

"Бюджеттік сұранымды жасау, ұсыну, қарау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 22 сәуірдегі № 185 бұйрығына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2026 жылғы 1 маусымдағы № 356 бұйрығы

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 3-т. қараңыз.

БҰЙЫРАМЫН:

1. "Бюджеттік сұранымды жасау, ұсыну, қарау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 22 сәуірдегі № 185 бұйрығына мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген бұйрықпен бекітілген Бюджеттік сұранымды жасау, ұсыну, қарау қағидаларында:

2-тармақтың екінші бөлігі алынып тасталсын;

4-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің паспорты осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады және мынадай ақпаратты қамтиды:

1) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды және атауы;

2) жетекшілік ететін саладағы (аядағы) мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары;

3) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің нормативтік құқықтық негізі;

4) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің мақсаттары мен нысаналы индикаторлары немесе функциялар, өкілеттіктер мен құзыреттер туралы мәліметтерді;

5) жауапты орындаушы немесе бірлесіп орындаушы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі болып табылатын, қызметтің күтілетін нәтижелері көрсетілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының тізбесін;

6) функцияларды, өкілеттіктер мен құзыреттерді іске асыруға жоспарланған шығыстар көлемдерінің немесе Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының қысқаша сипаттамасы.";

7-тармақта:

9) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"9) мемлекеттік саясатты жүзеге асыруға, іс-шаралары көрсетілмейтін мемлекеттік органдардың қызметін қамтамасыз етуге бағытталған бюджеттік бағдарламаны қоспағанда, бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) түпкілікті нәтижелерінің көрсеткіштері, олардың нәтижелері мен жоспарланатын шығыстар көлемдері көрсетілген іс-шаралар.";

екінші бөлігі алынып тасталсын;

13 және 14-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"13. Шығыстардың түрлері бойынша есептеулер жоспарлы кезеңнің әрбір жылына арналған шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша іс-шаралар бөлінісінде осы Қағидаларға 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21-1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45-1, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 59-1, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 67-1, 68, 69, 70, 71, 71-1, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 83-1, 84, 85, 85-1, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94 және 95-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша жасалады.

14. Есептеулер Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес қалыптастырылатын тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағалардың дерекқоры ескеріле отырып жасалады. Бағалардың дерекқоры отандық маркетплейстерді қамтиды. Бағалардың дерекқорында ақпарат болмаған жағдайда кемінде 3 (үш) прайс-парақ ұсынылады.";

18-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"18. Мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыруға және олардан туындайтын мемлекеттік қызметтерді көрсетуге бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстарды есептеулер олар болған кезде бекітілген заттай нормалар және штат санының лимиттері негізінде жасалады.";

25-тармақта:

бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"25. 111 "Еңбек ақы төлеу" ерекшелігі бойынша шығыстарды есептеулер осы Қағидаларға 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 және 21-1-нысандарға сәйкес 01-111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 14-111, 15-111, 16-111-нысандар бойынша жасалады.";

он сегізінші және он тоғызыншы бөліктері мынадай редакцияда жазылсын:

"13-111-нысан әскери қызметшілердің, ішкі істер органдары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет, экономикалық тергеу қызметі, құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет, қылмыстық-атқару жүйесі органдары қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес жасалады.

19-қосымшаның 38-бағанында қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақы алатын құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет, қылмыстық-атқару жүйесі органдары қызметкерлерінің саны көрсетіледі, ал 19-қосымшаның 39-бағанында қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақы сомасы көрсетіледі. Қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақының жалпы сомасы № 646 ҚБПУ Қаулысына сәйкес белгіленеді.";

жиырма бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"20-қосымшаның 38-бағанында қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақы алатын әскери қызметшілердің саны көрсетіледі, ал 20-қосымшаның 39-бағанында қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақы сомасы көрсетіледі. Қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақының жалпы сомасы № 646 ҚБПҮ Қаулысына сәйкес белгіленеді.";

мынадай мазмұндағы жиырма алтыншы және жиырма жетінші бөліктермен толықтырылсын:

"16-111-нысан әскери қызметшілердің, арнаулы мемлекеттік органдардың қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 21-1-қосымшаға сәйкес жасалады.

21-1-қосымшаның 40-бағанында қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақы алатын әскери қызметшілер мен арнаулы мемлекеттік органдардың қызметшілерінің саны көрсетіледі, ал 21-1-қосымшаның 41-бағанында қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақы сомасы көрсетіледі. Қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін үстемеақының жалпы сомасы № 646 ҚБПҮ Қаулысына сәйкес белгіленеді.";

39-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"01-144 нысан бойынша шығыстарды есептеу кезінде Кодекстің 70-бабына сәйкес бекітілетін қызметтік, кезекші және арнайы автомобильдер тиістілігінің заттай нормаларын және жанар-жағармай материалдары шығыстарының және автокөлікті ұстауға арналған шығыстардың нормаларын олар болған кезде басшылыққа алған жөн."

41-тармақта:

төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"02-149-нысан кеңсе керек-жарақтарын сатып алу бойынша шығыстарды есептеу үшін толтырылады және осы Қағидаларға 45-қосымшаға сәйкес жасалады.";

алтыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Өзге қорларды сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлау кезінде есепке кеңсе керек-жарақтарын қоспағанда қорлардың әрбір түрі бойынша отандық маркетплейстерден бағалар туралы кемінде 3 (үш) ұсыныс қоса беріледі.";

мынадай мазмұндағы жетінші бөлікпен толықтырылсын:

"04-149-нысан шығыс материалдарын сатып алу бойынша шығыстарды есептеу үшін толтырылады және осы Қағидаларға 45-1-қосымшаға сәйкес жасалады.";

44 және 45-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"44. 01-153-нысан көлік қызметтеріне ақы төлеу бойынша шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 52-қосымшаға сәйкес жасалады. Алдағы жоспарлы кезеңге жоспарланатын шығыстарды негіздеу үшін көлікті жалға алу туралы соңғы жасалған шарттардың көшірмелері ұсынылады.

45. 01-158-нысан цифрландыру саласындағы жұмыстар мен қызметтерге ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 53-қосымшаға сәйкес жасалады.";

46-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"01-159-нысан ғимараттарды, үй-жайларды, жабдықтарды және басқа да негізгі құралдарды күтіп ұстау, қызмет көрсету, ағымдағы жөндеу бойынша шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 54-қосымшаға сәйкес жасалады. Жоспарланатын шығыстарды негіздеу үшін қызметтерді көрсету, жұмыстар туралы соңғы жасалған шарттардың көшірмелері ұсынылады, шарттар болмаған жағдайда сатып алынатын көрсетілетін қызметтер мен жұмыстардың әрбір түрі бойынша отандық маркетплейстерден бағалар туралы кемінде 3 (үш) ұсыныс, "Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ағымдағы қаржы жылы үшін ағымдағы жөндеу бойынша ақаулы акт және сметалық құжаттама қоса беріледі. Ағымдағы жөндеуде орындалатын жұмыстардың тізбесін жасау кезінде ғимараттарды ағымдағы және күрделі жөндеу кезінде орындалатын жұмыстардың тізбесі көзделген бюджет қаражатынан қаржыландырылатын ұйымдар бойынша электр энергиясын, жылуды, ыстық және суық суды және басқа да коммуналдық қызмет көрсетулерді тұтынудың нормаларын басшылыққа алған жөн.";

47-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"47. 03-159-нысан үй-жай үшін жалдау ақысын төлеуге арналған шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 56-қосымшаға сәйкес жасалады. Жоспарланатын шығыстарды негіздеу үшін "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңында белгіленген тауарларға, жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге бағалардың дерекқорын ескере отырып, үй-жайлар мен ғимараттарды жалдау туралы соңғы жасалған шарттардың көшірмелері және (немесе) кемінде 3 (үш) баға ұсынысы ұсынылады. Жоспарланатын шығыстарды негіздеу үшін Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелері ағымдағы қаржы жылына арналған үй-жайлар мен ғимараттарды жалға алу туралы шарттарының көшірмелерін ұсынады. Шарттар болмаған жағдайда кемінде 3 (үш) прайс-парақтар не болатын елдің маркетплейстерінен баға ұсыныстары қоса беріледі.";

51-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"51. 01-166-нысан мемлекеттік мекемелер саяси партиялардың қызметіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу үшін толтырылады және осы Қағидаларға 59-қосымшаға сәйкес жасалады.

02-166-нысанды мемлекеттік мекемелер сайлауға ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу үшін толтырады және осы Қағидаларға 59-1-қосымшаға сәйкес жасалады.";

53-тармақта:

алтыншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жоспарланатын шығыстар түрлері бойынша 133, 163, 164, 165, 322, 323, 531, 541, 621, 812, 813, 814 және 815 есептеулер осы Қағидаларға 67-қосымшаға сәйкес жасалады.";

оныншы, он бірінші және он екінші бөліктері мынадай редакцияда жазылсын:

"Шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жоспарланатын шығыстар түрлері бойынша 167, 332, 519, 521, 714 және 715 есептеулер ерікті нысанда жасалады.

Негізгі құралдарды сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлау кезінде есептеуге негізгі құралдардың әрбір түрі бойынша отандық маркетплейстерден бағалар туралы кемінде 3 (үш) ұсыныс қоса беріледі.

