

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2026 жылғы 25 маусымдағы № 433 бұйрығы

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз.

БҰЙЫРАМЫН:

1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің кейбір бұйрықтарына мынадай өзгерістер енгізілсін:

1) "Қаржылық есептілік нысандарын, кезеңділігін және оларды жасау мен ұсыну қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2025 жылғы 15 мамырдағы № 230 бұйрығына мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларға орыс тілінде өзгеріс енгізілсін, қазақ тіліндегі мәтін өзгеріссіз қалдырылсын;

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларында:

7-тармаққа орыс тілінде өзгеріс енгізілсін, қазақ тіліндегі мәтін өзгеріссіз қалдырылсын;

81-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"81. 31 наурызда және 30 қыркүйекке аяқталатын кезеңге берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті:

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-і күнінен кешіктірмей;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары мемлекеттік қазынашылыққа – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-ы күнінен кешіктірмей (бұдан әрі – мемлекеттік қазынашылық);

мемлекеттік қазынашылық республикалық және жергілікті (астана бюджеті, облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттері берешегінің жай-күйі туралы жиынтық қаржылық есептілігі) бюджеттері берешегінің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті және өзге қаражат есебінен пайда болған берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы

есепті қалыптастыруға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-і күнінен кешіктірмей ұсынады,";

82-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"82. Есепті қаржы жылының 30 маусымында және 31 желтоқсанында аяқталатын кезеңге жасалған бухгалтерлік баланстардың деректерімен салыстырып тексерілген берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті:

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа – мемлекеттік қазынашылық белгілеген мерзімдерде;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары мемлекеттік қазынашылыққа – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық – республикалық және жергілікті (астана бюджеті, облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттері берешегінің жай-күйі туралы жиынтық қаржылық есептілігі) бюджеттер берешегінің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті және өзге қаражат есебінен пайда болған берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне тиісінше – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 25 ақпанға дейін ұсынады.";

85-тармаққа орыс тілінде өзгеріс енгізілсін, қазақ тіліндегі мәтін өзгеріссіз қалдырылсын;

109-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Цифрлық жүйе (бұдан әрі – ЦЖ) арқылы есептілікті ұсынатын республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, қаржылық есептілікке есептілікте бірінші және екінші қол қою құқығы туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.";

111-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"111. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен астананың бюджетінің, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерінің, аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетін және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті нысандарды толық көлемде электронды түрде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ арқылы ұсынады. Есепті АЖ арқылы беру күні оны ұсыну күні болып есептеледі.";

113-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"113. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржылық есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажет болған кезде орталық атқарушы

органның құзыреті шегінде республикалық бюджетті атқару және жергілікті бюджеттердің, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының атқарылуына қызмет көрсету саласындағы іске асыру және бақылау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік қазынашылық қабылдамаудың себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржылық есептілігін ЦЖ-ға қабылдамайды. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі үш жұмыс күні ішінде қаржылық есептілікке тиісті өзгерістер енгізеді және оны мемлекеттік қазынашылыққа қайта жолдайды.";

көрсетілген Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 және 9-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 және 9-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

2) "Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 259 бұйрығына:

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері квазимемлекеттік сектордың ведомстволық бағынысты субъектілерінің қаржылық есептілігінің деректерімен жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларында:

7-тармаққа орыс тілінде өзгеріс енгізілсін, қазақ тіліндегі мәтін өзгеріссіз қалдырылсын;

8-тармақта:

бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"8.Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен шоғырландырылған қаржылық есептілік осы Қағидалардың 15-тармақшасына сәйкес нысандардың толық көлемінде электрондық түрде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның цифрлық жүйесі (бұдан әрі – ЦЖ) арқылы ұсынылады. Есепті беру күні оны ЦЖ арқылы беру күні болып есептеледі.";

алтыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шоғырландырылған қаржылық есептілікті осы Қағидалардың 15-тармақшасына сәйкес нысандардың толық көлемінде электрондық түрде ЦЖ арқылы ұсынады.";

сегізінші және тоғызыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажет болған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ЦЖ-да қабылдамау себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін шоғырландырылған қаржылық есептілікті қабылдамай қайтарады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ЦЖ арқылы жіберілген ескертулерге сәйкес немесе жазбаша хабарлама негізінде жазбаша хабарламаны алған сәттен немесе ЦЖ-да

қайтарылған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өзінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізеді. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігі өзгерген кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі тиісті ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемені жазбаша хабардар етеді және өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды оның жеке қаржылық есептілігіне 10 (он) жұмыс күні ішінде енгізу үшін қайта жібереді.";

10-тармақтың үшінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік қазынашылық астананың, облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарының шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде – жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілік.";

11-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Қаржылық есептілікке ЦЖ арқылы есептілікті ұсынатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, есептілікте бірінші және екінші қолдарды беру құқығы туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.";

көрсетілген Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларға орыс тілінде өзгеріс енгізілсін, қазақ тіліндегі мәтін өзгеріссіз қалдырылсын;

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмелерін қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланған күнінен кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық 2026 жылғы 12 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармағының он жетінші, он сегізінші, жиырма бірінші, жиырма екінші, жиырма жетінші, жиырма сегізінші, жиырма тоғызыншы, отызыншы, отыз бірінші, отыз екінші, отыз үшінші, отыз төртінші, отыз жетінші және отыз сегізінші абзацтарын қоспағанда, осы бұйрық 2026 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға жатады.

2026 жылғы 12 шілдеден бастап:

осы бұйрықтың 1-тармағының жиырмасыншы абзацы мынадай редакцияда қолданылады деп белгіленсін:

"111. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен астана бюджеті, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерінің бюджетін, аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетін және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар берешектің жай-күйі туралы қаржылық

есептілікті нысандарды толық көлемде электронды түрде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның ЦЖ арқылы ұсынады. Есепті ЦЖ арқылы беру күні оны ұсыну күні болып есептеледі."

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін атқарушы

Е. Биржанов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 1-қосымша
Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
1-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан дебиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде
Бюджеттің түрі _____
Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелік	Шот	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7	8

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы

Өткен жылдардың берешегі							оның ішінде:		
жыл басына	Ағымдығы жылы өтелген берешек сомасы			Ағымдағы жылы өтелгені н ескерген дегі қалдық (9-баған – 10-баған - 11-баған +/- 12-баған)	Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (13-баған +14-баған)	аванстық төлем сомасы (алдын ала төлеу)	ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды)) қаржыландыру жоспарына аванстық төлемдер сомасының қатынастары (16-баған /8-баған x 100) %, *	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы
	бюджеттің кірісіне аударылғаны	өзге негіздемелер бойынша	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)						
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Атауы _____							Мекенжайы _____		

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

** Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

****Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам**

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе

оны алмастыратын адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

* бағанды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар / аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ғана толтырады;

** мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 94-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 2-қосымша
Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
2-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Өзге қаражат есебінен қалыптасқан дебиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	А қылы қызмет/ өзге де көздердің коды	Шот	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Барлығы берешек								
Өткен жылдар берешегі					Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (12- баған + 13- баған)	оның ішінде:	
ж ы л басына	Ағымдағы жылы өтелген берешек сомасы			Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі берешек (8-баған – 9-баған - 10-баған +/- 11-баған)			аванстық төлем сомасы (алдын ала төлеу)	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы
	бюджеттің кірісіне аударылғаны	жеке негіздеме л е р бойынша	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)					
8	9	10	11	12	13	14	15	16
Атауы _____				Мекенжайы _____				

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының

басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері
немесе
оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің
нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 95-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме
келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 3-қосымша
Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
3-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан кредиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі
уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/
memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай
платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан
атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-2-КБ-Б нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар
тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:
мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелігі	Шот	Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы								
Өткен жылдың берешегі					оның ішінде:		Берешектің барлығы (13-баған – 14- баған)	Бюджетті к бағдарла маларды (кіші бағдарла маларды) қаржыландырудың жылдық жоспары на кредитор лы қ берешек, % (16-баған /8-баған x 100) *
ж ы л басына	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)	ағымдағы жылғы өтеуді ескерген дегі қалдық			төлеу мерзімі басталма ған міндетте мелер бойынша берешек сомасы	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы		
9	10	11	12	13	14	15	16	17
Атауы _____							Мекенжайы _____	
_____							_____	
_____							_____	

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті

органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының

басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе
оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 99-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 4-қосымша
Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
4-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Өзге қаражат есебінен қалыптасқан кредиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: ____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____
мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

				А қылы қызмет / өзге		
		Бағдарлама			Шот	Атауы

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдық топ		К і ш і бағдарлама	де көздердің коды		
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы						
Өткен жылдар берешегі			Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (10- баған + 11- баған)	оның ішінде:	
жылдың басына	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы
8	9	10	11	12	13	14
Атауы _____				Мекенжайы _____		

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе

оны алмастыратын адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 100-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 5-қосымша
Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
5-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы "___" _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Функционалдык топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелігі	Шот	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы						
Өткен жылдың берешегі			Берешек жиыны (10	оның ішінде:		Берешектің барлығы
	шоттан шотқа	ағымдағы жылғы		төлеу мерзімі басталмаған	талап ету мерзімі	

ж ы л басына	ауыстыры лды (+,-)	өтеуді ескергенде гі қалдық	Ағымдағы жылдың берешегі	-баған + 11-баған)	міндеттемелер бойынша берешек сомасы	өткен берешек сомасы	(12-баған – 13-баған)
8	9	10	11	12	13	14	15
Атауы _____					Мекенжайы _____		

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының

басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе

оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 102-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 6-қосымша
Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
6-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-4-С-ДБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: ____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

оның ішінде:						Ө з г е дебиторлық берешектің қалыптасу себептері
салыстыру актісіне сәйкес алдын ала төлем	Өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты		берешекті тегу бойынша сот шешімдерін орындамауына байланысты		басқа берешек (7-баған – 8-баған – 9-баған – 10- баған – 11-баған – 12- баған – 13-баған-14-баған - 15-баған16-баған-17- баған)	
	өткен жылдары	ағымдағы жылы	өткен жылдары	ағымдағы жылы		
13	14	15	16	17	18	19
Атауы_____						Мекенжайы_____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті
органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі
аппаратының
басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны
алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны
алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері
немесе
оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің
нысандары үшін көзделген.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 96-тармағында
келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 7-қосымша

Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-4-С-КБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

астананың, Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Шот	Атауы	Кредиторлық берешектің сомасы, барлығы	оның ішінде:		
							төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша		
							барлығы	оның ішінде	
								құрылыс және реконструкциялау бойынша 5 % төлемді ұстау	еңбекақыны төлеу және олардан ұстау, жарна және стипендиялар бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

кестенің жалғасы

оның ішінде:						Өзге кредиторлық
расталу	тауарларды (жұмыстарды , көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша ө н і м берушілердің шартты міндеттемелерді	салыстыру актілері	төлемдер жөніндегі қаржыландыру жоспары бойынша қаражаттың жетіспеушілігіне байланысты		Басқа берешек (7-баған –	
				басқалары		

құжаттарды кеш беруге байланысты	орындамау ы н а байланысты	бойынша анықталған берешек	тарифтің көтерілуіне байланысты		8-баған –11-баған – 12- баған – 13-баған – 14- баған – 15-баған)	берешектің қалыптасу себептері
11	12	13	14	15	16	17
Атауы _____					Мекенжайы _____	
_____					_____	
_____					_____	

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті
органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі
аппаратының
басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны
алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны
алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы " _____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері
немесе
оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 103-тармағында келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 8-қосымша
Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
8-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-5-С-ДБ-Ө/ ҚЕ-5-С-КБ-Ө-нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы "___" _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

астананың, Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

[illegible]

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Бюджеттің түрі

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімшілігі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ақылы қызметтердің коды/ өзге	Шот	Атауы	Берешек сомасы	Берешектің қалыптасуының себептері
1	2	3	4	5	6	7	8
		Барлығы:					
Атауы _____			Мекенжайы _____				
_____			_____				

Телефоны

Электрондық пошта мекенжайы

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 97 және 104-тармақтарында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2026 жылғы 25 маусымдағы
№ 433 бұйрығына 9-қосымша
Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
9-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат _____

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-6-С-КБ-Б-ҰМ-нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: ____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда

аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкім шілігі	Бағда рлама	Кіші бағда рлама	Ерек- шеліг і	Шот	Атау ы	Креди торлы қ бере шек сомас ы, барлы ғы	оның ішінде						Өзге де креди торлы қ бере шекті ң қалып тасу себеп тері
							төлеу мерзі мі баста лмаға н мінде ттеме лер бойы нша	раста йтын құжат тарды ң кеш ұсын ылуы на байла ныст ы	өнім беру шілер дің тауар (жұмы стард ы және қызме ттерді) жеткі зу бойы нша шартт ы қ мінде ттеме лерін орын дамау ына байла ныст ы	салыс тыры п тексе ру актіле рі бойы нша анықт алған бере шек	төлем дер бойы нша қарж ыланд ыру жоспа ры бойы нша қараж а т жетіс пеуші лігіне байла ныст ы	өзге де берешек (7- баған - 8- баған-9- баған - 10- баған - 11- баған - 12- баған)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Атауы _____												Мекенжайы _____	

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы "_____" _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті
органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі
аппаратының
басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы "_____" _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны
алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны
алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны _____ жылғы "_____" _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері
немесе
оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

* Мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің
нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 105-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме
келтірілген.

