

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Осакаровка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің Ережесін бекіту туралы

Қарағанды облысы Осакаров ауданының әкімдігінің 2026 жылғы 14 қаңтардағы № 05/01 қаулысы

"Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 38-1-бабының 7-тармағына, "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабының 8) тармақшасына, "Құқықтық актілер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 7-бабы 3-тармағының 1) тармақшасына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің "Мемлекеттік органдар мен олардың құрылымдық бөлімшелерінің қызметін ұйымдастырудың кейбір мәселелері туралы" 2021 жылғы 1 қыркүйектегі № 590 қаулысына сәйкес Осакаров ауданының әкімдігі **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Осакаровка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесінің қоса беріліп отырған Ережесі бекітілсін.

2. Осакаровка кентінің әкімі заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы Ережені әділет органдарында мемлекеттік тіркеуді;

2) осы қаулыға қол қойылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оны Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің электрондық түрдегі эталондық бақылау банкіне енгізу және Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына ресми жариялау үшін қазақ және орыс тілдерінде электрондық түрде жіберу;

3) осы қаулыдан туындайтын өзге де шараларды қабылдауды қамтамасыз етсін.

3. Осы қаулының орындалуын бақылау Осакаров ауданы әкімі аппаратының басшысына жүктелсін.

4. Осы қаулы оның алғышқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Осакаров ауданының әкімі

Р. Нурмуханбетов

Осакаров ауданы әкімдігінің

2026 жылғы 14 қаңтардағы

№ 05/01 қаулысымен

бекітілген

"Қарағанды облысы Осакаров ауданы Осакаровка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі туралы Ереже

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Осакаровка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Әкім аппараты) кент әкімінің қызметін ақпараттық-талдау тұрғысынан, ұйымдық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді, сондай-ақ жергілікті маңызы бар мәселелерді шешуді жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме болып табылады.

2. Әкім аппараты өз қызметін Қазақстан Республикасының Конституциясына және заңдарына, Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілеріне, өзге де нормативтік құқықтық актілерге, сондай-ақ осы Ережеге сәйкес жүзеге асырады.

3. Әкім аппараты мемлекеттік мекеме ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген мөрі және қазақ тілінде өз атауы жазылған мөртабандары, белгіленген үлгідегі бланкілері, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қазынашылық органдарында шоттары бар.

4. Әкім аппараты азаматтық-құқықтық қатынастарға өз атынан түседі.

5. Әкім аппараты, егер ол Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес уәкілеттік берілген болса, мемлекеттің атынан азаматтық-құқықтық қатынастардың тарапы болуға құқылы.

6. Әкім аппараты өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген актілермен ресімделетін шешімдер қабылдайды.

7. Әкім аппаратының құрылымы мен штат санының лимиті Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес бекітіледі.

8. Әкім аппаратының мемлекеттік тілдегі толық атауы: "Қарағанды облысы Осакаров ауданы Осакаровка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

орыс тілінде: государственное учреждение "Аппарат акима поселка Осакаровка Осакаровского района Карагандинской области".

9. Заңды тұлғаның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, Осакаров ауданы, Осакаровка кенті, Геннадий Карапиди көшесі, 4-үй, индекс 101000.

10. Осы Ереже Әкім аппаратының құрылтай құжаты болып табылады.

11. Әкім аппаратының қызметін қаржыландыру республикалық және жергілікті бюджеттерден жүзеге асырылады.

12. Әкім аппаратына Әкім аппаратының өкілеттіктері болып табылатын міндеттерді орындау тұрғысында кәсіпкерлік субъектілерімен шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

Егер Әкім аппаратына заңнамалық актілермен кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда алынған кірістер, егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік бюджетке жіберіледі.

2-тарау. Әкім аппаратының міндеттері мен өкілеттіктері

13. Міндеттері:

1) Қазақстан Республикасы Президентінің мемлекеттік егемендікті, конституциялық құрылысты қорғау және нығайту, Қазақстан Республикасының қауіпсіздігін, аумақтық тұтастығын, азаматтардың құқықтары мен бостандықтарын қамтамасыз ету жөніндегі саясатын өмірге асыру;

2) тиісті аумақты дамытудың мүдделері мен қажеттіліктерін атқарушы биліктің жалпымемлекеттік саясатымен ұштастыра отырып жүргізуді қамтамасыз етуде кент әкіміне жәрдем көрсету;

3) кенттегі мемлекеттік, әлеуметтік-экономикалық саясаттың негізгі бағыттарын жүзеге асыру және әлеуметтік-экономикалық процестерді басқару;

4) заңдылық пен құқықтық тәртіпті нығайту, азаматтардың құқықтық сана деңгейін және олардың елдің қоғамдық-саяси өміріндегі белсенді азаматтық ұстанымын арттыру жөніндегі шараларды жүзеге асыру;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де міндеттер.

14. Өкілеттіктері:

1) құқықтары:

Әкім аппараты әкімшісі болып табылатын бюджеттік бағдарламаны әзірлеу кезінде, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес аудан бюджетінің құрамында көзделген бағыттар бойынша жергілікті маңызы бар мәселелерді қаржыландыру жөніндегі ұсыныстарды жергілікті қоғамдастық жиналысының талқылауына шығару;

жергілікті бюджетті бекіту (нақтылау) кезінде аудан мәслихаты сессияларының жұмысына қатысу;

жоғары тұрған органдарға жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету, атаулы әлеуметтік көмек көрсету бойынша ұсыныстар енгізу;

ведомстволардан, жергілікті мемлекеттік басқару органдарынан Әкім аппаратына жүктелген функцияларды орындау үшін қажетті ақпараттық, әдістемелік, нормативтік материалдарды, статистикалық деректерді және өзге де материалдарды алу;

аудан әкімінің қарауына оның құзыретіне жататын мәселелерді шешу бойынша ұсыныстар енгізу;

белгіленген тәртіппен Әкім аппаратының құзыретіне кіретін мәселелер бойынша кеңестер шақыру;

Әкім аппараты қызметкерлерінің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау;

шарттар, келісімдер жасасу;

осы Ережеде айқындалған міндеттер мен функциялардан туындайтын, қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

2) міндеттері:

қолданыстағы заңнамаға сәйкес халыққа мемлекеттік қызметтерді сапалы көрсету;

Қазақстан Республикасы Президентінің, Үкіметінің және өзге де орталық атқарушы органдардың, облыс, аудан әкімі мен әкімдігінің актілері мен тапсырмаларын сапалы және уақтылы орындау;

осы Ережеде айқындалған міндеттер мен функциялардан туындайтын, қолданыстағы заңнамада көзделген өзге де міндеттерді жүзеге асыру.

15. Функциялары:

1) Қазақстан Республикасы Заңдарының, Президент пен Үкімет актілерінің, облыс және аудан әкімдіктері қаулыларының, облыс, аудан және кент әкімдері шешімдері мен өкімдерінің мүлтіксіз орындалуын ұйымдастырады;

2) кент әкімінің шешімдері мен өкімдерінің жобаларын әзірлейді;

3) кенттің әлеуметтік-экономикалық даму проблемаларына талдау жүргізеді, тиісті ұсыныстар мен ұсынымдар дайындайды;

4) кент әкімі қызметін құжаттамалық қамтамасыз етуді жүзеге асырады;

5) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін есепке алуды және қарауды қамтамасыз етеді, кент әкімімен азаматтарды жеке қабылдауын ұйымдастырады;

6) кентте заңдылық пен құқықтық тәртіпті нығайту мәселелері бойынша әкімнің құқық қорғау органдарымен және сот жүйесі органдарымен үйлесімді іс-қимылын қамтамасыз етеді;

7) кент әкімінің шешімдері мен өкімдерінің сақталуын қамтамасыз етеді;

8) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтердің көрсетілуін қамтамасыз етеді;

9) жергілікті қоғамдастық жиынын, кент, көше, көппәтерлі тұрғын үй тұрғындарының жергілікті қоғамдастығының бөлек жиынын, жергілікті қоғамдастық жиналысын өткізуді ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

10) жергілікті қоғамдастықтың бөлек жиынын, жергілікті қоғамдастық жиыны мен жиналысын шақыру уақыты, орны және талқыланатын мәселелер туралы олар өткізілетін күнге дейін күнтізбелік он күннен кешіктірмей бұқаралық ақпарат құралдары арқылы немесе өзге де тәсілдермен хабардар етеді;

11) жергілікті қоғамдастық жиынында немесе жергілікті қоғамдастық жиналысында қабылданған және кент әкімі мақұлдаған шешімдердің орындалуын қамтамасыз етеді;

12) кент бюджетінің жоспарлануын және атқарылуын қамтамасыз етеді;

13) жергілікті қоғамдастық жиналысына және аудан мәслихатына кент бюджетінің атқарылуы туралы есеп ұсынады;

14) кент бюджетін іске асыру туралы шешім қабылдайды;

15) жергілікті қоғамдастықты дамыту бағдарламасын әзірлейді және жергілікті қоғамдастық жиналысының бекітуіне ұсынады;

16) кенттің коммуналдық мүлкіне жататын объектілерді салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша тапсырыс беруші болып табылады;

17) жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкінің нысаналы әрі тиімді пайдаланылуына бақылауды жүзеге асырады;

18) жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғаларына қатысты коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын жүзеге асырады;

19) кенттің мүлкін коммуналдық меншігінде (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігінде) болатын коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынға алынған мүлікті өзге тұлғаға бергенге дейін, кейіннен баланстан шығара отырып, оны күтіп-ұстау және сақталуын қамтамасыз ету мерзімін белгілейді;

20) жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкі мәселелері бойынша мемлекеттің мүддесін білдіреді, кент меншігі құқығын (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігін) қорғауды жүзеге асырады;

21) сенімгерлік басқарушының жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін сенімгерлік басқару шарты бойынша міндеттемелерді орындауына бақылауды жүзеге асырады;

22) кенттің мүлкін коммуналдық меншігінде (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігінде) болатын коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларының орындалуына бақылау мен талдауды жүзеге асырады;

23) жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

24) кент әкімінің келесі өкілеттіктері бойынша қызметін ақпараттық-талдаулық, ұйымдастырушылық-құқықтық және материалдық-техникалық қамтамасыз етуді жүзеге асырады:

салықтардың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің жиналуына жәрдемдеседі;

өз құзыреті шегінде жер қатынастарын реттеуді жүзеге асырады;

өз құзыреті шегінде кентті сумен жабдықтауды қамтамасыз етуді және су пайдалану мәселелерін реттеуді ұйымдастырады;

кентті абаттандыру, жолдарды жөндеу, жарықтандыру, көгалдандыру және санитарлық тазарту жұмыстарын ұйымдастырады;

иесіз қалғандарды жерлеуді және зираттар мен басқа да жерлеу орындарын тиісті қалыпта ұстау жөніндегі қоғамдық жұмыстарды ұйымдастырады;

қоғамдық медиаторлар тізілімін жүргізеді;

шаруа немесе фермер қожалықтарын ұйымдастыруға, кәсіпкерлік қызметті дамытуға жәрдемдеседі;

шаруашылық бойынша есеп жүргізеді;

Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен ауыл шаруашылығы жануарларын бірдейлендіруді жүргізуге қатысады;

ауыл шаруашылығы жануарларын қолдан ұрықтандырудың мемлекеттік пункттерінің, мал шаруашылығы өнімдері мен шикізатын дайындаудың, сою

алаңдарының (ауыл шаруашылығы жануарларын сою алаңдарының), мал қорымдарының (биотермиялық шұңқырлардың), пестицидтерді, улы химикаттарды және олардың ыдыстарын сақтауға арналған арнайы қоймалардың (көмінділердің) жұмыс істеуіне жәрдемдеседі;

агроөнеркәсіптік кешен және ауылдық аумақтар саласында жедел ақпарат жинауды жүзеге асырады және оны ауданның жергілікті атқарушы органына (әкімдігіне) ұсынады;

ауыл шаруашылығы санағын жүргізуге қатысады;

елді мекен жерлерінде жануарларды жаю орындарын айқындайды;

тиісті аумақта жануарлардың жұқпалы аурулары пайда болған жағдайда, бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектордың ұсынысы бойынша карантин немесе шектеу іс-шараларын белгілеу туралы шешімдер қабылдайды;

тиісті аумақта жануарлардың жұқпалы ауруларының ошақтарын жою жөніндегі ветеринариялық іс-шаралар кешені жүргізілгеннен кейін, бас мемлекеттік ветеринариялық-санитариялық инспектордың ұсынысы бойынша шектеу іс-шараларын немесе карантинді тоқтату туралы шешімдер қабылдайды;

аз қамтылған тұлғаларды анықтайды, жоғары тұрған органдарға жұмыспен қамтуды қамтамасыз ету, атаулы әлеуметтік көмек көрсету бойынша ұсыныстар енгізеді, жалғызбасты қарттар мен еңбекке жарамсыз азаматтарға үйінде қызмет көрсетуді ұйымдастырады;

кылмыстық-атқару инспекциясының пробация қызметінің есебінде тұрған тұлғаларды жұмысқа орналастыруды қамтамасыз етеді және өзге де әлеуметтік-құқықтық көмек көрсетеді;

мүгедектігі бар тұлғаларға көмек ұйымдастырады;

қоғамдық жұмыстарды, жастар практикасын және әлеуметтік жұмыс орындарын ұйымдастырады;

дене шынықтыру және спорт жөніндегі уәкілетті органмен және мүгедектігі бар тұлғалардың қоғамдық бірлестіктерімен бірлесіп, мүгедектер арасында сауықтыру және спорттық іс-шаралар өткізуді ұйымдастырады;

мүгедектігі бар тұлғалардың қоғамдық бірлестіктерімен бірлесіп, мәдени-бұқаралық және ағартушылық іс-шараларды ұйымдастырады;

мүгедектігі бар тұлғаларға қайырымдылық және әлеуметтік көмек көрсетуді үйлестіреді;

халықтың әлеуметтік жағынан әлсіз топтарына қайырымдылық көмек көрсетуді үйлестіреді;

өз құзыреті шегінде әскери міндеттілік және әскери қызмет, жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру, сондай-ақ азаматтық қорғау саласындағы Қазақстан Республикасы заңнамасының орындалуын ұйымдастырады және қамтамасыз етеді;

әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды жергілікті әскери басқару органдарына шақыру туралы хабардар етуді қамтамасыз етеді;

ауданның жергілікті әскери басқару органдарына әскери міндеттілердің, әскерге шақырылушылардың және әскерге дейінгі жастағылардың сандық және сапалық құрамын растайтын құжаттарды ұсынады;

тұрғылықты жері бойынша және азаматтардың жаппай демалатын орындарында спортпен шұғылдану үшін инфрақұрылым жасайды;

спорт мекемелеріне қолдау көрсетеді және оларды материалдық-техникалық қамтамасыз етуге ықпал етеді;

тарихи және мәдени мұраны сақтау жөніндегі жұмысты ұйымдастырады;

әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді қарайды және Қазақстан Республикасының Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексінде көзделген, кент аумағында жасалған әкімшілік құқық бұзушылықтар үшін әкімшілік жазалар қолданады;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкімшілік-аумақтық құрылыс мәселелерін реттейді;

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсетеді;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен нотариаттық іс-қимылдар жасауды ұйымдастырады;

25) Кент әкімінің аппараты жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша:

өз құзыреті шегінде жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін басқару саласындағы құқықтық актілердің жобаларын әзірлейді;

егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін басқарады, оны қорғау жөніндегі шараларды жүзеге асырады;

жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін жекешелендіру туралы шешім қабылдайды және оны жүзеге асырады, соның ішінде объектіні жекешелендіруге дайындау процесінде оның сақталуын қамтамасыз етеді, жекешелендіру процесін ұйымдастыру үшін делдалды тартады, жекешелендіру объектісін бағалауды қамтамасыз етеді, жекешелендіру объектісін сатып алу-сату шарттарын дайындауды және жасасуды және сатып алу-сату шарттары талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асырады;

мүлкі кенттің коммуналдық меншігінде (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігінде) болатын коммуналдық мемлекеттік кәсіпорын қызметінің нысанасы мен мақсаттарын, сондай-ақ осындай қызметті жүзеге асыратын коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның түрін (шаруашылық жүргізу құқығындағы немесе қазыналық кәсіпорын) айқындайды;

жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғасына берілген немесе оның өз шаруашылық қызметі нәтижесінде сатып алған мүлкін алып қоюды немесе қайта бөлуді жүзеге асырады;

жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғаларының артық, пайдаланылмайтын не мақсатына сай пайдаланылмайтын мүлкін алып қоюды жүзеге асырады;

жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін кейіннен сатып алу құқығынсыз немесе кейіннен сатып алу құқығымен мүліктік жалдауға (жалға), жеке тұлғаларға және мемлекеттік емес заңды тұлғаларға сенімгерлік басқаруға береді;

аудан әкімімен келісу бойынша жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғаларын құру, қайта ұйымдастыру, атауын өзгерту және тарату туралы шешім қабылдайды;

коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынға өзіне бекітілген мүлікті иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге (ол өндірген өнімді сатуды қоспағанда), филиалдар мен өкілдіктер құруға, сондай-ақ дебиторлық берешекті беруге және есептен шығаруға келісім береді;

кенттің мүлкі коммуналдық меншігінде (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігінде) болатын коммуналдық мемлекеттік кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

"Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабының 11) тармақшасында көзделген жағдайларда, мүлкі кенттің коммуналдық меншігінде (жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық меншігінде) болатын мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын және олардың атқарылуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, жалға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлік басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық заңды тұлғаларына бекітіп береді;

жергілікті өзін-өзі басқарудың коммуналдық мүлкін иеліктен шығару туралы шешім қабылдайды;

Қазақстан Республикасының заңнамасында берілген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

3-тарау. Әкімнің мәртебесі мен өкілеттіктері

16. Әкім аппаратына басшылықты әкім жүзеге асырады, ол Әкім аппаратына жүктелген міндеттердің орындалуына және оның өз өкілеттіктерін жүзеге асыруына дербес жауапты болады.

17. Әкімді тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктің халқы лауазымға сайлайды және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес лауазымынан босатылады.

18. Әкімнің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес әкім орынбасары болады.

19. Әкімнің өкілеттіктері:

1) Әкім аппаратына жалпы басшылықты жүзеге асырады, Әкім аппаратының жұмысын үйлестіреді және бақылайды;

2) мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда Әкім аппаратының атынан өкілдік етеді;

3) Әкім аппаратының атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

4) өз құзыретіндегі мәселелер бойынша заңнамада белгіленген тәртіппен шешімдер мен өкімдер нысанында актілер шығарады;

5) қаржылық және қызметтік құжаттамаға қол қояды;

6) Әкім аппаратының шығыстар сметасын бекітеді және оның шегінде қаржы қаражатына билік етеді;

7) заңнамаға сәйкес Әкім аппаратының қызметкерлерін лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

8) заңнамада белгіленген тәртіппен Әкім аппаратының қызметкерлеріне көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;

9) сенімхаттар береді;

10) Әкім аппараты қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды ;

11) Әкім аппараты қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын бекітеді;

12) аудан әкімінің тапсырмаларын орындайды;

13) бюджет қаражатын үнемдеу және түсімдер есебінен Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасында көзделген еңбек шарты бойынша жұмыскерлерді қабылдайды;

14) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөнінде шаралар қабылдайды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың орындалуына дербес жауапты болады;

15) Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Ережемен өзіне жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Әкім болмаған кезеңде оның өкілеттіктерін орындауды қолданыстағы заңнамаға сәйкес оны алмастыратын тұлға жүзеге асырады.

20. Әкім өз орынбасарының өкілеттегін қолданыстағы заңнамаға сәйкес белгілейді.

4-тарау. Әкім аппаратының мүлкі

21. Әкім аппаратының заңнамада көзделген жағдайларда жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болуы мүмкін.

Әкім аппаратының мүлкі оған меншік иесі берген мүлік, сондай-ақ өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда) және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптасады.

22. Әкім аппаратына бекітіліп берілген мүлік коммуналдық меншікке жатады.

23. Егер заңнамада өзгеше белгіленбесе, Әкім аппараты өзіне бекітілген мүлікті және қаржыландыру жоспары бойынша өзіне берілген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетінше иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тәсілмен билік етуге құқылы емес.

5-тарау. Әкім аппаратын қайта ұйымдастыру және тарату

24. Әкім аппаратын қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.