

"Төтенше жағдайлар кезіндегі диспетчерлік қызмет саласындағы қызмет" кәсіби стандартын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2026 жылғы 30 қыркүйектегі № 371 бұйрығы

"Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған "Төтенше жағдайлар кезіндегі диспетчерлік қызмет саласындағы қызмет" кәсіби стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Стратегиялық жоспарлау және жедел басқару орталығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) Осы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің Эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің ресми интернет-ресурсына орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

М. Мұханов

"Келісілді"

Қазақстан Республикасының

Еңбек және халықты әлеуметтік

қорғау министрлігі

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2026 жылғы 30 қыркүйектегі
№ 371 бұйрығымен бекітілген

Кәсіптік стандарт: "Төтенше жағдайлар кезіндегі диспетчерлік қызмет саласындағы қызмет"

1-ші тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолданылу саласы: "Төтенше жағдайлар кезіндегі диспетчерлік қызмет саласындағы қызмет" кәсіптік стандарты Қазақстан

Республикасының "Кәсіптік біліктіліктер туралы" Заңының 5-бабының 5-тармағына сәйкес әзірленді және төтенше жағдайларға жедел ден қою, оқиғалардың салдарын жою, сондай-ақ азаматтардың өміріне, қауіпсіздігіне тікелей қатер төнген және олардың денсаулығына зиян келтіру қаупі туындаған жағдайларда кәсіби қызметті жүзеге асыратын мамандардың біліктілігіне, құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасы мен жағдайларына қойылатын бірыңғай талаптарды белгілеуге арналған. Өзекті білім беру бағдарламаларын, кәсіптік біліктілік талаптарын және лауазымдық нұсқаулықтарды әзірлеу, қызметкерлерді үздіксіз даярлау, қайта даярлау және жоспарлы біліктілігін арттырудың кешенді жүйелерін қалыптастыру, үйлестіру және іске асыру, сондай-ақ оны 112 - Бірыңғай кезекші-диспетчерлік қызмет шеңберінде жұмыс істейтін жедел ден қою диспетчерлік қызметтерінің персоналын іріктеу, орналастыру, объективті бағалау, сертификаттау және аттестаттау кезінде базалық құрал ретінде қолдану көзделген.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) 112 - Бірыңғай кезекшілік-диспетчерлік қызметі – төтенше жағдайдың туындау алғышарттары немесе туындауы, өрт, адамдардың өміріне төнген қатер мен денсаулығына зиян келтіру қатері туралы және өз құзыреті шегінде шұғыл қызметтердің ден қою жөніндегі іс-қимылдарын кейіннен үйлестіре отырып шұғыл көмек шараларын қолдануды қажет ететін өзге де жағдайлар туралы жеке және заңды тұлғалардан келіп түсетін хабарламаларды қабылдау және өңдеу қызметі;

2) Төтенше жағдай – авария, өрт, қауіпті өндірістік факторлардың зиянды әсері, қауіпті табиғи құбылыс, апат, дүлей немесе өзге де апат салдарынан адам шығынына, адамдардың денсаулығына немесе қоршаған ортаға зиян келтіруге, елеулі материалдық нұқсанға және адамдардың тіршілік әрекеті жағдайларының бұзылуына әкеп соққан белгілі бір аумақтағы қалыптасқан жағдай;

3) Қызмет режимі – 112 - Бірыңғай кезекшілік-диспетчерлік қызметінің ден қоюға әзірлік жай-күйі: күнделікті қызмет, жоғары дайындық, төтенше жағдай;

4) Цифрлық жүйелер – цифрлық деректерді құруды, жинауды, өңдеуді, сақтауды және таратуды қамтамасыз ету мақсатында цифрлық инфрақұрылым объектілерін пайдаланатын, сондай-ақ цифрлық орта субъектілерінің өзара іс-қимылын автоматтандыратын және (немесе) цифрлық ортада қызметтер көрсетуді қамтамасыз ететін, функционалдық тұрғыдан өзара байланысты цифрлық ресурстар кешені;

5) Жеке қорғаныс құралдары – жұмыскерді зиянды және (немесе) қауіпті өндірістік факторлардың әсерінен қорғауға арналған құралдар, соның ішінде арнайы киім;

6) Ұлттық біліктілік шеңбері – жұмыскерлердің біліктілік деңгейлерінің және біліміне, іскерлігіне, дағдылары мен құзыреттеріне қойылатын талаптардың жүйелі сипаттамасы;

7) Салалық біліктілік шеңбері – Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіптер сыныптаушының, Ұлттық біліктілік шеңберінің негізінде әзірленеді және салада орындалатын жұмыстардың күрделілігіне және пайдаланылатын білімнің, машықтың және құзыреттің сипатына қарай деңгейлер бойынша маманның біліктілігіне қойылатын талаптарды сыныптайтын құжат;

8) Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтама – жұмыскерлерге еңбекақы төлеу кезінде пайдаланылатын, разрядтар, біліктілік талаптары мен тарифтік ставкалар көрсетілген кәсіптер мен лауазымдардың жүйеленген тізбесі;

9) Біліктілік анықтамалығы – жұмыскерлердің еңбек функцияларын орындауы үшін оларға қойылатын біліктілік талаптары, білімінің, іскерлігі мен дағдыларының қажетті деңгейі көрсетілген кәсіптер мен лауазымдардың жүйеленген тізбесі;

10) Автоматтандырылған жұмыс орны – ақпаратты өңдеуді, шешімдер қабылдауды және басқа жүйелермен өзара іс-қимылды қоса алғанда, қызметкердің нақты функцияларын орындауды автоматтандыруға арналған аппараттық және бағдарламалық құралдардың жиынтығы

3. Осы кәсіби стандартта мынадай қысқартулар қолданылады:

- 1) БҚДҚ – бірыңғай кезекшілік-диспетчерлік қызметі;
- 2) БҚДҚБ – бірыңғай кезекшілік-диспетчерлік қызметі басқармасы;
- 3) ТЖ – төтенше жағдай;
- 4) РМК – республикалық мемлекеттік кәсіпорын;
- 5) ЖҚҚ – жеке қорғаныс құралдары;
- 6) ҰБШ – ұлттық біліктілік шеңбері;
- 7) БТБА – бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтама;
- 8) БА – біліктілік анықтамалығы;
- 9) АЖО – Автоматтандырылған жұмыс орны;
- 10) СБШ – салалық біліктілік шеңбері.

2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: Төтенше жағдайлар кезіндегі диспетчерлік қызмет саласындағы қызмет.

5. Кәсіптік стандарттың коды: 084250035

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

"О. Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету";

"84. Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамтамасыз ету";

"84.2 Мемлекеттің қоғамға қызметтерді тұтастай ұсынуы";

"84.25 Төтенше жағдайлардағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызмет";

"84.25.0 Төтенше жағдайлардағы қауіпсіздікті қамтамасыз ету бойынша қызмет".

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: кәсіби стандарт Төтенше жағдайлар туралы хабарламаларды қабылдау мен өңдеуді, шұғыл қызметтердің іс-қимылдарын

үйлестіруді, іс-қимылдарды жоспарлауды, оқыту мен жаттығуды жүргізуді, сондай-ақ есептілік пен құжаттаманы дайындауды қоса алғанда, 112 - БКДҚ диспетчерінің қызметіне қойылатын талаптарды белгілейді. Стандарт диспетчердің біліктілік талаптарын, құзыреттерін және еңбек функцияларын анықтайды.

8. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Кезекші қызмет операторы ("112- Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет – 112") - СБШ 6 деңгейі;

2) Кезекші қызмет операторы ("112 - Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет – 112") - СБШ 4 деңгейі;

3) Кезекші қызмет операторы ("112 - Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет – 112") - СБШ 2 деңгейі.

3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

9. Кәсіптің карточкасы "Кезекші қызмет операторы ("112 - Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет):			
Топтың коды:	4322-3		
Қызмет атауының коды:	4322-3-004		
Кәсіптің атауы:	Кезекші қызмет операторы ("112 - Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Гигиена және өндірісте еңбекті қорғау	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Денсаулық сақтау	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Қоғамдық қауіпсіздік	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Қоршаған орта	Біліктілік: -

	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)	Мамандық: Телекоммуникациялар	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және диспетчер лауазымында немесе өндірісті немесе қызметті жедел басқару жөніндегі өзге де лауазымдарда жұмыс өтілі кемінде 2 жыл		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Кәсіптік оқыту (қысқа мерзімді курстар - 320 сағат)		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	1329-1-001 - Бас диспетчер (басқа да салаларда) 3154-0-014 - Іздеу және құтқаруды үйлестіру өңірлік орталығының диспетчері 4224-5-001 - Өрт сөндіру байланысының диспетчері 4322-3-004 - Диспетчерлік қызмет операторы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Төтенше жағдайлар және өмір мен денсаулыққа төнетін қатерлер туралы Жеке және заңды тұлғалардан хабарламаларды тәулік бойы қабылдауды, өңдеуді және тіркеуді қамтамасыз ету, шұғыл қызметтердің іс-қимылдарын үйлестіруді ұйымдастыру, диспетчерлік қызметтермен өзара іс-қимыл жасау және халықты хабардар ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. "112" нөмірі бойынша кіріс қоңырауларды қабылдауды және өңдеуді, сондай-ақ цифрлық жүйені тіркеуді жүзеге асыру; 2. Қоңырауларды жіктеу, оқиғаның түрін және оның орналасқан жерін анықтау; 3. Тиісті шұғыл қызметтерге дұрыс ақпарат беру және олардың әрекеттерін үйлестіру; 4. Ситуациялық құжаттаманы жүргізу, шақыру мәртебесінің мониторингі; 5. Қосымша ақпарат қажет болған жағдайда абонентпен кері байланыс орнату.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: "112" нөмірі бойынша кіріс қоңырауларды қабылдауды және өңдеуді, сондай-ақ цифрлық жүйені тіркеуді жүзеге асыру			
	Дағды 1: Іс-шараны ақпараттық қамтамасыз етуді ұйымдастыру және	Машықтар: 1. Байланыс құралдары және электрондық коммуникациялар бойынша азаматтар мен ұйымдардан шұғыл шақырулар қабылдау; 2. Оқиға туралы ақпаратты цифрлық жүйеде дәл және уақтылы тіркеу 3. Келіп түскен деректер негізінде бірінші кезектегі ден қою шараларын айқындау;	

	ведомствоаралық үйлестіруді қадағалау	4. Ақпаратты тіркеу және құпиялылық стандарттарын сақтау; 5. Оқиғаларды қатаң белгіленген критерийлерге сәйкес жіктеңіз және жедел әрекет ету үшін оның басымдылығын анықтаңыз; 6. Ресурстарды қайта бағыттау және оқиға орнындағы жағдай кенеттен өзгерген кезде қабылданған шешімдерді түзету.
		Білімдер: 1. Байланыс қызметтерін пайдаланушылар үшін қосылуы тегін болып табылатын шұғыл медициналық, құқық қорғау, өрт, авария және басқа да қызметтердің тізбесін бекіту туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2004 жылғы 3 қыркүйектегі № 929 қаулысы (бұдан әрі – ҚР ҰҚ № 929 қаулысы); 2. Қылмыстық құқық бұзушылықтар туралы арызды, хабарды немесе баянатты қабылдау және тіркеу, сондай-ақ Сотқа дейінгі тергеп-тексерулердің бірыңғай тізілімін жүргізу қағидалары Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2014 жылғы 19 қыркүйектегі № 89 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 9744 болып тіркелген) (бұдан әрі – ҚР БП № 89 бұйрығы) ; 3. Азаматтық қорғаудың құлақтандыру жүйесін ұйымдастыру, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар кезінде халықты, басқару органдарын құлақтандыру қағидалары Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2014 жылғы 26 желтоқсандағы № 945 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 10151 болып тіркелген) (бұдан әрі - ҚР ПМ № 945 бұйрығы); 4. Қазақстан Республикасының аумағында кезекшілік-диспетчерлік қызметтердің қызметін үйлестіру қағидаларын және бірыңғай кезекшілік-диспетчерлік "112" қызметінің өкілеттіктерін Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 23 ақпандағы № 138 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 10972 болып тіркелген) (бұдан әрі - ҚР ПМ № 138 бұйрығы); 5. Табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды мемлекеттік есепке алуды жүзеге асыру қағидалары, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2015 жылғы 3 наурыздағы № 175 бұйрығымен бекітілген, (нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 10983 болып тіркелген) (бұдан әрі - ҚР ПМ № 175 бұйрығы); 6. Өртке қарсы қызметтің жұмыс жарғысы, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2017 жылғы 26 маусымдағы № 445 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер

		тізілімінде № 15422 болып тіркелген) (бұдан әрі - ҚР ПМ № 445 бұйрығы); 7. Өрт сөндіруді ұйымдастыру қағидалары, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрінің 2017 жылғы 26 маусымдағы № 446 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 15430 болып тіркелген) (бұдан әрі - ҚР ПМ № 446 бұйрығы); 8. Жедел медициналық жәрдем, оның ішінде медициналық авиацияны тарта отырып көрсету қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 30 қарашадағы № ҚР ДСМ-225/2020 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 31741 болып тіркелген) (бұдан әрі – ҚР ДСМ № ҚР ДСМ-225/2020 бұйрығы); 9. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінде кезекші-диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастырудың және ақпараттың өту тәртібінің кейбір мәселелері туралы Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 456 бұйрығымен бекітілген (бұдан әрі – ҚР ТЖМ № 456 бұйрығы); 10. Әкімшілік органдардың байланыс орталықтарының жұмысын ұйымдастыру жөніндегі үлгілік талаптарды бекіту туралы Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2023 жылғы 29 қыркүйектегі № 443/НҚ бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер тізілімінде № 36537 болып тіркелген) (бұдан әрі – ҚР ЦДИАӨМ № 443/НҚ бұйрығы).
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Ұсынылады
	Дағды 2: Жедел және дұрыс шешім қабылдау, жүйеде ақпаратты тіркеу	Машықтар: 1. Байланыс құралдары және электрондық коммуникациялар бойынша азаматтар мен ұйымдардан шұғыл шақырулар қабылдау; 2. Оқиға туралы ақпаратты цифрлық жүйеде дәл және уақтылы тіркеу; 3. Келіп түскен деректер негізінде бірінші кезектегі ден қою шараларын айқындау; 4. Ақпаратты тіркеу және құпиялылық стандарттарын сақтау; 5. Оқиғаларды қатаң белгіленген критерийлерге сәйкес жіктеңіз және жедел әрекет ету үшін оның басымдылығын анықтаңыз; 6. Ресурстарды қайта бағыттау және оқиға орнындағы жағдай кенеттен өзгерген кезде қабылданған шешімдерді түзету.
		Білімдер: 1. ҚР ҰҚ № 929 қаулысы

		2.ҚР БП № 89 бұйрығы; 3.ҚР ПМ № 945 бұйрығы; 4.ҚР ПМ № 138 бұйрығы; 5.ҚР ПМ № 175 бұйрығы; 6.ҚР ПМ № 445 бұйрығы; 7.ҚР ПМ № 446 бұйрығы; 8.ҚР ДСМ № ҚР ДСМ-225/2020 бұйрығы; 9.ҚР ТЖМ № 456 бұйрығы; 10.ҚР ЦДИАӨМ № 443/НҚ бұйрығы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
Еңбек функциясы 2: Қоңырауларды жіктеу, оқиғаның түрін және оның орналасқан жерін анықтау		
	Дағды 1: Қоңырауларды төтенше жағдайлардың түрлері бойынша жіктеу және олардың орналасқан жерін анықтау	Машықтар: 1. Оқиғаның сипатын жедел анықтау (өрт, авария, табиғи немесе техногендік сипаттағы төтенше жағдай, қылмыс); 2. Қауіптілік дәрежесін және шақырудың басымдылығын бағалау; 3. Оқиғаның нақты орнын және онымен байланысты мәліметтерді анықтаңыз; 4. Координаттарды нақтылау үшін карталарды, GPS және гео-сандық жүйелерді пайдалану; 5. Жасырын қауіптер мен оқиғаның ерекшелігін (мысалы, зардап шеккендердің болуы, жарылыс қаупі, қауіпті заттардың төгілуі)анықтау үшін арнайы алгоритмдер мен сауалнама парақтары бойынша нақты бейіндік сұрақтар қою; 6. Жалған, қайталанатын және анықтамалық қоңырауларды нақты төтенше жағдай туралы хабарламалардан ажыратыңыз.
		Білімдер: 1. Төтенше жағдайлар типологиясы; 2. Аудандардың, қалалардың, елді мекендердің географиялық және әкімшілік шекаралары; 3. Іс-әрекеттің басымдықтары мен жеделдігін анықтау әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
	Дағды 2:	Машықтар: 1. Күрделі және жаппай апаттар кезінде төтенше жағдайлар қызметтері арасында ақпарат алмасуды үйлестіру; 2. Әрекет ету барысы туралы келіп түскен ақпаратты талдау; 3. Қызметтердің іс-шараларды толық және уақтылы орындауын бақылау;

	Іс-шараны ақпараттық сүйемелдеуді ұйымдастыру және ведомствоаралық өзара іс-қимылды бақылау	4. Ақпаратты нақтылау және қосымша күштер мен құралдарды тарту жөнінде шешімдер қабылдау; 5. Жедел мәліметтер мен аналитикалық материалдарды дайындау; 6. Барлық жұмылдырылған ведомстволар үшін ресми хабарламаларды, ақпараттық пакеттерді, күн тәртібін және есепті материалдарды қалыптастыру және жедел жіберу; 6. Іс-шараны өткізудің бірыңғай хаттамасы шеңберінде түрлі ведомстволар, министрліктер мен шұғыл қызметтер өкілдерінің бірлескен іс-қимылдарын үйлестіру.
		Білімдер: 1. Төтенше жағдайлар типологиясы; 2. Аудандардың, қалалардың, елді мекендердің географиялық және әкімшілік шекаралары; 3. Іс-әрекеттің басымдықтары мен жеделдігін анықтау әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Ұсынылады
Еңбек функциясы 3: Тиісті шұғыл қызметтерге дұрыс ақпарат беру және олардың әрекеттерін үйлестіру		
	Дағды 1: Шұғыл қызметтердің деректерін ұсыну және іс-қимылдарын бақылау	Машықтар: 1. Өрт сөндіру қызметіне, полицияға, Медициналық және басқа да шұғыл қызметтерге сенімді ақпарат беру; 2. Кешенді немесе жаппай Төтенше жағдайлар кезінде әртүрлі ведомстволардың іс қимылдарын үйлестіру; 3. Оқиға орнында уақтылы әрекет етуді және іс-әрекеттердің орындалуын бақылау; 4. Нормативтік құжаттарға сәйкес радиобайланыс құралдарын және ақпаратты беру хаттамаларын пайдалану.
		Білімдер: 1. Өзара әрекеттесетін жедел қызметтердің құрылымы және байланыс деректері; 2. "112" стандарттарына сәйкес ақпаратты үйлестіру және беру қағидалары; 3. Қызметтерге ден қоюды бақылау және мониторингтеу рәсімдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Ұсынылады
	Дағды 2:	Машықтар: 1. Күрделі және жаппай апаттар кезінде төтенше жағдайлар қызметтері арасында ақпарат алмасуды үйлестіру;

	Іс-шараны ақпараттық сүйемелдеуді ұйымдастыру және ведомствоаралық өзара іс-қимылды бақылау	2. Жауаптар беру барысы туралы келіп түскен деректерді талдау; 3. Қызметтердің іс-шараларды толық және уақтылы орындауын бақылау; 4. Ақпаратты нақтылау және қосымша күштер мен құралдарды тарту жөнінде шешімдер қабылдау; 5. Жедел мәліметтер мен аналитикалық материалдарды қалыптастыру.
		Білімдер: 1. Өзара әрекеттесетін жедел қызметтердің құрылымы және байланыс деректері; 2. "112" стандарттарына сәйкес ақпаратты үйлестіру және беру қағидалары; 3. Қызметтерге ден қоюды бақылау және мониторингтеу рәсімдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Ұсынылады
Еңбек функциясы 4: Ситуациялық құжаттаманы жүргізу, шақыру мәртебесінің мониторингі		
	Дағды 1: Барлық ағымдағы қоңырауларды жүйелі есепке алуды және олардың мәртебесін бақылауды жүзеге асыру	Машықтар: 1. Барлық шақырулар мен іс-шаралар бойынша жүйелі құжаттаманы жүргізу; 2. Нақты уақыт режимінде жауаптардың орындалуы мен күйін бақылау; 3. Басшылық пен ведомстволар үшін есептер дайындау; 4. Деректердің дәлдігі мен өзектілігін қамтамасыз ету, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың есебін жүргізу; 5. Бірегей оқиға идентификаторын автоматты түрде тағайындау арқылы әрбір кіріс өтінішті тіркеңіз; 6. Нақты уақыт режимінде шақыру мәртебесінің өзгеруін қадағалау ("Қабылданды", "Қызметке берілді", "Экипаж жіберілді", "Орнында", "Таратылды", "Жабылды").
		Білімдер: 1. Жүйеде құжаттаманы және есептілікті жүргізу қағидалары 112; 2. Қоңыраулар мен қызметтерді бақылауға арналған бағдарламалық жасақтама; 3. Ақпаратты бақылау мен жаңартудың реттелген рәсімдері; 4. Ведомствоаралық ақпараттық өзара іс-қимыл тәртібі; 5. Шұғыл қызметтердің жай-күйін мониторингілеу регламенттері; 6. Жедел құжаттаманы және есепке алу журналдарын жүргізу қағидалары;

		7. 112 Автоматтандырылған цифрлық жүйенің мүмкіндіктері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
	Дағды 2: Іс-шаралардың орындалуына мониторингті жүзеге асыру және оқиғаны ақпараттық сүйемелдеуді қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Төтенше жағдайлар қызметтері арасындағы ақпарат алмасуды бақылау; 2. Жауап беру күйін бақылау және сандық жүйеде деректерді уақтылы жаңарту; 3. Басшылыққа және мүдделі қызметтерге жедел жағдайдың өзгеруі туралы хабарлау; 4. Өзара әрекеттесу нәтижелері мен қабылданған шешімдерді құжаттау.
		Білімдер: 1. Жүйеде құжаттаманы және есептілікті жүргізу қағидалары 112; 2. Қоңыраулар мен қызметтерді бақылауға арналған бағдарламалық жасақтама; 3. Ақпаратты бақылау мен жаңартудың реттелген рәсімдері; 4. Ведомствоаралық ақпараттық өзара іс-қимыл тәртібі; 5. Шұғыл қызметтердің дайындығы мониторингінің регламенттері; 6. Жедел құжаттаманы және есепке алу журналдарын жүргізу қағидалары; 7. 112 Автоматтандырылған цифрлық жүйенің мүмкіндіктері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
Еңбек функциясы 5: Қосымша ақпарат қажет болған жағдайда абонентпен кері байланыс орнату		
	Дағды 1: Өтінімнің барлық параметрлері толық анықталғанға дейін клиентпен байланыста болу	Машықтар: 1. Оқиғаның егжей-тегжейін нақтылау үшін абонентпен байланысыңыз; 2. Шұғыл қызметтердің шешім қабылдауы үшін қажетті ақпараттың дәлдігі мен толықтығын қамтамасыз ету; 3. Зардап шеккендерді немесе куәгерлерді тыныштандырыңыз және олардың әрекеттерін бағыттаңыз; 4. Абонентке қызметтер келгенге дейін бірінші кезектегі әрекеттер туралы нұсқау беру.
		Білімдер: 1. Стресстік және төтенше жағдайлардағы қарым-қатынас психологиясы; 2. Төтенше жағдайлар қызметі келгенге дейін азаматтардың қауіпсіз мінез-құлық ережелері;

		3. "112"жүйесіне регламенттелген кері байланыс рәсімдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
	Дағды 2: Іс-шараны ақпараттық сүйемелдеуді ұйымдастыру және ведомствоаралық өзара іс-қимылды бақылау	Машықтар: 1. Күрделі және жаппай апаттар кезінде төтенше жағдайлар қызметтері арасында ақпарат алмасуды үйлестіру; 2. Жауаптар беру барысы туралы келіп түскен деректерді талдау; 3. Қызметтердің іс-шараларды толық және уақтылы орындауын бақылау; 4. Ақпаратты нақтылау және қосымша күштер мен құралдарды тарту жөнінде шешімдер қабылдау; 5. Жедел мәліметтер мен аналитикалық материалдарды дайындау.
		Білімдер: 1. Стресстік және төтенше жағдайлардағы қарым-қатынас психологиясы; 2. Төтенше жағдайлар қызметі келгенге дейін азаматтардың қауіпсіз мінез-құлық ережелері; 3. Жүйеге регламенттелген кері байланыс рәсімдері 112.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Күйзеліске тұрақтылық Қарым-қатынас қабілеті (қарым-қатынас) Айқын ауызша сөйлеу Бір мезгілде бірнеше тапсырманы орындау және жылдам шешім қабылдау қабілеті Сараптамалық ойлау және ұсақ-түйекке дейін мән беру Жауапкершілік, тәулік бойы жұмыс істеуге дайындық Ұйымшылдық пен тәртіп Эмоционалдық интеллект Ойлау икемділігі Жаңа ақпаратты тез меңгеру қабілеті	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Кезекші оператор
10. Кәсіптің карточкасы "Кезекші қызмет операторы ("112 - Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет)":		
Топтың коды:	4322-3	
Қызмет атауының коды:	4322-3-004	
Кәсіптің атауы:	Кезекші қызмет операторы ("112 - Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет)	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4	

СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Өрт қауіпсіздігі	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Төтенше жағдайда қорғау (салалар бойынша)	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Құқықтану	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Телекоммуникациялық жабдықтар мен байланыс арналарын электромонтаждаушы-реттеуші	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: ТжКБ (орта деңгейдегі маман)	Мамандық: Технологиялық процесстерді автоматтандыру және басқару (бейін бойынша)	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	тиісті мамандық (біліктілік) бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім беру жұмыс өтіліне немесе жалпы орта білімге, арнаулы бағдарлама бойынша оқуға және басқару (өндіріс) процесін жедел реттеу жөніндегі жұмыс өтіліне кемінде 3 жыл, оның ішінде осы ұйымда кемінде 1 жыл		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Кәсіптік оқыту (қысқа мерзімді курстар - 320 сағат)		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	4322-3-004 - Диспетчерлік қызмет операторы 1329-1-001 - Бас диспетчер (басқа да салаларда) 3154-0-014 - Іздеу және құтқаруды үйлестіру өңірлік орталығының диспетчері 4224-5-001 - Өрт сөндіру байланысының диспетчері		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Төтенше жағдайлар және өмір мен денсаулыққа төнетін қатерлер туралы Жеке және заңды тұлғалардан хабарламаларды тәулік бойы қабылдауды, өңдеуді және тіркеуді қамтамасыз ету, шұғыл қызметтердің іс-қимылдарын үйлестіруді ұйымдастыру, диспетчерлік қызметтермен өзара іс-қимыл жасау және халықты хабардар ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
		1. "112" нөмірі бойынша кіріс қоңырауларды қабылдау және өңдеу, жүйеде ақпаратты тіркеу; 2. Қоңырауларды жіктеу, оқиғаның түрін және оның орналасқан жерін айқындау;	

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	3. Шұғыл жедел қызметтерді жедел ақпараттандыруды және ден қою күштерін үйлестіруді қамтамасыз ету; 4. Қосымша ақпарат қажет болған жағдайда абонентпен кері байланыс орнату.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: "112" нөмірі бойынша кіріс қоңырауларды қабылдау және өңдеу, жүйеде ақпаратты тіркеу		
	Дағды 1: Шақыруларды жедел әрі дұрыс қабылдау, жүйеде ақпаратты тіркеу	Машықтар: 1. Азаматтар мен ұйымдардан байланыс құралдары және электрондық коммуникациялар арқылы шұғыл қоңырауларды қабылдау; 2. Оқиға туралы ақпаратты цифрлық жүйеде дәл және уақтылы тіркеу; 3. Келіп түскен деректер негізінде бірінші кезектегі ден қою шараларын айқындау; 4. Ақпаратты тіркеу және оның құпиялылығы стандарттарын сақтау; 5. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалана отырып, өндірістік бағдарламаларға, күнтізбелік жоспарларға және аусымдық-тәуліктік тапсырмаларға сәйкес ұйымның немесе оның бөлімшелерінің өндіріс барысын және негізгі қызметінің өзге де түрлерін жедел реттеуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1. ҚР ҰҚ № 929 қаулысы 2. ҚР БП № 89 бұйрығы; 3. ҚР ИМ № 945 бұйрығы; 4. ҚР ИМ № 138 бұйрығы; 5. ҚР ИМ № 175 бұйрығы; 6. ҚР ИМ № 445 бұйрығы; 7. ҚР ИМ № 446 бұйрығы; 8. ҚР ДСМ № ҚР ДСМ-225/2020 бұйрығы; 9. ҚР ТЖМ № 456 бұйрығы; 10. ҚР ЦДИАӨМ № 443/НҚ бұйрығы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Ұсынылады
	Дағды 2: Ақпараттың берілуін және қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралардың орындалуын бақылау	Машықтар: 1. Шұғыл қызметтерге жедел ақпаратты беру; 2. Қызметтердің ақпаратты алуын және олардың ден қоюын бақылау; 3. Оқиға бойынша іс-шаралардың орындалу мәртебесіне мониторинг жүргізу; 4. 112 сандық жүйеде деректерді жанарту;

		5. Төтенше жағдайдың өзгергені туралы басшылыққа баяндау.
		Білімдер: 1.ҚР ҰҚ № 929 қаулысы 2.ҚР БП № 89 бұйрығы; 3.ҚР ИМ № 945 бұйрығы; 4.ҚР ИМ № 138 бұйрығы; 5.ҚР ИМ № 175 бұйрығы; 6.ҚР ИМ № 445 бұйрығы; 7.ҚР ИМ № 446 бұйрығы; 8.ҚР ДСМ № ҚР ДСМ-225/2020 бұйрығы; 9.ҚР ТЖМ № 456 бұйрығы; 10.ҚР ЦДИАӨМ № 443/НҚ бұйрығы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
Еңбек функциясы 2: Қоңырауларды жіктеу, оқиғаның түрін және оның орналасқан жерін айқындау		
	Дағды 1: Қоңырауларды төтенше жағдайлардың түрлері бойынша жіктеу және олардың орналасқан жерін айқындау	Машықтар: 1. Оқиғаның сипатын (өрт, авария, табиғи немесе техногендік сипаттағы төтенше жағдай, қылмыс) жедел айқындау; 2. Қауіптілік дәрежесін және қоңыраудың басымдылығын бағалау; 3. Оқиғаның нақты орнын және ілеспе деректерді айқындау; 4. Координаттарды нақтылау үшін карталарды, GPS және гео-сандық жүйелерді пайдалану.
		Білімдер: 1. Төтенше жағдайлардың типологиясы; 2. Аудандардың, қалалардың, елді мекендердің географиялық және әкімшілік шекаралары; 3. Іс-қимылдардың басымдықтары мен шұғылдығын айқындау әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
	Дағды 2: Ақпараттың берілуін және қауіпсіздікті қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралардың орындалуын бақылау	Машықтар: 1. Шұғыл қызметтерге жедел ақпаратты беру; 2. Қызметтердің ақпаратты алуын және олардың ден қоюын бақылау; 3. Оқиға бойынша іс-шаралардың орындалу мәртебесін қадағалау; 4. 112 сандық жүйеде деректерді жанарту; 5. Төтенше жағдайдың өзгергені туралы басшылыққа баяндау.
		Білімдер: 1. Төтенше жағдайлардың типологиясы;

		2. Аудандардың, қалалардың, елді мекендердің географиялық және әкімшілік шекаралары; 3. Іс-қимылдардың басымдықтары мен шұғылдығын айқындау әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
Еңбек функциясы 3: Шұғыл жедел қызметтерді жедел ақпараттандыруды және ден қою күштерін үйлестіруді қамтамасыз ету		
	Дағды 1: Іс-әрекеттердің орындалуына мониторинг жүргізу және іс-шараны ақпараттық сүйемелдеумен қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Шұғыл қызметтер арасындағы ақпарат алмасуды бақылау; 2. Жауаптардың күйін бақылау және сандық жүйеде деректерді уақтылы жанарту; 3. Жедел жағдайдың өзгергені туралы басшылықты және мүдделі қызметтерді ақпараттандыру; 4. Өзара іс-қимыл нәтижелерін және қабылданған шешімдерді құжаттандыру.
		Білімдер: 1. Өзара іс-қимыл жасайтын шұғыл қызметтердің құрылымы және байланыс деректері; 2. "112" стандарттарына сәйкес ақпаратты үйлестіру және беру қағидалары; 3. Қызметтердің ден қоюын бақылау және мониторингілеу рәсімдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
	Дағды 2: Деректердің берілуін қамтамасыз ету және шұғыл қызметтердің іс-қимылдарын мониторингілеу	Машықтар: 1. Өртке қарсы қызметке, полицияға, медициналық және басқа да шұғыл қызметтерге сенімді ақпаратты ұсыну; 2. Кешенді немесе жаппай төтенше жағдайлар кезінде әртүрлі ведомстволардың іс-қимылдарын үйлестіру; 3. Оқиға орнында дер кезінде ден қоюды және іс-әрекеттердің орындалуын бақылау; 4. Нормативтік құжаттарға сәйкес радиобайланыс құралдарын және ақпаратты беру хаттамаларын пайдалану.
		Білімдер: 1. Өзара іс-қимыл жасайтын шұғыл қызметтердің құрылымы және байланыс деректері; 2. "112" стандарттарына сәйкес ақпаратты үйлестіру және беру қағидалары; 3. Қызметтердің ден қоюын бақылау және мониторингілеу рәсімдері.

	Дағдыны тану мүмкіндігі : :	Ұсынылады
Еңбек функциясы 4: Қосымша ақпарат қажет болған жағдайда абонентпен кері байланыс орнату		
	Дағды 1: Кіріс деректерді тексеру және толықтыру үшін абонентпен кері байланысты жүзеге асыру	Машықтар: 1. Оқиғаның егжей-тегжейін нақтылау үшін хабарласқан адаммен байланысу; 2. Шұғыл қызметтердің шешім қабылдауына қажетті ақпараттың дәлдігі мен толықтығын қамтамасыз ету; 3. Зардап шеккендерді немесе куәгерлерді сабырға шақырып, олардың әрекеттерін бағыттау; 4. Хабарласқан адамға шұғыл қызметтер келгенге дейін жасалуы тиіс шұғыл әрекеттер жөнінде нұсқау беру.
		Білімдер: 1. Стресстік және төтенше жағдайлардағы қарым-қатынас психологиясы; 2. Төтенше қызметтер келгенге дейін азаматтардың қауіпсіз мінез-құлық ережелері; 3. 112 жүйесіндегі кері байланыстың стандартталған рәсімдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі : :	Ұсынылады
	Дағды 2: Іс-шараларды орындау барысын қадағалау және іс-шараны ақпараттық тұрғыдан қамтамасыз ету	Машықтар: 1. Төтенше жағдайлар қызметтері арасындағы ақпарат алмасуды үйлестіру; 2. Жауап беру күйін бақылау және сандық жүйеде деректерді уақтылы жанарту; 3. Жедел жағдайдағы өзгерістер туралы басшылықты және тиісті қызметтерді хабардар ету; 4. Үйлестіру нәтижелері мен қабылданған шешімдерді құжаттау.
		Білімдер: 1. Стресстік және төтенше жағдайлардағы қарым-қатынас психологиясы; 2. Төтенше қызметтер келгенге дейін азаматтардың қауіпсіз мінез-құлық ережелері; 3. "112" жүйесіндегі кері байланыстың стандартталған рәсімдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі : :	-
	Күйзеліске тұрақтылық Қарым-қатынас дағдылары (ашықтық) Айқын ауызша сөйлеу Бір мезгілде бірнеше тапсырманы орындау және жылдам шешім қабылдау қабілеті	

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Сараптамалық ойлау және ұсақ-түйекке дейін мән беру Жауапкершілік, тәулік бойы жұмыс істеуге дайындық Ұйымшылдық пен тәртіп Эмоционалдық интеллект Ойлау икемділігі Жаңа ақпаратты тез меңгеру қабілеті		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Кезекші оператор	
11. Кәсіптің карточкасы "Кезекші қызмет операторы ("112 - Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет)":			
Топтың коды:	4322-3		
Қызмет атауының коды:	4322-3-004		
Кәсіптің атауы:	Кезекші қызмет операторы ("112 - Бірыңғай кезекші диспетчерлік қызмет)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	еңбек өтілі талап етілмейді		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	Оқыту нәтижелері құжаттамамен расталған бейресми білімнің не құзыреті мен тәжірибесін (сертификаттар, пікірлер) растайтын ақпараттық білімнің, халыққа қашықтықтан ақпараттық-консультациялық қызмет көрсету саласында, сондай-ақ мемлекеттік органдар мен ұйымдарда біліктілікті арттыру курстарында жедел кезекші немесе диспетчер ретінде болуына жол беріледі		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3154-0-014 - Іздеу және құтқаруды үйлестіру өңірлік орталығының диспетчері 4224-5-001 - Өрт сөндіру байланысының диспетчері 4322-3-004 - Диспетчерлік қызмет операторы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Төтенше жағдайлар, өмір мен денсаулыққа төнетін қатерлер туралы жеке және заңды тұлғалардан хабарламаларды тәулік бойы қабылдауды, өңдеуді және тіркеуді қамтамасыз ету, шұғыл қызметтердің іс-қимылдарын үйлестіруді ұйымдастыру, диспетчерлік қызметтермен өзара іс-қимыл жасау және халықты хабардар ету		
Еңбек функциялардың сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. "112" нөмірі бойынша кіріс қоңырауларды қабылдау және өңдеу, жүйеде ақпаратты тіркеу 2. Қоңырауларды жіктеу, оқиғаның түрін және оның орналасуын анықтау	
	Қосымша еңбек функциялары:		

Еңбек функциясы 1: . "112" нөмірі бойынша кіріс қоңырауларды қабылдау және өңдеу, жүйеде ақпаратты тіркеу		
	Дағды 1: Шақыруларды жедел әрі дұрыс қабылдау, жүйеде ақпаратты тіркеу	Машықтар: 1. Азаматтар мен ұйымдардан байланыс құралдары және электрондық коммуникациялар арқылы шұғыл қоңырауларды қабылдау 2. Оқиға туралы ақпаратты цифрлық жүйеде дәл және уактылы тіркеу 3. Келіп түскен деректер негізінде бірінші кезектегі ден қою шараларын айқындау 4. Ақпаратты тіркеу және оның құпиялылығы стандарттарын сақтау
		Білімдер: 1.ҚР ҰҚ № 929 қаулысы 2.ҚР БП № 89 бұйрығы; 3.ҚР ИМ № 945 бұйрығы; 4.ҚР ИМ № 138 бұйрығы; 5.ҚР ИМ № 175 бұйрығы; 6.ҚР ИМ № 445 бұйрығы; 7.ҚР ИМ № 446 бұйрығы; 8.ҚР ДСМ № ҚР ДСМ-225/2020 бұйрығы; 9.ҚР ТЖМ № 456 бұйрығы; 10.ҚР ЦДИАӨМ № 443/НҚ бұйрығы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
	Дағды 2: Оқиға туралы ақпаратты беру және ден қою нәтижелерін тірке	Машықтар: 1. Оқиға туралы ақпаратты тиісті шұғыл қызметтерге беру; 2. Жауапты бөлімшелердің ақпаратты алғандығы фактісін тексеру; 3. Ақпараттың берілгендігі және ден қою нәтижелері туралы мәліметтерді "112" жүйесіне енгізу; 4. Келіп түскен хабарламалар мен орындалған іс-қимылдардың есебін жүргізу.
		Білімдер: 1.ҚР ҰҚ № 929 қаулысы 2.ҚР БП № 89 бұйрығы; 3.ҚР ИМ № 945 бұйрығы; 4.ҚР ИМ № 138 бұйрығы; 5.ҚР ИМ № 175 бұйрығы; 6.ҚР ИМ № 445 бұйрығы; 7.ҚР ИМ № 446 бұйрығы; 8.ҚР ДСМ № ҚР ДСМ-225/2020 бұйрығы; 9.ҚР ТЖМ № 456 бұйрығы; 10.ҚР ЦДИАӨМ № 443/НҚ бұйрығы.

	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
Еңбек функциясы 2: Қоңырауларды жіктеу, оқиғаның түрін және оның орналасуын анықтау		
	Дағды 1: Қоңырауларды ТЖ түрі бойынша жіктеу және олардың орналасқан жерін айқындау.	Машықтар: 1. Оқиғаның сипатын (өрт, авария, табиғи немесе техногендік сипаттағы төтенше жағдай, қылмыс) жедел айқындау; 2. Қауіптілік дәрежесін және қоңыраудың басымдылығын бағалау 3. Оқиғаның нақты орнын және ілеспе деректерді айқындау; 4. Координаттарды нақтылау үшін карталарды, GPS және геоақпараттық жүйелерді пайдалану.
		Білімдер: 1. Төтенше жағдайлардың типологиясы; 2. Аудандардың, қалалардың, елді мекендердің географиялық және әкімшілік шекаралары; 3. Іс-қимылдардың басымдықтары мен шұғылдығын айқындау әдістері; 4. Ведомствоаралық ақпараттық өзара іс-қимыл тәртібі; 5. Төтенше қызметтердің ден қоюын мониторингілеу регламенттері; 6. Жедел құжаттаманы және есепке алу журналдарын жүргізу қағидалары; 7. "112" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің мүмкіндіктері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	Ұсынылады
	Дағды 2: Оқиға туралы ақпараттандыру және ден қою нәтижелерін тіркеу	Машықтар: 1. Оқиға туралы ақпаратты тиісті шұғыл қызметтерге беру; 2. Жауапты бөлімшелердің ақпаратты алғандығы фактісін тексеру; 3. Ақпараттың берілгендігі және ден қою нәтижелері туралы мәліметтерді "112" жүйесіне енгізу; 4. Келіп түскен хабарламалар мен орындалған іс-қимылдардың есебін жүргізу.
		Білімдер: 1. Төтенше жағдайлардың типологиясы; 2. Аудандардың, қалалардың, елді мекендердің географиялық және әкімшілік шекаралары; 3. Іс-қимылдардың басымдықтары мен шұғылдығын айқындау әдістері; 4. Ведомствоаралық ақпараттық өзара іс-қимыл тәртібі;

		5. Төтенше қызметтердің ден қоюын мониторингілеу регламенттері; 6. Жедел құжаттаманы және есепке алу журналдарын жүргізу қағидалары; 7. "112" автоматтандырылған ақпараттық жүйесінің мүмкіндіктері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Ұсынылады
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Стресске төзімділік Қарым-қатынас қабілеті (қарым-қатынас) Нақты ауызша сөйлеу Бір уақытта көптеген тапсырмаларды орындау және тез шешім қабылдау мүмкіндігі Аналитикалық ойлау және егжей-тегжейге назар аудару Жауапкершілік, тәулік бойы жұмыс істеуге дайындық Ұйымдастыру және тәртіп Эмоционалды интеллект Ойлаудың икемділігі Жаңа ақпаратты тез игеру мүмкіндігі	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ-нің деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	2	Кезекші қызмет операторы

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

12. Мемлекеттік органның атауы: Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі

Орындаушы: Адильбеков Ербол Шынболатович, +7 (775) 071 23 57, adilbekoverbol782@gmail.com

13. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар): Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі

Орындаушы: Адильбеков Ербол Шынболатович, +7 (775) 071 23 57, adilbekoverbol782@gmail.com

14. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 2026 ж. 03.09.

15. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 2026 ж. 07.09.

16. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: -

17. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: 2026 ж. 1 нұсқа

18. Болжамды қайта қарау күні: -