

Байланысты емес гранттарды тарту, пайдалану, пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 24 маусымдағы № 181 бұйрығы.

Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі 163-бабының 2-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Байланысты емес гранттарды тарту, пайдалану, пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Халықаралық экономикалық ынтымақтастық департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оны Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде және алғашқы ресми жарияланғанынан кейін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастыру үшін жіберуді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Ұлттық экономика министрі*

С. Жұманғарин

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары –
Ұлттық экономика министрінің
2025 жылғы 24 маусымдағы
№ 181 бұйрығымен
бекітілген

Байланысты емес гранттарды тарту, пайдалану, пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Байланысты емес гранттарды тарту, пайдалану, пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау қағидалары Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі 163-бабының 2-тармағына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымдарына берілетін байланысты емес гранттарды тарту, пайдалану, пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау қағидаларын айқындайды.

Қағидалар ізгілік, қайырымдылық, әскери, азық-түліктік көмекті тарту және бөлу рәсімдеріне қолданылмайды.

2. Осы Қағидалардың мақсаттары:

1) байланысты емес гранттарды тарту және пайдаланудың ашық және тиімді процесін қамтамасыз ету;

2) байланысты емес гранттарды пайдалану барысы мен нәтижелері туралы есептер мен ақпараттарды ұсыну процесін реттеу;

3) байланысты емес гранттардың пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау процесін реттеу және жүйелендіру болып табылады.

3. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар пайдаланылады:

1) атқарушы агенттік – байланысты емес гранттардың пайдаланылуын мониторингтеу процесін жүзеге асыратын орталық мемлекеттік орган немесе жергілікті атқарушы орган (астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың);

2) байланысты емес гранттар – Қазақстан Республикасы Үкіметінің грант берген донордан одан әрі қарыз алуын немесе республикалық және жергілікті бюджеттерден қоса қаржыландыруды көздемейтін гранттар;

3) байланысты емес грант туралы келісім – атқарушы агенттік пен донордың арасында жазбаша нысанда жасалған Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымдарына өтеусіз қаржылық немесе техникалық көмек беруді көздейтін келісім;

4) бенефициар – осы Қағидаларда көзделген тәртіппен тікелей байланысты емес гранттарды алатын және пайдаланатын Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымы;

5) грант – донорлар Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымдарына беретін өтеусіз қаржылай немесе техникалық көмек;

6) жоба – аяқталған сипаты бар белгілі бір мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған және шектеулі уақыт кезеңі ішінде байланысты емес гранттар қаражаты есебінен іске асырылатын іс-шаралар жиынтығы;

7) заттай үлес – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес берілетін, Қазақстан Республикасы Үкіметінің грант берген донордан одан әрі қарыз алуын немесе жобаны мемлекеттік бюджеттен бірлесіп қаржыландыруын көздемейтін, бенефициардың және/немесе атқарушы агенттіктің белгілі бір жобаны іске асыру шеңберіндегі үлесі (ақшаны қоспағанда);

8) өңірлік жоба – іске асырылуына бірден артық мемлекеттің қатысуы көзделетін жоба;

9) өтеусіз техникалық көмек – донорлардың Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымдарына тауарлар жеткізуді, жұмыстар орындауды және қызметтер көрсетуді жүзеге асыруы немесе ұйымдастыруы;

10) салалық мемлекеттік орган – Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген құзырет шеңберінде белгілі бір қызмет саласындағы мемлекеттік саясатты қалыптастыруды және іске асыруды жүзеге асыратын орталық мемлекеттік орган;

11) уәкілетті орган – байланысты емес гранттарды тарту, пайдалану және пайдаланылуын бағалау процестерін үйлестіруді жүзеге асыратын бюджет саясаты жөніндегі орталық атқарушы орган.

Ескерту. 3-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 155 (01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4. Байланысты емес гранттар көмек беру түрлері бойынша былайша бөлінеді:

1) жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету – мемлекеттік ұйымдарға сарапшыларды, консультанттарды (мамандарды), еріктілерді (волонтерлерді) жіберу арқылы зерттеулер жүргізу, консультациялық және басқа да көмек беру, сондай-ақ тауарларды жеткізу мен мемлекеттік ұйымдардың қызметшілерін оқыту түріндегі көмекті қоспағанда, жұмыстар мен қызметтердің басқа да түрлері;

2) мемлекеттік ұйымдардың қызметшілерін оқыту – курстар, семинарлар, тренингтер және оқытудың басқа да түрлерін жүргізу және/немесе ұйымдастыру және мемлекеттік ұйымдар қызметшілерінің біліктілігін арттыру;

3) тауарларды жеткізу – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатын, донордың қаражатына сатып алынған тауарлық-материалдық құндылықтарды өтеусіз негізде мемлекеттік меншікке беру.

5. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес байланысты емес гранттарды пайдалану барысында бенефициардың және/немесе атқарушы агенттіктің байланысты емес грант туралы тиісті келісімде көзделген заттай үлесті беруіне жол беріледі.

6. Мемлекеттік ұйымдардың байланысты емес гранттарды тарту мәселелері бойынша донорларға жүгінуі уәкілетті органмен келісу бойынша ғана жүзеге асырылады.

2-тарау. Байланысты емес гранттарды тарту, пайдалану, пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау тәртібі

1-параграф. Байланысты емес гранттарды тарту

7. Уәкілетті орган жыл сайын тиісті қаржы жылының 1 мамырынан кешіктірмей, сондай-ақ қажеттілігіне қарай атқарушы агенттіктерге олардың өтінімдер қалыптастыру кезінде есепке алуы үшін донорлардың алдағы қаржы жылына байланысты емес гранттар беру туралы ұсыныстары жөніндегі ақпаратты жібереді.

8. Атқарушы агенттіктер тиісті қаржы жылының 1 тамызынан кешіктірмей немесе уәкілетті орган белгілеген мерзімдерде уәкілетті органға алдағы қаржы жылында

байланысты емес гранттарды тарту мақсатында жобалардың тізбесін қалыптастыру үшін өтінімдер береді. Атқарушы агенттіктердің көрсетілген мерзімдерден кейін берілген өтінімдерін уәкілетті орган қарамайды.

Атқарушы агенттіктердің өтінімдері оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің ұсыныстары ескеріле отырып қалыптастырылады.

Барлық деңгейдегі мәслихаттар аппараттарының өтінімдері тиісті облыстар (астана, республикалық маңызы бар қалалар) әкімдіктерінің өтінімдерінде көрсетіледі.

Ескерту. 8-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 155 (01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

9. Донорлар ұсынған және уәкілетті орган мен атқарушы агенттіктермен келісілген жобалар түсуіне қарай бекітілген тізбеге қосылады.

10. Атқарушы агенттіктердің өтінімдерді қалыптастыруы Қазақстан Республикасының Президенті мен Қазақстан Республикасының Үкіметі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесі құжаттарының негізінде айқындаған міндеттердің негізінде жүзеге асырылады.

11. Атқарушы агенттіктің өтінімі:

1) ұсынылатын жобалардың тізбесін және олар бойынша шығыстар сомасын;

2) жобаның мақсаты, негізгі іс-шаралары мен оларды іске асыру мерзімдері, күтілетін нәтижелері көрсетіле отырып, әр жобаға жеке түсіндірме жазбаны (негіздемені);

3) ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша алынған және пайдаланылған байланысты емес гранттар туралы ақпаратты қамтиды.

12. Байланысты емес гранттарды тартуға арналған өтінімге енгізілген жобаларды іріктеуді уәкілетті орган:

1) ұсынылған құжаттардың толықтығы мен сапасын;

2) жобалар мақсатының Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына сәйкестігін;

3) жоба мақсатының Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымдары үшін донорлардың байланысты емес гранттар беру саясатына сәйкестігін ескере отырып жүзеге асырады.

13. Атқарушы агенттіктердің өтінімдерін қарау нәтижелері бойынша уәкілетті орган тиісті жылдың 1 желтоқсанынан кешіктірмей алдағы қаржы жылына арналған жобалардың тізбесін бекітеді, ол бекітілгеннен кейін мемлекеттік органдардан өтінімдердің түсуіне қарай жыл бойы жаңартылуға тиіс.

14. Жобалардың бекітілген тізбесі уәкілетті органның байланысты емес гранттарды тарту жөніндегі іс-шараларды жүргізуі үшін негіз болады.

15. Уәкілетті орган он жұмыс күні ішінде донорларға алдағы қаржы жылына арналған жобалардың бекітілген тізбесін және қажет болған жағдайда осы Қағидаларға

қосымшаға сәйкес нысан бойынша байланысты емес гранттарды тарту туралы өтінімді жібереді.

16. Донор жобаны мақұлдаған жағдайда уәкілетті орган он жұмыс күні ішінде тиісті атқарушы агенттікті байланысты емес грант туралы келісімді дайындау, келісу және оған қол қою жөнінде іс-шаралар жүргізу қажеттігі туралы хабардар етеді.

17. Донор уәкілетті органмен келісу бойынша тиісті салалық мемлекеттік органның оң қорытындысы негізінде өңірлік жобаны іске асыруға байланысты емес грант берген жағдайда өңірлік жобаны іске асыру оны жобалардың тізбесіне қоспай жүзеге асырылады.

18. Байланысты емес грант есебінен өңірлік жобаны іске асыру туралы тиісті келісімді дайындау, келісу және оған қол қою жөніндегі іс-шаралар донордың рәсімдерін ескере отырып, өңірлік жобаны іске асыруға қатысатын елдермен келісу бойынша жүзеге асырылады.

2-параграф. Байланысты емес гранттарды пайдалану

19. Тауарлық-материалдық құндылықтарды жеткізуді көздейтін жобаларды іске асыру байланысты емес грант туралы келісімнің шарттарына және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

20. Тауарлар жобаны іске асыру шеңберінде жеткізілген жағдайда тауарлық-материалдық құндылықтар бенефициардың балансына Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қабылданады.

21. Сарапшылар мен консультанттарды (мамандарды) тартуды көздейтін жобаны, оның ішінде тауарлық-материалдық құндылықтарды жеткізу жөніндегі жобаны іске асыру атқарушы агенттікпен келісу бойынша бенефициар әзірлейтін техникалық тапсырмаға сәйкес жүзеге асырылады.

Жобаға техникалық тапсырма байланысты емес грант туралы келісімнің шарттарына сәйкес және донормен келісу бойынша әзірленеді.

22. Өңірлік жобаға техникалық тапсырма өңірлік жобаны іске асыруға қатысатын мемлекеттермен жасалған байланысты емес грант есебінен өңірлік жобаны іске асыру туралы тиісті келісімнің шарттарына сәйкес әзірленеді.

23. Жобаны іске асыру процесінде атқарушы агенттік:

1) байланысты емес грант туралы келісімде көзделіп қабылданған міндеттемелердің, сондай-ақ техникалық тапсырмада көзделген іс-шаралардың уақтылы орындалуын;

2) Қазақстан Республикасының мүдделі мемлекеттік органдарын, сондай-ақ уәкілетті органды донордың немесе оның уәкілетті тұлғаларының байланысты емес грант туралы келісімде көзделген міндеттемелерді, сондай-ақ техникалық тапсырмада көзделген іс-шараларды орындамағаны туралы уақтылы хабардар етуді;

3) байланысты емес гранттардың мақсатты және тиімді пайдаланылуын;

4) донордың есебінен берілген тауарлық-материалдық құндылықтардың импорты кезінде кедендік ресімдеудің уақтылы жүзеге асырылуын;

5) донордың есебінен берілген тауарлық-материалдық құндылықтардың уақтылы бенефициардың балансына қабылдануын қамтамасыз етеді.

3-параграф. Байланысты емес гранттардың пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау

24. Тауарлық-материалдық құндылықтарды жеткізуді, сондай-ақ сарапшылар мен консультанттарды (мамандарды) тартуды көздейтін байланысты емес гранттардың пайдаланылуын мониторингтеу және бағалау:

1) жобалардың іске асырылу барысы, сондай-ақ жобалардың ағымдағы бағалануы туралы ақпаратты атқарушы агенттіктердің жинауын, өңдеуін және оны уәкілетті органға ұсынуын;

2) атқарушы агенттіктің Қазақстан Республикасы мемлекеттік ұйымдарының байланысты емес гранттарды пайдалану туралы жиынтық ақпаратты жасауын және уәкілетті органға беруін қамтиды.

25. Атқарушы агенттіктер жарты жылда бір рет есепті айдан кейінгі айдың оны күнінен кешіктірмей уәкілетті органға:

1) тауарлық-материалдық құндылықтарды жеткізу графигінде (мерзімінде) не жобаларға техникалық тапсырмаларда көзделген іс-шараларды іске асырудың ағымдағы жай-күйі туралы мәліметтерді;

2) жобаларға техникалық тапсырмаларда көзделген іс-шараларды іске асыру барысында қол жеткізілген аралық нәтижелер туралы мәліметтерді;

3) тауарлық-материалдық құндылықтарды жеткізу графигінде (мерзімінде) не жобаларға техникалық тапсырмаларда көзделген іс-шаралардың орындалмау не сапасыз орындалу себептері туралы мәліметтерді;

4) тауарлық-материалдық құндылықтарды жеткізу графигінде (мерзімінде) не жобаларға техникалық тапсырмаларда көзделген іс-шараларды іске асырудың тиімділігін арттыруға бағытталған ұсыныстарды қамтитын ақпарат береді.

26. Байланысты емес гранттардың пайдаланылуын бағалауды жүзеге асыру мақсатында уәкілетті орган:

1) атқарушы агенттіктерден және/немесе бенефициарлардан беру мерзімін көрсете отырып, қосымша ақпарат сұратады;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де шараларды қабылдайды

27. Атқарушы агенттік жыл сайын тиісті қаржы жылының он бесінші наурызынан кешіктірмей Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұйымдарының байланысты емес гранттарды пайдаланғаны туралы ақпаратты бюджет саясаты жөніндегі уәкілетті органға енгізеді.

Байланысты емес гранттарды тартуға өтінім

1. Мемлекеттік ұйымның атауы
2. Жобаның атауы
3. Секторы
4. Жобаның мақсаты
5. Жобаны іске асыру қажеттілігінің негіздемесі
6. Жобаның сипаттамасы (мәселенің немесе проблеманың қысқаша алдыңғы тарихы, қажеттілігі, жеделдігі мен өзектілігі, қамтуы, ауқымы, қолданыстағы мемлекеттік реттеу әдістері)
7. Жобаның болжамды құны
8. Донордың рөлі
9. Күтілетін іс-шаралар
10. Болжамды нәтижелер
11. Іске асыру мерзімдері
12. Аралас қызмет (осы іс-шараға басқа донорлардан грант тартылған ба)
13. Байланыста болатын адамдар (тегін, атын, әкесінің атын (болған жағдайда), лауазымын, телефон нөмірін және электрондық мекенжайын көрсете отырып).