# Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдерін, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдерін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 27 маусымдағы № 328 бұйрығы.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Осы бұйрық 01.01.2026 ж. бастап қолданысқа енгізіледі

Ескерту. Бұйрықтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 101-бабының 8-тармағына, 114-бабының 4-тармағына және 117-бабының 3-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдері, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдері бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрықтың ресми жарияланған кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын.

3. Осы бұйрық 2026 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға жатады.

*Министр* *М. Такиев*

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2025 жылғы 27 маусымдағы
№ 328 бұйрығымен
бекітілген

## Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдері, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдері

### 1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдері, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдері (бұдан әрі – Рәсімдер)

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің (бұдан әрі – Бюджет кодексі) 101-бабының 8-тармағына, 114-бабының 4-тармағына және 117-бабының 3-тармағына сәйкес әзірленді және республикалық және жергілікті бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету тәртібін, мемлекеттік мекемелердің және уәкілетті мемлекеттік органдардың бюджетке түсімдердің түсуін қамтамасыз ету, бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру, сондай-ақ бюджеттің тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) жөніндегі іс-шаралар кешенін орындау бойынша іс-қимыл тәртібін айқындайды.

2. Мемлекеттік мекемелерге, бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне, уәкілетті органдарға, квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына , дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігерлерге, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға мемлекеттік қазынашылық пен мемлекеттік қазынашылық органдары қызмет көрсетуді "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырады.

Бюджет кодексінің 101-бабының 8-тармағына сәйкес, осы Рәсімдердің 2-тармағының бірінші бөлігінің талаптары арнаулы мемлекеттік органдардың бюджетті атқару рәсімдеріне және білім беру саласындағы пилоттық ұлттық жобаны іске асыру кезінде бюджетті атқару рәсімдеріне қолданылмайды.

Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес, осы Рәсімдердің 2-тармағының бірінші бөлігінің талаптары Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар және (немесе) таратылуы шектеулі қызметтік ақпаратты қамтитын заңнамаға сәйкес, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 24 маусымдағы № 429 "Мәліметтерді таратылуы шектелген қызметтік ақпаратқа жатқызу және онымен жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы" қаулысына сәйкес мемлекеттік құпияларды құрайтын мәліметтерге қолданылмайды.

Осы Рәсімдердің 2-тармағының екінші және үшінші бөліктерінде көзделген жағдайларда мемлекеттік қазынашылыққа және мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Рәсімдерде белгіленген құжаттарды ұсыну қағаз жеткізгіштерде жүзеге асырылады.

## 2-тарау. Міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларын, мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын жасау және жүргізу тәртібі

### 1-параграф. Қаржыландыру жоспарларының түрлері

3. Бюджеттің атқарылуы үшін қаржыландыру жоспарларының мынадай түрлерін:

мемлекеттік мекемелер – мемлекеттік мекеменің міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын (бұдан әрі – міндеттемелер бойынша жеке жоспар) және мемлекеттік мекеменің төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын ( бұдан әрі – төлемдер бойынша жеке жоспар);

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі – міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарын және төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарын (бұдан әрі – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспары);

мемлекеттік қазынашылық және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен – түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын әзірлейді.

Жеке қаржыландыру жоспарлары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына және (немесе) жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, кезекті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне, мемлекеттік органдардың даму жоспарларына, облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспарларына, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің даму жоспарларына және (немесе) іс-шаралар жоспарларына, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларына, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтініміне, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына, республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына (бұдан әрі – Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығы) сәйкес және осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен әзірленеді.

Қаржыландырудың жеке жоспарлары бөлшек қалдықтары бар, үтірден кейін бір белгісі бар сандармен мың теңгемен қалыптастырылады, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары, бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бөлшек қалдықсыз бүтін сандармен мың теңгемен қалыптастырылады.

**2-параграф. Қаржыландырудың жеке жоспарларын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын және түсімдер жоспарларын жасау және бекіту тәртібі**

4. Бюджеттің атқарылу процесінде қаржыландырудың жеке жоспары мемлекеттік мекеменің негізгі құжаты болып табылады, ол:

осы Рәсімдерге 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сай міндеттемелер бойынша жеке жоспар, төлемдер бойынша жеке жоспар нысанында қалыптастырылады

.

5. Міндеттемелер бойынша жеке жоспар бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іс-шараларын іске асыруға арналған бюджет қаражатының жылдық көлемдері шегінде ақшалай түрдегі мемлекеттік мекеме қабылдаған міндеттемелердің ай сайынғы көлемдерін анықтайды.

6. Төлемдер бойынша жеке жоспар қабылданған міндеттемелерді орындау есебінен төлемдерді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекемеге қажетті бюджет қаражатының жылдық көлемдері шегінде бюджет қаражатының ай сайынғы көлемін анықтайды.

7. Міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларын мемлекеттік мекемелер шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамалары бойынша мынадай талаптардың негізінде әзірлейді:

бюджет комиссиясы мақұлдаған және бюджетті бекіткен немесе бекіту немесе нақтылау кезінде қабылданған шешімдерді ескере отырып пысықталған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімінде (бұдан әрі – бюджеттік өтінім) ұсынылған бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша шығыстардың есептері;

бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мақсатында қабылданған нормативтік құқықтық актілер;

басқа да нормативтік құқықтық актілер;

міндеттемелерді уақтылы қабылдауды және орындауды қамтамасыз ету;

өткен қаржы жылдарында міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының орындалу серпіні негізінде;

шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің құрылымын ескере отырып әзірлейді.

Экономикалық сыныптама ерекшеліктері тұрғысынан міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарының жылдық сомасын айлар бойынша бөлу міндеттемелерді қабылдау мерзіміне, операциялық жоспарда көзделген іс-шараларды орындау мерзіміне немесе мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстық рәсімдерді өткізу мерзіміне, жұмыстарды жүргізу маусымдылығына, бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру үшін нормативтік құқықтық актілерді қабылдау мерзіміне сәйкес келуі тиіс.

Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарының жылдық сомасын айлар бойынша бөлу әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша тиісті қаржы жылы ішінде іс-шараларды іске асыру мерзіміне сәйкес алынатын тауарлар (жұмыстар,

қызметтер) бойынша төлемдерді жүзеге асыру мерзіміне сәйкес келуі және аванстық төлемдерді төлеудің болжамды мерзімін ескеруі тиіс.

8. Жаңа инвестициялық жобаларды іске асыру және бағдарламалық құжаттарда көзделген міндеттерді орындау мақсатында заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды іске асыратын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері даму жоспарына немесе мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламасына (кіші бағдарламасына) сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын жасайды.

9. Жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларына орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, мемлекеттік мекеменің оларды жасауға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал соңғылары болмаған кезде-тиісті бұйрықтармен міндеттерді орындау жүктелген адамдар қол қояды) және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен расталады, жоғарыда көрсетілген тұлғалар қол қойған жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының ай сайынғы бөлінуінің есептеулері мен негіздемелері жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларымен бірге оларды бекіту және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын әзірлеу үшін белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне беріледі.

10. Мемлекеттік мекеме жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының жасалу дұрыстығын, дәйектілігін және олардың тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісіне уақтылы берілуін қамтамасыз етеді.

11. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарлары осы Рәсімдерге 7, 8, 9, және 10-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын жиынтықтау жолымен қалыптастырылады.

Бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарларының жылдық сомасы кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен және (немесе) мәслихаттың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімімен бекітілген сомаларына сәйкес келеді.

Міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жылдық сомалары:

бюджеттік бағдарламалар деңгейінде – бекітілген (нақтыланған, түзетілген) бюджеттің бюджеттік бағдарламасы бойынша шығыс сомасына;

бюджеттік кіші бағдарламалар деңгейінде – бекітілген (қайта бекітілген) бюджеттік бағдарламаның бюджеттік кіші бағдарламасы бойынша шығыс сомасына сәйкес келеді.

12. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы қаулысы немесе кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімі қабылданғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппараттарына айларға бөле отырып, жоспарларды айға бөлу негіздемесімен бірге:

бюджеттік бағдарламалар деңгейінде бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларының жобаларын;

қаржыландырудың жеке жоспарларының жобаларын ұсынады.

Төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы трансферттер бойынша, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің бюджеттік кредиттер бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарына тұтастай бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша да, сол сияқты төмен тұрған бюджеттер бойынша да ұсынады. Осы бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларына облыс әкімі, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімімен немесе төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы қол қойған әрбір төмен тұрған бюджетті қаржыландыру жоспарлары жобаларының көшірмелері қоса беріледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарларының жобаларын бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Рәсімдерде белгіленген форматта қағаз және электрондық жеткізгіштерде, жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларын – тек электрондық жеткізгіштерде ғана ұсынады.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарлары жобаларының шынайылығын, дұрыс ресімделуін және қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппаратына уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

13. Түсімдер жоспарының жобаларын жасау үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кірістер бойынша түсімдердің, бюджет кредиттерін өтеудің, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдердің және қарыздардың болжамдық жылдық сомасын бекіту туралы бұйрықты, сондай-ақ ерекшеліктер бөлінісінде Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін, бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемін бекіту туралы бұйрықты (бұдан әрі – бұйрық) бекітеді.

Бюджеттің кіріс бөлігі түсімдерінің болжамдық жылдық сомасын ерекшеліктер бойынша бөлу кірістердің жалпы көлемінен ағымдағы қаржы жылының іс жүзіндегі ( күтілетін) түсімдерінің үлес салмағы және бірқатар жылға іс жүзіндегі түсімдер серпіні назарға алына отырып, жүзеге асырылады.

Іс жүзіндегі (күтілетін) түсімдердегі кірістердің үлес салмағы мен серпінін есептеген кезде жоспарланбаған (біржолғы) сипаттағы түсімдер алып тасталады.

Болжамдық жылдық сомасын ерекшеліктер бойынша бөлу кезінде салық және Қазахстан Республикасының салық және кеден заңнамаларына сәйкес және басқа да міндетті төлемдерді төлеу мөлшерлемелері мен мерзімдері ескеріледі.

Бюджеттің атқару жөніндегі уәкілетті орган бұйрықты әзірлеген кезде қажет болған жағдайда, салық және бюджетке түсетін басқа да түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдардан ерекшеліктер тұрғысынан кірістер түсімдерінің болжамды сомасы бойынша ұсыныс сұратады.

14. Кезекті қаржы жылына арналған түсімдердің жылдық болжам сомасын және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілген бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемін, кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңы және мәслихаттардың жергілікті бюджеттер туралы шешімдері негізінде, оларды қабылданғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады және бюджеттік сыныптаманың тиісті кодтары бойынша түсімдер жоспарының жобасын жасау үшін салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті түсімдерді, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін, трансферттерді, бюджет кредиттерін өтеу сомасын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді, қарыздарды өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдарға жібереді.

15. Бюджетке түсетін түсімдердің жоспары және ерекшеліктер бойынша бекітілген Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемі тиісті бюджет түсімдерінің сомасына және кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен немесе мәслихаттың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімінде бекітілген түсімдердің санаттары, сыныптары және кіші сыныптары бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына жіберілетін бюджетке түсетін түсімдердің көлеміне, ал ерекшеліктер бөлінісінде бюджет атқару жөніндегі уәкілетті органның бұйрығына сәйкес келуі тиіс.

Салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді, трансферттерді, бюджет кредиттерін өтеу сомасын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді, қарыздарды өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдар бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға осы Рәсімдерге 11, 12, және 13-

қосымшаларға сәйкес нысан бойынша айлар бөлінісінде Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес қалыптастырылған түсімдер жоспарларының жобаларын ұсынады.

Осы жобалар бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның бұйрығы қабылданғаннан кейін екі жұмыс күннің ішінде беріледі.

16. Бюджеттік алымдар түсімдерінің жоспарларын республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына немесе кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне сәйкес және осы Рәсімдердің 5-тарауының 5-параграфында анықталатын тәртіппен төмен тұрған бюджеттерден алынатын бюджеттік алымдарды ай сайынғы аудару мөлшерін және төмен тұрған бюджеттер кірістерінің ай сайынғы болжамдық көлемін қолдана отырып, есеп айырысулар негізінде жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастырады.

Кірістер түсімдерін, бюджеттік кредиттерді өтеуді, қаржы активтерді сатудан түскен түсімдерді және қарыздарды айлар бойынша бөлуді Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес бюджетке төленетін төлемдерді төлеудің белгіленген мерзімдерін, өткен жылдарға бюджетке түсетін түсімдер серпінін, мемлекеттік бағалы қағаздардың кірістілік серпінін және бағалы қағаздар нарығындағы сұраныстар пен ұсыныстар деңгейін талдауды, жасалған кредиттік шарттар, қарыз шарттары, гранттар туралы келісімдер талаптарын негізге ала отырып, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

Жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақылар бойынша жоғары тұрған бюджеттің төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттерді өтеу бойынша жоспарлардың жобаларын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган аталған түсімдердің коды бойынша тұтастай және сол сияқты төмен тұрған бюджеттер бойынша жасайды.

### 3-параграф. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасаудың және бекітудің тәртібі

17. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары жобасының, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша осы Рәсімдерге 14, 15, 16, 17, 18, 19 және 20-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша, қаржыландыру жоспарларының жобалары негізінде жасалады.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша жасалатын түсімдердің жиынтық жоспарынан және бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының функционалдық топтары, бюджеттік

бағдарламалардың әкімшілері және бюджеттік бағдарламалар бойынша жасалатын төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарынан тұрады. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары осы Рәсімдерге 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Бұл ретте міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының жылдық сомалары бекітілген (нақтыланған, түзетілген) бюджеттің түсімдері мен шығыстарының сомаларына сәйкес келеді.

18. Мемлекеттік қазынашылық Бюджет кодексінің 105-бабының 5-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасы Заңын іске асыру туралы қаулысы қабылданғаннан кейін он жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді
.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы Бюджет кодексінің 105-бабының 5-тармағына сәйкес облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімі жергілікті бюджет туралы облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы қабылдағаннан кейін сегіз жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді
.

Аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы Бюджет кодексінің 105-бабының 5-тармағына сәйкес ауданның ( облыстық маңызы бар қаланың) әкім аппараты жергілікті бюджет туралы аудандық мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы қабылдағаннан кейін бес жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді
.

Аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы Бюджет кодексінің 105-бабының 5-тармағына сәйкес ауданның ( облыстық маңызы бар қаланың) әкім аппараты жергілікті бюджет туралы аудандық мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы қабылдағаннан кейін бес жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді
.

19. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары мемлекеттік қазынашылық және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган түсімдердің және

төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына енгізу үшін қабылдаған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларын жиынтықтау жолымен және мынадай шарттарды ескере отырып жасалады:

1) міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларындағы бюджеттік бағдарламалардың жылдық сомасы қабылданған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес келуі тиіс, ал жергілікті бюджеттік бағдарламалар бойынша жылдық сома кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне сәйкес келуі тиіс;

2) міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарлары шығыстарының жиын сомасы міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларындағы бюджеттік бағдарламалар сомасына сәйкес келуі тиіс;

3) жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін трансферттер мен кредиттердің сомасы төмен тұрған бюджеттің түсімдер және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарындағы сияқты дәл сондай көлемде және дәл сол айларда жоғары тұрған бюджеттің қаржыландырудың жиынтық жоспарларында ескеріледі;

4) төмен тұрған бюджеттен жоғары тұрған бюджетке берілетін трансферттер, кредиттерді қайтару сомасы және жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша төмен тұрған бюджет төлеген сыйақы сомасы жоғары тұрған бюджеттің түсімдері бойынша жиынтық жоспарындағы сияқты дәл сол көлемде және дәл сол айларда төмен тұрған бюджеттің қаржыландырудың жиынтық жоспарларында ескеріледі;

5) төлемдер бойынша жоспарлардың сомасы жылдың басынан басталған кезеңде сол қаржы жылының кезеңіне міндеттемелер бойынша жоспарлардың сомасынан аспаған кезде міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары арасындағы арақатынастың сақталуы.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары теңгерімделуі тиіс, бұл жыл басынан өсу қорытындысымен айлар бойынша түсімдерден шығыстардың артуына жол бермеуді білдіреді.

20. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын қалыптастыру кезінде айлар бойынша шығыстар түсімдерден асып кеткен жағдайда мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган шығыстарды ай сайын бөлуді қайта бөлу үшін шығыстар бойынша жоспарлы тағайындауларды азайту қажет сомалар мен айларды көрсете отырып, бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларын қайтарады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бір күн мерзімде мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарының түзетілген жобасын ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жеткіліксіз түзетілген жобасын ұсынбаған не ұсынған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуді бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдері мен ақша аударымдарын жүргізуді тоқтата тұрады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері төлемдер бойынша түзетілген жоспарлы тағайындауларды ұсынғаннан кейін теңгерімдеуді жүзеге асыру мүмкін болмаған кезде болжамды тапшылықты жабу мемлекеттік бағалы қағаздарды шығару жолымен жоспарланады.

Мемлекеттік қазынашылық қарыздар бойынша түсімдер жоспарының орындалуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жоспарлаған шығыстар сомасының түсімдердің жоспарлы сомасынан қандай кезеңдерде және қандай көлемде асып түсетінін хабарлайды. Өз кезегінде, қарыздар бойынша түсімдер жоспарының орындалуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының теңгерімділігіне қол жеткізу мақсатында тиісті кезеңдерге арналған қарыздар бойынша жоспар сомасын қайта бөледі.

21. Бастапқы қалыптастырылған және бекітілген жиынтық жоспарлар электрондық дерекқор көшірмесі түрінде қаржы жылының соңына дейін сақталады, оған өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

22. Облыстар, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті орган кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасы Заңын іске асыру туралы Үкіметтің қаулысын бекіткеннен кейін үш жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге трансферттер мен бюджеттік кредиттерді аударуға байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін орталық атқарушы органға айлар бойынша бөлінген оларға көзделген трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын береді.

23. Аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті орган облыстық бюджеттер бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттерді бөлумен байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін жергілікті атқарушы органға айлар бойынша бөлінген облыстық бюджеттен аудандық (облыстық маңызы бар қала)

бюджеттеріне, аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерінен аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттеріне берілетін трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын береді.

Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты аудан ( облыстық маңызы бар қала) бюджеттері бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттерді бөлумен байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін жергілікті атқарушы органға айлар бойынша бөлінген аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерінен аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттеріне берілетін трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын береді.

24. Мемлекеттік қазынашылықтың басшысы немесе ол уәкілеттік берген тұлға бекіткен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, республикалық бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, оларды әзірлеуге жауапты бөлімшенің басшысы қол қояды және олардың мөрімен куәландырылады. Жергілікті бюджеттер бойынша – бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға бекітеді, оларды әзірлеуге жауапты бөлімшенің басшысы қол қояды және олардың мөрімен куәландырылады. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттері бойынша – аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімімен, оларды әзірлеу бойынша жауапты бөлімшенің басшысымен қол қойылады және олардың мөрімен рассталады.

Мемлекеттік қазынашылықтың немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы болмаған жағдайда, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары тиісті бұйрықпен олардың міндеттерін атқару жүктелген тұлғалармен бекітіледі.

25. Мемлекеттік қазынашылық, жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін 2 жұмыс күні ішінде бюджеттік алулар, жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген кредиттер мен кредиттерді қайтару бойынша сыйақылар сомасын айлар бойынша бөлуді төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға айлар бойынша бөлінген қаржыландырудың жиынтық жоспарларымен бекітілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жылдық сомаларын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің қаперіне жеткізеді.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарлары бекітілгеннен кейін

екі жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға және алушы өңірлер бөлінісінде мемлекеттік қазынашылыққа жоғары тұрған бюджеттен нысаналы трансферттер мен кредиттердің сомаларын ай бойынша бөлуді жеткізеді.

26. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган екі жұмыс күні ішінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға қаржыландырудың жиынтық жоспарымен бекітілген республикалық бюджетке түсетін кірістердің түсімдері жоспарының айлар бойынша бөлінісін жібереді.

27. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жиынтық жоспарларымен бекітілген айлар бойынша бөлінген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жылдық сомасын алғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын бекітеді. Жеке қаржыландыру жоспарларын бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ведомстволық бағынысты барлық мемлекеттік мекемелер бойынша бір мезгілде:

республикалық бюджет бойынша өзінің орналасқан орны бойынша мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Рәсімдерге 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржыландыру жоспарын жасау үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған осы Рәсімдерге 3 және 6-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша электрондық түрлерін;

барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар бойынша, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелер бойынша өзінің орналасқан орны бойынша мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен бірге осы Рәсімдерге 2 және 5-қосымшаларға сәйкес қағаз және магнит тасығыштарында;

жергілікті бюджет бойынша – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қағаз және магнит тасығыштарда ұсынады;

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттері бойынша – тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктер әкімдері аппараттарына.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын орталық атқарушы орган аппаратының басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттіктері

жүктелген лауазымды адам), ал олар болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекітеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам) болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын бұйрыққа сәйкес олардың міндеттерін атқаратын адамдар бекітеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппараты бюджеттік бағдарлама әкімшісі барлық мемлекеттік мекемелер бойынша бекітілген қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарлары жалпы сомасының Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының әрбір бюджеттік бағдарламасы бойынша және айлар бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және осы Рәсімдерге 15, 17 және 19-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының электронды үлгілерімен осы Рәсімдерге 25-қосымшаға сәйкес бекітілген жоспардың электронды үлгісі және осы Рәсімдерге 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысының және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған осы Рәсімдерге 3 және 6-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша жеке қаржыландыру жоспарлары беріледі.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппараты түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының мемлекеттік мекемелердің барлық қаржыландырудың жеке жоспарлары шығыстарының жиынтық сомасына сәйкес келуін , сондай-ақ олардың мемлекеттік қазынашылық органына уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік қазынашылық органы республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің орналасқан жері бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері барлық мемлекеттік мекемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде барлық мемлекеттік мекемелер бойынша Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының кодтарына, міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарының жалпы сомасының түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық

жоспарының, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының әрбір бағдарламасы бойынша, айлар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізеді (жүктейді).

Мемлекеттік қазынашылық органы бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппараттарымен барлық мемлекеттік мекемелер бойынша Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының кодтарына қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарының жалпы сомасы түсімдерінің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының әрбір бағдарламасы бойынша, айлар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкестігін, төмен тұрған бюджеттердің жиынтық қаржыландыру жоспарларының жоғары тұрған бюджеттің жиынтық қаржыландыру жоспарларына, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жиынтық қаржыландыру жоспарларының төмен тұрған бюджеттерге немесе мемлекеттік органдардың функцияларын берген жағдайда төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша республикалық бюджеттің жиынтық жоспарларына сәйкестігін тексеруді жүргізеді және Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізеді (жүктейді).

Орындауға қабылдаған кезде мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты орындаушылары жергілікті бюджет бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, жергілікті атқарушы органдардың жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы қаулыларына, кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы аудан (облыстық маңызы бар қала) маслихатының шешімін іске асыру туралы аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешімдеріне сәйкестігі тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады.

Мемлекеттік қазынашылық органы белгіленген талаптарды орындамаған кезде жеке қаржыландыру жоспарлары "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қабылданбайды, барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелер бойынша – осы Рәсімдердің тиісті тармақтарына сілтеме жасап, себептерін көрсете отырып, түзету үшін қайтарылады.

Жеке қаржыландыру жоспарлары кері қайтарылған сәттен бастап, республикалық бюджет бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері,

жергілікті бюджет бойынша – бюджетті атқарудың жергілікті уәкілетті орган түзетілгендерін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде қызмет көрсетілген жағдайда – электрондық нұсқасын) ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы бюджеттік бағдарламалар әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар осы Рәсімдерге 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Міндеттемелер/ Төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары" 3-04-есептерін және осы Рәсімдерге 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Міндеттемелер/Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары" 3-02-есептерін қалыптастырады, мемлекеттік мекемелер осы Рәсімдерге 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Міндеттемелер/ Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары" 3-04-есептерін қалыптастырады.

28. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті орган үш жұмыс күні ішінде жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті бюджеттерге түсетін кірістердің (ерекшеліктер деңгейіне дейін) жоспарының бекітілген айлар бойынша бөлінуін жібереді.

29 Мемлекеттік қазынашылық органы бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органнан алынған кірістер түсімдерінің жиынтық жоспарларын (ерекшеліктер деңгейіне дейін) екі (екі) жұмыс күні ішінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің төленуін қамтамасыз ету саласында басшылық етуді жүзеге асыратын мемлекеттік органның қаперіне жеткізеді.

30. Бюджет кодексінің 90 және 91-баптарының 4-тармақтарында белгіленген жағдайларда, мемлекеттік қазынашылық немесе жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кезекті қаржы жылының бірінші тоқсанына арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын Рәсімдердің 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 және 30-тармақтарында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде кезекті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттер болжамының төрттен бір бөлігі көлемінде жасайды.

## 4-параграф. Қаржыландырудың жеке жоспарына, түсімдердің жиынтық жоспарына және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу тәртібі

31. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспарына, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарына, қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Қазақстан Республикасының

бюджет заңнамасында айқындалған жағдайларда, сондай-ақ бағамдық айырмашылықтың өзгеруіне байланысты үкіметтік борышты өтеу жөніндегі міндеттемелер өзгерген кезде, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлген кезде, республикалық және жергілікті бюджеттердің ай сайынғы түсімдері мен шығыстарын түзетуді және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларындағы және қаржыландырудың жеке жоспарларындағы бір бюджеттік бағдарламаның ішіндегі кіші бағдарлама мен шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері арасында соманы түзетуді талап ететін факторлар пайда болған кезде жүргізіледі.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінен алынған есепке және өзгерістер негіздемесіне қоса берілетін міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінімдер негізінде және салықтық, кедендік және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдердің атқарылуын бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдардан алынған есепке және өзгерістер негіздемесіне қоса берілетін кірістер түсімдерінің жоспарларын өзгертуге өтінімдер негізінде мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен қалыптастыратын түсімдердің жиынтық жоспарына, төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте кіріс түсімдерінің жоспарларын өзгертуге арналған өтінімдер ағымдағы айдың жиырма бесінші күнінен кейін келесі жұмыс күні беріледі.

Қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу мемлекеттік мекемелерден алынған есептемелер және өзгерістер негіздемесі қоса берілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын өзгертуге өтінімдер (бұдан әрі – мемлекеттік мекеннің өтінімі) негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қалыптастыратын Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес жасалған қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы анықтамалар арқылы жүзеге асырылады.

Өтінімдер мен анықтамалардағы өзгерістер сомасы мың теңгемен, бөлшек қалдығы бар, үтірден кейін бір белгіден аспайтын санмен көрсетіледі. Өтінімдер мен анықтамалар осы Рәсімдерге 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 және 42-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша жасалады.

Ескерту. 31-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

32. Мемлекеттік мекемелер мемлекеттік мекеменің өтінімдерін қалыптастыру және оны бекіту үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне жіберу жолымен тиісті

бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржыландыру жоспарының бекітілген жылдық сомасы шегінде шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктері жөніндегі соманы кемітуді (арттыруды) талап ететін факторлар туындаған жағдайда, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарына бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасына сәйкес өзгерістер енгізе алады.

33. Қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджеттің қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу, әлеуметтік төлемдерге (зейнетақылар мен жәрдемақылар), атқарушы құжаттарды орындау, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер енгізу, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлу, сондай-ақ мемлекеттік борышқа қызмет көрсету және өтеу жағдайларын қоспағанда, мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жеке жоспарына айына бір реттен асырмай, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында – ағымдағы айдың жиырмасыншы күнінен кешіктірмей екі реттен асырмай өзгерістер енгізуге жол беріледі.

34. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жылдық және ай сайынғы көлемдерін қозғамайтын шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктеріне және бюджеттік бағдарламалардың кіші бағдарламаларына қатысты міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына, қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістерді дербес енгізеді.

Қорғалатын тұлғалар мен объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, сондай-ақ құпия мәліметтер тізбесіне кіретін қорғаныс саласындағы мемлекеттік мекемелердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу үшін осы Рәсімдерге 35 және 37-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша анықтаманы үш данада қалыптастырады.

Анықтамалардағы өзгерістер сомасы үтірден кейін бір белгіден аспайтын бөлшек қалдығы бар сандармен мың теңгемен көрсетіледі.

35. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік мекемелердің өтінімдері негізінде төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшісін қаржыландыру жоспарларын өзгертуге анықтама және мемлекеттік мекемелерді қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама (бұдан әрі – қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама) қалыптастырады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы қалыптастырғанға және мемлекеттік мекеменің өтінімін

қарағанға дейін өзі орналасқан жері бойынша мемлекеттік қазынашылық органына тиісті шығыстарды оқшаулауды жүзеге асыру қажеттілігі туралы хатпен өтініш жасайды.

Мемлекеттік қазынашылық органы қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу жөніндегі рәсімдер аяқталғанға дейін жоспарлы тағайындауларды өзгерту жоспарланған бағдарламалар, кіші бағдарламалар, ерекшеліктер бойынша мемлекеттік мекеменің міндеттемелерін тіркеуді және оның төлемдерін жүргізуді тоқтата тұрады.

Мемлекеттік қазынашылық органы 4-20 "Қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – 4-20 нысаны) барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелерге береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша операцияларды тоқтата тұрған кезде өзінің ведомстволық бағынысындағы мемлекеттік мекемелерге қаржыландырудың жеке жоспарына жоспарланған өзгерістер енгізу туралы хабарлайды. Бұл ретте мемлекеттік мекемелер шығыстардың бюджеттік сыныптамасының өзгертілетін кодтары бойынша операцияларды қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу рәсімі аяқталғаннан кейін жүргізіледі.

Мемлекеттік мекеменің өтінімі мыналар ескеріле отырып қалыптастырылады:

ерекшелік сомаларын ағымдағы айдан алдағы айларға және керісінше аударуға тыйым салынады;

жоспарлы тағайындаулар мен жасалған кассалық шығыстардың сомалары арасындағы сәйкестікті сақтауды;

төлемдер бойынша жоспарлардың сомасы жылдың басынан басталған кезеңде сол қаржы жылының кезеңіне міндеттемелер бойынша жоспарлардың сомасынан аспаған кезде міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары арасындағы арақатынастың сақталуы;

қабылданған, бірақ ақы төленбеген міндеттемелерді;

инкассолық өкімдердің болуын;

шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жоспарлы соманы қабылданған міндеттемелерді шегере отырып, жоспарлы тағайындалулардың сомасына азайту жасалады;

жоспарлы соманы бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының бір ерекшеліктері бойынша ұлғайту (азайту) қаржыландыру жоспарында көзделген бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша айдың қорытынды сомасы шегінде басқа ерекшеліктер бойынша жоспарлы соманы азайту (ұлғайту) есебінен, бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша жылдық сома шегінде жүзеге асырылады;

бір бюджеттік бағдарлама шегінде бюджеттік кіші бағдарламалар арасындағы қаражатты қайта бөлу бюджеттік бағдарлама бойынша жылдық сомалар шегінде жүргізіледі.

Республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген қаулысы бюджеттік даму бағдарламасы бойынша бюджет қаражатының жылдық көлемі шеңберінде үкіметтік сыртқы қарыздар және грант қаражаты есебінен қаржыландырылатын бюджеттік даму бағдарламаларының бюджеттік кіші бағдарламалары арасында бюджет қаражатын қайта бөлу үшін негіз болып табылады.

Мемлекеттік мекеменің өтініміне басшы немесе өзі өкілеттік берген тұлға, оларды жасауға міндетті мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал соңғысы болмаған кезде – тиісті бұйрықтармен міндеттерді атқару жүктелген тұлғалар қол қояды және өзгерістерге есептемелер мен бірге олардың негіздемесі ағымдағы айдың он күнінен кешіктірілмей тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

Міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған анықтамаларды қайтару (қабылдамау) кезінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ағымдағы айдың жиырмасыншы күнінен кейін қайтарылған (қабылдамаған) кезден бастап бір жұмыс күні ішінде (қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістерге қатысы жоқ жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар үшін) бір жұмыс күні ішінде бір рет мемлекеттік қазынашылық органының ескертулерін ескере отырып түзетілген анықтамаларды ұсынады.

36. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қоса берілетін өзгерістер бойынша негіздемені және осы Рәсімдердің 35 және 36 тармақтарында белгіленген шарттардың және мерзімдердің сақталуын тексереді.

Осы Рәсімдерде көзделген шарттар сақталмаған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің өтінімдерін қайтарады.

37. Осы Рәсімдерде көзделген талаптар сақталған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекітеді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелерге үш данада бекітеді, олардың біреуін мемлекеттік мекемеге, екіншісін өзінің орналасқан жері

бойынша мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 23-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен бірге жібереді және үшіншісін өзінде қалдырады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өзінің орналасқан орны бойынша мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Рәсімдерге 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізіліммен бірге осы Рәсімдерге 36 және 38-қосымшаларға сәйкес жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы бектілген анықтамалардың электрондық нұсқасын жібереді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Рәсімдерге 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізіліммен бірге осы Рәсімдерге 36 және 38-қосымшаларға сәйкес жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтамалардың электрондық нұсқаларын жібереді, оларға бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қойылады.

Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің мемлекеттік қазынашылық органдарына " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша, ал барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелерге қағаз және электрондық тасығыштарда мынадай тәртіппен береді:

қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістерге қатысты жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама бекітілген күннен бастап ағымдағы ай ішінде ұсынылады;

қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысты емес жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар бір мезгілде барлық мемлекеттік мекемелер бойынша, ағымдағы айдың жиырмасыншы күнінен кешіктірілмей айына кемінде бір рет, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында – ағымдағы айдың жиырмасыншы күнінен кешіктірілмей айына екі реттен асырмай беріледі.

Мемлекеттік қазынашылық органы қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысы жоқ өзгерістерді жеке қаржыландыру жоспарларына енгізу туралы анықтамаларды қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне жүктегеннен кейін, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, сондай-ақ тиісті жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына, соңғысының бюджеттік мониторинг жүргізуі үшін

қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне аталған анықтамаларды жүктегенін растау туралы хабарлама жіберіледі.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған анықтамаларды орындауға қабылдау кезінде мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушылары анықтамалар кодтарының Қазақстан Республикасы бірыңғай бюджеттік сыныптамасының кодтарына сәйкестігін, төмен тұрған бюджеттердің қаржыландыру жоспарларының жоғары тұрған бюджеттен немесе жоғары тұрған бюджетке берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджеттің қаржыландыру жоспарларына сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.

38. Төмен тұрған бюджеттердің қаржыландыру жоспарларының нысаналы трансферттер мен республикалық бюджеттен бөлінетін кредиттер, бюджеттік субвенциялар бойынша жоғары тұрған бюджеттің қаржыландыру жоспарларына сәйкестігіне бақылауды жүзеге асыру мақсатында жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері олар бекітілгеннен кейін екі жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылыққа алушы өңірлер бөлінісінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландыру жоспарларына және міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларына, сондай-ақ дәлелдеу мәліметтерін қамтитын төлемдер мен міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу анықтама ұсынады.

39. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекіткеннен кейінгі кезеңде мемлекеттік мекеменің міндеттемелерді қабылдауы немесе кассалық шығыстарды жүргізуі себепті жоспарлы тағайындаулар жетіспеген, Қазақстан Республикасы бірыңғай бюджеттік сыныптамасының сәйкес келмеген, жоспарлы тағайындаулар дұрыс бөлінбеген, бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге анықтамаларды ұсыну мерзімдерін сақтамаған және осы Рәсімдердің 32-тармағының талаптарына сәйкес келмеген кезде, мемлекеттік қазынашылық органы:

1) міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге анықтаманы – бюджеттік бағдарлама әкімшісіне;

2) түсімдердің жиынтық жоспарына, төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуге анықтаманы – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына орындаусыз қайтарады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша себебін көрсете отырып қайтарады).

Осы Рәсімдердің 35-тармағының жетінші бөлігінде көрсетілген нормативтік құқықтық акт болмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органы бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне осы Рәсімдердің тиісті тармақтарына сілтеме жасай отырып, себебін көрсете отырып, жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы орындамай қайтарады (осы Рәсімдердің тиісті тармақтарына сілтеме жасап , себебін көрсете отырып, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қайтарады).

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша түскен осы Рәсімдердің және пайдаланушы нұсқаулығының талаптарына сәйкес ресімделмеген жоспарлардың, анықтамалардың тізілімі мен электрондық үлгілерін мемлекеттік қазынашылық органымен қайтару себептерін көрсете отырып қайтаруға жатады.

Міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған анықтамалар қайтарылған (қабылданбаған) кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қайтарылған (қабылданбаған) кезден бастап бір жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылық органының ескертулерін ескере отырып түзетілген анықтамаларды ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органы бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Рәсімдерге және пайдаланушы нұсқаулығына сәйкес қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысы жоқ қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды ұсынғаннан кейін тексеруді және жүктеуді бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Ескерту. 39-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

40. Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың ай сайынғы көлеміне өзгерістер енгізу қажет болған жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Рәсімдердің 33 -тармағының талаптарын сақтай отырып, бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінім ( бұдан әрі – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі) қалыптастырады, оны ол енгізілетін өзгерістердің тиісті негіздемелерімен бірге мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына жібереді.

41. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламалар бойынша ай сайынғы шығыстар көлеміне өзгерістер енгізу туралы өтінімі бағамдық айырмашылықтың өзгеруіне байланысты үкіметтік борышты өтеу жөніндегі міндеттемелер өзгеру жағдайларын қоспағанда, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі тарапынан мемлекеттік мекемелердің өтінімдеріне сәйкес, бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша көзделген сома шегінде қалыптастырылады.

Жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің

қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне береді, оның негізінде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы тарауда белгіленген тәртіппен мемлекеттік қазынашылыққа өтінім ұсынады.

Ескерту. 41-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

42. Ағымдағы айдың қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған өтінімді бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына ұсынылатын өзгерістердің негіздемелерін қоса бере отырып, мынадай тәртіппен береді:

аумақтық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері жоқ республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың онынші күніне дейін береді;

аумақтық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері бар республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың он бесінші күніне дейін береді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың он бесі күніне дейінгі мерзімде жоғары тұрған бюджеттен алатын нысаналы трансферттердің және бюджеттік кредиттердің қаражаты есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың ай сайынғы көлеміне өзгерістер енгізген жағдайда ағымдағы айдың бесі күніне дейінгі мерзімде ұсынылады.

43. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жиынтық қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінім, берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша, әлеуметтік төлемдер (мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек, зейнетақылар және жәрдемақылар, әлеуметтік көрсетілетін қызметтер порталы арқылы төлемдер, мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қолдау) бойынша, мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен оны өтеу бойынша, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу, бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың атқарушылық құжаттарын орындау, сондай-ақ бюджетті нақтылау және түзету кезіндегі және тиісті бюджеттің қолма-қол ақша тапшылығы жағдайларды қоспағанда, айына кем дегенде бір рет ұсынылады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша, тиісті бюджет комиссиясының шешімі бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарларын өзгертуге, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша, мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен оны өтеу бойынша немесе атқарушылық құжаттарды орындау үшін қаражат бөлуге бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі – ағымдағы ай ішінде, ал соңғы айда – ағымдағы қаржы жылының аяқталуына үш жұмыс күні қалғанда қабылданады.

Мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына бөлінетін бюджеттік бағдарламаларға байланысты жоспарларды, мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен оны өтеуді, тиісті бюджеттің қолма-қол ақша тапшылығы, форс-мажорлық мән-жайларды, сот талқылауларын, аванс төлемінің мөлшерін азайтуды, бағам айырмасының, баға өзгеруі мен заттай тұтыну көлемі есебінен пайда болған жете пайдаланылмаған қаражат қалдықтарын, бос қызмет орындарының бар болуы, ақысыз демалыстар беру және уақытша еңбекке жарамсыздық парақтары бойынша төлемдер есебінен қалыптасқан ағымдағы шығындар бойынша үнемдеуді, өткізілген мемлекеттік сатып алу нәтижесінен үнемдеу, сондай-ақ жоспарланғанға қарағанда бюджет қаражатын алушылардың іс жүзіндегі санын азайтумен, кредиттер, қарыздар бойынша сыйақы мөлшерлемесін өзгертумен, сапарға шығу немесе іс-шараларды өткізу мерзімдерінің ауысуына байланысты іссапарлар кестесінің өзгеруімен байланысты жоспарларды қоспағанда, міндеттемелер мен төлемдер бойынша ағымдағы айдың жоспарларын өзгертуге арналған өтінімді алдағы айларға ауыстыра отырып ұсынуға жол берілмейді.

Мемлекеттік қазынашылыққа немесе жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына азайтылатын айларға қатысты айлардың жоспарларын ұлғайту жолымен өткен айлардың жоспарларын ағымдағы және алдағы азайтуға арналған өтінімдер беруге жол беріледі, бұл ретте осы өзгерістер өткен есепті кезеңді қозғамайды. Тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында теріс сальдо болған немесе ағымдағы қолма-қол ақша тапшылығы құрылған жағдайда алдағы айлардың төлемдер бойынша жоспарларын ағымдағы айға және азайтылатын айға қатысты алдындағы айларға көшіруге жол берілмейді.

Бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын азайту бойынша тиісті бюджет комиссиясының оң шешімі болған жағдайда бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына азайтылатын соманы ағымдағы немесе келесі айлардан ағымдағы жылдың желтоқсан айына көшіру бойынша міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінім енгізеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінімді қағаз және магнит (электрондық) тасығыштармен береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтініміне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал ондай болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

және қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал олар болмаған кезеңде – тиісті бұйрықтармен олардың міндеттерін атқару жүктелген адамдар қол қояды және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөрімен расталады.

Бюджеттік бағдарламаның басшысы бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларының жобаларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға берудің дұрыстығын, дұрыс ресімделуін және уақытылы ұсынылуын және бюджет қаражатын қайта бөлудің негізділігін қамтамасыз етеді.

44. Мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының өтінімдерін қарайды және олар мақұлдаған жағдайда төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама қалыптастырады.

Анықтаманы қалыптастыру осы Рәсімдердің 36-тармағында көзделген тәртіппен, сондай-ақ мынадай шарттарды ескере отырып жүргізіледі:

осы Рәсімдердің 20-тармағына сәйкес түсімдердің жиынтық жоспарының және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының теңгерімділігін сақтау;

жиынтық жоспардың "Республикалық және жергілікті бюджеттердің тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)" бөлімінде түсімдер мен өтеудің көлемін өзгерту бюджет тапшылығын қаржыландырудың (профицитін пайдаланудың) бекітілген (нақтыланған) көлемін сақтау шартымен ғана жүзеге асырылады.

45. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдардың, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараттарының өтінімдерін мемлекеттік қазынашылық, жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган олар түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде қарайды.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ұсынылған өзгерістер бойынша негіздемені және осы Рәсімдердің 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 және 44-тармақтарында белгіленген шарттардың сақталуын тексереді.

Егер бюджеттік бағдарламалар әкімшілері өтінімдерінің сомасы ағымдағы қаржы жылының басынан бастап түзетілетін кезең бойынша төлемдер бойынша шығыстардың бюджетке түсетін түсімдерден асып кетуіне әкеп соқтырса, сондай-ақ бұл ретте осы Рәсімдердің 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43 және 44-тармақтарында айқындалатын басқа да шарттар бұзылса, онда мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтінімдерін қабылдамайды.

Өтінімді қабылдамаған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бір жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылықтың, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының ескертулерін есепке ала отырып, түзетілген өтінімді ұсынады.

46. Мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекіткеннен кейінгі бір жұмыс күні ішінде оны қағаз тасығышта тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаперіне жеткізеді.

47. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы мемлекеттік қазынашылықтан, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органнан, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратынан алған анықтаманың негізінде дәл сол күні бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жиынтық қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізеді және қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бекітеді.

48. Қазақстан Республикасының өзгертілген заңнамалық актілерді іске асыруға қажетті өзгерістерді қоспағанда және Бюджет кодексінің 98-бабында көзделген бюджет түзетілген жағдайда, өткен айлардағы (қалыптасқан есепті кезең үшін) бекітілген түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді
.

49. Бюджеті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтамалардың негізінде салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдарға республикалық бюджет кірістері түсімдерінің жоспарын жібереді.

50. Салықтық және бюджетке түсетін басқа да міндетті түсімдердің, салықтық емес түсімдердің, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдердің, трансферттердің, бюджеттік кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін сомасының , қарыздардың бюджетке түсетін түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуді кредиттік шарттарға, қарыз шарттарына, борышты қайта құрылымдау келісіміне енгізілген өзгерістердің негізінде және осы Рәсімдердің 32-тармағында белгіленген тәртіппен мемлекеттің қаржы активтерін сату жоспарын өзгертудің негізінде аталған түсімдер тізбесі бойынша оларға өзара қатынасы бар органдардың өтінімдері бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жүзеге асырады.

Ағымдағы қаржы жылына түсімдер болжамының жылдық сомаларын өзгерту, бағамдық айырмашылықтың өзгеруіне байланысты үкіметтік борышты өтеу жөніндегі

міндеттемелер өзгеру жағдайларын қоспағанда, тек ағымдағы қаржылық жылға бюджетті нақтылау кезінде ғана рұқсат етіледі.

Жоғары тұрған бюджеттің түсімдердің жиынтық жоспарына және төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақылардың, жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін бюджеттік кредиттерді өтеу сомасының жоғары тұрған бюджетке түсетін түсімдер жоспарына өзгерістер енгізуді төмен тұрған бюджеттер кірістерінің жоспарын асыра орындаудың, кредит шарттарының талаптарын өзгерту негізінде және жоғары тұрған бюджет түсімдерінің бірдей ай сайынғы сомасын және төмен тұрған бюджеттердің тиісті шығыстарының сомасын сақтап қалу мақсатында төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының өтінімі бойынша жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

Ескерту. 50-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

51. Кірістердің түсімдері, кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді, қарыздарды өтеу жоспарларын өзгертуге өтінімдер қабылданбаған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бас тарту себептері мен негіздемесін көрсете отырып, өтінім берген мемлекеттік органға, төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына жоспарларды өзгертуден бас тартатыны туралы хабардар етеді.

52. Жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы осы Рәсімдердің 2-тарауында белгіленген тәртіппен төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты осы Рәсімдерге 40 және 41-қосымшаларына сәйкес жоғары тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынған жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның анықтамасы негізінде қалыптастырады.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша жиынтық және жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бекітілгеннен кейін үш жұмыс күн ішінде береді.

Төмен тұрған бюджеттердің жоғары тұрған бюджеттерге трансферттерді беруіне, борышқа қызмет көрсету мен оны өтеуге байланысты шығыстар бойынша төмен тұрған бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы осы Рәсімдердің 2-тарауында белгіленген тәртіппен және жоғары тұрған бюджеттің уәкілетті органы ұсынған жоғары тұрған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама негізінде төмен тұрған бюджетті атқару

жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты қалыптастырады.

53. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті бюджет бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманың бір данасын оларды бекітілгеннен кейін екі жұмыс күні ішінде бір мезгілде мемлекеттік қазынашылық органдарына берген кезде осы Рәсімдерге 28, 40 және 42-қосымшаларына сәйкес түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың электрондық үлгілерін, осы Рәсімдерге 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркейді және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты басшысының және жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі/аудандық маңызы бар қала, ауыл , кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қойылады.

Бюджет нақтыланған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 28, 40 және 42-қосымшаларына сәйкес жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың электронды үлгілері және осы Рәсімдерге 43-қосымшасына сәйкес нақтыланған жоспардың осы Рәсімдерге 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген электронды үлгісі ұсынылады.

54. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетін атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға электрондық дерекқор түрінде есептіден кейінгі айдың он бесінен күнінен кешіктірмейтін мерзімде облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша кірістер түсімдерінің нақтыланған жиынтық жоспарын ұсынады. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган салық, және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органға жергілікті бюджеттердің кірістері түсімдерінің нақтыланған жоспарын жібереді.

55. Республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы республикалық және жергілікті бюджеттерді нақтылау кезінде мемлекеттік мекемелер қаржыландырудың жеке жоспарларын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері – бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппараттары – бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспарын, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша

қаржыландырудың жиынтық жоспарын осы Рәсімдердің 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40 , 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64-тармақтарымен және 28-тармақтың бесінші бөлігінде белгіленген тәртіппен оларға өзгерістер енгізу жолымен нақтылайды.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулыларын қабылдаған кейін бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жылдық жоспарлы сома өзгертілген бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім ұсынады.

Қосымша бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына осы Рәсімдердің 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 және 13-тармақтарына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспарларының жобаларын ұсынады.

Бюджет нақтыланған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының ағымдағы қаржы жылына арналған бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес түсімдердің жылдық болжамдық сомаларын бекіту туралы бұйрыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы бұйрығы кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының Заңы немесе мәслихаттың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәслихаттың шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күнінің ішінде бекітіледі.

56. Бюджет нақтыланғанға дейін ағымдағы қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына және жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы бюджеттерді түзетулер негізінде (бұдан әрі – бюджетті түзету) жиынтық жоспарларға енгізілетін түсімдер мен шығыстар сомасының барлық ағымдағы өзгерістері, сондай-ақ оларды ай сайынғы бөлгендегі өзгерістерді бекітілген бюджеттің электрондық дерекқорының қайталама көшірмесінде жүзеге асырылады.

Бекітілген бюджеттің электрондық дерекқорының қайталама көшірмесіне енгізілетін түзетулер нәтижесінде түзетілген бюджет қалыптастырылады.

57. Кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасының Заңына немесе мәслихаттың шешіміне сәйкес қалыптастырылған, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлуге байланысты түзетуден басқа, сол сияқты бюджетті нақтылауға дейін жүргізілген түзетуді де ескеретін түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары ағымдағы қаржы жылына арналған нақтыланған бюджетке сәйкес келеді.

Нақтыланған бюджет бойынша жиынтық жоспарларды қалыптастыру бюджеттің нақтыланған көрсеткіштері бойынша бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлуге байланысты түзетулерді қоспағанда, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуге анықтамалар енгізу арқылы түзетілген бюджеттік электрондық дерекқорында жүзеге асырылады.

58. Бюджет кодексінің 98-бабының 2-тармағының 2) тармақшасына және 3-тармағының 4) тармақшасына сәйкес бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бюджетте бекітілген бюджеттік бағдарламаның қаражатын түрлі бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері арасында бөлу туралы шешім қабылданған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Рәсімдердің 2-тарауының 4-параграфында белгіленген тәртіппен мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган қалыптастыратын түсімдердің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың негізінде түсімдердің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен түзетілген бюджетте осы өзгерістерді көрсетеді.

59. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жүргізілген бюджеттік мониторинг негізінде тоқсанына бір реттен асырмай тоқсанның бірінші айының жиырма бесінші күніне дейін, төртінші тоқсанда ағымдағы қаржы жылының бірінші қазанынан кешіктірмей Бюджет кодексінің 98-бабының 2-тармағы 2) тармақшасында көзделген жағдайларда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджет құрылымын өзгертпей, Республикалық бюджет комиссиясында міндетті түрде қарала отырып, ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламалар арасында қаражатты қайта бөлу бойынша ұсыныстар енгізеді.

60. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жүргізілген бюджеттік мониторинг негізінде тоқсанына бір реттен асырмай тоқсанның бірінші айының жиырма бесінші күніне дейін, төртінші тоқсанда ағымдағы қаржы жылының бірінші қазанынан кешіктірмей Бюджет кодексінің 98-бабының 2-тармағы 2) тармақшасында

көзделген жағдайларда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға республикалық бюджет бағдарламасының бір әкімшісінің өзінің мазмұны жағынан біртектес бюджеттік даму бағдарламалары арасында қаражатты қайта бөлу бойынша ұсыныстар енгізеді:

1) бюджет шығыстарының құрылымын өзгертпей, Республикалық бюджет комиссиясында қарастырмай-ақ ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарлама шығыстары көлемінің бес пайызынан аспайтын көлемде.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәклетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік даму бағдарламаларының инвестициялық жобалары тізбесімен ұсыныстарын 10 жұмыс күні ішінде қарайды және ұсынылып отырған өзгерістер осы Рәсімдерде белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда белгіленген тәртіпте республикалық бюджетке түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасын дайындайды.

Қабылданған нормативтік құқықтық актінің және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі негізінде мемлекеттік қазынашылық осы Рәсімдердің 4-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

2) бюджет шығыстарының құрылымын өзгертпей ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарлама шығыстары көлемінің бес пайызынан он пайызына дейінгі көлемде.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ұсыныстарын он жұмыс күні ішінде қарайды және ұсынылатын өзгерістер осы Рәсімдерде белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісі белгіленген тәртіппен республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулының жобасын дайындайды.

Республикалық бюджет комиссиясының оң шешімінің негізінде республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасын белгіленген тәртіпте әзірлейді.

Қабылданған нормативтік құқықтық актінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі негізінде мемлекеттік қазынашылық осы Рәсімдердің 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

Бюджеттің атқарылуы барысында бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарламаның паспортында көзделген түпкілікті нәтижені сақтай отырып, бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жылдық көлемін өзгертпей:

тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз, ағымдағы бір бюджеттік бағдарламаның бюджеттік бағдарламасы немесе ағымдағы бір бюджеттік кіші бағдарламасы шегіндегі іс-шаралар арасында дербес;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан қарыздар, гранттар, нысаналы трансферттер қаражаттары есебінен қаржыландырылатын бюджеттік кіші бағдарламаларды қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде ағымдағы бюджеттік кіші бағдарламалар арасында тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз қаражатты қайта бөледі.

61. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан нысаналы трансферттердің қаражатын бір бюджеттік бағдарлама шегінде кіші бағдарламалар арасында, сондай-ақ бір бюджеттік кіші бағдарлама шегінде іс-шаралар, жобалар, өңірлер арасында қайта бөлу міндетті түрде Республикалық бюджет комиссиясында қаралып және олардың нысаналы мақсаты сақтала отырып жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган Рәсімдердің 61-тармағында санамаланған нормативтік құқықтық актілердің негізінде осы Рәсімдердің 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың және ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының резервінен қаражат бөлу кезінде төмен тұрған бюджетті, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша түзету осы Рәсімдердің 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62 және 64-тармақтарымен белгіленген тәртіппен кейіннен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына , міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы мәслихатта бюджетті нақтыламастан жүзеге асырылады.

Ескерту. 61-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

62. Республикалық бюджетті нақтылау және түзету шеңберінде жоғары тұрған бюджеттен қосымша нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттер бөлінген және ( немесе) олардың бөлінген көлемдері өзгерген кезде осы Рәсімдердің 2-тарауының 4-параграфында белгіленген тәртіппен кейіннен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, жергілікті бюджет

туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен төменгі деңгейдегі бюджетті түзету жүзеге асырылады.

63. Алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

64. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен бірлесіп бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүргізген бюджеттік мониторинг нәтижелері бойынша бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Рәсімдерде көзделген тәртіппен Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатын мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша бюджеттік даму бағдарламалары бойынша пайда болған соманы қайта бөлу туралы шешімін қалыптастырады.

65. Бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік мониторинг қорытындылары негізінде ағымдағы қаржы жылы ішінде бюджет қаражатының игерілмеуі және (немесе) бюджеттік бағдарламалар тиімсіз орындалуы туралы мемлекеттік аудитпен қаржылық бақылау органдарының тұжырымы бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің ұсынысына сәйкес белгіленген тәртіппен Республикалық бюджет комиссиясының қарауына республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаларының тізілімін, оларды ағымдағы қаржы жылында республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері арасында қайта бөлу жөніндегі ұсыныспен енгізеді.

Республикалық бюджет комиссиясының оң шешімі негізінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасы дайындалады.

Қабылданған нормативтік құқықтық актінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі негізінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Рәсімдердің 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

66. Бюджет кодексінің 116-бабының 5-тармағының 3) және 4) тармақшаларында көзделген шығыстарды қаржы жылының басындағы қаражат қалдықтарының есебінен қаржыландыру үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ағымдағы жылдың 20 қаңтарына қарай мынадай құжаттарды дайындауды жүзеге асырады:

1) бюджет қаражатының қалдықтары туралы ақпарат;

2) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлінісінде өткен қаржы жылында іс-шаралардың толық орындалмау себептерін көрсете отырып, төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы ақпарат, бюджеттік даму бағдарламалары бойынша іске асырылу мерзімі бір қаржы жылынан

асатын инвестициялық жобалар бөлінісінде қабылданған, бірақ ақысы төленбеген міндеттемелер сомасы; дайындалу және жеткізу мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтер мен басқа да тауарларды сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар; сыртқы қарыздар, гранттар және бюджеттік кредиттер қаражаты есебінен іске асырылатын бюджеттік даму бағдарламаларын қоспағанда, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтер;

3) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке нысаналы трансферт түрінде тартылған, пайдалынылмаған қаражат туралы ақпарат;

4) Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резерв есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) пайдаланылмаған қаражаты туралы ақпарат.

67. Бюджет кодексінің 116-бабының 5-тармағының 4) тармақшасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға ағымдағы жылдың 20 қаңтарына қарай аяқталу мерзімі бекітілген құжаттамаға сәйкес бюджеттік инвестицияларды іске асыру кезеңі бойынша сәйкес келетін бюджеттік инвестицияларды одан әрі қаржыландыру бойынша ақпараттар ұсынылады.

68. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Бюджет кодексінің 116-бабы 5-тармағының 4) тармақшасына сәйкес есепті қаржы жылының 20 қарашасына дейін бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органға және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға өткен кезеңдегі іс-шаралардың толық орындалмау себептерін, қаржы жылының басындағы қаражат қалдықтары есебінен одан әрі қаржыландыру үшін болжанатын бюджеттік бағдарламалар бойынша қабылданбаған міндеттемелер сомасын көрсете отырып, төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы ақпаратты береді.

69. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті орган ұсынған, осы Рәсімдердің 67, 68 және 69-тармағында көрсетілген ақпараттар негізінде белгіленген тәртіппен бюджеттік бағдарламалар тізбесін оларды бюджет қаражатының қолда бар қалдықтары көлемінің шегінде ағымдағы қаржы жылы қаржыландыру жөніндегі ұсыныспен бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

70. Бюджет комиссиясының шешімі негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын бюджет қаражатының қалдықтары есебінен ұлғайту жөніндегі Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган қаулысының жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын бюджет

қаражатының қалдықтары есебінен ұлғайту жөніндегі қаулысының жобасында нысаналы даму трансферттері инвестициялық жобалар бөлінісінде көрсетіледі.

71. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін қарыздардың, гранттардың, нысаналы трансферттердің есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, бір бюджеттік бағдарламаның ( кіші бағдарламаның) шеңберінде республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қаражатын үнемдеу пайда болған жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері белгіленген тәртіппен бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен Республикалық бюджет комиссиясының қарауынсыз, республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар арасында үнемдеу сомасын ауыстыруды жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін қарыздардың, гранттардың, нысаналы трансферттердің есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, бір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) шеңберінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қаражатын үнемдеу пайда болған жағдайда жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз тиісті бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен үнемдеу сомасын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар арасында, сондай-ақ республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен келісім бойынша жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттері есебінен қаржыландырылатын және бір облыс шеңберінде жергілікті инвестициялық жобалар арасына ауыстыруды жүзеге асырады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдар қаулыларының жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттерінің есебінен іске асырылатын бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша үнемдеу пайда болған жағдайда бюджеттік инвестициялық жобалар арасында соманы ауыстыру осы Рәсімдердің 315-тармағының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ағымдағы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша пайда болған үнемдеу сомасын, қаражатты бюджеттік даму кіші бағдарламасын іске асыруда көзделмеген жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларға

және бюджеттік инвестициялық жобалардың құнын қымбаттатумен байланысты шығыстарға қайта бөлуді қоспағанда, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шешімімен, бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен, тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз, бір бюджеттік бағдарлама ішінде бюджеттік даму кіші бағдарламасына қайта бөледі.

Қарыздар, гранттар, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер, жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы трансферттер қаражаты есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, мемлекеттік мекемелер қаражатты бір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) ішінде қайта бөледі.

72. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін қарыздардың, гранттардың, нысаналы трансферттердің есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері республикалық бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың іске асырылуына жүргізілген бюджеттік мониторингтің негізінде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарымен келісім бойынша республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шешімімен бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен ағымдағы қаржы жылына арнап бекітілген (нақтыланған) республикалық бюджетте көзделген нысаналы даму трансферттері бойынша бір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) ішінде бекітілген (нақтыланған) бюджет бойынша облыстар, республикалық маңызы бар қалалар, астана арасында қаражатты қайта бөледі.

Ұсынылған өзгерістер осы Рәсімдерде белгіленген талаптарға сәйкес болған жағдайда, республикалық бюджет бағдарламасының әкімшісі белгіленген тәртіппен республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасын әзірлейді.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін қарыздардың, гранттардың, нысаналы трансферттердің есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері облыстық бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың іске асырылуына жүргізілген бюджеттік мониторингтің негізінде тиісті аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарымен келісім бойынша облыстық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шешімімен бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен ағымдағы қаржы жылына арнап бекітілген (нақтыланған) облыстық бюджетте көзделген нысаналы даму трансферттері бойынша бір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) ішінде бекітілген (нақтыланған) бюджет бойынша аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) арасында қаражатты қайта бөледі.

Облыстық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қаражатты қайта бөлу жөніндегі ұсыныстарын және нысаналы даму трансфеттерінің жергілікті инвестициялық жобалардың тізілімін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға жібереді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ұсыныстарын он жұмыс күн ішінде қарайды және берілген өзгерістер осы Рәсімдердің талаптарына сәйкес келген жағдайда жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдардың қаулы жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіпте тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жүргізілген бюджеттік мониторингтің негізінде бекітілген (нақтыланған) бюджет бойынша қаражатты нысаналы даму трансферттері бойынша бір бюджеттік бағдарламаның ішінде бекітілген (нақтыланған) бюджетте көзделген жоғары тұрған бюджеттік бағдарламалар әкімшісімен келісу бойынша оң шешім болған жағдайда, тікелей және түпкілікті нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштерін сақтап қалу шартымен қайта бөледі.

Жоба бойынша жоспарлы соманы азайтуға мынадай:

1) мемлекеттік сатып алу конкурстарының қорытындылары бойынша үнемдеу болса;

2) жұмыстарды жүргізу кестесінен қалуға әкеліп соққан міндеттемелерді қабылдамау немесе уақтылы қабылдамау (көрсетілетін қызметтерді берушінің шарт жасамауы немесе уақтылы жасамауы);

3) көрсетілетін қызметтерді берушіні жауапқа тарта отырып, белгілі бір уақыт ішінде (бір айдан астам) қызмет көрсетуді берушінің шарттық міндеттемелерді орындамау жағдайлары болғанда жол беріледі.

Жоба бойынша жоспарлы соманы ұлғайтуға көрсетілетін қызметтерді берушіде қосымша міндеттемелерді қабылдау туралы кепілхат болған жағдайда рұқсат беріледі.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қаражатты қайта бөлу туралы ұсыныстарды жергілікті инвестициялық жобалар бойынша нысаналы даму трансферттері бойынша ұсыныстарын тиісті мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жібереді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ұсыныстарын он жұмыс күн ішінде қарайды және берілген өзгертулер осы Рәсімдердің талаптарына сәйкес келген жағдайда, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне түзету енгізу туралы жергілікті атқарушы органдардың қаулы жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен сәйкес жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Нысаналы даму трансферттері бойынша сомаларды ауыстыру осы Рәсімдердің 314-тармағының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

73. Бюджетті атқару барысында бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарламаның паспортында көзделген түпкілікті нәтижені сақтай отырып, бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жылдық көлемін өзгертпестен қаражатты:

дербес, тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз, ағымдағы бір бюджеттік бағдарламаның бюджеттік бағдарламасы немесе ағымдағы бір бюджеттік кіші бағдарламасы шегіндегі іс-шаралар арасында;

тиісті бюджет комиссияның қарауынсыз қарыздар, гранттар, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер, жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы трансферттер қаражаты есебінен қаржыландырылатын бюджеттік кіші бағдарламаларды қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде ағымдағы бюджеттік кіші бағдарламалар арасында;

бюджеттік комиссияның қарауынсыз, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан қарыздар, гранттар, нысаналы трансферттер, жоғары тұрған бюджеттен нысаналы трансферттер мен кредиттер қаражаты есебінен қаржыландырылатын кіші бағдарламаларды қоспағанда, бір бюджеттік даму бағдарламасы немесе бюджеттік бағдарламаны дамытудың бір бюджеттік кіші бағдарламасы шегіндегі бюджеттік инвестициялық жобалар арасында;

бюджеттік комиссияның қарауынсыз, қарыздар, гранттар, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер және жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы трансферттер қаражаты есебінен қаржыландырылатын кіші бағдарламаларды қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде бюджеттік даму кіші бағдарламалары арасында қайта бөлуге құқылы.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, өз бастамашылығымен бюджеттік бағдарламаларға өзгерістер енгізген кезде, тиісінше бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына хабарлама ретінде үш жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарламаларға бекітілген өзгерістерді жібереді.

74. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер қаражатын бір бюджеттік бағдарлама шегінде кіші бағдарламалар арасында, сондай-ақ бір бюджеттік кіші бағдарлама шегінде іс-шаралар, жобалар, өңірлер арасында қайта бөлу республикалық бюджет комиссиясында міндетті түрде қараумен және олардың нысаналы мақсатын сақтай отырып жүзеге асырылады.

75. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Рәсімдердің 71, 72 және 73-тармақтарында санамаланған нормативтік құқықтық актілердің негізінде осы

Рәсімдердің 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

76. Алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

77. Алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

78. Қаржы жылының ішінде орталық мемлекеттік органдарды, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдарды және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерді құрған, таратқан, қайта ұйымдастырған, олардың функцияларын өзгерткен жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган жаңадан құрылған мемлекеттік органдардың, таратылған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік органдардың құқықтық мирасқорларының және оның ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерінің функцияларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілердің негізінде Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік органдарды, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдарды және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерді құруға, таратуға, қайта ұйымдастыруға, олардың функцияларын өзгертуге байланысты бекітілген (нақтыланған) бюджет көрсеткіштерін түзету жөніндегі қаулылардың жобаларын әзірлейді және оны тиісінше Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулыларын қабылдаған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараттары жылдық жоспарлы сома өзгертілген бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары, олар бойынша жылдық жоспарлы сома өзгертілген бюджеттік бағдарламалар бойынша жоспарлы жұмсалымдар мен кассалық шығыстарды көшіру аяқталғанша қайта ұйымдастырылатын (таратылатын) мемлекеттік мекемелердің шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

Мемлекеттік қазынашылық және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар осы Рәсімдердің 2-тарауының 4-параграфында белгіленген тәртіппен жоспарлы тағайындауларға көшіру бөлігінде берілетін, бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен және жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерімен бекітілген аталған бюджеттік бағдарламалардың жалпы сомасы шегінде көшіру бөлігінде өзгерістер енгізеді.

Жоспарлы тағайындаулар мен бұрын жүргізілген кассалық шығыстарды көшіруді мемлекеттік қазынашылықтың, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның хатының негізінде мемлекеттік қазынашылық органдары мынадай жағдайларда:

1) құрылған, таратылған, қайта ұйымдастырылған, орталық мемлекеттік және жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдардың және олардың оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің штат санының функциялары мен лимиттері өзгерген;

2) республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерді нақтылау;

3) Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер енгізген;

4) мемлекеттік қазынашылық органда мемлекеттік мекеменің қызмет көрсетілу орны өзгерген;

5) шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің құрылымына шығыстардың түрлерін өзгерту бөлігінде өзгерістер енген;

6) ағымдағы қаржы жылы ішінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепті орталықтандыру/орталықсыздандыру туралы шешім қабылдағанда;

7) секвестрде жүзеге асырады.

Тапсырыстың (хабарламалардың) жабылуы (жойылуы) тиісті нормативтік құқықтық актіні, сондай-ақ соманы және шартты қайта тіркеу туралы хабарламаның қалдық сомасын көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің хатының негізінде жасалады. Бұрын қабылдаған міндеттемелерді қайта тіркеу осы Рәсімдердің 6-тарауының 1, 2, 3, 4 , 5 және 6-параграфтарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік органдар функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейінен жоғары тұрған деңгейіне, сондай-ақ мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған деңгейінен төмен тұрған деңгейіне беру кезінде нысаналы трансферттер бойынша жоспарлық тағайындаулардың пайдаланылмаған қалдықтарының сомаларын көшіру жүзеге асырылады.

## 3-тарау. Бюджеттің атқарылуы

79. Бюджеттің атқарылуы бюджетке барлық бюджет түсімдерінің түрлерін толық және уақтылы төлеумен, оларды Бірыңғай қазынашылық шотына есепке алумен және бюджеттік бағдарламалардың мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған іс-шараларды іске асыру мақсатында бірыңғай қазынашылық шоттардан төлемдер мен аударымдарды уақтылы жүзеге асырумен қамтамасыз етіледі.

80. Бюджеттің атқарылуы кассалық негізде жүзеге асырылады. Бірыңғай қазынашылық шотқа түсімдерді есепке алу және оларды бірыңғай қазынашылық шоттардан есептен шығару жөніндегі операциялар ақша нысанында есептеледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, уәкілетті органдар, квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарыз тартқан қарыз алушылар, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігерлер, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторы түсімдер мен шығыстар бойынша есептерді дербес қалыптастырады.

81. Мемлекеттік қазынашылық органдарының бюджеттерді орындауы және оларға кассалық қызмет көрсетуі осы Рәсімдердің 2-тармағының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

## 4-тарау. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын және мемлекеттік мекемелердің мемлекеттік қазынашылықта шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі

### 1-параграф. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары

82. Мемлекеттік қазынашылықта Бюджет кодексінің 106-бабының 3-тармағында көзделген қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ашылады.

83. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынан түсетін түсімдер мен жүргізілген төлемдер мен ақша аударымдары жөніндегі операциялар Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына және мемлекеттік мекемелердің кодтарына сәйкес ескеріледі.

### 2-параграф. Мемлекеттік мекемелердің кодтарын беру

84. Республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерден шығыстарды жүргізу үшін мемлекеттік қазынашылық жеті мәнді кодтар беріледі, мұнда бірінші үш белгі Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодын білдіреді, келесі төрт белгі әр мемлекеттік мекеме үшін жеке болып табылады.

85. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге кодтар беру үшін мемлекеттік қазынашылыққа мемлекеттік мекеменің бизнес-сәйкестендіру нөмірін міндетті түрде көрсете отырып, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 44-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қазақ және орыс тілдерінде мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінімді ұсынады.

Жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге кодтар беру үшін жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік мекеменің коды ашылғаннан кейін ұсынылатын осы Рәсімдердің 109-тармағының 3), 4), 5) тармақшаларында көрсетілген құжаттарды қоспағанда, осы Рәсімдердің 4-тарауының 5-параграфында көзделген құжаттар жинағын қалыптастыруға қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 44-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінім жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық органы осы Рәсімдерге 44-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 44-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінім жібереді.

Республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінімде көрсетілген деректемелердің шынайылығын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінім белгіленген нысанға сәйкес келмесе не болмаған немесе мәліметтер дұрыс көрсетілмеген жағдайда, сондай-ақ бірінші және екінші бөліктерде қарастырылған құжаттарды қоса берусіз өтінім орындаусыз қайтарылады.

86. Мемлекеттік қазынашылыққа республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және мемлекеттік қазынашылық органымен осы Рәсімдерге 44-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей кодтар беріледі.

87. Мемлекеттік қазынашылық республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер кодтар берген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық түрдегі хат арқылы берілген кодтар туралы республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және мемлекеттік қазынашылық органдарына хабарлайды.

Мемлекеттік қазынашылық органы жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің кодтарын беру туралы мемлекеттік қазынашылықтан хат

алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей берілген кодтар туралы жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне хабарлайды.

88. Мемлекеттік мекемелердің берілген кодтарын тіркеу қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын мемлекеттік мекемелер анықтамалығында жазылады.

89. Мемлекеттік қазынашылық органы оларды ашқаннан кейінгі үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемелердің кодтарын ашқаны туралы тиісті мемлекеттік кірістер органдарына жазбаша хабарлайды.

**3-параграф. Мемлекеттік қазынашылықтың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттар ашуы**

90. Мемлекеттік мекемелердің Бюджет кодексінің 106-бабының 6-тармағында көзделген төлемдерді жүзеге асыру және операцияларды жүргізу үшін мынадай шоттары болуы мүмкін.

Мемлекеттік мекемелердің мынадай қолма-қол ақшаны бақылау шоттары және шоттары болуы мүмкін:

1) мемлекеттік мекемелер өздерінің иелік етуінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан қалған қолма-қол ақшаны бақылау шоты (бұдан әрі – ақылы көрсетілетін қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

2) филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен, және (немесе) меценаттық қызметтен, және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – қайырымдылық көмек қолма-қол ақшасын бақылау шоты);

3) ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты);

4) нысаналы қаржыландырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – нысаналы қаржыландырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты);

5) шетел валютасындағы шоттар;

7) сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты;

8) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты;

9) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылған шот;

10) Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес "жасылға" жатқызылған жобаларды қаржыландыру үшін бағалы қағаздар шығару не қарыз алу жолымен тартылатын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінде айқындалған ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шоты (ерекше мәртебесі

бар Республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шоты);

11) бағалы қағаздар шығару не қарыз алу жолымен тартылатын Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінде айқындалған ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының шетел валютасындағы сыртқы қарыз шотына шот (ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарыз шотына шот).

91. Қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу үшін жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім береді.

Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу үшін республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашуға өтінім береді.

92. Қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу үшін жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім береді.

Ақылы қызметтер қолма-қол ақшасын бақылау шоттарын ашуға арналған өтінім мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаларының түсімдері мен шығыстарының жоспары негізінде жасалады.

93. Қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім мынаны:

қолма-қол ақшаны бақылау шоты ашылатын мемлекеттік мекеменің атауы мен кодын;

ашу талап етілетін қолма-қол ақшаны бақылау шотының атауын;

мемлекеттік мекеме қаржыландырылатын бюджет түрін;

мемлекеттік мекеменің орналасқан жерінің кодын;

баптың, тармақтың, тармақшаның нөмірлерін көрсете отырып, бюджет қаражатынан басқа өзге де қаржыландыру көздеріне жол беретін заңнамалық актінің атауы мен күнін (сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары үшін – Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыз туралы халықаралық шарттың немесе байланысты грант туралы шарттың нөмірі мен күнін) қамтуы тиіс.

Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шоты үшін:

қарыз алған кезде – Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес " жасылға" жатқызылған жобаларды қаржыландыру үшін халықаралық қаржы ұйымдарынан ұлттық валютадағы қарыз шартының нөмірі (бар болса) және күні, сондай-ақ қарыз шартын тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні;

бағалы қағаздарды шығару кезінде – "Астана" Халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздарды шығару проспектісінің нөмірі (бар болса) және күні, бағалы қағаздарды шығару шарттары (шығарылым бағдарламасы шеңберінде бағалы қағаздардың жекелеген шығарылымдары үшін) немесе оларды алмастыратын өзге де құжаттар, сондай-ақ осы шығарылымға халықаралық сәйкестендіру нөмірін беруді куәландыратын құжат (ISIN).

94. Мемлекеттік мекеме қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға, ақшаны уақытша орналастыруға, ақылы көрсетілетін қызметтерге, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын қайта айырбастауға өтінім берудің негізділігін қамтамасыз етеді.

95. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекемеден алынған қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінімнің негізінде мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім жібереді.

Өтінім белгіленген нысанға сәйкес болмаған не мыналар:

1) ашылатын қолма-қол ақшаны бақылау шотының түрі;

2) мемлекеттік мекеменің атауы мен коды;

3) бюджет түрі;

4) қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашу үшін негіз болмаған немесе дұрыс көрсетілмеген жағдайда қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім мемлекеттік мекемеге орындаусыз қайтарылады.

96. Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемеден қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінімді алғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық қолма-қол ақшаны бақылау шоты ашылғаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуды жүзеге асырады немесе мемлекеттік мекемеге өзгеше негізделген жауап жібереді.

Қолма-қол ақшаны бақылау шоты ашылғаны туралы хабарламада мыналар:

мемлекеттік мекеменің атауы және коды;

қолма-қол ақшаны бақылау шотының атауы және нөмірі көрсетіледі.

97. Мемлекеттік қазынашылық:

республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге – ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары бойынша: мемлекеттік қазынашылық органын ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарын ашуға өтінімдер түскеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей;

жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге – мемлекеттік қазынашылық органынан қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім түскеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей – қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын және шоттарын ашуды жүзеге асырады.

98. Қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, ақылы қызмет қолма-қол ақшаны бақылау шоттары осы Рәсімдердің 4-тарауының 8-параграфында көзделген жағдайларда ашылады және олар жабылғанға дейін әрекет етеді.

Сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шоты қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзіміне, "Астана" орталығы Халықаралық қаржы орталығының актгеріне сәйкес бағалы қағаздар шығару проспектісіне немесе оны алмастыратын өзге де құжатқа сәйкес эмитенттің міндеттемелерін орындау мерзіміне ашылады.

99. Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын және шоттарын ашқаннан кейін мемлекеттік қазынашылық "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын мен шоттардың ашылғаны туралы хабарламаны электронды таратуды жүзеге асырады.

100. Шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттарды, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шотты ашу үшін республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 46-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тиісті шотты ашуға өтінім береді.

Мемлекеттік мекеменің өтінімі мынаны қамтуы тиіс:

шот ашылатын мемлекеттік мекеменің атауы мен коды;

орналасқан жерінің коды;

шоттың атауы;

валюта түрі (Ұлттық Банк олар бойынша айырбастау және қайта айырбастау жөніндегі операцияларды жүзеге асыратын валюталар түрлерінің тізбесіне сәйкес);

қаржыландыру көзі (республикалық немесе жергілікті бюджеттің қаражаты, бірлесіп қаржыландыру қаражаты немесе қаржыландырудың өзге көзі);

шығыстар бағыттарының мақсаты;

шот ашу үшін негіздеме.

101. Мемлекеттік мекеменің шетел валютасында шот ашуға өтінім беруіне:

1) халықаралық шарттан оны қолдану үшін заң шығару талап етілетін жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттар туралы заңнамасына сәйкес жасалған халықаралық шарттар;

2) Қазақстан Республикасының халықаралық ынтымақтастықты, сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру немесе шетел валютасында операциялар жүргізу көзделген нормативтік құқықтық актілері;

3) мемлекеттік мекеменің халықаралық ынтымақтастықты, сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру немесе шетел валютасында операциялар жүргізу көзделген ережесі немесе жарғысы;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының бейрезиденттерімен жасалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу туралы шарт;

5) мемлекеттік мекемелерде шетел валютасында міндеттемелер туындаған соттардың шешімдері негіз болып табылады.

Мемлекеттік мекеменің мемлекеттік қазынашылыққа сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотты ашуға арналған өтінім беруіне шарттарында осындай шот ашу көзделген Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыз туралы халықаралық шарт немесе байланысты грант туралы шарт негіз болып табылады.

Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шот ашуға арналған өтінімді мемлекеттік мекеменің мемлекеттік қазынашылыққа ұсынуы үшін:

қарыз алған кезде – шарттарында осындай шот ашу көзделген қарыз шарты, сондай-ақ осындай қарыз шартын тіркеу туралы куәлік;

бағалы қағаздарды шығару кезінде – шығару проспектісі, бағалы қағаздарды шығару шарттары (шығарылым бағдарламасы шеңберінде бағалы қағаздардың жекелеген шығарылымдары үшін) немесе шарттарында осындай шот ашу көзделген " Астана" Халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес оларды алмастыратын өзге де құжаттар, сондай-ақ осы шығарылымға халықаралық сәйкестендіру нөмірін ( ISIN) беруді куәландыратын құжат негіз болып табылады.

Мемлекеттік мекеме шетел валютасында шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шотты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шотты ашуға өтінімді ұсынудың негізділігін қамтамасыз етеді.

Ескерту. 101-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

102. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік мекемеден шетел валютасында шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шотты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шотты ашуға өтінімді алғаннан кейін шоттың ашылғаны туралы хабарлама жібере отырып, тиісті шот ашуды жүзеге асырады немесе мемлекеттік мекемеге басқа негізделген жауап жолдайды.

Шоттың ашылғаны туралы хабарламада:

шотты ашуға арналған өтінімнің нөмірі мен күніне сілтеме;

мемлекеттік мекеменің атауы мен коды;

шоттың атауы мен нөмірі, валюты түрі;

мемлекеттік мекеме қаржыландырылатын бюджет түрі;

шығыстар бағыттарының мақсаты;

шотың қолданыс мерзімі көрсетіледі.

Шетел валютасындағы шот ағымдағы қаржы жылының соңына дейін ашылады және қолданылады. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына шот қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзіміне немесе "Астана" Халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздар шығару проспектісіне немесе оны алмастыратын өзге құжатқа сәйкес эмитенттің міндеттемелері толық орындалғанға дейін ашылады. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізетін орган алып қойған шетел валютасын есепке жатқызуға арналған шетел валютасындағы шот осы Рәсімдердің 4-тарауының 8-параграфында көзделген жағдайларда ашылады және шот жабылғанға дейін қолданылады.

103. Мемлекеттік мекеменің атауы өзгерген жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік қазынашылыққа мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 48-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге мемлекеттік және орыс тілдерінде өтінім береді.

104. Мемлекеттік мекеменің атауы өзгерген жағдайда жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік қазынашылық органға мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 48-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге мемлекеттік және орыс тілдерінде өтінім береді.

105. Мемлекеттік қазынашылық республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және мемлекеттік қазынашылық органынан осы Рәсімдерге 48-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге өтінім

алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуді жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеменің атауы өзгергеннен кейін бұрын берілген қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастыру, ақылы қызметтердің, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын қайта айырбастау қолма-қол ақшасын бақылау шоты, шетел валютасындағы шот, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына шоты өзгеріссіз қалдырылады.

106. Нысаналы қаржыландырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды және ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынашу, жүргізу және жабу тәртібі Қазақстан Республикасының заңнамасының ерекшеліктерін ескере отырып, анықталады.

107. Тиісті бюджеттердің, ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шотты ашуға өтінімді ұсынудың негізділігін қамтамасыз етеді, қайтадан айырбастаудың ашық қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын тіркеу осы Рәсімдерге 49-қосымшаға сәйкес 5-19-нысаны бойынша мемлекеттік қазынашылық органының ішкі есебінде – қолма-қол ақшасын бақылау шоттарының тізбесінде көрсетіледі.

Шетел валютасында ашылған шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шотты ашуға өтінімді ұсынудың негізділігін қамтамасыз етеді,сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды тіркеу осы Рәсімдерге 50-қосымшаға сәйкес 8-08 "Шетел валютасындағы шоттардың тізбесі" нысаны бойынша мемлекеттік қазынашылық органының есебінде көрсетіледі.

108. Мемлекеттік қазынашылық органдары тиісті мемлекеттік кіріс органдары оларды мемлекеттік қазынашылық ашқаннан кейін үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарын ашқаны туралы хабарлайды.

**4-параграф. "Құпия"**

**5-параграф. Құжаттар жинағын қалыптастыру және құжаттар жинағын қалыптастырған кезде құжаттарға қойылатын талаптар**

109. Осы Рәсімдердің 2-тармағының екінші және үшінші бөліктерінде көзделген жағдайларда мемлекеттік мекеме осы Рәсімдерге 51-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қазынашылық органына қолдар мен мөр бедерінің үлгілерін ұсынады.

Қолдардың және мөр бедерінің үлгілері мемлекеттік қазынашылық органдарына екі данада ұсынылады. Бір данасы мемлекеттік мекеменің құжаттар жинағында сақталады, екіншісі мемлекеттік қазынашылық органы қолжетімділігі шектеулі қағаз жеткізгіштегі азаматтық-құқықтық мәмілелері бар мемлекеттік мекемелердің қаржы құжаттарындағы қолдардың және мөр бедерінің дұрыстығын тексеру кезінде пайдаланылады.

Қойылатын қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен куәландырылады және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөр бедерімен (мемлекеттік мекеме үшін – Елтаңбалы) бекітіледі не нотариалды куәландырылады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бірінші басшымен куәландырылады.

Ескерту. 109-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

110. Қолдар мен мөр бедерлерінің үлгісі жарыққа төзімді сиямен орындалуы тиіс, мөр бедерлері (мемлекеттік мекеме үшін – Елтаңба) анық және анық болуы тиіс. Ұшатын сиямен толтырылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Мөр бедерін ( мемлекеттік мекеме үшін – Елтаңба) қою кезінде Қызыл ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады. Арнайы мақсаттарға арналған мөрлерді қолдануға жол берілмейді.

111. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер үшін құжаттар жинағы қалыптастырылмайды.

112. Жаңадан құрылған мемлекеттік мекемеде мөр уақытша болмаған, атаулары өзгерген, мөрдің тозуы немесе жоғалуы жағдайында мемлекеттік қазынашылық органының басшысы мемлекеттік мекемеге оның өтініші негізінде жаңа мөр дайындау және мөр болмаған уақытқа қаржылық құжаттарды ұсыну үшін, жағдайларға байланысты құжаттарды мөр бедерімен бекітуге рұқсат бере отырып, мерзім ( күнтізбелік он күннен аспайтын) береді сол елді мекенде орналасқан бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі не мөр бедерінсіз құжаттарды ұсынуға міндетті. Қолдар мен мөр бедерінің үлгісі мөрдің бедерінсіз (мемлекеттік мекеме үшін – елтаңбалы) " мемлекеттік мекеменің мөр бедерінің үлгісі" жолында мөрді дайындау уақытына оның қолданылу мерзімін көрсете отырып, "уақытша мөрсіз" деген белгі қойылып ресімделеді (мемлекеттік мекеме үшін – елтаңбалы).

113. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, мемлекеттік

мекемелер мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылатын құжаттарда көрсетілген деректердің дұрыстығына жауапты болады.

Мемлекеттік қазынашылық органы ұсынылған құжаттардың толықтығы мен осы параграфта белгіленген талаптарға сәйкестігін тексергеннен кейін құжаттама туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тексерілген құжаттарды тіркеді және құжаттамада сақтайды

**6-параграф. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың шоттарына ашылатын шоттарды жүргізу**

114. Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының кодтарын, қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, шетелдік валютадағы шоттар, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттары, мемлекеттік мекемелердің сыртқы қарыздарының шоттарына немесе байланысты гранттарына шоттар, мемлекет кепілдік берген ұлттық және шетел валютасындағы қарыздар шоттары, ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттары, республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына шоттар қазынашылықпен жүргізу, қолма-қол ақша мен шоттардың тиісті бақылау шоттарынан төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізу Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген есептерді қалыптастыруды және ұсынуды қамтиды.

Бір мемлекеттік мекеменің кодынан екінші мемлекеттік мекеменің кодына ақша аударуға жол берілмейді.

Ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша шетел валютасындағы шоттарда ағымдағы қаржы жылы аяқталғанға дейін жеті жұмыс күні ішінде қайырымдылық көмек түрінде түскен шетел валютасының бар болуына, сондай-ақ ағымдағы қаржы жылының соңғы жұмыс күні 0900НП "Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар" шотына түскен сомалардың бар болуына рұқсат етіледі
.

Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарында, ақшаны уақытша орналастыруда, сыртқы қарыздарды немесе байланысты гранттарды қайта айырбастауда, мемлекет кепілдік берген қарыздардың ұлттық және

шетел валютасындағы шоттарында, ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарында және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарында, қаржылық қолдау операторларының шоттарында, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарында, ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы шоттарда пайдаланылмаған ақша қалдықтарының болуына жол беріледі..

Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізетін орган алып қойған шетел валютасын есепке жатқызуға арналған шетел валютасындағы шоттарда, мемлекет кепілдік берген қарыздардың шетел валютасындағы шоттарында, шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарында, сондай-ақ бағдарламалық сыртқы қарыздардың қаражатын есепке жатқызуға арналған шоттарда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша пайдаланылмаған ақша қалдықтарының болуына да жол беріледі.

Есепті кезеңнің соңында квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында қалған бюджеттен алынған қаражаттың пайдаланылмаған қалдықтары квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ағымдағы қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) қаражаты болып табылады.

115. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы олардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджет қаражатын үнемдеу түрінде бюджеттік инвестицияларды іске асыру қорытындылары бойынша пайда болған пайдаланылмаған қалдықтар "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік туралы заң) және "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Акционерлік қоғамдар туралы заң) сәйкес қабылданған квазимемлекеттік сектор субъектісінің тиісті басқару органының ( құрылтайшысының) шешімі бойынша бюджетке қайтарылады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына есептелген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеуден түскен қаражат тиісті бюджеттің кірісіне аударуға жатады.

116. Кодтарды, қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын және шоттарды жүргізуді аумақтық белгісі бойынша мемлекеттік қазынашылық органдары жүзеге асырады. Аудандық (облыстық маңызы бар қалаларда, Алматы аудандарында) мемлекеттік қазынашылық органдары болмаған жағдайда жоғарыда көрсетілген рәсімдерді жүргізу аумақтық тиістілігіне қарай тиісті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мемлекеттік қазынашылық органдарында жүзеге асырылады.

117. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының ақшасына билік етушілер тиісінше бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе

байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызы, қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшасын бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шоттағы ақшасына билік етушілер – мемлекеттік мекемелердің басшылары, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына – квазимемлекеттік сектор субъектілерінің басшылары, қаржылық қолдау операторларының шоттарына – қаржылық қолдау операторларының басшылары, ұлттық және шетел валютасындағы мемлекет кепілдік берген қарыз шоттарына – ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарының басшылары – мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың басшылары, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың шоттарына – мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың басшысы болып табылады.

118. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының пайдаланылмаған қалдықтарына және ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарындағы ақшаға иелік етуді шектеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

119. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақшаның қозғалысы және Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес шығыстар жөніндегі есептерді беруді мынадай нысандар бойынша күн сайын мемлекеттік қазынашылық органы жүзеге асырады:

осы Рәсімдерге 52-қосымшаға сәйкес электрондық жеткізгіште 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарының жағдайы туралы есеп";

осы Рәсімдерге 53-қосымшаға сәйкес электрондық жеткізгіште 5-52 "Шығыстар бойынша жиынтық есеп";

осы Рәсімдерге 54-қосымшаға сәйкес қағаз жеткізгіште 5-20 "Қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме" (бұдан әрі – 5-20-нысан) және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер, квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар осы тармақта көрсетілген есептерді дербес қалыптастырады.

120. Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын қайта айырбастау, ұлттық валютадағы мемлекеттік емес қарыздарға және қызмет

көрсетудің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарындағы, қаржылық қолдау операторларының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың шоттарындағы, шетелдік валютадағы шоттардағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттардағы, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шоттарындағы, мемлекет кепілдік берген қарыздардың ұлттық және шетел валютасындағы шоттарындағы, ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарындағы ақша қозғалысы бойынша есептерді мемлекеттік қазынашылық органдары жүзеге асырады және:

мемлекеттік мекемелерге:

1) төлемдер мен ақша аударымдарының жүргізілуіне қарай:

5-20-нысаны;

осы Рәсімдерге 55-қосымшаға сәйкес ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарындағы қалдықтар туралы есеп 5-33-нысаны бойынша;

осы Рәсімдерге 56-қосымшаға сәйкес шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді 8-17-нысаны бойынша;

2) ай сайын:

осы Рәсімдерге 57-қосымшаға сәйкес ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарындағы қалдығы 5-30-нысаны бойынша;

осы Рәсімдерге 58-қосымшаға сәйкес шетел валютасындағы шоттардағы қалдықтар туралы есеп 8-07-нысаны бойынша;

бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға есепті тоқсаннан кейінгі 3 күнге дейін тоқсан сайын және жыл сайын жылдық есепке осы Рәсімдерге 59-қосымшаға сәйкес ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызы, мемлекеттік емес қарыздар және ұлттық валютада қызмет көрсету,

ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшасын бақылау шоттарындағы және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарындағы қалдықтар туралы есепті 5-34А-нысаны бойынша беріледі;

квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторына, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға төлемдерді жүргізу және ақшаны аудару шамасына қарай 5-20-нысаны беріледі.

121. 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарындағы жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті жергілікті бюджеттердің қолма-қол

ақшасын бақылау шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтарды ай сайынғы салыстыруды жүзеге асыру үшін мен мемлекеттік қазынашылық органы мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның арасында мемлекеттік қазынашылық органы бір ай аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде екі данада 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарындағы жағдайы туралы есеп" нысанындағы есепті қалыптастырады, жауапты атқарушының мөртабан бедерімен ресімдейді, оған мен мемлекеттік қазынашылық органының басшысы және жауапты атқарушы қол қояды, елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға беріледі. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган өз кезегінде 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарындағы жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшасын бақылау шоты бойынша айналымдар мен қалдықтарды салыстырып, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысына және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты атқарушысына қол қойдырады , елтаңбалы мөр бедерімен куәландырады және бір данасын мен мемлекеттік қазынашылық органына береді.

Қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекеме мен мемлекеттік қазынашылық органының арасында кассалық шығыстарды салыстыруды жүзеге асыру үшін тоқсан сайын, ай аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде екі данада 4-20 нысаны қалыптастырылады, олар жауапты атқарушының мөртабан бедерімен ресімделеді, мемлекеттік қазынашылық органының басшысы мен жауапты атқарушы қол қояды, елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады және мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекемелер есептерді алғаннан кейінгі екі жұмыс күні ішінде есептердің деректерін өзінің бухгалтерлік есебінің деректерімен салыстырады.

Мемлекеттік мекеме деректерінің 4-20 нысаны есебінің деректерімен алшақтығы болған кезде соңғысы алшақтық себебін анықтау үшін мемлекеттік қазынашылық органына жазбаша өтінім жасайды.

Алшақтықтар болмаған кезде есептерге мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтері не мемлекеттік мекеменің басшысы уәкілеттік берген тұлғалар (олар болмаған жағдайда) қол қояды және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады. Есептің бір данасы мемлекеттік қазынашылық органына қайтарылады.

Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекеменің жазбаша өтініші бойынша салыстырып тексеруді жүзеге асыру үшін 4-20 нысанды есебін қалыптастырады, оған қол қояды және береді, ал бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган үшін 5-34 "Тиісті бюджеттердің бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы жағдайы туралы есеп" нысанды есебін қалыптастырады, оған қол қояды және береді.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсеткен кезде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша айналымдарын және қалдықтарын ай сайын салыстырып тексеруді жүзеге асыру үшін ай аяқталғаннан кейін 5-34 "Тиісті бюджеттердің бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша есепті дербес қалыптастырады. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган 5-34 "Тиісті бюджеттердің бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша айналымдарды және қалдықтарды салыстырып тексеріп, алшақтықтар болмаған кезде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысына және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты орындаушысына қол қойдырады, елтаңбалық мөрдің бедерімен растайды.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган деректерінің 5-34 "Тиісті бюджеттердің бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы жағдайы туралы есеп" нысанды есеп деректерімен алшақтықтар болған кезде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган алшақтық себептерін анықтау және жою үшін мемлекеттік қазынашылық органына жазбаша өтініш білдіреді.

122. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсеткен кезде мемлекеттік мекеме кассалық шығыстарды тексеру үшін тоқсан сайын ай біткен соң өз еркімен 4-20 нысанын әзірлейді және есептің міліметтерін бухгалтерлік есеп мәліметтерімен салыстырады.

Алшақтықтар болмаған жағдайда есептіліктер мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтерінің немесе мемлекеттік мекеме басшысымен уәкілдендірілген (олар болмаған жағдайда) өкілдермен қол қойылады, және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерінің үлгілерімен расталады.

4-20 нысаны мен мемлекеттік мекеме есебінде алшақтықтар болған жағдайда, алшақтықтардың туындау себебін анықтау және жою туралы хатпен мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына жүгінеді.

**7-параграф. "Құпия"**

**8-параграф. Кодтарды, қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын және шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттарды жабу**

123. Мемлекеттік қазынашылық органдары күнтізбелік бір жыл ішінде бір рет есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей мемлекеттік мекемелердің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын тексеруді жүргізеді және он екі ай

ішінде оларда ақша қозғалысы мен қалдықтары болмаған кезде мемлекеттік мекемелерге, квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігерге осы қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын жабу жөнінде шаралар қабылдау қажеттілігі туралы хабарлайды.

Мемлекеттік мекеме, квазимемлекеттік сектор субъектісі, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының қолданылуы қажеттігі туралы хатты хабарлама алған күннен бастап он жұмыс күні ішінде ұсынған жағдайда осы қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жабылмайды.

Мемлекеттік мекеме, квазимемлекеттік сектор субъектісі, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер хабарламаны алған күннен бастап он жұмыс күні ішінде жабылу жөніндегі шараларды қабылдамаған жағдайда, қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын мемлекеттік қазынашылық органының кейіннен мемлекеттік қазынашылық органының мемлекеттік мекемені, квазимемлекеттік сектор субъектісін, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігерді жабуы туралы хабардар ете отырып, мемлекеттік қазынашылық органының хаты негізінде мемлекеттік қазынашылық дербес түрде жабады.

124. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары әкімшілік-аумақтық бірлікті тарату кезінде жабылады.

125. Мемлекеттік мекеменің коды осы Рәсімдерге 60-қосымшаға сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі бойынша, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының коды мен қолма-қол ақшаны бақылау шоты осы Рәсімдерге 61-қосымшаға сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектісінің өтінім бойынша, ал ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты, шетел валютасындағы шоттар, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттар осы Рәсімдерге 60-қосымшаға сәйкес мемлекеттік мекеменің өтініші бойынша:

1) мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі таратылған немесе қайта ұйымдастырылған;

2) мемлекеттік мекемелердің билігінде қалатын олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны мемлекеттік мекеменің пайдалану құқығы айқындалатын заңнамалық актінің күші жойылған;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінен тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоты мен шотты ашу үшін негіз болып табылатын қаржыландыру көзін алып тастаған;

4) тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шотына мен шотының болу құқығын беретін заңнамалық негіздемені жойған;

5) ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттары, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттары бойынша операциялар күнтізбелік жыл ішінде болмаған;

6) қарыз туралы шартта көрсетілген қарызды жабатын күн басталған немесе оның негізінде сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаның бақылау шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот ашылған байланысты грант туралы шарттың қолданылу мерзімі өткен жағдайларда жабылады ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына шот;

7) "Астана" Халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздар шығару проспектісіне немесе оны алмастыратын өзге де құжатқа сәйкес эмитенттің міндеттемелерін орындау күні басталған кезде жүзеге асырылады.

Жабылатын қолма-қол ақшасын бақылау шоттарында және/немесе шоттарда қалдық болған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынған мемлекеттік мекемелерге берілетін кодтардың қолданысын тоқтатуға өтінім (квазимемлекеттік сектор субъектілері ұсынған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтарының қолданысын тоқтатуға және шоттарын жабуға өтінім) қайтаруға жатады.

126. Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 60-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтатуға өтінім береді.

Жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 60-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтатуға өтінім береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі болып табылған мемлекеттік мекеме қайта ұйымдастырылған және елтаңбалы мөрді жою себебі бойынша кодты жабуға өтінім беру мүмкіндігі болмаған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің қаржылық құжаттарына қол қоюға құқығы бар адамдар болмаған жағдайда өтінімді құқық мирасқоры, ал ол таратылған жағдайда – тарату комиссиясы ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік қазынашылыққа мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін осы Рәсімдерге 60-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінім береді.

127. Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшасын бақылау шоттарын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызы, шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шотты жабу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 62-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтініш береді.

Мемлекеттік қазынашылық органы тиісті ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын, шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотты жабу туралы мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 62-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хат жібереді.

Мемлекеттік мекемелердің шоттарын және қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жапқаннан кейін мемлекеттік қазынашылық "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы қолма-қол ақшаны бақылау шоттары және шоттардың жабылуы туралы хабарламаны электрондық таратуды жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеме қайта ұйымдастырылған және елтаңбалы мөрді жою және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің қаржылық құжаттарына қол қоюға құқығы бар адамдар болмауы себебі бойынша осы Рәсімдерге 62-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім беру мүмкіндігі болмаған жағдайда өтінімді құқық мирасқоры, ол таратылған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, ал бюджеттік бағдарламалар әкімшісі таратылған жағдайда – тарату комиссиясы ұсынады.

128. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының кодтарының қолданылуын тоқтату және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын жабу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 61-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінімді екі данада жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық органдары квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының кодтарының және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының қолданылуын тоқтатуға және жабуға

осы Рәсімдерге 61-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінімді мемлекеттік қазынашылыққа жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының кодын және және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын жапқаннан кейін, мемлекеттік қазынашылық органы жабылғаны туралы белгісі бар өтінімнің бір данасын квазимемлекеттік сектор субъектісіне, қаржылық қолдау операторына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға қайтарады.

129. Жабылатын ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шотында, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотында, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына берілген шотында, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотына берілген шотында, шетел валютасындағы шотта ақша қалдығы болған кезде мемлекеттік мекеме, квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор жабылатын:

1) ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шотына ( бұл ретте, егер құқықтық мирасқорға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудына түскен ақшаға иелік ету құқығы берілсе);

тиісті бюджеттің кірісіне мынадай жағдайларда:

құқықтық мирасқор болмағанда;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тауарларды ( жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаға иелік ету құқығы берілмеген құқықтық мирасқор анықталғанда;

құқықтық мирасқорда ол бойынша қалдығы есептелетін тауарлардың ( жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) коды болмағанда;

2) қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотына немесе екінші деңгейдегі банктегі шотына;

құқықтық мирасқор болмаған жағдайда салымшыға;

құқықтық мирасқор мен салымшы болмаған жағдайда, тиісті бюджеттің кірісіне;

3) ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

салымшыға;

құқықтық мирасқордың ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

4) шетел валютасындағы шотта – бюджет ақшасы есебінен операциялар жүргізілген кодқа кейін жүргізілген кассалық шығыстарды қалпына келтіре отырып, шетел валютасының қалдығын қайта айырбастау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру жолымен және/немесе айырбасталған валютаны қайырымдылық және/немесе ақшаны шетелдік валютада уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шотына есептеумен;

құқықтық мирасқордың шетел валютасындағы шотына;

5) квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

квазимемлекеттік сектор субъектісі құрылтайшысының қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

белгіленген тәртіпте инвестициялық жобаны іске асыруды жалғастырып отырған квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шотына (бұл ретте, егер құқықтық мирасқорға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен инвестициялық жобаны іске асыруды жалғастыру құқығы берілсе);

6) сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

ақша ұлттық валютаға қайта айырбасталған сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына;

республикалық бюджеттің кірісіне – шетел валютасының ең аз ақша бірлігін сатып алу және сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына қалдықты қалпына келтіру үшін ақша жетпеген жағдайда;

құқықтық мирасқордың сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

7) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотында:

қарыз берушіге мемлекеттік қарыз беру туралы халықаралық шарттың талаптарына сәйкес немесе донорға байланысты грант туралы шарттың талаптарына сәйкес;

құқықтық мирасқордың сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына;

8) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына берілген шотта:

шетел валютасындағы ақша қалдығын қарыздың валютасына қайта айырбастауды жүзеге асыру жолымен сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына соманы кейіннен қалпына келтіре отырып;

9) ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

қарыз шартының талаптарына сәйкес қарыз берушіге, "Астана" Халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздар шығару проспектісінің немесе оны алмастыратын өзге құжаттың талаптарына сәйкес орналастыру жөніндегі агентке;

құқықтық мирасқор ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

жергілікті бюджет кірісіне;

10) Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

республикалық бюджеттің кірісіне;

11) тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотына немесе тиісті саланың орталық уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына

тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органы құқықтық мирасқордың қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

12) ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының шетел валютасындағы ақша қалдығын қайта айырбастауды жүзеге асыру жолымен ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына соманы кейіннен қалпына келтіре отырып;

13) мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында құқықтық мирасқордың мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына (егер құқықтық мирасқорға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен инвестициялық жобаны іске асыруды жалғастыруға құқық берілген жағдайда );

14) әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодына;

15) қаржылық қолдау операторының қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың қаржылық қолдау операторының қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

қаржылық қолдау операторының құрылтайшысының шотына;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодына;

16) мемлекеттік емес қарыздардың қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қарыз шартының талаптарына сәйкес қарыз берушіге;

құқықтық мирасқордың мемлекеттік емес қарыздарының қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

17) ұлттық валютадағы қызмет көрсету шотында:

мемлекет кепілдік берген ұлттық валютадағы қарыз шотына;

құқықтық мирасқордың ұлттық валютасындағы қызмет көрсету шотына;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодына;

18) мемлекет кепілдік берген шетел валютасындағы қарыз шотында:

Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қарыз шартының талаптарына сәйкес қарыз берушіге;

құқықтық мирасқордың шетел валютасындағы мемлекет кепілдік берген қарыз шотына;

19) шетел валютасындағы қызмет көрсету шотында:

мемлекет кепілдік берген шетел валютасындағы қарыз шотына;

құқықтық мирасқордың шетел валютасындағы қызмет көрсету шотына;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодына;

20) дербес білім беру ұйымының қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодына;

21) мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шотында құқықтық мирасқордың қолма-қол ақшаны бақылау шотына пайдаланылмаған ақша қалдығын аудару үшін төлеуге берілетін шотты/төлем тапсырмасын ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық бейнені қалыптастырады) немесе шетел валютасын қайта айырбастауға өтінімді ұсынады.

130. Мемлекеттік мекеме, квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер, Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор қайта ұйымдастырылған жағдайда, осы Рәсімдердің 129-тармағында көзделген шығыстардың бағыттары бойынша қолма-қол ақшаның жабылатын бақылау шотындағы ақша қалдығын аудару үшін төлеуге шот немесе төлем тапсырмасын беру мүмкіндігінің болмауы және елтаңбалық мөрдің жойылуы және қаржы құжаттарына қол қоюға құқығы бар адамдардың болмауы себебінен құқық мирасқоры қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме қызмет көрсеткен мемлекеттік қазынашылық органына, квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру

ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер, Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор осы Рәсімдердің 129-тармағында көзделген шығыстардың бағыттары бойынша қолма-қол ақшаның жабылатын бақылау шотындағы ақша қалдығын аудару туралы қолдаухат жібереді. Ақша қалдығы қолма-қол ақшаны бақылау шотына немесе құқық мирасқорының шотына аударылған жағдайда, қолдаухатқа құқықтық мирасқорлықты растайтын құжаттар қосымша қоса беріледі.

Құқықтық мирасқордың қолдаухатында қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің, Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың деректемелері болуға тиіс: мемлекеттік мекеменің немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің, Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, коды, қолма-қол ақшаны бақылау шотының нөмірі, сондай-ақ мемлекеттік сатып алу саласындағы аударуға жататын қолма-қол ақшаны бақылау шотында және аударуға қажетті барлық деректемелер қамтылуға тиіс.

Мемлекеттік қазынашылық органы өтінішхатты алған күннен кейінгі күннен бастап екі жұмыс күні ішінде осы Рәсімдердің 129-тармағында көзделген шығыстардың бағыттары бойынша қолма-қол ақшаның бақылау шотындағы ақша қалдығын аударуды жүзеге асырады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер, Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор таратылған және мөрдің жойылуы және таратылатын қаржы құжаттарына қол қоюға құқығы бар адамдардың болмауы себебінен өтінішхат беру мүмкіндігі болмаған жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің, Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың өтінішхатын тарату комиссиясы ұсынады.

131. Мемлекеттік қазынашылық органдары мемлекеттік мекемелердің, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет

кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің қолма-қол ақшаның (ақылы көрсетілетін қызметтердің, қайырымдылық көмектің) кодтары мен бақылау шоттарының жабылғаны туралы тиісті мемлекеттік кіріс органдарын, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор мемлекеттік қазынашылық оларды жапқан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді.

**9-параграф. "Құпия"**

**10-параграф. Екінші деңгейдегі банктердегі немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардағы мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашу және жабу**

132. Мемлекеттік мекемелерге Бюджет кодексінде белгіленген төлемдерді жүзеге асыру және операцияларды жүргізу үшін екінші деңгейдегі банктерде мынадай шоттар ашылады:

1) Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шартта айтылған немесе екінші деңгейдегі банктегі байланысты гранттар бойынша, үкіметтік сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың аванстық төлемдері арқылы жаңартылатын шетел валютасында ашылатын сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты;

2) ұлттық (шетел) валютасында төлемдерді жүзеге асыру үшін екінші деңгейдегі банкте ашылатын сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың шотына шот;

3) үкіметтік сыртқы қарыздар есебінен берілген кредит бойынша негізгі борышты өтеу есебіне қарыз алушылар қайтаратын ақшаны есепке жатқызу және пайдалану үшін бюджеттік инвестициялық жобаны іске асыру кезеңінде екінші деңгейдегі банкте ашылатын бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылатын шоты;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бюджет ақшасын есептеу және оларды шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеуге пайдалану үшін екінші деңгейдегі банктегі валюталардың түрлері бойынша заңнамалық функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының жоғары өкілді органының сыртқы саяси қызметін немесе қаржылық қамтамасыз етілуін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органға ашылатын шетел валютасындағы шот;

5) банктің чектері бойынша және (немесе) корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып қолма-қол ақша алу үшін екінші деңгейдегі банктегі ағымдағы шот;

6) Бірыңғай қазынашылық шоттың уақытша бос бюджет ақшасын есептеу үшін екінші деңгейдегі банктегі және Ұлттық пошта операторындағы ағымдағы шот;

7) республикалық бюджетке кіріс алу мақсатында пайыздарды есептей отырып, бірыңғай қазынашылық шоттың уақытша бос бюджет ақшасын белгілі бір мерзімге

орналастыру үшін екінші деңгейдегі банктегі және Ұлттық почта операторындағы депозиттік шот.

Мемлекеттік мекемелердің осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделмеген екінші деңгейдегі банктерде, оның ішінде үшінші тұлғалардың атына шоттар ашуына жол берілмейді.

133. Екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда мемлекеттік мекемелерге ағымдағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттар, бюджет ақшаларын есепке жатқызу және оларды шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеуге пайдалану үшін сыртқы саяси қызметті жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органға және Қазақстан Республикасының заң шығару функцияларын жүзеге асыратын жоғары өкілді органын қаржылық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын мемлекеттік мекемеге екінші деңгейдегі банкте валюталар түрлері бойынша ашылатын шетел валютасындағы шотты (бұдан әрі – іссапар шығыстарына арналған шот) ашу тәртібі Қазақстан Республикасының банк заңнамасында белгіленеді.

134. Мемлекеттік қазынашылық республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қолдаухатының негізінде осы Рәсімдерге 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттар, бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотын, іссапар шығыстарына арналған шотты ашуға үш данада рұқсат қалыптастырады, олардың екеуін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады, ол өз кезегінде бір данасын мемлекеттік мекемеге, екіншісін – екінші деңгейдегі банкке немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға береді.

135. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттарды ашуға рұқсат қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзіміне беріледі.

Іссапар шығыстарына арналған шотты ашуға рұқсат осы Рәсімдердің 146-тармағында көзделген жағдайларда оны кері қайтарып алғанға дейін беріледі.

136. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотын ашуға рұқсат бюджеттік инвестициялық жобаны іске асыру кезеңіне беріледі.

137. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шарттың талаптарымен айқындалған шетел валютасында беріледі.

Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шоты қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шарттың талаптарымен айқындалған шетел валютасында беріледі.

138. Іссапар шығыстарына арналған шот бюджет қаражатын есепке жатқызу және оларды шет мемлекеттерге қызметтік іссапар шығыстарын өтеу үшін пайдалануға ғана арналған және шетел валютасында жүргізіледі.

139. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотына қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу есебінен төлем сомалары есептеледі.

140. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттан төлемдерді жүзеге асыру қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шартта айтылған талаптар мен мақсаттарға сәйкес жүргізіледі.

141. Іссапар шығыстарына арналған шоттан қаражатты пайдалану "Уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында республикалық бюджетте "Шетелдік іссапарлар" бағдарламасы және " Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер" және "Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және нақты қорғалуын қамтамасыз ету" бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша көзделген қаражатты пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2013 жылғы 9 сәуірдегі № 08-1-1-1/114 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 8438 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.

Сыртқы саяси қызметті жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік орган екінші деңгейдегі банкте ашылған, іссапар шығыстарына арналған шоттан қаражатты пайдаланудың негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

142. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотынан қаражат алу кредит шартының ережелерінде көзделген кредиттік қаражатты беруге жүргізіледі.

143. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шоты, іссапар шығыстарына арналған шот бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұру және оларды жаңарту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жүргізіледі. Екінші деңгейдегі банк немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым үш күндік мерзімде шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы мемлекеттік қазынашылыққа хабарлайды.

144. Мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған шоттарын жабу шотты ашуға және рұқсаттың қолданылу мерзімі аяқталуына байланысты жүргізіледі.

Мемлекеттік қазынашылықтың рұқсатын қайтарып алу осы Рәсімдерге 133-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізіледі.

Шоттарды жабу Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында және екінші деңгейдегі банк немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар және мемлекеттік мекеме арасындағы банктік шот шартында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

145. Мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда шот ашуына рұқсатын қайтарып алуы:

1) кері қайтару үшін себептерін көрсете отырып, тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шотты, іссапар шығыстарына арналған шотты ашуға берілген рұқсатты кері қайтару туралы жазбаша жүгінген;

2) төлемдерді жүзеге асыру тәртібі бұзылған;

3) есеп айырысу кезінде корпоративтік төлем карточкаларын пайдалануды регламенттейтін Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасына өзгерістер енгізілген;

4) ағымдағы қаржы жылының міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларында корпоративтік төлем карточкаларын пайдалану рұқсат етілетін шығыстардың экономикалық сыныптамаларының ерекшеліктері болмаған;

5) ағымдағы шоттарды ашуға арналған рұқсатта көзделмеген мақсаттарға ағымдағы шотқа есептелген ақшаны пайдалану фактісі анықталған жағдайларда жүргізіледі.

146. Рұқсатты қайтарып алу екі данада екінші деңгейдегі банкке (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға) жіберіледі. Екінші деңгейдегі банк (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым) мемлекеттік мекеменің шотын жабу жөніндегі рәсімдерді аяқтағаннан кейін шотты жабу туралы белгісі соғылған рұқсатты қайтарып алудың екінші данасын мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қайтарады.

147. Мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган екінші деңгейдегі банктерде немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашуға рұқсатты қайтарып алған жағдайда екінші деңгейдегі банкте (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелерде) ашылған мемлекеттік мекеме шоттарының жабылуы туралы екінші деңгейдегі банктің (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелердің) белгісі соғылған қайтарып алуды алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті мемлекеттік қазынашылық органына бұл туралы жазбаша құлақдар етеді.

## 5-тарау. Ұлттық валютадағы түсімдер бойынша бюджеттің атқарылуы

### 1-параграф. Түсімдерді есептеу және бөлу

148. Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне, Салық кодексіне (бұдан әрі – Салық кодексі), "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне, Республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына және тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы мәслихаттардың шешімдеріне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнамалық актілеріне сәйкес ұлттық валютада бюджетке түсетін түсімдер Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасының түсімдер сыныптамасының кодтары бойынша бірыңғай қазынашылық шотқа есептеледі.

Төлем құжатының "Бюджеттік сыныптама кодтары" деген ашық жолағындағы деректемелер Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес толтырылады. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік сыныптама кодтарын Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің назарына жеткізеді.

Түсімдердің жинақ төлеушілерге одан әрі хабарлау үшін банктерге және банктік операциялардың шотына есептеу үшін төлем құжатының банктік деректемелерін мемлекеттік кірістер органдармен Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі арқылы жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың қаперіне жеткізеді.

Ескерту. 148-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

149. Түсімдерді тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына жинақтап, оларды кейіннен бөлу үшін мемлекеттік қазынашылықта ашылатын банкішілік транзиттік шот түсімдердің жинақ шоты болып табылады. Түсімдердің жинақ шотынан республикалық , жергілікті бюджеттердің, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының, Жәбірленушілерге өтемақы қорының, Арнаулы мемлекеттік қорының және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасындағы есептелген соманы күн сайын толық бөлу, артық (қате) төленген бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына төленетін түсімдер сомасын қайтару жүзеге асырылады.

150. Бюджетті атқару кезіндегі мемлекеттік қазынашылық:

1) "Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының төлем жүйесі арқылы екінші деңгейдегі банктерден немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан бюджетке түсетін түсімдер жөніндегі электрондық төлем құжаттарын Қазақстан Республикасының төлемдер және төлем жүйелері туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен қабылдауды жүзеге асырады;

2) электрондық төлем құжаттарының ресімделу дұрыстығын және толықтығын тексеруді жүзеге асырады;

3) түскен электрондық төлем құжаттары негізінде Түсімдердің жинақ шотына түсімдердің түсуін есепке алуды жүргізеді;

4) кейіннен тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына есепке жатқыза отырып, түсімдер сомасын республикалық, жергілікті бюджеттер, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының, Жәбірленушілерге өтемақы қорының, Арнаулы мемлекеттік қорының және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында бөлуді жүзеге асырады;

5) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан түсетін түсімдер сомасын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына аударуды жүзеге асырады;

6) Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан түсетін түсімдер сомасын Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің орталық банктерінің шоттарына аударуды жүзеге асырады;

7) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының, бюджеттен тыс қорлардың, Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының бюджет деңгейлері арасында бюджетке түсетін түсімдерін бөлу нормативтерін жүргізуді жүзеге асырады;

8) тиісті мәслихаттың шешіміне сәйкес бюджетке түсетін түсімдердің сомасын қайта есептеуді жүзеге асырады.

151. Төлем құжаттарын тексеру жеке сәйкестендіру кодының, банктік сәйкестендіру кодының, банктік сәйкестендіру нөмірінің болуына және сәйкестігіне, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджеттік сыныптама кодының болуына жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына мұнай секторы ұйымдарынан түсетін тура салықтарды және мұнай секторы ұйымдары жүзеге асыратын операциялардан түсетін басқа да түсімдерді, оның ішінде мұнай келісім-шарттарының ережелерін бұзғаны үшін түсімдерді тексеру төлеушінің мұнай секторы ұйымының тізбесіне сәйкестігіне жүзеге асырылады.

Электрондық төлем құжаттарында төлемнің мақсатын және/немесе аумақтық тиесілігін айқындауға мүмкіндік бермейтін, осы өңір үшін бюджеттік сыныптамасының коды жол берілмеген және төлеуші Мұнай секторы ұйымдарының тізбесіне сәйкес келмеген жағдайда, түсімдер сомасы тиісті мемлекеттік кіріс органдары бойынша " Республикалық бюджетке түсетін өзге де салықтық түсімдер" түсімдердің бюджеттік сыныптамасы кодына электрондық төлем құжаттарын қабылдау күні есептеледі.

Мемлекеттік кірістер органы "Республикалық бюджетке түсетін өзге де салық түсімдер" түсімдердің бюджеттік сыныптамасы кодына сомаларды олар есептелген

күннен бастап бес жұмыс күні ішінде есепке алу себептерін анықтауды қамтамасыз етеді және төлем тапсырмаларының негізінде түсімдердің тиісті кодына қате аударылған төлемдерді есепке жатқызуды жүргізеді.

Мемлекеттік қазынашылық органы қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін осы Рәсімдерге 134-қосымшаға сәйкес осы облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) үшін 0-22 " Бюджетке есепке алуға жатпайтын бюджеттік сыныптама коды" нысаны бойынша есепті қалыптастырады және басып шығарады, оған мемлекеттік қазынашылық органының, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, мемлекеттік кірістер органының басшылары қол қояды және мемлекеттік қазынашылыққа жіберіледі.

152. Түсімдерді бөлу бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітетін, бюджет түсімдерін бюджеттердің деңгейлері, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының, салықтық емес төлемдер есебінен қалыптастырылатын бюджеттен тыс қорлардың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында бөлу кестесі, тиісті мәслихаттың шешімімен белгіленетін, кірістерді жергілікті бюджеттер арасында бөлу нормативтері, сондай-ақ мұнай секторы ұйымдарының тізбесі негізінде мемлекеттік қазынашылық жүзеге асырылады.

Республикалық, жергілікті бюджеттердің, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының, Жәбірленушілерге өтемақы қорының, Арнаулы мемлекеттік қорының және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасындағы түсімдерді бөлуді және оларға байланысты рәсімдерді Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9760 болып тіркелген Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2014 жылғы 18 қыркүйектегі № 404 бұйрығымен бекітілген Бюджет түсімдерін бюджеттердің деңгейлері, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты, Жәбірленушілерге өтемақы қоры, Арнаулы мемлекеттік қоры және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер бюджеттері арасында бөлу кестесінің және Бюджет кодексінің 58-бабының 3-тармағына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен мұнай операцияларын жүргізу, келісімшарттар жасасу мен оларды орындау саласындағы мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік органның бірлескен бұйрығымен жыл сайын бекітілетін мұнай секторы ұйымдары тізбесінің негізінде бөлу нормативтері бойынша мемлекеттік қазынашылық жүзеге асырады (бөлудің I кезеңі).

Облыстық бюджеттер мен оның аудандық (облыстық маңызы бар қалалар), бюджеттері, аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттері арасындағы түсімдерді бөлу облыс мәслихатының шешімімен белгіленген облыстық бюджеттер мен оның аудандық (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттері, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округтің бюджеттері

арасындағы түсімдерді бөлу нормативтері бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады (бөлудің II сатысы).

153. Төлем құжаттары қабылданғаннан және түсімдерді бөлгеннен кейін мемлекеттік қазынашылық түсімдердің бөлінуіне және түсімдер бойынша операциялық күнді жабу рәсімдеріне бақылауды жүзеге асырады.

**2-параграф. Жәбірленушілерге өтемақы қорының шотына түскен түсімдер**

154. Жәбірленушілерге өтемақы қоры (бұдан әрі – Қор) Бюджет кодексінің 68-бабында белгіленген түсімдер есебінен қалыптасады.

Қорға түсетін түсімдер мемлекеттік қазынашылықта шылған қолма-қол ақшаны бақылау шотына есептеледі.

155. Қордың шотына түсімдер бойынша операциялар Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес ескеріледі.

156. Қор қаражатын пайдалану "Жәбірленушілерге өтемақы қоры туралы" Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі − Заң) белгіленген мақсаттарға ғана жүзеге асырылады.

Қордың қаражатын пайдаланумен байланысты төлемдер жүргізу Заңның 5-бабына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайтын тәртіпте өтемақы алушылардың орталықтандырылған тізілімі негізінде жүзеге асырылады.

Қордан өтемақы төлеу алушылардың банктік шоттарына жүзеге асырылады.

Бюджет кодексінің 116-бабының 4-тармағына сәйкес Жәбірленушілерге өтемақы қорының жыл басындағы ақша қалдықтары бюджетке алып қойылуға (аударылуға) жатпайды.

**3-параграф. Арнаулы мемлекеттік қордың, тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органдарының қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына түсетін түсімдер**

Ескерту. 3-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

157. Арнаулы мемлекеттік қор Бюджет кодексінің 69-бабында белгіленген салықтық емес түсімдер есебінен қалыптастырылады.

Арнаулы мемлекеттік қорға түсетін түсімдер мемлекеттік қазынашылықта ашылған қолма-қол ақшаны бақылау шотына есепке алынады.

158. Арнаулы мемлекеттік қордың, тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органдарының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түсетін түсімдер бойынша операциялар Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес есепке алынады.

Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты республикалық бюджет комиссиясының шешімі және әлеуметтік, экономикалық жобалардың мақұлданған тізбесімен қоса

төлеуге берілетін шот негізінде Қазақстан Республикасының әлеуметтік, экономикалық жобаларын, сондай-ақ "Заңсыз иемденілген активтерді мемлекетке қайтару туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Активтерді қайтару туралы заң) 32-бабының 1-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының әлеуметтік, экономикалық жобаларын, сондай-ақ активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның шығыстарын қаржыландыру мақсатында тиісті саланың орталық уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына аударылады.

Егер әлеуметтік және экономикалық жобаларды іске асыру тиісті саланың орталық уәкілетті органының ведомствосына (комитетіне) жүктелген жағдайда, ведомствоға ( комитетке) қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінімді мемлекеттік қазынашылық органына тиісті саланың орталық уәкілетті органы ұсынады.

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражат республикалық бюджет комиссиясының шешімімен және әлеуметтік және экономикалық жобалардың мақұлданған тізбесімен қоса төлеуге берілетін шот негізінде тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына аударылады.

Ескерту. 158-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

158-1. Тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органдарының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражатты пайдалану Активтерді қайтару туралы заңның 32-бабының 1-тармағында көзделген мақсаттарға ғана жүзеге асырылады.

Тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органдарының қолма-қол ақшаны бақылау шотының қаражатын пайдалануға байланысты төлемдерді жүргізу осы Рәсімдердің 6-тарауының 7-параграфына сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 158-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

158-2. Мемлекеттік қазынашылық органы тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер жүргізу кезінде ағымдағы бақылауды жүзеге асырады, ол төлеуге берілетін шоттарды:

1) төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың: тауарларды жеткізу туралы шот-фактураның ("Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен импортталған) немесе жүкқұжаттың (актінің) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісінің бар-жоғына.

2) нысанды толтырудың толықтығы мен дұрыстығы бойынша Қазақстан Республикасының төлемдер және төлем жүйелері туралы заңнамасының талаптарына сәйкестігіне тексеруді білдіреді.

Ескерту. 158-2-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

159. Арнаулы мемлекеттік қордың шотын, тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органдарының шоттарын ашу және жабу тәртібі осы Рәсімдердің 4-тарауы 3 және 5-параграфтарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

160. Арнаулы мемлекеттік қор шотының жыл басындағы қаражатының қалдықтары Бюджет кодексінің 116-бабының 4-тармағына сәйкес мемлекеттік бюджетке алып қойылуға (аударылуға) жатпайды.

**4-параграф. Түсімдердің артық (қате) төленген сомасын бюджеттен қайтару не оларды берешекті өтеу шотына есепке жатқызу**

161. Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының кодтары бойынша түсімдердің артық (қате) төленген сомасын бюджеттен қайтаруды және (немесе) есептеуді мемлекеттік қазынашылық органдары жүзеге асырады.

Түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын бюджеттен қайтару және (немесе) есепке жатқызу мемлекеттік кірістер органдарының төлем тапсырмалары негізінде жүзеге асырылады.

Түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын қайтару республикалық бюджеттің шығыстары бойынша барлық жоспарлы міндеттемелерді өткізгеннен кейін жүргізіледі.

Түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кодтары арасында, мемлекеттік кірістер органдары арасында артық төленген немесе қате түскен сомаларды төлеушілерге бюджеттен қайтару (бұдан әрі – қайтару және (немесе) есептеу) үшін мемлекеттік кірістер органы "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша "Қазақстан Республикасының аумағында қолма-қол ақшасыз төлемдерді және (немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 31 тамыздағы № 208 қаулысында ( нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14419 болып тіркелді) (бұдан әрі – № 208 қаулы) белгіленген нысан бойынша мемлекеттік кірістер органының басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам және мемлекеттік кірістер органының уәкілетті қызметкері электрондық цифрлық қолтаңба қойған төлем тапсырмасының электрондық түрін ұсынады.

Мемлекеттік кірістер комитетінің "Салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесі" ақпараттық жүйесінен "Салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесі" интеграциялық шинасы арқылы Мемлекеттік қазынашылық комитетінің ақпараттық жүйелеріне қайтаруға және есепке жатқызуға төлем тапсырмаларын беру кезінде аумақтық мемлекеттік кірістер органдары электрондық цифрлық қолтаңбамен расталған төлем тапсырмаларының электрондық тізілімдерін жібереді.

Ақшаны алушылар анықтамалығында бюджетке артық (қате) төленген соманы қайтаруға деректемелер болмаған немесе өзгерген кезде мемлекеттік кірістер органы " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне осы Рәсімдерге 64-қосымшасына сәйкес

нысан бойынша ақша алушыны енгізуге арналған осы Рәсімдерге 67-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ақша алушы деректемелерінің өзгерістерін енгізуге өтінімнің электрондық түрін қалыптастырады.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелерін өзгертуді енгізуге өтінімді ресімдеудің шынайылығын және дұрыстығын мемлекеттік кірістер органы қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік қазынашылық органы жұмыс күні ішінде сағат 16.00 (он алты) дейін "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі мемлекеттік кірістер органдарынан келіп түскен төлем тапсырмаларын қабылдауды жүзеге асырады. Сағат 16.00 (он алты) кейін түскен құжаттар орындалады немесе келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындаусыз қайтарылады.

Ескерту. 161-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

162. Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган – өздері әкімшілік ететін түсімдердің толық және уақтылы түсуіне жауапты және олардың түсуіне, артық (қате) түсімдер сомасын қайтарылуына немесе оларды бюджетке берешекті өтеу шотына есептеуіне мониторингті жүзеге асыратын орган.

163. Мұнай секторы ұйымдары Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған резидент налогстердің кірістерінен Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына төлеген салықтарды қайтару және (немесе) есепке жатқызу резидент нестерге жүзеге асырылады.

164. Мемлекеттік кірістер органдары әкімшілік ететін негізгі капиталды сатудан түскен түсімдерді, трансферттер түсімдерін, бюджет кредиттерін өтеуді, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді, қарыздар түсімдерін қоспағанда, салықтық емес түсімдер сомасын қайтару және (немесе) есептеу үшін қорытындыны бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган жасайды.

Бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органға төлеушілерден төлеу орны бойынша төлеу туралы төлем құжатының көшірмесі қоса беріле отырып, жазбаша өтініш беріледі.

Төлеуші – заңды тұлғаны, жеке тұлғаны (дара кәсіпкерді) қайтару және (немесе) есепке жатқызу туралы өтініште мынадай мәліметтер көрсетіледі:

1) өтініш берушінің атауы (заңды тұлғалар, құрылымдық бөлімшелер, филиалдар үшін) немесе тегі, аты мен әкесінің аты (жеке тұлғалар, жеке кәсіпкерлері, адвокаттар және нотариустар үшін);

2) жеке сәйкестендіру нөмірі/банктік сәйкестендіру нөмірі (бейрезидент болған жағдайда көрсетеді), банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды (олар болған кезде);

3) өтініш берушінің мекенжайы;

4) жеке куәліктің, паспорттың немесе оларды алмастыратын құжаттың нөмірі және кімнің бергені (жеке тұлғалар, жеке кәсіпкерлері, адвокаттар және жеке нотариустар үшін);

5) уәкілетті органдар әкімшілік ететін түсімдер бойынша артық (қате) төленген сома пайда болғандардың атауы;

6) қайтаруға және (немесе) есептеуге жататын сома;

7) есептеген жағдайда – бюджеттік сыныптама коды, артық (қате) төленген сома есептелетін бюджет түсімдерінің атауы, банктік сәйкестендіру нөмірі және мемлекеттік кірістер органының атауы;

8) бюджетке төленетін төлем туралы төлем құжаттарының деректемелері – төлем құжатының нөмірі және күні;

9) бюджетке іс жүзінде енгізілген сома;

10) банктік шотқа қайтарған жағдайда – банктік шотты алушының нөмірі және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын банктің немесе ұйымның атауы, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды.

165. Бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган қорытындыны осы Рәсідердің 68-қосымшасына сәйкес нысан бойынша үш данада жасайды.

Бір данасын түсімдерді қайтаруға және/немесе есепке жатқызуға төлем тапсырмасын қалыптастыру үшін мемлекеттік кірістер органына мынадай мерзімдерде:

төлеушіден есепке жатқызуға өтінім түскен күннен бастап төрт жұмыс күнінен кешіктірмей;

төлеушіден қайтаруға өтінім түскен күннен бастап сегіз жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынады.

Қорытындының екінші данасы төлеушіге жіберіледі, үшінші данасы уәкілетті органда қалады.

Бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган қайтаруға және/немесе есепке жатқызуға қорытынды жасаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарының сақталуын, қорытындыда қамтылған деректердің шынайылығын қамтамасыз етеді және оларды сақталмағаны/ сәйкессіздігі үшін жауап береді.

Қорытындыларды уәкілетті орган осы Рәсідердің 69-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтаруға және /немесе есепке жатқызуға төлем құжаттарын тіркеу журналына тіркейді.

166. Осы Рәсімдерге 68-қосымшаға сәйкес нысан бойынша түсімдердің сомасын қайтаруға және/немесе есепке жатқызуға қорытынды мынадай тәртіппен толтырылады:

оң жақтағы жоғарғы бұрышында қолдардың үлгілерінде көрсетілгендерге сәйкес келетін, бюджетке түсетін түсімдерді алу үшін жауапты уәкілетті органның басшысы, ал ол болмаған жағдайда – оның орнындағы адам қол қояды;

"Берілген күні" деген жолда күнді аумақтық мемлекеттік кірістер органы қояды;

"жасалған күні" және "жасалған жері" деген жолдарды уәкілетті орган толтырады;

"Уәкілетті органның атауы, банктің сәйкестендіру нөмірі" деген жолда есепке жатқызуды немесе қайтаруды жүргізетін уәкілетті органның атауы, банктің сәйкестендіру нөмірі;

"өтініш бойынша" деген жолда – есепке жатқызуды немесе қайтаруды жүргізуге өтініш берген жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) немесе төлеушінің атауы және олардың банктің сәйкестендіру нөмірі/жеке сәйкестендіру нөмірі;

"қайтару/есепке жатқызу туралы" деген жолда – бюджетке артық немесе қате төленген сома көрсетіледі;

"сомасы" деген жолда – есепке жатқызуға немесе қайтаруға жататын сома, цифрлармен және жақша ішінде таратып жазылады;

"Көрсетілген сома шотта қалыптасты" деген жолда – бюджеттің кіріс шоты, бюджеттік сыныптама коды мен түсімнің атауы, сондай-ақ мемлекеттік кірістер органының атауы мен банктің сәйкестендіру нөмірі;

"Аударуға жатады" деген жолда есепке жатқызуды жүзеге асыру кезінде – бюджеттің кіріс шоты, сома есепке жатқызылатын бюджеттік сыныптама коды мен бюджеттік сыныптаманың коды толық атауы, мемлекеттік кірістер органдарының атауы және оның банктің сәйкестендіру нөмірі, қайтаруды жүзеге асыру кезінде – салық төлеушінің қайтару жүргізілетін банктік шоты, жеке сәйкестендіру нөмірі/ банктің сәйкестендіру нөмірі, салық төлеушінің атауы, артық (қате) төленген соманы жеке тұлғаға қайтаруды жүзеге асыру кезінде банктің жеке сәйкестендіру нөмірі, банктің атауы, банктің банктің сәйкестендіру нөмірі, жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, оның банктің сәйкестендіру нөмірі және шот нөмірі көрсетіледі;

"бенефициар-банктің, қазынашылық органының атауы" деген жолда қайтару кезінде – салық төлеушіге қызмет көрсететін бенефициар-банктің атауы, есепке жатқызуды жүргізу кезінде қазынашылық органының атауы;

"төлем белгілеу коды" деген жолда төлем мақсатының коды мен оның толық атауы;

"Банктік сәйкестендіру коды, бенефициардың коды" деген жолда банктік шотқа – банктік сәйкестендіру коды және бенефициардың коды көрсетіледі, мұнда бірінші

цифр салық төлеушінің резиденттік белгісін, ал екіншісі – салық төлеушінің экономика секторын білдіреді, сомаларды есепке жатқызу кезінде – бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның банктік сәйкестендіру коды мен бенефициардың коды көрсетіледі, мұнда бірінші цифр мемлекеттік кірістер органының резиденттік белгісін, ал екіншісі – мемлекеттік кірістер органының экономика секторын білдіреді.

167. Мемлекеттік кірістер органы бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органнан ол әкімшілік ететін түсімдер сомасын қайтаруға және (немесе) есептеуге қорытынды алған кезде бес жұмыс күні ішінде төлем тапсырмасын жасайды және мемлекеттік қазынашылық органына ұсынады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша).

Төлем тапсырмаларын мемлекеттік кірістер органы осы Рәсімдерге 70-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтаруға және/(немесе) есептеуге арналған төлем тапсырмаларын тіркеу журналында тіркейді.

Бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган түсімдерінің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруға және (немесе) есептеуге қорытындыны мемлекеттік кірістер органы осы Рәсімдерге 69-қосымшасына сәйкес нысан бойынша. Мемлекеттік кірістер органдары әкімшілік етпейтін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтару және (немесе) есептеу қорытындысын тіркеу журналында тіркейді.

168. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы беру кезінде мемлекеттік қазынашылық органы қайтаруды және (немесе) есептеуді жүзеге асырғаннан кейін мемлекеттік кірістер органына құжаттың орындалғаны туралы хабарлама жіберіледі. Орындалған төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органында " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық құжатта сақталады.

169. Қайтаруға және (немесе) есептеуге аудан, облыстық маңызы бар қала, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ түсімдерінің бюджет сыныптамасының кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап түсімдердің сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда облыс бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомалар шегінде жүзеге асырылады. Тұтастай алғанда облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап түсімдері қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда республика бойынша түсімдердің бюджеттік

сыныптамасының кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомасы шегінде жүргізіледі, бұл ретте облыс бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының осы кіші сыныбы бойынша дебеттік қалдықтар жіберіледі.

Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартта көзделген түсімдерін жекелеген бюджеттік сыныптамасының кодтары бойынша дебет сальдосына жол беріледі.

170. Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) түсімдерінің бюджет сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап салықтық емес түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда облыс бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомалар шегінде жүзеге асырылады. Тұтастай алғанда облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап салықтық емес түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда республика бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомасы шегінде жүргізіледі, бұл ретте облыс бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының осы сыныбы бойынша дебеттік қалдықтарға жол беріледі.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауыл, кент, ауылдық округ түсімдерінің бюджет сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап салықтық емес түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда аудан (облыстық маңызы бар қала) бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомалар шегінде жүзеге асырылады.

171. Бюджет түсімдерінің сыныптамасының коды бойынша бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты орталық уәкілетті органдар есепке алуды, бақылау мен мониторингті, сондай-ақ бюджеттен қайтару және (немесе) артық (қате) бюджетке төленген сомаларды өтеу есебіне есептеуді жүзеге асыруы үшін "е-Қаржымині" ақпараттық жүйесінен және/немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінен бюджетке түскен сомалар туралы, кейіннен өздерінің аумақтық және/немесе құрылымдық бөлімшелеріне ақпаратты жеткізуімен, ресми ақпаратты алады.

Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты және өздеріне " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы қызмет көрсетілетін уәкілетті органдар бюджетке түскен, сондай-ақ бюджеттен қайтарылған және артық (қате) төленген сомаларды есепке жатқызу сомалары туралы ақпаратты алу үшін осы Рәсімдерге 72 және 73-қосымшаларына сәйкес 2-14 "Бір айдағы түсімдерді жинау жөніндегі есеп" және 2-43 "Бюджет сыныптамасының коды бойынша түсімдер" нысандары бойынша есептерді дербес қалыптастырады.

172. Шетел валютасында бюджетке артық (қате) төленген соманы қайтару үшін мемлекеттік кірістер органы не бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган мемлекеттік қазынашылық органына, осы Рәсімдердің 338-тармағында көзделген құжаттарды қоса (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойған сканерленген құжаттарды тіркей отырып), осы Рәсімдерге 74-қосымшасына сәйкес нысан бойынша шетел валютасындағы ақшаны алушыны енгізуге өтінім береді.

Шетелдік өнім берушінің бірегей коды берілгеннен кейін мемлекеттік кірістер органы мемлекеттік қазынашылық органына төлем тапсырмасын, шетел валютасын айырбастауға өтінімді, шетел валютасын аударуға өтінішті осы Рәсімдерге 75-қосымшасына сәйкес нысан бойынша береді. Шетел валютасын айырбастау және аудару жөніндегі операциялар осы Рәсімдердің 6-тарауының 20-параграфына сәйкес жүзеге асырылады.

Қайтару Түсімдердің жинақ шотынан оны кейіннен мемлекеттік қазынашылықтың валюта түрлері бойынша шетел валютасындағы банктік шоттарға есепке жатқыза отырып, жүзеге асырылады. Құжаттарды мемлекеттік кірістер органдарына беру сағат 10.00 (он) дейін жүзеге асырылады.

Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты мемлекеттік кіріс және уәкілетті орган шетел валютасында бюджетке түсетін түсімдерге қайтаруға арналған жоғарыда көрсетілген құжаттардың шынайылығына және дұрыстығына жауапты болады, мемлекеттік қазынашылық органына уақтылы берілуін қамтамасыз етеді.

Шетел валютасында қайтару бойынша құжаттарды орындау не оларды қайтару себептерін көрсете отырып қайтару олар мемлекеттік қазынашылық органына түскен күні жүзеге асырылады.

**5-параграф. Төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджетке бюджеттік алуларды, нысаналы трансферттерді аудару тәртібі мен мерзімдері**

173. Бюджеттік алып қоюлар республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен немесе мәслихаттың тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімінде бекітілген сомалар шегінде төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджеттерге беріледі.

Мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейлерінен жоғары тұрған деңгейге беру кезінде нысаналы трансферттер төмен тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджеттің түсімдері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жоғары тұрған бюджетке беріледі.

174. Бюджеттік алып қоюларды аударудың ай сайынғы мөлшерін республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде көзделген, келесі қаржы

жылына бекітілген төмен тұрған бюджет кірістері түсімдерінің (азаматтарға пәтерлерді сатудан түсетін соманы қоспағанда, салық, салықтық емес түсімдер және негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер) сомасына бюджеттік алып қоюлар сомасының қатынасы ретінде пайызбен жоғары тұрған деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган есептейді.

Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган 25 желтоқсаннан кешіктірмей жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі органға келесі қаржы жылына арналған кірістердің болжамдық көлемін және түсімдердің жиынтық жоспарының жобасын алдын ала айға бөлуді (ерекшеліктер деңгейіне дейін) береді.

Жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган төмен тұрған бюджеттер кірістерінің мөлшері мен ай сайынғы болжамдық көлемі негізінде бюджеттік алуларды айға сайынғы бөлуді айқындайды және жоғары тұрған бюджеттің түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті жергілікті атқарушы органдардың қаперіне жеткізеді.

Төмен тұрған бюджеттің бюджеттік алып қоюларын есептеген кезде жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына тиісті өзгерістер енгізуіне рұқсат беріледі.

175. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылған төлеуге берілетін шоттың негізінде бюджеттік алулар сомасын төмен тұрған бюджеттің түсімдерінің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген айлық сома шегінде жоғары тұрған бюджет түсімдері бюджеттік сыныптамасының тиісті кодын көрсете отырып, ағымдағы айдың жиырма бесінші күніне дейін аударады.

Осы талап орындалмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органы жалақы және басқа да ақша төлемдерін, оның ішінде техникалық персоналдың жалақысын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы төлеуді, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналары мен жалақыдан ұсталатын басқа да сомаларды, ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды төлеуді, банк қызметтеріне ақы төлеуді қоспағанда, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген бюджеттік алулардың сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

Бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті орган шығыстарының жеке бағыттарын жергілікті бюджеттен жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы Қазақстан Республикасының Заңында (облыстық мәслихат шешімінде) белгіленген ең аз көлемдерден төмен қаржыландыру кезінде, белгіленген сомадан, оған енгізілген

өзгерістер ескеріле отырып, өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша тиісті қаржы жылының соңындағы төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасын жоғары тұрған бюджетке мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылатын төлемге берілетін шот негізінде аударады.

Осы талап орындалмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органы жалақы және басқа да ақша төлемдерін, оның ішінде техникалық персоналдың жалақысын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы төлеуді, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналары мен жалақыдан ұсталатын басқа да сомаларды, ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды төлеуді, банк қызметтеріне ақы төлеуді қоспағанда, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген нысаналы трансферттердің сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

Бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті орган шығыстарының жеке бағыттарын жергілікті бюджеттен жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы Қазақстан Республикасының Заңында (облыстық мәслихат шешімімен) белгіленген ең аз көлемдерден төмен қаржыландыру кезінде, белгіленген сомадан, оған енгізілген өзгерістер ескеріле отырып, өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша тиісті қаржы жылының соңындағы төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасын жоғары тұрған бюджетке мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылатын төлемге берілетін шот негізінде аударады.

Осы талап орындалмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органы жалақы және басқа да ақша төлемдерін, оның ішінде техникалық персоналдың жалақысын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы төлеуді, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналары мен жалақыдан ұсталатын басқа да сомаларды, ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды төлеуді, банк қызметтеріне ақы төлеуді қоспағанда, белгіленген соманың, оған енгізілген өзгерістер ескеріле отырып, өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша тиісті қаржы жылының соңындағы төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

176. Бюджеттік алуларды аударудың толықтығын бақылауды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады. Бюджеттік алуларды аударудың уақытылылығын бақылауды мемлекеттік қазынашылық органдары жүзеге асырады.

Мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төменгі деңгейінен жоғары тұрған деңгейге берген кезде нысаналы трансферттерді аударудың

толықтығына бақылауды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады, сондай-ақ нысаналы трансферттердің уақтылы аударылуына бақылауды мемлекеттік қазынашылық органы жүзеге асырады.

Жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы Қазақстан Республикасының Заңында (облыстық мәслихат шешімімен) белгіленген ең аз көлемдерден төмен қаржыландыру кезінде, белгіленген сомадан, оған енгізілген өзгерістер ескеріле отырып, өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша тиісті қаржы жылының соңындағы төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасын аударудың толықтығын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті жергілікті атқарушы орган қамтамасыз етеді, ал уақтылы аударылуына бақылауды мемлекеттік қазынашылық органы жүзеге асырады.

## 6-тарау. Шығыстар бойынша бюджеттің атқарылуы

### 1-параграф. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелерді қабылдауы

177. Мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарымен бекітілген сомалар шегінде шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша міндеттемелер қабылдайды.

Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде көзделген азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу талап етілмейтін жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері олар мемлекеттік қазынашылық органында міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Тиісті қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарында бекітілген сомалар және мыналармен:

1) кейінгі жылдарға бекітілген (нақтыланған) бюджетте тиісті қаржыландыру болған жағдайда;

2) технологиялық дайындалу мерзімінің ұзақтығы оларды келесі (кейінгі) қаржы жылы (жылдары) беруге себепші болатын активтерді және басқа да тауарларды сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалармен;

3) Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген жағдайларда мерзімі бір қаржы жылынан астам қызмет көрсетумен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген жағдайларда мемлекеттік тапсырмаларды іске асыруға, мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтер көрсетуге, жұмыстарды ұсынуға;

5) Қазақстан Республикасының Үкіметі резервінің қаражаты есебінен іске асыру мерзімі бір қаржы жылынан асатын іс-шараларды өткізумен байланысты азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші

жылдарының базалық шығыстары шегінде олар әрекет еткен барлық мерзім ішінде тіркелуге жатады.

Бюджеттің базалық шығыстары өзгерген кезде көрсетілген азаматтық-құқықтық мәмілелер қайта тіркеуге жатады.

178. Қолданылу мерзімі үш жылдан асатын мемлекеттік сатып алу туралы шарттарды тіркеу, жылжымалы негізде үш жылдық кезеңге арналып, жоспарлы кезеңге арналған бюджетте жоспарланған қаражатты ескеріле отырып жыл сайын жүзеге асырылады.

179. Міндеттемелер шарт нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелерді жасасу арқылы, сол сияқты оларсыз да қабылданады.

Бюджет кодексінің 110-бабының 4-тармағына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің, оның ішінде жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелері тіркеу міндетті болып табылатын шығыстар түрлерінің тізбесін айқындайды.

Мемлекеттік мекеменің шығыстарды жүзеге асыру жөніндегі міндеттемесі мыналардың:

1) тауарларды сатып алған, жұмыстарды орындаған, қызметтер көрсеткен жағдайларда шот-фактураның, хабарлама шотының, шоттың, актінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжаттың;

2) мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне еңбекақы мен басқа да ақшалай төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар төлеу, бюджетке жүргізілетін есептеулер, жеке тұлғаларға стипендиялар және төлемақылар бойынша бастапқы құжаттардың;

3) төмен тұрған бюджетке нысаналы трансферттер аударған кезде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлеуге берілетін шотының;

4) инкассолық өкімнің;

5) осы тізбеге енбеген ерекше шығыстар мен басқа да шығыс түрлері бойынша төлемдер жүргізген кезде төлеуге берілетін шоттың негізінде қабылданған болып есептеледі.

Ескерту. 179-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**2-параграф. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелерді қабылдауына қойылатын талаптар**

180. Мемлекеттік мекеме шарт жасасқан кезде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауды, сондай-ақ шартты келтірілген деректердің шынайылығын қамтамасыз етеді және Бюджет кодексінің 41-бабының 13-тармағына сәйкесоларды сақтамағаны үшін жауап береді.

181. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, мемлекеттік мекемелер азаматтық-құқықтық мәмілелерді Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленгеннен аспайтын мерзімге жасасады.

Мемлекеттік мекемелердің Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарттың шеңберіндегі немесе байланысқан гранттар бойынша шарттарды қарыз/грант туралы шарт шеңберіндегі азаматтық-құқықтық мәмілелерін мемлекеттік мекемелермен:

қарыз немесе байланысты грант қаражаты есебінен – қарыз немесе байланысты грант қаражатының қолжетімділік мерзімінен аспайтын мерзімге;

республикалық бюджеттен қоса қаржыландыру қаражаты есебінен – қарыз қаражатының қолжетімділік мерзімі аяқталатын қаржы жылы аяқталғанға дейінгі мерзімге жасасады.

182. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шартта тиісті қаржы жылдары бойынша соманы шартты түрде бөле отырып жалпы сомасын көрсетеді. Шарттың жалпы сомасы, жылдар бойынша оның бөлінуі өзгерген кезде оларды түзету қосымша келісімдерді жасасу жолымен түзетіледі.

183. Мемлекеттік мекеме мынадай:

1) Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының резервтерінен қаражат бөлу;

2) Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының және/немесе Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты есебінен бұрын қаржыландырылған жобаларды іске асыру шеңберінде азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша қаржыландыру көзі өзгерген жағдайларды қоспағанда, міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспары шегінде бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде шарт және/немесе қосымша келісім жасасады. Бұл ретте, негізгі шартты тіркеусіз Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының және/немесе Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты есебінен бұрын қаржыландырылған жобаларды іске асыру шеңберінде азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша қосымша келісімдер мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркеуге жатады.

Қосымша келісімді тіркеуге арналған өтінімге осы Рәсімдердің 209-тармағына сәйкес Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының және/немесе Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты есебінен бұрын қаржыландырылған шарт бойынша төленген міндеттемелердің сомасы қосымша көрсетілетін түсіндірме жазба қоса беріледі.

Бұрын республикалық және/немесе жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен қаржыландырылған жобаларды іске асыру шеңберінде Арнаулы мемлекеттік қордан қаражат бөлінген жағдайда, қосымша келісім мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркеусіз жасалады.

Мемлекеттік мекеме бір ақша алушымен бірнеше бюджеттік кіші бағдарлама немесе шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шарт жасасқан кезде шартта әрбір бюджеттік кіші бағдарлама немесе шығыстардың бюджеттік сыныптамасының әрбір коды бойынша бөле отырып, жалпы сомасын көрсетеді.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын шарт жасасқан кезде мемлекеттік мекеме жергілікті бюджеттік даму бағдарламаларын іске асыру үшін облыстық, аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетте бекітілген мөлшерде жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын жыл сайынғы сомалары бар бюджеттік кіші бағдарламаларды міндетті түрде көрсетуді қамтамасыз етеді.

Ескерту 183-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

184. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының әрбір коды бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге шығыстардың экономикалық сыныптамасының мынадай ерекшеліктері бойынша жол беріледі:

141 "Тамақ өнімдерін сатып алу";

142 сатып алуға аванстық (алдын ала) төлем ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының 70 пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етілетін "AusylVac – Al" және "AusylVac – Oil" аусылға қарсы отандық ветеринариялық вакциналарды сатып алуды қоспағанда, "Дәрілік заттар және медициналық мақсаттағы өзге де бұйымдарды сатып алу".

Осы Рәсімдердің 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 199-1, 200 және 201-тармақтарында көрсетілген ерекшеліктер мен шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шығыстар түрлерін қоспағанда, шығыстардың экономикалық сыныптамасының көрсетілген тізбеге енбейтін ерекшеліктері бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына жасалған шарт сомасының отыз пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі .

Республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру кезінде негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді сатып алу үшін мемлекеттік мекеме ағымдағы жылы осы мақсаттарға көзделген соманың отыз пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлемді шығыстардың экономикалық сыныптамасының 418 "Мемлекеттік кәсіпорындарды материалдық-техникалық жарақтандыру" ерекшелігі бойынша жүзеге асырады.

Мемлекеттік кәсіпорындар қайта жасасқан және бұрын жасасқан ұзақ мерзімді шарттар бойынша күрделі жөндеу мен қалпына келтіруден басқа, жаңа объектілерді салу және қолданыстағыларын реконструкциялау үшін республикалық немесе

коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру үшін мемлекеттік мекеме экономикалық шығыстар сыныптамасының 435 "Мемлекеттік кәсіпорындардың жаңа объектілерін салу және қолданыстағы объектілерін реконструкциялау" ерекшелігі бойынша осы мақсаттарға ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың отыз пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлем жасауды жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеме бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының 423 " Мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын күрделі жөндеу" ерекшелігі бойынша мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын қалпына келтіруді және күрделі жөндеуді жүргізу үшін республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыруға ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың отыз пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлемді жүзеге асырады.

423 "Мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын күрделі жөндеу" бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша мемлекеттік мекеме үй-жайларды, ғимараттарды қалпына келтіру және күрделі жөндеу жүргізу үшін республикалық немесе коммуналдық меншіктегі Мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыруға ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың отыз пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлемді жүзеге асырады, Мемлекеттік кәсіпорындардың құрылыстары.

Ескерту. 184-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі); 19.12.2025 № 795 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

185. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 159 "Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу" ерекшелігі бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының мынадай:

алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсететін ұйымдардың ауылда қызмет көрсетуін көздейтін шығыстарды төлеу үшін елу пайыздан;

Мемлекеттік тапсырманы орындау шеңберінде "KazEOSat-MR" айыру қабілеті орташа Жерді қашықтықтан зондтау ғарыштық жүйесін құру және пайдалануға беру жөніндегі шығыстарды және ұшқышсыз ғарыш аппараттарын ұшыруға арналған жаңа буынның орта сынипты ғарыштық мақсаттағы зымыран базасында "Бәйтерек" ғарыш зымыран кешенін құру жөніндегі шығыстарды төлеу үшін елу пайыз;

осы тармақта көзделген шығыстардың тізбесіне енбейтін шығыстарды төлеу үшін отыз пайыздан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 155 "Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберіндегі қызметтерді төлеу" ерекшелігі бойынша аванстық (алдын ала)

төлемге тек үкіметтік емес ұйымдарға ғана мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты орындаған кезде ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

186. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 431 "Жаңа объектілер салу және қолданыстағы объектілерді реконструкциялау" ерекшелігі бойынша:

1) мердігерлік ұйым төлеу сомасына жабдықты жеткізу бойынша шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға екінші деңгейдегі банктің кепілдігін берген жағдайда инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан асатын күрделі энергетикалық жабдықтар құнының;

2) әскери мақсаттағы жаңа объектілерді салуға және қолданыстағы бар объектілерді реконструкциялауға жұмсалатын шығындарға ақы төлеу үшін ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының;

3) мердігерлік ұйым төлеу сомасына жабдықты жеткізу бойынша шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға екінші деңгейдегі банктің кепілдігін немесе азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шартын ұсынған жағдайда инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан асатын медициналық жабдықтар мен медициналық техниканың құнының елу пайыздан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлем жасауға рұқсат етіледі.

Әскери мақсаттағы заттар мен материалдарды сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеуге бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 149 "Өзге қорларды сатып алу" мамандандымы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Әскери мақсаттағы көлік құралдарын сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеу үшін бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 413 "Көлік құралдарын сатып алу" мамандандымы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Әскери мақсаттағы жабдықтарды сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеуге бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 414 "Машиналар, жабдықтар, құралдар, өндірістік және шаруашылық құрал-саймандарын сатып алу" мамандандымы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Ескерту. 186-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

187. "Ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасының заңына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық

қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландырудың ұзақ мерзімді шарттары бойынша, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін базалық қаржыландыру шарттары бойынша аванстық (алдын-ала) төлем ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының елу пайызы мөлшерінде жол беріледі.

188. Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою кезінде ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлем рұқсат етіледі.

Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жоюға арналған іс-шараларға төтенше резервтен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларында көзделген зиянды (нұқсанды) өтеуге арналған шұғыл шығындарға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат бөлу кезінде шығыстардың әрбір түрі бойынша бөлінген қаражаттың елу пайызынан аспайтын мөлшерде қаржыландыру шарттары болған кезде, уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінен қаражат бюджетті атқару жөніндегі орган бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес негіздейтін құжаттарды ұсынуына қарай одан әрі ақы төлеу үшін мемлекеттік қазынашылық органдарына тиісті рұқсат-хаттарды жібереді.

189. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 431 "Жаңа объектілер салу және қолданыстағы объектілерді реконструкциялау" ерекшелігі бойынша биологиялық қауіпсіздік саласындағы объектілерді салу үшін мердігер ұйым жабдықты төлеу сомасына жеткізу жөніндегі шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға екінші деңгейдегі банктің кепілдігін берген жағдайда, дайындаудың технологиялық мерзімі алты ай және одан да көп болатын инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде технологиялық жабдық құнының жүз пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемге жол берілед.

190. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 431 "Жаңа объектілер салу және қолда бар объектілерді реконструкциялау" ерекшелігі бойынша мердігер ұйымның шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес аванстық төлемді тиісті қамтамасыз етуді ұсынған жағдайда инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде Астанада жылу электр орталықтарын салу үшін ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың жетпіс бес пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Аванстық қамтамасыз етуді енгізу жөніндегі талап қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде шарттар жасалған өнім берушілерге қолданылмайды.

191. Дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан асатын инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде күрделі энергетикалық жабдықты сатып алуды, мемлекеттік астық ресурстарын басқару жөніндегі агентке қаражат төлеуді,

қазақстандық астықты экспортқа тасымалдау жөніндегі қызметтерге төлемдерді, науқастарды шетелде емдеуге арналған төлемдерді, ауылда алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету қызметіне төлемдерді қоспағанда, құрылыспен не ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді реконструкциялаумен, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа объектілерді күрделі жөндеумен, сондай-ақ ағымдағы шығындар бойынша шарттарда мемлекеттік мекеменің қабылданған тауарлардың, (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) әрбір сомасынан бұрын төлеген аванстың тепе-тең ұстау туралы шарты болуы қажет.

Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алулар туралы заңнасына сәйкес аванстық (алдын ала) төлемнің бұрын төленген сомасын ұстап қалуды қамтамасыз етеді.

Қолдану мерзімі қаржы жылынан асатын шарттар бойынша өткен жылдардан ұсталмаған аванстық сомасы болған жағдайда, жаңа қаржы жылында төленуге жататын аванс, атқарылған жұмыстар көлемімен бұрын төленген аванс толық өтелгеннен кейін төленеді.

Ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді салуға не қайта жаңартуға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жұмыстарға ақы төлеу тұтастай алғанда шарттың жалпы сомасының тоқсан бес пайызы шегінде жүргізіледі. Қолдану мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар бойынша шарттың жалпы сомасынан бес пайызды ұстауды мемлекеттік мекеме объектіні аяқтаудың соңғы жылында жүргізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның резервінен қаражат бөлінген жағдайда, сондай-ақ қаражат объектіні салуды бастауға бөлінгенде, ағымдағы қаржы жылына мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркелген шарттар бойынша бес пайызды ұстау жүргізілмейді. Бұл ретте көрсетілген жағдайларда объектілер бойынша ағымдағы қаржы жылына түпкілікті төлем мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік мекеме ұсынған орындалған жұмыстардың актісі негізінде жүргізіледі.

Орындалған жұмыстар үшін тапсырыс беруші мен мердігер арасындағы түпкілікті есеп айырысу ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді салуға не қайта жаңартуға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жұмыстарды аяқтағаннан кейін және Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамасына сәйкес тапсырыс берушімен қол қойылған объектіні пайдалануға қабылдау актісін мемлекеттік қазынашылық органына ұсынғаннан кейін жүргізіледі.

192. Мемлекеттік астық ресурстарын қалыптастыруды жүзеге асыру кезінде мемлекеттік астық ресурстарын басқару жөніндегі агентке ақша қаражатын аудару

шартқа сәйкес астықты көктемгі-жазғы қаржыландыруға және күзгі сатып алуға арналған сома мөлшерінде біржолғы төлемақы жасау жүзеге асырылады.

193. Ресей Федерациясының аумағы арқылы транзитпен экспортқа қазақстандық астықты тасымалдау жөніндегі қызметтерге ақы төлеу ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының жүз пайызы мөлшерінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

194. Әдіснаманы әзірлей және Қазақстан Республикасының заңнамасына бейімдей отырып, Blockchain технологиясын пайдаланып, қосылған құн салығына салықты әкімшілендіру бойынша талдамалық зерттеулер қызметтерін сатып алғаны үшін аванстық (алдын ала) төлемге шарттың сомасынан жүз пайыз мөлшерде жол беріледі.

195. Тергеп жатқан қылмыстық істер шеңберінде қылмыстық қудалау органдары алып қойған шетел валютасы мен басқа құндылықтарды сақтаумен байланысты қызметтері үшін аванстық (алдын ала) төлемге шарттың сомасынан жүз пайыз мөлшерде жол беріледі.

196. Азық-түлік тауарларының өңірлік тұрақтандыру қорларын қалыптастыруды және пайдалануды жүзеге асыру кезінде мамандандырылған ұйымға ақша қаражатын аудару жүз пайыз мөлшерінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

197. Егер ҚР заңнамасында өзгеше көзделмесе, көлік құралдары иелерінің азаматтық-құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру, жолаушылар алдындағы тасымалдаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру, мерзімді баспаны және почта байланыс қызметтерін сатып алу кезінде шарт сомасының жүз пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемақы жасауға жол беріледі.

198. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 151 "Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу" ерекшелігі үшін аванстық (алдын ала) төлемге рұқсат етілмейді

.

Егер жалға алу шартына сәйкес депозиттік соманы төлеу туралы банк кепілдігін беру туралы талап көзделсе, үй-жайды жалға алғаны үшін аванстық (алдын ала) ақы төлеуге Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелерінің жалға алу сомасын төлеуге ғана рұқсат етіледі.

199. Тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен электрондық мемлекеттік сатып алуды жүргізу қорытындысы бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді жасасу кезінде аванстық (алдын ала) төлемге рұқсат етілмейді.

Ескерту. 199-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

199-1. Қазақстандық тауар өндірушілер тізіліміндегі өнім берушілерге аванстық ( алдын ала) төлем тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында қаражат болған кезде, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2024 жылғы 9 қазандағы № 687 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу

тізілімінде № 35238 болып тіркелген) Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларында белгіленген мөлшерде жүзеге асырылады.

Ескерту. 199-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

200. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қорғаныстық тапсырысы шеңберінде жасалған шарттар бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының жетпіс бес пайызынан аспайтын мөлшерде жол беріледі.

201. Standard&Poor's, Moody's және Fitch Ratings халықаралық рейтингтік агенттіктермен (оның ішінде олар басқа заңды тұлға болып қайта ұйымдастырылған жағдайда) өзара іс-қимыл жасау жөніндегі қызметтерге ақы төлеу олармен жасалған шарттарда немесе келісімдерде көрсетілген талаптар мен мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

202. Мемлекеттік мекемелердің өткен қаржы жылының желтоқсанында ұсынылған төлеуге берілетін құжаттар бойынша ағымдағы қаржы жылына жасалған шарт бойынша ағымдағы қаржы жылының бірінші тоқсанында көрсетілген қызметтер ( коммуналдық қызметтер, көшені жарықтандыру, қоқыс шығару қызметтері, мемлекеттік тапсырыс шеңберінде сатып алынатын бұқаралық ақпарат құралдарының қызметтері, байланыс қызметтері, телерадио хабарларын тарату қызметтері, әскери қызметшілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қызметтері), көлік қызметтері, тауарға билік ету құжаттары (талондар/отын карталары) бойынша автожанармай құю станцияларынан алынған мұнай өнімдері үшін ақпараттық жүйелерді сүйемелдеу үшін төлеуіне жол беріледі.

Мемлекеттік мекемелерге Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің 166-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылының бірінші тоқсанында, электрондық шот-фактураға сәйкес ресімделген күні өткен қаржы жылының желтоқсанында әлеуметтік көрсетілетін қызметтер порталы арқылы өткізілген тауарлардың және/ немесе көрсетілетін қызметтердің құнын өтеу бойынша кепілдік берілген соманы төлеуге жол беріледі.

Мемлекеттің мекемелердің мемлекет мүддесін немесе тапсырыс берушілердің мүдделерін төрелік соттарда, шетелдік төрелік соттарда, шетелдік мемлекеттік және сот органдарында қорғау және білдіру, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің қатысуымен шетелде жүргізілетін төрелікке дейінгі (сотқа дейінгі) дауларды реттеу бойынша перспективаларын бағалау қызметтері үшін ақы төлеуге ағымдағы қаржы жылының бірінші тоқсанында, ағымдағы қаржы жылына арнап жасалған шарт бойынша, өткен қаржы жылының желтоқсан айында қойылған төлеуге берілген құжаттар негізінде жол беріледі.

203. Халықаралық ұйымдармен және донор-елдермен өзара іс-қимыл бойынша қызметтерді төлеу байланыс гранттар шеңберінде олармен жасалған халықаралық шарттарда белгіленген талаптар мен мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

204. Мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркелген шарттарға қосымша келісімдер мынадай:

"Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабына сәйкес;

бюджетті нақтылаған, түзеткен;

өткен жылы орындалмаған және бюджет қаражатының қалдықтары және/немесе осы Рәсімдерде көрсетілген шығыстар бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферттің аударылмаған сомасы есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімі ұзартылған жағдайларда жасалады. Көрсетілген шарттардың қолданылу мерзімін ұзарту тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша жүргізіледі, ол оң қорытынды берген кезде бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісінше Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне тиісті қаулылардың жобаларын енгізеді;

мемлекеттік тапсырмаларды іске асырумен, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген жағдайларда мерзімі бір қаржы жылынан асатын жұмыстарды, қызметтерді көрсетумен байланысты жасалған шартқа өзгеріс енгізілген;

Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының талаптары қолданылмайтын тауарларды (жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға жасалған шартқа, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері негізінде веб-портал арқылы мемлекеттік сатып алу туралы шарттар жасасу бөлігіне өзгеріс енгізілген жағдайда жасалады.

Ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландыру сомасынан аванстың белгіленген мөлшерінен асып кетуіне әкеліп соғатын ағымдағы қаржы жылын қаржыландыру сомасын азайтуға құрылыс саласында жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шартқа қосымша келісімді тіркеуге тыйым салынады. Бұл ретте қосымша келісімді тіркеуге көлемі бұрын төленген аванс сомасын толығымен өтейтін орындалған жұмыстардың актілері мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылғаннан кейін жол беріледі.

Орындалған жұмыстар актісі қосымша келісімді тіркеуге арналған өтінімге бекіту және орындалған жұмыстар актісінің мәліметтерін түсіндірме жазбада көрсету арқылы ұсынылады.

Ескерту. 204-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

205. Мемлекеттік мекеменің екінші деңгейдегі банктермен және/немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдармен (бұдан әрі – банк) құқықтық қатынастары Қазақстан Республикасы банк заңнамасының және мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделеді.

**3-параграф. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін мемлекеттік мекемелер ұсынатын құжаттардың тізбесі**

206. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелерін тіркеу мемлекеттік мекеменің шартын немесе тіркелген шартқа қосымша келісімді тіркеу үшін жасалатын және мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылатын (" Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық үлгісі қалыптастырылады және жіберіледі) азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

Осы Рәсімдердің 78-тармағында көзделген жоспарлы тағайындаулар мен кассалық шығыстарды көшірген кезде тапсырыстарды (хабарландыруларды) жабу (жою) тиісті нормативтік құқықтық актінің, сондай-ақ шартты тіркеу туралы хабарламаның нөмірі, күні, сомасы және қалдық сомасы көрсетіле отырып, мемлекеттік мекеме хатының негізінде жасалады.

Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімнің шынайылығы және ресімделу дұрыстығын мемлекеттік мекеме қамтамасыз етеді.

Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарт шеңберінде немесе байланысты гранттар бойынша шартты тіркеу үшін азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарттың көшірмесін қоса бере отырып, қағаз жеткізгіште немесе байланысты гранттар бойынша ұсынады.

207. Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жасалған шарт тараптардың келісімі бойынша біржақты тәртіппен бұзылған кезде, мемлекеттік мекеме " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік қазынашылық органына "Электрондық мемелекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінен деректерді беру арқылы нөлдік сомамен азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге береді.

Өтінімге міндеттемелерді тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күні, шартты бұзу себебі, сондай-ақ өзгерген жағдайда шарттың сомасы көрсетілетін түсіндірме жазба қоса беріледі.

Мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасының нормаларын қолданбай жасалған шартты бұзған кезде, мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді нөлдік сомамен "Қазынашылық-клиент " ақпараттық жүйесі арқылы қалыптастырады және мемлекеттік қазынашылық органына ұсынады.

Өтінімге түсіндірме жазба қоса тіркеледі, онда міндеттемелерді тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күндері, шартты бұзу себебі және қосымша келісімнің түпнұсқасынан (шарт тараптардың келісімі бойынша бұзылған кезде) не сот мөрінің

бедерімен куәландырылған, заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесінен не заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесінен сканерленген сурет не заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесі көрсетіледі мемлекеттік мекеме басшысының қолымен және мөрімен куәландырылған "Сот кабинеті" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық форматта алынған (сот шешімі бойынша бұзылған кезде) егер өзгесі Қазақстан Республикасының заңнамасында не тараптардың келісімінде көзделмеген болса, бір айдан кеш емес мерзімде жасалған шарттың орындалуынан біржақты бас тарту туралы хабарлама-хаттың көшірмесін ұсынады. Бұл ретте хабарлама-хатта шарт бойынша екінші тараптың хабарламаны алғаны туралы белгі (мөртабан не тиісті қол) не Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де растаманы қамтуы тиіс.

Шарт қағаз тасығышта бұзылған кезде, мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына қағаз тасығышта не мемлекеттік мекеменің хатымен бірге электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы шарттың бұзылған растайтын жоғарыда көрсетілген құжаттардың көшірмесін ұсынады (хатта міндеттемелерді тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күні, шартты бұзу себебі, сондай-ақ өзгерген кезде шарттың сомасы міндетті түрде көрсетіледі), бұл ретте қағаз жеткізгіштегі құжаттардың көшірмелері мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

208. Қазақстан Республикасы ратификациялаған үкіметтік сыртқы қарыздар шеңберінде, сондай-ақ халыққа көрсетілген мемлекеттік қызметтер үшін жасалған секвестр салдарынан және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде туындаған есепті жылдың азаматтық-құқықтық мәмілелері бойынша мемлекеттік мекемелердің бюджеттік бағдарламалары бойынша кредиторлық берешекті өтеу келесі қаржы жылында бөлінген қаражат есебінен жүргізіледі.

Кредиторлық берешек секвестр салдарынан және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде пайда болғанда жасасқан шарттарды тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың түрлері бойынша мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына кредиторлық берешек өтелетін айдың бірінші күніне кредиторлық берешек пайда болған шарттың көшірмелерін қоса беріп (тіркей отырып) кредиторлық берешек сомасына азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді және кредиторлық берешектің болуын және сомасын растайтын салыстырмалы акті ұсынады. Салыстырмалы актіге мемлекеттік мекеменің және өнім берушінің басшылары қол қоюы тиіс.

Сондай-ақ кредиторлық берешек пайда болған міндеттемені тіркеу туралы соңғы хабарламаның нөмірі мен күні, тіркелген міндеттеменің төленбеген бөлігінің сомасы және кредиторлық берешектің пайда болу себебі көрсетілетін түсіндірме жазба ұсынылады.

Қазақстан Республикасы ратификациялаған үкіметтік сыртқы қарыздар шеңберінде жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша туындаған кредиторлық берешек болған кезде, жасасқан шарттарды тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың түрлері бойынша Республикалық бюджет комиссиясының оң қорытындысы болған кезде – мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына кредиторлық берешек өтелетін айдың бірінші күніне кредиторлық берешекті өтеуге арналған шарттың, кредиторлық берешектің пайда болу себебі көрсетілген түсіндірме жазба көшірмелерін қоса беріп (тіркей отырып) кредиторлық берешек сомасына азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді және кредиторлық берешектің болуын және сомасын растайтын салыстырып тексеру актісін ұсынады. Салыстырмалы актіге мемлекеттік мекеменің және өнім берушінің басшылары қол қоюы тиіс.

Мемлекеттік мекеменің есептілігінде көрсету шартымен мемлекеттік мекеменің өткен қаржы жылының халыққа мемлекеттік қызмет көрсеткені үшін берешекті ағымдағы қаржы жылының қаражаты есебінен берешекті өтеуге шарт жасасу жолымен төлеуіне жол беріледі.

Ол үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына берешекті өтеуге шарт пен берешек өтелетін айдың бірінші берешектің бар екенін және сомасын растайтын салыстырып тексеру актісінің түпнұсқасы мен көшірмелерін (" Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде түпнұсқадан сканерленген түрін) қоса беріп (тіркей отырып) берешек сомасына азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім ұсынады. Салыстырып тексеру актісіне мемлекеттік мекеме мен өнім берушінің басшылары қол қоюы тиіс.

Сондай-ақ халыққа көрсетілген мемлекеттік қызмет бойынша берешектің туындау себептерін көрсете отырып, түсіндірме жазба қоса беріледі.

Азаматтық-құқықтық мәмілені міндетті түрде тіркеуді талап етпейтін шығыстардың ерекшеліктері мен түрлері бойынша мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына кредиторлық берешекті өтейтін айдың бірінші күнгі жағдай бойынша салыстырмалы актіні қоса беріп (тіркей отырып) төлеуге берілетін шотты ұсынады.

Төлеуге берілетін шоттың "Төлемнің мақсаты" деген ашық жолағында қосымша кредиторлық берешектің пайда болу себебі көрсетіледі.

Кредиторлық берешектің өтелуі кредиторлық берешек пайда болған ерекшелік бойынша жүргізіледі.

209. Мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін өтінімдерді қағаз жеткізгіште жүргізу кезінде мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Рәсімдерге 77-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдер тізілімін және шарттың (қосымша келісімнің) түпнұсқасы мен көшірмесін қоса бере отырып, екі данада азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді ұсынады, бұл ретте тізілімнің, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімнің бір данасы және тіркелген шарттың (

қосымша келісімнің) қағаз жеткізгіштегі көшірмесі мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін өтінімдер "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы берілген кезде өтінімдер тізілімдері ұсынылмайды.

Ғимараттарды, құрылысжайларды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылысжайларды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шартты немесе қосымша келісімді (Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2014 жылғы 5 желтоқсандағы № 129 бұйрығымен ( Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9938 болып тіркелген) бекітілген Мемлекеттік инвестициялық жобаның инвестициялық ұсынысын әзірлеу немесе түзету, оған қажетті сараптамаларды жүргізу, сондай-ақ бюджеттік инвестицияларды жоспарлау, қарау, іріктеу, іске асырылуын мониторингілеу және бағалау және бюджеттік кредиттеудің орындылығын айқындау қағидаларында (бұдан әрі – № 129 қағидалар) белгіленген тәртіппен сараптамадан өткен техникалық-экономикалық негіздемені немесе жобалалау-сметалық құжаттаманы түзету нәтижесінде мемлекеттік сатып алу туралы шарттың сомасы ұлғайған жағдайда) тіркеу үшін мемлекеттік мекеме, Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мынадай құжаттардың бірінің: жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын дайындау құны шарттың құнына енген жағдайда жобалау-сметалық құжаттамасы бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының немесе техникалық-экономикалық негіздемесі бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының, сондай-ақ Республикалық бюджет комиссиясының оң қорытындысы болған кезде жобалау-сметалық құжаттаманы немесе техникалық-экономикалық негіздемені түзетуді талап етпейтін бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша шарттардың көшірмесін міндетті түрде қоса бере отырып, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді қағаз жеткізгіште ұсынады. Оған қоса: Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 2 сәуірдегі № 304 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10632 болып тіркелген) бекітілген Бюджет қаражаты және мемлекеттік инвестициялардың өзге де нысандары есебінен объектілерді салуға арналған жобаларды (техникалық-экономикалық негіздемелерді және жобалау-сметалық құжаттаманы) бекіту қағидаларында (бұдан әрі – № 304 қағидалар) белгіленген тәртіппен техникалық-экономикалық негіздемені немесе жобалау-сметалық құжаттаманы бекіту/қайта бекіту туралы бұйрықтың көшірмесі. Бұл ретте, осы тармақтың үшінші бөлігінде көзделген құжаттарды ұсыну техникалық-экономикалық негіздеменің немесе жобалау-сметалық құжаттаманың қолданылу кезеңінде жүзеге асырылады.

Астанада жылу электр орталықтарын салуға бағытталған инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде жасалған шарттарды (қосымша келісімді) тіркеу үшін, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге аванстық (алдын ала) төлем көзделген сатып алынатын күрделі энергетикалық жабдықтың құны туралы мәліметтерді көрсете отырып, қосымша түсіндірме жазба қоса беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған, осы тармақта санамаланған құжаттардың сканерленген түпнұсқаларын тіркей отырып, өтінім қалыптастырылады.

Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының талаптарына сәйкес жасалуы мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы көзделген тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға арналған шарттарға азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім мемлекеттік қазынашылық органдарына "Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйеден мемлекеттік сатып алу туралы шарттың ( қосымша келісімнің) деректерін беру жолымен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы ұсынылады.

"Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жасалған Ғимараттарды, құрылысжайларды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылысжайларды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шартты немесе қосымша келісімді (№ 129 қағидаларда белгіленген тәртіппен сараптамадан өткен техникалық-экономикалық негіздемені немесе жобалау-сметалық құжаттаманы түзету нәтижесінде мемлекеттік сатып алу туралы шарттың сомасы ұлғайған жағдайда) тіркеу үшін мемлекеттік мекеме "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік қазынашылық органына, Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, мынадай құжаттардың бірінің: жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын дайындау құны шарттың құнына енген объектілердің жобалау-сметалық құжаттамасы бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының немесе техникалық-экономикалық негіздемесі бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының, сондай-ақ Республикалық бюджет комиссиясының оң қорытындысы болған кезде жобалау-сметалық құжаттаманы немесе техникалық-экономикалық негіздемені түзетуді талап етпейтін бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша шарттардың сканерленген түпнұсқасын қоса бере отырып, "Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінен мемлекеттік сатып алу туралы шарттың деректерін беру жолымен азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді береді. Оған қоса: № 304 қағидаларға сәйкес техникалық-экономикалық негіздемені немесе жобалау-сметалық құжаттаманы бекіту/қайта бекіту туралы

бұйрықтың сканерленген түпнұсқасы. Бұл ретте, осы тармақтың жетінші бөлігінде көзделген құжаттарды ұсыну техникалық-экономикалық негіздеменің немесе жобалау-сметалық құжаттаманың қолданылу кезеңінде жүзеге асырылады.

Бұл ретте, Түркістан қаласында объектілер салу бойынша, сондай-ақ коронавирустық инфекцияға қарсы иммунобиологиялық препараттар шығару бойынша биофармацевтикалық зауыт салу бойынша "Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жасалған шарттарды тіркеу жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын немесе техникалық-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын кезең-кезеңімен алу негізінде экономикалық негіздеме, жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың түпкілікті оң қорытындысын немесе құрылыс объектілерінің техникалық-экономикалық негіздемесі бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын алған кезде шарттардың жалпы құнын кейіннен түзете отырыпжүзеге асырылады.

Жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысынан немесе техникалық-экономикалық негіздеме бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысынан, № 304 қағидаларға сәйкес техникалық-экономикалық негіздемені немесе жобалау-сметалық құжаттаманы бекіту/қайта бекіту туралы бұйрықтан және міндеттемені тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күндері, шарт талаптарының өзгеру себебі және шарт сомасы көрсетілетін (өзгерген жағдайда) мемлекеттік мекеменің түсіндірме жазбасынан (қосымша келісім тіркелген жағдайда) басқа "Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесі арқылы келіп түскен азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімдерге осы тармақта аталған құжаттардың сканерленген түпнұсқаларын бекіту талап етілмейді.

Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу жөніндегі талаптар қолданылмайтын мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары (қосымша келісімдері) бойынша міндеттемелерді қабылдау үшін мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын/қосымша келісімін тіркеу туралы куәліктің көшірмесі (сканерленген түпнұсқасын) ұсынады.

Мемлекеттік мекеме шарт жасасқан немесе Қазақстан Республикасы Үкіметінің жергілікті атқарушы органдардың, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің шешімдеріне сәйкес міндеттеме қабылдаған кезде мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына Қазақстан Республикасы Үкіметінің ( жергілікті атқарушы органдардың, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық

округ әкімдерінің) тиісті шешімдерінің көшірмелерін (мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойған сканерленген түпнұсқаны тіркейді) қосымша ұсынады.

"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шарттары (қосымша келісімдері) және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша міндеттемелерді қабылдау үшін мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге "Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер шартын/қосымша келісімін тіркеу куәліктің көшірмесін (сканерленген түпнұсқасын) қосымша ұсынады.

Ескерту. 209-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

210. Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде ақша алушы болмай қалған жағдайда, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге осы Рәсімдердің 209-тармағында көзделген құжаттардан басқа, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қағаз тасығышта немесе электрондық түрде осы Рәсімдерге 64 және 74-қосымшаларға сәйкес (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған сканерленген үлгілерін тіркей отырып) мемлекеттік мекеме ақша алушыны Ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге арналған өтінімді мынадай құжаттарды:

1) заңды тұлға үшін:

заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың (электрондық үкімет порталынан) көшірмесі/резидент еместі салық төлеуші ретінде тіркеу туралы тіркеу куәлігінің көшірмесін;

нөмірін көрсете отырып, банктік шотының бар екені туралы банктің анықтамасын;

2) жеке тұлға үшін:

дара кәсіпкер ретінде ісін бастау туралы хабарлама көшірмесі/"Электрондық үкімет " веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растау, жеке нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы ретінде қызмет етуге құқық беретін уәкілетті органмен берілген лицензия немесе "Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе " Е-лицензиялау" порталынан растау;

нөмірін көрсете отырып, банктік шотының бар екені туралы банктің анықтамасын;

3) делдал банк үшін (делдал банк арқылы Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге төлемдерді ұлттық валютада жүргізу кезінде):

делдал банктің деректемелерін ресми растайтын құжатты;

4) ақшаны шетел валютасында алушы үшін:

бенефициардың, бенефициар банктің, делдал банктің деректемелерін ресми растайтын құжатты (ол болған кезде);

ақша алушының толық деректемелерін көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің растау хатын қоса бере отырып ұсынады.

Тыйым салынған және тәркіленген мүлікті сату жөніндегі аукцион қатысушыларына кепілдендірілген жарнаны қайтару туралы өтінімді ресімдеу кезінде " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде жоғарыда көрсетілген құжаттар қосымша берілмейді, аукцион қатысушысынан соманың түсу фактісін растайтын төлем тапсырмасының көшірмесі қоса беріледі.

Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде ақша алушының деректемелері өзгерген (болмаған) жағдайда, мемлекеттік мекеме өзгерістер енгізілетін деректемелерді растайтын осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көрсетілген тиісті құжаттарды (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған сканерленген түрлерін тіркей отырып) қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 67 және 76-қосымшаларға сәйкес ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінімді " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде береді.

Осы Рәсімдерге 64, 67, 74 және 76-қосымшаларға сәйкес өтінімді толтырған кезде жеке тұлға үшін "Ақша алушының атауы" ашық жолағында жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және (немесе) бар болса жеке кәсіпкерді ретінде ісін бастау туралы хабарлама/"Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растауына сәйкес атауы көрсетіледі.

Ақша алушы қайта ұйымдастырылған кезде растау құжаттарын ұсына отырып осы Рәсімдерге 65 және 66 қосымшаларына сәйкес өтінім толтырады.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің ресімделуінің және жасалуының шынайылығына, дұрыстығына мемлекеттік мекеме жауапты болады.

Электрондық үкімет порталынан растау құжаттарының қолданылу мерзімі күнтізбелік он күннен аспайды.

211. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шарт ағымдағы қаржы жылының міндеттемелер бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған және жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарына базалық шығыстарының қаржыландырудың жеке жоспарларында бекітілген сомасына мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркеледі.

Келесі жылдары аталған шартты қайта тіркеу азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімнің негізінде жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарына базалық шығыстардың өлшемдерінің сомасына жүргізіледі. Бұл ретте, өтінімге мемлекеттік мекеменің түсіндірме жазбасы қоса тіркеледі, онда міндеттемені тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күндері көрсетіледі.

**4-параграф. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді ресімдеу және ұсыну**

212. Ағымдағы қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім (бұдан әрі – ағымдағы қаржы жылына арналған өтінім) осы Рәсімдерге 78-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша осы Рәсімдерге 79-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жіберіледі.

Міндеттемелер бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған және жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарына арналған базалық шығыстардың азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімі (бұдан әрі – жоспарлы кезеңге арналған өтінім) осы Рәсімдерге 80-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады, " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша осы Рәсімдерге 81-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жіберіледі.

213. Өтінім мынадай түрде толтырылады:

1) "Мемлекеттік мекеменің коды" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәннен тұратын коды көрсетіледі, "Бюджет түрі" ашық жолағында қаражаты есебінен мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджет түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

01 – республикалық бюджет;

02 – облыстық бюджет (республикалық маңызы бар қала (астана) бюджеті);

03 – аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджет;

06 – аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті;

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіндегі "Мемлекеттік мекеменің коды", " Мемлекеттік мекеменің атауы", "Бюджеттің түрі" ашық жолақтары " Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім" нысанын ашқан кезде автоматты түрде жасалады;

2) "Қаржыландыру көзі" ашық жолағында қаражаты есебінен шарт жасасқан қаржыландыру көзінің түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

1 – үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша ортақ қаржыландыру қаражатын қоспағанда, бюджет қаражаты есебінен;

2 – үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша ортақ қаржыландыру қаражаты есебінен;

3 – мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен;

3) "№ өтінім" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәннен тұратын кодынан, бөлшек арқылы тіркеу жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы 2 санынан, дефис арқылы мемлекеттік мекеменің өтінімдерін тіркеу журналындағы жазбаның реттік нөміріне сәйкес келетін реттік нөмірден тұратын өтінім нөмірі көрсетіледі;

4) "Күні" ашық жолағында өтінім жасалған күн көрсетіледі;

5) "Мемлекеттік мекеменің атауы" ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/анықтамаға сәйкес келетін мемлекеттік мекеменің толық атауы көрсетіледі. Мемлекеттік қазынашылық органы мен мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдық-құқықтық нысанның атауын және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі;

6) "Шығыстың сипаттамасы" ашық жолағында шығыстардың экономикалық сыныптамасының құрылымына сәйкес жасасқан шарттың мәні көрсетіледі. Қазақстан Республикасының резиденті емеспен жасалған және Қазақстан Республикасынан тыс жерде ұлттық валютада одан әрі төлемді көздейтін шартты тіркеу кезінде осы жолақта қосымша резидент емес ақша алушының атауы мен деректемелері көрсетіледі;

7) "Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды" ашық жолағында тоғыз мәннен тұратын Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының коды шығыстардың бюджеттік сыныптамасының бірыңғай коды (бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама кодтарының 3 мәнін білдіретін) және 3 мәннен тұратын шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды көрсетіледі; мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасалған шартты тіркеу үшін тауарлар ( жұмыстар, қызметтер) түрлерінің коды қосымша көрсетіледі;

8) "Ақша алушының атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі (банктік сәйкестендіру нөмірі), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушы банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды" ашық жолағында заңды тұлға үшін толық атауы және жеке тұлғаның толығымен тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және (немесе) бар болса дара кәсіпкер ретінде ісін бастау туралы хабарлама/"Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растау, жеке нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы ретінде қызмет етуге құқық беретін уәкілетті органмен берілген лицензия немесе "Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе " Е-лицензиялау" порталынан растау, жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) және оның банктік деректемелері (оған қызмет көрсететін банктің жеке сәйкестендіру коды, атауы және банктік сәйкестендіру коды) көрсетіледі; мемлекеттік қазынашылық органының, мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және қызмет көрсетуші банктің жұмысын қиындатпайтын мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және қызмет көрсетуші банктің атауын және ұйымдық-құқықтық нысанының атауын қысқартуға жол беріледі. Қазақстан Республикасының резиденті емеспен шетел валютасында жасалған шартты тіркеген жағдайда, осы жолақта резидент еместің және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің деректемелері көрсетіледі. Қазақстан Республикасының резиденті емеспен жасалған және Қазақстан Республикасынан тыс ұлттық валютада одан әрі төлемді көздейтін шартты тіркеу кезінде осы жолақта жолақта делдал-банктің деректемелері көрсетіледі;

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде "Ақша алушының атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі (банктік сәйкестендіру нөмірі), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушы банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды" ашық жолағы Ақша алушылардың анықтамалығынан таңдап алынады;

9) "Валюта айырбастаудың ресми бағамы" ашық жолағында теңгенің шетел валютасына ресми бағамы және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық мәміленің тіркелген күніне белгіленген бағамына көрсетіледі;

10) ағымдағы қаржы жылына арналған өтінімнің "Сомасы" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылы мерзіміне арналған шарттың сомасы санмен көрсетіледі;

11) жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "Жалпы сомасы" ашық жолағында қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттың жалпы сомасы санмен көрсетіледі;

12) "ағымдағы қаржы жылының сомасы" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының сомасы санмен көрсетіледі;

13) "№ базалық шығыстар сомасы" ашық жолағында жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарындағы базалық шығыстарының сомасы санмен көрсетіледі, үш жылдан асатын болған жағдайда қалған сома жоспарлы кезеңнің үшінші жылдың базалық шығыстарында жалпы сомамен көрсетіледі;

14) ағымдағы қаржы жылына арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында шарттың сомасы жазбаша көрсетіледі (шетел валютасындағы шарт бойынша өтінім сомасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеу күніне белгіленген шетел валютасына теңгенің ресми бағамы бойынша есептелген ұлттық валютада келтіріледі);

15) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының шарт сомасы жазбаша көрсетіледі;

"Басшылардың қолы" бөлімінде құжатқа қол қойған тұлғаның лауазымының атауы; орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес мемлекеттік мекеменің бірінші және екінші қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаларының жеке қолы және қолының таратылып жазылуы (атының бас әрпі мен тегі) көрсетіледі. Лауазымның атауының алдында "Үшін" деген көмекші сөзді, қолдан жазылған "Орынб." деген жазу немесе қиғаш сызық (бөлшек) қоюға жол берілмейді. Қолдар қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады. Қол қою кезінде жарыққа төзімді сия пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалық мөр бедерін қойған кезде Қызыл ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін

қоспағанда), қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, бедер анық және анық қойылады. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық цифрлық қолтаңбамен қойылады;

16) "құжат-негіздеме" ашық жолағында шарттың (қосымша келісімнің) нөмірі мен күні көрсетіледі;

мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жасалған шартты біржақты бұзу кезінде шартты біржақты бұзу туралы хабарламаның нөмірі мен күні көрсетіледі;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы "е-Қаржымині" ақпараттық жүйесі арқылы берген мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын (қосымша келісімді) тіркеу туралы куәліктің тіркеу нөмірі мен күні көрсетіледі;

"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шарттары (қосымша келісімдері) және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы "е-Қаржымині" ақпараттық жүйесі арқылы берген " Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер шартын (қосымша келісімді) тіркеу туралы куәліктің тіркеу нөмірі мен күні көрсетіледі.

17) "аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (пайызбен)" ашық жолағында шарттың талаптарында көзделген аванстық (алдын ала) төлем мөлшерінің пайыздық арақатынасы көрсетіледі;

18) "сомасы" ашық жолағында аванстық (алдын ала төлем) сомасы цифрлармен көрсетіледі.

Өтінімнің деректемелерін қолмен қандай да бір түзетуге және дұрыстауға жол берілмейді.

Ескерту. 213-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

214. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдерді тіркеу журналын (бұдан әрі–журнал) мемлекеттік мекеме осы Рәсімдерге 82-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізеді. Журнал беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленеді, тігіледі және елтаңбалы мөр бедерімен және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қойылған қолымен нықталады. Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, өтінімнің жасалған күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келеді. Ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда журналда бос беттер болған кезде оны келесі жылы пайдаланылады, бұл ретте жазбалардың нөмірлері басынан басталады.

215. Шартты бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде бірнеше бюджеттік кіші бағдарлама бойынша немесе бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының бірнеше ерекшелігі бойынша жасасқан кезде, өтінімдер бюджет шығыстарының әрбір бюджеттік сыныптамасының коды бойынша шарт сомасын көрсете отырып жасалады және беріледі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қалыптасады және жіберіледі). Бұл ретте, мемлекеттік мекеме барлық өтінімдерді бір уақытта ұсынады.

216. Мемлекеттік қазынашылық органы барлық жұмыс күні ішінде (" Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік мекемелерден түскен өтінімдерді қабылдауды жүзеге асырады.

("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде түскен өтінім келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындалады не орындамай қайтарылады.

217. Қосымша келісімді тіркеуге арналған өтінім қосымша келісімнің деректемелерін ескере отырып, осы Рәсімдерде көзделген тәртіппен толтырылады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде өтінімді қалыптастыру кезінде мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылған өтінімнің электрондық түріне растау құжаттарымен бірге міндеттемені тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күні, шарт талаптарының өзгеру себебі, сондай-ақ өзгерген кезде шарт сомасы көрсетілетін мемлекеттік мекеменің түсіндірме жазбасы қоса тіркеледі, қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар бойынша – шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтары бөлінісінде жылдар бойынша бөлінген сомалар, олар өзгерген кезде.

Шарт сомасы, шарттың жалпы сомасы (жылдар бойынша бөлінген шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша сомасы) немесе тараптардың деректемелері (атауын қоспағанда) өзгерген кезде мемлекеттік мекеме бұрын орындалған міндеттемелерді (кассалық шығыстарды) шегере отырып, шарттың жаңа сомасына арналған өтінімді ұсынады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша жібереді).

Қосымша келісімді тіркеу үшін Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) ұсталған кезде, мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге екі өтінім береді (бір өтінім ұсталған тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасын шегере отырып, шарт сомасына,екіншісі ұсталған тұрақсыздық айыбының (айыппұлдың, өсімпұлдың) сомасына беріледі).

Бұл ретте мемлекеттік мекеменің өтінімдер беруі негізгі шарт бойынша түпкілікті төлем жүргізілгенге дейін жүзеге асырылады.

Шарт сомасын кассалық шығыс сомасына дейін азайтуға арналған қосымша келісімді не қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын, ағымдағы қаржы жылына арналған сома ішінара не толық жоспарлы кезеңнің екінші және/немесе үшінші жылына ауыстырылатын және нөлге тең шартқа қосымша келісімді тіркеу үшін

мемлекеттік мекеме нөлдік сомамен (бойынша) өтінім жасайды және ұсынады. Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамада көзделген кезде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі.

Шарттың сомасы кассалық шығыс сомасына дейін азайтылған кезде қағаз тасығышта жасалған қосымша келісім мемлекеттік мекеменің хатымен бірге электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы ұсынылады (хатта міндетті түрде міндеттемені тіркеу туралы хабарламаның нөмірі мен күні, шарт талаптарының өзгеру себебі, сондай-ақ ол өзгерген кезде шарттың сомасы көрсетіледі).

Өткен қаржы жылында орындалмаған және бюджет қаражатының қалдықтары есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға қосымша келісімді тіркеу үшін өтінім өткен қаржы жылында тіркелген, іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және әзірлену және жеткізілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтер мен басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша міндеттемелердің төленбеген бөлігінің сомасына жасалады және беріледі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қалыптастырылады және жіберіледі).

Өткен қаржы жылында орындалмаған және өткен қаржы жылында жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттер есебінен жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылындағы шығыстардың бюджет қаражаты қалдықтарының есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға қосымша келісімді тіркеу үшін өтінім олардың ағымдағы қаржы жылының басында пайдаланылмаған қалдығының сомасына жасалады және ұсынылады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қалыптастырылады және жіберіледі).

Тараптардың атауына өзгерістер енгізілетін қосымша келісімдерді ұсыну үшін өтінім жасалмайды.

Ескерту. 217-бапқа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**5-параграф. Мемлекеттік мекемелердің шарттарын және азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге арналған өтінімдерді тексеру тәртібі**

218. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік қазынашылық органдарына тіркеуге берілген шартты (қосымша келісімді) "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде мыналарға:

1) мемлекеттік мекеме атауының көрсетілу дұрыстығына;

2) Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік кодының және мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді)

өткізуден түскен ақша есебінен жасалған шартты тіркеу кезінде тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) түрлерінің кодының және атауының болуына және дұрыстығына;

3) шарт мәнінің шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымына сәйкес шығыстар бағытына сәйкестігіне;

4) аванстық төлем пайызының осы Рәсімдерде белгіленген мөлшерден асып түспеуіне;

5) жазумен көрсетілген соманың санмен көрсетілген сомаға сәйкестігіне;

6) қағаз тасығыштағы шартқа (қосымша келісімге) қойылған қолдардың және мөр бедерінің қойылған қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкестігіне, бұл ретте қолдар жарыққа төзімді сиялармен қойылады. Мемлекеттік мекеменің және ақша алушының елтаңбалы мөрінің бедері дәл және анық қойылады. Мемлекеттік мекемелер мен ақша алушыларға ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалы мөрді қойған кезде ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, мөр бедері дәл және анық қойылады. " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрі ұсынылған кезде мемлекеттік мекеменің және ақша алушының елтаңбалы мөрінің анықтығы тексеріледі;

7) шарт сомасының қабылданбаған міндеттемелер сомасынан асып кетпеуіне;

8) қолданылу мерзімі тек осы Рәсімдерде көзделген жағдайларда ғана ағымдағы қаржы жылынан асатын қосымша келісімдердің, сондай-ақ шарттардың жасалуына;

9) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттың жалпы сомасын тиісті қаржы жылдары бойынша шартты түрде бөлісудің бар-жоғын тексеруді жүзеге асырады;

10) шарттың (қосымша келісімнің) талаптарын қолмен қандай да бір түзетулерге не дұрыстауға жол берілмейді;

11) егер ақша алушы қосылған құн салығын төлеуші болып табылса, шарт (шарт сомасын өзгертуге арналған қосымша келісім) талаптарында сатып алынатын тауарлар, көрсетілетін қызметтер және жұмыстар бойынша қосылған құн салығы сомасын міндетті түрде көрсетудің болуы егер ақша алушы қосылған құн салығын төлеуші болып табылмаса, қосылған құн салығының болмауы;

12) шарттың, оны мемлекеттік қазынашылық органы міндетті тіркегеннен кейін күшіне ену талаптарының шартта болуы;

13) ғимараттарды, құрылысжайларды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылысжайларды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шарт сомасының жобалау-сметалық құжаттама бойынша

ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысында немесе техникалық-экономикалық негіздеме бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысында көзделген сомасынан асып түспеуі;

14) ғимараттарды, құрылысжайларды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шарт бойынша жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысы немесе олардың қолданылу мерзімі кезеңінде техникалық-экономикалық негіздеме бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысы көшірмесінің немесе сканерленген түрінің ұсынылуы;

15) ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шарт бойынша сараптама сомасының және жобалау-сметалық құжаттаманы бекіту туралы бұйрықтың сәйкестігіне;

16) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру есебінен іске асырылатын ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға арналған шартта орындаушы Ұлттық ғылыми кеңестің оң шешімін алғаннан кейін түпкілікті төлемді жүзеге асыру міндетті шартының болуы;

17) шетел валютасындағы келісім-шарттың мәні 8-08 "Шетел валютасындағы шоттардың тізбесі" нысанындағы шығыстардың рұқсат етілген бағыттарының сәйкестігіне;

18) мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу жөніндегі талаптар қолданылмайтын тауарларды (жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға арналған шарттар бойынша шарттың кіріспесінде шарт жасалған Қазақстан Республикасы заңнамалық актінің бабына ( тармақшасына, тармағына) сілтеме міндетті түрде көрсетілуі бар болуы қажет.

Ескерту. 218-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

219. Осы Рәсімдерінің 218-тармағының талаптары халықаралық ұйымдармен және донор-елдермен жасалған байланысты гранттарды іске асыру бойынша шартқа қолданылмайды.

220. Мемлекеттік қазынашылық органы өтінімді мыналарға:

белгіленген нысанға сәйкестігіне;

өтінім деректемелерінің шарт деректемелеріне сәйкестігіне;

мемлекеттік мекеме атауының және кодының оның мемлекеттік мекемелер анықтамалығында көзделген атауына және кодына сәйкестігіне;

ақша алушы деректемелерінің Ақша алушылар анықтамалығында көзделген деректемелерге сәйкестігіне;

өтінімдегі қойылған қолдардың және мөр бедерінің қойылған қолдардың және мөр бедері үлгілері бар қағаз тасығыштағы құжатқа сәйкестігіне.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрі ұсынылған кезде:

осы Рәсімдердің 206, 207, 208, 209, 211 және 217-тармақтарында көзделген құжаттардың бар болуына;

жазылған соманың санмен берілген сомаға сәйкестігіне;

шартты бірнеше бюджеттік бағдарлама бойынша немесе бюджет шығыстарының әрбір бюджеттік сыныптамасының коды бойынша бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде жасасқан кезде, барлық өтінімдердің бір уақытта берілуіне;

түсіндірме жазбасы негізінде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі шартты тіркеу туралы соңғы хабарламаны көрсете отырып өтінімді қарау нысанында "Өтінім түрі" жолағын толтыру болуын тексеруді жүзеге асырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде өтінімдерді қарау нысанында түсіндірме жазбаға сәйкес "бұзу" белгісінің болуы (мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жасалған шартты бұзған кезде).

221. Өтінім дұрыс рәсімделмеген және оған қоса берілген құжаттарға не шарт осы Рәсімдердің 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 200, 201, 202, 203, 204, 209, 213, 217, 218 және 220-тармақтарында белгіленген талаптарға сәйкес келмеген кезде, мемлекеттік қазынашылық органы өтінім мен оған қоса берілген құжаттарды:

1) қабылдау кезеңінде сәйкессіздік байқалса, мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінім тізіліміне қайтару туралы соғылған белгімен хат ресімдемей;

2) қабылдағаннан кейін тексеру барысында сәйкессіздік байқалса, оларды мемлекеттік қазынашылық органына берген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылық органы басшысының қойылған қолымен жазбаша түрде қайтарады, бұл ретте өтінімнің екінші данасы хаттың екінші данасымен қалады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша өтінімнің электрондық түрі оған тіркелген құжаттарға не осы Рәсімдердің 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 207, 208, 209, 211 , 213, 215, 217, 218 және 220-тармақтарында белгіленген шарт талаптарына сәйкес келмеген кезде, мемлекеттік қазынашылық органы осы Рәсімдерге тиісті тармақтарына сілтеме жасап, қабылдамау себептерін көрсете отырып, өтінімді қабылдамайды.

### 6-параграф. Шартты тіркеу туралы хабарламаны қалыптастыру және беру

222. Шартты тіркеу туралы хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) мемлекеттік мекеменің ақша алушымен жасасқан шартының (қосымша келісімінің) тіркелуін растайтын құжат болып табылады.

Хабарлама мемлекеттік қазынашылық органдарында шарт (қосымша келісім) нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеген кезде ғана беріледі.

Хабарлама қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде бекітілген қазынашылық өтінім деректемелерінің негізінде қалыптастырылады.

Нөлдік сомамен азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім бекітілген кезде хабарлама қалыптастырылмайды.

223. Хабарлама мемлекеттік мекемеге мемлекеттік қазынашылық органдарына өтінімді берген күннен кейін екі жұмыс күні ішінде беріледі.

Шартты (қосымша келісімді) тіркеу кезінде хабарлама осы Рәсімдерге 83-қосымшасына сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама) беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесін қолдану кезінде мемлекеттік мекемелер осы Рәсімдерге 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаны дербес қалыптастырады.

Шартты (қосымша келісімді) қағаз жеткізгіште тіркеу кезінде осы Рәсімдерге 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама екі данада қалыптастырылады.

224. Мыналар:

тіркелген шарттың сомасы;

шарттың қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін ағымдағы қаржы жылына арналған тіркелген шарттың сомасы;

бюджеттік бағдарламаның, кіші бағдарламаның коды мен атауы, ерекшеліктері;

тараптардың атауын қоспағанда, тараптардың деректемелері;

бұрын қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде қалыптастырылған хабарлама жабылатын және осы Рәсімдерге 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жаңа хабарлама қалыптастырылатын қосымша келісім тіркелген кезде өзгертіледі.

Тіркелген шарттың сомасы кассалық шығыс сомасына дейін азайған не қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын, ағымдағы қаржы жылына арналған сома жоспарлы кезеңнің екінші және/немесе үшінші жылына ішінара не толық ауыстырылатын және нөлге тең шарт бойынша ағымдағы қаржы жылының сомасы азайған кезде, қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде бұрын қалыптастырылған хабарлама жабылады, жаңа хабарлама ағымдағы қаржы жылынан қалыптаспайды.

Тараптардың атауы өзгертілген қосымша келісім ұсынылған кезде осы Рәсімдерге 83-қосымшаға сәйкес нысандағы хабарлама оның жабылуынсыз өзгертуге жатады.

Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде, оның негізінде қолданылу мерзімі бір қаржы жылынан асып кететін бұрын тіркелген шарттың ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасы тіркелетін өтінімді бекіткен кезде 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама ағымдағы қаржы жылының сомасына қалыптастырылады.

225. Қағаз жеткізгіштегі осы Рәсімдерге 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаға мемлекеттік қазынашылық органының бірінші басшысы (немесе ол уәкілеттік берген тұлға) қол қояды, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты атқарушысының қолымен, мөртабан бедерімен ресімделіп құжаттың қайта өңдеу күні қойылады, сондай-ақ елтаңбалық мөр бедерімен куәландырылады.

Бұл ретте осы Рәсімдерге 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама бірнеше бетте қалыптастырылған жағдайда құжаттың әр бетіне қол қойылып, мөр бедерімен ресімделіп құжаттың қайта өңделген күні қойылады.

Мемлекеттік мекеме "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі электрондық түрде қалыптастырылған хабарламаға мемлекеттік қазынашылық органы қол қоймайды.

226. Хабарламаның осы Рәсімдерге 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бір данасы шарттың (қосымша келісімнің) көшірмесімен бірге мемлекеттік қазынашылық органында қалады, екінші данасы шарттың (қосымша келісімнің) әр беті мөртабандалған түпнұсқасымен бірге мемлекеттік мекемеге беріледі.

227. Бюджет қаражатының жұмсалуына мониторингті және мемлекеттік мекеменің қабылданған міндеттемелері бойынша егжей-тегжейлі ақпарат алуды қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қазынашылық органы осы Рәсімдерге 85-қосымшаға сәйкес 4-09 " Мерзімді міндеттемелер бөлшектері" нысанындағы есебін және мемлекеттік мекеменің сұратуы бойынша берілетін осы Рәсімдерге 86-қосымшаға сәйкес 4-12 "Орындалмаған міндеттемелердің бөлшектері" нысанындағы есебін, сондай-ақ осы Рәсімдерге 40-қосымшаға сәйкес 4-20 нысанындағы есепті ай сайын және мемлекеттік мекеменің және/немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің сұратуы бойынша айдың 1 және 16 күніндегі жағдай бойынша ведомстволық бағынысты мекемелер бөлінісінде/ жиынтығында қалыптастырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну тәртібіне сәйкес 4-09 " Кезеңді міндеттемелердің бөлшектері", 4-12 "Орындалмаған міндеттемелердің бөлшектері" және 4-20 нысаны.

**7-параграф. Ұлттық және шетел валюталарында төлемдер мен ақша аударымдарын жүзеге асыру тәртібі**

Ескерту. 7-параграфың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

228. Мемлекеттік мекемелердің төлемдері мен ақша аударымдары қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы немесе мемлекеттік мекемелердің шетел валютасындағы шоттарындағы қалдықтар, сондай-ақ төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарының жоспарлы тағайындаулары мен шартты тіркеу туралы хабарламаның пайдаланылмаған қалдығы шегінде өткізіледі.

Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының және шетел валютасындағы шоттарының жеке сәйкестендіру кодтары осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен беріледі және тиісті мемлекеттік қазынашылық органдары мен мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізіледі.

Жеке жоспар шығыстарының бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша жоспарлы тағайындау болмаған не жеткіліксіз болған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органдары төлеуге берілетін шотты орындамай қайтарады.

Республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша жеткіліксіз болған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органы бірінші кезекте бюджет шығыстарының басым бағыттары бойынша төлемдерді Қазақстан Республикасы Үкіметінің борыштық міндеттемелерін өтеу және оларға қызмет көрсету жөніндегі төлемдерді, зейнетақыларды, жәрдемақыларды және басқа да әлеуметтік төлемдерді, жалақыны және басқа да ақшалай төлемдерді, оның ішінде штаттан тыс техникалық персоналдың жалақысын және жалақыдан барлық ұстап қалуларды, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақыларды, алименттерді, міндетті зейнетақы жарналарын, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналарын, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және ( немесе) жарналарды, тұрғын үй төлемдерін, жеке тұлғаларға трансферттерді, стипендияларды, банк қызметтеріне ақы төлеуді, бюджеттік субвенцияларды, салық мен бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді жүргізеді.

Бұдан әрі мынадай бағыттар: тамақтандыруды ұйымдастыру және тамақ өнімдерін сатып алу, дәрілік заттарды, киім-кешек пен отынды сатып алу жөніндегі қызметтер ( ғимараттарды жылыту бөлігінде), коммуналдық қызметтер, байланыс қызметтері, көлік қызметтері, іссапар және қызметтік сапарлар, студенттерді, магистранттар мен докторанттарды жатақханадағы орындармен қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер, студенттердің жеңілдікпен жол жүруіне өтемақы төлеу жөніндегі қызметтер, атқару құжаттары мен сот актілерін орындау, сондай-ақ Мемлекет басшысының, Қазақстан Республикасы Үкіметі мен Парламентінің қызметін қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер бойынша шығыстар жүргізіледі.

Төтенше жағдай немесе жағдай туындаған жағдайда төлемдер елдегі әлеуметтік-экономикалық жағдайды тұрақтандыру үшін бірінші кезектегі тәртіппен жүргізіледі.

Жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақша жеткіліксіз болған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органы бірінші кезекте жергілікті атқарушы органның шешімімен айқындалған бюджеттер шығыстарының басым бағыттары бойынша төлемдер жүргізіледі.

Ақша болмаған жағдайда немесе қағаз жеткізгіште не "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электронды түрде түсіп, қазынашылықтың біріктірілген

ақпараттық жүйесіне енгізілген төлем шотын орындауға ақша жеткіліксіз болған жағдайда, төлем шоты келесі күні мемлекеттік мекемеге қайтару себебін негіздей отырып, орындаусыз қайтарылады.

Тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақша жеткіліксіз болған жағдайда салықтың (оның ішінде қосылған құн салығының асып кетуін қайтарудың) және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, мемлекеттік кірістер органдары және (немесе) уәкілетті органдардың құзыреті шегіндегі салықтық емес төлемдердің артық төленген сомаларын салық төлеушілерге қайтаруға төлем тапсырмаларын мемлекеттік қазынашылық органы орындауға қабылдамайды.

Бірыңғай қазынашылық шоттан ақшаны есептен шығару мемлекеттік қазынашылық "Банкаралық ақша аударымдары жүйесінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы" 2016 жылғы 31 тамыздағы № 201 (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14310 болып тіркелді) және "Банкаралық клиринг жүйесінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы" 2016 жылғы 31 тамыздағы № 211 (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14333 болып тіркелді) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының қаулыларына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясының төлем жүйелері арқылы жіберілген электрондық төлем құжаттары негізінде жүргізіледі.

Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңына немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Заңының немесе мәслихат шешімінің жобасы Қазақстан Республикасының Парламентіне немесе мәслихатқа енгізілген күннен бастап, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ұсынған деректердің негізінде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның нұсқауы бойынша мемлекеттік қазынашылық органы жоспарлы тағайындауларды азайту жоспарланатын бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар), ерекшеліктер бойынша төлемдер жүргізуді тоқтата тұрады.

Ескерту. 228-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

229. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекемелерден түскен төлеуге берілетін шоттарды жұмыс күнінің ішінде қабылдауды жүзеге асырады.

Төлеуге берілетін шот келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындалады не орындаусыз қайтарылады.

Бұл ретте банк кассасынан чек бойынша қолма-қол ақшаны алуға арналған құжаттар сағат 13.00 (он үш) дейін қабылданады.

230. Мемлекеттік мекеме мыналарды:

1) құжаттарды қағаз және магнитті жеткізгіште ұсынған кезде мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесінің сақталуын;

2) төлеуге берілетін шотты ұсыну заңдылығы мен негізділігін;

3) төлеуге берілетін шоттағы көрсетілген деректемелердің және төлеуге берілетін шоттағы сомалардың және растайтын құжаттардың анықтығын;

4) төлемдерді ақша алушылардың пайдасына жүзеге асыру жөніндегі міндеттемелерді орындаудың уақтылығы мен толықтығын;

5) бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру кезінде орындалған жұмыстардың қол қойылған актісі негізінде мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде мердігерге ақы төлеуді;

6) жасасқан азаматтық-құқықтық мәмілелерге сәйкес тауарлардың, орындалған жұмыстардың және (немесе) көрсетілген қызметтердің жеткізілуін растаудың дұрыстығын;

7) растайтын құжаттардың дұрыстығын;

8) Мемлекеттік қазынашылық органына тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде – шот-фактураны немесе лизингтік төлемдерді өтеу кестесін (тауарды лизингке сатып алған жағдайда), жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде – орындалған жұмыстардың немесе актілер жасалмайтын көрсетілетін қызметтерді қоспағанда, көрсетілген қызметтердің актісін (бұдан әрі – растаушы құжаттар), тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша аванстық төлемнің сомасын қоспағанда, төлем жүргізген кезде беруді. Көрсетілген құжаттарға өнім берушінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады. Бұл ретте, осы Рәсімдердің 2-тармағына сәйкес қағаз жеткізгіште ұсынылатын құжаттардың көшірмелері орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады;

9) Салық кодексінің талаптарына сәйкес жазылған электрондық шот-фактураны алған кезде "Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен "Қазынашылық-клиент " ақпараттық жүйесіне интеграциялау арқылы төлем шотын қалыптастыру;

10) жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын дайындау құны шарт құнына енгізілген ғимараттарды, құрылысжайларды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылысжайларды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шығыстар бойынша аванстық төлемнен кейінгі төлем жүргізу кезінде жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының немесе техникалық-экономикалық негіздеме бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының көшірмесін немесе сканерленген түрін ұсынуды;

11) "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі пайдалану кезінде заңды тұлғаның құжат топтамасында берген орталық атқарушы органның аппарат басшысының (

белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және орталық атқарушы органның бухгалтерлік қызмет басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның немесе мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен дұрыстығын қамтамасыз етеді.

12) төлеуге берілетін шоттың бірінші данасының деректемелері қағаз жеткізгіште төлеуге берілетін шоттың екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеген;

Мемлекеттік мекеме растаушы құжаттардың дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Ескерту. 230-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

231. Төлемдер мен ақша аударымдарын жүзеге асыру мемлекеттік мекеменің төлеуге берілетін шоттарын қалыптастыруын және мемлекеттік қазынашылық органының:

1) бюджет қаражаты;

2) мемлекеттік мекемелердің өз иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түскен ақша;

3) жеке және (немесе) заңды тұлғалардың Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемеге олардың қайтарылуы не, белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аударылуы шарттарында берілетін ақша;

4) мемлекеттік мекемелер үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес алатын қайырымдылық көмектен түскен ақша;

5) ақша түсімдерін есептеу және жәбірленушілерге өтемақы төлеуді жүргізу үшін жәбірленушілерге өтемақы қорының;

6) Қазақстан Республикасының әлеуметтік, экономикалық жобаларын қаржыландыру мақсатында ақшаны жұмсауға арналған арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты, сондай-ақ заңсыз сатып алынған активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның шығыстары есебінен жүргізуін қамтиды.

232. Осы Рәсімдерге 88-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шот және осы Рәсімдерге 89-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоттың электрондық бейнесі мемлекеттік қазынашылық органына онда көрсетілген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде ұсынуға жарамды.

233. Мемлекеттік мекеме қағаз жеткізгіштегі төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізу үшін мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 90-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін, алдын ала төлем үшін төлеуге берілетін шоттарды қоспағанда, осы Рәсімдердің 246, 251, 256 және 257-

тармақтарында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, төлеуге берілетін шоттарды ұсынады. Төлеуге берілетін шоттардың тізілімі және төлеуге берілетін шоттар мемлекеттік қазынашылық органына қағаз жеткізгіште екі данада ұсынылады.

Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы, басқа да ақшалай төлемдер, жеке тұлғаларға стипендиялар мен төлемақы бойынша төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарда олардың сомасын ағымдағы шоттарға немесе ақша алушылардың жинақ ақша шоттарына есептеу жолымен "Ақшаны алушы" бөлімінде ақша алушы ағымдағы шот немесе ақша алушының жинақ ақша шотын ашқан банктің деректемелері көрсетіледі.

Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақыны, басқа да ақшалай төлемақыны, жеке тұлғаларға стипендияларды және төлемақыны төлеуге арналған чектер бойынша банкте берілген сомасын қалпына келтіруге арналған төлеуге берілетін шоттағы "Ақшаны алушы" бөлімінде осы Рәсімдерге 98-қосымшаға сәйкес мемлекеттік мекеме мен мемлекеттік қазынашылық органы кассалық қызмет көрсетуге шарт жасасқан банктің деректемелері көрсетіледі.

Төлеуге берілетін шоттардың тізілімінде мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына ұсынатын төлеуге берілетін барлық шоттар көрсетіледі.

Төлеуге берілетін шоттарды "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша өткізген кезде төлеуге берілетін шоттардың тізілімдері ұсынылмайды.

234. Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы осы Рәсімдерде көзделген жағдайларда оларға қоса берілген төлеуге берілетін шоттар және қағаз жеткізгіштегі құжаттармен бірге төлеуге берілетін шоттармен тізілімінің екі данасын қабылдайды, олардың жинақтылығын, осы Рәсімдердің 6-тарауының 8, 9, 10, 11, 12 және 13-параграфтарында белгілен-ген талаптарға сәйкестігін тексереді. Төлеуге берілетін шоттардың тізіліміне қоса берілген төлеуге берілетін шоттар мен құжаттардың саны төлеуге берілетін шоттар тізілімінде көрсетілген санына және осы Рәсімдердің 6-тарауының 8, 9, 10, 11, 12 және 13-параграфтарында белгіленген талаптарға сәйкес келген кезде тізілімнің екі данасына және тізілімге қоса берілген төлеуге берілетін шоттар тізіліміне қолын, күнін және мөртабан бедерін қояды. Төлеуге берілетін шоттар тізілімінің қол қойылған және мөртаңба қойылған данасы мемлекеттік мекемеге қайтарылады, төлеуге берілген шоттарға және құжаттарға қоса берілген төлеуге берілетін шоттар тізілімінің екінші данасы одан әрі орындау үшін мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

Мемлекеттік мекемеге "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілген кезде мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы төлеуге берілетін шоттың электрондық түрінің және оған жапсырылған сканерленген құжаттардың түрінің осы Рәсімдердің 6-тарауының 8, 9, 10, 11, 12 және 13-параграфтарында белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді және төлеуге берілетін шоттың электрондық түрін бекітеді.

Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) шарт жасаспай не жасасқан шарттың мемлекеттік қазынашылық органында тіркелуін талап етпейтін бюджеттік сыныптамасының кодының шығыстары бойынша шарт жасай отырып сатып алған жағдайда, ақша алушы қазынашылықтың интеграцияланған жүйесінде болмаған кезде, мемлекеттік мекеме ақша алушыны Ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге арналған өтінімді қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде осы Рәсімдерге 64-қосымшаға сәйкес (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған сканерленген үлгілерін тіркей отырып) ақша алушының мынадай құжаттарын (жекешелендіру объектілерін сату бойынша аукцион қатысушыларына кепілдік жарналарды қайтару жағдайларынан басқа):

1) заңды тұлға үшін:

заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың (электрондық үкімет порталынан) көшірмесін/салық төлеуші ретінде резидент еместі тіркеу туралы тіркеу куәлігінің көшірмесін;

нөмірін көрсете отырып, банк шотының бар болуы туралы анықтаманы;

2) жеке тұлға үшін:

дара кәсіпкер ретінде қызметті бастағаны туралы хабарламаның немесе жеке нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы ретінде қызметпен айналысу құқығына уәкілетті орган берген лицензияның көшірмесін. Осы құжаттардың көшірмелері " электрондық үкімет" веб-порталында және/немесе "Е-лицензиялау" веб-порталында қалыптастырылған хабарлама арқылы ұсынылады;

нөмірін көрсете отырып, банктік шотының бар екендігі туралы банктің анықтамасын;

3) делдал банк үшін (делдал банк арқылы Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге төлемдерді ұлттық валютада жүргізу кезінде):

делдал банктің деректемелерін ресми растайтын құжатты.

Мемлекеттік сатып алу қатысушыларына кепілдікті ақшалай жарнаны қайтаруға және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тыйым салынған және тәркіленген мүлікті сату, жер учаскелерін жалға беру құқығын сату жөніндегі кепілдікті жарнаны қайтаруға арналған өтінімді ресімдеу кезінде жоғарыда көрсетілген құжаттар қоса берілмейді, аукцион қатысушысынан соманың түсу фактісін растайтын төлем тапсырмасының көшірмесі қоса беріледі.

Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) шарт жасаспай не ол бойынша мемлекеттік қазынашылық органында жасалған шартты тіркеу талап етілмейтін бюджеттік сыныптамасының кодының шығыстары бойынша шарт жасаса отырып, сатып алған жағдайда, қазынашылықтың интеграцияланған жүйесінде ақша алушының деректемелері өзгерген (болмаған) кезде, мемлекеттік мекеме нөмірі көрсетілген банк шотының болуы туралы банктің анықтамасын қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 67-

қосымшасына сәйкес осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген, олар бойынша өзгерістер енгізілген деректемелерді растайтын құжаттарды қоса бере отырып, (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған сканерленген түрлерін тіркей отырып), ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімді қағаз жеткізгіште немесе " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде береді.

Өтінімді толтырған кезде осы Рәсімдерге 64 және 67-қосымшаларға сәйкес жеке тұлға үшін "Ақша алушының атауы" жолында жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және (немесе) жеке кәсіпкер ретінде ісін бастау туралы хабарлама/" Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растауына сәйкес атауы бар болса көрсетіледі.

Ақша алушы қайта ұйымдастырылған кезде растау құжаттарын ұсына отырып, осы Рәсімдерге 65 және 66 қосымшаларына сәйкес өтінім толтырады.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің дәйекті, дұрыс ресімделуін және жасалуын мемлекеттік мекеме қамтамасыз етеді.

Электрондық үкімет порталынан растау құжаттарының қолданылу мерзімі он күнтізбелік күннен аспайды.

Ескерту. 234-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

235. Төлем жүргізілгеннен кейін мемлекеттік мекемелердің төлеуге берілетін шотының екінші данасы және осы Рәсімдерге 91-қосымшаға сәйкес 5-15 "Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының төлемдерін жүргізу жөніндегі күнделікті үзінді көшірмесі" нысаны бойынша қалыптастырылған есеп ( бұдан әрі – 5-15-нысан), төлеуге берілетін шотта төлем жүргізілген күнді және 5-15-нысанда салыстыру жүзеге асырылған күнді көрсете отырып, салыстырылады, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен, мөртабанының бедерімен куәландырылады және мемлекеттік мекемеге беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 5-15-нысан бойынша есепті дербес қалыптастырады.

236. Қолма-қол ақшаның тиісті бақылау шоттарында төлеуге берілетін шоттарды орындау үшін ақша болмаған не жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, сағат 16.00 (он алты) дейін түскен қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот орындалады не орындалмай оны мемлекеттік қазынашылық органы қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап екі жұмыс күні ішінде қайтарылады.

Мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік мекемелерден сағат 16.00 (он алты) кейін қағаз тасығышта түскен төлеуге берілетін шоттар келесі жұмыс күні түскен болып саналады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша түскен төлеуге берілетін шот орындалады не орындалмастан келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей қайтарылады.

Қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде түскен төлеуге берілетін шот:

1) төлеуге берілетін шоттың нысаны мен мазмұны бойынша осы Рәсімдерде белгіленген талаптарға сәйкес келмеген;

2) растайтын және осы Рәсімдерде көзделген өзге құжаттардың мазмұны бойынша осы Рәсімдерде белгіленген талаптарға сәйкес келмеген;

3) мемлекеттік мекеменің ағымдағы шотын (корпоративтік төлем карточкасын) толықтыру үшін сомаларды аудару бойынша шектеуді арттырған;

4) ұсынылған МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 төлемдер форматтарындағы электрондық хабарлама деректері төлеуге берілетін шоттың мынадай – деректеріне сәйкес болмаған:

атауларының толық және қысқартылып көрсетілуіне байланысты алшақтықтарды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің атауы мен ақша алушының атауы;

төлеуге берілетін шоттың сомасы мен МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 төлемдер форматтарындағы электрондық хабарламаларының жалпы сомасы;

төлемнің мақсатында көрсетілген шығыстардың бағыты;

5) түзетулермен, оның ішінде қолмен түзетіліп ұсынылған;

6) осы Рәсімдерде көзделген растау құжаттары, оның ішінде электрондық тасығыштарда қосымшасыз немесе мемлекеттік мекеме басшысының немесе уәкілеттік берілген адамның қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылмаған қосымшамен (сканерленген түрі тіркелмеген немесе мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қойылмаған сканерленген түрі тіркелген) ұсынылған;

7) талап етілген жолдарда қойылған қолдар және (немесе) мөр бедері болмаған;

8) қойылған қолдар және (немесе) мөр бедері қойылған қолдардың және мөр бедерінің үлгісі бар құжатқа сәйкес келмеген;

9) құжаттың барлық даналарындағы талап етілген жолдарда мөр бедері дәл (анық) қойылмаған;

10) санмен көрсетілген сома жазылған сомаға сәйкес келмеген;

11) төлеуге берілетін шоттарда көрсетілген, бағдарламалық тексеруге жататын деректер қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізілген деректерге сәйкес келмеген;

12) төлемнің мақсаты Шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымына сәйкес шығыстардың бағытына, бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес келмеген;

13) банктік деректемелерді қоспағанда, төлеуге берілетін шоттар деректемелері төлеуге берілетін шоттарға қоса берілген (осы Рәсімдерде белгіленген жағдайларда

құжаттар қоса берілген (сканерленген түрі жапсырылған) кезде) растайтын құжаттардың деректемелеріне сәйкес келмеген;

14) төлем сомасы қаржыландырудың жеке жоспарының тиісті кезеңдегі (өспелі қорытындылармен) төлемдері бойынша пайдаланылмаған қалдығы сомасынан асып кеткен, сондай-ақ төлем сомасы растайтын құжаттардың сомасынан асып кеткен;

15) аванстық төлем пайызы осы Рәсімдерде көзделген мөлшерінен асып кеткен;

16) төлеуге берілетін шоттың бірінші данасының деректемелері төлеуге берілетін шоттың екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеген;

17) төлеуге берілетін шоттың қолданылу мерзімінен асатын мерзімде ұсынылған;

18) ұсынылған төлеуге берілетін шоттар саны төлеуге берілетін шоттар тізілімінде көрсетілген санға сәйкес келмеген;

19) осы Рәсімдерге 140, 141, 142, 143 және 144-қосымшаларына сәйкес төлем форматындағы қателерді анықтау;

20) сот актілерін орындау жөніндегі мемлекеттік мекемелер ақшаны уақытша орналастыру шотынан төлемдер жүргізген кезде төлеуге берілетін шоттарымен берілетін сот актілерінің төлеуге берілетін шотының деректеріне сәйкес келмеген;

21) тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша төлеуге берілген шоттың электронды түрі қате таңдалған (төлеуге берілетін шоттың шартты тіркеу туралы хабарламамен келісілмеуі);

22) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің, оның ішінде жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу міндетті болып табылатын шығыстар түрлерінің тізбесіне сәйкес жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктері бойынша азаматтық-құқықтық мәміле тіркелмеген төлемдер мен ақша аударымдарын ақша алушының пайдасына жүзеге асыруға төлеуге берілетін шотты ұсынған;

23) осы рәсімдердің 251-тармағының төртінші бөлігінде көзделген жағдайды қоспағанда, электрондық шот-фактураларды "Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесімен интеграциясыз ұсыну;

24)

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

24) тармақша 01.01.2028 бастап қолданысқа енгізіледі – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 бұйрығымен.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлеуге берілетін шоттағы деректердің қабылдау және одан әрі өңдеу кезеңінде осы Рәсімдердің және Пайдаланушының нұсқаулығының талаптарына сәйкессіздігі анықталған кезде, төлеуге берілетін шот осы Рәсімдердің тиісті тармақтарына және Пайдаланушының нұсқаулығына сілтеме жасап, қабылдамау себебін көрсете отырып, электрондық түрде мемлекеттік мекемеге қайтарылады.

Қабылдау кезеңінде қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шотта осы рәсімдердің талаптарына сәйкессіздік анықталған кезде хат ресімделместен, төлеуге берілетін шоттардың тізілімінің бірінші данасында мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының қолымен қайтару туралы белгі қойыла отырып, екінші данада – мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен қайтарылады. Қабылданғаннан кейін тексеру барысында сәйкессіздік анықталған кезде төлеуге берілетін шот мемлекеттік қазынашылық органы басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қолымен жазбаша негіздеме бере отырып қайтарылады.

Құпия.

Ескерту. 236-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

237. Мемлекеттік мекеменің қағаз жеткізгіштегі және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық түрде түскен төлеуге берілетін шотының атқарылу күні 5-15 нысанындағы есепке бекітілген төлеуге берілетін шотты енгізген күні болып табылады.

Мемлекеттік мекеме ай сайын "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде мемлекеттік мекеме басшысы жасаған, бірақ қол қоймаған электрондық төлем шоттарының мониторингін жүзеге асырады және болған жағдайда оларды жою жөнінде шаралар қабылдайды.

**8-параграф. Төлеуге берілетін шотты ресімдеу тәртібі**

238. Қағаз жеткізгіштегі және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша түскен төлеуге берілетін шот былайша ресімделеді:

1) "№ төлеуге берілетін шот" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәнді кодынан тұратын, төлем мен ақша аудару жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы екі саны бөлшек сызығы арқылы, дефис арқылы – төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазбаның реттік нөміріне сәйкес келетін реттік нөмірінен тұратын төлеуге берілетін шоттың нөмірі көрсетіледі;

2) "Күні" ашық жолағында төлеуге берілетін шот үзіндісінің күні көрсетіледі;

3) "Мемлекеттік мекеме" бөлімінде:

"Нақты төлеуші" ашық жолағында нақты төлеушінің толық немесе қысқартылған атауы көрсетіледі;

"Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес-сәйкестендіру нөмірі" ашық жолағында нақты төлеушінің жеке сәйкестендіру нөмірі немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі;

"Мемлекеттік мекеменің коды" ашық жолағында Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің жеті белгіден тұратын коды көрсетіледі ;

"Атауы" ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/ анықтамаға сәйкес келетін мемлекеттік мекеменің толық атауы көрсетіледі;

мемлекеттік қазынашылық органы мен мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдық-құқықтық нысанының және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі;

"Бизнес-сәйкестендіру нөмірі" ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікте/анықтамада көрсетілген мемлекеттік мекеменің бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі;

"Резиденттік елі" ашық жолағында ақша төлеуші немесе алушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болған жағдайда, резиденттік елі – ҚР ҰС ISO 3166-1-2016 "Елдердің атаулары мен олардың әкімшілік-аумақтық бөлімшелерінің бірліктерін ұсынуға арналған кодтар" Қазақстан Республикасының ұлттық сыныптауышына сәйкес тиісті елдің екі әріптен тұратын коды көрсетіледі;

"Мемлекеттік қазынашылық органы" ашық жолағында мемлекеттік мекемеге қызмет көрсететін мемлекеттік қазынашылық органының атауы көрсетіледі;

"Банктік сәйкестендіру коды" ашық жолағында бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның банктік сәйкестендіру коды көрсетіледі;

4) тиісті жеке сәйкестендіру коды "Жеке сәйкестендіру коды" ашық жолағында мыналар бойынша көрсетіледі:

операцияларды есептеу үшін қолма-қол ақшаны бақылау шоты:

мемлекеттік мекеменің қаржыландыру көзіне қарай республикалық бюджетке ( облыстық бюджетке (республикалық маңызы бар қала (астана) бюджетіне), аудан ( облыстық маңызы бар қала) не аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің бюджетіне) түсетін түсімдерді есепке алу;

мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаны есепке алу және олардың есебінен есеп айырысулар жүргізу;

қайырымдылық көмектен түсетін, олар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес алатын ақшаны есепке алу және жұмсау;

мемлекеттік мекемеге қайтарымды не белгілі бір жағдайлар басталған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында жеке және (немесе) заңды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны есепке алу;

ерекше шығыстарды жүргізуге арналған бюджет ақшасын есепке алу және оларды пайдалану;

5) "Қаржыландыру көзі" жолында қаражат есебінен төлем және ақша аудару жүзеге асырылатын қаржыландыру көзінің түрін білдіретін таңба көрсетіледі:

1 – үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша қоса қаржыландыру қаражатын қоспағанда, бюджет қаражаты есебінен;

2 – үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша қоса қаржыландыру қаражаты есебінен;

3 – мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түскен ақша есебінен;

4 – қайырымдылық көмектен түскен ақша есебінен;

5 – жеке және (немесе) заңды тұлғалар мемлекеттік мекемеге қайтару шарттарында беретін ақша есебінен;

8 – ерекше шығыстар есебінен;

S – Арнаулы мемлекеттік қор қаражаты есебінен;

6) "Бюджет түрі" ашық жолағында қаражатының есебінен мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджет түрін білдіретін белгі көрсетіледі:

01 – республикалық бюджет;

02 – облыстық (республикалық маңызы бар қала, астана) бюджет;

03 – аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджет;

06 – аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті;

7) "Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды" ашық жолағында бюджет қаражатының немесе мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді ) сатуынан түсетін ақшаның есебінен төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру кезінде ғана толтырылады; онда кезектілікпен үш мәнді бюджеттік бағдарлама әкімшісінің, бюджеттік бағдарламаның, бюджеттік кіші бағдарламаның шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің кодтарын білдіретін он екі мәнді код көрсетіледі. Мемлекеттік мекеме бюджеттік сыныптамасының коды заңды қолданылуын қамтамасыз етеді;

8) "Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды" мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін ақшаның есебінен төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру кезінде мемлекеттік мекемелер өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды көрсетіледі;

9) "Ақшаны алушы" бөлімінде:

"Атауы" ашық жолағында – заңды тұлға үшін мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/анықтамаға сәйкес келетін ақшаны алушының атауы және жеке тұлға үшін тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және (немесе) бар болса жеке кәсіпкердің мемлекеттік тіркеу туралы куәлігіне сәйкес атауы дара кәсіпкер ретінде қызметін бастау туралы хабарламаға/"Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе " Е-лицензиялау" порталынан растауға, жеке сот орындаушысы ретінде қызметін атқару құқығына уәкілетті орган берген лицензияға немесе "Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растауға сәйкес атауы көрсетіледі ; мемлекеттік қазынашылық органының, мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және оған қызмет көрсететін банктің жұмысын қиындатпайтын ақша алушының және оған қызмет көрсететін банктің ұйымдық-құқықтық нысанының және ақша алушының атауын қысқартуға жол беріледі;

10) "Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес-сәйкестендіру нөмірі" ашық жолағында ақша алушының жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) көрсетіледі;

11) "Банк" ашық жолағында ақшаны алушыға қызмет көрсететін банктің атауы көрсетіледі;

12) "Банктік сәйкестендіру коды" ашық жолағында ақшаны алушы банктің банктік сәйкестендіру коды көрсетіледі;

13) "Жеке сәйкестендіру коды" ашық жолағында банктен ақша алушының банктік шотының нөмірі көрсетіледі;

14) "Нақты (түпкілікті) бенефициар" ашық жолағында нақты (түпкілікті) алушының толық немесе қысқартылған атауы көрсетіледі;

15) "Жеке сәйкестендіру нөмірі (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)" ашық жолагында нақты (түпкілікті) алушының жеке сәйкестендіру нөмірі немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі;

16) "Резиденттік елі" ашық жолағында төлеуші немесе алушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болған жағдайда, резиденттік елі – ҚР ҰС ISO 3166-1-2016 "Елдердің атаулары мен олардың әкімшілік-аумақтық бөлімшелерінің бірліктерін ұсынуға арналған кодтар" Қазақстан Республикасының ұлттық сыныптауышына сәйкес тиісті елдің екі әріптен тұратын коды көрсетіледі;

17) "Бенефициардың банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы" ашық жолағында төлеуші немесе алушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болған жағдайда, нақты (түпкілікті) алушының, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкі филиалының атауы көрсетіледі;

18) Делдал банк, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы" ашық жолағында төлеуші немесе алушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болған жағдайда, делдал банкінің атауы көрсетіледі;

19) "Түсімдер бюджеттік сыныптамасының коды" ашық жолағында – салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу бойынша төлем есепке алынатын түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды (бюджетке төлемдерді жүзеге асыру кезінде ғана толтырылады) немесе шетел валютасына айырбастауға арналған төлемдерді жүргізу кезіндегі ерекшелік коды көрсетіледі;

20) "Төлемнің мақсаты" ашық жолағында төлемнің мақсаты, растайтын құжаттың атауы, нөмірі мен күні (тауарларды жеткізу туралы шот-фактуралар немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісі немесе осының негізінде тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат) көрсетіледі. Бұл ретте растайтын құжаттың күні төлем шотын қалыптастыру күнінен кеш болмауы тиіс.

Және қосымша:

тіркелген шарттар (қосымша келісімдер) жөніндегі төлеуге берілетін шоттар бойынша - хабарламаның нөмірі мен күні;

жасалған шартқа (хабарламаға) сәйкес сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың , көрсетілетін қызметтердің атауы;

сот актілерін орындау бойынша ақшаны қайтару/аудару бойынша төлемге берілетін шоттар бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ақшаны уақытша орналастыру - ақшаны алу үшін түскен сомаларды растайтын факті, сот шешімінің не сот актілерінің негізінде берілген атқарушылық парақтың, сот бұйрығының нөмірі мен күні.

Медициналық-әлеуметтік мекемелердің (ұйымдардың) қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ақшаны уақытша орналастыру шотынан ақшаны алу үшін төлеу шотын ұсыну кезінде комиссия шешімінің нөмірі мен күні, құжаттардың нөмірі мен күні ( шот-фактуралар немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акт) немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісі немесе оның негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжат).

"Бірыңғай сатып алу платформасы", "Электрондық шот-фактура" және " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйелерін интеграциялау арқылы автоматты түрде қалыптастырылған төлеуге берілетін шотты алған жағдайда, "Төлем мақсаты" жолында электрондық шот-фактурадан төлемнің мақсаты автоматты түрде көрсетіледі, бұл ретте хабарламаның нөмірі, күні және растайтын құжаттың нөмірі, күні көрсетілмейді;

21) "Сомасы" ашық жолағында төлеуге берілетін шоттағы теңге және тиын сомасы санмен көрсетіледі;

22) "Жазбаша сомасы" ашық жолағында – төлеуге берілетін шоттың теңгедегі сомасы жазбаша бас әріппен көрсетіледі, тиын сомасы – санмен көрсетіледі;

23) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Мөр орны" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедері қойылады, елтаңбалы мөрді қойған кезде (" Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда) , қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, кескін дәл және анық болуы тиіс.

Мөр уақытша болмаған жағдайда құжаттар мемлекеттік қазынашылық органына " Мөр орны" ашық жолағында "уақытша мөрсіз" деген белгімен мөрдің бедерісіз беріледі ;

24) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Басшының тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал мұндай болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қойылған жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының және (немесе) әкесінің атының басқы әріптері) көрсетіледі;

25) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының бас әрпі және тегі) көрсетіледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша төлем шотына орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме басшысының, мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылады, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының не бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасы, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қолы қойылады.

Қол қою кезінде өшпейтін төзімді сиялар пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастер және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді.

"Ақша жөнелтушінің коды", "Бенефициардың коды", "Төлем белгілеу коды" ашық жолақтарын толтыру "Төлемдер және төлем жүйелері туралы" Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Ескерту. 238-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

239. Электрондық төлеуге берілетін шоттарды жасау кезінде тиісті электрондық ашық жолақтарда төлем түрін көрсету қажет:

1 – қарапайым төлем;

2 – қосымшамен зейнетақы (міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары,ерікті зейнетақы жарналары мен зейнетақы төлемдері) жарналар;

3 – еңбекақыны және дивидендтерді аудару;

4 – қосымшамен әлеуметтік аударымдар;

5 – қосымшамен міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және ( немесе) жарналар;

7 – қосымшамен жинақтаушы сақтандыру шарттары бойынша төлемдер.

Есептіліктің шығыс нысандарындағы мәліметтердің бұрмалануына жол бермеу мақсатында мемлекеттік мекеме құрған, бірақ мемлекеттік мекеменің басшысы қол қоймаған төлем шоттарын айдың соңғы күнінің 16.00 (он алты) сағатындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекеме жүйеден кетіреді.

240. Аванстық (алдын ала) төлем жүргізу үшін "Төлемнің мақсаты" жолында: Аванстық (алдын ала) төлем "___"_____ №_____шарт сомасының _____ пайызы мөлшерінде, хабарламаның күні және №_____" деген мәтін қосымша көрсетіледі.

Республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру жөніндегі шығыстарды жүзеге асырған кезде аванстық (алдын ала) төлем жүргізу үшін "Төлемнің мақсаты" жолында: "Аванстық (алдын ала) төлем ағымдағы қаржы жылына осы мақсаттарға көзделген "___"_____ №_____шарт сомасының _____пайызы мөлшерінде" деген мәтін қосымша көрсетіледі.

Ескерту. 240-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**9-параграф. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа ақшалай төлемақыларды, жеке тұлғаларға стипендияларды және басқа да төлемақыларды төлеу жөніндегі төлемдерді жүзеге асыру, міндетті зейнетақы жарналарын, ерікті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды аудару тәртібі**

241. Мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне барлық төлем қолма-қол ақшалай емес нысанда жүзеге асырылады, бұл ретте мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемақыларды, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар , төлемақыларды төлеу олардың сомасын ақша алушының таңдауы бойынша банкте ашылған ағымдағы шоттарға немесе жинақ ақша шотына есептеу жолымен жүзеге асырылады. Бұл ретте мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемақыларды, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемақыларды төлеу:

төлем карточкаларының қолданылу мерзімі бітуіне не төлем карточкаларын жоғалтқан кезде жұмысқа қайта қабылданған қызметкерлерге төлем карточкасын дайындаған;

мемлекеттік мекеменің орналасқан жері бойынша банктің және олардың пункттарының немесе төлем карточкаларына қызмет көрсету бойынша құрылғылардың жоқ болған;

сайлау комиссиялары мүшелерінің, консультанттардың, сарапшылардың, сараптамалық лингвистикалық комиссия мүшелерінің және Қазақстан Республикасының сайлау мен республикалық референдум туралы заңнамасына сәйкес

сайлауды және референдумды өткізуге қатысатын басқа тұлғалардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сайлау жөніндегі заңнамасында көзделген жалақыны өтеу үшін олардың негізгі жұмыс орны бойынша мәслихат кандидаттарының, депутаттарының ағымдағы шоты немесе жинақ ақша шоты болмаған жағдайларда мемлекеттік мекеменің кассасы арқылы жүзеге асырылады.

242. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеуді және өзге төлемдерді аударуды ұйымдастыру үшін жеке тұлғаларға мемлекеттік мекеме банкпен (банктермен) қызметкерлердің жалақылары мен өзге де төлемдерін банк шоттарына аударуға банктік қызмет көрсету шартын жасасады.

243. Мемлекеттік мекеменің қызметкері және жеке тұлғалар дербес өзі банкпен банктік қызмет көрсету шартын немесе төлем карточкасын беру туралы шарт жасасады .

244. Мемлекеттік мекеменің қызметкері және жеке тұлға мемлекеттік мекемеге банкте ашық ағымдағы немесе жинақ шотының нөмірін, банк шоты мен (немесе) банк салымы шартының нөмірі мен күнін және банк деректемелерін көрсете отырып, тиесілі ақшалай төлем сомаларын аударуға өтініш береді.

Қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бар құжатты мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 31 тамыздағы № 207 " Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу қағидаларын бекіту туралы" қаулысына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14422 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 207 қаулы) сәйкес ұсынады.

245. Мемлекеттік қазынашылық органдарына жалақыны төлеуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынуды мемлекеттік мекеме орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен белгіленетін оларды төлеу мерзіміне және кезеңділігіне сәйкес жүзеге асырады.

246. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар мен басқа да төлемдерді олардың ағымдағы шоттарына немесе салымдар, міндетті зейнетақы жарналары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік жарналар, кәсіби және ерікті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар, сақтандырудың жинақтаушы түрі шарттары бойынша банкте ашылған жинақ ақша шоттарына аудару жөніндегі төлемдерді жүргізу үшін төлеуге қағаз тасығышта берілетін шоттармен бірге мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 140, 141, 142, 143 және 144-қосымшаларына сәйкес төлемдер форматтында ақшаны алушылардың тізімін ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша берілген кезде төлеуге берілетін шоттың электрондық бейнесіне осы Рәсімдерге 140, 141, 142, 143 және 144-қосымшаларға сәйкес төлемдердің электрондық форматында ақша алушылардың тізімдері жалғанады және мемлекеттік мекеме бухгалтерінің және/немесе басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

Мемлекеттік мекеме осы Рәсімдерге 92-қосымшаға сәйкес "Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме" 5-15А нысаны бойынша (бұдан әрі – 5-15А нысаны) ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша ақша алушылардың дұрыс тізімі мен сомаларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді және жауапты болады.

247. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, жеке тұлғаларға стипендияларды және басқа да төлемдерді ағымдағы шоттарға немесе міндетті зейнетақы жарналарын, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналарын, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарды, міндетті медициналық сақтандыру үшін жарналар және (немесе) төлемдер ақша алушылардың жинақ шоттарына аудару жөніндегі төлемдерді қағаз жеткізгіште жүргізгеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы 5-15А нысанын қалыптастырады. 5-15А нысаны операциялық күн жабылғаннан кейін қалыптастырылады. 5-15А нысанының әрбір беті құжатты өңдеу күнін көрсете отырып, жауапты орындаушының қолымен, мөртабанының бедерімен расталады және осы Рәсімдердің 236-тармағында көзделген құжаттармен бірге мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 5-15А нысанын дербес қалыптастырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ведомстволық бағыныста мемлекеттік мекемелердің жазбаша келісімімен 5-15А нысанын дербес қалыптастырады.

248. 5-15А нысаны мемлекеттік мекеме олардың негізінде ақша алушылардың тізімін және тиісінше ақша алушылардың ағымдағы шоттарға немесе жинақ ақша шоттарына, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры және әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударылған соманы мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемақылар, міндетті зейнетақы жарналары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, міндетті медициналық сақтандыру үшін жарналар және (немесе) төлемдер жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемақылар бойынша бастапқы құжаттардың деректерімен жолма-жол салыстырып тексеруді жүзеге асыратын құжат болып табылады.

5-15А нысанын мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа ақшалай төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, міндетті медициналық сақтандыру үшін жарналар және (немесе) төлемдер жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемдер бойынша бастапқы құжаттармен бірге тігеді және олар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде сақталады.

Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамаға сәйкес төлемдерді есептеу үшін бастапқы құжаттардың деректерімен ақша алушылардың тізімдерін және тиісінше сомаларды салыстырып тексеруді қамтамасыз етеді және олардың дұрыстығына жауапты болады.

249. Жалақы бойынша төлемдерді және басқа да ақшалай төлемдерді қайтару сомасы осы Рәсімдерге 93-қосымшасына сәйкес 5-56 "Жалақы бойынша төлемдерді және басқа да ақшалай төлемдерді қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есепте көрсетіледі, зейнетақы төлемдерін қайтару сомасы осы Рәсімдерге 94-қосымшасына сәйкес 5-57 "Зейнетақы және әлеуметтік жинақты қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есепте көрсетіледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер көрсетілген есептерді дербес жасайды.

250. Орталық мемлекеттік органдардың, олардың ведомстволарының жойылатын (таратылатын) құрылымдық (аумақтық) бөлімшелерінің жоспарлы тағайындауларын көшірген жағдайда, жоспарлы тағайындауларды қабылдап алған республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшілеріне немесе мемлекеттік мекемеге жоғарыда көрсетілген бөлімшелердің қызметкерлеріне еңбекақыны, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, міндетті, ерікті және кәсіптік зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды аударуға, банктік көрсетілетін қызметтердің ақысын төлеуге рұқсат етіледі.

Жойылатын (таратылатын) кезеңде өз функционалдық міндеттерін орындаған қызметкерлердің ағымдағы шоттары мен жинақтау шоттарына ақшаны аудару кезінде мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылатын төлеуге берілетін шот пен ақшаны алушылардың тізімі негізделген және дұрыс болуы үшін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және мемлекеттік мекеме жауапты болады.

## 10-параграф. Мемлекеттік қазынашылық органында тіркелген шарт талаптарына сәйкес төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынудың және орындаудың тәртібі

251. Мемлекеттік қазынашылық органында тіркелген шарттың талаптарына сәйкес төлемдерді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме қағаз жеткізгіште төлем шоттарының тізілімін, төлем шоттарын және:

тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде – шот-фактура немесе лизингтік төлемдерді өтеу кестесінің көшірмесі (тауарды лизингке сатып алған жағдайда), жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету кезінде – орындалған жұмыстардың немесе көрсетілген қызметтердің актісі, сондай-ақ ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және жобалық (жобалау-сметалық) құжаттаманы дайындау құны шарт құнына енгізілген басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шығыстар бойынша қосымша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын ұсынады жобалау-сметалық құжаттама немесе төлем жүргізу кезінде техникалық-экономикалық негіздеме бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысы, келесі аванстық;

осы Рәсімдерге 95-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ұлттық валютада қоса қаржыландыру қаражатын немесе байланысты гранттарды жұмсаған кезде үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша қоса қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінім.

Алдын ала (аванстық) төлемді қоспағанда, төлемді қағаз жеткізгіште жүргізген кезде тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша төлем шотына орталық атқарушы орган аппараты басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) қолымен расталған, осы тармақтың бірінші бөлігінде санамаланған растайтын құжаттардың көшірмелері қоса беріледі немесе оған уәкілеттік берілген, ал ондайлар болмаған жағдайларда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен.

Қазақстан Республикасының салық заңнамасына сәйкес электрондық шот-фактура жазылмайтын жағдайларды қоспағанда, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген шарттың талаптары бойынша төлем жүргізу кезінде растаушы құжат " Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне интеграцияланған және мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған шот-фактураның электрондық бейнесі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжаттың түпнұсқасының сканерленген бейнесі болып табылады.

Шот-фактураның нысаны, электрондық түрде жазып берілетін шот-фактураларды жазып беру, жіберу, қабылдау, тіркеу, өңдеу, беру және алу тәртібі, электрондық шот-фактураны куәландыру тәртібі, түзетілген, қосымша электрондық шот-фактураларды алуды растау ерекшеліктері, электрондық шот-фактураларды сақтау тәртібі Қазақстан Республикасының салық заңнамасымен реттеледі.

Байқоңыр қаласының аумағында тіркелген заңды тұлғаның пайдасына " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген шарттың талаптары бойынша

төлем жүргізу кезінде шот-фактураның түпнұсқасынан сканерленген бейне растайтын құжат болып табылады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың талаптары бойынша төлем жүргізу кезінде мемлекеттік мекеме орындалған жұмыстар актісі негізінде төлем шотының электрондық бейнесін толтырады, қалыптастырылған және интеграцияланған Мемлекеттік сатып алу веб-порталы және басшының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылған, сондай-ақ шығыстар бойынша, жобалық (жобалау-сметалық) құжаттаманы дайындау құны шарт құнына енгізілген ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жобалық-сметалық құжаттама бойынша техникалық-экономикалық негіздеме бойынша, аванстық төлемнен кейінгі төлемді жүргізу кезінде ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының немесе ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының сканерленген бейнесін қосымша ұсынады.

Жеке тұлғалармен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген шарттың талаптарына сәйкес төлем жүргізу кезінде мемлекеттік мекеме осы тармақтың бірінші бөлігінде көрсетілген түпнұсқадан сканерленген құжаттарды немесе мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған олардың электрондық бейнесін қамтитын, файлдарды қоса отырып, төлеуге берілетін шоттың электрондық бейнесін толтырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген шарттың талаптарына сәйкес шетел валютасында төлемдер жүргізу кезінде мемлекеттік мекеме осы тармақта көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, шетел валютасын айырбастауға арналған өтініммен төлеуге берілетін шоттың электрондық бейнесін қалыптастырады.

Ескерту. 251-тармақ жаңа редакция – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

252. Алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

253. Тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша аванстық (алдын ала) төлемді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме төлеуге берілетін шоттардың тізілімін (мемлекеттік қазынашылық органдарына төлеуге берілетін шоттарды қағаз жеткізгіште берген жағдайда) және төлеуге берілетін шоттарды береді.

Аванстық (алдын ала) төлем сомасын өтеу ағымдағы қаржы жылында мемлекеттік мекеме жасаған азаматтық-құқықтық мәміле шарттарында көзделген тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) жеткізу көлемдерімен және оларды жеткізу құжаттарымен қаржы жылының ішінде расталады.

Тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) келесі ақы төлеу тауарларды беруге ( жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге) арналған шартта анықталған және ағымдағы қаржы жылының соңына дейін алдын ала ақы төлеу сомасын алынған жеткізулер (жұмыстар, қызметтер) көлемімен растауды қамтамасыз ету үшін келесі ақы төлеудің мөлшерін белгілейтін тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

254. Егер шарт бойынша алушының жауапкершілік тәуекелі сақтандырылса ( шартты бұзғаны үшін алушы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін ерікті сақтандыру шартын жасасқан) онда мемлекеттік мекеменің ақша алушының дәрменсіздігіне байланысты онымен шарт бұзу қажеттілігі болған кезде аванстық (алдын ала) төлем сомасының қалдығын немесе барлық сомасын қайтаруды сақтандырушы заңды тұлға немесе кепілгер банк жүзеге асырады.

**11-параграф. Ерекшеліктер (шығыстар түрлері) бойынша шарт жасамай-ақ, немесе олар азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу талап етілмейтін төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсыну және орындау тәртібі**

255. Осы Рәсімдердің 246-тармағында көзделген шығыстарды қоспағанда, не мемлекеттік қазынашылық органында жасалған шарттарды тіркеу талап етілмейтін шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтары бойынша шарттар жасаса отырып, шығыстардың түрлері бойынша төлемдер жүргізу үшін мемлекеттік мекеме қағаз жеткізгіште төлем шоттарының тізілімін, төлем шоттарын және:

тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде – шот-фактура немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акт), жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету кезінде – актілер жасалмайтын қызметтерді қоспағанда, орындалған жұмыстардың немесе көрсетілген қызметтердің актісін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрін;

қолма-қол ақшаны және чекті алуға арналған өтінімді;

сот мөрінің бедерімен расталған заң күшіне енген шешім не ұйғарым, не қаулы, не сот бұйрығын;

инкассалық өкімді;

осы Рәсімдерге 95-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса қаржыландыру қаражатын немесе байланысқан гранттарды ұлттық валютада жұмсаған кезде үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысқан гранттар бойынша қоса қаржыландыру қаражатын алуға өтінімді ұсынады.

Жасалған шарттарды тіркеу талап етілмейтін шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтары бойынша "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде төлем жүргізу кезінде растаушы құжат – "Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне импортталған және мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған шот-фактураның электрондық бейнесі немесе Қазақстан

Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжаттың түпнұсқасынан сканерленген бейнесі болып табылады.

Сатып алынуы бірнеше шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша жіктелетін тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу кезінде тауарлардың ( жұмыстардың, қызметтердің) бірнеше түрлеріне бір құжатты ресімдеген жағдайда төлеуге берілетін шотты жасау әрбір шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекеме тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) шартты тіркеусіз сатып алуды жүзеге асыру үшін негіз болатын құжатта мынадай ақпараттың болуы міндетті:

атына құжат ресімделген мемлекеттік мекеменің атауы (мемлекеттік қазынашылық органының және мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдастыру-құқықтық нысанының атауын және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі);

ақша алушының, оның ішінде алушы банктің деректемелері;

ағымдағы қаржы жылында жүзеге асырылуы тиіс ресімдеу күні (күн, ай, ағымдағы қаржы жылы);

тауардың (жұмыстың, қызметтің) атауы, саны мен (қосылған құн салығының сомасын не қосылған құн салығының болмауын міндетті түрде көрсете отырып) сомасы;

ақша алушының қолы мен мөр бедерінің болуы (олар болған кезде).

Ескерту. 255-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

256. Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттардан сот шешімі бойынша төлем жүргізген кезде атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық уәкілетті орган қағаз жеткізгіштегі төлем шотына кезде атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық органның мөрімен куәландырылған сот актісінің немесе атқарушылық құжаттың көшірмесін қоса береді.

Төлем шотын "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесін қалыптастыру кезінде атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық органның мөрімен куәландырылған сот актісінің немесе атқарушылық құжаттың түпнұсқасынан сканерленген электрондық құжаттар қоса тіркеледі.

257. Медициналық-әлеуметтік мекемелерде (ұйымдарда) тұратын және толық мемлекеттік қамтамасыз етудегі адамдардың зейнетақы төлемдері мен жәрдемақыларын есепке жатқызуға арналған ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынан төлем жүргізу кезінде аванстық төлем сомасын қоспағанда, комиссия шешімінің көшірмесі, растайтын құжаттың ( шот-фактуралар немесе жүкқұжат, тауарларды, көрсетілген қызметтерді жеткізу

туралы акті немесе соның негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжат) қағаз жеткізгіште ұсынылады.

Төлеуге берілетін шотты қалыптастыру кезінде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде түпнұсқадан сканерленген құжаттар қоса тіркеледі.

Ескерту. 257-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

258. Төлемдерді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдердің 255 тармағында тізбеленген растайтын құжаттарды қоса берместен, төлеуге берілетін шотты қағаз тасығышта ұсынады, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде, жасалған шарттарды тіркеуді талап етпейтін бюджет шығыстарының сыныптамасы бойынша шығыстарды, банкте алынған қолма-қол ақшаны қалпына келтіру банктік қызметтерге ақы төлеу үшін төлеуге берілетін шоттармен бірге берілетін қолма-қол ақшаны және чекті алуға арналған өтінімді, сондай-ақ осы Рәсімдерге 95-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса қаржыландыру қаражатын немесе байланысты гранттарды жұмсау кезінде үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша қоса қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінімді қоспағанда, электрондық түрде ұсынады.

259. Нысаналы салым салуға, нысаналы аударым және нысаналы жарнаға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыруды бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шарт жасаспай, төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісі, осы Рәсімдерге 90-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және нысаналы салым салуға, нысаналы аударымға және нысаналы жарнаға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру үшін төлеуге берілетін шоттарды екі данада мемлекеттік қазынашылық органына жібереді.

Аванстық төлемнің сомаларын қоспағанда, республикалық немесе коммуналдық меншікте тұрған мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру бойынша негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді сатып алу үшін төлемдер жүргізген кезде мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына шот-фактуралардың немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың немесе мемлекеттік мекемеге мемлекеттік кәсіпорын ұсынған Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрінің көшірмесін ұсынады (көрсетілетін қызметтерді, тауарлар мен жұмыстарды беруші резидент емес болып табылған жағдайда растаушы құжаттарда сомманы шетел валютасында, бірақ төлеуге берілетін шоттың төлемнің мақсатында опреацияны жасау кезінде валютаның теңгедегі құнын міндетті түрде көрсетумен рұқсат беріледі).

Аванстық төлем сомасын қоспағанда, республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру бойынша қайта жасасқан және бұрын мемлекеттік кәсіпорындар жасасқан ұзақ мерзімді шарттар бойынша ғимараттар

мен құрылыстарды салу үшін, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын, қалпына келтіру және күрделі жөндеу жүргізу үшін төлем жүргізу кезінде мемлекетті мекеме мемлекеттік қазынашылық органына орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмесін не Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген, мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік мекемеге берген өзге құжат түрінің көшірмесін ұсынады.

Қағаз жеткізгіште төлем жүргізу кезінде алдын ала (аванстық) төлемді қоспағанда, төлеуге берілетін шотқа осы тармақтың бірінші және екінші абзацтарында санамаланған, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен парақтап куәландырылған растайтын құжаттардың көшірмелері қоса беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде – алдын ала (аванстық) төлемді қоспағанда, осы тармақта санамаланған, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның орталық атқарушы органның бухгалтерлік қызметі басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның немесе мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қойылған растаушы құжаттардың түпнұсқадан сканерленген үлгісін тіркеу.

**12-параграф. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға квазимемлекеттік сектор субъектілеріне ақша аудару тәртібі және инвестициялық жобаларды іске асыруға оларды пайдалану, сондай-ақ мемлекеттік тапсырманы орындауға квазимемлекеттік сектор субъектілеріне ақша аудару, тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсету**

260. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаражатты квазимемлекеттік сектор субъектілеріне аударуы қаржылық-экономикалық негіздемеге немесе техника-экономикалық негіздемеге (жобалау-сметалық құжаттамаға) сәйкес төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құжаттың өзге де түрінің негізінде, оларда ағымдағы қаржы жылына көрсетілген сома шегінде жүзеге асырылады.

Жарғылық капиталында мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталын арттыруға және заңды тұлғалардың жарияланған акцияларын төлеу үшін олардың еншілес ұйымдарының жарғылық капиталын арттыруға ақша аудару, бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік органның

тиісті куәлігімен расталатын жарияланған акциялар (бағалы қағаздар) шығарылымын мемлекеттік тіркегеннен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі тиісті қаржы жылына көзделген сома шегінде қаржы-экономикалық негіздемеге сәйкес жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің заңды тұлғалардың жарияланған акцияларына ақы төлеуге берілетін шотты мемлекеттік қазынашылық органдарына жарияланған акциялардың (бағалы қағаздардың) шығарылымын мемлекеттік тіркеусіз ұсынуға жол берілмейді. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі заңды тұлғалардың жарияланған акцияларына ақы төлеуге берілетін шоттың негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

Жарияланған акцияларға (бағалы қағаздарға) ақы төлеу шотына ақша аударылғаннан кейін заңды тұлға бағалы қағаздар нарығы туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде мемлекеттік меншікке иелік ету жөніндегі уәкілетті органның шотына төленген акцияларды есептеуді қамтамасыз етеді
.

Бюджеттік инвестицияларды ұлттық холдингтердің және ұлттық басқарушы холдингінің жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы арқылы жүзеге асырылған кезде, көрсетілген заңды тұлғалардың акцияларының мемлекеттік пакетіне иелік ету және пайдалану құқығы жоқ бюджеттік бағдарламалар әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешіміне сәйкес ұлттық холдингтердің және ұлттық басқарушы холдингі акцияларының эмисиясын төлей алады.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуге республикалық бюджеттен әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына берілетін трансферт аударымын төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарының сомалары шегінде бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жүзеге асырады.

Ескерту. 260-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

261. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе арттыруға тиісті қаржы жылына қарастырылған сома шегінде қаржылық-экономикалық негіздемеге сәйкес төлем жүргізген кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органға төлемге шотты (" Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық бейнені қалыптастырады), қаржылық-экономикалық негіздемені, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындыны, жарияланған акциялар (бағалы қағаздар), шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәлікті және бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне квазимемлекеттік сектор субъектісі ұсынатын басқару органдарының тиісті шешімін ұсынады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі – сканерленген бейнесін құжаттың түпнұсқасынан тіркейді).

Мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған аванстық төлем сомаларын қоспағанда, төлемді жүргізген кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органына төлемге шотты ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық бейнені қалыптастырады) және квазимемлекеттік сектор субъектісі бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ұсынған техникалық-экономикалық негіздемесіне (жобалау-сметалық құжаттамаға) бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асырған жағдайда төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың (шот-фактуралар немесе тауарларды жеткізу туралы жүккұжат (акт), жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде – орындалған жұмыстардың немесе көрсетілген қызметтер актісінің көшірмелері) көшірмесін ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі – сканерленген бейнесін түпнұсқадан тіркейді) ұсынады.

Бұл ретте, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысының көшірмелері бар қаржылық-экономикалық негіздеменің көшірмелері мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысының көшірмелерін қоса бере отырып, кейіннен толықтырулар мен өзгерістер енгізуді ескеріп, қаржылық-экономикалық негіздемені беру арқылы әрбір инвестициялық жобаға бір рет беріледі.

Осы тармақта көрсетілген құжаттар қағаз жеткізгіште ұсынылған құжаттардың көшірмелері орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен дәйектеледі.

262. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі жарияланған акцияларға (бағалы қағаздарға) төлеуге арналған ақша аударылғаннан кейін бір ай өткен соң бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген сомалар шегінде жарғылық капиталды арттыруға байланысты бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) мақсаттарына уақтылы қол жеткізуге бағытталған іс-шаралардың іске асырылуы туралы ақпарат береді.

Инвестициялық жобаларды іске асыру және мемлекеттік бағдарламаларда көзделген міндеттерді орындау мақсатында заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) жүзеге асыратын бюджеттік бағдарлама әкімшілері жыл сайын 20 қаңтарға, сондай-ақ республикалық және жергілікті бюджеттер нақтыланған жағдайда отыз күннің ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарлама, (кіші бағдарлама) мақсатына уақтылы қол жеткізу бағытындағы іс-шараларды іске асыру жөніндегі ақпаратты осы Рәсімдерге 96-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ұсынады.

**13-параграф. Қолма-қол ақшамен жасалатын операцияларды жүзеге асыру тәртібі**

263. Қолма-қол ақшаны алуды мемлекеттік мекемелер банктің чектері бойынша және (немесе) корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып жүзеге асырылады және тізбесі мен мөлшері осы Рәсімдерге 97-қосымшаға сәйкес айқындалған шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жол беріледі.

Осы тармақта көрсетілген қағаз жеткізгіштерде ұсынылған құжаттардың көшірмелері мемлекеттік мекеменің мөр бедерімен әрбір парағы куәландырылады және орталық атқарушы органның бірінші басшысы орынбасарының (ол уәкілеттік берген тұлғаның) немесе мемлекеттік мекеме басшысының (ол уәкілеттік берген адамның) қолымен дәйектеледі.

Осы Рәсімдердің 241-тармағында көзделген ақшаны банк кассасынан чектер бойынша қолма-қол ақша алу үшін мемлекеттік мекеме банкті өзі дербес таңдайды. Мемлекеттік мекеме, мемлекеттік қазынашылық органы және банк кассалық қызмет көрсетуге осы Рәсімдерге 98-қосымшасына сәйкес нысан бойынша шарт жасасады.

Қосымша мемлекеттік қазынашылық органы және банк Қазақстан Республикасының банктік заңнамасына сәйкес чектерді пайдалану туралы шарт жасасады.

264. Корпоративтік төлем карточкасын қолдану арқылы мемлекеттік мекемелердің шығыстары:

1) шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің 97-қосымшасына сәйкес мөлшерінде бюджет қаражатының және мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан алынатын ақша;

2) айына жиырма айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мемлекеттік мекемелер үшін қайырымдылық көмектен түсетін ақша;

3) мемлекеттік мекемеге Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оны қайтарып алу немесе белгілі бір жағдайлар басталғанда тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға шектеусіз (ақшаны уақытша орналастыру шоты) аудару шартымен беретін ақша есебінен жүзеге асырылады.

265. Мемлекеттік мекеменің кассасындағы қолма-қол ақша қалдығының күн сайынғы лимиті мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының бекітілген жылдық сомасын ескере отырып, 161 "Ел ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар" және 162 "Елден тыс жерлерге іссапарлар мен қызметтік сапарлар" ерекшеліктері бойынша, мынадай шекте белгіленеді:

бес миллион теңгеге дейін – елу айлық есептік көрсеткіш;

бес миллион теңгеден жиырма миллион теңгеге дейін – жүз елу айлық есептік көрсеткіш;

жиырма миллион теңгеден жоғары – бес жүз айлық есептік көрсеткіш.

Ағымдағы қаржы жылы мемлекеттік мекеменің кодына есептеуге тапсырылмаған мемлекеттік мекеменің кассасындағы бюджеттік қолма-қол ақшаның қалдығы кезекті қаржы жылында 206106 "Бұрын республикалық бюджеттен алынған, пайдаланылмаған

қаражатты қайтару" және 206107 "Бұрын жергілікті бюджеттен алынған, пайдаланылмаған қаражаттардың қайтарылуы" кірістердің бюджеттік сыныптамасының кодтары бойынша тиісті бюджетке міндетті түрде қайтарылады.

266. Чек кітапшаларын банкте мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол өкілеттік берген тұлғаның сенімхаты негізінде қол қою арқылы сатып алады.

Сатып алынған чек кітапшаларын мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы оларды мемлекеттік қазынашылық органына тіркеу үшін ұсынады.

267. Банк чектер бойынша мемлекеттік мекемеге берілген қолма-қол ақшаны есепке алуды жүргізу үшін республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер үшін және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер үшін жеке тиісті баланс шотында банкішілік шоттар ашады.

Банкте ашылған банкішілік шоттардың ерекшелігі әрбір операциялық күннің аяғында банкішілік шоттардың қалдықтары нөл болуы тиіс.

268. Мемлекеттік мекемелердің банк кассасынан қолма-қол ақша алуына мемлекеттік қазынашылық органы банкке екі данада қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады. Қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бар құжат № 207 қаулыда белгіленген нысан бойынша және тәртіппен ресімделеді

269. Мемлекеттік мекеме чектер бойынша қолма-қол ақша алғанға дейін бір жұмыс күні бұрын мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 99-қосымшасына сәйкес нысан бойынша банкте алған қолма-қол ақшаны қалпына келтіруге арналған төлеуге берілетін шотты, банк қызметтеріне төлемді, чекті, қолма-қол ақша алуға арналған өтінімді қоса бере отырып, төлеуге берілетін шоттардың тізілімін береді.

Төлеуге берілетін шоттар шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша жеке беріледі.

Чек мемлекеттік мекеменің лауазымды тұлғасына және банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға арналған төлеуге берілетін шоттардың жалпы сомасына ресімделеді. Чек мемлекеттік мекеменің қолдарын қоймай-ақ және мөр бедерінсіз беріледі.

270. мемлекеттік қазынашылық органдарының лауазымды тұлғалары қол қойған және елтаңбалы мөрдің таңбасымен бекітілген мемлекеттік мекемелердің чектері кассалық қызмет көрсетуге арналған шартта белгіленген мерзімде банкке беріледі.

Чектер банкке осы Рәсімдерге 100-қосымшасына сәйкес "Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектерінің тізілімі" деген 5-55-нысан бойынша мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны алуға арналған чектердің тізілімімен бірге республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бойынша жеке және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бойынша жеке беріледі.

271. Қолма-қол ақшаны беруді банк мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектердің тізілімі және атына чек берілген мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғаға тікелей чек түскеннен кейін келесі жұмыс күніне банк жүргізеді.

272. Банк кассалық қызмет көрсетуге арналған шартта белгіленген мерзімде мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 101-қосымшасына сәйкес нысанда төленген чектердің тізілімін береді.

273. Корпоративтік төлем карточкаларын қолдана отырып, бюджет ақшасы есебінен есептесулерді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме ағымдағы шот ашады, бұл ретте республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік қазынашылыққа, жергілікті бюджетті бағдарламалар әкімшісі – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қолдаухат береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты мемлекеттік мекеменің атауы мен кодын, бюджет түрін және шығыстар бағының мақсаттарын, оған сәйкес ол қалыптасқан немесе қайта ұйымдастырлған нормативтік құқықтық актіні қамтуы тиіс.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күннің ішінде мемлекеттік мекемеге ағымдағы шотты ашуға осы Рәсімдерге 102-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данада рұқсат береді.

Рұқсат беруден бас тартқан жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бас тарту себебі көрсетіле отырып, жазбаша хабарлама жіберіледі.

274. Мемлекеттік мекеме банкпен корпоративтік төлем карточкаларына банктік қызмет көрсету шартын жасасады, сондай-ақ банкке Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының қаулысымен бекітілген Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу қағидаларында белгіленген құжаттарды ұсынады №207 қаулыға сәйкес.

275. Алынған корпоративтік төлем карточкалары осы Рәсімдерге 103-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемеде тіркеу журналында тіркеледі және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен анықталған уәкілетті тұлғаларға (бұдан әрі – есеп беретін тұлға) қол қойып беріледі.

276. Корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып жүргізілетін төлемдер ағымдағы шоттағы ақша сомасы шегінде жүзеге асырылады.

Ағымдағы шотты толықтыру міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жеке жоспарларымен бекітілген сомалар шегінде төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырылады.

277. Мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімде және тәртіппен сауда чектерін, слиптерді және

чектерді және (немесе) корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып жүргізілген төлемдерді растау болып табылатын басқа да құжаттарды қоса бере отырып, чек бойынша және (немесе) ағымдағы шоттан ақшаны пайдаланғаны туралы аванстық есеп береді.

278. Ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін ағымдағы шоттағы ақшаның пайдаланылмаған қалдықтары және/немесе есеп беретін тұлға корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып алған пайдаланылмаған қолма-қол ақша мемлекеттік мекеменің тиісті шотына тиісінше қалпына келтірілуге тиіс. Бұл ретте егер бюджет ақшасы ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін қалпына келтірілмеген болса, келесі қаржы жылының бірінші үш жұмыс күнінде бюджет ақшасының қайтарылатын сомасын мемлекеттік мекеме (мемлекеттік мекеменің есеп беруші тұлғасы) тиісті бюджет кірісіне аударуы тиіс. Басқа қаржы көздерінен ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін тиісті шотқа аударылмаған ақшаларының пайдаланылмаған қалдықтарының қайтарылатын сомасы келесі қаржы жылының бірінші үш жұмыс күнінде тиісті шотқа қалпына келтірілуге тиіс.

## 14-параграф. Мемлекеттік мекеменің жасалған төлемдер сомасын және ақша аударымдарын қайтару

279. Ағымдағы қаржы жылында жасалған төлемдерді қайтару кезінде мемлекеттік қазынашылық органы:

1) орындалмаған міндеттемелер сомасын арттыру және шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша кассалық шығыстарды азайту арқылы мемлекеттік мекеменің кассалық шығыстарын қалпына келтіруді жүзеге асырады;

2) мемлекеттік мекемеге осы 2-38 "Төлем тапсырмасы" нысанындағы есепті осы Рәсімдерге 104-қосымшасына сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – 2-38-нысан бойынша төлем тапсырмасы) және 5-17 "Қалпына келтіру және ауыстырулар тізілімі" нысанындағы есепті осы Рәсімдерге 105-қосымшасына сәйкес нысан бойынша береді.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 2-38 "Төлем тапсырмасы", 5-17 "Қалпына келтіру және ауыстырулар тізілімі", 5-56 "Жалақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп", 5-57 "Зейнетақы және әлеуметтік төлемдерін, міндетті медициналық сақтандыру үшін жарналар және (немесе) төлемдерін қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есептерді дербес қалыптастырады.

280. Ағымдағы жылдың деректемелері дұрыс көрсетілмеген төлемдерін немесе өткен жылдардың төлемдерін қайтарған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органы мұндай төлемдерді 902 "Анықталғанға дейін өзара есеп айырысу бойынша ұлттық валютада аударылған сомалар" шотына (бұдан әрі – 902-шот) есептейді. 902 " Анықталғанға дейін өзара есеп айырысу бойынша ұлттық валютада аударылған сомалар" шоты (бұдан әрі – 902 шот) – мемлекеттік қазынашылықта және мемлекеттік

қазынашылық органдарында ашылатын банкішілік шот. Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекемеге 2-38 нысан бойынша төлем тапсырмасын ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органы жеті жұмыс күні ішінде олардың есептелген күнінен бастап сомалардың 902-шотқа есептелу себебін анықтауды қамтамасыз етеді, төлемдер қате аударылған жағдайда, сома ақшаны жөнелтушіге кері қайтарылады.

281. Мемлекеттік мекеме төлем тапсырмасын алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылық органына ақша алушыға мемлекеттік қазынашылық органының қайтару сомасын кейіннен қайтаруы үшін не өткен жылдардың дебиторлық берешегі расталған кезде қайтару сомасын тиісті бюджет кірісіне кейіннен аудару үшін нақтыланған деректемелер көрсетілген хат жібереді.

Тиісті бюджеттің кірісіне өткен жылдардың дебиторлық берешегін қайтару сомасын аударуға мемлекеттік қазынашылық органының 2-38-нысаны бойынша төлем тапсырмасы мемлекеттік мекеменің есептегі дебиторлық берешек сомасын есептен шығару үшін негіз болып табылады.

282. Ағымдағы қаржы жылы ішінде міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіби зейнетақы жарнамалары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары және зейнетақы төлемдері, әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар, жалақы, алименттер, стипендиялар және жинақтаушы сақтандыру шарттары бойынша өткен жылдардың төлемдерін қайтару мемлекеттік мекеменің хаты мен оған қоса берілген МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 төлемдер форматындағы электрондық хабарлама негізінде мемлекеттік қазынашылық органы ақшаны жөнелтушіге одан әрі аударуы үшін 902-шотқа есепке жатқызылады.

Кірістер бойынша түсімдердің сомаларын 902-шотқа есепке жатқызу кезінде (2-38-нысан бойынша төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелер болмаған немесе дұрыс болмаған кезде) мемлекеттік қазынашылық органы соманы ақшаны жөнелтушіге қайтарады не деректемелерді нақтылау кезінде мемлекеттік мекеменің хаты негізінде тиісті бюджеттің кірісіне есепке жатқызады.

Мемлекеттік мекеменің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына ақылы қызметтердің , қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың түсімдер бойынша 902-шотқа есепке жатқызылған сомалар 2-38-нысан бойынша төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелер болмаған немесе қате көрсетілген кезде мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекеменің хаты негізінде деректемелерді нақтылау кезінде ақшаны алушыға есепке жатқызылады.

Ағымдағы қаржы жылының соңында міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіби зейнетақы жарнамалары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары және зейнетақы төлемдері, әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар,

жалақы, алименттер, стипендиялар, жәрдемақылар, іссапарлар мен қызметтік сапарлар, жинақтаушы сақтандыру шарттары бойынша төлемдерді қайтару мемлекеттік мекеменің хаты мен оған қоса берілген МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 төлемдер форматындағы электрондық хабарлама негізінде ақшаны жөнелтушіге одан әрі аудару үшін 902-шотқа есепке жатқызылады.

Ескерту. 282-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**15-параграф. Есептеудің аккредитивті нысанын пайдалану**

283. Шетел валютасында жасалған шарттар бойынша Қазақстан Республикасының резидент еместерінің пайдасына шетел валютасында төлемдер және ақша аударуды жүзеге асыру кезінде құжаттық аккредитивті (бұдан әрі – аккредитив) қолдана отырып, есеп айырысу нысанын пайдалануға жол беріледі.

284. Аккредитив ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының шегінде және шетел валютасындағы шарттың қолданылу мерзіміне ашылады. Бұл ретте шартты ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанына дейінгі немесе ағымдағы қаржы жылынан асатын қолданылу мерзімімен шарт жасасқан жағдайда, бюджетті атқару бойынша уәкілетті органда ашылған байланысты грант немесе сыртқы қарыздың арнайы шотының ақшасы есебінен ашылған аккредитивті ашу жағдайын қоспағанда, аккредитивтің қолданылу мерзімі аккредитив ашылатын қаржы жылының 15 желтоқсанынан кешіктірмей белгіленеді.

285. Аккредитивті шетел валютасында ашу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына "Қазақстан Республикасы банктерінің құжаттамалық аккредитивтерімен операциялар жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 22 қазандағы № 199 қаулысына (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 9948 болып тіркелді) сәйкес ресімделетін және ұсынылатын өтінімді ұсынады. Осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен тіркелген аккредитивті пайдалану көзделген шарт өтінімді ресімдеу үшін негіз болып табылады.

286. Аккредитив трансферленбейтін (аударылмайтын) болуы тиіс.

287. Аккредитив Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылады. Есептеудің аккредитивті нысанын қолдана отырып жасалған шарттың талаптарында аккредитивпен көзделген құжаттарды тиісті ұсынуға дейін банк-эмитентте (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі) аккредитив бойынша жабудың болуы көзделеді.

288. Мемлекеттік мекемемен шетел валютасын ары қарай аккредитивтік шотқа аудару үшін сатып алған жағдайда төлем шотта және шетел валютасын қайтадан айырбастауға арналған өтінімге аккредитвті ашуға арналған өтінімнің мерзімі мен нөмірі көрсетіледі.

289. Аккредитивтің талаптарының мерзімнен бұрын орындалуына не аккредитивті қолдану мерзімінің аяқталуына байланысты шетел валютасындағы аккредитив жабылады.

290. Шетел валютасындағы аккредитивтің пайдаланылмаған сомасы аккредитивтің қолданылу мерзімі аяқталған соң, қайта айырбастау жөніндегі рәсімдерді жүзеге асырғаннан кейін шетел валютасы айырбасталған шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша ағымдағы қаржы жылының кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен есепке алынады.

Бюджетті атқару бойынша уәкілетті органда ашылған байланысты грант немесе сыртқы қарыздың арнайы шотының қаражаты есебінен ашылған аккредитивтің пайдаланылмаған сомасы аккредитивтің қолдану мерзімі аяқталғаннан кейін тиісті байланысты грант немесе сыртқы қарыздың арнайы шотына аударылады.

291. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік мекемелердің аккредитив сомаларының есебін жүргізеді.

## 16-параграф. Инкассолық өкімдерді, мемлекеттік кірістер органының өкімдерін, мемлекеттік ішкі аудит жөніндегі уәкілетті органның және атқарушы құжаттарды орындау тәртібі

292. Инкассолық өкім соттардың заңды күшіне енген шешімдеріне, ұйғарымдарына, қаулыларына, бұйрықтарына, атқарушылық жазбаға сәйкес берілген, сондай-ақ пайда болған салық берешегін, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары немесе әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар бойынша берешекті, кеден органдары алдындағы берешекті өтеуге байланысты атқарушылық құжаттарды мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің мәжбүрлі түрде орындауына негіз болып табылатын құжатты білдіреді. Инкассолық өкім мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі төлемінің негізділігін растайтын құжат болып табылады.

Мемлекеттік кірістер органдарының инкассолық өкімдерін қоспағанда, инкассолық өкім атқару парағы немесе сот шешімі (үкімі, ұйғарымы, қаулысы) немесе ақшаны өндіріп алу туралы сот бұйрығы негізінде және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша берілген бұйрықтың негізінде жасалады.

Инкассолық өкім мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 106-қосымшасына сәйкес нысан бойынша инкассолық өкім тізілімімен бірге екі данада ұсынылады. Инкассолық өкім тізілімінде мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылатын барлық инкассолық өкімдер көрсетіледі.

Инкассолық өкім № 208 қаулымен белгіленген нысан бойынша екі данада мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне қызмет көрсетілетін

мемлекеттік қазынашылық органа беріледі. Мемлекеттік кірістер органдарының өкімдерін қоспағанда, оны жасау үшін негіз болып табылатын атқарушылық құжаттың түпнұсқасы не әрбір беті соттың елтаңбалық мөрімен куәландырылған немесе әр бетте жеке не сот актілерін орындау бойынша аумақтық уәкілетті органның сот атқарушысының мөрімен куәландырылған осы құжаттың көшірмесі инкассолық өкімге қоса беріледі.

Инкассолық өкімді мемлекеттік қазынашылық органинкассолық өкім есептен шыққан күннен он күнтізбелік күн ішінде орындауға қабылдауы тиіс.

Инкассолық өкімдерді қабылдау кезінде мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қолдардың және мөр бедерінің болуына көзбен тексеруді жүзеге асырады.

293. Инкассолық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға, оның ішінде осы Рәсімдердің 293-тармағына сәйкес болған кезде осы Рәсімдерге 107 және 108-қосымшасына сәйкес нысан бойынша, инкассолық өкімдерді есепке алу журналында тіркеледі, ол беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленген, тігінделген және елтаңбалы мөр бедерімен және мемлекеттік қазынашылық органы басшысының қойылған қолымен нықталған болуы тиіс.

Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, инкассолық өкімнің түскен күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келуі тиіс. Инкассолық өкімдерді есепке алу журналы бюджет түрлері және қаржыландыру көздері бойынша жүргізіледі.

Инкассолық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес келмеген және атқарушы құжаттарды ұсыну үшін, оның ішінде осы Рәсімдердің 293-тармағында белгіленген мерзімі өтіп кеткен кезде инкассолық өкім екі жұмыс күні ішінде қайтару себептерін жазбаша негіздеумен орындалмай қайтаруға жатады.

294. Мемлекеттік кірістер органдарының атқарушы құжаттары бойынша мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне қойған инкассолық өкімдері мемлекеттік қазынашылық органына бір мезгілде түскен кезде, оларды орындау Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Ерекше бөлім) 742-бабында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік кірістер органдарының инкассолық өкімдері мемлекеттік мекемеге/ квазимемлекеттік сектор субъектісіне бір мезгілде түскен кезде, салық берешегі сомаларын өндіріп алуға қойылған инкассолық өкімдер бірінші кезекте орындалады.

295. Инкассолық өкімді орындау:

1) инкассолық өкім мемлекеттік мекеменің кодына қойылған жағдайда, ағымдағы қаржы жылының қабылданбаған міндеттемелері бойынша жоспарлы тағайындау сомасы. Сондай-ақ мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, бюджеттік бағдарлама бойынша бюджет қаражатының қолда бар үнемі инкассолық өкімді орындауға жіберіледі;

2) қабылданбаған міндеттемелер бойынша жоспарлы тағайындау сомасы және оны мемлекеттік мекемелердің олардың иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаны есептеумен және олардың есебінен шығыстарды жүргізумен байланысты операцияларды есепке алуға арналған қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында қойған жағдайда, мемлекеттік мекемелердің тауарларды ( жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақша;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оны мемлекеттік мекемелер үшін алатын қайырымдылық көмектен түскен ақшаны есептеумен және жұмсаумен байланысты операцияларды есепке алуға арналған қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында қойылған жағдайда қайырымдылық көмек ақшасының қалдығы;

4) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы ақша қалдығы және банктік Қазақстан Республикасының банктік заңнамасына сәйкес;

296. Атқару құжаттарының негізінде ұсынылған инкассалық өкімді орындау шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшелігі бойынша жасалады. Атқару құжаттарын, сот актілерін орындауға арналған шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша қаражат жетіспеген не жоқ болған жағдайда инкассалық өкімді орындау жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу жолымен жүзеге асырылады.

297. Инкассолық өкімді алғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы:

1) мемлекеттік мекемеге инкассолық өкімді тіркеген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей инкассолық өкімді қою және мына:

мемлекеттік мекемелердің қызметін ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша;

міндеттемелерді тіркеу және мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша төлем жүргізу жөнінде;

мемлекеттік мекеменің қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша төлем жүргізу жөнінде;

осы Рәсімдердегі 293-тармақта көзделген жағдайларда инкассолық өкімнің бірінші данасы мен атқарушы құжаттың көшірмесі қоса беріле отырып, операцияларды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама (бұдан әрі – хабарлама хат) жібереді. Мемлекеттік қазынашылық органында инкассолық өкімнің екінші данасы, оны атқарушы құжаттар негізінде қойған жағдайда – инкассолық өкімнің көшірмесімен бірге атқарушы құжаттың түпнұсқасы (көшірмесі) қалады;

2) сол күні мыналар бойынша:

жалақы және басқа да ақша, оның ішінде техникалық персоналдың төлемдері;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

міндетті зейнетақы жарналары;

кәсіби зейнетақылық жарналары;

жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерден ұстаулар;

әлеуметтік аударымдар;

міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар;

банк қызметтеріне ақы төлеу бойынша төлемдер мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтарын қоспағанда, қызметтерін қамтамасыз ету жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) пайдаланылмаған қалдықтары бойынша операцияларды тоқтата тұру жүзеге асырылады

298. Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы инкассолық өкімді алып, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы қалдықтар шегінде инкассолық өкімде көрсетілген алушының пайдасына акцептсіз ақша алуды жүзеге асырады. Келесі жұмыс күні осы Рәсімдерге 104-қосымшасына сәйкес 2-38-нысанды және 5-15-нысанды қалыптастырады және басып шығарады. 2-38-нысан мөртабанмен расталады және оған мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолы қойылады да ақшаның алынғанын растайтын құжат ретінде квазимемлекеттік сектор субъектісіне беріледі.

299. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қаражат өндіріп алу туралы атқарушы құжаттар бойынша инкассолық өкімдер қойылған кезде мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша операцияларды тоқтата тұру жүргізілмейді.

300. Операцияларды тоқтата тұру, осы Рәсімдердің 298-тармағының 2) тармақшасында қарастырылған шығыстарды қоспағанда, мемлекеттік қазынашылық органының мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама ( кіші бағдарлама) бойынша пайдаланылмаған қалдықтары есебінен мемлекеттік мекемелердің құжаттарын қабылдауды және орындауды тоқтата тұруды көздейді.

301. Мемлекеттік мекеме хабарлама хатты алып, инкассолық өкім түскен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей инкассолық өкім деректері негізінде төлеуге берілетін шотты қалыптастыру және мемлекеттік қазынашылық органына ұсыну жолымен инкассолық өкімнің орындалуын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, қабылданбаған міндеттемелер мен бюджеттік бағдарлама шығыстарын үнемдеу бойынша жоспарлы тағайындау сомасы жетіспеген немесе болмаған жағдайда бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін инкассолық өкім қойылғаны туралы хабардар етеді және инкассолық өкімді орындауды мемлекеттік қазынашылық органында инкассолық өкім тіркелген күннен бастап 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен басқа ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің пайдаланылмаған жоспарлы тағайындауларын азайту есебінен инкассолық өкім шығарылған мемлекеттік мекеменің жоспарлы тағайындауларын арттыру рәсімдерін жүзеге асырады.

Инкассолық өкімді орындау 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде қамтамасыз етілмеген жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органы осы Рәсімдердің 298-тармағы 2) тармақшасының екінші – сегізінші абзацтарында көзделген шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодын және жеке тұлғаларға трансферттер беруге, сондай-ақ соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындауға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қоспағанда, барлық бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төлемдер жүргізуді тоқтата тұруды жүзеге асырады.

302. Инкассолық өкімді алған және мемлекеттік мекемеде мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, қабылданбаған міндеттемелер мен бюджеттік бағдарлама шығыстарын үнемдеу бойынша жоспарлы жұмсалым сомасы болмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органы оны алады және толық орындалғанға дейін не ол кері қайтарылғанға дейін дейін сақтайды.

Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, квазимемлекеттік сектор субъектісіне қойылған инкассолық өкімді алған кезде және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарында қаражат болмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органы оны қабылдайды және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына инкассолық өкімді орындау үшін жеткілікті ақша сомасы түскенге дейін сақтайды.

303. Ағымдағы қаржы жылының міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына инкассалық өкімді орындау және төлемге берілген шоттарды рәсімдеу үшін жеткілікті сомаға өзгерістер енгізілгеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы мемлекеттік мекемелердің операцияларды қайтадан жаңартуды жүзеге асырады.

Инкассолық өкім қайтарып алынған немесе тоқтатылған жағдайда да мемлекеттік мекеме бойынша операцияларды қайта жаңарту жүргізіледі.

Операцияларды қайта жаңарту мемлекеттік қазынашылық органының мемлекеттік мекемелердің құжаттарын қабылдауды және орындауды қайта жаңартуды көздейді.

Сот орындаушысы инкассолық өкімді кері қайтарып алған кезде мемлекеттік қазынашылық органы "Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы заң) 59-бабында белгіленген жағдайларда инкассолық өкімді қайтарады.

304. Мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шотында қойылған инкассолық өкімнің мемлекеттік қазынашылық органында тіркелген күнінен бастап екі жұмыс күні ішінде:

ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шотында пайдаланылмаған жоспарлы тағайындаулар қалдықтары және ақша болған кезде төлеуге берілетін шотты береді;

ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шотында жоспарлы тағайындаулар қалдықтары және/немесе ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде мемлекеттік қазынашылық органы олар бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асыратын шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодын және тауарлар (жұмыс, қызмет) кодтарын көрсете отырып, хатты ұсынады.

305. Бюджеттік бағдарлама әкімшілері осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен инкассолық өкім қойылған мемлекеттік мекемелердің жоспарларына мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспары өзгерістер енгізу рәсімдерін жүзеге асырады.

306. Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының ағымдағы қаржы жылының жоспарларына инкассолық өкімді орындау үшін жеткілікті сомаға өзгерістер енгізілгеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды және тауарлар (жұмыс, қызмет) кодтары бойынша операцияларды қайта жасауды жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының ағымдағы қаржы жылының жоспарына өзгерістер енгізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына төлеуге берілетін шотты ұсынады.

307. Мемлекеттік мекеме қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотында қойылған инкассолық өкім мемлекеттік қазынашылық органында тіркелген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде:

қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша қалдығы болған кезде төлеуге берілетін шот ұсынады;

қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотында инкассолық өкімді орындау үшін жеткілікті ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде мемлекеттік қазынашылық органы инкассолық өкімді Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Ерекше бөлім) 742-бабымен белгіленген тәртіппен және кезектілікпен орындайды.

308. Ақылы қызметтердің не қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша операцияларды қайта жаңғырту инкассолық өкім орындалғаннан, тоқтата тұрудан не инкассолық өкім кері қайтарып алынғаннан кейін жүзеге асырылады.

Сот орындаушысы инкассолық өкімді кері қайтарып алған кезде мемлекеттік қазынашылық органы Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы Заңының 59-бабында белгіленген жағдайларда инкассолық өкімді қайтарады.

309. Инкассолық өкімді орындаған кезде инкассолық өкімдерді есепке алу журналында оның орындалғаны туралы белгі соғылады.

Инкассолық өкім толық орындалғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық органы атқарушы құжаттың түпнұсқасын екі жұмыс күні ішінде атқарушы құжаттарды орындау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға ілеспе хатпен қайтарады.

310. Мемлекеттік қазынашылық органына сот актілері, анықтау және алдын ала тергеу органдарының қаулылары, белгілі бір ақша сомасына тыйым салуды қолдану туралы прокурор санкциялаған атқару өндірісі органдарының қаулылары, сот санкциялаған атқару өндірісі органдарының қаулылары, атқару құжатын орындауды қамтамасыз ету жөніндегі шараларды қабылдау туралы қаулылары түскен кезде мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы:

1) мемлекеттік мекеменің кодына:

мемлекеттік мекеменің қызметін ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама ( кіші бағдарлама) бойынша, мыналар:

жалақы және басқа да ақша төлемдері, оның ішінде техникалық персонал бойынша;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

міндетті зейнетақы жарналары;

кәсіби зейнетақы жарналары;

жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерден ұстаулар;

әлеуметтік аударымдар;

міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар;

банк қызметтеріне ақы төлеу;

Қазақстанның жоғарғы оқу орындары алушылары болып табылатын мемлекеттік тапсырыс бойынша оқып жүргендерге степендиялық қамтамасыз етуге ақшалай қаражаты;

аймақты зейнетақысы, қосымша төлемдері бойынша қаражаттарын аудару бойынша төлемдер мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын шығыстар бюджеттік сыныптамасының кодтарын қоспаған жағдайда;

2) ақылы қызметтер, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына атқарушы құжаттың сомасына инкассалық өкім қойылған жағдайда;

3) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына инкассалық өкім атқарушылық құжат сомасында қойылған жағдайда шығыс операцияларын жүргізуді тоқтатады.

Мемлекеттік мекемеде мемлекеттік мекеменің қызметін ұстау бойынша бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) болмаған жағдайда, осы тармақтың 1) тармақшасында берілген шығыстарды қоспағанда, ол арқылы сот актісінде, қаулыда көрсетілген мемлекеттік мекемені ұстау жүзеге асырылатын, ол бойынша бюджеттік бағдарлама әкімшісі не мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама)

оқшаулауға жатады. Оқшаулау тиісті орган осы тармағының бірінші абзацында көрсетілген сот актілерін, қаулыларды кері қайтарғанға дейін жүзеге асырылады.

311. Мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік кірістер органдарының бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғамен қол қойылған, елтаңбалық мөрімен расталған шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы мемлекеттік кірістер органының өкімі қағаз жеткізгіште не электронды құжат айналымы жүйесі арқылы келіп түскен кезде, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы салық және кеден Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген шығыстарды қоспағанда, қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша өкімінде көрсетілуі бойынша мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің барлық төлемдері мен аудармаларын жүргізуді тоқтатады.

Мемлекеттік қазынашылық органына ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғамен қол қойылған, елтаңбалық мөрімен расталған шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның өкімі қағаз тасығышта не электронды құжат айналымы жүйесі арқылы келіп түскен кезде, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Рәсімдердің 311 тармағының 1) тармақшасында көзделген шығыстарды қоспағанда, өкімінде көрсетілуі бойынша мемлекеттік қазынашылықта ашылған кодтар мен шоттар бойынша мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің барлық төлемдері мен аудармаларын жүргізуді тоқтатады.

Мемлекеттік кірістер органның және (немесе) ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның өкімдерімен тоқтатылған мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің барлық төлемдер мен ақша аударымдары, мемлекеттік кірістер органның және (немесе) ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның өкімдерімен күшін жою туралы бірінші басшы немесе оны алмастыратын тұлғаның қолы қойылған, мемлекеттік кірістер органның және (немесе) ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі органның елтаңбалы мөрімен куәландырылған құжаттың негізінде жаңартылады.

Өкімнің күшін жою туралы құжат, мемлекеттік кірістер органының және (немесе) ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органының атауы мен бизнес-сәйкестендіру нөмірін, мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы мен бизнес-сәйкестендіру нөмірін, оның негізінде шығыс операциялары тоқтатылған өкімнің нөмірі мен күні, шығыс операцияларын қайта жандандыру керек мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің код нөмірін және шоттары қамтиды.

312. Мемлекеттік қазынашылық органына инкассолық өкім ұсынылғанға дейін мемлекеттік мекеменің атқарушы құжатты өздігінен орындауы ол белгілеген мерзімдерде төлеуге берілген шоттың негізінде бюджет шығыстары экономикалық

сыныптамасының 165 "Атқарушы құжаттарды, сот актілерін орындау" ерекшелігі бойынша жүзеге асырылады.

Атқарушы құжатты өздігінен орындау кезінде тартылатын заңгерлердің, консультанттардың қызметтеріне ақы төлеу, мемлекеттік баж төлеу Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша жүзеге асырылады.

## 17-параграф. Трансферттерді төмен тұрған бюджеттерге аудару тәртібі

313. Қазақстан Республикасының Үкіметі және облыстың жергілікті атқарушы органы резервінің қаражаты есебінен трансферттерді қоса алғанда, төмен тұрған бюджеттерге трансферттерді белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) қаржыландырудың жеке жоспарының негізінде бюджеттік бағдарлама әкімшісі төмен тұрған бюджеттердің кірісіне аударады.

Нысаналы даму трансферттері жоғарғы тұрған бюджеттен төменгі тұрған бюджеттерге белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) қаржыландырудың жеке жоспарының негізінде аударылады. Жергілікті бюджеттік инвестицияларды іске асыру үшін нысаналы даму трансферттері бюджеттік бағдарламаларда объектілер бойынша бөліне отырып, төмен тұрған бюджеттерге бір сомамен бөлінеді.

Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдары жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдардың тиісті қаулылары қабылданғаннан кейін екі апта мерзімде іске асырылуына тиісті жергілікті бюджеттерде қаражаты көзделген жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар туралы жиынтық ақпаратты ағымдағы жылға және жоспарлы кезеңге арналған жылдық сомаларды объектілер бөлігінде көрсете отырып, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және тиісті республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне жібереді.

Республикалық бюджет комиссиясының оң шешімі негізінде жергілікті атқарушы органдарға жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды енгізу өңірлік және жаһандық сипаттағы әлеуметтік, табиғи және техногендік төтенше жағдайлардың алдын алуға немесе оларды жоюға, сондай-ақ төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды өткізуге байланысты жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды енгізу жағдайларын қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде жоғары тұрған бюджеттен нысаналы даму трансферттерінің есебінен қаржыландырылатын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың сомасын бюджеттік инвестициялық жобаның сметалық құнын арттырумен байланысты шығыстарға, сондай-ақ жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды қаржыландыруға қайта бөлуге жол берілмейді.

Бюджеттік субвенциялар жоғары тұрған бюджеттерден төмен тұрғандарға республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңымен және тиісті

қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген сомалар шегінде беріледі, аударуды жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган төмен тұрған бюджеттер шығыстарының бағыттары бойынша жоғары тұрған бюджеттің түсімдерін және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде айдың бірінші он күндігі ішінде жүзеге асырады.

Трансферттерді аударуды жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлем мақсатын көрсету үшін 02 "Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер" сыныбының 4-санатының Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының түсімдер кодтарын қолдана және дамуға арналған нысаналы ағымдағы трансферттерді және нысаналы трансферттерді әрбір аудару бойынша төлеуге берілетін шоттар көшірмесін тиісті төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қаперіне жеткізе отырып, төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қарыздары, гранттары, нысаналы трансферттері есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, ағымдағы қаржы жылында бір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) шеңберінде және бір облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, бір ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің шегінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қаражатын үнемдеу пайда болған жағдайда облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараттарына осы тармақтың төртінші бөлігін қоспағанда, аталған соманы бюджеттің жоспарлы кезеңінде көзделген жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға бағыттауға, сондай-ақ:

облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың тиісті бюджет комиссиясының қарауысыз бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу арқылы республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен келісім бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органдарының;

ауданның, (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет комиссиясының қарауынсыз бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу арқылы облыстың жергілікті атқарушы органымен келісім бойынша аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарының;

ауданның, (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет комиссиясының белгіленген тәртіппен міндетті түрде қарауымен ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органымен келісім бойынша аудандық маңызы бар қалалар, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарының соманы ағымдағы қаржы жылында

жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар арасында ауыстыруды жүзеге асыруына рұқсат беріледі.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жергілікті атқарушы органдар ұсынған бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде бір жыл ішінде қалыптасқан үнемді қайта бөлу нәтижесінде өзгерген жылдық сомалары бар инвестициялық жобалар тізбесі келісілгеннен кейін бес күндік мерзімде оны тиісті бюджеттік жоспарлау және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдарға жібереді.

314. Нысаналы трансферттерді аудару осы Рәсімдердің 313-тармағының бірінші абзацында көзделген нормаларды сақтай отырып, төмен тұрған жергілікті бюджеттен бюджеттік инвестицияларды кемінде отыз пайыз мөлшерінде қоса қаржыландыру жағдайында, сондай-ақ жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі ұсынған төлеуге берілетін шот және растайтын құжат (шот-фактура немесе орындалған жұмыстардың актісі немесе салыстыру актісі) негізінде бұрын бөлінген және аударылған нысаналы трансферттерді толығымен игерумен жүргізіледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі нысаналы трансферттерді мемлекеттік қазынашылық органына аударуға төлеуге берілетін шотты беру негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін трансферттердің есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік бағдарламалар бойынша төмен тұрған бюджет бағдарламалары әкімшілерінің шығыстары шығыстардың экономикалық сыныптамасының пайдаланылатын ерекшелігіне байланысты осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Ескерту. 314-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

315. Жалпы сипаттағы трансферттердің үш жылдық көлемін қолдану кезеңінде мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейінен жоғары тұрғанға беруге байланысты шығыстарды арттыруға әкеп соқтыратын Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің актілерін қабылдаудан туындайтын жоғары тұрған бюджеттердің залалын өтеген жағдайда, төмен тұрған бюджеттен нысаналы ағымдағы трансферттерді аударуды белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны қаржыландырудың жеке жоспары негізінде төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

Жалпы сипаттағы трансферттердің үш жылдық көлемін қолдану кезеңінде жергілікті бюджеттердің шығыстарын арттыруға және (немесе) кірістерін азайтуға әкелетін Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің, облыстың өкілдік және атқарушы органдарының актілерін қабылдаудан туындайтын төмен тұрған бюджеттердің шығыны өтеген жағдайда, жоғары тұрған бюджеттен нысаналы

ағымдағы трансферттерді аударуды белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны жеке қаржыландыру жоспары негізінде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

Трансферттерді аударуды төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлем мақсатын көрсету үшін 01 "Мемлекеттік басқарудың төмен тұрған органдарынан түсетін трансферттер" сыныбының 4-санатының Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы түсімдерінің кодтарын қолдана және дамуға арналған нысаналы ағымдағы трансферттерді және нысаналы трансферттерді әрбір аудару бойынша төлеуге берілетін шоттар көшірмесін тиісті төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қаперіне жеткізе отырып, төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

316. Мақсатқа сай пайдаланылмаған нысаналы трансферттер сомасы осы трансферттерді бөлген жоғары тұрған бюджетке мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органының актісіне қол қойылғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей міндетті түрде қайтаруға жатады.

Төмен тұрған бюджеттердің ағымдағы жылдың нысаналы трансферттері бойынша да, өткен жылдардың нысаналы трансферттері бойынша да жоғары тұрған бюджеттен алынған нысаналы трансферттердің мақсатқа сай пайдаланылмаған сомаларын өтеуді тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджетті түзету кезінде аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарымен тиісті жергілікті бюджеттің қаражаты есебінен жүзеге асырады.

Бұл сомалар жоғары тұрған бюджет үшін нысаналы трансферттерді өтеу сомалары, ал төмен тұрған бюджет үшін – нысаналы трансферттерді өтеу жөніндегі шығыстардың сомалары болып табылады.

Қаражат аударуды төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарымен Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының тиісті бюджеттік бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот және мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органының ұсынымы негізінде жүргізеді.

Бұл ретте төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттары мақсатқа сай пайдаланылмаған қаражатты әрбір қайтару бойынша төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және мақсатқа сай пайдаланбауға жол берілген шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтарын қамтитын негіздеме хаттың көшірмесін үш күндік мерзімде жоғары тұрған бюджетке жеткізеді.

Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне бөлінген, нысаналы мақсаты бойынша пайдаланылмаған бюджет қаражаты мемлекеттік аудит нәтижелері бойынша

қабылданатын аудиторлық қорытындыға қол қойылғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей тиісті бюджетке қайтарылуға жатады.

Ескерту. 316-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

317. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен, облыстың немесе ауданның ( облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының резервінен бөлінген нысаналы даму трансферттерін қоспағанда, қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған ( жете пайдаланылмаған) республикалық бюджеттен, облыстық бюджеттен және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттен бөлінген нысаналы даму трансферттерінің сомалары Бюджет кодексінің 115-бабына сәйкес келесі қаржы жылында пайдаланылуы (түгел пайдаланылуы) мүмкін.

Өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша Бюджет кодексінің 115-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылы ішінде жоғары тұрған бюджеттің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (жете пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің сомасы және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджеттік бағдарлама бойынша жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанына дейін қайтаруға жатады.

Өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша Бюджет кодексінің 115-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылы ішінде жергілікті бюджеттердің бюджет қаражатының қалдығы есебінен пайдалануға (түгел пайдалануға ) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттердің сомасы және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның "Пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару" түсімдер кодына аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтаруға жатады.

Республикалық, облыстық немесе аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттен бөлінген, өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған ) нысаналы трансферттердің сомалары бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметі, облыстың немесе ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органы жылдың басындағы бюджет қаражатының қалдықтары есебінен қаржы жылында одан әрі пайдалану (түгел пайдалану) туралы шешім қабылдамаған сомаларды қайтару тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті

уәкілетті органның Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы түсімдердің сыныптама кодына оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 1 наурызына дейін жүргізіледі.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жөніндегі төмен тұрған бюджеттің шығыстары жергілікті бюджетті түзету негізінде қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілген өзгерістерге сәйкес жүзеге асырылатын нысаналы трансферттерді қайтару жөніндегі шығыстары болып табылады.

Қаражатты қалпына келтіруді және аударуды төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі нысаналы трансферттерді әрбір қайтару бойынша төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және негіздеме хаттың көшірмесін жоғары тұрған бюджетке дейін жеткізе отырып, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының тиісті бюджеттік бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

Ағымдағы қаржы жылы жоғары тұрған бюджеттен алынған, жоғары тұрған бюджетті нақтылау (түзету) немесе секвестрлеу кезінде азайтылған (шығарып тасталған) нысаналы трансферттер сомасын қайтару үшін төмен тұрған бюджеттер белгіленген тәртіппен тиісті бюджетті нақтылауды (түзетуді) жүзеге асырады. Төмен тұрған бюджеттер жоғары тұрған бюджет әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының тиісті кодынан Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңын іске асыру туралы қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулылары қабылданған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке азайтуға немесе алып тастауға жататын нысаналы трансферттер сомасын қайтаруды қамтамасыз етеді.

Ағымдағы қаржы жылы жоғары тұрған бюджеттен алынған, жоғары тұрған бюджетті секвестрлеу кезінде азайтылған (шығарып тасталған) нысаналы трансферттер сомасын қайтару төмен тұрған бюджеттер жоғары тұрған бюджет әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы қабылданған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде қамтамасыз етеді.

318. Өткен қаржы жылында республикалық, облыстық немесе аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттен бөлінген, өткен қаржы жылында пайдаланылмаған ағымдағы нысаналы трансферттер сомалары жыл басындағы бюджет қаражаты қалдықтарының және осы трансферттерді бөлген жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен қайтарылған сомалар, пайдаланылмаған ағымдағы нысаналы

трансферттер есебінен ағымдағы қаржы жылының 1 наурызына дейін оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы түсімдерінің сыныптама кодына қайтарылуға жатады.

319. Жергілікті атқарушы органдар жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын Қазақстан Республикасының Заңында және (немесе) облыстық мәслихаттың жалпы сипаттағы трансферттердің көлемі туралы шешімінде белгіленген ең төменгі көлемдерден төмен қаржыландырған жағдайда, өткен қаржы жылының қорытындысы бойынша бюджетті атқару барысында енгізілген өзгерістер ескеріле отырып, белгіленген соманың тиісті қаржы жылының аяғындағы төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасы келесі үш жылдық кезеңге арналған жалпы сипаттағы трансферттердің көлемін айқындау кезінде ескеріледі.

## 18-параграф. Нысаналы трансферттер бойынша нәтижелер туралы келісімді әзірлеу тәртібі

320. Бюджеттік субсидиялар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында және жергілікті атқарушы органның немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттар шешімінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңын немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулысымен анықталған сомалар шеңберінде беріледі.

321. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде бюджеттік субсидиялар бөлу көзделген болса, оларды бөлу тәртібі Бюджет кодексінің 14-бабының 3-тармағына сәйкес айқындалады.

322. Бюджеттік субсидияларды бюджеттік субсидияларды түпкілікті алушыларға аудару Бюджет кодексінің 110-бабының 3-тармағында бюджеттік бағдарламалар әкімшілері айқындаған рәсімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

323. Бюджеттік субсидиялар төлеу үшін оларды алушылар бюджеттік бағдарлама әкімшісіне олардың бюджеттен өтеуді талап ететін шығындарды жүзеге асырғанын растайтын қаражаттар ұсынады. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі оларды қарағаннан кейін Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімдерінде көзделген тәртіппен және нысанда бюджеттік субсидия беру жүзеге асырылған әр бюджеттік бағдарлама бойынша бюджеттік субсидиялардың жүзеге асырылуы тиіс бюджеттік бағдарлама бойынша бюджеттік субсидияларды төлеуге арналған қорытындыны және төлеуге берілетін шоттарды қалыптастырады.

324. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиесілі бюджеттік субсидияларды олардың тікелей алушыларына аудару үшін мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 90-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және төлеуге берілетін шоттарды екі данада ұсынады. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі

бюджеттік субсидияларды төлеудің негізділігін, бюджеттік субсидия алушыларға тиесілі соманы есептеудің дұрыстығын, бюджеттік субсидияларды аудару үшін мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылған төлеуге берілетін шоттарды толтырудың растығын және толықтығын қамтамасыз етеді.

**19-параграф. Шетел валютасын айырбастау және аудару тәртібі**

325. Мемлекеттік мекемелер, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар шетел валютасында төлемдер мен ақша аударуды жүргізу үшін шетел валютасын айырбастау және аудару жөніндегі операцияларды Бюджет кодексінің 110-бабына сәйкес жүзеге асырады.

326. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген сомадан аспайтын сомаға валюта түрлері бойынша шетел валютасын айырбастау жөніндегі операциялар алдын ала мәлімет ұсынбастан жүзеге асырылады.

327. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген сомадан асатын сомаға валюта түрлері бойынша шетел валютасын айырбастау жөніндегі операциялар мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы мемлекеттік қазынашылық органына валюта сомасы мен түрін көрсете отырып, шетел валютасын сатып алу қажеттігі туралы хатты ұсынғаннан кейін, айырбастау күніне дейін мынадай мерзімдерде:

АҚШ доллары, еуро, ағылшын фунт стерлингі, швейцария франкі, ресей рублі, қытай юані – үш жұмыс күні ішінде;

жапон йені – бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

328. Мемлекеттік қазынашылық органы сол күні мемлекеттік қазынашылыққа электрондық түрде хат жібереді, ол, өз кезегінде, оларды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне дейін жеткізеді.

329. Төлемдер мен ақша аударымдарын шетел валютасында жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы осы Рәсімдерге 109-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қазынашылық органына төлеуге берілетін шотты/төлем тапсырмасын және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде сағат 10.00 (он) дейін ұсынады (жібереді).

Шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы қағаз жеткізгіште екі данада жасайды және береді.

330. Төлеуге берілетін шотта/төлем тапсырмасында және (немесе) шетел валютасын айырбастауға арналған қағаз жеткізгіштегі өтінімде қандай да бір қажетті деректемелер болмаған, қолдар және (немесе) мөр бедері қолдардың және (немесе) мөр бедерлері бар құжатқа сәйкес келмеген, төлеуге берілетін шот/төлем тапсырмасы сомасы шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім сомасына сәйкес келмеген кезде, валюта

түрлері бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген лимиттен асатын шетел валютасын резервтеу болмаған кезде, рұқсат етілген шығындардың бағытталуына төлем мақсаты сәйкес келмеген төлеуге берілетін шот/төлем тапсырмасы және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім орындалмастан мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға қайтару себептері көрсетіле отырып, қайтарылады.

Электрондық түрдегі төлеуге берілетін шотта/төлем тапсырмасында және (немесе) шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімде қателер бар болған, оларда қандай да бір қажетті деректемелер болмаған, валюта түрлері бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген лимиттен асатын шетел валютасын резервтеу болмаған кезде, рұқсат етілген шығындардың бағытталуына төлем мақсаты сәйкес келмеген төлеуге берілетін шоттан/төлем тапсырмасынан және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді қабылдамау себептері көрсетіле отырып, " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде орындалмастан қайтарылады.

331. Бағамдық айырманың туындауына байланысты қажетті төлем сомасы тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле сомасынан асып түскен жағдайда, мемлекеттік мекеме сағат 10.00 (он) дейін мемлекеттік қазынашылық органына қағаз жеткізгіште немесе " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық бейнемен хабарлама бойынша қалдық сомаға шетелдік валютаны айырбастауға төлеуге берілетін шотты немесе өтінімді береді.

332. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына бағамдық айырма сомасына бір мезгілде қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық бейнемен: міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінімді, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім және төлеуге берілетін шот береді.

333. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша міндеттемелер жөніндегі бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жеке жоспары бойынша қабылданбаған міндеттемелер сомасы болған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы бағамдық айырма сомасына міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім деректерін қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне енгізуді және хабарлама қалыптастыруды жүзеге асырады.

334. Бағамдық айырма сомасына төлемдер бойынша берілген бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының пайдаланылмаған қалдықтары болмаған жағдайда бағамдық айырма сомасына төлеуге берілетін шот, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім мен міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім мемлекеттік мекемеге хабарлама бойынша қалдықтың сомасына төлеуге берілетін шотпен және шетел валютасын айырбастауға арналған өтініммен бірге орындалмай қайтарылады.

335. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен электрондық түрдегі төлем құжаттары мен шетел валютасындағы банк шоттары бойынша үзінді алғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық үзіндіні алған күні мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы тиісті шоттарына шетел валютасының түрлері бойынша оны есептеу жүргізеді.

336. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шетел валютасын түрлері бойынша мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетелдік валютадағы тиісті шоттарына есептеген күні мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттары бойынша үзінді көшірмелерді қалыптастырады және мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтінішті мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының одан әрі ұсынуы үшін қағаз жеткізгіште береді, сондай-ақ мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының белгісі соғылған және шетел валютасындағы шоттарға ақша есептелген күнін көрсетіп, қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімнің бір данасын қайтарады. Қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімнің екінші данасы мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар 8-17-есебін қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарламаны алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес жасайды.

337. Шетел валютасындағы ақшаны аударуды жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтінішті мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 75-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз жеткізгіште немесе " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде сағат 16.00 (он алты) дейін ұсынады (жібереді). Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкінде ашылған іссапар шығыстарына арналған шотқа шетел валютасын аудару үшін ағымдағы валюталау күнімен шетел валютасында ақшаны аударуға арналған өтінішті сыртқы саяси қызметті жүзеге асыратын уәкілетті орган және/немесе Қазақстан Республикасының заң шығару функцияларын жүзеге асыратын жоғары өкілді органын қаржылық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме сағат 12.00 (он екі) дейін ұсынады. Шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш қағаз жеткізгіште екі данада ұсынылады.

Сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған шетел валютасын аудару кезінде сот шешімі бойынша мемлекеттік мекеме қосымша сотқа дейінгі тергеуді

жүргізуші органның мөрімен куәландырылған сот актісінің немесе атқарушы құжатының көшірмесін ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде шетел валютасында ақша аударуға өтінішті қалыптастыру кезінде сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші органның мөрімен куәландырылған сот актісінің немесе атқарушы құжаттың түпнұсқасынан сканерленген электрондық құжаттар қоса тіркеледі.

Шетел валютасында ақша алушы қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде болмаған кезде, мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы шетел валютасындағы ақшаны алушыны енгізуге өтінімді қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде осы Рәсімдерге 74-қосымшаға сәйкес (мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қойылған сканерленген үлгісін тіркей отырып) ақша алушының мынадай құжаттарын:

бенефициардың, бенефициар банктің, делдал банктің (олар болған кезде) деректемелерін ресми растайтын құжаттар жеке тұлға үшін қосымша тұлғаны растау туралы құжаттың көшірмесі;

ақша алушының толық деректемелерін көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің растау хатын қоса бере отырып ұсынады.

Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде ақша алушының деректемелері өзгерген (болмаған) кезде, мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы өзгерістер енгізілетін деректемелерді растайтын осы тармақта көрсетілген құжаттарды (мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған сканерленген түрлерін тіркей отырып) қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 76-қосымшаға сәйкес шетел валютасында ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінімді қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде береді.

Осы Рәсімдерге 74 және 76-қосымшаларға сәйкес өтінімді толтырған кезде жеке тұлға үшін "Ақша алушының атауы" ашық жолағында жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (олар болған) және (немесе) бар болса жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігіне сәйкес атауы көрсетіледі.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің ресімделуінің және жасалуының шынайылығын, дұрыстығын мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы қамтамасыз етеді.

338. Мемлекеттік қазынашылық органы шетел валютасында ақшаны аударуға арналған өтінішті тексергеннен кейін деректерді қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне енгізеді.

339. Қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасында ақша аударуға арналған өтініште түзетулер болған, қандай да бір қажетті деректемелер, төлем мақсаты, қойылатын қолдар және (немесе) мөр бедері болмаған немесе қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес келмеген, сот шешімі бойынша сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған шетел валютасын аудару кезінде растайтын құжаттар болмаған немесе сәйкес келмеген, шетел валютасындағы шотта қажетті сома ( валютаның түрлері бойынша) жетпеген не болмаған жағдайда шетел валютасында ақша аударуға арналған өтініш қайтару себептері көрсетіліп орындалмастан, мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға қайтарылады.

Шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің электрондық түрінде қате болған, қандай да қажетті деректемелер, төлем мақсаты болмаған немесе сәйкес келмеген, сот шешімі бойынша сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған шетел валютасын аудару кезінде растайтын құжаттар болмаған немесе сәйкес келмеген , шетел валютасындағы шотта қажетті сома (валютаның түрлері бойынша) жетпеген не болмаған кезде шетел валютасында ақша аударуға арналған өтініштен бас тарту себептерін көрсете отырып, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде бас тартылады.

340. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен шетел валютасындағы банк шоттары бойынша үзінді және электрондық түрдегі төлем құжаттарын алғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық үзіндіні алған күні мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттарынан шетел валютасындағы ақшаны есептен шығару жөнінде операциялар жүргізеді.

341. Мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттары бойынша үзінді көшірме қалыптастырылғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы оларды мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға қағаз жеткізгіште ұсынады және жауапты орындаушының және мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының белгісі бар қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасындағы ақша аударымына өтініштің бір данасын қайтарады. шетел валютасындағы шоттан ақшаны есептен шығару күнін көрсету. Қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасындағы ақша аударымына өтініштің екінші данасы мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсететін мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан мемлекеттік мекемелер, қарыз алушылар есепті қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарлама алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес қалыптастырады 8-17.

342. Төреліктердегі соттың тиісті шешімі күтілетін дауларды реттеуге бағытталған қаражатты қоспағанда, айырбасталған шетел валютасын, мемлекеттік мекеме және

мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы шетел валютасындағы шотқа есептелген күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде мақсатқа сай пайдалануы тиіс. Шетел валютасын пайдаланбаған не жете пайдаланбаған жағдайда осы мерзім аяқталғаннан соң келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық органы шетел валютасын қайта айырбастауға өтінім беру қажеттігі туралы мемлекеттік мекемеге жазбаша хабар береді.

343. Мемлекеттік мекеме берген шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім негізінде шетел валютасы айырбасталған мемлекеттік мекеменің шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодына (бюджет кірісіне) түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кодына, мемлекеттік мекеменің қайырымдылық көмек қолма-қол ақшаны бақылау шотына, кейіннен оның сомасын теңгеде қалпына келтіре отырып, шетел валютасын қайта айырбастау жөніндегі операция жүзеге асырылады.

344. Уәкілетті тұлғалардың Қазақстан Республикасынан тыс аумаққа іссапарға жіберілуіне байланысты шығыстарға ақы төлеуге арналған қолма-қол шетел валютасын алу үшін мемлекеттік мекеме осы Рәсімдердің 4-тарауының 3-параграфында белгіленген тәртіппен шетел валютасында шот ашады.

345. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына ағымдағы жарты жылдықтың соңғы айының онынші күнінен кешіктірмеген мерзімде айларға бөле отырып, алдағы жарты жылдыққа шетел валютасында қолма-қол ақшаның қажетті сомасы туралы өтінімді ұсынады.

346. Шетел валютасын айырбастау бойынша операция жүргізілгеннен кейін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына қолма-қол шетел валютасын алуға уәкілетті тұлға көрсетілген сенімхатты ұсынады.

347. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекеменің қолма-қол шетел валютасын алуға сенімхаты көрсетілген деректері бар ақша алушының жеке басын куәландыратын түпнұсқа деректерінің сәйкестігіне тексеруді жүзеге асырады.

Барлық деректер сәйкес болған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы қолма-қол шетел валютасын алуға төлем тапсырмасын, мөр бедерімен расталатын және Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің филиалына ұсыну мен қолма-қол шетел валютасын алуы үшін қол қою құқығы бар мемлекеттік қазынашылық органының уәкілетті тұлғасы қол қоятын қолма-қол шетел валютасын алуға арналған өтініш пен сенімхат беруді қамтамасыз етеді.

348. Іссапар шығыстарын төлеуге алынған пайдаланылмаған қолма-қол шетел валютасының қалдығы мемлекеттік мекеменің кассалық шығыстарын одан әрі қайта айырбастау мен қалпына келтіру не тиісті бюджет кірісіне есепке жатқызу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық банкі филиалының кассасына үш жұмыс күні ішінде (сыртқы саяси қызметті жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органды және

Қазақстан Республикасының заң шығару функцияларын жүзеге асыратын жоғары өкілді органын қаржылық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын мемлекеттік мекемені қоспағанда) қайтаруға жатады.

**20-параграф. Шетел валютасын қайта айырбастау тәртібі**

349. Шетел валютасын қайта айырбастау осы Рәсімдерге 110-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде ұсынған (жіберген) қайта айырбастауға арналған өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

350. Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы мемлекеттік қазынашылық органына қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде сағат 10.00 (он) дейін ұсынады.

351. Тиісті бюджетке және/немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына есептеуге арналған валюта түрлері бойынша шетел валютасын қайта айырбастауды мемлекеттік қазынашылық электрондық түрде төлем құжаттары қоса берілген шетел валютасындағы шоттар бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен үзінді-көшірмені алған күннен бастап үш күн ішінде жүзеге асырады.

Төреліктерде соттың тиісті шешімі күтілетін дауларды реттеу шеңберінде түскен шетел валютасын қайта айырбастау міндетті болып табылмайды.

Шетел валютасында түскен бағдарламалық сыртқы қарыздардың қаражатын мемлекеттік қазынашылық шетел валютасындағы банк шотына түскен күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде тиісті бюджетке қайта айырбастайды.

352. Шетел валютасындағы төлем жұмсалымын анықтауға мүмкіндік бермейтін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен электрондық түрде түскен төлем құжаттарында деректемелерді толық немесе дұрыс көрсетпеген жағдайда мемлекеттік қазынашылықтың жауапты орындаушысы тиісті мемлекеттік қазынашылық органының шетел валютасындағы төлемдер сомасын "Шетел валютасындағы анықталғанға дейінгі сома" 0900НП ерекшелік кодына, жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған шетел валютасының сомасын 090004 "Мемлекет меншігіне шетел валютасында түсетін (тәркіленген) түсімдер" ерекшелік кодына есепке алады.

Шетел валютасында түсімдердің аумақтық тиесілігін анықтау мүмкіндігі болмаған жағдайда мемлекеттік қазынашылықтың жауапты орындаушысы шетел валютасындағы түсімдер сомасын мемлекеттік қазынашылықтың 0900НП "Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар" ерекшелік кодына есепке алады.

353. Мемлекеттік қазынашылық органы және/немесе мемлекеттік қазынашылық шетел валютасында түскен сома аударылған, электрондық төлем құжаттарында деректемелердің толық немесе дұрыс көрсетілмеуі нәтижесінде төлемнің мақсатын

анықтауға болмайтын 0900НП "Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар", 090004 "Шетел валютасындағы мемлекет меншігіне (тәркіленген) түсімдер" ерекшелік кодына келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде мемлекеттік кірістер органын және/немесе мемлекеттік мекемені (шетел валютасындағы түсімдерді алушылардың төлем құжаттарында – мемлекеттік мекеме көрсетілген жағдайда) шетел валютасындағы түсімдер туралы хабардар етеді.

354. Мемлекеттік кірістер органы төлемдердің деректемелерін анықтау бойынша жұмысты жүргізеді және хабарламаны алғаннан кейін жеті күн ішінде төлемнің жұмсалымы мен деректемелері туралы мәліметтерді қазынашылық бөлімшесіне және/немесе мемлекеттік қазынашылыққа береді. Құрамында барлық қажетті деректемелер бар берілген мәліметтер негізінде, мемлекеттік қазынашылық және/немесе мемлекеттік қазынашылық органы шетел валютасын айырбастау операциясын жүргізеді. Мемлекеттік кірістер органы деректемелердің уақтылы ұсынылуын және растығын қамтамасыз етеді.

Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған шетел валютасын беретін орган төлем деректемелерін анықтау бойынша жұмыстар жүргізеді және хабарламаны алған күннен бастап он жұмыс күн ішінде төлемнің жұмсалымы мен деректемелері туралы ақпаратты мемлекеттік қазынашылық органына ұсынады. Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған шетел валютасын беретін орган деректемелердің уақтылы берілуін және олардың дұрыс болуын қамтамасыз етеді.

355. Мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы төлем деректемелерін анықтау жөнінде жұмыс жүргізеді және хабар берілген күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде төлем мақсаты және деректемелер туралы мәліметтерді мемлекеттік қазынашылық органына береді. Құрамында барлық қажетті деректемелер бар берілген мәліметтер негізінде, мемлекеттік қазынашылық органы тиісті бюджет кірісіне шетел валютасын айырбастау бойынша операциясын жүргізеді немесе мемлекеттік қазынашылық органының шетел валютасындағы түсімдер сомасын 0900НП "Шетел валютасында анықтағанға дейінгі сома" ерекшелігі кодынан есептен шығару мемлекеттік мекеменің шотына шетелдік валютасында түсімдер сомасын есептеу жөніндегі операцияны жүргізу үшін мемлекеттік қазынашылыққа электрондық түрде хат жібереді.

356. Мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы деректемелерді ұсынудың уақтылығын және олардың растығын қамтамасыз етеді.

357. Шетел валютасында түскен түсімдер сомасын қайта айырбастауды мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының қайта айырбастауға арналған өтінімі негізінде мемлекеттік қазынашылық органы жүзеге асырады. Мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы капиталдың сыртқы нарығында мемлекеттік бағалы қағаздар шығарудан түскен шетел

валютасын қайта айырбастауды қоспағанда, шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді-көшірмені алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылық органына береді.

Сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген белгілі бір шарттар басталғаннан кейін береді.

358. Мемлекеттік қазынашылық органы тексеруден кейін шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім деректерін қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне енгізуді жүзеге асырады.

359. Қағаз жеткізгіште шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімде қате немесе түзету болған, қандай да бір талап етілетін деректемелер болмаған, шетел валютасындағы шотта қажет сома (валюта түрлері бойынша), қайта айырбастау күніне бағам жеткіліксіз не жоқ болған, қолдар және (немесе) мөр бедері қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар бар құжатқа сәйкес келмеген жағдайда, шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім қайтару себептері көрсетіліп, орындалмастан, мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға қайтарылады.

Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің электрондық түрінде қате болған, қандай да қажетті деректемелер болмаған немесе сәйкес келмеген, шетел валютасындағы шотта қажетті сома (валютаның түрлері бойынша) жетпеген не жоқ болған кезде Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнен бас тарту себептерін көрсете отырып, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде орындаусыз қайтарылады.

360. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен шетел валютасындағы банк шоттары бойынша үзінді және электрондық түрдегі төлем құжаттары алынғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік мекемелердің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттарынан ақшаны есептен шығаруды жүргізеді.

Ескерту. 360-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

361. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттарынан ақшаны есептен шығарған күні шетел валютасындағы шоттары жөніндегі үзінді көшірмені мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының мемлекеттік қазынашылық органы қалыптастырады және қағаз жеткізгіште мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға береді, сондай-ақ жауапты орындаушының белгісі соғылған шетел валютасындағы шоттардан ақшаны есептен шығару күнін көрсете отырып, қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасын қайта

айырбастауға арналған өтінімнің бір данасын қайтарады. Қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің екінші данасы мемлекеттік қазынашылық органына қалады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар есебін қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарламаны алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес қалыптастырады.

**Параграф 21. Мемлекеттік тапсырманы орындау тәртібі**

362. Мемлекеттік тапсырманы орындау республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мен мемлекеттік тапсырманы орындаушы арасында нәтижелер көрсеткіштерін (бұдан әрі – шарт) көрсете отырып, азаматтық-құқықтық мәміле жасасу жолымен бекітілген республикалық үш жылдық бюджеттік бағдарламаларды іске асыру шеңберінде жүзеге асырылады.

363. Шартта түпкілікті нәтижелердің көрсеткіштері, қажет болған жағдайда – мемлекеттік тапсырманы орындау сапасы мен тиімділігінің көрсеткіштері, орындау мерзімдері, бюджет қаражатын алған және пайдаланатын заңды тұлғаның Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген мемлекеттік тапсырманы орындау көрсеткіштеріне қол жеткізбегені үшін жауапкершілігі қамтылады.

**Параграф 22. Құпиялылық белгісі бар міндеттемелерді қабылдау мен тіркеу және төлемдерді жүргізу, бюджетті атқару жөніндегі операцияларды есепке алуды жүзеге асыру рәсімдері**

Ескерту. 22-параграфтың тақырыбы жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

364. Өздеріне қаржыландырудың ерекше тәртібі белгіленген мемлекеттік органдардың міндеттемелерін қабылдау мен тіркеу және төлемдерді жүзеге асыру Бюджет кодексінің 1-бабының 3-тармағына сәйкес айқындалатын тәртіппен жүргізіледі
.

Бұл ретте, шарт нысанында жасалатын азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша аванстық (алдын ала) төлемге осы Рәсімдердің 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201 және 202-тармақтарында белгіленген тәртіппен және мөлшерде жол беріледі.

365. Құпия

366. Өздеріне қаржыландырудың ерекше тәртібі белгіленген мемлекеттік органдардың бюджетті атқару жөніндегі операциялары бойынша ақпарат ұсынуы, есепке алуы мен есеп беруі Бюджет кодексінің 1-бабының 3-тармағына сәйкес айқындалатын тәртіппен жүргізіледі.

**23-параграф. "Құпия"**

Ескерту. 6-тарау 23-параграфпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

## 7-тарау. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, мемлекеттік бағдарламаларды қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға қызмет көрсету тәртібі

### 1-параграф. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, мемлекеттік бағдарламаларды қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға қызмет көрсетудің жалпы ережелері

367. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсету мемлекеттік қазынашылық органында ашылған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына түсімдердің толық және уақтылы есептелуімен және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған іс-шараларды іске асыру мақсатында төлемдер мен ақша аударымдарын уақтылы жүзеге асырылуымен және оларды инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға пайдаланумен байланысты операцияларды есепке алу қамтамасыз етіледі.

368. Қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға қызмет көрсету мемлекеттік қазынашылық органдарында ашылған қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына түсімдердің толық және уақтылы есептелуімен және төлемдер мен аударымдарды уақтылы жүзеге асырумен қамтамасыз етіледі.

369. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға қызмет көрсету кассалық негізде жүзеге асырылады. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына түсімдерді есептеу және оларды есептен шығару жөніндегі операциялар ақшалай нысанда есепке алынады.

### 2-параграф. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары

370. Мемлекеттік қазынашылықта:

1) тікелей инвестициялар қорлары және (немесе) венчурлік қорлар арқылы инвестициялауды жүзеге асыратын квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайту жағдайларын қоспағанда, сондай-ақ квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген ең төмен мөлшерде қалыптастыру кезінде республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға тиісті қаржы жылына көзделген қаражатты есепке жатқызуға және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға не мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдалануға (квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты)

2) әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлеміне арналған трансферттерді және әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры аударған қаражатты есепке жатқызуға және оларды жұмсауға ( әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

3) қаражатты есепке жатқызуға және оларды қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің пайдалануына (мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

4) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды қаржылық қолдауды жүзеге асыруға пайдалануға (қаржылық қолдау операторының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

5) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды пилоттық жобаны іске асыру ( ендіру) жөніндегі квазимемлекеттік сектор субъектісінің пилоттық жобаны іске асыру шеңберінде жұмыстар, көрсетілетін қызметтер кешенін жүзеге асыруға пайдалануына ( пилоттық жобаны іске асыру жөніндегі квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

6) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды дербес білім беру ұйымдарының инвестициялық шығындарын қаржыландыруға бағытталған бюджеттік инвестицияларды іске асыруға дербес білім беру ұйымдарының жұмсауына (дербес білім беру ұйымдарының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

7) мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың әлеуетті өнім берушілер мен өнім берушілердің электрондық әмиянынан ақшаның сақталуын қамтамасыз ету мақсатында оны мемлекеттік сатып алу саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен есепке жатқызуына және (немесе) аударуына (мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

8) республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына бюджеттік инвестициялық жобаны бюджеттік кредиттеуге, қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық саясатты іске асыруына және азық-түлік

қауіпсіздігін қамтамасыз етуге көзделген қаражатты есепке жатқызуға және жұмсауға ( бюджеттік кредиттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоты) байланысты операцияларды есепке алуға арналған қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ашылады.

371. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары тікелей инвестициялар қорлары және (немесе) венчурлік қорлар арқылы инвестициялауды жүзеге асыратын квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайту жағдайларын қоспағанда, сондай-ақ квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген ең төмен мөлшерде қалыптастыру кезінде Қазақстан Республикасының республикалық бюджеті туралы заңында не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға тиісті қаржы жылына көзделген қаражатты есепке жатқызуға және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға не мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдалануға ақшаларды есепке жатқызуға байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

372. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде еншілес, бағыныстысы және аффилиирленген ұйымдардың жарияланған акцияларын ( бағалы қағаздарын) төлеуге арналған жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға көзделген ақшаны аудару, сондай-ақ осы ақшаның шегіндегі инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға арналған төлемдер мен аударымдарды квазимемлекеттік сектор субъектілерінің мемлекеттік қазынашылық органында ашылған шоттар арқылы квазимемлекеттік сектор субъектілері жүзеге асырады.

373. Қаржылық қолдау операторларына арналған қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің тізімдері негізінде ашылады және бюджеттік ақшаны есепке алуға және оларды қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша пайдалануға байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

Дербес білім беру ұйымдарының қолма-қол ақшаны бақылау шоты дербес білім беру ұйымдарының инвестициялық шығындарын қаржыландыруға бағытталған бюджеттік инвестицияларды іске асыруға дербес білім беру ұйымдарының бюджет қаражатын есепке алуына және оларды жұмсауына байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлеміне трансферттерді және әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының аударған қаражатын есепке алуға және оларды жұмсауға байланысты операцияларды есепке алуға арналған

374. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарынан түсімдер және өткізілген төлемдер мен ақша аударымдары бойынша операциялар квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтарына сәйкес есепке алынады.

**3-параграф. Мемлекеттік қазынашылықтың квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау көрсету операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың кодтарын беру, қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуы, жүргізуі және жабуы**

375. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қаржы ұйымдарының жарғылық капиталдарын қалыптастыру немесе ұлғайту жағдайларын қоспағанда, олардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға және инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға пайдалану үшін шығыстарды жүргізуге , сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайтудың ең аз мөлшерін қалыптастыру кезінде мемлекеттік қазынашылық қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жеті мәнді код береді.

376. Қаржылық қолдау операторларына қолдауды жүзеге асыру бойынша шығыстарды жүргізу үшін қазынашылық қазынашылық қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жеті мәнді кодтар береді

Дербес білім беру ұйымына инвестициялық шығындарды қаржыландыруға бағытталған бюджеттік инвестицияларды іске асыруға арналған шығыстарды жүргізу үшін мемлекеттік қазынашылық қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жеті таңбалы кодтар береді.

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына шығыстарды жүргізу үшін мемлекеттік қазынашылық қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жеті таңбалы кодтар береді.

377. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға кодтар беру және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу үшін квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім береді.

Мемлекеттік қазынашылық органы осы Рәсімдерге 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кодтар беруге және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға өтінім жібереді.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор осы Рәсімдерге 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінімдерде көрсетілген деректемелердің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

378. Мемлекеттік қазынашылық осы Рәсімдерге 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қазынашылық органынан өтінімдерді алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей кодтар береді, ал қолма-қол ақшаны бақылау шоттары кодтар берілгеннен кейін келесі жұмыс күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

379. Мемлекеттік қазынашылық квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға кодтар берілген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей берілген кодтар туралы мемлекеттік қазынашылық органын электрондық түрде хатпен хабардар етеді.

Мемлекеттік қазынашылық органы кодтар беру туралы мемлекеттік қазынашылықтан хат алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторды берілген кодтары мен қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ашылғандығы туралы жазбаша хабардар етеді.

380. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық және/немесе қаржылық емес қолдау операторларының берілген кодтарының тіркелуі қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын тиісті анықтамалықта көрсетіледі.

381. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын тіркеу осы Рәсімдерге 49-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қазынашылық органының 5-19 "Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының тізбесі" нысаны бойынша ішкі есебінде көрсетіледі.

382. Мемлекеттік қазынашылық органдары тиісті мемлекеттік кіріс органдарын квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға кодтардың және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының ашылғаны туралы оларды мемлекеттік қазынашылық ашқан күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша хабардар етеді.

383. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың атауы өзгерген жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу

саласындағы бірыңғай оператор мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 121-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәліктің/ анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып өтінім береді.

384. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша ашылған дерекнамасын қалыптастыру осы Рәсімдердің 4-тарауының 5-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

385. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын жүргізу осы Рәсімдердің 4-тарауының 6-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

386. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын жабу осы Рәсімдердің 4-тарауының 8-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

**4-параграф. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың төлемдері мен ақша аударымдарын ұлттық валютада жүзеге асыру тәртібі**

387. Квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор:

1) ұсынылатын инвестициялық ұсыныстардың және техникалық-экономикалық негіздемелердің және/ немесе қаржы-экономикалық негіздемелердің негізділігі;

2) пилоттық жобаны іске асыру (енгізу) және (немесе) оны басқару бойынша міндеттемелерді орындау үшін;

3) төлем тапсырмаларын ұсынудың заңдылығы мен негізділігі;

4) төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелердің дұрыстығы;

5) ақша алушының пайдасына төлемдерді жүзеге асыру бойынша міндеттемелерді орындаудың уақытылығы мен толықтығы;

6) жасалған операциялардың дұрыстығы;

7) мемлекеттік қазынашылық органына төлемнің негізділігін растайтын құжаттарды : тауарларды жеткізу туралы шот-фактураны немесе жүккұжатты (актіні) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрін ұсыну;

8) Салық кодексінің талаптарына сәйкес жазып берілген электрондық шот-фактураны алған кезде "Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне интеграциялау арқылы төлем тапсырмасын қалыптастыру;

9) басшының және бас бухгалтердің қолдарының заңды тұлғаның құжаттар жинағына сәйкестігі қамтамасыз етеді.

Ескерту. 387-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

388. Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасын қалыптастыру кезінде квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы басшысының немесе заңды тұлғаның бұйрығына сәйкес бірінші қол қоюға құқығы бар уәкілдің, қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес жеке қолымен және қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес заңды тұлғаның мөр бедерімен әр парағы расталған растайтын құжаттардың (шот-фактура, тауарларды жеткізу туралы жүккұжат (акт) немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрі) көшірмелері ұсынылады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде төлем жүргізу кезінде төлем тапсырмасының электрондық бейнесіне түпнұсқадан сканерленген, осы тармақтың бірінші бөлігінде санамаланған растайтын құжаттары бар файлдар тіркеледі және квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы басшысының, немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның және бас бухгалтердің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

Электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйеде жазылған электрондық шот-фактураны алған кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы интеграциялау жолымен оның негізінде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде төлем тапсырмасының электрондық бейнесін қалыптастырады және оған квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы басшысы немесе уәкілетті тұлға және бас бухгалтер электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қояды

389. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың төлемдері мен ақша аударымдары №208 Қаулыда белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасын қалыптастыру жолымен жүргізіледі.

390. Мемлекеттік қазынашылық органы квазимемлекеттік сектор субъектілерінен, қаржылық қолдау операторларынан, дербес білім беру ұйымдарынан, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорынан, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай

операторлардан қағаз жеткізгіште және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде төлем тапсырмаларын қабылдауды жүзеге асырады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінен, қаржылық қолдау операторларынан, дербес білім беру ұйымдарынан, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорынан, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордан төлем тапсырмаларын қағаз жеткізгіште қабылдау белгіленген қызмет көрсету кестесіне сәйкес сағат 16.00 (он алты ) дейін жүзеге асырылады.

Қағаз жеткізгіштегі төлем тапсырмасы және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органы оны қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап бір жұмыс күні ішінде орындалады не орындалмай қайтарылады.

391. Төлем тапсырмасын толтыру кезінде "№ төлем тапсырмасы" ашық жолағында квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың жеті мәнді кодынан тұратын нөмірі, сызықша арқылы төлем және ақша аударымы жүзеге асырылатын қаржы жылының соңғы екі саны, дефис арқылы – төлем тапсырмаларын тіркеу журналындағы жазбаның реттік санына сәйкес келетін реттік саны көрсетіледі.

"Төлем тағайындау" деген ашық жолақта төлемнің тағайындалуы, атауы, құжаттың нөмірі мен күні (шот-фактуралар немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акт) немесе аванстық төлемді қоспағанда, орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету, төлем кезеңі жүзеге асырылатын басқа да құжат) көрсетіледі. Бұл ретте төлем тапсырмасының күні растаушы құжаттың күнінен кейін қалыптастырылады.

Қағаз жеткізгіште ұсынылатын төлем тапсырмада квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторы басшысының немесе оған өкілетті, бірінші қол қою құқығы бар тұлғаның қолдары мен мөр бедерінің үлгілері бар заңды тұлғаның құжатына сәйкес және квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторы бас бухгалтердің екінші қол қою құқығы бар тұлғаның қолдары мен мөр бедерінің үлгілері бар заңды тұлғаның құжатына сәйкес жеке қолтағбасы қойылады. Мөр бедері дәл және анық қойылады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша беру кезінде төлем тапсырмасының электрондық бейнесіне квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторы басшысының немесе

оған өкілетті, бірінші қол қою құқығы бар тұлғаның қолдары мен мөр бедерінің үлгілері бар заңды тұлғаның құжатына сәйкес және квазимемлекеттік сектор субъектісі , қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторының бас бухгалтерінің екінші қол қою құқығы бар тұлғаның қолдары мен мөр бедерінің үлгілері бар заңды тұлғаның құжатына сәйкес жеке қолтаңбасы қойылады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық төлем тапсырмаларын жасау кезінде тиісті электрондық өрістерде төлем түрін көрсету қажет:

1 – қалыпты төлем;

2 – қосымшасы бар зейнетақы (міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары және зейнетақы төлемі) жарналары;

3 – жалақы мен дивидендтерді аудару;

4 – қосымшасы бар әлеуметтік аударымдар.

5 – міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар;

6 – қосымшамен заңды тұлғаларға төлем;

7 – қосымшасы бар жинақтаушы сақтандыру шарттары бойынша төлемдер;

8 – микро және шағын кәсіпкерлік үшін еңбекақы төлеу қорынан бірыңғай төлем.

392. Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде ақша алушы болмаған кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторы қағаз жеткізгіште немесе " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде осы Рәсімдерге 64-қосымшаға сәйкес ақша алушыны ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге өтінім береді.

Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде ақша алушының деректемелері болмаған және/немесе өзгерген кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі , қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторы қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша осы Рәсімдерге 67-қосымшаға сәйкес ақша алушылардың анықтамалығына ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінім береді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторы ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің дұрыстығын, дұрыс ресімделуін және жасалуын қамтамасыз етеді.

Ескерту. 392-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

393. Төлемді қағаз жеткізгіште жүргізгеннен кейін квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың төлем тапсырмасының екінші данасы және 5-15-нысан бойынша және/немесе 5-20-нысан бойынша қалыптастырылған есеп салыстырылады, төлем тапсырмасында төлем жүргізу күні мен 5-15-нысанда және/немесе 5-20-нысан бойынша салыстырып тексеруді жүзеге асыру күнін көрсете отырып, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен, мөртаңбасының бедерімен куәландырылады және квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға беріледі. Квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторы "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетушілер 5-15 және 5-20-нысандары бойынша есептерді дербес қалыптастырады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қағаз жеткізгіштегі және " Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасының орындалу күні бекітілген төлем тапсырмасының 5-15-нысандағы есепке енгізілген күні болып табылады.

394. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметкерлеріне, жеке тұлғаларға олардың ағымдағы шоттарына немесе банкте ашылған жинақ шоттарына жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналарын, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарын, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарын және (немесе) жарналарын аудару бойынша төлемдер жүргізу үшін төлем тапсырмаларымен бірге қағаз жеткізгіште квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 140, 141, 142, 143 және 144-қосымшаларға сәйкес төлем форматында ақша алушылардың тізімдерін ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша беру кезінде төлем тапсырмасының электрондық бейнесіне осы Рәсімдерге 140, 141, 142, 143 және 144-қосымшаларға сәйкес төлемдердің электрондық форматында ақша алушылардың тізімдері жалғанады және бухгалтердің және квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі 5-15А нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша ақша алушылардың сенімді тізімін қалыптастыруды қамтамасыз етеді және жауапты болады.

395. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметкерлеріне, жеке тұлғаларға олардың ағымдағы шоттарына немесе банкте ашылған жинақ шоттарына жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналарын, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарын, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарын және (немесе) жарналарын аудару бойынша төлемдер жүргізгеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы 5-15А нысанын қалыптастырады. 5-15А нысаны операциялық күн жабылғаннан кейін қалыптасады. 5-15А нысанының әрбір беті құжатты өңдеу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен, мөртаңбасының бедерімен куәландырылады және осы Рәсімдердің 394-тармағында көзделген құжаттармен бірге квазимемлекеттік сектор субъектісіне беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсететін квазимемлекеттік сектор субъектілері 5-15А нысанын дербес қалыптастырады.

396. Еңбекақы бойынша төлемдерді қайтару сомасы осы Рәсімдерге 93-қосымшаға сәйкес 5-56 "Еңбекақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есепте көрсетіледі, зейнетақы төлемдерін қайтару сомасы осы Рәсімдерге 94-қосымшаға сәйкес 5-57 "Зейнетақы және әлеуметтік төлемдерді, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есепте көрсетіледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін квазимемлекеттік сектор субъектілері көрсетілген есептерді дербес жасайды.

397. Төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық органына:

1) жарғылық капиталды ұлғайту/қалыптастыру кезінде – бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын уәкілетті органның куәлігін не квазимемлекеттік сектор субъектісінің жарғылық капиталын ұлғайтуға ақша аудару кезіндегі басқару органдарының тиісті шешімін, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысы қоса берілген қаржы-экономикалық негіздемесін;

2) аванстық төлем сомасын қоспағанда, инвестициялық жобаны іске асыру кезінде шот-фактураны ("Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен интеграцияланған) немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжатты (акт) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісін немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрін ұсынады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне жарғылық капиталды қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бұрын бөлінген қаражат есебінен шығыстарды және/немесе тартылған қарыз қаражатын, оның ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан өтеу кезінде квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық органына Қазақстан Республикасы Үкіметінің шығыстарды өтеу жөніндегі қаулысының көшірмесін және қосымша, қарыз қаражатын тартқан кезде - кредиттік шарттың көшірмесін ұсынады.

Инвестициялық жобаны іске асыру кезінде қаржы-экономикалық негіздемеге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында қаражаттың болуына сәйкес шарт сомасынан:

барлық инвестициялық жобалар бойынша – отыз пайыздан аспайтын мөлшерде;

жоғары технологиялық тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша – елу пайыздан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Астық сатып алуды жүзеге асыру кезінде астық нарығы жөніндегі оператордың ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді көктемгі-жазғы қаржыландыруға аванстық (алдын ала) төлемді аударуы жасалған шарт сомасына сәйкес жетпіс пайыздан аспайтын мөлшерде жүзеге асырылады.

Қалған соманы аудару шот-фактура негізінде жасалған қосымша келісімге сәйкес астықты күзгі сатып алғаннан кейін жүргізіледі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде төлем тапсырмасы интеграцияланған электрондық шот-фактура негізінде қалыптастырылады);

3) аванстық төлем сомасын қоспағанда, мемлекеттік тапсырманы орындау кезінде шот-фактура ("Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен интеграцияланған) немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акт) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісі немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрін.

Мемлекеттік тапсырманы орындауға жауапты квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік тапсырманы орындау және мемлекеттік тапсырманың мақсатына қол жеткізу кезінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің келісімімен жасалған шарттың талаптарына сәйкес осы қаражатты екінші деңгейдегі банктердегі депозиттік шоттарда орналастыруды қоспағанда, мемлекеттік қазынашылық органындағы өзінің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражаттың қалдықтарын екінші деңгейдегі банктегі өзінің есеп шотына аударады;

4) бюджет қаражатын үнемдеу түрінде олардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыру қорытындылары бойынша қалыптасқан қолма-қол ақшаның бақылау шоттарындағы пайдаланылмаған қалдықтарды бюджетке қайтару кезінде – төлем тапсырмасы және Мемлекеттік мүлік туралы заңға және Акционерлік қоғамдар туралы заңға сәйкес қабылданған

квазимемлекеттік сектор субъектісінің тиісті басқару органының (құрылтайшысының) шешімін;

5) квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына есептелген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеуден түскен қаражатты тиісті бюджеттің кірісіне аудару кезінде – төлем тапсырмасын ұсынады.

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде және (немесе) міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде көрсетілетін қызметтерге ақы төлеуге төлемдер жүргізу үшін әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры мемлекеттік қазынашылық органына төлем тапсырмасын ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде қалыптастырады) ұсынады.

Мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер жүргізу үшін мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор мемлекеттік қазынашылық органына төлем тапсырмасын (" Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде қалыптастырады) ұсынады.

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры және мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператор:

1) төлем тапсырмаларын ұсынудың заңдылығы мен негізділігін;

2) төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелердің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Ескерту. 397-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

398. Төлемдер мен аударымдарды жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі білім беру саласындағы "Жайлы мектеп" ұлттық пилоттық жобасын іске асыру кезінде мемлекеттік қазынашылық органына төлемнің негізділігін растайтын төлем тапсырмасын және құжаттарды: аванстық төлемді қоспағанда, электрондық шот-фактураны, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы № 229 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10795 болып тіркелген) тапсырыс берушінің ( құрылыс салушының) қызметін ұйымдастыру және функцияларын жүзеге асыру Қағидаларына 4 немесе 4-1-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша орындалған құрылыс жұмыстарының құны мен шығындары туралы анықтаманы ұсынады.

Білім беру саласындағы "Жайлы мектеп" ұлттық пилоттық жобасын іске асыру кезінде ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасынан елу пайыздан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) ақы төлеуге жол беріледі.

399. Қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша төлемдер мен аударымдарды жүргізу үшін қаржылық қолдау операторы мемлекеттік қазынашылық органына төлемнің негізділігін растайтын төлем тапсырмасын және құжаттарды: тауарларды жеткізу туралы шот-фактураны немесе жүккұжатты (актіні) немесе осы Рәсімдерге 112-қосымшаға сәйкес мемлекеттік бағдарламадардың қаржылық қолдауды қамтамасыз ету

үшін төлем жүргізу үшін растауды немесе басқа құжат түрін және (немесе) электрондық форматтағы түпкілікті алушылардың тізімдерін ұсынады.

Бюджеттік инвестициялық жобаны бюджеттік кредиттеуге төлемдер мен қаражат аударымдарын жүргізу, қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық саясатты іске асыруы және азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін қаржы агенттігі мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 112-қосымшаға сәйкес мемлекеттік бағдарламаларды қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша төлем жүргізу үшін төлем тапсырмасын және растауды ұсынады.

400. Алып тасталды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

401. Қазақстан Республикасының резидент еместерімен жасалған шетел валютасындағы шарттар бойынша төлемдер жүргізілген кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі осы Рәсімдерде көзделген тәртіпте мемлекеттік қазынашылық органына квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан келесі жұмыс күнінен кешіктірмей шетел валютасын сатып алу үшін екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа ақша аудару үшін төлем тапсырмасын қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде ұсынады.

Шетел валютасын айырбастауға арналған төлем тапсырмасында "Төлем тағайындау " ашық жолағында:

1) сатып алынатын шетел валютасының түрі мен сомасы;

2) ол бойынша шетел валютасы сатып алынатын бағам;

3) резидент емеспен жасалған шарттың күні мен нөмірі;

4) шарттың мәні;

5) құжаттың (тауарларды жеткізгені туралы шот-фактураның немесе жүккұжаттың ( актінің), не орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген, оның негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету жүзеге асырылатын басқа да құжаттың) атауы, нөмірі мен күні көрсетіледі.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан айырбасталған шетел валютасы оның екінші деңгейдегі банктегі шетел валютасындағы шотына валюталардың түрлері бойынша аударылған күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде мақсаты бойынша пайдаланылуы тиіс.

Пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған шетел валютасы көрсетілген мерзім өткеннен кейін шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотында ұлттық валютада кейіннен соманы қалпына келтіре отырып, қайта айырбасталуы тиіс.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған шетел валютасын уақтылы қайта айырбастауды және шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған шотқа уақтылы қайтаруды қамтамасыз етеді.

Қазақстан Республикасының резиденті емеспен жасалған шарт бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде төлемді ұлттық валютада жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық органына оның екінші деңгейдегі банкте ашық шотына квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан ақша аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады. Бұл ретте төлем тапсырмасында "Төлем мақсаты" жолында квазимемлекеттік сектор субъектісі түпкі бенефициар-резидент еместің деректемелерін қосымша көрсетеді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотынан оның екінші деңгейдегі банктегі шотына аударылған ақша, ол есепке жатқызылған күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде тағайындалуы бойынша түпкі бенефициар-резидент емеске аударылуы тиіс.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған ақшаны олар аударылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына көрсетілген мерзім өткенге дейін уақтылы қайтаруды қамтамасыз етеді.

402. Квазимемлекеттік сектор субъектісі құжаттық аккредитивті пайдалана отырып есеп айырысу нысанын көздейтін Қазақстан Республикасының бейрезидентімен шетел валютасында шарт жасасқан кезде, квазимемлекеттік сектор субъектісі қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде мемлекеттік қазынашылық органына квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан екінші деңгейдегі банктегі ашық шотқа ақша аудару үшін төлем тапсырмасын береді сол күні шетел валютасын сатып алу тәртібі осы Рәсімдердің 401-тармағында айқындалған.

Бұл ретте квазимемлекеттік сектор субъектісі аккредитивтің қолданылу мерзімі өткен немесе мерзімінен бұрын жабылған жағдайларда аккредитивтің орындалмаған сомасын аккредитив ашуды көздейтін және эмитент банктің сома аударылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына қайтару туралы шартты растайтын құжат ретінде ұсынады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі сатып алынған шетел валютасын үш жұмыс күні ішінде аккредитивтік шотқа аударуды қамтамасыз етеді.

Егер шетел валютасындағы ақша белгіленген мерзім ішінде аккредитив шотына аударылмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісі оларды қайта айырбастауды және үш күндік мерзім өткеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық органындағы қолма-қол ақшаны бақылау шотына қайтаруды қамтамасыз етеді.

Ескерту. 402-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

403. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына қойылған инкассалық өкімдерді орындау осы Рәсімдердің 6-тарауының 16-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

404. Мемлекеттік қазынашылық органдары квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың төлем тапсырмаларын тексеруден тұратын төлемдерін жүргізу кезінде ағымдағы бақылауды:

1) төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың: шот-фактураның немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (актінің) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісінің болуы, осы Рәсімдерге 112-қосымшасына сәйкес қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша төлем жүргізу үшін растау немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрі;

2) бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын уәкілетті орган куәлігінің не квазимемлекеттік сектор субъектісінің жарғылық капиталын ұлғайтуға ақша аударылған жағдайда басқару органдарының тиісті шешімінің, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысын қоса бере отырып, қаржы-экономикалық негіздеменің болуы;

3) нысанды толтырудың толықтығы мен дұрыстығы бойынша Қазақстан Республикасы банк заңнамасының талаптарына сәйкестігі жүзеге асырады.

405. Қағаз жеткізгіштегі төлем тапсырмасы және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасы квазимемлекеттік сектор субъектісіне, қаржылық қолдау операторына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға келесі жағдайларда:

қолма-қол ақшаның тиісті бақылау шоттарында қолма-қол ақшаның болмауы немесе жеткіліксіздігі;

банк заңнамасында белгіленген нысанға сәйкес келмейтін нысан бойынша қағаз тасығышта төлем тапсырмасын ұсыну;

түзетулері бар көріністер, соның ішінде қолмен;

осы Рәсімдерде көзделген басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қолымен және мөрінің бедерімен (сканерленген кескінді тіркемей немесе басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылмаған сканерленген кескінді қоса бере отырып) қосымшасыз немесе қоса берілмеген ұсынымдар растайтын құжаттармен;

электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйеде жазылған электрондық шот-фактураны интеграцияламай қазынашылықтың ақпараттық жүйесінде ұсыну;

қажетті ашық жолақтарда қолдар және/немесе мөр бедерінің болмауы;

қолдар және/немесе мөр бедерлері қағаз тасығышта төлем тапсырмасын көрсеткен кезде қолдар мен мөр бедерлерінің үлгілерімен құжатқа сәйкес келмеуі;

қағаз тасығышта ұсынылған жағдайда төлем тапсырмасының барлық даналарында талап етілетін өрістерге мөр бедерінің анық емес (түсініксіз) қойылуы;

соманың сандармен сомаға жазбаша сәйкес келмеуі;

төлем тапсырмасында көрсетілген бағдарламалық тексеруге жататын деректемелердің Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне енгізілген деректемелерге сәйкес келмеуі;

төлем тапсырмасының деректемелері (жеке сәйкестендіру кодын, банктік сәйкестендіру кодын, ақша алушы банктің атауын қоспағанда) төлем тапсырмасына қоса берілген растайтын құжаттардың деректемелеріне (осы Рәсімдерде белгіленген жағдайларда құжаттарды қоса берген кезде)сәйкес келмеуі;

төлем тапсырмасын қағаз жеткізгіште көрсеткен кезде төлем тапсырмасының бірінші данасының деректемелері төлем тапсырмасының екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеуі;

төлем тапсырмасының қолданылу мерзімінен асатын мерзімде ұсыну;

осы Рәсімдерге 140, 141, 142, 143 және 144-қосымшаларға сәйкес электрондық тасымалдағышта төлем форматында анықталған қателер;

төлем тапсырмасында көрсетілген төлем мақсатының қаржы-экономикалық негіздемеде көрсетілген жоспарланатын іс-шараларға сәйкес келмеуі;

растайтын құжатқа сілтеме болмауы;

төлем тапсырмасы сомасының растаушы құжат сомасынан асып кетуі;

төлем тапсырмасының нөмірін қайталау;

Қазақстан Республикасының банк заңнамасын бұза отырып, төлем тапсырмасындағы міндетті жолдарды толтыру;

төлем мақсатының бюджет түсімдері сыныптамаларының кодына сәйкес келмеуі ( төлемдерді бюджетке аудару кезінде);

мазмұны бойынша осы Рәсімдерде көзделген растайтын және өзге де құжаттардың осы Рәсімдерде белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі орындаусыз қайтарылады;

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасындағы деректердің қабылдау және одан әрі өңдеу кезеңінде пайдаланушы басшылығының жоғарыда аталған талаптары мен талаптарына сәйкес келмеуі анықталған кезде төлем тапсырмасы осы Рәсімдердің тиісті тармақтарына және пайдаланушы басшылығына сілтеме жасай отырып, ауытқудың барлық себептерін көрсете отырып, электрондық түрде қайтарылады.

Қабылдау кезеңінде жоғарыда аталған жағдайларға қағаз жеткізгіштегі төлем тапсырмасындағы деректер сәйкес келмесе, төлем тапсырмасы хат ресімделмей қайтарылады. Қабылдағаннан кейін, тексеру барысында сәйкессіздік анықталған кезде төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органы басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолы қойылған жазбаша негіздемемен қайтарылады.

**Параграф 5. Ағымдағы қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражатын бюджетке қайтару тәртібі мен мерзімдері**

406. Республикалық бюджет комиссиясының немесе облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік комиссиясының шешімі негізінде есепті кезеңнің соңында квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында пайдаланылмай қалған, бюджеттен алынған есепті қаржы жылының соңындағы қаражат қалдықтары:

1) бұрын қаржы-экономикалық негіздемені түзету арқылы бюджет қаражаты бөлінген бюджеттік инвестициялық жобаны іске асыруды жалғастыруға пайдаланылады;

2) жаңа қаржы-экономикалық негіздемені әзірлеу арқылы осы квазимемлекеттік сектордың осы субъектісі шеңберінде өзге де бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға пайдаланылады;

3) акционерлік қоғамдардың ұйымдық-құқықтық нысанындағы квазимемлекеттік сектор субъектілерін қоспағанда, тиісті бюджетке қайтарылуға жатады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі осы Рәсімдердің 7-тарауының 4-параграфына сәйкес тиісті бюджеттің кірісіне қаражат қалдығын аударуға арналған төлем тапсырмасын мемлекеттік қазынашылық органына ұсынудың заңдылығы мен негізділігін қамтамасыз етеді.

Ескерту. 406-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

406-1. Егер квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бюджеттен алынған және инвестициялық жобаларды іске асыруға пайдаланылған қаражат қалдықтары болған жағдайда, сондай-ақ олар бойынша он екі ай ішінде ақша қаражатының қозғалысы болмаған кезде, мемлекеттік қазынашылық органдары бекітілген қаржылық-экономикалық негіздемеге сәйкес инвестициялық жобаны іске асыру аяқталған жылдан кейінгі қаржы жылының 1 ақпанынан кешіктірмей пайдаланылмаған қалдықтардың бар екені туралы жазбаша хабарламаны Республикалық бюджет комиссиясында және/немесе астана, облыс, республикалық маңызы бар қала, аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджет комиссиясында қарау және тиісті бюджет кірісіне қаражат қалдықтарын аудару туралы шешім қабылдау үшін бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға және/ немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жібереді.

Тиісті бюджет комиссиясының оң шешімі болған жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган және/немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган аталған шешімді бюджеттік инвестициялық жобаны іске

асыруға жауапты бюджет бағдарламаларының әкімшісіне квазимемлекеттік сектор субъектісі тарапынан қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражат қалдықтарын тиісті бюджет кірісіне аудару бойынша шаралар қабылдау үшін жібереді.

Ескерту. 406-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің м.а. 31.03.2026 № 207 бұйрығымен.

407. Есепті кезеңде квазимемлекеттік сектор субъектілеріне бөлінетін бюджеттік инвестициялар үшін Бюджет кодексінің 115-бабының 5-тармағына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестициялардың бекітілген қаржылық-экономикалық негіздемесінде белгіленген мерзім қабылданады.

## 8-тарау. Құрылыс бойынша мемлекеттік сатып алуды қазынашылық сүйемелдеу

### 1-параграф. Негізгі ұғымдар

408. Осы тарауда мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

қазынашылық сүйемелдеу – қолма-қол ақшаны бақылау шоттары арқылы төлемдер жүргізу кезінде құрылыспен байланысты бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру кезінде аванс беруге бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуын Бюджет кодексінің 110-бабына сәйкес ағымдағы бақылауды жүзеге асыру жөніндегі қызмет.

қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер (өнім беруші) – тапсырыс берушімен қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шартта тарап ретінде әрекет ететін заңды тұлға (егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мекемелерді қоспағанда) немесе заңды тұлғалардың уақытша бірлестігі (консорциум) (бұдан әрі – бас мердігер);

қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде тапсырыс беруші – қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігермен жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шартта тарап ретінде әрекет ететін мемлекеттік мекеме (бұдан әрі – тапсырыс беруші);

мемлекеттік сатып алулардың қолма-қол ақшаны бақылау шоты – бас мердігердің қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде қаражатты есепке алуына және оларды пайдалануына байланысты шот;

төлем сертификаты – осы Рәсімдерге 113-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде төлемдерді жүргізу кезінде төлемді жүзеге асыру үшін негіз болатын, кейіннен мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсыну үшін тапсырыс беруші қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігерге ұсынатын құжат.

Ескерту. 408-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

**2-параграф. Қазынашылық сүйемелдеу**

409. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік құпиялары бар қызметтік ақпаратты қамтитын ("Құпия" белгісі бар) объектілерді және "Қазақстан Республикасының экономикасын жаңғырту жөніндегі шаралар туралы" Қазақстан Республикасы Президентінің 2007 жылғы 13 сәуірдегі № 314 Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасының экономикасын жаңғырту мәселелері жөніндегі мемлекеттік комиссияның шешімі бар объектілерді қоспағанда, мемлекеттік сатып алу рәсімін құрылыс бойынша мемлекеттік сатып алуды қазынашылық сүйемелдеу шарттарымен жүргізуді қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік сатып алу қорытындыларын шығарғаннан кейін:

тапсырыс беруші бас мердігерді анықтаған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей оны мемлекеттік қазынашылықта мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшасын бақылау шотының ашылғаны туралы жазбаша хабардар етеді;

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

409-тармақтың екінші бөлігінің үшінші абзацы 01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 бұйрығымен.

Ескерту. 409-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

410. Мемлекеттік қазынашылық органы осы Рәсімдердің 409-тармағының екінші бөлігінде көрсетілген құжаттарды алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей "Электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – электрондық құжат және электрондық цифрлық қолтаңба туралы Заң) сәйкес электрондық құжат айналымы арқылы:

1) мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 145-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бас мердігердің кодын беруге және мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшасының бақылау шотын ашуға өтінімді;

2)

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

2) тармақша 01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 бұйрығымен.

Бас мердігер код беруге және мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға арналған өтінімдерде көрсетілген деректемелердің және контрагенттердің тізбесінің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Ескерту. 410-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

410-1, 410-2-тармақтармен толықтыру көзделген – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

411. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік қазынашылық органдарынан осы Рәсімдерге 145-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бас мердігердің кодтарын беруге арналған өтінімдерді алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей кодтар береді, ал мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашу бас мердігерге код берілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырылады
..

412. Мемлекеттік қазынашылық бас мердігерге код берілген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық түрдегі хатпен берілген код туралы мемлекеттік қазынашылық органдарына хабарлайды.

Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік қазынашылықтан код берілгені туралы хатты алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бас мердігерді мемлекеттік сатып алудың берілген коды және қолма-қол ақшаның ашық бақылау шоты туралы жазбаша хабарлайды.

Бас мердігердің берілген кодын тіркеу қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын тиісті анықтамалықта көрсетіледі.

Мемлекеттік сатып алудың ашық қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын тіркеу осы Рәсімдерге 49-қосымшаға сәйкес 5-19-нысан бойынша мемлекеттік қазынашылық органының ішкі есебінде көрсетіледі.

Мемлекеттік қазынашылық органдарында 2025 жылғы 1 қаңтарға дейін тіркелген шарттар бойынша қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде кодтар беру және мемекеттік сатып алудың шоттарын ашу үшін қосалқы мердігерлер тапсырыс беруге қызмет көрсету орны бойынша мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдердің 4-тарауының 5-параграфында көзделген дерекнаманы қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 145-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінімді ұсынады.

413. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік қазынашылық оларды ашқаннан кейін үш жұмыс күні ішінде бас мердігердің, қазынашылық сүйемелдеу шеңберіндегі қосалқы мердігерлер (мемлекеттік қазынашылық органдарында 2025 жылғы 1 қаңтарға дейін тіркелген шарттар бойынша) кодын және мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашқаны туралы тиісті мемлекеттік кірістер органын жазбаша хабарлайды.

414. Бас мердігердің атауы өзгерген жағдайда бас мердігер мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 121-қосымшаға сәйкес нысан бойынша атауды өзгертуге өтінім береді..

415. Бас мердігердің бірінші басшысы Бюджет кодексінің 41-бабының 14-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген жауапкершілікті қамтамасыз етеді және жауапты болады.

416. Қазынашылық сүйемелдеу құрылысқа байланысты бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша аванстық төлемдерге қолданылады.

417. Мемлекеттік қазынашылық органдары бас мердігердің төлемдерін жүргізу кезінде осы Рәсімдерде белгіленген тәртіпте бақылауды жүзеге асырады.

Қазынашылық сүйемелдеуге жататын объектілерді салуға байланысты азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Рәсімдердің 409-тармағында көзделген тәртіппен мемлекеттік қазынашылықта ашылған бас мердігердің қолма-қол ақшаны бақылау шотының деректемелерін және аванстық (алдын ала) сомасын көрсете отырып, ағымдағы қаржы жылына қарастырылған шарттың сомасына өтінім беріледі.

Мемлекеттік қазынашылық органы тапсырыс беруші тіркеуге қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық түрде ұсынған қазынашылық сүйемелдеуге жататын шартты (қосымша келісімді) осы Рәсімдердің 6-тарауының 5-параграфында көрсетілген талаптарға сәйкестігіне тексеруді жүзеге асырады және қосымша:

шарт бойынша аванстық (алдын ала) төлемді мемлекеттік қазынашылықта ашылған мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына аудару туралы шарттың болуы;

"Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесі арқылы шот-фактураларды жазып беру талаптарының болуы.

Қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде шарттар жасалған өнім берушілерге авансты қамтамасыз етуді енгізу жөніндегі талап қолданылмайды.

Ескерту. 417-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

417-1-тармақпен толықтыру көзделген – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

418. Шарттың (қосымша келісімнің) талаптарына сәйкес қазынашылық сүйемелдеуге жататын аванстық соманы төлегеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Рәсімдердің 217-тармағында көзделген тәртіппен екінші деңгейдегі банкте ашылған бас мердігер шотының деректемелерін көрсете отырып, ағымдағы қаржы жылының қалған сомасына қосымша келісімді тіркеу үшін міндеттемені тіркеу туралы хабарламалардың барлық нөмірлері мен күні, шарт талаптарының өзгеру себебі, сондай-ақ өзгерген жағдайда шарт сомасы көрсетілетін мемлекеттік мекеменің түсіндірме жазбасымен қоса өтінім беріледі.

Ескерту. 418-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

419. Қазынашылық сүйемелдеу мемлекеттік қазынашылықта ашылған мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына ақшаны толық және уақтылы есепке

алумен және растайтын құжаттар (төлем сертификаттары мен электрондық шот-фактуралар) негізінде төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізумен қамтамасыз етіледі.

Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты бойынша қазынашылық сүйемелдеу кассалық негізде жүзеге асырылады ақшаны есептен шығару және есепке алу жөніндегі операциялар қолма-қол ақшасыз тәртіппен жүзеге асырылады.

420. Құрылысқа байланысты бюджеттік инвестициялық жобаны іске асыру кезінде бас мердігердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алумен байланысты төлемдері және (немесе) ақша аударымдары бас мердігердің № 208 қаулыда белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасын қалыптастыру жолымен мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдықтары шегінде келесі шарттар сақталған кезде жүргізіледі:

1) бас мердігердің төлем тапсырмасын қалыптастыруы үшін төлем сертификаты (" Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде түпнұсқадан сканерленген кескін ұсынылады), "Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне интеграцияланған электрондық шот-фактура негіз болып табылады;

2) бас мердігердің меншікті қаражаты есебінен мемлекеттік қазынашылықта ашылған мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан екінші деңгейдегі банктерде ашылған бас мердігердің шоттарына жүргізілген ағымдағы шығындарды өтеуге жол берілмейді;

3) қызметкерлерге жалақыны және басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға олардың екінші деңгейдегі банкте ашылған ағымдағы немесе жинақ шоттарына, міндетті зейнетақы жарналарына, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналарына, міндетті кәсіптік жарналарға, ерікті зейнетақы жарналарына және әлеуметтік аударымдарға, міндетті зейнетақы жарналарына және (немесе) жарналарына басқа да төлемдерді аудару бойынша төлемдер жүргізу үшін әлеуметтік медициналық сақтандыру, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша сақтандырудың жинақтаушы түрінің шарттары бойынша төлемдер төлем тапсырмасының электрондық кескініне төлем сертификаты және осы Қағидаларға 140, 141, 142, 143 және 144-қосымшаларға сәйкес төлемдердің электрондық форматындағы ақша алушылардың тізімдері бекітіледі және бас мердігер мен бухгалтердің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады;

4) бас мердігердің салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеуі төлем тапсырмасы мен төлем сертификаты негізінде жүзеге асырылады;

5) бас мердігердің (консорциумның негізгі қатысушысының) мемлекеттік қазынашылықта ашылған мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау

шотынан екінші деңгейдегі банктерде ашылған қосалқы мердігерлердің ( консорциумның қатысушыларының) және (немесе) өнім берушілердің шоттарына аванстық (алдын ала) төлемді аударуы төлем сертификаты негізінде жүзеге асырылады;

6) бас мердігерлер осы тармақта көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, мемлекеттік қазынашылық органдарына төлем тапсырмасын ұсынуды қамтамасыз етеді;

7) бас мердігер төлем тапсырмасын толтырған кезде "Төлемнің мақсаты" жолында төлемнің мақсаты, тапсырыс беруші мен бас мердігер арасында жасалған шарттың нөмірі мен күні, растайтын құжаттардың атауы, нөмірі мен күні көрсетеді.

Ескерту. 420-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

420-1. Мемлекеттік қазынашылық органдарында 2025 жылғы 1 қаңтарға дейін тіркелген шарттар бойынша қазынашылық сүйемелдеу шеңберіндегі қосалқы мердігердің төлем тапсырмасын қалыптастыру үшін "Электрондық шот-фактура" ақпараттық жүйесінен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне интеграцияланған электрондық шот-фактура негіз болып табылады.

Ескерту. 420-1-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

421. Қазақстан Республикасының резидент еместерімен жасалған шетел валютасындағы шарттар бойынша төлемдер жүргізілген кезде бас мердігер мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан келесі жұмыс күнінен кешіктірмей шетел валютасын сатып алу үшін екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа ақша аудару үшін төлем тапсырмасын қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде ұсынады. Шетел валютасын айырбастауға арналған төлем тапсырмасында "Төлем тағайындау" ашық жолағында:

1) сатып алынатын шетел валютасының түрі мен сомасы;

2) ол бойынша шетел валютасы сатып алынатын бағам;

3) резидент емеспен жасалған шарттың күні мен нөмірі;

4) тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің атауы;

5) құжаттың (тауарларды жеткізгені туралы шот-фактураның немесе жүккұжаттың ( актінің), не орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген, оның негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету жүзеге асырылатын басқа да құжаттың) атауы, нөмірі мен күні көрсетіледі.

Пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған шетел валютасы көрсетілген мерзім өткеннен кейін шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында ұлттық валютада кейіннен соманы қалпына келтіре отырып, қайта айырбасталуы тиіс.

Қазақстан Республикасының резиденті емеспен жасалған шарт бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерлерде төлемді ұлттық валютада жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық бөлімшесіне оның екінші деңгейдегі банкте ашық шотына мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ақша аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады. Бұл ретте төлем тапсырмасында "Төлем мақсаты" жолында квазимемлекеттік сектор субъектісі түпкі бенефициар-резидент еместің деректемелерін қосымша көрсетеді.

422. Мемлекеттік сатып алу қолма-қол ақшасының бақылау шотындағы ақшаға Бюджет кодексінің 112-бабының 2-тармағына сәйкес инкассолық өкімді шығаруға жол берілмейді.

423. Мемлекеттік қазынашылық органдарында 2025 жылғы 1 қаңтарға дейін тіркелген шарттар бойынша мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдықтары Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамасына сәйкес қол қойылған объектіні пайдалануға қабылдау актісін міндетті түрде қоса бере отырып, төлем тапсырмасы негізінде объектіні пайдалануға бергеннен кейін екінші деңгейдегі банктерде ашылған бас мердігердің шотына аударылады.

424. Мемлекеттік қазынашылық органдары төлем тапсырмаларын тексеру кезінде:

төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың: төлем сертификатының және электрондық шот-фактураның (растайтын құжаттар деректерінің сәйкестігі) болуына;

нысанды толтырудың толықтығы мен дұрыстығын Қазақстан Республикасының банктік заңнамасы талаптарына сәйкес келуіне ағымдағы бақылауды жүзеге асырады.

425. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органы оны қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап бір жұмыс күні ішінде орындалады не орындаусыз қайтарылады.

426. Кодтардың қолданылуын тоқтату және мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшасын бақылау шотын жабу үшін бас мердігер мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 61-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада өтінім жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 61-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кодтардың қолданылуын тоқтатуға және мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын жабуға арналған өтінімді жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік сатып алу кодын және қолма-қол ақшаны бақылау шотын жапқаннан кейін мемлекеттік қазынашылық органы жабу туралы белгісі бар өтінімнің бір данасын бас мердігерге қайтарады.

427. Бас мердігер үшін төлем тапсырмасын толтыру жөніндегі талаптар осы Рәсімдердің 7-тарауының 4-параграфымен реттеледі.

Мемлекеттік қазынашылық органдары бас мердігердің төлем тапсырмаларын осы Рәсімдердің 7-тарауының 4-параграфында көзделген жағдайларда, сондай-ақ осы Рәсімдердің 421-тармағының талаптары сақталмаған кезде орындаусыз қайтарады.

## 9-тарау. Өтімділікті басқару тәртібі

### 1-параграф. Өтімділікті басқару тәртібі

428. Өтімділікті басқаруды мемлекеттік қазынашылық және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар жүзеге асырады.

429. Төлемді уақтылы және толық жүргізуді қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қазынашылық бюджет ақшасын тиімді басқару үшін қолма-қол ақша көлемін болжамдау мақсатында бюджетке түсетін түсімдер көлемін және жоспарлы кезеңге арналған шығыстардың күтіліп отырған атқарыуын анықтау жөніндегі үдерісі болып табылатын қолма-қол ақша тасқынның болжамын (бұдан әрі – болжам) жасайды.

430. Болжам Бюджет кодексінің 113-бабының 4-тармағына сәйкес мынадай деректер:

тиісті қаржы жылына арналған бекітілген, нақтыланған (түзетілген) бюджет;

түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары және міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары және міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары;

тиісті бюджеттің қолма-қол ақшасының бақылау шотындағы қаражат қалдықтары;

ағымдағы жылдың өткен айларының түсімдер серпінін (төлеу мерзімдерін) және өткен қаржы жылының ұқсас кезеңіндегі түсімдерге салыстырмалы талдау жүргізуді есепке ала отырып, тиісті бюджеттерге түсетін ақша түсімдерінің күтілетін көлемі;

төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес бюджеттік бағдарламаны жүзеге асыру және өткен қаржы жылының ұқсас кезеңіне және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына сәйкес бюджеттік бағдарламалар бойынша қабылданған міндеттемелерді ескере отырып, бюджеттік бағдарламаны жүзеге асырудың салыстырып талдауды жүргізу негізінде жасалады.

431. Мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп:

бюджетке түсетін ақшаның күтілетін көлемін ай сайын нақтылайды;

ағымдағы айдың аяғында келесі айда жүргізілетін төлемдер көлемін нақтылайды.

432. Мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар:

бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша қозғалысының мониторингін жүргізеді;

бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақшаның ағымдағы қалдықтарын бақылауды және басқаруды жүзеге асырады;

уақытша бос бюджет ақшасының сомасын анықтайды.

433. Мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар болжамның, тиісті бюджеттің қолма-қол ақшасын бақылау шотындағы ақша қалдығының негізінде алдағы айға күтілетін бюджеттің атқарылуына ай сайын талдау жүргізеді және болжамды кезеңнің соңына қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы күтілетін ақша қалдығын анықтайды.

434. Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша кезең соңына тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында оң да, теріс те сальдо болжамдала алады.

435. Республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы қолма-қол ақша тапшылығын өтеу үшін өтеусіз және қайтарымды негізде уақытша бос бюджет ақшасын тартуды мемлекеттік қазынашылық мыналардың:

осы Рәсімдерге 114-қосымшаға сәйкес тиісті жергілікті бюджеттердің және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма қол ақшаны бақылау шоттарынан өтеусіз және қайтарымды негізде уақытша бос бюджет ақшасын тартуға жасалған Бас келісім;

осы Рәсімдерге 115-қосымшаға сәйкес уақытша бос бюджет ақшасын тартуға хабарлама негізінде жүзеге асырады.

Бұл ретте республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы қолма-қол ақша тапшылығын өтеу үшін өтеусіз және қайтарымды негізде үш жұмыс күніне дейінгі кезеңге уақытша бос бюджет ақшасын тартуды мемлекеттік қазынашылық осы Рәсімдерге 114-қосымшаға сәйкес Бас келісім жасаспай, осы Рәсімдерге 115-қосымшаға сәйкес уақытша бос бюджет ақшасын тарту туралы хабарлама негізінде жүзеге асырады.

Ескерту. 435-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің м.а. 31.03.2026 № 207 бұйрығымен.

436. Қолма-қол ақшаның бақылау шотында теріс сальдо болжамы немесе бір ай ішінде қолма-қол ақшаның ағымдағы тапшылығы пайда болған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық және бюджеттің атқарылуы жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар қосымша қарыз алуды жүргізу немесе мемлекеттік бағалы қағаздардың жоспарлы шығарылымын көшіру қажеттілігіне бастамашылық етеді.

437. Жүргізілген төлемдердің болжамдық көлемі республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін түсімдер болжамдау көлемі мен тиісті бюджеттің шотындағы бюджет қаражатының қалдығынан (қолма-қол ақша тапшылығы) артып кеткен және мемлекеттік бағалы қағаздар шығару немесе жоғары тұрған бюджеттен қарыз алуды жүзеге асыру арқылы алдағы айда ақша тарту үдерісін ұйымдастыру мүмкін болмаған кезде, мемлекеттік қазынашылық және бюджеттің атқарылуы жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар бюджеттік бағдарламалар бойынша осы Рәсімдердің 2-тарауының 4-

параграфында белгіленген тәртіппен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтінімдері негізінде алдағы кезеңге жоспарлы тағайындауларды ауыстыру жолымен қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгеріс енгізеді.

438. Алдағы кезеңге арналған республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы қаражат қалдықтары оң болжанған жағдайда ішкі нарықта мемлекеттік бағалы қағаздар шығару түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың бекітілген жиынтық жоспары шегінде ғана жол беріледі.

**2-параграф. Уақытша бос бюджет ақшасын орналастыру тәртібі**

439. Мемлекеттік қазынашылық Бірыңғай қазынашылық шоттан Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде, Ұлттық пошта операторында және/немесе екінші деңгейдегі банктерде депозиттерге орналастыру үшін уақытша бос бюджет ақшасының көлемін айқындайды.

440. Уақытша бос бюджет ақшасын Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, Ұлттық пошта операторының және/немесе екінші деңгейдегі банктердің депозиттеріне орналастыру оларды ұтымды пайдалану және тиісті бюджетке кіріс түсіру мақсатында жүзеге асырылады.

441. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, Ұлттық пошта операторының және/ немесе екінші деңгейдегі банктердің депозиттеріне орналастыру және қайтару бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мен Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі арасында жасалған Келісім негізінде жүзеге асырылады.

442. Ұлттық пошта операторының және/немесе екінші деңгейдегі банктердің депозиттеріне орналастыру және оларды қайтару Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен және қаржы нарығы мен қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады.

443. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне уақытша бос бюджет ақшасын аудару үшін мемлекеттік қазынашылық мәміле паспорты негізінде осы Рәсімдерге 116-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорытынды және төлем құжаттарына қол қоюға құқығы бар уәкілетті тұлғалар қол қойған банк заңнамасына сәйкес ресімделген төлем құжатын дайындайды..

444. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің депозиттеріне орналастырылған уақытша бос бюджет ақшасы бойынша мемлекеттік қазынашылық осы Рәсімдерге 117-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талдамалы есеп жүргізеді.

445. Мемлекеттік қазынашылық Ұлттық почта операторында және/немесе екінші деңгейдегі банктерде орналастырылған бірыңғай қазынашылық шоттан уақытша бос бюджет ақшасының есебін жүргізеді және ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың

жетінші күніне дейін осы Рәсімдерге 118-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне тиісті ақпарат береді.

446. Мемлекеттік қазынашылық Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен және Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен келісім бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған тәртіппен Бюджет кодексінің 113-бабының 10-тармағына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын Ұлттық пошта операторындағы депозиттерге орналастыру мерзімдері мен көлемдерін келісуді жүзеге асырады және/немесе екінші деңгейдегі банктер мен басқа да қаржы құралдарына негізделеді. Квазимемлекеттік сектор субъектілері жіберетін осы Рәсімдерге 119-қосымшаға сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыруға арналған өтінімдер осы Рәсімдерге 120-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Бірыңғай қазынашылық шотта жоқ уақытша бос бюджет қаражаты туралы ақпаратты қоса бере отырып.

Орналастыруға арналған өтінімді екі қолтаңба тобы растайды, онда бірінші топқа – мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті адамы, ал екінші топқа – квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уәкілетті адамы қол қояды.

Орналастыруға арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылық квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру мерзімдері мен көлемдерінің сәйкестігіне үш жұмыс күні ішінде қарайды және келісу рәсімінен кейін квазимемлекеттік сектор субъектілері қол қояды және қайтарады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері орналастыруға арналған өтінімде ұсынылған ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз етеді және алынған сыйақыны республикалық бюджеттің кірісіне аударуға кепілдік береді, сондай-ақ уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру салдарынан квазимемлекеттік сектор субъектілері ағымдағы міндеттемелерін орындамауға байланысты тәуекелдердің жоқтығын растайды.

Бұл ретте мемлекеттік қазынашылық квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру тәуекелдері үшін жауапты болмайды.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі бірыңғай қазынашылық шоттағы ақша қалдығына күн сайынғы сыйақы есептейді.

## 10-тарау. Қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын және мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі

447. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың мынадай қолма-қол ақшаны бақылау шоттары мен шоттары бар:

1) мемлекет кепілдік берген ұлттық валютадағы қарыз шоты;

2) ұлттық валютадағы қызмет көрсету шоты;

3) Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қарыз шарттарына сәйкес мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздардың ақшасын қарыз алушының есептеуі және жұмсауы үшін валюта түрлері бойынша қазынашылық органда ашылатын, мемлекет кепілдік берген шетел валютасындағы қарыз шоты;

4) қарыз алушылардың Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсету және оларды өтеу жөніндегі операцияларды жүргізуі үшін валюта түрлері бойынша қазынашылық органда ашылатын шетел валютасындағы қызмет көрсету шоты.

448. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарына қызмет көрсету мемлекеттік қазынашылық органдарында ашылған шоттарға түсімдерді есепке алудың толықтығымен және уақтылылығымен және тиісті шоттар шеңберінде төлеу үшін төлемдер мен ақша аударымдарын уақтылы жүзеге асырумен қамтамасыз етіледі.

449. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарына қызмет көрсету кассалық негізде жүзеге асырылады. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарына түсімдерді есепке алу және оларды есептен шығару жөніндегі операциялар ақшалай түрде есепке алынады.

450. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарынан түсетін түсімдер мен жүргізілген төлемдер және ақша аударымдары бойынша операциялар қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде берілген жеті таңбалы кодтарға сәйкес есепке алынады.

451. Мемлекет кепілдік берген қарыздың ұлттық валютадағы кодтарын беру мен шоттарын ашу үшін және (немесе) ұлттық валютадағы қызмет көрсету шоттарын осы Рәсімдерде көзделген дерекнаманы қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 122-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қазынашылық органына ұсынады.

Мемлекет кепілдік берген қарыз шотын және (немесе) шетел валютасында қызмет көрсету шотын ашу үшін – 123-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шот ашуға өтінім ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға кодтар мен шоттарды беруге арналған өтінімді алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылыққа осы Рәсімдерге 122 және (немесе) 123-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға кодтар мен шоттарды беруге арналған өтінімді жібереді.

Мемлекет кепілдік берген қарыз шоттары және (немесе) ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттары қарыздың қолданылу мерзіміне ашылады.

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар өтінімдерде көрсетілген деректемелердің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

452. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік қазынашылық органдарынан мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға кодтар беруге өтінімдер алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей кодтар береді, ал шетел және ұлттық валютада шоттар ашу мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға код берілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырылады.

453. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға берілген кодтарды тіркеу қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын тиісті анықтамалықта көрсетіледі.

454. Мемлекет кепілдік берген қарыздардың ұлттық валютадағы ашық шоттарын және ұлттық валютадағы қызмет көрсету шоттарын тіркеу осы Рәсімдерге 49-қосымшасына сәйкес "Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының тізбесі" 5-19 нысаны бойынша мемлекеттік қазынашылық органының ішкі есебінде көрсетіледі.

Мемлекет кепілдік берген қарыздардың шетел валютасындағы ашық шоттарын және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарын тіркеу осы Рәсімдерге 50-қосымшасына сәйкес "Шетел валютасындағы шоттардың тізбесі" 8-08 нысаны бойынша мемлекеттік қазынашылық органының ішкі есебінде көрсетіледі.

455. Тиісті мемлекеттік кіріс органдарын, мемлекеттік қазынашылық органдары мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға кодтар мен шоттардың ашылғаны туралы, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ашқаннан кейін үш жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді.

456. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы атауын өзгерген кезде мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 124-қосымшасына сәйкес нысан бойынша атауын өзгертуге өтінім береді.

457. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының дерекнамасын қалыптастыру осы Рәсімдердің 4-тарауының 5-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

458. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шоттарын жүргізу тәртібі осы Рәсімдердің 4-тарауының 6-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

459. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шоттарын жабу тәртібі осы Рәсімдердің 4-тарауының 8-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

460. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың төлемдері мен ақша аударымдары № 208 Қаулымен белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмаларының негізінде ұлттық валютадағы мемлекет кепілдік берген қарыз шоттарындағы және ұлттық валютадағы қызмет көрсету шоттарындағы қалдықтар шегінде жүргізіледі.

461. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар Бюджет кодексінің 41-бабының 14-тармағына сәйкес:

1) төлем тапсырмаларын ұсынудың заңдылығы мен негізділігін;

2) төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелердің анықтығын;

3) төлемдерді ақша алушының пайдасына жүзеге асыру жөніндегі міндеттемелерді орындаудың уақтылығы мен толықтығын;

4) жасалған операциялардың анықтығын;

5) мемлекеттік қазынашылық органдарына төлемнің негізділігін растайтын құжаттарды: тауарларды жеткізу туралы шот-фактураның немесе жүкқұжаттың ( актінің) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құжат түрінің көшірмелерін ұсыну.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың сканерленген үлгісі бекітіледі;

6) мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасының "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесін пайдалану кезінде заңды тұлға құжат жинағының деректеріне сәйкестігін растау болып табылады.

462. Төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізу үшін мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде мемлекеттік қазынашылық органына ұсынады:

1) мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздардың ақшасын жұмсау кезінде – Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен берілетін қарыз шарты;

2) Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсетуге және оларды өтеуге арналған ақшаны жұмсау кезінде 125-қосымшаға сәйкес сенім білдірілген агенттің растауы;

3) қарыз алушы мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздардың ақшасын мемлекет кепілдік берген қарыз шотынан – Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қарыз шартынан жұмсаған кезде;

4) Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсету және өтеу бойынша операцияларды жүргізу үшін сенім білдірілген агенттің 125-қосымшаға сәйкес растауы.

463. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардан төлем тапсырмаларын қағаз тасығышта және "

Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде қабылдауды жүзеге асырады.

Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмаларын қабылдау белгіленген қызмет көрсету кестесіне сәйкес сағат 16.00 (он алты) дейін жүзеге асырылады.

464. Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасы және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органы оны қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап бір жұмыс күні ішінде орындалады не орындаусыз қайтарылады.

465. Төлем қағаз тасығышта жүргізілгеннен кейін төлем тапсырмасының екінші данасы және 5-15 және/немесе 5-20-нысан бойынша қалыптастырылған есеппен салыстырылады, төлем тапсырмасында төлем жүргізу күні мен 5-15 және/немесе 5-20-нысанда салыстырып тексеруді жүзеге асыру күні көрсетіле отырып, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен, мөртабан бедерімен расталады және мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар 5-15 және/немесе 5-20-нысаны бойынша есепті дербес қалыптастырады.

## 11-тарау. Мемлекеттік мекемелер өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алатын ақшаны, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді, жеке немесе заңды тұлғалар оны қайтарып алу шартымен мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны пайдалану не нақты жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару

### 1-параграф. Жалпы ережелер

466. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер, Қазақстан Республикасы заңнамалық актілеріне сәйкес оларды мемлекеттік мекемеге жеке және (немесе) заңды тұлғалар қайтарып алу немесе белгілі бір жағдайлар туған, кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен берген ақша ұлттық та және шетел валютасында да түсуі мүмкін.

467. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер, оларды қайтару не белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында жеке және (немесе) заңды тұлғалар заңнамалық актілерге сәйкес мемлекеттік мекемеге беретін, шетел валютасында түскен ақша қайта айырбастауға және осы Рәсімдерде көзделген тәртіппен тиісті қайырымдылық қолма-қол ақшасын бақылау шотына немесе ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол ақшасын бақылау шотына ұлттық валютада есептеуге жатады.

Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізетін орган алып қойған шетел валютасын қайта айырбастау міндетті болып табылмайды.

468. Мемлекеттік мекеменің кассаға қабылданған қолма-қол ақшасы оларды қабылдаған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоттарына есептелінеді. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемеге түскен қолма-қол ақшаны тиісті шотқа уақтылы және толық тапсыруды қамтамасыз етеді.

**2-параграф. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша**

469. Ақылы қызмет қолма-қол ақшасын бақылау шоты бойынша операцияларды, Бюджет кодексінің 102-бабына сәйкес Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің 2025 жылғы 6 мамырдағы бұйрығымен бекітілген Республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің оларды өткізуден түскен ақша өз иелігінде қалатын тауарлары (жұмыстары, көрсетілетін қызметтері) тізбесінің сыныптауышы (бұдан әрі – Сыныптауыш) және Бюджет кодексінің 102-бабының 5-тармағына сәйкес тиісті саланың орталық мемлекеттік органы айқындайтын өткізуден түскен ақша өз иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуі бойынша ақылы қызмет түрлерін жүзеге асыру, мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түскен, өз иелігінде қалатын ақшаны пайдалану тәртібі (бұдан әрі – Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асыру тәртібі) негізінде мемлекеттік мекемелер жүзеге асырады.

470. Шығыстардың функционалдық сыныптамасының, тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің кодтарын, пайда болу көздері мен Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес рұқсат етілген түсімдерді пайдалану бағыттары Бюджет кодексінің 102-бабының 4-тармағына сәйкес бекітілген республикалық немесе жергілікті бюджеттің есебінен ұсталатын, өздері сатудан түсетін ақша өздерінің билігінде қалатын мемлекеттік мекемелердің тауарлары (жұмыстары, қызметтері) тізбесінің сыныптаушысында (бұдан әрі – сыныптауыш) қамтылады.

471. Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша операцияларды есепке алу Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына және мемлекеттік мекемелердің кодтарына сәйкес жүзеге асырылады.

472. Ақылы қызметтер шоты бойынша операциялар жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаның түсімі мен жұмсалу жоспарын, қойылған қол және мер бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады.

**3-параграф. Мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның түсімдері мен шығыстарының жоспарларын қалыптастыру және бекіту**

473. Мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның есебінен операция жүргізу үшін жыл сайын мемлекеттік мекеменің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалу жоспарын (бұдан әрі – жоспар) жасайды.

474. Жоспар тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша жасалады.

475. Мемлекеттік мекеме жоспарды осы Рәсімдерге 128-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мынадай тәртіппен жасайды:

Кіріс белігі:

010 "Барлық кірістер" жолында кірістердің жалпы сомасы көрсетіледі, ол есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан ақша қалдығын және жаңа қаржы жылында түсетін ақшаның жоспарланған сомасын қамтиды (011-жол +012-жол);

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" жолында есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жыл түсімдері" жолында жаңа қаржы жылы тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша түсімдерінің жоспарланған сомасы көрсетіледі.

Шығыс бөлігі:

020 "Барлық шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" жолында шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша және шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бөлігіндегі жоспарланған шығыстар сомасын көрсете отырып, шығыстардың жоспарланған жалпы сомасы көрсетіледі;

021 "олардың ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататын" деген жол бойынша анықтамалық түрде, тиісті бюджет кірісіне аударуға жататын және 020-жол шығыстарының тиісті ерекшелігі бойынша көзделген сома көрсетіледі.

Жоспардың кіріс және шығыс бөліктері әрбір тоқсан бойынша және тұтастай жыл бойынша теңдестірілуі тиіс. Бұл ретте, 010-жолдың көрсеткіші 020-жолдың көрсеткішіне теңестірілуі тиіс. Шығыстардың ерекшеліктерінің тоқсан сайынғы сомасы 011 және 012-жолдардың түсімдер сомасына тең болуға тиіс.

476. Мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылының жиырмасыншы қаңтарына дейінгі мерзімде бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған түсіндірме жазбаны және бюджет шығыстарының

экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстар жөнінде негізделген есептерді қоса бере отырып, жоспарды 3 данада бекітуге береді.

477. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік мекемелер ұсынған жоспарлар негізінде мемлекеттік мекеме өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның түсімдер мен шығыстарның жиынтық жоспарын (бұдан әрі – мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар) жасайды.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарды бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бекітеді және ағымдағы қаржы жылының онынші ақпанына дейінгі мерзімде әрбір мемлекеттік мекеме бойынша жоспарлармен бірге мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға келісуге ұсынады.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) әрбір түрі бойынша осы Рәсімдерге 127-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада қалыптастырылады және бекітіледі.

Әкімшісі әрбір мемлекеттік мекеме бойынша жиынтық жоспарды 3 данада бекітеді, оның бірі бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде қалады, екеуі – мемлекеттік мекемеге беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік қазынашылық органына берген кезде мемлекеттік мекеме осы Рәсімдерге 128-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қалыптастырылған жоспардың электрондық үлгісін, сондай-ақ мемлекеттік мекеме басшысының және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған осы Рәсімдерге 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тізілімге сканерленген бекітілген жоспарды бекітеді мекемелер.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) әрбір түрі бойынша осы Рәсімдерге 127-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада қалыптастырылады және бекітіледі.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға түсіндірме жазба мен бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша түсімдер мен шығыстардың әрбір түрі жөнінде негізделген есептер қоса бекітіледі.

478. Мемлекеттік мекемелердің жоспары мен жиынтық жоспары (оның ішінде енгізілген өзгерістермен және толықтырулармен) бөлшек қалдығымен, үтірден кейін бір белгімен мың теңгеде қалыптастырылады.

479. Жоспарлардың жалпы сомасы сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша және жоспардың әрбір көрсеткіші бойынша жиынтық жоспардың сомасына теңестірілуі тиіс.

480. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспардың, оған есептердің жасалу дұрыстығын қамтамасыз етеді.

481. Мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган келісуге ұсынған мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарларға мемлекеттік мекемелер жөніндегі жоспарлар осы Рәсімдерге, Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асыру тәртібіне, Сыныптаушыға, сәйкес шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстарды дұрыс есептеу тұрғысынан сәйкес келуге тексеріледі, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысымен келісіледі және елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады.

482. Мемлекеттік мекемелер бойынша келісілген Жиынтық жоспардың бір данасы мемлекеттік қазынашылықта немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органда қалады, екіншісі – бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

483. Мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік мекемелер бойынша жоспарды келіскеннен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір мемлекеттік мекеме бойынша жиынтық жоспарды үш данада бекітеді, оның бірі бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде қалады, екеуі – мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекеме бекітілген жоспардың бір данасын өзінде қалдырады, екіншісін – он бесінші ақпанға дейінгі мерзімде өзінің орналасқан жері бойынша мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 23-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данада тізіліммен бірге ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік мекеме осы Рәсімдерге 128-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоспардың қалыптастырылған электрондық түрін, сондай-ақ мемлекеттік мекеме басшысының және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қолы қойылған осы Рәсімдерге 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге сканерленіп бекітілген жоспарды тіркейді.

Мемлекеттің қазынашылық орган мемлекеттік мекемемен ұсынылған жоспарларды осы Рәсімдерге, Сыныптаушыға, шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстарды дұрыс есептеу тұрғысынан сәйкес келуіне тексереді.

Белгіленген талаптарды орындамаған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекемеге жоспарды орындамастан ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша себебін көрсете отырып кері қайтарады) қайтарады.

484. Қаржы жылының 15 қаңтарына дейін мемлекеттік мекемелер бойынша жоспар бекітілмеген жағдайда, мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылының 1 ақпанына дейінгі мерзімде жаңа қаржы жылының 1 қаңтарындағы тауарларды (жұмыстарды,

қызметтерді) сатудан түсетін ақша қалдығы шеңберінде жасалған шығыстардың сомасын ағымдағы қаржы жылының жоспарына міндетті түрде қосу арқылы шығыстар жасауы мүмкін.

485. Егер мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар 15 ақпанға дейін мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға келісуге ұсынылмаса және 1 наурызға дейін келісілмесе, онда қаржы жылының 1 қаңтарынан бастап 1 наурызына дейін түскен ақша және есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан және 1 ақпандағы жағдай бойынша пайдаланылмаған қаражат қалдығы 1 наурыздан кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті бюджет кірісіне аударуға жатады.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына белгіленген мерзімде ағымдағы жылдың 1 наурызындағы қолма-қол ақша бақылау шотындағы ақша қалдығын тиісті бюджеттің кірісіне аударуға тиісті төлеуге берілетін шотты ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы белгіленген мерзім аяқталған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджет қаражаты есебінен мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтатады.

486. Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар жөніндегі банктік қызметтерге ақы төлеуді мемлекеттік мекеме тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен, мемлекеттік мекеме мен банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде жүргізеді. Банктік қызметтерге ақы төлеуге арналған шығындар қолма-қол ақшамен операциялар жүргізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды бойынша бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшелігі бойынша жоспардың шығыстар бөлігінде көрсетіледі.

487. Бекітілген және келісілген жоспарлардың қолданылуы қаржы жылының 31 желтоқсанында тоқтатылады.

### 4-параграф. Өз билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан мемлекеттік мекемелер алатын ақшаның түсімдері мен шығыстары жоспарларына өзгерістер енгізу

488. Қаржы жылы ішінде жоспарда көзделген сомадан тыс түскен кірістер жоспарды және мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарды нақтылау шартымен оларға өзгерістер енгізу арқылы ағымдағы жылы жұмсалуы мүмкін.

Жоспарда көзделген сомадан тыс кіріс түскен кезде жоспарға және мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға өзгерістер, әрбір ақылы қызмет түрлері бойынша жылдық сома шеңберінде ерекшеліктер мен тоқсандар арасында өзгерістер енгізу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді қоса бере отырып, осы Рәсімдерге 129-

қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтама ұсынады;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі олар түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді тексереді, осы Рәсімдерге 130-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелер жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекітеді және мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган органға келісуге береді.

489. Мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган олар түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемелер жөніндегі жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы ұсынылған анықтаманы қарайды, енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді тексереді.

490. Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтама екі данада бекітіледі және келісіледі.

491. Анықтаманың бір данасы мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органда қалады, екінші данасы бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

492. Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы бекітілген және келісілген анықтаманың негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы үш данада бекітеді.

Бекітілген анықтаманың бір данасы бюджеттік бағдарлама әкімшісінде қалады, екі данасы мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекеме жоспарға өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтаманың бір данасын өзіне қалдырады, екіншісін осы Рәсімдерге 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен бірге өзі тұрған жердегі мемлекеттік қазынашылық органына береді.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік мекеме осы Рәсімдерге 131-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманың электрондық түрін, сондай-ақ мемлекеттік мекеме басшысының және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қолы қойылған осы Рәсімдерге 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімнің жоспарына өзгерістер енгізу туралы сканерленіп бекітілген анықтаманы тіркейді.

Белгіленген талаптарды орындамаған, сондай-ақ мемлекеттік мекеменің міндеттерді қабылдау немесе кассалық шығыстарды жүргізуі себебінен жоспарлы жұмсалымдар жеткіліксіз болған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекемеге анықтаманы ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша себебін көрсете отырып кері қайтарады), орындамастан қайтарады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша келіп түскен, пайдаланушы нұсқаулығының талаптарына сай ресімделмеген тізілім мен жоспар/анықтаманың электрондық түрлері қабылдамау себептерін көрсете отырып, мемлекеттік қазынашылық органының кері қайтаруына жатады.

493. Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарларды және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бекітілген және мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органмен келісілген мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы тіркеуді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады, ал жоспарлар мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бекітілген жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды тіркеуді бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жүзеге асырады. Тіркеу жоспарларға және мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарларға, жоспарларға және мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамаларға хронологиялық тәртіппен нөмір бере отырып еркін түрде журналда жүргізіледі.

494. Қаржы жылы ішінде мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарларды бекіткеннен және келіскеннен кейін және сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін сақтаған кезде жоспарларды бекіткеннен кейін Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының кодтарын өзгерткен жағдайда, Сыныптауышқа тиісті өзгерістер енгізілгеннен кейін бір ай ішінде осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар қайта бекітіледі және қайта келісіледі.

Қаржы жылы ішінде Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының жаңа кодтары енгізілген жағдайда жоспарлар мен мемлекеттік мекемелер жөніндегі жиынтық жоспарлар осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен жаңа кодтар бойынша бекітіледі және келісіледі.

495. Қазақстан Республикасы заңнамалық актілеріне сәйкес Сыныптауышқа тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) жаңа түрлері енгізілген жағдайда, осы Рәсімдерде белгіленген тәртіпте жаңа жоспарлар және мемлекеттік мекемелер жөнінде жиынтық жоспар жасалады, келісіледі және бекітіледі.

496. Жоспар мен мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар бекітілгеннен және келісілгеннен кейін қаржы жылы ішінде жаңа мемлекеттік мекеме құрылған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосу немесе бөлу арқылы мемлекеттік мекемелерді қайта ұйымдастырған және мұндай мемлекеттік мекемелерге тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуге арналған құқық берілген

оларды сатқаннан түсетін ақша өздерінің билігінде қалатын жағдайда (бұдан әрі – құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме), мынадай іс-әрекеттер жүзеге асырылады:

құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне осы Рәсімдердің 476-тармағында белгіленген нысан бойынша және тәртіппен жоспар ұсынады;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі олар түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде кірістер мен шығыстар бойынша негіздеме мен есептерді тексереді, жоспардың негізінде осы Рәсімдерге 130-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға тиісті өзгерістер енгізу туралы анықтаманы жасайды және бекітеді және құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің жоспарына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға келісуге ұсынады;

мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы ұсынылған анықтаманы қарайды және келіседі;

бекітілген және келісілген анықтаманың негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме бойынша жоспарды бекітеді және береді.

497. Жоспарлы тағайындаулар мен бұрын жүргізілген кассалық шығыстарды, сондай-ақ жыл басындағы қалдықтар мен ағымдағы жылдың түсімдерін көшіруді мемлекеттік мекеменің хаты негізінде мемлекеттік қазынашылық органы мынадай:

1) Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстарының функционалдық сыныптауышының кодтарын қаржы жылы ішінде, өткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі сақталған кезде мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар бекітілгеннен және келісілгеннен және жоспарлар бекітілгеннен кейін өзгерген;

2) Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстарының функционалдық сыныптауышына жаңа кодтар енгізілген;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес сыныптауышқа тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) жаңа түрі енгізілген;

4) қаржы жылы ішінде, мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар бекітілгеннен және келісілгеннен кейін жаңа мемлекеттік мекеме құрылған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосылу немесе бөліну жолымен мемлекеттік мекемелер қайта ұйымдастырылған және мұндай мемлекеттік мекемелерге оларды өткізгеннен түсетін ақша өз биліктерінде қалатын етіп тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуге құқық берілген жағдайларда жүзеге асырады.

Көшіруге берілген хатпен бірге мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына мынадай құжаттарды:

1) жаңа кодтары бойынша ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарын;

2) ескі кодтар бойынша жоспарлы тағайындауларды азайтуға ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы ұсынады.

Бұл ретте ескі кодтар бойынша жоспарлы тағайындауларды азайтуға арналған анықтамада жылдың басынан бастап жоспардың сомасы ағымдағы тоқсандағы жалпы сомамен көрсетіледі.

**5-параграф. Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден мемлекеттік мекемелер алатын ақшаны есепке алу және бақылау**

498. Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның есебінен тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алатын ақша есебінен жасалатын шарт тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша көзделген сома шегінде жасалады.

Бұл ретте, бекітілген ерекшеліктер тізбесіне енгізілген шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері, оның ішінде жасасқан азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың түрлері бойынша жасалған мемлекеттік мекемелердің шарттары осы Рәсімдердің 180-тармағының екінші абзацына сәйкес мемлекеттік қазынашылық органында тіркеуге жатады.

Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алатын ақша есебінен жасасқан шартты тіркеу осы Рәсімдердің 6-тарауының 4, 5, 6, 7, 8 және 9-параграфтарында белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

499. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақша төлеушілерден қолма-қол емес не қолма-қол ақша түрінде тікелей мемлекеттік мекеменің кассасына түсуі мүмкін.

500. Мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның нысаналы пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеменің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасалатын төлемдер:

шарттар жасалған және тіркелген шығыстар түрлері бойынша – тауарлар (жұмыстар , көрсетілетін қызметтер) түрлері бойынша ақылы қызмет шотына нақты қолма-қол ақшаның және тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша шарт сомасы шеңберінде;

қалған шығыстар түрлері бойынша – тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) түрлері бойынша ақылы қызмет шотына нақты қолма-қол ақшаның және тауарлар ( жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша бекітілген сома шеңберінде жүзеге асырылады.

Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін түсімдерді жұмсау осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырылады.

501. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын тауарларды ( жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер жоспармен бекітілген сомадан тыс алатын ақша түсімдері, олар түскен кезде мемлекеттік мекеме жоспарды оған өзгерістер енгізу арқылы нақтылағанға дейін жұмсау құқығынсыз ақылы қызметтер шотына есептеледі.

Ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін мемлекеттік қазынашылық органына жоспарға өзгерістер енгізуге арналған анықтаманы ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік мекеме жаңа қаржы жылының он күнтізбелік күні ішінде оларды тиісті бюджеттің кірісіне аударуға төлеуге берілетін шотты ұсынады.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына белгіленген мерзімде хатты ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органы белгіленген мерзім өткен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша есебінен мемлекеттік мекемелер алатын мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтата тұрады.

502. Бекітілген жоспарда көзделмеген тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) түрлері бойынша ақша түскен кезде түсімдер сомасы 902 "Анықталғанға дейін өзара есеп айырысу бойынша ұлттық валютада аударылған сома" деген шотта есептеледі. Түсімдерді 902-шотқа есептеген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы 2-38 нысан бойынша төлем тапсырмасын екі данада басып шығарады және ақша алушы болып көрсетілген мемлекеттік мекемеге мемлекеттік қазынашылық органының құрылымдық бөлімшесі басшысының қойылған қолы және өз мөртабанының бедері және қойылған қолы бар бір дананы жібереді.

503. Мемлекеттік мекеме төлем құжатының көшірмесін алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде түсімнің негізділігін анықтау және ол бойынша түсімдер сомасы есептелуі тиіс тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) түрлерін анықтау және хатты мемлекеттік қазынашылық органына ұсыну жөніндегі

жұмыстарды жүргізеді. Мемлекеттік мекеме хатта соманы шотқа есептеу және тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) түрлерінің кодын көрсете отырып не оларды бюджет кірісіне аудару қажеттілігі туралы растайды.

Мемлекеттік мекеменің хаты негізінде мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы:

мемлекеттік қазынашылық органының 902-шотынан жоспарда көзделмеген түсімдер сомасын есептен шығару, және хатта көрсетілген тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) түрлерінің коды бойынша оны шотқа есептеу жөнінде операция жүргізу үшін;

жоспарда көзделмеген түсімдер сомасын тиісті бюджет кірісіне аудару үшін төлеуге берілетін шотты қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде қалыптастырады және бекітеді.

Мемлекеттік мекеме хатты уақтылы беруді және хат деректерінің растылығын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына белгіленген мерзімде хат ұсынбаған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы белгіленген мерзім өткен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша есебінен мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтата тұрады.

504. Мемлекеттік мекеме республикалық немесе жергілікті бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің тауарлары (жұмыстары, қызметтері) сыныптауышына сәйкес өткізуден ақша билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) басқа мемлекеттік мекемелерге өткізуді жүзеге асыра алады.

505. Мемлекеттік мекемеге бюджет қаражатын немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оған ашылатын шоттардан қаражатты оның ақылы қызмет шотына аударуға тыйым салынады.

506. Бюджет кодексінің 118-бабының сәйкес мемлекеттік мекемелер, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдар, мемлекеттік қазынашылық және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алатын ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп жасайды.

### 6-параграф. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша операцияларды жүзеге асыру

507. Қайырымдылық көмек шоты бойынша операциялар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері негізінде жүзеге асырылады.

508. Қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

509. Қайырымдылық көмек бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шоты мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органда ашылады
.

510. Қайырымдылық көмек шоты бойынша операцияларды жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органға қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

511. Мемлекеттік мекеме қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді жоспарламайды.

Нысаналы сипатқа ие қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді мемлекеттік мекеме мақсатқа сай жұмсайды.

Мемлекеттік мекеме қайырымдылық көмектен түсетін түсімдердің нысаналы пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

512. Қайырымдылық көмекті ағымдағы жылы мақсатқа сай пайдаланбаған мемлекеттік мекеме оны келесі жылы мақсатқа сай пайдаланады.

Қайырымдылық көмек ақшасын ағымдағы қаржы жылы жете пайдаланбаған жағдайда осы ақшаны салған тұлға оны қайтарып алуға құқығы бар.

513. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді жұмсау осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде қайырымдылық көмектің тиісті шоттағы ақша қалдығының шеңберінде жүзеге асырылады.

514. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар жөніндегі банктік қызметтерге ақы төлеуді мемлекеттік мекеме өзі және банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде қайырымдылық көмек ақшасы есебінен жүргізеді.

**7-параграф. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және/немесе заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша бойынша операцияларды жүзеге асыру**

515. Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша операциялары жеке немесе заңды тұлғалардың ақшаны мемлекеттік мекемелерге қайтару шартымен не белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде көзделген жағдайда іске асырылады.

516. Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

517. Ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттары мемлекеттік қазынашылықта Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен түсімдер мен шығыстардың түрлері бойынша ашылады.

518. Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша операциялар жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына қойылған қол және мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

519. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша бойынша жоспарлар жасалмайды.

520. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған жағдай туындаған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оларды салған тұлғаларға қайтарылуы не тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілген ақшаны уақтылы қайтаруды не оларды тиісті бюджетке аударуды ( бұдан әрі – қайтару/аудару) қамтамасыз етеді.

521. Қайтару/аудару осы Рәсімдерде белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде уақытша орналастыру шотындағы қолма-қол ақшаны бақылау шоты ақша қалдықтары шегінде жүзеге асырылады.

Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты сот актілерін орындау жөніндегі ақшаны қайтаруды/аударуды атқарушы құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы уәкілетті аумақтық орган қағаз жеткізгіште төлеуге берілетін шот негізінде, атқарушы құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық органның мөрімен куәландырылған атқарушы құжаттың көшірмесін қоса бере ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде сот актісінің немесе атқарушы құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық органның мөрімен куәландырылған атқарушы құжаттың түпнұсқасынан сканерленген электрондық құжаттарды қоса тіркейді) отырып, жүзеге асырады.

Бұл ретте, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы осы Рәсімдердің 110-тармағына сәйкес мемлекеттік қазынашылық органына ұсынған қолдары мен мөр бедері бар атқарушылық құжаттарды орындауды қамтамасыз ету саласында аумақтық органның мөрімен куәландырылған атқарушы құжаттардың қоса берілген көшірмелерін салыстыруды жүзеге асырады.

Атқарушылық құжаттарды орындауды қамтамасыз ету саласында қолдары мен мөр бедерінің үлгілерімен ұсынылған құжаттар сәйкес келмеген жағдайда мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы мемлекеттік мекемелердің төлемге шотын орындаусыз қайтарады.

Жеке және (немесе) заңды тұлғалардың белгілі бір жағдайлар туындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оларды қайтару немесе аудару шартымен мемлекеттік мекемелерге берілетін ақшаны тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға, оларды енгізген тұлғаларға, немесе тиісті бюджет кірісіне қайтаруға/аударуға оларды ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шотын есепке алусыз рұқсат берілмейді.

Қолма-қол ақшаны есептеу және қайтарып алу үшін уақытша ақша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар үшін банктік қызметтерге ақы төлеу ақшаны салған тұлға есебінен мемлекеттік мекеме мен банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде жүргізіледі, тез бұзылуға ұшырайтын немесе оларды сақтау елеулі материалдық шығынын талап ететін заттай айғақты сатудан алынған, сондай-ақ сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған ақшаны есептеудің, банктік қызметтерге ақы төлеу Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес өкілеттік берілген органдардың міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары есебінен жүргізілетін қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына есептеу жағдайлары қосылмайды.

## 12-тарау. Сайлауларды, республикалық референдумды қаржыландыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша операциялық шығындары өтемақысының тәртібі

### 1-параграф. Сайлауларды, республикалық референдумды мемлекеттік қаржыландыру

522. Партиялық тізімдер негізінде сайланатын Парламент Мәжілісінің депутаттарын қоспағанда, Президентті, Парламент, мәслихаттардың депутаттарын, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелерін сайлау, республикалық референдум осы мақсаттар үшін ашылатын арнайы шот арқылы қаржыландырылады.

Әкімдерді сайлау облыстық бюджеттен осы мақсаттар үшін жергілікті атқарушы органдарға ашылған арнайы шоттар арқылы қаржыландырылады.

523. Мемлекеттік қазынашылық жергілікті атқарушы органдарға:

1) Қазақстан Республикасының Президентін, Парламент, мәслихаттар депутаттарын , жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелерін сайлау, сондай-ақ республикалық референдум кезінде сайлау іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар

жөніндегі операцияларды есепке алуға арналған жергілікті атқарушы органның арнайы шоттарын (бұдан әрі – сайлауларды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар);

2) әкімдерді сайлау кезінде сайлау іс-шараларын өткізуге арналған шығыстар бойынша операцияларды есепке алуға арналған арнайы шоттарды (бұдан әрі – әкімдерін сайлауды қаржыландыруға арналған шоттар) ашуды жүзеге асырады.

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар Орталық сайлау комиссиясының қолдаухаты негізінде ашылады.

Әкімдерді сайлауды қаржыландыру үшін шоттар облыстардың жергілікті атқарушы органдарының қолдаухаты негізінде ашылады.

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар және әкімдерді сайлауларды қаржыландыру үшін шоттар сайлау іс-шараларын, республикалық референдумды қаржыландыру аяқталғанға дейінгі мерзімге ашылады.

Мемлекеттік қазынашылық сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттарды ашқаннан кейін Орталық сайлау комиссиясы сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін ашылған шоттардың нөмірі мен күні туралы әрбір аумақтық сайлау комиссиясына жазбаша хабарлама береді.

Мемлекеттік қазынашылық әкімдерді сайлауды қаржыландыру үшін шоттарды ашқаннан кейін жергілікті атқарушы органдар әкімдерді сайлауларды қаржыландыру үшін ашылған шоттардың нөмірі мен күні туралы әрбір облыстық, аудандық аумақтық сайлау комиссиясына жазбаша хабарлама береді.

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шот бойынша және әкімдерді сайлауды қаржыландыру үшін шот бойынша операциялар жүргізу үшін аумақтық сайлау комиссиясы мемлекеттік қазынашылық органына сайлау комиссиясының төрағасын тағайындау туралы сайлау комиссиясы шешімінің көшірмесі мен нотариалды куәландырылған қолдар мен мер бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады.

524. Сайлауды, республикалық референдумды мемлекеттік қаржыландыруды шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке жоспарларға сәйкес Орталық сайлау комиссиясы жүзеге асырады.

Әкімдерді сайлауды мемлекеттік қаржыландыруды міндеттемелер мен төлемдер және шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасы бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына сәйкес облыстардың жергілікті атқарушы органдары жүзеге асырады.

Облыстық бюджеттік бағдарламалардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері, сондай-ақ аудандық (қалалық) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың аумақтық

сайлау комиссияларын қаржыландырудың жеке жоспарларын облыстар, республикалық маңызы бар қалалар, астана, аудандар, облыстық маңызы бар қалалар бойынша тиісті мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынады.

525. Бекітілген қаржыландырудың жеке жоспары шеңберінде сайлау науқанын, республикалық референдумды жүргізу үшін бөлінетін бюджет қаражатына иелік етушілер тиісті сайлау комиссиясының төрағалары болып табылады.

Сайлау, республикалық референдум өткізуге арналған бюджет қаражатын жұмсау, әкімдерді сайлауды қоспағанда, республикалық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын операцияларды есепке алу үшін ашылған жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан жүргізіледі.

Әкімдерді сайлауды өткізуге арналған бюджет қаражатын жұмсау облыстық бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын операцияларды есепке алу үшін ашылған жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан жүргізіледі.

Тиісті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері тиісті сайлау комиссиясы төрағаларының назарына азаматтық-құқықтық мәмілелер жасауға және төлемдерді жүзеге асыруға берілген рұқсаттарды жеткізеді.

Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) беруге арналған шарттарды тиісті сайлау комиссиясының төрағалары ақша алушылармен "Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Қазақстан Республикасының Конституциялық заңында (бұдан әрі – Сайлау туралы Конституциялық заңы) көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті қаржы жылында міндеттемелер бойынша қаржыландыруды жеке жоспарларында көзделген сома шеңберінде жасасады.

526. Сайлау, республикалық референдум дайындау және өткізу уақытында жергілікті атқарушы органдар тиісті мемлекеттік қазынашылық органына қойылған қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады. Бұл ретте бірінші қол қою құқығы аумақтық сайлау комиссиясының төрағасына беріледі, екінші қол қою құқығы тиісті аппарат әкімінің бас бухгалтеріне (қаржы қызметінің басшысына) тиесілі болады.

Құжат жергілікті атқарушы органның елтаңбалы мөрінің үлгісін, аумақтық сайлау комиссиясын сайлау туралы тиісті мәслихат шешімінің (жоғары тұрған сайлау комиссиясының аумақтық сайлау комиссиясының мүшесін – оны мәслихат сайлағанға дейін шығып кеткеннің орнына аумақтық сайлау комиссиясының төрағасын тағайындау туралы шешімінің) нөмірі мен күнін көрсете отырып ресімделеді. Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыруға арналған шоттан және әкімдерді сайлауды қаржыландыруға арналған шоттан қаражатты жұмсауға аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының өкілеттілігі сайлауларды, республикалық референдумды, әкімдерді сайлауды дайындау және өткізу мерзіміне, қайта дауыс беру

не қайта сайлау мерзіміне және олар аяқталғаннан кейін алпыс күнтізбелік күнге дейін, бірақ ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанынан кешіктірмей (егер сайлау қазанның соңғы жексенбісінде өткізілген жағдайда) белгіленеді.

Осы тармақпен қарастырылған белгіленген мерзім өткеннен кейін жалақыны және басқа да ақшалай төлемдерді, міндетті және ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және ( немесе) жарналарды қайтару бойынша төлемдерді жүргізу үшін жергілікті атқарушы органдар қайтару сомасы бойынша төлемдерді аудару үшін үш күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге қолдар мен мөр бедерінің уақытша үлгілерін мемлекеттік қазынашылық органына ұсынады.

527. Аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының қаражатты жұмсауға арналған өкілеттік мерзімі қаржы жылының соңына келген жағдайда, сайлау бойынша төлемдер жүргізу мемлекеттік қазынашылық органдарымен Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясының төлем жүйесінің жұмысын ұйымдастыру үшін қаржы жылы аяқталған соң жүзеге асырылады.

528. Аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары ақша қаражатына билік етеді және қаржылық құжаттардың қаржы мәселелері бойынша сайлау комиссияларының шешімдеріне сәйкес келуіне жауап береді.

529. Республикалық бюджет қаражатынан мыналарға жұмсалған:

1) сайлау комиссияларын ұйымдастыруға және қызметіне:

сайлау комиссияларының босатылған мүшелерінің жалақысына;

сайлау комиссиялары мүшелерінің қосымша еңбек ақысына;

жалақыға есептеуге;

техникалық қамтамасыз етуге (компьютерлер, ұйымдастыру техникаларын сатып алуға, жабдықтарды жалға алуға және жабдықтарға техникалық қызмет көрсетуге, сондай-ақ дауыс беруге арналған құрал-жабдықты сатып алуға және жасауға);

көлік шығыстарына;

бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

байланыс қызметтеріне, почта-телеграф шығыстарына;

еңбек келісімдері негізінде техникалық персонал орындайтын жұмыстарға;

полиграфиялық шығыстарға;

кеңсе және шаруашылық тауарларын, ұрандар, плакаттар, мемлекеттік рәміздер үшін материалдар сатып алуға;

сайлауларды дайындау және өткізу барысында нотариаттық қызметтер және мұрағатшы қызметтерін сатып алу;

2) үй-жайларды жалға алуға;

3) іссапар шығыстарына;

4) консультанттардың, сарапшылардың, лингвистикалық комиссия мүшелерінің, электрондық сайлау жүйесін енгізуді жүзеге асыратын мамандардың еңбегіне ақы төлеуге;

5) Сайлау туралы Конституциялық заңының 28-бабының 3-тармағына сәйкес партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлейтін сөздеріне;

6) Сайлау туралы Конституциялық заңының 28-бабының 4 және 5-тармақтарына сәйкес кандидаттардың көпшілікке сайлау алдында іс-шаралар өткізуге және партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың үгіт материалдарын шығаруға;

7) партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың Орталық сайлау комиссиясы белгілеген мөлшерде көлік шығыстарына ;

8) сайлау комиссиясы үй-жайында және дауыс беруге арналған үй-жайда орналастырылатын Президентке, Парламент және мәслихаттардың депутаттарына, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелеріне кандидаттар туралы, партия тізімін берген саяси партиялар туралы, сондай-ақ республикалық референдум туралы ақпараттық плакаттар дайындауға жұмсалатын шығыстар өтеледі.

Облыстық бюджет қаражатынан:

1) сайлау комиссияларын ұйымдастыруға және қызметіне:

сайлау комиссияларының босатылған мүшелерінің жалақысына;

сайлау комиссиялары мүшелерінің қосымша еңбек ақысына;

жалақыға есептеуге;

техникалық қамтамасыз етуге (компьютерлер, ұйымдастыру техникаларын сатып алуға, жабдықтарды жалға алуға және жабдықтарға техникалық қызмет көрсетуге, сондай-ақ дауыс беруге арналған құрал-жабдықты сатып алуға және жасауға);

көлік шығыстарына;

бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

байланыс қызметтеріне, почта-телеграф шығыстарына;

еңбек келісімдері негізінде техникалық персонал орындайтын жұмыстарға;

полиграфиялық шығыстарға;

кеңсе және шаруашылық тауарларын, ұрандар, плакаттар, мемлекеттік рәміздер үшін материалдар сатып алуға;

2) үй-жайларды жалға алуға;

3) іссапар шығыстарына;

4) кандидаттардың сайлау алдындағы жария іс-шараларын өткізуге және кандидаттардың үгіт баспа материалдарын шығаруға;

5) кандидаттардың көлік шығыстарына;

6) сайлау комиссиясының үй-жайы мен дауыс беру пунктінде орналастырылатын әкімдікке кандидаттар туралы ақпараттық плакаттарды дайындауға арналған шығыстар жабылады.

530. Аумақтық және округтік сайлау комиссияларының төрағаларына тұрғын үй-жайды жалға алу бойынша іссапар шығыстарын өтеу мемлекеттік мекемелердің басшылары және басшыларының орынбасарларына белгіленген мөлшерде, ал Қазақстан Республикасы Парламенті Сенатының депутаттарын сайлау бойынша сайлаушылардың бірлескен отырысына қатысатын мәслихат депутаттарына учаскелік сайлау комиссияларының төрағалары мен сайлау комиссияларының мүшелеріне – мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне белгіленген мөлшерде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы № 256 қаулысымен бекітілген Бюджет қаражаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларымен жүзеге асырылады.

531. Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотынан және әкімдерді сайлауды қаржыландыру шотынан сайлаулар өткізуге қаражатты жұмсау аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының шешімі бойынша мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) аумақтық сайлау комиссияларын қаржыландыру жоспарларының шегінде ақша аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары есеп беретіндей етіп беріледі, орындалған жұмыстар және сайлау учаскелеріне сатып алынған материалдық құндылықтар үшін шығыстар төленеді. Пайдаланылмаған есеп берілетін сомалардың қалдығын сайлаулар, республикалық референдум аяқталғаннан кейін үш күн мерзімде аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотына немесе әкімдерді сайлауды қаржыландыру шотына есепке алу үшін әкім аппаратының кассасына тапсырады;

2) аумақтық сайлау комиссияларының шығыстары әкімдерді сайлауды өткізу кезінде орталық сайлау комиссиясы/бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бекіткен олардың қаржыландыру жоспары шегінде аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары бекіткен, оның негізінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжат ұсынылғаннан кейін төленеді. Аумақтық сайлау комиссиясының шығыстарына арналған қолма-қол ақшаны беру осы комиссияның төрағасының өкімі бойынша жүргізіледі. Аванстық есепті алғаннан кейін әкім аппаратының бас бухгалтері (қаржы қызметінің басшысы) растайтын, оның негізінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжаттардың ресімделу дұрыстығын тексереді және оларды осы комиссия төрағасының бекітуіне береді.

Есеп берілетін соманың пайдаланылмаған қалдығын аумақтық сайлау комиссиясының төрағалары сайлау, республикалық референдум аяқталғаннан кейін үш

күндік мерзімде шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотына немесе әкімдерді сайлауды қаржыландыру шотына есептеу үшін әкім аппаратының кассасына тапсырады.

532. Сайлау науқандарына, оның ішінде кандидаттарға, республикалық референдумға бөлінген республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражатын жұмсауды бақылау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

533. Кандидатурасын алып тастауға немесе кандидатты ұсыну туралы шешімнің күшін жоюға байланысты және сайлау комиссиясының республикалық бюджет қаражатынан сайлау науқанын өткізуге жұмсалған шығыстар бөлігін кандидаттың, оны ұсынған мәслихаттың немесе қоғамдық бірлестіктің шотына жатқызу туралы шешімі болған кезде, егер республикалық бюджеттен шығыстар және қаражатты қалпына келтіру бір қаржы жылында жүргізілсе, соңғысы жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына сайлауларды, республикалық референдумды өткізу жөніндегі кассалық шығыстарды қалпына келтіруге қаражат аударады. Республикалық бюджеттен шығыстарды бір, ал қаражатты қалпына келтіру келесі қаржы жылында жүзеге асырылған жағдайда, бұл қаражатты кандидат "Республикалық бюджетке түсетін өзге салықтық емес түсімдер" коды бойынша республикалық бюджеттің кірісіне аударады. Бұл ретте көрсетілген шешімді: Президентті сайлау кезінде – Орталық сайлау комиссиясы, Сенат депутаттарын сайлау кезінде – аумақтық сайлау комиссиялары, Мәжіліс және Мәслихат депутаттарын сайлау кезінде округтік сайлау комиссиялары қабылдайды.

534. Президентті, партиялық тізімдер негізінде сайланатын Парламент Мәжілісінің депутаттарын қоспағанда, Парламент, мәслихаттар депутаттарын, әкімдерді және жергілікті өзін-өзі басқару органдары мүшелерін сайлауды, сондай-ақ республикалық референдумды өткізуге бөлінген бюджет қаражатын пайдалану жөніндегі бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есеп беруді жасау Бюджет кодексінің 130 және 131-баптарына сәйкес жүзеге асырылады.

**2-параграф. Бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлу**

535. Белгілі бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламаларының құрамында бекітілетін және бюджеттік бағдарламалардың әртүрлі әкімшілері арасында ағымдағы қаржы жылы ішінде бөлінуге жататын, бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың бөлуі Бюджет кодексінің 14-бабының 7-тармағына сәйкес бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісім бойынша тиісті орталық мемлекеттік органдар айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламаның әкімшісі ағымдағы қаржы жылының 1 қарашасына дейін бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың бөлу тәртібін әзірлейді және

оны мүдделі бюджеттік бағдарламаның әкімшілеріне және жергілікті атқарушы органдарға жолдайды.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламаның әкімшісі Қазақстан Республикасы Парламенті республикалық бюджетті бекіту (нақтылау) туралы Қазақстан Республикасының Заңын қабылданған күннен кейін бес жұмыс күннің ішінде бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың бөлу тәртібін бекіту туралы бұйрық жобасын бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға келісу үшін жолдайды.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың бөлу тәртібі бөлінетін бюджеттік бағдарлама бекітілген бюджет құрамында бөлінетін бюджеттік бағдарлама бекітілген жағдайда ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанынан кешіктірмей немесе бөлінетін бюджеттік бағдарлама нақтыланған бюджет құрамында бекітілетін жағдайда Қазақстан Республикасы Парламенті республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңын қабылдаған күннен бастап бір ай ішінде бөлінетін бюджеттік бағдарлама әкімшісінің бұйрығымен бекітіледі.

Осы тармақтың екінші, үшінші, төртінші бөліктерінде көзделген нормалар бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының конкурстық құжаттамаларын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қажетті сараптама жүргізуді, мемлекеттік-жекешелік серіктестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді қаржыландыруға қаражат бөлу тәртібіне қолданылмайды.

### 3-параграф. Бюджеттік инвестициялар және мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша құжаттаманың сараптамасы мен бағалауды қаржыландыру тәртібі

536. Бюджеттік инвестициялар және мемлекеттік-жекешелік әріптестік (бұдан әрі – мемлекеттік-жекешелік әріптестік) мәселелері бойынша құжаттаманың сараптамасы мен бағалауды қаржыландыру деп, мыналарды:

1) мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасына бизнес-жомпарға сараптаманы;

2) республикалық бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесінің, оның ішінде оларды түзету кезінде, экономикалық сараптамасын;

3) мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының, конкурстық құжаттамасының ажырамас бөлігі болып табылатын мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының, оның ішінде оған өзгерістер мен толықтырулар енгізген кезінде, техникалық-экономикалық негіздемесін әзірлеуді немесе түзетуді қамтитын мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының, конкурстық құжаттамасының сараптамасын;

4) мемлекет кепілдігін алу үшін жеке әріптес ұсыныстарының сараптамасын;

5) мемлекеттік кепілдіктерді ұсыну үшін инвестициялық жобалардың экономикалық сараптамасын;

6) республикалық бюджет қаражаты есебінен заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы іске асыру жоспарланып отырған бюджеттік инвестициялардың, оның ішінде оларды түзету кезінде, экономикалық сараптамасын;

7) мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың іске асырылуын бағалауды;

8) іске асырылуын бағалауды;

9) заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестициялардың іске асырылуын бағалауды;

10) техникалық-экономикалық негіздемені әзірлеуді және қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық саясатты республикалық бюджет қаражаты есебінен іске асыруын талап ететін бюджеттік инвестициялық жобаларды бюджеттік кредиттеу сараптамасын түсіну қажет.

537. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттік бағдарламасының қаражаттары есебінен бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша сараптамаларды және құжаттаманы бағалауды қаржыландыру процесі келесі негізгі кезеңдерді қамтитын іс-шаралар кешенін білдіреді:

1) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша құжаттамаға сараптаманы және бағалауды қаржыландыру өтінімдерін беруі;

2) мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша сараптамалар жүргізу және бюджеттік инвестициялар мәселелері бойынша құжаттаманы бағалау үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымды немесе мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығын (бұдан әрі-мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығы) мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша сараптамалар жүргізу және құжаттаманы бағалау үшін тарту;

3) сараптамаларды қаржыландыру және бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша құжаттаманы бағалау.

538. Бюджеттік бағдарламаның әкімшілері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша құжаттаманың сараптамасы мен бағалауын қаржыландыруға өтінімдер береді.

539. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік инвестициялар мәселелері бойынша сараптамалар жүргізу және құжаттаманы бағалау үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымды немесе Қазақстан Республикасының Мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы заңнамасында белгіленген мерзімдерде мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша сараптамалар жүргізу және құжаттаманы бағалау үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығын тартады.

540. Бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша сараптамалар қорытындылары бойынша оң немесе теріс қорытынды шығарылады немесе пысықтауға жіберіледі, ол мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға жолданады.

541. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ұсынған құжаттамаға сараптамалар және бағалау негізінде:

бюджеттік инвестициялар мәселелері бойынша мамандандырылған ұйымның мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша орындалған жұмыстар актісіне қол қояды;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша орындалған жұмыстар актісіне Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығы қол қояды.

542. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган мен Мемлекеттік-жекешелік әріптестік дамыту орталығы, мемлекеттік-жекешелік әріптестік бойынша мамандандырылған ұйым арасындағы қаржыландыру және ұйымдастырушылық қамтамасыз ету Қазақстан Республикасының бюджеттік және мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен шарттар жасасу арқылы жүзеге асырылады.

**4-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобалары бойынша, инвестициялық шығындардың өтемақысын беру тәртібі**

543. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалар бойынша инвестициялық шығындардың өтемақысы (бұдан әрі – өтемақы) – бұл мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартына сәйкес инвестициялық шығындарының белгілі бір көлемін өтеуге бағытталған бюджет қаражаты есебінен төленетін ақшалай төлемдер.

544. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалар бойынша инвестициялық шығындар бұл мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін салуға, құруға, реконструкциялауға және (немесе) жаңғыртуға арналған шығындар.

545. Өтемақы беру туралы шешімді мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

546. Өтемақыны төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісі пайдалануға енгізілгеннен кейін жүзеге асырылады. Бір мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының шенберінде бірнеше объектілердің құрылысы/реконструкциясы болған жағдайда өтемақы төлеуді әрбір объектіні пайдалануға беру шамасына қарай тепе-тең жүзеге асырылады.

547. Өтемақыны төлеуді Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың,

астананың мәслихаттардың тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде мемлекеттік әріптеспен жүргізіледі.

548. Өтемақы төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес және төлеуге берілетін шоттың негізінде жүргізіледі.

549. Өтемақыны төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

550. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының талаптарын ескере отырып, мемлекеттік әріптес қалыптастырады.

551. Бюджеттен қаражатты төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларында белгіленген мерзімде алу үшін жекеше әріптестер мемлекеттік әріптеске бюджет қаражатын бөлуге өтінімдер ұсынады.

552. Жекеше әріптестің республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен өтемақы төлеуге өтінімдерін қанағаттандыру мемлекеттік әріптестің төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

### 5-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша операциялық шығындары өтемақысының тәртібі

553. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы бойынша операциялық шығындардың өтемақысы мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартына сәйкес мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалануға байланысты жекеше әріптестің шығыстарын өтеуге бағытталған, бюджет қаражаты есебінен төленетін ақшалай төлемдер болып табылады.

554. Операциялық шығындарының өтемақысын төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес, сондай-ақ және төлем шоты негізінде жүргізіледі.

555. Операциялық шығындары өтемақысының төлемін мемлекеттік әріптес Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе мәслихаттардың тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде жүргізеді.

556. Операциялық шығындарының өтемақысын төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

557. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын ескере отырып, мемлекеттік әріптес қалыптастырады.

558. Жекеше әріптестің республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен пайдалану шығындарының өтемақысына арналған өтінімдерін қанағаттандыру мемлекеттік әріптес бекіткен төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

**6-параграф. Мемлекет меншігіндегі мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы төлеу тәртібі**

559. Мемлекет меншігіндегі мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы (бұдан әрі – сыйақы) жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің, техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуін ескере отырып, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде төлемдердің жалпы сомасынан айқындалған үлестермен бірыңғай төлемдер түрінде бюджет қаражаты есебінен жүргізілетін жекеше әріптестің табыс алу көзі болып табылады.

560. Сыйақы төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде мемлекет меншігіндегі объектілер бойынша жүзеге асырылады.

561. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарына сәйкес маңыздылығы ерекше мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаны іске асыру кезінде " Қазақстан Республикасы ұлттық валютасының шетел валюталарына ресми бағамын белгілеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2012 жылғы 24 тамыздағы № 242 қаулысына (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7977 болып тіркелді) (бұдан әрі – № 242 қаулы) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі белгілеген ұлттық валюта бағамы айтарлықтай өзгерген жағдайда, сыйақы төлеу жекеше әріптестің қосымша табыс алу көзі ретінде де қолданылады.

562. Сыйақы беру мүмкіндігі туралы шешімді мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

563. Осы Рәсімдердің 562-тармағын қолданылған жағдайда, Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиті республикалық бюджет комиссиясының шешімі негізінде республикалық бюджетті нақтылау кезінде қайта қарауға жатады.

564. Сыйақы төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде жүзеге асырылады.

565. Сыйақыны төлеуді Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мәслихаттардың тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде мемлекеттік әріптеспен жүргізіледі.

566. Сыйақы төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес және төлеуге берілетін шоттың негізінде жүргізіледі.

567. Сыйақы төлеудің ең жоғары көлемі мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартымен белгіленеді. Егер жекеше әріптес мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзған жағдайда, сыйақы төлеудің нақты көлемі төлемнің ең жоғары көлемімен салыстырғанда төмендейді.

Өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін ұстап қалу мөлшері мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартымен айқындалады.

Жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуі жыл сайын, есепті кезеңнен кейінгі жылдың 30 наурызына дейін жекеше әріптес пен мемлекеттік әріптес арасында қол қойылатын актімен расталады.

Жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтары болмаған жағдайда, жекеше әріптеске сыйақы төлеудің ең жоғары көлемі төленеді.

568. Сыйақы төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

569. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде мемлекеттік әріптес қалыптастырады.

570. Жекеше әріптестің республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен сыйақы төлеуге өтінімдерін қанағаттандыру мемлекеттік әріптестің төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

### 7-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің қолжетімділігі үшін төлемақы төлеу тәртібі

571. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің қолжетімділігі үшін төлемақы – мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің пайдаланылу және сапалық сипаттамаларын, сондай-ақ мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің жеке

техникалық-экономикалық өлшемдерін негізге ала отырып, көрсетілген объектінің тұтынушыларға қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартына сәйкес бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ақшалай төлем.

572. Қолжетімділік үшін төлемақы төлеу мүмкіндігі туралы шешімді Қазақстан Республикасының Үкіметі мен жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерінің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

573. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша қолжетімділігі үшін төлемақы мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес және төлеуге берілетін шоттың негізінде жүргізіледі.

**8-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысын төлеу тәртібі**

574. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысын төлеу жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің, техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуін ескере отырып, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаны іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде төлемдердің жалпы сомасынан белгілі бір үлестермен бірыңғай төлемдер түрінде бюджет қаражаты есебінен жүргізілетін жекеше әріптестің табыс алу көзі болып табылады.

575. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдаланғаны үшін жалдау төлемақысын (бұдан әрі – жалдау төлемақысы) төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде жеке меншіктегі (жекеше әріптес меншігіндегі) объектілер бойынша ғана жүзеге асырылады.

576. Жекеше әріптеске жалдау төлемақысын төлеу мүмкіндігі туралы шешімді мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

577. Жалдау төлемақысын төлеу жекеше әріптес меншігіндегі мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде жүзеге асырылады.

578. Жалдау төлемақысын төлеуді Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе облыстар, республикалық маңызы бар қала және астана мәслихаттардың тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде мемлекеттік әріптес жүргізеді.

579. Жалдау төлемақысын төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге және төлем шоттың негізінде жүргізіледі.

580. Жалдау төлемақысы бойынша төлемнің ең жоғары көлемі мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленеді. Жекеше әріптес

мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының, оның ішінде жалға берілетін үй-жай мен көрсетілетін қызметтердің сапасы бойынша талаптарын бұзған жағдайда, жалдау төлемақысы бойынша төлемнің нақты көлемі төлемнің ең жоғары көлемімен салыстырғанда төмендейді.

Өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін ұстап қалу мөлшері мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында айқындалады.

Жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуі жыл сайын жыл қорытындылары бойынша , келесі жылдың бірінші тоқсанында жекеше әріптес және мемлекеттік әріптес арасында қол қойылатын актімен расталады.

Жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтары болмаған жағдайда, жекеше әріптеске жалдау төлемақыларын төлеудің ең жоғары көлемі төленеді.

581. Жалдау төлемақыларын төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

582. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде мемлекеттік әріптес қалыптастырады.

583. Жекеше әріптестің жалдау төлемақыларын төлеуге өтінімдерін қанағаттандыруды республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде мемлекеттік әріптес жүзеге асырады.

### 9-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландыру тәртібі

584. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландыру – бұл мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектілерін салу, жасау, қайта құру немесе жаңғырту үшін шығындардың белгілі бір көлемін қаржыландыру үшін бюджет қаражатын бөлу.

585. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларды қоса қаржыландыруды мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін салу, жасау, қайта құру немесе жаңғырту кезеңінде тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жүзеге асырады.

586. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын жобаларды қоса қаржыландырудың жалпы көлемдерін қоса қаржыландыруды талап ететін мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалардың тізбесін ескере отырып, тиісті мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарымен анықталады.

587. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландырудың жылдық көлемдері Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарымен немесе облыстар, республикалық маңызы бар қала, астана мәслихаттардың тиісті қаржы жылына жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерімен анықталады.

588. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландыруға республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

589. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының талаптарын есепке ала отырып, Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі қалыптастырады.

590. Жекеше әріптестер бюджеттен қаражатты төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларында белгіленген мерзімде алу үшін тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшілеріне бюджет қаражатын белуге өтінімдер мен бұрын алынған қаражаттардың игерілуі туралы есепті ұсынады.

591. Өтінімдер тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшілерінің төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес бюджеттен қаражат бөлу болжамдалып отырған ай басталғанға дейінгі он бес күннен кешіктірмейтін мерзімде ұсынылады.

592. Жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаны қоса қаржыландыруға өтінімдерін қанағаттандыру республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаттары есебінен, тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшілерінің төлемдер бойынша қаржыландырудың жылдық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

## 13-тарау. Мемлекеттік сыртқы қарыздар, байланысты гранттар қаражаты және бірлесіп қаржыландыру қаражаты есебінен қаржы операцияларын жүзеге асыру тәртібі

593. Несие шоты – қарыз беруші-бейрезидентте ашылған ағымдағы шот, онда тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) берушіге, сондай-ақ арнайы шотты толықтыруға тікелей төлемдер жүзеге асырылатын үкіметтік сыртқы қарыз немесе грант сомасы орналастырылады, егер қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шарттың талаптарында осындай тікелей төлемдер, сондай-ақ арнайы шотты толықтырылса, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты көзделеді.

594. Қазақстан Республикасы Үкіметінің одан әрі қарыз алуын көздемейтін бірлесіп қаржыландырумен байланысты гранттарды қоспағанда, және грант туралы шартта өзгеше айтылмаған болса, үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын өтеу есебінен қаржылық операциялар бюджеттік

бағдарлама әкімшісі қаражатты алуға арналған өтінімдердің негізінде шетел қарыз берушісінің немесе донордың атына жіберілетін нысан бойынша және қарыз шартына немесе байланысты грант туралы шартқа сәйкес, сондай-ақ осы Рәсімдерге сәйкес жүзеге асырады. Бұл ретте, үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар қаражатын бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиісті қарыз немесе байланыс туралы шартта көзделмеген мақсаттарға ала алмайды.

595. Несие шотынан қаражатты алуға арналған өтінімдерге екі қойылатын қолдар тобы бұрыштама соғады, онда қойылатын қолдың бірінші тобы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға қойылған қолдың екінші тобы бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бекітілген. Бұл ретте, қойылған қолдың бірінші тобы мәртебесіне ие болу бюджеттік бағдарламалар шеңберінде үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын пайдалануды реттеумен және олардың мақсатты пайдаланылуын бақылаумен, екінші қойылатын қолдар тобы иегерлерінің мәртебесі – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың мақсатты пайдаланылуына, сондай-ақ төлемді алушы – ақшаны алушы деректемелерің дұрыстығына және растығына толық жауапкершілікпен анықталады.

596. Мемлекеттік қазынашылықта ашылған шоттан сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың қаражатын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотын алуға арналған өтінімде бірінші топтың қолын алу және бірлесіп қаржыландыру үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаражат алуға арналған өтініммен бірге мемлекеттік қазынашылыққа мыналарды:

осы Рәсімдерге 135-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сыртқы қарыз шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарынан қаражат алуға арналған өтінім бойынша төлемнің мақсатын, не сыртқы қарыздың арнайы шотынан/байланысты грант/ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражатты немесе қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінімдер тізілімін көрсете отырып, ілеспе хатты;

бірлесіп қаржыландыру бойынша қаржылық операциялар жүргізген кезде мемлекеттік қазынашылық органында тіркелген шарт және келісімді тіркеу туралы хабарлама;

қарыз алу шарты немесе байланысты грант туралы келісімнің шеңберінде жасасқан келісімшарттарға төлемдер жүргізілген жағдайда осы келісімшарттарға сәйкес төлем жүргізілетін құжаттардың (орындалған жұмыстардың сертификаттары және/немесе сол немесе өзге қызметтердің берілгені туралы инвойстар, оның ішінде келісімшарттың талаптарында бұл көзделген жағдайларда, банктік кепілдіктердің көшірмелері)

көшірмелері, олар бойынша бастапқы төлемдер жүргізу кезінде, одан кейінгі кез келген өзгерістер мен толықтырулары бар көшірмелерін қоса алғанда, осы келісімшарттардың көшірмелері, сондай-ақ егер, бұл қарыз алу шарты және байланысты грант туралы келісім бойынша рәсімдермен көзделген болса, келісімшарттар жасасуға арналған шетелдік қарыз берушінің ресми мақұлдамалар көшірмелерін;

келісімшарт жасалмай жүргізілетін шығыстар бойынша біржолғы төлемдер жасалған жағдайда бастапқы құжаттардың көшірмесін (шот-фактураларды, жөнелтпе құжаттарды, кіріс кассалық ордерлерді, түбіртектерді, қолхаттарды және өзге де құжаттарды);

үкіметтік сыртқы қарыздарды және байланысты гранттарды, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын бірлесіп қаржыландыру жөніндегі қаржылық операцияларды қоспағанда, қарыз шарты бойынша немесе байланысты грант туралы келісім бойынша қабылданған қаржы рәсімдеріне сәйкес шетел қарыз берушісіне немесе донорға ұсынуға қажет құжаттардың көшірмесін;

мемлекеттік бағдарламаның іс-шараларын қаржыландыруға бағытталған үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын несие шотынан алу бойынша қаржы операцияларын жүргізу кезінде (аванстық төлемді қоспағанда) қарыз шартымен анықталған көрсеткіштеріне қол жеткізуді растайтын қарыз шартымен көзделген уәкілетті органның (ұйымның) оң қорытындысын;

мемлекеттік қазынашылықтың сұрау салуы бойынша есеп беретін сомалар жөнінде қосымша ақпаратты, оның ішінде келісімшарттардың, жұмыс көлемі ведомостарының, инвойстердің, сертификаттардың электрондық нұсқасын;

тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша конкурстық комиссияның шешімін ұсынады.

597. Мемлекеттік қазынашылық бес жұмыс күні ішінде шоттан үкіметтік сыртқы қарыз қаражатын немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын алуға арналған өтінімнің үкіметтік сыртқы қарыздар және байланысты гранттар шеңберінде жасасқан келісімшарттарға және қарыз шартының талаптарына немесе байланысты гранттар туралы келісімге сәйкестігін тексереді, қол қояды және оны шетелдік қарыз берушіге немесе донорға беру үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қайтарады.

Мемлекеттік қазынашылық ағымдағы қаржы жылының соңғы айында үкіметтік сыртқы қарыз қаражаттарын немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын алуға арналған өтінімдерді ағымдағы қаржы жылының 15 желтоқсанына дейін қабылдайды.

598. Мемлекеттік қазынашылық осы Рәсімдердің 594, 595 және 596-тармақтарына сәйкес қарау үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынған несие шотынан,

мемлекеттік қазынашылықта ашылған арнайы шоттан және бірлесіп қаржыландыру шотынан қаражат алуға арналған өтінімді мынадай жағдайда:

егер жүргізілетін қаржы операциясы қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің талаптарына немесе қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің шеңберінде жасалған келісімшартқа қайшы келген;

тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісін қаржыландыру жоспарында көзделген жоспарлы тағайындаулар жоқ немесе жеткіліксіз болған;

бюджеттік бағдарлама әкімшісі Қазақстан Республикасының заңнамасында, қарыз шартында немесе байланысты грант туралы келісімде көзделген тиісті ережелер мен рәсімдерді бұзған;

жүргізілетін қаржы операциялары бойынша құжаттарда сәйкессіздік және қателік орын алған жағдайда оларды бюджеттік бағдарлама әкімшісі жойғанға дейін қабылдамауы мүмкін.

599. Бағалы қағаздар шығару жолымен сыртқы қарызды тарту кезінде ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына қаражатты есепке алу "Астана " халықаралық қаржы орталығының аумағында айналысқа шығу үшін мемлекеттік бағалы қағаздарды ұлттық валютада шығару үшін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес "жасылға" жатқызылған жобаларды қаржыландыру тәртібіне сәйкес жүргізіледі.

Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарыздар қаражатын немесе сыртқы қарыздардың байланысты гранттарын несие шотынан алу Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінде айқындалған ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының бағалы қағаздар шығару жолымен тартылған қаражатты есепке алуы, Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына "жасыл" жобаларға жатқызылған жобаларды қаржыландыру үшін бюджетті атқару кезінде мынадай түрде:

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы түсімдерінің бюджеттік сыныптамасына сәйкес түсімдер ретінде сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына аударған кезде;

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы түсімдерінің сыныптамасына сәйкес түсімдер мен шығыстар (бір мезгілде) ретінде тауарларды ( жұмыстарды, қызметтерді) тікелей берушілерге аударған кезде ескеріледі.

Осы Рәсімдерде көзделген сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотына, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті

атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына қаражат аудару шетел қарыз берушілерінің немесе Қазақстан Республикасы Үкіметіне ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органына қарыз қаражатын немесе байланысты грантты беретін донорлар қарыз немесе байланысты грант туралы шарт талаптарына сәйкес шоттардан қаражат алуға бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің өтінімі негізінде жүргізіледі.

600. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына осы шоттан бұрын жүргізілген шығыс операциялары бойынша қаражатты қайтару жағдайларын қоспағанда, "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес қарыз шартының немесе байланысты грант туралы шарттарға, бағалы қағаздар шығару проспектісінің немесе оны алмастыратын өзге де құжаттың талаптарына сәйкес көрсетілген шотты толықтыруға арналған үкіметтік сыртқы қарыз қаражаттарынан немесе байланысты гранттан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органынан басқа өзге де қаражаттар есепке алынбайды.

601. Сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарынан жобаларды іске асыруға байланысты бюджеттік бағдарламалар ұлттық немесе шетел валюталарында қаржыландырылады.

602. Сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан жобаларды іске асыруға байланысты бюджеттік бағдарламалар ұлттық немесе шетел валюталарында қаржыландырылады.

603. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына арналған шоттарға тек сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан айырбасталған қаражат есепке жазылады.

604. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерімен сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шоттарын ашуға шарттар жасасқан кезде мынадай тармақтарды:

мемлекеттік қазынашылықтың қарыз немесе байланысты грант туралы халықаралық шарттарына сәйкес ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы қаражаттың қозғалысы туралы үзінді көшірмелерді алу құқығын;

банктің төлем күніне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша арнайы шоттан төлемдер жүргізу міндеттемесін көздеуі қажет.

Банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктердегі шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

605. Үкіметтік қарыздарды және байланысты гранттарды бірлесіп қаржыландыру қаражатын жұмсау бюджеттік бағдарлама әкімшісі/мемлекеттік мекеме төлеуге берілген шоттың және мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылатын осы Рәсімдерге 95-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінімнің негізінде жүргізіледі. Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған қағаз жеткізгіштегі өтінім екі қойылған қол тобымен куәландырылады, онда бірінші топқа мемлекеттік қазынашылық, ал екінші топқа – мөр бедері бар жобаны іске асыруға жауапты бюджеттік бағдарламаның әкімшісі/ мемлекеттік мекеме қол қояды. Қол қойылатын кезде жарыққа төзімді сия пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалы мөрді қойған кезде ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, кескін дәл және анық болуы тиіс.

Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға өтінімді он жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылық ағымдағы қаржы жылына және келісілу рәсімінен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелерін қабылдауға жоспарлы тағайындаулардың келісімшарттар талаптарына сәйкестігін қарайды, қол қояды (" Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі келіседі) және мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсыну үшін оны бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/мемлекеттік мекемеге қайтарып береді.

Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға қағаз жеткізгіште өтінімді келісу рәсімі мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының қолымен және жауапты орындаушы мөртабанының бедерімен расталады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесін пайдалану кезінде мемлекеттік мекеме басшысы және бас бухгалтер қол қойған электрондық цифрлық қолтаңбасымен, осы Рәсімдердің 596-тармағында санамаланған құжаттардың түпнұсқасынан сканерленген түрін тіркеп, осы Рәсімдерге 95-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса қаржыландыру қаражатын алуға өтінімнің электрондық түрі қалыптасады, өтінімнің растамасы мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының келісімі болып табылады.

Үкіметтік қарыздарды және байланысты гранттарды бірлесіп қаржыландыру қаражатын шетел валютасында жұмсауды бюджеттік бағдарламаның әкімшісі/ мемлекеттік мекеме осы Рәсімдерге 95-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қазынашылық органына ұсынатын ақшаны шетел валютасында аударуға

өтініштің және бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінімнің негізінде жүргізеді.

Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінім мемлекеттік қазынашылықпен келісуден кейінгі күнтізбелік он бес күн ішінде жарамды болады.

606. Мемлекеттік қазынашылықта ашылған үкіметтік сыртқы қарыздың немесе байланысты грант қаражатын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотын жұмсау үшін бюджеттік бағдарлама әкімшісі/мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына шетел валютасында ақша аударуға арналған өтінішті және осы Рәсімдерге 132-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын алуға арналған өтінімді ұсынады.

Сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың қаражатын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын алуға арналған өтінім қойылған қолдардың екі тобымен куәландырылады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі келіседі), онда бірінші топқа мемлекеттік қазынашылық, ал екінші топқа – жобаны іске асыруға жауапты бюджеттік бағдарламаның әкімшісі/мемлекеттік мекеме қол қояды.

Мемлекеттік қазынашылықта ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын алуға арналған өтінімді бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылық шарттар мен келісімшарттардың талаптарына сәйкестігін қарайды және келісілу рәсімінен кейін қол қояды және мемлекеттік қазынашылық органына ұсыну үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ мемлекеттік мекемеге қайтарып береді.

Мемлекеттік қазынашылықта ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын алуға қағаз жеткізгіште өтінімді келісу рәсімі мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының қолымен және жауапты орындаушы мөртабанының бедерімен расталады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесін пайдалану кезінде мемлекеттік мекеме басшысы және бас бухгалтер қол қойған электрондық цифрлық қолтаңбасымен, осы Рәсімдердің 596-тармағында көрсетілген құжаттардың түпнұсқасынан сканерленген түрін тіркеп, осы Рәсімдерге 132-қосымшасына сәйкес нысан бойынша сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың қаражатын, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын алуға арналған өтінімнің электрондық түрі қалыптасады, өтінімнің растамасы мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының келісімі болып табылады.

607. Ұлттық валютада сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың қаражатын жұмсау қажет болған жағдайда, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органына сыртқы қарыздың немесе мемлекеттік қазынашылықта ашылған байланысты гранттың арнайы шотынан шетелдік валютаны қайта айырбастауға арналған өтінімді сағат 10.00 (он) дейін береді. Сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың қаражатын жұмсау мемлекеттік қазынашылық органына бюджеттік бағдарлама әкімшісі беретін сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын алуға төлеуге берілетін шоттың және өтінімнің негізінде жүзеге асырылады.

Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың қаражатын, қарыз немесе байланысты грант валютасынан өзгеше шетелдік валютада жұмсау қажет болған жағдайда бюджеттік бағдарламаның әкімшісі өтінімімен бірге мемлекеттік қазынашылық органына сағат 10.00 (он) дейін сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шетелдік валютаны қайта айырбастауға өтінімді береді. Сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қарыз немесе байланысты грант валютасынан өзгеше шетелдік валютадағы сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылған шотқа шетелдік валютаны айырбастауға төлеуге берілетін шот пен өтінім бір мезгілде ұсынылады.

Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына арналған осы Рәсімдерге 132-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоттан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын жұмсау шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш және мемлекеттік қазынашылық органына бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынатын сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын алу өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыз қаражатын шетел валютасында жұмсау қажет болған жағдайда бюджеттік бағдарламаның әкімшісі ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына ұлттық валютаны айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылық органдарына сағат 10.00 (он ) дейін ұсынады. Төлеуге берілетін шот бір мезгілде ұсынылады.

Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыз шотына арналған шоттан ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыз қаражатын жұмсау бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынатын осы Рәсімдерге 132-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш және ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыз қаражатын алуға арналған өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

608. Мемлекеттік қазынашылықта сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында (сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы шотта) ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан қайта айырбасталған ұлттық (шетел) валютасындағы ақшаларды бюджеттік бағдарлама әкімшісі мақсаттылығы бойынша бес жұмыс күні ішінде пайдалануы тиіс.

Көрсетілген мерзім ішінде ұлттық (шетел) валютасындағы ақшаны пайдаланбаған не түгел пайдаланбаған жағдайда бюджеттік бағдарлама әкімшісі ұлттық (шетел) валютасындағы қайта айырбасталған (айырбасталған) сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы шетел валютасындағы соманы кейіннен қалпына келтіре отырып, оларды айырбастау үшін құжаттарды мемлекеттік қазынашылық органына береді.

Мемлекеттік қазынашылықта ашылған ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан айырбасталған шетел валютасындағы ақшаларды (ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына) бюджеттік бағдарлама әкімшісі мақсаттылығы бойынша бес жұмыс күні ішінде пайдалануы тиіс.

Көрсетілген мерзім ішінде шетел валютасындағы ақшаны пайдаланбаған не түгел пайдаланбаған жағдайда бюджеттік бағдарлама әкімшісі шетел валютасындағы қайта айырбасталған ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті

атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ұлттық валютасындағы соманы кейіннен қалпына келтіре отырып, оларды айырбастау үшін құжаттарды мемлекеттік қазынашылық органына береді.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі осы тармақта көрсетілген құжаттардың уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

## 14-тарау. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді және мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша шарттарды тіркеу

609. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын, сондай-ақ оларға қосымша келісімдерді тіркеуді мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органдары жүзеге асырады.

Мемлекеттік қазынашылықпен немесе мемлекеттік қазынашылық органдарымен тіркелген мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарына әлеуеттік өнім берушіні таңдауға негіз болып табылған сапасы мен басқа да талаптары өзгермеген жағдайда, қосымша келісімдер мынадай өзгерістер:

мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының атауы (оның ішінде төлем кестесі өзгергенде), саны немесе шарт қатысушыларының ауысуы, соммасы мен іске асырылу мерзімі;

Қазақстан Республикасының заңнамасымен және жасалған шарттың талптарымен қарастырылған жағдайлары мен тәртібінде шарттың бұзылуы болғанда тіркеледі.

Тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарымен белгіленген мемлекеттік міндеттемелердің мөлшерінің өзгертіліне жол берілмейді.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарты тараптарының келісімі бойынша оның қолданылу мерзімі "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 2) тармақшасында белгіленген мерзім шегінде ұзартылады.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының қолданылу мерзімі мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы заңнамада белгіленген жағдайларда мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында айқындалған тәртіппен сот шешімі бойынша ұзартылады.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарты тараптарының келісімі бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарты өзгертілуі және бұзылуы мүмкін.

Мемлекеттік әріптестің немесе жеке әріптестің талап етуі бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарты сот шешімімен бұзылуы мүмкін.

Бұл ретте, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарты бекітілген болжамдалып отырған төлемдер мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын іске асырудың орта

мерзімді немесе ұзақ мерзімді кезеңі мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының ерекшеліктеріне қарай (кемінде бес жыл) белгілерінен көзделеді.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының тараптары өздеріне алған барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін аяқталды деп есептеледі.

610. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары/қосымша келісімдер тиісті бюджет комиссиясының шешіміне, сондай-ақ ерекше маңызы бар жобалар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына, мемлекеттік-жекешелік әріптестік әрбір жеке жобасы бойынша мәслихат шешіміне сәйкес шартпен белгіленген сомалар мен мерзімдер шегінде тіркеуге жатады.

611. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерді мемлекеттік қазынашылыққа немесе мемлекеттік қазынашылық органына тіркеуге ұсынуды орталық мемлекеттік органдар – мемлекеттік әріптестер және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар оларды "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы жасағаннан кейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырады;

Бұл ретте, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің бекітілген лимиттері, "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган енгізеді.

612. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерін тіркеу мемлекеттік қазынашылыққа немесе мемлекеттік қазынашылық органына " е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы берілетін тіркеу өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерін тіркеуге өтінім осы Рәсімдерге 136-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

613. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерді тіркеу үшін орталық мемлекеттік органдар әрбір мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарт бойынша:

осы Рәсімдерге 136-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінімді;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын/қосымша келісімді;

республикалық бюджет комиссиясының шешімін;

ерекше маңызы бар мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысын;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының бизнес-жоспарына Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығының сараптамасын (жекеше әріптесті айқындау бойынша тікелей келіссөздер кезінде), оның ішінде оған тиісті

өзгерістер және (немесе) толықтыруларды мемлекеттік қазынашылық органға " е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы ұсынады.

614. Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерді тіркеу үшін мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органдар әрбір мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарты бойынша:

осы Рәсімдерге 136-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінімді;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын/қосымша келісімді;

тиісті бюджет комиссиясының шешімін немесе мемлекеттік міндеттемелерді қабылдау туралы облыс мәслихаты, республикалық маңызы бар қала және астана шешімін;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасына, оның ішінде сараптама жүргізуге уәкілетті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары айқындайтын заңды тұлғалар жүргізген тиісті өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу кезінде бизнес-жоспарға сараптаманы ( жекеше әріптесті айқындау жөніндегі тікелей келіссөздер кезінде) мемлекеттік қазынашылық органына "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы ұсынады.

615. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының/қосымша келісімінің тіркелгенін растайтын құжатпен (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда) осы Рәсімдерге 137-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу туралы куәлік болып табылады.

616. Мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық орган тіркеуді бес жұмыс күн ішінде өтінімдер мен растау құжаттарын қарастыру, келісу жолымен кейінен тіркеу туралы куәлікті әзірлеумен (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда) жүзеге асырады.

617. Куәлік осы Рәсімдерге 137-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада жасалады.

Куәліктің бір данасы мемлекеттік қазынашылықта немесе мемлекеттік қазынашылық органында қалады, басқа данасы мемлекеттік әріптеске немесе тиісінше бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынылады.

618. 137-қосымшаға сәйкес нысан бойынша куәлікке мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы қол қояды, жауапты орындаушының құжатты өндеу күнін көрсете отырып қойылған мөрмен ресімделеді.

619. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын тіркеуді мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы жүзеге асырады.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын тіркеу тиісті мемлекеттік жоспарлау

жөніндегі орталық уәкілетті органның (республикалық жобалар бойынша) немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның (жергілікті жобалар бойынша) мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ екені туралы растау хатын ұсынған жағдайда тиісті бюджет комиссиясының шешімінсіз жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қазынашылықпен немесе мемлекеттік қазынашылық органымен тіркелген мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарына әлеуеттік өнім берушіні таңдауға негіз болып табылған сапасы мен басқа да талаптары өзгермеген жағдайда, қосымша келісімдер мынадай өзгерістер:

мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының атауы, саны немесе шарт қатысушыларының ауысуы, сомасы мен іске асырылу мерзімі ;

Қазақстан Республикасының заңнамасында және жасалған шарттың талаптарында көзделген жағдайлары мен тәртібінде шарттың бұзылуы болғанда тіркеледі.

Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша мемлекет ешқандай қаржылық міндеттемелер қабылдамайды.

620. Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын/ қосымша келісімдерді орталық мемлекеттік органдармен – мемлекеттік әріптестермен және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органдармен мемлекеттік қазынашылыққа немесе мемлекеттік қазынашылық органына тіркеуге ұсыну оларды жасалғаннан кейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырылады.

621. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/ қосымша келісімдерін тіркеу мемлекеттік қазынашылыққа немесе мемлекеттік қазынашылық органына "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы берілетін тіркеу өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/ қосымша келісімдерді тіркеу осы Рәсімдерге 138-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

622. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерді тіркеу үшін орталық мемлекеттік органдар әрбір мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарт бойынша " е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 138-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінімді:

мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарт/қосымша келісім;

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ екені туралы растау хатын қоса тіркейді.

623. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерді тіркеу үшін орталық мемлекеттік органдар әрбір мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарт бойынша " е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік қазынашылық органына осы Рәсімдерге 138-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінімді:

мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарт/қосымша келісім;

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ екені туралы растау хатын қоса тіркейді.

624. Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартын/ қосымша келісімді тіркеуді растау (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда) осы Рәсімдерге 139-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу туралы куәлік болып табылады.

Мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы тіркеуді бес жұмыс күн ішінде өтінімді мен растау құжаттарын қарастыру, келісу жолымен кейінен тіркеу туралы куәлікті әзірлеумен (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда) жүзеге асырады.

Куәлік осы Рәсімдерге 139-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада жасалады.

Куәліктің бір данасы мемлекеттік қазынашылықта немесе мемлекеттік қазынашылық органында қалады, басқа данасы орталық мемлекеттік органға – мемлекеттік әріптеске немесе тиісінше бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынылады.

Осы Рәсімдерге 139-қосымшаға сәйкес нысан бойынша куәлікке мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы қол қояды, жауапты орындаушының құжатты өндеу күнін көрсете отырып қойылған мөрмен ресімделеді.

## 14-1-тарау. "Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу

Ескерту. 14-1-тараумен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

624-1. "Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер шарттарын және Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті

атқарушы органдардың лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді, сондай-ақ оларға қосымша келісімдерді тіркеуді мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органдары жүзеге асырады.

Мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органдары тіркеген " толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер шарттарына және Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерге қосымша келісімдер:

шартқа қатысушылардың атауы, саны немесе ауыстырылуы, "толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер шарттарын және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді іске асыру сомалары мен мерзімдері (оның ішінде төлем кестелері өзгерген кезде);

жасалған шарттың талаптарында және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда және тәртіппен шартты бұзған жағдайларда тіркеледі.

Тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз "толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер шартында көзделген мемлекеттік міндеттемелердің және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелердің мөлшерін өзгертуге жол берілмейді.

"Толық бітіріп берілетін" құрылыс туралы шарттың сомасы мемлекеттің міндеттемелерін ұлғайту жағына өзгертілуге жатпайды.

"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер шартын шарт тараптарының келісімі бойынша өзгертуге және бұзуға болады.

"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер шарттары және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркеу туралы куәлік бар болған кезде жарамды.

"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер тараптар өзіне алған барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін аяқталды деп есептеледі.

624-2. "Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шарттары/қосымша келісімдері және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер шартта белгіленген сомалар мен мерзімдер шегінде, сондай-ақ тиісті бюджет комиссиясының шешіміне сәйкес тіркелуге жатады.

624-3. Орталық мемлекеттік органдар мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар мемлекеттік қазынашылыққа немесе мемлекеттік қазынашылық органына тіркеуге "толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді

шарттарды/қосымша келісімдерді ұсынуды олар жасалғаннан кейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырады.

624-4. "Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шарттарын/қосымша келісімдерін және Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу мемлекеттік қазынашылыққа немесе мемлекеттік қазынашылық органына "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы ұсынылатын тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шарттарын/қосымша келісімдерін және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге арналған өтінім осы Рәсімдерге 136-1-қосымшаға (бұдан әрі – 136-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінім) сәйкес нысан бойынша жасалады.

624-5. "Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шарттарын/қосымша келісімдерін және Қазақстан Республикасы Үкіметінің лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу үшін орталық мемлекеттік органдар әрбір жеке "толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді мемлекеттік қазынашылыққа "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы мына құжаттарды:

осы Рәсімдерге 136-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінімді;

"толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары немесе лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша мемлекеттік міндеттемелер шартын/қосымша келісімді;

республикалық бюджет комиссиясының шешімін;

жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын немесе техникалық-экономикалық негіздеме немесе "толық бітіріп берілетін" құрылыстың ("толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша) есептік құны бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын;

лизингтік төлемдерді өтеу кестесін (лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша) ұсынады.

624-6. "Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шарттарын/қосымша келісімдерді және жергілікті атқарушы органдардың лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу үшін әрбір жеке "толық бітіріп берілетін" құрылыс жобасы бойынша бюджетті атқару

жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік қазынашылық органына:

осы Рәсімдерге 136-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінімді;

"толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары немесе лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шартын/ қосымша келісімді;

тиісті бюджет комиссиясының шешімін;

жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын немесе техникалық-экономикалық негіздеме бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын немесе "толық бітіріп берілетін" құрылыстың есептік құнын ("толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша);

лизингтік төлемдерді өтеу кестесін (лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша) ұсынады.

624-7. Осы Рәсімдерге 137-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер шартын/қосымша келісімін және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу туралы куәлік (бұдан әрі – 137-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу туралы куәлік) "толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелердің (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда) тіркелгенін растайтын құжат болып табылады.

624-8. Мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы "толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің шарты/ қосымша келісімі және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер келіп түскен күннен бастап кейіннен тіркеу туралы куәлікті қалыптастыра отырып ( шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда), өтінімді және растаушы құжаттарды қарау жолымен бес жұмыс күні ішінде тіркеуді жүзеге асырады.

624-9. Осы Рәсімдерге 137-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу туралы куәлік екі данада жасалады.

Осы Рәсімдерге 137-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу туралы куәліктің бір данасы мемлекеттік қазынашылықта немесе мемлекеттік қазынашылық органында қалады, екінші данасы тиісінше орталық мемлекеттік органға немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға беріледі.

624-10. Осы Рәсімдерге 137-1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу туралы куәлікке мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы қол қояды, жауапты орындаушы құжатты өңдеу күнін қойып, мөрмен ресімделеді.

## 15-тарау. Қазынашылық мониторинг

625. Қазынашылық мониторинг Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасын бұзу тәуекелдерін анықтау мақсатында деректерді талдау және жинау арқылы жүргізіледі.

Қазынашылық мониторинг Мемлекеттік қазынашылық пен мемлекеттік қазынашылық органдары ағымдағы бақылауды жүзеге асыру барысында қазынашылық мониторингті жүзеге асырады.

Қазынашылық мониторинг мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жүргізілген және орындалмай қайтарылған қаржылық құжаттарының негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары ағымдағы бақылауды жүзеге асыру кезінде бюджет қаражатының тиімді пайдаланылуын қамтамасыз ету жөнінде алдын алу шараларын қабылдайды.

Бюджеттің атқарылу процесінде қазынашылық алдын ала бақылау барысында анықталған бұзушылық белгілері бар қаржылық құжаттар орындалмай қайтарылады.

Бюджетті атқару кезінде қазынашылық мониторинг субъектілері:

бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері;

мемлекеттік мекемелер;

квазимемлекеттік сектор субъектілері болып табылады;

Мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жүргізілген және орындаусыз қайтарылған қаржылық құжаттары бюджетті атқару кезінде қазынашылық мониторинг объектілері болып табылады.

Қазынашылықтың ақпараттық жүйесінде жүргізілетін қаржылық операциялардың ай сайынғы көлемі қазынашылық мониторинг жүргізу үшін негіз болып табылады.

Мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің орындаусыз жүргізілген және қайтарылған қаржы құжаттары бойынша қазынашылық мониторингі мемлекеттік қазынашылық органдарында тоқсан сайын жүргізіледі.

Қазынашылық мониторингтің тәртібі, нысандары мен мерзімдері мемлекеттік қазынашылық басшысының бұйрығымен айқындалады.

Мемлекеттік қазынашылық қазынашылық мониторинг нәтижелері туралы ақпаратты тоқсан сайын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігіне ұсынады.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
1-қосымша

**Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы**

Өңір _____

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

| Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ мемлекеттік мекеменің басшысы

_____

____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
2-қосымша
"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
_____ жыл "___" _____
Мөр орны

**Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары**

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Өңір _____

Бюджеттердің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

| Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Ескерту:

Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
3-қосымша

**__ жылғы "__" _____ төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары**

Өңір _____

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі_____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі

_____

| Бюджеттік код сыныптамасының атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | | Бір жылғы қаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі | Мемлекет мекеменің коды | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | |
| Жиыны | | | | | | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | Тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты:

_____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының басшысы _____

_

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала , ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
4-қосымша

**Мемлекеттік мекемені міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жеке жобасы**

Өңір _____

Бюджеттердің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

| Бюджеттік код сыныптамасының атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | | Бір жылға арналған қаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі | Мемлекеттік мекеменің коды | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | |
| | | | | | | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | Қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) ал мұндай болмайтын жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
5-қосымша
"Бекітемін"
орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы

органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
"___" _____ жылы
Мөр орны

**Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары**

Өңір_____
Бюджеттердің түрі_____
Кезең_____
Өлшем бірлігі_____
Бюджеттік бағдарламалардың
Әкімшісі_____
Мемлекеттік мекеме_____

| Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Мемлекеттік мекеменің басшысы* _____
(қолы) (қолды таратып жазу)
Мөр орны

Қаржыландырудың және жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ _____
_
(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет

көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
6-қосымша

**__ жылғы "__" _____ міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспары**

Өңір _____

Бюджеттің түрі_____

Кезең _____

Өлшем бірлігі_____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,ауылдық округ әкімі

_____

| Бюджеттік код сыныптамасының атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | | Бір жылғықаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі | Мемлекет мекеменің коды | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | |
| Жиыны | | | | | | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының басшысы:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Жеке қаржыландыру жоспарын жасау үшін жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

_____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
7-қосымша

**Бюджеттік бағдарламаларды төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы**

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

| функционалдық топ Әкімшілік Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 8-қосымша

"Бекітемін"
орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

"___" _____ жылы

Мөр орны

**Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру жоспары**

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

| функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ (қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
9-қосымша

**Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы**

Бюджеттің түрі_____

Кезең_____

Өлшем бірлігі_____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

| функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама | Шығыстар | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ерек шелік | дың атауы | | | | | | | | | | | | | желто қсан |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ ал мұндай болмайтын жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ _____ _

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 10-қосымша

"Бекітемін"
орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
"___" _____ жыл
Мөр орны

**Бюджеттік бағдарламаларды міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары**

Бюджеттің түрі_____

Кезең_____

Өлшем бірлігі_____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

| функ циона лдық | | | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |

| топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
11-қосымша

**Бюджетке түсетін түсімдер (кірістер, кредиттерді өтеу, қаржылық активтерді сатудан, мемлекеттік қарыздар) жоспарының жобасы**

Бюджет түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| Санат Сынып Кіші сынып Ерекшелік | Түсімдердің атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Барлығы | | | | | | | | | | | | | | |
| оның ішінде облыстар бойынша | | | | | | | | | | | | | | |

Түсімдердің орындалу мәселелеріне жетекшілік ететін, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Түсімдер жоспарын жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 12-қосымша

"Бекітемін"

Орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

(ол болған жағдайда)

_____ жыл "___" _____

Мөр орны

**Бюджетке түсетін түсімдердің (кірістер, кредиттерді өтеу, қаржылық активтерді сатудан, мемлекеттік қарыздар) жоспары**

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджет түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| Санат Сынып Кіші сынып Ерекшелік | Түсімдердің атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Барлығы | | | | | | | | | | | | | | |
| оның ішінде облыс | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тар бойынша | | | | | | | | | | | | | | |

Орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 13-қосымша

"Бекітемін"

Орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

(ол болған жағдайда)

_____ жыл "___" _____

Мөр орны

**Жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттен төмен тұрған деңгейдегі бюджетке берілген кредиттерді өтеу, кредит бойынша сыйақылар (мүдделер) түсімдерінің жоспары**

Ескерту. 13-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджет түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| Санат Сынып Кіші сынып Ерекшелік | Түсімдердің атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Барлығы | | | | | | | | | | | | | | |
| оның ішінд | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| е облыстар бойынша | | | | | | | | | | | | | | |

Түсетін түсімдерді жасауға жауапты орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 14-қосымша

"Бекітемін"
Орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
_____ жыл "___" _____
Мөр орны

**_____ жылға арналған бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары**

Ескерту. 14-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджет түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| Санат Сынып Кіші сынып Ерекшелік | Түсімдердің атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | I.Түсімдер | | | | | | | | | | | | | |
| | салықтық түсімдер | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | салықтық емес түсімдер | | | | | | | | | | | | | |
| | негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер | | | | | | | | | | | | | |
| | трансферттердің түсімі | | | | | | | | | | | | | |
| | II. Бюджет кредиттерін өтеу | | | | | | | | | | | | | |
| | III. Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер | | | | | | | | | | | | | |
| | IV. Қарыздардың түсімі | | | | | | | | | | | | | |
| | V.Бюджет қаражатының жүйесіатық қалды | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ғының қозғалысы | | | | | | | | | | | | | |
| | Түсімдердің барлығы | | | | | | | | | | | | | |

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі

өкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
15-қосымша

**Бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары __ жыл "___" _____**

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| Түсімдердің атауы | Кодтар | | | | Бір жылға арналған қаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|
| | Санат | Сынып | Кіші сынып | Ерекшелік | |
| Түсімдердің барлығы | | | | | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):_____

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):_____:

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет

көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
16-қосымша
"Бекітемін"
Орталық/жергілікті бюджетті
атқару жөніндегі уәкілетті
органның басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
_____ жыл "___" _____
Мөр орны

**_____жылға арналған_____төлемдер бойынша (бюджет атауы) қаржыландырудың жиынтық жоспары**

Ескерту. 16-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджет түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| функционалдық топ функционалдық кіші топ Әкімші Бағдарлама | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | I. Шығындар | | | | | | | | | | | | | |
| | II. Бюджеттік кредиттер | | | | | | | | | | | | | |
| | III. Қаржы активтерін | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сатып алу | | | | | | | | | | | | | |
| | IV. Қарыздарды өтеу | | | | | | | | | | | | | |
| | Шығыстардың барлығы | | | | | | | | | | | | | |

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
17-қосымша

**Төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары ___ __жылға арналған _____ _____ (бюджеттің атауы)**

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| Шығыстардың атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | Бір жылға арналған қаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|
| | Функционалды топ | Функционалды кіші топ | Әкімшілік | Бағдарлама | |
| Шығыстардың барлығы | | | | | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):_____

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):_____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 18-қосымша

"Бекітемін"

Орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ жыл "___" _____

Мөр орны

**____ жылға арналған _____ (бюджет атауы) міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары**

Ескерту. 18-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджет түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| функционалдық топ функционалдық кіші топ Әкімші Бағдарлама | Шығыстардың атауы | Бір жылға арналған жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | I. Шығындар | | | | | | | | | | | | | |
| | II. Бюджеттік | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кредиттер | | | | | | | | | | | | |
| | III. Қаржы активтерін сатып алу | | | | | | | | | | | | |
| | IV. Қарыздарды өтеу | | | | | | | | | | | | |
| | Міндеттемелердің барлығы | | | | | | | | | | | | |

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға қассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
19-қосымша

**Міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары __ жылға арналған _____ _____ (бюджеттің атауы)**

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| Шығыстардың атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | Бір жылға арналған қаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|
| | Функционалды топ | Функционалды кіші топ | Әкімшілік | Бағдарлама | |
| Міндеттемелердің барлығы | | | | | |

кестенің жалғасы

| |
|---|
| |

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің (ол болған жағдайда):_____

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 20-қосымша

"Бекітемін"

Орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ жыл "___" _____

Мөр орны

**_____ жылға арналған _____ (бюджет атауы) түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары**

Ескерту. 20-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджет түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

| Бюджеттік сыныптаманың коды | Атауы | Бір жылға арналған қаржылық жоспар | Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | I. КІРІСТЕР | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Салықтық түсімдер | | | | | | | | | | | | | |
| | Салықтық емес түсімдер | | | | | | | | | | | | | |
| | Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер | | | | | | | | | | | | | |
| | Трансферттер түсімдері | | | | | | | | | | | | | |
| | II. ШЫҒЫНДАР | | | | | | | | | | | | | |
| | Жалпы сипаттағы мемлекеттік қызметтер | | | | | | | | | | | | | |
| | Қорғаныс | | | | | | | | | | | | | |
| | Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, сот, қылмыстық атқарушыл | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ы қ қызмет | | | | | | | | | | | | | |
| | Білім беру | | | | | | | | | | | | | |
| | Денсаулық сақтау | | | | | | | | | | | | | |
| | Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру | | | | | | | | | | | | | |
| | Тұрғын-үй коммуналдық шаруашылық | | | | | | | | | | | | | |
| | Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік | | | | | | | | | | | | | |
| | Жылу-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану | | | | | | | | | | | | | |
| | Ауыл шаруа | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | шылығы, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар дүниесін қорғау | | | | | | | | | | | | | |
| | Өнер кәсіп, сәулет, кала құрылысы және құрылыс қызметі | | | | | | | | | | | | | |
| | Көлік және коммуникация | | | | | | | | | | | | | |
| | Өзгелер | | | | | | | | | | | | | |
| | Борышқа қызмет көрсету | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Трансферттер | | | | | | | | | | | | | |
| | III. ТАЗА БЮДЖЕТТІК КРЕДИТ БЕРУ | | | | | | | | | | | | | |
| | Бюджеттік кредиттер | | | | | | | | | | | | | |
| | Бюджеттік кредиттерді өтеу | | | | | | | | | | | | | |
| | IV. ҚАРЖЫ АКТИВТЕРМЕН ЖАСАЛАТЫН ОПЕРАЦИЯЛАР БОЙЫНША САЛЬДО | | | | | | | | | | | | | |
| | қаржы активтерді сатып алу | | | | | | | | | | | | | |
| | Мемлекеттік қаржы активтерін сатуд | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | а н түсетін түсімдер | | | | | | | | | | | | | |
| | V. БЮДЖЕТТІҢ ТАПШЫЛЫҒЫ (ПРОФИЦИТ) | | | | | | | | | | | | | |
| | VI. БЮДЖЕТ ТАПШЫЛЫҒЫН (ПРОФИЦИТІН ПАЙДАЛАНУ) ҚАРЖЫЛАНДЫРУ | | | | | | | | | | | | | |
| | қарыздар түсімі | | | | | | | | | | | | | |
| | қарыздарды өтеу | | | | | | | | | | | | | |
| | Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары | | | | | | | | | | | | | |

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның

құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
21-қосымша
3-02-нысаны
Есеп жасалды
Х-парақтан Х-парағы

## Міндеттемелер/төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары

Бюджеттің түрі:
Кезең:
Күні:
Өлшем бірлігі: мың теңге

| Әкімші | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | Бір жылғы жоспар |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | Қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
22-қосымша
3-04-нысан
Есеп жасалды
Х-парақтан Х-парағы

## Міндеттемелер/төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары

Күні:_____
Өлшем бірлігі:_____
Мемлекеттік мекеме:_____

| Әкімші | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | Ерекшелік | Атауы | Бір жылғы қаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | Тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
23-қосымша

_____

**(жоспарлардың, жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың)**

**Тізілімі**

Ұсынған күні _____

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/бюджттік бағдарлама әкімшісінің атауы/мемлекеттік мекеме _____
__

| № | Мемлекеттік мекеменің коды | Жоспарлардың ( жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың) атауы | Парақ саны | *Ескертпе |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің басшысы _____ _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Жауапты орындаушы _____ _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

* – аталған жолақ мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысымен толтырылады

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
24-қосымша

_____

**(жоспардың, жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың)**

**Тізілімі**

Тізілімнің күні _____

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның / бюджттік бағдарлама әкімшісінің атауы /мемлекеттік мекеме _____
__

| № | Мемлекеттік мекеменің коды | Жоспарлардың ( жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың ) атауы | Файлдың атауы | Мөлшері | Ескертпе |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)
Жауапты орындаушы _____ _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
25-қосымша

**Есепті беру қаржы жылына бекітілген жоспар __ жыл "___" _____**

Бюджет түрі: _____
Кезең: _____
Күні: _____
Өлшем бірлігі: мың теңге _____

| Шығыстардың атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | Бір жылға арналған қаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|
| | Функционалды топ | Функционалды кіші топ | Әкімшілік | Бағдарлама | |
| | | | | | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | Тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

| Түсімдердің атауы | Кодтар | | | | Бір жылға арналған қаржылық жоспар |
|---|---|---|---|---|---|
| | Санат | Сынып | Кіші сынып | Ерекшелік | |

кестенің жалғасы

| Айлар бойынша жоспар | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | Тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты(ол болған жағдайда):

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 26-қосымша

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты

**Республикалық (жергілікті) бюджетке (біріңғай бюджеттік сыныптамасының коды бойынша ) кірістердің түсімдері жоспарларын өзгертуге №_____өтінім**

Республикалық (жергілікті) бюджеттің кірістер түсімінің жоспарына

_____

Мынандай өзгерістер енгізуді сұрайды

| Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың (облыстық маңызы бар қалала | Өзгеру сомасы (+, -), | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда – жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда – өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| рдың) атауы | барлығы | | | | | | | | | | | | желтоқсан |

Салық, кедендік және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді атқаруды бақылау жөніндегі мемлекеттік органның басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Салық, кедендік және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді атқаруды бақылау жөніндегі мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 27-қосымша

"Бекітемін"
Орталық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
_____ жыл "___" _____
Мөр орны

**____ жылғы "__" _____ _____ негізінде _____ бюджетік түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы №____анықтама**

Ескерту. 27-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(мың теңге)

| Түсімдердің атауы | Бюджеттік сыныптаманың атауы | | | | Өзгеру сомасы (+,-), барлығ |
|---|---|---|---|---|---|
| | санат | сынып | кіші сынып | ерекшелік | |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | |
| | | | Барлығы | | |

кестенің жалғасы

| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

| | |
|---|---|
| Жиынтық жоспарды жасауға жауапты орталық/ жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы | Түсімдер жоспарын жасауға жауапты орталық/ жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің |

| | |
|---|---|
| (қолы) | басшысы _____<br>(қолы) |

Анықтама – екі данада

Жоғары тұрған бюджеттен берілген сыйақылар (мүдделер) бойынша, кредиттер жөніндегі және кредитті өтеу жөніндегі түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган береді.

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
28-қосымша

**__ жыл "___" _____ негізінде бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы "___" _____№ _____ Анықтама**

(мың теңге)

| Түсімдердің атауы | Бюджеттік сыныптаманың атауы | | | | Өзгеру сомасы (+,-), барлығ |
|---|---|---|---|---|---|
| | санат | сынып | кіші сынып | ерекшелік | |
| | | | | | |

кестенің жалғасы

| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты(ол болған жағдайда):

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
29-қосымша
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі
20___ жылғы "__"_____ №_____

**__жылға арналған міндеттемелер жөніндегі мемлекеттік мекемелерді қаржыландырудың жеке жоспарын өзгертуге арналған өтінім _____**

**_____**

**(мемлекеттік мекеме атауы)**

Ескерту. 29-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

_____ бағдарламалар, кіші бағдарламалар және ерекшеліктер бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

| Функционалдық топ Әкімші Мемлекеттік мекеме Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындау | | | | | | | | | | | | | | |
| | | барлығы | | | | | | | | | | | | |

Негіздеме: _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болып табылған жағдайда осы жол толтырылмайды.

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
30-қосымша
"___"_____ _____жыл
№_____ _____
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

**_____жылға арналған төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының өзгеруіне өтінім**

_____ өзгеріс енгізуді сұрайды (мемлекеттік мекеменің атауы)

_____ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша:

| Функционалдық топ Әкімші Мемлекеттік мекеме Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда-жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | | | | |
| | | барлығы | | | | | | | | | | | | |

Негіздеме: _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы* _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болып табылған жағдайда осы жол толтырылмайды

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
31-қосымша
20___ жылғы "__"_____
№_____

_____
бюджетті атқару жөніндегі
уәкілетті орган/аудандық
маңызы бар қала, ауыл, кент,

ауылдық округтің әкімінің
аппараты

**Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің _____ жылға арналған міндеттемелері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім**

_____ (
бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі - атауы)

_____ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар өзгерістер енгізуді сұрайды:

| Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама | | | | Шығыстардың атауы | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда-жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ЖИЫНЫ | | | | | | | | | | | | | |

Негіздеме:_____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Қаржыландырудың жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
32-қосымша
20___ жылғы "__"_____
№_____

_____
бюджетті атқару жөніндегі
уәкілетті орган/аудандық
маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округтің әкімінің
аппараты

**Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдер бойынша _____ жылға арналған қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінім _____**
**_____ (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)**

_____ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

| Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама | Шығыстардың атауы | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | | | | |
| | Жиыны | | | | | | | | | | | | | |

Негіздеме:

_____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда –бюджеттік бағдарламалар

әкімшісінің басшысы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Қаржыландырудың жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
33-қосымша
"___"_____ _____жыл
№_____

_____
Жоғары тұрған бюджеттік
бағдарламаның әкімшісі

**_____жылға арналған төмен тұрған деңгейдегі бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінім**

_____

(төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган – атауы)

_____мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар және ерекшеліктер бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

| Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | | | | |
| | Барлығы | | | | | | | | | | | | | |

Негіздеме: _____

Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны.

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасауға жауапты төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
34-қосымша
"___"_____ _____ жыл
№____

_____
Жоғары тұрған бюджеттік
бағдарламаның әкімшісі

**_____жылға арналған төмен тұрған деңгейдегі бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінім**

_____

(төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган - атауы)

_____ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

| Функционалдық топ ӘкімшіБағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік | Шығыстардың атауы | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | | | | |
| | Барлығы | | | | | | | | | | | | | |

Негіздеме:_____

Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы _____

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасауға жауапты төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
35-қосымша
"Бекітемін"
орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

(ол болған жағдайда)

"___" _____ жылы

Мөр орны

**___жылы "__"_____ _____ _____ негізінде бюджеттің міндеттемелері бойынша _____ жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы) жеке қаржыландыру өзгерістер енгізу туралы №___ анықтама**

(мың теңге)

| Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы | Бюджеттік классификацияның кодтары | | | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі | Мемлекеттік мекеменің коды | бағдарлама | кіші бағдарлама | ерекшелік | |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | |
| | | | БАРЛЫҒЫ | | | |

кестенің жалғасы

| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | |

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
36-қосымша

**__ жыл "___" _____ _____ негізінде Міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы "___" _____ № _____ Анықтама**

(мың теңге)

| Бюджет сыныптамасы кодтарының атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы |
|---|---|---|---|---|---|
| | бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі | Мемлекеттік мекеме коды | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | |
| Барлығы | | | | | |

кестенің жалғасы

| Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда – жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда – өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жеке қаржыландыру жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің (ол болған жағдайда):

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
37-қосымша
"Бекітемін"
орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
"___" _____ жылы
Мөр орны

**_жылы "__"_____негізінде _____бюджеттің төлемдері бойынша _____ _____жеке қаржыландыру жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы) өзгерістер енгізу туралы № анықтама**

| Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы | Бюджеттік классификацияның кодтары | | | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі | Мемлекеттік мекеменің коды | бағдарлама | кіші бағдарлама | ерекшелік | |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | |
| | | | БАРЛЫҒЫ | | | |

кестенің жалғасы

| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | |

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ _____ _____

_____
(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету

рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
38-қосымша

**__ жыл "___" _____ негізінде Төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы "___" _____ № _____ анықтама**

(мың теңге)

| Бюджет сыныптамасы кодтарының атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы |
|---|---|---|---|---|---|
| | Әкімшілікбюджеттік бағдарлама | Мемлекеттік мекеменің коды | Бағдарлама | Кіші бағдарлама | |
| Барлығы | | | | | |

кестенің жалғасы

| Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда – жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда – өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

Жеке қаржыландыру жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):_____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға
кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және мониторинг
рәсімдеріне 39-қосымша
Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округтің әкімінің аппаратының басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
"___" _____ жылы
Мөр орны

**__ жыл "__" _____ _____ негізінде_____ бюджетінің төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы № __ анықтама**

Ескерту. 39-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

_____
(анықтаманы қалыптастыру күні)

(мың теңге)

| Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы | Бюджеттік сыныптама кодтары | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы | оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Фу-нкционалдық топ | Б Б Ә | бағдарлама | | қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | | | | | | | | | | | | | |

Жиынтық жоспарды атқарылуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның /аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты басшының орынбасары (жергілікті бюджеттер үшін)

_____

(қолы)

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның / аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы)

Жиынтық жоспарды атқарылуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы (республикалық бюджет үшін)

_____

(қолы)

Анықтама– республикалық бюджет бойынша екі дана және жергілікті бюджет бойынша үш дана, оның біреуі - бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне.

Төмен тұрған бюджетке берілетін міндеттемелер бойынша, арнайы трансферттер және кредиттер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы нықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі береді.

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімдері.

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
40-қосымша

**"___" __ жыл "___"_____ _____ негізінде төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы № ___ анықтама**

(мың теңге)

| Бюджет сыныптамасы кодтарының атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы |
|---|---|---|---|---|
| | Функционалдық топ | Әкімшілік | Бағдарлама | |
| барлығы | | | | |

кестенің жалғасы

| Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| барлығы | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға
кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және мониторинг
рәсімдеріне 41-қосымша
Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/
удандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық
округтің әкімінің аппаратының басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)
"___" _____ жылы
Мөр орны

**_____ бюджетінің міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы № ____ анықтама _ жыл "__" _____ _____ негізінде _____ _____ (анықтаманы қалыптастыру күні)**

Ескерту. 41-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

(мың теңге)

| | | |
|---|---|---|

| Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы | Бюджеттік сыныптама кодтары | | | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы |
|---|---|---|---|---|
| | Функционалдық топ | Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы | бағдарлама | |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | |

кестенің жалғасы

| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Жиынтық жоспарды атқарылуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның /аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының орынбасары (жергілікті бюджеттер үшін)

_____

(қолы)

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның /аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____

(қолы)

Жиынтық жоспарды атқарылуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы (республикалық бюджет үшін)

_____

(қолы)

Анықтама – республикалық бюджет бойынша екі дана және жергілікті бюджет бойынша үш дана, оның біреуі - бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне.

Төмен тұрған бюджетке берілетін міндеттемелер бойынша, арнайы трансферттер және кредиттер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі береді.

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімдері

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 42-қосымша

**_ жыл "___" _____ _____ негізінде міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы "___" _____ № _____ анықтама**

(мың теңге)

| | | |
|---|---|---|
| | | |

| Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы | Бюджеттік сыныптама кодтары | | | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы |
|---|---|---|---|---|
| | Функционалдық топ | Әкімшілік | бағдарлама | |
| Жоспарлы тағайындаулар | | | | |

кестенің жалғасы

| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
43-қосымша

**Есепті берудің қаржы жылына нақтыланған жоспары ___ жыл _____ "___" негізінде _ _____**

(мың теңге)

| Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы | Бюджеттік сыныптама кодтары | | | Өзгеру сомасы (+,-), барлығы |
|---|---|---|---|---|
| | Функционалдық топ | Әкімшілік | бағдарлама | |
| Барлығы | | | | |

кестенің жалғасы

| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

| Түсімдердің атауы | Бюджеттік кодының сыныптамасы | | | | Өзгеру сомасы (+, -), барлығы |
|---|---|---|---|---|---|
| | Санат | Сынып | Кіші сынып | Ерекшелік | |
| Барлығы | | | | | |

кестенің жалғасы

| оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| қаңтар | ақпан | наурыз | сәуір | мамыр | маусым | шілде | тамыз | қыркүйек | қазан | қараша | желтоқсан |
| | | | | | | | | | | | |

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
44-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына) _____ _____ (бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/мемлекеттік қазынашылық органы) _____жылғы "__"_____ мемлекеттік мекемелерге код беруге арналған өтінім**

| Мемлекеттік мекеменің атауы | Ведомстволық тиістілік коды (Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес) | Бюджет түрі | Мемлекеттік кірістер органдарының коды (салық түсімдерін есепке алатын өңір) | Экономика секторы | Мемлекеттік мекеме басшысының Тегі,аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің Тегі,аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Мемлекеттік мекеме Бизнес – сәйкестендіру № | Мемлекеттік тіркелімге енген мемлекеттік мекеменің заңды мекенжайы, телефоны, факсі | Негізделе ( мемлекеттік мекеме құрылуына негіз болған нормативтік құқықтық акт) | Құқықтық мирасқор |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің (мемлекеттік қазынашылық органының) басшысы

_____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және

оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
45-қосымша

Мемлекеттік қазынашылық

**_____ (Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкіне немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға) _____ жылғы "___" _____ №_____ рұқсат**

_____бюджеттен қаржыландырылатын
(бюджет түрі)

_____ (
мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

_____
_____ шығыстарды бағыттау мақсатында
_____
_____
_____
негізде (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтініші, қарыз немесе байланысты грант туралы шарттың атауы, нөмірі және күні)

_____ (
валюта түрі)

_____
_____ (
шоттың)

_____ ашуға рұқсат етіледі.
Рұқсат _____ жылғы "____" _____ дейін әрекет етеді.
Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы _____

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)
Мөр орны
Рұқсат беруге жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
Екінші деңгейдегі банктің (банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның) белгілері Шот
№_____
Екінші деңгейдегі банктің(банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның)жауапты орындаушысы

_____ _____

(қолы) (қолының толық жазылуы)

Мөртабан орны

Рұқсат ____ жылғы " __" _____ алынды.

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
46-қосымша

_____ **Мемлекеттік қазынашылық**

**Шот ашуға арналған өтінім**

| № | Мемлекеттік мекеме | | Бюджет түрі | Мемлекеттік мекеменің орналасқан жерінің коды | Валюта түрі | Шот ашу үшін негіздеме | Шығыстар бағыттарының мақсаттары | Қаржыландыру көзі |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | атауы | коды | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Шетел валютасындағы шот: | | | | | | | | |
| II. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты: | | | | | | | | |
| III. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының Сыртқы қарыз шотына шот | | | | | | | | |

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____ (қолы) ( қолының толық жазылуы)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
47-қосымша

_____

Бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық (бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік қазынашылық органы)

**Қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашуға арналған өтінім**

| | Мемлекеттік мекеме | | | | | Қолма-қол ақшаның бақылау шотын ашу үшін негіздеме (тармақшасының, |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| № | атауы | коды | Бюджет түрі | Мемлекеттік мекеменің орналасқан жерінің коды | қолма-қол ақшаны бақылау шоттары атауы | тармағының, бабының нөмірлері көрсетілген заңнамалық актінің немесе халықаралық келісім-шарттың, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының Сыртқы қарыз шартын, бағалы қағаздар шығару даңғылын немесе оны алмастыратын өзге де құжаттың атауы мен күні) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Мемлекеттік мекеменің (мемлекеттік қазынашылық органының) басшысы

_____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
48-қосымша

_____

Мемлекеттік қазынашылық (бюджетті атқаружөніндегі орталық органның мемлекеттік қазынашылық органы)

**"__"_____ _____жылғы мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге арналған өтінім**

| № | Мемлекеттік мекеменің коды | Мемлекеттік мекеменің бұрынғы атауы | Мемлекеттік мекеменің жаңа атауы | Өзгеріс енгізуге негіздеме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің (бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, мемлекеттік қазынашылық органның) басшысы

_____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
49-қосымша
5-19 нысан
Есеп жүргізілді:
күні – уақыты
Х-парақтан Х-парағы

**Қолма-қол ақшасын бақылау шоттарының тізбесі**

Өңір: _____

Қаржыландыру көзі: _____

| № | Жеке сәйкестендіру коды | Мемлекеттік мекеменің / квазимемлекеттік сектор субъектісінің / қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының коды | Бизнес - сәйкестендіру № | Шоттың атауы | Ашылған күні | Қозғалыс күні | Жабылу күні |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Жауапты орындаушы _____

_____ _____

(қолы)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету

рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
50-қосымша
8-08-нысан
Есеп жүргізілді:
күні - уақыты
Х-парақтан Х-парағы

## Шетелдік валюта шоттарының тізбесі

Өңір: _____
Мемлекеттік мекеме коды _____
Валюта түрі: _____
Қаржыландыру көзі: _____

| Бюджет түрі | Өңір | Мемлекеттік мекеменің атауы | Мемлекеттік мекеменің коды | Ерекшелік коды | Ерекшеліктің атауы | Валюта түрі | Қаржыландыру көзі | Ашылған күні | Шотты ашу үшін негіздеме | Соңғы операция күні | Жабылған күні |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Жауапты орындаушы _____ (қолы) (қолды таратып жазу)
Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
51-қосымша

## Қолдардың және мөр бедерінің үлгілері

| | |
|---|---|
| Мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі (ұйымдық-құқықтық нысаны мен атауы) | |
| Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің орналасқан жері | |
| Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды | |
| Қолма-қол ақшаны бақылау шотының (шоттың) жеке сәйкестендіру коды | |
| Қолма-қол ақшаны бақылау шотының немесе шоттың атауы | |
| Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік қазынашылық органының орналасқан жері | |
| Мемлекеттік қазынашылық органының қолдардың және мөр бедерінің үлгілерін қабылдағаны туралы белгісі | __ жыл "___" _____<br>_____ _____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) |

Осы құжатта көрсетілген үлгілер клиенттің келісімін талапететін қолма-қол ақшаны бақылау шоты және/немесе шот бойынша операцияларды жүзеге асырған кезде міндетті деп есептелсін

_____

(операциялардың (шарттарға, азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге арналған өтінімдерге, хабарламаларға, төлеуге берілетін және Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында көзделген басқа да шоттарға қол қоюға арналған) түрлері көрсетілсін)

| Атқаратын лауазымы | тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Қолдардың үлгілері | Қолданылу мерзімі ( қолды уақытша ауыстыру кезінде) | Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектісінің мөр бедерінің үлгісі |
|---|---|---|---|---|
| Бірінші қолы: | | | | |
| Екінші қолы: | | | | |

| Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы | Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының немесе мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғалары қолдарының үлгілерін растайтын оларға уәкілетті тұлғаның тегі және аты-жөні | Мемлекеттік мекеменің қолдарының және елтаңбалы мөр бедерінің үлгілерін куәландыру күні | Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдарының және елтаңбалы мөр бедерінің үлгілерін куәландыратын тұлғаның қолы |
|---|---|---|---|
| | | | (қолы) |
| | | | (мөр бедері) |

Артқы беті

Заңды тұлға өкілінің қолының түпнұсқалығын растау туралы куәландыру жазбасы

Мен, нотариус _____ жылғы "___" _____ тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

_____ (мемлекеттік нотариалдық кеңсенің атауы немесе жеке нотариустың лицензиясы берілген нөмірі және күні)

_____ менің қатысуыммен жасалған тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

өкілдің лауазымы, заңды тұлғаның атауы _____

қолының түпнұсқалығын куәландырамын.

Өкілдің жеке басы белгіленді, оның өкілеттігі және іс-әрекетке қабілеттілігі тексерілді.

Тізілімде № _____ тіркелді

_____ мемлекеттік ақпараттық жүйесі алынды.

Нотариус _____

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне

52-қосымша

5-34-нысан

Есеп жүргізілді:

Күні – Уақыты

Х-парақтан Х-парағы

## Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотының жай-күйі туралы есеп

Өңір: _____

Бюджет түрі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Ерекшелігі _____

Кезең _____

| Ж е к е сәйкестендіру коды Ішкі банктік шот | Сипаттамасы | Кіріс қалдық | Дебет | Кредит | Кезеңдегі сальдо | Шыққан қалдық |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)<br>Мөр орны | | | Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)<br>Мөр орны | | | |
| Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы _____<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(ол болған жағдайда)<br>Мөр орны | | | Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты орындаушысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(ол болған жағдайда) | | | |

Өлшем бірлігі: _____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне

53-қосымша

5-52-нысан

**Шығыстар бойынша жиынтық есеп**

Бюджет түрі_____

Аумақ_____

Ерекшелік _____

Қаржыландыру көзі _____

Күні_____

жыл бойындағы шығыстар_____

| Қор | Әкімші/Бағдарлама/ Кіші бағдарлама | Ерекшелік | Кезең шығыстары | Жыл бойындағы шығыстар |
|---|---|---|---|---|
| | Әкімші бойынша барлығы | | | |
| | Әкімші бойынша барлығы | | | |
| | Әкімші бойынша барлығы | | | |

Жауапты орындаушы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
54-қосымша
нысан 5-20
Есеп жүргізілді:
Күні-Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

**_____ қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме**

Өңір:

Бюджет түрі:

Қаржыландыру көзі:

Банктің коды (Банктік сәйкестендіру коды):

Банктің атауы:

Банктік шот номірі (Жеке сәйкестендіру коды):

Банктік шоттың атауы:

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы

Қолма -қол ақшаның бақылау шоты:

Өлшем бірлігі: теңге

| Жыл басындағы қалдық<br>Кіріс қалдығы | ДЕБЕТ | КРЕДИТ |
|---|---|---|

Операциялар саны

| Транзакция № | Банктік сәйкестендіру коды | Жеке сәйкестендіру коды | БІР КҮНГІ АЙНАЛЫМ |
|---|---|---|---|
| Жиыны | | | |

Шыққан қалдық

| | |
|---|---|
| Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(ол болған жағдайда)<br>Мөр орны | Квазимемлекеттік сектор субъектісінің/ мемлекеттік мекеменің/басшысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(ол болған жағдайда)<br>Мөр орны |
| Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектісінің жауапты орындаушысы _____<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(ол болған жағдайда) | Квазимемлекеттік сектор субъектісінің/ мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____<br>____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(ол болған жағдайда) |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
55-қосымша
5-33 нысан
Есеп жүргізілді:
Күні - Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

## Қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы, ақылы қызметтер шоттарындағы қалдықтар туралы есеп

Өңір: _____
Бюджет түрі: _____
Мем.мекеме коды: _____
Мем.мекеме атауы: _____
Кезең _____
Өлшем бірлігі:_____

| Күні | Операция типі | Төлеуге берілетін шоттың № | Ақылы қызметтер шоты | Төлемді алушының/ жіберушінің атауы | Дебет сомасы | Кредит сомасы | Шыққан қалдық |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | түскен қалдық | | | | |

Шыққан қалдық:
Жауапты орындаушы _____ (қолы)
Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
56-қосымша
Нысан 8-17

Есеп жүргізілді:
Күні - Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

**Мемлекеттік мекемелердің шетелдік валютадағы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына арналған шоттары бойынша үзінді**

Өңір: _____
Бюджет түрі: _____
Қаржыландыру көзі _____
Мемлекеттік мекеме атауы: _____
Ерекшелігі: _____
Валюта коды: _____
Кезең: _____
Өлшем бірлігі: _____

| Күні | б/шот № | Құжаттың № | Валютасы | | Теңге | | Төлем мақсаты | Ақша алушының атауы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Кіріс қалдығы: | | | | | | | | |
| Айналымдар: | | | | | | | | |
| Кіріс қалдығы: | | | | | | | | |
| Айналымдардың барлығы: | | | | | | | | |
| Валютадағы қалдықтар | | | | | | | | |
| Теңгедегі қалдықтардың барлығы: | | | | | | | | |

Жауапты орындаушы _____
(қолы)
Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
57-қосымша
5-30 нысан
Күні-уақыты
Х-парақтан Х-парағы
Кезең: _____
Күні: _____

**Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шотындағы қалдық**

Мемлекеттік мекеме: _____
Қаржыландыру көзі-3 (ақылы қызметтер)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

| Мекеме/ Бағдарлама/кіші бағдарлама | Ерекшелік | Орналасқан жері | Мемлекеттік мекеме | Жыл басынан бастап жоспар | Қабылданған міндеттемелердің сомасы | Жыл басынан бастап іс жүзінде | Тоқсандағы жоспар | Іс жүзінде бір күнде | Бос қаражат қалдықтары |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Түсімдердің бюджеттік сыныптама коды | | | | | | | | | |
| Түсімдер жиыны | | | | | | | | | |
| Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды | | | | | | | | | |
| Шығыстар жиыны | | | | | | | | | |
| қолма-қол ақшаны бақылау шоттары | | | | | | | | | |
| қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының жиыны | | | | | | | | | |

Жауапты орындаушы _____

_____

(қолы)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
58-қосымша
8-07-нысан
Есеп жүргізілді
күні-уақыты
Х-парақтан Х-парағы

**Шетел валютасындағы шоттардағы, сыртқы қарыздардың немесе, байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына арналған шоттардағы қалдықтар туралы есеп _____ бастап _____ _ аралығында**

Өңір: _____

Бюджет түрі: _____

Мемлекеттік мекеме коды: _____

Валюта түрі _____

Қаржыландыру көзі: _____

| Бюджет түрі | Өңір | Валюта түрі | Мемлекеттік мекеме | Ерекшелігі | Қаржыландыру көзі | Кіріс қалдығы | Дебет | Кредит | Кезеңдегі сальдо | Шығыс қалдығы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

_____ _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Жауапты орындаушы_____

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны.

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
59-қосымша
5-34А нысаны
күні-уақыты
Х-парақтың Х-парағы

**Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарындағы қалдықтар туралы есеп**

Өңір: _____

Бюджеттің түрі: _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Ерекшелік: _____

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды:

Кезең: _____ бастап _____ дейін

Өлшем бірлігі: мың теңге

| Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі /мемлекеттік мекеме / | Атауы | Кіріс қалдығы | Дебет | Кредит | Кезеңдегі сальдо | |
|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| квазимемлекеттік сектор субъектісі | | | | | | Шығыс қалдығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Есеп бойынша барлығы: | | | | | | |

Мемлекеттік қазынашылық органдарының басшысы

_____

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы _____

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Есепті тексеруге жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты орындаушысы _ _____ _____

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы_ (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі)

_____ _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 60-қосымша

**_____ (Мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына) _____ _____ (бюджеттік бағдарламалар әкімшісі)**

**_____жылғы "__"_____ мемлекеттік мекемелердің кодтарының әрекеттерін тоқтатуға арналған өтінім**

| Мемлекеттік мекеменің атауы | Мемлекеттік мекеменің коды | Бюджет түрі | Салық-тық түсімдерді есепке алу үшін өңірдің мемлекеттік кірістер органының коды | Экономика секторы | Мемлекеттік мекеменің Бизнес - сәйкестендіру № | Заң тіркеліміне енгізілген мемлекеттік мекеменің мекенжайы, телефон, факсі | Кодтың әрекетінің тоқтатылуына негіздеме |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____

_____ _____

(қолы) (қолдың таратып жазу)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 61-қосымша

**_____ (Мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына)**

**_____ жылғы "___" _____ _____ Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының, қазынашылық сүйемелдеу аясында бас мердігердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының қолданылуын тоқтатуға және жабуға арналған өтінім**

| Квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу | Квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу | Салықтық түсімдерді есепке алу үшін өңірдің мемлекеттік кіріс органының коды | Квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу аясында бас | Заң тіркеліміне енгізілген Квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу | Кодтың әрекетінің |
|---|---|---|---|---|---|

| аясында бас мердігердің атауы | аясында бас мердігер кодтары | | мердігердің Бизнес - сәйкестендіру № | аясында бас мердігердің мекенжайы, телефоны, факсі | тоқтатылуына негіздеме |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Бір мезгілде _____ жабуды сұрайды ( қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынын № көрсетіледі)

Басшы _____ (қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Мемлекеттік қазынашылық органының белгісі

_____ жылғы "___" _____ _____ жабылды (код №)

_____ жылғы "___" _____ _____ жабылды (қолма-қол ақшаны бақылау шоты)

Мемлекеттік қазынашылық органның басшысы_____ (қолы) ( қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
62-қосымша

**_____ (Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органы)**

**Қолма-қол ақшасын бақылау шоттарын және шоттарды жабуға арналған өтінім**

| Мемлекеттік мекеменің коды | Мемлекеттік мекеменің атауы | қолма-қол ақшаны бақылау, шоттың қызмет етуін тоқтату үшін негіздеме | қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынын, № | қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынын, шоттағы қалдық |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Мемлекеттік мекеменің басшысы (мемлекеттік қазынашылық органы) _____ _____

_____ _____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
63-қосымша

**Төлем тапсырмаларының тізілімі**

_____

(мемлекеттік кірістер органының атауы)

_____

(Мемлекеттік қазынашылық органының атауы)

_____

(тізілім берілген күні)

| № | Төлем тапсырмасының күні | Төлем тапсырмасының нөмірі | Сомасы | Орындалуы/ орындалмауы туралы белгі* | Ескертпе* |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Мемлекеттік кірістер органының басшысы _____

Мемлекеттік кірістер органының құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

_____

Жауапты орындаушы _____

Мөр орны.

* осы ашық жолдарды мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы толтырады

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 64-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылық органы) Ақша алушыны ақша алушы анықтамасына енгізуге өтінім**

Ескерту. 64-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың коды

_____

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың атауы

_____

| № | Ақша алушының атауы | Ақша алушының жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | Резиденттік елі | Банктік сәйкестендіру коды | Жеке сәйкестендіру коды | Бенефициардың коды ( экономика секторы) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың бас бухгалтері

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
65-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылық органы) Ақша алушыны ақша алушы анықтамасына енгізуге өтінім**

Ескерту. 65-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың коды

_____

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың атауы _____

_____

| № | Ақша алушының атауы | Ақша алушының жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | Резиденттік елі | Банктік сәйкестендіру коды | Жеке сәйкестендіру коды | Бенефициардың коды ( экономика секторы) | Жеткізушінің қайта қалыптасуына дейінгі коды |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың бас бухгалтері

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
66-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылық органы) Ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінім**

Ескерту. 66-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың коды

_____

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың атауы

_____

| № | Ақша алушының нөмірі ( қағаз жүзінде ұсынылған жағдайда, қайта ұйымдастыруды қоспағанда, бұл жол толтырылмайды) | Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізілген ақпарат (атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды ( | Өзгертілуі қажет ақпарат (атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды ( экономика секторы), резиденттік елі, қайта |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | экономика секторы), резиденттік елі) | ұйымдастырылғанға дейін өнім берушінің коды) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың бас бухгалтері

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 67-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылық органы) Ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінім**

Ескерту. 67-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың коды

_____

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың атауы

_____

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Ақша алушының нөмірі ( қағаз жүзінде ұсынылған | Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізілген ақпарат (атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру | Өзгертілуі қажет ақпарат (атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі, банктік |

| № | жағдайда бұл жол толтырылмайды) | нөмірі, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды ( экономика секторы), резиденттік елі) | сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды ( экономика секторы), резиденттік елі) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың бас бухгалтері

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
68-қосымша
"Бекітемін"
орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
"___" _____ жылы
Мөр орны

**№ __ Қорытынды**

| __ жыл "___" _____ _____ | | | _____ |
|---|---|---|---|
| (жасалған күні) | | | (жасалған жері) |

_____

(уәкілетті органның атауы, Бизнес -сәйкестендіру нөмірі)

өтініш бойынша_____

(төлеушінің тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) . немесе атауы, Жеке сәйкестендіру нөмірі / Бизнес -сәйкестендіру нөмірі)

_____ қайтару/есептеу туралы ( бюджетке артық (қате) төлеген сомалар)

сомасы _____ теңге. ( цифрмен және қолмен таратып жазу)

Көрсетілген сома_____ шотта жасалды

_____

(Жеке сәйкестендіру коды, түсімдердің коды мен атауы, мемлекеттік кірістер органның атауы мен бизнес –сәйкестендіру №)

_____ аударуға жатады

_____

(Жеке сәйкестендіру коды, түсімдердің коды мен атауы, бенефициар, оның Жеке сәйкестендіру нөмірі / Бизнес -сәйкестендіру нөмірі және шот нөмірі)

_____

(бенефициар банкінің, қазынашылық органының атауы)

Төлем белгілеу коды _____

Банктік сәйкестендіру коды, бенефециар коды _____

_____

Уәкілетті органның жауапты орындаушысы _____

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда).

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
69-қосымша
"Бекітемін"
Бюджетке түсетін түсімдерді
алуға жауапты уәкілетті
органның басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
"___"_____жыл
Мөр орны

**Уәкілетті органдар әкімшілендіретін түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын есептеуге және қайтаруға қорытындыларды тіркеу журналы**

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| № | Уәкілетті мемлекеттік органның атауы | Қорытынды шығарылған күні | Қорытынды нөмірі | Есептеу (қайтару) жүргізілетін төлеушінің Жеке сәйкестендіру нөмірі Бизнес-сәйкестендіру нөмірі мен атауы | Бюджет кірістері сыныптамасының кодынан есептеуге жатады | Бюджет кірістері сыныптамасының кодына есептелсін |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

кестенің жалғасы

| Есептеу жүргізілетін мемлекеттік кірістер органының Банксәйкестендіру № мен атауы | Банктік шотқа қайтаруға жатады | Сомасы | Салық төлеушінің банктік деректемелері | | | Мемлекеттік кірістер органына ұсынылған күні | Қазынашылық органы орындаға күн |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Бенефициар-банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды (Банктік сәйкестендіру коды) | Жеке сәйкестендіру коды (Жеке сәйкестендіру коды) | Ескертпе | | |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
70-қосымша
"Бекітемін"
Бюджетке түсімдерді алуға жауапты уәкілетті органның басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
__жыл "__"_____

_____
(уәкілетті органның атауы)

## Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруға және/немесе есептеуге арналған төлем тапсырмаларын тіркеу журналы

| | Төлем тапсырмасы | Төлем тапсыр | Есептеу (қайтару) | Бюджет кірістері сыныптамасы | Артық төленген сома бюджет кірісте | | Есептеу жүргізілетін мемле | Төлеушіге қайтару жүргізілді | | | | Мемлекеттік қазынашылық |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Бенефициар-банктің атауы | | | | |

| № | шығарылған күні | масының № | жүргізілетін төлеушінің атауы | ның кодына есептеуге жатады | рі сынып тамасының кодына есептеледі | Сомасында | кеттік кірістер органының атауы | және банктік сәйкестендіру коды | Жеке сәйкестендіру коды | Сомасы | Ескертпе | органдарының орындау күні |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
71-қосымша
"Бекітемін"
Бюджетке түсімдерді алуға жауапты уәкілетті органның басшысы
_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
__жыл "__"_____

## Мемлекеттік кірістер органдары әкімшілендірмейтін түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруға және/немесе есептеуге қорытындыларды тіркеу журналы

| № | Уәкілетті мемлекеттік органның атауы | Қорытынды шығарылған күні | Қорытынды нөмірі | Есептеу (қайтару) жүргізілетін төлеушінің Жеке сәйкестендіру №/ Бизнес – сәйкестендіру № мен атауы | Бюджет кірістері сыныптамасының кодынан есептеуге жатады | Бюджет кірістері сыныптамасының кодына есептелсін |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

кестенің жалғасы

| Есептеу жүргізілетін мемлекеттік кірістер органының | Банктік | | Салық төлеушінің банктік деректемелері | | | Уәкілетті органның қорытындыны мемлекеттік кірістер органына тапсырған күні, лауазымдық тұлғаның тегі,аты, әкесінің аты | Мемлекеттік қазынашылық |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Бенифициар-банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды (Банктік сәйкестендіру коды) | Жеке сәйкестендіру коды ( | Ескертпе | | |

| Банксәйкестендіру № мен атауы | шотқа қайтаруға жатады | Сомасы | | Жеке сәйкестендіру коды) | | . (ол болған жағдайда), қолы күні | органдарының орындау күні |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
72-қосымша
2-14-нысан
Есеп жүргізілді:
XX XX XXXX
X-парақтан X-парағы

## Бір айда түскен түсімдерді жинау жөнінде есеп

Ағымдағы кезең: XX XXX Ағымдағы күн: XX XX XXXX
Валютасы: теңге
Ерекшелік:

| Ерекшелік | Бюджетке түсімдер | | | Бюджеттен қайтарылымдар | | | Ауыстырылымдар | | | Бюджетке бөлінді | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Мемлекеттік | Республикалық | Жергілікті | Мемлекеттік | Республикалық | Жергілікті | Мемлекеттік | Республикалық | Жергілікті | Мемлекеттік | Республикалық | Жергілікті |

Республика бойынша жиыны:
Жауапты орындаушы _____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
73-қосымша
2-43-нысаны
Есеп жүргізілді: XX XX XXXX
X-парақтың X-парағы

## Бюджет сыныптамасының коды бойынша түсетін түсімдер

Өңір:
Кезең:
Өлшем бірлігі:
Түсімдер коды:
Кіріс қалдық:

| | | | Салық төлеушінің Жеке сәйкестендіру нөмірі | Салық төлеуші | | | Сомасы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| Төлемнің тағайындалуы | Төлем тапсырмасының № | Төлем тапсырмасының күні | /Бизнес - сәйкестендіру нөмірі | банктің коды | жеке сәйкестендіру коды | Банктік сәйкестендіру коды | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

Шығыс қалдық:

Жауапты орындаушы _____

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
74-қосымша

## Шетел валютасындағы ақша алушыны енгізуге өтінім

### А. Өнім беруші (бюджет қаражатын алушы) туралы жалпы ақпарат

| | |
|---|---|
| 1. Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушы) атауы | |
| 2. Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушы) жеке сәйкестендіру номері * | |
| 3. Экономика секторы (бенефициар коды) | |
| 4. Ел | |
| 5. Резиденттік елі | |
| 6. Облыс/республикалық маңызы бар қала | |
| 7. Аудан/қала | |
| 8. Мекенжайы | |
| 9. Қосымша ақпарат ** | |

### В. Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушы) шоты туралы ақпарат

| | |
|---|---|
| 1. Бас банктің атауы | |
| 2. Банктің банктік сәйкестендіру коды | |
| 3. Банк бөлімшесінің атауы | |
| 4. Банк бөлімшесінің банктік сәйкестендіру коды | |
| 5. Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушы) жеке сәйкестендіру коды | |
| 6. Валюта түрі | |
| 7. Қосымша ақпарат | |
| 8. Ел | |
| 9. Мекенжайы/Қала | |

### С. Делдал банк туралы ақпарат

| | |
|---|---|
| 1. Банктің атауы | |
| 2. Банктің банктік сәйкестендіру коды | |
| 3. Жеке сәйкестендіру коды | |
| 4. Валюта түрі | |
| 5. Қосымша ақпарат | |
| | |

| | |
|---|---|
| 6. Ел | |
| 7. Мекенжайы/қала | |

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/мемлекетік мекеменің басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде берілген бірегей № өнім берушінің (бюджеттік қаражат алушының):

Күні __ жылғы "__" _____.

Жауапты орындаушы: _____

Ескертпе:

* Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға ғана;

** жеке тұлғаларға – жеке тұлғаны куәландыратын құжаттар (құжаттың № мен берілген күні).

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
75-қосымша

**Шетел валютасындағы ақшаны аударуға өтініш Күні __ жылғы "___" _____**

| | |
|---|---|
| Ақшаны жіберуші | |
| Бизнес -сәйкестендіру нөмірі | |
| Алушы банк | |
| Банктік сәйкестендіру коды | |
| Валюта Сомасы | |
| Бенефициар | |
| Елі | |
| Жеке сәйкестендіру нөмірі | |
| Бенефициар банкі | |
| Елі Банктік сәйкестендіру коды | |
| Алушы Банк комиссиясы<br>Ақша жіберуші есебінен<br>Бенефициар есебінен | |
| Келісімшарт №, күні | |
| Шотты дебеттеу жеке сәйкестендіру коды | |
| | |

| | |
|---|---|
| I II КОд | |
| I-(1) Резидент;(2) Резидент емес;<br>II-экономика секторы (0-9) | |
| Валютаға айналдыру күні | |
| Сомасы жазбаша | |
| Жеке сәйкестендіру коды шотын кредиттеу | |
| III IV бенеффициар коды | |
| III-(1) Резидент; (2) Резидент емес;<br>IV-экономика секторы (0-9) | |
| Делдал банк | |
| Банктік сәйкестендіру коды | |
| Алушы банк комиссиясы<br>Ақша жіберуші есебінен<br>Бенефициар есебінен | |
| Төлемнің мақсаты | |
| Төлем тағайындау коды | |
| Ерекше шарттар | |

| | |
|---|---|
| Ақша жіберушінің қолы<br>Басшысының қолы тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)<br>_____<br>қолы<br>Мөр орны | Алушы банк өткізді<br>"___" _____ жыл<br>жауапты орындаушылардың қолдары |
| Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ қолы | |

* тек Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
76-қосымша

## Шетел валютасындағы ақшаны алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінім

| № | Өнім берушінің (бюджет қаражаттық жүйесіатын алушы) бірегей нөмірі | қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде енгізілген ақпарат (атауы, жеке сәйкестендіру №, Банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенеффициар коды) | Өзгертуді қақпараттық жүйесіет ететін ақпарат ( атауы, жеке сәйкестендіру №, Банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенеффициар коды) |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/ мемлекетік мекеме басшысы

_____ _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/ мемлекетік мекеме бас бухгалтері

_____ _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

* тек Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
77-қосымша

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдер тізілімі**

Мемлекеттік мекеме коды:_____

Мемлекеттік мекеменің атауы:_____

| № | Өтінім | | | Өтініммен бірге берілген құжаттың № мен күні | Ескертпе* |
|---|---|---|---|---|---|
| | нөмірі | күні | сомасы | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), мұндайлар болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы

_____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Мөр орны

мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

* осы жолды мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы толтырады

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
78-қосымша

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

78-қосымша жаңа редакцияда көзделген – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2028 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеменің коды _____

Өтінім № _____

Бюджет түрі _____

Қаржыландыру көзі _____

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім күні_____ жылғы "__ _"_____.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Мемлекеттік мекеменің атауы | Ақша алушының атауы, Жеке сәйкестендіру нөмірі (Бизнес - сәйкестендіру нөмірі), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушының банк атауы және банктің Банктік сәйкестендіру коды | Валюта айырбастаудың ресми бағамы | Сомасы |
| Шығынның сипаттамасы: | | | |
| Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды (тауар түрінің коды) | (Сомасы жазбаша) | | |
| Басшылардың қолы | Құжат-негіздеме | Аванстық алдын-ала төлем мөлшері (пайызбен) | Сомасы |
| Мемлекетік мекеменің басшысы _____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (атының басқы әріпі, тегі) мөр орны | | | |
| Мемлекетік мекеменің бас бухгалтері _____ (қолы) _____ (атының басқы әріпі, тегі) | | | |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
79-қосымша

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

79-қосымша жаңа редакцияда көзделген – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2028 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеменің коды _____

Өтінім № _____

Бюджет түрі _____

Қаржыландыру көзі _____

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім күні _____ _ жылғы "__" _____**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Мемлекеттік мекеменің атауы | Ақша алушының атауы, Жеке сәйкестендіру нөмірі (Бизнес - сәйкестендіру нөмірі), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушының банк атауы және банктің Банктік сәйкестендіру коды | Валюта айырбастаудың ресми бағамы | Сомасы |
| Шығынның сипаттамасы: | | | |
| Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды (тауар түрінің коды) | (Сомасы жазбаша) | | |
| Басшылардың қолы | Құжат-негіздеме | Аванстық алдын-ала төлем мөлшері (пайызбен) | Сомасы |
| Мемлекетік мекеме басшысы _____ (лауазымы) _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) | | | |
| Мемлекетік мекеме бас бухгалтері _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) | | | |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
80-қосымша

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

80-қосымша жаңа редакцияда көзделген – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2028 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеменің коды _____

Өтінім № _____

Бюджет түрі _____

Қаржыландыру көзі _____

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім Күні __ жыл "___" _____**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Мемлекеттік мекеменің атауы | Ақша алушының атауы,жеке сәйкестендіру № (бизнес сәйкестендіру № ), Жеке сәйкестендіру коды, ақша алушы банктің атауы және Банктік сәйкестендіру коды | Жалпы сомасы | Ағымдағы қаржы жылының сомасы | Базалық шығыстар сомасы | |
| | | | | жоспарлы кезеңнің екінші жылы | жоспарлы кезеңнің үшінші жылы |
| Шығыс сипаттамасы: | | | | | |
| Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды (тауар түрінің коды) | (Сомасы жазбаша) | | | | |
| Басшылардың қолы | Құжат-негіздеме | Аванстық ( алды-ала) төлем мөлшері ( пайызбен) | Сомасы | | |
| Мемлекетік мекеменің басшысы _____ (лауазымы) _____ (қолы) _____ (атының басқы әріпі, тегі) мөр орны | | | | | |
| Мемлекетік мекеменің бас бухгалтері _____ (қолы) _____ (атының басқы әріпі, тегі) | | | | | |

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
81-қосымша

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

81-қосымша жаңа редакцияда көзделген – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2028 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Мемлекеттік мекеменің коды _____

Өтінім № _____

Бюджет түрі _____

Қаржыландыру көзі _____

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім Күні __ жыл "___" _____**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Мемлекеттік мекеменің атауы | Ақша, алушының атауы, Жеке сәйкестендіру № (бизнес сәйкестендіру № ), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушының банк атауы және банктің Банктік сәйкестендіру коды | Жалпы сомасы | Ағымдағы қаржы жылының сомасы | Базалық шығыстар сомасы | |
| | | | | жоспарлы кезеңнің екінші жылы | жоспарлы кезеңнің үшінші жылы |
| Шығыстың сипаттамасы: | | | | | |
| Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды (тауар түрінің коды) | (Сомасы жазбаша) | | | | |
| Басшылардың қолы | Құжат-негіздеме | Аванстық (алды-ала) төлем мөлшері (пайызбен) | Сомасы | | |
| Мемлекетік мекеме басшысы _____ (лауазымы) _____ | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) | | | | | |
| Мемлекетік мекеме бас бухгалтері _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) | | | | | |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
82-қосымша

_____
(мемлекеттік мекеменің атауы)

**Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелерін тіркеуге арналған өтінімдерді тіркеу журналы**

_____ жылы басталды
_____жылы аяқталды
Сақтау мерзімі_____
Номенклатура бойынша істің №_____
Жалғасы
журналдың барлық парақтарын осы үлгі бойынша басу

| № | Өтінім қалыптастырылған күн | Мемлекеттік мекеме мен ақша алушының арасындағы шарттың күні, № | Банктік сәйкестендіру коды шығыстары | Сомасы | Мемлекеттік мекеменің өтінімді қалыптастырған қызметкерінің (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
83-қосымша
4-02-нысаны
Есеп жасалды:
Х-парақтың Х-парағы

**Шарттардың тіркелгені туралы хабарлама**

| | |
|---|---|
| Өтінім № | Міндеттеменің тіркелген күні:<br>Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері (міндеттемелері) тіркелгені туралы хабарлама нөмір |

Ақша алушы _____

Жеке сәйкестендіру/Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____

Банктік сәйкестендіру коды _____

Жеке сәйкестендіру коды _____

Ақша алушының коды _____

Бөлімше _____

Шарт № _____ _____ қосымша келісім № _____

_____

Сипаттамасы Сомасы

Мемлекеттік мекеменің коды, атауы _____

Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы Ақша алушының басшысы

_____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (ол болған жағдайда)

_____ _____ (қолы) (қолы) Мөр орны Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің бас Ақша алушының бас бухгалтері бухгалтері _____ _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (ол болған жағдайда) (қолы) (қолы)

Алдын ала төлем туралы ақпарат

Хабарламаның жалпы сомасы

ХХ,ХХХ,ХХХ.ХХ

Алдын ала төлем сомасы 0.00

Теңгерім ХХ,ХХХ,ХХХ.ХХ

(Хабарламаның жалпы сомасының __ пайызынан аспайтын)

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Жауапты орындаушы _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне

84-қосымша
№ 4-02 нысаны
Есеп жүргізілді:
Х-тен Х парақ

**Шарттың тіркелгені туралы хабарлама**

| Өтінім № | Міндеттеменің тіркелген күні:<br>Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері (міндеттемелері) тіркелгені туралы хабарлама № |
|---|---|

Ақша алушы _____

Жеке сәйкестендіру/Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____

Банктік сәйкестендіру коды _____

Жеке сәйкестендіру коды _____

Ақша алушының коды _____

Бөлімше _____

Шарт № ____ _____ қосымша келісім № _____

Сипаттамасы Сомасы

Мемлекеттік мекеменің коды, атауы _____

Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

(қолы)

Алдын ала төлем туралы ақпарат

Хабарламаның жалпы сомасы XX,XXX,XXX.XX

Алдын ала төлем сомасы 0.00

Теңгерім XX,XXX,XXX.XX

(Хабарламаның жалпы сомасының __ пайызынан аспайтын)

Төлем туралы ақпарат

| № | Төлем шоттарының № | Төлем күні | Төлем № | Төлем сомасы | Төлемді жүргізу | Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы |
|---|---|---|---|---|---|---|

Жауапты орындаушы _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Мөртабан орны

Хабарламаның жабылғаны туралы белгі_____
хабарламаның жабылған күні

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
85-қосымша
Нысаны № 4-09
Есеп айырысу жүргізілді:
Күні – Уақыты
Х-парақтың Х-парағы

## Мерзімді міндеттемелердің егжей-тегжейі

Кезеңі:_____
Өлшем бірлігі: _____
Қоры:_____
Орналасқан жері:_____
Мемлекеттік мекеме:_____
Бюджеттік бағдарламалардың/кіші бағдарламаның әкімшісі /
Ерекшелік:_____

| Күні | өтінім № | Шарттың / қосымша келісімнің № мен күні | Ақша алушының Жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес сәйкестендіру нөмірі | Ақша алушының атауы | Хабарлама № | Тағайындау | Міндеттеме сомасы | Төлеуге берілетін шоттың № | Төлем күні | Орындалған міндеттемелер бойынша төлем | Міндеттеменің қалдығы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | Жиыны: | | | | | | | | | |

Жауапты орындаушы _____
_____
(қолы)
Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
86-қосымша
4-12-нысан
Есеп жүргізілді:
Күні - Уақыты

Орындалмаған міндеттемелердің егжей-тегжейі

Аумақ: _____

Бюджет түрі _____

Бағдарлама әкімшісі _____

Мем.мекеме атауы _____

Қаржыландыру көзі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі: теңге

| Бюджеттік сыныптамасының коды | Өтінім № | Өтінім сомасы | Хабарлама № | Тағайындау | Хабарландыру сомасы | Төлеуге берілетін шоттың № | Төлеуге берілетін шот бойынша сома | Төлем № | Төлем Күні | Төлем сомасы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Жиыны * Орындалмаған міндеттемелер

Жиыны Шот-фактуралар

Жиыны Төленбеген шот-фактуралар

Жиыны Төлемдер

---

Барлығы ** Қабылданған міндеттемелер

Барлығы Орындалмаған міндеттемелер

Барлығы Шот-фактура

Барлығы Төленбеген шот-фактура

Барлығы Төлемдер

---

Барлығы *** Қабылданған міндеттемелер

Барлығы Орындалмаған міндеттемелер

Барлығы Шот-фактуралар

Барлығы Төленбеген шот-фактуралар

Барлығы Төлемдер

---

Ескертпе:

* – хабарландыру бойынша

** – банктік сәйкестендіру коды бойынша

*** – мемлекеттік мекеме бойынша

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 87-қосымша

_____
(мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

**Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналы**

_____жылы басталды
_____жылы аяқталды
сақтау мерзімі _____
Номенклатура бойынша істің № ____
Жалғасы
Журналдың барлық парақтары осы үлгі бойынша басылсын

| № | Төлеуге берілетін шотты тіркеу құны | Төлеуге берілетін шотты қалыптастыру үшін (ұсынылған бастапқы құжаттың атауы, күні, нөмірі) негіздеме | Қаржыландыру көзі (төлем қандай қарақпараттық жүйесіат есебінен жүзеге асырылады) | Банктік сәйкестендіру коды шығыстары | Сомасы | Ақша алушы | ММ-нің төлеуге берілетін шотты қалыптастырған қызметкерінің аты-жөні |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
88-қосымша

_____ жылғы "___" _____
Мемлекеттік қазынашылық органына түсті.
Жауапты орындаушы:
Мөртабан орны

**Төлеуге берілетін шот № _____ _____ жылғы "___" _____**

| Мемлекеттік мекеме | | | Ақша алушы | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Нақты төлеуші | | | Бенефициардың коды | | |
| Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | | | | | |
| Мемлекеттік мекеменің коды | | Ақша жөнелтушінің коды | | Атауы | |
| Атауы | | | Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | | |
| | | | Банк | | |
| Бизнес-сәйкестендіру нөмірі | | | Банктік сәйкестендіру коды | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Резиденттік елі | | Жеке сәйкестендіру коды | | | |
| Мемлекеттік қазынашылық органы | | Нақты (түпкілікті) бенефициар | | | |
| Банктік сәйкестендіру коды | | Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | | | |
| Жеке сәйкестендіру коды | | Резиденттік елі | | | |
| Қаржыландыру көзі | | Бенефициардың банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы | | | |
| Бюджет түрі | | Делдал банк, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы | | | |
| Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды | | | | | |
| Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды | | Түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды | | Төлем белгілеу коды | |
| | | | | | |
| Төлемнің мақсаты | | Сомасы | | | |
| Жазбаша соммасы: | | | | | |
| Мөр орны | Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____ _____<br>Қолы<br>Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____ _____<br>Қолы | Мемлекеттік қазынашылық органы жүргізді жауапты орындаушысымен өткізілді<br>_____ жылғы "___" _____<br>Мөртабан орны | | | |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
89-қосымша

## Төлеуге берілетін шот № _____ жылғы "___" _____

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Мемлекеттік мекеме | | | | Ақша алушы | |
| Нақты төлеуші | | | | Бенефициардың коды | |
| Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | | | | | |
| Мемлекеттік мекеменің коды | | Ақша жөнелтушінің коды | | Атауы | |
| Атауы | | | | Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | |
| | | | | Банк | |
| Бизнес-сәйкестендіру нөмірі | | | | Банктік сәйкестендіру коды | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Резиденттік елі | | Жеке сәйкестендіру коды | | | |
| Мемлекеттік қазынашылық органы | | Нақты (түпкілікті) бенефициар | | | |
| Банктік сәйкестендіру коды | | Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | | | |
| Жеке сәйкестендіру коды | | Резиденттік елі | | | |
| Қаржыландыру көзі | | Бенефициардың банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы | | | |
| Бюджет түрі | | Делдал банк, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы | | | |
| Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды | | | | | |
| Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды | | Түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды | | Төлем белгілеу коды | |
| | | | | | |
| Төлемнің мақсаты | | Сомасы | | | |
| Жазбаша соммасы: | | | | | |

Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

Үлгі (1 – жай, 2 – қосымшамен зейнетақы (міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары) жарналары, 3 – жалақы мен дивидендтерді аудару,

4 – қосымшамен әлеуметтік аударымдар, 5 – қосымшамен міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар,

7 – қосымшамен жинақтаушы сақтандыру шарттары бойынша төлемдер);

№ _ электрондық шот-фактура негізінде № _ хабарламамен келісу.

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
90-қосымша

## Төлеуге берілетін шоттардың тізілімі

Ұсынылу күні_____

Мемлекеттік мекеменің коды _____

Мемлекеттік мекеменің атауы:_____

| | Төлем шоты | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Банктік сәйкестендіру | | Ескертпе* |

| № | Нөмірі | Күні | Төлемнің тағайындалуы | к о д ы шығыстары | Сомасы | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____ _____ (аты-жөні) ( қолы) (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____ _____ (аты-жөні) ( қолы) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

* Осы ашық жолды мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты атқарушысы толтырады.

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
91-қосымша
Нысан 5-15
Есеп жүргізілді _____
Х-парақтан Х-парағы

**Мемлекеттік мекеменің / квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының төлемдері бойынша жүргізілген күнделікті үзінді көшірме**

Аймақ: _____

Бюджет түрі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектілері/қаржылық қолдау операторының/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының коды:_____ _____

Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектілері/қаржылық қолдау операторының/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының атауы: ___ _____

Ерекшелік: _____

Кезең: _____

Өлшем бірлігі: _____

| № | Төлем нөмір | Төлем күні | Сомасы | Хабарлам а нөмірі | Төлем шотының/төлем тапсырмасының нөмірі | Мекеме/ бағдарлама кіші бағдарла | Ақша алушының егжей-тегжейі | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Жеке сәйкестендіру нөмірі /бизнес сәйкесте | атауы | Банктің Банктік сәйкестендіру коды | Шоттың Жеке |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | м а / ерекшелік | ндіру нөмірі | | | сәйкестендіру нөмірі |
| | | | | | | | | | | |
| БАРЛЫҒЫ | | | | | | | | | | |

Жауапты орындаушы _____ (қолы)

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
92-қосымша
5-15А-нысаны
Есеп жүргізілді _____
Х-парақтан Х-парағы

**Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді**

Өңір: _____

Бюджет түрі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Мемлекеттік мекеме/ квазимемлекеттік сектор субъектілері: _____

Төлем түрі: _____

Кезең: _____

Өлшем бірлігі: _____

| № | Тегі | Аты | Әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Ж е к е сәйкестендіру нөмірі | ш о т ы картасының / ағымдағы шоттың нөмір | Сомасы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Сомасы | | | | | | |
| БАРЛЫҒЫ | | | | | | |

Жауапты орындаушы _____ (қолы)

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
93-қосымша
5-56-нысаны

**Жалақы және басқа да ақша төлемдері бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп**

Есеп қалыптастырылды: хх.хх.хххх

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды _____

_____

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы атауы _____

_____

Қайтару күні _____

х-тан х парақ

| Тегі | Аты | Әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Карточканың немесе жеке шоттың нөмірі | Сомасы |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

Жиыны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
94-қосымша
5-57-нысаны

**Зейнетақы және әлеуметтік төлемдерді, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру аударымдарын және (немесе) жарналарын қайтару жөніндегі есеп**

Есеп қалыптастырылды: хх.хх.хххх.

Парақ х–тан х

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды _____

_____

Мемлекеттік мекеменің атауы / квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы _____

_____

Қайтару күні _____

| Тегі | Аты | Әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Жеке сәйкестендіру нөмірі | Қайтару себептері | Сомасы |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

Жиыны

Жауапты орындаушы _____ (қолы)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
95-қосымша

**Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алуға өтінім**

Ескерту. 95-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 ( 01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Шот нөмірі _____

Астана қаласының қазынашылық департаменті

2. Өтінім нөмірі _____

3. _____ төлеуіңізді сұраймыз

(валюта түрі) (төлеуге жататын сома санмен және жазбаша)

Бірлесіп қаржыландыру қаражатын алу туралы өтініммен жүгінеміз және өзіміздің мыналармен келісетінімізді растаймыз:

А. Осы өтінімде қамтылатын тауарлар мен қызметтер қарыз туралы шартқа ( байланысты грантқа) сәйкес сатып алынды немесе сатып алынып жатыр.

Б. Шығыстар келісімшарттарда немесе басқа да құжаттарда аталған тауарларға немесе қызметтерге байланысты ғана жүргізілді немесе қазірге кезде жүргізілуде.

| Шығыстар сипаттамасы | Төлем нұсқаулығы |
|---|---|
| 4. Мердігердің/өнім берушінің атауы және мекенжайы. | 8. Төлем алушының атауы мен мекенжайы |
| 5. Өнім беру деректемелері:<br>1) шарттың (келісімшарттың) немесе жеткізуге тапсырыстың нөмірі мен күні (немесе келісімшарттық құжатқа басқа сілтемелері) | 9. Қаражатты алушы банктің атауы мен деректемелері және шот нөмірі |
| 2) шартты (қосымша келісімді) тіркеу туралы хабарламаның нөмірі және күні (мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркелген азаматтық құқықтық мәмілелерге қатысты толтыру) | 10. Төлемді алушы банк-корреспонденттің атауы мен деректемелері |
| 3) тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің қысқаша сипаттамасы | 11. Арнайы төлем нұсқаулықтары, шот-фактура туралы ақпарат |
| 4) шарттың (келісімшарттың) валютасы және жалпы құны | 12. _____<br>(мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының қолы) |
| 5) өтінімде қамтылған шот-фактуралардың жалпы сомасы<br>(ұстап қалулардың және басқа да ұстап қалуларды есептемегенде) | 13. _____<br>(қол қойылған күні және жауапты орындаушы мөртабасынының бедері) |
| 6. Алуға қабылданған қаражат ерекшелігі | |
| 7. _____<br>Мөр орны (бюджеттік бағдарлама әкімшісінің/ мемлекеттік мекеменің уәкілетті өкілінің лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және қолы) | |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 96-қосымша

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Бюджеттік бағдарламаның атауы

**_____ жылы жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы бар заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайту арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыру жөнінде ақпарат**

| № | Инвестициялық жобалардың атауы | Оның ішінде: | | | | | | | | Инвестициялық жоба шеңберінде іс-шараларды іске асыруға арналған сома, барлығы, мың теңге | | олардың ішінде: | | Ескертпе |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | уәкілетті органның жобаның жарғылық құжаттарға сәйкес мақұлдаған күні | Жобаны іске асыру орны | Жобаны іске асыру мерзімі | Жауапты орындаушылардың (еншілес ұйымдар, аффилиирленген заңды тұлғалар және т.б.) атауы | Инвестициялық жобаны іске асырылатын іс-шаралардың атауы | Инвестициялық жобаны іске асырылатын іс-шаралар (жеке қаражат, бюджеттік инвестициялар) | Іс-шараларды іске асыру мерзімі | | | | бюджеттік инвестициялардың есебінен, мың теңге | | |
| | | | | | | | | жоспар | іс жүзінде | жоспар | іс жүзінде | жоспар | іс жүзінде | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ мемлекеттік мекеменің басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 97-қосымша

## Корпоративтік төлем карточкасын қолдану арқылы есеп айырысуға жол берілген шығыстар мен шығындардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктер тізбесі

| Санаты | Сыныбы | Кіші сынып | Ерекшелік | Ерекшеліктер атауы | Шығындар тізбесі |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | | | | |
| | | 110 | | Жалақы | |
| | | | 111 | Еңбекақы | Әскери қызметшілердің лауазымдық еңбекақысы |
| | | | 113 | Өтемақы төлемдері | Шұғыл қызметтегі әскери қызметшілерге әскери қызметтен босатылған кезде төленетін бір жолғы жәрдемақы және әскери қызметшілерге - шет мемлекеттердің әскери оқу орындарының түлектеріне сауықтыруға арналған жәрдемақы |
| | | 140 | | Қорларды сатып алу | |
| | | | 141 | Тамақ өнімдерін сатып алу | - спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернат оқушыларының жазғы демалыс және олардың оқу-жаттығу жиындарында болуы кезеңінде тамақтануымен; - донорларға ақысыз негізде қан тапсыруды ( донацияны) жүзеге асыруы үшін энергетикалық шығындарын толтыруға арналған тегін тамақ орнына ақшалай өтемақы |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | төлеумен байланысты шығындар бойынша |
| | | | 142 | Дәрілік заттар және медициналық мақсаттағы өзге де бұйымдарды сатып алу | Қанды сатып алу;<br>дәрі қобдишасын толықтыру үшін - дәрілік заттар мен байлап-таңу құралдарын сатып алу |
| | | | 144 | Жанар-жағар май, отын | мемлекеттік мекемелердің:<br>- Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі мен Қазақстан Республикасының құқық қорғау органдарының әуе кемелеріне алыс және жақын шет елдерінде қызметтік іссапарларда болу кезінде жанар-жағар май құю үшін материалдар құнын төлеумен байланысты;<br>- Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген тізбеге енгізілген ерекше қауіпті мал ауруларының ошақтарын жоюды жүзеге асыратын арнайы автомобиль көліктеріне жанармай құюға арналған жанар-жағармай |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | материалдарын сатып алу | материалдарының құнын төлеуге байланысты мемлекеттік мекемелердің шығыстарын төлеу кезінде ветеринарлық бақылау посттарында көлік құралдарын дезинфекциялау, мемлекеттік органдардың шешімі бойынша малдардың аса қауіпті жұқпалы аурулармен ауырған малдарды алып қою және жою, сондай-ақ сатып алу жанар-жағармай материалдарының, малдардың аса қауіпті жұқпалы аурулармен ауырған малдарды жою мақсатындағы шығыстары бойынша; |
| | | | | | Мемлекеттік мекемелердің:<br>- мемлекеттік саясатты және тауарлар үлгілерінің сатылу саласындағы сапасы мен қауіпсіздігіне мемлекеттік қадағалауды іске асыру үшін оларды сатып алумен байланысты техникалық |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 149 | Өзге де қорларды сатып алу | реттеу және метрология саласындағы бақылау-қадағалау өкілеттіктерін іске асыратын;<br>- жабдыққа, көлік құралдарына арналған қосалқы бөлшектер сатып алумен, байланысты, бірақ айына 20 айлық есептік көрсеткіштен артық емес шығыстары бойынша |
| | | 150 | | Қызметтер мен жұмыстарды сатып алу | |
| | | | 152 | Байланыс қызметтеріне ақы төлеу | телефондар үшін абоненттік ақы;<br>қалааралық сөйлесу;<br>ұялы байланыс;<br>почта-телеграф шығындары;<br>үкіметтік байланыс;<br>факс;<br>электронды почта;<br>арнайы байланыс;<br>спутниктік байланыс;<br>телетайп;<br>радио және байланыстың басқа да түрлері |
| | | | | | Қазақстан Республикасының Әуе қорғанысы күштерінің әскери-көлік авиациясының, құқық қорғау |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 159 | Өзге де қызметтер мен жұмыстар төлеу | органдарының әуе кемелеріне алыс және жақын шет елдерде іссапарларда болғанда қызмет көрсету жөніндегі әуежай қызметтерін төлеуге байланысты мемлекеттік мекемелердің шығындары бойынша |
| | | 160 | | Басқа да ағымдағы шығындар | |
| | | | 161 | Ел ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар | Орталық және жергілікті мемлекеттік органдарға және жедел-іздестіру қызметін жүзеге асырушы органдар үшін заңнамамен белгіленген іссапарда болған уақыт үшін тәуліктік, баратын жерге және кері қайту жол жүру үшін шығыстары, тұрғын үй-жайды жалдау шығыстары және заңнамада белгіленген басқа да шығыстар |
| | | | | | Орталық және жергілікті мемлекеттік органдарға және жедел-іздестіру қызметін жүзеге асырушы органдар үшін |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 162 | Елден тыс жерлерге іссапарлар мен қызметтік сапарлар | заңнамамен белгіленген іссапарда болған уақыт үшін тәуліктік, баратын жерге және кері қайту жол жүру үшін шығыстары, тұрғын үй-жайды жалдау шығыстары және заңнамада белгіленген басқа да шығыстар |
| | | | 163 | Жалпыға бірдей міндетті орта білім қорының шығындары | Мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің аз қамтылған отбасынан шыққан аса мұқтаж оқушыларына ақшалай көмек көрсету |
| | | | 167 | Ерекше шығындар | Мемлекеттік құпиялар, жедел - іздестіру қызметін жүзеге асыру, елдің қорғаныс қабілеті мен ұлттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген міндеттер мен өкілеттіктерге сәйкес мемлекеттік органдар іске асыратын іс-шараларға |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | арналған шығындар |
| | | | 169 | Өзге де ағымдағы шығындар | - заңнамалық актілерге сәйкес мәдени, спорттық және басқа да іс шаралардың жеңімпаздары мен қатысушыларына әр түрлі сыйақылар, жүлделер, естелік сыйлықтар, ақшалай сыйақылар, жеке тұлғаларға басқа да ақшалай төлемдер төлеуге;<br>- бостандығын шектеу, қамау немесе бостандығынан айыру түрінде жазасын өтеуден босатылатын тұлғалар үшін тұратын жеріне дейін жол жүру билеттерін сатып алуға;<br>- мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің іссапар шығыстарынан басқа, сапарға шығу арқылы іс-шаралар (жол жүру, тұру, тамақтану) өткізуге;<br>- бюджеттік бағдарлама әкімшіліктерінің өткізетін іс-шараларына қатысушылардың (республиканың түрлі аймақтары |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | , жақын, алыс шет ел өкілдерінің) жол жүру шығындарын өтеу бөлігіндегі өкілдік шығыстармен;<br>- нотариалдық қызметтерге ақы төлеуге;<br>- қызметтік автокөлікке міндетті техникалық тексеру жүргізуге және қызметтік автокөлікті тіркеуге байланысты шығындар бойынша |
| | | 320 | | Жеке тұлғаларға берілетін трансферттер | |
| | | | 322 | Жеке тұлғаларға берілетін трансферттер | Мерзімді қызмет әскери қызметшілеріне, әскери (арнаулы) оқу орындарының бірінші және екінші курстарының курсанттарына почта аударымдары үшін ақшалай өтемақы төлеуге байланысты шығындар, мерзімді қызмет әскери қызметшілеріне, әскери (арнаулы) оқу орындарының курсанттарына демалысқа кетуі кезінде азық-түлік үлесінің орнына |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | төленетін ақшалай өтемақы бойынша |
| | | | 324 | Стипендиялар | Кәсіптік-техникалық мектептердің оқушыларына стипендиялар және құқық қорғау органдары, Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті, Қазақстан Республикасы Қорғаныс және Төтенше жағдайлар министрліктері тындаушыларының ақшалай ырыздық ақысын төлеуге байланысты |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
98-қосымша

**Кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт**

| | | | |
|---|---|---|---|
| _____ | | | __жыл "__"_____ |
| қала/ауыл | | | |

Бұдан әрі "Мемлекеттік мекеме" деп аталатын, _____ ( мемлекеттік мекеменің атауы)

__жыл "__"_____ бекітілген қағидаларда негізінде әрекет ететін _____ _____ қатысуы бар _____ Басшы (мемлекеттік қазынашылық органдарынын атауы)_____ бір тараптан, бұдан әрі "Мемлекеттік қазынашылық органы" деп аталатын,_____атынан, __жыл "__"_____ нөмір____ бекітілген қағидаларда негізінде әрекет ететін _____ екінші тараптан, және бұдан әрі "Банк" деп аталатын, _____ _____

(Банктің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның атауы) _____ атынан, Жарғының және ___жыл "__"_____

нөмір____негізінде әрекет ететін Басшы_____ екінші тараптан және бұдан әрі "Тараптар" деп аталатындар кассалық қызмет көрсетуге төмендегілер туралы осы үш жақты шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Шарт негізінде Мемлекеттік қазынашылық органы тапсырады, ал Банк Шартта көзделген жағдайларда шоттарға есептеу үшін меммекемелердің өкілдерінен чектерді төлеу бойынша және қолма-қол ақша қабылдау жөніндегі

_____

(республикалық немесе жергілікті бюджет)

қарақпараттық жүйесіат есебінен қаржыландыратын меммекемемен операцияны жүзеге асырады.

1.2. Мемлекеттік мекеме қолма-қол ақша алу, меммекеме өкілінің атына ресімделген чектерді төлеу, шоттарға есептеу үшін меммекеме өкілінің қолма-қол ақшасын беру, Банктің банктік қызметтеріне ақы төлеу мерзімінің тәртібі осы Шартпен , сондай-ақ бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерімен және банктік заңнамамен реттеледі.

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Мем.мекеме:

2.1.1. Қолма-қол ақшаны алған күнге дейін алдын ала Мемлекеттік қазынашылық органы банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға күтілетін сомаға чекті белгіленген тәртіппен ресімделген және алынған соманың _____ пайызы есебімен Банктің банктік қызметтерін төлеуге арналған төлем шотын қоса бере отырып, жекелей әрбір шығыстар ерекшелігі бойынша төлем шотын ұсынуға;

2.1.2. Банктің қызметін төлеуді шотқа есепке жатқызу үшін қолма-қол ақшаны тапсырған күннен кешіктірмей тапсырылатын соманың _____ пайызы есебінде жүргізуге міндеттенеді.

2.2. Банк:

2.2.1. Чек бойынша операцияларды есепке алу үшін нөмір_____ ішкі банктік шот ашуға;

2.2.2. Мемлекеттік мекемеге бір данасы үшін _____ теңгеден бойынша ( Қосымша құн салығын қоса алғанда) ақша чек кітапшасын сатуға;

2.2.3. Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуына арналған чектер және белгіленген тәртіппен ресімделген чек тізілімдерінің атқарылуын қабылдауға;

Мемлекеттік мекемелердің төлемге ұсынатын қолма-қол ақша алуға арналған чектер тізілімдері екі данада жасалады және оларға Мемлекеттік қазынашылық органы уәкілетті өкілдері қол кояды;

2.2.4. Ұсынылған чектердің төлемін сағат 9.00 (тоғыз) ден 13.00 (он үш) дейін қамтамасыз етуге;

2.2.5. Мемлекеттік қазынашылық органы төленген чектердің тізілімдерін сағат 14 ( он төрт) 30 (отыз) дейін қамтамасыз етуге;

2.2.6. Меммекеменің өкілінен қолма-қол ақшаны 9.00 (тоғыз) 13.00 (он үш) дейін шотқа есептеу үшін қабылдауға және қолма-қол ақшаның қабылданған барлық сомасын сол күні тиісті шоттарға есептеу үшін Бірыңғай қазынашылық шотына аударуға міндеттенеді.

2.3. Мемлекеттік қазынашылық органы:

2.3.1. Банкке банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға екі данада Мемлекеттік қазынашылық органың қол кою үлгілері және мөртаңбасы бар құжаттарын ұсынуға;

2.3.2. Банкке мөр жоғалған және қол қою үлгілері бар құжаттары өзгерген жағдайда тез арада хабарлауға;

2.3.3. Банкке тізілімдер мен чектерді сағат 16.00 (он алты) дейін ұсынуға;

2.3.4. Банк сағат 14 (он төрт) 30 (отыз) дейін ұсынған төленген чектер тізімдерінің негізінде операция күні ішінде берілген соманы қалпына келтіруді және Банктің банктік қызметтерін төлеуге ақша аударуды жүргізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

2.4. Мемлекеттік мекеме:

2.4.1 Қазақстан Республикасының банк заңнамасына сәйкес банкпен чектерді пайдалану туралы шарт жасасуға;

2.4.2. Шарттың 2.2.2-тармағына сәйкес бір данасына____ теңгеден (Қосымша құн салығын қосқанда) өзінің ақшасы есебінен ақшалай чек кітапшасының құнын төлеуге;

2.4.3. Сатып алынған ақшалай чек кітапшасын тіркеу үшін оны Мемлекеттік қазынашылық органыға уақтылы беруге;

2.4.4. Чек кітапшасын жоғалтқан жағдайда ол туралы чектің пайдаланылмаған бланктерінің нөмірлерін көрсете отырып, Банкі дереу хабардар етуге міндеттенеді.

3. Тараптар құқықтары

3.1. Банктің:

3.1.1. Мемлекеттік қазынашылық органы Шарттың 2.3.4-тармақтарының талаптарын бұзғаны туралы куәландыратын фактілер болған кезде кассалық операциялар жасаудан бас тартуға, сондай-ақ дұрыс ресімделмеген чектерді төлеуден бас тартуға құқығы бар.

3.2. Мемлекеттік қазынашылық органы:

3.2.1. Атауы өзгерген (қосылуы немесе қайта ұйымдастырылуы), тозған немесе мөрі жоғалған жағдайда, ол ұсынған өтініш негізінде мөрді әзірлегенге дейін қол қою үлгісі бар көрсетілген құжатта мөрінің жоқтығы және қолының қойылғаны туралы белгісі бар төлем шоты бойынша қызмет көрсетуге;

3.2.2. Төленбеген чектер бойынша және Бірыңғай қазынашылық шотына есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша бойынша кідірістің әрбір күні үшін айыппұл санкцияларын ұсынуға құқылы.

3.3. Мемлекеттік мекеме:

3.3.1. Банкпен жасалған Чекті пайдалану туралы шарттың талаптарына сәйкес чектің пайдаланылмаған бланкілерін банкке қайтаруға құқылы.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Мемлекеттік қазынашылық органы Шарттың 2.3.4-тармағына сәйкес төлем шоттарындағы деректемелердің дұрыстығы және төлем шотының уақтылы жіберілуі үшін жауапты болады. Мемлекеттік қазынашылық органың кінәсінен Банктің корреспонденттік шотына ақша түспеген жағдайда жұмыс күнінің аяғында соңғысы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қайта қаржыландыру ставкасы бойынша мөлшерде кідіртілген әрбір күн үшін айыппұл есептей отырып, Банктің жеке шотына нөмір____банкішілік шоты бойынша қалпына келтірілмеген сома қалдығын апарады.

4.2. Мемлекеттік қазынашылық органы чектер бойынша қолма-қол ақшаны беру және меммекеме өкілінен қолма-қол ақшаны қабылдау бойынша төлем жүйесіндегі ( әртүрлі төлемдер жүйесі - Ірі төлемдер жүйесі) төлемдердің кідіріс жағдайын қоспағанда, Банкке банктік қызметтерді уақтылы төлемегені үшін Шарттың 2.3.4-тармағына сай мерзімге сәйкес мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген соманың__ пайызы есебімен айырысуынан өсімақы төлейді.

4.3. Шарттың 2.2.4-тармағына сәйкес чектер төлемінің талаптарын орындамаған және Бірыңғай қазынашылық шотқа уақтылы ақша аударылмаған жағдайда Шарттың 2.2.6-тармағына сәйкес Банк тиісті бюджет кірісіне төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотына тиісті шоттарға есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін __ пайызы есебімен айыппұл төлейді. Төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотқа тиісті шоттарды есептеу үшін уақытылы ақша аудармау жөніндегі әрбір факт өндіріс нысанында (екі данада) актімен ресімделеді және оған Банк пен Мемлекеттік қазынашылық органы қол қояды. Актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда Банк Мемлекеттік қазынашылық органы жазбаша бас тарту себебінің түсіндірмесін ұсынады. Айыппұл төлемі ай сайын 30 күннен кешіктірмей акт негізінде жүргізіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны өзгерту және бұзу тәртібі

5.1. Шарт қазақ және орыс тілдерінде заң күші бірдей үш данада, әрбір тарап үшін бір дана бойынша жасалды. Шарт оған қол қойылған күннен _____бастап күшіне енеді және __жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді. Бюджеттік шығыстар сыныптамасының _____коды бойынша міндеттеме сомасы _____ теңгені құрайды.

5.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар оны жазбаша ресімдеген және әрбір тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған кезде жарамды, одан әрі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

5.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапты бұл туралы жазбаша нысанда оның мәлімдеген бұзылатын күнге дейін кемінде бір ай ішінде хабарлап, Шартты бұзуға құқылы.

6. Дауларды шешу

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Тараптар Шарт бойынша барлық ықтимал наразылықтарды Тараптар оларды алған сәттен бастап он күн ішінде қарауы тиіс деп белгілейді.

7. Форс-мақпараттық жүйесіор

7.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамаушылық болжанбаған мынадай жағдайлардың, атап айтқанда: Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал еткен қауіпті табиғи жағдайлар, өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, эпидемия, әскери әрекет, уақытша электр энергияның және телекоммуникациялық байланыстың болмауы және т.с.с. себебі болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Тараптар деректемелері (заңды мекен-жайы, шот № және тағы басқа) өзгерген жағдайда бір-бірін тез арада хабардар етеді.

8. Қатысушылардың заңды мекен-жайлары мен деректемелері

Тараптардың қолы:

| Мемлекеттік мекеме: | Мемлекеттік қазынашылық орган: | Банк: |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| Мөр орны | Мөр орны | Мөр орны |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 99-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылық органына) __**
**_____ (мемлекеттік мекеменің атауы және коды)**

**Қолма-қол ақша алуға арналған өтінімнің №__**

__жыл "__"_____
(жазып алынған күні)
чекке №___
_жыл "__"_____

| № | Қаржыландыру көзі | Бюджеттік шығыстар сыныптамасының коды | Сомасы | Қолма-қол ақша алуды тағайындау |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Жиыны | | | | |

Жиын сомасын таратып жазу _____

_____

Мемлекеттік мекеменің басшысы_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
100-қосымша
5-55-нысан
Есеп жүргізілді:
Күні-Уақыт
Х-парақтан Х-парағы

**Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектері тізілімінің нөмір Күні: __ жыл "__"_____**

Өңір:

Банк:

Бюджеттің түрі:

Мемлекеттік қазынашылық органры:

| Нөмірі | Мемлекеттік мекеменің атауы | Мемлекеттік мекеменің коды | Чек № | Төлеуге берілетін шоттың № | Сомасы (теңге) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Жиыны: | | | | | |

_____ теңге сомасында қолма-қол ақша төлеміне тізілім (санмен және жазумен)
бойынша_____құжат ұсынылды

Мемлекеттік қазынашылық органынаның басшысы _____

Мемлекеттік қазынашылық органынаның жауапты орындаушысы _____

Мөр орны

Төлемге арналған чектер тізілімі қабылданды _____

(банктің жауапты орындаушысы) (қолы ) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
101-қосымша

_____

(банк атауы)

_____

(мемлекеттік қазынашылық органдары атауы)

Бюджет түрі_____ (( республикалық, жергілікті (керегінің асты сызылсын)

**Төленген чектердің тізілімі Күні __жыл "___"_____**

| № | Мемлекеттік мекеменің атауы | Мемлекеттік мекеменің коды | Чек № | Сомасы (теңге) | Мемлекеттік қазынашылық органдары тізілімінің күні, нөмірі |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Жиыны: | | | | | |

Осы тізілім бойынша _____ сомасына (санмен және жазумен)

_____ чектер төленді

Банк басшысы _____

Мөр орны

Банктің жауапты орындаушысы_____

Төленген чектер тізілімі қабылданды

Нөмір төлеуге берілетін шотпен аударылды

_____ ( мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты орындаушысы)

Күні __жыл "___"_____

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
102-қосымша

**Ағымдағы шот ашуға арналған рұқсат _____ жылғы "___" _____**

_____ (бюджетінен қаржыландырылатын бюджет түрі)

_____

(мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

_____

қолдаухаты негізінде (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы):

_____

_____

корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып, есеп айырысу жүргізу үшін ұлттық валютада ағымдағы шот ашуға рұқсат етіледі 20__ жыл "___" _.

Рұқсат бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қайтарып алғанға дейін қолданыста болады.

Бюджетті атқару жөніндегі

уәкілетті органның басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөр орны

Банк белгісі

_____ жыл "___" _____ шот нөмір ____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 103-қосымша

_____

(мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

**Корпоративтік карточкаларды тіркеу журналы**

_____ жылы басталды

_____жылы аяқталды

сақталу мерзімі_____

номенклатура бойынша істің нөмірі____

журналдың барлық парағы осы үлгі бойынша басылсын

| № | Банктен карточка алған күн | Корпоративтік төлем карточкасының иесі | | | | Ескертпе |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | корпоративтік карточка беруүшін негіздеме (бұйрықтың күні, №) | корпоративтік карточка алу туралы белгі (қолы) | корпоративтік карточканы қайтару туралы белгі (қолы) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 104-қосымша

2-38-нысаны

## №_____ Төлем тапсырмасы "____" _____

<table>
<tr><td>Нақты төлеуші: _____</td><td>Жеке сәйкестендіру №/ бизнес-сәйкестендіру №</td><td rowspan="9">Сомасы</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Ақша жіберуші: _____<br>_____<br>Жеке сәйкестендіру №/ бизнес-сәйкестендіру №: _____<br>_____:<br>_____<br>_____<br>Ақша жөнелтушінің коды:<br>Жіберушінің банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы:</td><td>Жеке сәйкестендіру коды</td></tr>
<tr><td>Резиденттік елі:</td></tr>
<tr><td>Банктік сәйкестендіру коды</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Бенефициар: _____<br>_____<br>Жеке сәйкестендіру №/ бизнес-сәйкестендіру №: _____<br>___<br>Бенефициардың коды: Нақты ( түпкілікті) бенефициар: ____<br>Жеке сәйкестендіру №/ бизнес-сәйкестендіру №: _____<br>___<br>Бенефициардың банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы:</td><td>Жеке сәйкестендіру коды</td></tr>
<tr><td>Резиденттік елі:</td></tr>
<tr><td>Банктік сәйкестендіру коды</td></tr>
<tr><td>Банктік сәйкестендіру коды</td></tr>
<tr><td>Делдал банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы:</td><td>Банктік сәйкестендіру коды</td></tr>
<tr><td colspan="3">Сомасы жазбаша: _____<br>Төлем тағайындау коды _____<br>Бюджеттік түсімдер сыныптамасының коды _____<br>Бюджеттік шығындар сыныптамасының коды _____<br>Валюта күні _____<br>Төлем тағайындау: _____<br>Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____<br>Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____</td></tr>
</table>

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
105-қосымша
5-17 нысаны
Есеп жүргізілді:
Күні - Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

## Қалпына келтіру және көшіру тізілімі

Өңір:_____

Бюджет түрі:_____

Қаржыландыру көзі:_____

Мемлекеттік мекеме коды:_____

Мемлекеттік мекеме атауы:_____

Мерзімі:_____

Өлшем бірлігі: теңге_____

| Бюджеттік сыныптаманың коды | Түрі | Құжаттың нөмір | Күні | Дебет бойынша сомасы | Кредит бойынша сомасы | Тапсырыс нөмір | Төлеуге берілетін шоттың нөмір |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Жиыны | | | | | | | |
| Барлығы | | | | | | | |

Жауапты орындаушылар _____ (қолы)

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
106-қосымша

**Инкассолық өкімдердің тізілімі**

Ұсынылу күні_____

Мемлекеттік мекеменің атауы:_____

| № | Инкассолық өкімі | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | № | Күні | Төлемнің тағайындалуы | Сомасы | Ескертпе* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Мөртабан орны

* – Осы ашық жолды мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты атқарушысы толтырады.

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
107-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылық органының атауы) _____ (бюджет түрі) _____ ( қаржыландыру кезі)**

**Инкассалық өкімдерді есепке алу журналы**

_____жылы басталды
_____жылы аяқталды
сақтау мерзімі_____
Номенклатура бойынша істің нөмір____

| № | Мемлекеттік мекеме | | Инкассалық өкімі | | | | | Өнді-ріп алу кім-нің пайдасына | Берілген күні | Бұғат-тау күні | Орындалуы туралы белгі | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | атауы | код | Кімнен қойлды | Бюджеттік сыныптама коды | күні | номірі | сом-масы | | | | орынд алған күні | Жауапты орынд аушы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
108-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылық органының атауы)**

**Квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына қойылған инкассолық өкімдерді есепке алу журналы**

_____ жылы басталды.
_____ жылы аяқталды.
Сақтау мерзімі _____
Номенклатура бойынша істің нөмір _____

| Нөмірі | Квазимемлекеттік сектор субъектілері | | Инкассолық өкім | | | | Өндіріп алу кімнің | Берілген күні | Орындалуы туралы белгі | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

| | атауы | коды | кіммен қойылған | дата | № | сомасы | пайдасына | | орындалған күні | сомасы | Жауапты орындаушы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
109-қосымша

**___ жылғы "___" _____ шетелдік валютаны айырбастауға өтінім**

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының /мемлекеттік мекеменің атауы және коды

Тапсырыс бойынша: _____

Пошталық мекенжайы: _____

(мемлекеттік мекеме/ мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы)

Уәкілетті мәміле бойынша мәселелерді шешуге жауапты орындаушының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

(мемлекеттік мекеме/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы немесе мемлекеттік қазынашылық органдары)

Мемлекеттік мекеменің/мемлекет кепілдік берілген соманы қарыз алушының тартқан шетел валютасындағы шоты:

_____

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі мемлекеттік қазынашылық шоты, банктік сәйкестендіру коды

_____

Шетел валютасындағы қарақпараттық жүйесіатты пайдалану бағыты:

_____

_____

_____

(төлеуге берілетін шотта төлемнің мақсатында сәйкес келетін төлемнің мақсаты, азаматтық-құқықтық мәмілені (келісімнің, келісімшарттың) тіркеу туралы хабарламаның нөмір көрсетіледі)

Төлемдерді тағайындау коды:

Төлеуге берілетін шоттың нөмір

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны айырбастауға мәміле жасасуды тапсырамыз:

| Валюта түрі | Валютаны айырбастау сомасы | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі бағамы | айырбастау сомасы теңгемен |
|---|---|---|---|

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі __жылғы "___" _____ дейін

Қаржыландыру көзі: _____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының немесе мемлекеттік қазынашылық органдарының басшысы

_____ _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Мөр орны

Бас бухгалтер _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
110-қосымша

**__жылғы "____" _____ шетелдік валютаны қайта айырбастауға өтінім**

Мемлекеттік мекеменің/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының атауы және коды: _____

Тапсырыс бойынша: _____

Пошталық мекенжайы: _____

(мемлекеттік мекеме/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы)

мәміле бойынша мәселелерді шешуге уәкілетті жауапты орындаушының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

_____

(мемлекеттік мекеме/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы не мемлекеттік қазынашылық орган)

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты:

_____

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шоты, банктік сәйкестендіру коды _____

_____

Төлемдердің атауы

Төлемдерді тағайындау коды:

Теңгемен алатын алушының шот деректемелері

(атауы, банктік сәйкестендіру номер, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды,)

_____

_____

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны қайта айырбастап алуға мәміле жасасуды тапсырамыз:

| Валюта түрі | Валютаны қайта айырбастау сомасы | Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі бағамы | Теңгені қайта айырбастау сомасы |
|---|---|---|---|
| | | | |

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20__жылғы "___"_____ дейін

Қаржыландыру көзі:_____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының немесе мемлекеттік қазынашылық органдарының басшысы

_____ _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бас бухгалтер _____ _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны _____

Мемлекеттік қазынашылықпен толтырылады

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 111-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына) Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай операторға кодтар беруге және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға өтінім**

**_____ жылғы "__" _____**

Ескерту. 111-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Негізде ме ( ақша | |

| Атауы мен коды | Орналасқан жері | Экономика секторы | Резиденттік елі | Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Бизнес сәйкестендіру нөмірі | Мемлекеттік тіркелімге енгізілген мекенжайы, телефон, электрондық пошта | Негіздеме (заңды тұлға құрудың негізі болған нормативтік құқықтық акт) | қаражаты бөлінетін нормативтік құқықтық акт және қаражат бөлінетін бюджет деңгейі) | Қолма-қол ақшаны бақылау шотының түрі |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Заңды тұлғаның (мемлекеттік қазынашылық органының) басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Жауапты орындаушының белгісі

_____ жылғы "___" _____ _____ ашылды

(квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың коды)

_____ жылғы "___" _____ _____ ашылды (квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шоты)

Жауапты орындаушы _____ _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
112-қосымша

**_____ (Мемлекеттік қазынашылық органының атауы)**

**Қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша төлем жүргізу үшін растау ____ жылғы "___" _ _____**

Кезең _____ (ай/тоқсан/жыл үшін)

| | |
|---|---|

| Қаржылық қолдау операторы | | Қарыз алушы | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Банктік сәйкестендіру № | Атауы | банктік сәйкестендіру № | Атауы | Қарыз/ субсидиялау шартының № | Қарыз/ субсидиялау шартының күні | Мемлекеттік қолдау шараларының атауы (Жеңілдікпен кредит беру, сайақының пайыздық ставкасын субсидиялау, кепілдік беру) | Соммасы (теңге) |

Оператор басшысы _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Бас бухгалтер/маман _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____

(қолы)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
113–қосымша

Тапсырыс беруші қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде

_____

Қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер (өнім беруші)

_____

Құрылыс объектісі _____

**Төлем сертификаты № _____ _____ жылғы "___" _____**

Ескерту. 113-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

| № | Шарт (нөмірі, күні) | Шарттың жалпы құны (теңгемен) | Шығындардың атауы | Сомасы (теңгемен) | Құжат-негіздеме (тауарларға, жұмыстарға және қызметтерге ақы төлеу кезінде – растайтын құжаттың нөмірі мен күні) |
|---|---|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| Төлеуге барлығы: | | | | | |

Тапсырыс беруші қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер (өнім беруші)

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Ескерту: қызметкерлерге жалақыны және басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға екінші деңгейдегі банкте ашылған олардың ағымдағы немесе жинақ шоттарына басқа да төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналарын, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналарын, міндетті кәсіптік жарналарды, ерікті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды, міндетті зейнетақы жарналарын және ( немесе) жарналарды аудару жөніндегі төлемдерді жүргізу кезінде әлеуметтік медициналық сақтандыру, сақтандырудың жинақтаушы түрінің шарттары бойынша төлемдер, сондай-ақ салықтар және басқа да міндетті төлемдер 2, 3 және 6-бағандар толтырылмайды.

2-бағанда бас мердігер мен контрагент (өнім беруші, қосалқы мердігер) арасында жасалған шарттың күні мен нөмірі көрсетіледі.

3-бағанда бас мердігер мен контрагент (өнім беруші, қосалқы мердігер) арасында жасалған шарттың жалпы құны көрсетіледі.

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
114-қосымша

**№ __ Уақытша бос бюджет ақшасын тартуға арналған бас келісім**

Ескерту. 114-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

| Астана қаласы | | | 20___жылғы "__"_____ _ |
|---|---|---|---|

Бұдан әрі "Комитет" деп аталатын Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік қазынашылық комитеті атынан Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 1431 бұйрығымен бекітілген Қазақстан

Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік қазынашылық комитеті туралы Ереже негізінде әрекет ететін,

_____
(лауазым атауы)

_____,
(тегі, аты, әкесінің аты) (бар болған жағдайда)
бір тараптан, және бұдан әрі "Ақша иеленуші" деп аталатын,

_____,
(облыстың/қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының, квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы) атынан Мемлекеттік мекеме туралы ереже, Квазимемлекеттік сектор субъектісінің жарғысы негізінде әрекет ететін _____ (лауазым атауы)

_____,
(тегі, аты, әкесінің аты) (бар болған жағдайда)

екінші тараптан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталып, осы Уақытша бос бюджет ақшасын тартуға арналған бас келісімді (бұдан әрі – Келісім) төмендегілер туралы жасасты:

1. Келісімнің мәні

1.1. Келісімнің мәні Тараптар арасындағы тиісті жергілікті бюджеттердің және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы уақытша бос бюджет ақшасын республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына тарту болып табылады.

1.2. Келісімді орындауға байланысты барлық қажетті іс-шараларды Комитет біржақты тәртіппен өтеусіз негізде жүзеге асырады.

2. Уақытша бос бюджет ақшасын аудару тәртібі

2.1. Комитет Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 27 маусымдағы № 328 бұйрығымен бекітілген Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 115-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Уақытша бос бюджет ақшасын тарту туралы хабарламаны (бұдан әрі – Хабарлама) қалыптастырады.

2.2. Уақытша бос бюджет ақшасын тарту жеті жұмыс күніне дейінгі кезеңге өтеусіз және қайтарымды негізде жүзеге асырылады.

2.3. Комитет уәкілетті тұлға қол қойған және мөрмен расталған Хабарламаның сканерленген нұсқасын электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы Ақша иеленушіге жібереді.

2.4. Комитет Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде тиісті жергілікті бюджеттердің, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны

бақылау шоттары мен республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоты арасында уақытша бос бюджет ақшасын аудару және қайтару жөніндегі операцияларды жүргізеді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Комитет мыналарға міндеттенеді:

3.1.1. Ақша түскеннен кейін оларды қатаң түрде мақсаты бойынша пайдалану.

3.1.2. Хабарламада көрсетілген ақшаны пайдалану мерзімі аяқталғаннан кейін уақытша бос бюджет ақшасын тиісті жергілікті бюджеттердің, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шотына қайтару.

3.2. Ақша иеленуші мыналарға міндеттенеді:

3.2.1. Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 27 маусымдағы № 328 бұйрығымен бекітілген Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдерінде, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдерінде көзделген тиісті есептерде жүргізілген операциялардың дұрыс көрсетілуін бақылауды жүзеге асыру.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптар Келісім бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген жауаптылықта болады.

5. Форс-мажор

5.1. Тараптар, егер бұл орындамау күтпеген жағдайлардың, атап айтқанда: төтенше жағдай, өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, эпидемия, әскери іс-қимылдар, электр энергиясы мен телекоммуникациялық байланыстың уақытша болмауы және Келісім бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей әсер еткен Тараптардың еркіне байланысты емес басқа да мән-жайлар салдарынан болса, Келісім бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады.

6. Өзге де шарттар

6.1. Келісім оған тараптар қол қойған күннен бастап жасалған болып есептеледі және ол бұзылған сәтке дейін қолданылады.

6.2. Келісім Тараптардың келісімі бойынша өзгертуге және толықтыруға жатады. Барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша ресімделеді, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қояды, мөрлермен куәландырылады және Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылады.

6.3. Келісім бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа қол жеткізбеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.4. Келісім бірдей заңды күші бар төрт түпнұсқа данада, екеуі мемлекеттік тілде, екеуі орыс тілінде жасалды.

6.5. Тараптардың бірі не екі тарап қайта ұйымдастырылған жағдайда Шарт бойынша барлық құқықтар мен міндеттер Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

7. Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері

| | |
|---|---|
| Мемлекеттік қазынашылық<br>индексі 010000,<br>Астана қаласы, Жеңіс даңғылы, 11<br>Жеке сәйкестендіру коды _____<br>Банктік сәйкестендіру коды _____<br>Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____<br>Қазақстан Республикасы<br>Қаржы министрлігінің атынан<br>мемлекеттік қазынашылықта<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(бар болған жағдайда)<br>Мөр орны | _____<br>(облыстың/қаланың бюджетті атқару<br>жөніндегі уәкілетті органының,<br>квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы)<br>индексі _____, _____ қаласы<br>_____ көшесі, № ____<br>Жеке сәйкестендіру коды _____<br>Банктік сәйкестендіру коды _____<br>Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____<br>_____ атынан<br>(бюджетті атқару жөніндегі<br>уәкілетті органның атауы)<br>мемлекеттік қазынашылықта<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(ол болған жағдайда)<br>Мөр орны |

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
115-қосымша

Мысырдан шығу № _____
"__" _____ 20__ жыл

**Уақытша бос бюджеттік ақшаны тарту туралы хабарлама**

Ескерту. 115-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 19.12.2025 № 795 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қазынашылық комитеті

(бұдан әрі – Комитет)

_____

(облыс/республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, квазимемлекеттік сектор субъектісі)

жергілікті бюджеттің және квазимемлекеттік сектор субъектісінің тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шотынан республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына уақытша бос бюджет ақшасын тарту қажеттілігі туралы хабарлайды,

_____ сомасында

_____
(сандармен және жазбаша)
_____ күн мерзіміне, с "__" _____ бойынша "__" _____ 20__ жыл.
Уәкілетті лауазымдық комитет тұлғасы

_____ _____
қолы тегі, аты, әксінің аты (ол болған жағдайда)
Мөр орны.
Уәкілетті лауазымдық орындау жөніндегі уәкілетті органның тұлғасы облыс/қала бюджеті, квазимемлекеттік сектор субъектісінің

____ _____
қолы тегі, аты, әксінің аты (ол болған жағдайда)
Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
116-қосымша

Мемлекеттік қазынашылық басшысы

**Қорытынды № ___**

"__" _____ _жыл
_____ бапқа сәйкес "__" _____ бюджет пунктінің
Қазақстан Республикасының Кодексі "__" _____ __ № _____және
Стандарттық шарттар туралы Бас келісімнің негізінде,
салым операцияларын жүзеге асыру кезінде пайдаланылатын, "__" - дан _____ __
жыл № _____ (депозиттік мәміле паспорты № _____ "__" _____ ___ жыл)
Бірыңғай қазынашылық шоттан №_____соманы аударуды сұрайды
_____ (сандармен және жазбаша)
теңге төменде көрсетілген деректемелер бойынша.
Салымды орналастыру мерзімі: _____ күн.
Ұлттық банктің Монетарлық операциялар департаменті
Қазақстан Республикасы, Астана қ. (Банктің атауы және орналасқан жері)
№ _____
Бизнес сәйкестендіру номер _____
Банктің сәйкестендіру коды _____
Бенефициар коды _____
Төлем тағайындау коды _____

Мемлекеттік қазынашылықтың құрылымдық бөлімшесінің басшысы ____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
117-қосымша

**Қазақстан Республикасының Ұлттық Банктің депозиттеріне Бірыңғай қазынашылық шоттан орналастырылатын ақша туралы талдамалық есеп _____ жыл**

(теңге)

| № | ҚР Ұлттық Банкінің мәміле паспорты | Салым сомасы | Сыйақы мөлшерлемесі | Салым күндерінің саны | Мәміле паспорты бойынша депозитті аудару күні | Мәміле паспорты бойынша қайтару күні | Нақты қайтару күні | Депозит қозғалысы | | Сыйақы (қызығушылық) | | Дерекөз |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Қайтару | Қалдық | іс жүзінде алынды | күтілетін | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

Жауапты орындаушы _____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
118-қосымша

**___ жылы Ұлттық пошта операторында және (немесе) екінші деңгейдегі банктерде депозиттерге бірыңғай қазынашылық шоттан орналастырылған уақытша бос бюджет ақшасы туралы ақпарат**

(теңге)

| № | Мәміле паспорты | Орналастыру сомасы | Сыйақы мөлшерлемесі | Орналастыру күндерінің саны | Мәміле паспорты бойынша салымды аудару күні | Мәміле паспорты бойынша қайтару күні | Нақты қайтару күні | Алынған сыйақы (қызығушылық) | Екінші деңгейдегі банк/ Ұлттық пошта операторы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Жауапты орындаушы _____

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
119-қосымша

**Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыруға өтінім**

1. өтінім № _____

2. Келісуіңізді сұраймыз _____

(валюта түрі) (орналастыруға жататын сома, сандармен және жазумен)

Уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру туралы сұрау салумен және осымен жүгінеміз:

А. ұсынылған деректердің дұрыстығы және орналастыру шарттарының сақталуы үшін өз жауапкершілігімізді растаймыз.

Б. өтінімде көрсетілген мерзімде орналастырылған қаражатты қайтаруға кепілдік береміз.

В. уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру барысында алынған сыйақы қаражатын республикалық бюджет кірісіне толық көлемде аударуға міндеттенеміз.

Г. Уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру салдарынан ағымдағы міндеттемелерді орындамауға байланысты тәуекелдердің жоқтығын растаймыз.

| | |
|---|---|
| 3. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы, бизнес сәйкестіндіру № заңды мекенжайы | |
| 4. Екінші деңгейдегі банк атауы немесе қаржы құралының сипаттамасы | |
| 5. Орналастыру мерзімі | |
| 6. Сыйақының пайыздық мөлшерлемесі | |
| 7. Екінші деңгейдегі банк сенімділік рейтингі туралы ақпарат (банктік депозитте орналастырылған жағдайда) немесе қаржы құралының сипаттамасы | |
| 8. Орналастыру қаражатын қайтару кепілдігінің болуы туралы ақпарат | |
| 9. _____ ( квазимемлекеттік сектор субъектісінің уәкілетті өкілінің лауазымы, тегі, аты, әксінің аты (ол болған жағдайда) және қолы)<br>Мөр орны | 10. _____<br>(мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының қолы және келісу күні) |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
120-қосымша

**Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің екінші деңгейдегі банктердің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың шоттарындағы уақытша бос қаражаты туралы ақпарат**

Ескерту. 120-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Аймақ: _____

Бюджет түрі: _____

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің атауы: _____

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің коды _____

Мерзімі: _____ бастап _____

Өлшем бірліктері: мың теңге

| Квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды | Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы | Кіріс қалдығы | Дебет | Кредит | Кезеңге арналған сальдо | Шығыс қалдық |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Есеп бойынша жиыны: | | | | | |

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда), қолы

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
121-қосымша

_____

**мемлекеттік қазынашылық (мемлекеттік қазынашылық органы) Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің атауын өзгертуге өтінім**

**_____ жылғы "___" _____**

Ескерту. 121-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық | Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық | Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық | |

| № | сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің коды | сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің бұрынғы атауы | сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің жаңа атауы | Өзгеріс енгізуге негіздеме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың, қазынашылық сүйемелдеу шеңберіндегі бас мердігердің (мемлекеттік қазынашылық органының) басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 122-қосымша

**_____ Мемлекеттік қазынашылық /(мемлекеттік қазынашылық органы )**

**Мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсету және оларды өтеу бойынша кодтарды беруге және қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын ашуға өтінім _____ жылғы "___" _____**

| Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының атауы | Орналасқан жері | Экономика саласы | Резиденттік елі | Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің | Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының бизнес-сәйкестендіру номірі | Мемлекеттік тіркелімге енгізілген мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының мекенжай | Шоттың негіздемесі мен атауы ( мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы құруға негіз болған нормативтік |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | | | | аты (ол болған жағдайда) | | ы , телефоны, факс | құқықтық акт) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Мемлекет кепілдік берген қарыз тартқан қарыз алушының басшысы (мемлекеттік қазынашылық органы) _____ қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Жауапты орындаушының белгісі _____ жылғы "___" _____

_____ ашылды

(мемлекет кепілдік қарыз тартқан қарыз алушының коды)

_____ жылғы "___" _____ _____ ашылды

(мемлекет кепілдік қарыз тартқан алушының шоты)

Жауапты орындаушы _____ қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
123-қосымша

**_____ Мемлекеттік қазынашылық /(мемлекеттік қазынашылық органы )**

**Мемлекет кепілдік берген қарыз шотын және (немесе) шетел валютасында қызмет көрсету шотын ашуға өтінім**

| № | Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы | | Бюджет түрі | Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының орналасқан жерінің коды | Валюта түрі | Ш о т ашуға негіздеме | Шығыстар бағытының мақсаттары | Қаржыландыру көзі |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Атауы | коды | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Мемлекет кепілдік берген шетел валютасындағы қарыз шоты | | | | | | | | |
| II. Шетел валютасындағы қызмет көрсету шоты | | | | | | | | |

Мемлекет кепілдік берген қарыз тартқан қарыз алушының басшысы (мемлекеттік қазынашылық органы) _____ қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және

оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
124-қосымша

**_____ Мемлекеттік қазынашылық /(мемлекеттік қазынашылық органы )**

**Мемлекет кепілдік берген қарыз тартқан қарыз алушының атауын өзгертуге өтінім _____ жылғы "___"_____**

| № | Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының коды | Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының бұрынғы атауы | Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының жаңа атауы | Өзгерістер енгізуге негіздеме |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының басшысы (мемлекеттік қазынашылық органы) _____ қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
125-қосымша

**Мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарды өтеу және қызмет көрсету бойынша операцияларды жүргізуге өтінім**

1. Шот № _____ мемлекеттік қазынашылық органы

2. Өтінім № _____

3. Төлем жасауды сұраймыз _____ (валюта түрі) (төлеуге жататын сома санмен және жазумен)

Төлемдер жүргізу туралы өтініш білдіреміз және осымен мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсету және оларды өтеу жөніндегі операцияларды жүргізуге өз келісімімізді растаймыз

_____

| Төлем нұсқаулары | |
|---|---|
| 4. Қарыз берушінің атауы және мекенжайы | 5. Төлем алушының (қарыз берушінің) атауы және мекен-жайы |
| 5. Жеткізу деректемелері: | |

| | |
|---|---|
| 1) мемлекеттік емес қарыз туралы келісімнің № мен күні | 6. Қарақпараттық жүйесіат алушының атауы мен деректемелері және шот № |
| 2) жобаның қысқаша сипаттамасы | 7. төлем алушының корреспондент-банкінің атауы және деректемелері |
| 3) төлемнің жалпы сомасы | 8. _____<br>(уәкілетті тұлғаның - сенім білдірілген агенттің қолы) |
| 4. _____<br>Мөр орны (Қарыз алушының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және қолы) | 9. _____<br>(Мөр орны, қол қойған күні) |

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
126-қосымша
"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам), мұндай жоқ болған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
____ жылы"___" _____
Мөр орны

## Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түскен акта түсімдері мен шығыстарының жоспары

Кодтар Атауы
Функционалдық топ _____ _____
Функционалдық кіші топ _____ _____
Мемлекеттік мекеме _____ _____
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____
Бағдарлама _____ _____
Кіші бағдарлама _____ _____
Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____
Өлшем бірлігі мың.теңге

| Жол Коды | Көрсеткіштер | Ерекшелік коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 010 | Барлығы кірістер | | | | | | |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы | | | | | | |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсімдері | | | | | | |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша | | | | | | |
| 021 | олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны | | | | | | |

Қызмет көрсететін мемлекеттік қазынашылық органдарының _____ (атауы)

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы _____ _____ тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ _____ тегі, аты, әкесінің аты ( ол болған жағдайда) (қолы)

Жүйеге енгізілген және қабылданған __ жыл _____

Мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы _____ _____ тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 127-қосымша

| | |
|---|---|
| | "Бекітемін"<br>Орталық атқарушы органның<br>аппарат басшысы<br>(белгіленген тәртіппен<br>орталық атқарушы органның |

| | |
|---|---|
| "Келісілді"<br>Мемлекеттік қазынашылық / жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) | аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), олар жоқ болған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)<br>20__ жылы "___" ___<br>Мөр орны_____ |

**Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспары 20__ жылы "___" _____**

Кодтар Атауы
Функционалдық топ _____ _____
Функционалдық кіші топ _____ _____
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____ _____
Бағдарлама _____ _____
Кіші бағдарлама _____ _____
Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____ _____
Өлшем бірлігі: мың теңге

| Жол коды | Көрсеткіштер | Ерекшелік коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | |
| 010 | Барлығы кірістер | | | | | | |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы | | | | | | |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсімдері | | | | | | |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша | | | | | | |
| 021 | оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны | | | | | | |

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы _ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 128-қосымша

**Мемлекеттік мекеменің тауарларын (жұмыстарын, көрсетілетін қызметтерін) өткізуден түсетін түсімдер мен шығыстардың жоспары**

Кодтар

Атауы

Функционалдық топ _____

Функционалдық кіші топ _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____

Өлшем бірлігі мың теңге

| Жол Коды | Көрсеткіштер | Ерекшелік коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | |
| 010 | Барлығы кірістер | | | | | | |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы | | | | | | |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсімдері | | | | | | |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша | | | | | | |
| 021 | олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны | | | | | | |

Мемлекеттік мекеме басшының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) :

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда):

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
129-қосымша
"Бекітемін"
Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам), олар жоқ болған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

_____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
_ жылы "___" _____
Мөр орны

**Мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама**

Кодтар Атауы
Функционалдық топ _____ _____
Функционалдық кіші топ _____ _____
Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____ _____
Мемлекеттік мекеме _____ _____
Бағдарлама _____ _____
Кіші бағдарлама _____ _____
Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____ _____
Өлшем бірлігі: мың теңге

| Жол коды | Көрсеткіштер | Ерекшелік коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | |
| 010 | Барлығы кірістер | | | | | | |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 012 | Ағымдағы жылдың түсімдері | | | | | | |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша | | | | | | |
| 021 | оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны | | | | | | |

Қызмет көрсететін мемлекеттік қазынашылық органы _____ (атауы)

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал олар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы _____ _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Қабылданған және жүйеге енгізілген __ жыл _____

Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөртабан орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
130-қосымша

| | |
|---|---|
| "Келісілді"<br>Мемлекеттік қазынашылық/<br>жергілікті бюджетті атқару жөніндегі<br>уәкілетті органның басшысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)<br>(ол болған жағдайда)<br>20__ жылы "___"<br>_____ | "Бекітемін"<br>Орталық атқарушы органның<br>аппарат басшысы<br>(белгіленген тәртіппен<br>орталық атқарушы органның<br>аппарат басшысының<br>өкілеттіктері жүктелген<br>лауазымды адам), олар жоқ<br>болған жағдайда - бюджеттік<br>бағдарламалар әкімшісінің<br>басшысы<br>_____<br>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) |

| | |
|---|---|
| | (ол болған жағдайда)<br>20__ жылы "___" _____<br>Мөр орны |

**__ жылы _____ арналған мемлекеттік мекемелермен олардың иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама**

Функционалдық топ _____ _____

Функционалдық кіші топ _____ _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____ _____

Бағдарлама _____ _____

Кіші бағдарлама _____ _____

Тауарлардың (жұмыстардың,
көрсетілетін қызметтердің) түрі _____ _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

| Жол коды | Көрсеткіштер | Ерекшелік коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | |
| 010 | Барлығы кірістер | | | | | | |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы | | | | | | |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсімдері | | | | | | |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша | | | | | | |
| 021 | Оның ішінде бюджеттік кірісіне жататыны | | | | | | |

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
131-қосымша

**__ жыл "___" _____ Мемлекеттік мекеменің тауарларын (жұмыстарын, көрсетілетін қызметтерін) өткізуден түсетін түсімдер мен шығыстардың жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама**

Кодтар

Атауы

Функционалдық топ _____

Функционалдық кіші топ _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____

Өлшем бірлігі мың теңге

| Жол Коды | Көрсеткіштер | Ерекшелік коды | Тоқсан бойынша сомасы | | | | Жиыны |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | I | II | III | IV | |
| 010 | Барлығы кірістер | | | | | | |
| 011 | Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы | | | | | | |
| 012 | Ағымдағы жылдың түсімдері | | | | | | |
| 020 | Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша | | | | | | |
| 021 | олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны | | | | | | |

Мемлекеттік мекеме басшының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда):

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда):

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне
132-қосымша

**Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызының немесе байланысты грантының, сыртқы қарызының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарызының қаражатын сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан алуға арналған өтінім _____ жылғы "___" _____**

Ескерту. 132-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

1. Шот № _____

2. Өтінім № _____

3. _____ төлеуіңізді сұраймыз

(валюта түрі) (төлеуге жататын сома, санмен және жазбаша)

Үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражаттарын алу, ерекше мәртебесі бар республикалық мыңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызы туралы өтініммен жүгінеміз және осымен өзіміздің мыналармен келісетінімізді растаймыз:

А. Осы өтінімде қамтылатын тауарлар мен қызметтер қарыз туралы шартқа

(байланысты грантқа) сәйкес сатып алынған немесе сатып алынып жатыр, бағалы қағаздарды шығару проспектінің немесе оны алмастыратын өзге құжаттың шарттары бойынша.

Б. Шығыстар келісімшарттарда немесе басқа да құжаттарда аталған тауарларға немесе қызметтерге қатысты ғана жүргізілді немесе қазіргі кезде жүргізілуде.

| Шығыстар сипаттамасы | Төлем нұсқаулығы |
|---|---|
| 4. Мердігердің/өнім берушінің атауы және мекенжайы. | 8. Төлем алушының атауы мен мекенжайы |
| 5. Өнім беру деректемелері:<br>1) шарттың (келісімшарттың) немесе беруге тапсырыстың № мен күні (немесе келісімшарттық құжатқа басқа сілтемелер) | 9. Қаражатты алушы банктің атауы мен деректемелері және шот № |
| 2) тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің қысқаша сипаттамасы | 10. Төлемді алушы банк-корреспонденттің атауы мен деректемелері |
| 3) шарттың (келісімшарттың) валютасы және жалпы құны | 11. Арнайы төлем нұсқаулықтары, шот-фактура туралы ақпарат |
| 4) өтінімде қамтылған шот-фактураның жалпы сомасы (ұстап қалулардың және басқада ұстап қалуларды есептемегенде) | 12. _____<br>(мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының қолы) |
| 6. Алуға қабылданған қаражат ерекшелігі | 13. _____<br>(қол қойылған күні және жауапты орындаушы мөртабанының бедері) |
| 7. _____<br>Мөр орны (бюджеттік бағдарлама әкімшісінің/ мемлекеттік мекеменің уәкілетті өкілінің лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда және қолы) | |

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
133-қосымша

**_____ (екінші деңгейдегі банктің (банк қызметтерінің жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар) атауы)**

**_____жылғы "__"_____ № _____ рұқсатнаманы кері қайтару**

Мемлекеттік қазынашылық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган _____

байланысты _____ (кері қайтарудың негіздемесі)

_____

(екінші деңгейдегі банктің немесе банктік операциялардың жекелеген

_____

түрлерін жүзеге асыратын шот ашылған ұйымның атауы мен коды)

берілген _____жылғы "__" нөмір_____ рұқсатнаманы кері қайтарып алады.

Мемлекеттік Қазынашылықтың басшысы /жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган _____ _____ (қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Рұқсаттар беруге жауапты мемлекеттік қазынашылық /жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ _____ (қолы) ( қолды таратып жазу)

_____ екінші деңгейдегі банктің белгілері ( банк операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар)

нөмір_____шот_____жылғы "__"_____жабылды

Рұқсатнаманы кері қайтару күніне _____ сомасында шоттағы қалдық

(цифрмен және қолмен таратып жазу, валюта түрі)

_____ жылғы "__" _____ нөмір _____ төлем тапсырмасы негізінде

_____ ауыстырылды.

(атауы және жеке сәйкестендіру коды шоты)

Екінші деңгейдегі банктің (банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның) басшысы _____ ( қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
134-қосымша
Нысан 0-22

**Бюджетке есепке алуға жатпайтын банктік сәйкестендіру коды**

Өңір _____

Банктік сәйкестендіру коды _____

| Өңір | Банктік сәйкестендіру коды | Алынып тастау | Енгізу |
|---|---|---|---|
| | | | |

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____жыл "__"_____

Мөр орны

Мемлекеттік кірістер органының басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____жыл "__"_____

Мөр орны

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

_____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____жыл "__"_____

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
135-қосымшасы

**Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының арнайы шотынан/байланысты гранттан, қолма-қол ақшаны бақылау шотынан немесе қоса қаржыландыру қаражатынан қаражат алуға арналған өтінімдер тізілімі**

Табыс етілген күні: _____

Мемлекеттік мекеменің коды: _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Нөмірі | қарыз / грант туралы келісімнің нөмір және күні | Өтінім | | | Ескертпе |
|---|---|---|---|---|---|
| | | түрі * | № | сомасы | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Уәкілетті өкілінің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

* Мынадай түрлері өтінімдерді көрсетіледі:

үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты гранттан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының арнайы шотынан немесе байланысты гранттан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақша бақылауы шотынан қаражаттын алуға;

қосымша қаржыландыру қаражатын алуға арналған.

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға қассалық қызмет көрсету рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 136-қосымша

**Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарын/қосымша келісімдерін тіркеу туралы өтінім 20 __ жылғы "___"_____**

Бюджеттің түрі _____

Орталық мемлекеттік орган/Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

_____

Өңір _____

| | |
|---|---|
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының атауы | |
| Мемлекеттік әріптестің атауы | |
| Жеке әріптестің атауы | |
| Құжат-негіздеме | |
| Мемлекеттік міндеттемелердің сомасы | |
| Шарт сомасы | |
| Шарттың қолданыс мерзімі | |

Орталық мемлекеттік органның/ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы_____

қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және оларға кассалық қызмет

көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
136-1-қосымша

**"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер шартын/ қосымша келісімін және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге өтінім _____ жылғы "___" _____**

Ескерту. 136-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджеттің түрі _____

Орталық мемлекеттік орган/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган __ _____

Өңір _____

| | |
|---|---|
| Жобаның атауы | |
| Тапсырыс берушінің атауы | |
| Өнім берушінің атауы | |
| Құжат-негіздеме | |
| Шарт сомасы | |
| Шарттың қолданыс мерзімі | |

Орталық мемлекеттік органның/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы _____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
137-қосымша

**Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары шарттарын/қосымша келісімді тіркеу туралы куәлік**

қала 20____жылғы "___"_____

Осымен_____

(Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органы) мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары шартын/қосымша келісімді мынадай ____ № мен тіркейді

| | |
|---|---|
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының атауы | |
| Әріптестің атауы | |

| | |
|---|---|
| Жеке әріптес | |
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарты | |
| Мемлекеттік міндеттемелерді өтеу мерзімі | |
| Мемлекеттік міндеттемелердің сомасы | |
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының қолдану мерзімі | |
| Тіркелу туралы куәлікті беру негіздемесі | |

Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органының басшысы _____

_____

қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
137-1-қосымша

**"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелер шартын/қосымша келісімін және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу туралы куәлік**

Ескерту. 137-1-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Қала _____ жылғы "___" _____

Осымен _____

(мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органы)

"Толық бітіріп берілетін" құрылыс жобалары және лизинг қызметтері бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша мемлекеттік міндеттемелер шартын/қосымша келісімін нөмірмен тіркейді _____

.

| | |
|---|---|
| Жобаның атауы | |
| Тапсырыс беруші | |
| Өнім беруші | |
| Шарт сомасы | |
| Шарттың қолданыс мерзімі | |
| Тіркеу туралы куәлікті беру үшін негіздеме | |

Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және

оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
138-қосымша

**Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын/қосымша келісімді тіркеу туралы өтінім 20 __ жылғы "___"_____**

Бюджеттің түрі _____

Орталық мемлекеттік орган/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган

_____

Өңір _____

| | |
|---|---|
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының атауы | |
| Мемлекеттік әріптестің атауы | |
| Жеке әріптестің атауы | |
| Құжат-негіздеме | |
| Мемлекеттік міндеттемелердің сомасы | |
| Шарт сомасы | |
| Шарттың қолданыс мерзімі | |

Бюджетті атқару жөніндегі орталық мемлекеттік органның /жергілікті уәкілетті органның басшысы_____

қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
139-қосымша

**Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын/қосымша келісімді тіркеу туралы куәлік**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | қала | | | 20____жылғы "___" _____ |

Осымен _____

(Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органы) мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары шартын/қосымша келісімді мынадай № __ тіркейді

| | |
|---|---|
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының атауы | |
| Әріптестің атауы | |
| Жеке әріптес | |
| | |

| | |
|---|---|
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарты | |
| Шарт соммасы | |
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының қолдану мерзімі | |
| Тіркелу туралы куәлікті беру негіздемесі | |

Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органының басшысы _____

_____

қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
140-қосымша

**Міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары және ерікті зейнетақы жарналары бойынша төлемдерді аудару үшін МТ-002 төлем форматы**

{1: F010000000000000000000002}

{2:I102SGROSS000000U3003}

{4:

:20:REFERENCE

:50:/D/Қазынашылықтағы жөнелтушінің жеке сәйкестендіру коды

/NAME/Ақша жөнелтушінің атауы

/IDN/Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру номер

/CHIEF/Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/MAINBK/Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/IRS/Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі

/SECO/Ақша жөнелтушінің экономика секторы

:52B: Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды

:57B: Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды

:59: Ақша алушының жеке сәйкестендіру коды

/IDN/Ақша алушының бизнес сәйкестендіру №

/NAME/Ақша алушының атауы

/IRS/Ақша алушының резиденттік белгісі

/SECO/Ақша алушының экономика саласы

:70:

/NUM/Төлеуге берілетін шоттың/ төлем тапсырмасының №

/VO/01

/DATE/Төлеуге берілетін шоттың/ төлем тапсырмасының жылы айы күні
/SEND/07
/KNP/Төлем белгілеу коды
/PSO/01
/PRT/05
/ASSIGN/Төлем тағайындамасы
:21:Реттік №
:32B:KZT Сома
:70:
/OPV/C(P,E,V,D)
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/Жеке сәйкестендіру №
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
:21 Реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/OPV/C(P,E,V,D)
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/ Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/Жеке сәйкестендіру №
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
:32A: Төлемнің жылы айы KZTҚорытынды сомасы
-}
Түсініктеме:
/OPV/C - міндетті зейнетақы жарналарын аудару кезінде;
/OPV/P - міндетті кәсіптік зейнетақы жарналарын аудару кезінде;
/OPV/E - жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналарын аудару кезінде;
/OPV/V - ерікті зейнетақы жарналарын аудару кезінде;
/OPV/D - зейнетақы төлемдерін аудару кезінде.

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
141-қосымша

**Жалақы және басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар мен басқа да төлемдерді олардың ағымдағы шоттарына немесе салымдар бойынша банкте ашылған жинақ ақша шоттарына аудару жөніндегі төлемдер үшін МТ-003 төлем форматы**

{{1: F010000000000000000000003}
{2:I102SGROSS000000U3003}
{4:
:20:1100129119121301
:50:/D/Қазынашылықтағы жөнелтушінің Жеке сәйкестендіру коды
/NAME/Ақша жөнелтушінің атауы
/IDN/Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру №
/CHIEF/Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/MAINBK/Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/IRS/Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі
/SECO/ Ақша жөнелтушінің экономика саласы
:52B:Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды
:57B:Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды
:59:Ақша алушының Жеке сәйкестендіру коды
/NAME/Ақша алушының атауы
/IDN/Ақша алушының бизнес-сәйкестендіру №
/IRS/Ақша алушының резиденттік белгісі
/SECO/Ақша алушының экономика саласы
:70:
/NUM/Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының №
/DATE/ Төлеуге берілетін шоттың/ төлем тапсырмасының жылы айы күні
/VO/01
/SEND/07
/KNP/Төлем тағайындау коды
/ASSIGN/Төлем тағайындауы
:21:Түпкілікт ақша алушының реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/FM/ Түпкілікт ақша алушының тегі
/NM/Түпкілікт ақша алушының аты
/FT/Түпкілікт ақша алушының әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/IDN/Түпкілікт ақша алушының Жеке сәйкестендіру №

/KBE/ бенефициар коды – бейрезидент- түпкілікті ақша алушының бенефициар коды

/CTRY/Бейрезидент түпкілікті ақша алушының екі әріпті ел коды

/LA/Түпкілікт ақша алушының шоты

:21:Түпкілікт ақша алушының реттік №

:32B:KZTСома

:70:

/FM/Түпкілікті ақша алушының тегі

/NM/Түпкілікті ақша алушының аты

/FT/Түпкілікті ақша алушының әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/IDN/Түпкілікті ақша алушының Жеке сәйкестендіру №

/KBE/ резидент ақшасын түпкілікті алушының бенефициар коды

/LA/Түпкілікті ақша алушының шоты

:32A:Төлемнің жылы айы KZTҚорытынды сомасы

-}

Ескертпе: Егер ақша жөнелтуші немесе бенефициар Қазақстан Республикасының резиденті болып табылмаса, Қазақстан Республикасы МК 06 ISO 3166-2001 "Елдердің және олардың әкімшілік-аумақтық бірліктерінің атауларын белгілеуге арналған кодтар" Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес резиденттік елі көрсетіледі - тиісті елдің екі әріптік коды.

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
142-қосымша

**Әлеуметтік аударымдар бойынша төлемдерді аудару үшін MT-004 төлем форматы**

{1: F010000000000000000000004}

{2:I102SGROSS000000U3003}

{4:

:20:REFERENCE

:50:/D/Қазынашылықтағы жөнелтушінің Жеке сәйкестендіру коды

/NAME/Ақша жөнелтушінің атауы

/IDN/Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру №

/CHIEF/Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/MAINBK/Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/IRS/ Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі

/SECO/ Ақша жөнелтушінің экономика саласы

:52B: Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды
:57B: Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды
:59:Ақша алушының Жеке сәйкестендіру коды
/IDN/Ақша алушының бизнес-сәйкестендіру №
/NAME/Ақша алушының атауы
/IRS/Ақша алушының резиденттік белгісі
/SECO/Ақша алушының экономика саласы
:70:
/NUM/Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының №
/VO/01
/DATE/ Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының жылы айы күні
/SEND/07
/KNP/Төлем тағайындау коды
/PSO/01
/PRT/05
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
/ASSIGN/Төлем тағайындау
:21:Реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/OPV/S
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/ Жеке сәйкестендіру №
:21:Реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/OPV/S
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/ Тұған жылы айы күні
/IDN/ Жеке сәйкестендіру №
:32A: Төлемнің жылы айыKZTҚорытынды сомасы
-}

рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
143-қосымша

**Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар бойынша төлемдерді аудару үшін МТ-005 төлем форматы**

{1: F01000000000000000000005}
{2:I102SGROSS000000U3003}
{4:
:20:REFERENCE
:50:/D/Қазынашылықтағы жөнелтушінің Жеке сәйкестендіру коды
/NAME/ Ақша жөнелтушінің атауы
/IDN/ Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру №
/CHIEF/ Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/MAINBK/Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/IRS/Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі
/SECO/Ақша жөнелтушінің экономика саласы
:52B:Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды
:57B:Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды
:59:Ақша алушының Жеке сәйкестендіру коды
/IDN/Ақша алушының бизнес-сәйкестендіру №
/NAME/Ақша алушының атауы
/IRS/Ақша алушының резиденттік белгісі
/SECO/Ақша алушының экономика саласы
:70:
/NUM/Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының №
/VO/01
/DATE/Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының жылы айы күні
/SEND/07
/KNP/Төлем тағайындау коды
/PSO/01
/PRT/05
/ASSIGN/Төлем тағайындау
:21:Реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/OPV/R(M)

/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/ Жеке сәйкестендіру №
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
:21: Реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/OPV/R(M)
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/ Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/ Жеке сәйкестендіру №
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
:32A:Төлемнің жылы айы KZTҚорытынды сомасы
-}
Түсініктеме:
/OPV/R - міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар бойынша төлемдері кезінде;
/OPV/M - міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға жарналар бойынша төлемдерді кезінде.

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
144-қосымша

**Сақтандырудың жинақтаушы түрі шарттары бойынша төлемдерді аудару үшін MT-007 төлем форматы**

{1: F01000000000000000000007}
{2:I102SGROSS000000U3003}
{4:
:20:REFERENCE
:50:/D/ Қазынашылықтағы жөнелтушінің Жеке сәйкестендіру коды
/NAME/ Ақша жөнелтушінің атауы
/IDN / Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру №
/CHIEF/ Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/MAINBK/ Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/IRS/ Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі

/SECO/ Ақша жөнелтушінің экономика саласы

:52B:Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды

:57B:Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды

:59:Ақша алушының Жеке сәйкестендіру коды

/NAME/ Ақша алушының атауы

/IDN/ Ақша алушының бизнес-сәйкестендіру №

/IRS/ Ақша алушының резиденттік белгісі

/SECO/ Ақша алушының экономика саласы

:70:

/NUM/ Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының №

/DATE/ Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының жылы айы күні

/VO/01

/SEND/07

/KNP/Төлем тағайындау коды

/PSO/01

/ASSIGN/Төлем тағайындау

:21:Реттік №

:32B:KZTСома

:70:

/OPV/I

/FM/Тегі

/NM/Аты

/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/DT/ Тұған жылы айы күні

/IDN/Жеке сәйкестендіру №

/PERIOD/Төлемнің айы жылы

:21:2 Реттік №

:32B:KZTСома

:70:

/OPV/I

/FM/Тегі

/NM/Аты

/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/DT/ Тұған жылы айы күні

/IDN/ Жеке сәйкестендіру №

/PERIOD/ Төлемнің айы жылы

:32A Төлемнің жылы айы KZTҚорытынды сомасы

-}

Бюджетті қазынашылық атқару және
оларға қассалық қызмет көрсету
рәсімдеріне, қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
145-қосымша

**_____ (мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына)**

**Бас мердігерге код беруге және мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім _____ жылғы "__" _____**

| Заңды тұлғаның атауы мен коды | Орналасқан жері | Экономика саласы | Резиденттік елі | Заңды тұлға басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Заңды тұлға бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) | Заңды тұлғаның бизнес сәйкестендіру нөмірі | Заңды тұлғаның мемлекеттік тіркелімге енгізілген мекенжайы, телефоны, факсы | Негіздеме (заңды тұлға үшін ақшалай қаражат бөлінетін нормативтік құқықтық акт) және қаражат бөлінетін бюджет деңгейі | Қазынашылық сүйемелдеуге жататын құрылыс объектісінің атауы |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Заңды тұлғаның (мемлекеттік қазынашылық органының) басшысы

_____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Жауапты орындаушының белгісі

_____ жылғы "___" _____ _____ ашық (заңды тұлғаның коды)

_____ жылғы "___" _____ _____ ашық (заңды тұлғаның қолма-қол ақшаны бақылау шоты)

Жауапты орындаушы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,

қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
146-қосымша

_____

**(мемлекеттік қазынашылық органының/мемлекеттік кірістер органының атауы) Қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде контрагенттердің тізбесі (өнім беруші, қосалқы мердігер) _____ жылғы "___" _____**

Ескерту. 146-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

| № | Контрагенттің атауы (өнім беруші, қосалқы мердігер) | Контрагенттің (өнім беруші, қосалқы мердігер) жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі | Контрагенттің (өнім беруші, қосалқы мердігер) жеке сәйкестендіру коды/банктік сәйкестендіру коды | Контрагенттің (өнім беруші, қосалқы мердігер)заңды мекенжайы | Қазынашылық сүйемелдеуге жататын құрылыс объектісінің атауы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігер (өнім беруші) (мемлекеттік қазынашылық органының басшысы)

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Ескерту: осы қосымша Microsoft Excel форматында толтырылуы тиіс.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
147-қосымша

_____

**(мемлекеттік кірістер органының атауы) Бас мердігердің қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде жүргізген төлемдері туралы мәліметтер _____ жылғы "___" _____**

Ескерту. 147-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

| № | Жөнелтушінің атауы | Жөнелтушінің бизнес сәйкестендіру нөмірі | Алушының атауы | Алушының бизнес сәйкестендіру нөмірі | Шарт (күні, нөмірі) | Төлем тапсырмасының нөмірі және күні | Сомасы, теңге |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы

_____

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөртабан орны

Ескерту: 6-бағанда тапсырыс беруші мен бас мердігер арасында жасалған шарттың күні мен нөмірі көрсетіледі.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
148-қосымша
Құпия

Ескерту. 148-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
149-қосымша
Құпия

Ескерту. 149-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
150-қосымша
Құпия

Ескерту. 150-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу
және мониторинг рәсімдеріне
151-қосымша
Құпия

Ескерту. 151-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,

қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
152-қосымша
Құпия

Ескерту. 152-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджетті қазынашылық атқару
және оларға кассалық қызмет
көрсету рәсімдеріне,
қазынашылық есепке алу және
мониторинг рәсімдеріне
153-қосымша
Құпия

Ескерту. 153-қосымшамен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 02.12.2025 № 745 (01.01.2026 бастап қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК