

"Коучинг қызметі (коуч)" кәсіптік стандартын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2025 жылғы 12 желтоқсандағы № 409 бұйрығы

"Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасының Заңы 5-бабының 5-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес "Коучинг қызметі (коуч)" кәсіптік стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Еңбек және әлеуметтік әріптестік департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрыққа қол қойылған күнінен кейін күнтізбелік бес күн ішінде оны қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Министр

С. Жақыпова

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрінің
2025 жылғы 12 желтоқсандағы
№ 409 бұйрығына қосымша

"Коучинг қызметі (коуч)" кәсіптік стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Кәсіптік стандарттың қолдану аясы: "Коучинг (коуч)" кәсіптік стандарты "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабына сәйкес әзірленген.

Осы кәсіптік стандарт коучтердің кәсіптік біліктілігін бағалау және тану кезінде, қызмет көрсету сапасының стандарттарын әзірлеуде және бизнес, білім беру,

денсаулық сақтау, әлеуметтік сала, мемлекеттік басқару және тұлғалық даму сияқты түрлі салаларда адами капиталды дамытуда қолданылады.

Стандарт мыналарға арналған:

- коучинг қызметтерін көрсететін ұйымдар;
 - коучтарды дайындайтын (оқытатын/біліктілікті арттыру және даярлау бағдарламаларын іске асыратын) ұйымдар;
- коучтар қауымдастықтары мен кәсіптік бірлестіктері;
- коучингті өз қызметінде пайдаланатын жұмыс берушілер мен ұйымдар;
- коучинг қызметтерінің клиенттері мен тапсырыс берушілері;
- сертификаттау, аккредиттеу және біліктілікті тану үшін жауапты органдар.

Коучинг клиенттің ойлау қабілетін, зейінін және әлеуетін дамытуға, жеке және кәсіптік мақсаттарға қол жеткізуге бағытталған кәсіптік серіктестік.

Коучтың қызметі халықаралық қауымдастықтағы кәсіптік коучинг қауымдастықтары/федерациялары мойындаған әдеп қағидаттарына, құзыреттер мен сапа стандарттарына негізделген.

Осы стандарт мынадай:

коучтардың біліктілігі мен кәсіптік даярлық деңгейлеріне қойылатын талаптарды;

- міндетті құзыреттерді, білім және дағдыларды;
- әдептік мінез-құлқына және кәсіптік жауапкершілігіне қойылатын талаптарды;
- біліктілікті бағалау және бейресми білімді тану критерийлерін белгілейді.

Коучинг қызметі өзара құрмет, серіктестік, кәсіптік жауапкершілік және әдептік мінез-құлқы қағидаттарына негізделеді.

Коучинг қызметтері ерікті түрде, қауіпсіз және құпиялылығы сақталған ортада көрсетіледі.

Коучтың кәсіптік қызметі халықаралық құзыреттерге негізделеді және кәсіптік пен тұлғалық жеке қасиеттерін міндетті түрде дамытуды қамтиды.

Коучтың біліктілігі сертификаттау және шеберлік деңгейін үнемі жетілдіру (супервизия, менторинг, оқыту, кәсіптік қауымдастықтарға мүше болу) арқылы расталады.

Коуч кеңес беру, психотерапия, тәлімгерлік және басқа да аралас қызмет түрлерінен коучингті ажырата отырып, кәсіптік шекараларды сақтауға міндетті.

Коуч кәсіптік қауымдастықтың/федерацияның коучтік әдеп кодексін сақтауға және қызметтерді адалдық, тең құқықтылық және кемсітпеушілік қағидаттарына сәйкес көрсетуге жеке жауапкершілік алады.

Осы стандарт құжатпен немесе кәсіптік жетістіктер портфолиосымен расталатын бейресми білім беруді тану мүмкіндігін ескереді.

Біліктілікті сақтау үшін коуч үздіксіз кәсіптік дамудан өтуі тиіс - әрбір үш жыл сайын кемінде 40 сағаттық коучингтік мамандандырылған оқытудан өтуі тиіс.

Коучтердің қауымдастықтары мен кәсіптік бірлестіктері әдептік қадағалау және клиенттердің өтініштерін қарау жүйесін қамтамасыз етеді.

2. Осы кәсіптік стандартта мынадай терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) кәсіптік коучинг қауымдастығы немесе федерациясы – Қазақстан Республикасында тіркелген, әртүрлі коучингтік мектептердің және (немесе) компаниялар мен ұйымдардың түлектерін біріктіретін коммерциялық емес ұйым мәртебесі бар кәсіптік коучтер бірлестігі;

2) кәсіптік деңгейлік сертификаттау – осы Кәсіптік стандарт деңгейінде есепке алынуы мүмкін коучтардың халықаралық қауымдастықтары немесе федерациялары беретін халықаралық стандарттарға негізделген коучтың біліктілігін ресми растау:

- сертификаттаудың бірінші деңгейі – халықаралық коучинг қауымдастығында немесе федерацияда аккредиттелген бағдарлама бойынша кемінде 50 академиялық сағат коучингке оқыту нәтижесінде коучтың құзыреттерін көрсету, оқу аяқталғаннан кейін кемінде 50 сағат расталған коучинг тәжірибесі;

- сертификаттаудың екінші деңгейі – халықаралық коучинг қауымдастығы немесе федерациясы аккредиттелген бағдарлама бойынша кемінде 100 сағат коучинг оқуынан өту, оқуды аяқтағаннан кейін кемінде 100 сағат расталған коучингтік тәжірибені жүзеге асыру, халықаралық емтиханды тапсыру нәтижесінде коучингтік дағдыларды тұрақты меңгергенін және жетілген әдеп ұстанымды көрсетуі;

- сертификаттаудың үшінші деңгейі – халықаралық коучинг қауымдастығы немесе федерациясы аккредиттелген бағдарлама бойынша кемінде 120 сағат коучинг оқуынан өту нәтижесінде, оқуды аяқтағаннан кейін кемінде 500 сағат расталған коучингтік тәжірибені өтуі, халықаралық емтиханды тапсыруы арқылы коучтың тереңдігін, саналы көзқарасын және ішкі тұрақтылығын көрсетуі;

3) сертификаттаудың "Командалық коучинг" деңгейі - коучингтік білімге қосымша ретінде командалық коучинг бойынша кемінде 60 сағат оқудан өту, оқуды аяқтағаннан кейін кемінде бес сәтті кейспен расталған коучингтік тәжірибені жүзеге асыру, "Командалық коучинг" деңгейі бойынша халықаралық емтиханды тапсыру нәтижесінде командалармен жұмыс істеуге арналған коучинг дағдыларын тұрақты меңгергенін және жетілген әдеп ұстанымын көрсетуі; клиент – жеке, топтық немесе командалық немесе ұйымдық форматта коучинг қызметін алатын жеке тұлға немесе адамдар тобы;

4) коуч – коучинг әдістерін қолдана отырып, жеке және/немесе кәсіптік даму процесіне клиентті кәсіптік тұрғыда сүйемелдейтін маман;

5) коучинг – коучтың клиентпен ойлауды ынталандыруға, саналы көзқарасты дамытуға және клиенттің маңызды мақсаттарына қол жеткізуі үшін оның әлеуетін ашуға бағытталған кәсіптік әріптестігі;

6) коучтардың супервизия және менторингі – коучтың жұмысының сапасын қамтамасыз етуге, құзыреттерін дамытуға және әдеп нормаларын сақтауға бағытталған кәсіптік қолдау нысандары;

7) әдеп қағидаттары – жауапкершілікті, құпиялылықты, клиентке деген құрметті, адалдық пен өзара әрекеттестіктің ашықтығын анықтайтын коучтың кәсіптік мінез-құлқына қатысты нормалар.

3. Осы кәсіптік стандартта мынадай қысқартулар қолданылады:

1) ҰБШ — Ұлттық біліктілік шеңбері;

2) СБШ — Салалық біліктілік шеңбері;

3) БТБА — Бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

4) ӘАТ — Халықаралық кәсіптік коучинг қауымдастығының Әдеп кодексінің әдеп аспектілеріне түсіндірмелер;

5) ESG (Environment, Social, Governance) – (экология, әлеуметтік мәселелер, басқару) — бұл компанияның қоршаған ортаға, әлеуметтік салаға және корпоративтік басқару сапасына әсері тұрғысынан бағалауға арналған критерийлер жиынтығы.

2-тарау. Кәсіптік стандарт паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: "Коучинг қызметі (коуч)"

5. Кәсіптік стандарттың коды:

6. ЭҚЖЖ секциясын, бөлімін, тобын, сыныбын және кіші сыныбын көрсету:

P - Білім беру;

85 - Білім беру;

85.5 - Басқа білім беру түрлері;

85.59 - Басқа топтарға кірмейтін білім берудің өзге түрлері;

85.59.9 - Басқа топтарға кірмейтін өзге білім беру қызметтері.

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: "Коучинг (коуч)" кәсіптік стандарты коучинг саласындағы кәсіптік қызметпен айналысатын мамандарға, соның ішінде жеке, топтық немесе командалық және ұйымдық жұмыстарға қойылатын талаптарды анықтайды.

Стандарттың мақсаты – коучинг қызметтерінің сапасы мен қауіпсіздігін қамтамасыз ету, мамандыққа деген қоғамдық сенімді нығайту және Қазақстан Республикасында білім беру бағдарламаларын дамыту мен коучтарды сертификаттаудың негізін қалыптастыру.

8. Мамандық карталарының тізбесі:

1) Бизнес-коуч (Executive / Business Coach) – СБШ 6 деңгейі;

2) Мансаптық коуч (Career Coach) – СБШ 6 деңгейі;

3) Лайф-коуч (Life Coach) – СБШ 6 деңгейі;

4) Командалық коуч (Team Coach) – СБШ 6 деңгейі;

5) Көшбасшылық жөніндегі коуч (Leadership Coach) – СБШ 7 деңгейі;

6) Денсаулық және сауықтыру жөніндегі коуч (Health & Wellness Coach) – СБШ 6 деңгейі;

7) Спорттық дайындықтағы коуч (SportCoach) – СБШ 6 деңгейі;

8) Кәсіпкерлерге арналған коуч (Entrepreneur Coach) – СБШ 6 деңгейі;

9) Білім берудегі коуч (Education Coach) – СБШ 6 деңгейі.

3-тарау. Кәсіптер карталары

10. "Бизнес-коуч" мамандығының жұмыс сипаттамасы:			
Топ коды:	2379-9		
Курс атауы коды:	-		
Кәсіп атауы:	Бизнес-коуч		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктіліктің ішкі деңгейі:			
БТБА, БА үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: Жоғары білім (бакалавриат, мамандық бойынша)	Мамандығы:	Біліктілігі:
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, докторантура, ординатура, резидентура)		
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кемінде 7 жыл (оның кемінде 5 жылы бизнес немесе корпоративтік секторда болуы тиіс)		
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	Коучинг саласындағы қосымша кәсіптік білім, аккредиттелген бағдарлама бойынша кемінде 120 академиялық оқу сағаты және кемінде 500 расталған тәжірибелік сағат, кәсіптік қауымдастықтарға қатысу, коучинг бойынша үздіксіз оқыту бағдарламалары және сертификаттаудың үшінші деңгейіне сертификатпен расталған кәсіптік дамудың өзге де нысандары.		
Кәсіптердің басқа да ықтимал атаулары:			
	Коучинг әдістерін қолдану арқылы негізгі қызметкерлердің, топтардың және командалардың дамуын дамуына ықпал ету, олардың көшбасшылық әлеуетін,		

Қызметтің негізгі мақсаты:	басқарушылық жетілуін және бизнеске әсер ететін стратегиялық шешімдер қабылдау қабілетін нығайту.	
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жеке және топтық немесе командалық коучинг сессияларын өткізу. 2. Коучинг арқылы қызметкерлердің кәсіптік тиімділігін арттыру және жұмыс мақсаттарына жетуді қолдау. 3. Коучинг арқылы ұйымдық өзгерістер мен басқару шешімдерін қолдау.
	Қосымша еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Қажеттілік пайда болған кезде коучингті ұйымдастыру процестеріне интеграциялау. 2. Топтық коучинг бағдарламаларын өткізу және команданы дамытуды фасилитациялау.
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функциясы 1: Жеке және топтық немесе командалық коучинг сессияларын өткізу.	Дағды 1: Коучинг серіктестігін құру және сақтау	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ашық диалог үшін қауіпсіз кеңістік құра отырып, клиентпен сенімді қарым-қатынас орнату. 2. Коучинг процесінің мақсаттары, рөлдері мен күтілетін нәтижелері туралы нақты келісім жасау. 3. Клиенттің бірегейлігі мен тәжірибесіне құрметпен қарауды көрсету. 4. Өзара әрекеттестіктің барлық кезеңдерінде позиция теңдігі мен серіктестікті сақтау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әдептің өзара әрекеттесу қағидаттары және коучинг мамандығының шекаралары. 2. Сенім мен қауіпсіздік сезімін қалыптастырудың ерекшеліктері. 3. Қарым-қатынасқа әсер ететін клиенттің мәдениеті мен контекстінің элементтері. 4. Кәсіптік қарым-қатынастың негіздері мен коуч бейтараптылығы, соның ішінде шекараларды сақтау, күтілімдерді басқару және жеке сенімдердің үдеріске әсер етуіне жол бермеу дағдылары.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Тиімді әдістемелерді қолдана отырып коучинг сессияларын өткізу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіптік құзыреттерге сәйкес коучинг сессиясының құрылымын қолдану. 2. Клиенттің перспективаларын ұғынуға және кеңейтуге ықпал ететін активті тыңдау мен күшті сұрақтарды қолдану. 3. Клиенттің динамикасын, оның эмоциялары мен энергиясын қадағалау, бақылауларды уақытында көрсету және қайтару. 4. Клиенттің мақсатқа шоғырлануын қолдау және сессия барысында өзгерістерге икемді болу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Құзыреттілік моделі және сертификаттау деңгейінің маркерлері. 2. Белсенді тыңдау, рефлексия, метафора және фокустау әдістері. 3. Фасилитациялау және топтық жұмыс әдістері. 4. Коучинг процесінің басқару негіздері, оның ішінде тиімділік пен нәтижеге қол жеткізу үшін қарқын, құрылым, сессия кезеңдері және топтық динамикамен жұмыс істеу.

	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	3-дағды: Клиенттің саналы түсінуі мен жауапкершілігін дамытуға жәрдемдесу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Клиентті өзін-өзі талдауға және өз шешімдерін табуға ынталандыратын сұрақтар қою. 2. Клиентке ішкі ресурстарды, құндылықтарды және шектеулерді анықтауда қолдау көрсету. 3. Клиентке іс-қимыл жоспарын құруға және жеке жауапкершілігін дамытуға көмек көрсету. 4. Коучинг процесі барысында қол жеткізілген прогресті атап өту және күшейту. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коучинг, консалтинг және терапия арасындағы айырмашылықтар. 2. Мотивация түрлері мен теориялары 3. Жеке тиімділікті дамыту тәсілдері 4. Клиенттің прогресс көрсеткіштеріне негізделген кері байланыс тәсілдері мен түрлерін түсіну.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Еңбек функциясы 2: Коучинг арқылы қызметкерлердің кәсіптік тиімділігін дамытуға және	Дағды 1: Қызметкерлерге жұмыс мақсаттары мен кәсіптік басымдықтарды анықтауда қолдау көрсету	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметкерге бөлімше мен ұйымның міндеттеріне сәйкес кәсіптік мақсаттарды нақтылауға көмек көрсету. 2. Басымдықтарды анықтауға және назар мен ресурстарды бөлуге қолдау көрсету. 3. Өзекті жұмыс міндеттері мен жауапкершілік аймақтарын зерттеу үшін коучинг сұрақтарын қолдану. 4. Қызметтің табыстылық критерийлері мен күтілетін нәтижелерін нақтылауда қолдау көрсету. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мақсаттар мен SMART, OKR әдістерін қоюдың негіздері және басқаруда мақсат қою мен жоспарлау құралдары. 2. Басымдықтар мен жұмыс жүктемесін басқару қағидаттары. 3. Кәсіптік тиімділік пен нәтижеліліктің модельдері (GRPI (Goals, Roles, Processes, Interpersonal relationships), модель 7T (Team Goals, Team Roles, Team Norms, Team Trust, Team Leadership, Team Communication, Team Conflict)). 4. Жұмыс критерийлері мен өлшенетін көрсеткіштерді анықтау тәсілдері.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Өзін-өзі реттеу дағдылары мен тұрақты жұмыс	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қызметкерге оның жұмыс жағдайына және өнімділігіне әсер ететін факторларды түсінуге көмек көрсету. 2. Салауатты кәсіптік дағдылар мен жұмыс ритмін қалыптастыруға қолдау көрсету. 3. Жұмыс процесінде өзін-өзі реттеу әдістерін қолдануға қолдау көрсету. 4. Кәсіптік қызметтегі өз шешімдері мен әрекеттері үшін жауапкершілікті дамытуға ықпал ету.

жұмыс мақсаттарына қол жеткізуге жәрдемдесу	мінез-құлқын дамытуға ықпал ету	Білімдер: 1.Өзін-өзі реттеудің, назарды басқарудың және тұрақты мінез-құлықтың негіздері. 2.Әдет қалыптастыру және жұмыс үлгілерінің қағидаттары. 3.Эмоционалдық шаршаудың алдын алу және стрессті төмендету әдістері. 4.Жұмыс ортасындағы эмоционалдық интеллект пен саналы қабылдаудың негіздері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	3-дағды: Қызметкердің кәсіптік құзыреттілігі мен жұмыс дағдыларын дамытуға көмек көрсету	Машықтар: 1.Қызметкерге кәсіптік өсу аймақтарын және қажетті құзыреттерді түсінуге қолдау көрсету. 2.Ағымдағы дағдылар мен тиімділікті арттыру жолдарын талдауға көмек көрсету. 3.Кәсіптік дағдыларды дамытуға арналған жеке даму жоспарларын құруға көмек көрсету. 4.Жаңа міндеттерді меңгеруде қызметкердің сенімі мен дербестігін нығайту үшін коучингті пайдалану.
		Білімдер: 1.Кәсіптік құзыреттілік модельдерінің негіздері және оларды бағалау. 2.Кәсіптік дағдыларды дамыту және біліктілікті арттыру әдістері. 3.Қызметкерлерді дамыту жеке жоспарларын құру тәсілдері. 4.Жеке тиімділік пен кәсіптік өсуді қолдау қағидаттары.
		Талап етілмейді.
Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
Дағды 4: Кәсіптік құжаттаманы дұрыс жүргізу	Машықтар:	
		1. Клиенттің келісімімен кәсіптің шекараларын сақтай отырып, коучингтік өзара іс-қимылдың мақсаттарын, нәтижелерін және құрылымын көрсететін жазбаларды жүргізу. 2. Клиенттік процестер бойынша деректерді ыңғайлы және қауіпсіз форматта жүйелеу. 3. Құжаттарды, соның ішінде электрондық жазбаларды, хат алмасуды және шарттарды сақтау тәртібін қамтамасыз ету. 4. Ұйым мен клиенттің келісілген форматы мен талаптарын сақтай отырып, жұмыс барысында құжаттаманы жаңарту.
		Білімдер:
		1. Қызмет көрсету саласындағы кәсіптік құжаттаманы құрылымдау қағидаттары. 2. Коучингтік практикадағы жазбалардың мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар. 3. Деректерді электрондық және қағаз жүзінде сақтау кезінде ақпаратты қорғау негіздері. 4. Клиенттік материалдарды сақтау, мұрағаттау және жою қағидалары.
		Машықтар:

Еңбек функциясы 3: Коучинг арқылы ұйымдастырушылық өзгерістер мен басқару шешімдерін сүйемелдеу.

<p>Дағды 1: Стратегиялық шешімдерді талдауға және түсіндіруге жәрдемдесу</p>	<p>1. Клиентке стратегиялық міндеттерді және олардың бизнес жүйесіне әсерін зерттеуге қолдау көрсету. 2. Баламаларды көруге және талдау ауқымын кеңейтуге көмектесетін сұрақтар қою. 3. Фактілерге, құндылықтарға және мақсаттарға негізделген саналы басқарушылық шешімдер қабылдауға көмек көрсету. 4. Клиентке таңдаған нұсқалардың тәуекелдерін, ресурстарын және мүмкін салдарын анықтауға қолдау көрсету.</p> <p>Білімдер: 1. Стратегиялық ойлау мен жүйелік қабылдау теориялары. 2. Сансыздық жағдайында басқару шешімдерін талдау қағидаттары. 3. Ұйымдық теорияның негіздері және ұйымдық динамика элементтері. 4. Корпоративтік ортада шешім қабылдауға әсер ететін факторлар.</p>
<p>Құзыреттерді тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
<p>Дағды 2: Клиенттерге өзгерістерге бейімделуге және төзімділікті арттыруға қолдау көрсету</p>	<p>Машықтар: 1. Клиентке өзгерістерге реакцияларды және кедергі факторларын анықтауға көмек көрсету. 2. Клиенттің төзімділігін дамытуда және ойдың айқындығын сақтау қабілетінде қолдау көрсету. 3. Стрессті және белгісіздікті жеңілдетуге көмектесетін сұрақтар мен құралдарды қолдану. 4. Өртүрлі жағдайларға арналған жеке бейімделу стратегияларын әзірлеуге көмек көрсету.</p> <p>Білімдер: 1. Адаптивті мінез-құлық теориясының негіздері. 2. Өзгерістерді басқару модельдері (ADKAR, Kottler және басқалар). 3. Стресске төзімділік, өзін-өзі реттеу және эмоционалдық икемділік қағидаттары. 4. Трансформация кезеңдерінде қатысу мен өнімділікке әсер ететін факторлар.</p>
<p>Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
<p>3-дағды: Ұйымдық өзгерістер жағдайында топтар мен командалармен жұмыс істеу</p>	<p>Машықтар: 1. Топтағы немесе командадағы топтық процестерді, рөлдерді және өзара іс-қимылды қадағалау. 2. Жалпы мақсаттарды, іс-қимылдардың үйлесімділігін және командалық сенімділікті дамытуға көмек көрсету. 3. Топтарға немесе командаларға шешімдер қабылдауды және жауапкершілікті бөлуді нақтылауға көмек көрсету. 4. Талқылау динамикасын басқару және конструктивті қарым-қатынасты қолдау.</p> <p>Білімдер: 1. Топтық динамика мен команданы дамыту негіздері. 2. Топтар мен командалар үшін фасилитациялау әдістері. 3. Жауапкершілік пен ортақ көшбасшылықты қалыптастыру механизмдері. 4. Өзгеріс кезеңдерінен өту кезінде команда мінез-құлқының ерекшеліктері.</p>

	Кұзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Қосымша еңбек функциясы 1: Корпоративтік стейкхолдерлер мен (мүдделі тараптармен) өзара әрекеттесу және коучингті ұйымдық процестерге интеграциялау	Дағды 1: Корпоративтік стейкхолдерлер мен және коучингке тапсырыс берушілермен тиімді өзара әрекеттесу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Корпоративтік клиенттер мен ішкі тапсырыс берушілермен олардың мақсаттары, күтілімдері және іскерлік контекстінің ерекшеліктерін ескере отырып жұмыс қарым-қатынастарын орнату. 2.Процеске қатысатын барлық мүдделі тараптармен келісімшарт жасап, өзара іс-қимылдың шарттарын, рөлдерін, шекараларын және күтілетін нәтижелерін келісу. 3.Көптеген стейкхолдерлермен жұмыс істегенде әдеп нормаларының сақталуын қамтамасыз ете отырып, мүдделер балансын және клиент құқықтарының басымдығын сақтау. 4.Коучинг жұмысын ішкі корпоративтік талаптар мен регламенттерге сәйкестендіру үшін корпоративтік бизнес-процестер мен персоналды дамыту жүйелерінің құрылымын ескеру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Корпоративтік клиенттермен және ішкі тапсырыс берушілермен өзара іс-қимыл негіздері. 2.Жеке және топтық немесе командалық коучингте келісімшарт жасау қағидаттары. 3.Көптеген стейкхолдерлермен жұмыс істеген кезіндегі әдеп талаптары. 4.Бизнес-процестер мен корпоративтік персоналды дамыту жүйелерінің құрылымы.
	Кұзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Коучинг тәсілдерін корпоративтік даму бағдарламаларына енгізу	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Коучингті пайдалана отырып, көшбасшылықты дамыту бағдарламаларын жобалауды жеңілдету. 2.Коучинг элементтерін қолданыстағы HR-құралдарға, процестерге және даму бағдарламаларына біріктіру. 3.Коучинг сессияларының нәтижелерін (клиенттің рұқсатымен) басқару мәдениетін дамыту үшін пайдалану. 4.Бақылаулар мен талдау негізінде корпоративтік бағдарламаларды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Корпоративтік оқыту бағдарламасын жобалау негіздері. 2.Коучингті ұйымдық мәдениетке интеграциялау тәсілдері. 3.Көшбасшылық пен басқару құзыреттерін дамыту қағидаттары. 4.Қызметкерлердің даму нәтижелерін және бағдарламаның тиімділігін бағалау әдістері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3:	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Тапсырыс берушімен бірлесіп коучингтің тиімділік көрсеткіштері мен критерийлерін анықтау. 2.Клиенттің құпиялылығын сақтай отырып, коучинг сүйемелдеуінің нәтижелеріне талдау жүргізу.

	<p>Корпоративтік ортада коучингтің тиімділігін бағалау</p>	<p>3. Корпоративтік талаптарға сәйкес жұмыс қорытындылары бойынша есептер дайындау.</p> <p>4. Ұйымға коучинг нәтижелерін процестер мен басқару тәжірибелерін дамыту үшін пайдалануға көмек көрсету.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Ұйымдардағы коучинг нәтижелерін бағалау әдістері.</p> <p>2. Даму бағдарламаларының тиімділігін өлшеу модельдері.</p> <p>3. Заңды тұлғалармен жұмыс істеген кезде ашық есеп беру қағидаттары.</p> <p>4. Коучинг нәтижелерінің базасын құру негіздері.</p>
<p>Қосымша еңбек функциясы 2: Қызметкерлердің кәсіптік өзіндік рефлексиясы мен саналы ойлау қабілетін дамытуға жәрдемдесу арқылы жұмыс шешімдерінің сапасын арттыру</p>	<p>Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
	<p>Дағды 1: Кәсіптік тәжірибені талдау мен өзіндік рефлексияны дамытуға жәрдемдесу</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Қызметкерге кәсіптік жағдайларда өз мінез-құлық үлгілерін саналы түрде ұғынуға көмек көрсету.</p> <p>2. Алдыңғы тәжірибені талдау және одан сабақ алу үшін коучинг әдістерін қолдану.</p> <p>3. Өз реакциялары мен қабылдайтын шешімдерін бақылау дағдыларын қалыптастыруға қолдау көрсету.</p> <p>4. Жұмыс әрекетіне ықпал ететін ішкі ұстанымдарды анықтауға көмек көрсету.</p>
	<p>Білімдер:</p>	<p>1. Кәсіптік өзіндік рефлексиясы мен тәжірибені талдау негіздері.</p> <p>2. Ішкі көзқарастар мен когнитивтік паттерндерді зерттеу тәсілдері.</p> <p>3. Кәсіптік ортадағы саналы мінез-құлық үлгілері.</p> <p>4. Іс-қимыл мен нәтижелерді құрылымдық талдау әдістері.</p>
	<p>Дағдыларды тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
	<p>Дағды 2: Жұмыс жағдайларында саналы болуды дамытуға көмек көрсету</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Қызметкерге эмоциялардың, сенімдер және қабылдаудың жұмыс шешімдеріне әсерін байқауға көмектесу.</p> <p>2. Назарды шоғырландыру және қазіргі сәтте болу дағдыларын қалыптастыруға қолдау көрсету.</p> <p>3. Жұмыс процестері мен өзара іс-қимылды қабылдаудың сапасын арттыру үшін коучинг әдістерін қолдану.</p> <p>4. Таңдауды және іс-қимыл нұсқаларын түсінуге қабілеттілікті дамытуға қолдау көрсету.</p>
	<p>Білімдер:</p>	<p>1. Кәсіптік қызметтегі саналылық негіздері.</p> <p>2. Эмоцияларды, қабылдауды және ішкі реакцияларды бақылау тәсілдері.</p> <p>3. Назар мен қазіргі сәтте болуды арттыру әдістері.</p> <p>4. Жұмыс жағдайларында саналы таңдау жасау қағидаттары.</p>
	<p>Дағдыларды тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
	<p>Машықтар:</p>	<p>1. Қызметкерге қабылданған шешімдердің логикалық негіздерін анықтауға көмек көрсету.</p>

	3-дағды: Зейінділікті дамыту арқылы жұмыс шешімдерінің сапасын жақсартуға үлес қосу	2.Жұмыс таңдауының мотивациясын, мақсаттарын және салдарын талдауға қолдау көрсету. 3.Балама көзқарастарды қарастыруға көмек көрсету. 4.Шешімдердің тереңдігі мен негізділігін нығайту үшін коучинг сұрақтарын қолдану.	
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
Жеке құзырет талаптары:	өзін-өзі реттеудің, эмоциялық интеллекттің және эмпатияның жоғары деңгейі. бейтараптылықты және кәсіптілікке сай болуды сақтау қабілеті; шынайылық, клиентке құрметпен қарау, қарым-қатынаста ашықтық; клиенттің контекстіне, мәдениетіне және жеке ерекшеліктеріне саналы қатынас; үздіксіз оқуға және өзін-өзі талдауға дайын болу.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі:			
С Б Ш шеңберіндегі басқа мамандықтарға сілтемелер:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:	
	6	Мансаптық коуч (CareerCoach)	
	6	Командалық коуч (TeamCoach)	
	6	Кәсіпкерлерге арналған коуч (EntrepreneurCoach)	
11. "Мансаптық коуч" мамандығының жұмыс сипаттамасы:			
Топ коды:	2379-9		
Курс атауы коды:	-		
Кәсіп атауы:	Мансаптық коуч		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктіліктің ішкі деңгейі:			
БТБА, БА үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:			
	Білім деңгейі: Жоғары білім (бакалавриат, мамандық бойынша)	Мамандығы:	Біліктілігі:

Кәсіптік білім деңгейі:	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, докторантура, ординатура, резидентура)	
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кемінде 7 жыл (оның кемінде 5 жылы адами ресурстарды басқару немесе персоналды басқару саласында)	
Формалды емес және бейресми біліммен байланыс:	Коучинг саласындағы қосымша кәсіптік білім (аккредиттелген бағдарламада кемінде 120 академиялық сағат оқыту), расталған тәжірибелік сағаттары (кемінде 500), кәсіптік қауымдастықтарға қатысу, коучинг және сертификаттаудың үшінші деңгейіне сертификатпен расталған кәсіптік дамудың өзге де нысандары.	
Кәсіптердің басқа да ықтимал атаулары:		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Коучинг әдістерін қолдану арқылы клиенттерге кәсіптік мақсаттарын анықтауға, күшті жақтарын тануға, мансаптық стратегиялар құруға және еңбек нарығындағы өзгерістерге бейімділігін арттыруға қолдау көрсету.	
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жеке карьералық коучинг сессияларын өткізу.
		2. Клиенттерге кәсіптік құндылықтары, мақсаттары мен мүмкіндіктерін анықтауға көмектесу.
		3. Клиенттің мансаптық даму стратегиясын және жеке брендін қалыптастыру.
	Қосымша еңбек функциялары:	1. Клиентке еңбек нарығын түсінуге және мансаптық шешімдер қабылдауға көмектесу.
		2. Клиенттің мансаптық дағдыларын және ілгерілеу құралдарын дамытуға көмек көрсету.
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функциясы 1:	Дағды 1: Клиенттің кәсіптік мақсаттары мен әлеуетін диагностикалау	Машықтар:
		1. Клиенттің негізгі мотиваторларын, құндылықтары мен күшті жақтарын анықтау.
		2. Клиентке кәсіптік басымдықтар мен даму бағдарын анықтауға көмектеуді жүзеге асыру.
		3. Өз әлеуетін түсіну үшін өзін-өзі бағалау және рефлексия құралдарын пайдалану.
		4. Клиенттерді өз мүмкіндіктерін зерттеуге ынталандыру үшін ашық сұрақтарды пайдалану.
		Білімдер:
		1. Кәсіптік кеңес беру және кәсіптік диагностика негіздері.
		2. Мотивация, өзін-өзі анықтау және кәсіптік өсу қағидаттары.
		3. Клиенттің мүмкіндіктерін зерттеуге ынталандыратын құндылықтары мен қызығушылықтарын зерттеу әдістері.
		4. Белсенді тыңдау әдістемесі

Ж е к е карьералық коучинг сессияларын өткізу	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Кәсіптік стратегияларды қалыптастыру ж ә н е сүйемелдеу	Машықтар:
		1. Клиентке кәсіптік даму стратегиясын әзірлеуге көмектесуді жүзеге асыру. 2. Карьералық мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті қадамдарды анықтауға көмектесу. 3. Клиенттерге белгісіздік жағдайларында шешім қабылдауда қолдау көрсету. 4. Өзгерістермен байланысты кедергілер мен қорқыныштарды анықтау үшін коучинг техникаларын қолдану.
		Білімдер:
		1. Мансаптық даму мен ауысудың заманауи модельдері. 2. Қазақстандағы еңбек нарығының ерекшеліктері мен жұмыспен қамту тенденциялары. 3. Жеке брендті қалыптастыру және кәсіптік позициялау тәсілдері.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Клиенттерге кәсіптік бейімделу мен өзгерістер кезінде қолдау көрсету	Машықтар:
		1. Клиенттерге өзгерістерге реакцияларын түсінуге көмектесу. 2. Төзімділік пен ішкі мотивацияны қалыптастыруға көмектесуді жүзеге асыру. 3. Жеке және кәсіптік мақсаттар арасында тепе-теңдікті сақтау. 4. Тәжірибелерді ой елегінен өткізуге және жаңа мүмкіндіктерді іздеуге арналған кеңістік жасау.
		Білімдер:
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Клиентті кәсіптік бейімделу және өзгерістер үдерісінде қолдау көрсету.	Машықтар:
		1. Клиентке өзгерістерге деген өз реакцияларын саналы түрде түсінуіне жәрдемдесу. 2. Тұрақтылық пен ішкі мотивацияны қалыптастыруға көмек көрсету. 3. Жеке және кәсіптік мақсаттар арасындағы тепе-теңдікті сақтау. 4. Тәжірибені зерделеу және жаңа мүмкіндіктерді іздеу үшін кеңістік қалыптастыру.
		Білімдер:
		1. Кәсіптік қызметтегі бейімделу мен стресске төзімділіктің негіздері. 2. Өтпелі кезеңдердің аспектілері. 3. Кәсіптік дағдарыстармен жұмыс істеудегі коучинг әдістері. 4. Өзгерістерді басқарудың негіздері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3:	

	Кәсіптік құжаттарды дұрыс жүргізу.	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Мамандық шектерін сақтай отырып, клиенттің келісімімен коучингтік өзара іс-қимылдың мақсаттарын, нәтижелерін және құрылымын көрсететін жазбаларды жүргізу. 2. Клиенттік процестер бойынша деректерді қолайлы және қауіпсіз форматта жүйелеу. 3. Электрондық жазбаларды, хат алмасуларды және шарттарды коса алғанда, құжаттардың сақталу тәртібін қамтамасыз ету. 4. Жұмыс барысына сәйкес құжаттаманы уақтылы жаңартып отыру, ұйым мен клиент талаптарына және келісілген форматқа сәйкес жүргізу.
		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Қызмет көрсету саласындағы кәсіптік құжаттаманы құрылымдаудың қағидаттары. 2. Коучинг тәжірибесіндегі жазбалардың мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар. 3. Деректерді электрондық және қағаз нұсқада сақтау кезінде ақпаратты қорғаудың негіздері. 4. Клиент материалдарын сақтау, архивтеу және жою қағидалары.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Жұмыс функциясы 2: Клиентке кәсіптік құндылықтар, мақсаттар мен мүмкіндіктерді тануға көмектесу	Дағды 1: Клиенттің кәсіптік құндылықтары мен мотивациясын анықтау	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Клиентке өзінің негізгі құндылықтары мен ішкі мотивация факторларын тануға көмек көрсету. 2. Клиентке таңдаған саласындағы нақты мүмкіндіктер мен шектеулерді бағалауға көмек көрсету. 3. Клиентке мағыналы кәсіптік мақсаттар мен мансаптық қанағаттану критерийлерін анықтауда қолдау көрсету. 4. Клиенттің қорытындыларын құндылық картасы немесе мотивациялық модель түрінде құрылымдау.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация және кәсіптік өзін-өзі анықтау қағидаттары. 2. Құндылықтар мен мансаптық қызығушылық модельдері (мысалы, RIASEC, ValuesInventory). 3. Кәсіпті таңдауға әсер ететін тұлға психологиясының негіздері. 4. Жасырын және байыпталмаған мотивтерді анықтаудың ерекшеліктері.
Дағды 2: Кәсіптік мақсаттар мен	Талап етілмейді.	
		Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Клиентке ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді мансаптық мақсаттарды қалыптастыруда қолдау көрсету. 2. Клиенттерге өздері таңдаған саладағы нақты мүмкіндіктері мен шектеулерін бағалауға көмектесу. 3. Мақсаттарды жүйелі түрде қалыптастыру үшін коучинг құрылымдары мен модельдерін (SMART, GROW, CLEAR) қолдану.

	мансаптық бағыттарды анықтау	<p>4.Клиентке басымдықтарды белгілеуге және оларды жеке құндылықтары мен ресурстарымен үйлестіруге көмектесу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Мақсат кою мен жоспарлаудың заманауи тәсілдері. 2.Мансаптық даму, ауысулар және кәсіптік өсу модельдері. 3.Жеке мансаптар контекстінде стратегиялық ойлау қағидаттары. 4.Қазақстан еңбек нарығының ерекшеліктері, сұранысқа ие дағдылар және жұмыспен қамту тенденциялары.</p>
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Жұмыс функциясы 3: Кәсіптік даму стратегияларын және клиент	Дағды 1: Клиенттің мансаптық контексті мен кәсіптік траекториясын талдау	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиенттің кәсіптік өмірбаяны туралы ақпарат жинап, дамудың негізгі үлгілерін анықтау. 2.Мансаптық ресурстарды, шектеулерді және траекторияны таңдауға әсер ететін сыртқы факторларды айқындау. 3.Таңдалған салалар мен позициялардың талаптарына клиенттің тәжірибесін сәйкестендіруді талдау. 4.Клиенттің мансаптық контекстінің құрылымдық бейнесін қалыптастыру (тәжірибе, құзыреттер, құндылықтар, жағдайлар).</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Мансаптық жол мен кәсіптік өтуді талдау қағидаттары. 2.Құзыреттердің, кәсіптік рөлдердің және типтік мансаптық модельдердің құрылымы. 3.Мансаптық контекст факторлары: сала талаптары, өңірлік ерекшеліктер, бәсекелестік деңгейі. 4."Карьера картасын" аналитикалық құрал ретінде құру тәсілдері.</p>
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Карьера стратегиясын жобалау және дамудың мақсатты бағытын анықтау	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиенттің профилін талдау негізінде мүмкін болатын мансаптық даму жолдарын анықтау. 2.Клиентпен бірлесіп ұзақ мерзімді мақсаттар мен стратегиялық кәсіптік міндеттерді нақтылау. 3.Мақсатты деңгейге жету үшін қажетті негізгі шарттар мен құзыреттерді анықтау. 4.Клиенттің тәуекелдері мен ресурстарын ескере отырып, нақты, кадамдық даму стратегиясын әзірлеу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Стратегиялық мансаптық жоспарлау модельдері (сызықты, сарапшылық, гибридті, көлденең траекториялар). 2.Әртүрлі кәсіптік рөлдердегі құзыреттерге қойылатын еңбек нарығының талаптары. 3.Карьераға қолданылатын стратегиялық талдау қағидаттары (SWOT, сценарийлік ойлау, GAP талдауы). 4.Карьераны жоспарлауда тәуекелдер мен ресурстарды басқару тәсілдері.</p>
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	3-дағды:	Машықтар:

