

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 2025 жылғы 30 сәуірдегі № 18 бұйрығы.

"Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 13-бабының 4-1) және 4-2) тармақшаларына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің Мемлекеттік активтерді басқару саясаты департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оны Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде және ресми жарияланғанынан кейін Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігінің интернет-ресурсында орналастыру үшін жіберуді қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Ұлттық экономика вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің орынбасары –
Ұлттық экономика министрі

С. Жумангарин

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрлігі

Қазақстан Республикасы
Премьер-Министрінің
орынбасары – Ұлттық
экономика министрі
2025 жылғы 30 сәуірдегі
№ 18 Бұйрықпен
бекітілген

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Заң) 13-бабының 4-1) және 4-2) тармақшаларына сәйкес әзірленді және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі акционері (қатысушысы, сенімгерлік басқарушысы) болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтерді, ұлттық холдингтерді, ұлттық компаниялар мен акционерлік қоғамдарды, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерді және олар құрған мемлекеттік кәсіпорындарды қоспағанда, мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдардың (бұдан әрі – АҚ), жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің (бұдан әрі – ЖШС) және мемлекеттік кәсіпорындардың (бұдан әрі – МК) даму жоспарларын, олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу, бекіту, сондай-ақ даму жоспарларының іске асырылуын мониторингілеу және бағалау тәртібін айқындайды.

2. Осы Қағидаларда пайдаланылатын негізгі ұғымдар:

1) басқару органы – Заңға сәйкес АҚ (ЖШС) акцияларының бақылау пакетін (жарғылық капиталға қатысу үлестерін) иелену және пайдалану құқығын жүзеге асыратын тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты және (немесе) мемлекеттік кәсіпорындарды басқару;

2) бекіту органы – Заң мен осы Қағидаларға сәйкес ұйымдардың даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерін бекіту өкілеттіктері берілген АҚ директорлар кеңесі, ЖШС байқау кеңесі, байқау кеңесі жоқ ЖШС және МК бойынша – тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты.

3) біртекті тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер – бірдей болмаса да, ұқсас сипаттамалары бар және сол функцияларды орындауға мүмкіндік беретін ұқсас компоненттерден тұратын тауарлар, жұмыстар, қызметтер;

4) даму жоспары – ұйымның бес жылдық кезеңге арналған қызметінің негізгі бағыттары мен қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштерін айқындайтын құжат;

5) жергілікті атқарушы орган (әкімдік) – тиісті аймақта өз құзыреті шегінде жергілікті мемлекеттік басқаруды және өзін-өзі басқаруды жүзеге асыратын астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың әкімі, аудан (облыстық маңызы бар қаланың) әкімі басқаратын алқалы атқарушы орган;

6) жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган – жергілікті мемлекеттік басқарудың және өзін-өзі басқарудың жекелеген функцияларын жүзеге асыруға әкімдік уәкілеттік берген, тиісті жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекеме;

7) корпоративтік құрылымдарға кіретін ұйымдар – жүйе құрушы элементтер ретінде бас (иегер) ұйым болатын құрылымның ұйымдары, сондай-ақ акция пакеттерін (қатысу үлесін) иеленуіне қарай оның бақылауындағы ұйымдар, еншілес және/немесе тәуелді заңды тұлғалар және олармен үлестес басқа да заңды тұлғалар, ондағы акциялар (қатысу үлесі) бас (иегер) ұйымға осы заңды тұлғалар қабылдайтын шешімдерді айқындау құқығын береді;

8) қызметтің түйінді көрсеткіштері – ұйым қызметінің тікелей және түпкілікті нәтижесінің көрсеткіштері, сондай-ақ сапа көрсеткіштері (болған жағдайда);

9) мемлекеттік басқарудың тиісті саласына (аясына) басшылық ету жөніндегі уәкілетті орган (бұдан әрі – тиісті саланың уәкілетті органы) – Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған, мемлекеттік басқарудың тиісті саласына (аясына) басшылықты жүзеге асыратын және Заңда және Қазақстан Республикасының өзге де заңдарында көзделген шарттарда республикалық мүлікке қатысты құқықтарды иеленетін орталық атқарушы орган немесе орталық атқарушы органның ведомствосы. Қазақстан Республикасының Үкіметі республикалық мүлікке қатысты құқықтарды өзге мемлекеттік органдарға берген жағдайларда, осы Заңның тиісті саланың уәкілетті органы туралы қағидалары осындай мемлекеттік органға қолданылады;

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

10) тармақша жаңа редакцияда көзделген – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

10) мемлекеттік мүлік тізілімі (бұдан әрі – тізілім) – Қазақстан Республикасы арнаулы мемлекеттік органдарының, Қарулы Күштерінің, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарының жедел басқаруындағы мүлікті және мемлекеттік материалдық резерві қоспағанда, мемлекеттік мүлікті есепке алудың бірыңғай ақпараттық автоматтандырылған жүйесі;

11) мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай оператор (бұдан әрі – бірыңғай оператор) – "Мемлекеттік мүлікті есепке алу саласындағы бірыңғай операторды айқындау туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы 15 шілдедегі № 802 қаулысында айқындалған заңды тұлға;

12) өнім – ұйымның жарғылық қызметі шеңберінде орындалатын біртектес тауарлар, жұмыстар, көрсетілетін қызметтер;

13) сапа көрсеткіштері – өнімнің белгіленген талаптар мен сатып алушылардың (алушылардың, пайдаланушылардың) үмітіне сәйкес келу дәрежесін көрсететін көрсеткіштер;

14) сәйкестендіргіш – ұйымның бизнес сәйкестендіру нөмірін "14" санынан және даму жоспарының бес жылдық кезеңі шеңберіндегі құжаттың реттік нөмірінен тұратын тізілімнің веб-порталы беретін даму жоспарының (бекітілген/нақтыланған) немесе даму жоспарының орындалуы бойынша есептің бірегей нөмірі;

15) сенімгерлік басқарушы – егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше көзделмесе, құрылтайшымен сенімгерлік басқару шартын жасасқан жеке тұлғалар және мемлекеттік емес заңды тұлғалар;

16) түпкілікті нәтиже көрсеткіштері – белгілі бір уақыт аралығында қол жеткізілуі тиіс белгілі бір қорытындыларды көрсететін көрсеткіштер және даму жоспарында айқындалған, ұйымдардың алдына қойған мақсаттары мен міндеттерін шешуден болған әсер;

17) тізілімнің веб-порталы – Интернет желісінде www.e-qazyna.kz мекенжайы бойынша орналасқан, тізілім деректеріне бірыңғай қолжетімділік нүктесін ұсынатын интернет-ресурс;

18) тікелей нәтиже көрсеткіштері – ұйым құрған, өткізілген өнімдер көлемінің сандық сипаттамасын көрсететін көрсеткіштер;

19) ұйымдар – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі акционері (қатысушы, сенімгерлік басқарушысы) болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтерді, ұлттық холдингтерді, ұлттық компаниялар мен акционерлік қоғамдарды, шектеулі серіктестіктерді және өзі құрған мемлекеттік кәсіпорындарды қоспағанда, мемлекет бақылайтын, оның ішінде сенімгерлік басқаруға берілген АҚ (ЖШС) және МК;

20) ұйымның атқарушы органы – атауы ұйымның жарғысымен айқындалатын, атқарушы органның функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын тұлға немесе алқалы орган;

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

21) тармақша жаңа редакцияда көзделген – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

21) электрондық еңбек биржасы (бұдан әрі – ЭЕБ) – жұмыс іздеушілер мен жұмыс берушілер үшін жұмыспен қамтудың бірыңғай цифрлық платформасы болып табылатын, жұмыс іздеуді және персоналды іріктеуге жәрдемдесуді, Қазақстан Республикасының әлеуметтік кодексіне сәйкес электрондық және проактивті форматта жұмыспен қамту саласында қызметтер көрсетуді қамтамасыз ететін ақпараттандыру объектісі.

Ескерту. 2-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 28.01.2026 № 6 (алғашқы ресми жарияланған күнінен

кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрықтарымен.

3. Тиісті саланың уәкілетті органдары жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың 1 (бірінші) қыркүйегіне дейін олардың даму жоспарларында (мемлекеттік органның даму жоспарының жобасында) көрсетілген мемлекеттік органдардың мақсаттарына қол жеткізуге алып келетін ұйым қызметінің мақсаттарын, міндеттері мен түйінді көрсеткіштерін әзірлейді және ұйымдарға жібереді.

Мемлекет қатысатын АҚ (ЖШС) акцияларының бақылау пакеті (жарғылық капиталға қатысу үлесі) сенімгерлік басқаруға берілген жағдайда, сенімгерлік басқарушылар жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың 1 (бірінші) қыркүйегіне дейін ұйым қызметінің мақсаттарын, міндеттері мен түйінді көрсеткіштерін әзірлейді және ұйымдарға жібереді.

4. Жергілікті атқарушы органдар (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдар) жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың 1 (бірінші) қазанына дейін астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарында (астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарының жобасында) көрсетілген, жергілікті атқарушы органның мақсаттарына қол жеткізуге алып келетін ұйым қызметінің мақсаттарын, міндеттері мен түйінді көрсеткіштерін және (немесе) астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарын іске асыру жөніндегі іс-шараларды әзірлейді және ұйымдарға жібереді.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

5. Даму жоспарларын әзірлемейтін тиісті салалардың уәкілетті органдары жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың 1 (бірінші) қыркүйегіне дейін ұйымдарға:

1) тиісті саланың уәкілетті органының бюджеттік бағдарламасының мақсаттарына, нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуге және міндеттерінің орындалуын алып келетін ұйым қызметінің мақсаттары мен міндеттерін;

2) қызметтің негізгі көрсеткіштерін әзірлейді және жібереді.

Бюджеттік бағдарламаға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген не қайта бекітілген жағдайларда тиісті саланың уәкілетті органы бюджеттік бағдарламаға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген не ол қайта бекітілгеннен кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде ұйым үшін қызметтің мақсаттары мен міндеттерін, сондай-ақ түйінді көрсеткіштерін нақтылайды.

6. Егер ұйымдар бюджеттік бағдарламаларды іске асыруға қатыспаған немесе олардың қатысуы мемлекеттік органның даму жоспарында (астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарында) көзделмеген жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың 1 (бірінші) қыркүйегіне дейін немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,

ауылдық округ әкімінің аппараты жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың 1 (бірінші) қазанына дейін осы органдар қызметінің стратегиялық бағыттарына байланысты ұйымдар қызметінің мақсаттарын, міндеттері мен түйінді көрсеткіштерін әзірлейді және жібереді.

Ескерту. 6-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

7. Мемлекеттік органның даму жоспарына немесе астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілген не қайта бекітілген жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) мемлекеттік органның даму жоспарына немесе астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарына өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізілгеннен не қайта бекітілгеннен кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде ұйым үшін қызметтің мақсаттары мен міндеттерін, сондай-ақ түйінді көрсеткіштерін нақтылайды.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

8. Бірыңғай оператор даму жоспарлары мен олардың орындалуы жөніндегі есептердің, даму жоспарларының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есептер мен даму жоспарларының іске асырылуын бағалаудың веб-портал тізілімінде сақталуын қамтамасыз етеді.

9. Төтенше жағдай мен шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген кезде осы Қағидаларда көрсетілген талаптарды орындау мерзімі тоқтатыла тұрады және төтенше жағдай мен шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин қолданылу мерзімі тоқтатылғаннан кейін күнтізбелік 30 (отыз) күн өткен соң қайта басталады.

Төтенше жағдайдың, шектеу іс-шараларының, оның ішінде карантиннің қолданылу кезеңінде, олар ұйымдардың өндірістік көрсеткіштеріне әсер еткен жағдайда, ұйымның даму жоспарын нақтылау жүзеге асырылады, ұйымның атқарушы органының шешімімен қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептеулерін даму жоспарына қарай түзету жүргізіледі.

Бірыңғай оператор тізілім веб-порталында ұйымдардың нақтыланған жартыжылдық даму жоспарының көрсеткіштеріне және даму жоспарына берілген қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелеріне қол жеткізуін қамтамасыз етеді.

9-1. Ұйымның атқарушы органы алты айдан астам уақыт бойы бос тұрған штат бірлігі анықталған күннен бастап (бұдан әрі - бос штат бірлігі) немесе ЭЕБ платформасында көрсетілген күннен бастап бір ай мерзім ішінде оларды қысқарту

туралы шешім қабылдайды және штат кестесіне өзгерістер енгізеді, сондай-ақ осы Қағидаларда көзделген тәртіппен даму жоспарын жартыжылдық нақтылау кезінде еңбекақы төлеу қорын азайту мақсатында түзетеді.

Қағидалардың осы тармағының талаптары атқарушы орган басшысының лауазымдары, штат кестесінде бір бірлік санында көзделген лауазымдар немесе маусымдық жұмыстарда жұмыспен қамтылған қызметкерлер, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қызметкерлердің жұмыс орны сақталатын жағдайларда бос штат бірліктерін қысқарту туралы шешім қабылдау кезінде қолданылмайды.

Ескерту. 9-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 28.01.2026 № 6 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

2-тарау. Даму жоспарын әзірлеу және бекіту тәртібі

10. Ұйымның даму жоспарын ұйымның атқарушы органы, сенімгерлік басқарушы мемлекеттік органның даму жоспарында, астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарында баяндалған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес бес жылдық кезеңге бір рет әзірлейді.

Ескерту. 10-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

11. МК даму жоспарын тиісті саланың уәкілетті органы, жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бекітеді.

Байқаушы кеңестері бар шаруашылық жүргізу құқығындағы МК-ның даму жоспарын тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) байқау кеңесінің қорытындысын ескере отырып, бекітеді.

Мемлекет бақылайтын АҚ мен ЖШС даму жоспарларын мемлекет бақылайтын АҚ мен ЖШС директорлар кеңестері (байқаушы кеңестері) бекітеді.

ЖШС-де байқаушы кеңес болмаған жағдайда, даму жоспарын тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылған атқарушы орган) бекітеді.

12. Ұйымның даму жоспары осы Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 және 15-қосымшаларға сәйкес құрылымға, нысандарға, көрсеткіштерге сәйкес тізілімнің веб-порталы арқылы әзірленеді және мыналарды қамтиды:

ұйымның даму жоспарының/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің құрылымын;

ұйым паспортын;

корпоративтік құрылымын;

қызметтің негізгі бағыттарын (мақсаттар, міндеттер мен түйінді көрсеткіштер, іске асыру бағдарламасы);

қаржы-шаруашылық қызметінің көрсеткіштері (қаржы-шаруашылық қызметінің негізгі көрсеткіштері, кірістер, ақша қаражаты, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, шығыстар, инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, үлестік құралдарды сатып алуды);

қосымша көрсеткіштерді (алып отырған алаң және автокөлік, қарыз алу құрылымы, уақытша бос ақшаны орналастыру) қамтиды.

13. Даму жоспарына түсіндірме жазба жоспарланған бес жылдық кезеңге арналған көрсеткіштер негіздемесін, сондай-ақ даму жоспарының әрбір қосымшасына негіздемелер мен түсіндірмелерді қамтиды.

14. Даму жоспары бес жылдық кезең шеңберінде, жылдар бойынша бөлінген қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштерін көрсетеді.

15. Байқау кеңесі ЖШС және МК-нің даму жоспарын әзірлеу және бекіту тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады.

Байқау кеңесі жоқ ЖШС мен МК-де даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту веб-портал арқылы жүзеге асырылады.

16. Ұйымның атқарушы органы қолданыстағы бес жылдық жоспардың соңғы жылының 20 (жиырмамыншы) қарашасынан кешіктірмей, бекітуші органдарға даму жоспарының жобасын қарап, бекітуге жібереді.

Ұйымның атқарушы органы бекітуші органдарға даму жоспарының жобасымен бір мезгілде осы Қағидаларға 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 және 29-қосымшалардағы нысандарға сәйкес қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесін (активтер, пассивтер, персонал, тану көздері бойынша кірістер, ақша қаражатының түсуі және шығуы, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, инвестицияларды, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, негізгі өндіріс жоспары, үстеме шығыстар мен қосымша өндіріске шығыстарды есепке ала отырып негізгі өндіріс шығыстары, көмекші өндіріске шығыстар, үстеме шығыстар, әкімшілік шығыстар, сыйақылар бойынша шығыстар, өзге де шығыстар) ұсынады.

Осы Қағидаларға 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 және 29-қосымшаларға сәйкес нысандарда көрсетілген қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесі тек ақпараттық сипатта болады және бекіту нысанасы болып табылмайды.

Атқарушы орган даму жоспарында бекітілген жиынтық көрсеткіштер шеңберінде, осы Қағидалардағы 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 және 29-қосымшаларға сәйкес нысандарда көрсетілген қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесіне түзетулерді дербес енгізеді.

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелерін түзету тізілімнің веб-порталында жүзеге асырылады және оған атқарушы органның шешімі негізінде ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

17. Байқаушы кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы МК-на ұйымның атқарушы органы байқаушы кеңестің қарауына қолданыстағы бес жылдық жоспардың соңғы жылының 1 (бірінші) қазанына дейін даму жоспарының жобасын жібереді.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы МК байқаушы кеңесі қолданыстағы бес жылдық жоспардың соңғы жылының 25 (жиырма бесінші) қазанына дейін тиісті саланың уәкілетті органына немесе жергілікті атқарушы органға (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы органға) даму жоспары жобасының қорытындысын ұсынады.

18. Бекітуші орган ұйымның даму жоспарының жобасын ол түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қарайды.

Бекітуші органның ескертулері болған жағдайда, атқарушы орган ескертулер алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде даму жоспарының жобасын пысықтап, оны бекітуші органға бекітуге қайта ұсынады, бекітуші орган пысықталған даму жоспарының жобасын 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды.

19. Даму жоспарын бекітуші орган жоспарланатын кезеннің алдындағы жылдың 25 (жиырма бесінші) желтоқсанына дейін бекітеді.

20. Бес жылдық кезеңге арналған даму жоспарын бекіту кезеңінде даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды әзірлеу талап етілмейді.

21. Ұйым құрылған жағдайда, тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландыратын атқарушы орган) не аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты ұйым әділет органында мемлекеттік тіркелген күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде осы органдар қызметінің стратегиялық бағыттарына байланысты ұйым қызметінің мақсаты, міндеттері мен негізгі көрсеткіштерін әзірлеп, жаңадан құрылған ұйымға жібереді.

22. Жаңадан құрылған ұйымның атқарушы органы осы органдар қызметінің стратегиялық бағыттарына байланысты ұйымдар қызметінің мақсатын, міндетін және негізгі көрсеткіштерін алған күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде бес жылдық кезеңге арналған даму жоспарын әзірлейді және оны бекіту органына қарауға жібереді.

Бекітуші орган жаңадан құрылған ұйымның даму жоспарының жобасын түскен күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қарайды.

Бекітуші органның ескертулері болған жағдайда, ұйымның атқарушы органы ескертулер алған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде даму жоспарының жобасын пысықтап, оны бекітуші органға бекітуге қайта ұсынады, бекітуші орган пысықталған даму жоспарының жобасын 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды.

23. Ұйым даму жоспары бекітілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойып, сәйкестендіргішін көрсете отырып, бекітуші органның PDF форматында сканерленген шешімін тіркеп, тізілімнің веб-порталы арқылы тізілімге қосу үшін бірыңғай операторға жібереді.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

24-тармақ жаңа редакцияда көзделген – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

24. Бірыңғай оператор даму жоспары түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ұйымның электрондық мекенжайына даму жоспарының тізілімге қабылданғаны туралы хабарлама, не оны қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарлама жібереді.

Мыналар:

1) бекітуші органның даму жоспарының бекітілгені туралы қоса сканерленіп, тіркелген шешімінің болмауы;

2) ұйымға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы даму жоспарын қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор даму жоспарын қабылдаудан бас тартқан жағдайда, ұйым ескертулерді жойып, даму жоспарының қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде бірыңғай операторға даму жоспарын қайта енгізеді.

1-параграф. Даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау

25. Бекіту органы бекітілген даму жоспарының екінші жылынан бастап Даму жоспарын жыл сайын нақтылауды жүзеге асырады. Республикалық және/немесе жергілікті бюджеттен шығыстар жоспарланатын ұйымдарды қоспағанда, атқарушы орган екінші жартыжылдықта жартыжылдық нақтылау жарияланған күннен бастап жыл сайынғы даму жоспарын нақтылау жобасын әзірлейді.

26. Республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерден шығыстар жоспарланатын ұйымның атқарушы органы бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі жеткізген шығыстар лимиттерінің, сондай-ақ Бюджет кодексінің 43-бабына сәйкес жүргізілетін шығыстарға стратегиялық шолу қорытындыларының негізінде жыл сайынғы даму жоспарын нақтылау жобасын әзірлейді.

Республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерден шығыстар жоспарланатын ұйымның атқарушы органы ағымдағы қаржы жылының 1 (бірінші) мамырына дейінгі мерзімде жыл сайынғы даму жоспарын нақтылау жобасын бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне келісуге және квазимемлекеттік сектор субъектілері жүзеге асыратын шығыстар қамтылатын бюджеттік бағдарламалардың паспортына енгізу үшін жібереді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне жіберуге арналған даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау жобасын бекіту талап етілмейді.

27. Ұйымның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау осы Қағидалардың 12-тармағында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

28. Ұйымның атқарушы органы осы Қағидалардың 15 және 16-тармақтарының ережелерін ескере отырып және соларда көзделген тәртіппен ұйымның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау жобасын жоспарланған кезеңнің алдындағы жылдың 20 (жиырмасыншы) қарашасынан кешіктірмей бекіту органына қарауға жібереді.

29. Байқаушы кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы МК-ға ұйымның атқарушы органы жоспарланған кезеңнің алдындағы жылдың 1 (бірінші) қазанына дейін даму жоспарын жыл сайынғы нақтылаудың жобасын байқаушы кеңеске қарауға және келісуге жібереді.

Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқаушы кеңесі жоспарланған кезеңнің алдындағы жылдың 20 (жиырмасыншы) қазанына дейін тиісті саланың уәкілетті органына немесе жергілікті атқарушы органға (жергілікті бюджетпен қаржыландыратын атқарушы органға) даму жоспарын жыл сайынғы нақтылаудың жобасына қорытынды ұсынады.

30. Бекіту органы ұйымның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау жобасын осы Қағидалардың 18-тармағында айқындалған мерзімде және тәртіппен қарайды.

31. Даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды бекіту органы осы Қағидалардың 15-тармағының ережелерін ескере отырып, жоспарланатын кезеңнің алдындағы жылдың 25 (жиырма бесінші) желтоқсанына дейін бекітеді.

32. Ұйым даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау бекітілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қояды және сәйкестендіргішін көрсете отырып, PDF форматында бекітуші органның сканерленген шешімін тіркеп, тізілімнің веб-порталы арқылы тізілімге қосу үшін бірыңғай операторға жібереді.

33.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

33-тармақтың бірінші, екінші бөлігі 12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 бұйрығымен (мәтін алып тасталды).

Мыналар:

1) бекітуші органның даму жоспарын жыл сайынғы нақтылауды бекіту туралы қоса берілген сканерленген шешімінің болмауы;

2) ұйымға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы нақтыланған даму жоспарын қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор нақтыланған даму жоспарын қабылдаудан бас тартқан жағдайда ұйым ескертулерді жойып, нақтыланған даму жоспарын қабылдаудан бас тарту туралы хабарламаны алған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде нақтыланған даму жоспарын бірыңғай операторға қайта енгізеді.

Ескерту. 33-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а.
22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

2-параграф. Даму жоспарын жартыжылдық нақтылау

34. Ұйымның бастамасы бойынша даму жоспарын жартыжылдық нақтылауға:

1) Қазақстан Республикасы Президентінің елдегі жағдай мен ішкі және сыртқы саясаттың негізгі бағыттары туралы Қазақстан халқына жолдауына, мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттарына және өзге де жоспарлау құжаттарына енгізілетін өзгерістерге;

2) ұйым қызметінің негізгі бағыттарын өзгертуге;

3) мемлекеттік органның даму жоспарына (астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарына) өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізуге немесе оны қайта бекітуге;

4) бюджеттен қаражат бөлуге немесе қысқартуға немесе ұйымдарға бюджеттік кредиттеуге;

4-1) бос штат бірліктерінің болуына;

5) даму жоспарының көрсеткіштеріне әсер ететін бекіту органы мен ұйымның құқықтық актілерін және өзге де құжаттарын қабылдауға немесе өзгертуге байланысты жағдайларда жол беріледі.

Ескерту. 34-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а.
22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

35. Ағымдағы қаржы жылы ішінде жартыжылдықта екі реттен асырмай даму жоспарын жартыжылдық нақтылауға жол беріледі.

36. Даму жоспарын жартыжылдық нақтылау осы Қағидалардың 12-тармағында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

37. Ұйымның атқарушы органы осы Қағидалардың 34-тармағында көрсетілген жағдайларда даму жоспарының әрбір қосымшасына енгізілген нақтылаулардың негіздемелері мен түсіндірмелерін, сондай-ақ осы Қағидалардың 15-16-тармақтарында көзделген құжаттарды қамтитын түсіндірме жазбасы бар нақтыланған даму жоспарының жобасын бекіту органының қарауына енгізеді.

Осы Қағидалардың 34-тармағының 4-1) тармақшасында көзделген жағдайда, ұйымның атқарушы органы бекіту органына бос штат бірліктерін және еңбекақы төлеу қорын қысқарту жөніндегі ақпаратты қосымша енгізеді.

Бекіту органы нақтыланған даму жоспарының жобасын осы Қағидалардың 18-тармағында айқындалған мерзімдер мен тәртіппен қарайды.

Нақтыланған даму жоспарын бекіту органы оны атқарушы органның қарауына енгізген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде, бірақ осы Қағидалардың 15-

тармағының ережелерін ескере отырып, ағымдағы жылдың бірінші жартыжылдығында 25 (жиырма бесінші) маусымнан және ағымдағы жылдың екінші жартыжылдығында 25 (жиырма бесінші) желтоқсаннан кешіктірмей бекітеді.

Ескерту. 37-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 28.01.2026 № 6 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

38. Ұйым даму жоспарын жыл сайынғы нақтылау бекітілген күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оған ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қояды және сәйкестендіргішін көрсете отырып, PDF форматында бекітуші органның сканерленген шешімін тіркеп, бірыңғай операторға тізілімнің веб-порталы арқылы тізілімге қосу үшін жібереді.

39. Бірыңғай оператордың нақтыланған даму жоспарын қарауы осы Қағидалардың 24-тармағында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

3-тарау. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және ұсыну тәртібі

40. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті ұйымның атқарушы органы бес жылдық кезеңінің әр қаржы жылының қорытындылары бойынша веб-портал арқылы әзірлейді.

41. Есепті жылы бюджет қаражаты бөлінген ұйымның атқарушы органы есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) ақпанынан кешіктірілмейтін мерзімде тиісті бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есептің жобасына қосу үшін даму жоспарының орындалуы туралы есепті әзірлейді және тиісті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне жібереді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне жіберуге арналған даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту талап етілмейді

42. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу осы Қағидаларға 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 және 15-қосымшалардағы құрылымға, нысандарға, көрсеткіштерге сәйкес жүзеге асырылады және:

ұйымның даму жоспарының/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің құрылымын;

ұйым паспортын;

корпоративтік құрылымын;

қызметтің негізгі бағыттарын (мақсаттар, міндеттер мен түйінді көрсеткіштер, іске асыру бағдарламасы);

қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерін (қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері, кірістер, ақша қаражаты, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, шығыстар, инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, үлестік құралдарды сатып алуды);

қосымша көрсеткіштерді (алып отырған алаң және автокөлік, қарыз алу құрылымы, уақытша бос ақшаны орналастыру) қамтиды.

43. Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасы бекіту органының қарауына осы Қағидалардың 15-тармағының ережелерін ескере отырып енгізіледі:

қаржылық есептіліктің міндетті немесе бастамашылық аудитін жүргізбейтін ұйымның атқарушы органы – есепті жылдан кейінгі жылдың 15 (он бесінші) сәуірінен кешіктірмей;

қаржылық есептіліктің міндетті немесе бастамашылық аудитін жүргізетін ұйымның атқарушы органы аудиттелген қаржылық есептілік бекітілгеннен кейін – 15 (он бес) жұмыс күні ішінде, бірақ, есепті жылдан кейінгі жылдың 1 (бірінші) қыркүйегінен кешіктірмей енгізеді.

Ұйымның атқарушы органы даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасымен бір мезгілде бекітуші органдарға осы Қағидаларға 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 және 29-қосымшалардағы нысандарға сәйкес қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемесін (активтер, пассивтер, персонал, тану көздері бойынша кірістер, ақша қаражатының түсуі мен шығуы, республикалық бюджет және жергілікті бюджет қаражаты есебінен өнімдерді өткізу, инвестицияларды, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу, негізгі өндіріс жоспары, үстеме шығыстар мен қосымша өндіріске шығыстарды есепке ала отырып негізгі өндірістің шығыстары, көмекші өндіріске шығыстар, үстеме шығыстар, әкімшілік шығыстар, сыйақылар бойынша шығыстар, өзге де шығыстар) ұсынады.

44. Бекітуші орган даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын келіп түскен күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қарайды.

45. Бекітуші органның ескертулері болған жағдайда, ұйымның атқарушы органы ескертулер алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын пысықтап, оны бекітуші органның қарауына қайта ұсынады, бекітуші орган даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің пысықталған жобасын 3 (үш) жұмыс күні ішінде қарайды.

46. Есепті бекіту органы осы Қағидалардың 15-тармағының ережелерін ескере отырып бекітеді:

қаржылық есептіліктің міндетті немесе бастамашылық аудитін жүргізбейтін ұйымдарға – есепті кезеңнен кейінгі жылдың 1 (бірінші) маусымынан кешіктірмей;

қаржылық есептіліктің міндетті немесе бастамашылық аудитін жүргізетін ұйымдарға – ұйымның атқарушы органының қарауына енгізілген күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде тізілімнің веб-порталы арқылы бекітеді.

47. Ұйым даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекітілген күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде оған ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол

қояды және сәйкестендіргішін көрсете отырып, PDF форматында бекітуші органның сканерленген шешімін тіркеп, бірыңғай операторға тізілімнің веб-порталы арқылы тізілімге қосу үшін жібереді.

48.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

48-тармақтың бірінші бөлігі 12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 бұйрығымен (мәтін алып тасталды).

Мыналар:

1) бекітуші органның даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бекіту туралы қоса берілген сканерленген шешімінің болмауы;

2) ұйымға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті қабылдаудан бас тартқан жағдайда, ұйым ескертулерді жойып, даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті қабылдаудан бас тарту туралы хабарламаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті бірыңғай операторға қайта енгізеді.

Ескерту. 48-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

49. Есепті жылдан кейінгі жылғы 30 (отызыншы) сәуірге дейін бекітілген жылдық аудиттелген қаржылық есептілік болмаған жағдайда, атқарушы орган тізілімнің веб-порталында даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) әзірлеуді жүзеге асырады және даму жоспарының орындалуы жөніндегі цифрлық есепті (жедел деректер бойынша) тізілімге енгізу үшін есепті жылдан кейінгі жылғы 1 (бірінші) маусымнан кешіктірмей бірыңғай операторға жібереді.

Даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеу және бекіту (жедел деректер бойынша) мынадай тәртіппен жүзеге асырылады

1) есепті кезеңнен кейінгі 10 (оныншы) мамырдан кешіктірмей даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті әзірлеуге жауапты ұйымның құрылымдық бөлімшесі даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын әзірлеуді жүзеге асырады (жедел деректер бойынша) және оны ұйымның атқарушы органының қарауына енгізеді.

Ұйымның атқарушы органы 5 (бес) жұмыс күні ішінде даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) қарайды және оны бекіту туралы не пысықтау үшін қайтару туралы шешім қабылдайды.

Ескертулер болған кезде ұйымның жауапты құрылымдық бөлімшесі ескертулерді алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде даму жоспарының орындалуы жөніндегі

есептің жобасын (жедел деректер бойынша) пысықтайды және оны ұйымның атқарушы органының қарауына қайта ұсынады;

2) даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің жобасын (жедел деректер бойынша) ұйымның атқарушы органы бекітеді.

Ұйымның атқарушы органы даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) бекітудің қорытындылары бойынша 2 (екі) жұмыс күні ішінде оны PDF форматында бекіту туралы ұйымның атқарушы органының сканерленген цифрлық есебіне қоса бере отырып, тізілімге енгізу үшін бірыңғай операторға цифрлық есепті жібереді.

Бірыңғай оператор даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп (жедел деректер бойынша) келіп түскен күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ұйымның электрондық мекенжайына даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің тізілімге қабылданғаны туралы хабарламаны (жедел деректер бойынша) не оны қабылдаудан бас тарту туралы хабарламаны жібереді.

Мыналар:

1) ұйымның атқарушы органының даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің (жедел деректер бойынша) бекітілгені туралы қоса берілген сканерленген шешімінің болмауы;

2) ұйымға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қою даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Бірыңғай оператор даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) қабылдаудан бас тартқан жағдайда ұйым даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) қабылдаудан бас тарту туралы хабарламаны алған күннен бастап 2 (екі) жұмыс күні ішінде ескертулерді жояды және даму жоспарының орындалуы жөніндегі есепті (жедел деректер бойынша) бірыңғай операторға қайта енгізеді.

Ескерту. 49-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

50. Уақытша бос ақша қаражатын қаржы құралдарына орналастырған және қарыздарды тартқан жағдайда, ұйымдар есепті тоқсаннан кейінгі айдың 10 (онына) дейін, тоқсан сайын ұйымның электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылатын, осы Қағидаларға 30 және 31-қосымшаларға сәйкес, тізілімге қосу үшін қарыз алу құрылымы және уақытша бос ақшаның орналастырылғаны туралы есепті ақпаратты жолдайды.

4-тарау. Даму жоспарының іске асырылуына мониторинг жүргізудің тәртібі

51. Мемлекеттік органның даму жоспарында астананың, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың даму жоспарында көзделген ұйымның қаржы-шаруашылық

қызметінің көрсеткіштері мен өзге де көрсеткіштердің орындалуы туралы ақпаратты талдау және қорыту даму жоспарларының іске асырылуының мониторингі болып табылады.

Ескерту. 51-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

52. Басқарушы орган жыл сайын есепті жылдың алдындағы жылдың 10 (оныншы) қазанынан кешіктірмей, ұйымдардың бекітілген даму жоспарларының және олардың орындалуы жөніндегі есептердің негізінде ұйымдардың даму жоспарларының іске асырылуын мониторингілеуді жүзеге асырады.

53. Мониторинг жүргізу үшін басқарушы орган тізілімнің веб-порталында ұйымның қызметі туралы ақпаратты (қызметтің мақсаттары мен міндеттеріне, түйінді көрсеткіштеріне қол жеткізу, ұйымдардың қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижесі) осы Қағидаларға 32-қосымшаға сәйкес қалыптастырады.

54. Осы тармақта көрсетілген, төменде келтірілген ақпаратты талдау негізінде басқарушы орган даму жоспарларын іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есепті қалыптастырады, олар мынадай:

1) даму жоспарларына өзгерістер енгізудің, даму жоспарларына өзгерістер енгізу рәсімдері мен мерзімдері бойынша талаптарды сақтаудың негізділігі туралы;

2) қызметтің жоспарланған және нақты қол жеткізілген түйінді көрсеткіштері, оларға қол жеткізбеудің себептері туралы;

3) бюджетке аударылуға тиіс дивиденттер, қатысу үлесіне кіріс, МК таза кірісінің бір бөлігі туралы;

4) персоналдың жағдайы мен еңбекақы төлеу қоры туралы, оның ішінде бос штат бірліктерін қысқарту туралы;

5) ұйымдардың қаржылық тұрақтылығы туралы;

6) ұйымдардың кірістері мен шығыстары туралы;

7) ұйымдардың инвестициялары туралы;

8) даму жоспарының есепті кезең ішіндегі қызметтің түйінді көрсеткіштері, мақсаттары мен міндеттері, оның ішінде оларға қол жеткізу дәрежелері (нақты нәтижелердің жоспарланғаннан ауытқулары болған жағдайда, түпкілікті нәтижелерге әсер еткен себептер мен факторларды ашып көрсеткен жөн) бөлінісінде іске асырылу нәтижелері туралы;

9) даму жоспарын іске асыру процесінде туындаған мәселелер, олардың қызметтің мақсаттары мен түйінді көрсеткіштеріне әсері, сондай-ақ анықталған мәселелерді шешу бойынша қабылданған шаралар мен даму жоспарының уақтылы іске асырылуын уақтылы қамтамасыз ету туралы;

10) ұйымдардың даму жоспарын іске асыру, ұйымдардың даму жоспарларына өзгерістер немесе толықтырулар енгізу бойынша ұсынымдар туралы ақпаратты қамтиды.

Ескерту. 54-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Премьер-Министрінің орынбасары - Ұлттық экономика министрінің 28.01.2026 № 6 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

55.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

5-тармақтың бірінші бөлігі 12.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 бұйрығымен (мәтін алып тасталды).

Бірыңғай оператор даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есеп түскен күннен бастап 3 (үш) жұмыс күні ішінде басқарушы органның электрондық поштасына даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есептің тізілімге қабылданғаны туралы хабарлама не оны қабылдаудан бас тартылғаны туралы хабарлама жолдайды.

Басқарушы органға тиесілі емес электрондық цифрлық қолтаңбамен қол қойылуы даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есепті қабылдаудан бас тарту үшін негіз болып табылады.

Ескерту. 55-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

56. Басқарушы орган есепті кезеңнен кейінгі жылдың 25 (жиырма бесінші) қазанынан кешіктірмей, ұйымдарға даму жоспарларының іске асырылуын мониторингілеудің нәтижелері туралы есепті жібереді.

57. Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің даму жоспарларын іске асырудың нәтижелілігі мен тиімділігін, сондай-ақ олардың орындалуы туралы есептің уақтылы ұсынылуына Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің атқарушы органдары қамтамасыз етеді.

5-тарау. Даму жоспарының іске асырылуына бағалау жүргізудің тәртібі

58. Даму жоспарында көрсетілген ұйым қызметінің нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуді кешенді бағалау даму жоспарының іске асырылуын бағалау болып табылады.

Мемлекет бақылайтын АҚ мен ЖШС даму жоспарының іске асырылуын бағалауды олардың директорлар кеңестері, байқау кеңестері бекітілген даму жоспарларының, олардың орындалуы жөніндегі есептер мен даму жоспарларының іске асыруын мониторингілеу нәтижелері туралы есептердің негізінде жүзеге асырады.

ЖШС-де байқау кеңесі болмаған жағдайда, даму жоспарының іске асырылуын бағалау тиісті саланың уәкілетті органы немесе жергілікті атқарушы орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы орган) жүзеге асырады.

МК дамыту жоспарының орындалуын бағалау даму жоспарының іске асылуын мониторингілеу нәтижелері туралы есепте көрсетіледі.

59. Даму жоспарының іске асырылуын бағалау есепті жылдан кейінгі жылдың бірінші желтоқсанынан кешіктірілмей, даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің және даму жоспарының іске асырылуын мониторингілеудің негізінде жүзеге асырылады.

60. АҚ және ЖШС даму жоспарының іске асырылуын бағалау мыналарды:

1) даму жоспарында көрсетілген қызметтің болжанатын негізгі көрсеткіштеріне қол жеткізуді бағалауды;

2) ұйым қызметінің қаржылық көрсеткіштерінің орындалуын талдауды қамтиды.

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
1-қосымша

Ұйымның даму жоспарының/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есептің құрылымы

Ұйымның паспорты	
Корпоративтік құрылым	
Қызметтің негізгі бағыттары	Мақсаттар, міндеттер мен түйінді көрсеткіштер
	Іске асыру бағдарламасы
Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері	Қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері
	Кірістер
	Шығыстар
	Инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу
	Үлестік құралдарды сатып алу
Қосымша көрсеткіштер	Алып отырған алаң және автокөлік
	Қарыз алу құрылымы
	Уақытша бос ақшаны орналастыру

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және

Ұйым паспорты

Ескерту. 2-қосымшаға өзгеріс енгізілді – ҚР Ұлттық экономика министрінің м.а. 22.06.2026 № 81 (01.07.2026 бастап күшіне енеді) бұйрығымен.

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

№	Атауы	Ақпарат
1	деректемелер	ЗандыНақты
2	индекс	
3	Мек облыс	
4	енж қала (кент)	
5	ай көше (ықшам аудан)	
6	үй	
7	кеңсе	
8	Бай	
9	лан ыс теле фон дар ы	
10	Электрондық пошта (e-mail), веб-сайт	
11	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	
12	ЭҚЖЖ бойынша қызметтің түрі (Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші)	
13	КҰЖЖ бойынша сәйкестендіру коды (Кәсіпорындар мен ұйымдардың жалпы жіктеуіші)	
14	Ұйымның ұйымдық-құқықтық нысаны	
15	Ұйым Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес құрылған	бастапкүн (КК)ай (АА)жыл (ЖЖЖЖ)
16		
17	Қыс	№
18	қаш	
19	а Қызмет түрлері	

20	тари	(Жарғыға сәйкес)					
21	хы:	Әділет органдарында тіркеу		ай (АА)	ж ы л (ЖЖЖЖ)	№	
22							
23		Қайта тіркеу (соңғы)	күн (КК)	ай (АА)	ж ы л (ЖЖЖЖ)	№	
24							
25	Таб	Табиғи монополия саласы					
26	иғи мон опо	Реттеліп көрсетілетін қызметтердің (тауарлардың, жұмыстардың) түрлері					
27	лия ның субъ екті сі бол ып таб ыла ма	Табиғи монополиялар субъектілерінің мемлекеттік тізіліміне қосу негіздемесі					
28	Үстем немесе монополиялық жағдайға ие нарық субъектісі болып табыла ма		Қызметтің түрі		Географиялық шекаралары		
29							
30							
31							
32	Табиғат пайдаланушы болып табыла ма	Табиғат пайдалану құқығына лицензия және (немесе) рұқсат, лицензия және (немесе) рұқсатты берген орган	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖЖЖ)	
33							
34			№				
35							
36		Табиғат пайдалану құқығына шешім, шешімді қабылдаған орган (Қазақстан Республикасының Үкіметі, жергілікті атқарушы орган)	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖЖЖ)	
37							
38			№				
39			Табиғат пайдалану құқығына шарт (келісімшарт), шарт (келісімшарт) жасаған орган	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖЖЖ)
40							
41		№					

42		Табиғат пайдалану сипаттамасы		тұрақты		уақытша	
43				иеліктен шығарылатын		иеліктен шығарылмайтын	
44				бастапқы		екіншілік	
45				қайтарымды		қайтарымсыз	
46	Жер қойнауын пайдаланушы болып табыла ма	Жер қойнауын пайдалану бойынша операциялар	Операция түрі				
47			Келісімшарт жасаған (рұқсат берген) орган				
48			Келісімшарт (рұқсат)	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)
49							
50				№			
51			Операция түрі				
52			Келісімшарт жасаған (рұқсат берген) орган				
53			Келісім (рұқсат)	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)
54							
55	№						
56	Су пайдаланушы болып табыла ма	Суды пайдалану құқығына рұқсат, рұқсат берген орган					
57			бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)	
58							
59			№				
60			тұрақты		уақытша		

61		Су пайдаланудың сипаттамасы		иеліктен шығарылатын		иеліктен шығарылмайтын				
62				бастапқы		екіншілік				
63	Жер пайдаланушысы болып табыла ма	Жерді пайдалану құқығына шешім, шешімді қабылдаған орган		бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)			
64										
65						№				
66		Жер пайдаланушының сипаттамасы		тұрақты		уақытша				
67				иеліктен шығарылатын		иеліктен шығарылмайтын				
68				бастапқы		екіншілік				
69				қайтарымды		қайтарымсыз				
70										
71	Орман пайдаланушысы болып табыла ма	Орманды ұзақ мерзімді пайдалану	Орманды пайдалануға тендердің нәтижелері туралы хаттама (шарт), шартты жасаған орган	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)			
72										
73						№				
74		Орманды уақытша пайдалану		Орман билеті, оны берген орган	бастап	күн (КК)	ай (АА)	жыл (ЖЖ ЖЖ)		
75									№	
76										
77										
78										
79	Жарғылық капитал, мың теңге	Жарғыға сәйкес								
80		Төленбеген								
81	Акциялар саны			Хабарланған	Орналастырылған	Сатып алынған				
82	Барлығы									
83		Қарапай	Барлығы							
84			оның ішінде	мемлекеттік меншікте	X		X			

85	оның ішінде	ым акци ялар		жеке меншікте	X		X	
86		Бас ым акци ялар	Барлығы					
87			оның ішінде	мемлекет т і к меншікте	X		X	
88				жеке меншікте	X		X	
89	Бір акцияның құны мен табыстылығы				алдыңғы кезеңнің фактісі		есепті кезеңнің фактісі	
90	Бір акцияның құны							
91		Жалпы						
92	Бір акцияның табыстылығы	Мемлекеттік тапсырыс бойынша және өнімдерді мемлекеттік мекемелерге сатудан түсетін кірістерді есепке алмағанда						
93	Бір акция құнының өсу қарқыны							
94	Тіркеуші туралы мәліметтер	Ұйымдық-құқықтық нысаны	атауы	меке н жай ы	лицензия		байланыстар	
95					беруінің күні (КК.АА.ЖЖЖЖ)	нөмі р	тегі, аты, әкесінің аты (теле фон болған жағдайда)	
96								
97	Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктің жарғылық капиталдағы үлесі, %	Барлығы						
98		оның ішінде	мемлекеттік меншікте					
99			жеке меншікте					
100	Пайдалануы шектеулі мүлік пен шектеу салынған мүлік	мың теңге	% теңгерімдік құннан		Ол бойынша билік ету шектелген акті ауыртпалық салуға негіздеме болатын құжат)		Мүд десі үші н шек теу сал ылғ ан (ауы ртпа лық сал ынғ ан) субъ ект	
101	Барлығы				X		X	
102	жер							
103								

104	оны ң ішін де	ғимараттар мен				
105		құрылыстар				
106		машиналар мен жабдық				
107						
108						

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
3-қосымша

Корпоративтік құрылым

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық
нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

20XX							
бірінші деңгейдегі ұйымдар				екінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-қ ұқықтық нысаны	Бизнес-сәйк естендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-қ ұқықтық нысаны	Бизнес-сәйк естендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-қ ұқықтық нысаны	Бизнес-сәйк естендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-қ ұқықтық нысаны	Бизнес-сәйк естендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-қ ұқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны

Акционерлік қоғам							
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік							
Жиыны							
				3-қосымшаның жалғасы			
20XX+1							
бірінші деңгейдегі ұйымдар				екінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX+1							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны		
Акционерлік қоғам							
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік							
Жиыны							
				3-қосымшаның жалғасы			
20XX+2							
бірінші деңгейдегі ұйымдар			екінші деңгейдегі ұйымдар				
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX+2							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			

Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны		
Акционерлік қоғам							
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік							
Жиыны							
				3-қосымшаның жалғасы			
20XX+3							
бірінші деңгейдегі ұйымдар			екінші деңгейдегі ұйымдар				
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX+3							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғам					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік					
Жиыны					

				3-қосымшаның жалғасы			
20XX+4							
бірінші деңгейдегі ұйымдар				екінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

кестенің жалғасы

20XX+4							
үшінші деңгейдегі ұйымдар				төртінші деңгейдегі ұйымдар			
Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)	Ұйымдық-құқықтық нысаны	Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Атауы	Акциялар % (қатысу үлестері)

Ұйымның корпоративтік құрылымына кіретін квазимемлекеттік сектор субъектілерінің саны

Ұйымдық-құқықтық нысаны	бірінші деңгейдегі ұйымдар	екінші деңгейдегі ұйымдар	үшінші деңгейдегі ұйымдар	төртінші деңгейдегі ұйымдар	Жиыны
Акционерлік қоғам					
Жауапкершілігі шектеулі серіктестік					
Жиыны					

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
4-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қызметтің негізгі бағыттары Мақсаттары, міндеттері мен түйінді көрсеткіштері

Тиісті саланыңу әкілетті органын ың мақсатта рына қол жеткізуі туралы ақпарат	Басқару органның мақсаты		Ұйымның мақсаты				Т ү й і н д і көрсеткіштер		Есептеу әдістемсі (формула)		
	№	мазмұны	№	мазмұны	көрсеткіші						
Құжатты ң күні	А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И		
Құжатты ң №	1				түпкілікті						
					1-міндет						
					№	атауы	көрсеткі штер	нәтижені ң мазмұны			
							тікелей				
					сапалық						
					тиімділік						
					п міндеті						
					№	атауы	көрсеткі штер	нәтижені ң мазмұны			
							тікелей				
							сапалық				

кестенің жалғасы

өлшем бірлігі	20XX-2	20XX-1	20XX						
	Есепті қаржы жылының фактісі (факт)	Ағымдағы қаржы жылын бағалау (факт)	Бекітілген жоспар	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
	К	1	2	3	4	5	6	7	
					4-қосымшаның жалғасы				
20XX+1				20XX+2					
Бекітілген/нақтыланған	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің	Бекітілген/нақтыланған	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің

Бекітілген/ нақтыланған жоспар			Жоспарды нақтылау						Есеп (факт/ бағалау)			Ауытқу, % (фактінің жоспардан)			
			1-жартыжылдықта			2-жартыжылдықта									
саны	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді кұны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірлігі інің өзінді кұны, мың теңге	
	37	38		39	40		41	42		43	44		45	46	47

5-қосымшаның жалғасы

20XX+3														
Бекітілген/ нақтыланған жоспар			Жоспарды нақтылау						Есеп (факт/ бағалау)			Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
			1-жартыжылдықта			2-жартыжылдықта								
саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66

кестенің жалғасы

20XX+4														
Бекітілген/ нақтыланған жоспар			Жоспарды нақтылау						Есеп (факт/ бағалау)			Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
			1-жартыжылдықта			2-жартыжылдықта								
саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	саны	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге	сатыл ған өнім бірліг інің өзінді к құны, мың теңге
67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81

акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
6-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

КҮН _____ № _____

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері Қаржы-шаруашылық қызметтің негізгі көрсеткіштері

[illegible]

Пассивтер	Ұйымдар	Барлығы		мың теңге							
		оның ішінде	жеке капитал	мың теңге							
			міндеттемелер	мың теңге							
	Еншілес ұйымдар	Барлығы		мың теңге							
		оның ішінде	жеке капитал	мың теңге							
			міндеттемелер	мың теңге							
	Шоғырландырылған көрсеткіштер	Барлығы		мың теңге							
		оның ішінде	жеке капитал	мың теңге							
			міндеттемелер	мың теңге							
	Кірістер	Ұйымдар			мың теңге						
		Еншілес ұйымдар			мың теңге						
		Шоғырландырылған көрсеткіштер			мың теңге						
				мың							

[illegible]

Акционердің (қатысушының) кірістері	Дивидендтер	акцияларға есептелген	сома	мың теңге							
			таза кірістен түсетін процент	%							
			жеке меншіктегі	мың теңге							
	Қатысу үлесіне қатысты кіріс	таза кірісті бөлу нормативі		%							
		қатысу үлесіне есептелген	мемлекет меншігіндегі	мың теңге							
			жеке меншіктегі	мың теңге							
	Мемлекеттік кәсіпорынның тиісті бюджетке аудару үшін бөлінетін кірісі	таза кірісті тарату нормативі		%							
		есептелгені		мың теңге							
	Ұйымның иелігінде қалған таза кірісті бөлу	барлығы, оның ішінде:		мың теңге							
		залаларды жабуға байланысты резервтерді құру үшін		мың теңге							
		даму үшін		мың теңге							
				мың теңге							

			мы ң тең ге							
Өтімділік	активтердің	Ұйымдар	%							
		Шоғырландырылған көрсеткіштер	%							
	жеке капиталдың	Ұйымдар	%							
		Шоғырландырылған көрсеткіштер	%							
	кірістердің	Ұйымдар	%							
		Шоғырландырылған көрсеткіштер	%							
Қаржылық тетік коэффициенті (леверидж)		Ұйымдар	он ды қ бөл ше к							
		Шоғырландырылған көрсеткіштер	он ды қ бөл ше к							
Қаржылық тетік әсері (қаржылық леверидж)		Ұйымдар	%							
		Шоғырландырылған көрсеткіштер	%							
EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization)		Ұйымдар	мы ң тең ге							
		Шоғырландырылған көрсеткіштер	мы ң тең ге							
Инвестициялынған қаражаттың кірістік коэффициенті (АҚ мен ЖШС үшін)		жалпы								
		мемлекеттік тапсырма және мемлекеттік кәсіпорының өнімдерді (өнімді) өткізуден түскен кірістерді есепке алмастан								
Бір акцияның кірістілігі (АҚ үшін)		жалпы								
		мемлекеттік тапсырма және мемлекеттік кәсіпорының өнімдерді (								

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері Кірістер

Көрсеткіштердің атауы			20XX-2	20XX-1	20XX		Есеп (факт/ бағалау)	Аауытқу, (% фактінің жоспарда н)	
			Факт	Факт/ бағалау	Бекітілге н жоспар	Жоспарды нақтылау			
						1 - жартыжылдықта			2-жарты жылдықта
1			2	3	4	5	6	7	8
Ұйымның кірістері	Барлығы								
	оның ішінде	Өнімдерді , көрсетілген қызметтерді және атқарылған жұмыстарды сатудан түсетін кірістер							
		Мемлекеттік субсидиялар мен мемлекеттік жәрдемақылардан түскен кірістер							
		Сыйақы бойынша кірістер							
		Басқа кірістер							
	Барлығы								
		Өнімдерді ,							

Еншілес ұйымдар дың кірістері	оның ішінде	көрсетілг е н қызметте рді және атқарылғ а н жұмыста р д ы сатудан түсетін кірістер							
		Мемлеке ттік субсидия лар мен мемлекет тік жәрдемак ылардан түскен кірістер							
		Сыйақы бойынша кірістер							
		Басқа кірістер							
Шоғырла ндырылғ а н кірістері	Барлығы								
	оның ішінде	Өнімдерд і , көрсетілг е н қызметте рді және атқарылғ а н жұмыста р д ы сатудан түсетін кірістер							
		Мемлеке ттік субсидия лар мен мемлекет тік жәрдемак ылардан түскен кірістер							

күні		№					
Көрсеткіштердің атауы (тауар, қызмет, жұмыс)	өлшем бірлігі	20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт / бағалау	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (жоспардан нақты)
1	2	3	4	5	6	7	8
Ақша қаражатының басындағы сальдо, барлығы							
1. Ақша қаражатының түсімі, барлығы							
Өнімді (тауарды, қызмет көрсетуді, жұмысты) өткізумен байланысты қатынастар бойынша ақша қаражатының түсімі)							
Активтерді сатып алуға өтеусіз ақшалай қаражат түсімдері							
Транзиттік ақша қаражатының нысаналы мақсаты бойынша түсімдері							
Ақша қаражатының өзге де түсімдері							
2. Ақша қаражатының шығуы, барлығы							

Ө н і м берушілерге тауарлар, жұмыстар ж ә н е қызметтер үшін ақы төлеуге арналған а қ ш а қаражатыны ң шығуы							
Активтерді сатып алуға өтеусіз алынған а қ ш а қаражатыны ң шығуы							
Нысаналы мақсаты бойынша алынған транзиттік а қ ш а қаражатыны ң шығуы							
Меншік иелеріне акциялар (АҚ)/үлестер (ЖШС)/ т а з а табыстың бір бөлігі бойынша төлемдер (БП үшін)							
А қ ш а қаражатыны ң өзге де шығуы							
А қ ш а қаражатыны ң соңындағы сальдо, барлығы							

Продолжение приложения 8

20XX+1	20XX+2						

Республикалық бюджет шеңберінде барлығы		Х		Х	Х	ж ә н е көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Ш а р т құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
						Шарттардың құны, барлығы
Жергілікті бюджет шеңберінде барлығы		Х		Х	Х	Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
						Шарттардың құны, барлығы

Кестенің жалғасы

20XX-2	20XX-1	20XX			

Факт		Факт / бағалау		Бекітілген / нақтыланған жоспар		Түзету		Есеп (факт / бағалау)		% Ауытқу (нақты жоспардан)		
8		9		10		11		12		13		
20XX+1						20XX+2						
Бекітілген / нақтыланған жоспар		Түзету	Есеп (факт / бағалау)		% Ауытқу (нақты жоспардан)		Бекітілген / нақтыланған жоспар		Түзету	Есеп (факт / бағалау)		% Ауытқу (нақты жоспардан)
14		15	16		17		18		19	20		21

Кестенің жалғасы

20XX+3				20XX+4			
Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (нақты жоспардан)	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Ауытқу (нақты жоспардан)
22	23	24	25	26	27	28	29

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
10-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері Шығыстар

Көрсеткіштердің атауы			20XX-2	20XX-1	20XX		Есеп (бағалау/ факт)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	
			Факт	Факт/ бағалау	Бекітілген жоспар	Жоспарды нақтылау			
						1 - жартыжылдықта			2 - жартыжылдықта
1			2	3	4	5	6	7	8
Ұйымның шығыстары	Барлығы								
	оның ішінде	Сатылған өнімнің (тауардың , көрсетілетін қызметтің , жұмыстың) өзіндік құны							
		Әкімшілік шығыстар							
		Сыйақылар бойынша шығыстар							
		Өзге шығыстар							
Еншілес ұйымда	Барлығы								
		Сатылған өнімнің (тауардың , көрсетілетін қызметтің , жұмыстың) өзіндік құны							

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

кестенің жалғасы

20XX+3					20XX+4				
Бекітілген / нақтыланған жоспар	Жоспарды нақтылау		Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардағы)	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Жоспарды нақтылау		Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардағы)
	1 - жартыжылдықта	2 - жартыжылдықта				1 - жартыжылдықта	2 - жартыжылдықта		
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
11-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері Инвестициялар және тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатып алу

Жобаның атауы	Жобаның басталу уақыты (АА.ЖЖЖЖ)	Аяқталуы жоспарланған күн (АА.ЖЖЖЖ)	Құны, барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша		
				жарғылық капиталды ұлғайту есебінен	қарызға алынған капиталды тарту есебінен	бюджеттік кредиттерді тарту есебінен
1	2	3	4	5	6	7
Барлығы						
Инвестициялық жобалар мен						

					11-қосымшаның жалғасы			
оның ішінде:								
20XX+4								
Құны, барлығы	оның ішінде қаржыландыру көздері бойынша							
	жарғылы қ капиталд ы ұлғайту есебінен	қарызға алынған капиталд ы тарту есебінен	бюджетті к кредитте рді тарту есебінен	мемлекет тік субсидия лар мен мемлекет тік көмек есебінен	жеке және заңды тұлғаларды қайтарымсыз негізде тарту есебінен	бөлінбеге н кірістер есебінен	жинақтал ған амортиза ция есебінен	меншікті қаражатт ар мен басқа да дереккөз де р есебінен
51	52	53	54	55	56	57	58	59

Басқарушы орган _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Жоспарланатын/есепті кезең

күн	№
-----	---

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштері Үлестік құралдарды сатып алу

									нак ты лау		спа рда н)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Акционерлік қоғамдар										
2			сатып алынатын акциялар саны, дана								
3			акция бағасы, мың теңге								
4			сатып алынатын акциялар құны, мың теңге								
5			Меншік тегі акциялардың жалпы саны	Ұйымдардың, дана							
6				өзге акционерлердің, дана							
7				сатып алынатын акциялар саны, дана							
8		акцияның бағасы, мың теңге									
9		сатып алынатын акциялар құны, мың теңге									
10		Меншік тегі акциялардың жалпы саны	Ұйымдардың, дана								
11			өзге акционерлердің, дана								
12			сатып алынатын акциялар саны, дана								
13		акция бағасы, мың теңге									
14		сатып алынатын акциялар құны, мың теңге									
15		Меншіктегі акциялардың жалпы саны	Ұйымдардың, дана								
16			өзге акционерлердің, дана								
17	Жауапкершілігі шектеулі серіктестіктер										
18			Төленген қатысу үлестері, мың теңге								
19			Меншік тегі қатысу үлестері, %	Ұйымдардың							
20				өзге қатысушылардың							
21			Төленген қатысу үлестері, мың теңге								

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қосымша көрсеткіштер Алып отырған алаң және автокөлік

p/c №	Көрсеткіштердің атауы	өлшем бірлігі	20XX-2	20XX-1	20XX				
					Бекітілген жоспар	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Әкімшілік персонал орналасқан жалпы алаң	шаршы метр							
	оның ішінде жалға берілетін	шаршы метр							
2	Әкімшілік персоналдың штат саны	бірлік							
3	Әкімшілік персоналды орналастыру үшін бекітілген нормаларға сәйкес есептелген алаң	шаршы метр							

4	Әкімшіл і к персона л орналас қ а н үй-жайл арды жалдау бойынш а барлық шығыст ар	мың теңге							
5	Әкімшіл і к персона л ғ а арналға н қызметт і к автомоб ильдерді ң жалпы саны	бірлік							
	оның ішінде жалға берілеті н	бірлік							
6	Тиістілі к нормати в і бойынш а әкімшілі к персона лына арналға н қызметт і к автомоб ильдер саны	бірлік							
	Әкімшіл і к персона л ғ а арналға								

[illegible]

кестенің жалғасы

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
14-қосымша

Басқарушы орган _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Қосымша көрсеткіштер Қарыз алу құрылымы

р/с №	Қарыз алушы	Қарыз беруші	Құрал	Қарыз алудың мақсаты	Қарыз алу үшін негіздем е	Акционе рлер (жалғыз акционе рдін) және/ немесе Директо рлар кеңесі жиналы сының шешімд ері және /немесе басқалар	Қарызға алу шарты (Кепіл шарты)			
							№	күні	валюта	шарт бойынш а сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
A	Сыртқы қарыз алу (ҚР тыс жерлерд е)									
B	Ішкі қарыз алу									

кестенің жалғасы

Қарызға алу шарты (Кепіл шарты)		Қарыз алу шарты (кепілдік шарттары)			Қарыз алу мерзімі (кепілдендірілген қарыз шарты)			Қарыз бойынша қамтамасыз ету түрі	20XX-2	20XX-1
игеру сом асы	жеңілдікті кезең	%	өзге де шарттар	игеру мерзімі	қолжетімділік кезеңінің өту күні	өтеу күні	күнмен есептеген қалдық мерзімі		Борыш қалдығы	Қалдық
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
							14-қосымшаның жалғасы			
20XX+1					20XX+2					
Борыш қалдығы					Борыш қалдығы					
Бекітілген / нақтыла	1 - жартыжылдықта	2 - жартыжылдықта			Ауытқу, % (фактінің	Бекітілген / нақтыла	1 - жартыжылды	2 - жартыжылдықта		Ауытқу, % (фактінің

						Ғ ы нақтыла у	Ғ ы нақтыла у		пар дан)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Уақытша бос ақшаны қаржы құралдарына орналастырылған, барлығы	м ы ң теңге							
	оның ішінде	мемлеке ттік бағалы қағаздар ға	м ы ң теңге						
		үлестік және корпорат ивтік бағалы қағаздар ға	м ы ң теңге						
		екінші деңгейде г і банктерд е	м ы ң теңге						
		басқалар	м ы ң теңге						

15-қосымшаның жалғасы

[illegible]

кестенің жалғасы

20XX+3					20XX+4				
Бекітілген / нақтыланған жоспары	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, (%) (фактінің жоспардан)	Бекітілген / нақтыланған жоспары	1 - жартыжылдықтағы нақтылау	2 - жартыжылдықтағы нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауытқу, (%) (фактінің жоспардан)
21	22	23	24	25	26	27	28		30

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
16-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Активтер

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

р/с №	Көрсеткіштердің атауы						өлш ем бірл ігі	20XX-2	20X X-1	20XX				Ау ытқ у, % (фак тіні ң жос пар дан)
								Факт	Фак т / бағ ала у	Бекітілге н / нақтыла нған жоспар	Нақ тыл ау	Есеп факт/ бағалау)		
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	1	2	3	4	5	6	
1	Активте р	Бар лығ ы	Ұйымдардың											
2			Еншілес ұйымдардың											
3			Шоғырландырылған көрсеткіштер											
4	Қысқа мерзімді активтер	Барлығы	Ұйымдардың											
5			Еншілес ұйымдардың											
6			Шоғырландырылған көрсеткіштер											
7						Ұйымдардың								

8	Ақша және олардың баламасы	Еншілес ұйымдардың								
9		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
10	Қаржы активтері	Ұйымдардың	сату үшін қолда бар							
11			пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
12			өтеуге дейін ұсталатын							
13			өзге де қаржылық активтер							
14		Еншілес ұйымдардың	сату үшін қолда бар							
15			пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
16			өтеуге дейін ұсталатын							
17			өзге де қаржылық активтер							
18			сату үшін қолда бар							

19		Шоғырландырылған көрсеткіштер	пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
20			өтеуге дейін ұсталатын							
21			өзге де қаржылық активтер							
22	Туынды қаржы құралдары	Ұйымдардың								
23		Еншілес ұйымдардың								
24		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
25	Тапсырыс берушілер мен сатып алушылардың дебиторлық берешегі	Ұйымдардың								
26		Еншілес ұйымдардың								
27		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
28	оның ішінде күмәнді	Ұйымдардың								
29		Еншілес ұйымдардың								
30		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
31	оның ішінде мерзімі өткен	Ұйымдардың								
32		Еншілес ұйымдардың								
33		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
34	Қорлар	Ұйымдардың								
35		Еншілес ұйымдардың								
36		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
37		Ұйымдардың								

38	Берілген қарыздар (уақытша қаржылық көмек)	Еншілес ұйымдардың								
39		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
40	Өзге де	Ұйымдардың								
41		Еншілес ұйымдардың								
42		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
43	Ұзақ мерзімді активтер	Барлығы	Ұйымдардың							
44			Еншілес ұйымдардың							
45			Шоғырландырылған көрсеткіштер							
46		Ұйымдардың	сату үшін қолда бар							
47			пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
48			өтеуге дейін ұсталатын							
49			өзге де қаржылық активтер							
50			сату үшін қолда бар							
51	Қаржы активтері	Еншілес ұйымдардың	пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							

52			өтеуге дейін ұсталатын							
53			өзге де қаржылық активтер							
54			сату үшін қолда бар							
55		Шоғырландырылған көрсеткіштер	пайда және залал арқылы әділ құны бойынша ескерілетін							
56			өтеуге дейін ұсталатын							
57			өзге де қаржылық активтер							
58	Туынды қаржы құралдары	Ұйымдардың								
59		Еншілес ұйымдардың								
60		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
61	Тапсырыс берушілер мен сатып алушылардың дебиторлық берешегі	Ұйымдардың								
62		Еншілес ұйымдардың								
63		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
64	оның ішінде күмәнді	Ұйымдардың								
65		Еншілес ұйымдардың								
66		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
67	оның ішінде мерзімі өткен	Ұйымдардың								
68		Еншілес ұйымдардың								
69		Шоғырландырылған көрсеткіштер								

70	Үлестік қатысу әдісімен есептелетін инвестициялар	Ұйымның меншігінде								
71		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
72	Берілген қарыздар (уақытша қаржылық көмек)	Ұйымдардың								
73		Еншілес ұйымдардың								
74		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
75	Инвестициялық мүлік	Ұйымдардың								
76		Еншілес ұйымдардың								
77		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
78	Негізгі құралдар	Ұйымдардың	Баланстық құны							
79			Бастапқы құны							
80			Амортизация							
81			Құнсыздануы							
82		Еншілес ұйымдардың	Баланстық құны							
83			Бастапқы құны							
84			Амортизация							
85			Құнсыздануы							
86		Шоғырландырылған көрсеткіштер	Баланстық құны							
87			Бастапқы құны							
88			Амортизация							
89			Құнсыздануы							
90	Биологиялық активтер	Ұйымдардың								
91		Еншілес ұйымдардың								
92		Шоғырландырылған көрсеткіштер								
93			Баланстық құны							
94			Бастапқы құны							

акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
17-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Пассивтер

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

№ п/п	Көрсеткіштердің атауы					өлшем бірлігі	20XX-2	20XX-1	20XX			
							Факт	Факт / бағалау	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
A	Б	В	Г	Д	Е	Ж	1	2	3	4	5	6
1	Пассивтер	Барлығы	Ұйымдардың									
2			Еншілес ұйымдардың									
3			Шоғырландырылған көрсеткіштер									
4	Меншікті капитал	Барлығы	Ұйымдардың									
5			Еншілес ұйымдардың									
6			Шоғырландырылған көрсеткіштер									
7	Төленген жарғылық капитал		Ұйымдардың									
8			Еншілес ұйымдардың									
9			Шоғырландырылған көрсеткіштер									

10	Эмиссиялық кіріс	Ұйымдардың									
11		Еншілес ұйымдардың									
12		Шоғырландырылған көрсеткіштер									
13	Резервтер (қаржы-шаруашылық қызметі мен активтерді қайта бағалау нәтижелерінен)	Ұйымдардың									
14		Еншілес ұйымдардың									
15		Шоғырландырылған көрсеткіштер									
16	Бөлінбеген кіріс (жабылмаған шығын)	Ұйымдардың									
17		Еншілес ұйымдардың									
18		Шоғырландырылған көрсеткіштер									
19	Сатып алынған меншікті үлестік құралдар	Ұйымдардың									
20		Еншілес ұйымдардың									
21		Шоғырландырылған көрсеткіштер									
22	Міндеттемелер	Барлығы	Ұйымдардың								
23			Еншілес ұйымдардың								
24			Шоғырландырылған көрсеткіштері								
25		Барлығы	Ұйымдардың								
26			Еншілес ұйымдардың								
27			Шоғырландырылған көрсеткіштері								

	Қысқа мерзімді кредиторлық берешек		сетк ішт ер							
28			Ұй ымд ард ың							
29			Ен шіл ес ұйы мда рды ң							
30		оның ішінде мерзімі өтіп кеткен	Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер							
31			Ұй ымд ард ың							
32			Ен шіл ес ұйы мда рды ң							
	қаржылық									
33			Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер							
34			Ұй ымд ард ың							
			Ен шіл ес							

35	салықтар және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдер	Ұйы мда рды ң						
36		Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер						
37	сыйақы төлеу	Ұй ымд ард ың						
38		Ен шіл ес ұйы мда рды ң						
39		Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер						
40	жеткізушілер мен мердігерлерге	Ұй ымд ард ың						
41		Ен шіл ес ұйы мда рды ң						
42		Шо ғыр лан дыр ылғ ан						

			көр сетк ішт ер						
43	еңбек ақы төлеу		Ұй ымд ард ың						
44			Ен шіл ес ұйы мда рды ң						
45			Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер						
46	басқалар		Ұй ымд ард ың						
47			Ен шіл ес ұйы мда рды ң						
48			Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер						
49			Ұй ымд ард ың						
			Ен шіл						

50	Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	Барлығы	ес ұйы мда рды ң							
51			Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер							
52		оның ішінде мерзімі өтіп кеткен	Ұй ымд ард ың							
53			Ен шіл ес ұйы мда рды ң							
54			Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер							
55	қаржылық		Ұй ымд ард ың							
56			Ен шіл ес ұйы мда рды ң							
			Шо ғыр лан дыр ылғ							

57		ан көр сетк ішт ер						
58	салықтар және басқа да бюджетке төленетін міндетті төлемдер	Ұй ымд ард ың						
59		Ен шіл ес ұйы мда рды ң						
60		Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер						
61	сыйақы төлеу	Ұй ымд ард ың						
62		Ен шіл ес ұйы мда рды ң						
63		Шо ғыр лан дыр ылғ ан көр сетк ішт ер						
64		Ұй ымд ард ың						

[illegible]

[illegible]

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Персонал

[illegible]

23	Негізгі	Барлығы				мың теңге							
24	өндіріс тегі	оның ішінде	негізгі еңбекақы				мың теңге						
25	өнім өндірісінде		жалақы төлеу жүйесімен ескерілген тұрақты сипатқа ие қосымша төлемдер, үстемеақылар, сыйақылар және басқа да ынталандырушы төлемдер				мың теңге						
26	е		тұрақты сипатқа ие емес төлемдер	Барлығы			мың теңге						
27	қамтылған			оның ішінде	жыл сайын берілетін еңбек демалысына сауықтыру ақысы			мың теңге					
28	жұмыскерлердің				бір реттік қолдау төлемдері			мың теңге					
29	еңбекақысы				басқа			мың теңге					
30	Қосымша	Барлығы					мың теңге						
31	өндіріс тегі	оның ішінде	негізгі еңбекақы				мың теңге						
32	өнім өндірісінде		жалақы төлеу жүйесімен ескерілген тұрақты сипатқа ие қосымша төлемдер, үстемеақылар, сыйақылар және басқа да ынталандырушы төлемдер				мың теңге						
33	е		тұрақты сипатқа ие емес төлемдер	Барлығы			мың теңге						
34	қамтылған			оның ішінде	жыл сайын берілетін еңбек демалысына сауықтыру ақысы			мың теңге					
35	жұмыскерлердің				бір реттік қолдау төлемдері			мың теңге					
36	еңбекақысы				басқа			мың теңге					
37		Барлығы					мың теңге						
38			негізгі еңбекақы				мың теңге						

39	Әкімшілік персоналдың	оның ішінде	жалақы төлеу жүйесімен ескерілген тұрақты сипатқа ие қосымша төлемдер, үстемеақылар, сыйақылар және басқа да ынталандырушы төлемдер			мың теңге							
40	сонaldың		тұрақты сипатқа ие емес төлемдер	оның ішінде	Барлығы	мың теңге							
41	еңбек ақысы				жыл сайын берілетін еңбек демалысына сауықтыру ақысы	мың теңге							
42					бір реттік қолдау төлемдері	мың теңге							
43					басқа	мың теңге							
44	Басқарушы персоналдың	оның ішінде	Барлығы			мың теңге							
45			тұрақты сипатқа ие емес төлемдер	оның ішінде	негізгі еңбекақы		мың теңге						
46					жалақы төлеу жүйесімен ескерілген тұрақты сипатқа ие қосымша төлемдер, үстемеақылар, сыйақылар және басқа да ынталандырушы төлемдер		мың теңге						
47					Барлығы		мың теңге						
48					жыл сайын берілетін еңбек демалысына сауықтыру ақысы	мың теңге							
49						бір реттік қолдау төлемдері	мың теңге						
50						басқа	мың теңге						
51	Еңбек ақы қоры	Ұйым бойынша				мың теңге							
52		негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің				мың теңге							
53		қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің				мың теңге							
54		әкімшілік персоналдың				мың теңге							
55		басқа жұмыскерлердің				мың теңге							
56	Орташа айлық жал ақы	Ұйым бойынша				теңге							
57		негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің				теңге							
58		қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің				теңге							
59		әкімшілік персоналдың				теңге							
60		басқа жұмыскерлердің				теңге							

61	Бір	Ұйым бойынша	теңге						
62	жұмысшының жал	негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің	теңге						
63	ақысын алатын орташа айлық шығындар	қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің	теңге						
64	жал	әкімшілік персоналдың	теңге						
65	ақысын алатын орташа айлық шығындар	басқа жұмыскерлердің	теңге						
66	Еңбек көрсеткіштері	Бір қызметкердің еңбек өнімділігі	мың теңге						
67	Еңбек көрсеткіштері	Еңбек өнімділігінің өсу қарқынын еңбек шығындарының өсу қарқынымен салыстырғанда коэффициенті	ондық бөлшке						
68	Еңбек көрсеткіштері	Еңбек ақы төлемінің салыстырмалы үнемі (қайта шығын)	мың теңге						
69	Кад	Ұйым бойынша	%						
70	рлар ағынының деңгейі	негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің	%						
71	оның ішінде	қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің	%						
72	оның ішінде	әкімшілік персоналдың	%						
73	оның ішінде	басқа жұмыскерлердің	%						
74	Директорлар сыйақылары	кеңесі (бақылау кеңесі) мүшелерінің	мың теңге						
75	Біліктілікті арттыру	Барлығы	адам						
76	оның ішінде	негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің	адам						
77	оның ішінде	қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің	адам						
78	оның ішінде	әкімшілік персоналдың	адам						
79	оның ішінде	басқа жұмыскерлердің	адам						
80	Жаңа жұмыс оры	Барлығы	бірлік						
81	оның ішінде	негізгі өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің	бірлік						
82	оның ішінде	қосымша өндірістегі өнім өндірісінде қамтылған жұмыскерлердің	бірлік						

олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
19-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Тану көздері бойынша кірістер

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Көрсеткіштердің атауы (тауар, қызмет, жұмыс)					20 XX -2	20 XX -1	20XX			
					өлше м бір лігі	Фа кт	Бек ітіл ген / нақ ты лан ған жо спа р	На кт ыл ау	Есе п (фа кт/ бағ ала у)	Ау ыт қу, % (фа кті нің жо спа рда н)
1	2	3	4	5	6	7	8			
Кірістер, барлығы										
Барлығы	Барлығы									
	мемлекеттік тапсырма бойынша	Барлығы								
		оның ішінде		1-өнім						
				...						
	мемлекеттік органдарға	Барлығы:								
		республикалық деңгейдегі:								
		оның ішінде		1-өнім						
				...						
		жергілікті деңгейдегі:								
		оның ішінде		1-өнім						
				...						
	мемлекеттік органдар болып табылмайты	Барлығы								
				1-өнім						

[illegible]

[illegible]

Басқару органы _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/ жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/ даму жоспарының орындалуы туралы есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын / есепті кезең _____

күні _____ № _____

Көрсеткіштердің атауы (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)				өлше м бірлігі	20XX-2	20XX-1	20XX			
					Факт	Факт / бағалау	Бекітілген / нақтыланған жоспар	Түзету	Есеп (факт / бағалау)	% Аудит ку (нақты жоспардан)
1				2	3	4	5	6	7	8
Ақша қаражатының басындағы сальдо, барлығы										
1. Ақша қаражатының түсімі, барлығы										
өнімді (тауарды, қызмет көрсетуді,	Барлығы									
	мемлекеттік тапсырма бойынша	Барлығы								
		оның ішінде		1 өнім						
					...					
	мемлекеттік органдар бойынша	Барлығы:								
		республикалық деңгейдегі:								
		оның ішінде		1 өнім						
					...					
		жергілікті деңгейдегі:								
		оның ішінде		1 өнім						
					...					
	мемлекеттік органдар болып табылмайтын мемлекеттік мекемелер бойынша	Барлығы								
		оның ішінде		1 өнім						
					...					
	Барлығы									

жұмыс ты) өткізу мен байлан ысты қатын астар бойын ша)	оның ішінде	мемлекеттік тапсырманы қоспағанда, квазимемлекет тік сектор субъектілері бойынша	оның ішінде	1 өнім								
				...								
		мемлекеттік тапсырманы , мемлекеттік органды, мемлекеттік мекемені және квазимемлекет тік сектор субъектісін қоспағанда, заңды тұлғалар бойынша	Барлығы									
			оның ішінде	1 өнім								
				...								
		Ж е к е тұлғаларға	Барлығы									
			оның ішінде	1 өнім								
				...								
Сақта ндыру (қайта сақтан дыру) қызме тіне байлан ысты ақша қараж атыны ң түсімд ері, барлы ғы	Барлығы											
	оның ішінде											
Сыйақ ылар бойын	Барлығы											
			корреспонденттік және ағымдағы шоттар бойынша									
			орналастырылған салымдар бойынша									
			берілген кредиттер және көрсетілген уақытша									

ш а ақша қараж атыны ң түсімд ері	оның ішінде	қаржылық көмек бойынша								
		сыйақ ы алуға байлан ысты ақша қараж атыны ң басқа д а түсімд ері	Барлығы							
Дивид ендтер бойын ш а ақша қараж атыны ң түсімд ері	Барлығы									
	оның ішінде	ен ш і л е с ұйымдардың								
		басқа дивидендтер								
Актив терді	Барлығы									
		респуб ликал ы қ бюдже ттен беріле тін субсид иялар	оның ішінде							
		жергіл ікті бюдже ттен беріле тін субсид иялар	оның ішінде							
		респуб ликал ы қ бюдже ттен күрдел і , операц иялық								

сатып алуға өтеусіз ақшал а й қараж а т түсімд ері	оның ішінде	шығы ндарға және матери алдық-техник алық жарақ танды руға	оның ішінде								
		жергіл ікті бюдже ттен күрдел і , операц иялық шығы ндарға және матери алдық-техник алық жарақ танды руға	оның ішінде								
		мүлікт і сатып алуға	оның ішінде								
		...	оның ішінде								
Актив тердің шығу ынан түскен ақша түсімд ері	Барлығы										
	оның ішінде	материалдық емес активтердің									
		негізгі құралдардың									
Опера циялы қ жалда удан ақшан ы ң түсуі	Барлығы										
	оның ішінде	ғимараттар мен құрылыстар									
		жабдықтар үй-жайлар									
		басқа да активтер									
Түсім сатып	Барлығы										

алушылардан, тапсырыс берушілерден алынған аванстар, барлығы	оның ішінде								
Акциялар мен басқа да қаржы құралдарының эмиссиясынан ақша қаражатының түсімі									
Қарыздар алу									
Қамтамасыз ету және кепілдіктер шеңберінде ақшалай қаражат түсімдері									
Басқа ұйымдардың (еншілес ұйымдардан басқа) үлестік құралдарын және бірлескен кәсіпкерлікке қатысу үлестерін сату									
Қаржы активтерін (еншілес ұйымдардан басқа) сату									
Басқа ұйымдардың борыштық құралдарын сату									
Еншілес ұйымдарды бақылауды жоғалтқан кезде өтеу									
Ақшалай салымдарды алып қою									
Басқа да қаржы активтерін сату									
Фьючерстік және форвардтық келісімшарттар, опциондар мен своптар									
Нысаналы мақсаты бойынша транзиттік ақша қаражатының түсімі	Барлығы								
	оның ішінде	Шәкіртақы							
		Әлеуметтік төлемдер							
Басқа да ақшалай түсімдер	Барлығы								
	оның ішінде	тоқтатылған қызметтен							
		өзге көздерден алынған өтеусіз қаражат есебінен жобаларды іске асыруға							
2. Ақша қаражатының шығуы, барлығы									
Өнім берушілерге тауарлар, жұмыстар және көрсетілген қызметтер үшін ақы төлеуге арналған ақша қаражатының шығуы									
Тауарлар мен қызметтерді жеткізушілерге берілген аванстар									
Еңбекке ақы төлеу бойынша төлемдер									
Сыйақыны төлеу									

Меншік иелеріне акциялар (АҚ)/үлестер (ЖШС)/ таза табыстың бір бөлігі бойынша төлемдер (БП үшін)												
Сақтандыру шарттары бойынша төлемдер												
Салықтар мен аударымдар	Барлығы											
	оның ішінде	Әлеуметтік салық										
		Әлеуметтік аударымдар										
		МӘМС										
Алымдар мен төлемдер	Барлығы											
	оның ішінде											
Ақшалай салымдарды орналастыру	Барлығы											
	оның ішінде											
Активтерді сатып алуға өтеусіз алынған ақша қаражатыны	Барлығы											
	оның ішінде	республикалық бюджеттен берілген субсидиялар										
		жергілікті бюджеттен берілген субсидиялар										
		республикалық бюджеттен күрделі , операциялық шығындарға және материалдық-техникалық										

ң шығуы		жарак танды руға	онын ішінде										
		жергіл ікті бюдже ттен күрдел і , операц иялық шығы ндарға және матери алдық-техник алық жарак танды руға	оның ішінде										
		мүлікт і сатып алуға	оның ішінде										
		...	оның ішінде										
Активтерд і сатып алу	Барлығы												
	оның ішінде	негізгі құралдар											
		материалдық емес активтер											
Үлестік құралдард ы сатып алу	Барлығы												
	оның ішінде	басқа ұйымдар (еншілес ұйымдардан басқа) мен бірлескен кәсіпкерлікке қатысу үлестерінен басқа											
		қаржылық активтерді (басқа, еншілес)											
Нысаналы мақсаты бойынша алынған транзиттік а қ ш а қаражатын ың шығуы	Барлығы												
	оның ішінде	Шәкіртақы											
		Әлеуметтік төлемдер											
Еншілес ұйымдарды бақылауды сатып алу													
Басқа ұйымдардың борыштық құралдарын сатып алу													
Еншілес ұйымдарды бақылауды сатып алу													

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
21-қосымша

**Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есебі Өнімдерді республикалық бюджет/
жергілікті бюджет қаражаты есебінен сату**

Басқару органы _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/ жыл сайынғы нақтылау/
жартыжылдық нақтылау/ даму жоспарының орындалуы туралы есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын / есепті кезең _____

күні _____ № _____

Бюджет деңгейлері	Шарттардың саны	№ р/с өнім	Өнім атауы	Шарттың р/с №	Шарттың мәні	Шарттардың орындалуы, мың теңге
1	2	3	4	5	6	7
						Шарттардың қ ұ н ы , барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаға н жұмыстар м е н

Барлығы		X	X	X	X	көрсетілмеген қызметтердің көлемі	
						Шарттар бойынша төлем түсімдері	
						Шарттар құнының қалдығы	
						Дебиторлық берешек	
						Кредиторлық берешек	
		X		X	X	Шарттардың құны, барлығы	
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі	
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі	
						Шарттар бойынша төлем түсімдері	
						Шарттар құнының қалдығы	
							Дебиторлық берешек
							Кредиторлық берешек
							Шарттардың құны, барлығы
							Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер көлемі
							Орындалмаған жұмыстар мен

Республикалық бюджет шеңберінде		Өнім 1		1	...	көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
						Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
						Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен

		Өнім ...		...		көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
				...		Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
			Шарттардың құны, барлығы			
			Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі			
			Орындалмаған жұмыстар мен			

		X		X	X	көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
						Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
			1			Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
	Өнім 1					Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен

Жергілікті бюджет шеңберінде, оның ішінде				...		көрсетілмеген қызметтердің көлемі
						Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
						Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен көрсетілмеген қызметтердің көлемі
				...		Шарттар бойынша төлем түсімдері
						Шарттар құнының қалдығы
						Дебиторлық берешек
						Кредиторлық берешек
		Өнім ...				Шарттардың құны, барлығы
						Орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің көлемі
						Орындалмаған жұмыстар мен

құралдарды сатып алу : (инвестициялық жобалармен бағдарламаларға қатысатын негізгі құралдарды қоспағанда)							
оның ішінде:							
Материалдық емес активтерді сатып алу:							
оның ішінде:							
Биологиялық активтерді сатып алу:							
оның ішінде :							
Қорларды сатып алу:							
оның ішінде:							
Жұмыс пен көрсетілетін қызметтерді сатып алу							
оның ішінде:							
					22-қосымшаның жалғасы		
20XX+1				20XX+2			
Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
5	6	7	8	9	10		12

кестенің жалғасы

[illegible]

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму
жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
23-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Негізгі өндіріс жоспары

Басқарушы орган

Ұйымның атауы

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең

Жоспарланатын/есепті кезең

$$\text{KYH} \qquad \qquad \qquad \mathbb{N}_0$$

Көрсеткіштер мен өнімнің атауы		өлшем бірлігі	20 XX -2		20 XX -1	
			Факт		Факт/бағалау	
			саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге
1		2	3	4	5	6
Кезең басындағы аяқталмаған өндіріс	Барлығы	X	X		X	
	оның ішінде:					
	1-өнім					
	...өнім					
	Барлығы	X	X		X	
	оның ішінде:					

Өндіріс/ қызметтерді көрсету/ жұмыстарды орындау	аяқталмаған өндірісті ескере отырып 1- өнім					
	оның ішінде:					
	өткізуге дайын өндірілген өнімнің өзіндік құны					
	дайын 1- өнімнің қалдықтары					
	өткізуге дайын өндірілген 1-өнімнің өзіндік құны					
	аяқталмаған өндірісті ескере отырып ... өнім					
	оның ішінде:					
	өткізуге дайын өндірілген ... өнімнің өзіндік құны					
	дайын ... өнімнің қалдықтары					
	өткізілген ... өнімнің өзіндік құн					
Кезең соңындағы аяқталмаған өндіріс	Барлығы	X	X		X	
	оның ішінде:					
	1-өнім					
	...өнім					

кестенің жалғасы

20XX							
Бекітілген/ нақтыланған жоспар		Нақтылау		Есеп (факт/ бағалау)		Ауытқу, % (фактінің жоспардан)	
саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге
7	8	9	10	11	12	13	14
X		X		X		X	

жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
24-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Үстеме шығыстар мен қосалқы өндіріске арналған шығыстарды есепке алғанда, негізгі өндіріс шығыстары

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштердің атауы			20XX-2	20XX-1	20XX			
			Факт	Факт/бағалау	Бекітілген/нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/бағалау)	Ауытқу, % (фактінің жоспардан)
1			2	3	4	5	6	7
Негізгі өндіріс бойынша шығыстар аяқталмаған өндірісті ескере отырып, барлығы								
оның ішінде:								
1 - өнім	Барлығы							
Қорлар	Барлығы							
	оның ішінде	шикізат пен материалдар						
		жанар-жағармай материалдар						
		қосалқы бөлшектер						
	Барлығы							

Жұмыс кереметтердің өңдеуіне қажетті өңдеу	оның ішінде	штатта тұрған жұмысшылар						
		штатта жоқ жұмысшылар						
Өнім беру шілер мен мердігерлерден алынған жұмыстар (көрсетілетін қызметтер)	Барлығы							
	оның ішінде	коммунальдық шығыстар						
		байланыс қызметтерін көрсету						
		банктік қызметтерді көрсету						
		күзет қызметтерін көрсету						
Салық және әлеуметтік аударымдар	Барлығы							
	оның ішінде	әлеуметтік салық						
		әлеуметтік аударымдар						
Негізгі өндіріске байланысты өзгешіліктер	Барлығы							
	оның ішінде							
қосалқы өндіріс бойынша шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып), оның ішінде:								

қосалқы 1-өндіріс (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)							
қосалқы ...өндіріс (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)							
үстеме шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып)							
... өнім	Барлығы						
Қорлар	Барлығы						
	оның ішінде	шикізат пен материалдар					
		жанар-жағармай материалдар					
		қосалқы бөлшектер					
Жұмысскерлердің еңбегіне ақы төлеу	Барлығы						
	оның ішінде	штатта тұрған жұмысшылар					
		штатта жоқ жұмысшылар					
Өнім берушілер мен мердігерлерден алынған жұмыстар (көрсетілетін қызметтер)	Барлығы						
	оның ішінде	коммунальдық шығыстар					
		байланыс қызметтерін көрсету					
		банктік қызметтерді көрсету					
		күзет қызметтерін көрсету					
Салық және әлеуметтік	Барлығы						
	оның ішінде	әлеуметтік салық					

аудар ымда р		әлеуметтік аударымдар						
Негіз гі өндіріс іске байла ныст ы өзге де шығ ында р	Барлығы							
	оның ішінде							
қосалқы өндіріс бойынша шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып), оның ішінде:								
қосалқы 1-өндіріс (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)								
қосалқы ...өндіріс (тауар, көрсетілетін қызмет, жұмыс)								
үстеме шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып)								
						24-қосымшаның жалғасы		
20XX+3								
Бекітілген/ нақтыланған жоспар		Нақтылау		Есеп (факт/ бағалау)		Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	
8	9	10	11	12	13	14	15	

кестенің жалғасы

20XX+4								
Бекітілген/ нақтыланған жоспар		Нақтылау		Есеп (факт/ бағалау)		Ауытқу, % (фактінің жоспардан)		
саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	саны	шығыстар, мың теңге	
16	17	18	19	20	21	22	23	

Мемлекет бақылайтын
акционерлік қоғамдар мен
жауапкершілігі шектеулі
серіктестіктердің, мемлекеттік
кәсіпорындардың даму

жоспарларын әзірлеу, бекіту,
олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
25-қосымша

Қаржы-шаруашылық қызмет көрсеткіштерінің есептемелері Қосалқы өндіріске арналған шығыстар

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

			20XX-2	20XX-1	20XX			
Көрсеткіштердің атауы			Факт	Ф а к т / бағалау	Бекітілген/ нақтыланған жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	Ауыт қу, % (факті нің жоспа рдан)
1			2	3	4	5	6	7
Қосалқы өндіріс бойынша шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып,), барлығы								
оның ішінде:								
қосалқы 1-өнім								
Қорлар	Барлығы							
	оның ішінде	шикізат пен материалдар						
		жанар-жағармай материалдар						
		қосалқы бөлшектер						
Жұмысқа	Барлығы							

рлерд ің еңбегіне ақы төлеу	оның ішінде	штатта тұрған жұмысшыла р						
		штатта жоқ жұмысшыла р						
Өнім беру шіле р мен мерді герле рден алын ған жұм ыста р (көрсетілетін қызметтер)	Барлығы							
	оның ішінде	коммуналды қ шығыстар						
		байланыс қызметтерін көрсету						
		банктік қызметтерді көрсету						
		күзет қызметтерін көрсету						
Салық және әлеуметтік аударымдар	Барлығы							
	оның ішінде	әлеуметтік салық						
		әлеуметтік аударымдар						
Қосалқы өндіріске қатысты өзгешеліктер	Барлығы							
	оның ішінде							
Үстемелі шығыстар (аяқталмаған өндірісті ескере отырып)								
қосалқы ...өнім								
	Барлығы							
		шикізат пен материалдар						

Қорлар	оның ішінде	жанар-жағармай материалдар						
		қосалқы бөлшектер						
Жұмыскерлердің еңбегіне ақы төлеу	Барлығы							
	оның ішінде	штатта тұрған жұмысшылар						
		штатта жоқ жұмысшылар						
Өнім берушілер мен мердігерлерден алынған жұмыстар (көрсетілетін қызметтер)	Барлығы							
	оның ішінде	коммунальдық шығыстар						
		байланыс қызметтерін көрсету						
		банктік қызметтерді көрсету						
		күзет қызметтерін көрсету						
Салық және әлеуметтік аударымдар	Барлығы							
	оның ішінде	әлеуметтік салық						
		әлеуметтік аударымдар						
Қосалқы өндіріске қатысты өзгедер	Барлығы							

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Қорлар	оның ішінде	шикізат пен материалдар						
		жанар-жағармай материалдар						
		қосалқы бөлшектер						
Үстемешығыста рда көрсетілген еңбекке алмағанда, әкімшілік персоналдың еңбегіне ақы төлеу	Барлығы							
	оның ішінде	штатта тұрған жұмысшылар						
		штатта жоқ жұмысшылар						
Өнім берушілер мен мердігерлерден алынған жұмыстар (көрсетілген қызметтер)	Барлығы							
	оның ішінде	коммуналдық шығыстар						
		байланыс қызметтерін көрсету						
		банктік қызметтерді көрсету						
		жайды жалғау						
		күзет қызметтерін көрсету						
		консалтингтік қызметтерін көрсету						

Салық және әлеуметтік аударымдар	Барлығы							
	оның ішінде	әлеуметтік салық						
		әлеуметтік аударымдар						
Амортизация	Барлығы							
	оның ішінде	материалдық емес активтер						
		негізгі құралдар						
Іссапар шығыстары	Барлығы							
	оның ішінде	тұрғын үйді жалдау						
		іссапарға жіберілген орынға жету						
		тәулік ақы						
Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы	Барлығы							
	оның ішінде							
Өрт қауіпсіздігі және арнайы талаптарды сақтау	Барлығы							
	оның ішінде							
Өкілдік шығыстар	Барлығы							
	оның ішінде	ресми қабылдауға арналған шығыстар						
		келіссөздер кезінде дәмхана қызметін көрсету						
		аудармашы көрсететін						
Директо	Барлығы							

рлар кене сінің (байқ ауш ы кене стің) отыр ыста рын өткіз у жөні ндег і шығ ыста р									
Бюд жетк е төле неті н басқ а да мінд етті төле мдер	Барлығы								
		Алымдар	Барлығы						
			оны ң ішін де						
		Төлемдер	Барлығы						
			оны ң ішін де						
Қай ыры мды лық және деме ушіл і к көме к	Барлығы								

Көрсеткіштердің атауы			20XX-2	20XX-1	20XX			Ауыт қу, % (факті нің жоспа рдан)
			Факт	Ф а к т / бағалау	Бекітілген/ нақтыланға н жоспар	Нақтылау	Есеп (факт/ бағалау)	
1			2	3	4	5	6	7
Сыйақылар бойынша шығыстар, барлығы								
Тартылған салымдар бойынша								
Алын ған кред иттер мен көрс етілге н уақы тша қарж ылық көме к бойы нша	Барлығы							
	оның ішінде	резидент банктерден алынған кредиттер бойынша						
		резидент е м е с банктерден алынған кредиттер бойынша						
		б а н к операцияла рының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан алынған кредиттер бойынша						
		республика л ы қ бюджеттен алынған кредиттер бойынша						
		жергілікті бюджеттен алынған кредиттер бойынша						
		уақытша қаржылық көмек бойынша						

Ұйымның атауы _____

Құжаттың түрі (даму жоспары: бекітілген/жыл сайынғы нақтылау/жартыжылдық нақтылау/даму жоспарының орындалуы жөніндегі есеп)

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

күн _____ № _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

			20XX-2	20XX-1	20XX			
Көрсеткіштердің атауы			Факт	Факт/ бағалау	Бекі тілге н / нақт ылан ған жос пар	Нақтылау	Есеп (факт /бағалау)	Ауы тқу, % (факт інің жос пард ан)
1			2	3	4	5	6	7
Өзге де шығыстар, барлығы								
Үстемешығыстарда көрсетілген енбекақы төлеуді есепке алмағанда, өзге қызметкерлердің енбегіне ақы төлеу	Барлығы							
		штатта бар жұмысшылар						
		штатта жоқ жұмысшылар						
Резервтер және	Барлығы							
		күмәнді сенімсіз талаптарға қарсы қалыптастырылған						

пров изия лар	о н ы ң ішінде	көрсетілген қаржы қызметтері бойынша						
		орналастырылған салымдар бойынша						
Сақт анд ыру (қайт а сақт анд ыру) қыз меті н е байл аныс ты шығ ыста р	Барлығы							
	о н ы ң ішінде							
Акт ивте рдің шығ уына н бара тын шығ ыста р	Барлығы							
	о н ы ң ішінде	негізгі құралдар						
		материалдық емес активтер						
Акт ивте рдің құнс ызда нуы нан бола тын шығ ыста р	Барлығы							
	о н ы ң ішінде	негізгі құралдар						
		материалдық емес активтер						
Бағамдық айырмашылықтар бойынша шығыстар								
Үлестік қатысу әдісімен есептелетін инвестициялар бойынша шығыстар								
Тоқтатылған қызметтен болатын шығындар								
Сал ы қ	Барлығы							

олардың іске асырылуын
мониторингілеу және бағалау,
сондай-ақ олардың орындалуы
жөніндегі есептерді әзірлеу және
ұсыну қағидаларына
30-қосымша

Басқарушы орган _____

Ұйымның атауы _____

Бес жылдық кезең _____

Жоспарланатын/есепті кезең _____

Қарыз алу құрылымы туралы есепті ақпарат

№ п/п	Қарыз алушы	Қарыз беруші	Құрал	Қарыз алу түрінің мақсаты	Қарыз алу үшін негізі	Акционерлердің () жалғыз акционердің) және / немесе Директорлар кеңесінің және / немесе басқарманың шешімі	Қарыз алу шарты (кепіл шарты)		
						№	күні	валюта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	Сыртқы қарыз алу								
B	Ішкі қарыз алу								

кестенің жалғасы

Қарыз алу шарты (кепіл шарты)			Қарыз шарты (кепіл шарты)			Қарыз мерзімі (кепілдендірілген қарыз шарты)			Қарыз бойынша қамтамасыз ету түрі	
шарт бойынша сомасы	игеру сомасы	жеңілдікті кезең	%	өзге де шарттар	игеру мерзімі	қолжетімділік кезеңінің өту күні	өтеу күні	күнмен есептеген қалдық мерзімі		
11	12	13	14	15	16	17	18	19		
							30-қосымшаның жалғасы			
20XX					Есепті күнге негізгі	20XX 1-тоқсаны				
						НБ өтеу				

Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %	борыш (НБ) сомасы	жоспар	факт	төлеу %
27	28	29	30	31	32	33

кестенің жалғасы

20XX 2-тоқсаны			20XX 3-тоқсаны			20XX 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
34	35	36	37	38	39	40	41	42

30-қосымшаның жалғасы

20XX+1			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX+1 1-тоқсаны		
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %
				жоспар	факт	
43	44	45	46	47	48	49

кестенің жалғасы

20XX+1 2-тоқсаны			20XX+1 3-тоқсаны			20XX+1 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
50	51	52	53	54	55	56	57	58

30-қосымшаның жалғасы

20XX+2			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX+2 1-тоқсаны		
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %
				жоспар	факт	
59	60	61	62	63	64	65

кестенің жалғасы

20XX+2 2-тоқсаны			20XX+2 3-тоқсаны			20XX+2 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
66	67	68	69	70	71	72	73	74

30-қосымшаның жалғасы

20XX+3			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX+3 1-тоқсаны		
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %
				жоспар	факт	
75	76	77	78	79	80	81

кестенің жалғасы

20XX+3 2-тоқсаны			20XX+3 3-тоқсаны			20XX+3 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жосп ар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
82	83	84	85	86	87	88	89	90
						30-қосымшаның жалғасы		
20XX+4			Есепті күнге негізгі борыш (НБ) сомасы	20XX+4 1-тоқсаны				
Кезеңнің басындағы НБ	НБ өтеу	төлеу %		НБ өтеу		төлеу %		
				жоспар	факт			
90	91	92	93	94	95	96		

кестенің жалғасы

20XX+3 2-тоқсаны			20XX+3 3-тоқсаны			20XX+3 4-тоқсаны		
НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %	НБ өтеу		төлеу %
жоспар	факт		жоспар	факт		жоспар	факт	
97	98	99	100	101	102	103	104	105

Мемлекет бақылайтын акционерлік қоғамдар мен жауапкершілігі шектеулі серіктестіктердің, мемлекеттік кәсіпорындардың даму жоспарларын әзірлеу, бекіту, олардың іске асырылуын мониторингілеу және бағалау, сондай-ақ олардың орындалуы жөніндегі есептерді әзірлеу және ұсыну қағидаларына
31-қосымша

Басқару орган _____

Ұйымның атауы _____

Бесжылдық кезеңі: _____

Жоспарланатын/есепті кезеңі _____

күн _____ № _____

Уақытша бос ақшаның орналастырылғаны туралы есепті ақпарат

п/п №	Көрсеткіштің атауы	өлшем бірлігі	20XX				
			уақытша бос ақша қаражаты орналастырылған:				
			жиыны	мемлекеттік бағалы қағаздарда	үлестік және корпоративтік бағалы қағаздарда	екінші деңгейдегі банктерде	басқалар да

1	2	3	4	5	6	7	8
1	кезең басында орналастыр ылған ақша қаражатыны ң қалдығы	мың теңге					
2	орналастыр у жоспары	мың теңге					
3	іс жүзінде орналастыр у	мың теңге					
4	орналастыр ылған қаражатты қайтару	мың теңге					
5	кезең соңындағы қалдық	мың теңге					
6	сыйақы	мың теңге					
7	жалпы орналастыр у күндермен есептегенде мерзімі (барлығы)	күнтізбелік күндер					
8	орташа алғанда 1 күн ішінде салынған қаражат көлемі	мың теңге					
9	орташа алғанда 1 күн ішінде салынған сыйақы көлемі	мың теңге					
10	салудың тиімділігі (салынған қаражат / күндер саны)	%					

кестенің жалғасы

20XX+1					20XX+2				
уақытша бос ақша қаражаты орналастырылған:					уақытша бос ақша қаражаты орналастырылған:				
	мемлеке ттік	үлестік және корпора	екінші деңгейд				үлестік және корпора	екінші деңгейд	

					Мақсат	Міндеттер	Көрсеткіш атауы	Өлшем бірлігі	Жоспар	Факт	жоспарына есепті ----- жылдың фактісі, %		
					1 - мақсат	1 - міндет	тікелей						
							түпкілікті						
						n-міндет	тікелей						
							түпкілікті						
					n мақсат	1 - міндет	тікелей						
							түпкілікті						
						n-міндет	тікелей						
							түпкілікті						
									32-қосымшаның жалғасы				

Ұйымдардың қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижесі

Ұйымның атауы	Қызметтің негізгі түрі	Меншік түрі	Басқарушы орган	Инвестициялар:		
				меншікті		
				мың теңге		
				есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы								
Инвестициялар:								
бюджеттік			заемдық			барлығы		
мың теңге			мың теңге			мың теңге		
есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %

8	9	10	11	12	13	14	15	16
						32-қосымшаның жалғасы		
Кірістер, мың теңге				Шығыстар, мың теңге				
есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл			есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	
17	18	19	20			21	22	

кестенің жалғасы

Қаржылық нәтиже, мың теңге											
Пайда, мың теңге						Залал, мың теңге					
есепті жыл		есепті жылдың алдындағы жыл		есепті жылдың алдындағы жылға %		есепті жыл		есепті жылдың алдындағы жыл		есепті жылдың алдындағы жылға %	
23		24		25		26		27		28	
								32-қосымшаның жалғасы			
Дивидендтер, қатысу үлесіне қатысты табыс, бюджетке аударылуға тиіс таза кірістің бір бөлігі, мың теңге			Жұмыскерлердің орташа тізімдік саны			Еңбекақы төлеу қоры мың теңге			Қаржылық тұрақтылық		
есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	есепті жыл	есепті жылдың алдындағы жыл	есепті жылдың алдындағы жылға %	Акт ивтердің рентабельділігі	Қаржылық тетік (қаржылық леверидж) әсері	EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization)