

## **Кейбір бұйрықтарға өзгерістер енгізу туралы**

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2026 жылғы 31 наурыздағы № 109 бұйрығы

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған өзгерістер енгізілетін кейбір бұйрықтардың тізбесі (бұдан әрі - өзгерістер) бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Заң қызметі департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап күнтізбелік бес күн ішінде оны мемлекеттік және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2026 жылғы 12 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

*Министр*

*А. Ертаев*

Бұйрықпен бекітілген

## **Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің өзгерістер енгізілетін кейбір бұйрықтарының тізбесі**

1. "Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Көші-қон комитетінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2022 жылғы 21 сәуірдегі № 133 бұйрығына мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Көші-қон комитеті" мемлекеттік мекемесінің ережесінде:

13-тармақтың 33) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"33) шетелдік жұмыскерлер, еңбекші көшіп келушілер, қандастар, босқындар бойынша орталықтандырылған дерекқорды қалыптастыру және олардың тиісті

уәкілетті мемлекеттік органдардың, ұйымдардың цифрлық жүйелерімен өзара іс-қимылын қамтамасыз ету;

2. "Әлеуметтік қорғау саласындағы кәсіптік стандартты бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 29 маусымдағы № 262 бұйрығына мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Әлеуметтік қорғау саласындағы кәсіптік стандартында:

қосымша осы Тізбеге 1-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

3. "Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері" кәсіптік стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2024 жылғы 30 сәуірдегі № 125 бұйрығына мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері" кәсіптік стандартында:

3-тармақтың 9) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"9) ЦЖ – цифрлық жүйе.";

12, 13, 14, 15 және 16-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"

12. "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік жұмыскердің ассистенті" кәсібінің карточкасы		
Топтың коды:	3412-0	
Қызметтер атауының коды:	3412-0-011	
Кәсіптің атауы:	Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік жұмыскердің ассистенті	
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	3-4	
С Б Ш бойынша кіші деңгейі:		
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	3-деңгей – санатсыз; 4-деңгей – жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз.	
	Білім деңгейі:	Біліктілік:

Кәсіптік білім деңгейі:	ТжКБ	Мамандығы: Әлеуметтік жұмыс	Әлеуметтік жұмыскер көмекшісі
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандығы: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік: Тәрбиеші көмекшісі
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандығы: мейірбике ісі	Біліктілік: күтім жасау жөніндегі медбике, уқалаушы
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санат - біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:			
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	3412-0-008 - әлеуметтік жұмыскер; 5320-2-003 - жеке күтім бойынша қызмет көрсететін жұмыскер.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарға (отбасыларға) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бөгде адамдардың көмегіне мұқтаж азаматтарға қажетті көмекті көрсетуді анықтау және айқындау 2. Бөгде адамдардың көмегіне мұқтаж адамдарға тиісті көмек түрлерін алуға жәрдемдесу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Дағды 1:	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, қарттармен, мүгедектігі бар адамдармен, оның ішінде мүгедектігі бар балалармен жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу.</li> <li>2. Өтініш берушімен әңгімелесу, өтініш берушінің тұрғылықты жеріне бару, тиісті ұйымдарға сауалдар дайындау және көршілерден қызметтерді алуға объективті себептер бар-жоғын сұрау.</li> <li>3. Әлеуметтік қызметтер порталында және "Отбасының цифрлық картасы" ЦЖ-да жұмыс істеу.</li> <li>4. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>5. МБА-мен коммуникацияларды құру.</li> </ol>		

Еңбек функциясы 1: Бөгде көмекке мұқтаж азаматтардың қажетті көмек көрсету қажеттілігін анықтау және анықтау.	жағдайларды талдай білу және сырттан көмекке мұқтаж адамды (отбасын) анықтау.	Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
	Дағды 2: Қажетті көмекті көрсету қажеттілігін бағалау және анықтау.	Машығы: 1. Дене функциялары бұзылған, әлеуметтік бейімделмеген және баланың депривациясы кезінде дербестік қабілетін анықтау. 2. Әлеуметтік ортаны, болмыстың материалдық, экономикалық, әлеуметтік және рухани жағдайларының жеткіліксіздігін немесе болмауын бағалау. 3. Қажетті көмекке мұқтаждылықты анықтау үшін сырттан көмекке мұқтаж адамға (отбасына) сауалнама жүргізу. 4. Білім беру және денсаулық сақтау органдарынан қорытынды алу үшін мультидисциплинарлық топтың бір бөлігі ретінде жұмыс істеу. 5. Цифрлық форматта қорытынды дайындау, онда көрсетілетін қызметтің түрі, алушының санаты, көрсетілетін қызмет орны, көрсетілетін қызметтің ұзақтығы, көрсетілетін қызметтің мазмұны, жеке ерекшеліктерін айқындау және оны аудандардың (облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) жергілікті атқарушы органдарына жіберу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Білімі: 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен қағидалар. 3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері. 4. Заманауи психологиялық - педагогикалық практикасы жетістіктері. Әлеуметтану, психология, педагогика, психопрофилактика, этика негіздері
	Дағды 1: Үй жағдайында қажетті көмекті	Машығы: 1. Жұмысты бөлім меңгерушісімен бекітілген кесте (жоспар) бойынша орындау. 2. Көмек көрсетуге жәрдемдесу (тұрғын үй-жайларды тазалау, пешті жылыту (орталық жылытуы жоқ үй-жайларда), кір жуатын бөлмеге, химиялық тазалауға заттарды тапсыру және жеткізу, қызметтерге, соның ішінде коммуналдық қызметтерге ақы төлеу, қажет болған жағдайда тұрғын үй-жайларды жөндеуге, отынмен қамтамасыз етуге, қызмет көрсетілетін азаматтардың туыстарымен, достарымен хат алмасуға байланысты өтініштерін орындауға көмек көрсету).

Еңбек функциясы 2: Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға қажетті көмек түрлерін көрсету және алуға жәрдемдесу.	көрсетудің кәсіби негізделген әдістемелері мен тәсілдерін жүзеге асыру.	<p>3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>4. Қолда бар қолдау мүмкіндіктері туралы хабарлау.</p> <p>5. Дәрігерге дейінгі көмекті көрсету: температураны өлшеу, қышаны, жылыту компресстерін қою, дәрігерді үйге шақыру, сондай-ақ шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1. Тиімді коммуникация негіздері.</p> <p>2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен қағидалар.</p> <p>3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері.</p> <p>4. Психологиялық - педагогикалық практиканың замануи жетістіктері.</p> <p>5. Әлеуметтану, педагогика психологиясы, психопрофилактика, этика негіздері.</p>
	Дағды 2: Қызметтерді алушылармен әртүрлі қажеттіліктер үшін тиімді өзара іс-қимыл және бейімдеу.	<p>Машығы:</p> <p>1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, үй жағдайында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету кезінде тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану.</p> <p>2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету.</p> <p>3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу.</p> <p>4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. Еңбек заңнамасы негіздері</p> <p>4. Өрт қауіпсіздігі ережелері.</p> <p>5. Тиімді коммуникацияның негіздері.</p>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	эмпатия, стресс төзімділік, шыдамдылық, ұжымда жұмыс істей білу, мақсаттылық, тәртіптілік, ұқыптылық, тілектестік, жауапкершілік, орындаушылық, көшбасшылық, әділдік сезімі.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланысы:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4-5	әлеуметтік жұмыскер
13. "Әлеуметтік жұмыскер" мамандығының карточкасы		
Топтың коды:	3412-0	

Қызмет атауының коды:	3412-0-008		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік жұмыскер		
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	4		
С Б Ш бойынша біліктіліктің ішкі деңгейі:			
ЖЖКБТБА, БА бойынша біліктілік деңгейі үлгілік біліктілік сипаттамалары:	<p>"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізіліміне 16057 болып тіркелген).</p> <p>1-параграф. Әлеуметтік жұмыскер жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз</p>		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: әлеуметтік жұмыскер
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік: мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының тәрбиешісі
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: қосымша білім беру	Біліктілік: қосымша білім беру педагогы (бағыттары бойынша); педагог-ұйымдастырушы; білім беру ұйымының тәлімгері.
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік: бастауыш білім беру мұғалімі; шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі.
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: дене тәрбиесі және спорт	Біліктілік: бейімделген дене тәрбиесі нұсқаушысы
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік: қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі; орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі;
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: мейіргер ісі	Біліктілік: жалпы практикадағы мейіргер
	жоғары санат - біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс;		

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	бірінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.	
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, қосымша білім беру, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, дене тәрбиесі және спорт, негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі, мейіргер ісі мамандықтары бойынша техникалық және кәсіптік білім болған жағдайда кадрларды қайта даярлау курстарынан өту.	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	5320-2-003 - жеке күтім бойынша қызмет көрсететін жұмыскер; 3412-0-009 – бастапқы қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік жұмыскер	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Ұйымдастыру және арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету, және өмірлік қиын жағдайдың туындауының профилактикасы мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, АӘК тағайындауға жіберу, азаматтарды жұмысқа орналастыру. ӨҚЖ-да қалған адамның (отбасының) жеке жұмыс жоспарын жүзеге асыру.	
Еңбек ресурстары тізбесінің функциялары:	Міндетті еңбек шарттары функциялары:	1. тіршілік-тынысы шектелген адамның іс-әрекеті және функцияларын, сондай-ақ оның отбасы мен өмір сүру ортасының әлеуетін бағалауды жүргізу. 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер мен қажетті әлеуметтік көмекті ұйымдастыру және көрсету. 3. ӨҚЖ басталуының профилактикасы мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, АӘК тағайындауға жолдама беру, жұмысқа орналастыру.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1:	Дағды 1: қажетті мамандарды тарта отырып, мұқтаж адамдарға арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі қызметті үйлестіру.	Машығы: 1. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, қарттармен, мүгедектігі бар адамдармен, оның ішінде мүгедектігі бар балалармен жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу. 2. Өтініш берушімен әңгімелесу, өтініш берушінің тұрғылықты жеріне бару, тиісті ұйымдарға сауалдар дайындау және көршілерден қызметтерді алуға объективті себептер бар-жоғын сұрау. 3. Әлеуметтік қызметтер порталында және "Отбасының цифрлық картасы" ЦЖ-да жұмыс істеу. 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 5. МБА-мен коммуникацияларды құру.
		Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік–процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

тіршілік-тынысы шектелген адамның функциялары мен қызметін, сондай-ақ оның отбасы мен өмір сүру ортасының әлеуетін бағалауды жүргізу.		<p>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	Дағды 2: қажетті көмекті көрсету қажеттілігін бағалау және анықтау	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дене функциялары бұзылған, әлеуметтік бейімделмеген және баланың депривитациясы кезінде дербестік қабілетін анықтау.</li> <li>2. Әлеуметтік ортаны, болмыстың материалдық, экономикалық, әлеуметтік және рухани жағдайларының жеткіліксіздігін немесе болмауын бағалау.</li> <li>3. Қажетті көмекке қажеттілікті анықтау үшін сырттан көмекке мұқтаж адамға (отбасына) сауалнама жүргізу.</li> <li>4. Білім беру және денсаулық сақтау органдарынан қорытынды алу үшін мультипәндік топтың бір бөлігі ретінде жұмыс істеу.</li> <li>5. Цифрлық форматта қорытынды дайындау, онда қызмет түрі, алушының санаты, көрсетілетін қызмет орны, көрсетілетін қызметтің ұзақтығы, көрсетілетін қызметтің мазмұны, жеке ерекшеліктерін айқындау және оны аудандардың (облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) жергілікті атқарушы органдарына жіберу.</li> </ol> <p>Білімі:</p>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиімді коммуникация негіздері.</li> <li>2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен ережелер.</li> <li>3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері.</li> <li>4. Психологиялық - педагогикалық практика заманауи жетістіктері</li> <li>5. Әлеуметтану, психология педагогика, психопрофилактика, этика негіздері</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2: арнаулы әлеуметтік	Дағды 1: қажетті көмекті көрсетудің кәсіби негізделген әдістемелері мен тәілдерін жүзеге асыру.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жұмысты кесте (жоспар) бойынша бекітілген басшылықпен орындау.</li> <li>2. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді алушылармен жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және іске асыруды қамтамасыз ету.</li> <li>3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>4. Қолда бар қолдау мүмкіндіктері туралы хабарлау.</li> <li>5. Дәрігерге дейінгі көмекті көрсету: температураны өлшеу, қышаны, компресстерді қыздырып, дәрігерді үйге шақыру, сондай-ақ шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету.</li> <li>6. Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, білім беру ұйымдарына, халықты әлеуметтік қорғау мекемелеріне орнықтыру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиімді коммуникация негіздері.</li> <li>2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен ережелер.</li> <li>3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері.</li> <li>4. Психологиялық - педагогикалық практиканың заманауи жетістіктері.</li> <li>5. Әлеуметтану, педагогика, психология, психопрофилактика, этика негіздері.</li> </ol>

<p>қызметтер мен қажетті әлеуметтік көмекті ұйымдастыру және көрсету.</p>	<p>Дағды 2:  эртүрлі қажеттіліктер үшін қызметтерді алушылармен тиімді өзара іс-қимыл жасау және бейімдеу.</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әлеуметтік көмек және қызметтер көрсету кезінде физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерін ескере отырып, тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану.</li> <li>2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету.</li> <li>3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу.</li> <li>4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі</li> <li>3. Еңбек заңнамасының негіздері;</li> <li>4. Өрт қауіпсіздігі ережелері.</li> <li>5. Тиімді қарым-қатынасты орнату.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Еңбек функциясы 3: Ө Қ Ж басталуының алдын алу мәселелері бойынша консультация</p>	<p>Дағды 1:  ӨҚЖ-да болған адамдарға (отбасыларға) әлеуметтік көмек және қызмет көрсету мәселелері бойынша кеңес беру .</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мүгедектігі бар балаларға, олардың заңды өкілдеріне, қарттарға және мүгедектігі бар адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасының құрбандарына әлеуметтік көмек көрсету және қызмет көрсету мәселелері бойынша консультациялық қызметтер көрсету.</li> <li>2. ӨҚЖ-да болған және сырттан көмекке мұқтаж адамдарға (отбасыларға) денсаулық сақтау, білім беру, халықты әлеуметтік қорғау, заң қызметтері және басқа да мамандарынан консультациялар беруді қамтамасыз ету.</li> <li>3. Баланы әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау, мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қорғау және оңалту бойынша консультациялық көмек алуға жәрдемдесу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Еңбек заңнамасының негіздері.</li> <li>4. Өрт қауіпсіздігі ережелері.</li> <li>5. Тиімді коммуникация негіздері.</li> </ol> <p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ӨҚЖ-да болған және/немесе сырттан көмекке мұқтаж тұлғалардың (отбасы) жағдайын талдау.</li> <li>2. Әлеуметтік көмекке мұқтаждық, мұқтаж адамдар мен олардың отбасылары үшін қажетті жағдайларды жасауға ықпал ету профилактикасы арнаулы әлеуметтік қызметтер мен әлеуметтендіру және біріктіру, қажетті әлеуметтік қызметтер мен көмек алуда олардың құқықтары мен мүдделерін қорғау.</li> <li>3. Мамандармен және әлеуметтік жұмыскерлермен әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру бойынша сабақтар өткізу.</li> </ol> <p>Білімі:</p>

<p>лық көмек көрсету, АӘК тағайындауға жолдама беру, жұмысқа орналастыру.</p>	<p>Дағды 2: Ө Қ Ж басталуының алдын алу.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>4. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>5. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасы Заңы.</li> <li>7. "Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасы Заңы.</li> <li>8. "Ең төменгі әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>9. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>10. Психология, құқықтану, саясаттану, педагогика негіздері.</li> <li>11. Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға көмек көрсетудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері.</li> <li>12. Еңбек, тұрғын үй, қылмыстық, азаматтық және зейнетақы заңнамасының негіздері, ана мен баланы қорғаудың құқықтық негіздері.</li> <li>13. Кәмелетке толмағандар мен зейнеткерлердің құқықтары.</li> <li>14. Мүгедектігі бар адамдарға, соғыс және еңбек ардагерлеріне белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен жеңілдіктердің негіздері.</li> <li>15. Әлеуметтік жұмыс бойынша озық және халықаралық тәжірибе.</li> <li>16. Әлеуметтік жұмыстың этикалық нормалары.</li> <li>17. Өрт қауіпсіздігі ережелері.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>		<p>Эмпатия, жауапкершілік, ұқыптылық, дербестік және стратегиялық ойлау, стресске төзімділік, шыдамдылық, командада жұмыс істей білу, тәртіптілік, сыпайылық, ауызша және жазбаша коммуникативтік дағдылар, парасаттылық, адалдық, әділдік, көшбасшылық, сезімталдық.</p>
<p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p>		
<p>С Б Ш шеңберінде б а с к а мамандықтар мен байланыс</p>	<p>СБШ деңгейі:</p>	<p>Кәсіптің атауы:</p>
	<p>5</p>	<p>Әлеуметтік жұмыскер кейс-менеджер</p>
<p>14. "Әлеуметтік жұмыскер кейс-менеджер" мамандығының карточкасы</p>		
<p>Топтың коды:</p>	<p>3412-0</p>	
<p>Қызметтер атауының коды:</p>	<p>3412-0-005</p>	

Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік жұмыскер кейс-менеджер		
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	5		
С Б Ш бойынша кіші деңгейі:			
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16057 болып тіркелген). Параграф 3. Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман. Жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: Әлеуметтік жұмыстың қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Дене тәрбиесі және спорт	Біліктілік: Бейімделген дене тәрбиесінің қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік: қазақ тілі мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры; орыс тілі мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры; шетел тілін оқытудың педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры.
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Кәсіптік оқыту (салалар бойынша)	Біліктілік: Кәсіптік оқытудың қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен		

	кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Мейіргер ісі	Біліктілік: Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, дене тәрбиесі және спорт, негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі, кәсіптік оқыту (салалар бойынша), мейіргер ісі бойынша кадрларды қайта даярлау курстарынан өтуі.		
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль), қажеттілікті бағалау жөніндегі әлеуметтік жұмыскер.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	ӨҚЖ-да болған адамдарға (отбасыларға) арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету, ӨҚЖ басталуының алдын алу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, әлеуметтік жұмысқа қатысты, профилактика бағдарламаларына қатысу және мульти-команданың мүшесі немесе оның үйлестірушісі ретінде жұмыс істеу (жетекші немесе істің менеджері)		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адамды (отбасын) ӨҚЖ-дан шығару бойынша мультипәндік топтың қызметін үйлестіру.</li> <li>2. Кейс-менеджмент құралына сәйкес ӨҚЖ-да болған адамға (отбасына) қажеттілікті кешенді бағалау және әлеуметтік көмек пен қызметтерді кешенді түрде көрсету.</li> <li>3. Жұмысты ұйымдастыру қадағалау мультипәндік команда құрамындағы топтар.</li> </ol>	
	Қосымша еңбек функциялары:		
	Дағды 1: Мультипәндік команда арқылы әлеуметтік көрсетілетін көмек пен	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әлеуметтік көмекті ұсыну бойынша кешенді бағалауды жүргізу кейс-менеджмент құралына сәйкес көмек пен қызметтер.</li> <li>2. ӨҚЖ-да болған адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспарын құру.</li> <li>3. Қажеттілікті бағалауға сәйкес әлеуметтік қызметтер мен көмек көрсету.</li> <li>4. "Отбасының цифрлық картасы" ЦЖ-мен жұмыс істеу.</li> <li>5. Тұлғаның (отбасының) әлеуетін анықтау және нығайту арқылы ӨҚЖ-ны еңсеруге ықпал етуді дамыту.</li> <li>6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>7. МБА-мен коммуникацияларды құру.</li> </ol>	
		Білімі:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> </ol>

Еңбек функциясы 1: Адамды (отбасын) ӨҚЖ-дан шығару бойынша мультипәндік топтың қызметін үйлестіру.	қызметтер спектрін ұйымдастыру.	<p>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.</p> <p>4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</p> <p>5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</p>
	Дағды 2: кейс-менеджмент құралын қолдану.	<p>Машығы:</p> <p>1. Кейс–менеджмент бойынша құжаттаманы ресімдеу.</p> <p>2. Кейс-менеджмент құралын пайдалана отырып, тұлғаның (отбасының) ресурстық картасын әзірлеу.</p> <p>3. Тұлға (отбасы) жұмыс істейтін қоғамның ресурстарын тарту.</p> <p>4. Тәуекел факторларын жою және микросоциум арқылы адамның (отбасының) өзекті мәселелерін шешу.</p> <p>5. Қақтығыстарды, ашуды, қорқынышты басқару технологияларын меңгеру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді жүргізу кезеңдері.</p> <p>2. Әлеуметтік бағалау теориялары, әлеуметтік жұмыста бастапқы және тереңдетілген бағалауды жүргізудің құралдары мен әдістері.</p> <p>3. Әлеуметтік жұмыстың экологиялық моделі, тұлғаның (отбасының) мықты жақтарына негізделген бағалау теориясы мен құралдары.</p> <p>4. Тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		<p>Машығы:</p> <p>1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, әлеуметтік көмек пен қызмет көрсетуде тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану.</p> <p>2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету.</p> <p>3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу.</p>

Еңбек функциясы 2: кейс-менеджмент құралына сәйкес ӨҚЖ-да болған адамға (отбасына) қажеттілікті кешенді бағалау және әлеуметтік көмек пен қызметтерді кешенді түрде көрсету

Дағды 1: әртүрлі қажеттіліктер үшін ӨҚЖ-да болған адаммен (отбасымен) тиімді өзара әрекеттесу және бейімдеу.

4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.
5. Тәжірибелік жұмыста білімді пайдалану, қадағалаулар.
6. Қажеттілікті кешенді бағалауды жүргізу.
7. Мультипәндік топ көрсететін қызметтердің сапасына талдау жүргізу (тікелей бақылау, контент-талдау, фокусты сұхбат).
8. Тұрақты есеп құрастыру, ұйым мамандарының жұмыс сапасын бағалау негізінде басшылыққа ұсыныстар беру.
9. Мультипәндік команданың құрамындағы супервизорлық топтардың жұмыстарын ұйымдастыру.

Білімі:

1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, әлеуметтік көмек пен қызметтерді көрсетуде тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану.
2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынас жасау, оларға әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету.
3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша нұсқаулық.
4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.

Машығы:

1. Әлеуметтік көмек көрсету және қызмет көрсету кезінде жағдайды басқарудың толық циклін ұйымдастыруға жауап беру.
2. Әртүрлі салалардағы істерді жүргізудің озық тәжірибелерімен жүйелі түрде алмасу, проблемалық жағдаяттарды ведомствоаралық талдау және өмірлік белсенділігі шектеулі немесе әлеуметтік тәуекелге бейім адамдармен (отбасылармен) жұмыс істеу кезінде олардың туындау себептерін жою бойынша жүйелі шешімдерді әзірлеу процесін ұйымдастыру.
3. Мультипәндік топпен өзара әрекеттесу.
4. Алғашқы медициналық-санитарлық көмекті көрсету.
5. Қоғамдық қауіпсіздікке қамқорлық жасау.
6. Кейс-менеджмент бойынша құжаттаманы ресімдеу және кейс-менеджмент құралын пайдалана отырып, тұлғаның (отбасының) ресурстық картасын әзірлеу.
7. Адам (отбасы) жұмыс істейтін қоғамның ресурстарын тарту.
8. Тәуекел факторларын жою және микросоциум арқылы адамның (отбасының) өзекті мәселелерін шешу.

	<p>Дағды 2: адамдарды (отбасыларды) істі жүргізудің барлық кезеңдеріне белсенді қатысуға ынталандыру және өмірлік жағдайды жақсарту үшін жауапкершілікті бөлісу.</p>	<p>9. Қақтығыстарды, ашуды, қорқынышты басқару технологияларын меңгеру.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, әлеуметтік көмек пен қызметтерді көрсетудің тиімді әдістері мен тәсілдері.</li> <li>2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынас жасау, оларға әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету.</li> <li>3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша нұсқаулық.</li> <li>4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.</li> <li>5. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді жүргізу кезеңдері.</li> <li>6. Әлеуметтік бағалау теориялары, әлеуметтік жұмыста бастапқы және тереңдетілген бағалауды жүргізудің құралдары мен әдістері.</li> <li>7. Тұлғаның (отбасының) күшті жақтарына негізделген әлеуметтік жұмыс, теория және бағалау құралдары.</li> <li>9. Тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары.</li> <li>10. Әлеуметтік топтар адвокация базалық негіздері.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	Эмпатия, икемділік, бейімділік, жауапкершілік, ұқыптылық, дербестік, жүйелі ойлау, ынтымақтастық және әрекеттестік, стратегиялық ойлау, стресске төзімділік, шыдамдылық, топта жұмыс істей білу, мақсаттылық, аналитикалық ойлау, ізгі ниет, төзімділік пен еңбекқорлық, парасаттылық, көшбасшылық, сезімталдық, әділеттілік сезімі.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
	6	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль)
15. "Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль)" кәсіптік карточкасы		
Топтың коды:	2635-3	
Қызметтер атауының коды:	2635-3-001	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль)	
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	6	

С Б Ш бойынша кіші деңгейі:			
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16057 болып тіркелген). Параграф 3. Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат)	Мамандығы: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат)	Мамандығы: Педагогика және психология	Біліктілік: -
	Деңгей білімі: жоғары білім (бакалавриат, резидентура)	Мамандығы: Денсаулық сақтау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	жоғары білім (бакалавриат) болған жағдайда әлеуметтік жұмыс, педагогика және психология, денсаулық сақтау кадрларын қайта даярлау курстарынан өту.		
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	2635-8-002 халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т.б.) әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман; 2635-8-003 әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, психоневрологиялық ауруларымен мүгедектігі бар балалар және 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау; 2635-8-004 әлеуметтік жұмыс, қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау жөніндегі маман; 2635-8-005 ӨҚЖ-дағы адамдармен (отбасылармен) әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман; қажеттілікті бағалау жөніндегі әлеуметтік жұмыскер.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	ӨҚЖ-ны еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету шараларын ұсыну және ұйымдастыру. жеке жұмыс жоспарын және журналды/электронды картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуы мен орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен мейірбикелік күтімді қажет ететін науқастарды анықтауға ай сайынғы мониторинг жүргізу.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
	1. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, ӨҚЖ-да болған адаммен (отбасымен) жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу.		

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:  Қосымша еңбек функциялары:	2. Әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау. 3. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және көрсету.
Еңбек функциясы 1: өзара әрекеттесу халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, ТЖ-да болған адаммен (	Дағды 1: жұмысты үйлестіру жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге арналған көпсалалы топ.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Орындайтын мамандар тобымен ӨҚЖ-дан адамды (отбасын) шығарудың барлық кезеңдеріндегі бірлескен және өзара әрекеттесу.</li> <li>2. ӨҚЖ-да болған адамның (отбасының) қажеттіліктерін ескере отырып, толық, сенімді, құрылымдалған ақпаратқа қол жетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған міндеттерді шешу, әлеуметтік тәуекелдер туралы, кепілдендірілген құқықтар, жеңілдіктер, қызметтер спектрі және оларды жүзеге асыру, алу тәсілдері туралы.</li> <li>3. "Отбасының цифрлық картасы" ЦЖ-мен жұмыс істеу.</li> <li>4. Адамның (отбасының) әлеуетін анықтау және нығайту арқылы ӨҚЖ-ны жеңуге ықпал ету.</li> <li>5. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>6. МБА-мен коммуникацияларды орнату.</li> <li>7. Әлеуметтік көмек пен қызмет көрсететін мультипәндік топ мүшелері қызметінің сапасын бақылауды жүзеге асыру.</li> <li>8. Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсететін тұлғалар мен ұйымдарды тартуға жәрдемдесу.</li> <li>9. ӨҚЖ-да болған адамды (отбасын) анықтау мониторингі.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</li> <li>5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</li> <li>5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>

отбасымен) жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандары.		<p>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
Дағды 2: Сапалы толтырылуын және орындалуын бақылау жеке тұлғаның ӨҚЖ-ны еңсеру үшін мұқтаж адамға (отбасына) әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттіліктің жұмыс жоспары мен ай сайынғы мониторингін жүргізу		<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ӨҚЖ-ны еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) әлеуметтік көмек пен қызмет көрсету шараларын ұйымдастыру.</li> <li>2. Қызмет алушыға құжаттарды ресімдеуге көмек көрсету.</li> <li>3. Көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу және олардың даму болашағын болжау.</li> <li>4. Біліктілікті тұрақты негізде арттыру.</li> <li>5. Белгіленген құжаттардың, уақтылы есеп берудің (ведомстволық және статистикалық) сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету.</li> <li>6. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өртке қарсы қорғаныс ережелері мен нормаларын сақтау.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</li> <li>5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>
Дағдыны тану мүмкіндігі:		
		<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведомстволық цифрлық жүйелер мен мәліметтер базасын интеграциялау, мультитүрлік топтардың және ведомствоаралық комиссиялардың мүшелеріне ведомстволық цифрлық жүйелерде қамтылған өмірлік тыныс-тіршілігі шектеулі немесе әлеуметтік тәуекелге бейім адамдар (отбасылар) туралы ақпаратқа рұқсат беру хаттамаларын әзірлеу және енгізу арқылы мультитүрлік топпен өзара әрекеттесу.</li> <li>2. Өртүрлі салалардағы істерді жүргізудің озық тәжірибелерімен жүйелі түрде алмасу, проблемалық жағдаяттарды ведомствоаралық талдау және өмірлік тыныс-тіршілігі шектеулі немесе әлеуметтік тәуекелдерге бейім адамдармен (отбасылармен) жұмыс істеу кезінде олардың туындау себептерін жою бойынша жүйелі шешімдерді әзірлеу процесін ұйымдастыру.</li> <li>3. "Отбасының цифрлық картасы" ЦЖ-мен жұмыс істеу.</li> </ol>

Еңбек функциясы 2. Әлеуметтік көмек пен көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалауды жүргізу және айқындау	Дағды 1: Ақпараттық өзара іс-қимыл	4. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау, олардың даму перспективаларын, сырттан көмекке мұқтаждардың қарқынын.
		Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
		Машығы: 1. Әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттілікті, өмірлік белсенділіктің шектелу дәрежесін немесе әлеуметтік тәуекел деңгейін анықтау, өтінішті тіркеу және істі қарауға жауапты ұйымның маманын тағайындау. 2. Адамның (отбасының) әлеуметтік көмекке және көрсетілетін қызметтерге мұқтаж деп танылуының негіздерін қамтитын адам (отбасы) туралы бастапқы ақпаратты жинақтау. 3. Тіршілік әрекетінің шектелу сипатын немесе бар әлеуметтік тәуекелдерді сипаттау. 4. Мультипәндік топтың мүшелерін топтың және (немесе) интеграциялық орталыққа (отбасын қолдау орталығы) бастапқы ақпаратты жіберу.
	Дағды 2: ӨҚЖ-да болған адамның (отбасының) жағдайын кешенді бағалау	Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		Машығы: 1. ӨҚЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және түзету.

Еңбек функциясы 3. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және көрсету	Дағды 1: Істі жүргізудің стратегиялары мен тактикасы, интеграцияланған арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетудің жеке жоспарын қалыптастыру және бекіту	<p>2. ӨҚЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспарын жүзеге асыруға басқа ұйымдардың мамандарын тарту.</p> <p>3. ӨҚЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспары орындалуын бақылау.</p> <p>4. ӨҚЖ-ға түскен адамның (отбасының) жағдайын анықтау және жоспарланған мақсаттарға қол жеткізуді бақылау үшін басқа ұйымдардың мамандарымен байланыста болу.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы" Қазақстан Республикасының Кодексі</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</li> <li>5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>
	Дағды 2: Іс-шаралар бағдарламасын талдау және құру қадағалау мамандардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға және жетілдіруге бағытталған топтар	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіби қызығушылықтарына сәйкес мультипәндік ұжымның кәсіптік қалжырау тәуекелін анықтау бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізу.</li> <li>2. Мемлекеттік органдармен және азаматтық сектормен тиімді өзара іс-қимылды құру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Супервизия негіздері - көрсетілетін арнаулы әлеуметтік қызметтердің сапасын қолдау құралын білу.</li> <li>2. Супервизиялық топтар ұйымдастыру әдістері мен тәжірибелері.</li> <li>3. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары.</li> <li>4. Әлеуметтік жұмыстың макродеңгейінің теориялары мен тәжірибелері.</li> <li>5. Әлеуметтік қорғау саласындағы реформалар.</li> <li>6. Балалардың және отбасының құқықтарын қорғау саласындағы ұлттық заңнама.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Эмпатия, бейімділік, жауапкершілік, күйзеліске төзімділік, ұжымда жұмыс істей білу, мақсаттылық, тәртіптілік, сыпайылық, ізгі ниет, парасаттылық, бастамашылдық, клиентке бағдарлану, көшбасшылық, әділдік сезімі, қорытындыларды негіздеу және ақпаратпен сауатты жұмыс істеу.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		

С Б Ш шеңберіндегі б а с қ а кәсіптермен байланысы:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	7	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы.	
	7	Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (қарттар мен мүгедектігі бар адамдар), тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік панажай және т.б.) директоры.	
16. "Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы" " кәсіптік карточкасы			
Топтың коды:	1344-0		
Қызметтер атауының коды	1344-0-004		
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы		
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	7		
С Б Ш бойынша кіші деңгейі:	7.1		
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16057 болып тіркелген). Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (магистратура)	Мамандығы: Қызмет көрсету	Біліктілік: Әлеуметтік жұмыс
	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру (магистратура)	Мамандығы: Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	Біліктілік: Әлеуметтік ғылымдар
	1. Әлеуметтік жұмыс, педагогикалық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат, денсаулық сақтау, қызметтер мамандықтары бойынша жоғары білімі бар		

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санатты лауазымда кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесі. 2. Қызмет көрсету (біліктілік: әлеуметтік жұмыс); әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат (біліктілік: әлеуметтік ғылымдар) мамандықтары бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі (магистратура) білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санатты лауазымда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі.	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:		
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	1344-0-002 - психологиялық-педагогикалық қолдау орталығының директоры; 1344-0-003 - әлеуметтік қызмет көрсету орталығының директоры; 1344-0-004 - құрылымдық бөлімшенің (бөлімнің), секторлар, топтар) әлеуметтік қорғау ұйымдары бастығы; 1210-0-040 - арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін орталықтың директоры (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (қарттар мен мүгедектігі бар адамдар), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәметке толмағандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, әлеуметтік балалар мен жасөспірімдерге арналған панажай және т.б.).	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Әлеуметтік қорғауды ұйымдастырудың құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару, жұмыс жоспарларын дайындауды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімше жұмыскерлері қызметінің нақты бағыттарын анықтау. Жұмысқа талдау жүргізу және құрылымдық бөлімше қызметінің тиімділігін арттыру бойынша шаралар қабылдау.	
<b>Еңбек функцияларының сипаттамасы</b>		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару. 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуді ұйымдастыру. 3. Құрылымдық бөлімшенің кадрлық ресурстарын басқару.
	Қосымша еңбек функциялары:	
	Дағды 1. Құрылымдық бөлімшенің	Машығы:
		1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысына басшылық жасау. 2. Жұмыс жоспарларын дайындауды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімше жұмыскерлері қызметінің нақты бағыттарын анықтау. 3. Құрылымдық бөлімшенің қызметін талдау және тиімділікті арттыру бойынша шаралар қабылдау. 4. Бөлімшенің ішкі құжаттарының жүргізілуіне және арнаулы әлеуметтік қызметтердің көрсетілуіне бақылауды қамтамасыз ету. 5. Персоналға арналған әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге қатысу. 6. Әлеуметтік саладағы ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 8. МБА-мен коммуникацияларды орнату.
		Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.

<p>Еңбек функциясы 1. Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару</p>	<p>қызметін жоспарлау, бақылау</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі</li> <li>5. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> <li>6. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</li> <li>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>9. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>10. "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>11. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>12. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>
	<p>Дағды 2. Қамқорлықтағыларға әлеуметтік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстың жаңа нысандары мен әдістерін енгізу</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қамқорлықтағыларға әлеуметтік қызмет көрсетудің халықаралық тәжірибесін пайдалану.</li> <li>2. Супервизиялық принциптерді іске асыруға креативті тәсілдің заманауи ұйымдастырушылық үлгілерін практикалық қызметте енгізу.</li> <li>3. Әлеуметтік жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және жоғары басшылыққа ұсыныстар енгізу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді жүргізу кезеңдері.</li> <li>2. Әлеуметтік бағалау теориялары, әлеуметтік жұмыста бастапқы және терендетілген бағалауды жүргізудің құралдары мен әдістері.</li> <li>3. Әлеуметтік жұмыстың экологиялық моделі, отбасының мықты жақтарына негізделген бағалау теориясы мен құралдары.</li> <li>4. Жеке сүйемелдеу жоспарын әзірлеу арқылы тұлға, отбасы және қоғамдастық деңгейіндегі араласу технологиялары.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 1: Бөлімше деңгейінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ӨҚЖ-да қалған адамдарды (отбасыларды) анықтау мен есепке алуды ұйымдастыру.</li> <li>2. ӨҚЖ-да болған адамдардың (отбасылардың) мәліметтер банкіні бақылау.</li> <li>3. Мамандардың жұмыс көлемін халықты әлеуметтік қорғау саласындағы арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету стандартына сәйкес бөлу.</li> <li>4. Қызмет алушылардың өтініштері мен ұсыныстары бойынша шаралар қабылдау.</li> <li>5. Ақпаратты алудың, сақтаудың, өңдеудің негізгі әдістерін, тәсілдері мен құралдарын, ақпаратты басқару құралы ретінде компьютермен жұмыс істеу дағдыларын, оның ішінде ақпараттық және телекоммуникациялық интернет желісінде пайдалану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ӨҚЖ-да болған адамға (отбасына) көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері.</li> </ol>

Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуді ұйымдастыру	көрсету бойынша басшылық	<p>2. Қазақстан Республикасының еңбек, тұрғын үй, қылмыстық, азаматтық, зейнеткерлік, ана мен баланы қорғау заңнамасының негіздері.</p> <p>3. Табысты отандық және халықаралық әлеуметтік қолдау технологиялары.</p> <p>6. Әлеуметтік жұмыс маманы қызметінің этикалық нормалары.</p> <p>7. Әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету әдістері.</p> <p>8. Әлеуметтік жұмыстағы кейс-менеджмент технологиялары.</p> <p>9. Әлеуметтік саясаттың негізгі бағыттары.</p> <p>10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормаларын сақтау.</p>
	Дағды 2. Мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар бағдарламасын талдау және құру, қадағалаулар	<p>Машығы:</p> <p>1. Халықаралық супервизияны ұйымдастыру тәжірибесін әлеуметтік сала мамандарының практикалық қызметінде пайдалану.</p> <p>2. Мультипәндік топтың көрсететін қызметтерінің сапасын мониторингілеу нәтижелері бойынша тұрақты есеп жүргізу (тікелей бақылау, контент-талдау, фокусты сұхбат).</p> <p>3. Кәсіптік қалжырау тәуекелдерін анықтау және стресске төзімділікті қалыптастырудың, әлеуметтік сала жұмыскерлерінің депрессиялық күйінен шығудың тиімді әдістеріне үйрету.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Әлеуметтік саладағы халықаралық менеджменттің теориялары мен тәжірибелері.</p> <p>2. Заманауи менеджменттің бейімделуі мен креативті қолданылуы.</p> <p>3. Әлеуметтік психология, тұлғалық психология, конфликтология және көшбасшылық.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 3. Құрылымдық бөлімшенің кадрлық ресурстарын басқару	Дағды 1: Бөлімше персоналына басшылық жасау, өкілдік беру, уәждемелеу	<p>Машығы:</p> <p>1. Бөлімше жұмыскерлерінің жұмысын штаттық кестеге сәйкес құрылымдау.</p> <p>2. Еңбек тәртібін нығайту.</p> <p>3. Персоналдың жұмысын қызмет алушының заңды өкілдерімен (ата-аналарымен, қамқоршыларымен) үйлестіру.</p> <p>4. Мақсаттарға жету және тапсырмаларды орындау үшін ресурстар мен уақытты тиімді бөлу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Әлеуметтік жұмыстың мақсаттары мен әдістері.</p> <p>2. Этикалық стандарттар және құпиялылықты қамтамасыз ету.</p> <p>3. Әлеуметтік жұмыстың негізгі модельдері, шарттары, деңгейлері мен формалары.</p> <p>4. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары.</p> <p>5. Әлеуметтік жұмыстың макродеңгейінің теориялары мен тәжірибелері.</p> <p>6. Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы ағымдағы реформалар.</p> <p>7. Нормативтік және құқықтық актілер, мемлекет жүргізіп отырған әлеуметтік саясаттағы үрдістер.</p> <p>Машығы:</p> <p>1. Функционалдық міндеттеріне сәйкес бөлім басшылары арқылы персоналдың жұмысын бақылау.</p>

	Дағды 2. Персоналдың жұмысын бақылау және мониторингілеу	<p>2. Санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың, өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.</p> <p>3. Персонал жұмысында көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Әлеуметтік жұмыстың мақсаттары мен әдістері.</p> <p>2. Этикалық стандарттар және құпиялылықты қамтамасыз ету.</p> <p>3. Әлеуметтік жұмыстың негізгі модельдері, шарттары, деңгейлері мен формалары.</p> <p>4. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары.</p> <p>5. Әлеуметтік жұмыстың макродеңгейінің теориялары мен тәжірибелері.</p> <p>6. Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы ағымдағы реформалар.</p> <p>7. Нормативтік және құқықтық актілер, мемлекет жүргізіп отырған әлеуметтік саясаттағы үрдістер.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Көшбасшылық, эмпатия, жауапкершілік, әділдік, стратегиялық және жүйелі ойлау, стресске төзімділік, мақсаттылық, тәртіптілік, ізгі ниет, келіссөздер жүргізу дағдылары, жұмыс процестерін бақылау, оларға қол жеткізудің барабар әдістері мен құралдары, жана білім алу үшін ғылыми, инновациялық іс-шараларды жүзеге асыру және оларды іске асыру	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланысы:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
7	1210-0-040 Арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету орталығының (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (қарттар мен мүгедектігі бар адамдар), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік панажай және т.б.) директоры.	

”;

4. "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар" кәсіптік стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2024 жылғы 31 шілдедегі № 284 бұйрығына мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар" кәсіптік стандарты осы Тізбеге 2-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

5. "Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Мемлекеттік еңбек инспекциясы комитетінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан

Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2024 жылғы 15 тамыздағы № 317 бұйрығына мынадай өзгеріс енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген "Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Мемлекеттік еңбек инспекциясы комитеті" республикалық мемлекеттік мекемесінің ережесінде:

15-тармақтың 16) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"16) ел кәсіпорындарының ұжымдарындағы, оның ішінде цифрлық жүйелер арқылы ахуалға мониторингті жүзеге асыру;"

6. "Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру" кәсіптік стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2024 жылғы 4 қарашадағы № 421 бұйрығына мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру" кәсіптік стандартында:

9, 10, 11, 12 және 13-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"

9. Зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі маман кәсібінің карточкасы	
Топтың коды:	3350-0
Қызмет атауының коды:	3350-0-010
Кәсіптің атауы:	Зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі маман
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4 – санат жоқ; 4.1. – 2 - санат; 4.2. – 1 - санат; 4.3. – жоғары санатты.
БТБА, КС және үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ экономист: тиісті мамандық (біліктілік) бойынша техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім және I санатты техник лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл немесе жұмыс өтіліне қойылатын талаптарсыз (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен бекітілген Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығының 650-тармағы, Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2020 жылғы 31 желтоқсанда № 22003 болып тіркелді).
Кәсіптік білім деңгейі:	Мамандығы бойынша техникалық және кәсіптік білім беру: 0500000 – Қызмет, экономика және басқару 0501000 – Әлеуметтік жұмыс 050102 3 – Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маман 0519000 – Экономика (салалар бойынша) 051902 3 – Экономист 0519000 – Қолданбалы экономика бакалавры
	Біліктілігі орта деңгейдегі маман: Санатсыз – жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	<p>екінші санат – біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі 1 жылдан кем емес;</p> <p>бірінші санат – біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>жоғары санат – біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.</p>	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	<p>Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу мәселелері бойынша оқыту;</p> <p>"skills.enbek.kz" платформасында кадрларды даярлау мен қайта даярлаудың қысқа мерзімді курстары.</p>	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3350-0-009 әлеуметтік қорғау ұйымдарының маманы	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Зейнетақымен қамсыздандыруды ұйымдастыру	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеу бойынша құжаттарды өңдеу.</p> <p>2. Тағайындалған зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді нақты есепке алуды қамтамасыз ету.</p>
	Қосымша еңбек функциялары:	
	<p>1 - дағды: зейнетақыларды, жәрдемақыларды және әлеуметтік төлемдерді алушылар өтініштерін қалыптастыру және өңдеу</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер алушылардың іс макетін қалыптастыру үшін құжаттарға алғашқы тексеру және талдау жүргізу.</p> <p>2. Зейнетақыларды, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді, сонымен бірге МӨСҚ-дан дербестендірілген есепке алуды жүргізу.</p> <p>3. Зейнетақылар, базалық зейнетақы төлемдерін, жәрдемақылар, әлеуметтік төлемдер, өтемақылар алушының іс макетін қалыптастыру және оларды тағайындау туралы шешімдердің жобаларын дайындау.</p> <p>4. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдерді ұзарту және төлеуді жаңарту мәселелері бойынша құжаттарды өңдеу.</p> <p>5. Зейнетақылар, базалық зейнетақы төлемдері, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді, өтемақыларды</p>

<p>1- еңбек функциясы: зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу бойынша құжаттарды өңдеу</p>		<p>алушылар бойынша деректерді орталық деректер базасына енгізу. 6. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер алушылардың жеке істеріне түгендеу жүргізу. 7. Белгіленген мерзімде ақпаратты талдау және негізгі қызмет бойынша есептерді дайындау. 8. Зейнетақы және әлеуметтік қамтамасыз ету саласында жаңа техниканы, цифрлық жүйелер мен деректер базасын, сондай-ақ цифрлық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды, телеграмм және өзге де технологияларды пайдалану.</p>
		<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының негіздері.</li> <li>2.2. Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің негіздері.</li> <li>3.3. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"</li> <li>4.Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>4. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>5. Зейнетақыларды, жәрдемақыларды және әлеуметтік төлемдерді есептеу, қайта есептеу тәртібі мен құжаттамасы.</li> <li>6. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).</li> <li>7. Зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласында цифрлық жүйе мен деректер базасын жүргізу тәртібі.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>2 - дағды:</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МБА байланыс орнату.</li> <li>2. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша кеңес беру және түсініктеме беру.</li> <li>3. Қақтығыстарды басқару.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> </ol>

	<p>МБА-ға зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеу сұрақтары бойынша консультациялық көмек көрсету</p>	<p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер. 4. Этикалық стандарттар. 5. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>2 - еңбек функциясы: тағайындалған зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді нақты есепке алуды қамтамасыз ету</p>	<p>1 - дағды: зейнетақыларды, жәрдемақыларды және әлеуметтік төлемдерді есепке алу</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер сомаларының артық төленуіне жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау, зейнетақылардың, жәрдемақылар мен әлеуметтік төлемдердің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруды қамтамасыз ету. 2. Зейнетақы, әлеуметтік төлемдер мен жәрдемақылардың мөлшерін, оның ішінде МӘСК-дан айқындау. 3. Зейнетақылар мен жәрдемақылардың, базалық зейнетақы мен әлеуметтік төлемдердің, өтемақылардың мөлшерін индекстеу, қайта есептеу жөніндегі жұмыстарды жүргізу. 4. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлейтін ұйымдармен дербес және карточкалық шоттарды салыстыру бойынша, есепке алынғаннан кейін зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қайтару бойынша, артық есептелген зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қайтару бойынша өзара іс-қимылды қамтамасыз ету. 5. Үш және одан да көп ай ішінде зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер алмайтын салымшылардың, сенімхат бойынша алушылардың тізімі бойынша, қайтыс болған және кеткен адамдарды анықтау бойынша жұмыс жүргізу. 6. Тағайындалған зейнетақы мөлшерін, базалық зейнетақы</p>

		<p>төлемдерін, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді, өтемақыларды уақтылы және дұрыс есепке алуды қамтамасыз ету.</p> <p>7. Міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушылармен өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>8. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша консультация және түсініктеме беру.</p> <p>9. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді алушылардың деректері туралы құпиялылықты сақтау.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің негіздері.</p> <p>2. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>3. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдерді есептеу, қайта есептеу тәртібі.</p> <p>4. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Жауапкершілік</p> <p>Адалдық</p> <p>Стресске төзімділік</p> <p>Қарым-қатынас</p> <p>Ізгі ниет</p> <p>Этикалық</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс:	<p>СБШ деңгейі:</p> <p>5</p>	<p>Мамандық атауы:</p> <p>Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маман</p>

10. Зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі маман кәсібінің карточкасы	
Топтың коды:	3350-0
Қызмет атауының коды:	<p>3350-0-010</p> <p>2413-9-005</p> <p>2631-0-017</p>
	<p>Зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі маман</p> <p>Зейнетақы активтерін есепке алу және есеп беру маманы</p>

Кәсіптің атауы:	Жұмыспен қамту және әлеуметтік - еңбек мәселелері жөніндегі экономист	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	Орта білімнен кейінгі білім 5.3. – жоғары санатты	
БТБА, КС және үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Біліктілігі орта деңгейдегі маман: тиісті мамандық (біліктілік) бойынша орта білімнен кейінгі білім және I санатты техник лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен бекітілген Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығының 650-тармағы, Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2020 жылғы 31 желтоқсанда № 22003 болып тіркелген).	
Кәсіптік білім деңгейі:	Мамандығы бойынша техникалық және кәсіптік білім беру: 0500000 – Қызмет, экономика және басқару 0519000 – Экономика (салалар бойынша) 0519000 – Қолданбалы экономика бакалавры	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Біліктілігі орта деңгейдегі маман: жоғары санат – біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл; қолданбалы экономика бакалавры – мамандығы бойынша кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу мәселелері бойынша оқыту; "skills.enbek.kz" платформасында кадрларды даярлау мен қайта даярлаудың қысқа мерзімді курстары.	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3350-0-009 әлеуметтік қорғау ұйымдарының маманы	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Зейнетақымен қамсыздандыруды ұйымдастыру	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеу бойынша құжаттарды өңдеу. 2. Тағайындалған зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді нақты есепке алуды қамтамасыз ету.
	Қосымша еңбек функциялары:	
		Машықтар: 1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер алушылардың іс макетін қалыптастыру үшін құжаттарға алғашқы тексеру және талдау жүргізу. 2. Зейнетақыларды, жәрдемақыларды, әлеуметтік

1- еңбек функциясы:

зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу бойынша құжаттарды өңдеу

1-дағды:

зейнетақыларды, жәрдемақыларды және әлеуметтік төлемдерді алушылар өтініштерін қалыптастыру және өңдеу

төлемдерді, сонымен бірге МӘСҚ-дан дербестендірілген есепке алуды жүргізу.

3. Зейнетақылар, базалық зейнетақы төлемдерін, жәрдемақылар, әлеуметтік төлемдер, өтемақылар алушының іс макетін қалыптастыру және оларды тағайындау туралы шешімдердің жобаларын дайындау.

4. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдерді ұзарту және төлеуді жаңарту мәселелері бойынша құжаттарды өңдеу.

5. Зейнетақылар, базалық зейнетақы төлемдері, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді, өтемақыларды алушылар бойынша деректерді орталық деректер базасына енгізу.

6. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер алушылардың жеке істеріне түгендеу жүргізу.

7. Белгіленген мерзімде ақпаратты талдау және негізгі қызмет бойынша есептерді дайындау.

8. Зейнетақы және әлеуметтік қамтамасыз ету саласында жаңа техниканы, цифрлық жүйелер мен деректер базасын, сондай-ақ цифрлық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды, телеграмм және өзге де технологияларды пайдалану.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.

2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.

3. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы"

Қазақстан Республикасының Заңы.

4. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.

5. Зейнетақыларды, жәрдемақыларды және әлеуметтік

		<p>төлемдерді есептеу, қайта есептеу тәртібі мен құжаттамасы.</p> <p>6. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).</p> <p>7. Зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласында цифрлық жүйе мен деректер базасын жүргізу тәртібі.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	<p>2 - дағды: МБА-ға зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеу сұрақтары бойынша консультациялық көмек көрсету</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МБА байланыс орнату.</li> <li>2. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша кеңес беру және түсініктеме беру.</li> <li>3. Қақтығыстарды басқару.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>4. Этикалық стандарттар.</li> <li>5. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер сомаларының артық төленуіне жол бермеу жөнінде шаралар қабылдау, зейнетақылардың, жәрдемақылар мен әлеуметтік төлемдердің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруды қамтамасыз ету.</li> <li>2. Зейнетақы, әлеуметтік төлемдер мен жәрдемақылардың мөлшерін, оның ішінде МӘСҚ-дан айқындау.</li> <li>3. Зейнетақылар мен жәрдемақылардың, базалық зейнетақы мен әлеуметтік төлемдердің, өтемақылардың мөлшерін индекстеу, қайта есептеу жөніндегі жұмыстарды жүргізу.</li> </ol>

2 - еңбек функциясы:  
тағайындалған зейнетақы,  
жәрдемақы және әлеуметтік  
төлемдерді нақты есепке алуды  
қамтамасыз ету

1 - дағды:  
зейнетақыларды, жәрдемақыларды  
және әлеуметтік төлемдерді  
есепке алу

4. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлейтін ұйымдармен дербес және карточкалық шоттарды салыстыру бойынша, есепке алынғаннан кейін зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қайтару бойынша, артық есептелген зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қайтару бойынша өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.

5. Үш және одан да көп ай ішінде зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер алмайтын салымшылардың, сенімхат бойынша алушылардың тізімі бойынша, қайтыс болған және кеткен адамдарды анықтау бойынша жұмыс жүргізу.

6. Тағайындалған зейнетақы мөлшерін, базалық зейнетақы төлемдерін, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді, өтемақыларды уақтылы және дұрыс есепке алуды қамтамасыз ету.

7. Міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушылармен өзара іс-қимыл жасау.

8. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша консультация және түсініктеме беру.

9. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді алушылардың деректері туралы құпиялылықты сақтау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.

2. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.

3. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдерді есептеу, қайта есептеу тәртібі.

4. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).

Дағдыны тану мүмкіндігі:

Жауапкершілік

Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Адалдық Стресске төзімділік Қарым-қатынас Ізгі ниет Этикалық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:
	6	Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маман

11. Зейнетақымен қамсыздандыру жөніндегі маман кәсібінің карточкасы	
Топтың коды:	2413-9
Қызмет атауының коды:	2413-9-005 2631-0-017
Кәсіптің атауы:	Зейнетақы активтерін есепке алу және есеп беру маманы Жұмыспен қамту және әлеуметтік-еңбек мәселелері жөніндегі экономист
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6 – санат жоқ; 6.1. – 2 санат; 6.2. – 1 санат; 6.3. – жоғары санатты.
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: санаты жоқ экономист: кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жұмыс өтіліне талаптар қоймай жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім; II санатты экономист: кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және санаты жоқ экономист лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл; I санатты экономист: кадрлар даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және II санатты экономист лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен бекітілген Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығының 650-тармағы, Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2020 жылғы 31 желтоқсанда № 22003 болып тіркелген).
Кәсіптік білім деңгейі:	Жоғары білім (бакалавриат): 6B03 – Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат 6B031 – Әлеуметтік ғылымдар 6B04 – Бизнес, басқару және құқық 6B041 – Бизнес және басқару (экономика) 6B11 – Қызметтер 6B114 – Әлеуметтік жұмыс
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман: санат жоқ: жұмыс өтіліне қойылатын талаптар жоқ; II санатты: экономист лауазымындағы жұмыс өтілі 3 жылдан кем емес ;

	I санат: II санатты экономист лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл.	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу мәселелері бойынша оқыту; "skills.enbek.kz" платформасында кадрларды даярлау мен қайта даярлаудың қысқа мерзімді курстары.	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2631-0-004 инженер-экономист 2631-0-014 экономист (жалпы профиль)	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Зейнетақымен қамсыздандыруды ұйымдастыру	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеу жөніндегі құжаттарды өңдеу бойынша бақылау. 2. Тағайындалған зейнетақылардың, жәрдемақылар мен әлеуметтік төлемдердің дұрыс есебін қамтамасыз ету бойынша бақылау.
	Қосымша еңбек функциялары:	
		Машықтар: 1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер алушылардың іс макетін қалыптастыру үшін құжаттарға алғашқы тексеру және талдау жүргізу бойынша бақылауды жүзеге асыру. 2. Зейнетақыларды, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді, оның ішінде МӘСК-дан дербестендірілген есепке алуды жүргізу. 3. Зейнетақы, базалық зейнетақы төлемі, жәрдемақылар, әлеуметтік төлемдер, өтемақылар алушының іс макетін қалыптастыру және оларды тағайындау туралы шешімдердің жобаларын дайындау бойынша бақылауды жүзеге асыру. 4. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдерді ұзарту және төлеуді жаңарту мәселелері бойынша құжаттарды өңдеу. 5. Зейнетақылар, жәрдемақылар, әлеуметтік төлемдерді, өтемақыларды алушылар бойынша деректерді

<p>1 - еңбек функциясы: зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеу жөніндегі құжаттарды өңдеу бойынша бақылау</p>	<p>1 - дағды: зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер алушылардың өтініштерін қалыптастыру және өңдеу бойынша бақылау</p>	<p>орталықтандырылған деректер базасына енгізу бойынша бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>6. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер алушылардың жеке істеріне түгендеу жүргізу бойынша бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>7. Белгіленген мерзімде ақпаратты талдау және негізгі қызмет бойынша есептерді дайындау.</p> <p>8. Зейнетақы және әлеуметтік қамтамасыз ету саласында жаңа техниканы, цифрлық жүйелер мен деректер базасын, сондай-ақ цифрлық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды, телеграмм және өзге де технологияларды пайдалану.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы .</p> <p>4. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>5. Зейнетақыларды, жәрдемақыларды және әлеуметтік төлемдерді есептеу, қайта есептеу тәртібі мен құжаттамасы.</p> <p>6. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).</p> <p>7. Зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласында цифрлық жүйе мен деректер базасын жүргізу тәртібі.</p>
		<p>Машықтар:</p> <p>1. МБА байланыс орнату.</p> <p>2. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша кеңес беру және түсініктеме беру.</p> <p>3. Қақтығыстарды басқару.</p> <p>Білімі:</p>

	<p>2 - дағды: МБА зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>4. Этикалық стандарттар.</li> <li>5. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>2 - еңбек функциясы: тағайындалған зейнетақылардың, жәрдемақылар мен әлеуметтік</p>	<p>1 - дағды: зейнетақыларды, жәрдемақыларды және әлеуметтік төлемдерді төлеуді есепке алу және бақылау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер сомаларының артық төленуіне жол бермеу бойынша бақылауды жүзеге асыру, зейнетақылардың, жәрдемақылар мен әлеуметтік төлемдердің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруды қамтамасыз ету.</li> <li>2. Зейнетақы, әлеуметтік төлемдер мен жәрдемақылар мөлшерін, оның ішінде МӘСК-дан айқындау бойынша бақылауды жүзеге асыру.</li> <li>3. Зейнетақылар мен жәрдемақылардың, базалық зейнетақы мен әлеуметтік төлемдердің, өтемақылардың мөлшерін индекстеу, қайта есептеу жөніндегі жұмыстарды жүргізу.</li> <li>4. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлейтін ұйымдармен дербес және карточкалық шоттарды салыстыру бойынша, есепке алынғаннан кейін зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қайтару бойынша, артық есептелген зейнетақы мен жәрдемақы сомаларын қайтару бойынша өзара іс-қимылды қамтамасыз ету.</li> <li>5. Үш және одан да көп ай ішінде зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер алмайтын салымшылардың, сенімхат бойынша алушылардың тізімі бойынша, қайтыс болған және</li> </ol>

<p>төлемдердің дұрыс есебін қамтамасыз ету бойынша бақылау</p>		<p>кеткен адамдарды анықтау бойынша жұмысты бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>6. Тағайындалған зейнетақы мөлшерін, базалық зейнетақы төлемдерін, жәрдемақыларды, әлеуметтік төлемдерді, өтемақыларды уақтылы және дұрыс есепке алуды қамтамасыз етуді бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>7. Міндетті әлеуметтік сақтандыру жүйесіне қатысушылармен өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>8. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша консультация және түсініктеме беру.</p> <p>9. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді алушылардың деректері туралы құпиялылықты сақтау.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>2. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</p> <p>3. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер есептеу, қайта есептеу тәртібі.</p> <p>4. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Басқа адамдарға оң әсер ету Өзін-өзі бақылау Ұстамдылық Эмпатия</p>	
<p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p>		
<p>СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс:</p>	<p>СБШ деңгейі: 8.3.-1 (8.3.-2, 8.3.-1, 8.3.-4)</p>	<p>Мамандық атауы: Ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы</p>

<p>12. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу жөніндегі ұйымның құрылымдық бөлімшесінің (басқармасының, бөлімшесінің, бөлімінің) басшысы кәсібінің карточкасы</p>	
<p>Топтың коды:</p>	<p>1344-0</p>
<p>Қызмет атауының коды:</p>	<p>1344-0-001</p>

Кәсіптің атауы:	Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу жөніндегі ұйымның құрылымдық бөлімшесінің (басқармасының, бөлімшесінің, бөлімінің) басшысы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8.3.-1 республикалық маңызы бар ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы; 8.3.-2 облыстық маңызы бар ұйымның (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) құрылымдық бөлімшесінің басшысы; 8.3.-3 аудандық маңызы бар ұйымның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылымдық бөлімшесінің басшысы; 8.3.-4 ауылдық маңызы бар ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы.	
БТБА, БА және үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі (әлеуметтік, экономикалық, қаржылық, заңгерлік) және халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында немесе тиісті бейіндегі лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығымен бекітілген Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары, Қазақстан Республикасының Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2017 жылғы 6 желтоқсанда № 16057 болып тіркелген).	
Кәсіптік білім деңгейі:	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) кәсіптік білім (әлеуметтік, экономикалық, қаржылық, заңгерлік)	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу мәселелері бойынша оқыту; "skills.enbek.kz" платформада кадрларды даярлау мен қайта даярлаудың қысқа мерзімді курстары.	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	-	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Зейнетақылар, жәрдемақылар, әлеуметтік төлемдер төлеу жөніндегі қызметтерді (жұмыстарды) ұйымдастыру	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу жөніндегі ұйымның құрылымдық бөлімшесінің (департамент, басқарма, бөлімше, бөлім) өндірістік қызметіне басшылық жасау, қызметін жоспарлау және бақылау. 2. Зейнетақы және жәрдемақы төлеу жөніндегі ұйымның құрылымдық бөлімшесінің (департамент, басқарма, бөлімше, бөлім) шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасау.
	Қосымша еңбек функциялары:	

1 - еңбек функциясы:

зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу жөніндегі ұйымның құрылымдық бөлімшесінің (департамент, басқарма, бөлімше, бөлім) өндірістік қызметіне басшылық жасау, қызметін жоспарлау және бақылау

1- дағды:

зейнетақыларды, жәрдемақыларды және әлеуметтік төлемдерді төлеу бойынша қызметтер көрсету жөніндегі жұмысты жалпы басшылық ету және ұйымдастыру

Машықтар:

1. Перспективалық және ағымдағы жұмыс жоспарларын қалыптастыру.
2. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу жөніндегі ұйымның қызметіне ұйымдастырушылық және әдістемелік басшылықты жүзеге асыру.
3. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеу мәселелері бойынша халыққа қызмет көрсету жөніндегі мамандардың қызметінің тиімділігін бақылау.
4. Мамандардың лауазымдық нұсқаулықтарын орындауын, сапасы мен мерзімі бойынша құжаттардың орындалуын бақылауды жүзеге асыру.
5. Азаматтар мен заңды тұлғаларды қабылдау.
6. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді алушыларға анонимді сауалнама жүргізу.
7. Зейнетақылар, жәрдемақылар, әлеуметтік төлемдер, міндетті әлеуметтік сақтандыру мәселелері бойынша консультациялық және түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
8. Жаңа техниканы, еңбекті басқару мен ұйымдастырудың прогрессивті нысандарын, зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы цифрлық жүйелер мен дерекқорларды, сондай-ақ цифрлық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды, жеделхаттарды және өзге де технологияларды пайдалану.
9. Ұжымда қолайлы әлеуметтік-психологиялық климат құру бойынша ұсыныстар әзірлеу.
10. Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасы нормаларының сақталуын бақылау.
11. Цифрлық ресурстардың қауіпсіздігін және алынған

ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуді бақылау.

12. МБА-мен байланыс орнату.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.
2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.
3. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы .
4. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.
5. Халыққа қызмет көрсету бойынша ұйымның бейіні, мамандануы және ерекшеліктері.
6. Зейнетақымен қамсыздандыру, әлеуметтік сақтандыру мәселелері бойынша ұйымдардың өзара іс-қимылының схемалары мен әдістері.
7. Қаржы-шаруашылық қызметті ұйымдастыру, есепке алу және қаржылық талдау.
8. Психология негіздері кәсіпорынның техникалық, экономикалық даму перспективалары.
9. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).
10. Зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы ақпараттық жүйе мен деректер базасын жүргізу тәртібі.
11. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі тәртіп пен нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары.

Дағдыны тану мүмкіндігі:

Машықтар:

- 1.МБА-мен байланыс орнату.
2. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша кеңес беру және түсініктеме беру.
3. Қақтығыстарды басқару.

Білімі:

2 - дағды:

	<p>консультациялық қызмет көрсету МБА-ға зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеу мәселелері бойынша көмек көрсету</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>4. Этикалық стандарттар.</li> <li>5. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>2 - еңбек функциясы: зейнетақы және жәрдемақы төлеу жөніндегі ұйымның құрылымдық бөлімшесінің (департамент, басқарма, бөлімше, бөлім) шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасау</p>	<p>1 - дағды: қарым-қатынас дағдылары, тұлғааралық қатынастар және бағыныштылардың мотивациясы, бағыныштылардың өкілеттіктерін бере білу</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымды білікті кадрлармен қамтамасыз ету, олардың кәсіби білімі мен жұмыс тәжірибесін ұтымды пайдалану жөнінде шаралар қабылдау.</li> <li>2. Еңбек және өндірістік тәртіпті нығайту, жұмыскерлерді аттестаттау жұмыстарын жүргізу.</li> <li>3. Мамандар үшін қауіпсіз және салауатты еңбек жағдайларын жасау, ұжымда қолайлы психологиялық ахуалды сақтау, оның ішінде мамандардың сауалнамасы түрінде мәселелерді шешу.</li> <li>4. Зейнетақымен қамсыздандыру, әлеуметтік сақтандыру мәселелері бойынша ұйымдардың өзара іс-қимыл схемалары мен әдістері.</li> <li>5. Психология негіздері кәсіпорынның техникалық, экономикалық даму перспективалары.</li> <li>6. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі тәртіп пен нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> </ol>

		4. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Көшбасшылық Стратегиялық ойлау Жеке ұйымшылдық және өз еңбегінің жоғары мәдениеті Күштерді бөлу қабілеті Нәтижеге назар аудару Тәлімгерлік Күтпеген жағдайларда өзін-өзі ұстау қабілеті Энергия Бастама	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:
	8.2.-1 (8.2.-2, 8.2.-3., 8.2.-4)	Ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

13. Зейнетақымен қамсыздандыру қызметінің басшысы кәсібінің карточкасы		
Топтың коды:	1344-0	
Қызмет атауының коды:	1344-0-005	
Кәсіптің атауы:	Зейнетақымен қамсыздандыру қызметінің басшысы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	8.2.-1 республикалық маңызы бар ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы; 8.2.-2 облыстық маңызы бар ұйымның (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) құрылымдық бөлімшесінің басшысы; 8.2.-3 аудандық маңызы бар ұйымның (облыстық маңызы бар қаланың) құрылымдық бөлімшесінің басшысы; 8.2.-4 ауылдық маңызы бар ұйымның құрылымдық бөлімшесінің басшысы.	
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Кадрларды даярлаудың тиісті бағыты бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және ұйымның тиісті бейініндегі Экономикалық қызмет түріндегі басшы лауазымдарда мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 5 жыл (Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығымен бекітілген Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығының "Директордың өндіріс жөніндегі орынбасары (директоры, вице-президенті)" 69-параграфы 215-тармақ, Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде 2020 жылғы 31 желтоқсанда № 22003 болып тіркелген).	
Кәсіптік білім деңгейі:	Жоғары білім (әлеуметтік, экономикалық, қаржылық, заңгерлік) және жұмыс тәжірибесі	
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	Білім беру ұйымының базасында біліктілікті арттыру курстары немесе ұйымда (кәсіпорында) зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу мәселелері бойынша оқыту; "skills.enbek.kz" платформада кадрларды даярлау мен қайта даярлаудың қысқа мерзімді курстары.	

Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	Ұйымның директоры (бас директор, атқарушы директор, президент, басқарма төрағасы, басқарушы)	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу жөніндегі ұйымдастыру	
Еңбек функциялардың сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысын ұйымдастыру және оған басшылық жасау.</p> <p>2. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу жұмысын ұйымдастыру.</p>
	Қосымша еңбек функциялары:	
1 - еңбек функциясы: құрылымдық бөлімшенің жұмысын ұйымдастыру және оған басшылық жасау	1- дағды: құрылымдық бөлімшенің қызметіне жалпы басшылық жасау және бақылау	Машықтар:
		<p>1. Құрылымдық бөлімшенің қызметіне басшылық жасау және жұмыс нәтижесіне жауапты болу.</p> <p>2. Құрылымдық бөлімшенің жұмысын жоспарлауды және ұтымды ұйымдастыруды қамтамасыз ету.</p> <p>3. Құрылымдық бөлімшенің жұмыс жоспарын әзірлеу және оның орындалуын бақылау.</p> <p>4. Азаматтардың зейнетақы, басқа да әлеуметтік төлемдер мен жәрдемақылар төлеу туралы өтініштерін мамандардың уақтылы қарауына бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>5. Көзделген төлемдердің түрі мен мөлшерін анықтаудың дұрыстығына бақылауды жүзеге асыру.</p> <p>6. Жаңа техниканы, еңбекті басқару мен ұйымдастырудың прогрессивті нысандарын, зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы цифрлық жүйелер мен дерекқорларды, сондай-ақ цифрлық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды, жеделхаттарды, чатботтарды және өзге де технологияларды пайдалану.</p> <p>7. Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі тәртіп пен нормалар, өрт қауіпсіздігі талаптары.</p>
		Білімі:

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>4. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>5. Халыққа қызмет көрсету ұйымының бейіні, мамандануы және ерекшеліктері.</li> <li>6. Зейнетақымен қамсыздандыру, әлеуметтік сақтандыру мәселелері бойынша ұйымдардың өзара іс-қимыл схемалары мен әдістері.</li> <li>7. Қаржы-шаруашылық қызметті ұйымдастыру, есепке алу және қаржылық талдау.</li> <li>8. Шаруашылық және қаржы шарттарын жасасу және орындау тәртібі.</li> <li>9. Психология негіздері кәсіпорынның техникалық, экономикалық даму перспективалары.</li> <li>10. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).</li> <li>11. Қауіпсіздік және қорғау, қауіпсіздік техникасы, өртке қарсы қауіпсіздік және өндірістік санитария жөніндегі тәртіп пен нормалар.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зейнетақы, жәрдемақы алушылардың саны және оларға зейнетақы мен жәрдемақы төлеу туралы ақпаратты талдау.</li> <li>2. Зейнетақы мен жәрдемақы төлеуге республикалық бюджеттен трансферттерді қазіргі заманғы бөлу, міндетті зейнетақы жарналары мен міндетті әлеуметтік аударымдарды уақтылы аудару үшін қажетті ақпарат пен деректерді жоспарлауды және дайындауды жүзеге асыру.</li> </ol>

2 - дағды:  
зейнетақы және жәрдемақы төлеу жөніндегі құрылымдық бөлімшенің жұмысын ұйымдастыру

3. Әлеуметтік төлемдер және алушылар контингенті бойынша талдамалық материалдарды жинауды жүргізу және уақтылы ұсынуды қамтамасыз ету.

4. Зейнетақылар, жәрдемақылар, әлеуметтік аударымдар төлеу мәселелері бойынша қажетті құжаттаманы толтыру, есепке алу және есептілік жүргізу.

5. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша кеңес және түсініктеме беру.

6. Жаңа техниканы, еңбекті басқару мен ұйымдастырудың прогрессивті нысандарын, зейнетақы және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы цифрлық жүйелер мен дерекқорларды, сондай-ақ цифрлық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды, жеделхаттарды, чат-боттарды және өзге де технологияларды пайдалану.

7. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді алушылардың деректері туралы құпиялылықты сақтау.

Білімі:

1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.

2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.

3. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.

4. Халыққа қызмет көрсету ұйымының бейіні, мамандануы және ерекшеліктері.

5. Зейнетақымен қамсыздандыру, әлеуметтік сақтандыру мәселелері бойынша ұйымдардың өзара іс-қимыл схемалары мен әдістері.

6. Қаржы – шаруашылық ұйымдастыру қызмет, есеп және қаржылық талдау.

7. Шаруашылық және қаржы шарттарын жасасу және орындау тәртібі.

		<p>8. Психология негіздері кәсіпорынның техникалық, экономикалық даму перспективалары.</p> <p>9. Әлеуметтік жұмыстағы этика негіздері (Кәсіби этика кодексі).</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
<p>2 - еңбек функциясы: зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдерді төлеу жұмысын ұйымдастыру</p>	<p>1 - дағды: зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеуді қамтамасыз ету</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зейнетақылар, жәрдемақылар, әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру бойынша жұмыстарды жүзеге асыру.</li> <li>2. Жекелеген азаматтар мен әлеуметтік топтарға берілетін МӘСҚ-дан төленетін әлеуметтік төлемдердің түрлері мен мөлшерін айқындау.</li> <li>3. Зейнеткерлердің, жәрдемақы алушылардың саны және оларға зейнетақы мен жәрдемақы төлеу туралы ақпаратты талдау.</li> <li>4. Зейнетақылар мен өзге де әлеуметтік төлемдердің уақтылы төленуіне бақылауды жүзеге асыру.</li> <li>5. Зейнетақы, жәрдемақы және өзге де әлеуметтік төлемдерді алушылардың электрондық дерекқорын жасау.</li> <li>6. Зейнетақы мен жәрдемақы төлеуге республикалық бюджеттен қазіргі заманғы трансферттер бөлу үшін қажетті ақпарат пен деректерді қалыптастыру.</li> <li>7. Зейнетақы мен жәрдемақы төлеу бойынша банк операцияларын жүргізуді ұйымдастыру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>4. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>

		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. МБА-мен байланыс орнату.</li> <li>2. Әлеуметтік төлемдерді төлеу және алу мәселелері бойынша кеңес беру және түсініктеме беру.</li> <li>3. Қақтығыстарды басқару.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Зейнетақы, жәрдемақы және әлеуметтік төлемдер төлеуді ұйымдастыру саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>4. Этикалық стандарттар.</li> <li>5. Жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары.</li> </ol>
	2- дағды: консультациялық қызмет көрсету МБА-ға зейнетақылар, жәрдемақылар және әлеуметтік төлемдер төлеу мәселелері бойынша көмек көрсету	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	<p>Нәтижеге назар аудару Күтпеген жағдайларда өзін-өзі ұстау қабілеті Табандылық Өз әрекеттері мен қабылданған шешімдері үшін жауапкершілік Энергия Бастама Әдептілік</p>	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шеңберінде басқа кәсіптермен байланыс:	<p>СБШ деңгейі:</p> <p>8.1.-1 (8.1.-2, 8.1.-3., 8.1.-4)</p>	<p>Мамандық атауы:</p> <p>Ұйым басшысы</p>

"

Тізбеге 1-қосымша  
Әлеуметтік қорғау саласындағы  
кәсіби стандартқа қосымша

Мамандық картасы	"Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы"
Кәсіп коды	1344-0-004
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы
СБШ бойынша	7

біліктілік деңгейі	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	Үйде әлеуметтік көмек бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	<p>"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің міндетін атқарушының 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелді) (бұдан әрі - басшылар лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары, әлеуметтік қорғау және халықты жұмыспен қамту ұйымдарының мамандары мен басқа да қызметшілері).</p> <p>Біліктілікке қойылатын талаптар: Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (әлеуметтік, экономикалық, заңгерлік, педагогикалық, медициналық) және халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында немесе тиісті бейіндегі лауазымдарда кемінде 3 жыл жұмыс өтілі.</p>
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (әлеуметтік, экономикалық, заңгерлік, педагогикалық, медициналық)
Еңбек функциялары:	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлімін, секторын, тобын) басқару.</li> <li>2. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну</li> <li>3. Бөлімшенің кадр ресурстарын басқару.</li> </ol>
	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құрылымдық бөлімшенің жұмысына басшылық жасау.</li> <li>2. Жұмыс жоспарларын дайындауды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімше қызметкерлерінің нақты бағыттарын анықтау.</li> <li>3. Жұмысқа талдау жүргізу және құрылымдық бөлімше қызметінің тиімділігін жақсарту жөнінде шаралар қабылдайды.</li> <li>4. Құрылымдық бөлімшенің ішкі құжаттаманы жүргізуін бақылауды қамтамасыз ету.</li> </ol>

<p>Еңбек функциясы 1:</p> <p>Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлімін, секторын, тобын) басқару</p>	<p>Тапсырма:</p> <p>Құрылымдық бөлімшенің қызметін жоспарлау және бақылау</p>	<p>5. Оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге қатысу.</p> <p>6. Әлеуметтік жұмыс мәселелері бойынша отандық және шетелдік озық тәжірибені зерделеу және қолдану.</p> <p>7. Ұйымдармен өзара байланыс және тиімді ынтымақтастық жөніндегі жұмысты жүзеге асыру.</p> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі (бұдан әрі – Әлеуметтік кодекс).</li> <li>3. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі-Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс).</li> <li>4. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі - Неке және отбасы туралы кодекс).</li> <li>5. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі-Еңбек кодексі).</li> <li>6. "Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы Заң).</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-бала құқықтары туралы Заң).</li> <li>8. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы Заң);</li> <li>9. "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы;</li> <li>10. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-Тіл туралы Заң);</li> <li>11. "Өрт қауіпсіздігі қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2022 жылғы 21 ақпандағы № 55 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 26867 болып тіркелген) (бұдан әрі – өрт қауіпсіздігі қағидалары).</li> </ol>
<p>Еңбек функциясы 2:</p> <p>Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждық қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну</p>	<p>Тапсырма:</p> <p>Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар</p>	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарды (отбасын) анықтау және есепке алу жөніндегі жұмыстарды жүргізуді қамтамасыз ету (бұдан әрі – контингент).</li> <li>2. Әлеуметтік қолдауға мұқтаж азаматтардың деректер банкін қалыптастыру және жүргізу.</li> <li>3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандартына сәйкес бөлімше мамандарына қызмет көрсетілетіндер санын және жұмыс көлемін айқындау.</li> <li>4. Көрсетілетін әлеуметтік қызметтер сапасының нәтижелерін талдау және олардың контингенттің қажеттіліктеріне сәйкестендіру.</li> <li>5. Контингенттің өтініштері мен ұсыныстары бойынша шараларды қарау және қабылдау.</li> <li>6. Контингенттің жеке қажеттіліктерін ескере отырып, қызмет көрсету, оның ішінде медициналық, педагогикалық, психологиялық, әлеуметтік-тұрмыстық ұйымдармен өзара іс-қимылды жүзеге асыру.</li> <li>7. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетудің нысандары мен әдістерін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу.</li> </ol> <p>Мүгедектігі бар балаларға, қарттарға және мүгедектігі бар адамдарға қызмет көрсетуді ұйымдастырудың бейіні, мамандануы және ерекшеліктері бойынша заңнаманы білу; әлеуметтану, психопатология негіздері бойынша балаларға, зейнеткерлік жастағы адамдарға және мүгедектігі бар адамдарға көмектің психоәлеуметтік аспектілері;</p>

	а р өткізу	психопрофилактика негіздері бойынша; әлеуметтік қызмет көрсету саласындағы отандық және шетелдік озық тәжірибе; әр түрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі; тәрбие және әлеуметтік жұмыстың нысандары мен әдістері; ақпаратты жинау және талдау әдістері; төтенше жағдайларды анықтау әдістері.
Еңбек функциясы 3: Құрылымдық бөлімшенің кадр ресурстарын басқару	Тапсырма: Кадр құрамын қалыптастыру және реттеу	Дағдылар: Құрылымдық бөлімше қызметкерлерін оқыту, тәжірибе алмасу, біліктілігін арттыру мақсатында ұйымдармен өзара байланыс және тиімді ынтымақтастық жөніндегі жұмысты ұйымдастыру; Оқу-әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге қатысу; Әлеуметтік жұмыс мәселелері бойынша отандық және шетелдік озық тәжірибені зерделеу және қолдану; Құрылымдық бөлімшенің жұмысында жаңа технологияларды қолдану; Қажетті есептілікті және статистикалық мәліметтердің дұрыстығын ұсынуды қамтамасыз ету; Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі, өрт қауіпсіздігі және санитарлық-гигиеналық нормалардың сақталуын қамтамасыз ету. Білім: 1. Еңбек кодексі. 2. Персоналды басқару мәселелері жөніндегі заңнама. 3. Өрт қауіпсіздігі ережелері
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар		Жауапкершілік, еңбек процестерін өз бетінше басқару және бақылау, өз бетінше шешім қабылдай білу, адалдық. Аналитикалық ойлау. Шыдамдылық пен қарым-қатынас, мейірімділік, парасаттылық, риясыздық, этикалық,
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптер мен байланыс	8 деңгей	Мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың бірінші басшылары
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызмет	

шілері лауазым дарыны ң үлгілік біліктілі к сипатта малары.	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы
Еңбек жағдайлар ары (мазмұн ы мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.
Мамандық картасы	"Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман"
Кәсіп коды	2635-3-001
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік қызметкер)
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	4
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік-медициналық қызметтер көрсету)
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік	Біліктілігі орта деңгейдегі маман: жоғары санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білімі және бірінші санатты біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл; бірінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл; екінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;

біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	санатсыз: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.	
Кәсіптік білім деңгейі	Техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық білім	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
		<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қиын өмірлік жағдайды еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шараларды ұйымдастыру.</li> <li>2. Жеке жұмыс жоспарын және журналды/электрондық картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуын және орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен мейірбикелік күтім қызметтерін қажет ететін науқастарды анықтау үшін ай сайынғы мониторинг жүргізу.</li> <li>3. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау. олардың даму перспективаларын, әлеуметтік қызметке мұқтаждардың динамикасын болжау.</li> <li>4. Азаматтардың туыстарымен және жақындарымен байланыста болуына, хаттар жазуға, өтініштер жасауға, баспа басылымдарымен танысуға жәрдемдесу.</li> <li>5. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.</li> <li>6. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін қызметкерлердің қызметіне және оларды ұсыну сапасына әдістемелік басшылық жасауды және бақылауды жүзеге асыру.</li> </ol>

Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну

Тапсырма:  
Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу

7. Қамқорлыққа алынушыларға әлеуметтік көмек көрсету үшін қайырымдылық және демеушілік көмек көрсететін адамдарды тартуға жәрдемдесу.
8. Тұрақты негізде біліктілікті арттыру.
9. Белгіленген құжаттардың сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету, уақтылы есеп беру (ведомстволық және статистикалық).
10. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету

Білім:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы;
  2. Әлеуметтік кодекс.
  3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.
  4. Неке және отбасы туралы Кодекс.
  5. Еңбек кодексі.
  6. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).
  7. Бала құқықтары туралы заң.
  8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заң.
  9. Тіл туралы заң;
- әлеуметтік жұмыс теориясы мен практикасы;
- жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары;
- психология, педагогика, геронтология, этика негіздері;
- әлеуметтік жұмыс бойынша бағдарламалық-әдістемелік әдебиет;
- мүгедектер, соғыс және еңбек ардагерлері үшін белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен артықшылықтар жүйесі;
- тәрбие және әлеуметтік жұмыстың нысандары мен әдістері;
- әр түрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі;
- әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру, зейнеткерлік жастағы және мүгедек адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына,

		<p>адам саудасының құрбандарына көмектің әлеуметтік-психологиялық аспектілері;</p> <p>әлеуметтік қызмет көрсетудің отандық және халықаралық тәжірибесі;</p> <p>тұрмыстық және отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері;</p> <p>Өрт қауіпсіздігі ережелері.</p>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоционалды жауаптылық, топтық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптер мен байланыс	5 деңгей	Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маман
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	
Кәсіп коды	2635-3-001	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік қызметкер)	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары	<p>3350-0-009 Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы маман</p> <p>3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі қызметкер (Кейс менеджер отбасын сүйемелдеу жөніндегі әлеуметтік қызметкер)</p> <p>2635-3-003 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға арналған баспана</p> <p>2635-8-003 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, мүгедектігі бар балаларға және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау</p> <p>2635-8-004 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға және мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау</p> <p>2635-3-001 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (әлеуметтік-медициналық қызметтер көрсету)</p>	
СБШ бойынша		

а біліктілі к деңгейі	5
Ұйымда рдың басшыл ары, маманда ры және басқа да қызмет шілері, Халықт ы әлеумет тік қорғау және жұмысп ен қамту лауазым дарыны ң үлгілік біліктілі к сипатта маларын а сәйкес кәсіп үшін біліктілі к деңгейі	<p>Жоғары санатты маман: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білімі және бірінші санатты біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;</p> <p>бірінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>екінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>санатсыз: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.</p>
Кәсіптік білім деңгейі	Техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) (Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық) білім
Еңбек функция лары:	Міндетті еңбек функциялары: Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
	<p>Дағдылар мен машықтар:</p> <p>1. Қиын өмірлік жағдайды еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шараларды ұйымдастыру.</p> <p>2. Жеке жұмыс жоспарын және журналды/электрондық картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуын және орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен</p>

Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну

Тапсырма:  
Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу

мейірбикелік күтім қызметтерін қажет ететін науқастарды анықтаудың ай сайынғы мониторингін жүргізу.

3. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау;

олардың даму перспективасын, әлеуметтік қызметке мұқтаждар динамикасын болжау;

4. Азаматтардың туыстарымен және жақындарымен байланыста болуына, хаттар жазуға, өтініштер жасауға, баспа басылымдарымен танысуға жәрдемдесу;

5. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу;

6. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін қызметкерлердің қызметіне және оларды ұсыну сапасына әдістемелік басшылықты және бақылауды жүзеге асыру;

7. Қамқорлыққа алынушыларға әлеуметтік көмек көрсету үшін қайырымдылық және демеушілік көмек көрсететін адамдарды тартуға жәрдемдесу;

8. Тұрақты негізде біліктілікті арттыру;

9. Белгіленген құжаттардың сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету, уақтылы есептілік (ведомстволық және статистикалық);

10. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету

Білім:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.

2. Әлеуметтік кодекс.

3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.

4. Неке және отбасы туралы Кодекс.

5. Еңбек кодексі.

6. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).

7. Бала құқықтары туралы заң.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заң.

9. Тілдер туралы заң.

10. "Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы (бұдан әрі-тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы Заң);

жұмыс орнындағы еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау;

әлеуметтік жұмыс теориясы мен практикасы; жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары;

		<p>психология, педагогика, геронтология, этика негіздері;</p> <p>әлеуметтік жұмыс бойынша бағдарламалық-әдістемелік әдебиет;</p> <p>мүгедектер, соғыс және еңбек ардагерлері үшін белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен артықшылықтар жүйесі;</p> <p>тәрбие және әлеуметтік жұмыстың нысандары мен әдістері;</p> <p>әр түрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі;</p> <p>әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру, зейнеткерлік жастағы және мүгедек адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасының құрбандарына көмектің әлеуметтік-психологиялық аспектілері;</p> <p>әлеуметтік қызмет көрсетудің отандық және халықаралық тәжірибесі;</p> <p>тұрмыстық және отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері.</p>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоционалды жауаптылық, топтық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптер мен байланыс	6 деңгей	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	
Кәсіп коды	2635-3-001	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман	

Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	<p>2635-8-003 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, мүгедектігі бар балаларға және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау</p> <p>2635-8-004 - Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға және мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау</p> <p>2635-3-003 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, қарттарға арналған баспана</p> <p>2635-3-004 Халықты әлеуметтік қорғау қызметінің маманы</p>	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	<p>Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман:</p> <p>жоғары санатты – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман ретіндегі жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;</p> <p>бірінші санатты – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман ретінде жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>екінші санаттағы – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім және біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман ретінде кемінде 2 жыл жұмыс өтілі;</p> <p>санатсыз-мамандық бойынша жұмыс өтіліне қойылатын талаптарсыз жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім</p>	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
		<p>Дағдылар мен машықтар:</p> <p>1. Қиын өмірлік жағдайды еңсеру немесе оның туындауының алдын алу</p>

үшін мұқтаж адамға (отбасына) қажетті арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі шараларды ұйымдастыру.

2. Жеке жұмыс жоспарын және журналды/электрондық картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуын және орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен мейірбикелік күтім қызметтерін қажет ететін науқастарды анықтаудың ай сайынғы мониторингін жүргізу.

3. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау; олардың даму перспективасын, әлеуметтік қызметке мұқтаждар динамикасын болжау.

4. Азаматтардың туыстарымен және жақындарымен байланыста болуына, хаттар жазуға, өтініштер жасауға, баспа басылымдарымен танысуға жәрдемдесу;

5. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

6. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін қызметкерлердің қызметіне және оларды ұсыну сапасына әдістемелік басшылықты және бақылауды жүзеге асыру.

7. Қамқорлыққа алынушыларға әлеуметтік көмек көрсету үшін қайырымдылық және демеушілік көмек көрсететін адамдарды тартуға жәрдемдес.

8. Тұрақты негізде біліктілікті арттыру.

9. Белгіленген құжаттардың сапалы жүргізілуін

<p>Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну</p>	<p>Тапсырма: Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу</p>	<p>қамтамасыз ету, уақтылы есептілік (ведомстволық және статистикалық).</p> <p>10. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз ету.</p> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Әлеуметтік кодекс.</li> <li>3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.</li> <li>4. Неке және отбасы туралы Кодекс.</li> <li>5. Еңбек кодексі.</li> <li>6. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).</li> <li>7. Бала құқықтары туралы заң.</li> <li>8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заң.</li> <li>9. Тілдер туралы заң.</li> <li>10. Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы заң; жұмыс орнындағы қауіпсіздік және еңбекті қорғау; әлеуметтік жұмыс теориясы мен практикасы; жеке тұлға психологиясының ерекшеліктері және азаматтардың жекелеген санаттары; психология, педагогика, геронтология, этика негіздері; әлеуметтік жұмыс бойынша бағдарламалық-әдістемелік әдебиет; мүгедектер, соғыс және еңбек ардагерлері үшін белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен артықшылықтар жүйесі;</li> </ol>
--	--	--

		<p>тәрбие және әлеуметтік жұмыстың нысандары мен әдістері;</p> <p>әр түрлі әлеуметтік ортадағы жұмыстың ерекшелігі;</p> <p>әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру, зейнеткерлік жастағы және мүгедек адамдарға, тұрмыстық зорлық-зомбылық құрбандарына, адам саудасының құрбандарына көмектің әлеуметтік-психологиялық аспектілері;</p> <p>әлеуметтік қызмет көрсетудің отандық және халықаралық тәжірибесі;</p> <p>тұрмыстық және отбасылық тәрбиенің ерекшеліктері;</p> <p>Өрт қауіпсіздігі ережелері.</p>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, стресске төзімділік, командада жұмыс істеу, жауапкершілік, орындаушылық, үлкен көлемдегі ақпаратпен жұмыс істей білу.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптер мен байланыс	7 деңгей	<p>Үйде әлеуметтік көмек бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі.</p> <p>Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) басшысы.</p>
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	3412-0-008	

Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі қызметкер	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	4	
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	<p>Біліктілігі орта деңгейдегі маман:</p> <p>жоғары санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық және біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>бірінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) Әлеуметтік, педагогикалық, медициналық, психологиялық және біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>екінші санат: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық және біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>санатсыз: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық немесе негізгі орта білім және әлеуметтік даярлық бойынша сертификат.</p>	
Кәсіптік білім деңгейі	Техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық білім немесе негізгі орта білім және әлеуметтік даярлық бойынша сертификат.	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
		<p>Дағдылар:</p> <p>1. Қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамның көмегіне мұқтаж жалғыздікті қарттар мен еңбекке жарамсыз</p>

Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну

Тапсырма:

Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу.

азаматтарды; қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамның көмегіне мұқтаж, психоневрологиялық аурулары бар мүгедек балалар мен 18 жастан асқан мүгедек адамдарды анықтайды.

2. Әлеуметтік қызметтерді алушының қаражаты есебінен сатып алу және үйге азық-түлік, бірінші қажеттіліктегі өнеркәсіптік тауарлар, санитария және гигиена құралдары, дәрілік заттар мен медициналық мақсаттағы бұйымдар, күтім құралдары, кітаптар, газеттер, журналдар жеткізу.

3. Тамақ дайындауға көмек көрсету.

4. Тұрғын үй-жайларды, оның ішінде арнайы жуғыш және импровизацияланған құралдардың көмегімен тазалауды жүргізу.

5. Электрмен, газбен және сумен жабдықтау есептегіштерінің көрсеткіштерін алу, Тұрғын үй-коммуналдық қызметтерге ақы төлеу түбіртектерін толтыру.

6. Халыққа заттарды жуу, жөндеу, химиялық тазалау, үй-жайларды жинау, тұрғын үй-жайларды жөндеу бойынша қызмет көрсететін ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.

7. Өз қызметінің бағыттары бойынша қажетті құжаттаманы ресімдеу.

8. Өз қызметінде цифрлық технологияларды, оның ішінде интернет-ресурстарды пайдалану.

9. 18 жастан асқан балалар мен адамдарға өзіне-өзі қызмет көрсету, мінез-құлық, өзін-өзі бақылау және қарым-қатынас дағдыларын үйретед.

10. Бала мен 18 жастан асқан адамдардың бос уақытын ұйымдастырады (ойындар, кітап оқу, кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және т. б.).

11. Ата-аналармен және олардың отбасы мүшелерімен оңалту іс-шараларын іске асыру және отбасында 18 жастан асқан бала мен адамдарды бейімдеу, қызмет көрсетілетін балалар мен 18 жастан асқан адамдарға ауруханада бару (ауруханаға жатқызылған жағдайда) бойынша жұмыс жүргізеді;

12. Баланың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға науқа балаға және 18 жастан асқан адамға жалпы күтім жасаудың практикалық дағдыларына, баланың және 18 жастан асқан адамдардың дамуына ықпал ететін әдістер мен тәсілдерге, қозғалыс және әлеуметтік дағдыларға оқыту жүргізеді;

13. 18 жастан асқан балалар мен адамдарға және ата аналарға психологиялық көмек көрсету үшін мамандарды тартады;

14. Қорғаншылықты, қамқоршылықты белгілеу, жәрдемақы тағайындау, интернат-үйлерге немесе аумақтық орталықтарға айқындау үшін құжаттарды ресімдеуге жәрдемдеседі.

15. Қайырымдылық қорларының, демеушілердің, заңнамаға қайшы келмейтін көздердің қаражаты есебінен аз қамтылған, атаулы әлеуметтік көмек, басқа да гуманитарлық көмек қатарындағы балалар мен 18 жастан асқан адамдарды тәрбиелеп отырған отбасыларға бөлуге жәрдемдеседі.

16. Клиенттерге неғұрлым тиімді қызмет көрсету мақсатында білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қызмет көрсету мекемелерімен, ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді.

Білім:

1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.

		<p>2. Әлеуметтік кодекс.</p> <p>3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.</p> <p>4. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).</p> <p>5. Бала құқықтары туралы заң.</p> <p>6. Өрт қауіпсіздігі ережелері;</p> <p>еңбекке жарамсыз жалғызбасты азаматтарға әлеуметтік-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру жөніндегі негізгі қағидаттар;</p> <p>егде жастағы адамдардың психологиялық және физиологиялық ерекшеліктері;</p> <p>коммуналдық-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;</p> <p>үйде қарттарға, еңбекке жарамсыз азаматтарға күтім жасау бойынша санитарлық-гигиеналық талаптар;</p> <p>дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету тәсілдері;</p> <p>еңбек заңнамасының негіздері.</p>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоционалды жауаптылық, топтық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптер мен байланыс	5 деңгей	Әлеуметтік қызметкер
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары	Қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау жөніндегі әлеуметтік қызметкер Психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балаларды және мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	3412-0-008	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қызметкер	

Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	3412-0-005 Әлеуметтік жұмыс жөніндегі қызметкер (Кейс менеджер отбасын сүйемелдеу жөніндегі әлеуметтік қызметкер)	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	5	
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	<p>Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман:</p> <p>жоғары санатты: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман ретінде жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>бірінші санатты: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман ретінде жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>екінші санат: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман ретінде кемінде 1 жыл жұмыс өтілі;</p> <p>санатсыз: жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық), жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды;</p> <p>біліктілігі орта деңгейдегі маман:</p> <p>жоғары санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және бірінші санатты біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>бірінші санаттағы: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және екінші санаттағы біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>екінші санатты: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) және біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл;</p> <p>санатсыз: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық) немесе негізгі орта білім және әлеуметтік даярлық бойынша сертификат.</p>	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары әлеуметтік, экономикалық, педагогикалық, медициналық, психологиялық білім, техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім (әлеуметтік, экономикалық, психологиялық, педагогикалық, медициналық)	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну
		<p>Дағдылар мен машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бөлім меңгерушісі бекіткен кесте (жоспар) бойынша жұмысты орындайды;</li> <li>2. Қызмет көрсету аймағында тұратын және бөгде адамдардың көмегіне мұқтаж мүгедектігі бар балаларды</li> </ol>

<p>Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және ұсыну</p>	<p>Тапсырма: Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаждықтың туындауының алдын алу бойынша іс-шаралар өткізу</p>	<p>және психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан адамдарды (бұдан әрі – балалар мен 18 жастан асқан адамдар) анықтайды;</p> <p>3. 18 жастан асқан балалар мен адамдарға өзіне-өзі қызмет көрсету, мінез-құлық, өзін-өзі бақылау және қарым-қатынас дағдыларын үйретеді;</p> <p>4. Бала мен 18 жастан асқан адамдардың бос уақытын ұйымдастырады (ойындар, кітап оқу, кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және т. б.);</p> <p>5. Ата-аналармен және олардың отбасы мүшелерімен оңалту іс-шараларын іске асыру және отбасында 18 жастан асқан бала мен адамдарды бейімдеу, қызмет көрсетілетін балалар мен 18 жастан асқан адамдарға ауруханада бару (ауруханаға жатқызылған жағдайда) бойынша жұмыс жүргізеді;</p> <p>6. Баланың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға науқас балаға және 18 жастан асқан адамға жалпы күтім жасаудың практикалық дағдыларына, баланың және 18 жастан асқан адамдардың дамуына ықпал ететін әдістер мен тәсілдерге, қозғалыс және әлеуметтік дағдыларға оқыту жүргізеді;</p> <p>7. 18 жастан асқан балалар мен адамдарға және ата-аналарға психологиялық көмек көрсету үшін мамандарды тартады;</p> <p>8. Қорғаншылықты, қамқоршылықты белгілеу, жәрдемақы тағайындау, интернат-үйлерге немесе аумақтық орталықтарға айқындау үшін құжаттарды ресімдеуге жәрдемдеседі;</p> <p>9. Қайырымдылық қорларының, демеушілердің, заңнамаға қайшы келмейтін көздердің қаражаты есебінен аз қамтылған, атаулы әлеуметтік көмек, басқа да гуманитарлық көмек қатарындағы балалар мен 18 жастан асқан адамдарды тәрбиелеп отырған отбасыларға бөлуге жәрдемдеседі;</p> <p>10. Клиенттерге неғұрлым тиімді қызмет көрсету мақсатында білім беру, денсаулық сақтау, әлеуметтік қызмет көрсету мекемелерімен, ұйымдармен өзара іс-қимылды қамтамасыз етеді;</p> <p>11. Жұмысқа талдау жүргізеді, есептерді белгіленген мерзімде ұсынады;</p> <p>12. Өрт қауіпсіздігі ережелерінің орындалуын қамтамасыз етеді.</p> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Әлеуметтік кодекс.</li> <li>3. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).</li> <li>4. Бала құқықтары туралы заң.</li> <li>5. Өрт қауіпсіздігі ережелері.</li> </ol>
--	--	---

		18 жастан асқан балалар мен адамдарға әлеуметтік-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастырудың негізгі қағидаттары; коммуналдық-тұрмыстық қызмет көрсетуді ұйымдастыру; үйде 18 жастан асқан балаларға және адамдарға күтім жасау бойынша санитарлық-гигиеналық талаптар; дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету тәсілдері; еңбек заңнамасының негіздері.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Қарым-қатынас дағдылары, эмоционалды жауаптылық, топтық жұмыс, жауапкершілік, орындаушылық, риясыздық.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптер мен байланыс	6 деңгей	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жөніндегі әлеуметтік қызметкер
Біліктілік байланысы	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.	Қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау жөніндегі әлеуметтік қызметкер Психоневрологиялық аурулары бар 18 жастан асқан мүгедектігі бар балаларды және мүгедектігі бар адамдарды күту жөніндегі әлеуметтік қызметкер
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жөніндегі әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	3412-0-009	
Кәсіптің атауы	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жөніндегі әлеуметтік қызметкер	
Кәсіптің басқа мүмкін атаулары:	2635-3-004 Халықты әлеуметтік қорғау қызметінің маманы	
СБШ бойынша	6	

біліктілік деңгейі		
Ұйымдардың басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері, Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларына сәйкес кәсіп үшін біліктілік деңгейі	<p>Біліктілігі жоғары деңгейдегі маман:</p> <p>жоғары санатты – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман ретіндегі жұмыс өтілі кемінде 3 жыл;</p> <p>бірінші санатты – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман ретінде жұмыс өтілі кемінде 2 жыл;</p> <p>екінші санаттағы – жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білімі және біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман ретінде кемінде 2 жыл жұмыс өтілі;</p> <p>санатсыз-мамандық бойынша жұмыс өтіліне қойылатын талаптарсыз жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім.</p>	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық, медициналық білім	
Еңбек функциялары:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті анықтау және бағалауды жүргізуге қатысуды ұйымдастыру.</li> <li>2. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалауды және айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>3. Медициналық-әлеуметтік және құқықтық қызметтер көрсету.</li> </ol>
Еңбек функциясы 1: Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілік	Тапсырма: Арнаулы әлеуметтік жағдайларға мұқтаж	<p>Дағдылар мен машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиісті теориялық және практикалық білімді меңгеру.</li> <li>2. Кәсіби шеберлікті үнемі жетілдіріп отыру.</li> <li>3. Көрсетілетін арнаулы әлеуметтік қызметтердің сапасын қамтамасыз ету.</li> <li>4. Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, интернат - үйлерге, аумақтық орталықтарға белгілеу.</li> <li>5. Психологиялық жұмыс/қолдау дағдыларына ие болу.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Әлеуметтік кодекс.</li> <li>3. Неке және отбасы туралы Кодекс.</li> </ol>

ікті бағалау және анықтау жүргізу е қатысуы ұйымдас тыру	қажеттіліктерді бағалауды және айқындауды жүргізуді ұйымдас тыру.	<p>4. Мүгедек балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң.</p> <p>5. Бала құқықтары туралы заң.</p> <p>6. "Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 26 наурыздағы № 165 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11038 болып тіркелген).</p> <p>7. "Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2023 жылғы 2 маусымдағы № 200 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32697 болып тіркелген).</p>
Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметерге қажеттілікті бағалауды және айқындауды жүзеге асыру.	<p>1-міндет : Арнайы әлеуметтік қызметерге қажеттілікті талдау.</p> <p>2-міндет : Арнаулы әлеуметтік қызметерге мұқтаж азаматта</p>	<p>Дағдылар мен машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамның (отбасының) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттіліктерін сапалы бағалау және айқындау.</li> <li>Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамға (отбасына) қатысты кемсітушілікке жол бермеу.</li> <li>Өмірлік қиын жағдайға тап болған адам (отбасы) туралы құпия ақпаратты жария етпеу.</li> <li>Әлеуметтік-еңбек қатынастарының барлық субъектілерімен қарым-қатынаста этикетті сақтау.</li> <li>Әлеуметтік міндеттерді жүзеге асырудың әдістері мен құралдарын өз бетінше таңдау қабілетін көрсету.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек көрсету қағидалары.</li> <li>Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, интернат-үйлерге айқындау тәртібін реттейтін нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>Балалары бар отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылардың түрлері және мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек көрсету тәртібі.</li> <li>Мұқтаж азаматтардың жекелеген санаттарына әлеуметтік көмек көрсету Қағидалары және өзге де нормативтік құқықтық актілер.</li> <li>Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау жөніндегі ережелер мен нормалардың талаптары.</li> <li>Құжат айналымын жүргізуге қойылатын талаптар.</li> </ol> <p>Дағдылар мен машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамның (отбасының) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілігін есепке алуды жүргізу.</li> <li>Пациенттің заңды құқықтары бұзылған жағдайда мемлекеттік билік және жергілікті өзін-өзі басқару органдарының әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне, оның ішінде электрондық байланыс құралдарының көмегімен өтініштер мен шағымдар беру жөніндегі жұмысты жүргізу.</li> <li>Клиентке нақты сұраныс бойынша құзыретті ақпарат пен түсініктеме беру арқылы мәселелерді шешу.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс.</li> <li>Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы заң).</li> <li>Әлеуметтік кодекс.</li> <li>Мүгедектердің құқықтары туралы Конвенция.</li> </ol>

	рдың есебін жүргізу.	3. Мүмкіндігі шектеулі балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау әдістері. Мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек көрсету тәртібі Балалары бар отбасыларға берілетін мемлекеттік жәрдемақылардың түрлері, сондай-ақ халыққа әлеуметтік көмекті ұйымдастыру жөніндегі өзге де нормативтік құқықтық актілер.
Еңбек функциясы 3: Медициналық-әлеуметтік және құқықтық қызметтер көрсету	Тапсырма: Арнайы-әлеуметтік қызметтер көрсету мәселелерінде клиенттерге консультация беру	Дағдылар мен машықтар: 1. Денсаулық сақтау саласындағы құқықтық, әлеуметтік-құқықтық мәселелер, медициналық қызмет көрсету және пациенттердің құқықтарын қорғау бойынша кеңес беру. 2. Медициналық қызмет көрсетудің әлеуметтік-құқықтық мәселелері, денсаулық сақтау саласындағы құқықтар бойынша түрлі құжаттарды жазуға және ресімдеуге көмек көрсету. 3. Денсаулық сақтау саласында құқықтық мәдениетті арттыру, халықты құқықтық ағарту жөніндегі бағдарламалар мен іс-шараларды іске асыруға қатысу. 4. Әлеуметтік, құқықтық және өзге де қоғамдық маңызы бар мәселелерді шешуге бағытталған Азаматтық бастамаларды қолдау іс-шараларына қатысу. 5. Ұйымның/бөлімшенің әлеуметтік қызметкерлеріне жетекшілік ететін адамда (отбасында) әлеуметтік-құқықтық қызметтер көрсетуде жәрдемдесу мәселелері мен шараларын анықтауда әдістемелік көмек көрсету. Білім: 1. Азаматтың, жеке тұлғаның тұрғын үйге, жұмысқа, әлеуметтік қолдауға, медициналық көмекке, білімге, жеке басына қол сұғылмаушылық құқықтары. 2. Жеке тұлғаның тұрғын үйге, жұмысқа, әлеуметтік қолдауға, медициналық көмекке, білімге құқықтарын іске асыру үшін құжаттарды ресімдеудің негізгі қағидалары.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар		Жұмысты ұйымдастыру, қарым-қатынас дағдылары, стресске төзімділік, топтық жұмыс, жауапкершілік, нәтижеге назар аудару.
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	7 деңгей	Үйде әлеуметтік көмек бөлімінің (бөлімшесінің) меңгерушісі. Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) басшысы.
Біліктілік	Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, маманда	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау жөніндегі әлеуметтік қызметкер

байланысы	ры және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамалары.	
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық картасы	Әлеуметтік психолог	
Кәсіп коды	2634-9-004	
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік психолог	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
К С сәйкес мамандық үшін біліктілік деңгейі	<p>I санатты Психолог: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және II санатты психолог лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл.</p> <p>II санатты Психолог: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білімі және санаты жоқ психолог лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.</p> <p>Психолог: жұмыс өтіліне талап қоймай, тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім.</p>	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары кәсіптік (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім	
		<p>1. Өмірлік қиын жағдайға тап болған әлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға (клиенттерге) психологиялық көмек көрсету.</p> <p>2. Әлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға (клиенттерге)</p>

<p>Еңбек функциялары:</p>	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p>	<p>психологиялық көмек көрсету бойынша ведомствоаралық топтарды дайындау.  3. Әлеуметтік сала органдары мен ұйымдарының қызметкерлеріне (клиенттерге) психологиялық көмек көрсету.  4. Халықты, әлеуметтік сала органдары мен ұйымдарының қызметкерлерін психологиялық ағарту жүйесін құру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.</p>
		<p>Дағдылар мен дағдылар:  1. Клиенттерге психологиялық көмек көрсету мәселелері бойынша әртүрлі адамдармен және топтармен өзара әрекеттесу.  2. Психологиялық көмекке мұқтаж клиенттерге психологиялық қолдау көрсетуді ұйымдастыру.  3. Қиын өмірлік жағдайлардан шығу үшін клиенттерге психологиялық қолдау көрсету.  4. Кәсіби этикалық нормалар шеңберінде клиенттердің әлеуметтік</p>

Еңбек функциясы 1: Өмірлік қиын жағдайға тап болған әлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға (клиенттерге) психологиялық көмек көрсету

1-міндет:

Клиенттерді психологиялық қолдаудың жеке бағдарламаларын әзірлеу.

2-міндет:

Топ құру және клиенттердің жеке ресурстарын жандандыру бағдарламаларын жүргізу және топтық және жеке кеңес беру.

ортасына психологиялық әсер ету.

5. Клиенттердің әлеуметтену қиындықтарын жеңу үшін нақты психологиялық технологияларды қолданыңыз.

6. Халық арасында психологиялық ағарту қызметін жүргізу.

7. Өмірлік қиын жағдайға тап болған адамдарды қолдау мәселелері бойынша әлеуметтік саланың өзге де қызметкерлерімен органдарымен және ұйымдарымен өзара іс-қимылды жүзеге асыру.

8. Клиенттермен жеке жұмыс бағдарламаларын әзірлеу.

9. Клиенттермен топтық жұмыс бағдарламаларын әзірлеу.

10. Өмірлік қиын жағдайға тап болған әлеуметтік топтардың мүшелеріне психологиялық көмек көрсету бағдарламаларын әзірлеу.

11. Клиенттердің мәліметтер базасын жүргізу.

12. Іс қағаздарын жүргізу және клиент туралы алынған

мәліметтердің  
құпиялылығын  
қамтамасыз ету.

Білім:

1. Әлеуметтік психологиядағы заманауи бағыттар, өзекті мәселелер және жұмыс әдістері.
  2. Дағдарыс жағдайлары, қайғы, жоғалту және жоғалту психологиясы.
  3. Төтенше жағдайлар психологиясы.
  4. Тұлға және шағын топ психологиясы.
  5. Отбасы және отбасылық қатынастар психологиясы.
  6. Тәуелділік, тәуелділік, Девиантология психологиясы.
  7. Өмірдің әртүрлі кезеңдеріндегі тұлғаның дамуының жас ерекшеліктері.
  8. Әлеуметтену мәселелері.
  9. Қолайсыз әлеуметтік жағдайда тұлғаның даму ерекшеліктері.
  10. Әлеуметтену бұзылыстары кезінде психологиялық көмек көрсетудің технологиясы, әдістері мен формалары.
- 1 1 .  
Психологиялық кеңес беру негіздері.

		12. Әлеуметтік психологиялық тренингті ұйымдастыру және өткізу негіздері.
Еңбек функциясы 2: Әлеуметтік топтарға және жеке тұлғаларға (клиенттерге) психологиялық көмек көрсету	<p>1-міндет: Ведомствоаралық өзара іс-қимыл бағдарламаларының басқа бейінінің мамандарымен бірлесіп әзірлеу.</p> <p>2-міндет: Мамандарды оқыту және оларды психологиялық даярлау</p>	<p>Дағдылар мен машықтар:</p> <p>1. Ведомствоаралық топ мамандарын психологиялық даярлаудың тиімді нысандары мен әдістерін таңдау.</p> <p>2. Ведомствоаралық топ мамандарын психологиялық даярлауды жүзеге асыру.</p> <p>3. Психологиялық көмек көрсету бойынша мамандарды даярлау бағдарламаларын әзірлеу.</p> <p>4. Топтағы жұмыс бойынша жеке мамандарға кеңес беру.</p> <p>5. Құжаттаманы және қызметтік хат алмасуды жүргізу.</p> <p>6. Ұйым мәселелерін шешу үшін ақпаратпен, мәліметтер базасымен және басқа цифрлық жүйелермен жұмыс істеудің заманауи технологияларын қолданыңыз.</p> <p>Білім:</p> <p>1. Әлеуметтік психология, жеке</p>

<p>бойынша а ведомств воаралы қ топтард ы дайында у</p>		<p>тұлға және шағын топ психологиясы . 2. Топтық жұмыс әдістемесі. 3. Басқару психологиясы, ұйымдастырушылы қ және өндірістік психология. 4 . Ведомствоаралық өзара іс-қимыл регламенттері және әртүрлі ведомстволардың мамандары арасында кәсіби ақпарат алмасу ережелері. 5. Командада жұмыс істеу технологиясы. 6. Әлеуметтік, психологиялық және басқа ресурстарды жандандыру әдістері. 7. Мамандармен тиімді байланыс техникасы. 8 . Конфликтология және жанжалдарды шешу технологиялары.</p>	<p>Дағдылар мен машықтар: 1. Психологиялық көмек алу мақсатында Әлеуметтік сала органдары мен ұйымдарының өтінімдері мен өтініштеріне талдау жүргізу. 2. Әлеуметтік саладағы стандарттар мен</p>
---	--	--	--

Еңбек функциясы 3: Әлеуметтік сала органдары мен ұйымдарының қызметкерлеріне (клиенттерге) психоло

1-міндет:

Психологиялық көмек көрсетудің жоспарларын әзірлеу, нысандары мен шарттарын келісу.

2-міндет:

Жеке психологиялық көмек көрсету.

3-міндет:

Психологиялық тренингтер, сабақтар және кеңес беру.

регламенттерге сәйкес клиенттер қызметінің нәтижелілігін талдау және бағалау.

3. Әлеуметтік сала органдары мен ұйымдарының өкілдерімен келіссөздер жүргізу.

4. Әлеуметтік салада психологиялық қызмет көрсету бойынша құжаттама жасау.

5. Ақпараттық желілермен жұмыс істеу, қызмет бейіні бойынша жаңа ақпаратты іздеуді жүзеге асыру.

6. Ересектерді оқыту, жеке және топтық жұмыс әдістерін практикада қолдану.

7. Психологиялық көмек көрсетудің тиімділігін бағалау.

8. Психологиялық қызмет алушылардың кері байланысын сыни тұрғыдан бағалау.

9. Әлеуметтік саладағы құжаттарға қойылатын талаптарға сәйкес құжаттаманы, қызметтік хат алмасуды жүргізу.

10. Клиенттерге психологиялық көмек көрсетудің

гиялық  
көмек  
көрсету.

жаңа формалары  
мен әдістерін  
әзірлеу.

Білім:

1. Әлеуметтік  
психология, жеке  
тұлға  
психологиясы  
және шағын  
топтар.

2. Жеке  
консультациялар  
мен тренингтер  
әдістемесі.

3. Ұйымдастыру  
психологиясы.

4. Келіссөздердің  
негізгі  
принциптері,  
түрлері,  
стратегиялары  
және тактикалық  
әдістері.

5. Ұйым  
қызметкерлеріне  
психологиялық  
көмек көрсетудің  
негізгі  
теориялары.

6. Персоналды  
басқару,  
ведомствоаралық  
өзара іс-қимыл,  
әлеуметтік салада  
қызметтер  
көрсету  
саласындағы  
құжат  
айналымына  
қойылатын  
талаптар.

7 .  
Психологиядағы  
қызмет көрсету  
сапасы мен  
шарттарына  
қойылатын  
заманауи  
стандартты  
талаптар.

8. Жеке жеке  
деректерді сақтау  
және пайдалану.

Еңбек  
функция  
сы 4:  
Халықт  
ы ,  
әлеумет  
тік сала

Дағдылар мен  
машықтар:

1. Психологиялық  
ағарту жоспары  
мен

бағдарламаларын  
әзірлеу үшін  
халықтың,  
әлеуметтік сала  
органдары мен  
ұйымдарының  
өтініштері мен  
сұрауларын  
жинауды жүзеге  
асыру.

2. Әлеуметтік сала  
органдарымен  
және  
ұйымдарымен  
регламенттер  
әзірлеу және  
келісу.

3. Психологиялық  
білім беру  
жоспарын әзірлеу  
және ақпараттық  
консультациялар  
жүргізу кезінде  
қоршаған ортаның  
психологиялық  
қауіпсіздігі мен  
жайлылығына  
мониторинг  
нәтижелерін  
пайдалану.

4. Психологиялық  
ағартудың әртүрлі  
формалары мен  
әдістерін, соның  
ішінде белсенді  
әдістерді  
қолданыңыз.

5. Психологиялық  
қызметтер туралы  
ақпаратты  
халықтың  
кез-келген тобына  
сауатты, қол  
жетімді.

6. Психологиялық  
білім беру үшін  
көрнекі  
материалдар  
жасаңыз.

<p>органдары мен ұйымдарының қызметкерлерін психологиялық ағарту жүйесін құру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру</p>	<p>1-міндет: Психологиялық білім беру жоспарын құру.</p> <p>2-міндет: Психологиялық қызметтер тізімін дайындау және оларды алу мүмкіндігі.</p> <p>3-міндет: Әлеуметтік сала органдары мен ұйымдарының қызметкерлеріне психологиялық ағарту бойынша ұсынымдар әзірлеу.</p> <p>Тапсырма 4: Психологиялық қызметтерді алу мүмкіндігі туралы топтық және жеке ақпараттық консультациялар өткізу.</p>	<p>7. Психологиялық ағартуды жүргізудегі коммуникативтік, білім беру, этникалық, конфессиялық және өзге де кедергілерді еңсеру.</p> <p>8. Психологиялық ағартудың тиімділігін бағалау.</p> <p>9. Заманауи жұмыс технологияларын меңгеру.</p> <p>10. Құжаттаманы және қызметтік хат алмасуды жүргізу.</p>
		<p>Білім:</p> <p>1. Әлеуметтік саланың нақты органдары мен ұйымдары шешетін міндеттер.</p> <p>2. Әлеуметтік психология, жеке тұлға және шағын топ психологиясы.</p> <p>3. Тұрмыстық және отбасылық тәрбиенің ұлттық және аймақтық ерекшеліктері.</p> <p>4. Отбасы психологиясы, отбасылық кеңес беру, отбасылық дағдарыстар.</p> <p>5. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және бейімделу мәселелері, әлеуметтік ортаның сипаттамалары.</p>

		6. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігі негіздері. 7. Төтенше жағдайлар психологиясы, қайғы, жоғалту, жоғалту психологиясы.
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, қарым-қатынас дағдылары, стреске төзімділік, топтық жұмыс, жауапкершілік, нәтижеге назар аудару	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптер мен байланыс	7 деңгей	Әлеуметтік даму бөлімінің бастығы
КС-пен байланыс	Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы.	психолог
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық карточкасы	Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	2634-4-001	
Кәсіптің атауы	Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен әлеуметтік қызметкер	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	6	
КС сәйкес мамандық үшін біліктілік деңгейі, типовым квалификационным характеристикам должностей руководителей, специалистов и	Жоқ	

<p>других служащих организаций внутренних дел</p>	
<p>Кәсіптік білім деңгейі</p>	<p>Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық білім</p>
<p>Еңбек функциялары:</p>	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p>
	<p>Сотталғандарға қылмыстық жазаны орындау кезеңінде оларды түзету және қайта әлеуметтендіру, сондай-ақ босатылғаннан кейін қоғамға бейімделу мақсатында әлеуметтік көмек, қолдау және қорғау көрсету.</p> <p>Дағдылар мен машықтар: 1. Әлеуметтік-психологиялық оңалту іс-шараларының оңтайлы тізбесін және оларды орындау</p>

Сотталғандарға қылмыстық жазаны орындау кезеңінде оларды түзету және қайта әлеуметтендіру, сондай-ақ босатылғаннан кейін қоғамға бейімделу мақсатында әлеуметтік көмек, қолдау және қорғау көрсету.

Тапсырма:

Оңалтушыға оңалту ортасын ұйымдастыруда, оның өмір сүру кеңістігін жайластыруда, әлеуметтік-психологиялық кедергілерді еңсеруде ұсыныстар мен көмек көрсету.

кезектілі  
г і н  
айқында  
у.  
2 .  
Оңалту  
іс-шарал  
арының  
нәтижел  
ерін  
оңалтуш  
ының  
өзінің,  
оның  
жақын  
ортасын  
ың және  
қоршаға  
н орта  
ресурста  
рының  
мүмкінд  
іктеріне  
сәйкес  
бағалау.  
3. Оң  
көзқарас  
,  
төзімділ  
і к  
таныту,  
оңалтуш  
ыға,  
оның  
заңды  
өкілдері  
н е  
эмоцион  
алды  
қолдау  
көрсету.  
4 .  
Сотталғ  
андарды  
ң  
құқықты  
қ  
жағдайы  
н сақтау.  
5 .  
Кәсіби  
мәселел  
ерді  
шешуді

н  
нұсқала  
рын өз  
бетіңізш  
е  
ұсының  
ыз.

Білім:

1 .  
Әлеумет  
тік  
кодекс.  
2. Бала  
құқықта  
ры  
туралы  
Конвенц  
ия.  
3. "Білім  
туралы"  
Қазақста  
н  
Республ  
икасын  
ың Заңы  
.  
4 .  
Мүмкін  
дігі  
шектеул  
і  
балалар  
ды  
әлеумет  
тік және  
медицин  
алық-пе  
дагогика  
лық  
түзеу  
арқылы  
қолдау  
туралы  
заң.  
5 .  
Медиац  
ияның  
негізгі  
әдістері  
мен  
әдістері,  
жанжал  
ды  
жағдайл

		арды шешу.
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, қарым-қатынас дағдылары, стреске төзімділік, топтық жұмыс, жауапкершілік, нәтижеге назар аудару.	
С Б Ш шеңберіндегі басқа кәсіптермен байланыс	7 де4гей	Қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің консультанты. Құрылымдық бөлімшенің басшысы.
КС-пен байланыс	Жоқ	Қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің консультанты. Құрылымдық бөлімшенің басшысы.
Еңбек жағдайлары мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	
Мамандық карточкасы	Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен әлеуметтік қызметкер	
Кәсіп коды	2634-4-001	
Кәсіптің атауы	Қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің консультанты	
СБШ бойынша	7	

біліктілік деңгейі		
К С сәйкес мамандық үшін біліктілік деңгейі	Кәсіби кеңесші: тиісті мамандық бойынша жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) білім және мамандық бойынша жұмыс өтілі кемінде 2 жыл.	
Кәсіптік білім деңгейі	Жоғары (немесе жоғары оқу орнынан кейінгі) әлеуметтік, психологиялық, педагогикалық білімі және мамандығы бойынша жұмыс өтілі кемінде 2 жыл.	
Еңбек функциялары:	Міндетті Еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бағдарламалау және жоспарлау. Пациенттерді ұзақ диагностикалық бақылауды жүзеге асыру.</li> <li>2. Әлеуметтік-психологиялық-зерттеу жүргізу.</li> <li>3. Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен консультациялық жұмыс.</li> </ol>
Еңбек функциясы I: Бағдарламалау және жоспарлау. Пациенттерді ұзақ диагностикалық бақылауды жүзеге асыру.	1-міндет: Психологиялық және әлеуметтік зерттеудің мақсаттары мен міндеттерін қою, бақылаулар жүргізу.	<p>Дағдылар мен машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қайта әлеуметтендіру бағдарламалары мен іс-қимыл жоспарын әзірлеу (сотталғандармен бірлесіп Болашақ жұмыстың мақсаттарын, міндеттерін, әдістерді, құралдарды, қызмет нысандары мен кезеңдерін айқындау).</li> <li>2. Сотталғандар мен әлеуметтік қызмет мамандарының сенім ахуалын қалыптастыру.</li> <li>3. Психологиялық және әлеуметтік зерттеулер жүргізу, әлеуметтік қызметтің әрекеттерін үйлестіру.</li> <li>4. Сотталушының өзі, оның тағдырына мүдделі өзге де адамдар міндетті түрде қатысатын құжаттарды ресімдеу және бекітуге дайындау.</li> <li>5. Бақылау жүргізу.</li> <li>6. Сотталғанды заңға бағынатын мінез-құлыққа келтіруге ықпал ету.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Қылмыстық кодексі" Қазақстан Республикасының Кодексі (бұдан әрі – Қылмыстық кодекс).</li> <li>2. Ұзақ мерзімді әлеуметтік, психологиялық зерттеулердің ерекшеліктері.</li> <li>3. Клиникалық бақылау жүргізу әдістемесі.</li> <li>4. Өзара әрекеттесудің клиникалық-психологиялық, әлеуметтік-психологиялық және педагогикалық аспектілері.</li> </ol>
	2-міндет: Ұйымдастырушылық-орындаушылық	<p>Дағдылар мен машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқыту-нұсқау беру, кеңес беру, нақты іс-әрекеттерді ұйымдастыру.</li> <li>2. Көмек, қолдау, ынталандыру, түзету, қарым-қатынасты, қоғамдық пайдалы қызмет түрлерін ұйымдастыру.</li> <li>3. Сотталғандардың, мамандардың өзара іс-қимылын, ынтымақтастықты үйлестіруді, жекелеген іс-әрекеттер мен жұмыс кезеңдерінің нәтижелілігін бақылауды және бағалауды қамтамасыз ету.</li> </ol> <p>Білім:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативтік құқықтық актілер: "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Кодекс, Қылмыстық кодекс.</li> <li>2. Психологиялық, педагогикалық және социологиялық қорытынды құру принциптері.</li> </ol>

<p>Еңбек функциясы 2: Өлеуметтік-психологиялық-зерттеу у жүргізу.</p>	<p>1-міндет: Психологиялық-өлеуметтанулық зерттеу жүргізу үшін тиісті әдістерді таңдау.</p>	<p>Дағдылар мен машықтар: 1. Қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде ұсталатын адамдарға әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсету. 2. Арнайы шаралар жүйесін жүргізу: қылмыстық-атқару жүйесі мекемелерінде қалыпты ұстауды қиындататын, осы әлсіздік салдарынан ерекше, басқалардан өзгеше объективті немесе субъективті мұқтаждықтарды бастан кешіретін неғұрлым "әлсіз" сотталғандардың және олардың тәуекел топтарының өмір сүру жағдайларын нығайту, сақтау немесе қалпына келтіру; бостандықта өмір сүруге және пенитенциардан кейінгі оңалтуға дайындық.</p> <p>Білім: 1. Нормативтік құқықтық актілер: Қазақстан Республикасының Конституциясы; Қылмыстық кодекс. 2. Эксперименттік-психологиялық педагогикалық әдістерді таңдау принциптері. 3. Тұлғаның даму тұжырымдамалары, психопатологияның ерекшеліктері.</p>
<p>Еңбек функциясы 3: Пенитенциарлық жүйеде сотталғандармен консультациялық жұмыс.</p>	<p>2-міндет: Өмірлік жағдайды диагностикалау</p>	<p>Дағдылар мен машықтар: 1. Өмірлік қиын жағдайға, қылмыстық қылмыс жасауға, сотталуға және бас бостандығынан айыру орындарында ұстауға, жаңа пенитенциарлық – әлеуметтік проблемалардың туындау жағдайларына, мән-жайларына және себептеріне әкеп соққан себептерді (детерминант-факторларды) анықтау; 2. Сотталған адамға әсер ету дәрежесін, сондай-ақ нақты жеке тұлғаның, қауымдастықтың, қылмыстық-атқару жүйесі мекемесінің қоршаған ортасының өзге де ерекшеліктерін айқындау.</p> <p>Білім: 1. Нормативтік құқықтық актілер: "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Кодекс. Қылмыстық кодекс. 2. Өлеуметтік жұмыс этикасының халықаралық Кодексі және сотталғандарға әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру жөніндегі өзге де нормативтік құжаттар.</p>
<p>Жеке құзыреттерге</p>		<p>Дағдылар мен машықтар: 1. Кәсіби кеңес беру әдістерін меңгеру. 2. Отбасының қолдау ресурстарын жұмылдыруға бағытталған отбасылық кеңес беру әдістерін меңгеру. 3. Азаматқа оң көзқарас таныту, төзімділік таныту, эмоционалды қолдау көрсету. 4. Кәсіби қызмет процестерін басқару және бақылау, ақпаратпен дәлелдеу және сауатты жұмыс жасау.</p> <p>Білім: 1. Өлеуметтік кодекс. 2. Еңбек кодексі. 3. Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы Кодекс. 4. Медиация әдістері мен тәсілдері, жанжалды жағдайларды шешу.</p>

қойылатын талаптар	Жұмысты ұйымдастыру, қарым-қатынас дағдылары, стресске төзімділік, топтық жұмыс, жауапкершілік, нәтижеге назар аудару.	
СБШ шеңберіндегі басқа кәсіптер мен байланыс	8 деңгей	Мекеменің (ұйымның) басшысы
КС-пен байланыс	Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығы.	Мекеменің (ұйымның) басшысы
Еңбек жағдайлары (мазмұны мен сапасы)	Жұмысты орындау орны, жұмыс уақыты, демалыс уақыты режимі, еңбек демалысының ұзақтығы, еңбекке ақы төлеу шарттары және өзге де еңбек жағдайлары Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес еңбек және ұжымдық шарттарда белгіленеді.	

Тізбеге 2-қосымша  
Қазақстан Республикасы  
Еңбек және халықты әлеуметтік  
қорғау министрінің  
2024 жылғы 31 шілдедегі  
№ 284 бұйрығына  
қосымша

## **"Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар" кәсіптік стандарты**

### **1-тарау. Жалпы ережелер**

1. Кәсіптік стандарттың қолданылу саласы: "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар" кәсіптік стандарты (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі 64-бабының 7-тармағына сәйкес және "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 5-тармағына сәйкес біліктілік пен құзыреттілік деңгейіне, еңбек мазмұнына, сапасы мен жағдайларына қойылатын талаптарды айқындау үшін әзірленді. Осы кәсіптік стандарт білім беру бағдарламаларын жасауға, оның ішінде кәсіпорындарда персоналды оқыту, білім беру мекемелерінің жұмыскерлері мен түлектерін сертификаттау, әлеуметтік саладағы кең ауқымды міндеттерді шешу үшін мүмкіндік береді.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтер – адамның тыныс-тіршілігін объективті түрде бұзатын негіздерді еңсеру үшін адамға (отбасына) жағдай жасауды қамтамасыз ететін және оның қоғам өміріне басқа азаматтармен бірдей қатысу мүмкіндіктерін жасауға бағытталған көрсетілетін қызметтер кешені;

2) білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат;

3) дағды – кәсіптік міндетті толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен машықты қолдану қабілеті;

4) кәсіп – жеке адам жүзеге асыратын және орындалуы үшін белгілі бір біліктілікті талап ететін қызмет түрі;

5) машық – кәсіптік міндет шеңберінде жекелеген бірлі-жарым іс-әрекетті физикалық тұрғыдан және (немесе) ақыл-оймен орындау қабілеті;

6) салалық біліктілік шеңбері (бұдан әрі – СБШ) – Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіптер сыныптаушының, Ұлттық біліктілік шеңберінің негізінде әзірленеді және салада орындалатын жұмыстардың күрделілігіне және пайдаланылатын білімнің, машықтың және құзыреттің сипатына қарай деңгейлер бойынша маманның біліктілігіне қойылатын талаптарды сыныптайтын құжат.

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады:

1) БТБА – Жұмыстар мен жұмысшылардың кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

2) ЭҚЖС – Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы сыныптаушысы;

3) БА – Біліктілік анықтамалық;

4) ТжКБ – Техникалық және кәсіптік білім беру;

5) ӨҚЖ – өмірдегі қиын жағдай;

6) МБА – мүгедектігі бар адамдар;

7) АӘҚКО – арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы;

8) ЖДЖ – жеке даму жоспары.

## **2-тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты**

4. Кәсіптік стандарттың атауы: "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар".

5. Кәсіптік стандарттың коды: Q87300060.

6. ЭҚЖС сәйкес секцияны, бөлімді, топты, сыныпты және кіші сыныпты көрсету:

Q Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету;

87. Тұруды қамтамасыз ете отырып, әлеуметтік қызмет көрсету;

87.9. Тұруды қамтамасыз ете отырып, өзге де әлеуметтік қызмет көрсету;

87.90. Тұруды қамтамасыз ете отырып, өзге де әлеуметтік қызмет көрсету;

87.90.0. Тұруды қамтамасыз ете отырып, өзге де әлеуметтік қызмет көрсету;

Q Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету:

88. Тұруды қамтамасыз етудің әлеуметтік қызмет көрсету;

88.9. Тұруды қамтамасыз етудің өзге де әлеуметтік қызметті көрсету;

88.99. Тұруды қамтамасыз етудің, басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де әлеуметтік қызметті көрсету;

88.99.0. Тұруды қамтамасыз етудің, басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де әлеуметтік қызметті көрсету;

Q Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету:

88. Тұруды қамтамасыз етудің әлеуметтік қызмет көрсету;

88.10. Қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға тұруды қамтамасыз етудің әлеуметтік қызмет көрсету;

88.10.0. Қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға тұруды қамтамасыз етудің әлеуметтік қызмет көрсету.

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: кәсіптік стандарт әлеуметтік саладағы кәсіптердің біліміне, машықтарына, дағдыларына, жұмыс тәжірибесіне, біліктілігі мен құзыреттілік деңгейіне, мазмұнына, сапасына және еңбек жағдайларына қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

8. Кәсіптер карточкаларының тізбесі:

1) Шаруашылық бикесі – СБШ бойынша 1-деңгейі;

2) Санитар (жалпы бейін) – СБШ бойынша 1-біліктілік деңгейі;

3) Райттерапия (иппотерапия) жөніндегі нұсқаушы-әдіскер – СБШ бойынша 4-деңгейі;

4) Жүзу жөніндегі нұсқаушы – СБШ бойынша 4-деңгейі;

5) Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы – СБШ бойынша 4-деңгейі;

6) Мәдени ұйымдастырушы – СБШ бойынша 4-деңгейі;

7) Кітапханашы – СБШ бойынша 4-деңгейі;

8) Әдіскер – СБШ бойынша 6-деңгейі;

9) Әлеуметтік психолог – СБШ бойынша 6-деңгейі.

### 3-тарау. Кәсіптер карточкалары

9. "Шаруашылық бикесі" кәсібінің карточкасы:	
Топтың коды:	9119-0
Қызмет атауының коды:	9119-0-001
Кәсіптің атауы:	Шаруашылық бикесі
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	1
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	

БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (1-шығарылым) бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 364 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33389 болып тіркелген). 423-параграф. Шаруашылық бикесі, 3-разряд; 424-параграф. Шаруашылық бикесі, 4-разряд.		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: бастауыш білім	Мамандық: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	-		
Формалды емес және информалы біліммен байланыс:	-		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	5320-1-001 – күтім жасайтын көмекші (ауруханада немесе емханада); 5320-1-002 – науқастарға күтім жасайтын көмекші; 5320-1-003 – санитар (жалпы бейін); 5320-1-004 – әлеуметтік қорғау және денсаулық сақтау мекемелеріндегі күтуші; 5320-2-001 – үйде қарттарға күтім жасайтын көмекші; 5320-2-002 – үйде күтім жасайтын көмекші; 5320-2-003 – жеке күтім жасайтын жұмыскер; 5320-2-004 – тұрмыстық қызметтер бюросының жұмысшысы; 5320-9-001 – әлеуметтік мекемелердегі түнгі кезекші.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	ұйымның кіші персоналының, тазалаушылардың ұйымның (бөлімшенің) үй-жайларын таза және тәртіппен ұстау жөніндегі жұмыстарының орындалуын ұйымдастыру және бақылау, сондай-ақ бөлімшеге, палаталарға, кабинеттерге және санитарларға киім-кешек пен мүкәммалды сақтау және беру.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұйым бөлімшелерін шаруашылық мүкәммалмен, арнайы киіммен, гигиена заттарымен қамтамасыз ету. 2. Ұйымның жабдықтары мен материалдық-техникалық жабдықтарының санитариялық және техникалық мазмұны.	
	Қосымша еңбек функциялары:	-	
	Дағды 1: ұйымның көмекші	Машықтар: 1. Ұйымның (бөлімшенің) үй-жайларын таза және тәртіпті ұстау бойынша тазалаушы-санитарлардың жұмысын ұйымдастыру. 2. Үй-жайларда киім-кешек пен мүкәммалды сақтау және беру үшін жағдайларды қамтамасыз ету. 3. Арнайы киімді ауыстыруды қамтамасыз ету. 4. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 5. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 6. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.	

Еңбек функциясы 1: қамтамасыз ету бөлімшелер ұйымдар шаруашылық мүкәммалмен, арнайы киіммен, гигиеналық заттар	персоналының қызметін қамтамасыз ету	Білімі: 1. Ұйымда (бөлімшеде) пайдаланылатын киім-кешек пен мүкәммалдың жарамдылық мерзімдері. 2. Жабдықтарды санитарлық өңдеу әдістері. 3. Зығыр мен мүкәммалды пайдалану және сақтау шарттары. 4. Есепке алу-есеп беру құжаттамасының нысандары және оларды толтырудың дұрыстығы. 5. Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттары. 6. Ұйымда (бөлімшелерде) пайдаланылатын киім-кешек пен мүкәммалдың жарамдылық мерзімін білу.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: тұрмыстық техниканы, арнайы киімдерді және гигиеналық заттарды пайдалану.	Машықтар: 1. Шаруашылық мүкәммалмен, арнайы киіммен және гигиена заттарымен қамтамасыз ету жөніндегі құжаттаманы ресімдеу. 2. Шаруашылық мүкәммалын, арнайы киімді және гигиена заттарын пайдалану есебін жүргізу. Білімі: 1. Халықты әлеуметтік қорғау саласында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету стандарттары. 2. Ұйымда (бөлімшелерде) пайдаланылатын киім-кешек пен мүкәммалдың жарамдылық мерзімі. 3. Жабдықтарды санитариялық өңдеу әдістерін білу. 4. Зығыр мен мүкәммалды пайдалану және сақтау шарттары. 5. Есепке алу-есеп беру құжаттамасының нысандары және оларды толтырудың дұрыстығы
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2: санитариялық және техникалық мазмұны жабдықтар мен материалдық-техникалық жабдықтар ұйымдар.	Дағды 1: техникалық персоналдың қызметтің ұйымдастыру.	Машықтар: 1. Үй-жайларды, мүкәммалды жөндеуге және оның жүргізілуін бақылауға өтінімдер жасау. 2. Техникалық персоналды қажетті жабдықтармен, мүкәммалмен және санитариялық гигиена құралдарымен қамтамасыз ету. Білімі: 1. Ұйымда санитариялық-гигиеналық режимді сақтау қағидалдары. 2. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары. 3. Іс жүргізу негіздері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: жеке санитарлық-гигиеналық нормалар мен мінез-құлық	Машықтар: 1. Есепке алу-есептік құжаттаманы ресімдеу. 2. Санитарлық-гигиеналық нормалар бойынша тазалаушы-санитарларға нұсқама жүргізу. Білімі: 1. Ұйымда санитариялық-гигиеналық режимді сақтау қағидалдары.

	мәдениетін сақтау.	2. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары. 3. Іс жүргізу негіздері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары.		
	Дағдыны тану мүмкіндігі:			
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, ұқыптылық, стреске төзімділік, сабырлылық, командада жұмыс істей білу, парасаттылық.			
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:				
С Б Ш шеңберінде б а с қ а мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:		
	1	Санитар		
10. "Санитар (жалпы бейін)" мамандығының карточкасы:				
Топтың коды:	5320-1			
Қызмет атауының коды:	5320-1-003			
Кәсіптің атауы:	Санитар (жалпы бейін)			
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	1			
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:				
БТБА, БА және ағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Жұмыстар мен жұмысшы кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығын (1-шығарылым) бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 1 қыркүйектегі № 364 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33389 болып тіркелген). 332-параграф. Санитар, санитар (- жуушы), 3-разряд; 333-параграф. Санитар, санитар (- жуушы), 4-разряд.			
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: бастауыш білім	Мамандығы: -	Біліктілік: -	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:				
Формалды емес ж ә н е				

информалды білім берумен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	5320-1-002 – науқастарға күтім жасайтын көмекші; 5320-1-004 – әлеуметтік қорғау және денсаулық сақтау мекемелеріндегі күтуші; 5320-2-001 – үйде қарттарға күтім жасайтын көмекші.	
Қызметтің негізгі мақсаты:	Әлеуметтік-тұрмыстық қызметтер және әлеуметтік-медициналық қызметтерге жәрдемдесу.	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызметтерді алушыларға күтім жасауды жүзеге асыру: тамақтандыру (қажетіне қарай), киім-кешек пен киімді ауыстыру, дәрет ыдысын беру және жинау.</li> <li>2. Қызметтерді алушының жай-күйіне үздіксіз бақылау жасау, өзіне зиян келтірудің және ұйымнан өз бетінше кетудің алдын алу.</li> <li>3. Үй-жайды монша күндерін өткізуге дайындау.</li> </ol>
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: қызметтерді алушыларға күтім жасауды жүзеге асыру: тамақтандыру (қажетіне қарай), киім-кешек пен киімді ауыстыру, дәрет ыдысын беру және жинау.	Дағды 1: қызметтерді алушыларға күтім жасауды жүзеге асыру. Навык 2: содержание в чистоте и опрятности помещения для получателей услуг.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бөлімшеде ауыр науқастарды тасымалдау.</li> <li>2. Жабдықты санитариялық өңдеуді орындау.</li> <li>3. Тамақтандыру (қажет болған жағдайда), киім-кешек пен киімді ауыстыруды, дәрет ыдысын беруді және жинауды жүзеге асыру.</li> <li>4. Қызметтерді алушыларға гигиеналық күтім жасау.</li> <li>5. Өртүрлі манипуляциялар кезінде мейіргерге көмектесу (асқазанды шаю, клизмалар қою).</li> <li>6. Қызметтерді алушылардың контингентін ескере отырып, қызметтерді алушыларды емдеуге алып жүру.</li> <li>7. Қызметтерді алушыларды қауіпсіздік талаптарын ескере отырып, оның ішінде азық-түлікті корпусқа жеткізу кезінде ұйымның аумағы бойынша жылжыту.</li> <li>8. Төсек режиміндегі адамдарға тамақ ішуге, жуынуға, қозғалуға көмек.</li> <li>9. Тұрғындардың сыртқы түріне күтім жасау.</li> <li>10. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>11. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>12. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметінің шектеулері халықаралық сыныптамасын меңгеру.</li> </ol>
		Білімі:

		8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы қағидалары.
	Дағды 2: қызметтерді алушылар үшін үй-жайларды таза және ұқыпты ұстау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның санитариялық режиміне сәйкес үй-жайларды тазалау.</li> <li>2. Дәретхананы тазалау (ластануына қарай).</li> <li>3. Дезинфекциялық ерітінділерді қолдана отырып, жабдықты өңдеу.</li> <li>4. Өрт және басқа да штаттан тыс жағдайларда тұрғындарды эвакуациялау үшін қажетті шараларды қабылдау.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жуғыш заттарды тағайындау және олармен жұмыс істеу қағидалары.</li> <li>2. Жуғыш және дезинфекциялау құралдарын қауіпсіз пайдалану қағидалары: дайындау техникасы және концентрация пайызы.</li> <li>3. Ұй-жайларды жинау кезінде механикаландыру құралдарын қолдану бойынша қағидалар мен нұсқамалар.</li> <li>4. Лас және таза киім-кешек, төсекті тасымалдау қағидалары.</li> <li>5. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспарын білу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2: қызметтерді алушының жай-күйіне үздіксіз бақылау жасау, өзіне зиян келтірудің және ұйымнан өз бетінше кетудің алдын алу	<p>Дағды 1: қызметтерді алушыларды үздіксіз бақылау және сүйемелдеу</p> <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Күн тәртібіне сәйкес бөлімшеде қозғалысты үздіксіз бақылауды қамтамасыз ету.</li> <li>2. Қажетіне қарай қызметтерді алушылармен бірге жүру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның ішкі тәртіп қағидаларын білу.</li> <li>2. Дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету негіздері.</li> <li>3. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
	Дағды 2: өзіне зиян келтірудің және ұйымнан өз бетінше кетудің алдын алу.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызметтерді алушының мінез-құлқын бақылау.</li> <li>2. Қызметтерді алушының өміріне қауіп төндіретін жағдайлардың алдын алу бойынша шаралар қабылдау.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Еңбек заңнамасының негіздері</li> <li>2. Дәрігерге дейінгі медициналық көмек көрсету негіздері.</li> <li>3. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, стреске төзімділік, сабырлылық, командада жұмыс істей білу, парасаттылық	
Техникалық регламенттер		

мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	1	Шаруашылық бикесі	
11. "Райд-терапия (иппотерапия) жөніндегі нұсқаушы-әдіскер" кәсібінің карточкасы:			
Топтың коды:	3423-0		
Қызмет атауының коды:	3423-0-006		
Кәсіптің атауы:	Райд-терапия (иппотерапия) жөніндегі нұсқаушы-әдіскер		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА және тағы басқа үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелді ) 10-параграф. Райд-терапия/иппотерапия жөніндегі нұсқаушы-әдіскер		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта буын маманы)	Мамандығы: Дене шынықтыру және спорт, медицина, ветеринария.	Біліктілік: дене шынықтыру мұғалімі; бейімдеу, емдік дене шынықтыру нұсқаушысы; спорт жөніндегі жаттықтырушы-оқытушы; дене шынықтыру және спорт жөніндегі нұсқаушы, ветеринариялық техник; ветеринариялық фельдшер.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жұмыс өтіліне қойылатын талаптар		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	Сертификаттың болуы маңызды: - атпен емдік жүру кезінде сақтандыру әдістемесі бойынша оқыту туралы; - иппотерапия арқылы бейімделген дене шынықтыру (БДШ), емдік дене шынықтыру (ЕДШ) және дене шынықтыру мен оңалтудың басқа да түрлері саласындағы біліктілікті арттыру туралы.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3423-0-018 – фитнес жөніндегі нұсқаушысы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	үй-жайларда (манежде) немесе тиісті жағдайлар болған кезде ашық ауада (плацта) атқа мініп жүру арқылы емдеу жөніндегі маман (raid-терапия/иппотерапия) бойынша жеке және топтық сабақтар		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Атқа мініп жүру арқылы емдеу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу.</li> <li>2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу.</li> </ol>
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: атқа мініп жүру арқылы емдеу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу.	Дағды 1: атқа мініп жүру арқылы емдеу сабақтарын ұйымдастыру.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Иппотерапиялық персоналдың және қызметтерді алушының заңды өкілінің қауіпсіздік қағидаларын сақтауын ұйымдастыру.</li> <li>2. Қызметтерді алушының физикалық және психоәлеуметтік мәртебесіне сәйкес жаттығуларды ұсыну.</li> <li>3. Ат пен ат баптаушының жұмысқа дайындығын, сабақты бастау үшін қажетті жабдықтың болуын анықтау.</li> <li>4. Қызметтерді алушының денсаулық жағдайын, оның атпен емдеу жүктемесін көтеруге дайындығын анықтау.</li> <li>5. Қызметтерді алушының киімінің қауіпсіздік талаптарына сәйкестігін, сондай-ақ дұрыс киілген және түймеленген қауіпсіздік шлемі болуын тексеру.</li> <li>6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>8. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметінің шектелулері халықаралық сыныптамасын меңгеру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының кодексі.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>4. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>5. "Білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Дене шынықтыру және спорт туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>7. "Мүмкіндігі шектеулі адамдарға арналған бейімделген ат спорты және иппотерапия жөніндегі қызметтер" ҚР СТ 3391-2019</li> </ol> <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиісті жағдайлар болған кезде атпен жүру емдік қызметтерін алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу.</li> <li>2. Қызметтерді алушының мінез-құлқы мен жағдайын, оның сабақ кезіндегі көңіл-күйін бақылау.</li> <li>3. Қызметтерді алушының қатты шаршау белгілері болған кезде сабақ жоспарын түзету.</li> <li>4. Қызметтерді алушыны атқа отырғызу және оны сабақ соңында ат бағушымен бірге отырғызу кезінде қауіпсіз жағдайды қамтамасыз ету.</li> <li>5. Алғашқы медициналық көмек қобдишасының тиісті жағдайын қамтамасыз ету және дәрігерге дейінгі шұғыл көмек көрсету.</li> </ol>

	<p>Дағды 2: атқа мініп жүру арқылы емдеу сабақтарын өткізу.</p>	<p>6. Әрбір курстан кейін ОЖБ-ға сәйкес қызметтерді алушының орындалуын бақылау.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жас ерекшелік педагогикасы, психология, физиология мен анатомия негіздері.</li> <li>2. Райд-терапия/иппотерапияның теориялық негіздері.</li> <li>3. Райд-терапия/иппотерапияның қызметтерді алушының организміне әсер етуінің негізгі механизмдері.</li> <li>4. Медициналық, психотерапиялық, педагогикалық және әлеуметтік әсерді қоса алғанда, қызметтерді алушыны кешенді оңалту әдістері.</li> <li>5. Физикалық және психикалық қасиеттер мен қоршаған ортамен қарым-қатынастардың жиынтығы.</li> <li>6. Дене жаттығуларының емдік-профилактикалық әсері теориясының негіздері.</li> <li>7. Аурулардың түрлері және райд-терапия/иппотерапия арқылы емдеу әдістері.</li> <li>8. Қызметтерді алушыға физикалық жүктемелердің әсер ету ерекшеліктері.</li> <li>9. Жануардың мінез-құлқының ерекшеліктері.</li> <li>10. Қауіпсіз сабақтарды өткізу қағидалары.</li> <li>11. Алғашқы медициналық көмек көрсету әдістері.</li> <li>12. Райд-терапияны/иппотерапияны қолданудың шетелдік және отандық тәжірибесі.</li> <li>13. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
<p>Еңбек функциясы 2: арнаулы әлеуметтік</p>	<p>Дағды 1: сапалы қызмет көрсету.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызмет барысында халықаралық және отандық тәжірибені қолдану.</li> <li>2. Қызметтерді алушылардың физикалық және психоәлеуметтік мәртебесінде оң өзгерістерге қол жеткізуге ықпал ету, олардың әрқайсысы үшін жеке таңдалған жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және атқа мініп жүру арқылы емдеу режимдерін қолдану.</li> <li>3. Қағаз және цифрлық нұсқаларда кәсіптік қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жас ерекшелік педагогикасы, психология, физиология және анатомия негіздері.</li> <li>2. Райд-терапия/иппотерапияның теориялық негіздері.</li> <li>3. Райд-терапия/иппотерапияның қызметтерді алушының организміне әсер етуінің негізгі тетіктері.</li> <li>4. Дене жаттығуларының емдік-профилактикалық әсері теориясының негіздері.</li> <li>5. Аурулардың түрлері және райд-терапия/ иппотерапия арқылы емдеу әдістері.</li> <li>6. Қызметтерді алушының физикалық жүктемелерінің әсер ету ерекшеліктері.</li> <li>7. Жануарлардың мінез-құлқының ерекшеліктері;</li> <li>8. Сабақтарды қауіпсіз өткізу қағидалары.</li> <li>9. Алғашқы медициналық көмек көрсету әдістері.</li> <li>10. Райд-терапия/иппотерапияның шетелдік және отандық тәжірибесі.</li> </ol>

қызметтер көрсету бойынша қажетті құжаттаманы жүргізу.		11. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		
	Дағды 2: иппотерапиялық персоналдың қызметін ұйымдастыру.	Машықтар:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персоналдың кешенді үйлесімді қызметін ұйымдастыру.</li> <li>2. Манеж бен плацтың техникалық жай-күйінің дұрыс болуын бақылау.</li> </ol>
		Білімі:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жас ерекшелік педагогикасы, психология, физиология және анатомия негіздері.</li> <li>2. Райд-терапия/иппотерапияның теориялық негіздері.</li> <li>3. Райд-терапия/иппотерапияның қызметтерді алушының организміне әсер етуінің негізгі тетіктері.</li> <li>4. Медициналық, психотерапиялық, педагогикалық және әлеуметтік әсерді қоса алғанда, қызметтерді алушыны кешенді оңалту әдістері.</li> <li>5. Аурулардың түрлері және райд-терапия/ иппотерапия арқылы емдеу әдістері.</li> <li>6. Райд-терапия/ иппотерапия процесіне сәйкес келетін жылқылардың мінез-құлқы мен түрлерінің ерекшеліктері.</li> <li>7. Алғашқы медициналық көмек көрсету әдістері.</li> <li>8. Райд-терапия/ иппотерапия бойынша шетелдік және отандық әдістемелер.</li> <li>9. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
Дағдыны тану мүмкіндігі:			
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стресске төзімділік, сабырлылық, тез шешім қабылдай білу, командада жұмыс істей білу, тәртіптілік, сыпайылық, имандылық, зейінділік.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:	"Мүмкіндіктері шектеулі адамдар үшін Адаптивті ат спорты және иппотерапия қызметтері" ҚР СТ 3391-2019.		
С Б Ш шеңберінде б а с қ а мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы: Дене шынықтыру мұғалімі	
12. "Жүзу жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы			
Топтың коды:	3423-0		
Қызмет атауының коды:	3423-0-013		
Кәсіптің атауы:	Жүзу жөніндегі нұсқаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		

СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.1		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 5-параграф. Жүзу жөніндегі нұсқаушысы.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта буын маманы) арнаулы орта кәсіптік орта	Мамандығы: д е н е шынықтыру, спорт; білім (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық)	Біліктілік: дене шынықтыру мұғалімі; бейімделген дене шынықтыру нұсқаушысы; дене шынықтыру және спорт нұсқаушысы.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санаттағы маман: бірінші санаттағы біліктілігі орта деңгейдегі нұсқаушы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 4 жыл, жүзе білу		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	-		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3423-0-010 – дайвинг жөніндегі нұсқаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	емдеуші реабилитолог дәрігердің бақылауымен ОЖБ зерделеу және емдік жүзу әдісін пайдалану негізінде жеке таңдалған жаттығулар, әдістер, гидрофизioterapia, емдік жүзу техникасы мен режимі нәтижесінде қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайын жақсартуға қол жеткізу		
<b>Еңбек функцияларының сипаттамасы</b>			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Суда қауіпсіздікті ұйымдастыру және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулық және жүзуге үйрету. 2. ОЖБ сәйкес жүзуге үйретудің жеке бағдарламаларын әзірлеу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		<b>Машықтар:</b> 1. Емдеуші реабилитологтың бақылауымен жеке жаттығуларды, жүзу техникасын, жеке жүктемені, әдістемелік тәсілдерді және емдік жүзу режимін таңдау. 2. Психофизиологиялық ерекшеліктері мен жеке қажеттіліктеріне сәйкес емдік жүзу бойынша жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Гидрофизioterapiaның емдеу әдістерін пайдалану 4. Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету дағдыларына ие болу. 5. Бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау. 6. Бассейнді сабақтың басталуына дайындау жай-күйін және қажетті жабдықтың болуын тексеру.	

Еңбек функциясы 1: суда қауіпсіздікті ұйымдастыру және қауіпсіздік техникасы жөніндегі нұсқаулық және жүзуге үйрету.	Дағды 1: Қызметтерді алушыларды жүзумен емделу сабақтарына ынталандыру	<p>7. Жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеру.</p> <p>8. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау.</p> <p>9. Сабақ процесінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (су айдындарын дайындау және қауіпсіздік бойынша нұсқамалар өткізу).</p> <p>10. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>11. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</p> <p>12. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. "Дене шынықтыру және спорт туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>4. Жас аралық нейрофизиология және физиология мен анатомия, гидрокинезотерапияның емдік әдістемесінің негіздері.</p> <p>5. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер етудің негізгі тетіктері.</p> <p>6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2 қызметтерді алушыларды жүзуге үйрету бойынша сабақтар өткізу.	<p>Машықтар:</p> <p>1. Оңалту дәрігерінің бақылауымен жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және емдік жүзу режимін таңдау.</p> <p>2. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес жүзу сабақтарын өткізу.</p> <p>3. Қызметтерді алушының бассейндегі тәртіп ережелерін сақтауын бақылау.</p> <p>4. Қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайының оң өзгерістеріне қол жеткізу.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1. Жүзу техникасы және гидродинамика негіздері.</p> <p>2. Суда алғашқы көмек көрсету және құтқару дағдылары.</p> <p>3. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер ету тетігі негіздері.</p> <p>4. Бассейнде болу қағидалары.</p>
Дағдыны тану мүмкіндігі:		
		<p>Машықтар:</p> <p>1. Қызметтерге қажеттілікті айқындау және жеке жоспар қалыптастыру.</p> <p>2. Су сабақтарының нәтижелеріне сәйкес ОЖБ-ны түзету.</p> <p>3. Физикалық және психоэмоционалды жағдайдың өзгеруі туралы ақпаратты талдау және ОЖБ-ға енгізу.</p>
Дағды 1:		

Еңбек функциясы 2: ОЖБ сәйкес жүзуді оқытудың жеке бағдарламаларын әзірлеу	қызметтерді алушылардың қажеттіліктеріне сәйкес жеке жоспар құру	4. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 5. Құжаттама мен есептілікті тиісті жүргізуді жүзеге асыру.
		Білімі:
		1. Дене жаттығуларының емдік-профилактикалық әсерінің теориялық негіздері. 2. Кешенді оңалту әдістері (дәрілік, психотерапиялық, педагогикалық). 3. Дәрігерге дейін көмек көрсету әдістері. 5. Еңбек заңнамасының негіздері. 6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2 емдік жүзуді оқыту әдістерін меңгеру.	Машықтар: 1. Қажеттіліктерге сәйкес емдік жүзуді оқыту әдістерін таңдау. 2. Жүзуді оқытудың тиімді амалдары мен практикалық әдістерін қолдану. 3. Қызметтерді алушының психофизиологиялық жағдайын бақылау. 4. Дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларына ие болу.
		Білімі: 1. Емдік жүзу әдістемелері 2. Қызметтерді алушының жеке жас және психологиялық ерекшеліктері. 3. Дәрігерге дейінгі көмек көрсетудің практикалық әдістері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік, стреске төзімділік, шыдамдылық, мейірімділік, төзімділік	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Бейімделетін дене шынықтыру нұсқаушысы.
13. "Жүзу жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	3423-0	
Қызмет атауының коды:	3423-0-013	
Кәсіптің атауы:	Жүзу жөніндегі нұсқаушы	

СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.2		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 5-параграф. Жүзу жөніндегі нұсқаушы		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта буын маманы) орта арнаулы, орта кәсіптік	Мамандығы: д е н е шынықтыру, спорт; білім ( әлеуметтік, педагогикалық, медициналық)	Біліктілік: дене шынықтыру мұғалімі; бейімделген дене шынықтыру нұсқаушысы; дене шынықтыру және спорт нұсқаушысы.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі орта деңгейлі бірінші санаттағы маман: біліктілігі орта деңгейдегі нұсқаушы лауазымының жұмыс өтілі кемінде 3 жыл, жүзе білу		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	-		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3423-0-010 – дайвинг жөніндегі нұсқаушы.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	емдеуші реабилитолог дәрігердің бақылауымен және емдік жүзу әдісін қолдану негізінде жеке таңдалған жаттығулар, әдістер, гидрофизioterapia, емдік жүзу техникасы мен режимі нәтижесінде қызметтерді алушының физикалық ипсихоэмоционалды жағдайын жақсартуға қол жеткізу		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1.Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. 2.ОБЖ сәйкес жүзуді оқытудың жеке бағдарламаларын әзірлеу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Машықтар: 1.Психофизиологиялық ерекшеліктері мен жеке қажеттіліктеріне сәйкес емдік жүзу бойынша жеке және топтық сабақтар өткізу. 2.Емдеуші реабилитологтың бақылауымен жеке жаттығулар, жүзу техникасы, жеке жүктеме, әдістемелік әдістер мен емдік жүзу режимін таңдау. 3. Гидрофизioterapiaның емдеу әдістерін пайдалану. 4. Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету дағдыларына ие болу.	

<p>Еңбек функциясы 1: ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету.</p>	<p>Дағды 1: медициналық жүзу бойынша қызметтерді алушыларды ынталандыру.</p>	<p>5. Бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау.  6. Жұмыс басталғанға дейін бассейн түбінің жай-күйін, сабақты бастау үшін қажетті жабдықтың болуын тексеру және жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеру.  7. Жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеру.  8. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау.  9. Сабақ барысында қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (су айдындарын дайындау және қауіпсіздік жөніндегі нұсқаулықтар өткізу).  10. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.  11. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.  12. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.  2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.  3. "Дене шынықтыру және спорт туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.  4. Негізгі жас нейрофизиологиясы және физиология мен анатомия, емдік әдістемегидрокинезотерапия.  5. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер ету механизмінің негіздері.  6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 2 қызметтерді алушыларды жүзуге үйрету сабақтарын өткізу.</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Оңалту дәрігерінің бақылауымен жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және емдік жүзу режимін таңдау.  2. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес жүзу сабақтарын өткізу.  3. Қызметтерді алушының бассейнде болу қағидаларын сақтауын бақылау.  4. Қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайының оң өзгерістеріне қол жеткізу.  5. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильдік қосымшаларды пайдалану.  6. Қажеттілікті бағалауды жүргізу.  7. Функциялардың, тіршілік әрекетінің шектелуі мен денсаулықтың халықаралық жіктелісін меңгеру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Жүзу техникасы және гидродинамика негіздері.  2. Суда алғашқы көмек көрсету және құтқару дағдылары.  3. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер ету механизмінің негіздері.  4. Бассейнде болу қағидалары.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	

Еңбек функциясы 2 қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу.	Дағды 1: емдеу-еңбек қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу.	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызметтерге қажеттілікті айқындау және жеке жоспар құру.</li> <li>2. Суда өтетін сабақтардың нәтижелеріне сәйкес ОБЖ түзету.</li> <li>3. Физикалық және психоэмоционалды жағдайдың өзгеруі туралы ақпаратты талдау және ОБЖ-ға енгізу.</li> <li>4. Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу.</li> <li>5. Тиісті құжаттама мен есептілікті жүргізуді жүзеге асыру.</li> </ol>
		Білімі:
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Негізгі еңбек терапиясы және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі.</li> <li>4. Еңбек терапиясын ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.</li> </ol>
	Дағды 2 емдік жүзуді оқыту әдістерін меңгеру.	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қажеттіліктерге сәйкес емдік жүзуді оқыту әдістерін таңдау.</li> <li>2. Жүзуді оқытудың тиімді әдістері мен практикалық әдістерін қолдану.</li> <li>3. Қызметтерді алушының психофизиологиялық жағдайын бақылау.</li> <li>4. Дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларына ие болу.</li> </ol>
		Білімі:
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Емдік жүзу әдістері.</li> <li>2. Қызметтерді алушының жеке жас және психологиялық ерекшеліктері.</li> <li>3. Дәрігерге дейінгі көмек көрсетудің практикалық әдістері.</li> <li>4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік, стреске төзімділік, сабырлылық, мейірімділік, шыдамдылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Дене шынықтыруға бейімделу нұсқаушысы.
14. "Жүзу жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	3423-0	

Қызмет атауының коды:	3423-0-013		
Кәсіптің атауы:	Жүзу жөніндегі нұсқаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.3		
БТБА, БА және т.б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 5-параграф. Жүзу жөніндегі нұсқаушы.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта буын маманы) орта арнаулы, кәсіптік орта	Мамандығы: д е н е шынықтыру, спорт; білім ( әлеуметтік, педагогикалық, медициналық)	Біліктілік: дене шынықтыру мұғалімі; Бейімделген дене шынықтыру нұсқаушысы; дене шынықтыру және спорт нұсқаушысы.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі орта деңгейдегі екінші санаттағы маман: біліктілігі орта деңгейдегі нұсқаушы лауазымының санатсыз жұмыс өтілі кемінде 2 жыл, жүзе білу		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	-		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3423-0-010 – дайвинг жөніндегі нұсқаушы.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	емдеуші реабилитолог дәрігердің бақылауымен және емдік жүзу әдісін қолдану негізінде жеке таңдалған жаттығулар, әдістер, гидрофизioterapia, емдік жүзу техникасы мен режимі нәтижесінде қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайын жақсартуға қол жеткізу		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. 2. ОБЖ сәйкес жүзуді оқытудың жеке бағдарламаларын әзірлеу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Машықтар: 1. Емдеуші реабилитологтың бақылауымен жеке жаттығулар, жүзу техникасы, жеке жүктеме, әдістемелік әдістер мен емдік жүзу режимін таңдау.	

Еңбек функциясы 1: ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету.	Дағды 1: медициналық жүзу бойынша қызметтерді алушыларды ынталандыру.	<p>2. Психофизиологиялық ерекшеліктері мен жеке қажеттіліктеріне сәйкес емдік жүзу бойынша жеке және топтық сабақтар өткізу.</p> <p>3. Гидрофизioterapiaның емдік әдістерін пайдалану.</p> <p>4. Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету дағдыларына ие болу.</p> <p>5. Бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау.</p> <p>6. Бассейнді сабақтың басталуына дайындау жай-күйін және қажетті жабдықтың болуын тексеру.</p> <p>7. Жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеріп өту.</p> <p>8. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау.</p> <p>9. Сабақ барысында көрсетілетін қызметті алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (су айдындарын дайындау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар өткізу).</p> <p>10. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>11. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</p> <p>12. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметі шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. "Дене шынықтыру және спорт туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>4. Жасына байланысты нейрофизиология және физиология мен анатомия негіздері, гидрокинезотерапияның емдік әдістемелері.</p> <p>5. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер етудің негізгі тетіктері.</p> <p>6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2 қызметтерді алушыларды жүзуге үйрету бойынша сабақтар өткізу.	<p>Машықтар:</p> <p>1. Оңалту дәрігерінің бақылауымен жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және емдік жүзу режимін таңдау.</p> <p>2. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес жүзу сабақтарын өткізу.</p> <p>3. Қызметтерді алушының бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау.</p> <p>4. Қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайының оң өзгерістеріне қол жеткізу.</p> <p>5. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>6. Қажеттілікті бағалауды жүргізу.</p> <p>7. Функциялардың, тіршілік әрекетінің шектелуі мен денсаулықтың халықаралық жіктелісін меңгеру.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1. Жүзу техникасы және гидродинамика негіздері.</p> <p>2. Суда алғашқы көмек көрсету және құтқару дағдылары.</p> <p>3. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер ету тетігі негіздері.</p> <p>4. Бассейнде болу қағидалары</p>

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2 қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу.	Дағды 1: емдеу-еңбек қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу.	Машықтар:
		1. Қызметтерге қажеттілікті анықтау және жеке жоспар қалыптастыру. 2. Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу.
		Білімі:
		1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясын ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2 емдік жүзуді оқыту әдістерін меңгеру.	Машықтар:
		1. Қажеттіліктерге сәйкес емдік жүзуді оқыту әдістерін таңдау. 2. Жүзуді оқытудың тиімді әдістері мен практикалық әдістерін қолдану. 3. Қызметтерді алушының психофизиологиялық жағдайын бақылау. 4. Дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларына ие болу.
		Білімі:
		1. Емдік жүзу әдістері. 2. Қызметтерді алушының жеке жас және психологиялық ерекшеліктері. 3. Дәрігерге дейінгі көмек көрсетудің практикалық әдістері. 4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік, стреске төзімділік, сабырлылық, мейірімділік, шыдамдылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Дене шынықтыруға бейімделу нұсқаушысы.
15. "Жүзу жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	3423-0	

Қызмет атауының коды:	3423-0-013		
Кәсіптің атауы:	Жүзу нұсқаушысы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.4		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 5-параграф. Жүзу жөніндегі нұсқаушы.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта буын маманы) орта арнаулы, кәсіптік орта	Мамандығы: дене шынықтыру, спорт; білім (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық)	Біліктілік: дене шынықтыру мұғалімі; бейімделген дене шынықтыру нұсқаушысы; дене шынықтыру және спорт нұсқаушысы.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	санатсыз: жұмыс өтіліне қойылатын талаптар жоқ, жүзе білу.		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	-		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	3423-0-010 – дайвинг жөніндегі нұсқаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	емдеуші реабилитолог дәрігердің бақылауымен және емдік жүзу әдісін қолдану негізінде жеке таңдалған жаттығулар, әдістер, гидрофизioterapia, емдік жүзу техникасы мен режимі нәтижесінде қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайын жақсартуға қол жеткізу		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету. 2. ОЖБ сәйкес жүзуді оқытудың жеке бағдарламаларын әзірлеу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Машықтар: 1.Психофизиологиялық ерекшеліктері мен жеке қажеттіліктеріне сәйкес емдік жүзу бойынша жеке және топтық сабақтар өткізу. 2. Гидрофизioterapiaның емдік әдістерін пайдалану.	

Еңбек функциясы 1: ұйымдастыру, су қауіпсіздігі бойынша нұсқаулық және жүзуді үйрету.	Дағды 1: медициналық жүзу бойынша қызметтерді алушыларды ынталандыру.	<p>3. Дәрігерге дейінгі алғашқы көмек көрсету дағдыларына ие болу.</p> <p>4. Бассейнде болу қағидаларының сақталуын бақылау.</p> <p>5. Бассейнді сабақтың басталуына дайындықтың жай-күйін және қажетті жабдықтың болуын тексеру.</p> <p>6. Жұмыс аяқталғаннан кейін бассейнді күнделікті тексеріп өту.</p> <p>7. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, еңбек гигиенасы, өрт қауіпсіздігі талаптарын сақтау.</p> <p>8. Сабақ барысында қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету (су айдындарын дайындау және қауіпсіздік бойынша нұсқаулықтар өткізу).</p> <p>9. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>10. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</p> <p>11. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың қызметі шектелулері халықаралық сыныптамасын меңгеру.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. "Дене шынықтыру және спорт туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>4. Жасына байланысты нейрофизиология және физиология мен анатомия негіздері, гидрокинезотерапияның емдік әдістемелері.</p> <p>5. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер етуінің негізгі тетіктері.</p> <p>6. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2 қызметтерді алушыларды жүзуге үйрету сабақтарын өткізу.	<p>Машықтар:</p> <p>1. Оңалту дәрігерінің бақылауымен жаттығуларды, әдістемелік әдістерді және емдік жүзу режимін таңдау.</p> <p>2. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес жүзу сабақтарын өткізу.</p> <p>3. Қызметтерді алушының бассейнде болу құлық қағидаларының сақталуын бақылау.</p> <p>4. Қызметтерді алушының физикалық және психоэмоционалды жағдайының он өзгерістеріне қол жеткізу.</p> <p>5. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық жүйелер мен цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>6. Қажеттілікті бағалау жүргізу.</p> <p>7. Тіршілік әрекетінің шектелуі мен денсаулық қызметінің халықаралық жіктелісін меңгеру.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1. Жүзу техникасы және гидродинамика негіздері.</p> <p>2. Суда алғашқы көмек көрсету және құтқару дағдылары.</p> <p>3. Гидрокинезотерапияның адам организміне әсер ету тетігі негіздері.</p> <p>4. Бассейнде болу қағидалары</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		Машықтар:

Еңбек функциясы 2 қызмет көрсетудің құжаттамасын әзірлеу.	Дағды 1: емдеу-еңбек қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызметтерге қажеттілікті айқындау және жеке жоспар құру.</li> <li>2. Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу.</li> <li>3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі.</li> <li>4. Еңбек терапиясын ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.</li> </ol>
	Дағды 2 емдік жүзуді оқыту әдістерін меңгеру.	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қажеттіліктерге сәйкес емдік жүзуді оқыту әдістерін таңдау.</li> <li>2. Жүзуді оқытудың тиімді әдістері мен практикалық әдістерін қолдану.</li> <li>3. Қызметтерді алушының психофизиологиялық жағдайын бақылау.</li> <li>4. Дәрігерге дейінгі көмек көрсету дағдыларына ие болу.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Емдік жүзу әдістемелері.</li> <li>2. Қызметтерді алушының жеке жас және психологиялық ерекшеліктері.</li> <li>3. Дәрігерге дейінгі көмек көрсетудің практикалық әдістері.</li> <li>4. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік, стреске төзімділік, сабырлылық, мейірімділік, шыдамдылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Дене шынықтыруға бейімделу нұсқаушысы.
16. "Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	3412-0	
Қызмет атауының коды:	3412-0-001	

Кәсіптің атауы:	Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.1		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы №360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 4-параграф. Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ арнаулы орта, кәсіптік орта	Мамандығы: көркем еңбек (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық)	Біліктілік: көркем еңбек мұғалімі, жалпы білім беретін мектептердің оқытушысы, мектепке дейінгі мекемелердегі тәрбиеші.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санаттағы маман: біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санаттағы нұсқаушы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 4 жыл		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	Сертификаттың міндетті болуы: еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. еңбек терапиясының негіздері және осындай әрекеттердің оңалтудағы рөлі. эрготерапия негіздері.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2379-9-002 – еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	еңбекпен емдеу қызметі бойынша жеке және топтық сабақтар.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. 2. Жоспарлау, есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Машықтар: 1. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және еңбек шараларын қолдана отырып, оның мінез-құлқындағы өзгерістерге оң әсер ету. 2. Қызметтерді алушының физикалық және психикалық жағдайын жақсарту мақсатында еңбек терапиясын жүргізу процесінде оңалту дәрігерімен ынтымақтасу. 3. Қызметтерді алушылардың қауіпсіздік қағидаларын сақтауын бақылау.	

Еңбек функциясы 1: еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу.	Дағды 1: еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру.	<p>4. Еңбекпен емдеу шеберханаларын жабдықтармен, материалдармен, құралдармен, техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен жарактандыруды қамтамасыз ету.</p> <p>5. Қызметтерді алушы киімінің қауіпсіздік қағидаларына сәйкестігін талап ету.</p> <p>6. Жабдықтарды, құралдарды, техникалық құралдарды, аспаптарды баптауды және жөндеуді жүзеге асыру немесе ұйымдастыру және олардың жұмысына бақылау жүргізу.</p> <p>7. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>8. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</p> <p>9. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың қызметі шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1.Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі.</p> <p>4. Еңбек терапиясының негіздері және қызметтерді алушыны оңалтудағы оның рөлі.</p> <p>5. Еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Дағды 2: емдеу-еңбек қызметін жүргізу		<p>Машықтар:</p> <p>1. Сабақтардың бағдарламасын қарапайымнан күрделіге схемасы бойынша жоспарлау.</p> <p>2. Еңбекпен емдеу қызметі бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу.</p> <p>3. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес сабақтар өткізу.</p> <p>4. Жабдықтардың, материалдардың, құралдардың, техникалық құралдардың, көрнекі құралдардың сақталуын және ұтымды пайдаланылуын бақылау.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1.Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Дағды 1: еңбекпен емдеу қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу.		<p>Машықтар:</p> <p>1. Қызметтерді алушының қажеттілігі бойынша ОБЖ әзірлеу.</p> <p>2.Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу.</p> <p>3.Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу.</p>
		<p>Білімі:</p> <p>1.Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	

Еңбек функциясы 2 жоспарлау, есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу.		3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		
	Дағды 2 есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу.	Машықтар:	1. Кәсіптік қызметтің есептік құжаттамасын қағаз және цифрлық нұсқада жүргізу. 2. Шикізат пен материалдарды жұмсау, құралдарды пайдалану және шикізат, материалдар мен дайын өнімнің қалдықтарын сақтау есебін жүргізу.
		Білімі:	1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және ауруларды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стреске төзімділік, шыдамдылық, мақсаттылық, тәртіптілік, мейірімділік		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Әлеуметтік жұмыскер	
17. "Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы:			
Топтың коды:	3412-0		
Қызмет атауының коды:	3412-0-001		
Кәсіптің атауы:	Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.2		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты		

сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	<p>әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген).</p> <p>4-параграф. Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы.</p>		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	<p>Білім деңгейі: ТжКБ арнаулы орта, кәсіптік орта</p>	<p>Мамандығы: көркем еңбек (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық)</p>	<p>Біліктілік: көркем еңбек мұғалімі, жалпы білім беретін мектептердің оқытушысы, мектепке дейінгі мекемелердегі тәрбиеші.</p>
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	<p>бірінші санат: біліктілігі орта деңгейдегі екінші санаттағы нұсқаушы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл</p>		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	<p>Сертификаттың міндетті болуы: еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. еңбек терапиясының негіздері және оңалтудағы мұндай әрекеттердің рөлі. кәсіптік терапия негіздері.</p>		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	<p>2379-9-002 - еңбек терапиясы бойынша нұсқаушы</p>		
Қызметтің негізгі мақсаты:	<p>еңбекпен емдеу қызметі бойынша жеке және топтық сабақтар.</p>		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. 2. Жоспарлау, есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу.</p>	
	Қосымша еңбек функциялары:		
	<p>Дағды 1: еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және еңбек шараларын қолдана отырып, оның мінез-құлқындағы өзгерістерге оң әсер ету. 2. Қызметтерді алушының физикалық және психикалық жағдайын жақсарту мақсатында еңбек терапиясын жүргізу процесінде оңалту дәрігерімен ынтымақтасу. 3. Қызметтерді алушылардың қауіпсіздік қағидаларын сақтауын бақылау. 4. Еңбекпен емдеу шеберханаларын жабдықтармен, материалдармен, құралдармен, техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен жаратқандыруды қамтамасыз ету. 5. Қызметтерді алушы киімінің қауіпсіздік қағидаларына сәйкестігін талап ету. 6. Жабдықтарды, құралдарды, техникалық құралдарды, аспаптарды баптауды және жөндеуді жүзеге асыру немесе ұйымдастыру және олардың жұмысына бақылау жүргізу. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 8. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</p>	

Еңбек функциясы 1: еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу.		9. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметінің, шектелулері халықаралық сыныптамасын меңгеру.
		Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі 4. Еңбек терапиясының негіздері және қызметтерді алушыны оңалтудағы оның рөлі. 5. Еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Дағды 2: еңбекпен емдеу қызметін жүргізу		Машықтар: 1. Сабақтың бағдарламасын қарапайым әрекеттерден күрделі әрекеттерге дейінгі схема бойынша жоспарлау. 2. Еңбекпен емдеу қызметі бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес сабақтар өткізу. 4. Жабдықтардың, материалдардың, құралдардың, техникалық құралдардың, көрнекі құралдардың сақталуын және ұтымды пайдаланылуын бақылау.
		Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2 жоспарлау, есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу.	Дағды 1: еңбекпен емдеу қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу.	Машықтар: 1. Қызметтерді алушының қажеттілігі бойынша ОБЖ әзірлеу. 2. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу.
		Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		Машықтар: 1. Кәсіби қызметтің есептік құжаттамасын қағаз және цифрлық нұсқада жүргізу.

	Дағды 2: есеп және есептілік бойынша құжаттаманы жүргізу.	2. Шикізат пен материалдарды жұмсау, құралдарды пайдалану және шикізат, материалдар мен дайын өнімнің қалдықтарын сақтау есебін жүргізу.	
		Білімі:	
		1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стреске төзімділік, шыдамдылық, мақсаттылық, тәртіптілік, парасаттылық.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Әлеуметтік жұмыскер	
18. "Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы:			
Топтың коды:	3412-0		
Қызмет атауының коды:	3412-0-001		
Кәсіптің атауы:	Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.3		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 4-параграф. Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ арнаулы орта, кәсіптік орта	Мамандығы: көркем еңбек (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық)	Біліктілік: көркем еңбек мұғалімі, жалпы білім беретін мектептердің оқытушысы, мектепке дейінгі мекемелердегі тәрбиеші.

Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	екінші санат: біліктілігі орта деңгейдегі нұсқаушы лауазымында кемінде 2 жыл жұмыс өтілі	
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	Сертификаттың міндетті болуы: еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы. еңбек терапиясының негіздері және оңалтудағы мұндай іс-қимылдар рөлі. эрготерапия негіздері.	
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2379-9-002 – еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы	
Қызметтің негізгі мақсаты:	еңбекпен емдеу қызметі бойынша жеке және топтық сабақтар.	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. 2. Қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы жүргізу.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу.	Дағды 1: еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру.	Машықтар:
		1. Қызметтерді алушыларды қолжетімді еңбекке тарту. 2. Олардың физикалық және психикалық жай-күйін оңалту мақсатында еңбек терапиясына тартуға мүмкіндік беретін жағдайларды қамтамасыз ету. 3. Қауіпсіздік қағидаларын сақтауды ұйымдастыру. 4. Еңбекпен емдеу шеберханаларын жабдықтармен, материалдармен, құралдармен, техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен жарактандыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. 5. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 6. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 7. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметі шектелулері халықаралық сыныптамасын меңгеру.
		Білімі:
		1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидағдары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі.
Дағдыны тану мүмкіндігі:		
Дағды 2:		Машықтар:
		1. Сабақтың бағдарламасын қарапайым әрекеттерден күрделі әрекеттерге дейінгі схема бойынша жоспарлау. 2. Еңбекпен емдеу қызметі бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу. 3. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес сабақтар өткізу.

	еңбекпен емдеу қызметін жүргізу	4. Жабдықтар, материалдардың, құралдар, техникалық құралдар, көрнекі құралдардың сақталуын және ұтымды пайдаланылуын бақылау.
		Білімі:
		1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2 қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу.	Дағды 1: еңбекпен емдеу қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу.	Машықтар:
		1. Қызметтерді алушының қажеттілігі бойынша ОБЖ әзірлеу. 2.Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу. 3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу.
		Білімі:
		1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2 есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу.	Машықтар:
		1. Кәсіби қызметтің есептік құжаттамасын қағаз және цифрлық нұсқада жүргізу. 2. Шикізат пен материалдарды жұмсау, құралдарды пайдалану және шикізат, материалдар мен дайын өнімнің қалдықтарын сақтау есебін жүргізу.
		Білімі:
		1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі. 4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стреске төзімділік, шыдамдылық, мақсаттылық, тәртіптілік, парасаттылық.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		

С Б Ш шеңберінде б а с қ а мамандықтарме н байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Әлеуметтік жұмыскер	
19. "Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы" кәсібінің карточкасы:			
Топтың коды:	3412-0		
Қызмет атауының коды:	3412-0-001		
Кәсіптің атауы:	Еңбек терапиясы бойынша нұсқаушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.4		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 4-параграф. Еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ арнаулы орта, кәсіптік орта	Мамандығы: көркем еңбек (әлеуметтік, педагогикалық, медициналық)	Біліктілік: көркем еңбек мұғалімі, жалпы білім беретін мектептердің оқытушысы, мектепке дейінгі мекемелердегі тәрбиеші.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	санат жоқ: жұмыс өтіліне қойылатын талаптар жоқ		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	Сертификаттың міндетті болуы: еңбек терапиясы бойынша нұсқаушы. еңбек терапиясының негіздері және оңалтудағы мұндай әрекеттердің рөлі. эрготерапия негіздері.		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2379-9-002 – еңбек терапиясы жөніндегі нұсқаушы		
Қызметтің негізгі мақсаты:	еңбекпен емдеу қызметі бойынша жеке және топтық сабақтар.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу. 2. Қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы жүргізу.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Машықтар:	
		1. Қызметтерді алушыларды қолжетімді еңбекке тарту.	

<p>Еңбек функциясы 1: еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру және жүргізу.</p>	<p>Дағды 1: еңбекпен емдеу қызметін ұйымдастыру.</p>	<p>2. Олардың физикалық және психикалық жай-күйін оңалту мақсатында еңбек терапиясына тартуға мүмкіндік беретін жағдайларды қамтамасыз ету.</p> <p>3. Қауіпсіздік қағидаларын сақтауды ұйымдастыру.</p> <p>4. Еңбекпен емдеу шеберханаларын жабдықтармен, материалдармен, құралдармен, техникалық құралдармен, көрнекі құралдармен жарақтандыру жөніндегі жұмысты ұйымдастыру.</p> <p>5. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>6. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</p> <p>7. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметі шектелулері халықаралық сыныптамасын меңгеру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Еңбек функциясы 2 қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу.</p>	<p>Дағды 2: еңбекпен емдеу қызметін жүргізу</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Сабақ бағдарламасын қарапайым әрекеттерден күрделі әрекеттерге дейінгі схема бойынша жоспарлау.</p> <p>2. Еңбекпен емдеу қызметі бойынша қызметтерді алушылармен жеке және топтық сабақтар өткізу.</p> <p>3. Қауіпсіздік шарттарына сәйкес сабақтар өткізу.</p> <p>4. Жабдықтар, материалдар, құралдар, техникалық құралдар, көрнекі құралдардың сақталуын және ұтымды пайдаланылуын бақылау.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. Еңбек терапиясын ұйымдастырудың негіздері мен қағидаттары және қызметтерді алушыларды медициналық оңалтудағы оның рөлі.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 1: еңбекпен емдеу қызметі бойынша ОБЖ әзірлеу.</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Қызметтерді алушының қажеттілігі бойынша ОБЖ әзірлеу.</p> <p>2. Жоспарлау және жеке көзқарас үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу.</p> <p>3. Әдістемелік бірлестіктерге және әдістемелік жұмыстың басқа түрлеріне қатысу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі.</p> <p>4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.</p>

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2 есепке алу және есептілік жөніндегі құжаттаманы жүргізу.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіби қызметтің есептік құжаттамасын қағаз және цифрлық нұсқада жүргізу.</li> <li>2. Шикізат пен материалдарды жұмсау, құралдарды пайдалану және шикізат, материалдар мен дайын өнімнің қалдықтарын сақтау есебін жүргізу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>3. Еңбек терапиясының негіздері және науқастарды медициналық оңалтудағы оның рөлі.</li> <li>4. Еңбек терапиясы бойынша жұмысты ұйымдастыру, еңбектің ұтымды әдістерін таңдау қағидаттары.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стресске төзімділік, шыдамдылық, мақсаттылық, тәртіптілік, парасаттылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Әлеуметтік жұмыскер
20. "Мәдени ұйымдастырушы" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	3440-0	
Қызмет атауының коды:	3440-0-011	
Кәсіптің атауы:	Мәдени ұйымдастырушы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.1	
БТБА, БА және т.б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	<p>"Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығы.</p> <p>Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 17 тамызда № 15495 болып тіркелді.</p>	

Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта буын маманы) арнаулы орта, кәсіптік орта	Мамандығы: әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша)	Біліктілік: театр ұжымын ұйымдастырушы, оқытушы; мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастырушы, оқытушы
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санаттағы маман: мамандығы бойынша бірінші санаттағы біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымында жұмыс өтілі кемінде 3 жыл		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2371-9-001 – мектептен тыс балалар ұйымдарының мәдени ұйымдастырушысы.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, әлеуметтік-мәдени және рухани қажеттіліктерді қанағаттандыру, коммуникация дағдыларын кеңейту мақсатында қызметтерді алушыларды бос уақыт іс-шараларына тарту.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1.Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру.	Дағды 1: мәдени-бұқаралық бос уақытты дайындау және өткізу.	Машықтар:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Мерекелер мен бос уақытты ұйымдастыру.</li> <li>Сценарийлерді, тақырыптық бағдарламаларды әзірлеуге және құрастыруға қатысу.</li> <li>Қызметтерді алушылардың жалпы және мәдени ой-өрісін кеңейту.</li> <li>Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету.</li> <li>Басқа мекемелермен және ұйымдармен өзара әрекеттесу.</li> <li>Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</li> </ol>	
		Білімі:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу.</li> <li>Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері.</li> <li>Өнер тарихы мен теориясының негіздері.</li> <li>Психология негіздері, ойындар мен ойын-сауықтың әлеуметтік-педагогикалық функциялары.</li> <li>Бұқаралық-ойын-сауық іс-шараларын, конференция негіздерін құру драматургиясы.</li> </ol>	

		<p>6. Өртүрлі жас санаттарына арналған ойын репертуарлары.</p> <p>7.Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</p> <p>8.Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: көркемөнерпаздар ұжымдарын ұйымдастыру	<p>Машықтар:</p> <p>1.Көркемөнерпаздар ұжымдарының, қызығушылық клубтарының қызметін ұйымдастыру.</p> <p>2.Көркемдік және музыкалық жетекшілердің, хореографтардың, концертмейстерлердің және жеке солистердің жұмысын ұйымдастыру .</p> <p>3.Көркемөнерпаздар ұжымдарының концерттік бағдарламасын жасау.</p> <p>4.Әуесқойлық бірлестіктің немесе қызығушылық клубтарының бағдарламасын жасаңыз.</p> <p>5. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ететін шаруашылық бөлімінің бөлімшелерімен ынтымақтасу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу.</p> <p>2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері.</p> <p>3.Әлеуметтік психология және тұлға психологиясының негіздері.</p> <p>4.Топтық іс-әрекеттің формалары мен әдістері және тұлға психологиясының негіздері.</p> <p>5.Қызығушылықтары бойынша әуесқой бірлестіктер мен клубтардың түсініктері мен негізгі белгілері.</p> <p>6.Халық өнерінің дәстүрлерін сақтаудағы көркемөнерпаздардың рөлі.</p> <p>7.Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</p> <p>8.Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2: қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.	Дағды 1: бос уақыт іс-шараларын әзірлеу және іске асыру	<p>Машықтар:</p> <p>1. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу.</p> <p>2. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және оның мінез-құлқының өзгеруіне оң әсер ету үшін бос уақытты пайдалану.</p> <p>3.Қызметтерді алушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау.</p> <p>4. Қызметтерді алушылар арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық атмосферасын құру.</p> <p>5.Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға деген сенімділік, шығармашылық көзқарас сезімін қалыптастыру.</p> <p>6.Қызметтерді алушылардың өмір сүру сапасын арттыру үшін коммуникативтік және көркемдік қабілеттерін дамыту.</p> <p>7. Шығармашылық белсенділікті іске асыру мақсатында қызметтерді алушыларды концерттердің бағдарламалар мен іс-шаралар сценарийлерінің жобаларын әзірлеуге және қатысуға тарту.</p> <p>Білімі:</p> <p>1.Мәдени-демалыс саласындағы заманауи маркетингтің негіздері.</p> <p>2.Режиссура мен сценарий өнерінің негіздері.</p>

		<p>3.Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері.</p> <p>4.Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі, әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.	Машықтар:
		<p>1. Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.</p> <p>2. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге арналған шығыстардың сметасын жасай білу.</p> <p>3. Есептеу және басқа да көмекші техниканы, заманауи цифрлық технологияларды пайдалану.</p> <p>4. Есепті құжаттаманы толтыру және жүргізу.</p>
		Білімі:
		<p>1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи маркетингтің негіздері.</p> <p>2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері.</p> <p>3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі, әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы.</p> <p>4. Заманауи цифрлық технологиялар.</p> <p>5. Мәдени-демалыс саласын жоспарлау және есеп беру әдістері.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стреске төзімділік, шыдамдылық, тез шешім қабылдау қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті, мақсаттылық, мейірімділік, уәжділік, ұйымдастырушылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Кітапханашы
21. "Мәдени ұйымдастырушы" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	3440-0	
Қызмет атауының коды:	3440-0-011	
Кәсіптің атауы:	Мәдени ұйымдастырушы	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4	

СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.2		
БТБА, БА және т.б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығы. (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15495 болып тіркелген).		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта буын маманы) арнаулы орта, кәсіптік орта	Мамандығы: әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша)	Біліктілік: театр ұжымын ұйымдастырушы, оқытушы; мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастырушы, оқытушы
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санаттағы маман; мамандығы бойынша екінші санаттағы біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымында жұмыс өтілі кемінде 2 жыл		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2371-9-001 – мектептен тыс балалар ұйымдарының мәдени ұйымдастырушысы.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, әлеуметтік-мәдени және рухани қажеттіліктерді қанағаттандыру, коммуникация дағдыларын кеңейту мақсатында қызметтерді алушыларды бос уақыт іс-шараларына тарту.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1.Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Еңбек функциясы 1: қызметтерді алушылардың	Дағды 1: мәдени-бұқаралық бос уақытты	Машықтар:	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мерекелер мен бос уақытты ұйымдастыру.</li> <li>2.Сценарийлерді, тақырыптық бағдарламаларды әзірлеуге және құрастыруға қатысу.</li> <li>3. Қызметтерді алушылардың жалпы және мәдени көкжиегін кеңейту.</li> <li>4. Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету.</li> <li>5. Басқа мекемелермен және ұйымдармен өзара іс-қимыл.</li> <li>6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>8. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметі шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</li> </ol>	

мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру.	дайындау және өткізу.	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу.</li> <li>2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.</li> <li>3. Өнер тарихы мен теориясының негіздері.</li> <li>4. Психология негіздері, ойындар мен ойын-сауықтың әлеуметтік-педагогикалық функциялары.</li> <li>5. Бұқаралық-ойын-сауық іс-шараларын, конференция негіздерін құру драматургиясы.</li> <li>6. Өртүрлі жас санаттарына арналған ойын репертуарлары.</li> <li>7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</li> <li>8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: көркемөнерпаздар ұжымдарын ұйымдастыру	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көркемөнерпаздар ұжымдарының, қызығушылық клубтарының қызметін ұйымдастыру.</li> <li>2. Көркемдік және музыкалық жетекшілердің, хореографтардың, концертмейстерлердің және жеке солистердің жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>3. Әуесқойлық бірлестіктің немесе қызығушылық клубтарының бағдарламасын жасау.</li> <li>4. Көркемөнерпаздар ұжымдарының концерттік бағдарламасын жасау.</li> <li>5. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ететін шаруашылық бөлімінің бөлімшелерімен ынтымақтасу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу.</li> <li>2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері.</li> <li>3. Әлеуметтік психология және тұлға психологиясының негіздері.</li> <li>4. Топтық іс-әрекеттің формалары мен әдістері және тұлға психологиясының негіздері.</li> <li>5. Қызығушылықтары бойынша әуесқой бірлестіктер мен клубтардың түсініктері мен негізгі белгілері.</li> <li>6. Халық өнерінің дәстүрлерін сақтаудағы көркемөнерпаздардың рөлі.</li> <li>7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</li> <li>8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу.</li> <li>2. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және оның мінез-құлқының өзгеруіне оң әсер ету үшін бос уақытты пайдалану.</li> <li>3. Қызметтерді алушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау.</li> <li>4. Қызметтерді алушылар арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық атмосферасын құру.</li> </ol>

Еңбек функциясы 2: қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.	Дағды 1: бос уақыттағы іс-шараларға әзірлеу және іске асыру	<p>5. Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға деген сенімділік, шығармашылық көзқарас сезімін қалыптастыру.</p> <p>6. Қызметтерді алушылардың өмір сүру сапасын арттыру үшін коммуникативтік және көркемдік қабілеттерін дамыту.</p> <p>7. Эскиздер мен реквизит заттарын әзірлеу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи маркетингтің негіздері.</p> <p>2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері.</p> <p>3. Режиссура мен сценарий өнерінің негіздері.</p> <p>4. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.	<p>Машықтар:</p> <p>1. Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.</p> <p>2. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге арналған шығыстардың сметасын жасай білу.</p> <p>3. Есептеу және басқа да көмекші техниканы, заманауи цифрлық технологияларды пайдалану.</p> <p>4. Есепті құжаттаманы толтыру және жүргізу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері.</p> <p>2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері.</p> <p>3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы.</p> <p>4. Заманауи цифрлық технологиялар.</p> <p>5. Мәдени-демалыс саласындағы жоспарлау және есеп беру әдістері.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стреске төзімділік, төзімділік, тез шешім қабылдау қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті, мақсаттылық, мейірімділік, уәжділік, ұйымдастырушылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:  4	Кәсіптің атауы:  Кітапханашы
22. "Мәдени ұйымдастырушы" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	3440-0	

Қызмет атауының коды:	3440-0-011		
Кәсіптің атауы:	Мәдени ұйымдастырушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.3		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығы. (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 15495 болып тіркелген).		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (орта буын маманы) арнаулы орта, кәсіптік орта	Мамандығы: Әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша)	Біліктілік: театр ұжымын ұйымдастырушы, оқытушы; мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастырушы, оқытушы
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман: біліктілігі орта деңгейдегі маман лауазымында мамандығы бойынша кемінде 2 жыл жұмыс өтілі		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2371-9-001 – мектептен тыс балалар ұйымдарының мәдени ұйымдастырушысы.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, әлеуметтік-мәдени және рухани қажеттіліктерді қанағаттандыру, коммуникация дағдыларын кеңейту мақсатында қызметтерді алушыларды бос уақыт іс-шараларына тарту.		
<b>Еңбек функцияларының сипаттамасы</b>			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1.Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Машықтар: 1. Қызметтерді алушылардың мәдени-көпшілік бос уақыты бойынша қызметтер кешенін қамтамасыз ету. 2.Мерекелер мен бос уақытты ұйымдастыру. 3.Сценарийлерді, тақырыптық бағдарламаларды әзірлеуге және құрастыруға қатысу.	

<p>Еңбек функциясы 1: қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру.</p>	<p>Дағды 1: мәдени-бұқаралық бос уақытты дайындау және өткізу.</p>	<p>4. Мекемеде мәдени-бұқаралық іс-шаралар жоспары туралы ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <p>5. Қызметтерді алушылардың жалпы және мәдени ой-өрісін кеңейту.</p> <p>4. Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде қызметтерді алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету.</p> <p>6. Басқа мекемелермен және ұйымдармен өзара әрекеттесу.</p> <p>7. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>8. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</p> <p>9. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметінің, шектелулері халықаралық сыныптамасын меңгеру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу.</p> <p>2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері.</p> <p>3. Өнер тарихы мен теориясының негіздері.</p> <p>4. Психология негіздері, ойындар мен ойын-сауықтың әлеуметтік-педагогикалық функциялары.</p> <p>5. Бұқаралық-ойын-сауық іс-шараларын, конференция негіздерін құру драматургиясы.</p> <p>6. Өртүрлі жас санаттарына арналған ойын репертуарлары.</p> <p>7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</p> <p>8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 2: көркемөнерпаздар ұжымдарын ұйымдастыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Көркемөнерпаздар ұжымдарының, қызығушылық клубтарының қызметін ұйымдастыру.</p> <p>2. Әуесқойлық бірлестіктің немесе қызығушылық клубтарының бағдарламасын жасау.</p> <p>3. Көркемдік және музыкалық жетекшілердің, хореографтардың, концертмейстерлердің және жеке солистердің жұмысын ұйымдастыру.</p> <p>4. Көркемөнерпаздар ұжымдарының концерттік бағдарламасын жасау.</p> <p>5. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ететін шаруашылық бөлімінің бөлімшелерімен ынтымақтасу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу.</p> <p>2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері.</p> <p>3. Әлеуметтік психология және тұлға психологиясының негіздері.</p> <p>4. Топтық іс-әрекеттің нысандары мен әдістері және тұлға психологиясының негіздері.</p> <p>5. Қызығушылықтар бойынша әуесқой бірлестіктер мен клубтардың түсініктері мен негізгі белгілері.</p> <p>6. Халық өнерінің дәстүрлерін сақтаудағы көркемөнерпаздардың рөлі.</p> <p>7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</p>

		8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2: қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.	Дағды 1: бос уақыттағы іс-шараларға әзірлеу және іске асыру	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іс-шараларды қызметтерді алушылардың жеке қажеттіліктеріне бейімдеу.</li> <li>2. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу.</li> <li>3. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және оның мінез-құлқының өзгеруіне оң әсер ету үшін бос уақытты пайдалану.</li> <li>3. Қызметтерді алушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау.</li> <li>4. Қызметтерді алушылар арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық атмосферасын құру.</li> <li>5. Мәдени-демалыс іс-шараларына дайындық жүргізу, әртүрлі жастағы аудиториямен жұмыс істеу.</li> <li>6. Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға деген сенімділік, шығармашылық көзқарас сезімін қалыптастыру.</li> <li>7. Қызметтерді алушылардың өмір сүру сапасын арттыру үшін коммуникативтік және көркемдік қабілеттерін дамыту.</li> <li>8. Шығармашылық белсенділікті іске асыру мақсатында қызметтерді алушыларды концерттердің бағдарламалар мен іс-шаралар сценарийлерінің жобаларын әзірлеуге және қатысуға тарту.</li> </ol>
		Білімі:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері.</li> <li>2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері.</li> <li>3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы.</li> <li>4. Қоюшы-режиссердің жұмыс тәсілдері мен қағида тартары.</li> <li>5. Мерекелерді дайындау әдістері.</li> <li>6. Мәдени-демалыс іс-әрекетінің сипаты мен мазмұны бойынша әртүрлі нысандарды ұйымдастыру және өткізу жіктемелері, әдістемелері.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.</li> <li>2. Командада жұмыс істеу және ұжымның қызметін үйлестіру.</li> <li>3. Олардың тиімділігі мен тиімділігін бағалау үшін өткізілген іс-шаралар туралы есептер жүргізу.</li> <li>4. Эскиздер мен реквизиттер жасау.</li> <li>5. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге арналған шығыстардың сметасын жасай білу.</li> <li>6. Есептеу және басқа да көмекші техниканы, заманауи цифрлық технологияларды пайдалану.</li> </ol>
		Білімі:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері.</li> </ol>

		<p>2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері.</p> <p>3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы.</p> <p>4. Заманауи цифрлық технологиялар.</p>	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стреске төзімділік, шыдамдылық, тез шешім қабылдау қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті, мақсаттылық, мейірімділік, уәжділік, ұйымдастырушылық		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	4	Кітапханашы	
23. "Мәдени ұйымдастырушы" кәсібінің карточкасы:			
Топтың коды:	3440-0		
Қызмет атауының коды:	3440-0-011		
Кәсіптің атауы:	Мәдени ұйымдастырушы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	4.4		
БТБА, БА және т.б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	Мемлекеттік мәдениет ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі № 209 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 17 тамызда № 15495 болып тіркелді.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта буын маманы) арнаулы орта, кәсіптік орта	Мамандығы: әлеуметтік-мәдени қызмет (түрлері бойынша)	Біліктілік: театр ұжымын ұйымдастырушы, оқытушы; мәдени-бұқаралық іс-шараларды ұйымдастырушы, оқытушы
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман: жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		

Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:		2371-9-001 – мектептен тыс балалар ұйымдарының мәдени ұйымдастырушысы.
Қызметтің негізгі мақсаты:		салауатты өмір салтының негіздерін қалыптастыру, әлеуметтік-мәдени және рухани қажеттіліктерді қанағаттандыру, коммуникация дағдыларын кеңейту мақсатында қызметтерді алушыларды бос уақыт іс-шараларына тарту.
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1.Қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру. 2. Қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: қызметтерді алушылардың мәдени-бұқаралық бос уақытын ұйымдастыру.	Дағды 1: мәдени-бұқаралық бос уақытты дайындау және өткізу.	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызметтерді алушылардың мәдени-көпшілік бос уақыты бойынша қызметтер кешенін қамтамасыз ету.</li> <li>2. Мерекелер мен бос уақытты ұйымдастыру.</li> <li>3. Сценарийлерді, тақырыптық бағдарламаларды әзірлеуге және құрастыруға қатысу.</li> <li>4. Мекемеде мәдени-бұқаралық іс-шаралар жоспары туралы ақпараттандыру жұмыстарын ұйымдастыру.</li> <li>5. Қызметтерді алушылардың жалпы және мәдени ой-өрісін кеңейту</li> <li>6. Іс-шараларды ұйымдастыру кезінде қызмет алушылардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету.</li> <li>7. Басқа мекемелермен және ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау.</li> <li>8. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильдік қосымшаларды пайдалану.</li> <li>9. Арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау және айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>10. Функциялардың, тіршілік әрекетінің шектелуі мен денсаулықтың халықаралық жіктемесін меңгеру.</li> </ol>
		Білімі:
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу.</li> <li>2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың формалары мен әдістері.</li> <li>3. Өнер тарихы мен теориясының негіздері.</li> <li>4. Психология негіздері, ойындар мен ойын-сауықтың әлеуметтік-педагогикалық функциялары.</li> <li>5. Бұқаралық-ойын-сауық іс-шараларын, конференция негіздерін құру драматургиясы.</li> <li>6. Өртүрлі жас санаттарына арналған ойын репертуарлары.</li> <li>7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</li> <li>8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	

	<p>Дағды 2: көркемөнерпаздар ұжымдарын ұйымдастыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көркемөнерпаздар ұжымдарының, қызығушылық клубтарының қызметін ұйымдастыру.</li> <li>2. Әуесқойлық бірлестіктің немесе қызығушылық клубтарының бағдарламасын жасау.</li> <li>3. Көркемдік және музыкалық жетекшілердің, хореографтардың, концертмейстерлердің және жеке солистердің жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>4. Көркемөнерпаздар ұжымдарының концерттік бағдарламасын жасау.</li> <li>5. Үздіксіз жұмысты қамтамасыз ететін шаруашылық бөлімінің бөлімшелерімен ынтымақтасу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәдени-демалыс іс-шараларын ұйымдастыру қызметіне қатысты Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін әзірлеу.</li> <li>2. Белсенді бос уақытты ұйымдастырудың нысандары мен әдістері.</li> <li>3. Әлеуметтік психология және тұлға психологиясының негіздері.</li> <li>4. Топтық іс-әрекеттің нысандары мен әдістері және тұлға психологиясының негіздері.</li> <li>5. Қызығушылықтар бойынша әуесқой бірлестіктер мен клубтардың түсініктері мен негізгі белгілері.</li> <li>6. Халық өнерінің дәстүрлерін сақтаудағы көркемөнерпаздардың рөлі.</li> <li>7. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</li> <li>8. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Еңбек функциясы 2: қызметтерді алушыларды бос уақыттағы іс-шараларға тарту.</p>	<p>Дағды 1: бос уақыт іс-шараларын әзірлеу және іске асыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іс-шараларды қызметтерді алушылардың жеке қажеттіліктеріне бейімдеу.</li> <li>2. Жоспарлау және жеке тәсіл үшін мультикомандалық бағалау жүргізуге қатысу.</li> <li>3. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзету және оның мінез-құлқының өзгеруіне оң әсер ету үшін бос уақытты пайдалану.</li> <li>3. Қызметтерді алушылардың шығармашылық қабілеттерін анықтау.</li> <li>4. Қызметтерді алушылар арасында өзара түсіністік пен ынтымақтастық атмосферасын құру.</li> <li>5. Мәдени-демалыс іс-шараларына дайындық жүргізу, әртүрлі жастағы аудиториямен жұмыс істеу.</li> <li>6. Мәдени-бұқаралық іс-шараларға қатысуға деген сенімділік, шығармашылық көзқарас сезімін қалыптастыру.</li> <li>7. Қызметтерді алушылардың өмір сүру сапасын арттыру үшін коммуникативтік және көркемдік қабілеттерін дамыту.</li> <li>8. Шығармашылық белсенділікті іске асыру мақсатында қызметтерді алушыларды концерттердің бағдарламалар мен іс-шаралар сценарийлерінің жобаларын әзірлеуге және қатысуға тарту.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері.</li> <li>2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері.</li> </ol>

		<p>3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы.</p> <p>4. Қоюшы-режиссердің жұмыс тәсілдері мен қағидаттары.</p> <p>5. Мерекелерді дайындау әдістері.</p> <p>6. Мәдени-демалыс іс-әрекетінің сипаты мен мазмұны бойынша әртүрлі нысандарды ұйымдастыру және өткізу жіктемелері, әдістемелері.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.	<p>Машықтар:</p> <p>1. Ұйымның ағымдағы және перспективалық қызметін жоспарлау.</p> <p>2. Командада жұмыс істеу және ұжымның қызметін үйлестіру.</p> <p>3. Олардың тиімділігі мен тиімділігін бағалау үшін өткізілген іс-шаралар туралы есептер жүргізу.</p> <p>4. Эскиздер мен реквизиттер жасау.</p> <p>5. Мәдени-бұқаралық іс-шараларды өткізуге арналған шығыстар сметасын жасай білу.</p> <p>6. Есептеу және басқа да көмекші техниканы, заманауи цифрлық технологияларды пайдалану.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Мәдени-демалыс саласындағы заманауи менеджменттің негіздері.</p> <p>2. Қызметтерді алушылардың қызығушылықтары мен сұраныстарын зерттеу мақсатында әлеуметтану, психология негіздері.</p> <p>3. Әдістемелік және шығармашылық сараптаманы ұйымдастыру тәртібі әлеуметтік мекемедегі мәдени-демалыс іс-шараларының маңызы.</p> <p>4. Заманауи цифрлық технологиялар.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, дербестілік, стреске төзімділік, шыдамдылық, тез шешім қабылдау қабілеті, командада жұмыс істеу қабілеті, мақсаттылық, мейірімділік, уәждемелік, ұйымдастырушылық	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде б а с қ а мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Кітапханашы
24. "Кітапханашы" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	2622-1	
Қызмет атауының коды:	2622-1-002	
Кәсіптің атауы:	Кітапханашы	

СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА және табасқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 22003 болып тіркелген). 2-параграф. Архивариус.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта буын маманы)	Мамандығы: кітапхана ісі	Біліктілік: кітапханашы
	Білім деңгейі: ТЖКБ (орта буын маманы)	Мамандығы: құжаттамалық қамтамасыз ету, басқару және мұрағаттану	Біліктілік: іс жүргізуші, мұрағатшы.
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кітапханашы лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:			
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2622-1-003 – кітапханашы мұрағатшы; 2621-1-002 – мұрағатшы (жалпы профиль); 2621-1-003 – архивист (архив ісі жөніндегі әдіскер).		
Қызметтің негізгі мақсаты:	қолда бар кітапхана қоры туралы ақпарат беру; кітапхана қорын және ақпараттық қоймаларды сақтауды, жинауды, толықтыруды және оларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру; рухани даму мақсатында қызметтерді алушылармен мәдени-бұқаралық жұмысты ұйымдастыру.		
<b>Еңбек функцияларының сипаттамасы</b>			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Ұйымның кітапхана қорын, оның ішінде цифрлық форматта толықтыру. 2. Қызметтерді алушыларды кітап оқуға және мерзімді басып шығаруға тарту.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		Машықтар: 1. Кітаптардың, мерзімді басылымдардың және басқа да баспа, аудиовизуалды және цифрлық материалдардың жүйелі жиналыстарын толықтыруды және оларға қызмет көрсетуді ұйымдастыру. 2. Кітапхана материалдарын жіктеу және каталогқа енгізу.	

<p>Еңбек функциясы 1: ұйымның кітапхана қорын, оның ішінде цифрлық форматта толықтыру.</p>	<p>Дағды 1: ұйымның білім беру, ақпараттық және мәдени орталығы ретінде кітапхана қорын толықтыруды ұйымдастыру.</p>	<p>3. Тақырыптық және жанрлық көрмелерді ұйымдастырумен бірге құжаттардың жүйелі-алфавиттік орналасуын қамтамасыз ету.</p> <p>4. Берілген әдебиеттердің, кітаптар картотекасының есебін жүргізу.</p> <p>5. Кітапхана қорының ашық қолжетімділікте сақталуын қолдау: кітапқа ұқыпты қарау туралы профилактикалық әңгімелер, құжаттарды уақтылы қайтару шаралары.</p> <p>6. Кітапхана қорын сақтаудың және физикалық сақтаудың қажетті режимін қамтамасыз ету.</p> <p>7. Кітапхананың тиісті санитариялық-гигиеналық режимін сақтау.</p> <p>8. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>9. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</p> <p>10. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Ақпараттық және кітапханалық жұмысты ұйымдастыру мәселелері бойынша ҚР нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>2. Кітапхана қызметінің бейіні, мамандануы және ұйым құрылымы.</p> <p>3. Кітапхана қорын жинақтау, сақтау, іздеу, беру және есепке алу қағидалары.</p> <p>4. Кітапханалық қызмет көрсетуде қолданылатын заманауи цифрлық іздестіру жүйелері.</p> <p>5. Ақпаратты жіктеу жүйелері және каталог жасау қағидалары.</p> <p>6. Оқырмандар кітапхана қорының бірліктерін жоғалтқан кезде өтемақы төлеу тәртібі.</p> <p>7. Кітапхана жұмысы туралы есеп беру тәртібі.</p> <p>8. Еңбекті ұйымдастыру негіздері, еңбек заңнамасын білу.</p> <p>9. Ішкі еңбек тәртібі, өндірістік санитария қағидалары.</p> <p>10. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспары.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Цифрлық каталогты редакциялауды ұйымдастыру, жүргізу әдістемелері мен технологияларын қолдану.</p> <p>2. Жиынтық цифрлық каталогтар жасау</p> <p>3. Баспа құжаттарын цифрлық форматқа көшіру.</p> <p>4. Цифрлық құжаттардың библиографиялық сипаттамасын жасау.</p> <p>5. Кітапханалық-цифрлық қызмет көрсету мақсатында кітапхананың автоматтандырылған кітапханалық-цифрлық жүйесін, басқа да цифрлық технологиялар мен техникалық құралдарды пайдалану.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Мәдениет пен кітапхана ісінің дамуын анықтайтын Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілері.</p> <p>2. Кітапхана құрылымы.</p> <p>3. Кітапхана жарғысы.</p> <p>4. Кітапханалық және ақпараттық істердің теориялары мен практикасы, олардың даму тенденциялары.</p>

		<p>5.Кітапханалық қызмет көрсетуде қолданылатын заманауи цифрлық іздестіру жүйелері.</p> <p>6.Ақпаратты жіктеу жүйелері және каталог жасау қағидалары.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2: қызметтерді алушыларды кітап оқуға және мерзімді басып шығаруға тарту.	Дағды 1: қызметтерді алушыларды олар үшін қолжетімді нысанда оқуға ынталандыру.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кітапханада да, тікелей бөлмедегі де қызметтерді алушылардың зияткерлік және рухани қажеттіліктеріне сәйкес әдебиеттерді таңдау.</li> <li>2. Қызметтерді алушының мүдделері мен қалауын ескере отырып, бұрын оқылған әдебиеттер бойынша жүйелі әңгімелер жүргізу.</li> <li>3. Берілген кітап пен құжаттарға тиісті бақылауды қамтамасыз ету.</li> <li>4. Қызметтерді алушыда тәуелсіз кітапхана пайдаланушысының дағдысын қалыптастыруға жәрдемдесу: кітапты және басқа да ақпарат тасымалдаушыларды пайдалануға үйрету.</li> <li>5. Қызметтерді алушыларға кітапхананы пайдалану қағидаларын түсіндіру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Интернет-ресурстарды пайдаланудың негізгі қағидалары.</li> <li>2. Кітапхана әдебиетін пайдалану қағидалары.</li> <li>3. Мүгедектігі бар адамдар мен қарттардың қоғамдық-мәдени іс-шараларға қатысу кезіндегі құқықтары.</li> <li>4. Кітапхана ісі, библиография негіздері.</li> <li>5. Негізгі кітапханалық технологиялық процестер.</li> <li>6. Оқырмандармен жеке және жаппай жұмыс формалары, әдістері.</li> <li>7. Өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы қағидалары және төтенше жағдайлар кезінде эвакуациялау жоспарын білу</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: кітапханалық мәдени-ағарту, білім беру және іс-шаралар іс-шараларын ұйымдастыру және өткізу.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кітапханалық мәдени-ағартушылық, білім беру және іс-шараны өткізудің жоспары мен сценарийін жасау.</li> <li>2. Іс-шараға қатысушылардың тақырыбын, форматын айқындау.</li> <li>3. Қызметтерді алушыларды кітапханалық іс-шараның өткізілуі туралы хабардар ету.</li> <li>4. Кітапханалық іс-шараларды өткізудің нысандары мен әдістерін пайдалану.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кітапханашының әдеп кодексі.</li> <li>2. Кітапханатану, библиография, құжаттану, әлеуметтік-мәдени қызмет негіздері.</li> <li>3. Кітапхананың есепке алу-есептік құжаттамасын жоспарлау және жүргізу.</li> <li>4. Кітапханалық-мәдени іс-шараларды ұйымдастырудың қарапайым негіздері.</li> <li>5. Интернет-ресурстарды пайдаланудың негізгі қағидалары.</li> <li>6. Кітапхана әдебиетін пайдалану қағидалары.</li> <li>7. Қоғамдық-мәдени іс-шараларға қатысу процесінде қызметтерді алушылардың құқықтары.</li> </ol>

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	жауапкершілік, ұқыптылық, ынтымақтастық және өзара іс-қимыл, стресске төзімділік, төзімділік, жинақылық, мейірімділік.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4	Мәдени ұйымдастырушы
25. "Әдіскер (жалпы профиль)" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	2371-9	
Қызмет атауының коды:	2371-9-002	
Кәсіптің атауы:	Әдіскер (жалпы бейіні)	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	6.1	
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 9-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының әдіскері.	
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім	Мамандығы: педагогикалық ғылымдар. Біліктілік: педагогика және психология; мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы; пәндік мамандандырусыз мұғалімдерді даярлау; жалпы дамудың пәндік мамандануы бар мұғалімдерді даярлау; жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдерді даярлау; гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдерді даярлау; тілдер мен әдебиеттер бойынша мұғалімдерді даярлау; әлеуметтік педагогика бойынша мамандарды даярлау; арнайы педагогика; кәсіптік оқыту (бейіні бойынша).
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санаттағы маман: біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санаттағы маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл	

Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2371-9-001 – мектептен тыс балалар ұйымдарының мәдени ұйымдастырушысы	
Қызметтің негізгі мақсаты:	әдістемелік қамтамасыз ету және әрбір АӘҚКО маманына әдістемелік жұмысты жолға қоюға, қызметтерді алушымен жұмыс істеу әдістемесін дұрыс таңдауға көмектесу, қызметтерді алушының мінез-құлқын оны оңалту және түзету үшін оң жаққа өзгертетін жұмыс технологиялары мен әдістерін ұсыну. әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-еңбек және әлеуметтік-мәдени қызметтер көрсететін мамандардың қызметіне әдістемелік қолдау және көмек көрсету, қызмет көрсететін персоналға қажетті практикалық және әдістемелік тәжірибені, қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды беру.	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. 2. Қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу.
	Қосымша еңбек функциялары:	
	Дағды 1: мекемеге ұйымдастырушылық-әдістемелік, консультациялық көмек көрсету.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру.</li> <li>2. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру (арнайы білім беру) ұйымдарының мамандарымен өзара іс-қимыл жасау.</li> <li>3. Қызметтерді алушылармен жұмыс істеу әдістері мен технологиялары бойынша қызметтерді алушылардың заңды өкілдеріне кеңес беру.</li> <li>4. АӘҚКО мамандары үшін шеберлік сыныптарын, семинарлар, жеке және топтық консультациялар, көрмелер, конкурстар өткізу, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>5. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзетуге, оңалтуға және дамуына ықпал ететін оқу құралдарын, ойын материалдарын АӘҚКО мамандарына қолдануға ұсыну.</li> <li>6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>8. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>

Еңбек функциясы 1: арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру.		<p>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Қазақстан Республикасында тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу" Қазақстан Республикасының заңы туралы.</p> <p>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы.</p> <p>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: оқу-тәрбие қызметіне мониторинг жүргізу.	<p>Машықтар:</p> <p>1. АӘҚКО мамандарының жұмысындағы тәсілдерді, әдістерді/технологияларды және т. б. өзгерту мақсатында Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесінің жалпы дамуына мониторинг жүргізу.</p> <p>2. Қызметтерді алушылармен жұмыста арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар қолданатын әдістер мен технологиялардың жай-күйін талдау.</p> <p>3. Санитарлармен, психологтармен, логопедтермен, музыкалық жетекшілермен және басқа да мамандармен жұмыста өзара іс-қимыл жасау.</p> <p>Білімі:</p> <p>1.Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</p> <p>3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</p> <p>4.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</p> <p>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		<p>Машықтар:</p> <p>1. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын айқындауға көмек көрсету.</p> <p>2. Қызметтерді алушыларға арналған бағдарламаларды таңдауға (әзірлеуге) қатысу.</p>

Еңбек функциясы 2: әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу.	Дағды 1: пәнаралық медициналық-педагогикалық комиссия құру.	<p>3.Әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін қалыптастыру, есепке алу және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдеу</p> <p>4.Әдістемелік базаны (кітапхана, лекотека) құру және толықтыру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1.Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</p> <p>3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</p> <p>4.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы туралы</p> <p>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: құжаттаманы әзірлеу және жүргізу	<p>Машықтар:</p> <p>1.Қызметтерді алушының даму динамикасы бойынша құжаттаманы әзірлеу.</p> <p>2. Қағаз және цифрлық нұсқаларда кәсіби қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1.Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</p> <p>3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</p> <p>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</p> <p>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	

Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	стратегиялық ойлау, ойлау икемділігі, жауапкершілік, ұқыптылық, дербестілік, стреске төзімділік, сабырлылық, шешімді тез қабылдау қабілеті, мақсаттылық, тәртіптілік, сыпайылық, парасаттылық, келіссөздер жүргізу дағдылары, көшбасшылық, шығармашылық, шығармашылық тәсіл.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
С Б Ш шеңберінде б а с қ а мамандықтарме н байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін)	
26. "Әдіскер (жалпы бейін)" кәсібінің карточкасы:			
Топтың коды:	2371-9		
Қызмет атауының коды:	2371-9-002		
Кәсіптің атауы:	Әдіскер (жалпы профиль)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	6.2		
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 9-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының әдіскері.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім	Мамандығы: педагогикалық ғылымдар.	Біліктілік: педагогика және психология; мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы; пәндік мамандандырусыз мұғалімдерді даярлау; жалпы дамудың пәндік мамандануы бар мұғалімдерді даярлау; жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдерді даярлау; гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдерді даярлау; тілдер мен әдебиеттер бойынша мұғалімдерді даярлау; әлеуметтік педагогика бойынша мамандарды даярлау; арнайы педагогика; кәсіптік оқыту (бейіні бойынша).
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санаттағы маман: біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санаттағы маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 2 жыл		
Формалды емес ж ә н е			

информалды білім берумен байланыс:		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2371-9-001 – мектептен тыс балалар ұйымдарының мәдени ұйымдастырушысы	
Қызметтің негізгі мақсаты:	әдістемелік қамтамасыз ету және әрбір АӘҚКО маманына әдістемелік жұмысты жолға қоюға, қызметтерді алушымен жұмыс істеу әдістемесін дұрыс тандауға көмектесу, қызметтерді алушының мінез-құлқын оны оңалту және түзету үшін оң жаққа өзгертетін жұмыс технологиялары мен әдістерін ұсыну. әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-еңбек және әлеуметтік-мәдени қызметтер көрсететін мамандардың қызметіне әдістемелік қолдау және көмек көрсету, қызмет көрсететін персоналға практикалық және әдістемелік тәжірибені, қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды беру.	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру. 2. Қызмет көрсету бойынша құжаттаманы әзірлеу.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Дағды 1: мекемеге ұйымдастырушылық-әдістемелік, консультациялық көмек көрсету.		Машықтар: 1. Ұйымның қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру. 2. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру (арнайы білім беру) ұйымдарының мамандарымен өзара іс-қимыл жасау. 3. Қызметтерді алушылармен жұмыс істеу әдістері мен технологиялары бойынша қызметтерді алушылардың заңды өкілдеріне консультация беру. 4. АӘҚКО мамандары үшін шеберлік сыныптарын, семинарлар, жеке және топтық консультациялар, көрмелер, конкурстар өткізу, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру. 5. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзетуге, оңалтуға және дамуына ықпал ететін оқу құралдары, ойын материалдары АӘҚКО мамандарын қолдануға ұсыну. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру. 8. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметі шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.
		Білімі:
		1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

Еңбек функциясы 1: арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру.	Дағдыны тану мүмкіндігі:	<p>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</p> <p>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	Дағды 2: оқу-тәрбие қызметіне мониторинг жүргізу.	<p>Машықтар:</p> <p>1. АӘҚКО мамандарының жұмысындағы тәсілдерді, әдістерді/технологияларды өзгерту мақсатында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесінің жалпы дамуына мониторинг жүргізу.</p> <p>2. Қызметтерді алушылармен жұмыста арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар қолданатын әдістер мен технологиялардың жай-күйін талдау.</p> <p>3. Тәртіп сақшыларымен, психологтармен, логопедтермен, музыкалық жетекшілермен және мекеменің басқа мамандарымен жұмыста өзара іс-қимыл.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</p> <p>3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</p> <p>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</p> <p>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Дағды 1: үгедектігі бар балаларды оқу-түзеу, абилитациялау, оңалту	Машықтар:	<p>1. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсету.</p> <p>2. Қызметтерді алушыларға арналған бағдарламаларды таңдауға (әзірлеуге) қатысу.</p> <p>3. Әдістемелік әдебиеттердің деректер банкіні қалыптастыру, есепке алу және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдеу;</p> <p>4. Әдістемелік базаны (кітапхана, лекотека) құру және толықтыру.</p>
	Білімі:	

	іс-шараларына, даму динамикасын (өзіне-өзі қызмет көрсету, әлеуметтік-тұрмыстық және еңбек бағдарын, сенсорлық, қимыл, танымдық функцияларын қалыптастыру) ұйымдстыру.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</li> <li>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>
Еңбек функциясы 2: әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу.	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: құжаттаманы әзірлеу және жүргізу.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Қызметтерді алушының даму динамикасы бойынша құжаттаманы әзірлеу.</li> <li>2. Қағаз және цифрлық нұсқаларда кәсіби қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</li> <li>3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</li> <li>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Дағдыны тану мүмкіндігі:	стратегиялық ойлау, ойлау икемдігі, жауапкершілік, ұқыптылық, дербестілік және стресске төзімділік, төзімділік, шешімдерді тез қабылдай білу, мақсаттылық, тәртіптілік, сыпайылық, мейірімділік, келіссөздер жүргізу дағдылары, көшбасшылық, креативтілік, шығармашылық тәсілі.

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	6	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін)
27. "Әдіскер (жалпы бейіні)" кәсібінің карточкасы:		
Топтың коды:	2371-9	
Қызмет атауының коды:	2371-9-002	
Кәсіптің атауы:	Әдіскер (жалпы профиль)	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6	
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	6.3	
БТБА, БА және тағы басқалары үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген). 9-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының әдіскері.	
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім	Мамандығы: педагогикалық ғылымдар.  Біліктілік: педагогика және психология; мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы; пәндік мамандандырусыз мұғалімдерді даярлау; жалпы дамудың пәндік мамандануы бар мұғалімдерді даярлау; жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдерді даярлау; гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдерді даярлау; тілдер мен әдебиеттер бойынша мұғалімдерді даярлау; әлеуметтік педагогика бойынша мамандарды даярлау; арнайы педагогика; кәсіптік оқыту (бейіні бойынша).
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман: біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымындағы жұмыс өтілі кемінде 1 жыл	
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:		

Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-3-001 - әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін)	
Қызметтің негізгі мақсаты:	<p>әдістемелік қамтамасыз ету және әрбір АӨҚКО маманына әдістемелік жұмысты жолға қоюға, қызметтерді алушымен жұмыс істеу әдістемесін дұрыс таңдауға көмектесу, қызметтерді алушының мінез-құлқын оны оңалту және түзету үшін оң жаққа өзгертетін жұмыс технологиялары мен әдістерін ұсыну.</p> <p>әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-еңбек және әлеуметтік-мәдени қызметтер көрсететін мамандардың қызметіне әдістемелік қолдау және көмек көрсету, қызмет көрсететін персоналға практикалық және әдістемелік тәжірибені, қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды беру.</p>	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру.</li> <li>2. Қызмет көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу.</li> </ol>
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: арнаулы әлеуметтік	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру.</li> <li>2. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру (арнаулы білім беру) ұйымдарының мамандарымен өзара іс-қимыл жасау.</li> <li>3. Қызметтерді алушылармен жұмыс істеу әдістері мен технологиялары бойынша қызметтерді алушылардың заңды өкілдеріне кеңес беру.</li> <li>4. АӨҚКО мамандары үшін шеберлік сыныптарын, семинарлар, жеке және топтық консультациялар, көрмелер, конкурстар өткізу, шығармашылық топтардың жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>5. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзетуге, оңалтуға және дамуына ықпал ететін оқу құралдары, ойын материалдары АӨҚКО мамандарын қолдануға ұсыну.</li> <li>6. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>7. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>8. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметі шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol> <p>Дағды 1: мекемеге ұйымдастырушылық-әдістемелік, консультациялық көмек көрсету.</p>	

<p>қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру.</p>		<p>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</p> <p>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 2: оқу-тәрбие қызметіне мониторинг жүргізу.</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. АӘҚКО мамандарының жұмысындағы тәсілдерді, әдістерді/технологияларды өзгерту мақсатында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесінің жалпы дамуына мониторинг жүргізу.</p> <p>2. Қызметтерді алушылармен жұмыста арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін мамандар қолданатын әдістер мен технологиялардың жай-күйін талдау.</p> <p>3. Тәртіп сақшыларымен, психологтармен, логопедтермен, музыкалық жетекшілермен және мекеменің басқа мамандарымен жұмыста өзара әрекеттесу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</p> <p>3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</p> <p>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</p> <p>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Дағды 1: үгедектігі бар балаларды оқу-түзеу, абилитациялау, оңалту іс-шараларына,</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсету.</p> <p>2. Қызметтерді алушыларға арналған бағдарламаларды таңдауға (әзірлеуге) қатысу.</p> <p>3. Әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін қалыптастыру, есепке алу және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдеу;</p> <p>4. Әдістемелік базаны (кітапхана, лекотека) құру және толықтыру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы</p>	

<p>Еңбек функциясы 2: әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу.</p>	<p>даму динамикасын (өзіне-өзі қызмет көрсету, әлеуметтік-тұрмыстық және еңбек бағдарын, сенсорлық, қимыл, танымдық функцияларын қалыптастыру) ұйымдастыру.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі</li> <li>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> </ol>
<p>Еңбек функциясы 2: әлеуметтік қызметтердің көрсетілімдеріне қажетті құжаттаманы әзірлеу.</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызметтерді алушының даму динамикасы бойынша құжаттаманы әзірлеу.</li> <li>2. Қағаз және цифрлық нұсқаларда кәсіби қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы</li> <li>2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі</li> <li>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы Бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> <li>10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</li> </ol>
<p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>стратегиялық ойлау, ойлау икемділігі, жауапкершілік, ұқыптылық, дербестілік пен стресске төзімділік, төзімділік, шешімдерді тез қабылдай білу, мақсаттылық, тәртіптілік, сыпайылық, мейірімділік, келіссөздер жүргізу дағдылары, көшбасшылық, креативтілік, шығармашылық тәсіл.</p>

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін).	
28. "Әдіскер (жалпы бейіні)" кәсібінің карточкасы:			
Топтың коды:	2371-9		
Қызмет атауының коды:	2371-9-002		
Кәсіптің атауы:	Әдіскер (жалпы профиль)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:	6.4		
БТБА, БА және т.б. үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	<p>"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы"</p> <p>Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16057 болып тіркелген).</p> <p>9-параграф. Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының әдіскері.</p>		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім	Мамандығы: педагогикалық ғылымдар.	<p>Біліктілік:</p> <p>педагогика және психология; мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту педагогикасы; пәндік мамандандырусыз мұғалімдерді даярлау; жалпы дамудың пәндік мамандануы бар мұғалімдерді даярлау; жаратылыстану пәндері бойынша мұғалімдерді даярлау; гуманитарлық пәндер бойынша мұғалімдерді даярлау; тілдер мен әдебиеттер бойынша мұғалімдерді даярлау; әлеуметтік педагогика бойынша мамандарды даярлау; арнайы педагогика; кәсіптік оқыту (бейіні бойынша).</p>
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман: жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:			

Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2635-3-001 – әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін);	
Қызметтің негізгі мақсаты:	<p>әдістемелік қамтамасыз ету және әрбір АӨҚКО маманына әдістемелік жұмысты жолға қоюға, қызметтерді алушымен жұмыс істеу әдістемесін дұрыс таңдауға көмектесу, қызметтерді алушының мінез-құлқын оны оңалту және түзету үшін оң жаққа өзгертетін жұмыс технологиялары мен әдістерін ұсыну.</p> <p>әлеуметтік-психологиялық, әлеуметтік-педагогикалық, әлеуметтік-еңбек және әлеуметтік-мәдени қызметтер көрсететін мамандардың қызметіне әдістемелік қолдау және көмек көрсету, қызмет көрсететін персоналға практикалық және әдістемелік тәжірибені, қажетті білімді, іскерлікті және дағдыларды беру.</p>	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<p>1. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру.</p> <p>2. Қызмет көрсету бойынша құжаттаманы әзірлеу.</p>
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1: арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесін	<p>Дағды 1: мекемеге ұйымдастырушылық-әдістемелік, консультациялық көмек көрсету.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымның қызметін әдістемелік қамтамасыз етуді ұйымдастыру.</li> <li>2. Қызметтерді алушының мінез-құлқын түзетуге, оңалтуға және дамуына ықпал ететін оқу құралдары, ойын материалдары АӨҚКО мамандарын қолдануға ұсынылсын.</li> <li>3. Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру (арнайы білім беру) ұйымдарының мамандарымен өзара іс-қимыл жасау.</li> <li>4. Қызметтерді алушылармен жұмыс істеу әдістері мен технологиялары бойынша қызметтерді алушылардың заңды өкілдеріне кеңес беру.</li> <li>5. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</li> <li>6. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.</li> <li>7. Тіршілік әрекеті мен денсаулық қызметі шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі.</li> <li>3. Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі.</li> <li>4. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</li> <li>5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>7. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> <li>8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы</li> <li>9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</li> </ol>

ұйымдастыруға бағытталған әдістемелік қызметті ұйымдастыру.		10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Дағды 2: оқу-тәрбие қызметіне мониторинг жүргізу.		Машықтар: 1. АӘҚКО мамандарының жұмысындағы тәсілдерді, әдістерді/технологияларды және т. б. өзгерту мақсатында Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету процесінің жалпы дамуына мониторинг жүргізу. 2. Тәртіп сақшыларымен, психологтармен, логопедтермен, музыкалық жетекшілермен және мекеменің басқа мамандарымен жұмыста өзара әрекеттесу.
		Білімі: 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы. 9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Дағды 1: үгедектігі бар балаларды оқу-түзеу, абилитациялау, оңалту іс-шараларына, даму динамикасын (өзіне-өзі қызмет көрсету, әлеуметтік-тұрмыстық және еңбек бағдарын, сенсорлық, қимыл, танымдық		Машықтар: 1. Оқыту мен тәрбиелеудің мазмұнын, нысандарын, әдістері мен құралдарын анықтауға көмек көрсету. 2.Әдістемелік әдебиеттердің деректер банкін қалыптастыру, Есеп және есеп құжаттамасын уақтылы ресімдеу; 3.Әдістемелік базаны (кітапхана, лекотека) құру және толықтыру.
		Білімі: 1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.

Еңбек функциясы 2: әлеуметтік қызметтерді көрсету бойынша қажетті құжаттаманы әзірлеу.	функцияларын қалыптастыру) ұйымдстыру.	7. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы 9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		
	Дағды 2: құжаттаманы әзірлеу және жүргізу.	Машықтар:	1.Қызметтерді алушының даму динамикасы бойынша құжаттаманы әзірлеу. 2. Қағаз және цифрлық нұсқаларда кәсіби қызмет мәселелері бойынша есепке алу құжаттамасын жүргізу.
		Білімі:	1.Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасы Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы кодексі. 3.Қазақстан Республикасының Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы кодексі. 4.Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 5. "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Қазақстан Республикасындағы бала құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының заңы туралы 9. "Ең төмен әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 10. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
Дағдыны тану мүмкіндігі:			
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	стратегиялық ойлау, ойлау икемділігі, жауапкершілік, ұқыптылық, дербестілік пен стресске төзімділік, төзімділік, шешімдерді тез қабылдау білу, мақсаттылық, тәртіптілік, сыпайылық, парасаттылық, келіссөздер жүргізу дағдылары, көшбасшылық, креативтілік, шығармашылық көзқарас.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:			
СБШ шеңберінде баcқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:	
	6	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы бейін).	

29. "Әлеуметтік психолог" кәсібінің карточкасы:			
Топтың коды:	2634-9		
Қызмет атауының коды:	2634-9-004		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік психолог		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:			
БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Басшылар, мамандар және басқа да қызметкерлер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 22003 болып тіркелген). 90-параграф. Психолог.		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім	Мамандығы: әлеуметтік психолог, психолог кеңесшісі, арнайы психолог, ұйымдастыру психологы, адам ресурстарын басқару саласындағы психолог	Біліктілік: әлеуметтік психология, психологиялық кеңес беру, басқару психологиясы, девиантты мінез-құлық психологиясы, клиникалық психология, конфликтология құқықтық психология, жасөспірімдер психологиясы, қылмыс психологиясы, жәбірленушінің мінез-құлқының психологиясы, әлеуметтік психология, психологиялық кеңес беру
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:			
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	Қазақстан Республикасы психологтары тізілімінің жеке бейініне сертификатты бес жылда кемінде бір рет енгізе отырып, кәсіптік білім беру және қосымша (біліктілікті арттыру бағдарламалары). PD докторы, ғылым кандидаты, ғылым докторы академиялық дәрежесін алу (кәсіптік қызмет бейіні бойынша расталатын біліктілік бейіні бойынша кәсіптік қайта даярлыққа теңеледі)		
Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:	2634-1-004 психолог; 2634-1-005 – арнайы психология мамандығы бойынша психолог; 2634-2-001 – еңбек және ұйымдастыру қызметі саласындағы психолог; 2634-2-002 адам ресурстарын басқару саласындағы психолог; 2634-2-003 – психологиялық кеңес беру мамандығы бойынша психолог; 2634-2-004 еңбек психологы; 2634-2-005 психолог, ұйымдастырушылық; 2634-9-002 – психолог (жалпы бейін); 2634-9-004 әлеуметтік психолог; 2634-9-006 – сарапшы психолог.		

Қызметтің негізгі мақсаты:	арнаулы әлеуметтік қызметтерді алушыларға (жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға), оның ішінде дағдарыс жағдайындағыларға психологиялық қызмет көрсету және психологиялық көмек көрсету	
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға, оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарға психологиялық қолдау көрсетуді және психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру және жүзеге асыру.</li> <li>2. Психологиялық консультация беру жұмысын ұйымдастыру.</li> <li>3. Психологиялық көмек көрсету және түзету.</li> <li>4. Психологиялық диагностика, тұлғаны тексеру және психологиялық көмек көрсету.</li> <li>5. Әлеуметтік-психологиялық патронажды қамтамасыз ету.</li> <li>6. Қылмыс жасаған және оны жасау процесінде зардап шеккен адамдарға кешенді әлеуметтік-құқықтық психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру.</li> <li>7. Қылмыстың әртүрлі нысандары мен түрлерінен зардап шеккендерге жеке әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету.</li> <li>8. Әртүрлі қылмыс жасаған тұлғаларға жеке әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету.</li> <li>9. Отбасына/отбасы мүшелеріне, жәбірленушілерге және құқық бұзушылыққа/қылмысқа қатысушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету.</li> </ol>
	Қосымша еңбек функциялары:	Жеке тұлғаларға және әлеуметтік топтарға, сондай-ақ сотқа дейінгі іс жүргізудің ерекше жағдайындағы адамдарға арнаулы әлеуметтік-психологиялық қызметтер мен психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру және басқару.
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көрсетілетін қызметтерді алушыны әңгімелесу/бақылау жүргізу үшін қажетті қолайлы жағдайлармен қамтамасыз ету.</li> <li>2. Көрсетілетін қызметтерді алушының өтінішін тыңдау және келісу.</li> <li>3. Көрсетілетін қызметтерді алушының психологиялық мәселелерінің бар-жоғын анықтау және жазу.</li> <li>4. Көрсетілетін қызметті алушыдан психологиялық көмек алуға мотивация деңгейін нақтылау және жазу.</li> <li>5. Көрсетілетін қызметтерді алушының жеке басының жас ерекшеліктеріне сәйкес психодиагностикалық әдістемелердің қажетті кешенін таңдаңыз.</li> <li>6. Көрсетілетін қызметтерді алушының психологиялық жағдайының анықталған сипаттамаларының сандық және сапалық көрсеткіштерін алу үшін психодиагностикалық құралды қолдану.</li> <li>7. Психологиялық шиеленісті/стресті төмендету процесінде психологиялық кеңес беру әдістерін қолдану.</li> <li>8. Жедел психологиялық жайсыздық/ стресс жағдайын жеңілдету, психологиялық жайсыздықты және агрессия/қорқыныш деңгейін төмендету мақсатында кездесулер/сабақтардың жиілігі мен кестесін анықтаңыз.</li> <li>9. Психологиялық жайсыздыққа, мінез-құлықтағы ауытқуларға және басқа адамдармен қарым-қатынасқа әсер ететін тұлғаның анықталған ерекшеліктеріне психологиялық қолдау көрсетудің жеке бағдарламасын әзірлеу.</li> </ol>

Еңбек функциясы 1: жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға, оның ішінде арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарға психологиялық қолдау көрсетуді және психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру

Дағды 1: шұғыл/бастапқы психологиялық көмек көрсету.

10. Психодиагностика нәтижесінде алынған мәліметтерге талдау, форманы толтыру, қолдау көрсету процесінде психологиялық хаттама жасау.
11. Көрсетілетін қызметтерді алушының құқықтарын бұзуды болдырмау мақсатында алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау.
12. Халықты әлеуметтік қорғау саласындағы цифрлық жүйелерді, цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.
13. Арнаулы әлеуметтік көрсетілетін қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыру.
14. Тіршілік әрекеті мен денсаулықтың жұмыс істеуінің, шектелулерінің халықаралық сыныптамасын меңгеру.

Білімі:

1. Жекелеген тұлғалар мен әлеуметтік топтарға психологиялық қолдау, психологиялық қызмет пен психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру мен жүзеге асыруды реттейтін нормативтік құқықтық актілер.
2. Жеке тұлғаның физикалық, рухани, жеке, интеллектуалдық ресурстарын жұмылдыруға көмектесу және дағдарыстан шығуды бақылау негіздері.
3. Адамдардың психикалық-психологиялық жағдайын бағалаудың әдістері мен әдістері.
4. Жеке адамның психологиялық жағдайын диагностикалау және түзету кезінде арнайы құрал-жабдықтар мен бағдарламаларды қолдану әдістері.
5. Психологиялық құжаттарды дайындауға қойылатын талаптар.
6. Жеке мәліметтердің құпиялылығына, жеке тұлғалардың дербес деректерін сақтау мен өңдеуге қойылатын талаптар.
7. Әлеуметтік психологиядағы қазіргі тенденциялар, өзекті мәселелер және жұмыс әдістері.
8. Дағдарыс жағдайының психологиясы, қайғы-қасірет, кісісін жоғалту және қайтыс болу.
9. Экстремалды жағдайлар психологиясы.
10. Тұлға психологиясы және шағын топтар.
11. Отбасы және отбасылық қарым-қатынас психологиясы.
12. Дағдарыс жағдайларының психологиясы (ұғымдар, тәсілдер, факторлар, жұмыс әдістері мен техникасы), рискологияның психологиялық аспектілері, қайғы, жоғалту, қайғыру психологиясы.
13. Экстремалды жағдайлар психологиясы (тәсілдер, мәселелер, көмек түрлері, салдары).
14. Даму психологиясы, геронтология.
15. Психологиялық кеңес беру негіздері (түрлері, формалары, әдістері).

Дағдыны тану мүмкіндігі:

Машықтар:

1. Ведомствоаралық топтың біртұтас жүйесінде бір немесе бірнеше мамандардың қызметтеріне қажетті қосылуды тіркеуді тіркеу.
2. Кешенді құқықтық қорғау қызметтерін және медициналық-әлеуметтік оңалту мен оңалтуды қамтамасыз ету үшін ведомствоаралық топты қамтамасыз етуді үйлестіру.
3. Ведомствоаралық топтың мамандарын қосу үшін тіркеуді жүргізу.

және жүзеге асыру.

Дағды 2:  
көрсетілетін қызметті алушыға жан-жақты көмек көрсету бойынша ведомствоаралық топтың жұмысына үйлестірілген қатысу.

4. Ведомствоаралық ұжымға психологиялық қолдау көрсетудің басталуы туралы растауды үйлестіру және алу.
5. Ведомствоаралық топ мамандарының жеке тұлғаларға және әлеуметтік топтарға әлеуметтік-психологиялық және мамандандырылған көмек алушыға психологиялық қолдау көрсету шарттарын келісу/үйлестіру.
6. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді алушының жақын ортасы мүшелерінің, сондай-ақ мүгедектердің психологиялық оңалту және оңалту мәселелері туралы хабардар болуын қамтамасыз ету.
7. Психологтың кәсіби көмегін алудың екінші мүмкіндігіне өтініш беру алгоритміне ауызша/көрнекі нұсқаулықты беріңіз.
8. Ведомствоаралық өзара іс-қимылға қатысушыларды/мамандарды олардың біліктілік деңгейін ескере отырып, көрсетілетін қызметтерді алушының жағдайы туралы үйлестіру, реттеу және уақтылы хабардар ету.
9. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл мәселелері бойынша жеке мамандармен кеңесу.
10. Құжаттаманы ресімдеу және қызметтік хат алмасу.
11. Ведомствоаралық өзара іс-қимылды ұйымдастыру, психологиялық көмек көрсету, жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға әлеуметтік-психологиялық қызмет көрсету мәселелерін шешу үшін ақпаратпен, мәліметтер базасымен және басқа да цифрлық жүйелермен жұмыс істеудің заманауи технологияларын пайдалану.
12. Жұмыстың бөлім аралық сипатына берілген тапсырмаларға сәйкес мамандарды психологиялық дайындаудың тиімді формалары мен әдістерін таңдау.
13. Жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарға әлеуметтік, оның ішінде психологиялық, көмек көрсету және әлеуметтік-психологиялық қызметтерді көрсету кезінде ведомствоаралық өзара іс-қимыл сапасын арттыру үшін мамандарды даярлау бағдарламаларын әзірлеу.

Білімі:

1. Пәнаралық топ мамандарынан әлеуметтік-құқықтық және психологиялық көмекті ұйымдастыру, қолдану, тіркеу және көрсету нысандары мен әдістері.
2. Белсенділікке, салауатты өмір салтына ынталандыру, жеке тұлғаның өміршеңдігін психологиялық қолдау әдістері.
3. Шағын топтардың психологиясы (түрлері, шағын топтардағы қарым-қатынас, топтағы қысым), этникалық қауымдастық психологиясы, конфликтология.
4. Тәуелділік, тәуелсіздік психологиясы, девиантология.
5. Халыққа білім беру инфрақұрылымы, жеке тұлғалар мен әлеуметтік топтарды қолдауға арналған жергілікті қоғамдастық ресурстары.
6. Әлеуметтік-психологиялық көмекке және әлеуметтік арнаулы қызметтерге мұқтаж балаларды ерте кезеңде уақтылы анықтау тетіктері және оларды қамтамасыз ету критерийлері.
7. Қызмет етудің, мүгедектіктің және денсаулықтың халықаралық классификациясы.
8. Әлеуметтік психология, шағын топтар психологиясы.
9. Топтық жұмыс әдістемесі.
10. Басқару психологиясы, ұйымдастыру психологиясы.
11. Ведомствоаралық өзара іс-қимыл ережелері және әртүрлі бөлімшелердің мамандары арасында кәсіби ақпарат алмасу ережелері.

		<p>12. Командада жұмыс істеу, әртүрлі бөлімшелердің мамандарының қызметін ұйымдастыру технологиялары.</p> <p>13. Ведомствоаралық өзара әрекеттестікте мамандарды даярлау үшін әлеуметтік, психологиялық және басқа ресурстарды белсендіру әдістері.</p> <p>14. Мамандармен тиімді қарым-қатынас жасау техникасы.</p> <p>15. Конфликтология (жанжалдардың түрлері, шешу әдістері).</p> <p>16. Жанжалдарды шешу технологиялары.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 3: психологиялық көмек көрсетілетін қызметтерді алушыға дағдарыстан кейінгі кезеңде психологиялық қолдау көрсету үшін жағдайларды қамтамасыз ету.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жеке жоспарға сәйкес қажет болған жағдайда реципиенттерге психологиялық оңалту және/немесе жеке қолдау көрсету.</li> <li>2. Әлеуметтік арнаулы көрсетілетін қызметтерді алушының жеке басын толық психологиялық тұрақтандыру/бейімдеу үшін жағдайларды қамтамасыз ету үшін отбасы мүшелерін немесе қызметкерлерді оқытуға рұқсат алу.</li> <li>3. Көрсетілетін қызметтерді алушының жас ерекшеліктерін ескере отырып, жеке/топтық психологиялық қолдау көрсету ұсынымдарын орындау.</li> <li>4. Қызметтерді алушыларды, оның ішінде мүгедектерді оңалту және оңалту бағдарламаларының ұсынымдарын орындау, жеке қолдау көрсетумен/пәнаралық топ мамандарының қолдауы.</li> <li>5. Психологиялық кездесулердің қамтамасыз етілуін, психологиялық қолдау көрсету кезіндегі жағдайдың нәтижелері мен динамикасын үнемі бақылау.</li> <li>6. Отбасы мүшелерімен, ұжым мүшелерімен, көрсетілетін қызметтерді алушының жағдайына ықпал ететін адамдармен психологиялық тренинг ұйымдастыруды және өткізуді қамтамасыз ету.</li> <li>7. Жұмыссыз азаматтың еңбекке деген ынтасын арттыруға, жұмыс іздеу және жұмысқа орналастыру бойынша ұстанымын жандандыруға ықпал ету; кәсіби және әлеуметтік өзін-өзі жүзеге асыруға кедергі келтіретін психологиялық мәселелердің өзектілігін төмендету; бар жағдайларға бейімделуді арттыру.</li> <li>8. Қызметтерді алушылардың психологиялық салауаттылығын және тұлғалық дамуын қамтамасыз етуге бағытталған жұмыстарды жүргізу.</li> <li>9. Кәсіби құжаттаманы және есеп беруді дайындау.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жас және психофизикалық ерекшеліктеріне сәйкес түзеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу әдістемесі (нұсқаулар, бағдарламалар).</li> <li>2. Психологиялық тренингті ұйымдастыру және өткізу негіздері (әдістеме, жүргізу, нәтижелер, әсерлер).</li> <li>3. Еңбек және оқу мотивациясын дамыту әдістері.</li> <li>4. Отбасы психологиясы (тәсілдері, онтологиясы, отбасы құрылымы, оның даму кезеңдері, қарым-қатынас ерекшеліктері) және отбасылық қатынастар.</li> <li>5. Әлеуметтену мәселелері (түсініктері, тәсілдері, әлеуметтену бұзылыстарының белгілері, салдары, көмек түрлері).</li> <li>6. Қолайсыз әлеуметтік жағдайдағы тұлғаның даму ерекшеліктері.</li> </ol>

		<p>7. Өртүрлі этиологиядағы азаматтардың мәселелерінің типологиясы (әлеуметтік, әлеуметтік-медициналық, әлеуметтік-құқықтық, педагогикалық).</p> <p>8. Әлеуметтену бұзылыстарына психологиялық көмек көрсетудің технологиялары, әдістері мен нысандары.</p>	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:		
Еңбек функциясы 2: психологиялық консультация беру жұмысын ұйымдастыру.	Дағды 1: психологиялық білім беру мәселелері бойынша ғылыми-практикалық, әдістемелік, ұйымдастырушылық және тәрбиелік іс-шараларды жүргізу, негізгі психологиялық білім деңгейін арттыру.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық білім беру мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті алушылардың және әлеуметтік қызметтер көрсету мекемелерінің өтініштері мен өтініштерін талдау.</li> <li>2. Психологиялық қауіпсіздікті және қоршаған ортаның жайлылығын бақылау нәтижелерін ескере отырып, психологиялық білім берудің жоспары мен бағдарламасын жасау.</li> <li>3. Психологиялық білім беру мақсатында ақпараттық материалдар жасау.</li> <li>4. Азаматтардың психологиялық көмек алуға ынтасын арттыруға бағытталған іс-шараларды, жобалар мен бағдарламаларды ұйымдастыру.</li> <li>5. Психологиялық білім беру жұмысының тиімділігін және психологиялық қызмет көрсету мүмкіндіктерін бағалау құралдарын таңдау және әзірлеу.</li> <li>6. Психологиялық білім берудің тиімділігін этикалық нормалар мен адам құқықтарына сәйкес бағалау.</li> <li>7. Ақпаратпен, желілік ресурстармен, цифрлық жүйелермен және бағдарламалармен жұмыс істеудің заманауи технологияларын қолдану.</li> <li>8. Құжаттаманы ресімдеу және қызметтік хат алмасу.</li> </ol>	
		<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және өңірлік ерекшеліктері.</li> <li>2. Әлеуметтік психология, тұлға психологиясы және шағын топтар.</li> <li>3. Отбасы психологиясы, жанұяға кеңес беру, отбасылық дағдарыстар.</li> <li>4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері.</li> <li>5. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігінің негіздері.</li> <li>6. Экстремалды жағдайлар психологиясы, қайғыру, кісісін жоғалту, қайғыру психологиясы.</li> </ol>	
		Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық танымдық шаралар өткізу.</li> <li>2. Азаматтармен психологиялық білімге (өзін-өзі тану, өзін-өзі тәрбиелеу негіздері, қолайлы психикалық дамудың негізгі заңдылықтары мен шарттарымен танысу) қажеттілігін дамыту мақсатында әңгімелер, дәрістер, кездесулер ұйымдастыру және өткізу және оларды жеке тұлғаны дамыту мүдделері немесе жақын адамдарының мүдделері.</li> <li>3. Жеке тұлғаның жеке психофизиологиялық ерекшеліктерін, қызығушылықтарын, бейімділігін ескере отырып, жан-жақты зерделеу</li> </ol>	

	<p>Дағды 2: тәрбие жұмысын жүргізу.</p>	<p>негізінде мамандық таңдауда саналы көзқарасты қалыптастыруға бағытталған психологиялық білім беру мен кеңес беруді ұйымдастыру.</p> <p>4. Жасөспірімдер мен жасөспірімдер арасындағы келеңсіз құбылыстардың, қылмыстың алдын алу бойынша тәрбие жұмысын жүргізу.</p> <p>5. Қазіргі цифрлық ортаның қауіп-қатерлеріне қарсы тұрудың психологиялық негіздері бойынша тәрбие жұмысын жүргізу.</p> <p>6. Ашық ақпараттық кеңістікте кәсіби құзыреттілікті этикалық нормаларды және мамандыққа құрмет көрсету.</p> <p>7. Әлеуметтік қорғау жүйесінің, білім беру органдарының, құқық қорғау органдарының және кәмілетке толмағандардың істері және олардың құқықтарын қорғау комиссиясының мамандарына жасөспірімдермен және жастармен жұмыс істеудің түрлі психологиялық технологияларын түсіндіру.</p> <p>8. Психологиялық көмек көрсету бағдарламаларын сәтті аяқтаған азаматтарды психологиялық білім беруге қатысуға тарту.</p> <p>9. Психологиялық тәрбиенің әртүрлі формалары мен әдістерін, оның ішінде белсенді әдістерді (ойындар, жаттығулар, тренингтер) қолдану.</p> <p>10. Психологиялық тәрбие жүргізуде қарым-қатынастық, тәрбиелік, этникалық, діни және басқа да кедергілерді жеңу әдістерін қолдану.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Тұлға психологиясы, геронтология, психодиагностика, патопсихология, әлеуметтік психология, шағын топ психологиясы.</p> <p>2. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және аймақтық ерекшеліктері.</p> <p>3. Отбасы психологиясы, жанұяға кеңес беру, отбасылық дағдарыстар.</p> <p>4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері.</p> <p>5. Жасөспірімдер мен жастардың қоғамға қарсы топтарымен психологиялық жұмыстың технологиялары.</p> <p>6. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігінің негіздері.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 3: психологиялық қызметтер алу мүмкіндігі бойынша топтық және жеке ақпараттық консультациялар жүргізу.</p>	<p>Машығы:</p> <p>1. Әртүрлі жас және әлеуметтік санаттарға психологиялық қызметтер туралы ақпаратты қолжетімді және түсінікті түрде беру.</p> <p>2. Психологиялық білім беру үшін көрнекі материалдар жасау.</p> <p>3. Психологиялық тәрбиені жүргізуде коммуникативті, тәрбиелік, этникалық, діни және басқа да кедергілерді еңсеру.</p> <p>4. Психологиялық білім берудің тиімділігін бағалау.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Әлеуметтік психология, тұлға психологиясы және шағын топтар.</p> <p>2. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және өңірлік ерекшеліктері.</p> <p>3. Отбасы психологиясы, жанұяға кеңес беру, отбасылық дағдарыстар.</p> <p>4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері.</p> <p>5. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігінің негіздері.</p> <p>6. Төтенше күрт жағдайлар психологиясы, қайғыру, жоғалту, қайғыру психологиясы.</p>

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 3: психологиялық көмек көрсету және түзету.	Дағды 1: кәмелетке толмаған балалардың ата-аналарына, қорғаншыларын а, қамқоршыларын а және басқа да заңды өкілдеріне психологиялық қолдау көрсету.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Азаматтарды, оның ішінде кәмелетке толмаған балалардың ата-аналарын, қорғаншыларын, қорғаншыларын және басқа да заңды өкілдерін әлеуметтік-психологиялық консультация (оның ішінде отбасы ішіндегі қатынастар мәселелері бойынша) түрінде психологиялық қолдаудың жеке бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру.</li> <li>2. Жаңа отбасылық жағдайларда бейімделу және әлеуметтену кезеңдерінде балалардың жеке басының қалптасуын қамтамасыз ететін отбасыларға консультациялық, психологиялық көмек және қолдау көрсету.</li> <li>3. Отбасылық қарым-қатынас, кәмелетке толмағандарға психологиялық-педагогикалық көмек көрсету және басқа да әлеуметтік-психологиялық мәселелер бойынша ата-аналарға немесе олардың орнындағы адамдарға кеңес беру.</li> <li>4. Әлеуметтік қызметтерге және/немесе оңалтуға (абилитация) мұқтаж деп танылған балалары бар отбасы мүшелерінің әлеуетін белсендіруге бағытталған психологиялық көмекті жүзеге асыру.</li> <li>5. Әлеуметтік-психологиялық қорғауды қажет ететін балалардың күнделікті өмір сүруіне қолайлы жағдай жасау, олардың интеллектуалдық және адамгершілік қасиеттерін дамыту бойынша ұсыныстар әзірлеу.</li> <li>6. Балалы отбасылардың әлеуметтік және жеке мәселелерін шешуге қажетті дағдыларды дамытуға көмектесетін сабақтарды өткізу.</li> <li>7. Балалы отбасылардың әртүрлі категорияларымен байланыс орнату.</li> <li>8. Балалардың мінез-құлқы мен дамуындағы қиындықтар бойынша балалы отбасылар үшін топтық және жеке психологиялық сабақтар (тренингтер, пікірталастар, кейс-стадилер, рөлдік және іскерлік ойындар) түріндегі бағдарламаларды әзірлеу және өткізу.</li> <li>9. Балалы отбасыларға психологиялық көмек көрсету мәселелерін шешу үшін ақпаратпен, мәліметтер базасымен және басқа да цифрлық жүйелермен жұмыс істеудің заманауи технологияларын қолдану.</li> <li>10. Жеке тұлғалардың жеке деректерін өңдеу және сақтау.</li> <li>11. Отбасындағы ата-аналардың қарым-қатынас және мүгедек балаларды тәрбиелеу дағдыларын дамыту.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының заңнамасы және балалардың құқықтарын қорғау саласындағы халықаралық құжаттар.</li> <li>2. Балалы отбасыларға әлеуметтік қызметтер көрсету тәртібі.</li> <li>3. Әлеуметтік психология негіздері, шағын топтар психологиясы, тұлға психологиясы.</li> <li>4. Бала дамуының әртүрлі кезеңдеріндегі әлеуметтену мәселелері, әлеуметтену бұзылыстары (дезадаптация, депривация).</li> <li>5. Даму психологиясы (дамудың жас кезеңдерінің сипаттамасы, даму ерекшеліктері, даму бұзылыстары), педагогикалық психология, геронтология, психодиагностика, патопсихология.</li> <li>6. Отбасы психологиясы (отбасы ішілік қатынастардың құрылымы, қызметі, кезеңдері, мәселелері).</li> <li>7. Қайғы, қасірет, шығын психологиясы және балалар мен ересектердің мінез-құлқында басынан кешкен уайымның көрінуі.</li> </ol>

		<p>8. Дағдарыс жағдайларының психологиясы, бастан кешкен дағдарыстық жағдайлардың салдары, олардың мінез-құлықтағы көріністері.</p> <p>9.Тәрбие психологиясы (отбасы тәрбиесі, институционалдық тәрбие), ата-ананың рөлі мен қызметі.</p> <p>10.Отбасымен жұмыс жасаудың құралдары мен әдістері.</p> <p>11. Құжат айналымының негіздері, есеп беруге және құжаттама сапасына қойылатын заманауи талаптар.</p>
	Дағдыны пайдалану мүмкіндігі:	
	Дағды 2: мүгедектігі бар балаларды тәрбиелеп отырған отбасыларға, сондай-ақ әлеуметтік бейімделуде қиындықтарға тап болған балаларға психологиялық көмек және қолдау көрсету.	<p><b>Машықтар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Балалы отбасылардың әртүрлі санаттарымен байланыс орнату.</li> <li>2. Балалардың мінез-құлқы мен дамуындағы қиындықтар (тренингтер, пікірталастар, кейс-стадилер, рөлдік және іскерлік ойындар) бойынша балалы отбасылар үшін топтық және жеке психологиялық сабақтар түріндегі бағдарламаларды әзірлеу және өткізу.</li> <li>3. Мүгедектігі бар балалы отбасыларға психологиялық қолдау көрсету тәсілдері мен әдістерін қолдану.</li> <li>4. Әлеуметтік бейімделуде қиындықтарға тап болған балалы отбасыларға психологиялық қолдау көрсету.</li> <li>5. Әлеуметтік қызметтерге және (немесе) оңалтуға мұқтаж деп танылған балалы отбасы мүшелерінің жеке оңалту ресурстарын белсендіру бойынша психологиялық және әлеуметтік-психологиялық іс-шараларды жүргізу.</li> <li>6. Мүгедектігі бар балалармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстың әдістерін білу.</li> </ol> <p><b>Білімі:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Мүмкіндігі шектеулі балалардың жеке басының психологиялық ерекшеліктері.</li> <li>2.Мүгедектігі бар балалармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстың әдістемесі.</li> <li>3. Алғашқы балалық мүгедектіктің жас ерекшеліктері.</li> <li>4. Бала дамуының әртүрлі кезеңдеріндегі әлеуметтену мәселелері, әлеуметтену бұзылыстары (бейімсіздік, депривация).</li> <li>5. Даму психологиясы (дамудың жас кезеңдерінің сипаттамасы, даму ерекшеліктері, даму бұзылыстары), педагогикалық психология, геронтология, психодиагностика, патопсихология.</li> <li>6. Отбасы психологиясы (отбасы ішіндегі қарым-қатынастың құрылымы, қызметі, кезеңдері, мәселелері).</li> <li>7.Тәрбие психологиясы (отбасы тәрбиесі, институционалдық тәрбие), ата-ананың рөлі мен қызметі.</li> <li>8.Отбасымен жұмыс жасаудың құралдары мен әдістері.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 3	<p><b>Машықтар:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өмірде қиын жағдайға тап болған балалы отбасылар үшін әлеуметтік оңалту кеңістігін ұйымдастыру бойынша ведомствоаралық топ мамандарымен және отбасының жақын ортасы бойынша ұсыныстарды әзірлеу және келісу.</li> </ol>

	<p>әлеуметтік оңалту кеңістігін, оның ішінде балалы отбасылардың жақын ортасының қатысуымен ведомстваралық ұйымдастыру.</p>	<p>2. Қажетті байланыстарды орнату және қолдау, оның ішінде отбасы мүшелерімен, оқу орындарымен немесе жұмыс берушілермен, мүмкін болатын шешімдер мен проблемаларды шешу бойынша ұсыныстар әзірлеу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Балалардың құқықтарын қорғау саласындағы Қазақстан Республикасының заңнамасы және халықаралық құжаттар.</p> <p>2. Әлеуметтік қызметтер көрсету тәртібі.</p> <p>3. Отбасымен жұмыс істейтін әртүрлі мамандардың құзыреттілік шекаралары, мамандардың отбасы автономиясының/интервенциясының шекаралары.</p> <p>4. Құжат айналымының негіздері, есеп беруге және құжаттама сапасына қойылатын заманауи талаптар.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Еңбек функциясы 4 психологиялық диагностика, тұлғаны тексеру және психологиялық көмек.</p>	<p>Дағды 1: азаматтардың өтініштеріне сәйкес психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бағдарламасын құру.</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Азаматтардың өтініштеріне сәйкес психологиялық қызметтер / психологиялық көмек көрсету мақсаттарын айқындау.</p> <p>2. Азаматтардың бастапқы өтініштерін анықтау.</p> <p>3. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек туралы шарт жасасу.</p> <p>4. Психологиялық диагностика жүргізу үшін диагностикалық құралдарды таңдау.</p> <p>5. Психологиялық диагностика жүргізу.</p> <p>6. Жұмысыңызда кәсіби психологиялық тесттер мен сауалнаманы пайдалану.</p> <p>7. Психологиялық диагностика кезінде алынған ақпаратты өңдеу әдістерін қолдану.</p> <p>8. Психологиялық диагностикалық шаралардың нәтижелері бойынша қорытынды жасау.</p> <p>9. Қойылған мәселелерді шешу үшін психолог жұмысында заманауи психологиялық әдістер мен бағыттарды қолдану.</p> <p>10. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шаралардың бағдарламалары мен кестелерін әзірлеу.</p> <p>11. Азаматтарды тиісті мамандарға жіберудің себептерін анықтау және ұсыныстар дайындау (қажетіне қарай).</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, отбасылық, еңбек, әкімшілік құқық.</p> <p>3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары.</p> <p>4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</p> <p>5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері.</p> <p>6. Психологиялық кеңес берудің теориялық негіздері.</p> <p>7. Психологиялық консультация берудегі басым тақырыптарды анықтау тәртібі.</p> <p>8. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек туралы шарт жасасу тәртібі және оны жасау әдістемесі.</p>

		<p>9. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушымен байланыс орнату әдістемесі.</p> <p>10. Психологиялық консультация беру тәртібі.</p> <p>11. Психодиагностикалық әдістердің классификациясы және оларды қолдану тәртібі.</p> <p>12. Психологиялық диагностиканы жүргізу барысында алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері.</p> <p>13. Цифрлық технологиялардың заманауи құралдары және қажетті компьютерлік бағдарламалар.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	<p>Дағды 2: азаматтардың өтініштеріне сәйкес психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бағдарламасын іске асыру.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық консультация беру әдістері мен тәсілдерін қолдану.</li> <li>2. Психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушымен тұрақты байланыста болу.</li> <li>3. Іс-шаралар барысында психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушының психологиялық қауіпсіздігін сақтау.</li> <li>4. Психологиялық консультация беру мақсаттарына және психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушының сұраныстарына сәйкес кәсіби ұсыныстар жасау.</li> <li>5. Консультация беру контактісінен шығуды жүзеге асыру, әрекеттерді аяқтау.</li> <li>6. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шараларды жүзеге асыру процесінде алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістерін қолдану.</li> <li>7. Жұмыс барысында компьютерлік бағдарламаларды, цифрлық технологияларды, онлайн консультация беру жүйелерін пайдалану.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, отбасылық, еңбек, әкімшілік құқық.</li> <li>3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары.</li> <li>4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері.</li> <li>6. Психологиялық консультация берудің теориялық негіздері.</li> <li>7. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушымен байланыста болу қағидаттары мен әдістері.</li> <li>8. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері.</li> <li>9. Психологиялық консультация берудің заманауи әдістері мен әдістері.</li> <li>10. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушының психологиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жолдары.</li> <li>11. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шараларды аяқтау, қарым-қатынасты тоқтату әдістемесі.</li> <li>12. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету кезінде алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	

	<p>Дағды 3: азаматтарға консультация беруден кейінгі психологиялық қолдау көрсету.</p>	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультациядан кейінгі қолдау бағдарламасын әзірлеу.</li> <li>2. Консультациядан кейінгі қолдаудың сәйкес нысандарын таңдаңыз.</li> <li>3. Психологиялық қызметтерді алушының психологиялық мәселені шешудегі үлгерімін визуалды және объективті бақылауы үшін графикалар мен диаграммалар түрінде көрнекі ақпаратты ұсыну.</li> <li>4. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушының өзін-өзі бақылау түрі ретінде консультативтік бақылаудан кейін кестені құру.</li> <li>5. Жұмыс барысында қажетті компьютерлік бағдарламаларды, цифрлық технологияларды, онлайн консультация беру жүйелерін пайдалану.</li> <li>6. Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес құжаттама мен қызметтік хат алмасуды жүргізу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, отбасылық, еңбек, әкімшілік құқық.</li> <li>3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары.</li> <li>4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері.</li> <li>6. Психологиялық кеңес берудің теориялық негіздері.</li> <li>7. Консультациядан кейінгі қолдауды жүргізу тәртібі.</li> <li>8. Консультациядан кейінгі қолдаудың нысандары мен әдістері.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Еңбек функциясы 5: көрсетілген проблемаларға сәйкес</p>	<p>Дағды 1: ұйымның сұранысына сәйкес психологиялық</p>	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұйымдардың сұранысына сәйкес психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету мақсаттарын айқындау.</li> <li>2. Ұйымның бастапқы қажеттіліктерін анықтау.</li> <li>3. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету туралы шарт жасасу.</li> <li>4. Психологиялық диагностика жүргізу үшін диагностикалық құралдарды таңдау.</li> <li>5. Психологиялық диагностика жүргізу.</li> <li>6. Кәсіпорынның, мекеменің, ұйымның еңбек ұжымы мүшелерінің (қатысушыларының) еңбек әрекетіне психологиялық факторлардың әсерін анықтау.</li> <li>7. Ұжымдағы әлеуметтік-психологиялық климатты зерттеу әдістерін қолдану.</li> <li>8. Жұмыс барысында кәсіби психологиялық тесттер мен сауалнаманы пайдалану.</li> <li>9. Психологиялық диагностика кезінде алынған ақпаратты өңдеу әдістерін қолдану.</li> <li>10. Психологиялық диагностикалық шаралардың нәтижелері бойынша қорытынды жасау.</li> <li>11. Қойылған мәселелерді шешу үшін психолог жұмысында заманауи психологиялық әдістер мен бағыттарды қолдану.</li> </ol>

<p>азаматтарға әлеуметтік-психологиялық патронаж және психологиялық көмек көрсету.</p>	<p>қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бағдарламасын құру.</p>	<p>12. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шаралардың бағдарламалары мен графиктерін әзірлеу.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, еңбек, әкімшілік құқық.</li> <li>3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары.</li> <li>4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері.</li> <li>6. Конфликтологияның теориялық негіздері және қақтығыстарды басқару.</li> <li>7. Ұйымдық құрылымдардың түрлері және кәсіпорынның даму қағидаттары.</li> <li>8. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету туралы шарт жасасу тәртібі және оны жасау әдістемесі.</li> <li>9. Психодиагностикалық әдістердің классификациясы және оларды қолдану тәртібі.</li> <li>10. Ұжымдағы әлеуметтік-психологиялық климатты зерттеу әдістері.</li> <li>11. Еңбек ұжымдарын тексерудің диагностикалық әдістері.</li> <li>12. Психологиялық диагностиканы жүргізу барысында алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері.</li> <li>13. Цифрлық технологиялардың заманауи құралдарын және қажетті компьютерлік бағдарламаларды білу.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Дағды 2: ұйымдардың сұраныстарына сәйкес психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бағдарламасын іске асыру.</p>	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық кеңес беру әдістері мен тәсілдерін қолдану.</li> <li>2. Іс-шаралар барысында психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушының психологиялық қауіпсіздігін сақтау.</li> <li>3. Психологиялық консультация беру мақсаттарына және психологиялық қызметтер/психологиялық көмек алушының сұраныстарына сәйкес кәсіби ұсыныстар жасау.</li> <li>4. Консультация беру контактісінен шығу, әрекеттерді аяқтау.</li> <li>5. Психологиялық қызметтер/психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шараларды жүзеге асыру процесінде алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістерін қолдану.</li> <li>6. Жұмыс барысында компьютерлік бағдарламаларды, цифрлық технологияларды, онлайн-консалтинг жүйелерін пайдалану.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, еңбек, әкімшілік құқық.</li> <li>3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары.</li> <li>4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері.</li> <li>6. Ұйымдық құрылымдардың түрлері және кәсіпорынның даму қағидаттары.</li> <li>7. Ұйымдағы тұлғааралық қақтығыстардың себептері мен түрлері, оларды шешудің әдістері мен құралдары.</li> </ol>

		<p>8. Ұйымдағы психологиялық консультация берудің теориялық негіздері.</p> <p>9. Ұйымда психологиялық консультация беру тәртібі.</p> <p>10. Ұйымдардағы психологиялық консультация берудің заманауи әдістері мен тәсілдері.</p> <p>11. Кәсіптік бағдар беру және кәсіби консультация берудің әдістемелік негіздері.</p> <p>12. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушының психологиялық қауіпсіздігін қамтамасыз ету жолдары.</p> <p>13. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету бойынша іс-шараларды аяқтау, қарым-қатынасты тоқтату әдістемесі.</p> <p>14. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек көрсету кезінде алынған ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 3: Ұйымдарға кеңес беруден кейінгі психологиялық қолдау көрсету.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Еңбек ұжымын консультация беруден кейінгі қолдау бағдарламасын әзірлеу.</li> <li>2. Еңбек ұжымын консультация беруден кейінгі қолдау көрсетудің сәйкес нысандарын таңдау.</li> <li>3. Ұжым қызметіндегі проблемаларды психологиялық зерттеудің бұрын қол жеткізген нәтижелерін алу және талдау.</li> <li>4. Бұрын өткізілген психологиялық консультация берудің тиімділігін бағалау және ұжыммен жұмыс жасау.</li> <li>5. Психологиялық қызметтерді алушының психологиялық мәселені шешудегі үлгерімін визуалды және объективті бақылауы үшін графика және диаграмма түрінде көрнекі ақпаратты ұсыну.</li> <li>6. Психологиялық қызметтер/ психологиялық көмек алушының өзін-өзі бақылау түрі ретінде консультативтік бақылаудан кейін кестені құру.</li> <li>7. Жұмыс барысында қажетті компьютерлік бағдарламаларды, цифрлық технологияларды, онлайн консультация беру жүйелерін пайдалану.</li> <li>8. Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес құжаттама мен қызметтік хат алмасуды жүргізу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Кәсіби қызметке қатысты азаматтық, отбасылық, еңбек, әкімшілік құқық.</li> <li>3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары.</li> <li>4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>5. Әлеуметтік психологияның теориялық негіздері.</li> <li>6. Психологиялық консультация берудің теориялық негіздері.</li> <li>7. Консультациядан кейінгі қолдауды жүргізуге қойылатын талаптар.</li> <li>8. Консультациядан кейінгі қолдаудың формалары мен әдістері.</li> <li>9. Өңірлерде шағын және үлкен топтардағы, ұжымдардағы әртүрлі қызметтер салаларындағы өзара әрекеттестік нысандары, мінез-құлық, қарым-қатынас жағдайлары және әлеуметтік-психологиялық климаттың ерекшеліктері.</li> </ol>

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 1: жәбірленушінің жағдайындағы адамның құқықтарын қорғаудың әлеуметтік-психологиялық жағдайларын қамтамасыз ету.	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Өңгімелесу/бақылау жүргізу үшін басынан өтіп жатқан жағдайға байланысты қажетті қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету.</li> <li>2. Жәбірленушіге/қылмыс жасады деп айыпталған адамға қажетті жан-жақты көмек көрсету үшін әлеуметтік-құқықтық ұжымға қолдау көрсету.</li> <li>3. Психологиялық жағдайдың проблемаларын/қабылданған күйзелістерді анықтау және жазу.</li> <li>4. Оларды жеңу мотивациясының деңгейін диагностикалау және жазу.</li> <li>5. Психологиялық жағдайдың ауырлық дәрежесіне және жеке тұлғаның жас ерекшеліктеріне сәйкес диагностикалық әдістер кешенін таңдау.</li> <li>6. Психологиялық жағдайдың анықталған сипаттамаларының сандық және сапалық көрсеткіштерін алу үшін диагностикалық құралды қолдану.</li> <li>7. Психологиялық шиеленісті/стресті төмендету процесінде психологиялық консультация беру әдістерін қолдану.</li> <li>8. Жәбірленушінің/айыпталушының портретін құрастыру және психологиялық жайсыздықты және агрессия/қорқыныш деңгейін төмендету бойынша жиналысты өткізу шарттарын анықтау.</li> <li>9. Психологиялық жайсыздыққа, мінез-құлықтағы ауытқуларға және басқа адамдармен қарым-қатынасқа әсер ететін жәбірленушінің/айыпталушының анықталған тұлғалық қасиеттеріне жеке әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету бағдарламасын әзірлеу.</li> <li>10. Психологиялық диагностика нәтижесінде алынған мәліметтерді талдап, олардың негізінде психологиялық қорытынды дайындау.</li> <li>11. Жәбірленушінің/айыпталушының құқықтарының бұзылуын болдырмау үшін алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Нормативтік құқықтық актілер, Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау.</li> <li>3. Жеке тұлғаның физикалық, рухани, жеке, интеллектуалдық ресурстарын жұмылдыруға көмектесу және дағдарыстан шығуды бақылау негіздері.</li> <li>4. Адамдардың психикалық-психологиялық жағдайын бағалау әдістері мен әдістері.</li> <li>5. Жеке тұлғаның психологиялық жағдайының диагностикасы мен коррекциясын қолдану және жүргізу әдістері.</li> <li>6. Жеке мәліметтердің құпиялылығына, жеке тұлғалардың дербес деректерін сақтау мен өңдеуге қойылатын талаптар.</li> <li>7. Психологиялық құжаттарды дайындауға қойылатын талаптар.</li> <li>8. Дағдарыс жағдайының психологиясы, қайғы-қасірет, жоғалту және қайтыс болу.</li> <li>9. Тұлға психологиясы және шағын топтар.</li> <li>10. Жәбірленушінің мінез-құлқының психологиясы.</li> <li>11. Қылмыс психологиясы, дене қимылы, өтірік, манипуляция.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	

Еңбек функциясы б: қылмыс жасаған және/немесе процесте зардап шеккен адамдарға кешенді әлеуметтік-құқықтық психологиялық көмек көрсетуді ұйымдастыру.	Дағды 2: жәбірленушінің адамға/отбасы мүшелеріне және жақын туыстарына психологиялық консультация алу үшін әлеуметтік-құқықтық қорғау үшін жағдай жасау.	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық қызметтерді алушымен кеңесу кезінде тұрақты психологиялық байланысты сақтау.</li> <li>2. Психологиялық кеңес беруді бағалау және өткізу процесінде психологиялық қауіпсіздікті қамтамасыз ету.</li> <li>3. Жәбірленушінің туыстарына мотивация және психологиялық қолдау көрсету.</li> <li>4. Жәбірленушінің туыстарының өтініштеріне сәйкес оңалтудың және психологиялық әл-ауқатын қалпына келтірудің барынша қол жетімді мерзімдеріне сәйкес кәсіби ұсыныстардың мазмұнын үйлестіру.</li> <li>5. Бір немесе бірнеше мамандар қызметтерінің қажетті қосылуын пәнаралық ұжымның біртұтас жүйесінде (қажет болған жағдайда) тіркеуді жүргізу.</li> <li>6. Зардап шеккендердің туыстарына психологтың кәсіби көмегін алудың екінші мүмкіндігіне өтініш беру алгоритмі бойынша ауызша/көрнекі нұсқаулықты ұсыну.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>3. Дау-жанжалдарды шешудің тәсілдері мен әдістері, медиация.</li> <li>4. Психологиялық консультация алушымен (алушылармен) консультациялық байланысты сақтау қағидаты мен тәсілдері.</li> <li>5. Жәбірленушінің/зардап шегушілердің құрбандық мінез-құлық психологиясы.</li> <li>6. Қылмыскер психологиясы.</li> <li>7. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері.</li> <li>8. Психологиялық консультация берудің тиімді әдістері мен тәсілдері.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 3: қылмыс жасады деп айыпталған адамның құқықтарын қорғаудың	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Құқық бұзушылықтар/қылмыстар жағдайына байланысты сұхбат/бақылаулар жүргізу үшін қажетті қолайлы жағдайларды қамтамасыз ету.</li> <li>2. Қылмыс жасады деп айыпталған адамға қажетті жан-жақты көмек көрсету үшін әлеуметтік-құқықтық топты орнында қамтамасыз ету/қолдау көрсету.</li> <li>3. Психологиялық жағдайы мен жас ерекшеліктеріне сәйкес қылмыс жасады деп айыпталған адамның жеке басына психологиялық диагностикалық әдістемелер жиынтығын таңдау.</li> <li>4. Психологиялық жағдайдың анықталған сипаттамаларының сандық және сапалық көрсеткіштерін алу үшін диагностикалық құралды қолдану.</li> <li>5. Психологиялық шиеленісті/стресті төмендету процесінде психологиялық консультация беру әдістерін қолдану.</li> <li>6. Айыпталушының портретін құрастыру және агрессия/қорқыныш деңгейін төмендету бойынша жиналыс өткізу шарттарын анықтау.</li> <li>7. Психологиялық қорытындыға негіз болатын диагностика нәтижесінде алынған мәліметтерді талдау.</li> </ol>

	<p>элеуметтік-құқықтық шарттарын қамтамасыз ету.</p>	<p>8. Айыпталушының құқықтарының бұзылуын болдырмау үшін алынған ақпараттың құпиялылығын сақтау.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Нормативтік құқықтық актілер, Қазақстан Республикасы азаматтарының құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау.</li> <li>3. Адамдардың психикалық-психологиялық жағдайын бағалаудың тәсілдері мен әдістері.</li> <li>4. Жеке тұлғаның психологиялық жағдайының диагностикасы мен коррекциясын қолдану және жүргізу әдістері.</li> <li>5. Жеке мәліметтердің құпиялылығына, жеке тұлғалардың дербес деректерін сақтау мен өңдеуге қойылатын талаптар.</li> <li>6. Психологиялық құжаттарды дайындауға қойылатын талаптар.</li> <li>7. Консультациялық байланыстан шығу, психологиялық кеңес беруді аяқтау техникасы.</li> <li>8. Қылмыс психологиясы, дене қимылы, өтірік, манипуляция.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 1: бастапқы психологиялық консультация жүргізу үшін қажетті және келісілген жағдайларды қамтамасыз ету.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жедел психологиялық көмекті ұйымдастыру.</li> <li>2. Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау үшін элеуметтік-құқықтық кеңес беру үшін жағдай жасау.</li> <li>3. Элеуметтік-психологиялық қолдау және кеңес беру іс-шараларын өткізу үшін келісім-шарттың талаптарын және оларды бекіту.</li> <li>4. Жәбірленушінің жағдайы туралы алқалық қорытынды жасаңыз.</li> <li>5. Келіссөздерге, медиацияға қатысу және көпшілік алдында сөйлеу әдістерін қолдану.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>3. Қақтығыстарды шешудің әдістері мен әдістері.</li> <li>4. Келіссөздер мен медиация психологиясы.</li> <li>5. Психологиялық консультация алушымен (реципиенттермен) консультациялық байланысты сақтау қағидасы мен әдістемесі.</li> <li>6. Жәбірленушінің/жәбірленушінің құрбандық мінез-құлқының психологиясы.</li> <li>7. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері.</li> <li>8. Психологиялық консультация берудің тиімді әдістері мен тәсілдері.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 2:</p>	<p>Машықтары:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық кеңес беру процесінде зардап шеккен адамның психологиялық қауіпсіздігі үшін жағдай жасау және қолдау.</li> <li>2. Жәбірленушімен тұрақты психологиялық байланыста болу және туындаған стресстен шиеленісті азайту үшін келісім жасау.</li> <li>3. Орындалған жұмыстарды есепке алу тәртібін қамтамасыз ету.</li> <li>4. Бастапқы консультацияның нәтижелері бойынша белгіленген мерзімде қорытынды жасау.</li> </ol>

Еңбек функциясы 7: қылмыстардың әртүрлі нысандары мен түрлерінен зардап шеккендерге жеке әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету.	басқа адамдардың мінез-құлқының/қылмыстың әртүрлі түрлерінен зардап шеккен адамдармен кездесулердің хаттамаларын бақылауды және ресімдеуді қамтамасыз ету.	<p>5. Алынған ақпараттың құпиялылық стандарттарын сақтау.</p> <p>6. Кездесу аяқталғанға дейін жәбірленушінің жағдайын тіркеу.</p> <p>7. Психологиялық коллсультациға қатысушылармен кездесудің ыңғайлы аяқталуын қамтамасыз ету.</p> <p>8. Жұмыс барысында компьютерлік бағдарламаларды, цифрлық технологияларды және онлайн консультация беру жүйелерін пайдалану.</p> <p>9. Құжаттаманы және психологиялық есептің мазмұнын нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес ресімдеу.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	<p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Ақпаратты сақтау және өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</p> <p>3. Рұқсат етілмеген әрекеттер нәтижесінде зардап шеккен адамдарға психологиялық қолдау көрсетудің тиімді әдістері мен тәсілдері.</p> <p>4. Жеке, топтық және отбасылық психологиялық кеңес беру әдістері және оларды қолдану ерекшеліктері.</p> <p>5. Жақын туыстар мен отбасы мүшелерінен қажетті қолайлы жағдайларды үйлестіру және қамтамасыз ету нысандары мен әдістері.</p>
	Дағды 3: жеке психологиялық жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	<p>Машықтары:</p> <p>1. Құзіреттілікке ие болу және психологиялық тиімді әдістерді таңдау процеске қатысушыларды сүйемелдеу процесінде консультация беру.</p> <p>2. Сотқа дейінгі процеске қатысушыларға психологиялық консультация беру және қолдау көрсетудің жеке бағдарламасын жасау.</p> <p>3. Келісім бойынша процеске қатысушылардың туыстарын диагностикалау, консультация беру, түзету және тәрбиелеу бойынша психологиялық іс-шаралар кестесін жасау.</p> <p>4. Психологиялық тиімді әдістерді қолдана отырып, жоспарланған іс-әрекеттерді орындау</p> <p>Консультация беру.</p> <p>5. Таңдалған психологиялық консультация беру әдісінің нәтижесінде алынған жәбірленушінің жағдайы туралы ақпараттың қажетті көлемін беру.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	<p>Білімі:</p> <p>1. Азаматтардың құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау құзыреті.</p> <p>2. Психологиялық қолдау мен консультация беру тәртібі.</p> <p>3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары.</p> <p>4. Дербес деректердің құпиялылығы қағидаттары.</p> <p>5. Ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері, жеке қолдау көрсету процесінде қолданылатын және психологиялық консультация беру процесінде алынған әдістемелер.</p>
		<p>Машықтар:</p> <p>1. Психологиялық консультация берудің мақсаттарын анықтау.</p> <p>2. Бастапқы психологиялық кеңес беру туралы өтініштің мәтінін және жәбірленушінің жағдайын анықтауды анықтау.</p>

	<p>Дағды 4: жеке кездесулер/ диагностика, консультациялар кезеңінде жәбірленушінің жағдайы туралы психологиялық есеп дайындау және ресімдеу.</p>	<p>3.Бастапқы психологиялық сараптама жүргізу үшін диагностикалық құралды таңдау. 4. Оқиғаға/қылмысқа қатысушыларды диагностикалау және бақылауда психологиялық жұмыстың қажетті көлемін жүргізу. 5. Қажет болған жағдайда жәбірленушінің жағдайын және психологиялық жарақаттың күтілетін салдарын кешенді бағалауды жүргізу. 6. Әлеуметтік-психологиялық қолдау алуға және психологиялық кеңес беру курсынан өтуге мотивацияны қалыптастыру. 7. Психологиялық диагностика нәтижелерін қорытындылау. 8.Психологиялық диагностикалық шаралардың нәтижелері бойынша қорытынды жасау. 9. Құжаттаманы нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жүргізу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Бала құқықтары туралы конвенция; Адам құқықтарын қорғау туралы конвенция; Мүгедектігі бар адамдардың құқықтарын қорғау туралы конвенция. 2. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар. 3. Қайғы-қасіретке, жақындарынан, мүлкінен және (немесе) күнкөріс көзінен айырылуды бастан өткеріп жатқан адамдарға консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру және жүзеге асыру кезінде қолданылатын кеңес беру тәсілдері. 4. Қақтығыстарды басқару негіздері. 5. Психологиялық консультация беру процесінде "қиын", бірақ басым тақырыптарды анықтау тәртібі. 6. Алғашқы психологиялық кеңес беру шеңберінде жәбірленушімен сенімді байланыс орнату әдістемесі. 7.Консультация беру байланысын орнатуға және психологиялық консультация беру іс-әрекетіне уәждемені анықтауға бағытталған негізгі қағидаттар мен тәсілдер.</p>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Еңбек функциясы 8: эртүрлі қылмыс жасаған адамдарға жеке әлеуметтік-псих</p>	<p>Дағды 1: бастапқы психологиялық консультация жүргізу үшін қажетті және келісілген</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Жоспарланған және келісілген психологиялық консультацияны уақытылы өткізуді ұйымдастыру. 2. Әлеуметтік-құқықтық жағдайды сақтау және Қазақстан Республикасы азаматының құқықтары мен қадір-қасиетін қорғау үшін сараптама тобының мамандарын үйлестіру және қамтамасыз ету. 3. Құқық бұзушылық/қылмыс жасады деп айыпталған адамға әлеуметтік психологиялық қолдау көрсету және консультация беру туралы шарт жасасу және оның талаптарының сақталуын қамтамасыз ету. 4. Құқық бұзушылық/қылмыс жасады деп айыпталған адаммен психологиялық консультация өткізу кезінде қауіпсіздік талаптары мен талаптарын сақтау. 5.Тұлғаның психологиялық сараптамасын жүргізу барысында психологиялық диагностиканың сандық және сапалық өңдеу әдістерін жетік меңгеру. 6.Айыпталушының жағдайы туралы қорытынды жасаңыз.</p>

<p>ологиялық көмек көрсету.</p>	<p>жағдайларды қамтамасыз ету.</p>	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық консультация беру әдістері және қылмыс психологиясы.</li> <li>2. Жәбірленушінің виктимдік мінез-құлық негіздері.</li> <li>3. Психикалық бұзылыстың формалары мен түрлері (Аурулардың халықаралық сыныптауышы).</li> <li>4. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>5. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері.</li> <li>6. Тұлғааралық қатынастардың себептері мен түрлері.</li> <li>7. Цифрлық технологиялардың заманауи құралдары.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Дағды 2: әртүрлі мінез-құлық бұзушылықтар/ қылмыстар үшін айыпталған/ жасалған адамдармен әрбір кездесудің хаттамасының жазылуын және бақылауын қамтамасыз ету.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық консультация беру барысында қылмыс жасады деп айыпталған адамның психологиялық қауіпсіздігі үшін жағдай жасау және қолдау.</li> <li>2. Құқық бұзушылық/қылмыс жасады деп айыпталған адамдармен істің мән-жайы анықталғанға дейін психологиялық байланыста болу.</li> <li>3. Психологиялық консультация өткізуге жағдай жасау.</li> <li>4. Алғашқы консультация нәтижелері бойынша қорытындыны тіркеу.</li> <li>5. Алынған ақпараттың құпиялылық стандарттарын сақтау.</li> <li>6. Жұмысыңызда компьютерлік бағдарламаларды, цифрлық технологияларды, онлайн консультация жүйелерін пайдалану.</li> <li>7. Нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес психологиялық есеп беру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Адам құқықтарын және мүгедектерді қорғау туралы конвенциялар.</li> <li>3. Ақпаратты сақтау және өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>4. Рұқсат етілмеген әрекеттер жасады деп айыпталған адамдарға психологиялық қолдау көрсетудің тиімді әдістері мен тәсілдері.</li> <li>5. Жеке, топтық және отбасылық психологиялық кеңес беру әдістері және оларды қолдану ерекшеліктері.</li> <li>6. Жакын туыстар мен отбасы мүшелерінен қажетті шарттарды келісу және қамтамасыз ету нысандары мен әдістері.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Дағды 3: кінәсіздік презумпциясы бойынша жеке</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қылмыс жасады деп айыпталушымен бірге жүру процесінде психологиялық кеңес берудің тиімді әдістерін таңдаңыз.</li> <li>2. Жеке консультациялар мен психологиялық консультация беру және қолдау шараларының бағдарламасын құру.</li> <li>3. Келісім бойынша психологиялық диагностикалық, консультация беру, түзету және тәрбиелеу іс-шараларының кестесін жасау.</li> <li>4. Психологиялық консультация берудің тиімді әдістерін пайдалана отырып, жоспарланған іс-шараларды орындау.</li> </ol>

	психологиялық жұмыс жоспарын әзірлеу және бекіту.	<p>5. Қажет болған жағдайда, психологиялық консультация берудің тиімді әдісінің нәтижесінде алынған қылмыс жасады деп айыпталушының жағдайы туралы мәліметтерді беру.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық консультация беру процесінде қабылданбайтын түрлері, формалары және әдістері.</li> <li>2. Психологиялық қолдау мен консультация беру тәртібі.</li> <li>3. Психологтың кәсіби әдеп нормалары.</li> <li>4. Жеке деректердің құпиялылығының қағидаттары.</li> <li>5. Ақпаратты сандық және сапалық өңдеу әдістері.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Дағды 4: жеке кездесулер/диагностика, консультациялар кезеңіне айыпталушының /құқық бұзушының жағдайы туралы психологиялық есеп дайындау және ресімдеу.</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық консультация берудің мақсаттарын анықтау.</li> <li>2. Бастапқы психологиялық кеңес алу және қылмыс жасады деп айыпталған адамның жағдайын анықтау туралы өтініштің мәтінін анықтау.</li> <li>3. Алғашқы психологиялық диагностика жүргізу үшін диагностикалық құралды таңдау.</li> <li>4. Оқиғаға қатысушылардың барлығына психологиялық диагностика жүргізу.</li> <li>5. Қажетіне қарай қылмыс жасады деп айыпталған адамдардың жағдайына жан-жақты баға беру.</li> <li>6. Әлеуметтік-психологиялық қолдау алуға және психологиялық кеңес беру курсынан өтуге уәждеме қалыптастыру.</li> <li>7. Психологиялық сараптаманың қорытындысын шығару.</li> <li>8. Психологиялық сараптама қорытындысы бойынша қорытынды жасау.</li> <li>9. Құжаттаманы нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес жүргізу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адам құқықтарын қорғау туралы конвенция.</li> <li>2. Ақпаратты өңдеу кезінде дербес деректерді қорғауға қойылатын талаптар.</li> <li>3. Қайғы-қасіретке, жақындарынан, мүлкінен және (немесе) күнкөріс көзінен айырылуды бастан өткізіп жатқан адамдарға консультациялық көмек көрсетуді ұйымдастыру және жүзеге асыру кезінде қолданылатын кеңес беру тәсілдері.</li> <li>4. Конфликтология негіздері.</li> <li>5. Психологиялық кеңес беру процесінде "қиын", бірақ басым тақырыптарды анықтау тәртібі.</li> <li>6. Алғашқы психологиялық кеңес беру шеңберінде сенімді байланыс орнату әдістемесі.</li> <li>7. Консультация беру байланысын орнатуға және психологиялық кеңес беру іс-әрекетіне мотивацияны анықтауға бағытталған негізгі қағидаттары мен тәсілдері.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
		Машықтары:

<p>Еңбек функциясы 9: жәбірленушілердің отбасы мүшелеріне/ жақын туыстарына және құқық бұзушылыққа/ қылмысқа қатысушыларға әлеуметтік-психологиялық көмек көрсету.</p>	<p>Дағды 1: отбасы мүшелерімен бастапқы психологиялық консультация жүргізу үшін психологиялық жағдайды үйлестіру және қамтамасыз ету.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық консультация беру іс-шаралары бағдарламасының орындалуын қамтамасыз ету.</li> <li>2. Психологиялық консультация беру іс-шараларын өткізу процесінде психологиялық қауіпсіздікке баға беру.</li> <li>3. Психологиялық салауаттылықты қалпына келтіру үшін психологиялық кеңеске қатысушылардың мотивациясын сақтау.</li> <li>4. Психологиялық кеңес беру іс-әрекетін жүргізу барысында алынған ақпаратты өңдеу.</li> <li>5. Тұлғалар мен зардап шеккен тараптың психологиялық жағдайын қалпына келтіру бойынша жеке портретті және кәсіби ұсыныстар кешенін әзірлеу және келісу.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Әлеуметтік, ювеналды жас ерекшелік психологиясы, тұлға психологиясы және шағын топтар.</li> <li>2. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және өңірлік ерекшеліктері.</li> <li>3. Отбасы психологиясы, отбасына консультация беру, отбасылық дағдарыстар.</li> <li>4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері.</li> <li>5. Адам және қоршаған орта қауіпсіздігінің негіздері.</li> <li>6. Экстремалды жағдайлар психологиясы, қайғы, қасірет, шығын психологиясы.</li> </ol>
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
	<p>Дағды 2: жеке/топтық кеңес жұмысын жүргізу.</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қолайлы жағдайларды жүргізу, мәселені анықтау және сұранысты қалыптастыру, белгілі бір жағдайда тиімді психологиялық консультация беру әдістерін таңдау үшін жағдай жасау.</li> <li>2. Психологиялық консультация беру іс-шараларын өткізу кезіндегі процесс, жоспарланған нәтижелер, тәрбиелеу және жауапкершілікті бөлу, оның ішінде белсенді әдістер туралы ұсыныстар дайындау.</li> <li>3. Зардап шеккендердің отбасы мүшелерімен жұмыстың және консультация берудің қолданылатын әдістері туралы негіздеу және келісім беру.</li> <li>4. Ағымдағы оқиғаларға сәйкес психологиялық консультация беру әдістері мен процедураларын бейімдеу.</li> <li>5. Психологиялық білім беру жоспарын құру және ақпараттық консультациялар өткізу кезінде психологиялық қауіпсіздік пен экологиялық жайлылық мониторингінің нәтижелерін пайдалану.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</li> <li>2. Балалар мен халықтың құқықтарын қорғау туралы конвенциялар.</li> <li>3. Әлеуметтік психология, тұлға психологиясы және шағын топтар.</li> <li>4. Жанжалдарды шешу және медиация әдістері.</li> <li>5. Өмір мен отбасы тәрбиесінің ұлттық және аймақтық ерекшеліктері.</li> <li>6. Отбасы психологиясы, отбасына консультация беру, отбасылық дағдарыстар.</li> <li>7. Психологиялық консультация беру әдістерін қолдануды шектеу түрлері.</li> </ol>

	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 3: отбасылық терапия жоспарын дайындау және енгізу (сұраныс бойынша).	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тұрақты консультациялық байланыстарды сақтау.</li> <li>2. Жеке немесе топтық психологиялық кеңес беру қызметін өткізу процесінде психологиялық қауіпсіздікті бағалау және қамтамасыз ету.</li> <li>3. Кіріс ақпаратқа сәйкес психологиялық кеңес беру қызметінің мақсаттары мен міндеттерін аралық нәтижеге және зардап шеккен тараптың жағдайына сәйкес реттеу.</li> <li>4. Оқиғаға қатысушылардың психологиялық жағдайын тұрақтандыру пайдасына кәсіби ұсыныстар әзірлеу.</li> <li>5. Психологиялық қолдау көрсету үшін қолайлы жағдай жасау.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жеке, топтық және отбасылық психологиялық консультация беру әдістері және оларды қолдану ерекшеліктері.</li> <li>2. Азаматтардың құқықтары мен қадір-қасиетінің қауіпсіздігі мен қорғалуын реттейтін нормативтік құжаттар.</li> <li>3. Әлеуметтік, құқықтық, даму және дағдарыс психологиясы, тұлға психологиясы және шағын топтар.</li> <li>4. Әлеуметтену, әлеуметтік бейімделу және дезадаптация мәселелері, әлеуметтік ортаның ерекшеліктері.</li> <li>5. Экстремалды жағдайлар психологиясы, қайғы, жоғалту, қайғыру психологиясы.</li> </ol>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 4: жәбірленушінің/ айыпталушының/ құқық бұзушының қайғы-қасірет нәтижесіндегі психологиялық жағдайы туралы отбасы мүшелеріне хабарлау (өзара мақұлдау бойынша).	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологиялық консультация беру іс-шараларының кестесін жасау және үйлестіру/бекіту.</li> <li>2. Оқиғаларға қатысқан барлық тараптардың бірлескен талқылауы үшін қауіпсіз ортаны жасау/қамтамасыз ету.</li> <li>3. Оқиғаға қатысушыларға психологиялық қолдау көрсету іс-шараларында бірлескен кездесулер мен медиация кезінде тараптардың қажеттіліктерін болжау.</li> <li>4. Психологиялық консультация берудің тиімділігін арттыру бойынша ұсыныстар әзірлеуді қамтамасыз ету.</li> <li>5. Процесс, жоспарланған іс-шаралар, нәтижелер мен процеске қатысушылардың психологиялық ерекшеліктері туралы қорытындылар туралы келісімдер/ұсыныстар дайындау/ұсыну.</li> <li>6. Келісімге келу және жанжалдың барлық тараптарының медиация бағдарламаларын жеңу/жетілдіру.</li> </ol> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оқиғаларға қатысушылардың шешімдерінің нәтижесіне әсер ететін құқықтық, ұйымдастырушылық және психологиялық ақпаратты жүйелеу және талдау.</li> <li>2. Дербес деректерге қатысты құпиялылық және ақпаратты өңдеу кезіндегі қорғау талаптары.</li> <li>3. Психологиялық кеңес беру қызметін аяқтағаннан кейін консультациялық байланыстан шығатын психологтың кәсіби этикасының ережелері мен нормаларын меңгеру.</li> <li>4. Психологиялық кеңес беру қызметінің тиімділігінің көрсеткіштері.</li> </ol>

		5. Іс қағаздарын жүргізу ережелері мен тәртібі, нормативтік құжаттардың талаптарына сәйкес есептерді және қызметтік хат-хабарларды беру тәртібі мен мерзімдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	зейінділік, ашықтық, эмпатия, өзін-өзі бақылау, қарым-қатынас, жауапкершілік, ұқыптылық, стратегиялық ойлау, күйзеліске төзімділік, шыдамдылық, ойлау икемділігі, тәртіптілік, сыпайылық, ізгі ниет, адалдық, тез шешім қабылдай білу, батылдық.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
С Б Ш шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	7-деңгей	Әлеуметтік-психологиялық салауаттылық және тұлғалық даму бөлімінің басшысы/басшысы

#### 4-тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

30. Мемлекеттік органның атауы: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Орындаушы: Иманғали Ғазиза Әмитқызы;

E-mail: s.nasi@enbek.gov.kz;

Телефон нөмірі: +7 (7172) 742959;

Өзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

31. "Кәсіби әлеуметтік жұмыскерлердің ұлттық альянсы"; Астана қаласы әкімдігінің "Жансая" әлеуметтік қызмет көрсету орталығы; "Нұрлы жүрек" әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы; "Аманат" партиясының әйелдер қанатының "ҚР-дағы психологиялық қызметі";

32. Орындаушы: Сарбасова Сауле Бағауовна; Аманбай Ердаулет Қарсыбайұлы; Даненова Дарина Борисовна; Алиева Эльмира Максұтовна;

E-mail: ssarbassova@mail.ru; soc-center.kz@mail.ru;

Телефон нөмірі: +7 701 607 7766; + 7172 64 90 38; +7 708 801 6900;

33. Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі жанындағы кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес отырысы: 2024 жылғы 25 шілде.

34. Кәсіптік біліктіліктер жөніндегі ұлттық орган: 2023 жылғы 11 желтоқсандағы сараптамалық қорытынды.

35. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы: 2023 жылғы 15 желтоқсандағы № 16906/30 сараптамалық қорытынды.

36. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: 1, нұсқа, 2024 жыл.

37. Қайта қараудың болжалды күні: 2027 жылғы 31 желтоқсан.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК