

Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтер мен ұлттық компаниялардың даму жоспарларының және акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 30 сәуірдегі № 22 бұйрығы.

"Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 4-3) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Мыналар:

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Мемлекеттік активтерді басқару саясаты департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оны Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде орналастыру үшін жіберуді және ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Ұлттық экономика министрі

С. Жумангарин

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігі

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары –

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қағида жаңа редакцияда көзделген – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары

1–тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 13-бабының 4-3) тармақшасына сәйкес әзірленді және акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың даму жоспарларының орындалуы бойынша есептерді (бұдан әрі – Даму жоспары бойынша есеп) әзірлеу және ұсыну тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) атқарушы орган – алқалы орган немесе атауы компанияның жарғысында айқындалатын атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын тұлға;

2) директорлар кеңесі – компания акционерлерінің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысында оның мүшелерін сайлау арқылы қалыптасатын, компания мен атқарушы органның қызметін жалпы басқаруға және бақылауға жауап беретін компаниядағы басқарушы орган;

3) компания – акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдинг, ұлттық холдинг, ұлттық компания;

4) Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспары – тиісті жоспарлы кезеңде елді дамытудың ұзақ мерзімді бағдарларына қол жеткізуге бағытталған, мақсатты, негізгі бағыттарды, даму басымдықтарын, оларды қамтамасыз ету жөніндегі тәсілдерді және ел дамуының түйінді ұлттық индикаторларын көздейтін Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаты;

5) Қазақстан Республикасының ұлттық куәландырушы орталығы – мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерде электрондық құжаттарды қалыптастыру үшін жеке немесе заңды тұлғаларға электрондық цифрлық қолтаңба құралдарын және тіркеу куәліктерін беретін куәландырушы орталық;

6) қызметтің түйінді көрсеткіші – даму жоспарының мақсатына қол жеткізу деңгейін айқындауға мүмкіндік беретін сандық тұрғыдан өлшенетін көрсеткіш;

7) мемлекеттік мүлік тізілімі (бұдан әрі – Тізілім) – Қазақстан Республикасы арнаулы мемлекеттік органдарының, Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының жедел басқаруындағы мүлікті және мемлекеттік материалдық резервті қоспағанда, мемлекеттік мүлікті есепке алудың бірыңғай ақпараттық автоматтандырылған жүйесі;

8) мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор (бұдан әрі – Бірыңғай оператор) – Заңның 1-бабының 21) тармақшасына сәйкес мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бекітетін тізбеге сәйкес мемлекеттік мүлікті ұйымдастыру және есепке алу саласындағы бірыңғай техникалық саясатты іске асыру жөніндегі міндеттер, сондай-ақ мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшелерінің активтерін басқару және пайдалану жөніндегі функциялар жүктелген, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша айқындалған, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлға;

9) тізілімнің веб-порталы – www.e-qazyna.kz мекен жайы бойынша орналастырылған тізілімге біріңғай кіруді ұсынатын интернет-ресурс;

10) электрондық есеп – тізілімнің веб-порталында дайындалған және ұлттық куәландырушы орталық берген компанияның электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылатын даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп.

2–тарау. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және ұсыну тәртібі

3. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп мынадай тәртіппен:

1) бірінші рет – жылдар бойынша бөле отырып, үш жыл үшін;

2) екінші рет – жылдар бойынша бөле отырып, алты жыл үшін;

3) үшінші рет – соңғы төрт жыл бойынша бөле отырып және он жыл ішінде даму жоспарын іске асыру қорытындылары бойынша он жыл үшін әзірленеді және ұсынылады.

4. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп мынадай:

1) Қызметтің стратегиялық бағыттарына, мақсаттарына, міндеттеріне және қызметтің түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу бөлімінен тұрады. Осы Қағидаларға қосымшаға сәйкес кестені ұсына отырып, қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары, міндеттері бойынша қызметтің жоспарланған және нақты қол жеткізілген түйінді көрсеткіштері туралы, оларға қол жеткізбеу себептері туралы ақпаратты қамтиды;

2) еркін нысанда жасалатын және мынадай мәліметтерді:

қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары мен міндеттері бойынша қызметтің жоспарланған түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу дәрежесі туралы ақпаратты (нақты нәтижелердің жоспарланған нәтижелерден ауытқулары болған кезде түпкілікті

нәтижелерге әсер еткен себептер мен факторларды ашу қажет), даму жоспарын іске асыруға факторлардың әсерін бағалауды, сондай-ақ даму жоспарын іске асырудың саланың, өңірдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсерін бағалауды;

даму жоспарын іске асыру процесінде туындаған проблемаларды, қызметтің мақсаттары мен түйінді көрсеткіштеріне олардың әсерін, сондай-ақ даму жоспарын уақтылы іске асыруды қамтамасыз ету бойынша қабылданған шараларды;

қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары мен міндеттері бөлінісінде есепті кезеңдегі даму жоспарын іске асыру қорытындылары туралы тұжырымдарды;

даму жоспарын одан әрі іске асыру, оны түзету, даму жоспарын іске асыру процесінің тиімділігін арттыру, даму жоспарын іске асыру бойынша анықталған проблемаларды шешу жөніндегі ұсыныстарды қамтитын талдамалық жазба бөлімінен тұрады.

5. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және бекіту жылдық аудиттелген қаржылық есептілік бекітілгеннен кейін мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) жылдық аудиттелген қаржылық есептілік бекітілген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде атқарушы орган Бірыңғай оператор әзірлеген тізілімнің веб-порталында Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын әзірлеуді жүзеге асырады және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын қарайды және оны бекіту туралы не пысықтау үшін атқарушы органға қайтару туралы шешім қабылдайды.

Ескертулер болса, атқарушы орган Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын компанияның директорлар кеңесі айқындаған, бірақ ескертулерді алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде пысықтайды және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына қайта ұсынады;

2) Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасы компанияның директорлар кеңесінің отырысында бекітіледі.

6. Атқарушы орган Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту мәселесі бойынша компанияның директорлар кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді көшірмені алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде электрондық есепке компанияның директорлар кеңесі оны бекіту туралы шешімінің сканерленген көшірмесін қоса бере отырып, Тізілімге енгізу үшін Бірыңғай операторға электрондық есепті жібереді, сондай-ақ осы есепті даму жоспарының іске асырылуына мониторинг жүргізу үшін тиісті саланың уәкілетті органына қағаз түрінде жібереді. Осы есеп қағаз түрінде даму жоспарының іске асырылуына мониторинг жүргізу үшін тиісті саланың уәкілетті органына да жіберіледі.

7. Бірыңғай оператор электрондық есепті Тізілімге енгізуді ол келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде компанияның электрондық мекенжайына электрондық есепті Тізілімге енгізу туралы хабарлама жібере отырып жүзеге асырады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепке ескертулері болған кезде компания ескертулерді жояды және ескертулерді алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде компанияның директорлар кеңесінің қарауына қайта шығармай, оны Бірыңғай операторға қайта енгізеді.

8. Есепті кезеңнен кейінгі төртінші айдың 30 (отызыншы) күніне дейін бекітілген жылдық аудиттелген қаржылық есептілік болмаған жағдайда атқарушы орган Бірыңғай оператор әзірлеген тізілімнің веб-порталында Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) әзірлеуді жүзеге асырады және электрондық есепті (жедел деректер бойынша) Бірыңғай операторға есепті кезеңнен кейінгі алтыншы айдың 1 (бірінші) күнінен кешіктірмей Тізілімге енгізу үшін жібереді. Электрондық есеп (жедел деректер бойынша) осы Қағидалардың 7-тармағына сәйкес Тізілімге енгізу үшін ұсынылады.

9. Атқарушы орган:
Осы Қағидалардың 6, 7 және 8-тармақтарына сәйкес Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепте және Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепте (жедел деректер бойынша) деректерді уақтылы және анық ұсынуды;
Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 40-бабының 1 және 14-тармақтарына сәйкес бюджет процесі құжаттарын жариялауды және талқылауды қамтамасыз етеді.

Акционері мемлекет болып
табылатын ұлттық басқарушы
холдингтердің, ұлттық
холдингтердің, ұлттық
компаниялардың даму
жоспарларының орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу
және ұсыну қағидаларына
қосымша
Нысан

Жоспарланған және нақты қол жеткізілген қызметтің негізгі көрсеткіштері мен қызметтің стратегиялық бағыттары, мақсаттары, міндеттері, оларға қол жеткізбеу себептері туралы ақпарат

Стратегиялық бағыттың (бұдан	Мақсаты	Міндеттері	Қызметтің түйінді көрсеткішінің (бұдан	Өлшем бірлігі	ҚТК мәні	Орындалмау себептері (толық емес көлемд
------------------------------	---------	------------	--	---------------	----------	---

әрі – ҚСБ) атауы			әрі - ҚТК) атауы*								е орын дау)
					20 __ жыл			20 п жыл			
					жоспар ы	факт	% ауытқу	жоспары	факт	% ауытқу	
1 ҚСБ	1 мақсат	1 міндет	ҚТК 1								
		п тапсыр ма	ҚТКп								
2 ҚСБ	п мақсат ы	1 міндет	ҚТК 1								
		п тапсыр ма	ҚТКп								

Ескерту

* қызметтің негізгі көрсеткіші компанияның мақсаттары мен міндеттеріне байланыстырылады

бұйрығына 2-қосымша

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қағида жаңа редакцияда көзделген – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары

1–тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы бойынша есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 13-бабының 4-3) тармақшасына сәйкес әзірленді және акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың (бұдан әрі – Іс-шаралар жоспары бойынша есеп) іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) атқарушы орган – алқалы орган немесе атауы компанияның жарғысында айқындалатын атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын тұлға;

2) директорлар кеңесі – компания акционерлерінің (жалғыз акционердің) жалпы жиналысында оның мүшелерін сайлау арқылы қалыптасатын, компания мен атқарушы

органның қызметін жалпы басқаруға және бақылауға жауап беретін компаниядағы басқарушы орган;

3) компания – акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдинг, ұлттық холдинг, ұлттық компания;

4) Қазақстан Республикасының Ұлттық даму жоспары – тиісті жоспарлы кезеңде елді дамытудың ұзақ мерзімді бағдарларына қол жеткізуге бағытталған, мақсатты, негізгі бағыттарды, даму басымдықтарын, оларды қамтамасыз ету жөніндегі тәсілдерді және ел дамуының түйінді ұлттық индикаторларын көздейтін Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаты;

5) Қазақстан Республикасының ұлттық куәландырушы орталығы – мемлекеттік және мемлекеттік емес ақпараттық жүйелерде электрондық құжаттарды қалыптастыру үшін жеке немесе заңды тұлғаларға электрондық цифрлық қолтаңба құралдарын және тіркеу куәліктерін беретін куәландырушы орталық;

6) қызметтің түйінді көрсеткіші – даму жоспарының мақсатына қол жеткізу деңгейін айқындауға мүмкіндік беретін сандық тұрғыдан өлшенетін көрсеткіш;

7) мемлекеттік мүлік тізілімі (бұдан әрі – Тізілім) – Қазақстан Республикасы арнаулы мемлекеттік органдарының, Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының жедел басқаруындағы мүлікті және мемлекеттік материалдық резервті қоспағанда, мемлекеттік мүлікті есепке алудың бірыңғай ақпараттық автоматтандырылған жүйесі;

8) мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор (бұдан әрі – Бірыңғай оператор) – Заңның 1-бабының 21) тармақшасына сәйкес мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бекітетін тізбеге сәйкес мемлекеттік мүлікті ұйымдастыру және есепке алу саласындағы бірыңғай техникалық саясатты іске асыру жөніндегі міндеттер, сондай-ақ мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшелерінің активтерін басқару және пайдалану жөніндегі функциялар жүктелген, Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша айқындалған, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын заңды тұлға;

9) тізілімнің веб-порталы – www.e-qazyna.kz мекен жайы бойынша орналастырылған тізілімге біріңғай кіруді ұсынатын интернет-ресурс;

10) электрондық есеп – тізілімнің веб-порталында дайындалған және ұлттық куәландырушы орталық берген компанияның электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылатын даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп.

2-тарау. Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және ұсыну тәртібі

3. Іс-шаралар жоспарын орындау жөніндегі есеп әрбір жылдың қорытындылары бойынша әзірленеді және ұсынылады.

4. "Самұрық-Қазына" ұлттық әл-ауқат қоры" акционерлік қоғамын (бұдан әрі – Қор) қоспағанда, Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын әзірлеу –

осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес компаниялардың Іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп бөлімдерінің құрылымына, сондай-ақ осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың Іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп көрсеткіштерінің нысандары мен тізбесіне сәйкес жүзеге асырылады.

Акциялары (қатысу үлестері) компанияға шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғаларға қатысты Іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есептің нысандары мен көрсеткіштер тізбесі тек ақпараттық сипатта болады және компанияның директорлар кеңесінің бекіту нысанасы болып табылмайды.

Іс-шаралар жоспарының есебіне түсіндірме жазба Іс-шаралар жоспары есебінің әрбір бөлімі бойынша түсіндірулерді қамтиды және оның ажырамас бөлігі болып табылады.

Қордың Іс-шаралар жоспарын орындау жөніндегі есептің жобасын әзірлеу Қордың Директорлар кеңесінің шешімімен бекітілетін Қордың іс-шаралар жоспарын әзірлеу, бекіту, іске асырылуын мониторингтеу, бағалау, орындау жөніндегі есептерді ұсыну қағидалары шеңберінде жүзеге асырылады.

5. Бюджет қаражатын алған компанияның атқарушы органы Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің (бұдан әрі – Бюджет кодексі) 121-бабының 2-тармағына сәйкес есепті қаржы жылындағы бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есепті қалыптастыру үшін Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті ұсынады.

Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есепті талқылау кезінде Қазақстан Республикасы Парламенті палаталарының тұрақты комитеттері тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда бюджет қаражаты көзделген квазимемлекеттік сектор субъектілері басшыларының олардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы туралы баяндамаларын тыңдайды.

6. Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және бекіту жылдық аудиттелген қаржылық есептілік бекітілгеннен кейін мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) жылдық аудиттелген қаржылық есептілік бекітілген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде атқарушы орган Бірыңғай оператор әзірлеген тізілімнің веб-порталында Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын әзірлеуді жүзеге асырады және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына енгізеді.

Компанияның директорлар кеңесі 15 (он бес) жұмыс күні ішінде Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын қарайды және бекіту туралы не пысықтау үшін атқарушы органға қайтару туралы шешім қабылдайды.

Ескертулер болса, атқарушы орган Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын компанияның директорлар кеңесі айқындаған, бірақ ескертулерді алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен аспайтын мерзімде пысықтайды және оны компанияның директорлар кеңесінің қарауына қайта ұсынады;

2) Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасы компанияның директорлар кеңесінің отырысында бекітіледі.

7. Атқарушы орган Іс-шаралар жоспарын орындау жөніндегі есепті бекіту мәселесі бойынша Компанияның Директорлар кеңесі отырысының хаттамасынан үзінді-көшірме алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде электрондық есепті мемлекеттік мүлік тізіліміне (бұдан әрі-тізілім) енгізу үшін, электрондық есепке Компанияның Директорлар кеңесі оны бекіту туралы шешімінің сканерленген көшірмесін қоса бере отырып, Бірыңғай операторға жібереді, сондай-ақ осы есепті іс-шаралар жоспарын іске асыру мониторингін жүргізу үшін тиісті саланың уәкілетті органына қағаз түрінде жібереді.

8. Бірыңғай оператор электрондық есепті Тізілімге енгізуді ол келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде компанияның электрондық мекенжайына электрондық есепті Тізілімге енгізу туралы хабарлама жібере отырып жүзеге асырады.

Бірыңғай оператордың электрондық есепке ескертулері болған кезде компания ескертулерді жояды және ескертулерді алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде компанияның Директорлар кеңесінің қарауына қайта шығармай, оны Бірыңғай операторға қайта енгізеді.

9. Есепті кезеңнен кейінгі үшінші айдың 30 (отызыншы) күніне дейін бекітілген жылдық аудиттелген қаржылық есептілік болмаған жағдайда атқарушы орган Бірыңғай оператор әзірлеген тізілімнің веб-порталында Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) әзірлеуді жүзеге асырады және электрондық есепті (жедел деректер бойынша) Бірыңғай операторға есепті кезеңнен кейінгі бесінші айдың бірінші күнінен кешіктірмей Тізілімге енгізу үшін жібереді.

Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) әзірлеу және бекіту мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеуге жауапты компанияның құрылымдық бөлімшесі есепті кезеңнен кейінгі төртінші айдың 10 (оныншы) күнінен кешіктірмей Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) әзірлеуді жүзеге асырады және оны компанияның атқарушы органының қарауына енгізеді.

Компанияның атқарушы органы күнтізбелік 7 (жеті) күн ішінде Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) қарайды және бекіту туралы не оны пысықтау үшін қайтару туралы шешім қабылдайды

Ескертулер болса, компанияның жауапты құрылымдық бөлімшесі Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) компанияның атқарушы органы айқындаған, бірақ ескертулерді алған кезден бастап күнтізбелік бес күннен аспайтын мерзімде пысықтайды және оны компанияның атқарушы органының қарауына қайта ұсынады;

2) Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) компанияның атқарушы органы бекітеді.

Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) бекіту қорытындылары бойынша 3 (үш) жұмыс күні ішінде электрондық есепке компанияның атқарушы органының оны бекіту туралы шешімінің сканерленген көшірмесін тіркей отырып, Тізілімге енгізу үшін Бірыңғай операторға электрондық есеп жіберіледі.

10. Атқарушы орган:

Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепте және Іс-шаралар жоспарының орындалуы жөніндегі есепте (жедел деректер бойынша) деректерді уақтылы және дұрыс ұсынуды;

Бюджеттік кодекстің 40-бабының 1 және 14-тармақтарына сәйкес бюджеттік процестің құжаттарын жариялау және талқылауды қамтамасыз етеді.

Акциягері мемлекет болып
табылатын ұлттық басқарушы
холдингтердің, ұлттық
холдингтердің, ұлттық
компаниялардың іс-шаралар
жоспарларының орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу
және ұсыну қағидаларына
1-қосымша

Акциягері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп бөлімдерінің құрылымы

Р/с №	Бөлімнің атауы
1.	Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі – Компания) туралы жалпы мәліметтер:
1.1.	компанияны құру туралы ақпарат
1.2.	_____ жағдай бойынша оның тобына кіретін, оның ішінде Қазақстан Республикасының бейрезиденттері болып табылатын барлық ұйымдарды көрсете отырып, компания тобының корпоративтік құрылымы.
1.3.	Компанияның ұйымдық құрылымы (қызметкерлер санын көрсете отырып), схемасы және сипаттамасы

2.	Есепті кезеңде Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері:
3.	Компанияның даму жоспарында көрсетілген қызметтің стратегиялық бағыттарын ескере отырып, есепті кезеңдегі Іс-шаралар жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар, оның ішінде:
3.1.	қызметтің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу
3.2.	активтерді қайта құрылымдау және олардың негіздемесі
4	Есепті кезеңдегі бюджетпен қатынастар:
4.1.	Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасына сәйкес республикалық бюджеттен түсетін түсімдер
4.2.	Компанияның Іс-шаралар жоспары көрсеткіштерінің тізбесінде көрсетілген Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу (жанама салықтарды қоспағанда)
4.3.	акциялардың мемлекеттік пакетіне дивидендтер төлеу
5.	Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың күрделі салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі мынадай түрлер бойынша бөліне отырып: күрделі салымдар, оның ішінде инвестициялық жобалар (жаңа жобаларға күрделі салымдар, қолданыстағы жобаларға күрделі салымдар); объектілерді салу және жаңғырту; негізгі құралдарды сатып алу; материалдық емес активтерді сатып алу және өзге де салымдар; инвестициялар, оның ішінде акциялар пакеттерін (қатысу үлестерін) сатып алу; жарғылық капиталға салымдар және өзге де инвестициялар:
6.	Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) Компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың қаржылық тұрақтылығы:
6.1.	ішкі және сыртқы қарыз алу бөлінісіндегі қарыз алу құрылымы және өтеу кестесі (оның ішінде еншілес ұйымдар)
	компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін заңды тұлғалардың қаржылық орнықтылығының негізгі көрсеткіштері, оның ішінде борыш деңгейін

6.2.	сипаттайтын көрсеткіштерді міндетті түрде көрсете отырып (борыш коэффициенті/EBITDA (earnings before interest, taxes, depreciation and amortization): экономиканың нақты секторындағы компаниялар үшін, қаржылық левередж коэффициенті, пайыздарды өтеу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті)
6.3.	компанияның және оның еншілес ұйымдарының есепті кезеңдегі борыштық жүктемесі
7.	Қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерін негіздей отырып, талдау:
7.1	уақытша бос ақша қаражатын басқару, оларды есепті кезеңде орналастыру саясаты
7.2.	дивидендтік саясат және олардың негіздемесі
7.3.	есепті кезеңде акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) компанияға тиесілі ұйымдарды (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі) ескере отырып, компанияның шоғырландырылған кадр саясаты
7.4.	акцияларының (қатысу үлестерінің) бақылау пакеті Компанияға тиесілі Компанияның және/немесе ұйымдардың кадр саясаты (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі)
7.5.	еншілес ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі шоғырландырылған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемесі бар болжам
7.6.	өсу немесе төмендеу негіздемесімен есепті кезеңдегі әкімшілік шығыстар
7.7.	есепті кезеңде тұрғын емес үй-жайларды жалдау бойынша шығыстар
7.8.	Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштері
7.9.	Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері
8.	Компанияда және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғаларда корпоративтік басқару стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар бойынша ақпарат

Ескертпе: есепті кезең ішінде Компания қызметінің қорытындыларын ашу үшін осындай толықтыру орынды болған кезде, Есеп басқа тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырылуы мүмкін.

Есеп тармақтармен, тармақшалармен және қосымшалармен толықтырылған жағдайда әрбір қосымша ұсынылатын тармақтың, тармақшаның және қосымшаның тиісті атаулары болады.

Акционері мемлекет болып
табылатын ұлттық басқарушы
холдингтердің, ұлттық
холдингтердің, ұлттық
компаниялардың іс-шаралар
жоспарларының орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
2-қосымша

Акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың іс-шаралар жоспарларының орындалуы жөніндегі есеп көрсеткіштерінің -нысандары мен тізбесі

1. Ұлттық басқарушы холдинг (ұлттық холдинг, жарғылық капиталына мемлекет қатысатын ұлттық компания) (бұдан әрі – Компания) туралы жалпы мәліметтер:

1.1. Компанияны құру туралы ақпарат:

1-нысан

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	Ақпарат
1	Компанияның толық атауы	
2	Толық заңды мекенжайы	
3	Байланыс телефондары	
4	Электрондық мекенжай (e-mail), сайт	
5	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі (БСН)	
6	ID-код (эмбебап сәйкестендіру коды)	
7	Әділет органдарында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) күні мен нөмірі	

8	Басқару органының (мемлекеттік органның) атауы	
9	Құрудың қысқаша тарихы :	
9.1	Қазақстан Республикасы Үкіметінің құру (қ а й т а ұйымдастыру) ту р а л ы қаулысының күні мен нөмірі	
9.2	Қ ұ р у мақсаттары	
9.3	Құрылтай құжаттарына сәйкес қызмет түрлері	
10	Ұйымды табиғи монополиялар субъектілерінің мемлекеттік тіркеліміне енгізу туралы ш е ш і м қабылданған кезде табиғи монополия саласы табиғи монополия субъектісі болып табылды ма	
11	Табиғат пайдаланушы болып табыла ма: арнайы табиғат пайдалану құқығын кім және қашан берді, табиғат пайдалану сипаттамасын ашу (тұрақты немесе уақытша, иеліктен шығарылатын немесе иеліктен	

	шығарылмайтын , өтеулі негізде немесе өтеусіз сатып алынған, бастапқы немесе қайталама)			
12	Жер қойнауын пайдаланушы болып табыла ма: жер қойнауын пайдалану құқығын кім және қашан берді, жер қойнауын пайдалану жөніндегі операцияларды ашу			
13	Жарғылық капитал:			
13.1	Құрылтай құжаттарына сәйкес жарғылық капиталдың мөлшері, мың теңге			
13.2	Жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешімді қашан және кім қабылдады (Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы, Мемлекеттік басқару органының бұйрығы, акционерлердің (қатысушыларды ң) жалпы жиналысының шешімі)			
14	Акциялардың саны, барлығы, оның ішінде:	жарияланған	орналастырылған	сатып алынған

14.1	Жай акциялары			
14.2	Артықшылықты акциялар			
15	Бір акцияның номиналды құны, теңге			
16	Тіркеуші туралы мәліметтер			
17	Республикалық меншіктегі акциялар, барлығы, оның ішінде:	саны		%
17.1	Жай акциялары			
17.2	Артықшылықты акциялар			

1.2. _____ жағдай бойынша оның тобына кіретін, оның ішінде Қазақстан Республикасының бейрезиденттері болып табылатын барлық ұйымдарды көрсете отырып, компания тобының корпоративтік құрылымы.

2-нысан

Компания				Бірінші деңгейдегі ұйымдар				Екінші деңгейдегі ұйымдар			
ұйымдық-құқықтық нысаны (ҰҚН)	БСН	атауы	акциялардың (қатысу үлестерінің) %-ы	ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың (қатысу үлестерінің) %-ы	ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың (қатысу үлестерінің) %-ы
n деңгейдегі ұйымдар											
ҰҚН	БСН	атауы	акциялардың (қатысу үлестерінің) %-ы								

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны туралы жиынтық ақпарат

ҰҚН	Бірінші деңгейдегі ұйымдар	Екінші деңгейдегі ұйымдар	Үшінші деңгейдегі ұйымдар	n деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғамдар					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер					
Басқа ҰҚН					
Жиыны					

1.3. Компанияның ұйымдық құрылымы (қызметкерлер санын көрсете отырып), схемасы және сипаттамасы.

2. Есепті кезеңде Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде қызметі тиімділігінің түйінді көрсеткіштері:

[illegible]

кестенің жалғасы

[illegible]

Құжат тың атауы	аторла р**										
О	П	Р	С	Т	У	Ф	1	2	3	4	5
1 Бағыт											
		1 мақсат	1	ТК 1							
			міндет	ТК n							
			n	ТК 1							
			міндет	ТК n							
		n мақсат	1	ТК 1							
			міндет	ТК n							
			n	ТК 1							
			міндет	ТК n							
n Бағыты											
		1 мақсат	1	ТК 1							
			міндет	ТК n							
			n	ТК 1							
			міндет	ТК n							
		n мақсат	1	ТК 1							
			міндет	ТК n							
			n	ТК 1							
			міндет	ТК n							

Ескерту:

* іс-шаралар жоспарының негізгі көрсеткіштерінің мәні Компанияның және оның еншілес ұйымдарының қаржылық, экономикалық және өндірістік көрсеткіштерін өзара байланыстыруды және салыстыруды қамтамасыз ету жолымен айқындалады.

** жоспардың орындалуы бойынша есепте көрсеткіштерге қол жеткізбеу себептері көрсетіледі.

3. Компанияның даму жоспарында көрсетілген қызметтің стратегиялық бағыттарын ескере отырып, есепті кезеңдегі іс-шаралар жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шаралар, оның ішінде:

3.1. қызметтің негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізу:

4-нысан

Р/с №	Қызметтің негізгі көрсеткіш терінің атауы	Іс-шараны ң / көрсеткіш тердің атауы	Өлшем бірлігі	20 __ жыл				
				жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5

3.2. активтерді қайта құрылымдау* және олардың негіздемесі:

5-нысан

	Есепті кезеңнің		Есепті кезеңде активті қайта құрылымдау (бөлу, бөліп шығару, қосу, тарату, сату (иеліктен шығару)	Есепті кезеңнің
--	--------------------	--	--	--------------------

мемлекеттік бағдарламалар, доктриналар (стратегиялар), кешенді жоспарлар, Ұлттық инфрақұрылымдық жоспар)		н немесе оның еншілес ұйымының атауы	Функционалды топ	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Бюджеттік бағдарламаның атауы	- нысаналы мақсаты	20__ жыл					
Құжаттың атауы	Іс-шаралар / индикаторлар *						жоспары	түзету 1	түзету n	факт	орындалу %	
П	Р	С	Т	У	Ф	Х	1	2	3	4	5	6
		Жиыны:										

Ескерту:

* жоспарды орындау бойынша есепте нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізбеу себептері көрсетіледі.

4.2. Компанияның Іс-шаралар жоспары көрсеткіштерінің тізбесінде көрсетілген Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу* (жанама салықтарды қоспағанда):

7-нысан
мың теңге

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	20__ год				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
	Салықтар мен төлемдерді төлеу, оның ішінде:					
1	Корпоративтік табыс салығы					
2	Жеке табыс салығы					
3	Экспортталатын шикі мұнайға, газ конденсатына рента салығы					
4	Жер қойнауын пайдаланушылардың					

	арнайы төлемдері мен салықтары					
5	Әлеуметтік салық					
6	Көлік құралдарына салынатын салық					
7	Жер салығы					
8	Мүлік салығы					
9	Қоршаған ортаға эмиссиялар үшін төлем					
10	Жер учаскелерін пайдаланғаны үшін төлем					
11	Басқа да салықтар мен төлемдер					
11.1						
11.n						

Ескерту:

* -нысан шоғырландырылған деректер бойынша толтырылады

4.3. акциялардың мемлекеттік пакетіне дивидендтер төлеу:

8-нысан

Р/с №	Көрсеткіш ердің атауы	Өлшем бірлігі	20 __ жыл				
			жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі) , барлығы	мың теңге					
2	Таза табысты бөлу, оның ішінде:						
2.1	акцияға дивидендте р:						
2.1.1	қарапайым	теңге					
2.1.2	артықшылы қты	теңге					

2.2	дивидендте р:	мың теңге					
2.2.1	мемлекет	мың теңге					
2.2.2	меншігіндегі акциялар пакетіне	таза кірістен %					
2.3	инвестициялық жобалар	мың теңге					
2.3.1		мың теңге					
2.3.n		мың теңге					
2.4	инновациялық жобалар	мың теңге					
2.4.1		мың теңге					
2.4.n		мың теңге					
2.5	өткен жылдардың залалдарын жабу	мың теңге					

5. Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың күрделі салымдары мен инвестицияларының жалпы көлемі мынадай түрлер бойынша бөліне отырып:

күрделі салымдар, оның ішінде инвестициялық жобалар (жаңа жобаларға күрделі салымдар, қолданыстағы жобаларға күрделі салымдар); объектілерді салу және жаңғырту; негізгі құралдарды сатып алу; материалдық емес активтерді сатып алу және өзге де салымдар;

инвестициялар, оның ішінде акциялар пакеттерін (қатысу үлестерін) сатып алу; жарғылық капиталға салымдар және өзге де инвестициялар:

9-нысан

№ п/п	Мақсат кою құжаттары ("Қазақстан-2050" пайымы, Қазақстан Республикасының көміртегі бейтараптығына қол жеткізуінің 2060 жылға дейінгі стратегиясы)				Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары (Қазақстан Республикасының ұлттық даму жоспары, Қазақстан Республикасының Ұлттық қауіпсіздік стратегиясы)				Мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары (мемлекеттік органдардың даму жоспарлары, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың даму жоспарлары)			
	Құжаттың атауы	Басымдық	Тапсырма	Бастама / - нысан алы индикатор*	Құжаттың атауы	Мақсаты	Негізгі принциптер / бағыттар	Басымдық / мақсат / міндет	Негізгі ұлттық индикаторлар*	Құжаттың атауы	Бағыттар	Мақсаттар / міндеттер / ресурстар

													көрсет кіште рі*
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О
1													
1.1													
1.1.1													
1.1.2													
...													
1.1.n													
1.2													
1.3													
...													
1.n													
2.													
2.1													
2.2													
...													
2.n													

кестенің жалғасы

Мемлекеттік жоспарлау жүйесіне кірмейтін өзге де құжаттар (тұжырымдамалар, ұлттық жобалар, мемлекеттік бағдарламалар, доктриналар (стратегиялар), кешенді жоспарлар, Ұлттық инфрақұрылымдық жоспар)		Жобалардың атауы	Жобаны игерудің басталу күні	Пайдалануға берудің жоспарланған күні
Құжаттың атауы	Іс-шаралар / индикаторлар*			
П	Р	С	Т	У
		Барлығы күрделі салымдар, оның ішінде:		
		инвестициялық жобалар, барлығы		
		жаңа жобаларға күрделі салымдар		
		қолданыстағы жобаларға күрделі салымдар		
		негізгі құралдарды сатып алу		
		материалдық емес активтерді сатып алу		

before interest, taxes, depreciation and amortization): экономиканың нақты секторындағы компаниялар үшін, қаржылық левередж коэффициенті, пайыздарды өтеу коэффициенті, ағымдағы өтімділік коэффициенті) :

11-нысан														
Р/с №	Ком пани яның неме с е оның енші лес ұйы мдар ыны ң атау ы	Қары з беру ші	Құра л	валю та	Негіз гі боры ш сома сы	20 __ жыл								
						Қарыз коэффициенті / EBITDA			Қаржылық левередж коэффициенті			Пайыздарды ж а б у коэффициенті		
						есептеу формуласы	норм атив	факт	есептеу формуласы	норм атив	факт	есепт е у форм улас ы	норм атив	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Қары з алу													
1.1.														
1.n														
	Жиы ны *													
20 __ жыл														
Ағымдағы өтімділік коэффициенті														
есептеу формуласы						норматив			факт					
16						17			18					

Ескертпе:

* компания бойынша жалпы қаржылық тұрақтылық көрсеткіштерін нормативпен міндетті салыстыра отырып есептеу қажет.

Борыш/EBITDA коэффициенті – бұл Компанияға борыштық жүктеменің, оның қолда бар міндеттемелерді (төлем қабілеттілігін) өтеу қабілетінің көрсеткіші. Компанияның қарыздары бойынша есептеу үшін қажетті қаражат түсімінің көрсеткіші ретінде бұл жағдайда EBITDA көрсеткіші – пайыздарды, салықтарды және амортизацияны шегергенге дейінгі пайда пайдаланылады.

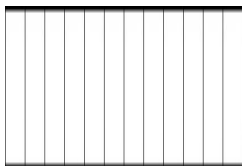
Мына формула бойынша есептеледі:

Қарыз коэффициенті / ЕВИТДА = жиынтық міндеттемелер / EBITDA

Ұсынылатын қарыз коэффициенті/ЕВИТДА мәні: <3, мәні >4-5 компанияның тым көп қарыз жүктемесін және олардың қарыздарын өтеудегі ықтимал проблемаларды көрсетеді.

Қаржылық левередж коэффициенті – компанияның қаржылық тәуекеліне тікелей пропорционалды және компания активтерін қаржыландыру көздеріндегі қарыз қаражатының үлесін көрсетеді.

Мына формула бойынша есептеледі:



мұндағы: LC-қарыз капиталы; ЕО-меншікті капитал.

Ұсынылатын DR мәні: <1, мәні >1 Компанияның қаржылық тұрақтылығына теріс әсер етуі мүмкін жоғары борыштық жүктемесін көрсетеді

Пайыздарды жабу коэффициенті – Компанияның қарыз міндеттемелеріне қызмет көрсету қабілетін сипаттайды. Көрсеткіш бір жылдағы пайыздар мен салықтарды төлегенге дейінгі пайданы салыстырады) және сол кезеңдегі борыштық міндеттемелер бойынша пайыздар. Коэффициент пайыздар мен салықтарға дейінгі пайда пайыздарды төлеу шығындарынан қанша есе көп екенін нақты көрсетеді.

Мына формула бойынша есептеледі:

Пайыздарды жабу коэффициенті = EBIT / төлеуге пайыздар

Ұсынылатын мән: пайыздарды жабу коэффициенті неғұрлым аз болса, компанияның несиелік ауыртпалығы соғұрлым жоғары болады және банкроттықтың ықтималдығы соғұрлым жоғары болады. 1,5-тен төмен коэффициент Компанияның қарызына қызмет көрсету мүмкіндігіне күмән келтіреді. 1-ден кем коэффициент сыни болып саналады.

Ағымдағы өтімділік коэффициенттері – компанияның ағымдағы берешекті қолда бар айналым қаражаты есебінен өтеу қабілетін анықтау үшін есептеледі.

Мына формула бойынша есептеледі:

$$CR = \frac{CA}{CL},$$

мұнда: CA – ағымдағы активтер; CL – ағымдағы міндеттемелер.

Ұсынылатын мәні CR: 1-2. <1 мәні төлем қабілеттілігінің ықтимал жоғалуын, >4 мәні – қарыз қаражатын пайдалану белсенділігінің жеткіліксіздігі туралы және соның салдарынан меншікті капитал рентабельділігінің төмен мәні туралы куәландырады.

6.3. Компанияның және оның еншілес ұйымдарының есепті кезеңдегі борыштық жүктемесі

12-нысан

Көрсеткіші	Анықтамасы	Есептеу әдістемесі	Шоғырландырылған	Компания
Қарыз алудың бос сыйымдылығы	Өзінің еншілес және тәуелді ұйымдарының пайдасына берілгендерді қоспағанда, компания (ұйым) тартқан қарыздар сомасын және берген корпоративтік кепілгерліктерді қоса алғанда, компанияның (ұйымның) қарыз алуының шекті сыйымдылығы мен қаржылық міндеттемелер көлемі * арасындағы айырма			
Қарыз алудың шекті сыйымдылығы	Қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері** компанияның (ұйымның) уәкілетті органы (лауазымды адамы) компания (ұйым) үшін бекіткен нормативтік мәндерге жететін, компанияның (ұйымның) қарыздарын тарту, корпоративтік кепілдіктер мен корпоративтік кепілгерліктерін беру үшін қолжетімді барынша рұқсат етілген сома			

* қаржылық міндеттемелердің көлемі – қаржылық міндеттемелердің: шарттық міндеттемеде негізделген: ақша қаражатын немесе өзге де қаржылық активті басқа субъектіге беру;

субъект үшін ықтимал тиімсіз шарттарда басқа субъектімен қаржылық активтермен немесе қаржылық міндеттемелермен алмасу;

есеп айырысу субъектінің меншікті үлестік құралдарымен жүзеге асырылатын немесе жүзеге асырылуы мүмкін;

оған сәйкес субъект меншікті үлестік құралдардың ауыспалы санын береді немесе беруге міндетті болады;

ол бойынша есеп айырысу ақша қаражатының немесе басқа қаржы активінің тіркелген сомасын субъектінің меншікті үлестік құралдарының тіркелген санына айырбастаудан өзгеше тәсілмен жүргізілетін немесе жүргізілуі мүмкін. Осы мақсаттар үшін меншікті үлестік құралдарға болашақта субъектінің меншікті үлестік құралдарын алуға немесе жеткізуге шарт болып табылатын құралдар кірмейді;

**** қарыз алу сыйымдылығының коэффициенттері – Компания (ұйым) компания (ұйым) үшін қарыз алу сыйымдылығының нормативтік мәнін дербес айқындайды.**

7. Қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, өсу немесе төмендеу себептерін негіздей отырып, талдау:

7.1. уақытша бос ақша қаражатын басқару, оларды есепті кезеңде орналастыру саясаты:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

13-нысан

Р/с №	Қаржы құралдарының атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			жоспар	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Екінші деңгейдегі банктерде депозиттерге орналастырылған ақша қаражаты, оның ішінде:						
1.1	жарғылық капиталды толықтыруға және мемлекеттік тапсырманы орындауға бөлінген республикалық бюджет қаражаты						
	жарғылық капиталды						

1.2	толықтыруға және мемлекеттік тапсырманы орындауға бөлінген Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қаражаты						
1.3	қарызға алынған қаражат						
1.4	бюджеттік кредиттеу қаражаты						
1.n							
2	Мемлекеттік бағалы қағаздар						
3	Корпоративтік бағалы қағаздар, оның ішінде :						
3.1.	Қазақстан Республикасының бағалы қағаздары						
3.2.	шетелдік эмитенттердің бағалы қағаздары						
4	"Кері РЕПО" операциялары						
5	Ағымдағы/ корреспонденттік шоттар, оның ішінде :						
5.1.	Екінші деңгейдегі банктерде						
5.2.	Қазақстан Республикасының						

	Ұлттық Банкінде						
6	Өзге қаржы құралдары, оның ішінде :						
6.1.	туынды құралдар						
6.2.	үлестік						
6.n.							
n							
	ЖИЫНЫ						

Ескертпе:

уақытша-бос ақша қаражатының көлемі бойынша ақпарат жыл соңына (есепті/ жоспарлы) көрсетіледі

* ұқсас -нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша -нысандар тек ақпараттық сипатта болады және Компанияның Директорлар кеңесінің бекіту -нысанасы болып табылмайды.

7.2. дивидендтік саясат және олардың негіздемесі:

14-нысан
мың теңге

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	20 __ жыл				
		жоспар	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
A	B	1	2	3	4	5
	Компанияның еншілес ұйымдарынан (Е Ұ) дивидендтердің түсуі, оның ішінде:					
1	ЕҰ 1					
n	ЕҰ n					

7.3 акцияларының бақылау пакеті (қатысу үлестері) Компанияға тиесілі ұйымдарды ескере отырып, компанияның шоғырландырылған кадр саясаты (қызметкерлердің жоспарланған орташа жылдық саны, орташа айлық жалақы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі) есепті кезең үшін:

15-нысан

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20 __ жыл				
			жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
A	B	B	1	2	3	4	5
	Ш т а т кестесі						

1	бойынша саны, оның ішінде:	бірлік					
1.1	әкімшілік-басқару персоналының	бірлік					
1.2	өндірістік персоналдың	бірлік					
1.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	бірлік					
2	Орташа тізімдік саны, оның ішінде:	адам					
2.1	әкімшілік-басқару персоналының	адам					
2.2	өндірістік персоналдың	адам					
2.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	адам					
3	Орташа айлық жалақы, оның ішінде:	мың теңге					
3.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
3.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
3.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
	Еңбекке ақы төлеу						

4	қоры, оның ішінде:	мың теңге					
4.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
4.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
4.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
5	Жұмыс нәтижелері бойынша сыйлықақы беру, оның ішінде:	мың теңге					
5.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
5.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
5.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
6	Материалдық көмек көрсету, оның ішінде:	мың теңге					
6.1	әкімшілік-басқару персоналына	мың теңге					
6.2	өндірістік персоналға	мың теңге					
6.3	көмекші персоналға (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
	Оқыту, біліктілікті арттыру						

7	жүйесімен қамтылған қызметкерлер саны, оның ішінде :	адам					
7.1	әкімшілік-басқару персоналының	адам					
7.2	өндірістік персоналдың	адам					
8	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде :	мың теңге					
8.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
8.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
9	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік					
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік					
9.2	өндірістік персонал	бірлік					
10	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде :	мың теңге					
10.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
10.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					

10.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
11	Қызметкерлерге берілген несиелер, оның ішінде :	мың теңге					
11.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
11.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
11.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
12	Кадрлардың тұрақтамау деңгейі, оның ішінде :	%					
12.1	әкімшілік-басқару персоналының	%					
12.2	өндірістік персоналдың	%					

7.4 Компанияның және/немесе акцияларының (қатысу үлестерінің) бақылау пакеті компанияға тиесілі ұйымдардың есепті кезеңдегі кадр саясаты (жұмыскерлердің жылдық орташа саны, орташа айлық жалақы, еңбекақы төлеу қоры, кадрлардың тұрақтамау деңгейі) *:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

16-нысан

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20 __ жыл				
			жоспары	1-түзету	n түзету	факт	%
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Штат кестесі бойынша саны, оның ішінде:	бірлік					

1.1	әкімшілік-б асқару персоналын ың	бірлік					
1.2	өндірістік персоналды ң	бірлік					
1.3	көмекші персонал (жүргізушіле р, техниктер)	бірлік					
2	Орташа тізімдік саны, оның ішінде:	адам					
2.1	әкімшілік-б асқару персоналын ың	адам					
2.2	өндірістік персоналды ң	адам					
2.3	көмекші персонал (жүргізушіле р, техниктер)	адам					
3	Орташа айлық жалақы, оның ішінде :	мың теңге					
3.1	әкімшілік-б асқару персоналын ың	мың теңге					
3.2	өндірістік персоналды ң	мың теңге					
3.3	көмекші персонал (жүргізушіле р, техниктер)	мың теңге					
4	Еңбекке ақы төлеу қоры, оның ішінде:	мың теңге					

4.1	әкімшілік-б аскару персоналын ың	мың теңге					
4.2	өндірістік персоналды ң	мың теңге					
4.3	көмекші персонал (жүргізушіле р, техниктер)	мың теңге					
5	Жұмыс нәтижелері бойынша сыйлықақы беру, оның ішінде:	мың теңге					
5.1	әкімшілік-б аскару персоналын ың	мың теңге					
5.2	өндірістік персоналды ң	мың теңге					
5.3	көмекші персонал (жүргізушіле р, техниктер)	мың теңге					
6	Материалд ық көмек көрсету, оның ішінде :	мың теңге					
6.1	әкімшілік-б аскару персоналын а	мың теңге					
6.2	өндірістік персоналға	мың теңге					
6.3	көмекші персоналға (жүргізушіле р, техниктер)	мың теңге					
7	Оқыту, біліктілікті арттыру жүйесімен қамтылған	адам					

	қызметкерлер саны, оның ішінде :						
7.1	әкімшілік-басқару персоналының	адам					
7.2	өндірістік персоналдың	адам					
8	Оқытуға, біліктілікті арттыруға арналған шығындар, оның ішінде :	мың теңге					
8.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
8.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
9	Жаңа жұмыс орындарын құру, оның ішінде:	бірлік					
9.1	әкімшілік-басқару персоналы	бірлік					
9.2	өндірістік персонал	бірлік					
10	Медициналық қызмет көрсету бойынша шығыстар, оның ішінде :	мың теңге					
10.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
10.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
	көмекші персонал (						

10.3	жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
11	Қызметкерлерге берілген несиелер, оның ішінде :	мың теңге					
11.1	әкімшілік-басқару персоналының	мың теңге					
11.2	өндірістік персоналдың	мың теңге					
11.3	көмекші персонал (жүргізушілер, техниктер)	мың теңге					
12	Кадрлардың тұрақтамау деңгейі, оның ішінде :	%					
12.1	әкімшілік-басқару персоналының	%					
12.2	өндірістік персоналдың	%					

Ескертпе:

* ұқсас -нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша -нысандар тек ақпараттық сипатта болады және Компанияның Директорлар кеңесінің бекіту -нысанасы болып табылмайды.

7.5 еншілес ұйымдарды ескере отырып, есепті кезеңдегі шоғырландырылған әкімшілік шығыстар, өсу немесе төмендеу негіздемесі бар болжам:

17-нысан
мың теңге

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
	Әкімшілік шығыстар, барлығы					
1	Қорлар					

2	Қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу					
3	Еңбекке ақы төлеуден аударымдар					
4	Материалдық емес активтердің амортизациясы					
5	Негізгі құралдардың тозуы					
6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу					
7	Көлік қызметтері бойынша шығыстар					
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар					
9	Консультациялық шығыстар					
10	Аудиторлық шығыстар					
11	Ақпараттық қызметтер					
12	Іссапар шығыстары					
13	Өкілдік шығыстар					
14	Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге байланысты шығыстар					
	Еңбекті қорғау және					

15	қауіпсіздік техникасы бойынша шығындар					
16	Әлеуметтік бағдарлама бойынша шығыстар					
17	Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер					
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар					
19	Өзгелері, оның ішінде					
19.1						
19.n						

7.6 өсу немесе төмендеу негіздемесімен есепті кезеңдегі әкімшілік шығыстар:
Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

18-нысан
мың теңге

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
	Әкімшілік шығыстар, барлығы					
1	Қорлар					
2	Қызметкерлердің еңбегіне ақы төлеу					
3	Еңбекке ақы төлеуден аударымдар					
4	Материалдық емес активтердің амортизациясы					

	құралдардың тозуы					
6	Негізгі құралдар мен материалдық емес активтерге қызмет көрсету және жөндеу					
7	Көлік қызметтері бойынша шығыстар					
8	Байланыс қызметтері бойынша шығыстар					
9	Консультациялық шығыстар					
10	Аудиторлық шығыстар					
11	Ақпараттық қызметтер					
12	Іссапар шығыстары					
13	Өкілдік шығыстар					
14	Қайырымдылық және демеушілік көмек көрсетуге байланысты шығыстар					
15	Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша шығындар					
16	Әлеуметтік бағдарлама бойынша шығыстар					
17	Салықтар және бюджетке төленетін басқа да					

	міндетті төлемдер					
18	Директорлар кеңесін ұстауға арналған шығыстар					
19	Өзгелері, оның ішінде					
19.1						
19.n						

Ескертпе:

* ұқсас -нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша -нысандар тек ақпараттық сипатта болады және Компанияның Директорлар кеңесінің бекіту -нысанасы болып табылмайды.

7.7 есепті кезеңде тұрғын емес үй-жайларды жалға алу бойынша шығыстар:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

19-нысан

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	Өлшем бірлігі	20__ жыл				
			жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
A	B	B	1	2	3	4	5
1	Жалдау бойынша шығыстар, барлығы	мың теңге					
2	Жалға алынатын алаңның 1 шаршы метрінің құны	теңге					
	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 2 желтоқсандағы № 1266 "Акцияларының бақылау пакеттері мемлекетке тиесілі ұлттық басқарушы холдингтердің (Ұлттық әл-ауқат қорын қоспағанда), ұлттық холдингтердің және ұлттық компаниялардың, сондай-ақ ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің құрамына кіретін ұлттық компаниялардың (						

3	Ұлттық әл-ауқат қоры тобының құрамына кіретін ұлттық компанияларды (қоспағанда) әкімшілік шығыстарының жекелеген түрлерінің лимиттерін және оларға мониторинг жүргізу тетігін айқындау және Қазақстан Республикасы Үкіметінің кейбір шешімдеріне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы" қаулысымен (бұдан әрі - ҚРҰҚ № 1266) бекітілген нормативтерге сәйкес үй-жайлардың жалпы алаңы		шаршы метр					
	Үй-жайлардың жалпы ауданы		шаршы метр					
	Ауытқу		шаршы метр					
	оның ішінде алаң:							
3.1.	Басқарма төрағасы кабинетінің	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.2.	Басқарма төрағасының демалыс бөлмелері	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					

3.3.	Басқарма төрағасын ың қабылдау бөлмесі	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.4.	Басқарма төрағасы орынбасар ының (басқаруш ы директор - басқарма мүшесі) кабинеті	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.5.	Басқарма төрағасы орынбасар ының (басқаруш ы директор - басқарма мүшесі) демалыс бөлмесі	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.6.	Басқарма төрағасы орынбасар ының (басқаруш ы директор - басқарма мүшесінің) қабылдау бөлмесі	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.7.	Басқаруш ы директорд ың аппарат	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					

	басшысын ың) кабинеті	алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.8.	Басқаруш ы директорд ың () аппарат басшысын ың) демалыс бөлмесі	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.9.	Басқаруш ы директорд ың () аппарат басшысын ың) кабылдау бөлмесі	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.10.	Құрылымд ық бөлімше басшысын ың () департаме нт директоры ның) кабинеті	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.11.	Құрылымд ық бөлімше басшысын ың () департаме нт директоры ның) кабылдау бөлмесі	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативт ерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
		ҚРҰҚ						

3.12.	Компания қызметкерінің кабинеті (1 қызметкерге)	№ 1266 бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.13.	Жалпы үй-жайлар (конференц-зал, мәжіліс залы, мұрағат, көшіру-көбейту қызметі, гардероб, серверлік, жабдықтар, -нысанды киім-кешек, дәрі-дәрмектер, техникалық құралдар, мүкәммал және кеңсе керек-жарактары қоймалары және басқалар)	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					
3.14.	Қосалқы үй-жайлар (дәліздер, венкамералар, дәретханалар, жеке гигиенаға арналған үй-жайлар және басқалар)	ҚРҰҚ № 1266 бекітілген нормативтерге сәйкес	шаршы метр					
		алып жатқан алаңы	шаршы метр					
		ауытқу	шаршы метр					

Ескертпе:

алып отырған алаңдарға белгіленген лимиттерден асқан жағдайда түсініктеме талап етіледі

* ұқсас -нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша -нысандар тек ақпараттық сипатта болады және Компанияның Директорлар кеңесінің бекіту -нысанасы болып табылмайды.

7.8 компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылған көрсеткіштері:

20-нысан
мың теңге

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	20__ жыл				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
1	Кірістер, барлығы оның ішінде:					
1.1	Өнімді сатудан және қызмет көрсетуден түскен кіріс					
1.2	Қаржыландырудан түсетін кіріс					
1.2.1	Сыйақылар бойынша кірістер					
1.2.2	Дивидендтер бойынша кірістер					
1.2.3	Қаржылық жалдаудан түсетін кірістер					
1.2.4	Жылжымайтын мүлікке инвестициялар мен операциялардан түскен кірістер					
1.2.5	Қаржы құралдарының әділ құнының өзгеруінен					

	түскен кірістер					
1.2.6	Қаржыландырудан түсетін басқа да кірістер					
1.3	Басқа кірістер					
1.3.1	Активтердің шығуынан түскен кірістер					
1.3.2	Өтеусіз алынған активтерден түскен кірістер					
1.3.3	Мемлекеттік субсидиялардан түскен кірістер					
1.3.4	Құнсызданудан болған шығынды қалпына келтіруден түскен кірістер					
1.3.5	Бағамдық айырмадан түсетін кірістер					
1.3.6	Операциялық жалдаудан түскен кірістер					
1.3.7	Өзге де кірістер (шарттардың талаптарын бұзғаны үшін есептелген айыппұлдардан , өсімпұлдардан , тұрақсыздық айыбынан түсетін кіріс; сақтандыру					

	жағдайлары; өзге де кірістер)					
1.4.	Токтатылатын қызметке байланысты кірістер					
1.5	Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін ұйымдар пайдасының үлесі					
1.5.1	Қауымдасқан ұйымдар пайдасының үлесі					
1.5.2	Бірлескен ұйымдар пайдасының үлесі					
2	Шығыстар, барлығы, оның ішінде:					
2.1	Сатылған өнімнің және көрсетілген қызметтердің өзіндік құны					
2.2	Өнімді өткізу және қызмет көрсету бойынша шығыстар					
2.3	Әкімшілік шығыстар					
2.4	Қаржыландыр уға арналған шығыстар					
2.4.1	Сыйақылар бойынша шығыстар					
2.4.2	Қаржылық жалдау бойынша пайыздарды төлеуге арналған шығыстар					

2.4.3	Қаржы құралдарының әділ құнының өзгеруінен болған шығыстар					
2.4.4	Қаржыландыруға өзге де шығыстар					
2.5	Өзге де шығыстар					
2.5.1	Активтердің шығуы бойынша шығыстар					
2.5.2	Активтердің құнсыздануынан болған шығыстар					
2.5.3	Бағамдық айырма бойынша шығыстар					
2.5.4	Резервті құру және үмітсіз талаптарды есептен шығару бойынша шығыстар					
2.5.6	Операциялық жалдау бойынша шығыстар					
2.5.7	Өзге де шығыстар (шарттардың талаптарын бұзғаны үшін айыппұлдар, өсімпұлдар, тұрақсыздық айыптары; сот шығындарын және төрелік алымдарды өтеуге; өзге де шығыстар)					
	Тоқтатылатын қызметке					

2.6	байланысты шығыстар					
2.7	Үлестік қатысу әдісімен ескерілетін ұйымдардың шығындағы үлесі					
2.7.1	Қауымдасқан ұйымдардағы шығындағы үлесі					
2.7.2	Бірлескен ұйымдардағы шығындағы үлесі					
3	Салық салынғанға дейінгі кіріс/ шығын					
4	Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар					
5	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)					
6	Активтер, оның ішінде:					
6.1	Ұзақ мерзімді активтер					
6.2	Қысқа мерзімді активтер					
7	Міндеттемелер, оның ішінде:					
7.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер					
7.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер					
8	Капитал, оның ішінде:					

8.1	Жарғылық капитал					
8.2	Төленбеген капитал					
8.3	Сатып алынған меншікті үлестік құралдар					
8.4	Эмиссиялық кіріс					
8.5	Резервтер					
8.6	Бөлінбеген пайда (жабылмаған шығын)					
8.7	Азшылық үлесі					
9	Қызметтің рентабельділігі, %					
10	Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражат					
11	Есепті кезеңнің соңындағы ақша қаражаты					

Ескертпе:

Компания қызметінің негізгі шоғырландырылған қаржылық көрсеткіштеріне Компанияның есеп саясаты туралы ақпарат және көрсеткіштердің есептері көрсетілген түсіндірме жазба қоса беріледі.

7.9 Компанияның және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді тікелей айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғалардың негізгі шоғырландырылмаған көрсеткіштері:

Компанияның (еншілес ұйымның) атауы *

21-нысан
мың теңге

Р/с №	Көрсеткіштердің атауы	20 __ жыл				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
А	Б	1	2	3	4	5
1	Кірістер, барлығы оның ішінде:					

1.1	Өнімді сатудан және қызмет көрсетуден түскен кіріс					
1.2	Қаржыландырудан түсетін кіріс					
1.2.1	Сыйақылар бойынша кірістер					
1.2.2	Дивидендтер бойынша кірістер					
1.2.3	Қаржылық жалдаудан түсетін кірістер					
1.2.4	Жылжымайтын мүлікке инвестициялар мен операциялардан түскен кірістер					
1.2.5	Қаржы құралдарының әділ құнының өзгеруінен түскен кірістер					
1.2.6	Қаржыландырудан түсетін басқа да кірістер					
1.3	Басқа кірістер					
1.3.1	Активтердің шығуынан түскен кірістер					
1.3.2	Өтеусіз алынған активтерден түскен кірістер					
1.3.3	Мемлекеттік субсидиялардан түскен кірістер					

1.3.4	Құнсызданудан болған шығынды қалпына келтіруден түскен кірістер					
1.3.5	Бағамдық айырмадан түсетін кірістер					
1.3.6	Операциялық жалдаудан түскен кірістер					
1.3.7	Өзге де кірістер (шарттардың талаптарын бұзғаны үшін есептелген айыппұлдардан , өсімпұлдардан , тұрақсыздық айыбынан түсетін кіріс; сақтандыру жағдайлары; өзге де кірістер)					
1.4.	Токтатылатын қызметке байланысты кірістер					
1.5	Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін ұйымдар пайдасының үлесі					
1.5.1	Қауымдасқан ұйымдар пайдасының үлесі					
1.5.2	Бірлескен ұйымдар пайдасының үлесі					

2	Шығыстар, барлығы, оның ішінде:					
2.1	Сатылған өнімнің және көрсетілген қызметтердің өзіндік құны					
2.2	Өнімді өткізу және қызмет көрсету бойынша шығыстар					
2.3	Әкімшілік шығыстар					
2.4	Қаржыландыр уға арналған шығыстар					
2.4.1	Сыйақылар бойынша шығыстар					
2.4.2	Қаржылық жалдау бойынша пайыздарды төлеуге арналған шығыстар					
2.4.3	Қаржы құралдарыны ң әділ құнының өзгеруінен болған шығыстар					
2.4.4	Қаржыландыр уға өзге де шығыстар					
2.5	Өзге де шығыстар					
2.5.1	Активтердің шығуы бойынша шығыстар					
2.5.2	Активтердің құнсыздануы нан болған шығыстар					
	Бағамдық айырма					

2.5.3	бойынша шығыстар					
2.5.4	Резервті құру және үмітсіз талаптарды есептен шығару бойынша шығыстар					
2.5.6	Операциялық жалдау бойынша шығыстар					
2.5.7	Өзге де шығыстар (шарттардың талаптарын бұзғаны үшін айыппұлдар, өсімпұлдар, тұрақсыздық айыптары; сот шығындарын және төрелік алымдарды өтеуге; өзге де шығыстар)					
2.6	Тоқтатылатын қызметке байланысты шығыстар					
2.7	Үлестік қатысу әдісімен ескерілетін ұйымдардың шығынындағы үлесі					
2.7.1	Қауымдасқан ұйымдардың шығынындағы үлесі					
2.7.2	Бірлескен ұйымдардың шығынындағы үлесі					
3	С а л ы қ салынғанға дейінгі кіріс/ шығын					

4	Корпоративтік табыс салығы бойынша шығыстар					
5	Таза кіріс (шығын минус белгісімен көрсетіледі)					
6	Активтер, оның ішінде:					
6.1	Ұзақ мерзімді активтер					
6.2	Қысқа мерзімді активтер					
7	Міндеттемелер, оның ішінде:					
7.1	Қысқа мерзімді міндеттемелер					
7.2	Ұзақ мерзімді міндеттемелер					
8	Капитал, оның ішінде:					
8.1	Жарғылық капитал					
8.2	Төленбеген капитал					
8.3	Сатып алынған меншікті үлестік құралдар					
8.4	Эмиссиялық кіріс					
8.5	Резервтер					
8.6	Бөлінбеген пайда (жабылмаған шығын)					
8.7	Азшылық үлесі					
9	Қызметтің рентабельділігі, %					

10	Есепті кезеңнің басындағы ақшалай қаражат					
11	Есепті кезеңнің соңындағы ақша қаражаты					

Ескертпе:

* ұқсас -нысан әрбір еншілес ұйым бойынша жеке толтырылады. Еншілес ұйымдар бойынша -нысандар тек ақпараттық сипатта болады және компанияның директорлар кеңесінің бекіту -нысанасы болып табылмайды.

8. Компанияда және акциялары (қатысу үлестері) компанияға заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын беретін осы заңды тұлғаларда корпоративтік басқару стандарттарын дамытуға және енгізуге бағытталған іс-шаралар бойынша ақпарат:

22-нысан

Р/с №	Компанияның атауы	Есепті кезеңдегі корпоративтік басқару рейтингі				
		20__ жыл				
		жоспары	1-түзету	n түзету	факт	% орындалу
A	Б	1	2	3	4	5
	Компания					
1	1-еншілес ұйым					
n	n еншілес ұйымы					