

Қаржылық мониторинг органдарының қызметкерлерін кеңсе керек-жарақтарымен және кеңсе қағазымен қамтамасыз етудің заттай нормаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржылық мониторинг агенттігі Төрағасының 2025 жылғы 26 мамырдағы № 174-НҚ бұйрығы

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 70-бабына 3-тармағына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Қаржылық мониторинг органдарының қызметкерлерін кеңсе жабдықтарымен және кеңсе қағазымен қамтамасыз етудің заттай нормалары бекітілсін.

2. "Қаржылық мониторинг органдарының қызметкерлерін кеңсе керек-жарақтарымен және кеңсе қағазымен қамтамасыз етудің заттай нормаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Қаржылық мониторинг агенттігі Төрағасының 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 91-НҚ бұйрығының күші жойылсын.

3. Қазақстан Республикасының Қаржылық мониторинг агенттігінің (бұдан әрі - Агенттік) органдарының құрылымдық бөлімшелерінің басшыларына кеңсе керек-жарақтары мен кеңсе қағаздарының ұтымды пайдаланылуын бақылау жүктелсін.

4. Агенттігінің Әкімшілік департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік және орыс тілдеріндегі осы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін эталондық бақылау банкіне енгізу және ресми жариялау үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрықты Агенттіктің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

5. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Агенттік аппаратының басшысына жүктелсін.

6. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Төраға

Ж. Элиманов

Қазақстан Республикасы
Қаржылық мониторинг
Агенттігі Төрағасының
2025 жылғы 26 мамырдағы
№174-НҚ бұйрығына
қосымша

Қаржы мониторингі органдарының қызметкерлерін кеңсе керек-жарақтарының және кеңсе қағаздарының заттай нормалары

--	--	--	--	--	--	--

№	Атауы	Өлшем бірлігі	Пайдалану мерзімі	Саны	Қолдану саласы	Техникалық сипаттамасы
1	2	3	4	5	6	7
1	А4 қағазы	бума (500 парақ)	1 жыл	4	1 әкімшілік штаттық бірлікке	Парақ пішімі: А 4 , өлшемдері: 210 x 297 мм
		бума (500 парақ)	1 жыл	10	1 штаттық бірлік экономикалық тергеу қызметкеріне	Парақ пішімі: А 4 , өлшемдері: 210 x 297 мм
2	Антистеплер	дана	3 жыл	1	1 штаттық бірлікке	Корпус-пластик, металл механизмі, қапсырмалардың өлшемдерін алып тастайды: № 10-дан 24/6-ға дейін
3	Шеті желімді қысқа жазбаға арналған қағаз	орам	1 жыл	4	1 штаттық бірлікке	тығыздығы 80 г/м2 артық емес, ені мен ұзындығы 9 см артық емес, қаптамада 500 парақтан артық емес
4	қысқа жазбаға қағаз	орам	1 жыл	3	1 штаттық бірлікке	тығыздығы 80 г/м2 артық емес, өлшемі 9 x 9 x 9 см артық емес
5	Тескіш	дана	3 жыл	1	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: соққыға төзімді пластик немесе металл, тесу қабілеті 1-ден 200 параққа дейін, тесіктер саны: 2 дана, сызғыштың болуы
		Орам			1 штаттық	корпус материалы: металл, өлшемі: 51 мм

6	Қағаз қысқыш (үлкен)	(12 дана)	1 жыл	1	бірлікке	, бекітілетін парақтар саны 250 парақтан аспайды
7	Қағаз қысқыш (орташа)	Орам (12 дана)	1 жыл	2	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: Металл, өлшемі: 32 мм үлкен, бірақ 51 мм-ден аспайды, бекітілген парақтардың саны 150 параққа дейін
8	Қағаз қысқыш (кішкентай)	Орам (12 дана)	1 жыл	4	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: металл, өлшемі: 32 мм , бекітілген парақтар саны 50 параққа дейін
9	Калькулятор	дана	2 жыл	1	1 штаттық бірлікке	Корпус материалы пластикалық, дисплей 16 саннан аспайтын қуат көзі, батареяларын ың түрі және күні батареясынан, сұйық кристалды дисплейі
10	Өшіргішпен жай қарындаш	дана	1 жыл	4	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: пластик немесе ағаш, қорғасынның қаттылығы-Н В
11	Кеңсе желімі	дана	1 жыл	1	1 штаттық бірлікке	Картон мен қағазды желімдеуге арналған Силикат желімі сұйық консистенция

16	Кеңсе пышағы	дана	3 жыл	1	1 штаттық бірлікке	пластик, пышақ материалы: Тот баспайтын болат, пышақтың ені - 18 мм-ден аспайды
17	Органайзер	жиынтық	3 жыл	1	1 штаттық бірлікке, 14 тармақта қарастырылм аған	корпус материалы: пластик, заттар саны: кемінде 10 дана
18	Тіркегіш папка	дана	1 жыл	2	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: поливинилхлорид, ішкі мұқаба материалы: қағаз, А4 форматы, тығыздығы: 1500 г/м2 артық емес, түбір Ені: 80 мм артық емес, жиектеу механизмі: металл Арка
19	Шарикті қаламсап	дана	1 жыл	4	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: пластик
20	Степлерге арналған скобалар	Орам (1000 дана)	1 жыл	4	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: мырышталған металл
21	Картоннан жасалған құжат тігілетін папка	дана	1 жыл	5	1 штаттық бірлікке	Ақ картоннан жасалған А4 форматты байланыстырғыш қалта (тығыздығы 360 г / шаршы метрге дейін)
22			1 жыл	2		корпус материалы: никельмен қапталған немесе жуылған

	Кеңсе қыстырғышы	бума (100 дана)			1 штаттық бірлікке	металл / винил қабығы, өлшемі 50 мм-ден аспайды
23	Степлер	дана	3 жыл	1	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: соққыға төзімді пластик немесе металл, бекітілген парақтар саны : 2 парақтан 210 параққа дейін
24	Түрлі-түсті стикерлер	жиынтық	1 жыл	2	1 штаттық бірлікке	материал: пластик, түрі: тікбұрышты немесе көрсеткілер, өлшемі 12 x 45 мм, жиынтықтағы саны 125 данадан аспайды
25	Қарындаш ұштағыш	дана	1 жыл	1	1 штаттық бірлікке	корпус материалы: соққыға төзімді пластик, пышақ материалы; Т о т баспайтын болат, тесіктер саны 2 - ден аспайды
26	Кірістіру - файлы	дана	1 жыл	10	1 штаттық бірлікке	А 4 форматында, құжаттарды сақтау және қорғау үшін бегі мөлдір. Бүйірлік перфорациясы бар полипропилен пленкасынан жасалған

27	Урна	дана	3 жыл	1	1 штаттық бірлікке	корпус материалы-пластик / металл, көлемі-15 л аспайды
----	------	------	-------	---	--------------------	--

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК