

Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 30 мамырдағы № 275 бұйрығы.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 119-бабының 11-тармағына, "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына және "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 39-3-бабының 4-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

1) 30.06.2026 қоса алғанда қолданыста болды – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармағының үшінші абзацы 01.07.2026 бастап қолданысқа енгізіледі – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын.

3. Осы бұйрық 2026 жылғы 1 шілдеден бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармағының үшінші абзацын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Бұл ретте, осы бұйрықтың 1-тармағының екінші абзацы 2026 жылғы 30 маусымды қоса алғанда қолданылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

М. Такиев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және

реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2025 жылғы 30 мамырдағы
№ 275 Бұйрығына
1-қосымша

2025 қаржы жылына арналған бюджеттік мониторинг жүргізу қағидалары

Ескерту. Қағида 30.06.2026 қоса алғанда қолданыста болды – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2025 жылғы 30 мамырдағы
№ 275 Бұйрығына
2-қосымша

Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидалары

1-тарау. Мақсаты мен міндеттері

1. Осы Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің 119-бабы 11-тармағына сәйкес әзірленді және бюджет түсімдерінің атқарылмау себептерін анықтау, міндеттемелерді уақтылы қабылдамау, бюджеттік бағдарламалар бойынша төлемдерді уақтылы жүргізбеу, бюджет түсімдері мен шығыстарының атқарылу болжамдарын жасау мақсатында бюджеттік мониторинг жүргізу тәртібін, бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуын талдауды, мемлекеттік тапсырманы орындау және мемлекеттік тапсырманы орындау туралы есептілікті жасау тәртібін, оны ұсыну нысандары мен мерзімдерін, сондай-ақ резервтерді пайдалану туралы есептерді қалыптастыру тәртібін айқындайды.

Бюджеттік мониторингті мемлекеттік кірістер органдары, салықтық емес түсімдер жөніндегі уәкілетті органдар, негізгі капиталды, трансферттерді, бюджеттік кредиттерді өтеу сомаларын сатудан, мемлекеттің қаржы активтерін, қарыздарды сатудан түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты және бақылауды жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары жүзеге асырады.

2. Осы Қағидалардың әзірлену мақсаты республикалық және жергілікті бюджеттерді тиімді атқару мақсатында бюджет қаражатын пайдалану жөніндегі мониторинг рәсімдерін жүйелеу, сондай-ақ бюджет түсімдерінің атқарылуын қадағалап отыру.

3. Түсімдердің атқарылуы кезінде және бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру кезінде бюджеттік мониторинг міндеттері:

түсімдердің атқарылуын талдау;

төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарын және төленген міндеттемелерді салыстыру жолымен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджет қаражатын игеруін талдау;

төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына (бұдан әрі – төлемдер бойынша жоспар) сәйкес төлемдердің уақтылы жүргізілмеу және міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларына (бұдан әрі – міндеттемелер бойынша жоспар) сәйкес міндеттемелердің уақтылы қабылданбау себептерін анықтау болып табылады.

Түсімдерді орындау кезінде және бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру кезінде бюджеттік мониторинг міндеттерін орындау үшін осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес бюджеттік мониторинг бойынша есептілік нысандардың тізімі қалыптастырылады.

2-тарау. Бюджеттің атқарылуын талдау тәртібі

1-параграф. Бюджеттің түсімдерінің атқарылуын талдау

4. Бюджет кірістерінің атқарылуын талдау объектілері:

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

арнаулы түсімдер;

тиісті қаржы жылына арналған бюджет түсімдерінде көзделген ресми трансферттер түсімдері болып табылады.

5. Бюджет кірістерінің атқарылуын талдау субъектілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары, өндіріп алуға жауапты және олардың түсуіне бақылауды жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органдар болып табылады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы бойынша талдау жүргізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары облыстың, атап айтқанда облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің, аудандар бюджеттерінің, аудандық (облыстық маңызы бар қалалар) бюджеттерінің, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттерінің атқарылуы бойынша талдауды, сондай-ақ бюджеттің төмен тұрған деңгейіне бөлінген нысаналы трансферттердің талдауын жүзеге асырады.

Бюджеттік мониторинг бюджеттің атқарылуына талдау жүргізу функциясына кіретін бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдардың құрылымдық бөлімшелері алған ақпараттың негізінде жүзеге асырылады.

6. Республикалық бюджеттің кіріс бөлігін талдау кезінде пайдаланылатын негізгі құраушы база бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастыратын есепті деректердің айлық көлемі және Қазақстан Республикасының салықтық және кедендік заңнамаларға сәйкес салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдердің толық және уақтылы түсуін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар және салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатып алудан түсетін түсімдерді, трансферттерді есептіден кейінгі айдың 15-не дейінгі мерзімде өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдар ұсынатын түсімдердің тиісті түрлерін орындамау немесе асыра орындау себептері болып табылады.

7. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер мен трансферттер түсімдерін өндіріп алуға жауапты құрылымдық бөлімшелері, ведомстволары тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың 17-сі күнінен кешіктірмей, жылдың басынан бастап республикалық бюджетке түсетін түсімдердің түрлері бойынша жоспарды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдауды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесіне ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 3-і күнінен кешіктірмей, республикалық бюджетке түсетін салықтар мен төлемдердің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдауды осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бюджеттің атқарылуын талдау жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшеге ұсынады.

Республикалық және жергілікті бюджеттерге (облыс бюджеті (республикалық маңызы бар қала, астана), аудан бюджетке (облыстық маңызы бар қала)) түсетін түсімдердің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдау осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Жергілікті бюджет кіріс бөлігінің артығымен атқарылу немесе атқарылмау себептерін талдауды бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары тоқсан сайын есептіден кейінгі айдың 3-і күнінен кешіктірмей жергілікті атқарушы органдарға ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган тоқсан сайын, есепті айдан кейінгі екінші айдың 5-і күнінен кешіктірмей республикалық бюджетке түсетін

түсімдер жоспарын асыра орындау немесе орындамау себептерін талдауды Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасына осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес ұсынады.

8. Бюджеттік кредиттерінің өтеуін талдау объектілері бюджетке түсетін түсімдердің түрлері: республикалық және жергілікті бюджеттен (облыс бюджеті (республикалық маңызы бар қала, астана), аудан бюджеттен (облыстық маңызы бар қала) берілген кредиттерді өтеуден, төленген мемлекеттік кепілдіктер бойынша талаптарды қайтару болып табылады.

Республикалық және жергілікті бюджеттеріне (облыс бюджеті (республикалық маңызы бар қала, астана) бюджеті), аудан бюджетіне (облыстық маңызы бар қала)) бюджеттік кредиттерінің өтеуін бойынша жыл басынан бастап жоспарын асыра орындалу немесе орындалмау себептерін талдау тоқсан сайын осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

9. Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдердің атқарылуын талдау объектілері заңды тұлғалардың, оның ішінде мемлекеттік меншіктегі халықаралық ұйымдардың, мүліктік кешен түріндегі мемлекеттік мекемелер мен мемлекеттік кәсіпорындардың қатысу үлестерін, бағалы қағаздарын, сондай-ақ мемлекеттік кәсіпорындардың жедел басқаруындағы немесе шаруашылық жүргізуіндегі өзге де мемлекеттік мүлікті сатудан бюджетке түсетін түсімдер.

Республикалық және жергілікті бюджеттеріне (облыс бюджеті (республикалық маңызы бар қала, астана) бюджеті), аудан бюджетіне (облыстық маңызы бар қала)) мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер бойынша жыл басынан бастап жоспар орындалу талдау мемлекеттік меншіктегі заңды тұлғалардың қатысу үлестерін, акциялардың және түсімдердің жоспар мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер жоспар асыра орындалу немесе орындалмау себептерін талдау көрсетіле отырып, тоқсан сайын осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

10. Қарыздар түсімі атқарылуын талдау объектілері қарыздар мемлекеттік эмиссиялық бағалы қағаздардың шығаруымен және (немесе) қарыздар шарт жасасулармен байланысты бюджетке түсетін қаражат.

Республикалық бюджетіне қарыздар түсімі бойынша жыл басынан бастап жоспарын асыра орындалу немесе орындалмау себептерін талдау тоқсан сайын осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Қарыздар түсімдерінің жоспарын орындау талдауында жылдың басынан бастап ерекшеліктер бөлігінде қарыздар түсімдерінің жоспарын артығымен орындау немесе орындамау себептерін көрсете отырып жоспарланған және іс жүзіндегі түсімдердің сомасының салыстырмалы талдауы жүргізіледі.

11. Тиісті қаржы жылындағы түсімдер бойынша талдамалық есепте осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысанда Қазақстан Ұлттық банкінің төлем құжаттары

негізінде шетел валютасындағы шоттар бағдармалық сыртқы қарыздар қаражаты туралы деректер көрсетіледі.

12. Республика бойынша және аумақтар шеңберінде есептік мерзімде мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттерге (облыс бюджеті (республикалық маңызы бар қала, астана), аудан бюджеті (облыстық маңызы бар қала)) салықтардың және төлемдердің түсімі жоспарларының асыра орындалуы немесе орындалмауы салдарына талдау жүргізу барысында төлемдермен салықтардың түсуіне ықпал еткен факторлар (сыртқы сауда айналымының мөлшерінің өзгеруі, минералдық шикізатқа әлемдік баға, салық салу базасының өзгеруі, салықтық және кедендік заңнамадағы өзгерістер, жүйелік сипаттағы бер реттік төлемдер және басқа да факторлар) айқындалады.

13. Республика бойынша және аумақтар шеңберінде ағымдағы жылдың есептік мерзімінде былтырғы жылдың осындай мерзімін салыстырмасы мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттерге (облыстық бюджет, (республикалық маңызы бар қала, астана)) түсімдерді талдау Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысанда құрастырылады, және бюджеттің атқарылуы бойынша орталық уәкілетті органмен (жергілікті атқару органдарымен) тоқсан сайын 3-інші күнге кешіктірмей Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасына табыс етеді.

14. Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық және жергілікті бюджеттерге (облыстық бюджет (республикалық маңызы бар қала, астана), аудан бюджетіне (облыстық маңызы бар қала)) мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдердің талдау бойынша кірістер түсімдерін талдау осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді талдауда өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда есепті жылдың басынан бастап түсімдердің өсу немесе төмендеу себептері көрсетіледі.

15. Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық бюджетке түскен қарыздар түсімдерін талдау осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тоқсан сайын жүзеге асырылады. Ерекшеліктер бөлінісінде өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңінде түскен қарыздар түсімдерін талдауда өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда есепті жылдың басынан бастап түскен түсімдердің төмендеу немесе өсу себептері көрсетіледі.

16. Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар тиісті қаржы жылындағы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы талдамалық есепті дайындау кезінде мынадай құрылымдық бөлімшелер ұсынған деректерді пайдаланады:

1) есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін:

мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын бөлімше – жоспарларды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдаумен төлеушілер бөлінісінде дивидендтер төлеу жоспарын орындау бойынша талдамалық ақпаратты;

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның бөлімшесі – есепті жылда жергілікті бюджетке түсетін салықтар мен төлемдердің түсім жоспарларының асыра орындалуы немесе орындалмауы себептеріне факторлық талдауды;

2) есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін:

бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын бөлімшесі – есепті жылда республикалық бюджетке түсетін салықтар мен төлемдердің түсім жоспарларының асыра орындалуы немесе орындалмауы себептеріне факторлық талдауды (сыртқы сауда айналымы көлемінің өзгеруі, минералдық шикізатқа әлемдік бағаның өзгеруі, салық салу базасының өзгеруі, салықтық және кедендік заңнамадағы өзгерістер, жүйелік сипаттағы емес біржолғы төлемдер және басқа да факторлар);

салықтың, кедендік және бюджетке төленетін басқа да төлемдердің толық және уақтылы түсуін қамтамасыз ету жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын бөлімше:

ең үлкен бересі сомасы бар борышкерлер бөлінісінде бересінің жалпы азаюына немесе ұлғаюына әсер еткен факторларды көрсете отырып, салықтар мен төлемдер бөлінісінде республикалық және жергілікті бюджеттерге түскен түсімдер бойынша бересі сомасының өзгерістерін алдыңғы жылмен салыстырма талдауды және бересіні азайту бойынша қолданылып отырған шаралар туралы ақпаратты;

кірістерді әкімшілендіруді жақсарту бойынша қолданылған шаралар туралы ақпаратты пайдаланады.

17. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның салықтық, салықтық емес түсімдерді өндіріп алуға жауапты ведомствосына есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмейтін мерзімде жеке сәйкестендіру нөмірін (бизнес-сәйкестендіру нөмірін) көрсете отырып, мемлекеттік қолдау алған кәсіпкерлік субъектілерінің тізбесін жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның салықтық, салықтық емес түсімдерді өндіріп алуға жауапты ведомствосы республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен алынған тізімдердің негізінде оларға 5 ақпаннан кешіктірмей көрсетілген кәсіпкерлік субъектілерінен бюджетке түскен түсімдер туралы ақпаратты ұсынады.

2-параграф. Бюджеттің шығыс бөлігінің атқарылуын талдау

18. Бюджет шығыстары атқарылуының бюджеттік мониторингін республикалық және тиісті жергілікті бюджеттердің атқарылуы жөніндегі бюджеттік есептілік және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері беретін ақпарат негізінде мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар,

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары жүзеге асырады.

Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының игерілмеуі төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының және төленген міндеттемелердің, бюджет қаражатының үнемделуінің, Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің, Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган резервтерінің бөлінбеген қалдықтары арасындағы айырма, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан бөлінген нысаналы трансферттерді қайтару және есепті қаржы жылында бөлінген, Кодекске сәйкес толық пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін қайтару ретінде айқындалады.

Бұл ретте есепті қаржы жылындағы көзделген бюджет қаражатының 5 (бес) пайызынан аспайтын мөлшерде есепті қаржы жылының қорытындылары бойынша блоктық бюджетті пайдаланатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) бюджет қаражаты бюджет қаражатының игерілмеуі болып табылмайды.

Бюджет қаражатының үнемделуіне:

мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу;

еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу: бос лауазымдардың болуы, ақысыз демалыстар беру және еңбекке уақытша жарамсыздық парақтары бойынша, әлеуметтік салық, әлеуметтік аударымдар бойынша төлемдер, банк қызметтеріне ақы төлеу, демалысқа шығу кестесінің өзгеруі есебінен ағымдағы шығындар бойынша үнемдеу;

бюджет қаражатын өзге де үнемдеу: бағамдық айырма, кредиттер, қарыздар бойынша сыйақы (мүдде) мөлшерлемесінің өзгеруі, инфляция индексінің өзгеруі, бағаның және табиғи тұтыну көлемінің өзгеруі есебінен қалыптасқан түгел пайдаланылмаған қаражат қалдығы, іссапар шығыстары бойынша үнемдеу, жоспарланғанға қарағанда бюджет қаражатын алушылардың іс жүзіндегі санының азаюы, іс-шараларға шығу және өткізу мерзімінің көшірілуіне байланысты ағымдағы шығындар бойынша іс-шаралар жоспарының өзгеруі, өкілдік шығындар мен шетелдік іссапарларды қоса алғанда, бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша бөлінбеген қалдық, бюджет қаражатын нәтижелерге қол жеткізу шартымен қысқарту немесе оңтайландыру нәтижесінде алынған үнемдеу.

Есепті жыл қорытындылары бойынша бюджет қаражатының игерілмеуіне Қазақстан Республикасы Үкіметінің Анемесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша өткен қаржы жылында бөлінген, Бюджет кодексінің 115-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылы толық пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің игерілмеу сомасы қосылады.

Төмен тұрған бюджеттер жергілікті атқарушы органдарының жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді және бюджеттік кредиттерді игермеу сомасы жоғары тұрған бюджет үшін бюджет қаражатын игермеуге жатпайды.

Жүргізілген бюджеттік мониторинг негізінде бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар ай сайын есепті айдан кейінгі айдың оныншы күніне осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, сондай-ақ қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қоспағанда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бөліндісінде қабылданбаған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының уақтылы орындалмауы туралы ақпарат – ескерту жібереді.

Барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, сондай-ақ қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне ай сайын есепті айдан кейінгі айдың оныншы күніне Бюджет кодексінің 1-бабының 3-тармағына сәйкес қабылданған бірақ төленбеген міндеттемелер туралы ақпаратты ұсыну туралы еске салу жіберіледі.

19. Талдамалы есепті жасау үшін мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары есептіден кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күні ішінде, сыртқы қарыздарды есептемегенде бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бөлінісінде қаржыландыру жоспарлары мен төленген міндеттемелер бойынша деректерді "е-Минфин" ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – АЖ) жүктейді. Сыртқы қарыздарды ескере отырып, есепті деректердің қалыптастырылуына қарай бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар көрсетілген ақпаратты АЖ-ға қайталап жүктейді.

20. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей, ал республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ай сайын, есепті айдан кейінгі айдың алғашқы жеті жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға немесе аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттарына осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес 1-МББӘ нысаны бойынша (бұдан әрі – 1-МББӘ нысан) АЖ-да қалыптастырылған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есепті ұсынады. Аталған есепте әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша төлемдер бойынша жоспарлардың орындалмау себептері және қаржыландыру жоспарларының орындалмауына әкеп соқтырған факторларды көрсете отырып, міндеттемелер бойынша жоспарға сәйкес міндеттемелерді уақтылы қабылдамау себептері егжей-тегжей толтырылады.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ай сайын есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күнінен

кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органына осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес 1-МУО нысаны бойынша (бұдан әрі – 1-МУО нысан) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы талдамалы есепті ұсынады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ай сайын есептіден кейінгі айдың 7-сі күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органына осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес 1-МУО нысаны бойынша аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы туралы талдамалы есепті ұсынады.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі айдың 15-сі күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпаннан кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес 1- МУО нысаны бойынша жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы талдамалы есепті ұсынады.

21. Мемлекеттік қазынашылық есепті айдан кейінгі айдың 12-сі күніне кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей, бюджеттік бағдарламаларды іске асыруға талдау жүргізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебі негізінде қалыптастырылған бюджеттік бағдарламаны іске асырылуына мониторинг нәтижесі туралы жиынтық есептілікті, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттің атқарылуын талдау функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесіне бюджеттің шығыс бөлігінің атқарылуы жөніндегі ақпаратты ұсынады.

22. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттің атқарылуына талдау жүргізу жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы туралы талдамалы есепті АЖ қалыптастырады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 20-күніне дейін тиісті бюджетті әзірлеу немесе нақтылау кезінде есепке алу үшін тиісті бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есептің нәтижелерін осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдарға ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар тоқсан сайын (бірінші тоқсанның қорытындыларынан бастап) есепті тоқсаннан кейінгі 25-і күніне дейін және қаржы жылының қорытындылары бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей Қазақстан Республикасының Үкіметіне, сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдарына, жергілікті атқарушы

органдарға және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы талдамалы есепті ұсынады.

Есепті тоқсандағы және қаржы жылының қорытындылары бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметіне, сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылаудың уәкілетті органдарына, жергілікті атқарушы органдарға және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсыну үшін республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы талдамалық есеп төлемдер бойынша жоспарлардың орындалмау себептерін және міндеттемелер жөніндегі жоспарға сәйкес міндеттемелерді уақтылы қабылдамау себептерін көрсете отырып, жүргізілген бюджеттік мониторинг нәтижелеріне негізделеді.

23. Игерілмеу себептеріне мыналар:

өнім берушілердің орындалмаған шарттық міндеттемелері: өнім берушілердің шарт талаптарын бұзуы, өнім берушілердің тауарларды жеткізбеуі (уақтылы, жиынтықтап жеткізбеуі), жұмыстарды жүргізу (қызметтерді көрсету) кестесінен артта қалу, орындалған жұмыстар актілерін, шот-фактураларды уақтылы ұсынбау, төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың болмауы немесе ұсынылмауы;

мемлекеттік сатып алу бойынша: өткізілмеген мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстар, конкурстық рәсімдерді уақтылы өткізбеу (өткізбеу), конкурстық рәсімдерді өткізу мерзімдерін ауыстыру, конкурстық рәсімдердің ұзақ өткізілуі;

бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқаруы: шарттар жасаспау, шарттарды, қосымша келісімдерді жасасу рәсімдерін ұзақ жүргізу, қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу қажеттілігі, төлем құжаттарын ұзақ келісу, жоспарланған іс-шараларды уақтылы өткізбеу, тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) өнім берушілер нарығын сапасыз талдау, қазынашылық органында тіркеуге арналған шарттардың кеш ұсынылуы, қазынашылық органына төлемге шоттың кеш ұсынылуы, құжатты орындамай қайтару (дұрыс ресімдемеу, ерекшелікті дұрыс қолданбау, ақша алушылардың деректемелерінің сәйкес келмеу себебі бойынша және басқалар), аванстық төлем мөлшерінің азаюы, шарттың келісу сатысында болуы, техникалық-экономикалық негіздемелерді, қаржы-экономикалық негіздемелерді, жобалау-сметалық құжаттамаларды түзету, бюджет қаражатының талап етілмеуі, көтеріңкі құндық және сандық көрсеткіштер жатады;

өзге де себептер: еңсерілмейтін күш жағдаяттары (осы жағдайлар кезіндегі төтенше және тойтаруға болмайтын мән-жайлар (мысалы, дүлей құбылыстар, соғыс қимылдары) , сот талқылаулары, сот шешімдері бойынша төлемдерді жүргізу, сотта мемлекеттің мүддесін қорғау жөніндегі талап-арыз жұмыстарын жүргізу, бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру бойынша нормативтік құқықтық актілерді уақтылы қабылдамау, баптар бойынша ерекше шығындар, көрсетілген

қызметердің іс жүзіндегі көлеміне төлем, сот шешімдерінің болмауы, сот қаулыларына ұзақ қол қою, есепті айда қаражатты жұмсауға қажеттіліктің болмауы, бақылау органдарының тексеру актілері бойынша бюджет қаражатын қайтару, мемлекеттік қабылдау комиссияларының объектілерді қабылдауы туралы актіге қол қоймауы, шарт талаптары бойынша 5 пайызды ұстап қалу, қадағалаушы органдардың нұсқамаларына сәйкес шығыстарды тоқтата тұру, бюджетті нақтылау кезінде шығыстарды оңтайландыру, мердігердің көрсетілген қызметтерді түпкілікті төлеуге берген хабарламасына қол қоймау, тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында қаражаттың жеткіліксіздігіне байланысты бюджеттен қаражатты толық қаржыландырмау жатады.

24. 1-МББӘ нысанды бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы бағдарламалық қамтыммен қалыптастырылатын форматта АЖ-да толтыруға тиіс.

25. Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есептегі барлық құн көрсеткіштері бір ондық мәнімен мың теңгеде ұсынылады.

26. Талдау нәтижелері бюджеттерді атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органның басшылығының қаперіне ай сайын есепті айдан кейінгі айдың 25-күніне жеткізіледі.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органдар тиісті жылға республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы талдамалық есепті дайындау кезінде мынадай деректерді пайдаланады:

өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы талдамалық есеп осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес;

республикалық бюджеттен бөлінген бюджет қаражатының игерілмеуі жөнінде осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес;

республикалық бюджет қаражатының тиімсіз жұмсалуды туралы осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес.

27. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ағымдағы айдың жиырма күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылыққа осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпаратты ұсынады.

3-параграф. Облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің атқарылуын талдау

28. Облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің атқарылуын талдауды республикалық және жергілікті бюджеттердің

атқарылуы жөніндегі есептілік және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері берген ақпараттар негізінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар жүзеге асырады.

29. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына:

1) Республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есептерді 2-НТББӨ нысаны бойынша осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес:

есепті айға – ай сайын есептіден кейінгі айдың 4-і күнінен кешіктірмей;

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 18 қаңтарынан кешіктірмей;

2) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің өткен қаржы жылында бөлінген және жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген республикалық бюджеттен берілген нысаналы даму трансферттерін ағымдағы жылы түгел пайдалану туралы ақпаратты 3-ТПББӨ нысаны бойынша осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес:

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

30. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органына:

1) Республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есептерді осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес 2-НТАО нысаны бойынша:

есепті айға – есепті айдан кейінгі айдың 4-нен кешіктірмей;

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 18 қаңтарынан кешіктірмей;

2) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының өткен қаржы жылында бөлінген және жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің түгел пайдаланылуы мониторингінің нәтижелері туралы ақпаратты осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес 3-ТПАО нысаны (бұдан әрі – 3-ТПАО нысан) бойынша:

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

31. Ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органына:

1) облыстық бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттің трансферттері (кредиттері) есебінен іске асырылып жатқан нысаналы ағымдағы трансферттердің, дамуға арналған нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есепті осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес 2-НТА нысаны бойынша:

есепті айға – есепіден кейінгі айдың 6-і күнінен кешіктірмей;

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей;

2) өткен қаржы жылында бөлінген және жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген республикалық бюджеттен берілген нысаналы даму трансферттерін ағымдағы жылы түгел пайдалану туралы аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпаратын осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес 3-ТПА нысаны бойынша:

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

32. Облыстың, республикалық маңызы бар қала мен астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға:

1) республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттері мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есептерді осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес 2-НТО нысаны (бұдан әрі – 2-НТО нысан) бойынша:

есепті айға – есепіден кейінгі айдың 8-і күнінен кешіктірмей;

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей;

2) өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген республикалық бюджеттен берілген нысаналы даму трансферттерін ағымдағы жылы түгел пайдалану нәтижелері туралы облыстың, республикалық маңызы бар қала мен астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебін осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес 3-ТПО нысаны бойынша:

есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Облыстың, республикалық маңызы бар қала мен астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары есептерді жасау кезінде республикалық бюджеттен бөлінген бюджеттің бекітілген, нақтыланған және түзетілген сомаларының дұрыс көрсетілуін қамтамасыз етеді және республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттардың игерілмеу себептерін талдауды жүзеге асырады.

Нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттері мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есептерді ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда есептер одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

33. 2-НТО нысаны бойынша облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттері мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есеп пен осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылуы туралы талдамалық есеп АЖ пайдалана отырып жасалады.

34. Облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттердің, дамуға арналған нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есептер мен облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылуы туралы талдамалық есептердің шығу нысандары бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған АЖ арқылы ұсынылады.

35. Облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттердің, дамуға арналған нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы есептеріндегі және облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің іске асырылуы туралы талдамалық есептердегі барлық құн көрсеткіштері теңгеде толтырылып, сонымен қатар шығыс нысандарында бір ондық белгімен мың теңгеде көрсетіледі.

36. Облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен кредиттердің атқарылуын талдау нәтижелері бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті орган басшылығының қаперіне жеткізіліп отырады.

37. Нысаналы трансферттердің атқарылуына талдау жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың есепті деректерінің негізінде республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер бойынша осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бір жылдық жоспардың күтілетін орындалуына болжамдауды жүзеге асырады.

3-тарау. Бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуын талдау тәртібі

38. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қаржы жылының қорытындылары бойынша бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуы туралы есепті осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес 4-ББИА нысаны бойынша жасайды және әрбір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) бөлінісінде қағаз және электрондық тасығыштарда оған түсіндірме жазбамен есептіден кейінгі жылдың 15 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынылады.

39. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ұсынған ақпараттың, ішкі бақылау қызметтерінің материалдары, сондай-ақ ішкі және сыртқы факторлардың әсерін анықтау негізінде бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) паспортында көзделген нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізу жөнінде талдау жүргізеді.

40. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджеттік бағдарламалардың паспортында көзделген нәтижелер көрсеткішіне қол жеткізудің талдауын оның негізінде алынған ақпаратты Түсімдер бойынша тиісті бюджетті атқару туралы, сондай-ақ бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы талдамалық есепке енгізу үшін жүзеге асырады.

4-тарау. Нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті жасау және ұсыну тәртібі

41. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес 5-НТ нысаны бойынша бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті жасайды.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жылдың қорытындылары бойынша бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті есептіден кейінгі жылдың 18 қаңтарына дейін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ұсынады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жылдың қорытындылары бойынша бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті есептіден кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін облыстың тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ұсынады.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жылдың қорытындылары бойынша бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепті есептіден кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін республикалық бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісіне ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға бөлінген

нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы жиынтық есепті ұсынады.

Түпкілікті нәтижелердің әрбір көрсеткіші бойынша нәтижелерге қол жеткізу өңірлер мен іс шаралар бөлінісінде көрсетіледі.

5-тарау. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуын талдау тәртібі

42. Аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округі бюджетін атқаруға талдау жүргізу үшін аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округі әкімдігінің аппараты есепті жылдан кейінгі айдың 5-і күніне дейінгі мерзімде бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы жарты жылдықтың және есепті жылдың қорытындылары бойынша есеп жасайды.

43. Аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округі әкімдігінің аппараты бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есепті жергілікті қауымдастық комиссиясының мүшелеріне есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде ұсынады.

44. Жергілікті қоғамдастықтың комиссия мүшелері аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округі әкімінің аппараты ұсынған аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округі бюджетінің атқарылуын талдау нәтижелерін қарайды және олардың негізінде жартыжылдықтың және есепті жылдың қорытындылары бойынша есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-сі күніне дейін мониторинг нәтижелері туралы есепті жасайды.

45. Мониторинг нәтижелері туралы есеп аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы талдамалық ақпаратты (бұдан әрі – Талдамалық ақпарат) қамтиды.

46. Талдамалық ақпарат мынаны қамтиды:

1) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетіне түсетін түсімдер бойынша талдамалық деректер;

2) орындалмау себептерін негіздей отырып, бюджеттік бағдарламаларды іске асыруға арналған жоспарлы және нақты шығыстар;

3) бюджеттік бағдарламалар нәтижелерінің көрсеткіштеріне қол жеткізу туралы ақпарат;

4) жүргізілген мониторинг нәтижелері бойынша қорытындылар.

47. Жергілікті қоғамдастықтың комиссиясы мүшелері қол қойған мониторинг нәтижелері туралы есеп жергілікті қоғамдастық жиналысының талқылауына есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-сы күніне дейін шығарылады.

48. Мониторинг нәтижелері туралы есепті талқылау қорытындылары бойынша жергілікті қоғамдастық жиналысы тиісті хаттамамен ресімделетін аудандық маңызы

бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің тиімді атқарылуы жөнінде ұсынымдар қабылдайды.

49. Хаттамаға жергілікті қоғамдастық жиналысының төрағасы мен хатшысы қол қояды және аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округінің әкіміне жіберіледі.

50. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің тиімді атқарылуы жөніндегі ұсынымдарды аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округінің әкімі қарайды және негізделген қорытындысымен есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-сі күніне дейін жергілікті қоғамдастықтың кезекті жиналысына шығарылады.

51. Тиісті жергілікті бюджеттерді қалыптастыру және нақтылау кезінде аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауыл округінің әкімінің ұсынған қорытындысын және жергілікті қоғамдастықтың жиналысы берген ұсынымдарын қарау бойынша қорытындылар нәтижелері есепке алынады.

6-тарау. Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы, мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

52. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес 5-МҚ нысаны бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын кәсіпкерлік субъектілерінің пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есепті жасайды.

Аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жыл қорытындысы бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламаларының тиісті әкімшісіне есепті жылдан кейінгі жылдың 18 қаңтарына дейін мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатының кәсіпкерлік субъектілерін пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есепті электрондық құжат айналымы арқылы ұсынады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жыл қорытындысы бойынша мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын кәсіпкерлік субъектілерінің пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есепті электрондық құжат айналымы арқылы есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін облыстың бюджеттік бағдарламаларының тиісті әкімшісіне ұсынады.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жыл қорытындысы бойынша мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын кәсіпкерлік субъектілерінің пайдалану

мониторингінің нәтижелері туралы есепті республикалық бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісіне есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін электрондық құжат айналымы арқылы ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы жиынтық есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынады.

53. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес 5-МТ нысаны бойынша есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ұсынуды.

7-тарау. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервін пайдалану туралы, жергілікті атқарушы органның резервін пайдалану туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

54. Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервтерінен бөлінген ақшаны алатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жарты жылға және жыл қорытындылары бойынша олардың пайдаланылуы, орындалған жұмыстардың көлемі мен құны туралы есептерді тиісінше бюджетті атқару жөніндегі орталық немесе жергілікті уәкілетті органдарға ұсынуға тиіс.

55. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес 1-Р нысаны бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есепті ай сайын Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады.

56. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ай сайын тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес 2-Р нысаны бойынша жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есепті ұсынады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
1-қосымша

Бюджеттік мониторинг бойынша есептілік нысандардың тізімі

№	Нысан атауы	мерзімділігі		
		ай сайын	тоқсан сайын	жыл сайын
1	2	3	4	5
	Республикалық және жергілікті бюджеттеріне (облыс) республикалық маңызы бар			

1	қаланың, астананың)) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) бюджеттері түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындамау себептерін талдау (2-қосымша)		тоқсан сайын	
2	Ш е т е л валютасындағы ш о т т а р бағдармалық сыртқы қарыздар қаражаты туралы деректер (3-қосымша)			жыл сайын
3	Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңіндегі республикалық және жергілікті (облыс бюджеті (республикалық маңызы бар қала, астана) бюджеті түсімдерін талдау (4-қосымша)		тоқсан сайын	
4	Бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бөліндісінде қабылданбаған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының у а қ т ы л ы орындалмауы	ай сайын		

	туралы ақпарат - ескерту (5-қосымша)			
5	Бюджеттік бағдарламаларды (к і ш і бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп (6- қосымша)	ай сайын		жыл сайын
6	Бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп (7-қосымша)	ай сайын		жыл сайын
7	_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы талдамалық есеп (8- қосымша)			жыл сайын
8	Республикалық бюджеттен _____ жылға бөлінген бюджет қаражатының игерілмеуі бойынша ақпарат (9- қосымша)			жыл сайын
9	_____ жылы _____ бюджет қаражатының тиімсіз жұмсалуды туралы деректер (10-қосымша)			жыл сайын
	20_____ жылғы _____ жағдай бойынша Төлемдер бойынша			

10	қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат (11- қосымша)	ай сайын		
11	Республикалық бюджеттен трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске а с ы р у мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі (12-қосымша)	ай сайын		
12	жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты (13- қосымша)			жыл сайын
	Ағымдағы нысаналы трансферттерді, нысаналы даму трансферттері мен аудандық (облыстық маңызы			

13	бар қаланың) бюджеттен бөлінген ж ә н е республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының есебі (14- қосымша)	ай сайын		
14	Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарының өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы ақпараты (15-қосымша)			жыл сайын
15	_____ жылғы жағдай бойынша облыстық бюджеттен бөлінген ж ә н е республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру	ай сайын		

	мониторингінің нәтижелері туралы аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі (16-қосымша)			
16	_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты (17-қосымша)			жыл сайын
17	_____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі	ай сайын		

	уәкілетті органының есебі (18- қосымша)			
18	жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты (19-қосымша)			жыл сайын
19	облыстардың, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп (20-қосымша)	ай сайын		
20	Бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуы туралы есеп (21-қосымша)			жыл сайын
	Бөлінген ағымдағы нысаналы			

21	трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есеп (22-қосымша)			жыл сайын
22	Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп (23-қосымша)			жыл сайын
23	Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп (24-қосымша)			жыл сайын
24	Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп (25-қосымша)			жыл сайын
25	Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп (26-қосымша)			жыл сайын

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
2-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға, жергілікті атқарушы органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет-ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Республикалық және жергілікті бюджеттері (облыс (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындалмау себептерін талдау

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-ПРИМ

Жиілігі: тоқсан сайын
Есепті кезең: _____ жылдарға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды және трансферттерді сатудан түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның ведомстволары, құрылымдық бөлімшелері; кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі; бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды және трансферттерді сатудан түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның ведомстволары, құрылымдық бөлімшелері үшін – есепті тоқсаннан кейінгі 17-ші айдан кешіктірмей; кірістерді талдау функцияларын жүзеге асыратын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі үшін – есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 3-ші күнінен кешіктірмей; бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган үшін – есепті тоқсаннан кейінгі екінші айдың 3-ші күнінен кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинақтау әдісі: қағаз жүзінде
Бюджет түрі: _____

Атауы: Ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық және жергілікті (облыс (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) бюджеттері түсімдерінің бөлінісінде түсімдер жоспарларының асыра орындалу себептері

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Түсімдердің бюджеттік сыныптама коды	Бюджеттік сыныптама кодының атауы	Есепті күнге арналған түсімдер жоспары	Есепті күнгі нақты түсуі	Ауытқу (5-баған-4-баған)	жоспардыорындау пайызы (5-баған/4-баған) x100)	Ауытқудың себептері
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Атауы: Ағымдағы жылдың есепті кезеңінде республикалық және жергілікті (облыс (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) бюджеттері түсімдерінің бөлінісінде түсімдер жоспарларының асыра орындалу себептері

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Түсімдердің бюджеттік сыныптама коды	Бюджеттік сыныптама кодының атауы	Есепті күнге арналған түсімдер жоспары	Есепті күнгі түсу фактісі	Ауытқу (5-баған-4-баған)	жоспарды орындау пайызы (5-баған/4-баған x100)	Ауытқу себептері
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органдар мен және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары осы нысанды облыс бюджеті, облыстық бюджет, республикалық маңызы бар қала, астана, аудандар (облыстық маңызы бар қала) бюджеттері, аудандық және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті бөлігінде толтырады.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме әкімшілік деректерді жинауға арналған "Республикалық және жергілікті (облыс (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) бюджеттері түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындалмау себептерін талдау " нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Республикалық және жергілікті
(облыс (республикалық маңызы
бар қаланың, астананың) бюджеті,

облыстық бюджет, ауданның
(облыстық маңызы бар қаланың)
бюджеті, аудандық бюджет,
аудандық маңызы бар қала, ауыл,
кент, ауылдық округ бюджеті)
бюджеттері түсімдерінің түрлері
бойынша жыл басынан жоспарды
асыра орындау немесе орындалмау
себептерін талдау" нысанға қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Республикалық және жергілікті (облыс (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) бюджеттері түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындалмау себептерін талдау" (1-ПРИМ, тоқсан сайын) нысанды толтыру бойынша түсініктеме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Республикалық және жергілікті (облыс (республикалық маңызы бар қаланың, астананың) бюджеті, облыстық бюджет, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеті, аудандық бюджет, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті) бюджеттері түсімдерінің түрлері бойынша жыл басынан жоспарды асыра орындау немесе орындалмау себептерін талдау" нысанды (бұдан әрі-Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы қол қояды, оның тегі және аты-жөні көрсетіледі.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда реттік нөмірі көрсетіледі.

5. 2-бағанда түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда бюджеттік сыныптама кодының атауы көрсетіледі.

7. 4-бағанда есепті күнге түсу жоспары көрсетіледі.

8. 5-бағанда есепті күнге нақты түсімі көрсетіледі.

9. 6-бағанда есепті күнге келіп түсу жоспарынан шегергендегі есепті күнге нақты түсімнен ауытқу көрсетіледі

10. 7-бағанда жоспардың орындалу пайызы көрсетіледі.

11. 8-бағанда ауытқу себептері көрсетіледі.

Нысанның атауы: 20__ жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша шетел валютасындағы шоттар бағдармалық сыртқы қарыздар қаражаты туралы деректер

Қарыз №	
Қарыз атауы	
Валютадағы бағдармалық сыртқы қарыздар қаражатының сомасы *	
Теңгедегі бағдармалық сыртқы қарыздар қаражатының сомасы *	

Бюджетті атқару жөнінде орталық уәкілетті орган құрылымдық бөлімшесінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: * Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің төлем құжаттары негізінде

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
4-қосымша

Нысанның атауы: Өткен жылдың ұқсас кезеңімен салыстырғанда ағымдағы жылдың есепті кезеңіндегі республикалық және жергілікті (облыс бюджеті (республикалық маңызы бар қала, астана) бюджеті түсімдерін талдау

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	БС коды	Түсімдердің атауы	ағымдағы жылдың есепті кезеңіндегі түсімдер фактісі	өткен жылдың ұқсас кезеңіндегі түсімдер фактісі	Ауытқу (4-баған-5-баған)	өсу қарқынының, төмендеудің пайызы (5-баған/4-баған x100)	Себептері
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
....							
		және тағы да басқа					

Ескертпе: бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органдар осы нысанды облыс бюджеті, облыстық бюджеттің өзі, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеті бөлігінде толтырады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
5-қосымша

Нысанның атауы: _____ 20__ жылғы бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бөліндісінде қабылданбаған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының уақтылы орындалмауы туралы ақпарат – ескертпе

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды			Атауы	Есепті қаржы жылына түзетілген бюджет	Сводный план на отчетный период		Төленген міндеттемелер	орында л у пайызы (8 - баған/6 -бағаан x100)	Орында лмау сомасы (8 - баған - 6-баған #)	Тіркелген міндеттемелер	Қабылданбаған міндеттемелер сомасы
Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама			төлемдер бойынша	міндеттемелер бойынша					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Бюджеттік мониторинг жүргізу қағидаларына 6-қосымша
 Әкімшілік деректер жинауға арналған нысан

Ұсынылады: мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі):1-МББӘ нысаны

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__жылға_____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалар әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін - есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей; республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін - есепті айдан кейінгі айдың алғашқы жеті жұмыс күнінен кешіктірмей және есепті жылға – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Код			Атауы	Б і р жылға арналған жиынтық қаржыла ндыру жоспары	Есепті кезеңге жиынтық қаржыландыру жоспары		Қабылда нғанған міндетте мелер	Қабылда нбаған міндетте мелер сомасы (8-баған - 6-баған)	Төленген міндетте мелер
Бюджетті к бағдарла малар әкімшісі	Бағдарла ма	К і ш і бағдарла ма			міндетте мелер бойынша	төлемдер бойынша			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
			Барлығы						
			оның ішінде:						
			Ағымдағы бағдарламалар						
			...						
			Даму бағдарламалары						
			...						

кестенің жалғасы

Атқарылу пайызы (10 - баған /7-баған x 100)	Б і р жылға арналған күтілетін атқарылу у*	Күтілетін атқарылу пайызы (12-баған /5-баған x 100)	Б і р жылға күтілетін атқарылу сумасы (12-баған - 5-баған)	Төлемдер бойынша жоспарды орындамау (10-баған -7-баған)	Есепті кезеңге бюджет қаражатын үнемдеу, барлығы (17-баған + 18-баған + 19-баған)	оның ішінде			Үкіметтің немесе жергілікті атқарушы органдардың резервтерінің бөлінбеген қалдығы	Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы
						мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу	өзге де үнемдеу		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге игерілмеу (15-баған-16-баған)	оның ішінде игерілмеу себептері				Ескертпе (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есепті кезеңге	Ескертпе (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелердің уақтылы
	тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өнімі		Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік			

баған -20- баған-21 баған)	берушілердің орындалмаған шарттық міндеттемеле рі	мемлекеттік сатып алу бойынша	бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқаруы	өзге де себептер	игерілмеу себептеріне негіздемесі)	қабылданбау ы н е қабылданбау ы себептеріне негіздемесі)
22	23	24	25	26	27	28

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы

(белгіленген тәртіппен орталық атқарушы аппарат

басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)

немесе мемлекеттік мекеменің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Қаржы қызметінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "Бюджеттік
бағдарламаларды (кіші
бағдарламаларды) іске асыру
мониторингінің нәтижелері туралы
есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (1-МББӨ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің

нәтижелері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам) немесе мемлекеттік мекеменің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-11, 13 және 14-бағандарды толтырылмайды (осы бағандардың мазмұны АЖ-дан автоматты түрде алынады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде пайдаланылады.

5. 12-бағанда бюджет шығыстары жөніндегі бір жылдағы күтілетін атқарылуды әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша 1 тамыздағы (жеті айының қорытындысынан бастап) жағдай бойынша және ағымдағы жылдың соңына дейін бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есептен бастап көрсетіледі.

6. 15-бағанда төлемдер бойынша жоспардың орындалмауы көрсетіледі.

7. 17,18 және 19-бағандарда қалыптасқан бюджет қаражатын жалпы үнемдеу сомасы 16-бағанда көрсетіледі.

8. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижесі бойынша бюджет қаражатын үнемдеу көрсетіледі.

9. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу көрсетіледі.

10. 19-бағанда өзге де бюджет қаражатын үнемдеу көрсетіледі.

11. 20-бағанда Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган резервінің бөлінбеген қалдығы көрсетіледі.

12. 21-бағанда Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы көрсетіледі.

13. 22-бағанда есепті кезеңде бюджет қаражатының игерілмеу көлемі көрсетіледі.

14. 23, 24, 25 және 26-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында жазылған жеке, себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі.

15. 27 және 28-бағандарда ай сайын есепті кезеңде игерілмеу және есепті кезеңде міндеттемелердің уақтылы қабылданбау не қабылданбау себептерінің негіздемелері көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
7-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

			...						
			Даму бағдарла малары						
									
			республи калық бюджет бойынша бюджетті к инвестиц иялар бөлінісін д е толтыры лады						
			...						

кестенің жалғасы

Атқарыл у пайызы (10 - баған /7- баған x 100)	Б і р жылға арналға н күтілеті н атқарыл у**	Күтілеті н атқарыл у пайызы (12- баған /5- баған x 100)	Б і р жылға күтілеті н атқарыл ма у сомасы (12- баған - 5 -баған)	Төлемде р бойынш а жоспард ы орында мау (10- баған -7- баған)	Есепті кезеңге бюджет қаражат ы н үнемдеу , барлығы (17- баған + 18 - баған + 19 - баған)	оның ішінде			Үкіметті ң немесе жергілік т і атқаруш ы органда рдың резервте рінің бөлінбег е н қалдығы	Қазақста н Республ икасы Президе нтінің бастама ларына арналға н резервті ң бөлінбег е н қалдығы
						мемлеке ттік сатып алу нәтижле р і бойынш а қаражат т ы үнемдеу	еңбекақ ы төлеу қоры бойынш а үнемдеу	өзге де үнемдеу		
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

кестенің жалғасы

Есептіке зеңге игерілмеу (15- баған -16- баған -20- баған-21 баған)	оның ішінде игерілмеу себептері				Ескертпе (бюджеттік бағдарламала р әкімшісінің есепті кезеңге игерілмеу себептеріне негіздемесі)	Ескертпе (бюджеттік бағдарламала р әкімшісінің міндеттемеле рдің уактылы қабылданбау ы не қабылданбау ы себептеріне негіздемесі)
	тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) жеткізушілер д і ң орындалмаған шарттық міндеттемеле рі	мемлекеттік сатып алу бойынша	Бюджеттік бағдарламала р әкімшісінің бюджеттік бағдарламаны (кі ш і бағдарламаны) басқару	өзге де себептер		
23	24	25	26	27	28	29

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджетті атқару жөнінде уәкілетті органның
немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын
тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
" _____ бюджеттің
атқарылуы туралы талдамалық
есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (1-МҰО, ай сайын, тоқсан сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ бюджеттің атқарылуы туралы талдамалық есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға Бюджетті атқару жөнінде уәкілетті органның немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-11, 13 және 14-бағандарды толтырылмайды (осы бағандардың мазмұны АЖ-дан автоматты түрде алынады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде пайдаланылады.

5. 12-бағанда бюджет шығыстары жөніндегі бір жылдағы күтілетін атқарылуды әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша 1 тамыздағы (жеті айының

қорытындысынан бастап) жағдай бойынша және ағымдағы жылдың соңына дейін бюджеттік бағдарламаларды іске асыру туралы есептен бастап көрсетіледі.

6. 15-бағанда төлемдер бойынша жоспардың орындалмауы көрсетіледі.

7. 17,18 және 19-бағандарда қалыптасқан бюджет қаражатын жалпы үнемдеу сомасы 16-бағанда көрсетіледі.

8. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижесі бойынша бюджет қаражатын үнемдеу көрсетіледі.

9. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу көрсетіледі.

10. 19-бағанда өзге де бюджет қаражатын үнемдеу көрсетіледі.

11. 20-бағанда Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган резервінің бөлінбеген қалдығы көрсетіледі.

12. 21-бағанда Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы көрсетіледі.

13. 22-бағанда есепті кезеңде бюджет қаражатының игерілмеу көлемі көрсетіледі.

14. 23, 24, 25 және 26-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында жазылған жеке, себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі.

15. 27 және 28-бағандарда ай сайын есепті кезеңде игерілмеу және есепті кезеңде міндеттемелердің уақтылы қабылданбау не қабылданбау себептерінің негіздемелері көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
8-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы талдамалық есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1- НДТТП

Жиілігі: жыл сайын

Есепті кезең: _____ жылдарға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 7-ші

қаңтарынан кешіктірмей; төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 12-ші қаңтарынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинақтау әдісі: қағаз жүзінде
Бюджеттің түрі: _____
Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Оның ішінде инвестиц	Атауы	----- жыл жергілік ті бюджет қалдығы есебінен Қазақста н Республ икасы Үкіметі нің немесе жергілік ті атқаруш ы органны ң шешімі бойынш а түгел пайдала нуға рұқсат етілген	Қабылда нған міндетте мелер	Төленге н міндетте мелер	Есептіке зеңдегі герілмеу (8-баған - 6 – баған)	Жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтары лды	Игерілме у себептер і (төлем тапсырм асының нөмірі мен игерілме ген қаражат тың аударыл ған күнін көрсете отырып)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкiмшiлiк деректердi жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсiнiктеме әкiмшiлiк деректердi өтеусiз негiзде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң немесе жергiлiктi атқарушы органдардың шешiмi бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етiлген нысаналы даму трансферттерiн түгел пайдалану туралы талдамалық есеп" нысанға қосымшада келтiрiлген.

Әкiмшiлiк деректердi өтеусiз негiзде
жинауға арналған " _____ жылғы
жағдай бойынша өткен қаржы
жылында бөлінген және Қазақстан
Республикасы Үкiметiнiң немесе
жергiлiктi атқарушы органдардың
шешiмi бойынша ағымдағы жылы
түгел пайдалануға рұқсат етiлген
нысаналы даму трансферттерiн түгел
пайдалану туралы талдамалық есеп"
нысанға қосымша

Әкiмшiлiк деректердi өтеусiз негiзде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң немесе жергiлiктi атқарушы органдардың шешiмi бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етiлген нысаналы даму трансферттерiн түгел пайдалану туралы талдамалық есеп" (1-НДТТП, жыл сайын) нысанды толтыру бойынша түсiнiктеме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсiнiктеме әкiмшiлiк деректердi өтеусiз негiзде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және Қазақстан Республикасы Үкiметiнiң немесе жергiлiктi атқарушы органдардың шешiмi бойынша ағымдағы жылы түгел пайдалануға рұқсат етiлген нысаналы даму трансферттерiн түгел пайдалану туралы талдамалық есеп" нысанды (бұдан әрi-Нысан) толтыру бойынша бiрыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органның басшысы қол қояды, оның тегi және аты-жөнi көрсетiледi.

3. Нысан қазақ және орыс тiлдерiнде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсiнiктеме

4. 1-бағанда бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң коды көрсетiледi.

5. 2-бағанда бағдарламаның коды көрсетiледi.

6. 3-бағанда кiшi бағдарламаның коды көрсетiледi.

7. 4-бағанда бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiсiнiң, бағдарламаның, кiшi бағдарламаның, оның iшiнде инвестициялық жобаның атауы көрсетiледi.

8. 5-бағанда қаржы жылы үшін жергілікті бюджет қалдығы есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген сомасы көрсетіледі.

9. 6-бағанда қабылданған міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

10. 7-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11. 8-бағанда есепті кезеңдегі игерілмеген сомасы көрсетіледі.

12. 9-бағанда жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтарылған сомасы көрсетіледі.

13. 10-бағанда игерілмеу себептері (игерілмеген қаражаттың төлем тапсырмасының нөмірі мен аударылған күнін көрсете отырып) көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
9-қосымша

Нысанның атауы: Республикалық бюджеттен _____ жылға бөлінген бюджет қаражатының игерілмеуі бойынша ақпарат

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы	Төлемдер бойынша жоспардың орындалмауы	Бюджет қаражатын үнемдеу	Қазақстан Республикасының Үкіметі резервінің бөлінбеген қалдығы	Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резервтің бөлінбеген қалдығы	Есепті кезеңге игерілмеу (2-баған - 3-баған - 4-баған - 5-баған)	Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің игерілмеуі	Республикалық бюджеттен барлығы қаражатын игерілмеуі (6-баған+ 7-баған)
1	2	3	4	5	6	7	8

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
10-қосымша

Нысанның атауы: _____ жылы _____ бюджет қаражатының тиімсіз жұмсалуды туралы деректер

Негізгі көрсеткіштері	Сомасы, мың теңге
1	2
Барлығы, оның ішінде:	
- тиісті бюджет бойынша бюджет қаражатының игерілмеуі	
- нысаналы мақсатта пайдаланылмаған нысаналы трансферттерді қайтару	

- пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару	
- өткен қаржы жылында бөлінген Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті уәкілетті органдарының шешімдері бойынша толық пайдалануға рұқсат берілген пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) нысаналы даму трансферттерін қайтару	
- нысаналы мақсатта пайдаланылмаған бюджеттік кредиттерді қайтару	
- республикалық немесе жергілікті бюджеттен бөлінген пайдаланылмаған бюджеттік кредиттерді қайтару	
- жоғары тұрған бюджеттен бөлінген пайдаланылмаған бюджеттік кредиттерді төмен тұрған бюджеттен қайтару	
- жарғылық капиталды қалыптастыруға (толтыруға) арналған және есепті кезеңде пайдаланылмай қалған есепті қаржы жылына бөлінген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шотының қаражат қалдығы	
- мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған және есепті кезеңде пайдаланылмай қалған есепті қаржы жылына бөлінген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шотының қаражат қалдығы	
_____ жылғы республикалық бюджеттің қаражатын пайдалану кезінде анықталған бюджет жүйесінің принциптерін бұзушылықтар*	

Ескертпе: * - бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган толтырады

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
11-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: 20_____ жылғы _____ жағдай бойынша төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-ТҚЖРБӨА

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:
есепті айдан кейінгі ағымдағы 20- күнінен кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде
Бюджеттің түрі: республикалық
Өлшем бірлігі: мың теңге

Коды	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Жыл басындағы төлемдер бойынша жоспары	Алдағы айға арналған төлемдер бойынша жоспары	Арттырылған жиынтық жоспарының орындалысының күтілуі	Алдағы айға арналған жоспарының күтілуі	Орындалу, пайызы 7-баған / 5 - баған x 100	Орындалу, пайызы 8-баған / 6 - баған x 100	Жоспардың орындалмауы 7-баған - 5 - баған	Жоспардың орындалмауы 8-баған - 6 - баған
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Орталық атқарушы органның аппарат

басшысы (белгіленген тәртіппен орталық

атқарушы орган аппарат басшысының

өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)

немесе мемлекеттік мекеме басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Қаржы қызметінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша
түсініктеме "20 _____ жылғы _____ жағдай бойынша төлемдер бойынша

қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "20_____ жылғы _
_____ жағдай бойынша
төлемдер бойынша қаржыландыру
жоспарының күтілетін орындалуы
туралы ақпарат" нысанына қосымша

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "20_____ жылғы _____
жағдай бойынша төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы
туралы ақпарат" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (1-ТҚЖРБӘА, ай сайын)**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "20_____ жылғы _____ жағдай бойынша төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы туралы ақпарат" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) немесе мемлекеттік мекеме басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1, 2, 3 және 4-бағандарда бірыңғай бюджеттік сыныптаманың функционалдық сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодтары мен атаулары, бағдарлама мен кіші бағдарлама көрсетіледі.

5. 5 және 6-бағандарда әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржы жылының басынан өсу қорытындысымен, сондай-ақ алдағы айға арналған төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының сомасы көрсетіледі.

6. 7 және 8-бағандарда әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржы жылының басынан өсу қорытындысымен, сондай-ақ алдағы айға арналған бюджет шығыстары бойынша күтілетін атқарылу сомасы көрсетіледі.

7. 9 және 10-бағандарда әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша шығыстар жөнінде күтілетін атқарылудың пайызы көрсетіледі.

8. 11 және 12-бағандарда әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржы жылының басынан өсу қорытындысымен, сондай-ақ алдағы айға арналған жоспардың болжамдалатын атқарылу сомасы көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Республикалық бюджеттен трансферттер(кредиттер)
есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге
арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру
мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан
атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 2-НТББӘ

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар
тобы: бюджеттік бағдарлама әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:
келесі есепті айдан кейінгі 4 күнінен кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі
жылдың 18 қаңтарынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлам а әкімшісі	Бағдарлам а	оның ішінде инвестици ялық жоба	Атауы	----- жылға бекітілген бюджет, республик алық бюджет	----- жылға нақтыланғ ан бюджет , республик алық бюджет	----- жылға түзетілген бюджет, республик алық бюджет	Жергілікті бюджетте н бөлінген және есепті кезеңде Республик алық бюджет трансферт тері есебінен іске асырылат ыны	Есепті кезеңге Жергілікті бюджеттің төлемдері бойынша қаржылан дыру жоспары
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Нысаналы трансферт					

			тердің барлығы					
			оның ішінде:					
			Ағымдағы бағдарлам алар					
			...					
			Дам у бағдарлам алары					
			...					
			Кредиттер					

кестенің жалғасы

Қабылда нған міндетте мелер	Төленген міндетте мелер	Атқарыл у пайызы (11-баған / 8 - баған.x 100)	Б і р жылға арналған жоспард ы ң күтілетін орындалу ы	Б і р жылдық жоспард ы ң күтілетін орындал мауы (13- баған.-7- баған	Есептік кезеннің аяғына орындал маған сомасы (11-баған -8-баған)	Есептік кезеннің бюджет қаражаты н үнемдеу барлығы (17-баған +18- баған +19 -баған)	оның ішінде		
							мемлекет тік сатып а л у нәтижеле р і бойынша қаражатт ы үнемдеу	Еңбек ақы қоры бойынша үнемдеу	Өзге де үнемдеу
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

кестенің жалғасы

есепті кезеңге игерілмеу (15- баған – 16- баған)	оның ішінде игерілмеу себептері			өзге де себептер	Есепті кезеңде игерілмеу себептері	Бір жылға күтілетін игерілмеу себептері
	тауарлардың (жұмыстардың , көрсетілетін қызметтердің) ө н і м берушілерінің орындалмаған шарттық міндеттемеле р і	мемлекеттік сатып алу бойынша	Бюджеттік бағдарлама әкімшілерінің бюджеттік бағдарламаны (к і ш і бағдарламаны) басқаруы			
20	21	22	23	24	25	26

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті бюджеттік бағдарлама

әкімшісінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Қаржы қызметінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Республикалық бюджеттен трансферттер(кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "Республикалық
бюджеттен трансферттер(кредиттер)
есебінен іске асырылатын және
жергілікті бюджеттен бөлінген даму
мен кредиттерге арналған нысаналы
трансферттерді, нысаналы ағымдағы
трансферттерді іске асыру
мониторингінің нәтижелері туралы
жергілікті бюджеттік бағдарлама
әкімшісінің есебі" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Республикалық бюджеттен трансферттер(кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (2-НТББӘ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Республикалық бюджеттен трансферттер(кредиттер) есебінен іске асырылатын және жергілікті бюджеттен бөлінген даму мен кредиттерге арналған нысаналы трансферттерді, нысаналы ағымдағы трансферттерді іске асыру мониторингінің

нәтижелері туралы жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің есебі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі.

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі.

7. 4-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі.

8. 5, 6 және 7-бағандарда бекітілген, нақтыланған және түзетілген республикалық бюджеттің сомалары көрсетіледі.

9. 8-бағанда Республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген нысаналы трансфертер мен кредиттердің сомасы көрсетіледі.

10. 9-бағанда жергілікті бюджеттің есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

11. 10-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі.

12. 11-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

13. 12-бағанда республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген соманың атқарылу пайызы көрсетіледі.

14. 13-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы көрсетіледі.

15. 14-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауы көрсетіледі.

16. 15-бағанда төленген міндеттемелер мен республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген сомалардың арасындағы айырма ретінде жылдың аяғында республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттың қалдығы көрсетіледі.

17. 16-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі.

18. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қалыптасқан қаражаттың үнемделген сомасы көрсетіледі.

19. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі.

20. 19-бағанда бюджет қаражатын басқа да үнемдеу көрсетіледі.

21. 20-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатының игерілмеу көлемі.

22. 21, 22, 23 және 24-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында айтылған себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі.

23. 25-бағанда есепті кезеңде республикалық бюджеттен бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады.

24. 26-бағанда бір жылға арналған қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауының себептері сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
13-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджет бағдарлама әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 3-ТПББӨ

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарлама әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есептіден кейінгі қаржы жылдың 15 қаңтарына дейін

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджет тік	Бағдарла ма	Кіші бағдарла ма	оның ішінде	Атауы	----- жылға жергілік ті бюджетт ің қалдығы есебінен жергілік ті атқаруш ы	Қабылда нған	Төленге н	Есепті кезеңдегі игерілме у (8-	Жоғары тұрған бюджет кірісіне	Игерілм е у себептер і (төлем тапсырм асының нөмірі мен игерілме ген
---------------	----------------	------------------------	----------------	-------	--	-----------------	--------------	--	--	---

бағдарла м а әкімшісі			инвести циялық жоба		органда рдың шешімі бойынш а түгел пайдала нуға рұқсат етілген	міндетте мелер	міндетте мелер	баған - 6 -баған)	қайтары лды	қаражат тың аударыл ған күнін көрсете отырып)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті бюджеттік бағдарламасы

әкімшісінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдін орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Қаржы қызметінің басшысы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөрдін орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджет бағдарлама әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған " _____
жылғы жағдай бойынша өткен қаржы
жылында бөлінген және ағымдағы
жылы жергілікті атқарушы
органдардың шешімі бойынша түгел
пайдалануға рұқсат етілген нысаналы
даму трансферттерін бюджет
бағдарлама әкімшілерінің түгел
пайдалану туралы ақпараты" нысанына
қосымша

**Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай
бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы**

органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджет бағдарлама әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (3-ТПББӘ, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін бюджет бағдарлама әкімшілерінің түгел пайдалану туралы ақпараты" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға жергілікті бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі.

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда бюджет кіші бағдарламаның коды көрсетіледі.

7. инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі.

8. 5-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі.

9. 6-бағанда ағымдағы жылдың басында дергілікті бюджет қалдықтары есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша толық пайдалануға рұқсат етілген сома көрсетіледі.

10. 7-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі.

11. 8-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

12. 9-бағанда бюджет қаражатының игерілмеген көлемі көрсетіледі.

13. 10-бағанда есепті қаржы жылының соңына дейін игерілмеген нысаналы даму трансферттерін оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтару сомасы көрсетіледі.

14. 11-бағанда есепті кезеңге бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
14-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Ағымдағы нысаналы трансферттерді, нысаналы даму трансферттері мен аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының есебі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 2-НТАО

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің аппараты

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі айдың 4-нен кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 18 қаңтарынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

[illegible]

Жинау түрі: электрондық түрде

Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округтің атауы:

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

							Жергілікті бюджеттен бөлінген және есепті кезеңде Республикалық бюджет трансферттері есебіне іске асырылатыны	Есепті кезеңге Жергілікті бюджеттердің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспары	Қабылданған міндеттемелер	Төлengen міндетемелер	Атқарыл у пайызы (11-баған /8 - баған x100)
Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	оның ішінде инвестициялық жоба	Атауы	----- жылға бекітілген бюджет , республикалық бюджет	----- жылға нақтыланған бюджет , республикалық бюджет	----- жылға түзетілген бюджет , республикалық бюджет					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			Нысана л ы трансф ерттерд і ң барлығ ы								
			оның ішінде:								
			Ағымда ғ ы бағдарл амалар								
			...								
			Даму бағдарл амалар ы								
			...								
			Кредит тер								

кестенің жалғасы

Бір жылға арналған жоспардың күтілетін орындалуы	Бір жылдық жоспардың күтілетін орындалмау ы (13-баған -7-баған)	Есепті кезеңнің аяғына орындалмау сомасы (11- баған -8- баған)	Есепті кезеңде бюджет қаражатын үнемдеу барлығы (17 -баған +18 баған +19- баған	оның ішінде			есепті кезеңге игерілмеу (15-баған -16-баған)
				мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	еңбек ақы қорлары бойынша үнемдеу	өзге де үнемдеу	
13	14	15	16	17	18	19	20

кестенің жалғасы

оның ішінде игерілмеу себептері				Есепті кезеңде игерілмеу себептері	Бір жылға күтілетін игерілмеу себептері
тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) жеткізушілердің орындалмаған шарттық міндеттемелері	мемлекеттік сатып алу бойынша	Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламаны (к і ш і бағдарламаны) басқаруы	өзге де себептер		

21	22	23	24	25	26
----	----	----	----	----	----

Атау _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,

ауылдық округ әкімі _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Ағымдағы нысаналы трансферттерді, нысаналы даму трансферттері мен аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының есебі" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "Ағымдағы
нысаналы трансферттерді, нысаналы
даму трансферттері мен аудандық (
облыстық маңызы бар қаланың)
бюджеттен бөлінген және
республикалық бюджеттен берілетін
трансферттер (кредиттер) есебінен іске
асырылатын кредиттердің іске асырылу
мониторингінің нәтижелері туралы
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының
есебі" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Ағымдағы нысаналы трансферттерді, нысаналы даму трансферттері мен аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының есебі" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (2-НТАО, ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Ағымдағы нысаналы трансферттерді, нысаналы даму трансферттері мен аудандық (

облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын кредиттердің іске асырылу мониторингінің нәтижелері туралы аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының есебі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі.

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі.

7. 4-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі.

8. 5, 6 және 7-бағандарда бекітілген, нақтыланған және түзетілген республикалық бюджеттің сомалары көрсетіледі.

9. 8-бағанда Республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген нысаналы трансфертер мен кредиттердің сомасы көрсетіледі.

10. 9-бағанда жергілікті бюджеттің есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

11. 10-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі.

12. 11-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

13. 12-бағанда республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген соманың атқарылу пайызы көрсетіледі.

14. 13-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы көрсетіледі.

15. 14-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауы көрсетіледі.

16. 15-бағанда төленген міндеттемелер мен республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген сомалардың арасындағы айырма ретінде жылдың аяғында республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттың қалдығы көрсетіледі.

17. 16-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі.

18. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қалыптасқан қаражаттың үнемделген сомасы көрсетіледі.

19. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі.

20. 19-бағанда бюджет қаражатын басқа да үнемдеу көрсетіледі.

21. 20-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатының игерілмеу көлемі.

					----- жылы Жергілі к т і бюджетт і ң қалдығы					Игерілме е у себептер і (төлем
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	оның ішінде инвестициялық жоба	Атауы	есебінен Қ Р Жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген	Қабылданған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	Есепті кезеңдегі игерілмеу (8-баған - 6-баған)	Жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтарылды	тапсырмасының нөмірі мен игерілмеген қаражаттың аударылған күнін көрсете отырып)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,

ауылдық округ әкімі _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарының өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы ақпараты" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарының өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы ақпараты" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарының өткен қаржы жылында бөлінген және

ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы ақпараты" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (3-ТПАО, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарының өткен қаржы жылында бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы ақпараты" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі;

6. 3-бағанда бюджет кіші бағдарламаның коды көрсетіледі;

7. инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі;

8. 5-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

9. 6-бағанда ағымдағы жылдың басында дергілікті бюджет қалдықтары есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша толық пайдалануға рұқсат етілген сома көрсетіледі.

10. 7-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі;

11. 8-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

12. 9-бағанда бюджет қаражатының игерілмеген көлемі көрсетіледі;

13. 10-бағанда есепті қаржы жылының соңына дейін игерілмеген нысаналы даму трансферттерін оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтару сомасы көрсетіледі;

14. 11-бағанда есепті кезеңге бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
16-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: облыстық бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылғы жағдай бойынша облыстық бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 2-НТА

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар:

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі 6-інші күнінен кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20-інші қаңтарынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Аудан (облыстық маңызы бар қала) атауы: _____

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	оның ішінде инвестициялы қ жоба	Атауы	_____ жылға бекітілген бюджет, республикалы қ бюджет	_____ жылға нақтыланған бюджет, республикалы қ бюджет	_____ жылға түзетілген бюджет, республикалы қ бюджет
1	2	3	4	5	6	7
			Нысаналы трансферттердің барлығы			
			оның ішінде:			
			Ағымдағы бағдарламала р			
			...			

			Д а м у бағдарламала ры			
			...			
			Кредиттер			

кестенің жалғасы

Жергілікті бюджеттен бөлінген және есепті кезеңде Республикалы қ бюджеттің трансферттері есебінен іске асырылатыны	Есепті кезеңге Жергілікті бюджеттің төлемдері бойынша қаржыландыр у жоспары	Қабылданған міндеттемеле р	Төленген міндеттемеле р	Атқарылу пайызы (11- баған/8- баған x100)	Бір жылға арналған жоспардың күтілетін орындалуы	Бір жылдық жоспардың күтілетін орындалмауы (13-баған.-7- баған)
8	9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

Есептік кезеннің аяғына орындалмаған сомасы (11- баған – 8-баған)	Есептік кезеннің бюджет қаражатын үнемдеу барлығы (17- баған +18-баған +19-баған)	оның ішінде			Есепті кезеңге игерілмеу (15- баған – 16-баған)
		мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	еңбек ақы қорлары бойынша үнемдеу	өзге де үнемдеу	
15	16	17	18	19	20

кестенің жалғасы

оның ішінде игерілмеу себептері				Есепті кезеңде игерілмеу себептері	Бір жылға күтілетін игерілмеу себептері
тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) өнім берушілерінің орындалмаған шарттық міндеттемелері	мемлекеттік сатып алу бойынша	Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің бюджеттік бағдарламаны (к і ш і бағдарламаны) басқаруы	өзге де себептер		
21	22	23	24	25	26

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті

атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ жылғы жағдай бойынша облыстық бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша облыстық бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша облыстық бюджеттен бөлінген және республикалық бюджеттен берілетін трансферттер (кредиттер) есебінен іске асырылатын нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (2-НТА, ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі;

6. 3-бағанда инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі;

7. 4-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

8. 5, 6 және 7-бағандарда бекітілген, нақтыланған және түзетілген республикалық бюджеттің сомалары көрсетіледі;

9. 8-бағанда Республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген нысаналы трансфертер мен кредиттердің сомасы көрсетіледі;

10. 9-бағанда жергілікті бюджеттің есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

11. 10-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі ;

12. 11-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

13. 12-бағанда республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген соманың атқарылу пайызы көрсетіледі;

14. 13-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы көрсетіледі;

15. 14-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауы көрсетіледі;

16. 15-бағанда төленген міндеттемелер мен республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген сомалардың арасындағы айырма ретінде жылдың аяғында республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттың қалдығы көрсетіледі;

17. 16-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі;

18. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қалыптасқан қаражаттың үнемделген сомасы көрсетіледі;

19. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі;

20. 19-бағанда бюджет қаражатын басқа да үнемдеу көрсетіледі;

21. 20-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатының игерілмеу көлемі;

22. 21, 22, 23 және 24-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында айтылған себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі;

21. 25-бағанда есепті кезеңде республикалық бюджеттен бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады;

22. 26-бағанда бір жылға арналған қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауының себептері сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
17-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: облыстық бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі):3-ТПА

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есептіден кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес аудан (облыстық маңызы бар қала) атауы: _____

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

						----- жылы Жергілі к т і бюджетт і ң қалдығы есебінен жергілік				Есепті кезеңдег	Игерілм е у себептер і (төлем тапсырм асының нөмірі
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------	---

Бюджеттік бағдарлама әкімшесі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	оның ішінде инвестициялық жоба	Атауы	т і атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген	Қабылданған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	і игерілмеу (8-баған-6-баған)	Жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтарылды	мен игерілмеген қаражаттың аударылған күнін көрсете отырып)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (3-ТПА, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі;

6. 3-бағанда бюджет кіші бағдарламаның коды көрсетіледі;

7. инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі;

8. 5-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

9. 6-бағанда ағымдағы жылдың басында дергілікті бюджет қалдықтары есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша толық пайдалануға рұқсат етілген сома көрсетіледі.

10. 7-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі;

11. 8-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

12. 9-бағанда бюджет қаражатының игерілмеген көлемі көрсетіледі;

13. 10-бағанда есепті қаржы жылының соңына дейін игерілмеген нысаналы даму трансферттерін оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтару сомасы көрсетіледі;

14. 11-бағанда есепті кезеңге бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады.

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 2-НТО

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдары:

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті айдан кейінгі 8-інші күнінен кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25-інші қаңтарынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың атауы: _____

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	оның ішінде инвестициялы қ жоба	Атауы	Республикалық бюджет _____ жылы бекітілген бюджет	Республикалық бюджет _____ жылы нақтыланған бюджет	Республикалық бюджет _____ жылы түзетілген бюджет
1	2	3	4	5	6	7
			Нысаналы трансферттердің барлығы			
			оның ішінде:			

			Ағымдағы бағдарламала р			
			...			
			Д а м у бағдарламала ры			
			...			
			Кредиттер			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге республикалы қ бюджеттен бөлінген	Есепті кезеңге жергілікті бюджеттің төлемдері бойынша қаржыландыр у жоспары	Қабылданған міндеттемеле р	Төленген міндеттемеле р	Атқарылу пайызы (11- баған./8- баған x100)	Бір жылға арналған жоспардың күтілетін орындалуы	Бір жылдық жоспардың күтілетін орындалмауы (13-баған -7- баған)
8	9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

Есептік кезеннің аяғына орындалмаған сомасы (11- баған -8-баған)	Есептік кезеннің бюджет қаражатын үнемдеу барлығы (17- баған +18-баған +19-баған)	оның ішінде			есепті кезеңге игерілмеу (15- баған -16-баған)
		мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қаражатты үнемдеу	еңбек ақы қорлары бойынша үнемдеу	өзге де үнемдеу	
15	16	17	18	19	20

кестенің жалғасы

оның ішінде игерілмеу себептері				есепті кезеңде игерілмеу себептері	Бір жылға күтілетін игерілмеу себептері
тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) өнім берушілерінің орындалмаған шарттық міндеттемелері	мемлекеттік сатып алу бойынша	бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламаны (к і ш і бағдарламаны) басқаруы	өзге де себептер		
21	22	23	24	25	26

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон
Бюджетті атқару жөнінде уәкілетті органның басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың
бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын
тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған " _____
жылғы жағдай бойынша
республикалық бюджеттен бөлінген
нысаналы ағымды трансферттерді,
нысаналы даму трансферттерін және
кредиттерді іске асыру мониторингінің
нәтижелері туралы облыстың,
республикалық маңызы бар қаланың
және астананың бюджетті атқару
жөніндегі уәкілетті органының есебі"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (2-НТО, ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымды трансферттерді, нысаналы даму трансферттерін және кредиттерді іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының есебі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөнінде уәкілетті органның және (немесе) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі;

6. 3-бағанда инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі;

7. 4-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

8. 5, 6 және 7-бағандарда бекітілген, нақтыланған және түзетілген республикалық бюджеттің сомалары көрсетіледі;

9. 8-бағанда Республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген нысаналы трансфертер мен кредиттердің сомасы көрсетіледі;

10. 9-бағанда жергілікті бюджеттің есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

11. 10-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі ;

12. 11-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі;

13. 12-бағанда республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген соманың атқарылу пайызы көрсетіледі;

14. 13-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалуы көрсетіледі;

15. 14-бағанда 7-айдың қорытындыларынан бастап және қаржы жылының аяғына дейін бір жылдық қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауы көрсетіледі;

16. 15-бағанда төленген міндеттемелер мен республикалық бюджеттен есепті кезеңде бөлінген сомалардың арасындағы айырма ретінде жылдың аяғында республикалық бюджеттен бөлінген қаражаттың қалдығы көрсетіледі;

17. 16-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі;

18. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша қалыптасқан қаражаттың үнемделген сомасы көрсетіледі;

19. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі;

20. 19-бағанда бюджет қаражатын басқа да үнемдеу көрсетіледі;

21. 20-бағанда есепті кезеңдегі бюджет қаражатының игерілмеу көлемі;

22. 21, 22, 23 және 24-бағандарда Қағидалардың 23-тармағында айтылған себептер бойынша қалыптасқан сомалар көрсетіледі;

22. 26-бағанда бір жылға арналған қаржыландыру жоспарының күтілетін орындалмауының себептері сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
19-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі):3-ТПО

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:
есептіден кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

[illegible]

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне сәйкес облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың атауы:

Бюджеттің түрі:

Өлшем бірлігі: мың теңге

					----- жылы Жергілі к т і бюджетт					Игерілм е у себептер
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------------

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	оның ішінде инвестициялық жоба	Атауы	ің қалдығы есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген	Қабылда нған міндеттемелер	Төленген міндеттемелер	Есепті кезеңдегі игерілмеу (8 баған-6 баған)	Жоғары тұрған бюджет кірісіне қайтарылды	і (төлем тапсырмасының нөмірі мен игерілмеген қаражаттың аударылған күнін көрсете отырып)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты ((ол болған жағдайда) қолы, телефон

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы

тегі, аты және әкесінің аты ((ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "_____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (республикалық маңызы бар қалалардың және

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (3-ТПО, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ жылғы жағдай бойынша өткен қаржы жылына бөлінген және ағымдағы жылы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімі бойынша түгел пайдалануға рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерін түгел пайдалану туралы облыстардың (республикалық маңызы бар қалалардың және астананың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының ақпараты" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға облыстың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

5. 2-бағанда бюджет бағдарламаның коды көрсетіледі;

6. 3-бағанда бюджет кіші бағдарламаның коды көрсетіледі;

7. инвестициялық жобалардың атауы көрсетіледі;

8. 5-бағанда 1-2-бағандардағы кодтарына сәйкес келетін бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

9. 6-бағанда ағымдағы жылдың басында дергілікті бюджет қалдықтары есебінен Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімі бойынша толық пайдалануға рұқсат етілген сома көрсетіледі.

10. 7-бағанда қазынашылық органдарында қабылданған міндеттемелер көрсетіледі;

11. 8-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

12. 9-бағанда бюджет қаражатының игерілмеген көлемі көрсетіледі;

13. 10-бағанда есепті қаржы жылының соңына дейін игерілмеген нысаналы даму трансферттерін оларды бөлген жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтару сомасы көрсетіледі;

14. 11-бағанда есепті кезеңге бөлінген сомалардың игерілмеу себептері толық сипатталады.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
20-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-АНТТ

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: _____ жылдарға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын тұлғалар тобы: төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 7-ші қаңтарынан кешіктірмей; төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 12-ші қаңтарынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинақтау әдісі: электрондық түрде

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның атауы: _____

— Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	о н ы н ішіндеинвест жоба	Атауы	Республикалы қ бюджеттің _ ____ жылға бекітілген бюджет	Республикалы қ бюджеттің _ ____ жылға нақтыланған бюджет	Республикалы қ бюджеттің _ ____ жылға түзетілген бюджет
1	2	3	4	5	6	7

			Нысаналы трансферттер дің барлығы			
			оның ішінде:			
			Ағымдағы бағдарламала р			
			...			
			Д а м у бағдарламала ры			
			...			
			Кредиттер			

кестенің жалғасы

Жергілікті бюджеттен бөлінген және есепті кезеңде республикалы қ бюджеттен трансферттері есебінен іске асырылатыны	Есепті кезеңге жергілікті бюджет төлемдері бойынша қаржыландыр у жоспары	Қабылданған міндеттемеле р	Төленген міндеттемеле р	Атқарылу пайызы (11- баған/8- баған x100)	Бір жылға арналған жоспардың күтілетін орындалуы	Бір жылдық жоспардың күтілетін орындалмауы (13-баған-7- баған)
8	9	10	11	12	13	14

кестенің жалғасы

Есептік кезеңнің аяғына орындал маған сомасы (11баған -8 баған)	Есептік кезеңнің бюджет қаража тын үнемде у барлығы (17баған + 18баған +19 баған)	оның ішінде			есепті кезеңге игерілм еу (15- баған- 16 - баған)	оның ішінде игерілмеу себептері				Есепті кезеңде игерілм еу себепте рі	Бір жылға күтілеті н игерілм еу себепте рі
		мемлек еттік сатып алу нәтиже лері бойын ша қаража тты үнемде у	Еңбека қы төлеу қоры бойын ша үнемде у	өзге де үнемде у		тауарла рдың (жұмыст ардың, көрсеті летін қызмет тердің) өнім беруші лерінің орында лмаған шартты қ міндетт емелері	мемлек еттік сатып алу бойын ша	Бюджет тік баңдар лама әкімшіс і бюджет тік бағдарл аманы (кіші бағдарл аманы) басқару ы	өзге де себепте р		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26

Бюджетті атқару жөнінде уәкілетті орган басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп" нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған Облыстардың,
республикалық маңызы бар қаланың,
астананың бюджеттеріне
республикалық бюджеттен бөлінген
нысаналы ағымдағы трансферттердің,
нысаналы даму трансферттерінің іске
асырылуы туралы талдамалы есеп"
нысанға қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп" (1-АНТТ, жыл сайын) нысанды толтыру бойынша түсініктеме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттеріне республикалық бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттердің, нысаналы даму трансферттерінің іске асырылуы туралы талдамалы есеп" нысанды (бұдан әрі-Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы қол қояды, оның тегі және аты-жөні көрсетіледі.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі.

5. 2-бағанда бағдарламаның коды көрсетіледі.

6. 3-бағанда кіші бағдарламаның коды көрсетіледі.

7. 4-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бағдарламаның, кіші бағдарламаның, оның ішінде инвестициялық жобаның атауы көрсетіледі.

8. 5-бағанда республикалық бюджеттің қаржылық жылға бекітілген бюджет сомасы көрсетіледі.

9. 6-бағанда республикалық бюджеттің қаржылық жылға нақтыланған бюджет сомасы көрсетіледі.

10. 7-бағанда республикалық бюджеттің қаржылық жылға түзетілген бюджет сомасы көрсетіледі.

11. 8-бағанда есепті кезең бойынша республикалық бюджеттен және жергілікті бюджеттен бөлінген сомасы көрсетіледі.

12. 9-бағанда есепті кезең бойынша жергілікті бюджеттің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарының сомасы көрсетіледі.

13. 10-бағанда қабылданған міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

14. 11-бағанда төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

15. 12-бағанда орындалу пайызды көрсетіледі.

16. 13-бағанда бір жылдық жоспардан күтілетін орындалу сомасы көрсетіледі.

17. 14-бағанда бір жылдық жоспардың күтілетін орындалмау сомасы көрсетіледі.

18. 15-бағанда есептік кезеннің аяғына орындалмаған сомасы көрсетіледі.

19. 16-бағанда есептік кезеннің бюджет қаражатын үнемдеу сомасы көрсетіледі.

20. 17-бағанда мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі.

21. 18-бағанда еңбекақы төлеу қоры бойынша үнемдеу сомасы көрсетіледі.

22. 19-бағанда өзге де үнемдеу сомасы көрсетіледі.

23. 20-бағанда есепті кезеңге игерілмеу сомасы көрсетіледі.

24. 21-бағанда тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) өнім берушілерінің орындалмаған шарттық міндеттемелері игерілмеу сомасы көрсетіледі.

25. 22-бағанда мемлекеттік сатып алу бойынша игерілмеу сомасы көрсетіледі.

26. 23-бағанда бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) басқаруы игерілмеу сомасы көрсетіледі.

27. 24-бағанда өзге де себептермен игерілмеу сомасы көрсетіледі.

28. 25-бағанда есепті кезеңде игерілмеу сомасы көрсетіледі.

29. 26-бағанда бір жылға күтілетін игерілмеу сомасы көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
21-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппаратына)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі):

Нысанның индексі:4-РББ

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарлама әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: облыстың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін; республикалық маңызы бар қаланың және астананың бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 21 қаңтарына дейін; республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін - есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: қағаз жүзінде

Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды мен атауы _____

Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы _____

Мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды және атауы (мемлекеттік органдар функцияларының тізіліміне сәйкес): _____

Мемлекеттік қызмет (мемлекеттік қызмет тізіліміне сәйкес) коды және атауы: _____

— Сыныптамасы (негіздемесі), оның ішінде ағымдағы мәртебесі: _____

— _____

— _____

— _____

— _____

Бюджеттік бағдарламаның түрі:

мазмұнына қарай _____

мемлекеттік басқару деңгейіне қарай _____

іске асыру тәсіліне қарай _____

ағымдағы/даму _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

--	--	--	--	--	--	--

Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстар	Өлшем бірлігі	Жоспар	Іс жүзінде	Ауытқуы (4-баған - 3-баған)	Көрсеткіштердің орындалу пайызы (4-баған/ 3-баған x100)	Нәтижелерге қол жеткізе алмау/оларды асыра орындау және бюджеттік бағдарлама қаражатының игерілмеу себептері
1	2	3	4	5	6	7
...	мың теңге					
Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жиыны	мың теңге					
Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижесі						

Код и наименование бюджетной подпрограммы

Іс шаралар көрсеткіші	Өлшем бірлігі	Жоспар	Іс жүзінде	Ауытқуы (4-баған - 3-баған)	Көрсеткіштердің орындалу пайызы (4-баған/ 3-баған x100)	Нәтижелерге қол жеткізе алмау/оларды асыра орындау және бюджеттік бағдарлама қаражатының игерілмеу себептері
1	2	3	4	5	6	7
...	мың теңге					
Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге					
Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар жиыны						

Бюджеттік кіші бағдарламалардың коды және атауы

					Көрсеткіштердің орындалу пайызы (4-	Нәтижелерге қол жеткізе алмау/оларды асыра
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

Іс шаралар көрсеткіші	Өлшем бірлігі	Жоспар	Іс жүзінде	Ауытқуы (4-баған - 3-баған)	баған/ 3-баған x100)	орындау және бюджеттік бағдарлама қаражатының игерілмеу себептері
1	2	3	4	5	6	7
...	мың теңге					
Бюджеттік к і ш і бағдарлама бойынша шығыстар	мың теңге					
Бюджеттік к і ш і бағдарлама бойынша шығыстар жиыны						

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе

Мәслихат хатшысы немесе ревизиялық комиссияның төрағасы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бас бухгалтер _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іске асырылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "Бюджеттік
бағдарламалардың іске асырылуы
туралы есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік бағдарламалардың іске асырылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (4-ББА, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік бағдарламаларды іске асыру мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе Мәслихат хатшысы немесе ревизиялық комиссияның төрағасы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің коды мен атауы" жолында бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарлама әкімшісінің толық атауы және оның коды көрсетіледі;

5. "Бюджеттік бағдарламаның коды мен атауы" жолында бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік бағдарламаның коды және атауы көрсетіледі;

6. "Мемлекеттік орган функциясының (функцияларының) коды және атауы жолында (мемлекеттік органдар функцияларының тізіліміне сәйкес)" Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес белгіленген мемлекеттік орган функцияларының (функцияларының) коды мен атауы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдер туралы заңнамасына сәйкес қалыптастырылатын мемлекеттік органдар функцияларының тізілімі негізінде көрсетіледі.

7. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды және атауы (мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізіліміне сәйкес)" деген жолда Қазақстан Республикасының Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер саласындағы заңнамасына сәйкес қалыптастырылатын мемлекеттік көрсетілетін қызметтер тізілімінің негізінде мемлекеттік көрсетілетін қызметтің коды мен атауы көрсетіледі.

8. "Сипаттама (негіздеме), оның ішінде ағымдағы мәртебе" деген жолда жоспарланатын бюджет қаражатының мемлекеттік органның даму жоспарында немесе облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың тиісті даму жоспарында айқындалған мақсаттармен, нысаналы индикаторлармен не мемлекеттік орган туралы ережеде айқындалған өкілеттіктермен өзара байланыстылығы ашылады. Бюджеттік бағдарламаның сипаттамасы (негіздемесі) бюджеттік бағдарламаның мақсаты, нысаналы индикаторлар мен түпкілікті нәтижелердің сәйкес келмеу себептері көрсетіледі.

9. "Бюджеттік бағдарламаның түрі" жолында "мазмұнына қарай" жолы бойынша Бюджеттік кодекстің 14-бабының 1-тармағына сәйкес бюджеттік бағдарламаның бағыты көрсетіледі, "мемлекеттік басқару деңгейіне байланысты" жолы бойынша басқару деңгейіне байланысты Бюджеттік бағдарламаның түрі, жол бойынша

көрсетіледі "іске асыру тәсіліне қарай" Жеке бюджеттік бағдарлама не бөлінетін бағдарлама көрсетіледі, "ағымдағы/даму" жолы бойынша ағымдағы бюджеттік бағдарлама не бюджеттік даму бағдарламасы көрсетіледі.

10. "Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстарының жиыны" жолында есепті қаржы жылындағы жоспарлы және нақты бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың қорытынды сомасы мың теңгеде көрсетіледі;

11. "Бюджеттік бағдарламаның түпкілікті нәтижелері" деген жолда бюджеттік бағдарлама паспортының көрсеткіштері, мемлекеттік органның даму жоспары немесе облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың даму жоспары құжаттарының нысаналы индикаторының нәтижесі немесе Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде айқындалған функцияларды, өкілеттіктер мен құзыреттерді іске асыру, жоспарланатын бюджет қаражатының көлеміне қарай қызмет бағыттары көрсетіледі, оларға мыналар бойынша қол жеткізуге бюджеттік бағдарламаның іс-шараларын іске асыру қорытындылары. Жоспарлы көрсеткіштер бюджеттік бағдарламаның паспортына сәйкес толтырылады.

12. "Бюджеттік кіші бағдарламаның коды мен атауы" жолында бірыңғай бюджеттік сыныптамаға сәйкес бюджеттік кіші бағдарламаның коды және атауы көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламада кіші бағдарламалар болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламада бұл жол көрсетілмейді;

13. "Іс шаралар көрсеткіштері" кестесінде сәйкес есепті қаржылық жыл бойынша іс шараның нәтижесі көрсетіледі. Жоспарлы көрсеткіштер бюджеттік бағдарлама паспортына сәйкес толтырылады.

Бюджет бағдарламада кіші бағдарлама болатын жағдайда осы кесте әрбір бюджеттік кіші бағдарлама бойынша бюджеттік бағдарлама паспортына сәйкес толтырылады.

14. "Бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар жиыны" жолында бюджеттік кіші бағдарлама бойынша есепті қаржы жылындағы жоспарлы және нақты шығыстардың қорытынды сомасы мың теңгеде көрсетіледі.

Қажет болған кезде бюджеттік кіші бағдарлама бойынша шығыстар бекітілген (қайта бекітілген) бюджеттік бағдарлама паспортына сәйкес бағыттар бөлінісінде көрсетілуі мүмкін.

15. Бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру туралы есеппен бір уақытта ұсынылатын түсіндірме жазба формасы мыналарды қамтиды:

1) бюджеттік бағдарламаның атауы;

2) бюджеттік бағдарлама паспортында көзделген нәтижелер көрсеткіштері:

қол жеткізілген түпкілікті нәтиже көрсеткіштерін сипаттай отырып, сондай-ақ қол жеткізілмеген немесе асыра орындалған көрсеткіштері себептерін көрсете отырып, қол жеткізілмеген немесе асыра орындалған көрсеткіштердің бюджеттік бағдарлама паспортында көзделген нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуді талдау;

бюджеттік бағдарлама бойынша бюджет қаражатының игерілу пайызына қатысты бюджеттік бағдарлама паспортында көзделген нәтижелер көрсеткіштеріне қол жеткізуді талдау, нәтижелер мен бюджет қаражатының игерілу пайызында алшақтық болған жағдайда себептеріне түсініктеме беру және тиісті ұйғарым жасау;

болған жағдайда бюджеттік бағдарламаны тиімсіз басқару туралы ақпаратты келтіру.

Республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшілері, өткен жылмен салыстырғанда өзгерістер серпінін ескере отырып ел, өңір, сала дамуына, экономикалық-әлеуметтік саласына, халықтың тұрмыс деңгейіне бюджеттік бағдарлама шеңберінде орындалған іс-шаралардың ықпал етуі туралы ақпарат қосымша ұсынылады, атап айтқанда:

субсидия беруге бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

есепті жылы субсидия алған кәсіпорындар бөлінісінде төленген салықтардың жалпы сомасы;

құрылған жұмыс орнының саны, оның ішінде тұрақты;

оңалту рәсімінен өткен кәсіпорындар саны;

өз қаржылық-экономикалық көрсеткіштерін жақсартқан кәсіпорындар саны;

субсидияланатын қызметтермен қамтылған халықтың саны;

субсидиялаумен қамтылған өндірілген өнімінің көлемі (алдыңғы жылмен салыстырғанда ұлғаюы немесе азаюы);

қолданбалы және іргелі ғылымның дамуына бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру (ғылыми зерттеулер нәтижелерінің практикалық тұрғыдан жүзеге асырылуы, өнеркәсіп арасындағы байланыс);

басқа дамыған елдерімен салыстырғанда ғылыми нәтижелердің деңгейі (рейтингтік ғылыми журналдардағы жарияланымдар бойынша);

жоғары оқу орындары мен ғылыми-зерттеу институттарының белсене қатысуы арқылы экономиканы инновациялық дамыта отырып, ғылымды синхрондау;

зертханаларды жарақтандыру шеңберінде сатып алынған құрал-жабдықтардың тиімділігі;

бюджеттік инвестициялық жобалар іске асыруға бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

іске асырылған бюджеттік инвестициялық жобалардың, оның ішінде есепті жылда пайдалануға берілген объектілердің саны;

құрылған жұмыс орнының саны (бюджеттік инвестициялық жобалар іске асыру кезінде және (немесе) объектіні пайдалануға енгізгеннен кейін);

бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асырудан негізгі пайда алушыларды көрсете отырып, ел, өңір, саланың негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштеріне есепті кезеңде іске асырылатын бюджеттік инвестициялық жобалардың ықпал етуі;

инвестициялық жобалар аяқталғаннан кейін үш жыл ішінде түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу;

жарғылық капиталын ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

жұмсаудың басым бағыттары, яғни инвестициялық жобалар (іс-шаралар) бөлінісінде;

квазимемлекеттік сектор субъектілермен жобаларды (іс-шараларды) іске асырудан әлеуметтік-экономикалық нәтиже, ел, өңір, саланың дамуына ықпал етуі (төленген салықтардың жалпы сомасы, құрылған жұмыс орнының саны, нәтижеде қандай өңірлік (ғаламдық) мәселелер шешілді);

олардың пайдаланылмау себептерін көрсете отырып, ағымдағы жыл мен өткен жылдардың қалдықтарына бөле отырып квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы қаражат қалдықтары;

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің екінші деңгейдегі банктердегі депозиттерге орналастырылған республикалық бюджеттен бөлінген қаражаты туралы ақпарат;

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің борышы, оның ішінде сыртқы борышы туралы ақпарат;

квазимемлекеттік сектор субъектілерінің соңғы үш жылдағы бюджеттен бөлінген қаражатты пайдалану бойынша серпіні;

бюджеттік кредиттеуге бағытталған бюджеттік бағдарламалар бойынша:

квазимемлекеттік сектор субъектілеріне бюджеттік кредит беру арқылы іс-шараларды іске асырудың экономикалық және әлеуметтік тиімділігі;

бюджеттік кредит есебінен іске асырылатын іс-шаралардың өзін-өзі ақтауы;

облыстық бюджеттерге, астана, республикалық маңызы бар қалаларының бюджеттеріне республикалық бюджеттен берілетін ағымдағы нысаналы трансферттер мен нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар бойынша;

іске асырылған бюджеттік инвестициялық жобалардың, оның ішінде есепті жылда пайдалануға берілген объектілердің саны;

құрылған жұмыс орнының саны (бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру кезінде және (немесе) объектіні пайдалануға енгізгеннен кейін);

өңірдің негізгі әлеуметтік-экономикалық көрсеткіштеріне әсер;

3) бюджет бағдарламаның (бюджеттік кіші бағдарлама) мақсат;

4) бюджет бағдарламаның (бюджеттік кіші бағдарлама) іске асырудан әсер;

5) соңғы үш жылда бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджет қаражатын игеру серпіні;

6) бюджет тәртібінің жағдайы туралы (жылдың басымен салыстырғанда дебиторлық және кредиторлық берешектердің болуы туралы (берешектердің себептерін көрсете отырып, ұлғаюын немесе төмендеуін, оның ішінде өткен жылдар берешегі

және дебиторлық және кредиторлық берешектерді өтеу бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қабылдайтын шаралары).

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
22-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі):5-НТ

Кезеңділік: жыл сайын
Есепті кезең: 20__жылға_____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 18 қаңтарына дейін; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін; облыстың (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін; республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін - есептіден кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде
Мемлекеттік органның атауы _____

Жоғары тұрған бюджеттен берілген нысаналы трансферттер қаражатының сомасы (мың тенге) _____

(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) атауы)

(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды)

Өлшем бірлігі: мың теңге

	Түпкілікті нәтиже
--	-------------------

№	Жоспарланған көрсеткіштер (іс-шаралар)	Нәтижелерге нақты қол жеткізу	Нәтижелерге қол жеткізбеу (асыра орындау) себептері
1	2	3	4

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (5-НТ, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бөлінген ағымдағы нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген тікелей және түпкілікті нәтижелер туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "Есепті кезең" жолында есепті қаржы жылы көрсетіледі;

5. "Мемлекеттік органның атауы" жолында төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі көрсетіледі, жиынтық есепте жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі көрсетіледі;

6. "Жоғары тұрған бюджеттен берілген нысаналы трансферттер қаражатының сомасы" жолында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің сомасы көрсетіледі;

7. "(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) атауы)" және "(бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) коды)" жолындарда жоғары тұрған бюджеттің есебінен нысаналы трансферттер іске асырылатын бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) атаулары мен коды толтырылады;

8. "Түпкілікті нәтиже" жолы бойынша:

"Жоспарланған көрсеткіштер (іс-шаралар)" деген бағанда бюджеттік бағдарламада (кіші бағдарламада) көзделген түпкілікті нәтижелер көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша түпкілікті нәтижелер әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша толтырылады;

"Нәтижелерге нақты қол жеткізу" деген бағанда түпкілікті нәтижелердің нақты орындалуы көрсетіледі. Нысаналы даму трансферттері бойынша түпкілікті нәтижелер әрбір бюджеттік инвестициялық жоба бойынша толтырылады;

"Нәтижелерге қол жеткізбеу (асыра орындау) себептері" деген бағанда түпкілікті нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу немесе асыра орындау себептері толық сипатталады.";

9. Бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалану есебінен қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы есепке еркін нысанда толтырылатын нысаналы трансферттер есебінен саладағы (қызмет аясындағы) проблемалардың шешілуі, қол жеткізілген мақсаттар, нәтижелердің көрсеткіштері туралы түсіндірмелерді қамтитын түсіндірме жазба қоса беріледі.

10. Түсіндірме жазба жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттерді пайдалануы туралы ақпаратты қамтиды, олардың есепті кезеңдегі жұмсалудың негізгі бағыттарын, қол жеткізілген мақсаттар мен нәтижелер көрсеткіштерінің талдауын, нысаналы трансферттер бойынша нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштеріне қол жеткізбеу немесе асыра орындау негіздемелерімен және себептерімен бірге нысаналы трансферттердің игерілген немесе игерілмеген сомаларының сипаттамасын қамтиды.

11. Нысаналы даму трансферттері бойынша қаржы жылы ішінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар сомасын объектілер арасында қайта бөлген жағдайда талдамалы жазбада оларды қайта бөлу себептері көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органға
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 5-МК

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 18 қаңтарына дейін; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті жылдан кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейін; облыстың (астананың, республикалық маңызы бар қаланың) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін – есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарына дейін; республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін - есептіден кейінгі жылдың 15 ақпанына дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы	Мемлекеттік қолдау шарасының атауы	Жоспар	Берілген сома	Ауытқу (6 баған-5 баған)	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон
Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын
тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "Кәсіпкерлік
субъектілерінің мемлекеттік қолдау
көрсету шеңберінде алынған бюджет
қаражатын пайдалану мониторингінің
нәтижелері туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (5-МҚ, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Кәсіпкерлік субъектілерінің мемлекеттік қолдау көрсету шеңберінде алынған бюджет қаражатын пайдалану мониторингінің нәтижелері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды" бағанында бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды толтырылады;

5. "Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы" бағанында төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі толтырылады, жиынтық есепте жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі көрсетіледі;

6. "Мемлекеттік қолдау шарасының атауы" бағанында мемлекеттік қолдау шарасының атауы көрсетіледі;

7. "Жоспар" бағанында жоспарланған сома көрсетіледі;

8. "Берілген сома" бағанында қаржы жылы ішінде мемлекеттік қолдау шеңберінде берілген сома көрсетіледі.

9. "Ауытқу" бағанында берілген соманы шегергендегі жоспарланған сомадан нақты ауытқу көрсетіледі;

10. "Ескертпе" бағанында орындамау себептері егжей-тегжейлі сипатталған.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
24-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органға
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz
интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 5-МТ

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің немесе бюджеттік инвестициялық жобаның атауы	Мемлекеттік тапсырма шеңберінде орындалған республикалық бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) атауы	Бюджет қаражатының жалпы сомасы, мың теңге	Түпкілік және тікелей нәтижелер көрсеткіштері
1	2	3	4	5
				түпкілікті нәтижелер:
				Іс шаралар көрсеткіштер

Қосалқы мердігерге (орындаушыға) берілетін мемлекеттік тапсырманың көлемі		Бизнес сәйкестендіру нөмірі және қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) атауы	Мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдаланылған бюджет қаражатының сомасы			Квазимемлекеттік сектор субъектілері және бюджет қаражатын өзге де алушылардың мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдаланған бюджет қаражатының сомасы		
Сомасы, мың теңге	пайызбен		Түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу кезеңі	Сомасы, мың теңге	пайызбен	Түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу кезеңі	Сомасы, мың теңге	пайызбен
6	7	8	9	10	11	12	13	14
			түпкілікті нәтижелер:			түпкілікті нәтижелер:		
			Іс шаралар көрсеткіштер:			Іс шаралар көрсеткіштер:		

кестенің жалғасы

Қосалқы мердігердің (орындаушының) мемлекеттік тапсырмасын орындауға пайдаланылған бюджет қаражатының сомасы			Орындамау, мың теңге	Бюджет қаражатын үнемдеу, мың теңге	Үнемдеу себебі	Игерілмеу, мың теңге	Игерілмеу, пайызбен	Орындалған мемлекеттік тапсырма бойынша нәтижелер туралы ақпарат
Түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу кезеңі	Сомасы, мың теңге	пайызбен						
15	16	17	18	19	20	21	22	23
түпкілікті нәтижелер:								
Іс шаралар көрсеткіштер								

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "Мемлекеттік
тапсырманың орындалуы туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (5-МТ, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік тапсырманың орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "№" бағанында реттік нөмірі көрсетіледі;

5. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтің немесе бюджеттік инвестициялық жобаның атауы" бағанында мемлекеттік көрсетілетін қызметтің немесе бюджеттік инвестициялық жобаның атауы көрсетіледі;

6. "Мемлекеттік тапсырма шеңберінде орындалған республикалық бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) атауы" бағанында мемлекеттік тапсырма шеңберінде орындалған республикалық бюджеттік бағдарламаның атауы көрсетіледі;

7. "Бюджет қаражатының жалпы сомасы, мың теңге" бағанында мемлекеттік тапсырманы орындауға бөлінген бюджет қаражатының жалпы сомасы көрсетіледі;

8. "Түпкілікті нәтижелер көрсеткіштері" жолында мемлекеттік көрсетілетін қызметтер немесе бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша түпкілікті нәтижелердің жоспарланатын көрсеткіштері және іс шаралар көрсетіледі;

9. "Қосалқы мердігерге (орындаушыға) берілетін мемлекеттік тапсырманың көлемі" жолында:

"Сома, мың теңге" және "пайызбен" деген бағандарында қосалқы мердігерге (орындаушыға) берілетін сома және мемлекеттік тапсырманы орындауға арналған жалпы соманың пайызы көрсетіледі;

10. "Бизнес сәйкестендіру нөмірі және қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) атауы" бағанында бизнес сәйкестендіру нөмірі және қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) атауы көрсетіледі;

11. "Мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдаланылған бюджет қаражатының сомасы" жолында:

"Түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу кезеңі" бағанында мемлекеттік тапсырманы орындауға түпкілікті нәтижелерге нақты қол жеткізу көрсеткіштері және іс шаралар көрсетіледі;

"Сомасы, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша мемлекеттік тапсырманы орындауға нақты орындалған (пайдаланылған) сома көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында мемлекеттік тапсырманы орындауға соманың нақты орындалуының пайызы көрсетіледі;

12. "Квазимемлекеттік сектор субъектілері және бюджет қаражатын өзге де алушылардың мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдаланған бюджет қаражатының сомасы" жолында:

"Түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу кезеңі" бағанында квазимемлекеттік сектор субъектілерінің және бюджет қаражатын өзге де алушылардың мемлекеттік тапсырманы орындауына нақты түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу көрсеткіштері және іс шаралар көрсетіледі;

"Сомасы, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілерінің және бюджет қаражатын өзге де алушылардың мемлекеттік тапсырманы орындауға нақты орындалған (пайдаланылған) сомасы көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілерінің және бюджет қаражатын өзге де алушылардың мемлекеттік тапсырманы орындауға нақты орындауының (пайдаланылғандарының) пайызы көрсетіледі;

13. "Қосалқы мердігердің (орындаушының) мемлекеттік тапсырмасын орындауға пайдаланылған бюджет қаражатының сомасы" жолында:

"Түпкілікті нәтижелерге қол жеткізу кезеңі" бағанында қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) мемлекеттік тапсырмасын орындауға түпкілікті нәтижелерге нақты қол жеткізу көрсеткіштері және іс шаралар көрсетіледі;

"Сомасы, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) мемлекеттік тапсырмасын орындауға нақты орындалған (пайдаланылған) сома көрсетіледі;

"пайызбен" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының) мемлекеттік тапсырмасын орындауға арналған соманың нақты орындалуының пайызы көрсетіледі;

14. "Орындамау, мың теңге" бағанында мемлекеттік тапсырманы орындауға нақты орындамаудың (пайдаланылмағандардың) жалпы сомасы көрсетіледі;

15. "Бюджет қаражатын үнемдеу, мың теңге" жолында бюджет қаражатын үнемдеудің жалпы сомасы көрсетіледі;

16. "Үнемдеу себебі" жолында үнемдеу себебі көрсетіледі;

17. "Игерілмеу, мың теңге" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша бюджет қаражатын үнемдеуді қоспағанда, орындамау сомасы ретінде айқындалатын игерілмеу сомасы көрсетіледі;

18. "Игерілмеу, пайызбен" бағанында ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша бюджет қаражатын үнемдеуді қоспағанда, орындамау сомасы ретінде айқындалатын игерілмеу пайызы көрсетіледі;

19. "Орындалған мемлекеттік тапсырма бойынша нәтижелер туралы ақпарат" бағанында мақсаттар мен міндеттерге қол жеткізу, мемлекеттік қызмет көрсетудің тиімділігі немесе мемлекеттік тапсырма нысанында бюджеттік инвестициялық жобаны іске асыру, мемлекеттік тапсырманың нәтижесін іс жүзінде қолдану және оның есепті қаржы жылындағы елдің әлеуметтік-экономикалық дамуына әсері туралы ақпарат көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
25-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-Р

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: қаржы жылы үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін мерзімде

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Наименование администратора республиканских бюджетных программ:

Резерв түрі: _____

(Төтенше резерв, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резерв, шұғыл шығындарға арналған резерв, соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резерв, облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар бюджеттерін астана қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерв.)

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме	Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бойынша бөлінген сома	Орындау	Пайызбен	Орындамау сомасы	Сатып алынған тауарлардың, орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің құны
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы	Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері	Түпкілікті нәтиже	Ескертпе
8	9	10	11

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "Қазақстан

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (1-Р, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "№" деген бағанда іс-шараның реттік нөмірі көрсетіледі;

5. "Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" деген бағанда қаражат бөлінетін іс-шара толық көрсетіле отырып Қазақстан Республикасы Үкіметі қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

6. "Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

7. "Орындау" бағанында нақты орындалған сомасы көрсетіледі;

8. "пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

9. "Орындамау сомасы" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

10. "Сатып алынған тауарлардың, орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің құны" бағанында сатып алынған тауарлардың, орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің құны көрсетіледі;

11. "Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы туралы ақпарат көрсетіледі;

12. "Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанда бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

13. "Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті

нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі " Ескертпе" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі;

14. "Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.

Бюджеттік мониторинг
жүргізу қағидаларына
26-қосымша
Әкімшілік деректер
жинауға арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: www.minfin.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі):2-Р

Кезеңділік: жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі қаржы жылы үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін мерзімде

Бизнес сәйкестендіру нөмірі:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электрондық түрде

Резерв түрі: _____

((Төтенше резерв, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жою кезінде халықтың тіршілігін қамтамасыз етуге арналған резерв, шұғыл шығындарға арналған резерв, соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындау үшін арналған резерв, аудандардың (облыстардық маңызы бар қалалардың) бюджеттерін немесе аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттерін қолма-қол ақша тапшылығын жабуға арналған резерв.)

Өлшем бірлігі: мың теңге

		Жергілікті атқарушы органның				С а т ы п алынған тауарлардың, орындалған
	Резервтен қаражат бөлу					

№ п/п	ү ш і н негіздеме	қаулысы бойынша бөлінген сома	Орындау	пайызбен	Орындамау сомасы	жұмыстардың , көрсетілген қызметтердің құны
1	2	3	4	5	6	7
Жиыны:			х	х		х

кестенің жалғасы

Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің жоқтығы	Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері	Түпкілікті нәтиже	Ескертпе
8	9	10	11

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдін орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда) _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған "Жергілікті
атқарушы орган резервтерінің ақшасын
пайдалану туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (2-Р, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсініктеме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Жергілікті атқарушы орган резервтерінің ақшасын пайдалану туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға жергілікті бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан мемлекеттік және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. "№" бағанында реті бойынша нөмірі көрсетіледі;

5. "Резервтен қаражат бөлу үшін негіздеме" бағанында қаражат бөлінетін іс-шараны толық көрсете отырып, жергілікті атқарушы орган қаулысының нөмірі мен күні көрсетіледі;

6. "Жергілікті атқарушы органның қаулысы бойынша бөлінген сома" бағанында жергілікті атқарушы органның қаулысына сәйкес бөлінген сома көрсетіледі;

7. "Орындау" бағанында сомасы нақты орындалуы көрсетіледі;

8. "пайызбен" бағанында нақты орындалуы пайызбен көрсетіледі;

9. "Орындамау сомасы" бағанында Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына сәйкес орындамау сомасы көрсетіледі;

10. "Сатып алынған тауарлардың, орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің құны" бағанында сатып алынған тауарлардың, орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің құны көрсетіледі;

11. "Тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің болмауы" бағанында тиісті шығындарға арналған бюджетте баламалы көздердің болмауы туралы ақпарат көрсетіледі;

12. "Бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері" бағанында бюджетті әзірлеу кезінде оларды жоспарлаудың мүмкін емес себептері туралы ақпарат көрсетіледі;

13. "Түпкілікті нәтиже" бағанында тиісті бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген қол жеткізілген түпкілікті нәтижелер туралы ақпарат көрсетіледі. Бюджеттік бағдарламалардың паспорттарында көзделген түпкілікті нәтижелерге қол жеткізілмеген жағдайда оларға қол жеткізбеу себептері көрсетіледі.

14. "Ескертпе" бағанында қажет болған жағдайда өзге де ақпарат көрсетіледі.