профильдерін қалыптастыру	<p>Клиенттің кәсіптік позициясын және мансаптық профилін дамыту</p>	<p>1. Клиенттің болашақ жұмыс беруші немесе кәсіптік қауымдастық үшін негізгі құндылық ұсыныстарын анықтау.</p> <p>2. Клиенттің мансаптық профилін қалыптастыру (лауазымы, мансаптық ерекшеліктері, күшті жақтары, жетістіктері).</p> <p>3. Клиентке жетістіктерін өлшенетін нәтижелер мен кәсіптік аргументтерге айналдыруға көмектесу.</p> <p>4. Резюмелерге, портфолиоларға және қоғамдық профильдерге біртұтас кәсіптік позициялауды қалыптастыруға жәрдемдесу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Карьера брендингі мен кәсіптік позициялаудың негіздері.</p> <p>2. Жетістіктерді сипаттау әдістері (KPI, STAR, жетістіктер/үлестер/нәтижелер).</p> <p>3. Кәсіптік коммуникацияның қазіргі форматтары (резюме, LinkedIn, кәсіптік платформалар).</p> <p>4. Кәсіптік бедел мен мансаптық болмысты қалыптастыру қағидаттары.</p>
	<p>Дағдыларды тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
	<p>Дағды 4: Жеке мансаптық даму жоспарын әзірлеу және стратегияны іске асыру маршруты</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Клиентпен бірлесіп мансаптық стратегияны іске асыруға арналған практикалық қадамдар жиынтығын анықтау.</p> <p>2. Таңдалған саланың кәсіптік стандарттарын ескере отырып, жеке құзыреттерді дамыту жоспарын құру.</p> <p>3. Даму көздерін анықтау: оқыту, жобалар, тәлімгерлер, нетворкинг, тәжірибе.</p> <p>4. Клиентке прогресті бағалау критерийлерін және нәтижелерді бақылау жүйесін құруға көмектесу.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Жеке даму модельдері (IDP, 70/20/10, құзыреттілік матрицасы).</p> <p>2. Кәсіптік дағдыларды бағалау және дамыту әдістері.</p> <p>3. Кәсіптік өсудің түрлері: оқыту, тағылымдамалар, жобалар, көлденең ауысулар.</p> <p>4. Карьералық прогресті мониторингтеу және стратегияны түзету механизмдері.</p>
	<p>Құзыреттерді тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
	<p>Дағды 1: Еңбек нарығындағы тенденциялар мен мамандықтық талаптарды талдау</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Ағымдағы еңбек нарығындағы үрдістерді талдау және өзгерістердің клиенттің мансаптық мүмкіндіктеріне әсерін болжау.</p> <p>2. Өртүрлі салалардағы кәсіптік рөл талаптарын бағалау.</p> <p>3. Клиенттің профилін жұмыс талаптары мен мансаптық бағыттарға сәйкестендіру.</p> <p>4. Клиентке бәсекеге қабілеттілікті арттыратын даму бағыттарын анықтауға көмек көрсету.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Қазіргі еңбек нарығының құрылымы және негізгі жұмыспен қамту тенденциялары.</p> <p>2. Кәсіптік рөлдердің, құзыреттердің және жұмыс берушінің талаптарының ерекшеліктері.</p>

Қосымша жұмыс функциясы 1: Клиенттерге еңбек нарығында өз жолын табуға және мансаптық шешімдер қабылдауға көмектесу		3.Еңбек нарығын талдау құралдары (жұмыс орындарының анатиликасы, салалық шолулар, кәсіптік стандарттар). 4.Мамандардың бәсекеге қабілеттілігін бағалау қағидаттары.	
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Дағды 2: Клиенттерге мансаптық шешім қабылдау процесінде қолдау көрсету	Машықтар:	1.Коучингті қолдана отырып, басшыларды дамыту бағдарламаларын жобалауға көмек көрсету. 2.Коучинг элементтерін қолданыстағы HR-құралдарға, процестерге және даму бағдарламаларына біріктіру. 3.Коучинг сессияларының нәтижелерін (клиенттің рұқсатымен) басқару мәдениетін дамыту үшін пайдалану. 4.Бақылаулар мен талдау негізінде корпоративтік бағдарламаларды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізу.
		Білімдер:	1.Шешім қабылдау (рационалды, құндылыққа бағдарланған, гибриді) модельдері. 2.Кәсіптік таңдаулардың салдары мен тәуекелдерін талдау тәсілдері. 3.Сенімсіздік пен таңдаудың психологиялық механизмдері. 4.Кәсіптік траекторияны таңдауда мақсаттар, ресурстар және шектеулерді үйлестіру қағидаттары.
		Кұзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Дағды 3: Клиенттерге мансаптық өзгерістер кезінде қолдау көрсету	Машықтар:
	Білімдер:		1.Кәсіптік өту модельдері мен кәсіптік циклдер. 2.Жаңа кәсіптік контекстерде бейімделу ерекшеліктері. 3.Тұрақтылық факторлары және өтудің психологиялық механизмдері. 4.Өзгеріс кезеңдерінде клиентке қолдау көрсету қағидаттары.
Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.		
Дағды 1: Клиенттерді жұмыс іздеуге	Машықтар:	1.Клиентке нарыққа сәйкес жұмыс іздеу стратегиясын қалыптастыруға көмек көрсету. 2.Клиенттің өзінің артықшылықтары мен бәсекеге қабілетті қасиеттерін түсінуіне қолдау көрсету. 3.Ілгерілету құралдарын анықтау: түйіндеме, портфолио, профильдер. 4.Қысқа кәсіби позициялау (career pitch) қалыптастыруға көмек көрсету.	
	Білімдер:		

Қосымша жұмыс функциясы 2: Клиенттің мансаптық дамуы үшін кәсіптік дағдылар мен құралдарды дамытуды ілгерілету	және нарықтағы мансаптық өсуге дайындау	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс іздеу стратегиялары мен жұмыс берушілерді тарту арналары . 2. Резюмелерге, CV, coverletter және кәсіптік профильдерге қойылатын талаптар. 3. Бәсекеге қабілетті мансаптық ұсыныс жасау қағидаттары. 4. Кәсіптік портфолио дайындау негіздері. 	
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Міндетті емес.	
	Дағды 2: Клиенттерге коммуникация және презентация дағдыларын дамытуда қолдау көрсету	Машықтар:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клиентке нақты және сенімді карьерлік хабарламаны қалыптастыруға көмек көрсету. 2. Өзін-өзі ұсыну дағдыларын дамытуға (сұхбат беруде, кездесулерде, келіссөздерде) қолдау көрсету. 3. Коучинг арқылы клиентті сұхбатқа дайындалуға көмек көрсету. 4. Клиентке өзінің коммуникация стилін түсінуге және оны контекстке бейімдеуге көмек көрсету.
		Білімдер:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Келіссөз жүргізу және презентация дағдыларының негіздері. 2. Сұхбат жүргізу мінез-құлық үлгілері және өзін-өзі таныстыру әдістері. 3. Қарым-қатынас түрлері және олардың кәсіптік өзара әрекеттесуге әсері. 4. Тиімді іскерлік қарым-қатынас қағидаттары.
		Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Дағды 3: Клиенттің кәсіптік нетворкингін дамытуға жәрдемдесу	Машықтар:
Білімдер:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Кәсіптік нетворкингін құру және іскерлік қатынастарды орнату қағидаттары. 2. Әлеуметтік капиталды дамыту және байланыстарды кеңейту тәсілдері. 3. Кәсіптік қауымдастықтарға арналған платформалар мен форматтар. 4. Кәсіптік байланыстардың сапасы мен пайдалылығын бағалау әдістері. 		
Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.		
Жеке құзырет талаптары:	<p>әдептілік, ашықтық, ізгі ниеттілік;</p> <p>бейтараптықты сақтау және клиенттің таңдауын құрметтеу қабілеті;</p> <p>сенім мен эмоциалық қауіпсіздікті қалыптастыру қабілеті;</p> <p>қарым-қатынас мәдениеті және әртүрлі дүниетанымдарға құрметпен қарау;</p> <p>кәсіптік білімді үздіксіз дамытуға және жаңартуға дайын болуы</p>		

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі:			
С Б Ш шеңберіндегі ба с қа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:	
	6	Бизнес-коуч (Executive / Business Coach)	
	6	Кәсіпкерлерге арналған коуч (EntrepreneurCoach)	
	6	Командалық коуч (TeamCoach)	
12. "Лайф-коуч" мамандығының жұмыс сипаттамасы:			
Топ коды:	2379-9		
Сынып атауы коды:	-		
Жұмыс атауы:	Лайф-коуч		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктіліктің қосалқы деңгейі:			
БТБА, БА стандартты біліктілік сипаттамаларына сәйкес біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгей Жоғары білім (бакалавриат, мамандық бойынша)	Мамандық:	Квалификация:
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, докторантура, ординатура, резидентура)		
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Жұмыс тәжірибесі кемінде 5 жыл болуы тиіс		

Ресми емес және ресми емес біліммен байланыс:	Коучинг саласындағы қосымша кәсіптік білім, аккредиттелген бағдарлама бойынша кемінде 50 академиялық сағаттық оқытумен расталған, тәжірибе сағаттары (кемінде 50 сағат) расталған, кәсіптік қауымдастықтарға қатысу, коучинг және өзге де кәсіптік даму түрлері бойынша үздіксіз білім беру бағдарламалары, бірінші сертификаттау деңгейі және одан жоғары сертификатпен расталған.	
Басқа ықтимал лауазым атаулары:		
Әрекеттің негізгі мақсаты:	Клиенттерге жеке тепе-теңдікті, саналылықты, сенімділікті және тұрақтылықты табуға қолдау көрсету, ішкі әлеуетін ашуға және өмір сапасы, өзін-өзі дамыту және қарым-қатынастарға қатысты мақсаттарға жетуге көмектесу	
Жұмыс функцияларының тізімі:	Міндетті жұмыс функциялары:	1.Клиенттің жеке дамуына бағытталған жеке коучинг сессияларын өткізу.
		2.Клиенттерге саналы өмірлік мақсаттар қоюға және тұрақты өмір салтын қалыптастыруға көмектесу.
		3.Клиентке жеке өзгерістерді күнделікті өмірге енгізуге және тұрақты мінез-құлық үлгілерін бекітуге қолдау көрсету.
	Қосымша жұмыс міндеттері:	1.Клиенттердің эмоционалдық тұрақтылығы мен өзін-өзі реттеу дағдыларын нығайтуға қолдау көрсету.
2.Гармониялық қарым-қатынастарды дамытуға ықпал ету және клиенттердің жеке шекараларын нығайту.		
Жұмыс функциясы сипаттамасы		
Жұмыс функциясы 1: Клиенттің жеке дамуына бағытталған	Дағды 1: Клиенттің жеке өміріндегі мәселелерді зерттеуге жағдай жасау	Машықтар:
		1.Клиенттің ішкі күй-қалыптары мен қалауларын түсінуге көмектесетін диалогты сақтау.
		2.Сана мен өзін-өзі бақылауды дамытуға бағытталған сұрақтарды құрастыру.
		3.Клиентке өз сенімдерін, көзқарастарын және жауап беру тәсілдерін зерттеуде қолдау көрсету.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	4.Клиентке өзінің шекараларын, қажеттіліктерін және басымдықтарын түсінуге көмек көрсету.
		Білімдер:
Жұмыс функциясы 1: Клиенттің жеке дамуына бағытталған	Дағды 2: Жеке төзімділікті және эмоционалдық тепе-теңдікті	1.Сана мен өзін-өзі талдау қағидаттары.
		2.Наным-сенімдермен және шектейтін көзқарастармен жұмыс істеу үлгілері.
		3.Эмоционалдық сауаттылық пен өзін-өзі бақылау негіздері.
		4.Жеке құндылықтар мен ішкі нұсқаулықтарды зерттеу тәсілдері.
Жұмыс функциясы 1: Клиенттің жеке дамуына бағытталған	Дағды 2: Жеке төзімділікті және эмоционалдық тепе-теңдікті	Талап етілмейді.
		Машықтар:
		1.Клиентке стресс пен эмоционалдық күйді басқару әдістерін зерттеуге қолдау көрсету.
		2.Қиын өмірлік жағдайларда ішкі төзімділік дағдыларын қалыптастыруға көмек көрсету.
Жұмыс функциясы 1: Клиенттің жеке дамуына бағытталған	Дағды 2: Жеке төзімділікті және эмоционалдық тепе-теңдікті	3.Клиентке шиеленіс көздері мен қалпына келу факторларын түсінуге көмек көрсету.
		4.Эмоционалдық тепе-теңдікті қолдайтын жеке тәжірибелерді анықтауға көмек көрсету.

жеке коучинг сессияларын өткізу.	дамытуға жәрдемдесу	Білімдер: 1. Жеке төзімділіктің модельдері және ресурстарға бағытталған тәсіл. 2. Адамның эмоционалдық күйіне әсер ететін факторлар. 3. Назарды басқару және эмоционалдық өзін-өзі реттеу негіздері. 4. Қалпына келу және өзін-өзі қолдау тәжірибелері (терапевтік емес).
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Клиенттің өмірлік контекстінің оның жағдайы мен шешімдеріне әсерін зерттеуге қолдау көрсету	Машықтар: 1. Клиентке мінез-құлық, қоршаған орта және жеке күй арасындағы байланыстарды анықтауға көмек көрсету. 2. Қайталанатын өмірлік сценарийлерді талдауға қолдау көрсету. 3. Даму процесіне қолдау көрсететін немесе кедергі жасайтын контекст элементтерін анықтауда клиентке қолдау көрсету. 4. Қоршаған ортамен өзара әрекеттесудің бейімделген стратегияларын қалыптастыруға көмек көрсету.
		Білімдер: 1. Коучингтегі контекстік талдау негіздері. 2. Өмірлік мінез-құлық модельдері мен шешім қабылдау үлгілері. 3. Мәдени, отбасылық және әлеуметтік факторлардың клиенттің таңдауына әсері. 4. Саналы өмірлік стратегияларды қалыптастыру тәсілдері.
Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Дағды 4: Кәсіптік құжаттаманы дұрыс жүргізу	Машықтар:
		1. Клиенттің келісімімен, кәсіптік қызмет шеңберін сақтай отырып, коучингтік өзара әрекеттесудің мақсаттарын, нәтижелерін және құрылымын көрсететін жазбаларды жүргізу. 2. Клиенттік процестер бойынша деректерді ыңғайлы және қауіпсіз форматта жүйелеу. 3. Құжаттарды, оның ішінде электрондық жазбаларды, хат алмасуды және шарттарды сақтау тәртібін қамтамасыз ету. 4. Ұйымның және клиенттің келісілген форматы мен талаптарын сақтай отырып, жұмыс барысына сәйкес құжаттаманы жаңартып отыру.
		Білімдер:
		1. Қызмет көрсету саласындағы кәсіптік құжаттаманы құрылымдау қағидаттары. 2. Коучингтік практикадағы жазбалардың мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар. 3. Деректерді электрондық және қағаз түрінде сақтау кезінде ақпаратты қорғаудың негіздері. 4. Клиенттік материалдарды сақтау, мұрағаттау және жою қағидаттары.
		Машықтар: 1. Клиентке құндылықтар, мәндік бағдарлар және терең мотивтерді зерттеуге көмектесуді жүзеге асыру.

Жұмыс функциясы 2: Клиенттерге хабардар өмірлік мақсаттар мен тұрақты өмір салтын қалыптастыруға көмек көрсету	Дағды 1: Клиенттерге мағыналы жеке мақсаттарды қоюға қолдау көрсету	<p>2.Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді өмірлік мақсаттарды қалыптастыруға қолдау көрсету.</p> <p>3.Ниеттердің шынайылығын және оларды жүзеге асыру жағдайларын талдауға қолдау көрсету.</p> <p>4.Клиентке мақсаттар, ресурстар және шектеулер арасындағы байланысты көруге көмек көрсету.</p>
		Білімдер:
		<p>1.Өмірлік құндылықтарды анықтау тәсілдері (құндылық модельдері, мағыналық бағдарлар).</p> <p>2.Жеке мақсаттарды қою әдістері (SMART емес/корпоративтік емес).</p> <p>3.Күнделікті/жеке өмірде мінез-құлықтың мотивациялық модельдері.</p> <p>4.Өмір сүру салаларын теңестіру қағидағтары.</p>
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Тұрақты жеке әдеттер мен өмір салтын қалыптастыруға көмектесу	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиентке өмір сүру сапасына әсер ететін мінез-құлық әдеттерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.Өзгерістерді қолдайтын кішігірім әрекеттерді қалыптастыруға қолдау көрсету.</p> <p>3.Клиентке сәйкес келетін қолдаушы тәжірибелерді (медициналық емес) таңдауға көмектесу.</p> <p>4.Жетістіктерді қадағалау және таңдалған әрекеттерді түзетуге көмек көрсету.</p>
		Білімдер:
		<p>1.Әдет қалыптастыру мен мінез-құлық үлгілерінің негіздері.</p> <p>2.Шағын әрекеттер арқылы өзін-өзі дамыту механизмдері.</p> <p>3.Күнделікті тұрмыс пен өмір сүру салтындағы өзгерістерді қолдау қағидағтары.</p> <p>4.Өзін-өзі қолдау дағдыларын дамыту тәсілдері.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Клиентке теңдестірілген өмір салтын қалыптастыруға көмектесу	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиентке баланстың элементтерін анықтауда қолдау көрсету (жұмыс, демалыс, қатынастар, денсаулық).</p> <p>2.Өмірлік теңгерімсіздіктерді және олардың себептерін анықтауға көмек көрсету.</p> <p>3.Теңгерімді қалпына келтіруге бағытталған іс-қимылдарды жоспарлауға қолдау көрсету.</p> <p>4.Жеке өмірде өзін-өзі ұйымдастыру дағдыларын дамытуға қолдау көрсету.</p>
		Білімдер:
	<p>1.Өмір тепе-теңдігі мен әл-ауқат модельдері.</p> <p>2.Жеке энергия мен ресурстарды бөлу қағидағтары.</p> <p>3.Тұрақты өмір ырғағын қалыптастыру ерекшеліктері.</p> <p>4.Өмір сапасына және субъективті әл-ауқатқа әсер ететін факторлар.</p>	
Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Машықтар:	

Жұмыс функциясы 3: Клиентке жеке өзгерістерді күнделікті өмірге енгізуге және тұрақты мінез-құлық үлгілерін бекітуге қолдау көрсету	Дағды 1: Клиенттің саналы мақсаттары мен инсайттарын практикалық іс-қимылдарға аударуға көмек көрсету	<p>1.Клиентке өзінің өмірлік мақсаттарынан туындайтын нақты іс-қимылдарды қалыптастыруға көмек көрсету.</p> <p>2.Клиенттің ағымдағы өмірлік жағдайларында нақты және орындалатын қадамдарды таңдауға қолдау көрсету.</p> <p>3.Әртүрлі өмір салалары арасында басымдықтарды анықтауда клиентке қолдау көрсету.</p> <p>4.Клиентке іс-қимылдардың ретін саналы түрде қабылдауға көмектесу.</p>
		Білімдер:
		<p>1.Өмірлік мақсаттарды қою және декомпозициялау қағидаттары.</p> <p>2.Коучинг форматында іс-қимылдарды жоспарлау тәсілдері.</p> <p>3.Шешімдерді мәжбүрлемей, кезең-кезеңмен әрекет ету негіздері.</p> <p>4.Клиенттің өз таңдауы үшін жауапкершілігі қағидаттары.</p>
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Клиенттің күнделікті өмірінде тұрақты мінез-құлық үлгілерін қалыптастыруға қолдау көрсету	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиентке жаңа мінез-құлық үлгілерін саналы түрде қалыптастыруға және сақтауға көмек көрсету.</p> <p>2.Өзгерістердің тұрақтылығына әсер ететін факторларды анықтауда клиентке көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>3.Өмірлік жағдайлар өзгерген кезде әрекеттерді бейімдеуге клиентке қолдау көрсету.</p> <p>4.Клиенттің өз іс-қимылдары мен нәтижелерін жүйелі түрде өздігінен талдауға ықпал ету.</p>
		Білімдер:
		<p>1. Тұрақты әдеттерді қалыптастыру және бекіту қағидаттары.</p> <p>2.Коучингтегі қайталанатын мінез-құлықтық паттерндермен жұмыс істеу тәсілдері.</p> <p>3. Өмір салтын экологиялық тұрғыдан орнықты өзгерту негіздері.</p> <p>4. Мінез-құлықты үздіксіз жетілдіру және бейімдеу қағидаттары.</p>
		1.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Клиенттің автономдылығын және өзгерістерді өз бетінше сақтай алу қабілетін дамытуға көмек көрсету	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиентке өзінің прогресін өз бетінше бағалау дағдыларын қалыптастыруға қолдау көрсету.</p> <p>2.Клиенттің өз әрекеттерін сыртқы қолдаусыз түзету қабілетін дамытуға көмек көрсету.</p> <p>3.Клиентке табыс пен өмірден қанағаттану жеке критерийлерін қалыптастыруға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>4.Клиенттің өз өмірінің белсенді авторы ретінде позициясын нығайтуға ықпал ету.</p>
	Білімдер:	
	<p>1.Коучинг тәжірибесінде автономдылық және өзін-өзі басқару қағидаттары.</p> <p>2.Жеке өзгерістер үшін ұзақ мерзімді жауапкершілікті қалыптастыру тәсілдері.</p> <p>3.Өмірлік теңгерім мен басымдықтармен жұмыс істеудің негіздері.</p>	

		4.Коучинг процестерін аяқтау және қолдау кезінде әдептік қағидаттары.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Қосымша жұмыс функциясы 1: Клиенттердің эмоционалдык тұрақтылық пен өзін-өзі реттеу дағдыларын нығайтуға қолдау көрсету	Дағды 1: Клиенттерге эмоционалдык күйлерді тануға қолдау көрсету	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Клиенттерге өз сезімдерін, реакцияларын және ішкі күйлерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Эмоцияларды зерттеуге ешқандай бағалау мен түсіндірусіз қолдау көрсету 3.Ішкі тәжірибелерді сипаттау дағдыларын дамытуды ынталандыру. 4.Эмоционалдык кернеудің көздерін анықтауға көмектесу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Эмоционалдык сауаттылық пен эмоционалдык сананың негіздері. 2.Эмоция қалыптасу механизмдері және типтік жауап үлгілері. 3.Эмоциялардың мінез-құлық пен шешім қабылдау арасындағы байланыс. 4.Эмоциялық күйлерді бақылау модельдері (терапевтік емес).
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Өзін-өзі реттеу дағдыларын дамытуды ілгерілету	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Клиентке ресурстарды қалпына келтіру әдістерін зерттеуге көмектесуді жүзеге асыру. 2. Стресті басқарудың жеке стратегияларын анықтауға қолдау көрсету 3. Төзімділікті нығайтатын әрекеттерді қалыптастыруға көмек көрсету 4.Таңдалған стратегиялардың тиімділігін талдауда клиентке қолдау көрсету. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Өзін-өзі реттеу қағидаттары (мінез-құлықтық, назарды басқару әдістері). 2.Өмірде эмоционалдык төзімділікке әсер ететін факторлар. 3.Стресті басқару тәсілдері. <p>Ресурстарды қалпына келтіру тәжірибелері (демалу, зейінді басқару, күн тәртібі және т.б.).</p>
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Қиын өмірлік жағдайларда бейімделгіш жауаптарды	<p>Дағдылар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Клиентке белгісіздік жағдайларында өз реакцияларын зерттеуге қолдау көрсету. 2.Қиын жағдайларда оларға қолжетімді ішкі ресурстарды байқауға көмектесуді жүзеге асыру. 3.Икемді мінез-құлық стратегияларын қалыптастыруға ықпал ету. 4.Стрестік өзгерістер кезінде өзін-өзі қолдаудың жолдарын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Адаптация және жеке төзімділік модельдері. 2.Стрестік жағдайларда ойлау, эмоциялар мен мінез-құлық арасындағы байланыс.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.

	дамытуды ілгерілету	3.Бейімділікті күшейтетін немесе әлсірететін контекстік факторлар. 4.Төзімді мінез-құлық үлгілерін қалыптастыру тәсілдері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Қосымша жұмыс функциясы 2: Гармониялық қарым-қатынастарды дамытуға ықпал ету және клиенттің жеке шекараларын нығайту	Дағды 1: Клиентке өз шекаралары мен қажеттіліктерін тануға қолдау көрсету	Машықтар:
		1.Клиентке өздерінің шынайы қажеттіліктері мен басымдықтарын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Қатынастардағы жеке шекараларды түсінуді насихаттау. 3.Шекаралар бұзылған жағдайларды зерттеуге қолдау көрсету. 4.Жеке автономияны нығайтатын әрекеттерді дамытуға көмектесу.
		Білімдер:
		1.Жеке шекаралар мен автономия қағидаттары. 2.Құндылықтар мен жеке шекаралардың арасындағы байланыс. 3.Адамдар арасындағы қарым-қатынас жағдайларындағы типтік мінез-құлық үлгілері. 4.Денсаулыққа пайдалы қарым-қатынастың негіздері (терапия емес).
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Гармониялы және құрметті қарым-қатынасты ілгерілету	Машықтар:
		1.Клиентке өздерінің қарым-қатынас стилін және оның қатынастарға әсерін зерттеуге көмектесуді жүзеге асыру. 2.Саналы қарым-қатынас дағдыларын дамытуға ықпал ету. 3.Клиенттерге күрделі жекеаралық жағдайларды талдауда қолдау көрсету. 4.Өзара әрекеттестік сапасын жақсартатын әрекеттерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:
		1.Кәсіптік қызметтегі саналылық негіздері. 2.Эмоцияларды, қабылдауды және ішкі реакцияларды бақылау тәсілдері. 3.Назар мен қазіргі сәтте болуды арттыру әдістері. 4.Жұмыс жағдайларында саналы таңдау жасау қағидаттары.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Клиенттердің өзін-өзі бағалауын және сенімді мінез-құлқын нығайтуға қолдау көрсету	Машықтар:
		1.Өзін-өзі бағалауға әсер ететін факторларды зерттеуді жеңілдету. 2.Өзіне деген сенімділікке әсер ететін ішкі шектеулерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 3.Клиенттерге сенімді және экологиялық таза мінез-құлық қалыптастыруда қолдау көрсету. 4.Өзін-өзі бағалау мен сенім деңгейіндегі өзгерістерді бақылауға көмектесуді жүзеге асыру.
Білімдер:		
1.Өзін-өзі бағалау мен өзін-өзі құрметтеуді қалыптастыру негіздері. 2.Наным-сенімдердің сенімге қалай әсер ететін механизмдері. 3.Сенімді мінез-құлық қағидаттары (assertiveness). 4.Өзіне деген оң көзқарасты сақтау тәсілдері.		

	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
Жеке құзырет талаптары:	шынайылық, эмпатия және мейірімділік; өзін-өзі жоғары деңгейде түсіну және эмоционалдық тұрақтылық; бейтарап болу және клиенттің құндылықтарын құрметтеу қабілеті; ішкі мотивацияны ояту және сақтау қабілеті; жеке рефлексияға және үздіксіз дамуға дайын болу.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі:			
С Б Ш шеңберіндегі ба с ка мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:	
	6	Денсаулық және сауықтыру коучі	
	6	Спорттық дайындық коучі	
13. "Командалық коуч" мамандығының жұмыс сипаттамасы:			
Топ коды:	2379-9		
Жұмыс атауы коды:			
Жұмыс атауы:	Командалық коуч (TeamCoach)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктіліктің қосалқы деңгейі:			
БТБА, БА стандартты біліктілік сипаттамаларына сәйкес біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: Жоғары білім (бакалавриат, мамандық бойынша).	Мамандық:	Квалификация:
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, докторантура, ординатура, резидентура).		
Жұмыс тәжірибесіне			

қойылатын талаптар:	кемінде 7 жыл, (оның кемінде 5 жылы мына салаларда сәйкес тәжірибе болуы тиіс: жобаларды басқару/HR/таланттарды басқару/фасилитация/топтық процестерді модерациялау.)	
Бейформалды және бейресми біліммен байланыс:	Аккредиттелген бағдарлама бойынша кем дегенде 100 академиялық сағаттық коучинг бойынша қосымша кәсіптік білім және "Командалық коуч" (Team Coaching) деңгейінде кем дегенде 60 академиялық сағаттық аккредиттелген бағдарлама бойынша сертификаттау, кем дегенде 100 сағат тәжірибемен расталған, кәсіптік қауымдастықтарға мүше болу, коучинг және басқа да кәсіптік даму түрлері бойынша үздіксіз білім беру бағдарламалары, сертификаттаудың екінші деңгейі және одан жоғары деңгейге берілген сертификатпен расталады.	
Басқа ықтимал лауазым атаулары:		
Әрекеттің негізгі мақсаты:	Саналы өзара әрекеттесу, үйлестіру және ұжымдық әлеуетті пайдалану арқылы команданың тиімділігін, тұтастығын, жауапкершілігін және ортақ мақсаттарға жету қабілетін дамыту.	
Жұмыс функцияларының тізімі:	Міндетті жұмыс функциялары:	1.Командалық коучинг сессияларын өткізу.
		2.Командалық ынтымақтастық пен сенімді нығайту.
		3.Командалық мақсат қою мен өнімділікті арттыруды ілгерілету.
	Қосымша жұмыс функциялары:	1.Командалық динамиканы талдау және ынтымақтастықты дамыту.
2.Өзгеріс кезеңдерінде командаларға қолдау көрсету.		
Жұмыс функцияларының сипаттамасы		
Дағды 1: Командалық өзара әрекеттесуге жағдай жасау		Машықтар:
		1.Команда ішінде диалогқа қауіпсіз орта жасау.
		2.Қатысушыларға өз пікірлері мен күтілімдерін білдіруге қолдау көрсету.
		3.Команданың тапсырмалар мен ортақ мақсаттарды түсінуін жеңілдету.
Дағдыларды тану мүмкіндігі:		4.Талқылау динамикасын басқару және мақсатқа шоғырлануды сақтау.
		Білім:
		1.Топтық ынтымақтастық пен инклюзия қағидаттары.
		2.Командалардағы қарым-қатынастың ерекшеліктері.
Дағды 2: Команданың ойлану үдерісін жеңілдету және дамудың ортақ		3.Жұмыс топтарында сенімді қалыптастыру тәсілдері.
		4.Қатысушылар арасында жауапкершілікті бөлу механизмдері.
		Машықтар:
		1.Командаға жалпы құндылықтар мен жұмыс циклдерін зерттеуге көмектесуді жүзеге асыру.
		2.Жеке және командалық ниеттерді үйлестіруге қолдау көрсету.
		3.Төңкеріс пен үйлесімділік аймақтарын анықтауға көмек көрсету.
		4.Командаға негізгі қорытындыларды тіркеуге көмек көрсету.
		Білімдер:
		1.Ортақ көзқарасты қалыптастыру қағидаттары.
		2.Ситуацияны бірлесіп талдау модельдері.

Жұмыс функциясы 1: Командалық коучинг сессияларын өткізу	Бағытын анықтау	3.Командалық қарым-қатынастың тиімділігіне әсер ететін факторлар. 4.Маңызды мәселелер бойынша ортақ түсінік қалыптастыру тәсілдері.
	Дағды 3: Командаға бірлескен шешімдер әзірлеуде қолдау көрсету	Машықтар: 1.Командаға әрекет ету нұсқаларын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Басқа балама шешімдерді талдауға қолдау көрсету. 3.Командалық келісімдерді қалыптастыруға ықпал ету. 4.Командаға жауапкершілік салаларын бөлуге көмектесуді жүзеге асыру. Білімдер: 1.Топтық шешім қабылдау әдістері. 2.Өртүрлі көзқарастармен жұмыс істеу тәсілдері. 3.Командаларда әрекеттерді үйлестірудің ерекшеліктері. 4.Командалық өзара әрекеттестікті құрылымдау және келісімдерді тіркеу қағидаттары.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 4: Кәсіби құжаттаманы дұрыс жүргізу	Машықтар: 1.Клиенттің келісімімен кәсіби шекараны сақтай отырып, коучинг өзара әрекеттесулерінің мақсаттары, нәтижелері және құрылымын жазып отыру. 2.Клиенттік процестерге қатысты деректерді ыңғайлы және қауіпсіз форматта жүйелеу. 3.Құжаттарды, соның ішінде электрондық жазбалар, хат алмасулар және келісімшарттарды сақтау тәртібін қамтамасыз ету. 4.Жұмыс барысына сәйкес құжаттаманы жаңартып отыру, келісілген формат пен ұйым мен клиент талаптарын сақтау. Білім: 1. Қызмет көрсету саласындағы кәсіби құжаттаманы құрылымдау қағидаттары. 2.Коучинг тәжірибесінде жазбалардың мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар. 3.Деректерді электрондық және қағаз нұсқада сақтау кезінде ақпаратты қорғаудың негіздері. 4. Клиент материалдарын сақтау, архивтеу және жою қағидалары.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Жұмыс функциясы 2: Команда ішінде ашық	Дағды 1: Команда ішінде ашық	Машықтар: 1.Қатысушыларға идеяларды сыйластықпен білдіруге көмектесуді жүзеге асыру. 2.Команда мүшелері арасында белсенді тыңдау дағдыларын қолдау. 3.Команда ішіндегі қарым-қатынас стильдерін түсінуге қолдау көрсету. 4.Кері байланыс тәжірибесін қалыптастыруға көмектесуді жүзеге асыру. Білімдер: 1.Конструктивті қарым-қатынастың негіздері. 2.Қарым-қатынастың айқындылығына әсер ететін факторлар.

Жұмыс функциясы 2: Командалық жұмысты және сенімді дамытуға қолдау көрсету	қарым-қатынасты дамыту	3. Өртүрлі өзара әрекеттесу стильдерімен жұмыс істеу қағидаттары. 4. Командадағы кері байланыс модельдері.	
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Дағды 2: Сенім мен ортақ жауапкершілікті қалыптастыру	Машықтар:	1. Күтілімдер мен рөлдерді талқылауға көмек көрсету. 2. Сенімсіздік аймақтары мен келіспеушіліктер себептерін анықтауда көмектесуді жүзеге асыру. 3. Жалпы жауапкершілік сезімін қалыптастыруға қолдау көрсету. 4. Командаға жұмыс принциптерін тіркеуге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:	1. Командаларда сенімді қалыптастыру механизмдері. 2. Жауапкершілікті бөлу қағидаттары. 3. Команда әрекеттерін үйлестіруді бұзатын факторлар. 4. Өзара құрметті нығайту тәсілдері.
		Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Қиын жұмыс жағдайларын конструктивті шешуді жеңілдету	Машықтар:	1. Командаға жеке шабуылдарға жүгінбей келіспеушіліктерді зерттеуге көмектесуді жүзеге асыру. 2. Ортақ түсіністікке және мүмкіндіктерді іздеуге жәрдемдесу. 3. Бірлескен түзету шараларын әзірлеуді қолдау. 4. Шешімдерді жұмыс процесіне енгізуге көмектесу.
Білімдер:		1. Конфликтті жағдайларды талдау модельдері. 2. Командаларда шиеленіс тудыратын факторлар. 3. Қиын жағдайларда конструктивті мінез-құлық қағидаттары. 4. Команданың тепе-теңдігін қалпына келтіру тәсілдері.	
Құзыреттерді тану мүмкіндігі:		Талап етілмейді.	
	Дағды 1: Командалық мақсаттар мен табыс критерийлерін қалыптастыру	Машықтар:	1. Маңызды командалық мақсаттарды анықтауға көмек көрсету. 2. Командаға табыс критерийлерін белгілеуге көмектесуді жүзеге асыру. 3. Келісімдердің шынайылығын тексеруге қолдау көрсету. 4. Мақсаттарды функциялар мен қатысушылар арасында үйлестіруге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:	1. Командалық мақсаттардың құрылымы. 2. Нәтиже критерийлерін құру қағидаттары. 3. Командалық тапсырмалардың орындалу мүмкіндігіне әсер ететін факторлар. 4. Өртүрлі командаларда мақсаттарды үйлестіру тәсілдері.
		Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар:	

Жұмыс функциясы 3: Командалық мақсат қоюды ілгерілету және өнімділікті арттыру	Дағды 2: Командаға үйлестірілген әрекеттерді жоспарлауда қолдау көрсету	1. Командаға іс-қимылдардың жол картасын қалыптастыруға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Жауапкершілік пен ресурстарды бөлуге қолдау көрсету. 3. Бақылау нүктелерін анықтауға қолдау көрсету. 4. Командаға тәуекелдер мен тәуелділіктерді бағалауға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1. Жоспарлау модельдері. 2. Рөлдер мен тапсырмаларды бөлу қағидаттары. 3. Әрекеттердің үйлесімділігіне әсер ететін факторлар. 4. Командалық тәуекелдерді бағалау тәсілдері.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Команданың төзімділігі мен икемділігін арттыру	Машықтар: 1. Команданың өз күшті жақтарын түсінуіне қолдау көрсету. 2. Ресурстар мен шектеулерді анықтауға көмек көрсету. 3. Өзгерістерге бейімделген мінез-құлықты қалыптастыруға қолдау көрсету. 4. Командаға стандартты емес жағдайларда үйлесімділікті сақтауға көмектесуді жүзеге асыру.
	Білімдер: 1. Команданың төзімділік модельдері. 2. Командалардағы икемді мінез-құлық қағидаттары. 3. Команданың төзімділігіне әсер ететін факторлар. 4. Өзгеріс кезеңінде тұрақтылықты сақтау әдістері.	
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Қосымша жұмыс функциясы 1:	Дағды 1: Командалық өзара әрекеттесу үлгілерін бағалау	Машықтар: 1. Командалық мінез-құлық циклдарын талдау. 2. Тиімсіз өзара әрекеттесу үлгілерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 3. Жасырын күтілімдерді анықтауға жәрдемдесу. 4. Командаға жаңа мінез-құлық үлгілерін қалыптастыруда қолдау көрсету.
		Білімдер: 1. Топтық динамиканы талдау негіздері. 2. Қайталанатын мінез-құлық үлгілерін бақылау қағидаттары. 3. Команда мінез-құлқына әсер ететін факторлар. 4. Командалық үлгілермен жұмыс істеу әдістері.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Координацияланған командалық мінез-құлықты	Машықтар: 1. Координацияланған өзара әрекеттесу қағидаттарын қалыптастыруға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Ортақ нормалардың қалыптасуына қолдау көрсету. 3. Қатысушылардың командадағы үйлестіруші рөлін түсінуін арттыру. 4. Тиімді мінез-құлық үлгілерін таратуға көмектесу.
	Білімдер:	

Командалық динамиканы талдау және ынтымақтастықты дамыту	дамытуды ілгерілету	1.Командалық нормаларды қалыптастыру негіздері. 2.Командалық динамиканы дамыту қағидаттары. 3.Командалық шешімдердің тұрақтылығына әсер ететін факторлар. 4.Өзара әрекеттесудің біркелкі қағидаларын сақтау тәсілдері.	
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Дағды 3: Команданың тартылуын нығайту	Машықтар:	1.Қызметке қызығушылықтың төмендеуіне әкелетін факторларды анықтауға ықпал ету. 2.Команда ресурстарын ашып көрсетуге қолдау көрсету. 3.Баршаның тең дәрежеде үлес қосуы мен қатысуы үшін жағдай жасауға көмектесуді жүзеге асыру. 4.Бірге жұмыс істеуге деген қызығушылықты сақтау мен қалпына келтіруді ынталандыру.
		Білімдер:	1.Команданың тартылу механизмдері. 2.Тең қатысу қағидаттары. 3.Қатынасу деңгейіне әсер ететін факторлар. 4.Командадағы жұмысқа қызығушылықты сақтау әдістері.
		Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Қосымша жұмыс функциясы 2: Өзгеріс кезеңдерінде командаларға қолдау көрсету	Дағды 1: Командаға жаңа жағдайларға бейімделуге көмек көрсету	Машықтар:	
		1.Өзгерістің командаға әсерін талдауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Жаңа талаптарды талқылауды жеңілдету. 3.Адаптивті әрекеттерді дамытуға қолдау көрсету. 4.Командадағы ішкі шиеленісті азайтуға көмектесуді жүзеге асыру.	
		Білімдер:	
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	1.Команданың бейімделу қабілетіне әсер ететін факторлар. 2.Өтпелі күйдегі команда мінез-құлық қағидаттары. 3.Өзгерістерге жауап беру модельдері. 4.Өтпелі кезеңдерде тұрақтылықты арттыру әдістері.	
		Талап етілмейді.	
	Дағды 2: Сансыздық жағдайында күрделі тапсырмалар бойынша командалық шешім қабылдауды қолдау	Машықтар:	
		1.Командаға баламаларды зерттеуде көмектесуді жүзеге асыру. 2. Бірлескен таңдауды қалыптастыруға қолдау көрсету. 3. Командаға тәуекелдерді талдауда қолдау көрсету. 4.Белгісіздік жағдайларында фокустың айқындығын сақтау мақсатында команданы сүйемелдеуді қамтамасыз ету.	
Білімдер:			
Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	1.Белгісіздік жағдайларында шешім қабылдауды талдаудың негіздері. 2.Командалық шешімдердің сапасына әсер ететін факторлар. 3.Шектеулі ақпаратпен жұмыс істеу тәсілдері. 4.Өзгермелі жағдайларда айқындықты сақтау әдістері.		
	Талап етілмейді.		
	Машықтар:		

	Дағды 3: Өзгерістен кейін команданың төзімділігін арттыру	<p>1.Өзгерістің нәтижелерін командаға түсінуге көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.бірлескен жұмыстың жаңа үлгілерін интеграциялауға қолдау көрсету.</p> <p>3.Сенім мен үйлесімділікті қалпына келтіруге қолдау көрсету.</p> <p>4.Жаңа командалық келісімдерді нығайтуға көмектесуді қамтамасыз ету.</p>
	Кұзыреттілікті тану мүмкіндігі:	<p>Білімдер:</p> <p>1.Жаңа командалық модельдерді нығайту факторлары.</p> <p>2.Тұрақтылықты қалпына келтіру қағидаттары.</p> <p>3.Команда ішіндегі келісімдерді нығайту ерекшеліктері.</p> <p>4.Жаңа өзара әрекеттесу стилін қалыптастыру әдістері.</p>
Ж е к е құзыреттерге қойылатын талаптар:	жүйелі ойлау және бақылау дағдылары; командамен сенім орнату және бейтараптылықты сақтау қабілеті; эмоционалдық тұрақтылық пен динамикамен жұмыс істегенде икемділік; бақылауға емес, даму мен серіктестікке басымдық беру; үздіксіз өзін-өзі дамытуға және тәжірибені талдауға дайын болу.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі:		
С Б Ш шеңберіндегі б а с қ а мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:
	6	Көшбасшылық коуч (LeadershipCoach)
	6	Бизнес-коуч (Executive / Business Coach)
	6	Мансаптық коуч (CareerCoach)
	6	Кәсіпкерлерге арналған коуч (EntrepreneurCoach)
14."Көшбасшылық коуч" (LeadershipCoach) мамандығының жұмыс сипаттамасы:		
Топ коды:	2379-9	
Курс атауы коды:		
Жұмыс атауы:	Көшбасшылық коуч	
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7	
СБШ бойынша біліктіліктің қосалқы деңгейі:		
БТБА, БА стандартты біліктілік сипаттамаларына сәйкес біліктілік деңгейі:		
	Білім деңгейі:	

Кәсіптік білім деңгейі:	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, докторантура, резидентура)	Мамандық:	Біліктілік:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кемінде 10 жыл, оның кемінде 5 жылы басқарушылық лауазымдарда болуы тиіс.		
Бейформалды және бейресми біліммен байланыс:	Халықаралық кәсіптік қауымдастықтар аккредиттеген бағдарлама бойынша кем дегенде 120 академиялық сағаттық қосымша кәсіптік коучинг даярлығы, кем дегенде 500 сағаттық расталған практикалық тәжірибе, кәсіптік қауымдастықтарға мүше болу, коучинг және басқа да кәсіптік даму түрлері бойынша үздіксіз білім беру бағдарламалары, үшінші деңгейлі сертификатпен расталған.		
Басқа ықтимал лауазым атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Көшбасшылар мен менеджерлерге өздерінің қоршаған ортаға әсерін түсінуге, тиімді шешімдер қабылдауға және ұйымдар мен қауымдастықтарда құндылыққа негізделген, этикалық және тұрақты көшбасшылықты қалыптастыруға көмектесу.		
Жұмыс функцияларының тізімі:	Міндетті жұмыс функциялары:	1. Жеке және топтық көшбасшылық коучинг сессияларын өткізу.	
		2. Клиенттерге өзін-өзі тануды, көшбасшылық пісіп-жетілуді және этикалық мінез-құлықты дамытуда қолдау көрсету.	
3. Стратегиялық ойлау мен көшбасшылық ықпалын дамытуды ілгерілету.			
4.			
5.			
6.			
	Қосымша жұмыс функциялары:	1. Корпоративтік көшбасшылықты дамыту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру 2. Ұйымдық трансформация мен дағдарыс кезеңдерінде көшбасшыларға қолдау көрсету	
Жұмыс сипаттамасы			
	Дағды 1: Көшбасшылықты түсіну мен өзін-өзі талдауды дамыту	Машықтар: 1. Көшбасшыға адамдарға және жүйеге әсерін түсінуге қолдау көрсету. 2. Ішкі құндылықтар мен мотивация көздерін ашуға көмек көрсету. 3. Мақсаттар мен рөлдерді тереңірек түсінуге көмектесетін сұрақтар қою. 4. Көшбасшыға өткен тәжірибені талдауға және жаңа мінез-құлық үлгілерін қалыптастыруға қолдау көрсету.	
		Білімдер: 1. Саналы көшбасшылық қағидаттары және эмоционалдық интеллект. 2. Рефлексиялық тәжірибе мен өзін-өзі басқару модельдері. 3. Ішкі мотивация мен құндылықтарды басқару тәсілдері. 4. Жеке көшбасшылық үлгілерін зерттеу және олардың басқару шешімдерінің сапасына әсерін талдау тәсілдері.	

Жұмыс функциясы 1: Жеке және топтық көшбасшылық коучинг сессияларын өткізу	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Стратегиялық ойлау мен жүйелі қабылдауды дамыту	Машықтар: 1. Жетекшіге жүйелік факторлардың шешімдерге әсерін талдауда көмек көрсету. 2. Ұзақ мерзімді көзқарас пен басымдықтарды қалыптастыруға қолдау көрсету. 3. Контексті кең көлемде қабылдауға ықпал ететін сұрақтар мен құралдарды пайдалану. 4. Жүйелік деңгейде топтық үйлестіру мен тиімді қарым-қатынас дағдыларын дамыту.
		Білімдер: 1. Жүйелік ойлау мен ұйымдық даму негіздері. 2. Көшбасшылық теориялары (бейімделгіш, қызметтік, құндылыққа негізделген). 3. Өзгерістерді басқару қағидаттары және Kotter, ADKAR және т.б. модельдер. 4. Ұйымдық құрылымдардағы күрделі жүйелер мен себеп-салдар байланыстарын талдау әдістері.
Дағды 3: Этикалық және жауапты көшбасшылықты қалыптастыру	Машықтар: 1. Құндылықтарға негізделген шешімдерді қабылдауға көмек көрсету. 2. Көшбасшыларға сенім мен ашықтық негізінде қатынастар құруға қолдау көрсету. 3. Нәтиже мен адами фактор арасындағы тепе-теңдікті сақтауға қолдау көрсету. 4. Білік, жауапкершілік және ұйымға қызмет ету мәселелерімен жұмыс істеу.	
	Білімдер: 1. Менеджмент этикасы және әлеуметтік жауапкершілік қағидаттары. 2. Халықаралық кәсіптік қауымдастықтардың этика кодексі және аспектілерге қатысты этикалық түсіндірмелер. 3. Корпоративтік этика мен тұрақты дамуға халықаралық және қазақстандық тәсілдер. 4. Этикалық дилеммалардағы тәуекелдерді басқару қағидаттары және жауапты шешім қабылдау модельдері.	
Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
Дағды 4: Кәсіби құжаттаманы дұрыс әрі сауатты жүргізу	1. Клиенттің келісімімен, кәсіби шектерді сақтай отырып, коучингтік өзара іс-қимылдың мақсаттарын, нәтижелерін және құрылымын айқындайтын жазбаларды жүргізу. 2. Клиенттік процестер бойынша деректерді қолайлы және қауіпсіз форматта жүйелеу. 3. Құжаттардың, оның ішінде электрондық жазбалардың, хат-хабар алмасудың және шарттардың сақталу тәртібін қамтамасыз ету 4. Жұмыс барысы бойынша ұйым мен клиент талаптары және келісілген формат сақтала отырып, құжаттаманы уақтылы жаңартып отыру.	
	Білімдер:	

		<p>1.Қызмет көрсету саласындағы кәсіптік құжаттаманы құрылымдау қағидаттары.</p> <p>2.Коучингтік практика жазбаларының мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар.</p> <p>3. Деректерді электрондық және қағаз түрінде сақтау кезіндегі ақпаратты қорғаудың негізгі қағидаттары.</p> <p>4. Клиенттік материалдарды сақтау, мұрағаттау және жою қағидалары.</p>
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Жұмыс функциясы 2: Клиенттерге өзін-өзі тануды, көшбасшылық пісіп-жетілуін және этикалық мінез-құлықты дамытуда қолдау көрсету	Дағды 1: Өзін-өзі ой елегінен өткізуді және көшбасшылық болмысты дамыту	Машықтар:
		1.Көшбасшыларға өз құндылықтары, сенімдері және ішкі қозғаушы күштерін зерттеуге көмектесуді жүзеге асыру.
		2.Жеке көшбасшылық стильді түсінуге және оның командаға әсерін анықтауға жәрдемдесу.
		3.Мінез-құлық үлгілері мен олардың нәтижелерге әсері туралы хабардар болуға қолдау көрсету.
	Білімдер:	4.Көшбасшыларға өз құндылықтарына сәйкес мінез-құлық үлгілерін дамытуға көмектесу.
		1.Көшбасшылық болмыс пен өзін-өзі санау моделдері.
		2.Көшбасшылық рөлдері мен ықпал ету аспектілері.
		3.Өзін-өзі ой елегінен өткізу және жеке көзқарастармен жұмыс істеу тәсілдері.
	4.Этикалық көшбасшылық пен моральдық таңдау негіздері.	
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Дағды 2: Эмоционалдық төзімділікті нығайту және көшбасшылық бейнесін қалыптастыру	Машықтар:	
	1.Көшбасшыларға эмоционалдық триггерлер мен реактивті үлгілерді анықтауға көмектесу.	
	2.Өзін-өзі реттеу және төзімділік дағдыларын дамытуды ынталандыру.	
	3.Зейінді, қазіргі және анық ойлауды қолдау.	
Білімдер:	4.Денсаулыққа пайдалы шекараларды қалыптастыруды және жауапты мінез-құлықты ынталандыру.	
	1.Эмоционалдық интеллект модельдері (Goleman, Boyatzis).	
	2.Стресске төзімділік пен бейімделу механизмдері.	
	3.Атқарушының болу қағидаттары (Executivepresence).	
4.Басшылардың жеке төзімділігін қолдаушы факторлар.		
Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
Дағды 3:	Машықтар:	
	1.Құндылықтар мен ұзақ мерзімді әсер негізінде шешім қабылдауды жеңілдету.	
	2.Жетекшілерге тапсырмалар, адамдар және этика арасындағы тепе-теңдікті сақтауға көмектесу	
3.Сенім мен ашықтыққа негізделген мінез-құлықты дамытуға қолдау көрсету.		

	<p>Этикалық және құндылыққа бағдарланған көшбасшылықты дамыту</p>	<p>4.Этикалық дилеммаларды тануды және экологиялық таза шешімдер іздеуді ынталандыру.</p> <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Жүйелердегі басқару этикасы және көшбасшылық жауапкершілігі. 2.ESG қағидаттары және заманауи жауапты басқару. 3.Менеджмент тәжірибесіндегі типтік этикалық дилеммалар. 4.Моральдық көшбасшылық пен қызметші көшбасшылық үлгілері.
	<p>Құзыреттерді тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
<p>Жұмыс функциясы 3: Стратегиялық ойлауды және көшбасшылықты дамыту және контекстті талдау</p>	<p>Дағды 1: Стратегиялық көзқарасты дамыту және контекстті талдау</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Көшбасшыға ұзақ мерзімді мақсаттар мен даму сценарийлерін анықтауда көмектесуді жүзеге асыру. 2.Ұйымға әсер ететін ішкі және сыртқы факторларды талдауды жеңілдету. 3.Белгісіздік пен күрделі жүйелермен жұмыс істеуді қолдау. 4.Көшбасшыға стратегиялық басымдықтарды анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Стратегиялық ойлау және жүйелік талдау модельдері. 2.Ұйымдық динамика мен күрделілікті басқару негіздері. 3.Болашақ сценарийлерді болжау және талдау тәсілдері. 4.Стратегиялық таңдау және басымдық беру әдістері.
	<p>Құзыреттерді тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
	<p>Дағды 2: Көшбасшылықты дамыту және адамдармен қарым-қатынас әсерін қалыптастыру</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Сенім, бедел және сендіру дағдыларын дамытуға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Қарым-қатынас модельдері мен олардың қызметкерлерге әсері туралы хабардарлықты арттыру. 3.Конструктивті кері байланысты дамытуға қолдау көрсету. 4.Адамдарды шабыттандыру қабілетін дамытуды ынталандыру.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Әсер ету модельдері (Cialdini, Keller, Kouzes & Posner). 2.Көшбасшылық коммуникация және қабылдауды басқарудың негіздері. 3.Командалық динамика қағидаттары. 4.Қиын жағдайларда адамдарды ынталандыру тәсілдері.
	<p>Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
	<p>Дағды 3: Менеджерлік икемділік пен</p>	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Көшбасшыға өз мінез-құлық стратегияларын тануға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Басқа нұсқалармен жұмыс істеуді және өзгермелі ойлауды жеңілдету. 3.Өзгермелі жағдайларда жаңа мінез-құлық үлгілерін қалыптастыруға қолдау көрсету. 4.Сенімсіз жағдайларда шешім қабылдау қабілеттерін нығайтуға ықпал ету.

	бейімделгіштікті дамыту	Білімдер: 1. Адаптивті көшбасшылық модельдері (Heifetz). 2. Басқарушылық икемділік пен жағдайлық көшбасшылық қағидаттары. 3. Шешімдерге жүйелі қателіктердің әсері. 4. Ұйымның бейімделу қабілетін дамыту тәсілдері.	
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
Қосымша жұмыс функциясы 1: Корпоративтік көшбасшылықты дамыту бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру	Дағды 1: Көшбасшылық бағдарламаларды жобалау	Машықтар: 1. Ұйымның көшбасшылық құзыреттеріне деген қажеттіліктерін талдау. 2. Коучинг тәсіліне негізделген даму бағдарламаларын құру. 3. Бағдарламаларды жобалау кезінде басшылардың даму деңгейлерін ескеру. 4. Кадрлар бөлімі мен бизнес сұраныстарымен жұмыс істеу.	
		Білімдер: 1. Көшбасшылық құзыреттілік модельдері. 2. Оқыту жобалауының қағидаттары. 3. Корпоративтік оқыту құрылымы. 4. Көшбасшылық бағдарламаларын бағалау әдістері.	
		Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар: 1. Жоғары деңгейдегі топ-менеджерлермен жұмысты жүргізу. 2. Үлкен топтардың динамикасын басқару. 3. Күрделі стратегиялық мәселелерді талқылауды жеңілдету. 4. Бірдей басқару стандарттарын қалыптастыруды ілгерілету.	
	Дағды 2: Корпоративтік көшбасшылық сессиялары мен топтық процестерді өткізу	Білімдер: 1. Топтық динамика 2. Фасилитациялық әдістері. 3. Ұйымдық топтардың социометриясы. 4. Басқарма командаларымен жұмыс істеу тәсілдері.	
		Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Көшбасшылық әлеуетін және даму тиімділігін бағалау	Машықтар: 1. Басшылардың прогресін талдау. 2. Бағалау құралдарын пайдалану (мінез-құлықтық, 360°, өзін-өзі бағалау). 3. Бағдарлама нәтижелері туралы есептер дайындау. 4. Кадрлық резервті қалыптастыруға қатысу.	
		Білімдер: 1. Көшбасшылық әлеуетінің модельдері. 2. Дамуды бағалау әдістері. 3. Корпоративтік HR жүйелеріне қойылатын талаптар. 4. Көшбасшылықтың KPI-лары мен СБШ-лары.	
		Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.

Қосымша жұмыс функциясы 2: Ұйымдық трансформациялар мен дағдарыстар кезінде көшбасшыларға қолдау көрсету	Дағды 1: Стратегиялық өзгерістер кезінде сүйемелдеу	Машықтар: 1.Көшбасшыларға трансформациядағы өз рөлін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Сенімсіздік жағдайында жұмыс істеуге қолдау көрсету. 3.Тәуекелдерді талдауды жеңілдету. 4.Анық қадамдарды әзірлеуге көмектесуді жүзеге асыру.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1.Өзгеріс модельдері (ADKAR, Kotter). 2.Трансформацияны басқару қағидаттары. 3.Өзгерістің адамдарға әсері. 4.Реформаларға мінез-құлықтық жауаптар.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Дағдарыс жағдайларында қолдау	Машықтар: 1.Көшбасшыларға стресс жағдайларында төзімділікті сақтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Команданың шиеленісін басқаруға көмек көрсету. 3.Негізделген шешімдер қабылдауға қолдау көрсету. 4.Адамдарға назар аударуды сақтауға көмектесуді жүзеге асыру.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1.Дағдарысты басқарудағы эмоционалдық интеллект. 2.Ұйымдардың стресске жүйелік жауаптары. 3.Дағдарыс көшбасшылығының модельдері. 4.Қиын жағдайлардағы қарым-қатынас қағидаттары.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	3-дағды: Шиеленістер мен қиын өзара әрекеттесулерді шешу	Машықтар: 1.Лидерге шиеленіс жағдайларын талдауда көмектесуді жүзеге асыру. 2.Шешім табу стратегияларын іздеуге көмек көрсету. 3.Қатысушылардың ұстанымдары мен мүдделерін түсінуге қолдау көрсету. 4.Конструктивті ықпал ету модельдерін әзірлеуге көмектесуді жүзеге асыру.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1.Шиеленісті шешу модельдері. 2.Медиация қағидаттары. 3.Билік пен ықпал типологиясы. 4.Қиын жағдайлардағы қарым-қатынастың ерекшеліктері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Өзін-өзі реттеудің жоғары деңгейі, эмоционалдық интеллект пен эмпатия; бейтараптылықты және кәсіптілік ұстанымын сақтау қабілеті; Шынайылық, клиентке құрметпен қарау, қарым-қатынаста ашықтық; Клиенттің контекстіне, мәдениетіне және даралығына саналы қатынас; үздіксіз оқуға және өзін-өзі талдауға дайын болу.
Техникалық регламенттер мен ұлттық		

стандарттар тізімі:			
С Б Ш шенберіндегі б а с қ а мамандықтарға сілтемелер:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:	
	6	Білім беру коучі (Coachin Education)	
	6	Бизнес-коуч (Executive/Business Coach)	
	6	Командалық коуч (TeamCoach)	
15. "Денсаулық және сауықтыру коучі" мамандығының жұмыс сипаттамасы:			
Топ коды:	2379-9		
Сынып атауы коды:	-		
Жұмыс атауы:	Денсаулық және сауықтыру коучі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік деңгейінің кіші деңгейі:			
БТБА, БА стандартты біліктілік сипаттамаларын а сәйкес біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: Жоғары білім (бакалавриат, мамандық бойынша, ординатура),	Мамандық:	Квалификация:
	Білім деңгейі: Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, докторантура, ординатура, резидентура)	Мамандық:	Квалификация:
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кемінде 5 жыл (оның ішінде кемінде 3 жылы әл-ауқат, тұрақты және салауатты өмір салты, жалпы сауықтыру бағдарламалары бойынша сәйкес тәжірибе болуы тиіс (медициналық функцияларды орындаусыз).		
Бейформалды және бейресми біліммен байланыс:	Коучинг бойынша қосымша кәсіптік білім, аккредиттелген бағдарлама аясында кемінде 100 академиялық сағаттық оқыту, кемінде 100 сағаттық расталған практикалық тәжірибе, кәсіптік қауымдастықтарға қатысу, коучинг және басқа да кәсіптік даму түрлері бойынша үздіксіз білім беру бағдарламалары, екінші деңгейлі сертификат және одан жоғары сертификатпен расталған.		

Басқа ықтимал лауазым атаулары:		
Әрекеттің негізгі мақсаты:	Коучинг әдістерін қолдана отырып, клиенттерге физикалық, эмоционалдық және психологиялық әл-ауқатқа қатысты жеке мақсаттарға жетуге, тұрақты әдеттер қалыптастыруға, өмірде тепе-теңдік пен сапаны арттыруға қолдау көрсету.	
Жұмыс функцияларының тізімі:	Міндетті жұмыс функциялары:	1. Денсаулық пен әл-ауқат мәселелері бойынша жеке және топтық коучинг сессияларын өткізу.
		2. Клиенттерге тепе-теңдікті, өмір тұрақтылығын және тұрақты өмір салтын нығайтуға көмектесу.
		3. Клиенттерге ұзақ мерзімді әл-ауқатты және тұрақты өзгерістерді сақтауға көмектесу.
	Қосымша жұмыс функциялары:	1. Клиенттерге салауатты мінез-құлық тәжірибелері мен әдеттерін қалыптастыруға көмектесу.
		2. Клиенттердің әл-ауқатын нығайту үшін төзімділігі мен ресурстарын арттыруға қолдау көрсету.
Жұмыс сипаттамасы		
Жұмыс функциясы 1: Денсаулық пен әл-ауқат	Дағды 1: Клиенттерге өз жағдайларын саналы түрде зерттеуге жағдай жасау	Машықтар:
		1. Клиенттерге өздерінің қазіргі өмірлік жағдайы мен оған әсер ететін факторларды түсінуге көмектесу.
		2. Әдеттер мен күнделікті мінез-құлық үлгілерін зерттеуді көмек көрсету.
		3. Клиентке назар аударуды қажет ететін салаларды анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	4. Денсаулық пен әл-ауқат туралы ойларды құрылымдауға қолдау көрсету.
		Білімдер:
		1. Өмір тепе-теңдігі мен ресурстар жағдайының негіздері.
		2. Жақсы күйге әсер ететін факторлар.
	Дағды 2: Тұрақты және қолдаушы әдеттерді қалыптастыруды ілгерілету	3. Күнделікті әдеттерді талдау тәсілдері.
		4. Өзін-өзі бақылау және жағдайды бақылау әдістері.
Талап етілмейді.		
Машықтар:		
Дағдыны тану мүмкіндігі:	1. Клиентке пайдасыз мінез-құлық үлгілерін анықтауға көмек көрсету.	
	2. Әл-ауқатты нығайту үшін нақты іс-қимылдарды қалыптастыруға қолдау көрсету.	
	3. Тұрақты әсер беретін кішігірім қадамдарды таңдауға көмек көрсету.	
	4. Әдеттердің өмір сапасына әсерін талдауға көмектесуді жүзеге асыру.	
Дағдыны тану мүмкіндігі:	Білімдер:	
	1. Мінез-құлық әдеттерін қалыптастыру қағидаттары.	
	2. Жаңа мінез-құлық үлгілерін нығайту механизмдері.	
	3. Әдеттердің тұрақтылығына әсер ететін факторлар.	
Дағдыны тану мүмкіндігі:	4. Күнделікті өмірге өзгерістерді біртіндеп енгізу әдістері.	
	Талап етілмейді.	
		Машықтар:

мәселелері бойынша жеке және топтық коучинг сессияларын өткізу	Дағды 3: Клиенттің ресурстары мен өмірлік күш-қуатын нығайтуға қолдау көрсету	1. Ресурстар мен қалпына келу көздерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Энергияны қолдайтын әрекеттерді қалыптастыруға қолдау көрсету. 3. Клиентке өзінің күн тәртібін құруға қолдау көрсету. 4. Қалпына келтіру тәжірибелерін күнделікті өмірге енгізуге көмектесуді жүзеге асыру. Білім: 1. Адам ресурстары циклдерінің ерекшеліктері. 2. Өмірлік энергияны сақтау қағидаттары. 3. Ресурстардың сарқылуына әсер ететін факторлар. 4. Жеке қалпына келтіру стратегияларын әзірлеу тәсілдері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 4: Кәсіптік құжаттарды дұрыс жүргізу	Машықтар: 1. Клиенттің келісімімен кәсіптік шекараны сақтай отырып, коучинг өзара әрекеттесулерінің мақсаттары, нәтижелері және құрылымын жазып отыру. 2. Клиенттік процестерге қатысты деректерді ыңғайлы және қауіпсіз форматта жүйелеу. 3. Құжаттарды, оның ішінде электрондық жазбалар, хат алмасулар және келісімшарттарды сақтау тәртібін қамтамасыз ету. 4. Жұмыс барысына сәйкес құжаттаманы жаңартып отыру, келісілген формат пен ұйым мен клиент талаптарын сақтау. Білімдер: 1. Қызмет көрсету саласындағы кәсіби құжаттаманы құрылымдау қағидаттары. 2. Коучинг тәжірибесінде жазбалардың мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар. 3. Деректерді электрондық және қағаз нұсқада сақтау кезінде ақпаратты қорғаудың негіздері. 4. Клиент материалдарын сақтау, архивтеу және жою қағидалары.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Дағды 1: Денсаулық пен әл-ауқат мақсаттарын қоюға көмектесу	Машықтар:	1. Клиенттерге мағыналы әл-ауқат мақсаттарын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Ағымдағы жағдай мен қажетті өзгерістерді талдауды жеңілдету. 3. Реалистік іс-қимыл жоспарларын құруға қолдау көрсету. 4. Мақсаттар мен ресурстар арасындағы байланысты талдауға көмектесуді жүзеге асыру.
	Білімдер:	1. Өмір салты мақсаттарын қою негіздері. 2. Мақсаттар мен мүмкіндіктерді сәйкестендіру қағидаттары. 3. Өзгеріске қол жеткізуге әсер ететін факторлар. 4. Жақсылық саласындағы ілгерілеуді бағалау әдістері.
	Дағдыларды тану:	Талап етілмейді.
	Машықтар:	

Жұмыс функциясы 2: Клиентке тепе-теңдікті, өмір тұрақтылығын және тұрақты өмір салтын нығайтуға көмектесу	Дағды 2: Клиенттерге тұрақты мінез-құлық үлгілерін қалыптастыруда қолдау көрсету	<p>1.Клиенттерге өз әл-ауқатына әсер ететін мінез-құлық үлгілерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.Жаңа денсаулықты қолдайтын мінез-құлық үлгілерін дамытуға қолдау көрсету.</p> <p>3.Қолдаушы әдеттерді қалыптастыруға ықпал ету.</p> <p>4.Таңдалған үлгілердің тиімділігін бақылауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Құлықты өзгерту қағидаттары.</p> <p>2.Өмір салтына әсер ететін факторлар.</p> <p>3.Қолдаушы әдеттерді қалыптастыру тәсілдері.</p> <p>4.Құлықтылықты ұзақ мерзімді сақтауды бақылау әдістері.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Күнделікті жұмыс жүктемесін басқаруға көмек көрсету	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиентке артық жүктеме көздерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.Күнделікті режимді теңгерімдірек етуге қолдау көрсету.</p> <p>3.Стресті азайтатын әрекеттерді анықтауға көмектесу.</p> <p>4.Клиенттерге қалпына келудің жолдарын таңдауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Күнделікті өмірде жүктемені бөлу негіздері.</p> <p>2.Стресс кезінде төзімділікке әсер ететін факторлар.</p> <p>3.Күнделікті тәртіпті ұйымдастыру қағидаттары.</p> <p>4.Өмірлік ресурстарды қалпына келтіру әдістері.</p>
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Жұмыс функциясы 3: Клиентке ұзақ мерзімді әл-ауқаты және	Дағды 1: Клиенттерге өмір салтының өзгерістеріне бейімделуге қолдау көрсету	<p>Машықтар:</p> <p>1.Қай өзгерістер ең маңызды екенін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.Жаңа жағдайларда іс-қимылды жоспарлауға ықпал ету.</p> <p>3.Әдет өзгерістері кезеңінде клиенттерге қолдау көрсету.</p> <p>4.Өзгерістерді енгізу процесін реттеуге көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Адаптивті мінез-құлық негіздері.</p> <p>2.Өзгерістің тұрақтылығына әсер ететін факторлар.</p> <p>3.Өзгеріске қолайлы ортаны қалыптастыру тәсілдері.</p> <p>4.Ұзақ мерзімді өзгерістер кезінде мотивацияны сақтау әдістері.</p>
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Ішкі төзімділікті және өзгеріске деген сенімділікті	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиентке төзімділікті қолдайтын элементтерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.Қиын кезеңдерде пайдалы әрекеттерді дамытуға ықпал ету.</p> <p>3.Сәтті стратегияларды талдауға қолдау көрсету.</p> <p>4.Таңдалған бағытқа сенімділік туғызуға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p>

тұрақты өзгерісті сақтауға көмек көрсету	күшейтуге қолдау көрсету	<ol style="list-style-type: none"> 1.Тұрақты мінез-құлық негіздері. 2.Таңдалған жолдағы тұрақтылықты қолдайтын факторлар. 3.Өзіне сенімді мінез-құлықты дамыту тәсілдері. 4.Пайдалы мінез-құлық үлгілерін нығайту әдістері. 	
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Дағды 3: Клиентке өмір үйлесімділігі мен күнделікті тепе-теңдікті нығайтуда қолдау көрсету	Машықтар:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Теңгерімсіздік саласын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Күнделікті өмірде басымдықтарды белгілеуге жәрдемдесу. 3.Гармониялы ырғақ үшін жағдай жасауға қолдау көрсету. 4.Клиенттерге қолдау көрсететін шешімдер әзірлеуге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Өмір тепе-теңдігінің қағидаттары. 2.Күнделікті өмірде үйлесімділікке әсер ететін факторлар. 3.Өмірлік басымдықтарды анықтау тәсілдері. 4.Тұрақты өмір салтын қалыптастыру әдістері.
Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.		
Қосымша жұмыс функциясы 1: Клиенттерге салауатты мінез-құлық әдеттері мен рәсімдерін қалыптастыруға көмек көрсету	Дағды 1: Ағымдағы әдеттерді зерттеуге көмек көрсету	Машықтар:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Жағдайына әсер ететін әдеттерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Олардың салдарын талдауға қолдау көрсету. 3.Өзгерістерге бағытталған негізгі тұстарды анықтауға жәрдемдесу. 4.Клиентке дамудың басым бағыттарын таңдауға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Әдеттерді талдау негіздері. 2.Құлық үлгілерінің тұрақтылығына әсер ететін факторлар. 3.Жаңартылған әрекеттерді іске асыру тәсілдері. 4.Мінез-құлық өзгерістерін бақылау әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Дағды 2: Қолдаушы мінез-құлық стратегияларын әзірлеу	Машықтар:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Өмір салтын қолдайтын әрекеттерді таңдауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Өзгерістің микроқадамдарын жасауға қолдау көрсету. 3.Пайдалы ритуалдардың қалыптасуына қолдау көрсету. 4.Жаңа мінез-құлық стратегияларын нығайтуға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Тұрақты мінез-құлық өзгерістерін жасау қағидаттары. 2.Ритуалдарды нығайтуға әсер ететін факторлар. 3.Жаңа мінез-құлық үлгілерін қалыптастыру тәсілдері. 4.Өзгерістің тұрақтылығын бақылау әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Машықтар:		

	<p>Дағды 3: Клиентке ресурстық ортаны қалыптастыруда қолдау көрсету</p>	<p>1. Ресурстарды тиімді пайдалану қабілетін арттыратын қоршаған орта элементтерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Өзгерістерге қолайлы жағдайлар жасауға қолдау көрсету. 3. Күнделікті факторларды бейімдеуді жеңілдету. 4. Клиентке өмірдің тұрақты ырғағын сақтауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Қолдаушы ортаны қалыптастыру қағидаттары. 2. Өмір салтына әсер ететін факторлар. 3. Оң жағдайларды нығайту тәсілдері. 4. Ресурстық кеңістіктерді құру әдістері.</p>
<p>Қосымша жұмыс функциясы 2: Клиенттердің әл-ауқаты үшін төзімділігі мен ресурстарын нығайтуға қолдау көрсету</p>	<p>Дағдыларды тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
		<p>Машықтар:</p>
	<p>Дағды 1: Тұрақты өмір салтын қалыптастыру</p>	<p>1. Төзімділікті арттыратын элементтерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Тұрақты әрекеттерді қалыптастыруға көмек көрсету. 3. Әсер ететін факторларды талдауға қолдау көрсету. 4. Өмір салтын өзгермелі жағдайларға бейімдеуге көмектесуді жүзеге асыру.</p>
		<p>Білімдер:</p>
	<p>Дағдыларды тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>
	<p>Дағды 2: Клиенттердің әл-ауқат мәселелерінде өзіндік тәуелсіздігін нығайтуға қолдау көрсету</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Клиенттерге өз жағдайларына жауапкершілікті дамытуға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Тәуелсіз шешім қабылдауға көмек көрсету. 3. Өз ресурстарын талдауға қолдау көрсету. 4. Өзгерісті ұзақ мерзімді сақтап қалу қабілетіне сенімділік туғызуға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Тәуелсіздікті дамыту қағидаттары. 2. Тұрақты өзін-өзі қызмет көрсетуге әсер ететін факторлар. 3. Жеке бастаманы дамыту тәсілдері. 4. Сенімді мінез-құлықты дамыту әдістері.</p>
<p>Дағдыларды тану мүмкіндігі:</p>	<p>Талап етілмейді.</p>	
<p>Дағды 3: Клиентке өмірлік басымдықтарға тұрақты көзқарас</p>	<p>Машықтар:</p> <p>1. Мағыналы өмірлік бағыттарды анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Басымдықтарды белгілеуге қолдау көрсету. 3. Ұзақ мерзімді мақсаттардың қалыптасуына көмек көрсету. 4. Басымдықтарды күнделікті өмірге енгізуге көмектесуді жүзеге асыру.</p>	

	калыптастыруда қолдау көрсету	Білімдер: 1. Өмірлік бағыттарды қалыптастырудың негіздері. 2. Таңдаулардың тұрақтылығына әсер ететін факторлар. 3. Ұзақ мерзімді шешімдер қабылдау тәсілдері. 4. Әрекеттерді өмірлік басымдықтарға сәйкестендіру әдістері.	
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
Жеке құзыреттілік талаптары:	эмпатия және сенім орнату қабілеті; жоғары деңгейдегі эмоционалдық тұрақтылық; клиенттің даралығын түсіну, этика және оны қабылдау; адамның дамуы мен салауатты өмір салтына қызығушылық; үздіксіз өзін-өзі дамытуға және білімді жаңартуға дайын болу.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі:			
С Б Ш шеңберіндегі басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:	
	6	Спорттық дайындық коучі (SportCoach)	
	6	Лайф-коуч (LifeCoach)	
	6	Командалық коуч (TeamCoach)	
16. "Спорттық дайындық коучі" мамандығының жұмыс сипаттамасы картасы:			
Топ коды:	2379-9		
Жұмыс атауы коды:	-		
Жұмыс атауы:	Спорттық дайындық коучі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктіліктің қосалқы деңгейі:			
БТБА, БА стандартты біліктілік сипаттамаларына сәйкес біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: Жоғары білім: (бакалавриат, мамандық бойынша).	Мамандық:	Квалификация:
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім: (магистратура,		

	докторантура, ординатура, резидентура).		
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кемінде 5 жыл (оның кемінде 3 жылы тренерлік тәжірибе және спорттық командаларды дайындау тәжірибесі болуы тиіс.)		
Бейформалды және бейресми біліммен байланыс:	Қосымша кәсіптік білім коучинг бойынша аккредиттелген бағдарлама аясында кемінде 50 академиялық сағаттық оқытудан, кемінде 50 сағаттық расталған практикалық тәжірибеден, кәсіптік қауымдастықтарға қатысудан, коучинг бойынша үздіксіз білім беру бағдарламаларынан және басқа да кәсіптік даму түрлерінен тұрады, бірінші деңгейлі сертификаттау куәлігімен расталады.		
Басқа ықтимал лауазым атаулары:			
Қызметтің негізгі мақсаты:	Коучинг әдістерін қолдана отырып, спортшылар мен спорттық командаларға тұрақты нәтижелерге қол жеткізуге, жаттығу және жарыс циклдерінде зейінділік, психологиялық төзімділік, өзін-өзі реттеу және стратегиялық мінез-құлықты дамытуға қолдау көрсету.		
Жұмыс функцияларының тізімі:	Міндетті жұмыс функциялары:	1. Спорттық көрсеткіштерді жақсартуға бағытталған жеке және топтық коучинг сессияларын өткізу	
		2. Спортшыларда стратегиялық мінез-құлық пен спорттық ойлауды дамытуды ілгерілету	
Жұмыс функцияларының тізімі:	Қосымша жұмыс міндеттері:	3. Спортшының (команданың) жаттығу және жарыстық іс-әрекетінде коучингтік мақсаттарды интеграциялауға көмек көрсету	
		1. Спортшының (команданың) жаттығу және жарыстық іс-әрекетінде коучингтік мақсаттарды интеграциялауға көмек көрсету . 2. Спортшының жаттығу ортасы мен спорт қауымдастығымен өзара әрекеттесуіне қолдау көрсету.	
Жұмыс міндеттерінің сипаттамасы			
	Дағды 1: Зейінді және спорттық шоғырлануды дамытуды ілгерілету	Машықтар:	
		1. Спортшыларға өнер көрсету алдында, кезінде және соңында назар аударудың негізгі нүктелерін анықтауға көмектесу. 2. Назарды алаңдататын факторларды анықтап, оларды азайту жолдарын әзірлеуге көмектесуді жүзеге асыру. 3. Спорттық назарды ауыстыру және сақтау дағдыларын дамытуға ықпал ету. 4. Тұрақты зейінді қамтамасыз ету үшін жеке жаттығу бағдарламаларын құруға қолдау көрсету.	
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Білімдер:	
		1. Спорттық іс-әрекеттердегі назар мен концентрация механизмдерінің негіздері. 2. Зейін мен өнімділікке әсер ететін факторлар. 3. Жоғары күйзеліс жағдайында сана-сезімді дамыту тәсілдері. 4. Динамикалық жағдайларда зейінді сақтау стратегиялары.	
		Талап етілмейді.	
		Машықтар:	
		1. Жарыс басталар алдында спортшыларға қозу деңгейі мен эмоционалдық күйін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.	

Жұмыс функциясы 1: Спорттық көрсеткіштерді жақсартуға бағытталған жеке және топтық коучинг сессияларын өткізу	Дағды 2: Жарыстар алдында спортшылардың ішкі күйін басқаруға қолдау көрсету	2. Орындауға дайын болу деңгейін арттыратын немесе төмендететін факторларды анықтауға жәрдемдесу. 3. Ішкі тұрақтандыру стратегияларын дамытуға қолдау көрсету. 4. Жарысқа дайындалу кезінде табысты эмоциалық үлгілерді енгізуге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1. Спорттағы психорегуляцияның негіздері (терапевтік емес әдістер). 2. Спорттық нәтижеге эмоциялар мен қозу деңгейінің әсер ететін факторлары. 3. Жарыстық стресске дайындалу механизмдері. 4. Жарыстық стресс жағдайындағы мінез-құлық үлгілері.
	Дағды 3: Жаттығу және жарыс циклі кезінде төзімділікті дамытуға көмек көрсету	Машықтар: 1. Спортшыларға стресске, жетістіктерге және сәтсіздіктерге реакцияларын талдауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Өнімділік нәтижелеріне қатысты төзімді көзқарастың қалыптасуын қолдау. 3. Энергияны қалпына келтіру стратегияларын қалыптастыруды ілгерілету. 4. Жаңа шешімдерді әзірлеу барысында өнімділік тәжірибесін енгізуге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1. Спорттық төзімділік пен шыдамдылық негіздері. 2. "Стресс-қалыбына келу" циклдеріндегі мотивация механизмдері. 3. Эмоциалық қысымсыз нәтижелер мен қателіктерді талдау тәсілдері. 4. Өсіп келе жатқан талаптарға бейімделу қағидаттары.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 4: Кәсіптік құжаттаманы дұрыс жүргізу	Машықтар: 1. Клиенттің келісімімен кәсіби шекараны сақтай отырып, коучинг өзара әрекеттесулерінің мақсаттары, нәтижелері және құрылымын жазып отыру. 2. Клиенттік процестерге қатысты деректерді ыңғайлы және қауіпсіз форматта жүйелеу. 3. Құжаттарды, соның ішінде электрондық жазбалар, хат алмасулар және келісімшарттарды сақтау тәртібін қамтамасыз ету. 4. Жұмыс барысына сәйкес құжаттаманы жаңартып отыру, келісілген формат пен ұйым мен клиент талаптарын сақтау.
	Білімдер: 1. Қызмет көрсету саласындағы кәсіби құжаттаманы құрылымдау қағидаттары. 2. Коучинг тәжірибесінде жазбалардың мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар. 3. Деректерді электрондық және қағаз нұсқада сақтау кезінде ақпаратты қорғаудың негіздері. 4. Клиент материалдарын сақтау, архивтеу және жою қағидалары.	
Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Машықтар:	

Жұмыс функциясы 2: Спортшыларда стратегиялық мінез-құлық пен спорттық ойлауды дамытуды ілгерілету	Дағды 1: Жеке спорттық мақсаттарды қалыптастыруды ілгерілету	<p>1.Спортшыларға жеке және командалық спорттық мақсаттардың маңыздылығын түсінуге көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.Әртүрлі жаттығу кезеңдері үшін шынайы әрі ынталандыратын мақсаттарды қалыптастыруға қолдау көрсету.</p> <p>3.Мақсаттарға жетуге әсер ететін факторларды анықтауға көмектесу.</p> <p>4.Прогресті бақылауға және мақсаттарды түзетуге көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Спорттық ортада мақсат қою қағидаттары.</p> <p>2.Спорттағы ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді жоспарлаудың ерекшеліктері.</p> <p>3.Жаттығу циклдерінде күш-жігер мен ресурстарды бөлу модельдері.</p> <p>4.Тұрақты спорттық мотивация қағидаттары.</p>
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Стратегиялық спорттық ойлауды дамытуға көмек көрсету	<p>Машықтар:</p> <p>1.Жаттығу және жарыс жағдайларында спортшының күшті және әлсіз жақтарын талдауға қолдау көрсету.</p> <p>2.Өнімділікке әсер ететін мінез-құлық үлгілерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>3.Стратегиялық ойлау мен тактикалық икемділікті дамытуға қолдау көрсету.</p> <p>4.Өзгермелі жағдайларда әрекет етудің жаңа бағыттарын әзірлеуге көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Спорттағы стратегиялық талдау негіздері.</p> <p>2.Жарыс жағдайларындағы мінез-құлық үлгілері.</p> <p>3.Тактикалық икемділік пен өзгергіштік тәсілдері.</p> <p>4.Динамикалық спорттық ортада өзін-өзі тануды дамыту қағидаттары.</p>
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Сенімділік пен спорттық табысты дамытуға қолдау көрсету	<p>Машықтар:</p> <p>1.Спортшыларға сенімдеріне әсер ететін факторларды түсінуге көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.Маңызды жарыстар алдында ішкі сенімділікті дамытуға қолдау көрсету.</p> <p>3.Жетістіктерді анықтап, оларды спорттық өзін-өзі бағалауға енгізуге көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>4.Шыдамды спорттық ойлау қабілетін дамытуға қолдау көрсету.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Спорттық өнер көрсетуде сенімділікті қалыптастыру механизмдері.</p> <p>2.Өзін-өзі бағалауға әсер ететін факторлар.</p> <p>3.Спортшының ішкі диалогымен жұмыс істеу тәсілдері.</p> <p>4.Тұрақты спорттық болмысты дамыту қағидаттары.</p>
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар:

Жұмыс функциясы 3: Спортшының (команданың) жаттығу және жарыстық іс-әрекетінде коучингтік мақсаттарды интеграциялауға көмек көрсету	Дағды 1: Спортшының жеке мақсаттарын жаттығу және жарыстық процесімен үйлестіруге қолдау көрсету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортшыға жеке мақсаттарын дайындық және жарыстарға қатысу тапсырмаларына сәйкес келтіруге көмек көрсету. 2. Іс-қимылдарды жоспарлау кезінде жаттығулар мен жарыстар күнтізбесін ескеруіне көмектесуді жүзеге асыру. 3. Уақыт пен ресурстар шектеулі жағдайда басымдықтарды таңдауға қолдау көрсету. 4. Дайындық процесіндегі рөлі мен жауапкершілік аймағын спортшы анық түсінуіне ықпал ету.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Спортшының жаттығулар мен жарыстарда тұрақты іс-қимыл үлгілерін қалыптастыруға көмек көрсету	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спортшыға дайындық процесінде кезең-кезеңімен әрекет етуді қалыптастыруға қолдау көрсету. 2. Жаттығу және жарыстық тәжірибеде өз әрекеттерін және олардың нәтижелерін талдауға көмектесуді жүзеге асыру. 3. Жарыс жағдайлары өзгергенде спортшының мінез-құлқын бейімдеуге көмек көрсету. 4. Спорттық қызмет шеңберінде дайындық және қалпына келу режимдерін сақтауға қолдау көрсету.
		<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спортта тұрақты мінез-құлқын үлгілерін қалыптастыру қағидаттары. 2. Дисциплина мен әрекеттердің жүйелілігін дамыту тәсілдері. 3. Іс-әрекетті ұйымдастыру тұрғысынан жүктемені басқару және қалпына келтіру негіздері. 4. Спорттық тәжірибеге өзгерістерді экологиялық түрде енгізу қағидаттары.
	Дағды 3: Спортшының өз спорттық қызметін басқаруда автономдылығын дамытуға көмек көрсету қолдау көрсету	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спортшының өз әрекеттерінің нәтижелерін өз бетінше бағалай алу қабілетін дамытуға көмек көрсету. 2. Алынған нәтижелер мен кері байланыс негізінде әрекеттерді түзетуге қолдау көрсету. 3. Спортшыға тиімділік пен прогресстің жеке критерийлерін қалыптастыруға көмектесуді жүзеге асыру. 4. Қабылданған шешімдер мен әрекеттер үшін спортшының жауапкершілігін нығайтуға ықпал ету.
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спорттық қызметтегі автономдылық пен жауапкершілік қағидаттары. 2. Дайындықты және жарыстарға қатысуды өз бетінше басқару тәсілдері. 3. Спорттық дамуды ұзақ мерзімге жоспарлаудың негіздері. 4. Спортшыларға коучингтік қолдау көрсетудің этикалық қағидаттары. 	

	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Қосымша жұмыс функциясы 1: Спортшыларға өзін-өзі реттеу және қалпына келу дағдыларын дамытуда қолдау көрсету	Дағды 1: Жеке қалпына келу стратегияларын зерттеуді қолдау	Машықтар:
		1.Спортшыға жүктемеден кейін қалпына келу жеке механизмдерін анықтауға көмек көрсету.
		2.Ресурстың жоғалуына әсер ететін факторларды талдауға қолдау көрсету.
		3.Тұрақты қалпына келу әрекеттерін қалыптастыруға көмек көрсету.
	Дағды 2: Стресс пен мазасыздықты басқару дағдыларын дамытуды ілгерілету	4.Таңдалған стратегияларды түзетуге спортшыға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:
		1.Эмоционалдық қалпына келу қағидаттары.
		2.Спорттық іс-шаралардағы ресурс циклдерінің ерекшеліктері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар:
1.Спорттық жағдайларда мазасыздықтың себептерін зерттеуге спортшыларға көмектесуді жүзеге асыру.		
2.Назар аударуды ауыстыру әдістерін қалыптастыруға көмек көрсету.		
Дағдыларды тану мүмкіндігі:	3.Қауіпсіз ішкі стратегияларды құруға қолдау көрсету.	
	4.Стресспен күрестегі табысты тәжірибені енгізуге көмектесуді жүзеге асыру.	
	Білімдер:	
	1.Спорттық стресс тудыратын факторлар.	
Дағды 3: Тұрақты мінез-құлық әдеттерін қалыптастыруға қолдау көрсету	2.Кернеу, мазасыздық пен нәтижелер арасындағы байланыс.	
	3.Терапевтік емес өзін-өзі реттеу әдістері.	
	4.Спорттық тәжірибедегі стресске төзімділіктің модельдері.	
	Талап етілмейді.	
Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Машықтар:	
	1.Өнімділікке әсер ететін күнделікті әдеттерді талдауға қолдау көрсету.	
	2.Пайдалы микроәрекеттерді анықтау көмектесу көмектесуді жүзеге асыру.	
	3.Өнер көрсетуге дайындық кезінде мінез-құлықтық көзқарастарды қалыптастыруға ықпал ету.	
Дағдыларды тану мүмкіндігі:	4.Прогресті бақылауға қолдау көрсету.	
	Білімдер:	
	1.Әдет қалыптастыру негіздері.	
	2.Спорттық тәртіптің мінез-құлық механизмдері.	
Шеберлікті тану мүмкіндігі:	3.Тұрақты әдет қалыптастыру факторлары.	
	4.Жана мінез-құлық үлгісін құру тәсілдері.	
	Талап етілмейді.	
	Машықтар:	

Қосымша жұмыс функциясы 2: Спортшының жаттығу ортасымен және спорт қауымдастығымен өзара әрекеттесуін жеңілдету	Дағды 1: Спортшының коуч мен командамен қарым-қатынасын қолдау көрсету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортшыға жаттықтырушылармен өзара әрекеттесудің ерекшеліктерін түсінуге көмектесуді жүзеге асыру. 2. Анық және конструктивті қарым-қатынас қалыптастыруға көмек көрсету. 3. Қақтығысты және шиеленісті жағдайларда спортшының өзін-өзі талдауын қолдау көрсету. 4. Командалық динамиканы нығайтатын әрекеттерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді спорттық қарым-қатынас қағидаттары. 2. Командалық ортадағы мінез-құлық үлгілері. 3. Нәтижелерге әсер ететін жеке ара-қатынас факторлары. 4. Спорттық ортада ынтымақтастықты нығайту тәсілдері.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Жаттығу процесінің талаптарына бейімделуге спортшыларға қолдау көрсету	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жаттығу режимдеріне бейімделудегі қиындықтарды анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Жаттығу ортасының тиімділікке әсерін талдауға қолдау көрсету. 3. Бейімделген мінез-құлық стратегияларын қалыптастыруға көмек көрсету. 4. Талаптардың өзгерісіне реакцияларды түзетуге спортшыға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Спорттық іс-шараларда бейімделу қағидаттары. 2. Жаттығу процесінің эмоционалдық тұрақтылыққа әсері. 3. Коучның спортшының мінез-құлқына қоятын талаптарына әсер ететін факторлар. 4. Стресске бейімделгіш көзқарас қалыптастыру тәсілдері.
	Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Спорттық жауапкершілік пен тәртіпті дамытуға қолдау көрсету	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Спортшыларға өз әрекеттерінің маңыздылығын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Жаттығу кезінде тәуелсіздікті дамытуға қолдау көрсету. 3. Командалық және жеке нәтижелерге мінез-құлықтың әсерін талдауға көмек көрсету. 4. Жауапкершілікті жаттығу тәртібіне енгізуге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер:
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спортшыларда жауапкершілікті қалыптастыру қағидаттары. 2. Тәртіптің нәтижелілікке әсер ететін факторлар. 3. Жоғары бәсекелестік жағдайларындағы мінез-құлық модельдері. 4. Кәсіптік спорттық қатынастарды қалыптастырудың негіздері. 	
Шеберлікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
		эмпатия және сенім орнату қабілеті; жоғары эмоционалдық тұрақтылық;

Жеке құзырет талаптары:	жоғары деңгейдегі стресске төзімділік; клиенттің даралығын түсіну, этика және оны қабылдау; дені сау өмір салты мен спортқа қызығушылық; үздіксіз өзін-өзі дамытуға және білімді жаңартуға деген дайындық.		
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттар тізімі:			
С Б Ш шеңберіндегі б а с қ а мамандықтарме н байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:	
	6	Денсаулық және сауықтыру коучі (Health&WellnessCoach)	
	6	Лайф-коуч (LifeCoach)	
17. "Кәсіпкерлерге арналған коуч" мамандығының жұмыс сипаттамасы			
Топ коды:	2379-9		
Курс атауы коды:	-		
Жұмыс атауы:	Кәсіпкерлерге арналған коуч		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік деңгейінің кіші сатысы:			
БТБА, БА стандартты біліктілік сипаттамаларын а сәйкес біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: Жоғары білім (бакалавриат, мамандық бойынша).	Мамандық:	Квалификация:
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, докторантура, ординатура, резидентура).		
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кемінде 7 жыл (оның кемінде 5 жылы кәсіпкерлік тәжірибе болуы тиіс.)		

Бейформалды және бейресми біліммен байланыс:	Аккредиттелген бағдарлама бойынша коучинг саласында кемінде 120 академиялық сағаттық қосымша кәсіптік білім, кемінде 500 сағаттық расталған практикалық тәжірибе, кәсіптік қауымдастықтарға қатысу, коучинг және басқа да кәсіптік даму бағдарламалары бойынша үздіксіз білім, үшінші деңгейлі сертификатпен расталған.	
Басқа ықтимал лауазым атаулары:		
Әрекеттің негізгі мақсаты:	Кәсіпкерлерге кәсіптік коучинг процесі арқылы стратегиялық ойлауды, тұрақтылықты, шешім қабылдаудағы айқындықты, икемділікті және нарық жағдайларына бейімделу қабілетін дамытуға көмек көрсету.	
Жұмыс функцияларының тізімі:	Міндетті жұмыс функциялары:	1.Кәсіпкерлермен жеке коучинг сессияларын өткізу. 2.Кәсіпкерлерде стратегиялық ойлауды дамытуды ілгерілету. 3.Өзара әрекеттесу және ықпал ету кәсіпкерлік дағдыларын дамытуға көмек көрсету.
	Қосымша жұмыс функциялары:	1.Кәсіпкерлерге жеке төзімділікті және өзін-өзі басқаруды дамытуға көмек көрсету. 2.Кәсіпкерлерге бизнес көзқарасын дамытуға және өсу мүмкіндіктерін анықтауға көмек көрсету.
	Жұмыс сипаттамасы	
	Дағды 1: Кәсіпкерлерге бизнес контекстін талдауда қолдау көрсету	Машықтар: 1.Кәсіпкерлерге өздерінің бизнес ортасының негізгі элементтерін зерттеуге көмектесуді жүзеге асыру. 2.Өсер ететін факторларды (нарық, тұтынушылар, бәсекелестік) түсінуге қолдау көрсету. 3.Шектеулер мен мүмкіндіктерді анықтауға жәрдемдесу. 4.Кәсіпкерлерге бизнестегі өз рөлін айқын түсінуге көмектесуді жүзеге асыру. Білімдер: 1.Бизнес контекстін талдаудың негіздері. 2.Негізгі сыртқы орта факторларын анықтау қағидааттары. 3.Тәуекелдер мен мүмкіндіктерді бағалау модельдері. 4.Нарықтағы өзгерістерді түсіндіру тәсілдері.
Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
2-дағды: Кәсіпкерлік шешімдер қабылдауда саналы әрекет етуді дамыту	Машықтар: 1.Шешім қабылдау барысында баламаларды қарастыруға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Зардап пен ықтимал сценарийлерді талдауға көмек көрсету. 3. Ойлау икемділігінің дамуына қолдау көрсету. 4.Белгісіздік жағдайында айқын ұстаным қалыптастыруға көмектесуді жүзеге асыру. Білімдер: 1.Кәсіпкерліктегі шешім қабылдау негіздері. 2.Балама сценарийлерді талдау әдістері.	

Жұмыс функциясы 1: Кәсіпкерлермен жеке коучинг сессияларын өткізу		3.Адаптивті ойлау қағидаттары. 4.Өзгермелі жағдайларда шешімдердің тұрақтылығына әсер ететін факторлар.
	3-дағды: Кәсіпкердің жағдайы мен ресурстарын басқаруға көмек көрсету	Машықтар: 1.Стресс көздерін және ресурстарды қалпына келтіру нүктелерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Тұрақты жұмыс ырғағын дамытуға қолдау көрсету. 3.Энергияны қалпына келтіруге бағытталған әрекеттерді қалыптастыруға ықпал ету. 4.Стресс кезінде кәсіпкерлерге айқындықты сақтауға көмектесуді жүзеге асыру. Білімдер: 1.Кәсіпкерлік қызметтегі ресурстар жағдайының негіздері. 2.Ресурстардың жоғалуы мен қалпына келуіне әсер ететін факторлар. 3.Жұмыстың тұрақты қарқынын сақтау тәсілдері. 4.Жеке қалпына келу стратегияларын қалыптастыру механизмдері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 4: Кәсіптік құжаттаманы дұрыс жүргізу	Машықтар: 1.Клиенттің келісімімен кәсіби шекараны сақтай отырып, коучинг өзара әрекеттесулерінің мақсаттары, нәтижелері және құрылымын жазып отыру. 2.Клиенттік процестерге қатысты деректерді ыңғайлы және қауіпсіз форматта жүйелеу. 3.Құжаттарды, оның ішінде электрондық жазбалар, хат алмасулар және келісімшарттарды сақтау тәртібін қамтамасыз ету. 4.Жұмыс барысына сәйкес құжаттаманы жаңартып отыру, келісілген формат пен ұйым мен клиент талаптарын сақтау. Білімдер: 1.Қызмет көрсету саласындағы кәсіби құжаттаманы құрылымдау қағидаттары. 2.Коучинг тәжірибесінде жазбалардың мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар. 3.Деректерді электрондық және қағаз нұсқада сақтау кезінде ақпаратты қорғаудың негіздері. 4.Клиент материалдарын сақтау, архивтеу және жою қағидалары.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар: 1.Кәсіпкерлерге ұзақ мерзімді мақсаттарды қоюға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Бизнес дамуының негізгі бағыттарын талдауға көмек көрсету.

Жұмыс функциясы 2: Кәсіпкерлерде стратегиялық ойлауды дамытуға көмек көрсету	Дағды 1: Стратегиялық көзқарасты қалыптастыруға қолдау көрсету	3.Стратегиялық басымдықтарды қалыптастыруға қолдау көрсету. 4.Мақсаттарды ресурстар мен жағдайларға сәйкестендіруге көмектесуді жүзеге асыру.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1.Кәсіпкерліктегі стратегиялық жоспарлаудың негіздері. 2.Стратегиялық бағыттарды анықтау модельдері. 3.Басымдықтарды таңдауға әсер ететін факторлар. 4.Ұзақ мерзімді мақсаттар мен қолжетімді ресурстарды үйлестіру қағидаттары.
	Дағды 2: Кәсіпкерлерге тәуекелдер мен мүмкіндіктерді талдауда көмек көрсету	Талап етілмейді.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Машықтар: 1.Мүмкін болатын тәуекелдер мен шектеулерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Нарықтық мүмкіндіктерді талдауға көмек көрсету. 3.Өртүрлі әрекет бағыттарын салыстыруға қолдау көрсету. 4.Кәсіпкерлерге инновация мен тұрақтылық арасындағы тепе-теңдікті табуға көмектесуді жүзеге асыру.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Білімдер: 1. Тәуекелдер мен мүмкіндіктерді талдау негіздері. 2.Бәсекелестік талдау әдістері. 3.Жаңа бағыттардың тартымдылығын бағалау қағидаттары. 4.Кәсіпкерліктегі белгісіздікпен күресу тәсілдері.
	3-дағды: Өзгермелі жағдайларда жұмыс істеу қабілетін дамытуға қолдау көрсету	Талап етілмейді.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Машықтар: 1.Кәсіпкерлерге өзгерістерге бейімделуге көмектесуді жүзеге асыру. 2.Мінез-құлық икемділігін дамытуға ықпал ету. 3.Кәсіпкерлерге әрекет ету нұсқаларын табуға қолдау көрсету. 4.Өзгерістерді бизнес тәжірибесіне енгізуге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1.Адаптивті мінез-құлық қағидаттары. 2.Стратегиялардағы нарықтық өзгерістерге әсер ететін факторлар. 3.Сыртқы өзгерістерге жауап беру модельдері. 4.Өзгерісті ресурс ретінде пайдалану тәсілдері.
	Талап етілмейді.	
	Машықтар: 1.Кәсіпкерлерге өздерінің қарым-қатынас стилін түсінуге көмектесуді жүзеге асыру. 2.Анық және конструктивті хабарламаларды қалыптастыруға қолдау көрсету.	

Жұмыс функциясы 3: Өзара әрекеттесу және ықпал ету кәсіпкерлік дағдыларын дамытуға көмек көрсету	Дағды 1: Кәсіпкер мен серіктестер және команда арасындағы қарым-қатынасты дамыту	3.Жұмыс қарым-қатынастарында сенімді нығайтуға көмек көрсету. 4.Келіссөз жүргізу дағдыларын дамытуға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1.Бизнес коммуникациясының негіздері. 2.Өзара әрекеттестік сапасына әсер ететін факторлар . 3.Сенімге негізделген қарым-қатынас қағидаттары. 4.Конструктивті келіссөздердің модельдері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Кәсіпкерлік ықпалды дамытуға көмек көрсету	Машықтар: 1.Кәсіпкерлерге өзара әрекеттесудегі күшті жақтарын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Кәсіпкердің көшбасшы ретінде дамуына қолдау көрсету. 3. Дәлелдеу дағдыларын дамытуға жәрдемдесу. 4.Кәсіпкерлерге өз ортасына ықпал етудің тиімді жолдарын табуға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1.Көшбасшылық ықпал етудің негіздері. 2. Сендіргіш коммуникация қағидаттары. 3.Ықпал тиімділігін анықтайтын факторлар. 4.Тұрақты кәсіпкерлік позицияны дамыту тәсілдері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Кәсіпкерлерге іскерлік қатынастарды нығайтуда қолдау көрсету	Машықтар: 1.Ұзақ мерзімді серіктестіктер құруға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Қолдаушы коммуникациялық дағдыларды дамытуға қолдау көрсету. 3. Іскерлік қарым-қатынастардың құндылығын анықтауға көмек көрсету. 4.Кәсіпкерлерге теңгерімді өзара әрекеттестік орнатуға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1.Іскерлік серіктестігінің негіздері. 2.Тұрақты іскерлік қатынастардың қағидаттары. 3.Сенім мен қарым-қатынас сапасына әсер ететін факторлар. 4.Ұзақ мерзімді ынтымақтастықты дамыту модельдері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар: 1.Жеке кәсіпкерге жүктеме циклдарын анықтауда көмектесуді жүзеге асыру. 2.Ұйым үшін теңгерімді жұмыс құрылымын қалыптастыруға қолдау көрсету. 3.Қалпына келу факторларын анықтауды анықтауға көмек көрсету.

Қосымша жұмыс функциясы 1: Кәсіпкердің жеке төзімділігі мен өзін-өзі басқаруын дамытуға көмектесу	Дағды 1: Тұрақты жұмыс ырғағын дамытуға қолдау көрсету	4.Тұрақты ырғақты сақтау үшін әрекеттерді реттеуге көмектесуді жүзеге асыру. Білімдер: 1.Кәсіпкерлік қызметіндегі ресурстық күйдің ерекшеліктері. 2.Энергияның тұрақтылығын қамтамасыз ету қағидаттары. 3.Ресурстардың сарқылуына әсер ететін факторлар. 4.Тұрақты жұмыс режимін қалыптастыру тәсілдері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Қиын жағдайларда өзін-өзі басқару дағдыларын дамытуға көмек көрсету	Машықтар: 1.Кәсіпкерге шиеленіс аймақтарын анықтауда көмектесуді жүзеге асыру. 2.Қалпына келу шаблондарын дамытуға қолдау көрсету. 3.Ішкі ауытқуларды азайтатын әрекеттердің қалыптасуына көмек көрсету. 4.Таңдалған әдістердің тиімділігін талдауға қолдау көрсету. Білімдер: 1.Өзгерістер кезеңіндегі өзін-өзі басқару негіздері. 2.Сыртқы ортаның тұрақтылығына әсер ететін факторлар. 3.Жоғары динамикалық жағдайларда мінез-құлық қағидаттары. 4.Тұрақты жауаптарды қалыптастыру тәсілдері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Кәсіпкердің мотивациясын сақтауға көмек көрсету	Машықтар: 1.Кәсіпкерлерге мотивацияның негізгі көздерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Қосылуды ынталандыратын әрекеттерді дамытуға қолдау көрсету. 3.Мотивацияға әсер ететін факторлар туралы хабардарлықты арттыруға қолдау көрсету. 4.Тұрақты мотивациялық стратегияларды енгізуге көмектесуді жүзеге асыру. Білімдер: 1.Кәсіпкерлік мотивациясының негіздері. 2.Қатынасу деңгейіне әсер ететін факторлар. 3.Нәтижеге тұрақты ұмтылысты сақтау тәсілдері. 4.Бизнес дамуына тұрақты қызығушылықты қалыптастыру модельдері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар: 1.Өсу нүктелерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Жаңа нишаларды талдауға жәрдемдесу.

Қосымша жұмыс функциясы 2: Кәсіпкерге іскерлік көзқарасын дамытуға және өсу мүмкіндіктерін анықтауға көмек көрсету	Дағды 1: Жеке кәсіпкерге дамудың жаңа бағыттарын талдауда қолдау көрсету	3.Басқа альтернативаларды қарастыруға қолдау көрсету. 4.Бизнес дамуын жеделдететін факторларды анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1.Өсу аймақтарын табудың негіздері. 2.Жаңа бағыттарды бағалау қағидаттары. 3. Масштабтау факторлары. 4.Даму әлеуетін талдау модельдері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар: 1.Сыртқы сын-қатерлерге бейімделуге көмектесуді жүзеге асыру. 2.Жаңа әрекет бағыттарын іздеуге қолдау көрсету. 3.Ағымдағы шешімдердің тұрақтылығын бағалауға көмек көрсету. 4.Жаңартуды қажет ететін элементтерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.
	Дағды 2: Кәсіпкерлерге бизнестің икемділігін дамытуға көмек көрсету	Білімдер: 1.Кәсіпкерліктегі икемді мінез-құлықтың негіздері 2.Стратегияны бейімдеу қағидаттары. 3.Сыртқы ортадағы икемділікке әсер ететін факторлар. 4.Бизнес-модельдерді жаңарту әдістері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Машықтар: 1.Мүмкін серіктестерді бағалауға жәрдемдесу. 2.Өзара тиімді ынтымақтастық түрлерін іздеуге қолдау көрсету. 3.Серіктестіктің құн элементтерін талдауға көмектесуді жүзеге асыру. 4.Ынтымақтастық жөніндегі шешім қабылдауды қолдау.	
	Дағды 3: Кәсіпкерлерге серіктестік пен салалық мүмкіндіктерді анықтауда қолдау көрсету	Білімдер: 1.Серіктестік өзара әрекеттесудің негіздері. 2.Өзара құндылықты жасауға әсер ететін факторлар. 3.Стратегиялық серіктестерді таңдау қағидаттары. 4.Тұрақты бизнес-одақтарды құру тәсілдері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
Жеке құзырет талаптары:	Қысымсыз нәтижеге бағдарланған; жүйелі және стратегиялық ойлау; жоғары эмоционалдық тұрақтылық пен бейімделу қабілеті; кәсіпкерлермен серіктестік орнату қабілеті; үздіксіз оқуға және жеке өсуге деген ынта.	
Техникалық регламенттер		

мен ұлттық стандарттар тізімі:			
С Б Ш шеңберіндегі басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:	
	6	Командалық коуч (TeamCoach)	
	6	Мансаптық коуч (CareerCoach)	
	6	Бизнес-коуч (Executive / Business Coach)	
18. "Білім беру коучі" мамандығының жұмыс сипаттамасы:			
Топ коды:	2379-9		
Курс атауы коды:	-		
Жұмыс атауы:	Білім беру коучі		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша біліктілік деңгейінің кіші сатысы:			
БТБА, БА стандартты біліктілік сипаттамаларына сәйкес біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: Жоғары білім (бакалавриат, мамандық бойынша)	Мамандық:	Квалификация:
	Жоғары оқу орнынан кейінгі білім (магистратура, докторантура, ординатура, резидентура)		
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	кемінде 7 жыл (оның кемінде 5 жылы білім беру саласында тәжірибе болуы тиіс.)		
Бейформалды және бейресми біліммен байланыс:	Аккредиттелген бағдарлама бойынша коучинг саласында кемінде 120 академиялық сағаттық қосымша кәсіптік білім, кемінде 500 сағаттық расталған практикалық тәжірибе, кәсіптік қауымдастықтарға қатысу, коучинг және басқа да кәсіптік даму бағдарламалары бойынша үздіксіз білім алу, үшінші деңгейлі сертификатпен расталған.		
Басқа ықтимал лауазым атаулары:			

Қызметтің негізгі мақсаты:	Оқу орындарын, оқыту және әкімшілік ұжымдарды, студенттер мен зерттеу топтарын білім беру ортасын дамытуда, кәсіптік дағдыларды кеңейтуде, білім сапасын жақсартуда және жүйелі коучинг тәсілі арқылы инновациялар мен тұрақты өзгерістер енгізуде қолдау.	
Жұмыс функцияларының тізімі:	Міндетті жұмыс функциялары:	1. Білім беру ұйымдарын стратегиялық бағыттар мен инновацияларды дамытуда қолдау көрсету.
		2. Педагогтерге кәсіптік құзыреттері мен оқыту өзара әрекеттестігін дамытуда қолдау көрсету.
		3. Білім алушылардың оқу мотивациясын, өзін-өзі басқару және оқу дағдыларын дамытуға қолдау көрсету.
	Қосымша жұмыс функциялары:	1. Оқу-әдістемелік топтар мен мекемелерді кәсіптік қауымдастықтарды дамытуда қолдау көрсету.
	2. Білім сапасын және тұрақты дамуды қалыптастыруда мекемелерге қолдау көрсету.	
Жұмыс сипаттамасы		
Жұмыс функциясы 1: Білім беру ұйымдарына стратегиялық бағыттар мен инновацияларды дамытуда қолдау көрсету	Дағды 1: Ұйымның білім беру стратегиясын әзірлеу мен түсінуге жәрдемдесу	Машықтар:
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Басқарушыларға ұзақ мерзімді стратегиялық мақсаттарды анықтауға көмек көрсету. 2. Мекеменің дамуына әсер ететін факторларды талдауға қолдау көрсету. 3. Бағыттар мен сапа критерийлерін қалыптастыруға көмек көрсету. 4. Стратегияны бөлімшелер арасында үйлестіруге көмектесуді жүзеге асыру.
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Білімдер:
	Дағды 2: Білім беру ортасында инновация мен өзгерістерді ілгерілету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Білім берудегі стратегиялық жоспарлаудың негіздері. 2. Білім беру ұйымдарын дамыту модельдері. 3. Стратегиялық шешімдердің тұрақтылығына әсер ететін факторлар. 4. Білім беру жүйелерінің сыртқы және ішкі ортасын талдау тәсілдері.
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Басқарушылар мен педагогтарға өзгерістердің қажеттілігін түсінуге қолдау көрсетуді қамтамасыз ету. 2. Кедергілер мен даму мүмкіндіктерін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 3. Инновацияларды енгізу жоспарларын қалыптастыруға қолдау көрсету. 4. Жүзеге асырылып жатқан өзгерістердің тиімділігін талдауға қолдау көрсету.
		Білімдер: <ol style="list-style-type: none"> 1. Білім беру саласында стратегиялық жоспарлаудың негіздері.

	<p>2.Білім беру процестеріне инновацияларды енгізу қағидаттары.</p> <p>3.Трансформациялардың табыстылығына әсер ететін факторлар.</p> <p>4.Білім беру жаңалықтарының нәтижелерін бағалау модельдері.</p>
Дағды 3: Білім беру басшыларына басқару шешімдерін қабылдауда сүйемелдеу	<p>Машықтар:</p> <p>1.Басқарушыларға негізгі жауапкершілік салаларын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>2.Басқарушылық шешімдердің салдарын талдауға қолдау көрсету.</p> <p>3.Өзгеретін жағдайларда ойлаудың икемділігін дамытуға қолдау көрсету.</p> <p>4.Ең тиімді іс-қимыл нұсқаларын табуға көмектесуді жүзеге асыру.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Білім беру процестерін басқарудағы шешім қабылдау негіздері.</p> <p>2.Альтернативті сценарийлерді талдау қағидаттары .</p> <p>3.Басқару тұрақтылығына әсер ететін факторлар.</p> <p>4.Білім беру құрылымының әртүрлі деңгейлерінде шешімдерді үйлестіру тәсілдері.</p>
Дағды 4: Кәсіптік құжаттаманы дұрыс жүргізу	<p>Машықтар:</p> <p>1.Клиенттің келісімімен кәсіптік шекараны сақтай отырып, коучинг өзара әрекеттесулерінің мақсаттары, нәтижелері және құрылымын жазып отыру.</p> <p>2.Клиенттік процестерге қатысты деректерді ыңғайлы және қауіпсіз форматта жүйелендіру.</p> <p>3.Құжаттарды, оның ішінде электрондық жазбалар, хат алмасулар және шарттарды сақтау тәртібін қамтамасыз ету.</p> <p>4.Жұмыс барысына сәйкес құжаттаманы жаңартып отыру, келісілген формат пен ұйым мен клиент талаптарын сақтау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1.Қызмет көрсету саласындағы кәсіби құжаттаманы құрылымдау қағидаттары.</p> <p>2.Коучинг тәжірибесінде жазбалардың мазмұны мен көлеміне қойылатын талаптар.</p> <p>3.Деректерді электрондық және қағаз нұсқада сақтау кезінде ақпаратты қорғаудың негіздері.</p> <p>4.Клиент материалдарын сақтау, архивтеу және жою қағидалары.</p>
Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	<p>Машықтар:</p> <p>1.Педагогтарға өз тәсілдері мен әдістерін түсінуге көмектесуді жүзеге асыру.</p>

Жұмыс функциясы 2: Педагогтардың кәсіптік дағдыларын дамытуда және білім беру өзара әрекеттестігін нығайтуда сүйемелдеу	Дағды 1: Педагогтар арасында кәсіптік рефлексияны дамытуға қолдау көрсету	2.Сәтті және қиын жағдайларды өзіндік талдауға қолдау көрсету. 3.Күшті жақтары мен даму салаларын анықтауға қолдау көрсету. 4.Кәсіптік даму жоспарын әзірлеуге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1.Педагогикалық рефлексияның негіздері. 2.Кәсіптік даму қағидаттары. 3.Оқыту сапасына әсер ететін факторлар. 4.Жеке білім беру тәжірибесін талдау әдістері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Педагогтар мен оқушылар арасындағы өзара әрекеттестікті жақсартуға көмек көрсету	Машықтар: 1.Педагогтарға өзара әрекеттесу стильдерін талдауға көмек көрсету. 2.Оқушылармен конструктивті байланыс орнатуға қолдау көрсету. 3.Анық және сыйластыққа негізделген қарым-қатынас дағдыларын дамытуға көмек көрсету. 4.Оқу процесінің ерекшеліктеріне сәйкес әдістемелерді бейімдеуге көмектесуді жүзеге асыру.
		Білімдер: 1.Білім берудегі тиімді қарым-қатынастың негіздері. 2.Педагогтар мен оқушылар арасындағы өзара әрекеттестік қағидаттары. 3.Оқу материалын қабылдауға әсер ететін факторлар. 4.Қолдаушы оқу ортасын қалыптастыру әдістері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Педагогикалық командаларына бірлескен білім беру шешімдерін әзірлеуде қолдау көрсету	Машықтар: 1.Команданың жалпы мақсаттары мен міндеттерін талдауға көмек көрсету. 2.Педагогтарға бірлескен шешімдер әзірлеуде қолдау көрсету. 3.Келісімдер мен міндеттемелерді тіркеуге көмектесуді жүзеге асыру. 4.Командалық жұмысты оңтайландыруға көмек көрсету.
		Білімдер: 1.Білім беру ортасындағы командалық жұмыстың негіздері. 2.Ортақ әдістемелік тәсілдерді әзірлеу қағидаттары. 3.Педагогикалық командаларындағы үйлестіруге әсер ететін факторлар. 4.Оқу шешімдерін бірлесіп жобалау әдістері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар:

Жұмыс функциясы 3: Оқушылардың білім алу мотивациясын, өзін-өзі басқару және оқу дағдыларын дамытуға қолдау көрсету	Дағды 1: Оқушылардың өзіндік оқу дағдыларын дамытуға қолдау көрсету	<ol style="list-style-type: none"> 1. Жеке оқу мақсаттарын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Жеке оқу стратегияларын жасауға қолдау көрсету. 3. Әдістерді өз бетінше таңдауды дамытуға көмек көрсету. 4. Прогресті бағалауға және әрекеттерді түзетуге көмектесуді жүзеге асыру.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 2: Оқуға деген мотивацияны және тұрақты көзқарасты нығайту	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқуға деген жеке себептерді анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Қызығушылықты арттыратын әрекеттерді анықтауға қолдау көрсету. 3. Пайдалы оқу әдеттерін дамытуға көмек көрсету. 4. Қызығушылықты сақтауға көмектесуді жүзеге асыру.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Дағды 3: Мотивацияны, төзімділікті және бейімделгіштікті арттыру	<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оқу процесіндегі қиындықтарды анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2. Тиімді жеке шешімдерді дамытуға көмек көрсету. 3. Сәтті стратегияларды талдауға қолдау көрсету. 4. Оқу жағдайларының өзгеруіне бейімделуге көмектесуді жүзеге асыру.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		<p>Машықтар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогтарға тәжірибе алмасу алаңдарын құруда қолдау көрсету. 2. Бірлескен зерттеу жобаларын ұйымдастыруға жәрдемдесу.

Қосымша жұмыс функциясы 1: Оқу-білім беру командалары мен мекемелерді кәсіптік қауымдастықтарды дамытуға жәрдемдесу	Дағды 1: Кәсіптік педагогикалық қауымдастықтарының дамуына көмек көрсету	3.Кәсіптік қызығушылық тудыратын тақырыптарды анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 4.Ұзақ мерзімді кәсіптік қарым-қатынастарды дамытуға қолдау көрсету.
		Білімдер: 1.Кәсіптік қауымдастықтарды құру негіздері. 2. Бірлесіп білім бөлісу қағидаттары. 3.Кәсіптік топтардың тұрақтылығына ықпал ететін факторлар. 4.Ұжымдық білім беру іс-шараларын ұйымдастыру әдістері.
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Машықтар: 1.Бірлесіп жұмыс істеу қағидаттарын қалыптастыруға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Өзара әрекеттесудің ұжымдық нормаларын дамытуға қолдау көрсету. 3.Ортақ білім беру шешімдерін қабылдауды қолдау. 4.Бөлімдер арасындағы ынтымақтастықты нығайтуға көмектесуді жүзеге асыру.
	Дағды 2: Білім беру ұйымдарында ынтымақтастық мәдениетін дамытуға көмек көрсету	Білімдер: 1.Білім беру мәдениетінің негіздері. 2.Ұжымдық әрекеттерді үйлестіруге әсер ететін факторлар. 3.Қолданылатын бірлескен тәсілдерді қалыптастыру қағидаттары. 4.Ынтымақтастықты нығайту әдістері.
	Құзыреттілікті тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
	Машықтар: 1.Кадрларды дамытудың негізгі бағыттарын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Ресурстар мен шектеулерді талдауға қолдау көрсету. 3. Кадрлық өсуін жоспарлауға қолдау көрсету. 4.Мамандарды ұстап қалу стратегияларын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру.	
Дағды 3: Кадр әлеуетін дамытуда білім беру көшбасшыларына қолдау көрсету	Білімдер: 1.Білім берудегі кадрлық дамытудың негіздері. 2.Дамуға әсер ететін факторлар. 3.Кадрлық стратегияны қалыптастыру қағидаттары. 4.Оқу-тәрбие қызметкерлерін бағалау әдістері.	
Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Машықтар: 1.Сапа көрсеткіштерін анықтауға көмек көрсету. 2.Күшті жақтары мен проблемалық аймақтарын талдауға көмек көрсету. 3.Жаксарту нұсқаларын іздеуге қолдау көрсету.	
Дағды 1:		

Қосымша жұмыс функциясы 2: Білім сапасын қалыптастыру және тұрақты дамуды қамтамасыз ету тұрғысынан мекемелерге қолдау көрсету	Білім беру үдерісінің сапасын талдауға қолдау көрсету	4.Шешімдер мен даму қадамдарын тіркеуге көмектесуді жүзеге асыру. Білімдер: 1.Білім беру сапасын бағалау негіздері. 2.Оқу үдерісін талдау қағидаттары. 3.Оқу ортасының сапасына әсер ететін факторлар. 4.Тұрақты жақсартуларға қол жеткізу әдістері.	
	Дағдыларды тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.	
	Дағды 2: Инновациялық оқу ортасын дамытуда мекемелерді сүйемелдеу	Машықтар: 1.Инновацияларды дамыту тәсілдерін жаңарту қажеттілігін анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 2.Технологиялық және әдістемелік мүмкіндіктерді талдауға қолдау көрсету. 3.Инновациялық шешімдерді қалыптастыруға көмек көрсету. 4.Жүргізілген өзгерістердің нәтижелерін бағалауға көмектесуді жүзеге асыру.	
		Білімдер: 1.Инновациялық білім беру ортасын құрудың негіздері. 2.Оқыту тәсілдерін жаңартуға әсер ететін факторлар . 3.Оқу технологияларын енгізу қағидаттары. 4.Инновациялық процестерді бағалау әдістері.	
		Құзыреттерді тану мүмкіндігі:	Талап етілмейді.
		Дағды 3: Білім беру ұйымдарының тұрақты дамуына қолдау көрсету	Машықтар: 1.Ұзақ мерзімді даму стратегияларын әзірлеуді қолдау. 2.Тұрақтылық факторларын анықтауға көмектесуді жүзеге асыру. 3.Кадрлық және ұйымдық шешімдер қалыптастыруға қолдау көрсету. 4.Өзгерістердің ұзақ мерзімді әсерлерін бағалауға қолдау көрсету.
	Білімдер: 1.Білім беру жүйелерінің тұрақты дамуының негіздері. 2.Тұрақты құрылымды қалыптастыру факторлары. 3.Стратегиялық тұрақтылық қағидаттары. 4.Тұрақты шешімдерді бағалау әдістері.		
	Құзыреттерді тану мүмкіндігі:		Талап етілмейді.
	Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:		эмпатия, шыдамдылық және әртүрлі көзқарастарға ашықтық. жоғары коммуникациялық дағдылар және оқушылардың даралығына құрметпен қарау; ынтымақтастыққа қабілеттілік, басқалардың өсуіне ықпал ету және қолдау көрсету; эмоционалдық тұрақтылық және үнемі өзгерістерге дайын болу; жеке дамуға және өзін-өзі талдауға ұмтылыс.
	Техникалық регламенттер		

мен ұлттық стандарттар тізімі:		
С Б Ш шеңберіндегі б а с қ а мамандықтарме н байланыс:	СБШ деңгейі:	Мамандық атауы:
	7	Көсбасшылық коуч (LeadershipCoach)
	6	Мансаптық коуч (CareerCoach)

4-тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық сипаттамалары

19. Мемлекеттік орган атауы: Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі;

Орындаушы: Амиралиева Мейрамкуль Маратқызы - Еңбек және әлеуметтік әріптестік департаментінің еңбек нормалау және ұлттық біліктілік жүйесі басқармасының бас сарапшысы, +7 (717) 274 35 22.

20. Дамуға қатысқан ұйымдар (кәсіпорындар): "ICF Kazakhstan" қоғамдық бірлестігі (International Coaching Federation), "Бизнес, қоғам және мемлекет байланыстары қауымдастығы" заңды тұлғалар бірлестігі.

21. Кәсіптік біліктіліктер бойынша салалық кеңес: 2025 жылғы 19 желтоқсан

22. Ұлттық кәсіптік біліктілік органы:

23. "Атамекен" Қазақстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы:

24. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: 1-нұсқа, 2025 жылғы 22 желтоқсан.

25. Жоспарланған қайта қарау күні: 2028 жылғы 22 желтоқсан.