нысанында келтіріледі.

5. Кестеде электрондық құжаттар (мәліметтер) деректемелері (бұдан әрі – деректемелер) мен деректер моделі элементтерінің сөзсіз сәйкестігі сипатталады.

6. Кестеде мынадай жолдар (бағандар) қалыптастырылады:

"иерархиялық нөмір – деректеменің реттік нөмірі;

"деректеменің атауы" – деректеменің белгіленген немесе ресми ауызша белгілемесі;

"деректеменің сипаттамасы" – деректеменің мағынасын (семантикасын) түсіндіретін мәтін;

"сәйкестендіргіш" – деректемеге сәйкес келетін деректер моделіндегі деректер элементінің сәйкестендіргіші;

"мәндер саласы" – деректеменің ықтимал мәндерінің сөздік сипаттамасы;

"көпт." – деректемелердің көптігі: деректеменің міндеттілігі (опционалдылығы) және ықтимал қайталану саны.

7. Деректемелердің көптігін көрсету үшін мынадай белгілер пайдаланылады:

1 – деректеме міндетті, қайталауға жол берілмейді;

n – деректеме міндетті, n рет қайталануы тиіс ($n > 1$);

1..* – деректеме міндетті, шектеусіз қайталануы мүмкін;

n..* – деректеме міндетті, кемінде n рет қайталануы тиіс ($n > 1$);

n..m – деректеме міндетті, кемінде n рет және m реттен көп емес қайталануы тиіс ($n > 1, m > n$);

0..1 – деректеме опционалды, қайталауға жол берілмейді;

0..* – деректеме опционалды, шектеусіз қайталануы мүмкін;

0..m – деректеме опционалды, m реттен артық қайталануы мүмкін емес ($m > 1$).

III. Негізгі ұғымдар

8. Осы Сипаттаманың мақсаттары үшін мыналарды білдіретін ұғымдар пайдаланылады:

"мүше мемлекет" – Одақтың мүшесі болып табылатын мемлекет;

"деректеме" – белгілі бір контексте ажырамайтын болып саналатын электрондық құжат (мәліметтер) деректерінің бірлігі.

Осы Сипаттамадағы "деректердің базистік моделі", "деректер моделі", "пәндік сала деректерінің моделі", "пәндік сала" және "электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізілімі" деген ұғымдар Еуразиялық экономикалық комиссия

Алқасының 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестерді талдау, онтайландыру, үйлестіру және сипаттау әдістемесінде айқындалған мәндерде пайдаланылады.

Осы Сипаттамада пайдаланылатын өзге ұғымдар Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының 4-тармағында айқындалған мәндерде қолданылады.

Осы Сипаттаманың 4, 7, 10, 13-кестелерінде Ақпараттық өзара іс-қимыл регламенті деп Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып)м қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі электрондық құжат айналымына қатысушылар арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл регламенті түсініледі.

IV. Электрондық құжаттар мен мәліметтердің құрылымдары

9. Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізбесі 1-кестеде келтірілген.

1-кесте

Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізбесі

Р/с №	Сәйкестендіргіш	Аты	Аттар кеңістігі
1	2	3	4
1	Базистік модельдегі электрондық құжаттар мен мәліметтердің құрылымдары		
1.1	R.006	өңдеу нәтижесі туралы хабарлама	urn:EEC:R:ProcessingResultDetails:vY.Y.Y
2	Заттық саладағы электрондық құжаттар мен мәліметтердің құрылымдары		
2.1	R.OS.ED.01.001	қызметтік хат	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterRegistryDetails:v1.1.0
2.2	R.OS.ED.01.002	қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterIdentificationRegistryDetails:v1.1.0

2.3	R.OS.ED.01.003	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterReviewRegistryDetails:v1.1.0
-----	----------------	---	---

Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының аттар кеңістіктеріндегі "Y.Y.Y" символдары электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған деректердің базистік моделі нұсқасының нөміріне сәйкес айқындалатын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымы нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

1. Базистік модельдегі электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдары

10. "Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R. 006) электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы 2-кестеде келтірілген.

2-кесте

"Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R. 006) электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы

P/c №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Аты	өңдеу нәтижесі туралы хабарлама
2	Сәйкестендіргіш	R.006
3	Нұсқасы	Y.Y.Y
4	Анықтама	респонденттің сұрау салуды өңдеу нәтижесі туралы мәліметтер
5	Пайдалану	—
6	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	urn:EEC:R:ProcessingResultDetails:vY.Y.Y
7	XML-құжатының түпкі элементі	ProcessingResultDetails
8	XML-схемасы файлының аты	EEC_R_ProcessingResultDetails_vY.Y.Y.xsd

Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының аттар кеңістіктеріндегі "Y.Y.Y" символдары электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған деректердің базистік моделі нұсқасының нөміріне сәйкес айқындалатын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымы нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

11. Импортталатын аттар кеңістіктері 3-кестеде келтірілген.

3-кесте

Импортталатын аттар кеңістіктері

P/c №	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	Префикс
1	2	3
1	urn:EEC:M:ComplexDataObjects: vX.X.X	ccdo
2	urn:EEC:M:SimpleDataObjects: vX.X.X	csdo

Импортталатын аттар кеңістіктеріндегі "X.X.X" символдары электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған базистік деректер моделі нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

12. "Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R.006) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының деректемелік құрамы 4-кестеде келтірілген

4-кесте

"Өңдеу нәтижесі туралы хабарлама" (R.006) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының деректемелік құрамы

Деректеменің аты	Деректеменің сипаттамасы	Сәйкестендіргіш	Деректердің типі	Көпт.
1. Электрондық құжаттың мәліметтердің) тақырыбы (ccdo: EDoc Header)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) технологиялық деректемелерінің жиынтығы	M.CDE.90001	ccdo: EDoc HeaderType (M.CDT.90001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
1.1. Жалпы процесс хабарының коды (csdo: InfEnvelopeCode)	жалпы процесс хабарының кодтық белгіленуі	M.SDE.90010	csdo: InfEnvelopeCodeType (M.SDT.90004) Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: P\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2}\.MSG\[0-9]{3}	1
	электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне сәйкес	M.SDE.90001	csdo: EDocCodeType (M.SDT.90001) Электрондық құжаттар мен мәліметтер	1

1.2. Электрондық құжаттың (мәліметтердің) коды (csdo:EDocCode)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) кодтық белгіленуі		құрылымының тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: R(\.[A-Z]{2}\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2})?\.[0-9]{3}	
1.3. Электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocId)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	M.SDE.90007	csdo: UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	1
1.4. Бастапқы электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocRefId)	жауап ретінде осы электрондық құжат (мәліметтер) қалыптастырылған электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші	M.SDE.90008	csdo: UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	0..1
1.5. Электрондық құжаттың (мәліметтердің) күні мен уақыты (csdo:EDocDateTime)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) жасалған күні мен уақыты	M.SDE.90002	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күн мен уақыттың белгіленуі	1
1.6. Тілдің коды (csdo:LanguageCode)	тілдің кодтық белгіленуі	M.SDE.00051	csdo: LanguageCodeType (M.SDT.00051) ISO 639-1 сәйкес тілдің екі әріптік коды. Шаблон: [a-z]{2}	0..1
2. Күні және уақыты (csdo:EventDateTime)	мәліметтерді өңдеуді аяқтау күні мен уақыты	M.SDE.00132	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күн мен уақыттың белгіленуі	1

3. Өңдеу нәтижесінің коды (csdo: ProcessingResultV2Code)	жалпы процеске қатысушының ақпараттық жүйесінің алынған электрондық құжатты (мәліметтерді) өңдеу нәтижесінің кодтық белгіленуі	M.SDE.90014	csdo: ProcessingResultCodeV2Type (M.SDT.90006) Электрондық құжаттар мен мәліметтерді өңдеу нәтижелерінің анықтамалығына сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	1
4. Сипаттамасы (csdo: DescriptionText)	мәліметтерді еркін нысанда өңдеу нәтижесінің сипаттамасы	M.SDE.00002	csdo:Text4000Type (M.SDT.00088) Символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 4000	0..1

2. Заттық саладағы электрондық құжаттар мен мәліметтердің құрылымдары

13. "Қызметтік хат" (R.OS.ED.01.001) электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы 5-кестеде келтірілген.

5-кесте

"Қызметтік хат" (R.OS.ED.01.001) электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының сипаттамасы

P/c №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3
1	Аты	қызметтік хат
2	Сәйкестендіргіш	R.OS.ED.01.001
3	Нұсқасы	1.1.0
4	Анықтама	қызметтік хат туралы мәліметтер жиынтығы
5	Пайдалану	—
6	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterRegistryDetails:v1.1.0
7	XML-құжатының түпкі элементі	OfficialLetterRegistryDetails
8	XML-схемасы файлының аты	EEC_R_OS_ED_01_OfficialLetterRegistryDetails_v1.1.0.xsd

14. Импортталатын аттар кеңістіктері 6-кестеде келтірілген.

Импортталатын аттар кеңістіктері

P/c №	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	Префикс
1	2	3
1	urn:EEC:M:BaseDataTypes:vX.X.X	bdt
2	urn:EEC:M:ComplexDataObjects:vX.X.X	ccdo
3	urn:EEC:M:OS:ComplexDataObjects:vZ.Z.Z	oscd
4	urn:EEC:M:OS:SimpleDataObjects:vZ.Z.Z	ossdo
5	urn:EEC:M:SimpleDataObjects:vX.X.X	csdo

Импортталатын имен кеңістігіндегі "X.X.X" және "Z.Z.Z" символдары электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған базистік деректер моделінің және заттық саладағы деректер моделі нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

15. "Қызметтік хат" (R.OS.ED.01.001) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының деректемелік құрамы 7-кестеде келтірілген.

7-кесте

"Қызметтік хат" (R.OS.ED.01.001) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының деректемелік құрамы

Деректеменің аты	Деректеменің сипаттамасы	Сәйкестендіргіш	Деректердің типі	Көпт.
1. Электрондық құжаттың мәліметтердің) тақырыбы (ccdo:EDocHeader)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) технологиялық деректемелерінің жиынтығы	M.CDE.90001	ccdo: EDocHeaderType (M.CDT.90001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
1.1. Жалпы процесс хабарының коды (csdo: InfEnvelopeCode)	жалпы процесс хабарының кодпен белгіленуі	M.SDE.90010	csdo: InfEnvelopeCodeType (M.SDT.90004) Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес кодтың мәні.	1

			Шаблон: P\[A-Z]{2}\.[0-9]{2}\.MSG\[0-9]{3}	
1.2. Электрондық құжаттың (мәліметтердің) коды (csdo:EDocCode)	электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне сәйкес электрондық құжаттың (мәліметтердің) кодпен белгіленуі	M.SDE.90001	csdo:EDocCodeType (M.SDT.90001) Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: R\[A-Z]{2}\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2})?\.[0-9]{3}	1
1.3. Электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocId)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	M.SDE.90007	csdo:UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	1
1.4. Бастапқы электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocRefId)	жауап ретінде осы электрондық құжат (мәліметтер) қалыптастырылған электрондық құжаттың (мәліметтердің) сәйкестендіргіші	M.SDE.90008	csdo:UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	0..1
1.5. Электрондық құжаттың (мәліметтердің) күні мен уақыты (csdo:EDocDateTime)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) жасалған күні мен уақыты	M.SDE.90002	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күн мен уақыттың белгіленуі	1
1.6. Тілдің коды (csdo:LanguageCode)	тілдің кодтық белгіленуі	M.SDE.00051	csdo:LanguageCodeType (M.SDT.00051) ISO 639-1 сәйкес тілдің екі әріптік коды. Шаблон: [a-z]{2}	0..1

2. Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері (oscdо: OfficialLetterIdentificationDetails)	қызметтік хаттың күні мен нөмірі туралы ақпарат, жөнелтуші мен алушының кодтары	M.OS.CDE.00001	oscdо: OfficialLetterIdentificationDetailsType (M.OS.CDT.00001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
2.1. Құжаттың нөмірі (csdo: DocId)	жөнелтуші қызметтік хатқа берген тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo: Id50Type (M.SDT.00093) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 50	1
2.2. Құжаттың берілген күні (csdo: DocCreationDate)	жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеген күні	M.SDE.00045	bdt: DateType (M.BDT.00005) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күннің белгіленуі	1
2.3. Жөнелтушінің коды (ossdо: AuthoritySenderCode)	қызметтік хатты жіберуші ұйымның коды	M.OS.SDE.00010	ossdо: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	1
2.4. Алушының коды (ossdо: AuthorityReceiverCode)	қызметтік хатты алушы ұйымның коды	M.OS.SDE.00011	ossdо: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	1..*

3. Қызметтік хат туралы ақпарат (oscdо: OfficialLetterDetails)	қызметтік хаттың қысқаша мазмұнын, кол қоюшы, орындаушы және алушы туралы ақпаратты, байланысты қызметтік хат туралы мәліметтерді, орындаудың жеделдігі мен құпиялылығы туралы белгілерді қамтитын қызметтік хат туралы ақпарат, сондай-ақ хат пен қосымша	M.OS.CDE.00002	oscdо: OfficialLetterDetailsType (M.OS.CDT.00002) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
3.1. Хаттың мәтініне тақырып (ossdо: OfficialLetterContentDescriptionText)	қызметтік хат мазмұнының сипаттамасы	M.OS.SDE.00013	csdo:Text100Type (M.SDT.00070) Символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 100	0..1
3.2. Хаттың мәтіні (oscdо: OfficialLetterContentDetails)	қызметтік хаттың негізгі бөлігі	M.OS.CDE.00012	oscdо: OfficialLetterContentDetailsType (M.OS.CDT.00012) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
3.2.1. Хаттың еркін нысандағы мәтіні (ossdо: OfficialLetterContentText)	еркін нысандағы қызметтік хат мазмұнының сипаттамасы	M.OS.SDE.00015	csdo:Text4000Type (M.SDT.00088) Символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 4000	0..1
3.2.2. XML-құжат (ccdo:AnyDetails)	X M L форматындағы қызметтік хаттың мазмұны	M.CDE.00081	ccdo:AnyDetailsType (M.CDT.00086) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..1
.1. XML-құжат	еркін құрылымдағы	—	еркін элемент. Аттар кеңістігі: кез келген.	1..

	XML-құжаттың мазмұны		Валидация: үнемі жүргізіледі	
3.2.3. Бинарлық нысандағы файл (ossdo: DocBinary Text)	бинарлық форматтағы қызметтік хаттың мазмұны	M.OS.SDE.00006	ossdo: DocBinary TextType (M.OS.SDT.00006) Екілік октеттердің (байттардың) түпкі тізбегі	0..1
а) файлдың аты (fileName атрибуты)	файлдың атауы	—	csdo: Name300Type (M.SDT.00056) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 300	1
б) деректер форматының коды (mediaTypeCode атрибуты)	деректер форматының кодтық белгіленуі	—	ossdo: MediaTypeCodeType (M.OS.SDT.00147) Деректер типтерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 255	1
3.3. Қол қоюшы (oscdo: OfficialLetter SignerDetails)	қызметтік хатқа қол қойған адам туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00006	oscdo: OfficialDetailsType (M.OS.CDT.00006) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
3.3.1. Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен (ossdo: Full Name)	лауазымды адамның толық аты (тегі, аты және әкесінің аты) бір жолмен	M.OS.SDE.00005	ossdo: Full NameType (M.OS.SDT.00005) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең ұзын ұзындық: 500	0..1
3.3.2. Teri (csdo: Last Name)	лауазымды адамның тегі	M.SDE.00110	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
			csdo: Name120Type (M.SDT.00055)	

3.3.3. Аты (csdo:First\Name)	лауазымды адамның аты	M.SDE.00109	Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.3.4. Әкесінің аты (csdo:Middle\Name)	лауазымды адамның әкесінің аты (екінші немесе ортаңғы аты)	M.SDE.00111	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.3.5. Бөлімшенің атауы (osdo:Department\Name)	лауазымды тұлға жататын ұйым бөлімшесінің атауы	M.OS.SDE.00012	csdo:Name300Type (M.SDT.00056) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 300	0..1
3.3.6. Лауазымның атауы (csdo:Position\Name)	қызметкер лауазымының атауы	M.SDE.00127	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.3.7. Байланыс деректемесі (csdo:Communication\Details)	лауазымды адамның байланыс деректемесі	M.CDE.00003	csdo:Communication\DetailsType (M.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
*.1. Байланыс түрінің коды (csdo:Communication\Channel\Code)	байланыс құралының (арнасының) кодтық белгіленуі (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00014	csdo:Communication\Channel\CodeV2Type (M.SDT.00163) Байланыс құралдары (арналары) түрлерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1.	0..1

			Ең ұзын ұзындық: 20	
*.2. Байланыс түрінің атауы (csdo: CommunicationChannelName)	байланыс құралының (арнасы) түрінің атауы (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00093	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
.3. Байланыс арнасының сәйкестендіргіші (csdo: CommunicationChannelId)	байланыс арнасын сәйкестендіретін символдар тізбегі (телефон, факс нөмірін, электрондық пошта мекенжайын және т. б. көрсету)	M.SDE.00015	csdo: CommunicationChannelIdType (M.SDT.00015) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 1000	1..
3.4. Орындаушы (oscd: OfficialLetterExecutionDetails)	қызметтік хатты жөнелтуші жағындағы орындаушы	M.OS.CDE.00008	oscd: OfficialDetailsType (M.OS.CDT.00006) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..1
3.4.1. Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен (ossdo: FullName)	лауазымды адамның толық аты (тегі, аты және әкесінің аты) бір жолмен	M.OS.SDE.00005	ossdo: FullNameType (M.OS.SDT.00005) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең ұзын ұзындық: 500	0..1
3.4.2. Тері (csdo: LastName)	лауазымды адамның тегі	M.SDE.00110	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.4.3. Аты (csdo: FirstName)	лауазымды адамның аты	M.SDE.00109	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1

3.4.4. Әкесінің аты (csdo:MiddleName)	лауазымды адамның әкесінің аты (екінші немесе ортаңғы аты)	M.SDE.00111	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.4.5. Бөлімшенің атауы (osdo:DepartmentName)	лауазымды адам жататын ұйым бөлімшесінің атауы	M.OS.SDE.00012	csdo:Name300Type (M.SDT.00056) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 300	0..1
3.4.6. Лауазымның атауы (csdo:PositionName)	қызметкер лауазымының атауы	M.SDE.00127	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.4.7. Байланыс деректемесі (csdo:CommunicationDetails)	лауазымды адамның байланыс деректемесі	M.CDE.00003	csdo:CommunicationDetailsType (M.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
*.1. Байланыс түрінің коды (csdo:CommunicationChannelCode)	байланыс құралының (арнасының) кодтық белгіленуі (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00014	csdo:CommunicationChannelCodeV2Type (M.SDT.00163) Байланыс құралдары (арналары) түрлерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	0..1
*.2. Байланыс түрінің атауы	байланыс құралының (арнасы) түрінің атауы	M.SDE.00093	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1.	0..1

(csdo: CommunicationChannelName)	телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)		Ең ұзын ұзындық: 120	
.3. Байланыс арнасының сәйкестендіргіші (csdo: CommunicationChannelId)	байланыс арнасын сәйкестендіретін символдар тізбегі (телефон, факс нөмірін, электрондық пошта мекенжайын және т. б. көрсету)	M.SDE.00015	csdo: CommunicationChannelIdType (M.SDT.00015) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 1000	1..
3.5. Адресат (oscdо: OfficialLetterReceiveDetails)	қызметтік хатты алушы туралы ақпарат	M.OS.CDE.00005	oscdо: OfficialLetterReceiveDetailsType (M.OS.CDT.00005) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
3.5.1. Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен (ossdo: FullName)	лауазымды адамның толық аты (тегі, аты және әкесінің аты) бір жолмен	M.OS.SDE.00005	ossdo: FullNameType (M.OS.SDT.00005) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең ұзын ұзындық: 500	0..1
3.5.2. Teri (csdo: LastName)	лауазымды адамның тегі	M.SDE.00110	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.5.3. Аты (csdo: FirstName)	лауазымды адамның аты	M.SDE.00109	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.5.4. Әкесінің аты (csdo: MiddleName)	лауазымды адамның әкесінің аты (екінші немесе ортаңғы аты)	M.SDE.00111	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1.	0..1

			Ең ұзын ұзындық: 120	
3.5.5. Алушының коды (osdo: AuthorityReceiverCode)	қызметтік хатты алушы ұйымның коды	M.OS.SDE.00011	osdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	1
3.5.6. Бөлімшенің атауы (osdo: DepartmentName)	лауазымды адам жататын ұйым бөлімшесінің атауы	M.OS.SDE.00012	csdo: Name300Type (M.SDT.00056) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 300	0..1
3.5.7. Лауазымның атауы (csdo: PositionName)	қызметкер лауазымының атауы	M.SDE.00127	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.5.8. Байланыс деректемесі (csdo: CommunicationDetails)	лауазымды адамның байланыс деректемесі	M.CDE.00003	csdo: CommunicationDetailsType (M.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
*.1. Байланыс түрінің коды (csdo: CommunicationChannelCode)	байланыс құралының (арнасының) кодтық белгіленуі (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00014	csdo: CommunicationChannelCodeV2Type (M.SDT.00163) Байланыс құралдары (арналары) түрлерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1.	0..1

			Ең ұзын ұзындық: 20	
*.2. Байланыс түрінің атауы (csdo: CommunicationChannelName)	байланыс құралының (арнасы) түрінің атауы (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00093	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
.3. Байланыс арнасының сәйкестендіргіші (csdo: CommunicationChannelId)	байланыс арнасын сәйкестендіретін символдар тізбегі (телефон, факс нөмірін, электрондық пошта мекенжайын және т. б. көрсету)	M.SDE.00015	csdo: CommunicationChannelIdType (M.SDT.00015) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 1000	1..
3.6. Байланысқан қызметтік хат (oscd: ReferenceOfficialLetterDetails)	байланысқан қызметтік хат туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00009	oscd: ReferenceOfficialLetterDetailsType (M.OS.CDT.00008) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
3.6.1. Қызметтік хаттар байланысы типінің коды (oscd: ReferenceOfficialLetterKindCode)	қызметтік хаттар байланысы типінің кодтық белгіленуі	M.OS.SDE.00060	csdo: Number2CodeType (M.SDT.00317) Бірыңғайланған символдар жолы. Шаблон: [0-9]{2}	0..1
3.6.2. Қызметтік хаттар байланысы типінің атауы (oscd: ReferenceOfficialLetterKindName)	қызметтік хаттар байланысы типінің атауы	M.OS.SDE.00061	csdo:Name40Type (M.SDT.00069) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 40	0..1
3.6.3. Құжаттың нөмірі (csdo: DocId)	байланысқан қызметтік хаттың тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo:Id50Type (M.SDT.00093) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 50	1

3.6.4. Құжаттың берілген күні (csdo: DocCreationDate)	байланысқан қызметтік хаттың тіркелген күні	M.SDE.00045	bdt: DateType (M.BDT.00005) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күннің белгіленуі	1
3.6.5. Жөнелтушінің коды (osdo: AuthoritySenderCode)	байланысқан қызметтік хатты жөнелтуші ұйымның коды	M.OS.SDE.00010	osdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	0..1
3.6.6. Алушының коды (osdo: AuthorityReceiverCode)	байланысқан қызметтік хатты алушы ұйымның коды	M.OS.SDE.00011	osdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	0..*
3.6.7. Электрондық құжаттың мәліметтердің сәйкестендіргіші (csdo: EDocId)	байланысқан қызметтік хаттың электрондық құжатын мәліметтерін) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	M.SDE.90007	csdo: UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	0..1
3.7. Парақтардың саны (csdo: PageQuantity)	қызметтік хат парақтарының саны	M.SDE.00018	csdo: Quantity4Type (M.SDT.00097) Ондық санау жүйесіндегі бүтін он сан.	0..1

			Цифрлардың ең көп саны: 4	
3.8. Қосымша (o s c d o : OfficialLetterAnnexDetails)	қызметтік хатқа қосымша туралы ақпарат	M.OS.CDE.00003	o s c d o : OfficialLetterAnnexDetailsType (M.OS.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
3.8.1. Реттік нөмірі (csdo:ObjectNameOrdinal)	қосымшаның реттік нөмірі	M.SDE.00148	csdo:Ordinal3Type (M.SDT.00105) Ондық санау жүйесіндегі бүтін оң сан. Цифрлардың ең көп саны: 3	1
3.8.2. Құжаттың атауы (csdo:DocName)	қосымшаның атауы	M.SDE.00108	csdo:Name500Type (M.SDT.00134) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 500	0..1
3.8.3. Парақтардың саны (csdo:PageQuantity)	қосымша парақтарының саны	M.SDE.00018	csdo:Quantity4Type (M.SDT.00097) Ондық санау жүйесіндегі бүтін оң сан. Цифрлардың ең көп саны: 4	0..1
3.8.4. Бинарлық нысандағы файл (o s s d o : DocBinaryText)	бинарлық форматтағы қосымша	M.OS.SDE.00006	o s s d o : DocBinaryTextType (M.OS.SDT.00006) Екілік октеттердің (байттардың) түпкі тізбегі	1
а) файлдың аты (fileName атрибуты)	файлдың атауы	—	csdo:Name300Type (M.SDT.00056) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 300	1
			o s s d o : MediaTypeCodeType (M.OS.SDT.00147)	

б) деректер форматының коды (mediaTypeCode атрибуты)	деректер форматының кодтық белгіленуі	—	Деректер типтерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 255	1
3.9. Орындау жеделдігі туралы белгінің коды (osddo: OfficialLetterMarkCode)	орындаудың жеделдігін көрсететін қызметтік хат белгісінің кодтық белгіленуі	M.OS.SDE.00002	osddo: OfficialLetterMarkCodeType (M.OS.SDT.00002) Қызметтік хатты орындаудың жеделдігі туралы белгілер тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: [0-9]{2}	0..1
3.10. Орындау жеделдігі туралы белгінің атауы (osddo: OfficialLetterMarkName)	орындаудың жеделдігін көрсететін қызметтік хат белгісінің атауы	M.OS.SDE.00007	csdo: Name40Type (M.SDT.00069) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 40	0..1
3.11. Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің коды (osddo: OfficialLetterAccessRestrictionCode)	қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің кодтық белгіленуі	M.OS.SDE.00003	osddo: OfficialLetterAccessRestrictionCodeType (M.OS.SDT.00003) Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгілер тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: [0-9]{2}	0..1
3.12. Қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің атауы (osddo: OfficialLetterAccessRestrictionName)	қызметтік хаттың құпиялылығы туралы белгінің атауы	M.OS.SDE.00008	csdo: Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.13. Қызметтік хатты жасау орнының коды (osddo: OfficialLetterCreationPlaceCode)	қызметтік хатты жасау орнының коды	M.OS.SDE.00062	csdo: Code20Type (M.SDT.00160) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	0..1

3.14. Қызметтік хатты жасау орнының атауы (osdo:OfficialLetterCreationPlaceName)	қызметтік хатты жасау орнының атауы	M.OS.SDE.00063	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
--	-------------------------------------	----------------	--	------

16. "Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" (R.OS.ED.01.002) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының сипаттамасы 8-кестеде келтірілген.

8-кесте

"Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" (R.OS.ED.01.002) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының сипаттамасы

Р/с №	Элементтің белгіленуі	Описание
1	2	3
1	Аты	қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері
2	Сәйкестендіргіш	R.OS.ED.01.002
3	Нұсқасы	1.1.0
4	Анықтама	қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтерінің жиынтығы
5	Пайдалану	—
6	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterIdentificationRegistryDetails:v1.1.0
7	XML-құжатының түпкі элементі	OfficialLetterIdentificationRegistryDetails
8	XML-схемасы файлының аты	EEC_R_OS_ED_01_OfficialLetterIdentificationRegistryDetails_v1.1.0.xsd

17. Импортталатын аттар кеңістіктері 9-кестеде келтірілген.

9-кесте

Импортталатын аттар кеңістіктері

Р/с №	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	Префикс
1	2	3
1	urn:EEC:M:BaseDataTypes:vX.X.X	bdt
2	urn:EEC:M:ComplexDataObjects:vX.X.X	ccdo

3	urn:EEC:M:OS: ComplexDataObjects:vZ.Z.Z	oscdо
4	urn:EEC:M:OS:SimpleDataObjects: vZ.Z.Z	ossdo
5	urn:EEC:M:SimpleDataObjects: vX.X.X	csdo

Импортталатын имен кеңістігіндегі "X.X.X" және "Z.Z.Z" символдары электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған базистік деректер моделінің және заттық саладағы деректер моделі нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

18. "Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" (R.OS.ED.01.002) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының деректемелік құрамы 10-кестеде келтірілген.

10-кесте

"Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері" (R.OS.ED.01.002) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының деректемелік құрамы

Деректеменің аты	Деректеменің сипаттамасы	Сәйкестендіргіш	Деректердің типі	Көпт.
1. Электрондық құжаттың мәліметтердің) тақырыбы (csdo:EDocHeader)	(электрондық құжаттың мәліметтердің) технологиялық деректемелерінің жиынтығы	M.CDE.90001	csdo:EDocHeaderType (M.CDT.90001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
1.1. Жалпы процесс хабарының коды (csdo:InfEnvelopeCode)	жалпы процесс хабарының кодпен белгіленуі	M.SDE.90010	csdo:InfEnvelopeCodeType (M.SDT.90004) Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: P\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2}\.MSG\[0-9]{3}	1
1.2. Электрондық құжаттың мәліметтердің) коды (csdo:EDocCode)	(электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне сәйкес электрондық	M.SDE.90001	csdo:EDocCodeType (M.SDT.90001) Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізіліміне сәйкес кодтың мәні.	1

	құжаттың мәліметтердің) кодпен белгіленуі	(	Шаблон: R(\.[A-Z]{2}\.[A-Z]{2}\.[0-9]{2})?\.[0-9]{3}		
1.3. Электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocId)	электрондық құжатты мәліметтерді) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	(	M.SDE.90007	csdo: Universally Unique Id Type (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	1
1.4. Бастапқы электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocRefId)	жауап ретінде осы электрондық құжат (мәліметтер) қалыптастырылған электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші	(	M.SDE.90008	csdo: Universally Unique Id Type (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	0..1
1.5. Электрондық құжаттың мәліметтердің) күні мен уақыты (csdo:EDocDateTime)	электрондық құжаттың мәліметтердің) жасалған күні мен уақыты	(	M.SDE.90002	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күн мен уақыттың белгіленуі	1
1.6. Тілдің коды (csdo:LanguageCode)	тілдің кодтық белгіленуі		M.SDE.00051	csdo: Language Code Type (M.SDT.00051) ISO 639-1 сәйкес тілдің екі әріптік коды. Шаблон: [a-z]{2}	0..1
2. Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері (oscd:OfficialLetterIdentificationDetails)	қызметтік хаттың күні мен нөмірі туралы ақпарат, жөнелтуші мен алушының кодтары		M.OS.CDE.00001	oscd:OfficialLetterIdentificationDetailsType (M.OS.CDT.00001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
				csdo:Id50Type (M.SDT.00093)	

2.1. Құжаттың нөмірі (csdo:DocId)	жөнелтуші қызметтік хатқа берген тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 50	1
2.2. Құжаттың берілген күні (csdo:DocCreationDate)	жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеген күні	M.SDE.00045	bdt:DateTimeType (M.BDT.00005) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күннің белгіленуі	1
2.3. Жөнелтушінің коды (osdo:AuthoritySenderCode)	қызметтік хатты жіберуші ұйымның коды	M.OS.SDE.00010	osdo:AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	1
2.4. Алушының коды (osdo:AuthorityReceiverCode)	қызметтік хатты алушы ұйымның коды	M.OS.SDE.00011	osdo:AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	1..*

19. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының сипаттамасы 11-кестеде келтірілген.

11-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының сипаттамасы

Р/с №	Элементтің белгіленуі	Сипаттамасы
1	2	3

1	Аты	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат
2	Сәйкестендіргіш	R.OS.ED.01.003
3	Нұсқасы	1.1.0
4	Анықтама	қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы мәліметтер жиынтығы
5	Пайдалану	—
6	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	urn:EEC:R:OS:ED:01:OfficialLetterReviewRegistryDetails:v1.1.0
7	XML-құжатының түпкі элементі	OfficialLetterReviewRegistryDetails
8	XML-схемасы файлының аты	EEC_R_OS_ED_01_OfficialLetterReviewRegistryDetails_v1.1.0.xsd

20. Импортталатын аттар кеңістіктері 12-кестеде келтірілген.
12-кесте

Импортталатын аттар кеңістіктері

Р/с №	Аттар кеңістігінің сәйкестендіргіші	Префикс
1	2	3
1	urn:EEC:M:BaseDataTypes:vX.X.X	bdt
2	urn:EEC:M:ComplexDataObjects:vX.X.X	ccdo
3	urn:EEC:M:OS:ComplexDataObjects:vZ.Z.Z	oscdo
4	urn:EEC:M:OS:SimpleDataObjects:vZ.Z.Z	ossdo
5	urn:EEC:M:SimpleDataObjects:vX.X.X	csdo

Импортталатын имен кеңістігіндегі "X.X.X" және "Z.Z.Z" символдары электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне енгізілуге жататын электрондық құжат (мәліметтер) құрылымының техникалық схемасын осы Сипаттамаға сәйкес әзірлеу кезінде пайдаланылған базистік деректер моделінің және заттық саладағы деректер моделі нұсқасының нөміріне сәйкес келеді.

21. "Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының деректемелік құрамы 13-кестеде келтірілген.

13-кесте

"Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат" (R.OS.ED.01.003) электрондық құжаты (мәліметтері) құрылымының деректемелік құрамы

Деректеменің аты	Деректеменің сипаттамасы	Сәйкестендіргіш	Деректердің типі	Көпт.
1. Электрондық құжаттың мәліметтердің) тақырыбы (csdo:EDocHeader)	электрондық құжаттың (мәліметтердің) технологиялық деректемелерінің жиынтығы	M.CDE.90001	csdo:EDocHeaderType (M.CDT.90001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
1.1. Жалпы процесс хабарының коды (csdo:InfEnvelopeCode)	жалпы процесс хабарының кодпен белгіленуі	M.SDE.90010	csdo:InfEnvelopeCodeType (M.SDT.90004) Ақпараттық өзара іс-қимыл регламентіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: P\[A-Z]{2}\[0-9]{2}\.MSG\[0-9]{3}	1
1.2. Электрондық құжаттың мәліметтердің) коды (csdo:EDocCode)	электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымдарының тізіліміне сәйкес электрондық құжаттың (мәліметтердің) кодпен белгіленуі	M.SDE.90001	csdo:EDocCodeType (M.SDT.90001) Электрондық құжаттар мен мәліметтер құрылымының тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: R\[A-Z]{2}\[A-Z]{2}\[0-9]{2})?\[0-9]{3}	1
1.3. Электрондық құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocId)	электрондық құжатты (мәліметтерді) бірегей сәйкестендіретін символдар жолы	M.SDE.90007	csdo:UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні. Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	1
1.4. Бастапқы электрондық	жауап ретінде осы электрондық құжат (мәліметтер) қалыптастырылған электрондық	M.SDE.90008	csdo:UniversallyUniqueIdType (M.SDT.90003) ISO/IEC 9834-8 сәйкес сәйкестендіргіштің мәні.	0..1

құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (csdo:EDocRefId)	құжаттың мәліметтердің) сәйкестендіргіші (		Шаблон: [0-9a-fA-F]{8}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{4}-[0-9a-fA-F]{12}	
1.5. Электрондық құжаттың мәліметтердің) күні мен уақыты (csdo:EDocDateTime)	электрондық құжаттың мәліметтердің) жасалған күні мен уақыты (	M.SDE.90002	bdt:DateTimeType (M.BDT.00006) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күн мен уақыттың белгіленуі	1
1.6. Тілдің коды (csdo:LanguageCode)	тілдің кодтық белгіленуі	M.SDE.00051	csdo:LanguageCodeType (M.SDT.00051) ISO 639-1 сәйкес тілдің екі әріптік коды. Шаблон: [a-z]{2}	0..1
2. Қызметтік хаттың сәйкестендіру мәліметтері (oscdо:OfficialLetterIdentificationDetails)	қызметтік хаттың күні мен нөмірі туралы ақпарат, жөнелтуші мен алушының кодтары	M.OS.CDE.00001	oscdо:OfficialLetterIdentificationDetailsType (M.OS.CDT.00001) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
2.1. Құжаттың нөмірі (csdo:DocId)	жөнелтуші қызметтік хатқа берген тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo:Id50Type (M.SDT.00093) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 50	1
2.2. Құжаттың берілген күні (csdo:DocCreationDate)	жөнелтушінің қызметтік хатты тіркеген күні	M.SDE.00045	bdt:DateType (M.BDT.00005) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күннің белгіленуі	1
2.3. Жөнелтушінің коды (oscdо:AuthoritySenderCode)	қызметтік хатты жіберуші ұйымның коды	M.OS.SDE.00010	oscdо:AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні.	1

			Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	
2.4. Алушының коды (ossdo: AuthorityReceiverCode)	қызметтік хатты алушы ұйымның коды	M.OS.SDE.00011	ossdo: AuthorityCodeType (M.OS.SDT.00007) Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы анықтамалық ақпарат тізіліміне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	1..*
3. Қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат (oscdо: OfficialLetterReviewDetails)	қызметтік хаттың мәртебесін, оның келіп түскені және жауапты орындаушы туралы мәліметтерді, сондай-ақ жауап ретінде жіберілген қызметтік хатты қамтитын қызметтік хатты тіркеу және қарау барысы туралы ақпарат	M.OS.CDE.00004	oscdо: OfficialLetterReviewDetailsType (M.OS.CDT.00004) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	1
3.1. Тіркеу және қарау мәртебесінің коды (ossdo: OfficialLetterStatusCode)	қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебесінің кодтық белгіленуі	M.OS.SDE.00001	ossdo: OfficialLetterStatusCodeType (M.OS.SDT.00001) Қызметтік хатты тіркеу және қарау мәртебелерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: [0-9]{2}	1
3.2. Күні және уақыты (csdo: EventDateTime)	қызметтік хаттың мәртебесін қалыптастыру күні мен уақыты	M.SDE.00132	bdt: DateTimeType (M.BDT.00006) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күн мен уақыттың белгіленуі	1
3.3. Бас тарту себебінің коды			ossdo: OfficialLetterRefusalReasonCodeType (M.OS.SDT.00004)	

(ossdo: OfficialLetterRefusal ReasonCode)	қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себебінің кодтық белгіленуі	M.OS.SDE.00004	Қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себептерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Шаблон: [0-9]{2}	0..1
3.4. Бас тарту себебінің атауы (ossdo: OfficialLetterRefusal ReasonName)	қызметтік хатты тіркеуден бас тарту себебінің атауы	M.OS.SDE.00009	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.5. Келіп түскені туралы белгі (oscdо: OfficialLetterEntryM arkDetails)	қызметтік хаттың келіп түскені туралы белгі туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00011	oscdо: OfficialLetterEntryM arkDetailsType (M.OS.CDT.00010) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..1
3.5.1. Құжаттың берілген күні (csdo: DocCreationDate)	алушының қызметтік хатты тіркеген күні	M.SDE.00045	bdt:DateType (M.BDT.00005) ISO 8601 стандарттар сериясына сәйкес күннің белгіленуі	1
3.5.2. Құжаттың нөмірі (csdo: DocId)	алушы қызметтік хатқа берген тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo:Id50Type (M.SDT.00093) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 50	1
3.6. Орындаушы (oscdо: OfficialLetterExecuto rDetails)	алушы тарапынан қызметтік хатты орындаушы туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00008	oscdо: OfficialDetailsType (M.OS.CDT.00006) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..1
3.6.1. Тегі, аты, әкесінің аты бір жолмен (ossdo:FullName)	лауазымды адамның толық аты (тегі, аты және әкесінің аты) бір жолмен	M.OS.SDE.00005	ossdo:FullNameType (M.OS.SDT.00005) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең ұзын ұзындық: 500	0..1

3.6.2. Тері (csdo:Last\Name)	лауазымды адамның тері	M.SDE.00110	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.6.3. Аты (csdo:First\Name)	лауазымды адамның аты	M.SDE.00109	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.6.4. Әкесінің аты (csdo:Middle\Name)	лауазымды адамның әкесінің аты (екінші немесе ортаңғы аты)	M.SDE.00111	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.6.5. Бөлімшенің атауы (osdo: Department\Name)	лауазымды адам жататын ұйым бөлімшесінің атауы	M.OS.SDE.00012	csdo:Name300Type (M.SDT.00056) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 300	0..1
3.6.6. Лауазымның атауы (csdo:Position\Name)	қызметкер лауазымының атауы	M.SDE.00127	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
3.6.7. Байланыс деректемесі (csdo: Communication\Details)	лауазымды адамның байланыс деректемесі	M.CDE.00003	csdo: Communication\DetailsType (M.CDT.00003) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
			csdo: CommunicationChan	

*.1. Байланыс түрінің коды (csdo: CommunicationChannelCode)	байланыс құралының (арнасының) кодтық белгіленуі (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00014	nelCodeV2Type (M.SDT.00163) Байланыс құралдары арналары) түрлерінің тізбесіне сәйкес кодтың мәні. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 20	0..1
*.2. Байланыс түрінің атауы (csdo: CommunicationChannelName)	байланыс құралының (арнасы) түрінің атауы (телефон, факс, электрондық пошта және басқалар)	M.SDE.00093	csdo:Name120Type (M.SDT.00055) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 120	0..1
.3. Байланыс арнасының сәйкестендіргіші (csdo: CommunicationChannelId)	байланыс арнасын сәйкестендіретін символдар тізбегі (телефон, факс нөмірін, электрондық пошта мекенжайын және т. б. көрсету)	M.SDE.00015	csdo: CommunicationChannelIdType (M.SDT.00015) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 1000	1..
3.7. Жауап ретінде жіберілген қызметтік хат (oscd: ResponseOfficialLetterDetails)	жауап ретінде жіберілген қызметтік хат туралы мәліметтер	M.OS.CDE.00010	oscd: ResponseOfficialLetterDetailsType (M.OS.CDT.00009) Енгізілген элементтер мәндерінің салаларымен анықталады	0..*
3.7.1. Құжаттың нөмірі (csdo: DocId)	жауап ретінде жіберілген қызметтік хаттың тіркеу нөмірі	M.SDE.00044	csdo: Id50Type (M.SDT.00093) Бірыңғайланған символдар жолы. Ең қысқа ұзындық: 1. Ең ұзын ұзындық: 50	1
3.7.2. Құжаттың берілген күні	жауап ретінде жіберілген	M.SDE.00045	bdt: DateType (M.BDT.00005) ISO 8601 стандарттар	1

(csdo: DocCreationDate)	қызметтік шығыс хаттың тіркелген күні	сериясына сәйкес күннің белгіленуі	
-----------------------------	---	---------------------------------------	--

4. Көрсетілген Шешіммен бекітілген "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесіне қосылу тәртібі мынадай редакцияда жазылсын:

"Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2022 жылғы 13 шілдедегі
№ 103 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН
(Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2026 жылғы 3 ақпандағы
№ 14 шешімі редакциясында)

"Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тарап сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесіне қосылу ТӘРТІБІ

I. Жалпы ережелер

1. Осы Тәртіп Еуразиялық экономикалық одақтың (бұдан әрі – Одақ) құқығын құрайтын мынадай халықаралық шарттар мен актілерге сәйкес әзірленді:

2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарт;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Жалпы процестердің сыртқы және өзара саудасын интеграцияланған ақпараттық жүйе құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2014 жылғы 06 қарашадағы № 200 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі жалпы процестер тізбесі және Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 19 тамыздағы № 132 шешіміне өзгеріс енгізу туралы" 2015 жылғы 14 сәуірдегі № 29 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одақ шеңберінде жалпы процестерді талдау, оңтайландыру, үндестіру және сипаттау әдістемесі туралы" 2015 жылғы 9 маусымдағы № 63 шешімі;

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесінің мемлекетаралық сынақтары туралы" 2015 жылғы 18 тамыздағы № 96 шешімі.

II. Қолданылу саласы

2. Осы Тәртіп "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тараптың сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" (P.ED.01) жалпы процесін (бұдан әрі – жалпы процесс) қолданысқа енгізу рәсімдерінің құрамы мен мазмұнына қойылатын талаптарды және жаңа қатысушының жалпы процеске қосылу талаптарын, сондай-ақ оларды орындау кезінде жүзеге асырылатын ақпараттық өзара іс-қимылға қойылатын талаптарды айқындайды.

III. Негізгі ұғымдар

3. Осы Тәртіптің мақсаттары үшін мыналарды білдіретін ұғымдар пайдаланылады:

"интеграцияланған жүйенің жұмыс істеуін қамтамасыз ету кезінде қолданылатын құжаттар – Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі ақпараттық-коммуникациялық технологиялар және ақпараттық өзара іс-қимыл туралы хаттаманың (2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа № 3 қосымша) 30-тармағында көзделген техникалық, технологиялық, әдістемелік және ұйымдастырушылық құжаттар;

"технологиялық құжаттар" – Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2014 жылғы 6 қарашадағы № 200 шешімінің 1-тармағында көзделген жалпы процесті іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттардың үлгілік тізбесіне енгізілген құжаттар.

Осы Тәртіпте пайдаланылатын өзге ұғымдар Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен жалпы процесті іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларының (бұдан әрі – Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидалары) 4-тармағында айқындалған мәндерде қолданылады.

IV. Өзара іс-қимылға қатысушылар

4. Өзара іс-қимылға қатысушылардың осы Тәртіпте көзделген рәсімдерді орындау кезіндегі рөлдері кестеде келтірілген.

Кесте

Өзара іс-қимылға қатысушылардың рөлдері

Р/с №	Рөлдің атауы	Рөлдің сипаттамасы	Рөлді орындайтын қатысушы
1	Жалпы процеске қосылатын қатысушы	осы Тәртіпте көзделген рәсімдерді орындайды	Одаққа мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы

2	Әкімші	жалпы процесті жүргізу рәсімдерін орындауды үйлестіреді, ұлттық сегмент әкімшісі ұсынатын мәліметтер негізінде қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы мәліметтер тізілімін жүргізеді, технологиялық анықтамалықтардың қолжетімділігін қамтамасыз етеді	Еуразиялық экономикалық комиссия
3	Ұлттық сегменттің әкімшісі	ұлттық сегментте осы Тәртіпте көзделген рәсімдердің орындалуын үйлестіреді, қолданыстағы жалпы процеске қосылу кезінде жалпы процеске қосылатын қатысушымен ақпараттық өзара іс-қимылға тестілеу жүргізеді, қызметтік хат-хабар алмасуға қатысушылар туралы мәліметтердің тізілімін өзекті жағдайда ұстап тұру үшін ақпарат ұсынады	Одаққа мүше мемлекеттің ұлттық сегментінің тапсырыс берушісі
4	Жалпы процеске қатысушы	технологиялық құжаттарға сәйкес өзінің ақпараттық жүйелерін құрады (өзектендіреді), жалпы процестің басқа қатысушыларымен ақпараттық өзара іс-қимылға тестілеу жүргізеді	Еуразиялық экономикалық комиссия, Одаққа мүше мемлекеттің мемлекеттік билік органы

V. Жалпы процесті қолданысқа енгізу

5. Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының "Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер мен Еуразиялық экономикалық комиссия арасындағы электрондық құжат айналымын (оның ішінде сенім білдірілген үшінші тараптың сервистерін пайдалана отырып) қамтамасыз ету" жалпы процесін Еуразиялық экономикалық одақтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі құралдарымен іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттар туралы" 2022 жылғы 13 шілдедегі № 103 шешімі күшіне енген күннен бастап Одаққа мүше мемлекеттер (бұдан әрі – мүше мемлекеттер) Еуразиялық экономикалық

комиссияның (бұдан әрі – Комиссия) үйлестіруімен жалпы процесті қолданысқа енгізу рәсімін орындауға кіріседі.

6. Мүше мемлекеттердің жалпы процесті қолданысқа енгізу рәсімі бір рет орындалады.

7. Жалпы процесті қолданысқа енгізу үшін мүше мемлекеттер осы Тәртіптің VI бөліміне сәйкес жалпы процеске қосылу рәсімінде айқындалған іс-шараларды орындауға тиіс.

8. Комиссияның сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне мемлекетаралық сынақтар жүргізу жөніндегі ұсынымдарының негізінде Комиссия Алқасы жалпы процесті қолданысқа енгізу туралы өкім қабылдайды.

9. Қосылатын қатысушылардың бірінің және Комиссияның ақпараттық жүйелері арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды тестілеу нәтижелері сыртқы және өзара сауданың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне мемлекетаралық сынақтар жүргізу бойынша жалпы процесті қолданысқа енгізуге дайындық туралы Комиссияның ұсынымын қабылдау үшін негіз болып табылады.

10. Жалпы процесс қолданысқа енгізілгеннен кейін оған жалпы процеске қосылу рәсімін орындау арқылы ақпараттық өзара іс-қимылдың жаңа қатысушылары қосыла алады, оның орындалуын үйлестіруді ұлттық сегменттің әкімшісі жүзеге асырады.

VI. Жалпы процеске қосылу рәсімінің сипаттамасы

11. Жалпы процеске қосылатын қатысушы жалпы процеске қосылу үшін интеграцияланған жүйенің, технологиялық құжаттардың жұмыс істеуін қамтамасыз ету кезінде қолданылатын құжаттардың талаптарын, сондай-ақ мүше мемлекеттің ұлттық сегменті шеңберінде ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін мүше мемлекет заңнамасының талаптарын орындауға тиіс.

12. Жаңа қатысушыны жалпы процеске қосу рәсімін орындау мыналарды қамтиды:

а) мүше мемлекеттің жаңа қатысушыны жалпы процеске қосу туралы Комиссияны хабардар етуі (жалпы процесс шеңберінде ақпараттық өзара іс-қимылды қамтамасыз етуге жауапты уәкілетті органды көрсете отырып) және Комиссияға осы Тәртіптің 13-тармағында көзделген ақпаратты жіберу;

б) мүше мемлекеттің нормативтік құқықтық актілеріне технологиялық құжаттардың талаптарын орындау үшін қажетті өзгерістер енгізу (қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 2 ай ішінде);

в) жалпы процеске қосылатын қатысушының ақпараттық жүйесін, оның ішінде мүше мемлекеттің ұлттық сегментінің сенім білдірілген үшінші тарапының сервистерімен үйлесімді электрондық цифрлық қолтаңба (электрондық қолтаңба) құралдарын қолдану бөлігінде әзірлеу (пысықтау) (қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 3 ай ішінде);

г) егер мұндай қосу бұрын жүзеге асырылмаған болса, жалпы процеске қосылатын қатысушының ақпараттық жүйесін мүше мемлекеттің ұлттық сегментіне қосу (қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 3 ай ішінде);

д) жалпы процеске қосылатын қатысушының әкімші тарататын, Ақпараттық өзара іс-қимыл қағидаларында көрсетілген анықтамалықтар мен сыныптауыштарды алуы;

е) жалпы процеске қосылатын қатысушылар мен әкімшінің ақпараттық жүйелері арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды технологиялық құжаттардың талаптарына сәйкестігіне тестілеу (жалпы процесті қолданысқа енгізу бір реттік рәсімін орындау үшін қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 6 ай ішінде);

ж) жалпы процеске қосылатын қатысушылар мен ұлттық сегмент әкімшісінің ақпараттық жүйелері арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды тестілеу (жалпы процесс қолданысқа енгізілгеннен кейін жалпы процеске қосылатын қатысушылар үшін).

13. Қызметтік хат жазысуға қатысушылар туралы мәліметтердің тізілімін өзекті жағдайда ұстау үшін ұлттық сегменттің әкімшісі Комиссияға қызметтік хат жазысуға қатысушы туралы мынадай ақпаратты ұсынады:

- а) ұйымның толық атауы;
- б) ұйымның қысқаша атауы;
- в) ұйымның пошталық мекенжайы;
- г) электрондық пошта мекенжайы;
- д) Интернеттегі web-парақшасының мекенжайы;
- е) телефон нөмірі;
- ж) факс нөмірі;

з) қызметтік хат жазысуға қатысушының жалпы процеске қосылуға дайындығы туралы шешім қабылдауы туралы құжаттың жасалған күні мен деректемелері;

и) басқа да мәліметтер.

14. Қызметтік хат жазысуға қатысушы туралы ақпарат өзгерген немесе мүше мемлекеттің мемлекеттік органын қызметтік хат жазысуға қатысушылар қатарынан шығару туралы шешім қабылданған жағдайда, мүше мемлекеттің ұлттық сегментінің әкімшісі 1 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде ақпараттың өзгергені туралы, оның ішінде күнін және тізілімге өзгерістер енгізу үшін негіздерді көрсете отырып, Комиссияға хабарлама жібереді.

15. Жалпы процеске қосылатын қатысушы осы Тәртіптің 12-тармағына сәйкес қосылу рәсімін орындауға тиіс.

16. Осы Тәртіптің 12-тармағына сәйкес талаптар сақталған және іс-әрекеттер сәтті орындалған жағдайда, жалпы процеске қосылатын қатысушылар арасында кейіннен мәліметтер алмасу технологиялық құжаттарға сәйкес жүзеге асырылады.

17. Жалпы процестің технологиялық құжаттарының бірнеше қолданыстағы нұсқалары болған жағдайда, жалпы процеске қосылатын қатысушы ең соңғы нұсқаға қосылуды қамтамасыз етеді.

VII. Жалпы процестің жаңа нұсқасына қосылу рәсімінің сипаттамасы

18. Комиссия Алқасының жалпы процестің жаңа нұсқасы шеңберіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттардың жаңа редакциясын бекіту туралы шешімі күшіне енген күннен бастап мүше мемлекеттер Комиссияның үйлестіруімен жалпы процестің жаңа нұсқасына қосылу рәсімін орындауға кіріседі (жалпы процестің жаңа нұсқасына қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 6 ай ішінде).

19. Жалпы процеске қатысушының жалпы процестің жаңа нұсқасына көшу рәсімі жалпы процеске қатысушының ақпараттық жүйесі мен әкімшінің (немесе ұлттық сегмент әкімшісінің) арасындағы ақпараттық өзара іс-қимылды жалпы процесті іске асыру кезіндегі ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттардың жаңа редакциясының талаптарына сәйкестігіне тестілеу нәтижелері негізінде аяқталады.

20. Жалпы процестің жаңа нұсқасына қосылу рәсімін орындау осы Тәртіптің 18-тармағындағы жалпы процестің жаңа нұсқасына қосылу үшін айқындалған мерзім ескеріле отырып, осы Тәртіптің 12-тармағында көрсетілген құрамдағы іс-шараларды қамтиды. Нақты іс-шараларды орындау қажеттілігін жалпы процеске қатысушы дербес анықтайды.

21. Жалпы процеске барлық қатысушылар жалпы процестің жаңа нұсқасына қосылу рәсімін орындағаннан кейін, олардың арасында кейіннен ақпарат алмасу жалпы процестің жаңа нұсқасын іске асыру кезінде ақпараттық өзара іс-қимылды регламенттейтін технологиялық құжаттардың редакциясына сәйкес жүзеге асырылады.

22. Технологиялық құжаттардың жаңа редакциясының талаптарына сәйкес бұрын қалыптастырылған деректерді түрлендіруді қажет болған жағдайда жалпы процеске әрбір қатысушы дербес орындайды (жалпы процестің жаңа нұсқасына қосылу рәсімін орындау басталған күннен бастап 6 ай ішінде).".