

Ішкі нарықтардың жұмыс істеуі жөніндегі консультативтік комитет туралы

Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының 2016 жылғы 21 қарашадағы № 158 шешімі

Еуразиялық экономикалық комиссия туралы ереженің (2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа № 1 қосымша) 7 және 44-тармағына сәйкес және 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарттың 28-бабының ережелерін іске асыру мақсатында Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасы **шешті**:

1. Ішкі нарықтардың жұмыс істеуі жөніндегі консультативтік комитет құрылсын.
2. Қоса беріліп отырған Ішкі нарықтардың жұмыс істеуі жөніндегі консультативтік комитет туралы ереже бекітілсін.
3. Осы Шешім ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік 30 күн өткен соң күшіне енеді.

*Еуразиялық экономикалық комиссия
Алқасының Төрағасы*

Т. Саркисян

Еуразиялық экономикалық
комиссия Алқасының
2016 жылғы 21 қарашадағы
№ 158 шешімімен
БЕКІТІЛГЕН

Ішкі нарықтардың жұмыс істеуі жөніндегі консультативтік комитет туралы ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер

1. Ішкі нарықтардың жұмыс істеуі жөніндегі консультативтік комитет (бұдан әрі – Комитет) Еуразиялық экономикалық комиссия туралы ереженің (2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа № 1 қосымша) 7 және 44-тармақтарына сәйкес Еуразиялық экономикалық комиссия Алқасының (бұдан әрі – тиісінше Комиссия, Алқа) жанынан құрылады.

Комитет Еуразиялық экономикалық одақ шеңберіндегі тауарлардың, қызметтердің, капитал мен жұмыс күшінің ішкі нарықтарының (бұдан әрі – тиісінше Одақ, ішкі нарықтар) жұмыс істеу мәселелері жөніндегі Комиссияның консультативтік органы болып табылады.

2. Комитет өз қызметінде 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартты, басқа да халықаралық шарттар мен Одақ құқығын құрайтын

актілерді, Жоғары Еуразиялық экономикалық кеңестің 2014 жылғы 23 желтоқсандағы № 98 шешімімен бекітілген Еуразиялық экономикалық комиссияның Жұмыс регламентін, сондай-ақ осы Ережені басшылыққа алады.

II. Комитеттің негізгі міндеттері мен функциялары

3. Комитеттің негізгі міндеттері:

а) ішкі нарықтардың жұмыс істеуі мәселелері бойынша Комиссияға ұсынымдар мен ұсыныстар дайындау;

б) ішкі нарықтардың жұмыс істеуі мәселелері бойынша Одақтың мүше мемлекеттерінің (бұдан әрі – мүше мемлекеттер) өкілдерімен консультациялар өткізу болып табылады.

4. Өзіне жүктелген міндеттерді іске асыру үшін Комитет мынадай функцияларды жүзеге асырады:

а) Комиссияның бейінді консультативтік комитеттері мен департаменттері үшін мынадай мәселелер бойынша ұсыныстар әзірлейді:

ішкі нарықтардың жұмыс істеуі мониторингі механизмін құру және жетілдіру;

ішкі нарықтардың саласындағы кедергілерді, алып қою мен шектеулерді жою мақсатында мүше мемлекеттердің құқық қолдану практикасын жетілдіру және мүше мемлекеттердің заңнамаларын үндестіру;

б) ішкі нарықтар саласында ғылыми-зерттеу жұмыстарын әзірлеуді жоспарлау жөніндегі ұсыныстарды қарайды және қалыптастырады;

в) Комиссияға мынадай мәселелер бойынша ұсынымдар дайындайды:

Одақ шеңберінде ішкі нарықтардың жұмыс істеуіне, сондай-ақ ішкі нарыққа өзара қол жетімділікке тауарлардың, қызметтер көрсетудің, капитал мен жұмыс күшінің қозғалысына қатысты кедергілердің, алып қоюлар мен шектеулердің болуына байланысты дауларды Одақтың Сотына жүгінгенге дейін мүше мемлекеттердің реттеуіне жәрдем көрсету;

Одақ шеңберіндегі халықаралық шарттардың және Одақ органдарының ішкі нарықтарының жұмыс істеуін қамтамасыз етуші өзге де актілердің жобаларын әзірлеу;

Ішкі нарықтардың жұмыс істеуі мәселесі жөніндегі Комиссия мен мүше мемлекеттердің мемлекеттік атқарушы билік органдары арасындағы ақпараттық өзара іс-қимыл;

г) Комитеттің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ұсынымдар дайындайды;

д) ішкі нарықтардың жұмыс істеуі бойынша мүше мемлекеттердің бизнес-қоғамдастығы, ғылыми және қоғамдық ұйымдардың өкілдерімен басқа да тәуелсіз сарапшылармен ынтымақтастықты жүзеге асыру;

е) өз құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.

III. Комитеттің құрамы

5. Комитеттің құрамы мүше мемлекеттердің атқарушы билік органдарының уәкілетті өкілдерінен қалыптастырылады.

6. Комитеттің құрамына мүше мемлекеттердің ұсынысы бойынша мүше мемлекеттердің бизнес-қоғамдастығы, ғылыми және қоғамдық ұйымдарының өкілдері, басқа да тәуелсіз сарапшылар енгізіледі.

7. Мүше мемлекеттер Комитеттің құрамына өзгерістер енгізу жөніндегі ұсыныстарын Комиссияға уақытылы ұсынады.

8. Комитеттің құрамы Алқа өкімімен бекітіледі.

9. Құзыретіне ішкі нарықтардың жұмыс істеу мәселелер жататын Алқа мүшесі (бұдан әрі – Комитет төрағасы) Комитеттің отырыстарына төрағалық етеді және Комитеттің жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады.

10. Комитет төрағасы:

а) Комитеттің қызметіне басшылық етеді және Комитетке жүктелген міндеттерді орындау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

б) Комитет отырысының күн тәртібін бекітеді, оның өткізілетін күнін, уақыты мен орнын айқындайды;

в) Комитеттің отырысын жүргізеді;

г) Комитет отырыстарының хаттамаларын бекітеді;

д) Комиссия Алқасы мен Кеңесі консультациялар қорытындысы және ішкі нарықтардың жұмыс істеуі мәселелері бойынша Комитет әзірлеген ұсынымдар мен ұсыныстар туралы хабардар етеді;

е) жұмыс (сарапшылық) топтар туралы ережені және олардың құрамын бекітеді;

ж) Комитеттің жауапты хатшысын тағайындайды;

з) Комитеттің құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асырады.

11. Құзыретіне Комитет қызметінің бағыттары бойынша мәселелер кіретін Комиссия департаментінің директоры Комитет төрағасының орынбасары болып тағайындалады.

12. Комитет төрағасының орынбасары Комитет төрағасы болмаған кезде немесе оның тапсыруы бойынша Комитет төрағасының осы Ереженің 10-тармағында көзделген функцияларын орындайды.

13. Комитеттің жауапты хатшысын құзыретіне Комитет қызметінің бағыттары бойынша мәселелер кіретін Комиссияның лауазымды адамдарының немесе қызметкерлерінің арасынан Комитет төрағасы тағайындайды.

14. Комитеттің жауапты хатшысы:

а) Комитет төрағасының және Комитет мүшелерінің ұсыныстары бойынша Комитет отырысының күн тәртібінің жобасын әзірлейді және оны Комитет төрағасының бекітуіне ұсынады;

б) Комитеттің отырысына материалдардың дайындалуына және ұсынылуына бақылауды жүзеге асырады;

в) Комитет мүшелеріне Комитет отырысының бекітілген күн тәртібі мен оның материалдарын дайындап, жібереді;

г) Комитеттің кезекті отырысының өткізілетін күнін, уақыты мен орны туралы Комитет мүшелеріне хабарлайды;

д) Комитет отырысының хаттамасын жүргізеді және оны Комитет төрағасының бекітуіне ұсынады;

е) Комитет отырысының нәтижелері бойынша дайындалған қорытынды құжаттарды әзірлеуді және оларды Комитет мүшелерінің назарына жеткізуді ұйымдастырады;

ж) Комитеттің хаттамалық шешімдерінің орындалуына бақылауды жүзеге асырады.

15. Комитет отырысына Комитет төрағасының шақыруы бойынша немесе мүше мемлекеттердің ұсынысы бойынша құзыретіне Комитеттің отырысында қаралатын мәселелер жататын Комиссияның лауазымды адамдары мен қызметкерлері, мүше мемлекеттердің мемлекеттік атқарушы билік органдарының уәкілетті өкілдері, бизнес-қоғамдастығы өкілдері қатыса алады.

16. Комитет жанында Комитет қызметінің бағыттары бойынша мәселелерді шешуге арналған тұрақты немесе уақытша негізде кіші комитеттер, сарапшылық және жұмыс топтары құрылуы мүмкін.

17. Кіші комитеттердің, сарапшылық және жұмыс топтарының құрамдары мүше мемлекеттердің мемлекеттік атқарушы билік органдарының өкілдері, лауазымды тұлғалар мен қызметкерлерінің, сондай-ақ құзыретіне Комитет қызметінің бағыттары бойынша мәселелер кіретін мүше мемлекеттердің сарапшылары қатарынан қалыптастырылады.

IV. Комитеттің жұмыс тәртібі

18. Комитеттің отырысы қажеттігіне қарай өткізіледі.

19. Комитет мүшелерінің ұсыныстарын ескере отырып, Комитет отырысын өткізу туралы шешімді Комитет төрағасы қабылдайды.

20. Комитет отырысының күн тәртібінің жобасын қалыптастыру жөніндегі ұсыныстарды Комитет мүшелері Комитет отырысы өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 15 күнінен кешіктірмей Комитет төрағасына жібереді.

Комитет отырысының күн тәртібіне енгізуге арналған мәселелерді ұсынған Комитет мүшелері ұсынылған мәселелер бойынша ақпарат пен материалдардың Комитеттің жауапты хатшысына берілуін қамтамасыз етеді.

21. Комитет төрағасының белгіленген тәртіпте Комитет мүшелерінен Комитеттің құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша материалдар мен ақпаратты сұратуға құқығы бар.

22. Комитет отырысының күн тәртібіне ұсынылатын материалдар:

а) қаралатын мәселелер бойынша анықтамаларды;

б) қарауға ұсынылатын құжаттардың жобаларын (болған кезде);

- в) Комиссияға хаттамалық шешімдер мен ұсынымдардың жобаларын;
- г) қажетті анықтамалық және талдамалық материалдарды қамтиды.

23. Комитеттің жауапты хатшысы Комитет мүшелеріне Комитет отырысы өткізілетін күнге дейін күнтізбелік 15 күнінен кешіктірмей, оның ішінде электрондық түрде Комитет отырысының күн тәртібі мен оның материалдарын жібереді.

24. Комитет отырыстары, әдетте Комиссияның үй-жайларында өткізіледі.

Комитет отырысы мүше мемлекеттердің мемлекеттік атқарушы билік органдарының ұсыныстары негізінде қабылданатын Комитет төрағасының шешімі бойынша кез келген мүше мемлекетте өткізілуі мүмкін. Бұл жағдайда қабылдайтын мүше мемлекет Комитет отырысын ұйымдастыруға және өткізуге жәрдем көрсетеді.

Комитет төрағасының шешімі бойынша Комитет отырысы бейне конференция режимінде өткізілуі мүмкін.

25. Егер мүше мемлекеттердің әрқайсысынан Комитеттің кемінде 1 мүшесінің өкілдік етуі қамтамасыз етілсе, Комитет отырысы заңды деп танылады.

26. Комитет мүшелері оның отырыстарына жеке өзі қатысады.

Егер Комитет мүшесінің отырысқа қатысуы мүмкін болмаған жағдайда, оның қаралатын мәселе бойынша өз пікірін Комитет төрағасына жазбаша түрде дер кезінде (Комитет отырысы өткізілетін күнге дейін 3 жұмыс күнінен кешіктірмей) ұсынуға және отырысқа қатысу үшін уәкілетті өкілдің кандидатурасын жіберуге құқығы бар.

27. Егер Комитет мүшелерінің пікірінше аталған мәселе қосымша пысықтауды талап ететін болса, олар мәселені Комитеттің қарауынан алып тастауға ұсыным білдіруі мүмкін.

28. Комитет отырысында мәселелерді талқылау кезінде Комитет мүшелерінің тең құқықтары болады.

29. Комитет отырысының нәтижелері хаттамамен ресімделеді, онда Комитет мүшелерінің позициялары тіркеледі.

Егер Комитет мүшесінің Комитет қарап жатқан мәселе бойынша ерекше пікірі болса, ол жазбаша түрде баяндалады және Комитет отырысының хаттамасына қоса беріледі. Комитет отырысының хаттамасына сондай-ақ қаралып отырған құжаттардың жобалары бойынша ұсыныстар, анықтамалық және талдамалық материалдар мен тиісті негіздемелер қоса берілуі мүмкін.

Комитет мүшелерінің Комитет отырыстарында берген ұсыныстары мүше мемлекеттердің түпкілікті позициясы ретінде қаралмайды.

Комитет отырысының хаттамасына Комитеттің жауапты хатшысы қол қояды, Комитет отырысы болған күннен бастап 3 жұмыс күнінен кешіктірмей оны Комитет төрағасы бекітеді.

Комитеттің жауапты хатшысы Комитет отырысының хаттамасын оны Комитет төрағасы бекіткен күннен бастап 3 жұмыс күні ішінде Комитеттің барлық мүшелеріне жібереді.

Комитет төрағасының шешімі бойынша Комитет отырысының хаттамасы немесе одан үзінді көшірме Комитет отырысына қатысқан шақырылған адамдарға жіберілуі мүмкін.

Комитет отырыстарының хаттамалары Комитеттің жауапты хатшысында сақталады .

30. Комитет отырыстарына мүше мемлекеттердің мемлекеттік билік органдарының уәкілетті өкілдерінің қатысуына байланысты шығыстарды оларды жіберетін мүше мемлекеттер көтереді.

Комитет отырыстарына бизнес-қоғамдастық, ғылыми және қоғамдық ұйымдар өкілдерінің, сондай-ақ тәуелсіз сарапшылардың қатысуына байланысты шығыстарды аталған адамдар дербес көтереді.

31. Комитеттің қызметін ұйымдастырушылық-техникалық қамтамасыз етуді Комиссия жүзеге асырады.

32. Алқа шешімі Комитеттің қызметін тоқтату үшін негіз болып табылады.