Сонымен қатар, негізгі құралдарды сатып алуға арналған есептеулерге (410-кіші сынып бойынша) олардың нақты болуы туралы ақпаратты (сатып алу жылы мен тозу мерзімі көрсетіле отырып, теңгерімде есепте тұрған) және үш жылдық кезеңге арналған жоспарды ұсыну қажет.";

он төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"421, 423 және 435 ерекшеліктер бойынша міндетті түрде есептеу кезінде мемлекеттік мекемелер жобалау-сметалық құжаттамаға және жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) құнын негіздейтін құжаттарға мемлекеттік сараптаманың немесе ведомстводан тыс кешенді сараптаманың қорытындысын ұсынады, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген "толық бітіріп берілетін" құрылыс туралы ережелерде өзгеше көзделмесе, ал қорларды сатып алуға арналған есептеуге ағымдағы жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекеменің теңгерімінде есепте тұрған қорлар қалдықтарының нақты болуы туралы ақпаратты және ағымдағы жылдың жоспарын ұсынады.";

он жетінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Өкілдік шығындарға арналған шығыстарды жоспарлау кезінде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің міндетін атқарушының 2025 жылғы 20 мамырдағы № 11-1-4/290 бұйрығымен бекітілген "Өкілдік шығындар" бөлінетін бюджеттік бағдарламасын бөлу қағидаларының нормаларын және облыстың жергілікті атқарушы органдары бекіткен өкілдік шығындарға көзделген қаражатты пайдалану тәртібі мен өкілдік шығындардың нормаларын басшылыққа алған жөн.";

мынадай мазмұндағы он тоғызыншы бөлікпен толықтырылсын:

"01-321-нысан 321 "Құқық қорғау, арнаулы мемлекеттік органдардың, азаматтық қорғау органдарының қызметкерлеріне және әскери қызметшілерге төленетін тұрғын үй төлемдері" ерекшелігі бойынша шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 67-1-қосымшаға сәйкес жасалады.";

54-тармақтың төртінші бөлігінің бесінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алуға арналған шығыстарды жоспарлау кезінде соңғы жасалған шарттардың көшірмелері қоса беріледі.";

мынадай мамұндағы 54-1-тармақпен толықтырылсын:

"54-1. 01-371-нысан 371 "Білім беру гранты" ерекшелігі бойынша шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 71-1-қосымшаға сәйкес жасалады.";

64 және 65-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"64. 01-414-нысан есептеу және басқа жабдықтарды сатып алу бойынша шығыстарды есептеуге арналған және осы Қағидаларға 79-қосымшаға сәйкес жасалады . Есептеу жабдығын сатып алу қажеттілігі енгізілетін немесе көбейтілетін ақпараттық жобалардың талаптары мен мерзімдеріне не жабдықтың физикалық немесе моральдық тозу себептеріне, сондай-ақ бар болған жағдайда бекітілген заттай нормаларға негізделуі тиіс.

02-414-нысанды мемлекеттік органдардың кеңсе жиһазын сатып алуға арналған шығыстарын есептеу үшін мемлекеттік органдар жасайды және осы Қағидаларға 80-қосымшаға сәйкес жасалады.

Есептеуді жасау кезінде "Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 12 мамырдағы № 223 бұйрығына сәйкес кеңсе жиһазын сатып алуға арналған норматив және тозу нормалары қолданылады.

65. 01-416-нысан материалдық емес активтерді сатып алу шығындарын есептеуге арналған және осы Қағидаларға 81-қосымшаға сәйкес жасалады.";

66-тармақтың оныншы бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"312 "Мемлекеттік кәсіпорындар болып табылмайтын заңды тұлғаларға субсидиялар" ерекшелігі бойынша шығыстарды есептеу кезінде 83-1-қосымша қолданылады.";

68-тармақтың екінші бөлігінің екінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"...жоспарлы кезең басталғанға дейін қаржыландыру" деген 4-бағанда жобаға бөлінген қаражат, оның ішінде Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен;"

69-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"69. Бюджеттік сұранымның құрамына ағымдағы нысаналы трансферттерді және бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға арналған бюджеттік кредиттерді қоспағанда, жергілікті атқарушы органдарға бюджеттік кредиттерді енгізген бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері өңірлер мен бағыттар бөлінісінде ағымдағы нысаналы трансферттерді және бюджеттік кредиттерді бөлуді осы Қағидаларға 85 және 85-1-қосымшаларға сәйкес ұсынады.";

мынадай мазмұндағы 73-1-тармақпен толықтырылсын:

"73-1. 168 "Айыппұлдар, тұрақсыздық айыбы және басқа төлемдер" және 169 "Өзге де ағымдағы шығындар" ерекшеліктері бойынша шығыстарды есептеу осы Қағидаларға 91-қосымшаға сәйкес жасалады.";

77-тармақта:

10) және 11) тармақшалар алынып тасталсын;

15) тармақша мынадай редакцияда жазылсын:

"15) Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің м.а. 2025 жылғы 28 маусымдағы № 59 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік инвестициялық жобаларды жоспарлау және іске асыру, инвестициялық ұсынысты, техникалық-экономикалық және қаржылық-экономикалық негіздемелерді әзірлеу немесе түзету, қажетті сараптамалар жүргізу, бюджеттік кредиттеудің орындылығын айқындау, мемлекеттік инвестициялық жобалар портфелін қалыптастыру, сондай-ақ мемлекеттік инвестициялық жобалардың бекітілген (нақтыланған) параметрлерін түзету, іріктеу, іске асырылуын мониторингтеу және бағалау қағидаларына сәйкес нысан бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы іске асырылған, іске асырылып жатқан және іске асырылуы жоспарланған, іске асырылуы жоспарланып отырған инвестициялық жобалар туралы ақпарат";

19) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"19) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік кредиттеу арқылы іске асыруға ұсынып отырған бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік кредиттеудің орындылығы туралы бюджеттік саясат жөніндегі орталық уәкілетті органның қорытындысын";

25) тармақшасы алынып тасталсын;

84 және 85-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"84. Ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджетті нақтылау кезінде республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік сұранымдарын орталық уәкілетті органға ұсынады, бұдан әрі бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде бюджеттік сұранымдарды қарайды, олар бойынша қорытындылар дайындайды және Республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджетті түзету кезінде республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Қағидаларға 93, 94 және 95-қосымшаларға сәйкес жиынтық ақпаратты бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады, одан әрі бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде есеп-қисаптарды қарайды, олар бойынша қорытындылар дайындайды және Республикалық бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Бұл ретте, республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаражатын қайта қарастыру кезінде жалпы сома азайған жағдайда түсіндірме жазба ғана ұсынылады, ал қосымша қаражат бөлінген жағдайда осы Қағидалармен көзделген есеп-қисаптардың нысандары ұсынылады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Республикалық бюджет комиссиясының ұсынысын ескере отырып, Республикалық бюджет комиссиясының

отырысынан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға түпкілікті бюджеттік сұранымдарды және бюджеттік бағдарлама паспорттарымен бірге есеп-қисаптардың нысандарын ұсынады.

85. Ағымдағы қаржы жылына арналған жергілікті бюджетті нақтылау кезінде жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік сұранымдарын мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынады, одан әрі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде бюджеттік сұранымдарды қарайды, олар бойынша қорытындылар дайындайды және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджет комиссиясының немесе әкімшілік-аумақтық бірліктің әкімі аппаратының, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Ағымдағы қаржы жылына арналған жергілікті бюджетті түзету кезінде жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Қағидаларға 93, 94 және 95-қосымшаларға сәйкес жиынтық ақпаратты мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынады, одан әрі мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бес жұмыс күні ішінде есеп-қисаптарды қарайды, олар бойынша қорытындылар дайындайды және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджет комиссиясының немесе әкімшілік-аумақтық бірліктің әкімі аппаратының, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

Бұл ретте, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаражатын қайта қарастыру кезінде жалпы сома азайған жағдайда түсіндірме жазба ғана ұсынылады, ал қосымша қаражат бөлінген жағдайда осы Қағидалармен көзделген есеп-қисаптардың нысандары ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджет комиссиясының немесе әкімшілік-аумақтық бірліктің әкімі аппаратының, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет комиссиясының ұсынысын ескере отырып, бюджет комиссиясының отырысынан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға түпкілікті бюджеттік сұранымдарды және бюджеттік бағдарлама паспорттарымен бірге есеп-қисаптардың нысандарын ұсынады.";

мынадай мазмұндағы 85-1-тармақпен толықтырылсын:

"85-1. Ағымдағы қаржы жылына арналған бюджетті нақтылау және (немесе) түзету кезінде осы Қағидалармен белгіленген мерзімдерді бұза отырып ұсынылған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік сұранымдары қабылданбайды.";

87-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"87. Бюджетті нақтылау кезінде, бюджетті түзетуге байланысты тиісті бюджеттік бағдарламаларды біріктіру, бөлу, қысқарту (ұлғайту), беру кезінде бюджет қаражаты жаңа бюджеттік бағдарламалар бойынша бөлінген жағдайда, мемлекеттік органдар мен оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер құрылған, таратылған, қайта

ұйымдастырылған, қаржыландыру көлемі өзгере отырып, функциялары мен штат санының лимиттері өзгерген жағдайларда бюджеттік сұранымды әзірлеу осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.";

95-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"95. Бюджеттік бағдарламалардың парспорттарына бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бастамасы бойынша бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жылдық көлемін өзгертпей мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органдардың келісімінсіз немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның келісуі бойынша Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 27 маусымдағы № 328 бұйрығымен бекітілген Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдерімен, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдерімен көзделген жағдайларда өзгерістер енгізіледі.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарламаларға өз бастамасы бойынша өзгерістер енгізген кезде 3 (үш) жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарламалардың паспортына қол қойылған өзгерістерді тиісінше бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органға хабарлама тәртібімен жібереді.";

осы қағидаларға 1-қосымша алынып тасталсын;

көрсетілген Қағидаларға 2, 3 және 4-қосымшалар осы бұйрыққа 1, 2 және 3-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы қағидаларға 5-қосымша алынып тасталсын;

көрсетілген Қағидаларға 6-қосымша осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 18, 19 және 20-қосымшалар осы бұйрыққа 5, 6 және 7-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 21-1-қосымша осы бұйрыққа 8-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 22 және 23-қосымшалар осы бұйрыққа 9 және 10-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 45-қосымша осы бұйрыққа 11-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 45-1-қосымша осы бұйрыққа 12-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 51-қосымша осы бұйрыққа 13-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 53-қосымша осы бұйрыққа 14-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 55-қосымша осы бұйрыққа 15-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 58 және 59-қосымшалар осы бұйрыққа 16 және 17-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 59-1-қосымша осы бұйрыққа 18-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 61-қосымша осы бұйрыққа 19-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 67-1-қосымша осы бұйрыққа 20-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 71-1-қосымша осы бұйрыққа 21-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 77, 78 және 79-қосымшалар осы бұйрыққа 22, 23 және 24-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 81-қосымша осы бұйрыққа 25-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 83-1-қосымша осы бұйрыққа 26-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 84-қосымша осы бұйрыққа 27-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 85-1-қосымша осы бұйрыққа 28-қосымшаға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

көрсетілген Қағидаларға 90 және 91-қосымшалар осы бұйрыққа 29 және 30-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын;

осы бұйрыққа 31, 32 және 33-қосымшаларға сәйкес 93, 94 және 95-қосымшалармен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджеттік процесс әдіснамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін оны Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық 2026 жылғы 12 шілдеден бастап күшіне енетін осы бұйрықтың 1-тармағының қырық үшінші және жүз он төртінші абзацтарын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
1-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
2-қосымша
_____ нысан

**Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің паспорты Бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің коды және атауы ____ - ____ жылдарға**

1. Жетекшілік ететін саладағы (аядағы) мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары;
2. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің нормативтік-құқықтық негізі;
3. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің мақсаттары мен нысаналы индикаторлары немесе функциялары, өкілеттіктері мен құзыреттері туралы мәліметтер;
4. Жауапты орындаушы немесе бірлесіп орындаушы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі болып табылатын, қызметтің күтілетін нәтижелері көрсетілген Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының тізбесін;
5. Функцияларды, өкілеттіктер мен құзыреттерді іске асыруға жоспарланған шығыстар көлемдерінің немесе Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының қысқаша сипаттамасы.

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің паспорты осы нысанға қосымшаға сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің паспортын толтыру жөніндегі түсіндірмелерге сәйкес толтырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшісі қызметінің
паспортының нысанына
қосымша

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі қызметінің паспортын толтыру жөніндегі түсіндірмелер

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің паспорты мынадай талаптарға сәйкес жасалады:

"Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды және атауы" деген жолда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің толық атауы және бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес оның коды көрсетіледі;

ағымдағы қаржы жылынан кейінгі үш қаржы жылы жоспарлы кезең болып табылады;

1) "Жетекшілік ететін саладағы (аядағы) мемлекеттік саясаттың негізгі бағыттары" деген жолда саясаты жетекшілік ететін салаға немесе қызмет саласына бағдарланған және бағытталған елдің орнықты даму басымдықтарына сәйкес келетін ақпарат көрсетіледі;

2) "Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қызметінің нормативтік құқықтық негізі" деген жолда осы бюджеттік бағдарлама шеңберінде бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жүзеге асыратын, сондай-ақ осы бюджеттік бағдарламаның қажеттілігін негіздейтін мемлекеттік функциялар мен өкілеттіктерді айқындайтын Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің тақырыптары, қабылданған күндері және тіркеу нөмірлері көрсетіледі.

Бұл ретте нормативтік құқықтық актілердің құрылымдық элементтері көрсетіледі;

3) "Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің мақсаттары мен нысаналы индикаторлары немесе функциялары, өкілеттіктері мен құзыреттері туралы мәліметтер" деген жолда жоғары тұрған құжаттардан немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған функцияларды, өкілеттіктер мен құзыреттерді іске асырудан, қызмет бағыттарынан туындайтын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мақсаттары мен нысаналы индикаторлары көрсетіледі;

4) "Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының, қызмет нәтижелерін көрсете отырып, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін меншікті құжаттардың тізбесі" деген жолда қызметтің күтілетін нәтижелерін көрсете отырып, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі жауапты орындаушы немесе бірлесіп орындаушы болып табылатын мемлекеттік жоспарлау жүйесі бойынша туындайтын жоғары тұрған, ұзақ мерзімді, құжаттардан декомпозицияланатын құжаттардың тізбесі көрсетіледі;

5) "Функцияларды, өкілеттіктер мен құзыреттерді іске асыруға жоспарланған шығыстар көлемдерінің немесе Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының қысқаша сипаттамасы" деген жолда бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бойынша шығыстардың жалпы сомасы мың теңгемен көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
2-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына

Бюджеттік бағдарламалардың паспорттары туралы біріктірілген жиынтық ақпарат
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды және атауы Жоспарлы кезең 20__-20__ жылдар

мың теңге

Көрсеткіштердің атауы	Факт 20__ж	Ағымдағы 20__ жылдың жоспары		Жоспарлы кезең		
		Бекітілген	Нақтыланған	20__ жыл	20__ жыл	20__ жыл
Жоғары тұрған құжаттардан туындайтын нысаналы индикаторға немесе қойылған міндетке қол жеткізу үшін қажеттіліктің жалпы сомасы.						
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстары лимиттерінің жалпы сомасы, оның ішінде:						
- тұрақты сипаттағы шартсыз базалық шығыстар						
- жаңа бастамаларға арналған шығыстар						
- макроэкономикалық және әлеуметтік көрсеткіштердің өзгеруіне байланысты емес және қолданыстағы бюджеттік бағдарламалар шеңберінде						

бюджет қаражатын жұмсаудың қосымша бағыттарын (орындалатын мемлекеттік функциялардың, өкілеттіктер мен құзыреттердің және көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің көлемін кеңейту) көздейтін шартсыз базалық шығыстарды ұлғайту						
- Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларын а резерв және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін немесе жергілікті атқарушы органның резервін қалыптастыру						
Жалпы қажеттілік сомасының жеткізілген лимиттер сомасынан айырмашылығы						
Бюджеттік бағдардамалардың жалпы саны, оның ішінде:						
- ағымдағы бюджеттік						

бағдарламала р						
- бюджеттік д а м у бағдарламала ры						
Нысаналы индикаторлар дың жалпы саны						
Түпкілікті нәтижелердің жалпы саны						

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* - Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервті және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін немесе жергілікті атқарушы органның резервін қалыптастыру бөлінетін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік бағдарламалардың паспорттары туралы біріктірілген жиынтық ақпарат осы нысанға қосымшаға сәйкес бюджеттік бағдарламалардың паспорттары туралы біріктірілген жиынтық ақпаратты толтыру жөніндегі түсіндірмелерге сәйкес толтырылады.

Бюджеттік бағдарламалардың
паспорттары туралы
біріктірілген жиынтық
ақпарат нысанына
қосымша

Бюджеттік бағдарламалардың паспорттары туралы біріктірілген жиынтық ақпаратты толтыру жөніндегі түсіндірмелер

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламаларының паспорттары туралы біріктірілген жиынтық ақпарат былайша толтырылады:

1) "Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды және атауы" деген жолда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің толық атауы және бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес оның коды көрсетіледі;

ағымдағы қаржы жылынан кейінгі үш қаржы жылы жоспарлы кезең болып табылады;

2) "Көрсеткіштердің атауы" бағанында мынадай жолдар бойынша есептеуге жататын нәтижелер көрсеткіштері көрсетіледі;

3) "Жоғары тұрған құжаттардан туындайтын нысаналы индикаторға немесе қойылған міндетке қол жеткізу үшін қажеттіліктің жалпы сомасы" деген жолда жоғары тұрған құжаттарға сәйкес бюджеттік бағдарлама әкімшісінің барлық нысаналы индикаторларына, міндеттеріне сәйкес түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу үшін қажеттіліктің қажетті жалпы сомасы көрсетіледі;

4) "Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстары лимиттерінің жалпы сомасы" деген жолда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган және (немесе) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті орган үш жылға жеткізген шығыстар лимиттерінің сомасы көрсетіледі;

5) "Тұрақты сипаттағы сөзсіз базалық шығыстар" деген жолда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган және (немесе) мемлекеттік жоспарлау жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті орган бекіткен шығыстардың қалыптастырылған тізбесіне сәйкес ақша қаражатын өзгертуді талап етпейтін тұрақты сипаттағы шығыстардың сомасы көрсетіледі;

6) "Жаңа бастамаларға арналған шығыстар" деген жолда тұрақты сипаттағы базалық шығыстарға кірмейтін шығыстардың жаңадан енгізілген, өзекті бағыттарына бағытталған шығыстар сомасы көрсетіледі;

7) "Макроэкономикалық және әлеуметтік көрсеткіштердің өзгеруіне байланысты емес және қолданыстағы бюджеттік бағдарламалар шеңберінде бюджет қаражатын жұмсаудың қосымша бағыттарын (орындалатын мемлекеттік функциялардың, өкілеттіктер мен құзыреттердің және көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің көлемін кеңейту) көздейтін шартсыз базалық шығыстарды ұлғайту" деген жолда макроэкономикалық және әлеуметтік көрсеткіштердің өзгеруіне байланысты емес және қолданыстағы бюджеттік бағдарламалар шеңберінде бюджет қаражатын жұмсаудың қосымша бағыттарын (орындалатын мемлекеттік функциялардың, өкілеттіктер мен құзыреттердің және көрсетілетін мемлекеттік қызметтердің көлемін кеңейту) көздейтін шартсыз базалық шығыстарды ұлғайтуға қажетті шығыстар көрсетіледі;

8) "Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервті және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін немесе жергілікті атқарушы органның резервін қалыптастыру" деген жолда Қазақстан Республикасы Президентінің бастамасы бойынша және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен немесе жергілікті атқарушы органның резервінен көзделген қаражат көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына резерв және Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін немесе жергілікті атқарушы органның резервін қалыптастыруды бөлінетін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

9) "Жеткізілген лимиттер сомасынан жалпы қажеттілік сомасының айырмасы" деген жолда бөлінген шығыстар лимиттерінің жалпы сомасынан қажетті қажеттіліктің ауытқу, толық қаржыландырылмау сомасы көрсетіледі;

10) "Бюджеттік бағдарламалардың жалпы саны" деген жолда бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі әзірлейтін бюджеттік бағдарламалардың саны көрсетіледі;

11) "Ағымдағы бюджеттік бағдарламалар" деген жолда ағымдағы шығыстарға көзделген бюджеттік бағдарламалардың саны көрсетіледі;

12) "Дамуға арналған бюджеттік бағдарламалар" деген жолда дамуға арналған шығыстар көзделген бюджеттік бағдарламалардың саны көрсетіледі;

13) "Нысаналы индикаторлардың жалпы саны" деген жолда жоғары тұрған құжаттардан туындайтын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде көзделген барлық бюджеттік бағдарламалар бойынша нысаналы индикаторлардың жалпы саны көрсетіледі;

14) "Түпкілікті нәтижелердің жалпы саны" деген жолда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде көзделген барлық бюджеттік бағдарламалар бойынша түпкілікті нәтижелердің жалпы саны көрсетіледі.

15) "Орталық атқарушы орган аппаратының басшысы/мемлекеттік мекеменің басшысы" деген жолда тегі, аты-жөні көрсетіледі және оған орталық атқарушы орган аппаратының басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал олар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қояды оларды жасауға жауапты мекемелер, ал соңғысы болмаған кезде – тиісті бұйрықтармен міндеттерді орындау жүктелген адамдар.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
3-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
4-қосымша
_____ нысан

Бюджеттік бағдарлама паспорты Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды және атауы
Жоспарлы кезең 20__-20__ жылдар

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы:

Мемлекеттік органдар функцияларының тізіліміне сәйкес мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды мен атауы:

Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды мен атауы:

Сипаттама (негіздеме), оның ішінде ағымдағы мәртебе:

Бюджеттік бағдарламаның түрі:

мазмұнына байланысты:

мемлекеттік басқару деңгейіне байланысты:

іске асыру тәсіліне байланысты:

ағымдағы/даму

Көрсеткіштер	Факт 20__ жыл	Ағымдағы 20__ жылдың жоспары		Жоспарлы кезең		
		Бекітілген	Нақтыланған	20__	20__	20__
Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметінің көрсеткіштері н белгілейтін меншікті құжаттардың нысаналы индикаторы:						
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесі:						
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесінің нысаналы индикаторлардан ауытқуы						
Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметінің көрсеткіштері н белгілейтін меншікті құжаттарға сәйкес						

бюджет қаражатына қажеттілік						
Жоспар						
Нысаналы индикаторларға қол жеткізу үшін жоспардың жоспарланған қаражаттан ауытқуы						

Бюджеттік бағдарламаның/кіші бағдарламаның коды мен атауы:

20 _____ жылға мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	Мемлекеттік жоспарлау жүйелері құжатының көрсеткіші (бар болған жағдайда)	Ауытқу (бар болған жағдайда)
----------------------------------	--------------------	---	------------------------------

20 _____ жылға мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	Мемлекеттік жоспарлау жүйелері құжатының көрсеткіші (бар болған жағдайда)	Ауытқу (бар болған жағдайда)
----------------------------------	--------------------	---	------------------------------

20 _____ жылға мың теңге

Іс-шаралар, барлығы, оның ішінде	Іс-шара көрсеткіші	Мемлекеттік жоспарлау жүйелері құжатының көрсеткіші (бар болған жағдайда)	Ауытқу (бар болған жағдайда)
----------------------------------	--------------------	---	------------------------------

Бюджеттік бағдарламаның басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (бар болса))

Ескертпе:

Бюджеттік бағдарламаның паспорты осы нысанға қосымшаға сәйкес бюджеттік бағдарламалар паспортын толтыру жөніндегі түсіндірмелерге сәйкес толтырылады.

Бюджеттік бағдарлама
паспортының нысанына
қосымша

Бюджеттік бағдарламалар паспортын толтыру бойынша түсіндірмелер

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламаларының паспорты мынадай талаптарға сәйкес жасалады:

1) "бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды мен атауы" деген жолда бюджеттік бағдарлама әкімшісінің толық атауы және бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес оның коды көрсетіледі;

жоспарлы кезең ағымдағы қаржы жылынан кейінгі үш қаржы жылы болып табылады;

2) "бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы" деген жолда бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы көрсетіледі;

3) "мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды мен атауы (мемлекеттік органдар функцияларының тізіліміне сәйкес)" деген жолда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес, сондай-ақ әкімшілік рәсімдік туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қалыптастырылатын мемлекеттік органдар функцияларының тізілімінің негізінде бекітілген мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды және атауы;

4) "мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды мен атауы (мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес)" деген жолда Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметтер көрсету саласындағы заңнамасына сәйкес қалыптастырылатын мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімінің негізінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды мен атауы көрсетіледі;

5) "Сипаттама (негіздеме), оның ішінде ағымдағы мәртебе" деген жолда бюджеттік бағдарламаны жоспарлаудың негіздері, жоспарланатын бюджет қаражатының мақсаттармен, нысаналы индикаторлармен не функциялармен, өкілеттіктермен және құзыреттермен өзара байланысы, бюджеттік бағдарлама шеңберінде жоспарланатын жобалар туралы жалпы ақпарат, бюджеттік бағдарламаны іске асырудан күтілетін әсерлер, нысаналы индикаторлардың түпкілікті нәтижелерден ауытқу көлемдері мен себептері ашылады. Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі) бюджеттік бағдарламаның мақсатына жетудің тәсілдері мен әдістерін қамтуы мүмкін және өте толық, қысқа, түсінікті, нақты және сапалы болуы тиіс;

6) "бюджеттік бағдарламаның түрі" деген жолда:

"мазмұнына қарай" жолы бойынша Кодекстің 14-бабының 1-тармағына сәйкес бюджеттік бағдарламаның бағыты көрсетіледі;

"мемлекеттік басқару деңгейіне байланысты" деген жол бойынша басқару деңгейіне байланысты бюджеттік бағдарламаның түрі көрсетіледі;

"іске асыру тәсіліне байланысты" деген жол бойынша жеке не бөлінетін бюджеттік бағдарлама көрсетіледі;

"ағымдағы/даму" деген жол бойынша ағымдағы бюджеттік бағдарлама не бюджеттік даму бағдарламасы көрсетіледі;

7) 1-кестеде (нысаналы индикатордың көрсеткіштері):

"Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін меншікті құжаттардың нысаналы индикаторы" деген жолда нысаналы индикатордың атауы, есепті жыл алдындағы нысаналы индикатордың нақты көрсеткіші, бекітілген және нақтыланған (Бюджет кодексінің 36-бабында көзделген негіздер бойынша есепті жыл ішінде нысаналы индикатор өзгерген

жағдайда) нысаналы индикатордың көрсеткіші, жоспарлы кезеңге арналған нысаналы индикатордың көрсеткіші көрсетіледі;

"Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесі" деген жолда мемлекеттік органның даму жоспары немесе облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары құжаттарының нысаналы индикаторына сапалы қол жеткізу немесе бюджеттік бағдарламаның іс-шараларын іске асыру қорытындылары бойынша қол жеткізуге тиіс жоспарланған бюджет қаражатының көлемін негізге ала отырып, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде айқындалған функцияларды, өкілеттіктер мен құзыреттерді іске асыру нәтижесі көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері айқын, анық және нақты болуы тиіс оның сандық көрсеткішін және оған қол жеткізудің нақты күнін (кезеңін) айқындау арқылы бюджеттік бағдарламаны іске асырудың сапалық қорытындыларын (белгілі бір уақыт аралығы үшін, жоспарлы кезеңнің соңында, жоспарлы кезеңнің жылдары бойынша бөліністе) көрсетуге тиіс.

Даму жоспарларын әзірлейтін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларының паспорттары үшін түпкілікті нәтижелер мен олардың көрсеткіштерінің тұжырымдамасы бекітілген мемлекеттік органның даму жоспарлары немесе мемлекеттік органның даму жоспарларының жобасының мақсаттары мен (немесе) нысаналы индикаторларына қол жеткізу дәрежесін сипаттауы тиіс.

Түпкілікті нәтижелер мемлекеттік органның даму жоспарларында айқындалған нысаналы индикаторларымен өзара байланысады.

Түпкілікті нәтиже нысаналы индикаторларға қол жеткізілгенін/жеткізілмегенін көрсетуге мүмкіндік беретіндей айқындалуы тиіс.

Даму жоспарларын әзірлемейтін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларының паспорттары үшін түпкілікті нәтижелер мен олардың көрсеткіштерінің тұжырымдамасы мемлекеттік орган құжаттарының нысаналы индикаторларына қол жеткізу дәрежесін немесе мемлекеттік органның функцияларын, өкілеттіктері мен құзыреттерін сапалы іске асыру деңгейін сипаттауы тиіс.

Мемлекеттік органның даму жоспарларын әзірлемейтін жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларының паспорттары үшін түпкілікті нәтижелер мен олардың көрсеткіштерінің тұжырымдамасы мемлекеттік органның функцияларын, өкілеттіктері мен құзыреттерін сапалы іске асыру деңгейін сипаттауы тиіс.

Түпкілікті нәтижелердің тұжырымдамасы нысаналы индикаторлардың тұжырымдамасына немесе функциялардың, өкілеттіктер мен құзыреттерінің сапалы іске асыру деңгейіне сәйкес келуі тиіс.

Түпкілікті нәтиже мен нысаналы индикаторлар мәндерінің арасындағы айырма (бар болған жағдайда) түпкілікті нәтиженің сандық көрсеткішінде көрсетілуі тиіс.

Керісінше жағдайда бюджеттік бағдарламаның сипаттамасында түпкілікті нәтиженің нысаналы индикаторға сәйкес келмеу себептері, сондай-ақ түпкілікті нәтиженің сандық көрсеткіші мен нысаналы индикатордың сандық көрсеткіші арасындағы айырманың туындау себептері баяндалады.

Түпкілікті нәтижелер абсолюттік, салыстырмалы немесе пайыздық мәндермен көрсетіледі және ақшалай түрде көрсетілмейді.

Мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік функцияларды, өкілеттіктерді жүзеге асыру және олардан туындайтын тұрақты сипаттағы мемлекеттік қызметтерді көрсету жөніндегі қызметін қамтамасыз етуге бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша түпкілікті нәтижелер олардың көрсеткіштері көрсетілмей айқындалады.

Бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік бағдарламалардың түпкілікті нәтижелерінде қаржы жылында аяқталатын жобалардың саны және пайда алушылардың саны көрсетіледі.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервті, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерін пайдалануға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қоспағанда, бөлінетін бюджеттік бағдарламаны бөлетін бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламасының паспортында көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервті, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерін пайдалануға бағытталған бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың түпкілікті нәтижелері осы бөлінетін бюджеттік бағдарламалар есебінен қаражат алатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламасының паспортында көрсетіледі.

Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервті, Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың резервтерін пайдалануға бағытталған бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлетін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері түпкілікті нәтижелерді көрсетпейді.

"Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесінің нысаналы индикаторлардан ауытқуы" деген жолда бюджеттік бағдарламаның сандық түпкілікті нәтижесі мен нысаналы индикатордың арасындағы айырма көрсетіледі;

"Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін меншікті құжаттарға сәйкес бюджет қаражатына қажеттілік" деген жолда Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына сәйкес нысаналы индикаторға қол жеткізу үшін бюджет қаражатына, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қызметінің көрсеткіштерін белгілейтін меншікті құжаттарға қажеттілік көрсетіледі;

"жоспар" деген жолда қаржыландыру көзделген сома көрсетіледі;

"Нысаналы индикаторларға қол жеткізу үшін жоспардың жоспарланған қаражаттан ауытқуы" деген жолда нысаналы индикаторларға қол жеткізу үшін жоспардың жоспарланған қаражаттан ауытқуы көрсетіледі.

1-кесте әрбір нысаналы индикаторға қатысты толтырылады.

8) "бюджеттік бағдарламаның/кіші бағдарламаның коды мен атауы" деген жолда бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарламаның/кіші бағдарламаның коды мен атауы көрсетіледі;

9) 2,3,4-кестеде (бюджеттік бағдарлама бойынша іс-шаралар):

"іс-шаралар, барлығы, оның ішінде" деген бағанда бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесіне қол жеткізу үшін іске асыру керек іс-шаралардың атауы, сондай-ақ бюджеттік кіші бағдарлама бойынша көзделген шығыстардың бар сомасына барлық іс-шаралар көрсетіледі.

Мемлекеттік инвестициялық жобаларды жоспарлауды көздейтін бюджеттік кіші бағдарламалардың іс-шаралары жобалар бөлінісінде, қажет болған жағдайда төмен тұрған бюджеттер бөлінісінде көрсетіледі.

Бюджеттік бағдарламада кіші бағдарлама жоқ болған жағдайда іс-шаралар бюджеттік бағдарлама қатысында қалаптасады;

"іс-шара көрсеткіші" деген бағанда іс-шараның іске асырылуын сипаттайтын сандық көрсеткіш көрсетіледі.

"Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжатының көрсеткіші" деген бағанда бар болған жағдайда, бюджеттік бағдарламаның іс-шарасының көрсеткішіне салыстырмалы немесе ұқсас мемлекеттік органның құжатының сандық көрсеткіші көрсетіледі.

"ауытқу" деген бағанда іс-шараны сандық көрсеткіші мен нысаналы индикатордың көрсеткіші арасындағы айырмасы көрсетіледі;

"шығыстар" деген бағанда іс-шараларға арналған шығыстардың бөлінген бюджеттік сомасы көрсетіледі, ағымдағы кезеңге арналған жобалар бөлінісінде, жобалар болмаған жағдайда іс-шаралар ғана көрсетіледі;

10) "Бюджеттік бағдарламаның басшысы" деген жолда бюджеттік бағдарламаны жоспарлауды және атқаруды қамтамасыз ететін ақпаратты жасауға және оның дұрыстығына жауапты бюджеттік бағдарлама басшысының тегі, аты-жөні және лауазымы көрсетіледі.

Мемлекеттік басқарудың жергілікті деңгейінде бюджеттік бағдарламаның басшысы ауыл, кент, ауылдық округ әкімі, әкім аппаратының басшысы не әкімдік қызметінің тиісті бағыттарына жетекшілік ететін әкімнің орынбасары, мемлекеттік орган қызметінің тиісті бағыттарына жетекшілік ететін жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бірінші басшылары не бірінші басшыларының орынбасарлары болып табылады.

Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
4-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
6-қосымша
01-111-нысан

Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің еңбегіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Кодтары

Жылы | _____ |

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) | _____ |

Функционалдық топ | _____ |

Бағдарламалардың әкімшісі | _____ |

Мемлекеттік мекеме | _____ |

Бағдарлама | _____ |

Ерекшелік | _____ |

Лауазым ның деңгейі	Функци оналдық блок	Лауазым дар санаты	Лауазым дар атауы	Жылдар мен мемлеке ттік қызмет өтілі	Штат бірліктің ерінің саны	Лауазым дық ақы	Көтеріле тін коэффиц иент фициент *	Бір айдағы лауазым дық жалақыл а р сомасы (6-баған х 7- баған х 8-баған) /1000	Ерекше еңбек жағдайлары үшін өтемақы	
									Өтемақ ы алатын мемлеке ттік қызмет шілерді ң саны	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Өлшем бірлігі			бірлік.			мың теңге	бірлік.	мың теңге
		Санат*	Лауазым							
				2 жылға дейін						
				2 жылдан 4 жылға дейін						
				4 жылдан 6 жылға дейін						
				6 жылдан						

				9 жылға дейін						
				9 жылдан 1 2 жылға дейін						
				1 2 жылдан 1 5 жылға дейін						
				1 5 жылдан 1 8 жылға дейін						
				1 8 жылдан жоғары						

кестенің жалғасы

Радиациалық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы						
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны						Сомасы (айлық есептік көрсеткіш х (2х13-баған+ 1,75х14-баған + х 1 , 5 х15баған+ 1,25х16-баған +1х17-баған))/ 1000
жалпы саны	оның ішінде 2 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 , 7 5 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 , 5 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 , 2 5 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 коэффициент бойынша	
12	13	14	15	16	17	18
бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

Экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін коэффициент						
Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны				Сомасы (баған 9+баған 31/12)/6 баған х (баған20 х 1,5+ баған 21 х 1,3+ баған 22 х1,2)	Бір айдағы жалақының жиыны баған 9 + баған 11 + баған 18 + баған 23	Бір жылдағы жалпы еңбек ақы сомасы 12х баған 24
жалпы саны	оның ішінде 1 , 5 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 , 3 коэффициент бойынша	оның ішінде 1 , 2 коэффициент бойынша			
19	20	21	22	23	24	25
бірлік	бірлік.	бірлік	бірлік	мың теңге	мың теңге	мың теңге

кестенің жалғасы

--	--	--	--	--	--	--

[illegible]

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-

ЭКОНОМИКАЛЫҚ БӨЛІМІНІҢ БАСТЫҒЫ

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* Әрбір санат бойынша толтырылады;

**** Жалақыны көтерілген жағдайда толтырылады;**

*** 26, 27, 28 және 29-бағандары тек қана арнаулы атақтар мен сыныптық шендері бар тұлғалар бойынша "Арнаулы атақтарды және сыныптық шендерді иелену,

сондай-ақ нысанды киім киіп жүру құқықтары жойылған адамдарға зейнеткерлікке шыққан кезде әлеуметтік қамсыздандыруды, барлық жеңілдіктер мен артықшылықтарды сақтау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 14 желтоқсандағы № 1597 қаулысына сәйкес толтырылады, егер мемлекеттік әкімшілік қызметшінің атқаратын лауазымы бойынша белгіленген үстемеақылар мен қосымша ақыларды ескере отырып, есептелген еңбекақы тұрғын үйді ұстауға және коммуналдық төлемдерді төлеуге белгіленген ақшалай үлес пен ақшалай өтемақының бұрын алып отырған сомасынан төмен болған жағдайда еңбекақыдағы тиісті айырма төлеу талап етілген жағдайда нысандық киімді кию жойылған.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
5-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
18-қосымша
12-111-нысан

Прокуратура органдары қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Жылы _____
Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____
Функционалдық топ _____
Бағдарламалардың әкімшісі _____
Мемлекеттік мекеме _____
Бағдарлама _____
Ерекшелік _____

Лауазымдар санаты	Лауазымдар атауы	Деңгейі	Жылдар мен арнаулы қызмет өтілі	Штат бірліктерінің саны	Лауазымдық ақы	Сыныптық шен үшін үстемеақы								
						Лейтенант, III-дәрежелі юрист			Аға лейтенант, II-дәрежелі юрист			Капитан, капитан-лейтенант, I-дәрежелі юрист		
						Саны	Коэффициент	Қосымша ақы сомасы 7-бағанх базалық лауазымды	Саны	Коэффициент	Қосымша ақы сомасы 10-бағанх базалық лауазымды	Саны	Коэффициент	Қосымша ақы сомасы 10-бағанх базалық лауазымды

[illegible]

Сыныптық шен үшін үстемақы									Бір айдағы сыныптық шенде	Радиациялық қауіп-қатер аумақтарында тұрғаны үшін қосымша еңбекақы		
Сыныптық шен үшін үстемақы		Генерал полковник, I сыныпты мемлекеттік әділет кеңесшісі				Армия генералы, жоғары сыныпты мемлекеттік әділет кеңесшісі			р үшін үстеме ақылардың жиыны	Қосымша ақы алатын мемлекеттік қызметшілердің саны		
Саны	Коэффициент	Қосымша ақы сомасы 2 8 - бағанх базалық лауазымдық жалақы х 29-баған	Саны	Коэффициент	Қосымша ақы сомасы 3 1 - бағанх базалық лауазымдық жалақы х 32-баған	Саны	Коэффициент	Қосымша ақы сомасы 3 4 - бағанх базалық лауазымдық жалақы х 35-баған	(9 - баған+ 1 2 - баған+ 1 5 - баған+ 1 8 - баған+ 2 1 - баған + 2 4 - баған+ 2 7 - баған+ 3 0 - баған	жалпы саны	оның ішінде 2 коэффициент бойынша	оның ішінде 1,75 коэффициент

Әскери қызметшілердің, ішкі істер органдары, сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет, экономикалық тергеу қызметі, құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет, қылмыстық-атқару жүйесі органдары қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Кодтары

Жылы _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____ Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Лауазымд ар деңгейі	Лауазымд ар атауы	Штат бірліктерінің саны						
		2 жылға дейін	2 жылдан 4 жылға дейін	4 жылдан 6 жылға дейін	6 жылдан 9 жылға дейін	9 жылдан 12 жылға дейін	12 жылдан 15 жылға дейін	15 жылдан 18 жылға дейін
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Өлшем бірлігі	Өлшем бірлігі	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік

кестенің жалғасы

Штат бірліктерінің саны		
18 жылдан жоғары	Барлығы 3 баған + 4 баған +...+9 баған +10баған	Бір айдағы лауазымдық жалақының сомасы (3-баған x лауазымдық жалақы +... + 10-баған x лауазымдық жалақы)/1000
10	11	12
бірлік	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

[illegible]

кестенің жалғасы

Арнайы атақтары үшін қосымша ақы алатын қызметкерлердің саны					

Аға прапорщик	Кіші лейтенант	Лейтенант, к е д е н қызметінің ІІІ-дәрежелі инспекторы	Аға лейтенант, к е д е н қызметінің ІІ-дәрежелі инспекторы	Капитан, кеден қызметінің І-дәрежелі инспекторы	Майор, кеден қызметінің ІІІ-дәрежелі кеңесшісі
25	26	27	28	29	30
бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік

кестенің жалғасы

Арнайы атақтары үшін қосымша ақы алатын қызметкерлердің саны					
Подполковник, к е д е н қызметінің ІІ-дәрежелі кеңесшісі	Полковник, к е д е н қызметінің І-дәрежелі кеңесшісі	Генерал-майор, к е д е н қызметінің ІІІ-дәрежелі мемлекеттік кеңесшісі	Генерал-лейтенант, кеден қызметінің ІІ-дәрежелі мемлекеттік кеңесшісі	Генерал-полковник, кеден қызметінің І-дәрежелі мемлекеттік кеңесшісі	Армия генералы, нағыз мемлекеттік кеңесші
31	32	33	34	35	36
бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік

кестенің жалғасы

Лауазымдар санаты атақтар үшін қосымша ақының сомасы (13-бағанх базалық лауазымдық жалақы х коэффициент+...+36-бағанх базалық лауазымдық жалақы х коэффициент)/1000	Қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін		Радиациялық қатер аумағында жұмыс істегені үшін						
	Осы үстемақын алатын қызметкерлердің саны	Сомасы	Қосымша ақы белгіленген қызметкерлердің саны						Сомасы (айлық есептік көрсеткіш х (2х41-баған+1,75х42-баған+х1,5 х43-баған+1,25х44-баған+1х45-баған))/1000
			жалпы саны	оның ішінде 2 айлық есептік көрсеткіш	оның ішінде 1,75 айлық есептік көрсеткіш	оның ішінде 1,5 айлық есептік көрсеткіш	оның ішінде 1,25 айлық есептік көрсеткіш	оның ішінде 1 айлық есептік көрсеткіш	
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
мың теңге	бірлік	мың теңге	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

Экологиялық апат аймақтарында жұмыс істегені үшін		Сыныптық біліктілік үшін үстемақы (шифрлық жұмыс)		Бір айдағы жалақы қоры (12-баған+37-баған	
Осы үстемақыны		Сыныптық біліктілік үшін үстемақы			

алатын қызметкерлердің саны	Сомасы	алатын қызметкерлердің саны	Сомасы	+39-баған+46-баған+48-баған+50-баған)	Бір жылдағы жалақы қоры (51-баған x 12)
47	48	49	50	51	52
бірлік	мың теңге	бірлік	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
7-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
20-қосымша
14-111-нысан

Әскери қызметшілердің еңбегіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Жылы _____

Кодтары

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Деңгейі	Лауазымдар атауы	Штат бірліктерінің саны						
		2 жылға дейін	2 жылдан 4 жылға дейін	4 жылдан 6 жылға дейін	6 жылдан 9 жылға дейін	9 жылдан 12 жылға дейін	12 жылдан 15 жылға дейін	15 жылдан 18 жылға дейін
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Өлшем бірлігі	Өлшем бірлігі	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік

кестенің жалғасы

Штат бірліктерінің саны	
	Бір айдағы лауазымдық жалақының сомасы (3-баған x

18 жылдан жоғары	Барлығы 3 баған + 4 баған +...+9 баған +10 баған	лауазымдық жалақы +... + 10-баған x лауазымдық жалақы)/1000
10	11	12
бірлік	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

Әскери қызметкерлердің саны												
Қатардағы матрос	Ефрейтор, аға матрос	Кіші сержант, II статья старшинасы	Сержант, I статья старшина	Аға сержант, аға старшина	Старшина, кеменің аға старшина	3 сыныптағы сержант, 3 сыныптағы старшина	2 сыныптағы сержант, 2 сыныптағы старшина	1 сыныптағы сержант, 1 сыныптағы старшина	Штаб-сержант, ӘТК штаб-сержанты	Сержант-шебер	Прапорщик, мичман	Аға прапорщик, ағамичман
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік

кестенің жалғасы

Әскери қызметкерлердің саны											Әскері атақтары үшін қосымша ақының сомасы (13-бағанх базалық лауазымдық жалақых коэффициент+...+36-бағанх базалық лауазымдық жалақых коэффициент)/1000
Кіші лейтенант	Лейтенант	Аға лейтенант	Капитан, капитан-лейтенант	Майор, III-дәрежелі капитан	Подполковник, II-дәрежелі капитан	Полковник, I-дәрежелі капитан	Генерал-майор, контр-адмирал	Генерал-лейтенант, вице-адмирал	Генерал-полковник, адмирал	Армия генералы, флот адмиралы	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

--	--

Қызмет өткерудің ерекше жағдайлары үшін		Радиациялық қатер аумағында жұмыс істегені үшін						
О с ы үстемақын ы алатын қызметкерлердің саны	Сомасы	Қосымша ақы алатын қызметшілердің саны						Сомасы (айлық есептік көрсеткіш х (2х41-баған+1,75х42-баған+х1,5х43-баған+1,25х44-баған+1х45-баған))/1000
		жалпы саны	оның ішінде 2 айлық есептік көрсеткіш	оның ішінде 1,75 айлық есептік көрсеткіш	оның ішінде 1,5 айлық есептік көрсеткіш	оның ішінде 1,25 айлық есептік көрсеткіш	оның ішінде 1 айлық есептік көрсеткіш	
38	39	40	41	42	43	44	45	46
бірлік	мың теңге	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

Экологиялық апат аймақтарында жұмыс істегені үшін		Бір айдағы жалақы қоры (12-баған+37-баған+39-баған+46-баған+48-баған)	Бір жылдағы жалақы қоры (49-баған x 12)
Қосымша ақы алатын қызметшілердің саны	Сомасы		
47	48	49	50
бірлік	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
8-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
21-1-қосымша
16-111-нысан

Әскери қызметшілердің және арнайы мемлекеттік органдар қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Кодтары

Ерекшелік _____

[illegible]

[illegible]

кестенің жалғасы

[illegible]

кестенің жалғасы

Экологиялық апат аймақтарында жұмыс істегені үшін		Бір айдағы жалақы қоры (14-баған+39-баған+41-баған+48-баған+50-баған)	Бір жылдағы жалақы қоры (51-баған x 12)
Қосымша ақы алатын әскери қызметшілер мен қызметкерлердің саны	Сомасы		
49	50	51	52
бірлік	мың теңге	мың теңге	мың теңге

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

— (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
9-қосымша
Бюджеттік сұранымды жасау,
ұсыну, қарау қағидаларына
22-қосымша
01-112-нысан

Қосымша ақшалай төлемдерге арналған шығындарды есептеу

Жылы _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Лауазымдар санаты	А й ы н а лауазымдық жалақының	Жалақының ұлғаюы (31 баған 01-111	Сыйлықақы үшін жылына екі лауазымдық	"Мемлекеттік бюджет есебінен қамтылатын барлық органдар үшін бірыңғай қызметкерлерге еңбекақы төлеу жүйесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2017	Барлығы (баған 4+баған5)
-------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------	---	--------------------------

	сомасы (7 баған 01-111 нысаннан)	нысаннан)/12 (жыл сайын)	(жалақының сомасы (баған2+ баған3) x2	жылғы 16 қазандағы № 646 ҚБПУ қаулысына сәйкес қосымша ақшалай төлемдер	
1	2	3	4	5	6
Өлшем бірлігі	мың теңге		мың теңге	мың теңге	

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
10-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
23-қосымша
01-113-нысан

Өтемақы төлемдеріне арналған шығыстарды есептеу

Кодтары

Жылы _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Лауазымдар санаты	Еңбекақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу тиісті нысандар бойынша 1 айдағы	Мемлекеттік және азаматтық қызметкерлерге сауықтыруға арналған жәрдемақы	Экологиялық апат аймағында тұратын қызметкерлерге сауықтыруға арналған жәрдемақы			Бір жылға сауықтыруға арналған жәрдемақы сомасы (	Қызмет ауыстыру кезіндегі көтерме жәрдемақы	

	лауазымды ық еңбек а қ ы мөлшері	Мөлшері	Сомасы 2- бағанх 3- баған	Қызметкер лер саны	Сомасы	4-баған+ 6 -баған)	Қызметші лер саны	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Өлшем бірлігі	мың теңге	коэффици ент	мың теңге	бірлік	мың теңге	мың теңге	бірлік	мың теңге

кестенің жалғасы

Жасы бойынша қызметтен босаған кездегі бірыңғай жәрдемақы, отставкаға кетер кездегі судьяларға демалыс жәрдемақысы және оның өкілеттігінің мерзімі өту жөнінде депутатқа жәрдемақы, сондай-ақ мерзімдік қызмет әскери қызметшілеріне әскери қызметтен босаған кездегі бірыңғай		Зиян және қауіпті еңбек жағдайлары үшін өтемақы		Ерекше еңбек жағдайлары үшін өтемақы		Жұмысы жолда өтетін немесе жүріп-тұру сипаты бар не қызмет көрсету учаскелері, елді мекендер шегіндегі қызметтік сапарлармен байланысты өтемақы		7-баған + 9-баған + 11-баған + 13-баған + 15-баған + 17 баған 113 - ерекшелік бойынша жиыны
Алушылар саны	Сомасы	Алушылар саны	Сомасы	Алушылар саны	Сомасы	Алушылар саны	Сомасы	
10	11	12	13	14	15	16	17	18
бірлік	мың теңге	бірлік	мың теңге	бірлік	мың теңге	бірлік	мың теңге	мың теңге

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме
басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
11-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
45-қосымша
02-149-нысан

Кеңсе керек-жарақтарын сатып алу бойынша шығыстарды есептеу

Жылы

Кодтары _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Саны	Жылына 1 (бір) қызметкерге тиістілік нормасы (8 айлық есептік көрсеткіш)	Ақпаратты қорғау, мемлекеттік органдарды құжаттамамен қамтамасыз ету және Республикалық бюджет комиссиясы, ведомстволық бюджет комиссиясы қызметін атқаратын құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлері үшін тиістілік нормасы	Жалпы құны, мың теңге (1-баған х 2-баған + 3-баған)/1000
1	2	3	4
Барлығы			

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/ мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
12-қосымша
Бюджеттік сұранымды жасау,
ұсыну, қарау қағидаларына
45-1-қосымша
04-149-нысан

Шығыс материалдарын сатып алу бойынша шығыстарды есептеу

Жылы

Кодтары _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бірлік үшін орташа құны, теңге	Жалпы құны, мың теңге (3-баған х 4-баған)/1000
1	2	3	4	5
Барлығы				

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/ мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
13-қосымша
Бюджеттік сұранымды жасау,
ұсыну, қарау қағидаларына
51-қосымша
01-152-нысан

Байланыс қызметтеріне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Жылы

Кодтары _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

										Шығын дар сомасы () (4 - бағанх 8
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

[illegible]

[illegible]

Жұрнақ т ы колдау	ай									
15 . Спутник т і к байланы с қызметт ері	арна									
жабдықт ар	дана									
16. Өзге д е байланы с түрлері										
Жиыны		x	x	x	x	x	x	x	x	

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

—
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
14-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
53-қосымша
01-158-нысан

Цифрландыру саласындағы жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Жылы _____
Кодтары _____
Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____
Функционалдық топ _____
Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

№	Тауарлар тобының атауы	Цифрлық жүйе/ИК қызмет	Өнім атауы	----- жылға іс жүзіндегі шығыстар, мың теңге	----- жылға нақтыланған жоспар, мың теңге	Саны	Бірлік үшін құны, теңге	Жалпы құны, мың теңге (7-баған*8-баған) 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Ерекшелік бойынша жалпы сомасы	x	x			x	x	x
	Жиыны	x	x					

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
15-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
55-қосымша
02-159-нысан

Жеке тұлғалар және акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі мемлекеттік кәсіпорындар, акционерлік қоғамдар және мемлекеттік қатысу үлестерінің мөлшерлері қатысушылардың жалпы жиналысының шешімін анықтауға мүмкіндік беретін жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер көрсеткен жұмыстарға және көрсетілетін қызметтерге ақы төлеу бойынша шығыстарды есептеу

Жылы

Кодтары _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Айлар саны	Қызметтер мен жұмыстардың орташа құны	Жылына шығыстар сомасы, мың теңге (3-баған*4-баған*5-баған/1000)
1	2	3	4	5	6
Барлығы шығындар					
оның ішінде:					

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/

мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

—

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
16-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
58-қосымша
01-162-нысан

Елден тыс жерлерге қызметтік іссапарларға жұмсалған шығыстарды есептеу

Жылы

Кодтары _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

--	--	--	--	--	--	--

1 адамға арналған тәуліктік шығыстарды өтеу нормасы (теңге)	1 адамға тәулігіне тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстар (теңге)	Тәуліктік шығыстарды есептеуге арналған адам /күндердің орташа жылдық саны (адам/күн)	Тұрғын үй-жайды жалдау бойынша шығыстарды есептеу үшін адам /күндердің орташа жылдық саны (адам/күн)	Иссапарға жіберілетін адамдардың орташа жылдық саны (адам)	Екі жаққа жол жүрудің орташа құны (теңге)	Шығыстар сомасы (мың теңге) (1-баған х 3-баған)+2-баған х 4-баған+5-баған х 6 баған.)/1000
1	2	3	4	5	6	7

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/

мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
17-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
Қағидаларына
59-қосымша
01-166-нысан

Саяси партиялардың қызметіне ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Жылы

Кодтары _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

№	Партияның атауы	Сайлаушылар дауыстарының саны	Мөлшері		Шығыстардың жалпы сомасы, мың теңге (3-баған*4-баған*5-баған)/1000
			Айлық есептік көрсеткіш	Коэффициент	

1	2	3	4	5	6
	Барлығы				

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
18-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
Қағидаларына
59-1-қосымша
02-166-нысан

Сайлауға ақы төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Жылы

Кодтары _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

№	Іс шаралар атауы	Шығыстар мөлшері	Жоспарлы кандидаттар саны	Сомасы, мың теңге (2баған х 3баған)/1000
1	2	3	4	5
1.	"Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Конституциялық заңның 28-бабының 3-тармағына сәйкес, партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан			

	б а с қ а , кандидаттардың бұқаралық ақпарат құралдарындағы сөздеріне			
2.	"Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Конституциялық заңның 28-бабының 4 және 5 - тармақтарына сәйкес жүргізілетін кандидаттардың сайлау алдындағы көпшілік шараларын өткізуге, партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан б а с қ а , кандидаттардың үгіт материалдарын шығаруға			
3.	партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан б а с қ а , кандидаттардың Орталық сайлау комиссиясы белгілеген мөлшерде көлікке			
4.	Барлығы	x		

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
19-қосымша

Білім беру және денсаулық сақтау, мәдениет және спорт ұйымдарында оқитын студенттерге, магистранттарға, интерндерге, даярлау бөлімдерінің және резидентураның тыңдаушыларына, докторанттарға стипендия төлеуге арналған шығыстарды есептеу

Кодтары

Жылы | _____ |

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) | _____ |

Функционалдық топ | _____ |

Бағдарламалардың әкімшісі | _____ |

Мемлекеттік мекеме | _____ |

Бағдарлама | _____ |

Ерекшелік | _____ |

Стипендиаттардың тізбесі	Жылдық орташа контингент	Мемлекеттік стипендиялардың көлемі	Айына мемлекеттік стипендияға арналған шығыстар (2-баған* 3-баған)	Мемлекеттік стипендияларды ұлғайту		
				Емтихан сессиясының нәтижелері бойынша тек "өте жақсы" деген бағаналары бар студенттерге, магистранттарға (мемлекеттік атаулы стипендия мен Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясын алатын студенттерден басқа)		
				Жылдық орташа контингент	Белгіленген мемлекеттік стипендия көлемінен пайызға шаққандағы көтеру мөлшері	Бір айдағы сома (5-баған x 6-баған)
1	2	3	4	5	6	7
Өлшем бірлігі	адам	теңге	мың теңге	адам	%	мың теңге
1. Техникалық және кәсіптік орта білімнен кейінгі білім беру						
1.1. орта буын мамандары үшін						
1.2. жұмысшы біліктіліктері						

мамандар үшін						
2. Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру, оның ішінде:						
2.1. Даярлау бөлімшесі						
2.2. Бакалавриат						
2.2.1. педагогикалық мамандықтар үшін						
2.2.2. медициналық мамандықтар үшін						
2.2.3. стипендияның қалыпты мөлшерін алушылары үшін						
2.3. Интернатура						
2.4. Денсаулық сақтау саласындағы магистратура						
2.5. Білім беру, мәдениет және спорт саласындағы магистратура						
2.6. "Назарбаев Университеті" дербес білім беру ұйымының магистратура сы						
2.7. Докторантура						

2.8.						
Резидентура						
Жиыны						

кестенің жалғасы

Студенттерге, магистранттарға, докторанттарға экологиялық апат аймақтарында тұрғаны үшін			Жетім балалар мен ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған және азаматтардың қамқорындағы (қорғаншылығындағы) балалар қатарындағы студенттерге, магистранттарға және интерндерге			Көзі нашар көретін және құлағы кеміс мүгедектігі бар адамдар қатарындағы оқушыларға		
Жылдық орташа контингент	Белгіленген мемлекеттік стипендия көлемінен пайызға шаққандағы көтеру мөлшері	Бір айдағы сома (8-баған x 9-баған)	Жылдық орташа контингент	Белгіленген мемлекеттік стипендия көлемінен пайызға шаққандағы көтеру мөлшері	Бір айдағы сома (11-баған x 12-баған)	Жылдық орташа контингент	Белгіленген мемлекеттік стипендия көлемінен пайызға шаққандағы ұлғайту мөлшері	Бір айдағы сома (14-баған x 15-баған)
8	9	10	11	12	13	14	15	16
			адам	%	мың теңге	адам	%	мың теңге

кестенің жалғасы

Мемлекеттік атаулы стипендиялар және Қазақстан Республикасы Президентінің стипендиясы			Стипендиялар көлемі (4-баған + 7-баған + 10-баған + 13-баған + 16-баған +19-баған)		Мемлекеттік стипендияның жылдық жиыны (20-баған x ай саны)
Жылдық орташа контингент	Стипендия көлемі	Бір ай сомасы (17-баған x 18-баған)			
17	18	19	20		21
адам	%	мың теңге	мың теңге		мың теңге

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/

мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына

Тұрғын үй төлемдеріне шығыстарды есептеу

Жылы _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

№	Шығыстар атауы	Тұрғын үй төлемдеріне құқығы бар алушылар саны	Отбасы мүшелерінің саны (тұрғын үй төлемдерін алушысын есептемегенде)	1 адам нормасы квадрат метр (18 квадрат метр)	Үйдің 1 квадрат метр құны (теңге)	Сомасы мың теңге (3-баған +4-баған)*5- баған*6-баған *12 ай/1000
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
21-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
71-1-қосымша
01-371-нысан

Білім беру ұйымдарына грант төлеу үшін шығыстарды есептеу

Жылы | _____|

Кодтары

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) | _____|

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

№	Ұйымның атауы	Оқушылар саны	Грант мөлшері	Жалпы құны, мың теңге (3-баған*4-баған)/1000
1	2	3	4	5

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
22-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
77-қосымша

**Ағымдағы бюджеттік бағдарламалар мен бюджеттік даму бағдарламалары бойынша
шығыстардың жиынтық кестесі**

Кодтары

Жоспарлы кезеңі _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Атауы	Алдағы жоспарлы кезең			Жоспарланатын жоспар кезеңі		
	Алдағы жоспарлы кезеңнің 1-ші жылы	Алдағы жоспарлы кезеңнің 2-ші жылы	Алдағы жоспарлы кезеңнің 3-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 1-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 2-ші жылы	Жоспарланатын жоспарлы кезеңнің 3-ші жылы

1	2	3	4	5	6	7
Жиыны (мың теңге)						
оның ішінде						
1) ағымдағы бюджеттік бағдарламалар, барлығы						
олардың ішінде:						
шартсыз базалық шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар/кіші бағдарламалар бойынша						
жаңа бастамаларға арналған шығыстар, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар/кіші бағдарламалар бойынша						
шартсыз базалық шығыстарды ұлғайту						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар/кіші бағдарламалар бойынша						
2) бюджеттік дамуды бағдарламалары, барлығы						
оның ішінде бюджеттік бағдарламалар						

автомобильдер									
Жиыны:									
2 . Кезекші жеңіл автомобильдер:									
Жиыны:									
3 . Арнайы жеңіл автомобильдер:									
Жиыны:									
4. Су транспорты									
Жиыны									
5 . Мототранспорты									
Жиыны									

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
24-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
79-қосымша
01-414-нысан

Есептеу және басқа да жабдықтар сатып алу жөніндегі шығыстарды есептеу

Кодтары
 Жылы _____
 Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____
 Функционалдық топ _____
 Бағдарламалардың әкімшісі _____
 Мемлекеттік мекеме _____
 Бағдарлама _____
 Ерекшелік _____

Атауы	Өлшем бірлік	Саны	Бірлік үшін орташа құн, теңге	Жалпы құны, мың теңге (3-баған х4-баған)/ 1000
1	2	3	4	5
Барлығы				

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы

 (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
 Бюджеттік бағдарлама басшысы

 (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
 Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

 (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
 Қаржы министрінің
 2026 жылғы 1 маусымдағы
 № 356 бұйрығына
 25-қосымша
 Бюджеттік сұранымды
 жасау, ұсыну, қарау
 қағидаларына
 81-қосымша
 01-416-нысан

Материалдық емес активтерді сатып алу бойынша шығыстарды есептеу

Кодтары
 Жылы _____
 Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____
 Функционалдық топ _____
 Бағдарламалардың әкімшісі _____
 Мемлекеттік мекеме _____
 Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Атауы	Өлшем бірлік	Саны	Бірлік үшін орташа құн, теңге	Жалпы құны, мың теңге (3бағанх4баған)/1000
1	2	3	4	5
Барлығы				

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/

мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
26-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
83-1-қосымша
01-312-нысан

Мемлекеттік кәсіпорындар болып табылмайтын заңды тұлғаларға субсидияларға шығыстарды есептеу

Жылы _____

Кодтары

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Атауы _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Атауы	_____ жылға арналған есеп		_____ жыл нақтыланған жоспар	Жоспарлы кезеңге арналған жоспар		
	Кассалық шығыстар	Іс жүзіндегі шығыстар		_____ жыл	_____ жыл	_____ жыл
1	2	3	4	5	6	7

Барлық шығындар (мың теңге)						
оның ішінде, шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша						

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/ мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
27-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
84-қосымша
Нысан

Бюджеттік инвестициялық жобаларды таратып жазу

Кодтары

Жылы _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Ерекшелік _____

				Жоспарлы кезеңге арналған сома			Жоспарлы кезеңнен кейінгі	
			Жоспарлы кезең					

Атауы	Іске асырылу кезеңі	Жалпы құны	басталғанға дейін қаржылан дыру	1-жыл	2-жыл	3-жыл	сома (3-баған-4-баған-5-баған-6-баған-7-баған)	Ұсынылатын құжаттар тізбесі*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Барлығы								
Сала								
Облыс (өңір)								
оның ішінде инвестициялық жобалар бойынша:								

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындаған тәртібіне сәйкес деректемелерін көрсете отырып

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
28-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
85-1-қосымша
Нысан

Бюджеттік кредиттерді бөлу

Жылы _____

Кодтары

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Атауы _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Регион атауы	_____ жылға есеп	_____ жылға түзетілген жоспар	Жоспарлы кезеңге жоспар		
			_____ жыл	_____ жыл	_____ жыл
1	2	3	4	5	6
Барлығы					

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
29-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
90-қосымша
Нысан

Мемлекеттік мекемелер олардың иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақша түсімдерінің және шығыстарының болжамы

Кодтары _____

Жылы _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

		Түсімдер	Шығыстар				

№	Ақылы қызметтердің түрі	Өткен жыл үшін сома (мың теңге)	Алдағы қаржы жылы үшін сома (мың теңге)	Пайдалану бағаттары	Ерекшелік	Сомасы (мың теңге)	Негіздеме лер	Нақты шығыстарының қалдығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Жиыны								

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/мемлекеттік мекеме басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
30-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
91-қосымша
Нысан

"Айыппұлдар, тұрақсыздық айыбы және басқа төлемдер" және "Өзге де ағымдағы шығыстар" ерекшеліктері бойынша шығыстарды есептеу

Кодтары

Жылы _____

Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____

Функционалдық топ _____

Бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Ерекшелік _____

Атауы	Өлшем бірлігі	Саны	Бірлік үшін орташа құны, (мың теңге)	Жалпы құны, (мың теңге)	Негіздеме
1	2	3	4	5	6
Жиыны					

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/

мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
31-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
93-қосымша
Нысан

Мемлекеттік мекемелердің бюджеттік бағдарламалары (кіші бағдарламалары) бойынша шығыстардың жиынтық есебі)

Жоспарлы кезең | _____

Бағдарламалардың әкімшісі | _____

Мемлекеттік мекеме | _____

Бағдарлама | _____

Кіші бағдарлама | _____

Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	_____ жағдайы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландырудың түзетілген жоспары *	Ағымдағы қаржы жылына арналған ұсыныстар	
			Қосу	Алу
Барлық өзгерістер				
Функционалдық топ				
Бағдарлама				
Кіші бағдарлама				
Ерекшелік				

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/

мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

* " _____ жағдайы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландырудың түзетілген жоспары*" деген баған 4-20 нысанынан толтырылады және бюджеттік сұраным жіберілген күннің алдындағы айдың соңғы күніндегі барлық өзгерістер ескеріле отырып қаржыландыру жоспарын көрсетеді (егер бюджеттік сұраным сәуір айында жіберілсе, онда қаржыландыру жоспары 31 наурыздағы жағдай бойынша көрсетіледі).

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
32-қосымша
Бюджеттік сұранымды
жасау, ұсыну, қарау
қағидаларына
94-қосымша
Нысан

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстарының жиынтық есебі

Жоспарлы кезең | _____ |

Бағдарламалардың әкімшісі | _____ |

Атауы	Ағымдағы қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	оның ішінде шартсыз базалық шығыстар	_____ жағдайы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландырудың түзетілген жоспары*	Ағымдағы қаржы жылына арналған ұсыныстар			Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ұсыныстарын ескеріп, ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландырудың түзетілген жоспары
				Қосу	Алу	Мәлімделген қаржыландырудың бюджеттік бағдарламалардың нәтижелік көрсеткіштеріне қол жеткізуге әсерінің сипаттамасы	
Барлық өзгерістер							
Функционалдық топ							
Бағдарлама							
К і ш і бағдарлама							
Ерекшелік							

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы/
мемлекеттік мекеме басшысы _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Бюджеттік бағдарлама басшысы _____

— (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))
Бас бухгалтер/қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

* " _____ жағдайы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландырудың түзетілген жоспары*" деген баған 4-20-нысанынан толтырылады және бюджеттік сұраным жіберілген күннің алдындағы айдың соңғы күніндегі барлық өзгерістер ескеріле отырып қаржыландыру жоспарын көрсетеді (егер бюджеттік сұраным сәуір айында жіберілсе, онда қаржыландыру жоспары 31 наурыздағы жағдай бойынша көрсетіледі).

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2026 жылғы 1 маусымдағы
№ 356 бұйрығына
33-қосымша
Бюджеттік сұранымды жасау,
ұсыну, қарау қағидаларына
95-қосымша
Нысан

Бюджет сомасын азайту жағына түзетуді негіздеу нысаны

Кодтары
Жоспарлы кезең | _____ |
Деректер түрі (болжам, жоспар, есеп) _____
Функционалдық топ _____
Бағдарламалардың әкімшісі _____
Мемлекеттік мекеме _____
Бағдарлама _____
Кіші бағдарлама | _____ |
Ерекшелік _____

Бюджет қаражаты көлемін азайтуды негіздеу*	_____ жағдайы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландырудың түзетілген жоспары**		Жоспарлы кезеңге арналған жоспар
	Түзетілген бюджет	Төлемдер бойынша кассалық шығыстар	Сума
1	2	3	4

анықтама	4.20 автоматты түрде толтыру	4.20 автоматты түрде толтыру	теріс мәнді қолмен енгізу
----------	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------

Ескертпе:

*Мүмкін себептердің тізбесі бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен қалыптастырылады;

**Түзетуге дейінгі айдың соңғы күніне толтырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК