

**"Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндетін атқарушының 2024 жылғы 27 қыркүйектегі № 601/НҚ бұйрығына толықтырулар енгізу туралы**

Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің 2025 жылғы 26 мамырдағы № 251 НҚ бұйрығы

      БҰЙЫРАМЫН:

      1. "Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндетін атқарушының 2024 жылғы 27 қыркүйектегі № 601/НҚ бұйрығына келесідей толықтырулар енгізілсін:

      көрсетілген бұйрықпен бекітілген мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау Қағидаларында:

      келесідей мазмұндағы 17-1-тармақпен толықтырылсын:

      "17-1. Цифрлық трансформация картасы осы Қағидалардағы қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады. Нысан құрылымның біркелкілігін, ақпараттың толықтығын және цифрлық бастамалардың салыстырмалылығын қамтамасыз етуге арналған.";

      осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес қосымшамен толықтырылсын.

      2. Қазақстан Республикасы Цифрлық даму инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің салаларды цифрландыру департаменті:

      1) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін оны Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды;

      2) осы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін бұйрыққа қол қойылған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберу

      3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі вице-министріне жүктелсін.

      4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қазақстан Республикасы*  *Цифрлық даму, инновациялар және*  *аэроғарыш өнеркәсібі министрі* | *Ж. Мәдиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бұйрыққа қосымша |
|  | Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау қағидалары ережесіне қосымша |

      Нысан

**Саланың цифрлық трансформация картасы Саланың атауын көрсету Орталық мемлекеттік органның атауын көрсету**

**Паспорт**

|  |  |
| --- | --- |
| Цифрлық трансформация картасының атауы | толық атауы көрсетіледі |
| Мақсаты | картаның мақсаты көрсетіледі |
| МЖЖ құжаты | карта әзірлеуде пайдаланылған мемлекеттік жоспарлау жүйесінің құжаттары көрсетіледі |
| Цифрлық трансформация картасы қамтитын салалар | салалар тізімі (Ережеден немесе даму жоспарларындағы стратегиялық бағыттардан)  1. Сала 1  2. Сала 2  3. Сала 3  4.… |
| Принциптері | Цифрлық трансформация картасын әзірлеу кезінде мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау Ережелерінде көрсетілген келесі принциптер ескерілуі тиіс. Негізгі міндеттер:  1) Кіріс мәліметтері мен құжаттарды мемлекеттік деректер базасына цифрлық жазбалар түрінде енгізу, бұл мәлімет көлемін азайтып, мемлекеттік органдар арасында ақпарат алмасуды жеделдетуге мүмкіндік береді;  2) Шығыс құжаттарды цифрлық сәйкестендірілген түрде беру;  3) Процестерді автоматтандыру, сараптамалық және/немесе ұжымдық шешімдер қабылдау санын азайту арқылы орындау мерзімін қысқарту;  4) Бейнебақылау мен цифрлық датчиктер арқылы – жемқорлық тәуекелдерін төмендету және мәліметтердің шынайылығын қамтамасыз ету үшін;  5) Кезектерді әділ және ашық тарату үшін скорингтік модельдер енгізу;  6) Жергілікті деңгейдегі кезектерді теріс пайдалану тәуекелдерін жою мақсатында кезектерді ұлттық деңгейде орталықтандыру;  7) Процестердің барлығында электрондық өтініш форматын енгізу – қатысушылар арасындағы жеке байланысты азайту үшін. |
| Картаны әзірлеуге жауапты мемлекеттік органдары | мемлекеттік органның атауы |
| Картаны іске асыруға жауапты мемлекеттік органдар мен ұйымдар | реинжиниринг пен іске асыруға қатысатын мемлекеттік органдар (комитеттер, аумақтық департаменттер және т.б.; квазимемлекеттік және бағынысты ұйымдар, жергілікті атқарушы органдар) |
| Дайындау негізі | Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі, Мемлекеттік басқаруды цифрлық трансформациялау қағидаларын бекіту туралы Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің міндетін атқарушысының 2024 жылғы 27 қыркүйектегі № 601/НҚ бұйрығы |
| Іске асыру мерзімі | 2025–2029 жылдар |

      1. Сала 1 – Сала атауы

      Аталған бөлім мемлекеттік органның Ережесінде көрсетілген әрбір саласы бойынша қалыптастырылады.

      1.1. Сипаттама

      Саланың жалпы сипаттамасы бір абзац көлемінде жазылады, стратегиялық мақсаттарға сәйкес негізгі көрсеткіштер мен (немесе макрокөрсеткіштер) даму жоспарларындағы немесе басқа стратегиялық құжаттардағы индикаторлар келтіріледі. Әрбір индикатор өлшенетін критерийлермен сипатталуы тиіс.

      Реттеудің субьектілері/ объектілері

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реттеу нысаны | Саны | ЖІӨ-ге қосқан үлесі | Өмірлік циклі |
| Субъекттің немесе объекттің атауы | Субъектшлердің немесе объектілердің саны | Экономикаға қосқан үлесі (шығындар немесе өзге де экономикалық көрсеткіштер). | Субъектшлердің немесе объектілердің өмірлік циклі аясындағы үдерістер ("Цифрлық үкіметті қолдау орталығы" Шаруашылық жүргізу құқығындағы Республикалық мемлекеттік кәсіпорынменкелісу бойынша) |

**Саладағы проблемалар**

      Азаматтардан келіп түскен шағымдар мен басқа да жағдайлар бойынша, саладағы негізгі проблемалар тізбесі жазылады.

**Перспективалық технологиялар**

      Салада қолданылуы мүмкін перспективалық технологиялар, соның ішінде жасанды интеллект пайдаланатын технологиялар тізбесі беріледі.

      1.2. Кейстер (саладағы бизнес-процестер топтары)

|  |  |
| --- | --- |
| Кейс атауы 1 | |
| Бизнес-процестер | Бизнес-процестер тезімі  - бизнес-процесс …  - бизнес-процесс …  - бизнес-процесс …  -… |
| Жасанды интеллектті  перспективалық пайдалану | Ең перспективалық техналогиялар тізімі:  1. Технология 1  2. Технология 2  3.… |
| Жауапты құрылымдық бөлімшелер | 1. Департаменттер  2. Ведомствлық бағынысты ұйымдар…  3.…. |
| Орталық мемлекеттік органның байланысты функциялары | Осы үдерісті реттейтін мемлекеттік органның функияларының тізімі (Мемлекеттік қызметтер тізілімінен)  - …  - …  - … |
| Байланысты мемлекеттік қызметтер | Байланысты мемлекеттік қызметтер тізімі (Мемлекеттік қызметтер тізілімінен Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м.а. 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39/НҚ бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19982 болып тіркелді).  - …  - …  - … |
| Автоматтандыру мәртебесі | Иә (ақпараттық жүйе атауы)/ жоқ  Байланысты ақпараттық жүйе атаулары |
| Субъект / объект | Реттеуге жататын субъекттің немесе объекттің атаулары |
| Реинжиниринг мәртебесі | Төмендегілердің бірі (жоспарлануда,жұмыс барысында, енгізілген) |
| Кейс атауы 2 | |
| Бизнес-процесстер | Бизнес-процестердің тізімі  - бизнес-процесс …  - бизнес-процесс …  - бизнес-процесс …  -… |
| Перспективтік Жасанды интеллектті пайдалану | Ең перспективті технологиялардың тізімі  4. Технология 1  5. Технология 2  6.… |
| Жауапты құрылымдық бөлімшелер | 4. Департаментер  5. Ведомствлық бағынысты ұйымдар …  6.…. |
| Орталық мемлекеттік органның байланысты функциялары | Мемлекеттік органның осы процесті реттейтің функцияларының тізімі (Мемлекеттік қызметтер тізілімінен)  - …  - …  - … |
| Байланаысты мемлекеттік кызметтер | Байланысты мемлекеттік кызметтердің тізімі (Мемлекеттік қызметтер тізілімінен Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімін бекіту туралы Қазақстан Республикасының Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрінің м.а. 2020 жылғы 31 қаңтардағы № 39/НҚ бұйрығы (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 19982 болып тіркелді).  - …  - …  - …  - …  - … |
| Автоматтандыру мәртебесі | Иә (ақпараттық жүйе атауы)/ жоқ  Байланысты ақпараттық жүйелердің атауы |
| Субъект / объект | Реттеу субъекттің немесе объекттің атауы |
| Реинжиниринг мәртебесі | Тізімдегі біреу (жоспарлануда,жұмыс барысында, енгізілді) |

      1.2 бөлім барлық кейстерді ( бизнес-процестер топтарын) өмірлік цикл бойынша қамтуы тиіс.

      1.3. Сфера бойынша жоспар -кесте

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Іс шара атауы | | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | | 2028 | | | | 2029 | | | |
| Кейс (үдеріс) атауы | Жауапты бөлімше | I тқ | II тқ | III тқ | IV тқ | I тқ | II тқ | III тқ | IV тқ | I тқ | II тқ | III тқ | IV тқ | I тқ | II тқ | III тқ | IV тқ | I тқ | II тқ | III тқ | IV тқ |
| Удеріс 1 |  |  |  | R | R | F | F | F | F | F | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удеріс 2 |  |  |  |  |  | R | R | F | F | F | F | F | F | D | D |  |  |  |  |  |  |
| Удеріс 3 |  | R | R | F | F | F | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Удеріс 4 |  | R | R | F | F | F | F | F | F |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      R - реинжиниринг, F – үдерістің мақсатты нұсқасың іске асыру, D – үдерістің онтайлы нұсқасың іске асыру

      1.4 Басым жобалар (Fast Track жобалары)

      Цифрлық трансформацияда бюджеттік шығындар, ықтимал экономикалық әсері, еңбек сыйымдылығы немесе пайдаланушылардан келіп түскен шағымдар саны жағынан ең маңызды процестер тізімі. Әр сала үшін кемінде бір процесс көрсетілуі тиіс.

|  |  |
| --- | --- |
| Сала | Сала атауы |
| Кейстің атауы | Процесстің атауы |
| Кейс бойынша күрделікпен өзеклілік | Неліктен дәл осы процес ерекшк назар аударуға лайық (шығындар, шығымдар, күрделілік, ұзақ мерзім т.б..) |
| Ықтимал әселер | Еңгізу нәтижесінде қандай ықтимал әсерлер болады |
| Перспективалық шешімдер немесе техналогиялар | Басқа елдердегі сәтті қолдану мысалдары |

      Салалар трансформациясының жиынтық трафигі ( Гант диаграммасы)

      Гант диаграммасы көрсетілген кейстермен, жауапты құрылымдық департаментпен және тоқсымдық-бесжылдықкезеңмен бейнеленген; ренжиниринг пе технологияларды нгізу басымдығымен. Іске асыру бөлімінде: 2021 -2024 жылдары бұрын ренжиниринг жүргізілген бинес-процестердің мақсатты нұсқаларын енгізу бойынша іс –шараларды қамту ұсыналады (кейстер бойынша).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Саланың атауы** | **Жауапты бөліімше (Департамент / Комитет)** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **2029** |
| Сала 1 |  | R | R и F | F | D | D |
| Сала 2 |  | R | F |  | D | D |
| Сала 3 |  | R | R и F | F | D | D |
| Сала 4 |  | R | R и F | F | D | D |
| Сала 5 |  |  | R | F | D | D |
| Сала 6 |  |  | R и F | F | D | D |
| Сала 7 |  |  | R | F | D | D |
| Сала 8 |  |  | R | F | D | D |
| … |  |  | R и F |  | D | D |

      R - реинжиниринг, F – үдерістің мақсатты нұсқасың іске асыру, D – үдерістің онтайлы нұсқасың іске асыру процесса

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК