

## **"Қоймадағы диспетчерлік басқару" және "Көлік қозғалысын диспетчерлік басқару" кәсіби стандарттарды бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Көлік министрінің 2025 жылғы 4 қарашадағы № 358 бұйрығы  
"Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 5-бабының 5-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

### **1. Мыналар:**

1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес "Қоймадағы диспетчерлік басқару" кәсіптік стандарты;

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес "Көлік қозғалысын диспетчерлік басқару" кәсіптік стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Көлік министрлігінің Көлік саясаты департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрық бекітілген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оны қазақ және орыс тілдерінде электрондық нысанда Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкінде ресми жариялау және енгізу үшін "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Көлік министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Көлік вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

*Министр*

*Н. Сауранбаев*

**"КЕЛІСІЛДІ"**

Қазақстан Республикасы

Еңбек және халықты әлеуметтік

қорғау министрлігі

Бұйрығына 1-қосымша

## **Кәсіптік стандарт: "Қоймадағы диспетчерлік басқару"**

### **1-ші тарау. Жалпы ережелер**

1. Кәсіби стандартты қолдану саласы: "Қоймадағы диспетчерлік басқару" кәсіби стандарты "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңы

2. 5-бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы 7 қыркүйектегі № 377 бұйрығымен (

Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33401 болып тіркелген) бекітілген Кәсіптік стандарттарды әзірлеу және (немесе) жаңарту қағидаларына сәйкес әзірленді, білім беру бағдарламаларын қалыптастыруға, және қызметкерлердің кәсіби қызметті стандарттау саласында жүзеге асыруы, оның ішінде белгілі бір еңбек функцияларын орындауы үшін қажетті біліктілік деңгейлерін анықтауға, сондай-ақ жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде қолдануға арналған.

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат;

2) дағды – кәсіптік міндетті толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен машықты қолдану қабілеті;

3) диспетчер – белгілі бір саладағы әрекеттерді үйлестіруге жауапты лауазымды тұлға, оған перифериядан құрылымдалып, өңделіп, қажетті бағыттарға одан әрі жіберілетін үлкен көлемдегі ақпарат келіп түседі;

4) диспетчерлік қызмет – бұл техникалық байланыс құралдарын қолдану, ақпарат жинау, оны өңдеу және өндірісті жедел бақылау мен реттеуді жүзеге асыру негізінде жедел басқарудың орталықтандырылған түрі;

5) кәсіп – жеке адам жүзеге асыратын және орындалуы үшін белгілі бір біліктілікті талап ететін қызмет түрі;

6) кәсіптік біліктілік – кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындау үшін талап етілетін құзыреттерді меңгеруді сипаттайтын кәсіптік даярлық дәрежесі;

7) кәсіптік стандарт (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) – формалды және (немесе) формалды емес, және (немесе) информалды білім беру ескеріле отырып, білімге, машыққа, дағдыға, жұмыс тәжірибесіне, біліктілік деңгейі мен құзыреттілікке, кәсіптік қызметтің нақты бір саласындағы еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын жалпы талаптарды белгілейтін жазбаша ресми құжат;

8) көлік құралы – адамдарды, жүктерді тасымалдауға немесе белгілі бір процестерді немесе операцияларды орындау үшін оларға орнатылған арнайы жабдықты пайдалануға арналған техникалық құрылғы;

9) қойма – тауарларды қабылдауға, орналастыруға және сақтауға арналған стационарлық ғимарат немесе кешен;

10) қойма есебі – тауарларды сақтау үшін құрылған үй-жайларда жүзеге асырылатын тұрақты және сандық есепке алу;

11) құзырет – еңбек функциясын құрайтын бір немесе бірнеше кәсіптік міндетті орындауға мүмкіндік беретін дағдыны қолдану қабілеті;

12) машық – кәсіптік міндет шеңберінде жекелеген бірлі-жарым іс-әрекетті физикалық тұрғыдан және (немесе) ақыл-оймен орындау қабілеті;

13) тауар-көлік жүкқұжаты-көлік құралдарының қатысуымен оларды өткізу кезінде тауар-материалдық құндылықтардың (ТМҚ) қозғалысын есепке алуға арналған жүкқұжат және жүк жөнелтушіден есептен шығаруға және оларды жүк алушыдан кіріске алуға негіз болып табылады;

14) тиеу-түсіру операциясы – бұл қоймалар, қойма алаңдары, жұмыс алаңдары арасында немесе қоймадан белгілі бір көлік түріне көшу кезінде жүзеге асырылатын бұйымдарды бір учаске шегінде шектеулі қашықтыққа жылжыту.

4. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады:

1) IMS (Inventory Management System) – тауар қорларын басқару жүйесі;

2) IP-мониторинг – протокол арқылы желі мен құрылғылардың жұмысы туралы деректерді бақылау және жинау процессі;

3) QR-код (Quick Response code) – таңбаша коды;

4) WMS (Warehouse Management System) – қойманы басқару жүйесі, қойма операцияларын автоматтандыру, оңтайландыру және қойма шаруашылығын басқаруды арттыру үшін арналған бағдарламалық-аппараттық кешендердің жалпы анықтамасы;

5) БТБА – жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

6) ТЖКБ – техникалық және кәсіби білім;

7) ТМҚ – тауарлық-материалдық құндылықтар;

8) СБШ – Салалық біліктілік шеңбері;

9) ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші.

## **2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты**

5. Кәсіптік стандарттың атауы: "Қоймадағы диспетчерлік басқару".

6. Кәсіптік стандарттың коды: Н125.

7. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

Н Көлік және қоймалау:

52 Жүктерді қоймаға қою және қосалқы көлік қызметі;

52.2 Қосалқы көлік қызметі;

52.21 Құрлықтағы жол көлігінің қосалқы қызметі;

52.21.3 Терминалдардың қызметі;

8. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: Қоймалық шаруашылық қызметінде, тауар-материалдық құндылықтарды қабылдауды, орналастыруды, босатуды, есепке алуды және тауарларды қоймалаумен және қайта өңдеумен байланысты шығындарды азайту мақсатында қорларды басқаруды ұйымдастыруда диспетчерлендіруді қолдану.

9. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Қойма бойынша есепке алушы (Қойма операторы) - 3 СБШ-нің деңгейі;

- 2) Диспетчер (қоймадағы) - 4 СБШ-нің деңгейі;
- 3) Әкімші (қоймадағы) - 5 СБШ-нің деңгейі;
- 4) Бас диспетчер (қоймадағы) - 4 СБШ-нің деңгейі;
- 6) Диспетчерлік қызмет операторы (қоймадағы) - 3 СБШ-нің деңгейі.

### 3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

|                                                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |             |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 9. Кәсіптің карточкасы "Қойма бойынша есепке алушы (Қойма операторы)": |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |             |
| Топтың коды:                                                           | 4321-0                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |             |
| Қызмет атауының коды:                                                  | 4321-0-017                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |             |
| Кәсіптің атауы:                                                        | Қойма бойынша есепке алушы (Қойма операторы)                                                                                                                |                                                                                                                                           |             |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                        | 3                                                                                                                                                           |                                                                                                                                           |             |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |             |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |             |
| Кәсіптік білім деңгейі:                                                | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (жұмысшы кәсіптер)                                                                                                                   | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                        | Біліктілік: |
|                                                                        | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (жұмысшы кәсіптер)                                                                                                                   | Мамандық:<br>Логистика (салалар бойынша)                                                                                                  | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:                                 | Техникалық және кәсіби білім немесе жалпы орта білім және 1 жылдан кем емес практикалық тәжірибе және/немесе белгіленген бағдарлама бойынша кәсіби дайындық |                                                                                                                                           |             |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс:                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |             |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                                       | 4321-0-005 - Тауарларды тиеу және түсіруді бақылаушы                                                                                                        |                                                                                                                                           |             |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                                             | Қойма операцияларының барысын жүйелі, жедел есепке алу                                                                                                      |                                                                                                                                           |             |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                                        |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                           |             |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                                          | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                                                 | 1. Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау және жөнелту;<br>2. Тапсырыстарды таңдау;<br>3. Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау. |             |
|                                                                        | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                                                  |                                                                                                                                           |             |
|                                                                        |                                                                                                                                                             | Машықтар:<br>1. Нормативтік құжаттарға, осы тауар тобы үшін сақтау ережелері мен шарттарына сәйкес тауарды                                |             |

|                                                                                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 1:<br>Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдау және жөнелту | Дағды 1:<br>Тауарлық-материалдық құндылықтарды жинақтауды ұйымдастыру                                  | <p>қоймалауды ұйымдастыру және/немесе жүзеге асыру; белгіленген ішкі тәртіпке сәйкес; тауардың құлауына, жүктердің толып кетуіне жол бермей;</p> <p>2. Қойма менеджерімен байланыста болыңыз;</p> <p>3. Түгендеуді бақылау бойынша нұсқауларды орындаңыз;</p> <p>4. Қойма қорларын басқару;</p> <p>5. Ауызша және жазбаша нұсқауларды орындаңыз;</p> <p>6. Қойма қорларына қатысты құжаттарды өңдеу;</p> <p>7. Түгендеуді басқару жүйесінің жұмысын қолдау.</p> |
|                                                                                |                                                                                                        | <p>Білімдер:</p> <p>1. Тауарларды қоймада орналастырудың белгіленген ішкі тәртібі (ассортимент, өндірушілер немесе т.б. бойынша);</p> <p>2. Тауарлардың құлауы мен толып кетуіне жол бермеу үшін оларды орналастыру ережелері;</p> <p>3. Әр түрлі топтағы тауарларды сақтау кезінде еңбекті қорғау ережелері;</p> <p>4. Компьютерлік сауаттылық.</p>                                                                                                            |
|                                                                                | Дағдыны тану мүмкіндігі:                                                                               | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                | Дағды 2:<br>Осындай операцияларды қажет ететін жиынтықтар мен өнім бірліктерін жинақтау және бөлшектеу | <p>Машықтар:</p> <p>1. Осындай операцияларды қажет ететін жиынтықтар мен өнім бірліктерін жинақтау және бөлшектеу;</p> <p>2. Қайтарылған өнімді, қажет болған жағдайда, жоюға дайындаңыз.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                |                                                                                                        | <p>Білімдер:</p> <p>1. Жиынтықтар мен өнім бірліктерін жинақтау ережесі;</p> <p>2. Жиынтықтар мен өнім бірліктерін бөлшектеу ережелері.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                | Дағдыны тану мүмкіндігі:                                                                               | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                | Дағды 3:<br>Тауарлық-материалдық құндылықтарды қабылдауды және жөнелтуді ұйымдастыру                   | <p>Машықтар:</p> <p>1. ТМҚ түсіруді және қабылдауды ұйымдастыру;</p> <p>2. Тауарлардың, ыдыстардың, қаптамалардың тұтастығын тексеру немесе тексеруді ұйымдастыру;</p> <p>3. Қойма менеджерімен байланыста болыңыз;</p> <p>4. Тауарлардың төселуін бақылау;</p> <p>5. Ірі көлемді және ауыр салмақты жүктерді тасымалдауға көмек көрсету;</p> <p>6. Ауызша және жазбаша нұсқауларды орындаңыз.</p>                                                              |
|                                                                                |                                                                                                        | <p>Білімдер:</p> <p>1. ТМҚ-ны қоймаға қабылдауға, тауарларды жөнелтуге қойылатын талаптар;</p> <p>2. Қоймада тиеу-түсіру жұмыстарын орындауға арналған механизмдерді пайдалану ережелері;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            |                                                                                                                                      | <p>3. Қолмен қатарлағыштар мен гидравликалық арбаларды пайдалана отырып жұмыстарды жүргізу кезіндегі қауіпсіздік техникасы қағидалары;</p> <p>4. Қоймаға түсетін өнімде жиынтықтауыштардың болуына қойылатын талаптар.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                            | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                            | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Еңбек функциясы 2:<br>Тапсырыстарды таңдау | <p>Дағды 1:<br/>Таңдау бойынша құжаттар негізінде тапсырыстар бойынша тауарды іріктеу және жинақтау бойынша жұмысты жүзеге асыру</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тауарларды Шығыс жүкқұжаттары негізінде таңдаңыз;</li> <li>2. Тауарды таңдау және жинақтау бойынша құжаттаманы ресімдеу;</li> <li>3. Тауарды қойма ережелері мен стандарттарына сәйкес орналастырыңыз;</li> <li>4. Тауарлардың ерте партияларының мерзімдерін анықтаңыз;</li> <li>5. Тауарларды өлшеуді жүзеге асыру;</li> <li>6. Орау жабдықтарын пайдаланыңыз;</li> <li>7. Таңбалау құралдарын қолданыңыз;</li> <li>8. Қойма менеджерімен байланыста болыңыз.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шығыс жүкқұжаттарын толтыру ережесі;</li> <li>2. Қоймадағы ішкі тауар құжаттамасын толтыру ережесі;</li> <li>3. Тапсырыстарды құрастыру кезінде тауарды паллеттерде дұрыс орналастыру ережелері;</li> <li>4. Қаптамадағы тауар партияларын белгілеу;</li> <li>5. Таразы жабдықтарының жұмыс принциптері;</li> <li>6. Тауарларды орау және таңбалау тәсілдері.</li> </ol> |
|                                            | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                            | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                            | <p>Дағды 2:<br/>Деректерді жинау терминалын қолдана отырып, қоймадан жөнелтуге арналған тапсырыстарды таңдау</p>                     | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деректерді жинау терминалын пайдаланып тапсырыстарды таңдаңыз;</li> <li>2. Қойма менеджерімен байланыста болыңыз.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Деректерді жинау терминалын пайдалану ережелері;</li> <li>2. Шығыс жүкқұжаттарын толтыру ережесі;</li> <li>3. Қоймадағы ішкі тауар құжаттамасын толтыру ережесі.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                            | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                            | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                            | <p>Дағды 1:<br/>Сақтау процесінде тауарлық-материалдық</p>                                                                           | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тауарлардың тұтастығының бұзылуын, олардың қоймадағы қаптамасын анықтаңыз;</li> <li>2. Тауарларды сақтау режимі мен шарттарының бұзылуын анықтау;</li> <li>3. Қойма менеджерімен байланыста болыңыз.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                            |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| Еңбек функциясы 3:<br>Тауарлық-материалдық құндылықтарды сақтау        | кұндылықтардың тұтастығы мен сақталуын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Білімдер:<br>1. Тауарларды орау және таңбалау стандарттары;<br>2. Тауарларды қоймада сақтау режимі;<br>3. Тауарларды қоймада сақтау шарттары;<br>4. Сәйкес келмейтін өнім табылған кездегі іс-қимыл тәртібі.                                                                                                                                             |             |  |
|                                                                        | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |  |
|                                                                        | Дағды 2:<br>Қоймадағы тауарлық-материалдық құндылықтарды жергілікті және толық түгендеуге қатысу                                                                                                                                                                                                                                     | Машықтар:<br>1. Түгендеу кезінде қоймада ТМҚ-ны есептеу;<br>2. Түгендеу ведомостарын толтырыңыз;<br>3. Қойма менеджерімен байланыста болыңыз.<br><br>Білімдер:<br>1. Қоймаға жергілікті түгендеу жүргізу рәсімдері;<br>2. Қойманы толық түгендеу рәсімдері;<br>3. Түгендеу әдістері;<br>4. Инвентаризациялық ведомостарды толтыру нысандары, қағидалары. |             |  |
|                                                                        | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |  |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                                  | Жауапкершілік<br>Орындаушылық<br>Зейін<br>Коммуникабельность                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                          | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Кәсіптің атауы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
|                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Қойма менеджері                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
|                                                                        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Тасымалдаушы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |  |
| 10. Кәсіптің карточкасы "Диспетчер (қоймадағы)":                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| Топтың коды:                                                           | 3159-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| Қызмет атауының коды:                                                  | 3159-0-001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| Кәсіптің атауы:                                                        | Диспетчер (қоймадағы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік-құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеуіндегі тізбесінде № 22003 болып тіркелген)<br>Диспетчер |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |
|                                                                        | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Мамандық:<br>Логистика (салалар бойынша)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Біліктілік: |  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |  |

|                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Кәсіптік білім деңгейі:                         | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)                                                                                                   | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:          | Техникалық және кәсіби білім немесе жалпы орта білім, белгіленген бағдарлама бойынша кәсіби дайындық және 1 жылдан кем емес практикалық тәжірибе |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                      | Тауарларды қоймада өткізу, есепке алу және сақтау процестерін қамтамасыз ету                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                   | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                                      | 1. Тауарларды қабылдауды, өткізуді және жеткізуді ұйымдастыру;<br>2. Тауарларды сақтау процесін сүйемелдеу және есептілікті жүргізу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |
|                                                 | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |
|                                                 | Дағды 1:<br>Тауарларға тапсырыс беру және жеткізу процестерін сүйемелдеу                                                                         | Машықтар:<br>1. Тауарларға тапсырыс беру процесін сүйемелдеу;<br>2. Тауарларды сатуға дайындау жөніндегі операцияларды бақылау (сұрыптау, тазалау, буып-түю, буып-түю, таңбалау);<br>3. Партиядағы тауарларды жинақтау процесін бақылау;<br>4. Маршруттар бойынша тауарларды топтастыруды қамтамасыз ету;<br>5. Тауарларды орталықтандырылған жеткізу кестелерінің сақталуын бақылау;<br>6. Логистиканың әдістері мен принциптерін қолданыңыз;<br>7. Өндірістік бағдарламаға, технологиялық процеске, нормативтік құжаттамаға сәйкес өндірістік тапсырмалардың орындалуын бақылау;<br>8. Стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес тауарлық-ілеспе және көліктік құжаттаманы ресімдеу;<br>9. Көршілес бөлімшелермен, ішкі және сыртқы жеткізушілермен және қызмет тұтынушыларымен өзара әрекеттесу;<br>10. Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес тауарларды жеткізу уақытын жоспарлау;<br>11. Оңтайлы мерзімдерді, қозғалыс бағыттарын, жеткізу әдістерін анықтаңыз;<br>12. Айналым ыдысын қайтаруды (егер ыдыстың бұл санаты пайдаланылса), ыдысты жөндеуді ұйымдастыру; |             |

|                    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 1: |                                             | <p>13. Ақпараттық жүйелерде жұмыс істеу;<br/>14. Командада жұмыс істеу.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    |                                             | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Халықаралық сауда терминдері мен түсіндірмелері (Incoterms);</li> <li>2. Көлік құралдарының, тиеу-түсіру техникасының түрлері мен мақсаты;</li> <li>3. Жүк тасымалдау және тиеу-түсіру жұмыстарының технологиялары;</li> <li>4. Тауарларды тасымалдау, сақтау ережелері және орналастыру схемалары;</li> <li>5. ТМҚ қабылдау және босату рәсімі;</li> <li>6. Тез бұзылатын және қауіпті жүктерді тасымалдау, шамадан тыс тиеу, сақтау қағидалары;</li> <li>7. Контейнерлермен және ірі габаритті жүктермен жұмыс істеу тәртібі;</li> <li>8. Тауар-ілеспе және көлік құжаттамасын ресімдеу ережесі;</li> <li>9. Жүктерді тасымалдауды тарифтеу негіздері;</li> <li>10. Шарттық жұмыс негіздері;</li> <li>11. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;</li> <li>12. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі;</li> <li>13. Тұлғааралық қатынастардың негіздері.</li> </ol> |
|                    | Дағдыны тану мүмкіндігі :                   | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | Дағды 2:<br>Көлік құралдарына тапсырыс беру | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көлік құралдарына тапсырыс беру;</li> <li>2. Көлік құралдарын орналастыруды жоспарлау;</li> <li>3. Көлік құралдарына тапсырыстың уақтылы орындалуын қадағалаңыз;</li> <li>4. Ақпараттық жүйелерде жұмыс істеу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жүктерді тасымалдау ережелері;</li> <li>2. Көлік құралдарының түрлері мен сипаттамалары және олардың мақсаты;</li> <li>3. Ақпараттық технологиялар негіздері;</li> <li>4. Тұлғааралық қатынастардың негіздері.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                    | Дағдыны тану мүмкіндігі :                   | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    |                                             | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технологиялық процеске сәйкес өндірістік тапсырмаларды орындау;</li> <li>2. Тасымалдау және тиеу-түсіру жұмыстарын орындау кезінде тауарлардың сақталуын қамтамасыз ету;</li> <li>3. Еңбекті қорғау, өрт және экологиялық қауіпсіздік қағидаларын сақтай отырып, тиеу-түсіру жұмыстарының орындалуын сүйемелдеу, бақылау;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Тауарларды қабылдауды, өткізуді және жеткізуді ұйымдастыру

Дағды 3:  
Тауарлардың өткізілуін ұйымдастыру, сүйемелдеу және бақылау

4. Тауарлардың атауы, массасы, саны бойынша және ілеспе құжаттамаға сәйкес оларды қабылдауды және босатуды сүйемелдеу, бақылау;
5. Салмақты бақылау процесін сүйемелдеу;
6. Көлік құралдары мен қойма жабдықтарын пайдалану процестерін сүйемелдеу;
7. Қоймада ТМҚ орнын ауыстыру процестерін ұйымдастыру, сүйемелдеу;
8. Қойманы диспетчерлік басқару жүйесінің жабдықтарын пайдалану;
9. Құжаттаманы қолданыстағы стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес ресімдеу;
10. Жұмыс барысында нормативтік және әдістемелік құжаттаманы қолдану;
11. Технологиялық процестің бұзылу себептерін анықтау, жою және алдын алу;
12. Сәйкес келмейтін өнімдерді уақтылы оқшаулаңыз;
13. Командада жұмыс істеу.

Білімдер:

1. Еңбекті қорғау ережелері;
2. Өрт, өнеркәсіптік, экологиялық қауіпсіздік жөніндегі Нұсқаулық;
3. Ішкі еңбек тәртібі ережелері;
4. Жол қозғалысы Ережелері және қойма аумағындағы қозғалыс сызбалары;
5. Тиеу-түсіру жұмыстарын орындау ережесі;
6. Тауарларды тиеу және түсіру тәсілдері;
7. Тауарларды тасымалдау, сақтау ережелері және орналастыру схемалары;
8. Партиядағы тауарларды жинақтау тәртібі;
9. Тауарларды жеткізу маршруттары, тауарларды маршруттар бойынша топтастыру тәртібі;
10. ТМҚ қабылдау және босату рәсімі;
11. Тез бұзылатын және қауіпті жүктерді тасымалдау, тиеу, түсіру, сақтау қағидалары;
12. Көлік құралдарының, тиеу-түсіру техникасының, Қойма жабдығының түрлері мен мақсаты;
13. Көлік құралдарын, тиеу-түсіру техникасын және қойма жабдықтарын пайдалану қағидалары;
14. Тасымалдау құралдарын қолдану және пайдалану ережелері;
15. Тауар-ілеспе және көлік құжаттамасын ресімдеу ережесі;
16. Контейнерлермен және ірі габаритті жүктермен жұмыс істеу тәртібі;
17. Ауа-райы мен жол жағдайларының Көлік құралдарын, тиеу-түсіру техникасын басқару қауіпсіздігіне әсері;
18. Штаттан тыс жағдайлар туындаған кездегі іс-қимыл тәртібі;

|  |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                  | <p>19. Тауарларды және ыдыстарды буып-түю, таңбалау ережесі;</p> <p>20. Қойманы автоматтандыру жүйелері (WMS), RFID жүйелері;</p> <p>21. Жүктерді өлшеу ережелері;</p> <p>22. Сәйкес келмейтін өнімді буып-түю, таңбалау, сақтау және кәдеге жарату ережелері;</p> <p>23. Тұлғааралық қатынастардың негіздері.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                        | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Дағды 4:<br>Жедел және статистикалық есептілікті жасау                           | <p>Машықтар:</p> <p>1. Стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес құжаттаманы ресімдеу және есептілікті жүргізу;</p> <p>2. Нормативтік және әдістемелік құжаттаманы қолдану;</p> <p>3. Ақпараттық жүйелерде жұмыс істеу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Қойма операцияларының есебін жүргізу;</p> <p>2. Ұйымның жергілікті актілері;</p> <p>3. Есептілікті жасау мерзімдері мен тәртібі;</p> <p>4. Сапа менеджменті жүйесінің принциптері мен құралдары;</p> <p>5. Статистикалық есеп негіздері.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                        | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Дағды 1:<br>Тауарлық-материалдық құндылықтарды түгендеу бойынша жұмыстар жүргізу | <p>Машықтар:</p> <p>1. ТМЦ ревизиясын жүргізуге қатысу;</p> <p>2. ТМЦ түгендеуін жүргізуге қатысу;</p> <p>3. Сәйкес келмейтін өнімнің уақтылы оқшаулануын, оның ресімделуін қамтамасыз ету;</p> <p>4. Сәйкес келмейтін өнімдерді бөлшектеңіз;</p> <p>5. Сәйкес емес өнімді кәдеге жаратуға жіберіңіз;</p> <p>6. Қолданыстағы стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес құжаттаманы ресімдеу және есеп беру;</p> <p>7. Командада жұмыс істеу;</p> <p>8. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдарын пайдалану.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. ТМҚ түгендеу және ревизия жүргізу жөніндегі нұсқаулықтар;</p> <p>2. Тауарлардың номенклатурасы және оларды қоймада орналастыру;</p> <p>3. Қоймадағы мекенжай сақтау жүйесі;</p> <p>4. Қойманы автоматтандыру; жүйелері (WMS), RFID жүйелері;</p> <p>5. Сәйкес келмейтін өнім табылған кездегі іс-қимыл тәртібі;</p> |

|                                                                                      |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 2:<br>Тауарларды сақтау процесін сүйемелдеу және есептілікті жүргізу |                                                                                 | 6. Сәйкес келмейтін өнімдерге құжаттаманы ресімдеу ережесі;<br>7. Сәйкес келмейтін өнімді анықтау және пысықтау тәсілдері;<br>8. Сәйкес келмейтін өнімді кәдеге жаратуды ресімдеу ережелері;<br>9. Тауарларды буып-түю, таңбалау, сақтау, сәйкес келмейтін өнімді кәдеге жарату қағидалары;<br>10. Конфликтология негіздері;<br>11. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдары.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                       | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                      | Дағды 2:<br>Тауарлық-материалдық құндылықтардың қозғалысын есепке алуды жүргізу | Машықтар:<br>1. Қолданыстағы стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес құжаттаманы ресімдеу және есеп беру;<br>2. Ақпараттық жүйелерде ТМҚ қозғалысы бойынша есепті құжаттаманы жүргізу;<br>3. Нормативтік және әдістемелік құжаттаманы қолдану;<br>4. Ақпараттық жүйелерде жұмыс істеу.<br>Білімдер:<br>1. Экономика және бухгалтерлік есеп негіздері;<br>2. Тауарға ілеспе құжаттаманы ресімдеу ережесі;<br>3. Ақпараттық жүйелердегі жұмыс ережелері;<br>4. ТМҚ қабылдау, сақтау және беру тәртібі;<br>5. Сәйкес келмейтін өнім табылған кездегі іс-қимыл тәртібі;<br>6. Сәйкес келмейтін өнімдерге құжаттаманы ресімдеу ережесі;<br>7. Сәйкес келмейтін өнімді анықтау және пысықтау тәсілдері;<br>8. Сәйкес келмейтін өнімді кәдеге жаратуды ресімдеу ережелері;<br>9. Тауарларды буып-түю, таңбалау, сақтау, сәйкес келмейтін өнімді таңбалау, сақтау және кәдеге жарату қағидалары;<br>10. Нормативтік және әдістемелік құжаттама;<br>11. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдары. |
|                                                                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                       | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                      |                                                                                 | Машықтар:<br>1. Стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес құжаттаманы ресімдеу және есептілікті жүргізу;<br>2. Бағыныштылардың есеп беруін стандарттарға, нұсқаулықтарға және нормативтік құжаттамаға сәйкес бақылау;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                                        | Дағды 3:<br>Есептілікті қалыптастыру және жүргізу                                                                                                                                                                           | 3. Көршілес бөлімшелермен өзара әрекеттесу;<br>4. Ақпараттық жүйелерде жұмыс істеу.                                                                                                                                                                                  |                  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             | Білімдер:<br>1. Ұйымның нормативтік және әдістемелік құжаттамасы;<br>2. Бухгалтерлік есеп негіздері;<br>3. Ақпараттық технологиялар негіздері;<br>4. Есептілікті жүргізу тәртібі мен мерзімдері;<br>5. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдары. |                  |
|                                                                        | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                                                                   | Не рекомендуется                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                                  | Басшылық қойған міндеттерді өз бетінше шеше білу<br>Орындаушылық<br>Жауапкершілік<br>Қарым-қатынас<br>Бастама                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:              |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                          | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                                                                                            | Кәсіптің атауы:                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                           | Аға қойма менеджері                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |
|                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                           | Қойма операторы                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
|                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                           | Қоймадағы диспетчерлік қызмет операторы                                                                                                                                                                                                                              |                  |
| 11. Кәсіптің карточкасы "Әкімші (қоймадағы)":                          |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| Топтың коды:                                                           | 3349-0                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| Қызмет атауының коды:                                                  | 3349-0-001                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| Кәсіптің атауы:                                                        | Әкімші (қоймадағы)                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                        | 5                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                   |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2020 жылғы 31 желтоқсандағы № 22003 бекітілген Қойма меңгерушісі |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |
| Кәсіптік білім деңгейі:                                                | Білім деңгейі:<br>-                                                                                                                                                                                                         | Мамандық:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                       | Біліктілік:<br>- |
|                                                                        | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)                                                                                                                                                                              | Мамандық:<br>Логистика (салалар бойынша)                                                                                                                                                                                                                             | Біліктілік:      |
|                                                                        | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)                                                                                                                                                                              | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                                   | Біліктілік:      |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |

|                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:          | Техникалық және кәсіби білім (орта деңгейдегі маман) және 3 жылдан кем емес практикалық тәжірибе                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                | 4000-0-004 - Қойма меңгерушісі<br>1324-0-020 - Қойма бастығы (жанар-жағармай материалдары, жүк, материалдық-техникалық және т.б.) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                      | Тауар-материалдық құндылықтарды қабылдауды, сақтауды, босатуды, есепке алуды, материалдық шығындардың болмауын қамтамасыз ету     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                   | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                       | 1. Қойма шаруашылығының жұмысын ұйымдастыру ;<br>2. Жиналатын тауардың сақталуын қамтамасыз ету.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                 | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                 |                                                                                                                                   | Машықтар:<br>1. Іскерлік қатынастарды құру және қолдау;<br>2. Қолайлы және тиімді жұмыс атмосферасын құру және қолдау;<br>3. Қызметкерлерді басқару;<br>4. Қызметкерлерге нұсқаулар беру;<br>5. Қызметкерлерді оқытуды ұйымдастыру, жүргізу;<br>6. Ауысым кестесін жасаңыз, бекітіңіз;<br>7. Ұжымның жұмысына жетекшілік ету;<br>8. Проблемаларды, оның ішінде өндірістік, еңбек және әлеуметтік қатынастармен байланысты; мәселелерді шешуді қамтамасыз ету<br>9. Бизнес-процестерді жетілдіру;<br>10. Түгендеуді басқару жүйесінің (IMS) жұмысын қолдау, түгендеуді басқару;<br>11. Қойманың дерекқорын жүргізуді ұйымдастыру;<br>12. IMS, WMS негізінде қойманы басқару;<br>13. Деректерді жинау терминалын, штрих-кодты және QR-кодтарды пайдалану;<br>14. Қойманы басқару жүйесінің жұмысын қолдау, жүйеде жұмыс істеу;<br>15. Үшінші тарап логистикалық провайдерлерін басқару;<br>16. Қойманың сыртқы контрагенттермен өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету және бақылау;<br>17. Логистика тобында жұмыс істеу;<br>18. ТМҚ қабылдау, сақтау және босату жөніндегі жұмысты басқару;<br>19. Тауарларды сақтау жөніндегі талаптарды, жасалған сақтау шарттарының талаптарын ескере отырып, оларды неғұрлым үнемді тәсілмен орналастыруды қамтамасыз ету;<br>20. Қойма операцияларын басқару;<br>21. Тәуекелдерді басқару; |

Дағды 1:  
Қойманың жұмысын  
басқару

22. Клиенттердің талабы бойынша немесе егер мұндай жағдайлар тауарлардың ерекшеліктерінен туындаса, тауарларды сақтаудың ерекше шарттарының сақталуын қамтамасыз ету;
23. Қайта сұрыптауды, бүлінуді болдырмау үшін тауарларды сақтаудың атаулы жүйесінің қатаң сақталуын қамтамасыз ету;
24. Тауарлардың сақталуын қамтамасыз ету;
25. Қызмет мақсаттарына жету, сапа мен өнімділікті үздіксіз жақсартуды қамтамасыз ету;
26. Қосылған құны бар қойма қызметтерін қадағалауды жүзеге асыру;
27. Қойма алаңдарын ұтымды пайдалануды қамтамасыз ету;
28. Клиенттің тапсырысының орындалуын әрбір жеке кезеңде ақпараттық сүйемелдеуді және бақылауды қамтамасыз ету;
29. Қойма операцияларының есебін жүргізу;
30. Қойма операциялары шығындарының есебін жүргізу;
31. Қойма бюджетін басқару;
32. Өз қызметін жоспарлау;
33. Қойма қуатына, оның қызметтеріне болашақ талаптарды анықтауды қоса алғанда, қойма шаруашылығының қызметін жоспарлау;
34. Тауарларды қабылдау мен жөнелтуді жоспарлау;
35. Кіріс-шығыс құжаттарын ресімдеу және тапсыру ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету;
36. Есеп беру құжаттамасын талдау;
37. Белгіленген есептілікті жасаңыз;
38. Ұйымдастыру техникасы мен байланыс құралдарын пайдалану;
39. Ақпаратты жинау және өңдеу, оның ішінде компьютерлік техниканы қолдану.

Білімдер:

1. Қойманың мамандануы, ұйымдық құрылымы, топ ағындары және компания ішіндегі ақпарат;
2. ҚР заңнамасында, ұйымның жарғылық құжаттарында, еңбек шартында, сенімхатта айқындалған өз өкілеттіктері;
3. Қызметкерлердің лауазымдық міндеттері;
4. Қойма шаруашылығының, сақтаудың аспектілерін қозғайтын нормативтік құқықтық және нормативтік техникалық база;
5. Бизнес-процестер;
6. Қаржылық терминдер және экономикалық ұғымдар;
7. Түгендеуді басқару;
8. Қоймадағы ТМҚ беру ережелері;
9. Қоймадағы ТМҚ түгендеу ережелері;
10. Тиеу және түсіру жұмыстарының нормативтері;

Еңбек функциясы 1:  
Қ о й м а  
шаруашылығының  
жұмысын ұйымдастыру

11. ТМҚ сақтауға, қосылған құны бар қойма қызметтерін көрсетуге, тауарларды (жүктерді) тасымалдауға, қойма үй-жайларын жалға алуға арналған шарттар бөлігінде құқықтық қатынастардың негіздері;
12. Қорапты және паллетті сақтау орындары бар сақтау аймақтарының жоспары, атаулы сақтау және қоймадағы жұмысқа және тікелей міндеттерге қатысы бар өзге де нормативтік тиісті процестер мен ішкі құжаттар;
13. ТМҚ қабылдау және оңтайлы орналастыру талаптары, параметрлері;
14. Сақтау режимдері мен сорбциялық (сіңіргіш және сіңіргіш) қасиеттері, газ ортасының құрамы, ауа алмасуы бірдей тауарлық көршілестік ережелері ;
15. Қоймадағы қауіпсіздік техникасы, оның ішінде максималды салмақ және сөрелердегі жүктемені біркелкі бөлу;
16. WMS, IMS, мекенжайды сақтау;
17. Қойманы басқару жүйесі;
18. Өрттің және басқа да техникалық тәуекелдердің алдын алу саласындағы қауіпсіздік нормалары;
19. Ықтимал қауіпті заттар мен материалдарды сақтау кезіндегі қауіпсіздік мәселелерін реттейтін ережелер;
20. Қойма операцияларын есепке алу;
21. Қойма операцияларының шығындарын есепке алу;
22. Құжат айналымының ережелері, стандарттары;
23. Еңбек заңнамасының негіздері;
24. Еңбекті қорғау, санитария және өрттен қорғау жөніндегі ережелер;
25. Есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;
26. Тұлғааралық қатынастардың негіздері.

Дағдыны тану мүмкіндігі  
:

Ұсынылмайды

Машықтар:

1. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария және өрттен қорғау қағидаларын сақтай отырып, қоймада тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру;
2. Көп айналымды ыдыстарды жинауды, сақтауды және жеткізушілерге уактылы қайтаруды қамтамасыз ету;
3. Компания клиенттерінің / менеджерлерінің өтінімдері бойынша тауарлар топтамасын жинақтауды қамтамасыз ету;
4. Қойма операцияларының есебін жүргізу, оның ішінде бағдарламалық өнімдерді пайдалану;

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Дағды 2:</p> <p>Тауарларды тиеу және түсіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру</p>                                                      | <p>5. Кіріс-шығыс құжаттарын ресімдеу және тапсыру ережелерінің сақталуын қамтамасыз ету;</p> <p>6. Жүк тасымалы бойынша құжаттаманың жүргізілуін бақылау;</p> <p>7. Белгіленген есептілікті жасаңыз.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. WMS, TMS жұмыс принципі;</p> <p>2. Тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізу кезінде еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау техникасы;</p> <p>3. Төсеу және жинақтау жүйелері, жүктерді орналастыру және жүктемені стеллаждарға, көлік құралына бөлу жөніндегі талаптар;</p> <p>4. Тауарға ілеспе құжаттардың түрлері және оларды Қазақстан Республикасы нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес, сондай-ақ импорт және экспорт кезінде куәландыру тәртібі;</p> <p>5. Қоймалардың, көліктік және тиеу-түсіру жұмыстарының жұмысын ұйымдастыру;</p> <p>6. Көлік жұмысын есепке алу жөніндегі құжаттама;</p> <p>7. Құжаттарды мұрағаттау түрлері мен тәсілдері, сондай-ақ ұйымда қабылданған құжат айналымының тәртібі.</p>                                                                                                                                                                      |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>                                                                                                        | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Дағды 3:</p> <p>Қоймадағы үй-жайлардың, Мүкәммалдың, жабдықтардың жай-күйін бақылау және оларды уақтылы жөндеуді қамтамасыз ету</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Пайдаланылатын үй-жайлардың, стеллаждардың, жабдықтардың, Мүкәммалдың тиісті жай-күйін бақылау;</p> <p>2. Үй-жайларда өрт қауіпсіздігін қамтамасыз ету құралдарының болуын, олардың пайдалануға жарамдылығын тексеру;</p> <p>3. Қойма үй-жайларын қажетті жөндеуді ұйымдастыру;</p> <p>4. Сөрелерді, жабдықтарды, мүкәммалды қажетті жөндеуді немесе оларды ауыстыруды ұйымдастыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Қойма шаруашылығының, сақтаудың аспектілерін қозғайтын нормативтік құқықтық және нормативтік техникалық база;</p> <p>2. Қоймалардың, көліктік және тиеу-түсіру жұмыстарының жұмысын ұйымдастыру;</p> <p>3. Қоймадағы тауарларды түгендеу ережелері;</p> <p>4. ТМҚ сақтауға, қосылған құны бар қойма қызметтерін көрсетуге, тауарларды (жүктерді) тасымалдауға, қойма үй-жайларын жалға алуға арналған шарттар бөлігінде құқықтық қатынастардың негіздері;</p> <p>5. Өрттің және басқа да техникалық тәуекелдердің алдын алу саласындағы қауіпсіздік нормалары;</p> <p>6. Ықтимал қауіпті заттар мен материалдарды сақтау кезіндегі қауіпсіздік мәселелерін реттейтін ережелер;</p> |

|  |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                      | <p>7. Есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;</p> <p>8. Қойма үй-жайларын жөндеу жұмыстарын жүргізу тәртібі;</p> <p>9. Жабдықтар мен техниканың техникалық сипаттамалары мен мүмкіндіктері;</p> <p>10. Сөреге және басқа қойма ішіндегі құрылымдарға қойылатын талаптар.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|  | Дағдыны тану мүмкіндігі :<br>:                                                                                       | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>Дағды 1:<br/>Температуралық-ылғалдылық режимін және тауарларды сақтаудың басқа да техникалық шарттарын сақтау</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тауарларға қойылатын талаптарға және клиенттердің тілектеріне сәйкес қойма үй-жайларында тиісті температуралық режим мен ылғалдылық деңгейін ұйымдастыру;</li> <li>2. Тауарларды сақтаудың тиісті санитарлық жағдайларын сақтау;</li> <li>3. Үй-жайларды (жарықтар, ағу және т.б.) мерзімді техникалық байқауды ұйымдастыру және жабдықтар мен техниканы пайдалану қауіпсіздігін қамтамасыз ету;</li> <li>4. Тауарларды термиялық күйі және оңтайлы температуралық режимге қойылатын талаптар бойынша жіктеңіз;</li> <li>5. Құралдарды, есептеу техникасын, ұйымдастыру техникасын және байланысты пайдалану;</li> <li>6. Қоймада жылдам шарлау, бағдарламалық жасақтаманы пайдалану;</li> <li>7. Жабдықтың пайдалану құжаттамасын пайдаланыңыз;</li> <li>8. Жұмыс нәтижелерін құжаттау.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының халық денсаулығын қорғау, санитария саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</li> <li>2. Жүктерді сақтауға және тасымалдауға қойылатын санитарлық-гигиеналық талаптар;</li> <li>3. WMS, IMS жұмыс принципі;</li> <li>4. Жабдықтар мен техниканың техникалық сипаттамалары мен мүмкіндіктері;</li> <li>5. Сөреге және басқа қойма ішіндегі құрылымдарға қойылатын талаптар;</li> <li>6. Еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы;</li> <li>7. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</li> </ol> |
|  | Дағдыны тану мүмкіндігі :<br>:                                                                                       | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                      | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персоналдың қызметіне мониторинг жүргізу;</li> <li>2. Ақпаратты онлайн көру, жазу және мұрағаттау, сондай-ақ жүйені қашықтан басқару және басқару</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 2:<br>Жиналатын тауардың сақталуын қамтамасыз ету | <p>Дағды 2:</p> <p>Бейнебақылау жүйесін ұйымдастыру және қойма аумағын күзетуді бақылау</p>                                   | <p>мүмкіндігі бар қауіпсіздік теледидары мен IP бақылау жүйелерін пайдаланыңыз;</p> <p>3. Барлық оқиғаларды үздіксіз қашықтан басқаруды және хаттамалауды қамтамасыз ететін сымсыз, компьютерлік және Интернет технологияларын пайдаланыңыз;</p> <p>4. Жүргізілген тексерулердің нәтижелерін құжаттау, қажетті жағдайларда жедел шаралар қабылдау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Күзет қызметі саласындағы ҚР заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</p> <p>2. Қойма шаруашылығының аспектілерін қозғайтын нормативтік-құқықтық база;</p> <p>3. ТМҚ сақтауға, қосылған құны бар қойма қызметтерін көрсетуге, тауарларды (жүктерді) тасымалдауға, қойма үй-жайларын жалға алуға арналған шарттар бөлігінде құқықтық қатынастардың негіздері;</p> <p>4. Өрттің және басқа да техникалық тәуекелдердің алдын алу саласындағы қауіпсіздік нормалары;</p> <p>5. Ықтимал қауіпті заттар мен материалдарды сақтау кезіндегі қауіпсіздікті реттейтін ережелер;</p> <p>6. Есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;</p> <p>7. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |
|                                                                   | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>                                                                                               | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                   | <p>Дағды 3:</p> <p>Қойма қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарды, еңбекті қорғау жөніндегі ережелерді сақтауын бақылау</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Бағынышты қызметкерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету саласындағы кәсіпорынның мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау;</p> <p>2. Еңбекті қорғау талаптарын, сондай-ақ қауіпті өндірістік жағдайлар кезінде тиісті мінез-құлықты сақтау жөніндегі іс-шараларды әзірлеу;</p> <p>3. Кәсіпорынның мақсаттары мен техникалық саясатына сәйкес еңбекті қорғау жөніндегі Ережені іске асыру жоспарын жасау;</p> <p>4. Еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік нұсқаулықтарды, қағидаларды іске асыру мониторингін жүзеге асыру;</p> <p>5. Қойма қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарын әзірлеуді ұйымдастыру;</p> <p>6. Қойма қызметкерлерінің өздерінің лауазымдық нұсқаулықтарын сақтауын бақылау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасының негіздері, Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары;</p> <p>2. Қойма шаруашылығының аспектілерін қозғайтын нормативтік-құқықтық база;</p>                                                                    |

|                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                        |                                                                                                                                                    | 3. Қойма қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;<br>4. Қойма аумағында сақталатын тауарлардың сақталуын қамтамасыз ету қағидалары;<br>5. Қойма қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;<br>6. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі. |             |
|                                                                        | Дағдыны тану мүмкіндігі :<br>                                                                                                                      | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                             |             |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                                  | Шешім қабылдау қабілеті<br>Құзыреттілік<br>Қарым-қатынас<br>Жауапкершілік<br>Жүйелік ойлау<br>Стресске төзімділік                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                          | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                   | Кәсіптің атауы:                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|                                                                        | 6                                                                                                                                                  | Көлік-логистика орталығының басқарушысы                                                                                                                                                                                                                 |             |
|                                                                        | 4                                                                                                                                                  | Аға қойма менеджері                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 12. Кәсіптің карточкасы "Бас диспетчер (қоймадағы)":                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| Топтың коды:                                                           | 1329-1                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| Қызмет атауының коды:                                                  | 1329-1-001                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| Кәсіптің атауы:                                                        | Бас диспетчер (қоймадағы)                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                        | 4                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                   |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| Кәсіптік білім деңгейі:                                                | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)                                                                                                     | Мамандық:<br>Логистика (салалар бойынша)                                                                                                                                                                                                                | Біліктілік: |
|                                                                        | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)                                                                                                     | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                      | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:                                 | Техникалық және кәсіби (орта деңгейдегі маман) және 2 жылдан кем емес практикалық тәжірибе және/немесе белгіленген бағдарлама бойынша кәсіби білім |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс:                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |
|                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                         |             |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Қызметтің негізгі мақсаты:       | Қойма ресурстарын сауатты пайдалануды қамтамасыз ету. Қойма операцияларының орындалуын бақылау және қамтамасыз ету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Еңбек функцияларының тізбесі:    | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                  | 1. Қойма шаруашылығының қызметін ұйымдастыру;<br>2. Диспетчерлік қызметтің қызметін бақылау;<br>3. Авариялық немесе басқа да төтенше жағдайлар туындаған кезде жедел және шұғыл қызметтермен, жергілікті атқарушы органдармен бірлескен іс-қимылдарды ұйымдастыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                  | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                  | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Іскерлік қатынастарды құру және қолдау;</li> <li>2. Қолайлы және тиімді жұмыс атмосферасын құру және қолдау;</li> <li>3. Бағынышты қызметкерлерді басқару;</li> <li>4. Бағынышты қызметкерлерге нұсқаулар беру;</li> <li>5. Қойма дерекқорын жүргізуді қолдау;</li> <li>6. IMS, WMS жұмысын қолдау;</li> <li>7. Деректерді жинақтау терминалын, штрих-кодтар мен QR-кодтар сканерін қолдану;</li> <li>8. Қойманы басқару жүйесін басқарыңыз;</li> <li>9. Логистика тобында жұмыс істеу;</li> <li>10. Кәсіпорын бөлімшелерін қажетті материалдармен, конструкциялармен, жиынтықтаушы бұйымдармен, жабдықтармен, сондай-ақ көлікпен және тиеу-түсіру құралдарымен қамтамасыз етуді бақылау;</li> <li>11. Қойма операцияларын басқару;</li> <li>12. Тәуекелдерді басқару;</li> <li>13. Клиенттердің талабы бойынша немесе егер мұндай жағдайлар тауарлардың ерекшеліктерінен туындаса, ТМҚ сақтаудың ерекше шарттарының сақталуын қамтамасыз ету;</li> <li>14. Қызмет мақсаттарына жету, сапа мен өнімділікті үздіксіз жақсартуды қамтамасыз ету;</li> <li>15. Қосылған құны бар қойма қызметтерін бақылауды жүзеге асыру;</li> <li>16. Өз қызметін және бағынысты бөлімшенің, қызметкерлердің қызметін жоспарлау;</li> <li>17. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы және байланыс құралдарын пайдалану;</li> <li>18. Жұмыста нормативтік, пайдалану және техникалық құжаттаманы, қойма туралы ережені қолданыңыз;</li> <li>19. Қоймадағы жұмыс нәтижелерін, есептік құжаттаманы құжаттау;</li> </ol> <p>Білімдер:</p> |
|                                  | <p>Дағды 1:</p> <p>Қ о й м а шаруашылығының жұмысын ұйымдастыру</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қойманың мамандануы, ұйымдық құрылымы, топ ағындары және компания ішіндегі ақпарат;</li> <li>2. ҚР заңнамасында, ұйымның жарғылық құжаттарында, еңбек шартында, сенімхатта айқындалған өз өкілеттіктері;</li> <li>3. Бағынысты қызметкерлердің лауазымдық міндеттері;</li> <li>4. Қойманы басқару жүйесі;</li> <li>5. Қойманы автоматтандыру жүйелері (WMS), RFID жүйелері;</li> <li>6. Адрестік сақтау, тауарлық есеп және ішкі қойма; маршрутизациясының принциптері</li> <li>7. Цифрлық бақылау және есептілік құралдары;</li> <li>8. Өз қызметінің мәселелері бойынша нормативтік техникалық құжаттаманың, қызметтік құжаттаманың, нұсқаулық-әдістемелік материалдардың тізбесі мен мазмұны;</li> <li>9. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> <li>10. Ұйымда өндірістік қоймалардың, көліктік және тиеу-түсіру; жұмыстарының жұмысын ұйымдастыру;</li> <li>11. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;</li> <li>12. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері;</li> <li>13. Журналдарды және басқа да техникалық құжаттамаларды жүргізу тәртібі.</li> </ol> |
| Дағдыны тану мүмкіндігі: | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                          | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Клиенттермен қарым-қатынасты сақтау;</li> <li>2. Тауарларды жеткізуді, тиеуді, түсіруді және қоймалық өңдеу процестерін ақпараттық сүйемелдеуді және бақылауды қамтамасыз ету;</li> <li>3. Көлік және логистикалық қызметтерді жеткізушілермен, сыртқы контрагенттермен байланысты дамыту;</li> <li>4. Көлік және логистикалық қызметтерді жеткізушілермен келісімшарттық жұмыс жүргізу;</li> <li>5. Көліктік, тиеу-түсіру және қоймаішілік операцияларды жоспарлау;</li> <li>6. Партиядағы тауарлардың жиынтығын ұйымдастыру және/немесе бақылау;</li> <li>7. Тауарларды жеткізу маршруттарын жасаңыз, тауарларды маршруттар бойынша топтастыруды ұйымдастырыңыз;</li> <li>8. Тауарларды орталықтандырылған жеткізу кестелерін әзірлеу;</li> <li>9. Көлік және тиеу-түсіру операцияларына басшылықты жүзеге асыру;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Еңбек функциясы 1:<br/>Қ о й м а<br/>шаруашылығының<br/>қызметін ұйымдастыру</p> | <p>Дағды 2:<br/>Логистикалық<br/>процестерді басқару</p>                            | <p>10. Көлік құралдары мен жүктердің орналасқан жерін қадағалау, тиеу-түсіру жұмыстарының жүргізілуін бақылау;<br/>11. Логистиканың әдістері мен принциптерін қолданыңыз;<br/>12. Айналым ыдысының қайтарылуын бақылау (егер ыдыстың бұл санаты пайдаланылса), ыдысты жөндеуді ұйымдастыру.</p> <p>Білімдер:<br/>1. Диспетчерлік басқару мәселелері бойынша нормативтік техникалық құжаттаманың, қызметтік құжаттаманың, нұсқаулық-әдістемелік материалдардың тізбесі мен мазмұны;<br/>2. Көлік құралдарының, тиеу-түсіру техникасының түрлері мен мақсаты;<br/>3. Жүк тасымалдау және тиеу-түсіру жұмыстарының технологиялары;<br/>4. Тауарларды тасымалдау, сақтау ережелері және орналастыру схемалары;<br/>5. ТМЦ қабылдау және босату рәсімі;<br/>6. Тез бұзылатын және қауіпті жүктерді тасымалдау, шамадан тыс тиеу, сақтау қағидалары;<br/>7. Контейнерлермен және ірі габаритті жүктермен жұмыс істеу тәртібі;<br/>8. Тауар-ілеспе және көлік құжаттамасын ресімдеу ережесі;<br/>9. Жүктерді тасымалдауды тарифтеу негіздері;<br/>10. Шарттық жұмыс негіздері;<br/>11. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;<br/>12. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |
|                                                                                     | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>                                                     | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                     | <p>Дағды 3:<br/>Қойма шаруашылығы<br/>қызметкерлерінің жұмыс<br/>кестесін жасау</p> | <p>Машықтар:<br/>1. Қойма қызметкерлерінің жұмыс кестесін жасаңыз;<br/>2. Жұмыста нормативтік, пайдалану және техникалық құжаттаманы, қойма туралы ережені қолданыңыз;<br/>3. Қызметкерлермен жұмыс бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;<br/>4. Диспетчерлік қызметтің ұжымы мен жекелеген қызметкерлерінің қызметін жоспарлау;<br/>5. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы, байланыс құралдарын пайдалану;<br/>6. Қойма операцияларына өтінімдерді қабылдау, беру және орындау туралы ақпаратты талдау;<br/>7. Персонал жұмысының нәтижелерін құжаттау.</p> <p>Білімдер:<br/>1. Қойма қызметі мен диспетчерлік қызмет жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                            | <p>нормативтік техникалық құжаттаманың, қызметтік құжаттаманың, нұсқаулық-әдістемелік материалдардың тізбесі мен мазмұны;</p> <p>2. Қойма ережесі, қызметкерлердің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</p> <p>3. Еңбекті ұйымдастыру және персоналды басқару негіздері;</p> <p>4. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                  | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Дағды 4:</p> <p>Қойма қызметкерлерін көтермелеу және өндіріп алу шаралары туралы ұсыныстар дайындау</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Бағынысты персонал үшін біліктілік пен құзыреттілікті алу және растау талаптарын, тәртібін белгілейтін нормативтік және техникалық құжаттаманы қолдану;</p> <p>2. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс кестесін, ауысымдық-тәуліктік тапсырмаларды, күнтізбелік жоспарларды, өндірістік бағдарламаларды сақтауына талдау жүргізу;</p> <p>3. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарды, нормативтік құжаттарды сақтауына талдау жүргізу;</p> <p>4. Көтермелеу және жазалау шаралары туралы ұсыныстар дайындау;</p> <p>5. Бағынысты персоналдың кәсіби құзыреттілігін мерзімді тексеру бойынша есепті құжаттаманы жүргізу;</p> <p>6. Қызметкерлермен жұмыс бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;</p> <p>7. Диспетчерлік қызметтің ұжымы мен жекелеген қызметкерлерінің қызметін жоспарлау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасының негіздері, Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары;</p> <p>2. Қойманың диспетчерлік қызметі туралы ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</p> <p>3. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</p> <p>4. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;</p> <p>5. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;</p> <p>6. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері;</p> <p>7. Журналдарды, есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                  | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                       |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | <p>Дағды 1:<br/>Персоналдың өндірістік тапсырмаларды, бағдарламаларды, нұсқаулықтарды, еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларды орындауын бақылау</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қызметкерлермен жұмыс бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;</li> <li>2. Диспетчерлік қызметтің ұжымы мен жекелеген қызметкерлерінің қызметін жоспарлау;</li> <li>3. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс кестесін, ауысымдық-тәуліктік тапсырмаларды, күнтізбелік жоспарларды, өндірістік бағдарламаларды сақтауын бақылау;</li> <li>4. Жұмыста нормативтік, пайдалану және техникалық құжаттаманы, қойма туралы ережені қолданыңыз;</li> <li>5. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану;</li> <li>6. Жүргізілген тексерулердің нәтижелерін құжаттау, қажетті жағдайларда жедел шаралар қабылдау;</li> <li>7. Қоймадағы жұмыс нәтижелерін құжаттау.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативтік техникалық құжаттаманың, қызметтік құжаттаманың, нұсқаулық-әдістемелік материалдардың тізбесі мен мазмұны;</li> <li>2. Қойма ережесі, қызметкерлердің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</li> <li>3. Еңбекті ұйымдастыру және персоналды басқару негіздері;</li> <li>4. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</li> </ol> |
|                                                                       | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>                                                                                                                   | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Еңбек функциясы 2:<br/>Диспетчерлік қызметтің қызметін бақылау</p> | <p>Дағды 2:<br/>Персоналдың</p>                                                                                                                   | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұжымның, диспетчерлік қызметтің жекелеген қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру;</li> <li>2. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарды, нормативтік құжаттарды, оның ішінде еңбекті қорғау жөніндегі ережелерді сақтауын бақылау;</li> <li>3. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану;</li> <li>4. Жүргізілген тексерулердің нәтижелерін құжаттау, қажетті жағдайларда жедел шаралар қабылдау.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қазақстан Республикасының Еңбек туралы заңнамасының негіздері, Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария және өрттен қорғау ережелері мен нормалары;</li> <li>2. Қойма ережесі, қызметкерлердің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</li> <li>3. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| лауазымдық міндеттерін орындауын бақылау                                                                                                          | <p>4. Қойма қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;</p> <p>5. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                         | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Дағды 3:</p> <p>Қойманы диспетчерлік басқару жүйесінің жабдықтарын пайдалану және техникалық қызмет көрсету нормаларының сақталуын бақылау</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қойманы диспетчерлік басқару жүйесінің жабдықтарын, есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы және байланыс құралдарын пайдалану;</li> <li>2. Қойманы диспетчерлік басқару жүйесінің жабдықтарына техникалық қызмет көрсету мерзімдерінің, тәртібінің сақталуын бақылау;</li> <li>3. Бақылау нәтижелерін, Жабдықты жөндеуге өтінімдерді ресімдеу.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диспетчерлік қызмет туралы ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</li> <li>2. Қойманы диспетчерлік басқару жүйесі жабдықтарының мақсаты мен жұмыс принципі;</li> <li>3. Диспетчерлік қызметтің жұмысын ұйымдастыру жүйесі;</li> <li>4. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;</li> <li>5. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</li> </ol>                                                                                                                                 |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                         | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Дағды 1:</p> <p>Авариялық және басқа да төтенше жағдайларды жою үшін жедел және шұғыл қызметтерді тарту</p>                                    | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жағдайды бағалау және Төтенше және басқа да төтенше жағдайларды жою үшін қажетті жағдайларда үшінші тараптың жедел және шұғыл қызметтерін тарту;</li> <li>2. Ұйымдармен, қызметтермен, органдармен бірлескен іс-қимылдарды ұйымдастыру кезінде қабылданған шаралардың нәтижелерін құжаттау;</li> <li>3. Бағынысты персоналдың қызметін ұйымдастыру;</li> <li>4. Жедел және шұғыл қызметтердің, жергілікті атқарушы органдардың, басқарудың неғұрлым жоғары деңгейіндегі ұқсас қызметтің тиісті өкілдерімен тиімді коммуникацияларды жүзеге асыру;</li> <li>5. Ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ҚР Азаматтық қорғау, қауіпсіздік саласындағы заңнамалық және өзге де нормативтік актілері;</li> <li>2. Жедел және шұғыл қызметтердің, жергілікті атқарушы органдардың, басқарудың неғұрлым жоғары деңгейіндегі ұқсас қызметтің өкілдерімен ақпарат алмасу тәсілдері;</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 3:<br>Авариялық немесе басқа да төтенше жағдайлар туындаған кезде жедел және шұғыл қызметтермен, жергілікті атқарушы органдармен бірлескен іс-қимылдарды ұйымдастыру |                                                                                                                                                                             | 3. Авариялық және басқа да төтенше жағдайлар туындаған кезде қабылданатын іс-қимылдарды ресімдеу тәртібі;<br>4. Қала шаруашылығын ұйымдастыру негіздері;<br>5. Бағынысты қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары;<br>6. Авариялық және басқа да төтенше жағдайлар туындаған кездегі іс-қимыл тәртібі;<br>7. Қойма ережесі, қызметкерлердің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;<br>8. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                   | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                      | Дағды 2:<br>Төтенше және басқа да төтенше жағдайлар, болған жазатайым оқиғалар кезінде бағынысты персонал мен авариялық қызметтердің бірлескен іс-қимылдарын қамтамасыз ету | Машықтар:<br>1. Жедел және шұғыл қызметтердің, жергілікті атқарушы органдардың, басқарудың неғұрлым жоғары деңгейіндегі ұқсас қызметтің тиісті өкілдерімен тиімді; коммуникацияларды жүзеге асыру<br>2. Ұйымдармен, қызметтермен, органдармен бірлескен іс-қимылдарды ұйымдастыру кезінде қабылданған шаралардың нәтижелерін құжаттау;<br>3. Бағынысты персоналдың қызметін ұйымдастыру;<br>4. Жұмыста нормативтік және техникалық құжаттаманы, қойма туралы ережені қолданыңыз.<br>Білімдер:<br>1. Авариялық және басқа да төтенше жағдайлар туындаған кездегі іс-қимыл тәртібі;<br>2. Жедел және шұғыл қызметтердің, жергілікті атқарушы органдардың, басқарудың неғұрлым жоғары деңгейіндегі ұқсас қызметтің өкілдерімен ақпарат алмасу тәсілдері;<br>3. Авариялық және басқа да төтенше жағдайлар туындаған кезде қабылданатын іс-қимылдарды ресімдеу тәртібі;<br>4. Бағынысты қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары;<br>5. Ұйымдастыру техникасы, есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары. |
|                                                                                                                                                                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                   | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                                                                                                                                                | Шешім қабылдау қабілеті<br>Жауапкершілік<br>Құзыреттілік<br>Жүйелік ойлау<br>Стресске төзімділік                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:                                                                                                                            |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                      | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                                            | Кәсіптің атауы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                          | 5                                                                                                                                                                                                                                       | Қойма әкімшісі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |
|                                                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                       | Қойма менеджері                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| 14. Кәсіптің карточкасы "Диспетчерлік қызмет операторы (қоймадағы)":   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Топтың коды:                                                           | 4322-3                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Қызмет атауының коды:                                                  | 4322-3-004                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Кәсіптің атауы:                                                        | Диспетчерлік қызмет операторы (қоймадағы)                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                        | 3                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                   |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде 2020 жылғы 31 желтоқсандағы № 22003 бекітілген Диспетчерлік қызмет операторы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Кәсіптік білім деңгейі:                                                | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (жұмысшы кәсіптер)                                                                                                                                                                                               | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:                                 | Техникалық және кәсіби білім немесе жалпы орта білім және 1 жылдан кем емес практикалық білім және/немесе белгіленген бағдарлама бойынша дайындық                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс:                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                                       | 4321-0-017 - Қойма бойынша есепке алушы                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                                             | Қоймада диспетчерлік басқару бойынша жедел қызметті жүзеге асыру                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                                        |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                                          | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                                                                                                                             | 1. Жедел есепке алуды жүргізу<br>2. Қойма операцияларының орындалу барысын ұйымдастыру және бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |
|                                                                        | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                         | Машықтар:<br>1. Қойма диспетчерінің өкімдерін орындау;<br>2. Қоймалық операциялардың орындалуын бақылау және есебін жүргізу;<br>3. Жұмыста есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын қолдану;<br>4. Журналды, жедел баянаттарды және басқа да техникалық құжаттаманы жүргізу;<br>5. Қойма диспетчерімен байланыс орнату;<br>6. Работать в WMS системах;<br>7. Использовать терминалы сбора данных, сканеры штрих- и QR-кодов. |             |

|                                                  |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 1:<br>Жедел есепке алуды жүргізу | Дағды 1:<br>Қойма операцияларын есепке алу және бақылау                                                                                | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Қойманың жұмысына қатысты ережелер, нұсқаулықтар, басқа да басшылық материалдар мен нормативтік құжаттар;</li> <li>2. Қойма операцияларының барысы, тиеу-түсіру техникасының, көлік құралдарының жұмысы туралы деректерді алу және беру тәртібі мен әдістері, операциялар кестесі;</li> <li>3. Қойма операцияларын есепке алу, тасымалдау және технологиялық процестерді жедел басқару тәртібі туралы қағидалар мен нұсқаулықтар;</li> <li>4. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</li> <li>5. Қойманы автоматтандыру жүйесінің (WMS) мақсаты, жұмыс істеу принципі;</li> <li>6. Адрестік сақтаудың, тауарлық есеп пен қойма ішіндегі маршрутизация принциптері;</li> <li>7. Цифрық бақылау мен есептілік құралдары;</li> <li>8. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;</li> <li>9. Еңбекті қорғау қағидалары мен нормалары;</li> <li>10. Есеп құжаттамасын, журналдарды жүргізу тәртібі.</li> </ol>                                                                                                   |
|                                                  | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                              | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                  | Дағды 2:<br>Тиеу-түсіру техникасының, көлік құралдарының жұмысы туралы алынған деректерді ауысымдық-тәуліктік тапсырмалармен салыстыру | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиеу-түсіру техникасының, көлік құралдарының жұмысы туралы деректерді ауысымдық-тәуліктік тапсырмалармен бақылауды және салыстыруды, ауытқуларды және олардың туындау себептерін анықтауды жүзеге асыру;</li> <li>2. Жедел басшылықты жүзеге асыру;</li> <li>3. Қойма менеджерімен, көлік қызметімен байланыста болыңыз;</li> <li>4. Жұмыста есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын қолдану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиеу-түсіру және көлік процестерін жедел басқару тәртібі туралы ереже;</li> <li>2. Көлік құжаттамасын ресімдеу, беру, қабылдау және өңдеу тәртібі;</li> <li>3. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;</li> <li>4. Диспетчерлік қызметтердің жұмысына қатысты ережелер, нұсқаулықтар, басқа да басшылық және нормативтік құжаттар;</li> <li>5. Ішкі еңбек тәртібі ережелері;</li> <li>6. Есеп және есеп құжаттамасын, деректер банкін, тіркеу журналдарын жүргізу тәртібі.</li> </ol> |
|                                                  | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                              | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Дағды 3:<br/>Есептік және есептік құжаттаманы жүргізу</p>                                                                            | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Есеп құжаттамасын немесе деректер банкін жүргізіңіз;</li> <li>2. Бастапқы құжаттаманы толтырудың дұрыстығын ресімдеу және бақылау;</li> <li>3. Есеп беру құжаттамасын жасау;</li> <li>4. Жұмыста есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын қолдану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бастапқы құжаттаманы жүргізу, оны тіркеу журналдарында немесе деректер банкінде тіркеу тәртібі;</li> <li>2. Деректер банкін қалыптастыру және жүргізу тәртібі;</li> <li>3. Ақпаратты өңдеу мен берудің қолданылатын техникалық құралдарын пайдалану тәртібі;</li> <li>4. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> <li>5. Өндірісті жедел басқару қызметін ұйымдастыру;</li> <li>6. Диспетчерлік қызметтің жұмысына қатысты ережелер, нұсқаулықтар, басқа да басшылық және нормативтік құжаттар;</li> <li>7. Ішкі еңбек тәртібі ережелері;</li> <li>8. Ішкі құжат айналымы ережелері;</li> <li>9. ТМҚ түгендеу ережелері;</li> <li>10. Тауарларды қоймаға орналастыруға және салуға қатысты ережелер;</li> <li>11. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары.</li> </ol> <p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p> <p>Ұсынылмайды</p> |
|  | <p>Дағды 1:<br/>Көлік құралдарының тиелуін, техникалық ақаулық себебінен тоқтап қалуын, көлік құралдарының уақтылы келмеуін бақылау</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көлік құралдарының жүктелуі, техникалық ақаулық себебінен тоқтап қалуы, коммуникация және байланыс құралдарының көмегімен көлік құралдарының уақтылы келмеуі туралы жедел ақпаратты алу және беру;</li> <li>2. Кеңсе жабдықтарын пайдаланыңыз;</li> <li>3. Тіркелгі құжаттамасын пайдаланыңыз;</li> <li>4. Қойма менеджерімен, клиенттермен байланыста болыңыз.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіпорында қабылданған жүктерді тасымалдауды ұйымдастыру және тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізу жүйесі;</li> <li>2. Сақталатын және тасымалданатын жүктердің ерекшеліктері-қаптама түрі, үлес салмағы, физикалық жағдайы және т. б.;</li> <li>3. Ішкі құжат айналымы ережелері;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 2:<br>Қойма операцияларының орындалу барысын ұйымдастыру және бақылау | 4. Көліктің жылжымалы құрамының, тиеу-түсіру машиналары мен механизмдерінің техникалық сипаттамалары, сондай-ақ еңбекті ұйымдастыруды талдау нәтижелері және оны жетілдіру жөніндегі іс-шаралар;<br>5. Жүктерді тиеу және түсіру кезінде көліктің тоқтап қалу нормалары;<br>6. Жүргізушілердің (машинистердің) жұмыс уақыты мен демалыс уақыты туралы ереже;<br>7. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                       | Дағдыны тану мүмкіндігі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                       | Дағды 2:<br>Клиенттермен жедел байланысты қолдау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Машықтар:<br>1. Бөлімшелердің жұмысын және сыртқы кәсіпорындармен өзара іс-қимылды реттеу, үйлестіру;<br>2. Байланыс және байланыс құралдары арқылы клиенттерге жедел ақпарат алу және беру;<br>3. Ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану;<br>4. Пайдалану құжаттамасын пайдалану.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Білімдер:<br>1. Тауарларды тасымалдау, қабылдау, қоймалау, сақтау, өткізу және сервистік қызметтер көрсету қағидаларын регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;<br>2. Клиентпен байланысты жүзеге асыру тәртібі мен әдістері;<br>3. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария ережелері мен нормалары;<br>4. Тасымалдауды ұйымдастыру және қойма операцияларын басқару тәртібі туралы ережелер мен нұсқаулықтар;<br>5. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;<br>6. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;<br>7. Есеп және есеп құжаттамасын жүргізу, деректер банкі қалыптастыру және жүргізу тәртібі. |
|                                                                                       | Дағдыны тану мүмкіндігі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                                                 | Орындаушылық<br>Зейін<br>Қарым-қатынас                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                                         | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Кәсіптің атауы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Қойма менеджері                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

#### **4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері**

15. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Көлік министрлігі.

Орындаушы: Өзбеков С.Қ., +7 (717) 298 33 23, transport@transport.gov.kz.

16. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

Қазақстан Республикасының Көлік министрлігі.

Жоба жетекшісі: Өзбеков С.Қ.

E-mail: transport@transport.gov.kz.

Телефон нөмірі: +7 (717) 298 33 23.

17. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 2025 жылғы

18. 31 шілдедегі.

19. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 2025 жылғы

20. 19 тамыздағы.

21. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы.

22. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 2, 2025 жылы.

23. Болжамды қайта қарау күні: 2028 жылғы 31 желтоқсандағы.

Бұйрығына 2-қосымша

#### **Кәсіптік стандарт: "Көлік қозғалысын диспетчерлік басқару"**

##### **1-ші тарау. Жалпы ережелер**

1. Кәсіби стандартты қолдану саласы: "Көлік қозғалысын диспетчерлік басқару" кәсіби стандарты "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңы 5-бабының 5-тармағына және Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2023 жылғы

2. 7 қыркүйектегі № 377 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33401 болып тіркелген) бекітілген Кәсіптік стандарттарды әзірлеу және (немесе) жаңарту қағидаларын бекіту туралы сәйкес әзірленді, білім беру бағдарламаларын қалыптастыруға, және қызметкерлердің кәсіби қызметті стандарттау саласында жүзеге асыруы, оның ішінде белгілі бір еңбек функцияларын орындауы үшін қажетті біліктілік деңгейлерін анықтауға, сондай-ақ жоғары, жоғары оқу орнынан кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу кезінде қолдануға арналған.

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер, анықтамалар мен қысқартулар қолданылады:

1) білім – кәсіптік міндет шеңберінде іс-әрекеттерді орындау үшін қажетті зерделенген және меңгерілген ақпарат;

- 2) дағды – кәсіптік міндетті толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен машықты қолдану қабілеті;
  - 3) диспетчерлік қызмет – тасымалдарды оралымды диспетчерлік басқаруды жүзеге асыратын бақылау және байланыс құралдарымен арнайы жабдықталған қызмет;
  - 4) кәсіп – жеке адам жүзеге асыратын және орындалуы үшін белгілі бір біліктілікті талап ететін қызмет түрі;
  - 5) кәсіптік біліктілік – кәсіп бойынша еңбек функцияларын орындау үшін талап етілетін құзыреттерді меңгеруді сипаттайтын кәсіптік даярлық дәрежесі;
  - 6) кәсіптік стандарт (бұдан әрі – кәсіптік стандарт) – формалды және (немесе) формалды емес, және (немесе) информалды білім беру ескеріле отырып, білімге, машыққа, дағдыға, жұмыс тәжірибесіне, біліктілік деңгейі мен құзыреттілікке, кәсіптік қызметтің нақты бір саласындағы еңбек мазмұнына, сапасына және жағдайларына қойылатын жалпы талаптарды белгілейтін жазбаша ресми құжат;
  - 7) көлік құралы – адамдарды, жүктерді тасымалдауға немесе белгілі процестерді немесе операцияларды орындау үшін оларда орнатылған арнайы жабдықты пайдалануға арналған техникалық құрылғы;
  - 8) көлік құралының қозғалыс қауіпсіздігі – жолаушылардың, техникалық персоналдың, тұрғындардың өмірі мен денсаулығын сақтауға, жүктердің, шаруашылық жүргізу объектілерінің, көлік жүйесінің техникалық құралдарының сақталуына қауіп төнбеген кезде, көлік құралы қозғалысының есептелген уақыт ішінде қауіпсіз жай-күйде болу қасиеті;
  - 9) құзырет – еңбек функциясын құрайтын бір немесе бірнеше кәсіптік міндетті орындауға мүмкіндік беретін дағдыны қолдану қабілеті;
  - 10) маршрут – көлік құралының алдын ала жоспарланған жүру жолы;
  - 11) машық – кәсіптік міндет шеңберінде жекелеген бірлі-жарым іс-әрекетті физикалық тұрғыдан және (немесе) ақыл-оймен орындау қабілеті;
  - 12) тауар-көлік жүкқұжаты-көлік құралдарының қатысуымен оларды өткізу кезінде тауар-материалдық құндылықтардың (ТМҚ) қозғалысын есепке алуға арналған жүкқұжат және жүк жөнелтушіден есептен шығаруға және оларды жүк алушыдан кіріске алуға негіз болып табылады.
4. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады
- 1) БА – басшы, маман және басқа да лауазымдардың біліктілік анықтамалығы;
  - 2) БТБА – жұмысшылардың жұмыстары мен кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;
  - 3) ТЖКБ – Техникалық және кәсіби білім;
  - 4) ТМҚ – тауарлық-материалдық құндылықтар;
  - 5) СБШ – салалық біліктілік шеңбері;
  - 6) ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуіші.

## 2-ші тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

5. Кәсіптік стандарттың атауы: "Көлік қозғалысын диспетчерлік басқару".

6. Кәсіптік стандарттың коды: H124.

7. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

H Көлік және қоймалау:

52 Жүктерді қоймаға қою және қосалқы көлік қызметі;

52.2 Қосалқы көлік қызметі;

52.21 Құрлықтағы жол көлігінің қосалқы қызметі;

52.21.3 Терминалдардың қызметі.

8. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: "Көлік қозғалысын диспетчерлік басқару" кәсіби стандарты көлік қозғалысын диспетчерлік басқару. Маршрутта жылжымалы құрамның үздіксіз және тұрақты қозғалысын ұйымдастыру.

9. Кәсіптер карточкаларының тізімі:

1) Қызмет бастығы (көлікте) - 6 СБШ-нің деңгейі;

2) Бас диспетчер (көлікте) - 5 СБШ-нің деңгейі;

3) Диспетчер (көлікте) - 4 СБШ-нің деңгейі;

4) Диспетчерлік қозғалыс қызметінің және тиеу-түсіру жұмыстарының операторы - 3 СБШ-нің деңгейі;

5) Диспетчерлік қызмет операторы (көлікте) - 3 СБШ-нің деңгейі.

## 3-ші тарау. Кәсіптер карточкалары

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                  |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------|
| 9. Кәсіптің карточкасы "Қызмет бастығы (диспетчерлік)":                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                  |
| Топтың коды:                                                           | 1325-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                  |
| Қызмет атауының коды:                                                  | 1325-1-036                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                |                  |
| Кәсіптің атауы:                                                        | Қызмет бастығы (диспетчерлік)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                |                  |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                        | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                |                  |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                  |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік-құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеуіндегі тізбесінде № 22003 болып тіркелген)<br>Бас диспетчер |                                |                  |
| Кәсіптік білім деңгейі:                                                | Білім деңгейі:<br>жоғары білім (бакалавриат, маман дәрежесі, ординатура)                                                                                                                                                                                                                                                                 | (Мамандық:<br>Көлік қызметтері | Біліктілік:<br>- |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:                                 | Жоғарғы білім (бакалавриат) 5 жылдан кем емес практикалық тәжірибе                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                |                  |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                |                  |

|                                                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                |                             | 1325-1-036 - Қызмет бастығы (көлікте)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                      |                             | Өндірістік бағдарламаларға, күнтізбелік жоспарларға және ауысымдық - Тәуліктік тапсырмаларға сәйкес кәсіпорынның диспетчерлік қызметінің жұмысын ұйымдастыру                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                 |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                   | Міндетті еңбек функциялары: | 1. Диспетчерлік қызметті басқару;<br>2. Диспетчерлік қызметтің жұмысын бақылау;<br>3. Диспетчерлік қызметтің қызметін қамтамасыз етуді ұйымдастыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                 | Қосымша еңбек функциялары:  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                 |                             | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіпорынның нұсқауларын, стандарттарын ұстаныңыз;</li> <li>2. Диспетчерлік қызметтің жұмысын, ауысымдарды жауапты қабылдауды және тапсыруды ұйымдастыру ;</li> <li>3. Диспетчерлік қызметтің қызметін жоспарлау;</li> <li>4. Көлік операцияларын жоспарлау;</li> <li>5. Кәсіпорынның басқа қызметтерімен, көлік, жөндеу бөлімшелерімен жедел байланыс ұйымдастыру және қолдау;</li> <li>6. Тәуекелдерді талдау және бағалау;</li> <li>7. Бір уақытта бірнеше тапсырманы орындаңыз;</li> <li>8. Диспетчерлік қызмет қызметіндегі нормативтік талаптардың сақталуын қамтамасыз ету;</li> <li>9. Көлік, тиеу-түсіру операцияларының шығындарын азайту;</li> <li>10. Қызметкерлердің жұмысын ұйымдастыру;</li> <li>11. Ұжымның қызметін жоспарлау;</li> <li>12. Жоспарлау, жұмысты ұйымдастыру, диспетчерлік қызметті, персоналды басқару кезінде туындайтын мәселелерді шешу;</li> <li>13. Қызметкерлерді еңбекті қорғау, өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі бойынша оқытуды, нұсқамалар, білімдерін тексеруді ұйымдастыру;</li> <li>14. Бағынысты персонал үшін біліктілік пен құзыреттілікті алу және растау талаптарын, тәртібін белгілейтін нормативтік және техникалық құжаттаманы қолдану;</li> <li>15. Персоналды оқытуды ұйымдастыру және аттестаттау мәселелері бойынша персоналды ішкі оқыту жүйесімен және/немесе сыртқы тараптармен өзара іс-қимыл жасау;</li> <li>16. Кәсіпорын бөлімшелерін қажетті материалдармен, жабдықтармен қамтамасыз етуді бақылау;</li> </ol> |

Дағды 1:  
Диспетчерлік қызметтің  
жұмысына басшылық  
жасау

17. Диспетчерлік пульт жабдығын, есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдарын пайдалану;
18. Басқару навигациялық жүйесін пайдаланыңыз;
19. Жабдыққа, коммуникация және байланыс құралдарына пайдалану құжаттамасын пайдалану;
20. Диспетчерлік қызмет жұмысының нәтижелерін құжаттау;
21. Есептерді талдау;
22. Бағынысты персоналдың кәсіби құзыреттілігін мерзімді тексеру бойынша есепті құжаттаманы жүргізу.

Білімдер:

1. ҚР-ның Әлеуметтік және еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;
2. Тасымалдауды, тиеу-түсіру жұмыстарын, тасымалдау процесін жедел басқаруды ұйымдастыру тәртібі туралы ішкі ережелер мен нұсқаулықтар;
3. Көлік процестерін жоспарлау және жедел басқару мәселелері бойынша әдістемелік материалдар;
4. Кәсіпорында өндірістік жоспарлау мен диспетчерлеуді ұйымдастыру;
5. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;
6. Кәсіпорын бөлімшелерінің мамандануы және олардың арасындағы өндірістік байланыстар;
7. Орындалатын жұмыстардың (қызметтердің) номенклатурасы мен түрлері;
8. Қоймалардың, қайта тиеу кешендерінің жұмысын, көліктік және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды ұйымдастыру;
9. Бағынысты персоналды даярлау және олардың біліктілігін растау тәртібіне қойылатын талаптар;
10. Кәсіпорынның, білім беру ұйымдарының (оқу орталықтарының) кадр қызметінің жұмыс істеу тәртібі;
11. Кәсіпорында үздіксіз оқытуды ұйымдастыру негіздері;
12. Қызметкерлерді ынталандыру және олардың біліктілігін арттыру тетіктері;
13. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;
14. Оның құрамына кіретін диспетчерлік бақылау жүйесінің мақсаты мен жұмыс принципі жабдықтар;
15. Заманауи жабдықтар мен есептеу құралдарын, спутниктік мониторинг жүйелерін және т. б. пайдалануға негізделген көлік жұмысын бақылау

Еңбек функциясы 1:  
Диспетчерлік қызметті  
басқару

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <p>мен бақылаудың, маршруттардағы тасымалдау жағдайлары мен ерекшеліктерін бақылаудың заманауи әдістері;</p> <p>16. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрттен қорғау ережелері мен нормалары;</p> <p>17. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері;</p> <p>18. Диспетчерлік журналдарды және басқа да техникалық құжаттамаларды жүргізу тәртібі</p> <p>19. Есеп беру құжаттамасын жасау ережесі;</p> <p>20. Қызметкерлерді даярлауды және/немесе олардың кәсіби құзыреттілігін тексеруді жүргізуге арналған құжаттаманы ресімдеу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                    | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>Дағды 2:<br/>Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бөлімше (қызмет) туралы ережені, лауазымдық және өндірістік (жұмыс) нұсқаулықтарды әзірлеу;</li> <li>2. Диспетчерлік кеңестер өткізу;</li> <li>3. Қызметкерлердің жұмыс кестесін қалыптастырыңыз және оның орындалуын қадағалаңыз;</li> <li>4. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс кестесінің сақталуына талдау жүргізу және персоналдың толық жүктелуін қамтамасыз ету;</li> <li>5. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық және өндірістік (жұмыс) нұсқаулықтарды сақтауын бақылау;</li> <li>6. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс тиімділігіне талдау жүргізу;</li> <li>7. Есептік құжаттаманы қалыптастыру.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кәсіпорында өндірістік жоспарлау мен диспетчерлеуді ұйымдастыру;</li> <li>2. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ішкі ережелер мен нұсқаулықтар;</li> <li>3. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</li> <li>4. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> <li>5. Жұмыс кестесін қалыптастыру тәртібі;</li> <li>6. Кәсіпорынның ішкі құжаттары, лауазымдық және өндірістік (жұмыс) нұсқаулықтары;</li> <li>7. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</li> <li>8. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері.</li> </ol> |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                    | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                              | Машықтар:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Дағды 3:<br/>Диспетчерлерді нормативтік және техникалық құжаттамамен, нұсқаулық-әдістемелік материалдармен, шығыс материалдарымен қамтамасыз ету</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диспетчерлік қызметтің нормативтік және техникалық құжаттамаға, әдістемелік материалдарға қажеттілігін айқындау;</li> <li>2. Лауазымдық және өндірістік (жұмыс) нұсқаулықтарды, әдістемелік құжаттарды қоса алғанда, ішкі құжаттаманы әзірлеу;</li> <li>3. Шығын материалдарының қажеттілігін анықтаңыз;</li> <li>4. Қызметкерлерді қажетті нормативтік және техникалық құжаттамамен, нұсқаулық-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;</li> <li>5. Диспетчерлік қызметті шығыс материалдарымен қамтамасыз ету бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;</li> <li>6. Ұжымның қызметін жоспарлау;</li> <li>7. Жұмыста нормативтік және техникалық құжаттаманы, диспетчерлік қызмет туралы ережені пайдалану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ҚР-ның Әлеуметтік және еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</li> <li>2. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ішкі ережелер мен нұсқаулықтар;</li> <li>3. Көлік процестерін жоспарлау және жедел басқару мәселелері бойынша әдістемелік материалдар;</li> <li>4. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</li> <li>5. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> <li>6. Материалдар шығыстарының нормалары;</li> <li>7. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері.</li> </ol> |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>                                                                                                                         | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                         | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бағынысты персоналдың кәсіби құзыреттілігін мерзімді тексеру бойынша есепті құжаттаманы жүргізу;</li> <li>2. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарды, нормативтік құжаттарды сақтауын бақылау;</li> <li>3. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс кестесін, ауысымдық-тәуліктік тапсырмаларды, күнтізбелік жоспарларды, өндірістік бағдарламаларды сақтауына талдау жүргізу;</li> <li>4. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс тиімділігін, жұмыс уақытының шығындарын талдау;</li> <li>5. Негізгі еңбек нормаларын есептеңіз;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Дағды 4:<br/>Диспетчерлік қызмет қызметкерлерін көтермелеу және өндіріп алу шаралары туралы ұсыныстар дайындау</p> | <p>6. Сағаттық, күндік және жылдық еңбек өнімділігін есептеңіз;<br/>7. Көтермелеу және жазалау шаралары туралы ұсыныстар дайындау;<br/>8. Қызметкерлермен жұмыс бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;<br/>9. Жұмыста нормативтік және техникалық құжаттаманы, диспетчерлік қызмет туралы ережені пайдалану.</p> <p>Білімдер:<br/>1. ҚР-ның Әлеуметтік және еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;<br/>2. Ішкі ережелер мен еңбек нұсқаулықтары;<br/>3. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;<br/>4. Кәсіпорындағы еңбекті ұйымдастыру жүйесі;<br/>5. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;<br/>6. Есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;<br/>7. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері.</p> |
|  | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>                                                                                      | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|  | <p>Дағды 1:<br/>Жұмыстардың орындалуын мониторингілеу және бақылау</p>                                                | <p>Машықтар:<br/>1. Қызметкерлер ұжымының жұмысын ұйымдастыру;<br/>2. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің ауысымдық-тәуліктік тапсырмаларды, күнтізбелік жоспарларды, өндірістік бағдарламаларды орындауын бақылау;<br/>3. Диспетчерлік пульт жабдығын, есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы және байланыс құралдарын пайдалану;<br/>4. Диспетчерлік қызмет жұмысының нәтижелерін құжаттау.</p> <p>Білімдер:<br/>1. ҚР еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;<br/>2. Диспетчерлік қызмет туралы ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;<br/>3. Кәсіпорында қабылданған жоспарлау жүйесі;<br/>4. Кәсіпорынның, көлік бөлімшесінің, диспетчерлік қызметтің стратегиялық, ағымдағы және жедел жоспарлары;</p>                                |

|                                                              |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 2:<br>Диспетчерлік қызметтің жұмысын бақылау |                                                                                                                                                            | <p>5. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</p> <p>6. Диспетчерлік бақылау жүйесінің, диспетчерлік қызмет жабдықтарының мақсаты мен жұмыс принципі;</p> <p>7. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;</p> <p>8. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                              | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                  | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                              | Дағды 2:<br>Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін, өндірістік нұсқаулықтарын, еңбекті қорғау жөніндегі қағидаларын орындауын бақылау | <p>Машықтар:</p> <p>1. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарды, нормативтік құжаттарды сақтауын бақылау;</p> <p>2. Еңбекті қорғау жөніндегі өндірістік нұсқаулықтарды, қағидаларды іске асыру мониторингін жүзеге асыру;</p> <p>3. Тасымалдауды ұйымдастыру бойынша өтінімдерді қабылдау, беру және орындау туралы ақпаратты талдау;</p> <p>4. Қызметкерлер ұжымының жұмысын ұйымдастыру;</p> <p>5. Бағынышты қызметкерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз ету саласындағы кәсіпорынның мақсаттары мен міндеттерін тұжырымдау;</p> <p>6. Жүргізілген тексерулердің нәтижелерін құжаттау, қажетті жағдайларда жедел шаралар қабылдау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. ҚР еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</p> <p>2. Диспетчерлік қызмет туралы ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</p> <p>3. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</p> <p>4. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</p> <p>5. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;</p> <p>6. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |
|                                                              | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                  | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                              |                                                                                                                                                            | <p>Машықтар:</p> <p>1. Диспетчерлік пульт жабдығын, есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация, байланыс құралдарын пайдалану;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                    |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>Дағды 3:<br/>Басқарудың неғұрлым жоғары деңгейіндегі (орталық диспетчерлік қызмет) басшылықты және/немесе ұқсас қызметті диспетчерлік қызмет жұмысының нәтижелері туралы хабардар ету</p> | <p>2. Тасымалдауды ұйымдастыру бойынша өтінімдерді қабылдау, беру және орындау туралы ақпаратты талдау;<br/>3. Жүргізілген тексерулердің нәтижелерін құжаттау, келіп түскен өтінімдердің орындалуын талдау, қажетті жағдайларда жедел шаралар қабылдау;<br/>4. Басқарудың жоғары деңгейдегі басшылығына және/немесе ұқсас қызметіне (орталық диспетчерлік қызметке) бағынысты қызмет жұмысының нәтижелері туралы хабарлау;<br/>5. Тасымалдауды ұйымдастыру бойынша өтінімдердің орындалуы туралы жедел хабарлау.</p> <p>Білімдер:<br/>1. Өндірістік жоспарлау, жедел басқару, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік материалдар;<br/>2. Кәсіпорынның ұйымдық құрылымы;<br/>3. Диспетчерлік қызмет туралы ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;<br/>4. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;<br/>5. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;<br/>6. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |
|                    | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                                    | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Еңбек функциясы 3: | <p>Дағды 1:<br/>Диспетчерлік қызметті кадрлық қамтамасыз ету</p>                                                                                                                             | <p>Машықтар:<br/>1. Үміткердің түйіндемесін талдаңыз және оның лауазым профиліне сәйкестігін бағалаңыз;<br/>2. Байланыс құралдарын пайдалана отырып және жеке әңгімелесу өткізу;<br/>3. Тиісті құралдарды пайдалана отырып, кандидаттарды кәсіби және жеке бағалауды жүзеге асыру;<br/>4. Кандидаттармен ауызша және жазбаша сөйлесу.</p> <p>Білімдер:<br/>1. ҚР еңбек заңнамасының негіздері;<br/>2. Кәсіпорындағы еңбекті ұйымдастыру жүйесі;<br/>3. Кәсіпорынның ұйымдық құрылымы;<br/>4. Диспетчерлік қызмет туралы ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;<br/>5. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;<br/>6. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;<br/>7. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                    | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                                    | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Диспетчерлік қызметтің қызметін қамтамасыз етуді ұйымдастыру           | Машықтар:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
|                                                                        | 1. Қызметтің материалдарға, жабдықтарға қажеттіліктерін талдау және болжау;<br>2. Қызметтің қажеттіліктеріне қажетті шығындарды анықтаңыз;<br>3. Диспетчерлік қызметтің құрамын, жабдықтарын ұтымды орналастыруды жоспарлау;<br>4. Диспетчерлік қызметтің жабдықтарын пайдалануды, оған техникалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру және бақылау;<br>5. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы және байланыс құралдарын пайдалану. |                                          |
|                                                                        | Білімдер:<br>1. Өндірістік жоспарлау, жедел басқару, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік құқықтық актілер, әдістемелік материалдар;<br>2. Диспетчерлік қызмет туралы ереже;<br>3. Өндірісті жоспарлау әдістері;<br>4. Диспетчерлік бақылау жүйесі жабдығының түрлері, мақсаты және қолдану тәртібі;<br>5. Ақпараттық технологиялар негіздері.                                           |                                          |
|                                                                        | Дағды 2:<br>Диспетчерлік қызметті материалдық қамтамасыз ету                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дағдыны тану мүмкіндігі :<br>Ұсынылмайды |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                                  | Жауапкершілік<br>Жүйелі ойлау<br>Күйзеліске тұрақтылық<br>Шешім қабылдау қабілеті<br>Қарым-қатынас                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                          |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                          | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Кәсіптің атауы:                          |
|                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Көліктегі аға диспетчер                  |
| 10. Кәсіптің карточкасы "Бас диспетчер (көлікте)":                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| Топтың коды:                                                           | 1325-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                          |
| Қызмет атауының коды:                                                  | 1325-1-005                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                          |
| Кәсіптің атауы:                                                        | Бас диспетчер (көлікте)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                          |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік-құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеуіндегі тізбесінде № 22003 болып тіркелген)<br>Диспетчер                                                                                             |                                          |
|                                                                        | Мамандық:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |

|                                                 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Кәсіптік білім деңгейі:                         | Білім деңгейі:<br>орта білімнен кейінгі (қолданбалы бакалавриат)                                                                                         | Автокөлікте тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Біліктілік: |
|                                                 | Білім деңгейі:<br>ТжКБ (орта деңгейдегі маман)                                                                                                           | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:          | Техникалық және кәсіби білім (орта деңгейдегі маман) және 3 жылдан кем емес практикалық тәжірибе және/немесе белгіленген бағдарлама бойынша кәсіби білім |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                      | Диспетчерлік қызмет ресурстарын сауатты пайдалануды қамтамасыз ету, тәуліктік және ауысымдық тапсырмалардың орындалуын бақылау және қамтамасыз ету       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                 |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                   | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                                              | 1. Диспетчерлік қызмет жұмысын ұйымдастырушылық дайындау;<br>2. Көлік қозғалысына диспетчерлік басшылықты қамтамасыз ету;<br>3. Авариялық немесе басқа да төтенше жағдайлар туындаған кезде жедел және шұғыл қызметтермен, жергілікті атқарушы органдармен бірлескен іс-қимылдарды ұйымдастыру.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|                                                 | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|                                                 |                                                                                                                                                          | Машықтар:<br>1. Кәсіпорынның нұсқауларын, стандарттарын ұстаныңыз;<br>2. Бағыныштылардың (ауысымдардың) жұмысын ұйымдастыру;<br>3. Бағыныштылардың (ауысымдардың) қызметін жоспарлау;<br>4. Көлік операцияларын жоспарлау;<br>5. Кәсіпорынның басқа қызметтерімен, көлік, жөндеу бөлімшелерімен жедел байланыста болыңыз;<br>6. Бір уақытта бірнеше тапсырманы орындаңыз;<br>7. Диспетчерлік қызмет қызметіндегі нормативтік талаптардың сақталуын қамтамасыз ету;<br>8. Бөлімшені қажетті материалдармен, жабдықтармен қамтамасыз етуді бақылау;<br>9. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану; |             |

|                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Дағды 1:<br/>Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмысын ұйымдастыру</p>  | <p>10. Жұмыста нормативтік, пайдалану және техникалық құжаттаманы, диспетчерлік қызмет туралы ережені пайдалану;<br/>11. Персонал (ауысым) жұмысының нәтижелерін құжаттау.</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ҚР-ның Әлеуметтік және еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</li> <li>2. Тасымалдауды, тиеу-түсіру жұмыстарын, диспетчерлеуді ұйымдастыру мәселелері бойынша нормативтік техникалық құжаттаманың, қызметтік құжаттаманың, нұсқаулық-әдістемелік материалдардың тізбесі мен мазмұны;</li> <li>3. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;</li> <li>4. Кәсіпорында өндірістік жоспарлау мен диспетчерлеуді ұйымдастыру;</li> <li>5. Кәсіпорын бөлімшелерінің мамандануы және олардың арасындағы өндірістік байланыстар;</li> <li>6. Орындалатын жұмыстардың номенклатурасы мен түрлері;</li> <li>7. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</li> <li>8. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> <li>9. Қоймалардың, қайта тиеу кешендерінің жұмысын, көліктік және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды ұйымдастыру;</li> <li>10. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</li> <li>11. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері;</li> <li>12. Диспетчерлік журналдарды және басқа да техникалық құжаттамаларды жүргізу тәртібі</li> </ol> |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>                                               | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>Дағды 2:<br/>Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс кестесін жасау</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ұжымның қызметін жоспарлау;</li> <li>2. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс кестесін жасау;</li> <li>3. Жұмыста нормативтік құжаттаманы, диспетчерлік қызмет туралы ережені қолданыңыз;</li> <li>4. Қызметкерлермен жұмыс бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;</li> <li>5. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ҚР-ның Әлеуметтік және еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                           | <p>саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</p> <p>2. Нормативтік техникалық құжаттаманың, қызметтік құжаттаманың, нұсқаулық-әдістемелік материалдардың тізбесі мен мазмұны;</p> <p>3. Диспетчерлік қызмет туралы ішкі ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</p> <p>4. Еңбекті ұйымдастыру және персоналды басқару негіздері.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                   | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                                                 | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Еңбек функциясы 1:<br>Диспетчерлік қызмет ж ұ м ы с ы н ұйымдастырушылық дайындау | <p>Дағды 3:<br/>Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің өндірістік нұсқаулықтарды сақтауын, ауысымдық-тәуліктік тапсырмалардың, күнтізбелік жоспарлардың, өндірістік бағдарламалардың орындалуын бақылау</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің ауысымдық-тәуліктік тапсырмаларды, күнтізбелік жоспарларды, өндірістік бағдарламаларды орындауын бақылау;</p> <p>2. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің өндірістік нұсқаулықтарды сақтауын бақылау;</p> <p>3. Тасымалдауды ұйымдастыруға өтінімдерді қабылдау, беру және орындау туралы ақпаратты талдау;</p> <p>4. Жүргізілген тексерулердің нәтижелерін құжаттау, қажетті жағдайларда жедел шаралар қабылдау;</p> <p>5. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану;</p> <p>6. Жұмыста нормативтік, пайдалану және техникалық құжаттаманы, диспетчерлік қызмет туралы ережені пайдалану;</p> <p>7. Диспетчерлік қызмет жұмысының нәтижелерін құжаттау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. ҚР еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</p> <p>2. Нормативтік техникалық құжаттаманың, қызметтік құжаттаманың, нұсқаулық-әдістемелік материалдардың тізбесі мен мазмұны;</p> <p>3. Диспетчерлік қызмет туралы ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</p> <p>4. Диспетчерлік қызмет пайдаланатын диспетчерлік бақылау жүйесінің түрі, мақсаты және жұмыс принципі;</p> <p>5. Еңбекті ұйымдастыру және персоналды басқару негіздері;</p> <p>6. Диспетчерлік бақылау жүйесінің бағдарламалық қамтамасыз ету мүмкіндіктері, бағдарламадағы жұмыс тәсілдері;</p> |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                | <p>7. Жүктерді тасымалдауға өтінімдерді қабылдау және олардың орындалуын бақылау тәртібі;</p> <p>8. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                      | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Дағды 4:</p> <p>Диспетчерлік қызмет қызметкерлерін нормативтік және техникалық құжаттамамен, нұсқаулық-әдістемелік материалдармен, шығыс материалдарымен қамтамасыз ету</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диспетчерлік қызметтің нормативтік және техникалық құжаттамаға, әдістемелік материалдарға қажеттілігін айқындау;</li> <li>2. Қызметкерлерді қажетті нормативтік және техникалық құжаттамамен, нұсқаулық-әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;</li> <li>3. Диспетчерлік қызметті шығыс материалдарымен қамтамасыз ету бойынша ұйымдастыру іс-шараларын жүргізу;</li> <li>4. Жұмыста нормативтік және техникалық құжаттаманы, диспетчерлік қызмет туралы ережені пайдалану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ҚР-ның Әлеуметтік және еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</li> <li>2. Көлік процестерін жоспарлау және жедел басқару мәселелері бойынша әдістемелік материалдар;</li> <li>3. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</li> <li>4. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> <li>5. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері;</li> <li>6. Диспетчерлік журналдарды және басқа да техникалық құжаттамаларды жүргізу тәртібі.</li> </ol> |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                                                      | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бағынысты персоналдың кәсіби құзыреттілігін мерзімді тексеру бойынша есепті құжаттаманы жүргізу;</li> <li>2. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің жұмыс кестесін, ауысымдық-тәуліктік тапсырмаларды, күнтізбелік жоспарларды, өндірістік бағдарламаларды сақтауына талдау жүргізу;</li> <li>3. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтарды, нормативтік құжаттарды сақтауын бақылау;</li> <li>4. Көтермелеу және жазалау шаралары туралы ұсыныстар дайындау;</li> <li>5. Бағынысты персонал үшін біліктілік пен құзыреттілікті алу және растау талаптарын, тәртібін</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Дағды 5:</p> <p>Диспетчерлік қызмет қызметкерлерін көтермелеу және өндіріп алу шаралары туралы ұсыныстар дайындау</p>                   | <p>белгілейтін нормативтік және техникалық құжаттаманы қолдану;</p> <p>6. Жұмыста нормативтік және техникалық құжаттаманы, диспетчерлік қызмет туралы ережені пайдалану.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. ҚР-ның Әлеуметтік және еңбек қатынастары, диспетчерлік қызметтердің жұмысын ұйымдастыру саласындағы негізгі заңнамалық және өзге де нормативтік құқықтық актілері;</p> <p>2. Ішкі ережелер мен еңбек нұсқаулықтары;</p> <p>3. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</p> <p>4. Диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары;</p> <p>5. Кәсіпорындағы еңбекті ұйымдастыру жүйесі;</p> <p>6. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</p> <p>7. Есептеу техникасы, коммуникациялар және байланыс құралдары;</p> <p>8. Экономика, өндірісті ұйымдастыру, Еңбек және басқару негіздері.</p>                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>                                                                                                            | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Дағды 6:</p> <p>Диспетчерлік бақылау жүйесінің жабдықтарына техникалық қызмет көрсету нормаларының сақталуын бақылауды жүзеге асыру</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Диспетчерлік пульттің, диспетчерлік навигациялық жүйенің жабдықтарын, есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдарын пайдалану;</p> <p>2. Диспетчерлік бақылау жүйесінің жабдықтарына техникалық қызмет көрсетуді орындау нормаларының, мерзімдерінің сақталуын бақылау;</p> <p>3. Бақылау нәтижелерін, Жабдықты жөндеуге өтінімдерді, жаңа жабдықты сатып алуға өтінімдерді ресімдеу;</p> <p>4. Жабдыққа қызмет көрсететін кезекші персоналмен өзара әрекеттесу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Диспетчерлік қызмет туралы ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің, диспетчерлік бақылау жүйесінің жабдықтарына қызмет көрсететін персоналдың міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</p> <p>2. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</p> <p>3. Диспетчерлік бақылау жүйесі жабдығының мақсаты мен жұмыс принципі;</p> <p>4. Диспетчерлік бақылау жүйесінің жабдықтарына техникалық қызмет көрсету, жөндеуге, жаңа жабдык сатып алуға өтінімдер беру тәртібі;</p> <p>5. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |

|                                                         |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | Дағдыны тану мүмкіндігі<br>:                                                                                            | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Еңбек функциясы 2:<br>Көлік қозғалысына<br>диспетчерлік | Дағды 1:<br>Ауысымдық жоспардың<br>және тасымалдау<br>жөніндегі тапсырманың<br>орындалуын<br>ұйымдастыру және<br>реттеу | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жылжымалы құрамға қажеттілікті есептеу;</li> <li>2. Ауысымдық-тәуліктік жұмыс жоспарын әзірлеу;</li> <li>3. Жылжымалы құрамды шығару және қайтару кестесін жасаңыз;</li> <li>4. Шығару кестесі мен ауысымдық-тәуліктік жоспар негізінде объектілер бойынша көліктің бөлінуін қалыптастыру;</li> <li>5. Көлік құралдарының жүргізушілеріне тапсырмалардың шарттары мен маршруттардың ерекшеліктері туралы нұсқама беру, олардың жұмыс кестесін жасау;</li> <li>6. Көліктің желіге уақтылы шығуын бақылау;</li> <li>7. Көлік процестерінің бұзылуының және жүктердің жетіспеушілігінің барлық жағдайларын тергеуге қатысу;</li> <li>8. Ауысымдық-тәуліктік жоспарлардың орындалуына талдау жүргізу;</li> <li>9. Жылжымалы құрам жұмысының нәтижелері, диспетчерлік қызмет жұмысының нәтижелері туралы жедел мәліметтер жасау;</li> <li>10. Диспетчерлік пульт жабдығын, есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдарын пайдалану;</li> <li>11. Басқару навигациялық жүйесін пайдаланыңыз.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жүктерді тасымалдау, тиеу-түсіру, қабылдау, сақтау, сақтау және сервистік қызметтер көрсету қағидаларын регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;</li> <li>2. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелері мен нормалары;</li> <li>3. Қоймалардың, қайта тиеу кешендерінің жұмысын, көліктік және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды ұйымдастыру;</li> <li>4. Кәсіпорында өндірістік жоспарлау мен диспетчерлеуді ұйымдастыру;</li> <li>5. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> <li>6. Жылжымалы құрамның, тиеу-түсіру механизмдерінің және контейнерлік және пакеттік тасымалдауға арналған құралдардың негізгі техникалық-пайдалану сипаттамалары;</li> <li>7. Жылжымалы құрамды техникалық пайдалану ережелері;</li> <li>8. Заманауи жабдықтар мен есептеу құралдарын, спутниктік мониторинг жүйелерін және т. б. пайдалануға негізделген көлік жұмысын бақылау</li> </ol> |

|                                                                                                                                                             |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| басшылықты қамтамасыз ету                                                                                                                                   |                           | <p>мен бақылаудың, маршруттардағы тасымалдау жағдайлары мен ерекшеліктерін бақылаудың заманауи әдістері;</p> <p>9. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрттен қорғау ережелері мен нормалары;</p> <p>10. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ішкі ережелер мен нұсқаулықтар;</p> <p>11. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</p> <p>12. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Дағды 2:<br>Көлік жұмысының нәтижелері туралы Тапсырыс берушіні, қызмет басшысын және/немесе басқарудың жоғары деңгейдегі ұқсас қызметін жедел хабардар ету | Дағдыны тану мүмкіндігі : | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                             |                           | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диспетчерлік пульт жабдығын, есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдарын пайдалану;</li> <li>2. Басқару навигациялық жүйесін пайдаланыңыз;</li> <li>3. Байланыс және байланыс құралдарының көмегімен жедел ақпаратты алу және беру;</li> <li>4. Тасымалдау және тиеу-түсіру жұмыстарының барысы, ауысымдық-тәуліктік тапсырмалардың, жоспарлардың, бағдарламалардың бұзылуы, тасымалдауға өтінімдердің орындалмауы туралы Тапсырыс берушіні, басшыны және/немесе басқарудың неғұрлым жоғары деңгейдегі ұқсас қызметін хабардар етуге міндетті.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жол қозғалысы, тасымалдау, тиеу-түсіру, жүктерді қабылдау және сервистік қызметтер көрсету тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық құжаттар;</li> <li>2. Диспетчерлік қызмет туралы ішкі ереже, диспетчерлік қызмет қызметкерлерінің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</li> <li>3. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</li> <li>4. Диспетчерлік қызметті ұйымдастыру және механикаландыру жүйесі;</li> <li>5. Тапсырыс берушінің өкілдерімен, қызмет басшысымен және/немесе басқарудың жоғары деңгейдегі ұқсас қызметімен ақпарат алмасу тәсілдері;</li> <li>6. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</li> </ol> |
|                                                                                                                                                             | Дағдыны тану мүмкіндігі : | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                             |                           | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бағынысты персоналдың қызметін ұйымдастыру;</li> <li>2. Жедел және шұғыл қызметтердің, жергілікті атқарушы билік органдарының тиісті өкілдерімен,</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Еңбек функциясы 3:<br/>Авариялық немесе басқа да төтенше жағдайлар туындаған кезде жедел және шұғыл қызметтермен, жергілікті атқарушы органдармен бірлескен іс-қимылдарды ұйымдастыру</p> | <p>Дағды 1:<br/>Қажетті жағдайларда жедел және шұғыл қызметтерге жәрдем көрсету үшін диспетчерлік қызмет персоналын тарту</p> <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> | <p>басқарудың жоғары деңгейіндегі ұқсас қызметпен тиімді коммуникацияларды жүзеге асыру;</p> <p>3. Төтенше жағдайлар мен олардың зардаптарын жою кезінде көліктің жұмысын басқаруды қамтамасыз ету;</p> <p>4. Жұмыста нормативтік және техникалық құжаттаманы, диспетчерлік қызмет туралы ережені пайдалану;</p> <p>5. Ұйымдармен, қызметтермен, органдармен бірлескен іс-қимылдарды ұйымдастыру кезінде қабылданған шаралардың нәтижелерін құжаттау;</p> <p>6. Диспетчерлік пульт жабдығын, есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, байланыс құралдарын пайдалану;</p> <p>7. Басқару навигациялық жүйесін пайдаланыңыз;</p> <p>8. Байланыс және байланыс құралдарының көмегімен жедел ақпаратты алу және беру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Төтенше жағдайларда қолданылу тәртібін, өнеркәсіптік қауіпсіздік, өртке қарсы қорғау мәселелерін, жүктерді тасымалдау, тиеу-түсіру қағидаларын регламенттейтін негізгі нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық құжаттар;</p> <p>2. Жедел және шұғыл қызметтердің, жергілікті атқарушы билік органдарының өкілдерімен, басқарудың жоғары деңгейіндегі ұқсас қызметпен ақпарат алмасу тәсілдері;</p> <p>3. Төтенше жағдайлар туындаған кезде қабылданатын іс-қимылдарды ресімдеу тәртібі;</p> <p>4. Қала шаруашылығын ұйымдастыру негіздері;</p> <p>5. Бағынысты қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары;</p> <p>6. Төтенше жағдайлар туындаған кезде диспетчерлік қызметтің іс-қимыл тәртібі;</p> <p>7. Диспетчерлік қызмет туралы ереже, диспетчерлердің міндеттері, құқықтары мен жауапкершілігі;</p> <p>8. Диспетчерлік бақылау жүйесінің мақсаты мен жұмыс принципі;</p> <p>9. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> <p>Ұсынылмайды</p> |
| <p>Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:</p>                                                                                                                                                 | <p>Жауапкершілік<br/>Күйзеліске тұрақтылық<br/>Шешім қабылдау қабілеті<br/>Құзыреттілік<br/>Жүйелік ойлау</p>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:</p>                                                                                                                             |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                              | <p>СБШ-нің деңгейі:</p>                                                                                                                                       | <p>Кәсіптің атауы:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Диспетчерлік қызметтің бастығы                                                                                                                                                                                                                                             |             |
|                                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Көліктегі Диспетчер                                                                                                                                                                                                                                                        |             |
| 11. Кәсіптің карточкасы "Диспетчер (көлікте)":                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Топтың коды:                                                           | 3159-0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Қызмет атауының коды:                                                  | 3159-0-001                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Кәсіптің атауы:                                                        | Диспетчер (көлікте)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі: | "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік-құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеуіндегі тізбесінде № 22003 болып тіркелген).<br>Диспетчер |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Кәсіптік білім деңгейі:                                                | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (орта деңгейдегі маман)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                                         | Біліктілік: |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:                                 | Техникалық және кәсіби білім, 2 жылдан кем емес практикалық тәжірибе немесе жалпы орта білім және белгіленген бағдарлама бойынша кәсіби дайындық                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс:                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                                       | 3157-2-001 - Автомобиль көлігінің диспетчері                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                                             | Көлік қозғалысына диспетчерлік басшылықты қамтамасыз ету                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                                          | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1. Тасымалдау процесін жүзеге асыру бойынша операцияларды орындау;<br>2. Тасымалдау қауіпсіздігін қамтамасыз ету талаптарын орындау және стандартты емес және авариялық жағдайларда жұмыс істеу кезінде оңтайлы шешімдерді таңдау бойынша персоналдың жұмысын ұйымдастыру. |             |
|                                                                        | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |
|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Машықтар:<br>1. Көлік қозғалысына диспетчерлік басшылықты қамтамасыз ету;<br>2. Заманауи ақпараттық технологияларды, коммуникация және байланыс құралдарын қолдана отырып, жүктерді тасымалдау процесінде әртүрлі көлік түрлерінің өзара әрекеттесуін қамтамасыз ету;      |             |

Дағды 1:

Қозғалысқа диспетчерлік басшылықты және көліктің әртүрлі түрлерінің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету

3. Қозғалыс маршруттарындағы бақылау-диспетчерлік пункттермен, Бөгде ұйымдардың диспетчерлік қызметтерімен жедел байланысты ұйымдастыру және қолдау;
4. Пайдалану жағдайын және тасымалдау көлемінің ауытқуын ескере отырып, көлік қозғалысының кестесін қалыптастыру;
5. Жүк тасымалын қамтамасыз ету жай-күйіне талдау жүргізу;
6. Көлік қозғалысының кестесіне сәйкес әрбір маршрутқа жылжымалы құрамның уақтылы және толық шығарылуын жедел бақылауды қамтамасыз ету;
7. Маршруттарда көлік қозғалысын жедел бақылауды қамтамасыз ету, қозғалыс кестелерінің сақталуын, тасымалдауға өтінімдердің орындалуын қадағалау;
8. Көлік логистикасы, жүктердің қозғалысы туралы ақпаратты талдаңыз және кестелерден, жұмыс жоспарларынан ауытқу себептерін анықтаңыз;
9. Көлік құралдарының жүргізушілерінің (машинистерінің) желідегі көлік жұмысына дайындығына тексеру жүргізу;
10. Көлік құралдарының жүргізушілерінің (машинистерінің) медициналық куәландырудан өтуін тексеру;
11. Тиеу-түсіру жұмыстарының орындалуын, жүктердің дұрыс орналасуы мен төселуін бақылау;
12. Жұмыс жоспарын түзету, тиеу-түсіру жұмыстарының барысы, жүктерді тасымалдау, жұмыстағы бұзушылықтар туралы ақпарат беру үшін коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану;
13. Жылжымалы объектінің орналасуының географиялық координаттарын анықтау үшін басқару навигациялық жүйесін пайдаланыңыз;
14. Есеп беру құжаттамасын жасау.

Білімдер:

1. Жүктерді тасымалдау, тиеу-түсіру, қабылдау, сақтау, сақтау және сервистік қызметтер көрсету қағидаларын регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;
2. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелері мен нормалары;
3. Қоймалардың, қайта тиеу кешендерінің жұмысын, көліктік және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды ұйымдастыру;
4. Кәсіпорында өндірістік жоспарлау мен диспетчерлеуді ұйымдастыру;
5. Жылжымалы құрамның, тиеу-түсіру механизмдерінің және контейнерлік және пакеттік тасымалдауға арналған құралдардың негізгі техникалық-пайдалану сипаттамалары;

|                                                                                      |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 1:<br>Тасымалдау процесін жүзеге асыру бойынша операцияларды орындау |                                                                                                                                      | <p>6. Жылжымалы құрамды техникалық пайдалану ережелері;</p> <p>7. Ұтымды маршруттарды әзірлеу әдістері;</p> <p>8. Тасымалдауды ұйымдастырушылық-жедел есепке алу нысандары;</p> <p>9. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</p> <p>10. Заманауи жабдықтар мен есептеу құралдарын, спутниктік мониторинг жүйелерін және т. б. пайдалануға негізделген көлік жұмысын бақылау мен бақылаудың, маршруттардағы тасымалдау жағдайлары мен ерекшеліктерін бақылаудың заманауи әдістері;</p> <p>11. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өрттен қорғау ережелері мен нормалары;</p> <p>12. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ішкі ережелер мен нұсқаулықтар;</p> <p>13. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</p> <p>14. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                            | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                      | <p>Дағды 2:</p> <p>Көлік құралдарының жүргізушілеріне (машинистеріне) маршруттардағы тасымалдау ерекшеліктері туралы нұсқау беру</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Маршруттық тор, жол жағдайларының сипаты бойынша ілеспе ақпарат алу;</p> <p>2. Көлік құралдарының қозғалыс қауіпсіздігін және тасымалдаудың уақтылығын қамтамасыз ету үшін алынған ақпаратты жүргізушілерге (машинистерге) беру немесе беруді ұйымдастыру;</p> <p>3. Көлік құралдарының қозғалыс қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде қажетті шаралар қабылдау;</p> <p>4. Көлік құралдарының жүргізушілеріне қозғалыс кестесін, аялдама пункттері, ілеспе жүктерді тасымалдау қажеттілігі, жаңа клиенттерге қызмет көрсету туралы ақпаратты жеткізу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жол қозғалысы, тасымалдау, тиеу-түсіру, жүктерді қабылдау, сақтау, сақтау және сервистік қызмет көрсету ережелерін реттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;</p> <p>2. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі ережелері мен нормалары;</p> <p>3. Қоймалардың, қайта тиеу кешендерінің жұмысын, көліктік және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды ұйымдастыру;</p> <p>4. Кәсіпорындардың мекен-жайлары және олардың жұмыс режимі;</p> <p>5. Маршруттық желі, жол схемалары, олардың жай-күйі және тасымалдау қауіпсіздігін қамтамасыз ететін қозғалыс жағдайлары;</p> <p>6. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                     | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Дағды 3:<br>Көлік құжаттарын, тауар-көлік жүкқұжаттарын толтыру, беру және қабылдау                           | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жол парақтарын және тауар-көлік жүкқұжаттарын толтыру, беру және қабылдау;</li> <li>2. Олардың дұрыс ресімделуін, тауар-көлік жүкқұжаттарында деректемелер мен мөртабандардың, жүктің толық көлемде тапсырылғаны туралы белгілердің болуын тексеру;</li> <li>3. Спидометр көрсеткіштерінің, жанар-жағармай материалдарының (ЖЖМ) алынуы мен қалдықтарының жазбаларының дұрыстығын бақылау;</li> <li>4. Жол парақтарының қозғалысы бойынша тіркеу журналдарын толтыру;</li> <li>5. Көлік құралдарының желісіне техникалық жай-күйін және шығарылымын тіркеу журналдарын толтыру;</li> <li>6. Жол парақтарында жүргізушілердің жол жүру ережелерін бұзғаны туралы жазбаларды анықтау және олар туралы басшылыққа баяндау;</li> <li>7. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын қолдану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көлік құжаттамасын және тауар-көлік жүкқұжаттарын ресімдеу және өңдеу тәртібі, техникалық-пайдалану көрсеткіштерін есепке алу;</li> <li>2. Іскерлік қарым-қатынас, келіссөздер жүргізу әдістері мен әдістері;</li> <li>3. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</li> </ol> |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                     | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Дағды 4:<br>Ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тасымалдау процесінің барысын, тиеу-түсіру жұмыстарының орындалуын жедел есепке алуды жүргізу;</li> <li>2. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын қолдану;</li> <li>3. Есеп беру құжаттамасын жасау;</li> <li>4. Жүктерді тиеу, орнын ауыстыру және түсіру кезінде еңбекті қорғау ережелерінің сақталуын бақылау;</li> <li>5. Тиеу-түсіру жұмыстарын жүргізу кезінде пайдаланылатын жабдықтар мен құрылғыларды тексеруді бақылау.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жүктерді тасымалдау, тиеу-түсіру, қабылдау, сақтау, сақтау және сервистік қызметтер көрсету қағидаларын регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       |                                                                                        | <p>2. Тиеу-түсіру жұмыстарын орындау және жүктерді сақтау жөніндегі нұсқаулықтар;</p> <p>3. Тасымалдауды және тиеу-түсіру жұмыстарын ұйымдастырушылық-жедел есепке алу нысандары;</p> <p>4. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                       | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                              | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                       |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Еңбек функциясы 2:<br>Тасымалдау қауіпсіздігін қамтамасыз ету талаптарын орындау және стандартты емес | Дағды 1:<br>Қауіпсіздікті және тасымалдарға келісілген жедел басшылықты қамтамасыз ету | <p>Машықтар:</p> <p>1. Жүктердің қозғалу процесін, мерзімдердің сақталуын, маршруттың дәлдігін, бақылау нүктелерінің уақтылы өтуін, жүктердің сақталуын қадағалау;</p> <p>2. Жылжымалы объектінің орналасуының географиялық координаттарын анықтау үшін басқару навигациялық жүйесін пайдаланыңыз;</p> <p>3. Көлік жұмысы туралы алынған деректерді ауысымдық-тәуліктік тапсырмалармен салыстыру;</p> <p>4. Ауытқуларды және олардың пайда болу себептерін анықтаңыз;</p> <p>5. Көлік операцияларын орындау кезеңдерін, мерзімдерін және қауіпсіздігін түзетіңіз.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жүктерді тасымалдау, тиеу-түсіру, қабылдау, сақтау, сақтау және сервистік қызметтер көрсету қағидаларын регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;</p> <p>2. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария ережелері мен нормалары;</p> <p>3. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ережелер мен нұсқаулықтар;</p> <p>4. Ауысымдық-тәуліктік тапсырмалар, көлік қозғалысының кестелері;</p> <p>5. Тасымалдау маршруттары, бақылау нүктелері және маршруттар бойынша қозғалыс шарттары;</p> <p>6. Диспетчерлік бақылау жүйесінің мақсаты мен жұмыс принципі;</p> <p>7. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |
|                                                                                                       | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                              | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                       |                                                                                        | <p>Машықтар:</p> <p>1. Орындардың болуы, техникалық ақаулық себебінен маршрутта тоқтап қалу, саябаққа, вокзалға, портқа мерзімінен бұрын оралу, маршруттардағы кешігулер туралы ақпаратты иелену;</p> <p>2. Көлікті маршруттан маршрутқа жедел ауыстыруды, резервтік көлік желісіне шығаруды ұйымдастыру;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| және авариялық жағдайларда жұмыс істеу кезінде оңтайлы шешімдерді таңдау бойынша персоналдың жұмысын ұйымдастыру | <p>Дағды 2:</p> <p>Нормативтен тыс тоқтап қалуларды, көлік процестерінің іркілістерін жою жөніндегі жұмыстарды орындау</p> | <p>3. Көлік қозғалысының кестесіне және тиеу-түсіру жұмыстарының орындалуына, көлік қозғалысының маршруттарына жедел түзету жүргізу;</p> <p>4. Бос көлікті ілеспе бағытта жүктеуді ұйымдастыру ;</p> <p>5. Келіссөздер жүргізу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жүктерді тасымалдау, тиеу-түсіру, қабылдау, сақтау, сақтау және сервистік қызметтер көрсету қағидаларын регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;</p> <p>2. Өртүрлі операциялардағы көліктің тоқтап қалу нормалары;</p> <p>3. Еңбекті қорғау ережелері мен нормалары;</p> <p>4. Іскерлік қарым-қатынас, келіссөздер жүргізу әдістері мен әдістері;</p> <p>5. Өндірісті, еңбекті және басқаруды ұйымдастыру негіздері;</p> <p>6. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                         |
|                                                                                                                  | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                  | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                  | <p>Дағды 3:</p> <p>Маршрутта жылжымалы құрамға уақтылы техникалық көмек көрсетуді ұйымдастыру</p>                          | <p>Машықтар:</p> <p>1. Штаттан тыс жағдайға жедел әрекет ету;</p> <p>2. Көлік тәртібінің сақталуын қамтамасыз ету;</p> <p>3. Қажетті жағдайларда (техникалық ақаулық, авария) жылжымалы құрамға техникалық немесе жөндеу көмегін көрсетуді ұйымдастыру;</p> <p>4. Басшылықты уақтылы хабардар ету (есеп беру);</p> <p>5. Оқиғалар және оларды жою бойынша қабылданған шаралар туралы жедел мәлімет жасау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жүктерді тасымалдау, тиеу-түсіру, қабылдау, сақтау, сақтау және сервистік қызметтер көрсету қағидаларын регламенттейтін нормативтік-құқықтық құжаттар;</p> <p>2. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өндірістік санитария ережелері мен нормалары;</p> <p>3. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ережелер мен нұсқаулықтар;</p> <p>4. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p> |
|                                                                                                                  | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                  | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                                                                            | <p>Қарым-қатынас</p> <p>Құзыреттілік</p> <p>Жауапкершілік</p> <p>Басшылық қойған міндеттерді өз бетінше шеше білу</p>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:                                                        |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                  |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Кәсіптің атауы:                                                          |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                                                        | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Көліктегі аға диспетчер                                                  |
|                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Қозғалыс және тиеу-түсіру жұмыстарының диспетчерлік қызметінің операторы |
|                                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            | Көліктегі диспетчерлік қызмет операторы                                  |
| 12. Кәсіптің карточкасы "Диспетчерлік қозғалыс қызметінің және тиеу-түсіру жұмыстарының операторы ": |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Топтың коды:                                                                                         | 4323-2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Қызмет атауының коды:                                                                                | 4323-2-018                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Кәсіптің атауы:                                                                                      | Диспетчерлік қозғалыс қызметінің және тиеу-түсіру жұмыстарының операторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:                               | "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік-құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеуіндегі тізбесінде № 22003 болып тіркелген)<br>Қозғалыс және тиеу-түсіру жұмыстарының диспетчерлік қызметінің операторы |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Кәсіптік білім деңгейі:                                                                              | Білім деңгейі:<br>ТЖКБ (жұмысшы кәсіптер)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                                         | Біліктілік:                                                              |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:                                                               | Техникалық және кәсіби білім немесе жалпы орта білім және 1 жылдан кем емес практикалық тәжірибе және/немесе белгіленген бағдарлама бойынша кәсіби дайындық                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс:                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                                                                           | Тасымалдау процесінің барысын және тиеу-түсіру жұмыстарының орындалуын бақылау                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                                                                        | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1. Жүктерді тасымалдау және тиеу-түсіру жұмыстары жоспарының орындалуын қамтамасыз ету;<br>2. Жүктерді тасымалдауды жүзеге асыру кезінде көлік құралдарының жұмысын үйлестіру;<br>3. Тасымалдау процесінің барысын және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды жедел есепке алу. |                                                                          |
|                                                                                                      | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Машықтар:<br>1. Диспетчердің өкімдерін орындау;<br>2. Жедел өкімдер журналын жүргізу;                                                                                                                                                                                      |                                                                          |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Дағды 1:<br/>Диспетчердің өкімдерін орындау</p>                                | <p>3. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану.</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диспетчерлік қызметтердің жұмысына, тасымалдауды ұйымдастыруға, жүктерді тасымалдау процесін жедел басқаруға, тиеу-түсіру жұмыстарын орындауға қатысты қағидалар, нұсқаулықтар, басқа да басшылық материалдар мен нормативтік құжаттар;</li> <li>2. Кәсіпорында өндірістік жоспарлау мен диспетчерлеуді ұйымдастыру;</li> <li>3. Орындалатын жұмыстардың (қызметтердің) түрлері;</li> <li>4. Кәсіпорын бөлімшелерінің мамандануы, олардың арасындағы өндірістік байланыстар;</li> <li>5. Еңбекті және өндірісті ұйымдастыру негіздері;</li> <li>6. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария қағидалары мен нормалары;</li> <li>7. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>Дағдыны тану мүмкіндігі :</p>                                                  | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>Дағды 2:<br/>Көлік және ілеспе құжаттарды толтыру, беру және қабылдау, оны</p> | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жол парақтары мен тауар-көлік жүкқұжаттарын толтыру, беру және қабылдау;</li> <li>2. Жол парақтарының және тауар-көлік жүкқұжаттарының дұрыс ресімделуін, тауар-көлік жүкқұжаттарындағы деректемелер мен мөртабандардың, жүктің толық көлемде тапсырылғаны туралы белгілердің болуын тексеру;</li> <li>3. Спидометр көрсеткіштерінің дұрыс жазылуын, жанар-жағармай материалдарының (ЖЖМ) алынуы мен қалдықтарын бақылау;</li> <li>4. Жол парақтарында жүргізушілердің жол қозғалысы қағидаларын бұзуы туралы жазбаларды анықтау және олар туралы басшылыққа баяндау;</li> <li>5. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көлік және ілеспе құжаттарды ресімдеу, беру, қабылдау және өңдеу тәртібі;</li> <li>2. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</li> <li>3. Диспетчерлік қызметтердің жұмысына, тасымалдауды ұйымдастыруға және тасымалдау процесін жедел басқаруға қатысты қағидалар, нұсқаулықтар, басқа да басшылық материалдар мен нормативтік құжаттар;</li> <li>4. Кәсіпорында өндірістік жоспарлау мен диспетчерлеуді ұйымдастыру;</li> </ol> |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                           | ресімдеудің дұрыстығын тексеру                                                                                                                  | 5. Орындалатын жұмыстардың (қызметтердің) түрлері;<br>6. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                           | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                                                       | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Енбек функциясы 1:<br>Жүктерді тасымалдау және тиеу-түсіру жұмыстары жоспарының орындалуын қамтамасыз ету |                                                                                                                                                 | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Маршруттарда көлік құралдарын жолға шығару кестелерінің сақталуын және қозғалысын, тасымалдауға арналған өтінімдердің орындалуын бақылау;</li> <li>2. Көліктің тиеу-түсіру операцияларында болуын бақылау;</li> <li>3. Жылжымалы объектінің географиялық координаттарын анықтау үшін диспетчерлік навигациялық жүйені пайдалану;</li> <li>4. Көлік құралдарының жүргізушілерімен, клиентурамен, тиеу-түсіру және желілік диспетчерлік пункттермен, терминалдармен жедел байланысты жүзеге асыру;</li> <li>5. Көлік құралдарының жұмысы туралы алынған деректерді ауысымдық-тәуліктік тапсырмалармен, жоспарлармен салыстыру, ауытқулар мен олардың туындау себептерін анықтау;</li> <li>6. Ауысымдық-тәуліктік тапсырмалардың, жоспарлардың бұзылуы, тасымалдауға арналған өтінімдердің орындалмауы туралы басшылықты хабардар ету;</li> <li>7. Қажет болған жағдайларда (техникалық ақаулық, авария) жылжымалы құрамға техникалық немесе жөндеу көмегін көрсетуді ұйымдастыру;</li> <li>8. Диспетчерлік пульт жабдықтарын, ұйымдастыру техникасы құралдарын, коммуникациялар мен байланыс құралдарын пайдалану.</li> </ol> |
|                                                                                                           | Дағды 3:<br>Маршруттарда көлік құралдарының жұмыс кестелерінің сақталуын және қозғалысын, тасымалдауға арналған өтінімдердің орындалуын бақылау | <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жол қозғалысы, тасымалдау, тиеу-түсіру, жүктерді қабылдау және сервистік қызмет көрсету тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық құжаттар;</li> <li>2. Маршруттық желі және қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының маршруттарындағы қозғалыс шарттары;</li> <li>3. Жол схемасы және олардың қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының маршруттарындағы жай-күйі;</li> <li>4. Қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының маршруттарындағы қозғалыс кестесі мен аялдама пункттері;</li> <li>5. Қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының маршруттарындағы жүргізушілердің жұмыс кестесі;</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                               | <p>6. Қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының маршруттарындағы тасымалдау қашықтықтары мен жол жағдайларының сипаты;</p> <p>7. Қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдарын дайындаушы зауыттың автомобильдерді техникалық пайдалану жөніндегі талаптары;</p> <p>8. Қазіргі заманғы жабдықтар мен есептеу құралдарын, спутниктік мониторинг жүйесін және т. б. пайдалануға негізделген маршруттардағы тасымалдардың шарттары мен ерекшеліктерін мониторингілеу және көлік жұмысын бақылаудың заманауи тәсілдері;</p> <p>9. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өртке қарсы қорғау қағидалары мен нормалары;</p> <p>10. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ішкі қағидалар мен нұсқаулықтар;</p> <p>11. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</p> <p>12. Экономика, еңбекті және өндірісті ұйымдастыру негіздері.</p> |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                     | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Дағды 4:</p> <p>Жол құжаттамасын тіркеу журналдарына тіркеуді жүзеге асыру немесе деректер банкін құру</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Жол құжаттамасын тіркеу журналдарына тіркеуді жүзеге асыру немесе деректер банкін құру;</p> <p>2. Жұмыста есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жол құжаттамасын тіркеу журналдарында немесе деректер банкінде тіркеу тәртібі;</p> <p>2. Ақпаратты өңдеу және берудің қолданылатын техникалық құралдарын пайдалану;</p> <p>3. Кәсіпорында өндірістік жоспарлау мен диспетчерлеуді ұйымдастыру;</p> <p>4. Жүктерді тасымалдау, тиеу-түсіру, қабылдау тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық құжаттар;</p> <p>5. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ішкі қағидалар мен нұсқаулықтар;</p> <p>6. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары.</p>                                                                                                                                                                        |
| Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                     | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                               | <p>Машықтар:</p> <p>1. Көлік құралдарын жүргізушілердің жол-көлік тәртібін сақтауын бақылау;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Дағды 5:<br/>Көлік тәртібінің сақталуын бақылау және көлік құралдарының жұмысын есепке алуды жүргізу</p> | <p>2. Жолда көлік құралдарының қозғалысын, тасымалдау сапасын бақылау;<br/>3. Көлік құралдарының жұмысын есепке алу;<br/>4. Жылжымалы объектінің географиялық координаттарын анықтау үшін диспетчерлік навигациялық жүйені пайдалану;</p> <p>Білімдер:<br/>1. Жол қозғалысы, тасымалдау, тиеу-түсіру, жүктерді қабылдау және сервистік қызмет көрсету қағидаларын регламенттейтін негізгі нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық құжаттар;<br/>2. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өртке қарсы қорғау қағидалары мен нормалары;<br/>3. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы қағидалар мен нұсқаулықтар;<br/>4. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  | <p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>                                                                             | <p>Ұсынылмайды</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|  | <p>Дағды 1:<br/>Жүргізушілермен, клиенттермен, терминалдармен жедел байланысты ұстау</p>                    | <p>Машықтар:<br/>1. Көлік құралдары жүргізушілерінің жұмысын және олардың клиенттермен, терминалдармен өзара іс-қимылын реттеу, үйлестіру;<br/>2. Клиентурамен, тиеу-түсіру және желілік диспетчерлік пункттермен, терминалдармен жедел байланысты жүзеге асыру;<br/>3. Жүктердің олардың мекенжайына келу уақыты туралы жүк алушыларға хабарлау;<br/>4. Жүк түзуші және жүк алушы объектілерде, тиеу және түсіру пункттерінде жүктердің болуы туралы ақпаратты, оның ішінде компьютерлік техниканы пайдалана отырып жинау және өңдеу;<br/>5. Көлік құралдарының тиелуі, нақты аралық пункттердің өту уақыты, маршруттың соңғы пунктіне келу, техникалық ақау себебі бойынша тоқтап тұру, маршруттардағы кешігу, коммуникация және байланыс құралдарының көмегімен көлік құралдарының уақтылы келмеуі туралы жедел ақпарат алуға және беруге міндетті;<br/>6. Тасымалдау процесінің барлық қатысушыларымен оны оңтайландыру мақсатында өзара іс-қимылды қамтамасыз ету;<br/>7. Байланыс және коммуникация құралдарының көмегімен жедел ақпаратты алу клиенттер мен көлік құралдарының жүргізушілеріне беру;<br/>8. Диспетчерлік пульт жабдықтарын, ұйымдастыру техникасы құралдарын, коммуникациялар мен байланыс құралдарын пайдалану.</p> <p>Білімдер:<br/>1. Жол қозғалысы, тасымалдау, тиеу-түсіру, жүктерді қабылдау және сервистік қызмет көрсету</p> |

|                                                                                                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                    | <p>тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық құжаттар;</p> <p>2. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өртке қарсы қорғау қағидалары мен нормалары;</p> <p>3. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы қағидалар мен нұсқаулықтар;</p> <p>4. Жүргізушілермен, клиентурамен, терминалдармен байланысты жүзеге асыру тәртібі мен әдістері;</p> <p>5. Орындалатын жұмыстардың (көрсетілетін қызметтердің) түрлері;</p> <p>6. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                  | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                          | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Еңбек функциясы 2:</p> <p>Жүктерді тасымалдауды жүзеге асыру кезінде көлік құралдарының жұмысын үйлестіру</p> | <p>Дағды 2:</p> <p>Жүргізушілерді маршруттағы тасымалдаулардың</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Бұл ретте жолдың жай-күйіне, нақты метеорологиялық жағдайларда жекелеген учаскелердегі жол қозғалысының ерекшеліктеріне ерекше назар аудары отырып, маршруттардағы тасымалдау шарттары мен ерекшеліктері туралы жүргізушілерге нұсқау беру;</p> <p>2. Маршруттардағы тасымалдардың шарттары мен ерекшеліктері, жолдардың жай-күйі, жекелеген учаскелердегі қозғалыс ерекшеліктері, сондай-ақ метеокызметтің мәліметтері туралы жедел ақпарат алу және беру;</p> <p>3. Көлік құралдары қозғалысының қауіпсіздігін қамтамасыз ету жөнінде қажетті шаралар қабылдау;</p> <p>4. Диспетчерлік пульт жабдықтарын, ұйымдастыру техникасы құралдарын, коммуникациялар мен байланыс құралдарын пайдалану;</p> <p>5. Пайдалану құжаттамасын пайдалану.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жол қозғалысы, тасымалдау, тиеу-түсіру, жүктерді қабылдау және сервистік қызмет көрсету тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық құжаттар;</p> <p>2. Маршруттардағы тасымалдардың шарттары мен ерекшеліктері, жолдардың жай-күйі, жекелеген учаскелердегі қозғалыс ерекшеліктері туралы деректерді алу және беру тәртібі мен әдістері, сондай-ақ метеокызметтің мәліметтері;</p> <p>3. Тасымалдау қауіпсіздігін қамтамасыз ететін маршруттық желі және қозғалыс шарттары;</p> <p>4. Жол схемасы және олардың қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының маршруттарындағы жай-күйі;</p> <p>5. Қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының</p> |

|                    |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | <p>шарттары мен ерекшеліктері туралы ақпараттандыру</p>                                                     | <p>маршруттарындағы қозғалыс кестесі мен аялдама пункттері;</p> <p>6. Қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының маршруттарындағы жүргізушілердің жұмыс кестесі;</p> <p>7. Қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдары қозғалысының маршруттарындағы тасымалдау қашықтықтары мен жол жағдайларының сипаты;</p> <p>8. Қозғалысын оператор ұйымдастыратын және бақылайтын көлік құралдарын дайындаушы зауыттың автомобильдерді техникалық пайдалану жөніндегі талаптары;</p> <p>9. Қазіргі заманғы жабдықтар мен есептеу құралдарын, спутниктік мониторинг жүйесін және т. б. пайдалануға негізделген маршруттардағы тасымалдардың шарттары мен ерекшеліктерін мониторингілеу және көлік жұмысын бақылаудың заманауи тәсілдері;</p> <p>10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, өртке қарсы қорғау қағидалары мен нормалары;</p> <p>11. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі туралы ішкі қағидалар мен нұсқаулықтар;</p> <p>12. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</p> <p>13. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі;</p> <p>14. Экономика, еңбекті және өндірісті ұйымдастыру негіздері.</p> |
|                    | Дағдыны тану мүмкіндігі :                                                                                   | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Еңбек функциясы 3: | <p>Дағды 1:</p> <p>Тасымалдау процесінің барысын және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды жедел есепке алу</p> | <p>Машықтар:</p> <p>1. Тасымалдау процесінің барысын, тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды жедел есепке алуды жүргізу;</p> <p>2. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану;</p> <p>3. Есептік құжаттаманы құру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жол қозғалысы, тасымалдау, тиеу-түсіру, жүктерді қабылдау және сервистік қызмет көрсету тәртібін реттейтін негізгі нормативтік құқықтық және нормативтік-техникалық құжаттар;</p> <p>2. Тиеу-түсіру жұмыстарын орындау және жүктерді қоймалау жөніндегі нұсқаулықтар;</p> <p>3. Тасымалдауды ұйымдастыру және тасымалдау процесін жедел басқару тәртібі;</p> <p>4. Қоймалардың жұмысын, көліктік және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды ұйымдастыру;</p> <p>5. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария қағидалары мен нормалары;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тасымалдау процесінің барысын және тиеу-түсіру жұмыстарын орындауды жедел есепке алу | 6. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;<br>7. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі.                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                      | Дағды 2:<br>Жедел өкімдер журналын жүргізу                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Машықтар:<br>1. Жедел өкімдер журналын ресімдеу, толтыру;<br>2. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану.                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Білімдер:<br>1. Жедел өкімдер журналын жүргізудің белгіленген тәртібі;<br>2. Есептеу техникасы, ұйымдастыру техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;<br>3. Диспетчерлік қызметтердің жұмысына қатысты қағидалар, нұсқаулықтар, басқа да басшылық және нормативтік құжаттар;<br>4. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;<br>5. Есептік құжаттаманы жүргізу тәртібі. |
|                                                                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                                                | Жауапкершілік<br>Компетентность<br>Коммуникабельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:                                        | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Кәсіптің атауы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Диспетчер (көліктегі)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Водитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13. Кәсіптің карточкасы "Диспетчерлік қызмет операторы (көлікте)":                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Топтың коды:                                                                         | 4322-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Қызмет атауының коды:                                                                | 4322-3-004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Кәсіптің атауы:                                                                      | Диспетчерлік қызмет операторы (көлікте)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| СБШ бойынша біліктілік деңгейі:                                                      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| СБШ бойынша біліктілік ішкі деңгейі:                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| БТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:               | "Басшылар, мамандар және басқа да қызметшілер лауазымдарының біліктілік анықтамалығын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2020 жылғы 30 желтоқсандағы № 553 бұйрығы (Нормативтік-құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеуіндегі тізбесінде № 22003 болып тіркелген)<br>Диспетчерлік қызмет операторы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Кәсіптік білім деңгейі:                                                              | Білім деңгейі:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Мамандық:<br>Автомобиль көлігінде тасымалдауды<br>Біліктілік:                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                 | ТжКБ (жұмысшы кәсіптер)                                                                                                                                     | ұйымдастыру және қозғалысты басқару                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:          | Техникалық және кәсіби білім немесе жалпы орта білім және 1 жылдан кем емес практикалық тәжірибе және/немесе белгіленген бағдарлама бойынша кәсіби дайындық |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Формалды емес және информалы біліммен байланыс: |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Кәсіптің басқа ықтимал атаулары:                | 4322-3-003 - Диспетчерлік қызмет (өндірістік-диспетчерлік) операторы<br>4322-3-004 - Диспетчерлік қызмет операторы                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Қызметтің негізгі мақсаты:                      | Осуществление оперативного учета перевозок грузов                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Еңбек функциялардың сипаттамасы                 |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Еңбек функцияларының тізбесі:                   | Міндетті еңбек функциялары:                                                                                                                                 | 1. Жүк тасымалдарын жедел есепке алу;<br>2. Құжаттама жүргізу.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|                                                 | Қосымша еңбек функциялары:                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Еңбек функциясы 1:                              | Дағды 1:<br>Тасымалдау процесі барысында                                                                                                                    | Машықтар:<br>1. Тасымалдау процесі барысында операциялардың есебін жүргізу;<br>2. Орындалған жұмыстарды (көрсетілген қызметтерді) тапсырудың есебін жүргізу;<br>3. Алынған деректерді ауысымдық-тәуліктік тапсырмалармен, күнтізбелік жоспарлармен, өндірістік бағдарламалармен салыстыру;<br>4. Ауысым-тәуліктік тапсырмаларды, жоспарларды, бағдарламаларды, тапсырыстарды орындамаудың есебін жүргізу;<br>5. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану;<br>6. Жылжымалы объектінің географиялық координаттарын анықтау үшін диспетчерлік навигациялық жүйені пайдалану. |  |
|                                                 |                                                                                                                                                             | Білімдер:<br>1. Әртүрлі көлік түрлерімен жүк тасымалдау қағидалары;<br>2. Диспетчерлік қызметтердің жұмысына, тасымалдауды ұйымдастыруға және тасымалдау процесін жедел басқаруға қатысты қағидалар, нұсқаулықтар, басқа да басшылық материалдар мен нормативтік құжаттар;<br>3. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;<br>4. Қазіргі заманғы жабдықтар мен есептеу құралдарын, спутниктік мониторинг және болжау жүйелерін пайдалануға негізделген маршруттардағы тасымалдардың шарттары мен ерекшеліктерін мониторингілеу және көлік жұмысын бақылаудың қазіргі заманғы тәсілдері;      |  |

|                                      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Жүк тасымалдарын<br>жедел есепке алу | операцияларды есепке<br>алу                                          | 5. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;<br>6. Еңбекті қорғау қағидалары мен нормалары.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі<br>:                                         | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                      | Дағды 2:<br>Тасымалдау процесінің<br>барысы туралы<br>ақпараттандыру | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Байланыс және коммуникация құралдарының көмегімен жедел ақпаратты алу және беру;</li> <li>2. Диспетчерді тасымалдау барысы, ауысым-тәуліктік тапсырмалардың, жоспарлардың, бағдарламалардың бұзылуы, тасымалдауға арналған өтінімдердің орындалмауы туралы хабардар ету;</li> <li>3. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану;</li> <li>4. Жылжымалы объектінің географиялық координаттарын анықтау үшін диспетчерлік навигациялық жүйені пайдалану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диспетчерлік қызметтердің жұмысына, тасымалдауды ұйымдастыруға және тасымалдау процесін жедел басқаруға қатысты қағидалар, нұсқаулықтар, басқа да басшылық материалдар мен нормативтік құжаттар;</li> <li>2. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</li> <li>3. Қазіргі заманғы жабдықтар мен есептеу құралдарын, спутниктік мониторинг және болжау жүйелерін пайдалануға негізделген маршруттардағы тасымалдардың шарттары мен ерекшеліктерін мониторингілеу және көлік жұмысын бақылаудың қазіргі заманғы тәсілдері;</li> <li>4. Ішкі еңбек тәртібінің қағидалары;</li> <li>5. Еңбекті қорғау қағидалары мен нормалары.</li> </ol> |
|                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі<br>:                                         | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                      | Дағды 1:<br>Есептік құжаттама<br>жүргізу                             | <p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Есепке алу құжаттамасын немесе деректер банкін жүргізу;</li> <li>2. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану.</li> </ol> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Есепке алу құжаттамасын жүргізу немесе деректер банкін қалыптастыру тәртібі;</li> <li>2. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары;</li> <li>3. Диспетчерлік қызметтердің жұмысына, тасымалдауды ұйымдастыруға және тасымалдау процесін жедел басқаруға қатысты қағидалар, нұсқаулықтар, басқа да басшылық материалдар мен нормативтік құжаттар.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                      | Дағдыны тану мүмкіндігі<br>:                                         | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                      |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Еңбек функциясы 2:<br>Құжаттама жүргізу                   | Машықтар:<br>1. Есептер, оның ішінде ауысым-тәуліктік тапсырмалардың, жоспарлардың, бағдарламалардың анықталған бұзушылықтары, тасымалға орындалмаған өтінімдер бойынша есептер жасау;<br>2. Жұмыста есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдарын пайдалану. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           | Дағды 2:<br>Есептік құжаттаманы жасау                                                                                                                                                                                                                                    | Білімдер:<br>1. Диспетчерлік қызметтердің жұмысына, тасымалдауды ұйымдастыруға және тасымалдау процесін жедел басқаруға қатысты қағидалар, нұсқаулықтар, басқа да басшылық материалдар мен нормативтік құжаттар;<br>2. Есептік құжаттаманы жасау және жүргізу тәртібі;<br>3. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария қағидалары мен нормалары;<br>4. Есептеу техникасы, коммуникация және байланыс құралдары. |
|                                                           | Дағдыны тану мүмкіндігі:                                                                                                                                                                                                                                                 | Ұсынылмайды                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:                     | Жауапкершілік<br>Коммуникабельділік<br>Стрестік жағдайда жұмыс істей білу<br>Шыдамдылық                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі: |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| СБШ -нің ішіндегі басқа кәсіптермен байланыс:             | СБШ-нің деңгейі:                                                                                                                                                                                                                                                         | Кәсіптің атауы:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                        | Диспетчер на транспорте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | Водитель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### 4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

14. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасының Көлік министрлігі.

Орындаушы: Өзбеков С.Қ., +7 (717) 298 33 23, transport@transport.gov.kz.

15. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

Қазақстан Республикасының Көлік министрлігі.

Жоба жетекшісі: Өзбеков С.Қ.

E-mail: transport@transport.gov.kz.

Телефон нөмірі: +7 (717) 298 33 23.

16. Кәсіптік біліктілік жөніндегі салалық кеңес: 3, 2025 жылғы

17. 31 шілдедегі.

18. Кәсіптік біліктілік жөніндегі ұлттық орган: 2025 жылғы

19. 19 тамыздағы.

20. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы.

21. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: Нұсқа 2, 2025 жыл.

22. Болжамды қайта қарау күні: 2028 жылғы 12 желтоқсандағы.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК