

2025 қаржы жылына арналған бюджетті атқару және оған кассалық қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 30 мамырдағы № 272 бұйрығы

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 101-бабының 8-тармағына және 168-бабының 14-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған 2025 қаржы жылына арналған бюджетті атқару және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрықтың ресми жарияланған кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң және 2025 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрі

М.Такиев

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
2025 жылғы 30 мамырдағы
№ 272 бұйрығымен
бекітілген

2025 қаржы жылына арналған бюджетті атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы 2025 қаржы жылына арналған Бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 101-бабының 8-тармағына және 168-бабының 14-тармағына (бұдан әрі – Бюджет кодексі) сәйкес әзірленді және республикалық және жергілікті бюджеттердің

атқарылу және оған кассалық қызмет көрсету тәртібін, мемлекеттік мекемелердің және уәкілетті мемлекеттік органдардың бюджетке түсімдердің түсуін қамтамасыз ету, бюджеттік бағдарламаларды іске асыру, сондай-ақ бюджеттің тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) жөніндегі іс-шаралар кешенін орындау бойынша іс-қимыл тәртібін айқындайды.

2. Мемлекеттік мекемелерге, бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне, уәкілетті органдарға және квазимемлекеттік сектор субъектілеріне мемлекеттік қазынашылық пен мемлекеттік қазынашылық органдарының қызмет көрсетуі "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы жүзеге асырылады.

Бюджет кодексінің 101-бабының 8-тармағына сәйкес, осы Қағидалардың 2-тармағының бірінші бөлігінің талаптары арнаулы мемлекеттік органдардың бюджетті атқару рәсімдеріне және білім беру саласындағы пилоттық ұлттық жобаны іске асыру кезінде бюджетті атқару рәсімдеріне қолданылмайды.

Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес осы Қағидалардың 2-тармағының бірінші бөлігінің талаптары "Мәліметтерді таратылуы шектелген қызметтік ақпаратқа жатқызу және онымен жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 24 маусымдағы № 429 қаулысына сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік құпиялар туралы заңнамасына сәйкес мемлекеттік құпияларды құрайтын және (немесе) таратылуы шектелген қызметтік ақпаратты қамтитын мәліметтерге қолданылмайды.

Осы Қағидалардың 2-тармағының екінші және үшінші бөліктерінде көзделген жағдайларда мемлекеттік қазынашылыққа және мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидаларда белгіленген құжаттарды ұсыну қағаз тасығыштарда жүзеге асырылады.

2-тарау. Міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларын, мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын жасау және жүргізу тәртібі

1-параграф. Қаржыландыру жоспарларының түрлері

3. Бюджеттің атқарылуы үшін қаржыландыру жоспарларының мынадай түрлерін:
мемлекеттік мекемелер - мемлекеттік мекеменің міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын (бұдан әрі – міндеттемелер бойынша жеке жоспар) және мемлекеттік мекеменің төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын (бұдан әрі – төлемдер бойынша жеке жоспар);

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі – міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарын және төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарын (бұдан әрі – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспары);

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімімен – түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын әзірлейді.

Жеке қаржыландыру жоспарлары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарлары, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға және жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, кезекті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың қаулыларына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне, мемлекеттік органдардың даму жоспарларына, бюджеттік бағдарламаларға, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтініміне, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына), Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына (бұдан әрі – Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығы) сәйкес және осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен әзірленеді.

Қаржыландырудың жеке жоспарлары бөлшек қалдықтары бар, үтірден кейін бір белгісі бар сандармен мың теңгемен қалыптастырылады, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары, бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бөлшек қалдықсыз бүтін сандармен мың теңгемен қалыптастырылады.

2-параграф. Қаржыландырудың жеке жоспарларын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын және түсімдер жоспарларын жасау және бекіту тәртібі

4. Бюджеттің атқарылу процесінде қаржыландырудың жеке жоспары мемлекеттік мекеменің негізгі құжаты болып табылады, ол: осы Қағидалардың 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сай міндеттемелер бойынша жеке жоспар, төлемдер бойынша жеке жоспар нысанында қалыптастырылады.

5. Міндеттемелер бойынша жеке жоспар бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) іс-шараларын іске асыруға арналған бюджет қаражатының жылдық

көлемдері шегінде ақшалай түрдегі мемлекеттік мекеме қабылдаған міндеттемелердің ай сайынғы көлемдерін анықтайды.

6. Төлемдер бойынша жеке жоспар қабылданған міндеттемелерді орындау есебінен төлемдерді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекемеге қажетті бюджет қаражатының жылдық көлемдері шегінде бюджет қаражатының ай сайынғы көлемін анықтайды.

7. Міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының жобаларын шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасы бойынша мемлекеттік мекемелер мынадай талаптардың:

бюджет комиссиясы мақұлдаған және бюджетті бекіткен немесе бекіту немесе нақтылау кезінде қабылданған шешімдерді ескере отырып пысықталған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік өтінімінде (бұдан әрі – бюджеттік өтінім) ұсынылған бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша шығыстардың есептері;

бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мақсатында қабылданған нормативтік құқықтық актілер;

басқа да нормативтік құқықтық актілер;

міндеттемелерді уақтылы қабылдауды және орындауды қамтамасыз ету;

өткен қаржы жылдарында міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының орындалу серпіні негізінде;

шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің құрылымын ескере отырып әзірлейді.

Экономикалық сыныптама ерекшеліктері тұрғысынан міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарының жылдық сомасын айлар бойынша бөлу міндеттемелерді қабылдау мерзіміне, операциялық жоспарда көзделген іс - шараларды орындау мерзіміне немесе мемлекеттік сатып алу бойынша конкурстық рәсімдерді өткізу мерзіміне, жұмыстарды жүргізу маусымдылығына, бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру үшін нормативтік құқықтық актілерді қабылдау мерзіміне сәйкес келуі тиіс.

Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарының жылдық сомасын айлар бойынша бөлу әрбір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша тиісті қаржы жылы ішінде іс-шараларды іске асыру мерзіміне сәйкес алынатын тауарлар (жұмыстар, қызметтер) бойынша төлемдерді жүзеге асыру мерзіміне сәйкес келуі және аванстық төлемдерді төлеудің болжамды мерзімін ескеруі тиіс.

8. Жаңа инвестициялық жобаларды іске асыру және бағдарламалық құжаттарда көзделген міндеттерді орындау мақсатында заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды іске асыратын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері даму жоспарына немесе мемлекеттік органның бюджеттік бағдарламасына (кіші бағдарламасына) сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларын жасайды.

9. Жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларына орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, мемлекеттік мекеменің оларды жасауға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал соңғылары болмаған кезде-тиісті бұйрықтармен міндеттерді орындау жүктелген адамдар қол қояды) және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен расталады, жоғарыда көрсетілген тұлғалар қол қойған жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының ай сайынғы бөлінуінің есептеулері мен негіздемелері жеке қаржыландыру жоспарларының жобаларымен бірге оларды бекіту және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын әзірлеу үшін белгіленген мерзімдерде бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне беріледі.

10. Мемлекеттік мекеме жеке қаржыландыру жоспарлары жобаларының жасалу дұрыстығын, дәйектілігін және олардың тиісті бюджеттік бағдарлама әкімшісіне уақтылы берілуін қамтамасыз етеді.

11. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарлары осы Қағидалардың 7, 8, 9 және 10 қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын жиынтықтау жолымен қалыптастырылады.

Бюджеттік бағдарламалар бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарларының жылдық сомасы кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда бекітілген, мәслихаттың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімімен бекітілген сомаларына сәйкес келеді.

Міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жылдық сомалары:

бюджеттік бағдарламалар деңгейінде – бекітілген (нақтыланған, түзетілген) бюджеттің бюджеттік бағдарламасы бойынша шығыс сомасына;

бюджеттік кіші бағдарламалар деңгейінде – бекітілген (қайта бекітілген) бюджеттік бағдарламаның бюджеттік кіші бағдарламасы бойынша шығыс сомасына сәйкес келеді.

12. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы заңын іске асыру туралы қаулысы немесе кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімі қабылданғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылыққа жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппараттарына айларға бөле отырып, жоспарларды айға бөлу негіздемесімен бірге:

бюджеттік бағдарламалар деңгейінде бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларының жобаларын;

қаржыландырудың жеке жоспарларының жобаларын ұсынады.

Төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы трансферттер бойынша, сондай-ақ бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің бюджеттік кредиттер бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларын бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарына тұтастай бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша да, сол сияқты төмен тұрған бюджеттер бойынша да ұсынады. Осы бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларына облыс әкімі, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімімен немесе төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы қол қойған әрбір төмен тұрған бюджетті қаржыландыру жоспарлары жобаларының көшірмелері қоса беріледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісін қаржыландыру жоспарларының жобаларын бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппаратымен белгілеген пішімде қағаз және электрондық тасығыштарда, қаржыландырудың жеке жоспарларының жобаларын тек электрондық тасығыштарда ғана ұсынады.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарлары мен қаржыландырудың жеке жоспарлары жобаларының шынайылығын, дұрыс ресімделуін және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппаратына уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

13. Түсімдер жоспарының жобаларын жасау үшін бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кірістер бойынша түсімдердің, бюджет кредиттерін өтеудің, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдердің және қарыздардың болжамдық жылдық сомасын бекіту туралы бұйрық, сондай-ақ ерекшеліктер тұрғысында Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін, бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемін бекіту туралы бұйрық (бұдан әрі – бұйрық) әзірлейді. Бюджеттің кіріс бөлігі түсімдерінің болжамдық жылдық сомасын ерекшеліктер бойынша бөлу кірістердің жалпы көлемінен ағымдағы қаржы жылының іс жүзіндегі (күтілетін) түсімдерінің үлес салмағы және бірқатар жылға іс жүзіндегі түсімдер серпіні назарға алына отырып, жүзеге асырылады.

Іс жүзіндегі (күтілетін) түсімдердегі кірістердің үлес салмағы мен серпінін есептеген кезде жоспарланбаған (біржолғы) сипаттағы түсімдер алып тасталады.

Болжамдық жылдық сомасын ерекшеліктер бойынша бөлу кезінде салық және кеден заңнамасына сәйкес салық және басқа да міндетті төлемдерді төлеу ставкалары мен мерзімдері ескеріледі.

Бюджеттің атқару жөніндегі уәкілетті орган бұйрықты әзірлеген кезде қажет болған жағдайда, салық және бюджетке түсетін басқа да түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдардан ерекшеліктер тұрғысынан кірістер түсімдерінің болжамды сомасы бойынша ұсыныс сұратады.

14. Кезекті қаржы жылына арналған түсімдердің жылдық болжам сомасын және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілген бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемін, кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заң және мәслихаттардың жергілікті бюджеттер туралы шешімдері негізінде, оларды қабылданғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады және бюджеттік сыныптаманың тиісті кодтары бойынша түсімдер жоспарының жобасын жасау үшін салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті түсімдерді, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін, трансферттерді, бюджет кредиттерін өтеу сомасын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді, қарыздарды өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдарға жібереді.

15. Бюджетке түсетін түсімдердің жоспары және ерекшеліктер бойынша бекітілген Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін бюджетке түсетін түсімдердің жылдық көлемі тиісті бюджет түсімдерінің сомасына және кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Заңда немесе мәслихаттың кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы шешімінде бекітілген түсімдердің санаттары, сыныптары және кіші сыныптары бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына жіберілетін бюджетке түсетін түсімдердің көлеміне, ал ерекшеліктер бөлінісінде бюджет атқару жөніндегі уәкілетті органның бұйрығына сәйкес келуі тиіс.

Салықтық, салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді, трансферттерді, бюджет кредиттерін өтеу сомасын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді, қарыздарды өндіріп алуға жауапты уәкілетті органдар бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға осы Қағидалардың 11, 12 және 13 қосымшаларына сәйкес нысан бойынша айлар бөлінісінде Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес қалыптастырылған түсімдер жоспарларының жобаларын ұсынады.

Осы жобалар бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның бұйрығы қабылданғаннан кейін екі жұмыс күннің ішінде беріледі.

16. Бюджеттік алымдар түсімдерінің жоспарларын республикалық бюджет туралы заңға немесе кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне сәйкес және осы Қағидалардың 5 тарауының 5 параграфында анықталатын тәртіппен төмен тұрған бюджеттерден алынатын бюджеттік алымдарды ай сайынғы

аудару мөлшерін және төмен тұрған бюджеттер кірістерінің ай сайынғы болжамдық көлемін қолдана отырып, есеп айырысулар негізінде жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган қалыптастырады.

Кірістер түсімдерін, бюджеттік кредиттерді өтеуді, қаржы активтерді сатудан түскен түсімдерді және қарыздарды айлар бойынша бөлуді Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес бюджетке төленетін төлемдерді төлеудің белгіленген мерзімдерін, өткен жылдарға бюджетке түсетін түсімдер серпінін, мемлекеттік бағалы қағаздардың кірістілік серпінін және бағалы қағаздар нарығындағы сұраныстар пен ұсыныстар деңгейін талдауды, жасалған кредиттік шарттар, қарыз шарттары, гранттар туралы келісімдер талаптарын негізге ала отырып, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

Жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақылар бойынша жоғары тұрған бюджеттің төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттерді өтеу бойынша жоспарлардың жобаларын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган аталған түсімдердің коды бойынша тұтастай және сол сияқты төмен тұрған бюджеттер бойынша жасайды.

3-параграф. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасаудың және бекітудің тәртібі

17. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары жобасының, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша осы Қағидалардың 14, 15, 16, 17, 18, 19 және 20-қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша, қаржыландыру жоспарларының жобалары негізінде жасалады.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша жасалатын түсімдердің жиынтық жоспарынан және бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының функционалдық топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджеттік бағдарламалар бойынша жасалатын төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарынан тұрады. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары осы Қағидалардың 20-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады.

Бұл ретте міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының жылдық сомалары бекітілген (нақтыланған, түзетілген) бюджеттің түсімдері мен шығыстарының сомаларына сәйкес келеді.

18. Мемлекеттік қазынашылық органдары Бюджет кодексінің 105-бабының 5-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қаулысы қабылданғаннан кейін он жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы Бюджет кодексінің 105-бабының 5-тармағына сәйкес облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың әкімі жергілікті бюджет туралы облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы қабылдағаннан кейін сегіз жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді

Аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органы Бюджет кодексінің 105-бабының 5-тармағына сәйкес ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) әкім аппараты жергілікті бюджет туралы аудандық мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулы қабылдағаннан кейін бес жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді

Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты (бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган) Бюджет кодексінің 105-бабының 5-тармағына сәйкес аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің жергілікті бюджет туралы ауданның мәслихат шешімін іске асыру туралы шешімі қабылдағаннан кейін бес жұмыс күні ішінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасайды және бекітеді.

19. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, жергілікті уәкілетті орган түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына енгізу үшін қабылдаған бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларын жиынтықтау жолымен және мынадай шарттарды ескере отырып жасалады:

1) міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларындағы бюджеттік бағдарламалардың жылдық сомасы қабылданған республикалық бюджет туралы заңға сәйкес келуі тиіс, ал жергілікті бюджеттік

бағдарламалар бойынша жылдық сома кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне сәйкес келуі тиіс;

2) міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарлары шығыстарының жиын сомасы міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларындағы бюджеттік бағдарламалар сомасына сәйкес келуі тиіс;

3) жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін трансферттер мен кредиттердің сомасы төмен тұрған бюджеттің түсімдер және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарындағы сияқты дәл сондай көлемде және дәл сол айларда жоғары тұрған бюджеттің қаржыландырудың жиынтық жоспарларында ескеріледі;

4) төмен тұрған бюджеттен жоғары тұрған бюджетке берілетін трансферттер, кредиттерді қайтару сомасы және жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша төмен тұрған бюджет төлеген сыйақы сомасы жоғары тұрған бюджеттің түсімдері бойынша жиынтық жоспарындағы сияқты дәл сол көлемде және дәл сол айларда төмен тұрған бюджеттің қаржыландырудың жиынтық жоспарларында ескеріледі;

5) төлемдер бойынша жоспарлардың сомасы жылдың басынан басталған кезеңде сол қаржы жылының кезеңіне міндеттемелер бойынша жоспарлардың сомасынан аспаған кезде міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары арасындағы арақатынастың сақталуы.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары теңгерімделуі тиіс, бұл жыл басынан өсу қорытындысымен айлар бойынша түсімдерден шығыстардың артуына жол бермеуді білдіреді.

20. Түсімдердің жиынтық жоспарын және төлемдер бойынша қаржыландыруды қалыптастыру кезінде шығыстар айлар бойынша түсімдерден асып кеткен жағдайда мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларының жобаларын төлемдер бойынша жоспарлы тағайындауларды азайту қажет болатын сомалар мен айларды көрсете отырып, шығыстарды ай сайын бөлуді қайта бөлу үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне қайтарады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бір күн мерзімде мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының түзетілген жобасын ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жеткіліксіз түзетілген жобасын ұсынбаған не

ұсынған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуді бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдері мен ақша аударымдарын жүргізуді тоқтата тұрады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері төлемдер бойынша түзетілген жоспарлы тағайындауларды ұсынғаннан кейін теңгерімді жүзеге асыру мүмкін болмаған кезде болжамды тапшылықты жабу мемлекеттік бағалы қағаздарды шығару жолымен жоспарланады.

Мемлекеттік қазынашылық заемдар бойынша түсімдер жоспарының орындалуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесін, республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жоспарлаған шығыстар сомасының қандай кезеңдерде және қандай көлемде түсімдердің жоспарлы сомасынан асып түсетінін хабардар етеді. Өз кезегінде, қарыздар бойынша түсімдер жоспарын орындауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі түсімдердің жиынтық жоспары мен төлемдер бойынша қаржыландырудың теңгерімділігіне қол жеткізу мақсатында қарыздар бойынша жоспардың сомаларын тиісті кезеңдерге қайта бөледі.

21. Бастапқы қалыптастырылған және бекітілген жиынтық жоспарлар электрондық дерекқор көшірмесі түрінде қаржы жылының соңына дейін сақталады, оған өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

22. Облыстар, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті орган кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Үкіметтің қаулысын бекіткеннен кейін үш жұмыс күнің ішінде төмен тұрған бюджеттерге трансферттер мен бюджеттік кредиттерді аударуға байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін орталық атқарушы органға айлар бойынша бөлінген оларға көзделген трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын береді.

23. Аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерін атқару жөніндегі уәкілетті орган облыстық бюджеттер бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттерді бөлумен байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін жергілікті атқарушы органға айлар бойынша бөлінген облыстық бюджеттен аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттеріне, аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерінен аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттеріне берілетін трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын береді.

Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеттері бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде төмен тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттерді бөлумен байланысты бюджеттік бағдарламаларға әкімшілік ететін жергілікті атқарушы органға айлар бойынша бөлінген аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджеттерінен

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттеріне берілетін трансферттер мен бюджеттік кредиттер сомасын береді.

24. Бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, жергілікті қ уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға бекіткен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, республикалық бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, оларды әзірлеуге жауапты бөлімшенің басшысы қол қояды және олардың мөрімен куәландырылады. Жергілікті бюджеттер бойынша - бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға бекітеді, оларды әзірлеуге жауапты бөлімшенің басшысы қол қояды және олардың мөрімен куәландырылады. Аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттері бойынша - аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімімен, оларды әзірлеу бойынша жауапты бөлімшенің басшысымен қол қойылады және олардың мөрімен рассталады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы немесе өзі өкілеттік берген тұлға және бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, жергілікті уәкілетті органның басшысы болмаған жағдайда, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары тиісті бұйрықпен олардың міндеттерін атқару жүктелген тұлғалармен бекітіледі.

25. Мемлекеттік қазынашылық уәкілетті орган түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін екі жұмыс күнің ішінде бюджеттік алулар, жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген кредиттер мен кредиттерді қайтару бойынша сыйақылар сомасын айлар бойынша бөлуді төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға айлар бойынша бөлінген қаржыландырудың жиынтық жоспарларымен бекітілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жылдық сомаларын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің қаперіне жеткізеді.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жоспарларын бекіткеннен кейін екі жұмыс күнің ішінде төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның және алушы өңірлер бөлінісінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қаперіне айлар бойынша бөлінген жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттердің сомаларын жеткізеді.

26. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган екі жұмыс күнің ішінде салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз

ететін мемлекеттік органдарға қаржыландырудың жиынтық жоспарымен бекітілген республикалық бюджетке түсетін кірістердің түсімдері жоспарының айлар бойынша бөлінісін жібереді.

27. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жиынтық жоспарларымен бекітілген айлар бойынша бөлінген міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жылдық сомасын алғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын бекітеді. Жеке қаржыландыру жоспарларын бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ведомстволық бағынысты барлық мемлекеттік мекемелер бойынша бір мезгілде:

республикалық бюджет бойынша өзінің орналасқан орны бойынша мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржыландыру жоспарын жасау үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған осы Қағидалардың 3 және 6-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша электрондық түрлерін;

барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар бойынша, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелер бойынша өзінің орналасқан орны бойынша мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидалардың 23-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен бірге осы Қағидалардың 2 және 5-қосымшаларына сәйкес қағаз және электрондық тасығыштарында;

жергілікті бюджет бойынша – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қағаз және электрондық тасығыштарда ұсынады;

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттері бойынша – тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктер әкімдері аппараттарына.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын орталық атқарушы орган аппаратының басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам), ал олар болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы бекітеді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды адам)

болмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын бұйрыққа сәйкес олардың міндеттерін атқаратын адамдар бекітеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппараты бюджеттік бағдарлама әкімшісі барлық мемлекеттік мекемелер бойынша бекітілген қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарлары жалпы сомасының Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының әрбір бюджеттік бағдарламасы бойынша және айлар бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және осы Қағидалар 15, 17 және 19-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының электронды үлгілерімен осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес бекітілген жоспардың электронды үлгісі және осы Қағидалар 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган басшысының және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңба қол қойылған осы Қағидаларға 3 және 6-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша жеке қаржыландыру жоспарлары беріледі.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппараты түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының мемлекеттік мекемелердің барлық қаржыландырудың жеке жоспарлары шығыстарының жиынтық сомасына сәйкес келуін , сондай-ақ олардың мемлекеттік қазынашылық органдары уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік қазынашылық органдары республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің орналасқан жері бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері барлық мемлекеттік мекемелер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде барлық мемлекеттік мекемелер бойынша Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына кодтарына, міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарының жалпы сомасының түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына әрбір бағдарламасы бойынша, айлар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкес келуін тексеруді жүргізеді және Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне (бұдан әрі – қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне) енгізеді (жүктейді).

Мемлекеттік қазынашылық органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппараттарымен барлық мемлекеттік мекемелер бойынша Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына кодтарына қаржыландырудың жеке жоспарларын ұсынғаннан кейін бес жұмыс күні ішінде міндеттемелер мен төлемдер бойынша барлық қаржыландырудың жеке жоспарының жалпы сомасы түсімдерінің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына әрбір бағдарламасы бойынша, айлар бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына сәйкестігін, төмен тұрған бюджеттердің жиынтық қаржыландыру жоспарларының жоғары тұрған бюджеттің жиынтық қаржыландыру жоспарларына, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жиынтық қаржыландыру жоспарларының төмен тұрған бюджеттерге немесе мемлекеттік органдардың функцияларын берген жағдайда төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджеттерге нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша республикалық бюджеттің жиынтық жоспарларына сәйкестігін тексеруді жүргізеді және қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізеді (жүктейді).

Орындауға қабылдаған кезде мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты орындаушылары жергілікті бюджет бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне, жергілікті атқарушы органдардың жергілікті бюджеттерді іске асыру туралы қаулыларына, кезекті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының шешімін іске асыру туралы аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешімдеріне сәйкестігі тұрғысынан тексеруді жүзеге асырады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары белгіленген талаптарды орындамаған кезде жеке қаржыландыру жоспарлары "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі) бойынша қабылданбайды, барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелер бойынша – осы Қағидалардың тиісті тармақтарына сілтеме жасап, себептерін көрсете отырып, түзету үшін қайтарылады. Жеке қаржыландыру жоспарлары кері қайтарылған сәттен бастап, республикалық бюджет бойынша - республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, жергілікті бюджет бойынша - жергілікті уәкілетті орган түзетілгендерін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде қызмет көрсетілген жағдайда – электрондық нұсқасын) ұсынады.

Қазынашылық-Клиент" ақпараттық жүйесі арқылы бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері осы Қағидалардың 21-қосымшасына сәйкес нысан бойынша "Міндеттемелер/Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары" 3-02-есептерін, және осы Қағидалардың 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Міндеттемелер/Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары" 3-04-есептерін қалыптастырады, мемлекеттік мекемелер осы Қағидалардың 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Міндеттемелер/Төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары" 3-04-есептерін қалыптастырады.

28. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті орган үш жұмыс күнің ішінде жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға тиісті бюджеттерге түсетін кірістердің (ерекшеліктер деңгейіне дейін) жоспарының бекітілген айлар бойынша бөлінуін жібереді.

29. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардан алынған кірістер түсімдерінің жиынтық жоспарларын (ерекшеліктер деңгейіне дейін) екі жұмыс күні ішінде салықтардың және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің түсімдерін қамтамасыз ету саласында басшылықты жүзеге асыратын мемлекеттік органға жеткізеді.

30. Бюджет кодексінің 90 және 91-баптарының 4-тармақтарында белгіленген жағдайларда, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган кезекті қаржы жылының бірінші тоқсанына арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын қағидалардың 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 және 29-тармақтарында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде кезекті қаржы жылына арналған республикалық және жергілікті бюджеттер болжамының төрттен бір бөлігі көлемінде жасайды.

4-параграф. Қаржыландырудың жеке жоспарына, түсімдердің жиынтық жоспарына және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу тәртібі

31. Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспарына, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарына, қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Бюджет кодексінде айқындалған жағдайларда, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлген кезде, республикалық және жергілікті бюджеттердің ай сайынғы түсімдері мен шығыстарын түзетуді және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру

жоспарларындағы және қаржыландырудың жеке жоспарларындағы бір бюджеттік бағдарламаның ішіндегі кіші бағдарлама мен шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері арасында соманы түзетуді талап ететін факторлар пайда болған кезде жүргізіледі.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінен алынған есепке және өзгерістер негіздемесіне қоса берілетін міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінімдер негізінде және салықтық, кедендік және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдердің атқарылуын бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдардан алынған есепке және өзгерістер негіздемесіне қоса берілетін кірістер түсімдерінің жоспарларын өзгертуге өтінімдер негізінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратымен қалыптастыратын түсімдердің жиынтық жоспарына, төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар арқылы жүзеге асырылады. Бұл ретте кіріс түсімдерінің жоспарларын өзгертуге арналған өтінімдер ағымдағы айдың жиырма бес – күнінен кейін келесі жұмыс күні беріледі.

Қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу мемлекеттік мекемелерден алынған есептемелер және өзгерістер негіздемесі қоса берілген міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарын өзгертуге өтінімдер (бұдан әрі – мемлекеттік мекеннің өтінімі) негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қалыптастыратын Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес жасалған қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы анықтамалар арқылы жүзеге асырылады.

Өтінімдер мен анықтамалардағы өзгерістер сомасы мың теңгемен, бөлшек қалдығы бар, үтірден кейін бір белгіден аспайтын санмен көрсетіледі. Өтінімдер мен анықтамалар осы Қағидалардың 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41 және 42 қосымшаларына сәйкес нысандар бойынша жасалады.

32. Мемлекеттік мекемелер мемлекеттік мекеменің өтінімдерін қалыптастыру және оны бекіту үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне жіберу жолымен тиісті бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша қаржыландыру жоспарының бекітілген жылдық сомасы шегінде шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктері жөніндегі соманы кемітуді (арттыруды) талап ететін факторлар туындаған жағдайда, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарына бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасына сәйкес өзгерістер енгізеді.

33. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге айына бір реттен артық емес, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында жол беріледі – қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша, әлеуметтік төлемдер (зейнетақылар мен жәрдемақылар) бойынша жоғары тұрған бюджетті қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу, атқарушылық құжаттардың орындалуы, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер енгізу, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлу жағдайларын қоспағанда, ағымдағы айдың жиырмасыншы күнінен кешіктірмей екі реттен артық емес; сондай-ақ мемлекеттік борышқа қызмет көрсету және оны өтеу жөніндегі бюджеттік бағдарламалар.

34. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жылдық және ай сайынғы көлемдерін қозғамайтын шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктеріне және бюджеттік бағдарламалардың кіші бағдарламаларына қатысты міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына, қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістерді дербес енгізеді.

Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу үшін барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін объектілердің, сондай-ақ мәліметтер тізбесіне кіретін қорғаныс саласындағы мемлекеттік мекемелердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар осы Рәсімдерге 35 және 37-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша анықтаманы үш данада қалыптастырады.

Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу үшін барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдар осы Рәсімдерге 35 және 37-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша анықтаманы үш данада қалыптастырады.

Анықтамалардағы өзгерістер сомасы үтірден кейін бір белгіден аспайтын бөлшек қалдығы бар сандармен мың теңгемен көрсетіледі.

35. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік мекемелердің өтінімдері негізінде төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалардың әкімшісін қаржыландыру жоспарларын өзгертуге анықтама және мемлекеттік мекемелерді қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама (бұдан әрі – қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама) қалыптастырады. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жеке жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы қалыптастырғанға және мемлекеттік мекеменің өтінімін қарағанға дейін өзі орналасқан жері бойынша мемлекеттік қазынашылық органдары тиісті шығыстарды оқшаулауды жүзеге асыру қажеттілігі туралы хатпен өтініш жасайды. мемлекеттік қазынашылық органдары қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу жөніндегі рәсімдер аяқталғанға дейін жоспарлы

тағайындауларды өзгерту жоспарланған бағдарламалар, кіші бағдарламалар, ерекшеліктер бойынша мемлекеттік мекеменің міндеттемелерін тіркеуді және оның төлемдерін жүргізуді тоқтата тұрады.

Мемлекеттік қазынашылық органы Бюджет кодексінің 118-бабының 5-тармағына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайтын бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну тәртібіне сәйкес "Қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп" 4-20-нысанын (бұдан әрі – 4-20-нысан) күзетілетін адамдар мен объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын мемлекеттік органдарға, сондай-ақ құпияландыруға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін қорғаныс саласындағы мемлекеттік мекемелерге ұсынады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша операцияларды тоқтата тұрған кезде өзінің ведомстволық бағынысындағы мемлекеттік мекемелерге қаржыландырудың жеке жоспарына жоспарланған өзгерістер енгізу туралы хабарлайды. Бұл ретте мемлекеттік мекемелер шығыстардың бюджеттік сыныптамасының өзгертілетін кодтары бойынша операцияларды қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу рәсімі аяқталғаннан кейін жүргізіледі.

Мемлекеттік мекеменің өтінімі мыналар ескеріле отырып қалыптастырылады:

ерекшелік сомаларын ағымдағы айдан алдағы айларға және керісінше аударуға тыйым салынады;

жоспарлы тағайындаулар мен жасалған кассалық шығыстардың сомалары арасындағы сәйкестікті сақтауды;

төлемдер бойынша жоспарлардың сомасы жылдың басынан басталған кезеңде сол қаржы жылының кезеңіне міндеттемелер бойынша жоспарлардың сомасынан аспаған кезде міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспары мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары арасындағы арақатынастың сақталуы;

қабылданған, бірақ ақы төленбеген міндеттемелерді;

инкассолық өкімдердің болуын;

шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жоспарлы соманы қабылданған міндеттемелерді шегере отырып, жоспарлы тағайындалулардың сомасына азайту жасалады;

жоспарлы соманы бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының бір ерекшеліктері бойынша ұлғайту (азайту) қаржыландыру жоспарында көзделген бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша айдың қорытынды сомасы шегінде басқа ерекшеліктер бойынша жоспарлы соманы азайту (ұлғайту) есебінен, бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша жылдық сома шегінде жүзеге асырылады;

бір бюджеттік бағдарлама шегінде бюджеттік кіші бағдарламалар арасындағы қаражатты қайта бөлу бюджеттік бағдарлама бойынша жылдық сомалар шегінде жүргізіледі;

Республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген қаулысы бюджеттік даму бағдарламасы бойынша бюджет қаражатының жылдық көлемі шеңберінде үкіметтік сыртқы қарыздар және грант қаражаты есебінен қаржыландырылатын бюджеттік даму бағдарламаларының бюджеттік кіші бағдарламалары арасында бюджет қаражатын қайта бөлу үшін негіз болып табылады.

36. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қоса берілетін өзгерістер бойынша негіздемені және осы Қағидалардың 3-33-тармақтарында белгіленген шарттардың және мерзімдердің сақталуын тексереді.

Осы Қағидалары көзделген шарттар сақталмаған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің өтінімдерін қайтарады.

37. Осы Қағидалары көзделген талаптар сақталған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекітеді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы барлау және қарсы барлау қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелерге үшінші данада бекітеді, олардың біреуін мемлекеттік мекемеге, екіншісін өзінің орналасқан жері бойынша мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидалары 23-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екінші данадағы тізіліммен бірге жібереді және үшіншісін өзінде қалдырады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өзінің орналасқан орны бойынша мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидалардың 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізіліммен бірге осы Қағидаларға 36 және 38-қосымшаларға сәйкес жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтамалардың электрондық нұсқасын жібереді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидалардың 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізіліммен бірге осы Қағидаларға 36 және 38-қосымшаларға сәйкес жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтамалардың электрондық нұсқаларын жібереді, оларға бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жеке қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңба қойылады.

Жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бюджеттік бағдарламалар әкімшілері Мемлекеттік қазынашылық органына "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша, ал барлау және қарсы барлау

қызметін жүзеге асыратын, қорғалатын тұлғалардың және объектілердің қауіпсіздігін қамтамасыз ететін мемлекеттік органдарға, сондай-ақ қорғаныс саласындағы құпиялауға жататын мәліметтер тізбесіне кіретін мемлекеттік мекемелерге қағаз жүзінде мынадай тәртіппен береді:

қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістерге қатысты жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтама бекітілген күннен бастап екі жұмыс күнінен кешіктірілмей ұсынылады;

қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысты емес жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар ағымдағы айдың жиырмамыншы күнінен кешіктірілмей айына кемінде бір рет, ал ағымдағы қаржы жылының соңғы айында – ағымдағы айдың жиырмамыншы күнінен кешіктірілмей айына екі реттен асырмай беріледі.

Мемлекеттік қазынашылық органдары қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысы жоқ өзгерістерді жеке қаржыландыру жоспарларына енгізу туралы анықтамаларды қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде жүктегеннен кейін, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, сондай-ақ тиісті жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына, соңғысының бюджеттік мониторинг жүргізуі үшін қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде аталған анықтамаларды жүктегенін растау туралы хабарлама жіберіледі.

Түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізуге арналған анықтамаларды орындауға қабылдау кезінде мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушылары анықтамалар кодтарының Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына кодтарына сәйкестігін, төмен тұрған бюджеттердің қаржыландыру жоспарларының жоғары тұрған бюджеттен немесе жоғары тұрған бюджетке берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджеттің қаржыландыру жоспарларына сәйкестігін тексеруді жүзеге асырады.

38. Төмен тұрған бюджеттердің қаржыландыру жоспарларының нысаналы трансферттер мен республикалық бюджеттен бөлінетін кредиттер, бюджеттік субвенциялар бойынша жоғары тұрған бюджеттің қаржыландыру жоспарларына сәйкестігіне бақылауды жүзеге асыру мақсатында жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері олар бекітілгеннен кейін екі жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, уәкілетті органға алушы өңірлер бөлінісінде төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландыру жоспарларына және

міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарларына, сондай – ақ дәлелдеу мәліметтерін қамтитын төлемдер мен міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу анықтама ұсынады.

39. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекіткеннен кейінгі кезеңде мемлекеттік мекеменің міндеттемелерді қабылдауы немесе кассалық шығыстарды жүргізуі себепті жоспарларлы тағайындаулар жетіспеген, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес келмеген, жоспарлы тағайындаулар дұрыс бөлінбеген, бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге анықтамаларды ұсыну мерзімдерін сақтамаған және осы Қағидалардың 31-тармағының талаптарына сәйкес келмеген кезде, мемлекеттік қазынашылық органдары

1) міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге анықтаманы – бюджеттік бағдарлама әкімшісіне;

2) түсімдердің жиынтық жоспарына, төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуге анықтаманы – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына орындаусыз қайтарады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша себебін көрсете отырып қайтарады).

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша түскен осы Қағидалардың және пайдаланушы нұсқаулығының талаптарына сәйкес ресімделмеген жоспарлардың/ анықтамалардың тізілімі мен электрондық үлгілерін мемлекеттік қазынашылық органдары қайтару себептерін көрсете отырып қайтаруға жатады.

Міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге берілген анықтамаларды кері қайтарған (қабылдамаған) кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органдары ескертулерін ескере отырып, түзетілген анықтамаларды кері қайтарған (қабылдамаған) сәттен бастап бір жұмыс күні ішінде ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері осы Қағидаларға және пайдаланушы нұсқаулығына сәйкес қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілетін өзгерістерге қатысы жоқ қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды ұсынғаннан кейін бес жұмыс күнің ішінде тексереді және жүктейді.

40. Бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың ай сайынғы көлеміне өзгерістер енгізу қажет болған жағдайда бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Қағидалардың 32-тармағының талаптарын сақтай отырып, бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінімді (бұдан әрі – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі)

қалыптастырады, ол оларға мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға/әкім аппаратына жіберіледі енгізілетін өзгерістердің тиісті негіздемелерімен аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өтінімді қалыптастырған кезде осы Қағидалардың 35-тармағында жазылған қағидаларында сақтайды.

41. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың ай сайынғы көлемдеріне өзгерістер енгізу жөніндегі өтінімін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша көзделген сомалар шегінде мемлекеттік мекемелердің өтінімдеріне сәйкес қалыптастырады.

Жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша төлемдер мен міндеттемелер бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, жергілікті уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне береді, оның негізінде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы тарауда белгіленген тәртіппен жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, уәкілетті органға өтінім ұсынады.

42. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айды қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінімді мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына ұсынылатын өзгерістердің негіздемелерін қоса бере отырып, мынадай тәртіппен ұсынады:

аумақтық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері жоқ республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың бесінші күніне дейін береді;

аумақтық бөлімшелері және ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелері бар республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың он бесінші күніне дейін береді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ағымдағы айдың он бесі күніне дейінгі мерзімде жоғары тұрған бюджеттен алатын нысаналы трансферттердің және бюджеттік кредиттердің қазақпараттық жүйесі аты есебінен іске асырылатын бюджеттік бағдарламалар бойынша шығыстардың ай сайынғы көлеміне өзгерістер енгізген жағдайда ағымдағы айдың бесі күніне дейінгі мерзімде ұсынылады.

43. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жиынтық қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінім, берілетін нысаналы трансферттер мен кредиттер бойынша, әлеуметтік төлемдер (мемлекеттік атаулы әлеуметтік көмек, зейнетақылар және жәрдемақылар, әлеуметтік көрсетілетін қызметтер порталы арқылы төлемдер, мүгедектігі бар адамдарды әлеуметтік қолдау) бойынша, мемлекеттік борышқа қызмет

көрсету мен оны өтеу бойынша, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу, бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың атқарушылық құжаттарын орындау, сондай-ақ бюджетті нақтылау және түзету кезіндегі және тиісті бюджеттің қолма-қол ақша тапшылығы жағдайларды қоспағанда, айына кем дегенде бір рет ұсынылады.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның шешімі бойынша, тиісті бюджет комиссиясының шешімі бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарларын өзгертуге, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша, мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен оны өтеу бойынша немесе атқарушылық құжаттарды орындау үшін ақпараттық жүйесіне бөлуге бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі - ағымдағы ай ішінде, ал соңғы айда - ағымдағы қаржы жылының аяқталуына үш жұмыс күні қалғанда қабылданады.

Бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылыққа, жергілікті уәкілетті органға немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына бөлінетін бюджеттік бағдарламаларға байланысты жоспарларды, мемлекеттік борышқа қызмет көрсету мен оны өтеуді, тиісті бюджеттің қолма-қол ақша тапшылығы, форс-мақпараттық жүйесіорлық мән-жайларды, сот талқылауларын, аванс төлемінің мөлшерін азайтуды, бағам айырмасының, баға өзгеруі мен заттай тұтыну көлемі есебінен пайда болған жете пайдаланылмаған қазақпараттық жүйесі ат қалдықтарын, бос қызмет орындарының бар болуы, ақысыз демалыстар беру және уақытша еңбекке жарамсыздық парақтары бойынша төлемдер есебінен қалыптасқан ағымдағы шығындар бойынша үнемдеуді, өткізілген мемлекеттік сатып алу нәтижесінен үнемдеу, сондай-ақ жоспарланғанға қарағанда бюджет қарақпараттық жүйесіатын алушылардың іс жүзіндегі санын азайтумен, кредиттер, қарыздар бойынша сыйақы мөлшерлемесін өзгертумен, сапарға шығу немесе іс-шараларды өткізу мерзімдерінің ауысуына байланысты іссапарлар кестесінің өзгеруімен байланысты жоспарларды қоспағанда, міндеттемелер мен төлемдер бойынша ағымдағы айдың жоспарларын өзгертуге арналған өтінімді алдағы айларға ауыстыра отырып ұсынуға жол берілмейді.

Бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылыққа, жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына азайтылатын айларға қатысты айлардың жоспарларын ұлғайту жолымен өткен айлардың жоспарларын ағымдағы және алдағы азайтуға арналған өтінімдер беруге жол беріледі, бұл ретте осы өзгерістер өткен есепті кезеңді қозғамайды. Тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында теріс сальдо болған немесе ағымдағы қолма-қол ақша тапшылығы құрылған жағдайда алдағы айлардың төлемдер бойынша жоспарларын ағымдағы айға және азайтылатын айға қатысты алдындағы айларға көшіруге жол берілмейді.

Бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылыққа немесе жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына арттыру жолымен өткен айлардың жоспарларын ағымдағы айдың жоспарларын ұлғайту жолымен алдыңғы айлардың міндеттемелері бойынша жоспарларды азайтуға арналған өтінімдер беруге жол беріледі, бұл ретте осы өзгерістер өткен есепті кезенді қозғамауы тиіс.

Бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын азайту бойынша тиісті бюджет комиссиясының оң шешімі болған жағдайда бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына азайтылатын соманы ағымдағы немесе келесі айлардан ағымдағы жылдың желтоқсан айына көшіру бойынша міндеттемелер мен төлемдер жөніндегі қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінім енгізеді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік қазынашылыққа, жергілікті уәкілетті органға бюджетті атқару жөніндегі, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына қағаз және магниттік (электрондық) тасығыштарда қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізуге өтінім береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтініміне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адам), ал ондай болмаған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы және қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы, ал олар болмаған кезеңде – тиісті бұйрықтармен олардың міндеттерін атқару жүктелген адамдар қол қояды және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөрімен расталады.

Бюджеттік бағдарламаның басшысы бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржыландыру жоспарларының жобаларын және қаржыландырудың жеке жоспарларын мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға берудің дұрыстығын, дұрыс ресімделуін және уақтылы ұсынылуын және бюджет қаражатын қайта бөлудің негізділігін қамтамасыз етеді.

44. Міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу үшін мемлекеттік қазынашылық, жергілікті уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтінімдерін қарайды және олар мақұлданған жағдайда төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамалар қалыптастырады.

Анықтаманы қалыптастыру осы Қағидалардың 35-тармағында көзделген шарттар ескеріле отырып, сондай-ақ мынадай шарттар ескеріле отырып жүргізіледі:

осы Қағидалардың 19-тармағына сәйкес түсімдердің жиынтық жоспарының және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының теңгерімділігін сақтау;

"Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)" жиынтық жоспарының бөлімінде түсім мен өтеу көлемдерін өзгерту бюджет тапшылығын (профицитін пайдалану) қаржыландырудың бекітілген (нақтыланған) көлемі сақталған жағдайда ғана жүзеге асырылады.

45. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдардың, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараттарының өтінімдерін жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, уәкілетті орган олар түскен күннен бастап үш жұмыс күні ішінде қарайды.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ұсынылған өзгерістер бойынша негіздемені және осы Қағидалардың 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 және 43-тармақтарында белгіленген шарттардың сақталуын тексереді.

Егер бюджеттік бағдарламалар әкімшілері өтінімдерінің сомасы ағымдағы қаржы жылының басынан бастап түзетілетін кезең бойынша төлемдер бойынша шығыстардың бюджетке түсетін түсімдерден асып кетуіне әкеп соқтырса, сондай-ақ бұл ретте осы Қағидалардың 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 және 43-тармақтарында айқындалатын басқа да шарттар бұзылса, онда бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтінімдерін қабылдамайды.

Өтінім қабылданбаған кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бір жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылықтың, жергілікті уәкілетті органның бюджетті атқару жөніндегі, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының ескертулерін ескере отырып түзетілген өтінімді ұсынады.

46. Мемлекеттік қазынашылық, жергілікті уәкілетті орган және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы бекіткеннен кейінгі бір жұмыс күні ішінде оны қағаз тасығышта тиісті бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісіне электрондық форматта жеткізеді.

47. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына өзгерістер енгізу туралы бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, жергілікті орталық уәкілетті органнан немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органнан, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратынан алған анықтаманың негізінде дәл сол күні бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жиынтық қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізеді және қаржыландырудың жеке жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бекітеді.

48. Өзгертілген заңнамалық актілерді іске асыруға ақпараттық жүйесіне өзгерістерді қоспағанда және Бюджет Кодексында көзделген бюджет түзетілген жағдайда, өткен айлардағы (қалыптасқан есепті кезең үшін) бекітілген түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге жол берілмейді.

49. Бюджеті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтамалардың негізінде салық және бюджетке түсетін басқа да міндетті төлемдердің түсуін бақылауды жүзеге асыратын мемлекеттік органдарға республикалық бюджет кірістері түсімдерінің жоспарын жібереді.

50. Салықтық және бюджетке түсетін басқа да міндетті түсімдердің, салықтық емес түсімдердің, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдердің, трансферттердің, бюджеттік кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін сомасының, қарыздардың бюджетке түсетін түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуді кредиттік шарттарға, қарыз шарттарына, борышты қайта құрылымдау келісіміне енгізілген өзгерістердің негізінде және осы Қағидалардың 31-тармағында белгіленген тәртіппен мемлекеттің қаржы активтерін сату жоспарын өзгертудің негізінде аталған түсімдер тізбесі бойынша оларға өзара қатынасы бар органдардың өтінімдері бойынша бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жүзеге асырады.

Ағымдағы қаржы жылына түсімдер болжамының жылдық сомаларын өзгертуге ағымдағы қаржы жылына арналған бюджет нақтыланған кезде ғана жол беріледі.

Түсімдердің жиынтық жоспарына және жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақылардың, жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке берілетін бюджеттік кредиттерді өтеу сомасының жоғары тұрған бюджетке түсетін түсімдер жоспарына өзгерістер енгізуді төмен тұрған бюджеттер кірістерінің жоспарын асыра орындаудың, кредит шарттарының талаптарын өзгерту негізінде және жоғары тұрған бюджет түсімдерінің бірдей ай сайынғы сомасын және төмен тұрған бюджеттердің тиісті шығыстарының сомасын сақтап қалу мақсатында төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының өтінімі бойынша жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүргізеді.

51. Кірістердің түсімдері, кредиттерді өтеу, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді, қарыздарды өтеу жоспарларын өзгертуге өтінімдер қабылданбаған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бас тарту себептері мен негіздемесін көрсете отырып, өтінім берген мемлекеттік органға, төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына жоспарларды өзгертуден бас тартатыны туралы хабардар етеді.

52. Жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына

өзгерістер енгізу туралы анықтаманы қағидаларда осы тарауында белгіленген тәртіппен төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты осы қағиданың 39, 40, 41 және 42-қосымшаларына сәйкес жоғары тұрған бюджеттің тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынған жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның анықтамасы негізінде қалыптастырады.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына жоғары тұрған бюджеттен алынатын трансферттер мен кредиттер бойынша жиынтық және жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды бекітілгеннен кейін үш жұмыс күн ішінде береді.

Төмен тұрған бюджеттердің жоғары тұрған бюджеттерге трансферттерді беруіне, борышқа қызмет көрсету мен оны өтеуге байланысты шығыстар бойынша төмен тұрған бюджетті қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы қағидаларда осы тарауында белгіленген тәртіппен және жоғары тұрған бюджеттің уәкілетті органы ұсынған жоғары тұрған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама негізінде төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты қалыптастырады.

53. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті бюджет бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманың бір данасын оларды бекітілгеннен кейін екі жұмыс күні ішінде бір мезгілде мемлекеттік қазынашылық органіне берген кезде – осы Қағидалардың 39, 40, 41 және 42-қосымшаларына сәйкес түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарларына жергілікті бюджет бойынша міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың электрондық үлгілерін, осы Қағидалардың 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркейді және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты басшысының және жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесі /аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының электрондық цифрлық қолтаңба қойылады.

Бюджет нақтыланған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидалардың 39, 40, 41 және 42-қосымшаларына сәйкес жиынтық жоспарға өзгерістер

енгізу туралы анықтамалардың электронды үлгілері және 43-қосымшасына сәйкес нақтыланған жоспардың осы Қағидалардың 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімге тіркелген электронды үлгісі ұсынылады.

54. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетін атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға электрондық дерекқор түрінде есептіден кейінгі айдың он бес күнінен кешіктірмейтін мерзімде облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша кірістер түсімдерінің нақтыланған жиынтық жоспарын ұсынады. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган салық, және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің орындалуын бақылауды қамтамасыз ететін мемлекеттік органға жергілікті бюджеттердің кірістері түсімдерінің нақтыланған жоспарын жібереді.

55. Республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы республикалық және жергілікті бюджеттерді нақтылау кезінде мемлекеттік мекемелер қаржыландырудың жеке жоспарларын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері – бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін қаржыландыру жоспарларын, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкім аппараттары – бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспарын, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарын осы Қағидалардың 27-тармақтың бесінші бөлігінде және 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 және 76-тармақтарымен белгіленген тәртіппен оларға өзгерістер енгізу жолымен нақтылайды.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы Заңды іске асыру туралы қаулыларына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулылары немесе жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылыққа, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, қала әкімінің аппаратына ұсынады аудандық маңызы бар ауыл, кент, ауылдық округ бойынша жылдық жоспарлы сомалар өзгерген бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінімдер.

Бюджет нақтыланған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент әкімі аппаратының бұйрығы, кезекті қаржы жылына арналған бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес түсімдер болжамының жылдық сомаларын бекіту туралы бұйрыққа өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ауылдық округ кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Заңға өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заң немесе мәслихат шешіміне

өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы мәслихат шешімі қабылданған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде бекітіледі ағымдағы қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы.

56. Бюджет нақтыланғанға дейін кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға және жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы бюджеттерді түзетулер негізінде (бұдан әрі – бюджетті түзету) жиынтық жоспарларға енгізілетін түсімдер мен шығыстар сомасының барлық ағымдағы өзгерістері, сондай-ақ оларды ай сайынғы бөлгендегі өзгерістерді бекітілген бюджеттің электрондық дерекқорының қайталама көшірмесінде жүзеге асырылады.

Бекітілген бюджеттің электрондық дерекқорының қайталама көшірмесіне енгізілетін түзетулер нәтижесінде түзетілген бюджет қалыптастырылады.

57. Кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заңға немесе мәслихаттың шешіміне сәйкес қалыптастырылған, бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлуге байланысты түзетуден басқа, сол сияқты бюджетті нақтылауға дейін жүргізілген түзетуді де ескеретін түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары ағымдағы қаржы жылына арналған нақтыланған бюджетке сәйкес келеді.

Нақтыланған бюджет бойынша жиынтық жоспарларды қалыптастыру бюджеттің нақтыланған көрсеткіштері бойынша бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлуге байланысты түзетулерді қоспағанда, түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізуге анықтамалар енгізу арқылы түзетілген бюджеттік электрондық дерекқорында жүзеге асырылады.

58. Бюджет кодексінің 98-бабының 2-тармағының 2) тармақшасына және 3-тармағының 4) тармақшасына сәйкес бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бюджетте бекітілген бюджеттік бағдарламаның қазақпараттық жүйесі атын түрлі бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері арасында бөлу туралы шешім қабылданған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында белгіленген тәртіппен бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық, жергілікті уәкілетті орган қалыптастыратын түсімдердің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың негізінде түсімдердің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен түзетілген бюджетте осы өзгерістерді көрсетеді.

59. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жүргізілген бюджеттік мониторинг негізінде тоқсанына бір реттен жиі емес тоқсанның бірінші айының жиырма бесінші күніне дейін, төртінші тоқсанда – ағымдағы қаржы жылының 1 қазанынан кешіктірмей Бюджет Кодексінің 98-бабы 2-тармағының 2) тармақшасында көзделген жағдайларда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламалар арасында қаражатты қайта бөлу жөнінде ұсыныстар енгізеді бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджет құрылымын өзгертпестен республикалық бюджет комиссиясында міндетті түрде қарау.

60. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жүргізілген бюджеттік мониторинг негізінде тоқсанына бір реттен жиі емес тоқсанның бірінші айының жиырма бесінші күніне дейін, төртінші тоқсанда - ағымдағы қаржы жылының 1 қазанынан кешіктірмей Бюджет кодексінің 98-бабы 2-тармағының 2) тармақшасында көзделген жағдайларда республикалық бюджеттік бағдарламалардың бір әкімшісін дамытудың бюджеттік бағдарламалары арасында қаражатты қайта бөлу жөнінде ұсыныстар енгізеді бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға өзінің мазмұны бойынша біртекті бағдарламалар:

1) республикалық бюджет комиссиясында қараусыз бюджет шығыстарының құрылымын өзгертпей, ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарлама шығыстары көлемінің бес пайызынан аспайтын көлемде.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган 10 және жұмыс күні ішінде республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік даму бағдарламаларының инвестициялық жобаларының тізбесімен ұсыныстарды қарайды және ұсынылатын өзгерістер осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісі Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджетті түзету туралы қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулының жобасын дайындайды белгіленген тәртіппен.

Қабылданған нормативтік құқықтық актінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімінің негізінде мемлекеттік қазынашылық түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен өзгерістер енгізеді.

2) бюджет шығыстарының құрылымын өзгертпей, ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарлама шығыстары көлемінің бес-он проценті көлемінде.

Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган он жұмыс күні ішінде республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ұсыныстарын қарайды және ұсынылатын өзгерістер осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келген жағдайда, республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісі белгіленген тәртіппен

республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулының жобасын дайындайды.

Республикалық бюджеттік комиссияның оң шешімі негізінде республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшісі белгіленген тәртіппен республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулының жобасын дайындайды.

Қабылданған нормативтік құқықтық актінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімінің негізінде мемлекеттік қазынашылық түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен өзгерістер енгізеді.

Бюджетті атқару барысында бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік бағдарламаның паспорттында көзделген түпкілікті нәтижені сақтай отырып, бюджеттік бағдарлама бойынша шығыстардың жылдық көлемін өзгертпей қаражатты қайта бөледі :

тиісті бюджеттік комиссияның қарауынсыз бір ағымдағы бюджеттік бағдарлама немесе бір Ағымдағы бюджеттік кіші бағдарлама шегіндегі іс-шаралар арасында дербес ;

тиісті бюджет комиссиясында қараусыз қарыздар, гранттар, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер, жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы трансферттер қаражаты есебінен қаржыландырылатын бюджеттік кіші бағдарламаларды қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде ағымдағы бюджеттік кіші бағдарламалар арасында;

61. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер қаражатын бір бюджеттік бағдарлама шегінде кіші бағдарламалар арасында, сондай-ақ бір бюджеттік кіші бағдарлама шегінде іс-шаралар, жобалар, өңірлер арасында қайта бөлу республикалық бюджет комиссиясында міндетті түрде қараумен және олардың нысаналы мақсатын сақтай отырып жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган осы Қағидалардың 60-тармақтарда санамаланған нормативтік құқықтық актілердің негізінде түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен өзгерістер енгізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың және ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының резервінен қаражат бөлу кезінде, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша төмен тұрған деңгейдегі бюджетті түзету кейіннен өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, жергілікті атқарушы органның жергілікті бюджет туралы шешімін іске асыру туралы қаулысына

өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен мәслихатта бюджетті нақтылаусыз жүзеге асырылады төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, осы Қағидалардың 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 және 76-тармақтарында белгіленген.

62. Республикалық бюджетті нақтылау және түзету шеңберінде жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттер көлемдерін қосымша бөлу және (немесе) өзгерту кезінде жергілікті атқарушы органның қаулысына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен төмен тұрған деңгейдегі бюджетті түзету жүзеге асырылады кейіннен түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында белгіленген тәртіппен міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары.

63. Қаржы жылы ішінде орталық мемлекеттік органдар, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдар және оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер құрылған, таратылған, қайта ұйымдастырылған, функциялары өзгерген жағдайларда жаңадан құрылған мемлекеттік органдардың функцияларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілер негізінде бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган, таратылған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік органдар мен оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің құқықтық мирасқорларына Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

64. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен бірлесіп жүргізген бюджеттік мониторинг нәтижелері бойынша Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылатын мемлекеттік сатып алу нәтижелері бойынша бюджеттік даму бағдарламалары бойынша қалыптасқан соманы осы көзделген тәртіппен қайта бөлу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешімін қалыптастырады Ережелерімен.

65. Бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік мониторинг негізінде бюджетті жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ағымдағы қаржы жылы ішінде тоқсанның нәтижесі бойынша, Республикалық бюджет комиссиясында міндетті түрде қарай отырып, бюджет шығыстарының құрылымын өзгертпей, ағымдағы қаржы жылы ішінде бюджет қарақпараттық жүйесіаты игерілмеген және (немесе) бюджеттік бағдарламалар тиімсіз орындалған кезде, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда,

бюджетті түзету жолымен қарақпараттық жүйесі атты республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік бағдарламалары арасында ағымдағы қаржы жылына бекітілген (нақтыланған) бюджет бойынша бюджеттік бағдарлама шығыстары көлемінің он пайызынан аспайтын көлемде қайта бөлу жүзеге асырылады.

Республикалық бюджет комиссиясының оң шешімі негізінде белгіленген тәртіппен республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасы дайындалады.

Қабылданған нормативтік құқықтық актінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімінің негізінде мемлекеттік қазынашылық түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен өзгерістер енгізеді.

66. Бюджет кодексінің 116-бабы 5-тармағының 3 және 4-тармақшаларында көзделген шығыстарды қаржыландыру үшін қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары есебінен мемлекеттік қазынашылық және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар ағымдағы қаржы жылының 20 қаңтарына қарай мынадай құжаттарды дайындауды жүзеге асырады:

1) бюджет қарақпараттық жүйесі атының қалдықтары туралы ақпарат;

2) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бөлінісінде өткен қаржы жылында іс-шаралардың толық орындалмау себептерін көрсете отырып, төлемдер мен міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы ақпарат, бюджеттік даму бағдарламалары бойынша іске асырылу мерзімі бір қаржы жылынан асатын инвестициялық жобалар бөлінісінде қабылданған, бірақ ақысы төленбеген міндеттемелер сомасы; дайындалу және жеткізу мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтер мен басқа да тауарларды сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар; сыртқы қарыздар, гранттар және бюджеттік кредиттер қарақпараттық жүйесі аты есебінен іске асырылатын бюджеттік даму бағдарламаларын қоспағанда, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтер;

3) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке нысаналы трансферт түрінде тартылған, пайдаланылмаған қарақпараттық жүйесі аты туралы ақпарат;

4) Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резерв есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалардың (кіші бағдарламалардың) пайдаланылмаған қарақпараттық жүйесі аты туралы ақпарат.

67. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті орган ұсынған, осы Қағидалардың 61 тармағында көрсетілген ақпараттар негізінде белгіленген тәртіппен бюджеттік бағдарламалар тізбесін оларды бюджет қарақпараттық жүйесі атының қолда бар қалдықтары көлемінің шегінде ағымдағы

қаржы жылы қаржыландыру жөніндегі ұсыныспен бюджет комиссиясының қарауына енгізеді.

68. Бюджет комиссиясының шешімі негізінде мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын бюджет қарақпараттық жүйесіатының қалдықтары есебінен ұлғайту жөніндегі Қазақстан Республикасының Үкіметі немесе жергілікті атқарушы орган қаулысының жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның тиісті бюджеттік бағдарламалардың жылдық жоспарлы тағайындауларын бюджет қарақпараттық жүйесіатының қалдықтары есебінен ұлғайту жөніндегі қаулысының жобасында нысаналы даму трансферттері инвестициялық жобалар бөлінісінде көрсетіледі.

69. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін қарыздардың, гранттардың, нысаналы трансферттердің есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, бір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) шеңберінде республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қарақпараттық жүйесіатын үнемдеу пайда болған жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері белгіленген тәртіппен бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен Республикалық бюджет комиссиясының қарауынсыз, республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар арасында үнемдеу сомасын ауыстыруды жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін қарыздардың, гранттардың, нысаналы трансферттердің есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, бір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) шеңберінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қарақпараттық жүйесіатын үнемдеу пайда болған жағдайда жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз тиісті бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен үнемдеу сомасын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар арасында, сондай-ақ республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен келісім бойынша жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттері есебінен қаржыландырылатын және бір облыс шеңберінде жергілікті инвестициялық жобалар арасына ауыстыруды жүзеге асырады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қаулысына

өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдар қаулыларының жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттерінің есебінен іске асырылатын бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша үнемдеу пайда болған жағдайда бюджеттік инвестициялық жобалар арасында соманы ауыстыру осы Қағидалардың 312-тармағының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ағымдағы бюджеттік кіші бағдарлама бойынша пайда болған үнемдеу сомасын, қарақпараттық жүйесіатты бюджеттік даму кіші бағдарламасын іске асыруда көзделмеген жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларға және бюджеттік инвестициялық жобалардың құнын қымбаттатумен байланысты шығыстарға қайта бөлуді қоспағанда, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шешімімен, бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен, тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз, бір бюджеттік бағдарлама ішінде бюджеттік даму кіші бағдарламасына қайта бөледі.

Қарыздар, гранттар, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер, жоғары тұрған бюджеттен берілетін нысаналы трансферттер қарақпараттық жүйесіаты есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, мемлекеттік мекемелер қарақпараттық жүйесіатты бір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) ішінде қайта бөледі.

70. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін қарыздардың, гранттардың, нысаналы трансферттердің есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері республикалық бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың іске асырылуына жүргізілген бюджеттік мониторингтің негізінде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдарымен келісім бойынша республикалық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шешімімен бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен ағымдағы қаржы жылына арнап бекітілген (нақтыланған) республикалық бюджетте көзделген нысаналы даму трансферттері бойынша бір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) ішінде бекітілген (нақтыланған) бюджет бойынша облыстар, республикалық маңызы бар қалалар, астана арасында қарақпараттық жүйесіатты қайта бөледі.

Ұсынылған өзгерістер осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес болған жағдайда, республикалық бюджет бағдарламасының әкімшісі белгіленген тәртіппен

республикалық бюджетті түзету туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулы жобасын әзірлейді.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін қарыздардың, гранттардың, нысаналы трансферттердің есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері облыстық бюджеттен берілетін нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың іске асырылуына жүргізілген бюджеттік мониторингтің негізінде тиісті аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарымен келісім бойынша облыстық бюджеттік бағдарлама әкімшісінің шешімімен бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу жолымен ағымдағы қаржы жылына арнап бекітілген (нақтыланған) облыстық бюджетте көзделген нысаналы даму трансферттері бойынша бір бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) ішінде бекітілген (нақтыланған) бюджет бойынша аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) арасында қарақпараттық жүйесіатты қайта бөледі.

Облыстық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қарақпараттық жүйесіатты қайта бөлу жөніндегі ұсыныстарын және нысаналы даму трансферттерінің жергілікті инвестициялық жобалардың тізілімін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға жібереді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ұсыныстарын он жұмыс күн ішінде қарайды және берілген өзгерістер аталған Қағидалардың талаптарына сәйкес келген жағдайда жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдардың қаулы жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіпте тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жүргізілген бюджеттік мониторингтің негізінде бекітілген (нақтыланған) бюджет бойынша қарақпараттық жүйесі атты нысаналы даму трансферттері бойынша бір бюджеттік бағдарламаның ішінде бекітілген (нақтыланған) бюджетте көзделген жоғары тұрған бюджеттік бағдарламалар әкімшісімен келісу бойынша оң шешім болған жағдайда, тікелей және түпкілікті нәтижелердің жоспарланған көрсеткіштерін сақтап қалу шартымен қайта бөледі.

Жоба бойынша жоспарлы соманы азайтуға мынадай:

1) мемлекеттік сатып алу конкурстарының қорытындылары бойынша үнемдеу болса;

2) жұмыстарды жүргізу кестесінен қалуға әкеліп соққан міндеттемелерді қабылдамау немесе уақтылы қабылдамау (көрсетілетін қызметтерді берушінің шарт жасамауы немесе уақтылы жасамауы);

3) көрсетілетін қызметтерді берушіні жауапқа тарта отырып, белгілі бір уақыт ішінде (бір айдан астам) қызмет көрсетуді берушінің шарттық міндеттемелерді орындамау жағдайлары болғанда жол беріледі.

Жоба бойынша жоспарлы соманы ұлғайтуға көрсетілетін қызметтерді берушіде қосымша міндеттемелерді қабылдау туралы кепілхат болған жағдайда рұқсат беріледі.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қарақпараттық жүйесіатты қайта бөлу туралы ұсыныстарды жергілікті инвестициялық жобалар бойынша нысаналы даму трансферттері бойынша ұсыныстарын тиісті мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органға жібереді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ұсыныстарын он жұмыс күнің ішінде қарайды және берілген өзгертулер аталған Қағидалардың талаптарына сәйкес келген жағдайда, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдеріне түзету енгізу туралы жергілікті атқарушы органдардың қаулы жобасын әзірлейді және оны белгіленген тәртіппен сәйкес жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Нысаналы даму трансферттері бойынша сомаларды ауыстыру осы Қағидалардың 311-тармағының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

71. Бюджеттің атқарылуы барысында бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қарақпараттық жүйесіатты жоспарланған түпкілікті нәтижелер көрсеткіштері сақталған жағдайда бюджеттік бағдарлама бойынша жылдық шығындар көлемін өзгертусіз бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен:

тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз, ағымдағы бір бюджеттік бағдарламаның бюджеттік бағдарламасы немесе ағымдағы бір бюджеттік кіші бағдарламасы шегіндегі іс-шаралар арасында дербес;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан қарыздар, гранттар, нысаналы трансферттер қарақпараттық жүйесіаттары есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламаларды, мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органдармен немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органмен келісу бойынша жоғары тұрған бюджеттен бөлінетін нысаналы трансферттерді қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде ағымдағы бюджеттік кіші бағдарламалар арасында тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан қарыздар, гранттар, нысаналы трансферттер, жоғары тұрған бюджеттен нысаналы трансферттер мен кредиттер қарақпараттық жүйесіаты есебінен қаржыландырылатын кіші бағдарламаларды қоспағанда, бір бюджеттік даму бағдарламасы немесе бюджеттік бағдарламаның бір кіші даму бағдарламасы шегінде бюджеттік инвестициялық жобалар арасында бюджет комиссиясының қарауынсыз;

мемлекеттік және бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органдармен немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органмен келісу бойынша, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан қарыздар, гранттар, нысаналы трансферттер және жоғары тұрған бюджеттен нысаналы трансферттер қарақпараттық жүйесіаттары есебінен қаржыландырылатын кіші бағдарламаларды қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде дамудың бюджеттік кіші бағдарламалары арасында бюджет комиссиясының қарауынсыз қайта бөлуге құқылы.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, өз бастамашылығымен бюджеттік бағдарламаларға өзгерістер енгізген кезде, тиісінше бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына хабарлама ретінде үш жұмыс күні ішінде бюджеттік бағдарламаларға бекітілген өзгерістерді жібереді.

72. Бюджеттің атқарылуы барысында республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қарақпараттық жүйесіатты жоспарланған түпкілікті нәтижелер көрсеткіштері сақталған жағдайда бюджеттік бағдарлама бойынша жылдық шығындар көлемін өзгертусіз бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайтын тәртіппен:

республикалық бюджет комиссиясында міндетті түрде қарала отырып, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер қарақпараттық жүйесіаты және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін кепілдік берілген трансферт қарақпараттық жүйесіаты есебінен қаржыландырылатын бір бюджеттік бағдарлама шегінде ағымдағы бюджеттік кіші бағдарламалар арасында;

республикалық бюджет комиссиясында міндетті түрде қарала отырып, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер қарақпараттық жүйесіаты және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін кепілдік берілген трансферт қарақпараттық жүйесіаты есебінен қаржыландырылатын бір бюджеттік даму бағдарламасы немесе бюджеттік бағдарламаны дамытудың бір бюджеттік кіші бағдарламасы шегіндегі бюджеттік инвестициялық жобалар арасында;

республикалық бюджет комиссиясында міндетті түрде қарала отырып, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін нысаналы трансферттер қарақпараттық жүйесіаты және Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін кепілдік берілген трансферт қарақпараттық жүйесіаты есебінен қаржыландырылатын бір бюджеттік бағдарлама шегінде бюджеттік даму кіші бағдарламалары арасында жүзеге асырылады.

73. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Қағидалардың 68, 69, 70-тармақтарында санамаланған нормативтік құқықтық актілердің негізінде осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында айқындалған тәртіппен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

74. Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе облыстың жергілікті атқарушы органның және аудандық (облыстық маңызы бар қала) резервінен қарақпараттық жүйесіат бөлу кезінде төмен тұрған бюджетті, сондай-ақ бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша түзету осы Қағидалардың 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75 және 76-тармақтарымен белгіленген тәртіппен кейіннен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына , міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу арқылы мәслихатта бюджетті нақтыламастан жүзеге асырылады.

75. Республикалық бюджетті нақтылау және түзету шеңберінде жоғары тұрған бюджеттен қосымша нысаналы трансферттер мен бюджеттік кредиттер бөлінген және (немесе) олардың бөлінген көлемдері өзгерген кезде осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында белгіленген тәртіппен кейіннен түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер мен толықтырулар енгізе отырып, жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органның қаулысына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу жолымен төменгі деңгейдегі бюджетті түзету жүзеге асырылады.

76. Қаржы жылының ішінде орталық мемлекеттік органдарды, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдарды және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерді құрған, таратқан, қайта ұйымдастырған, олардың функцияларын өзгерткен жағдайда бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган жаңадан құрылған мемлекеттік органдардың, таратылған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік органдардың құқықтық мирасқорларының және оның ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерінің функцияларын айқындайтын нормативтік құқықтық актілердің негізінде Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік органдарды, жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдарды және оларға ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерді құруға, таратуға, қайта ұйымдастыруға, олардың функцияларын өзгертуге байланысты бекітілген (нақтыланған) бюджет көрсеткіштерін түзету жөніндегі қаулылардың жобаларын әзірлейді және оны тиісінше Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне енгізеді.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне республикалық бюджет туралы заңын іске асыру туралы қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулыларын қабылдаған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараттары жылдық жоспарлы сома өзгертілген бюджеттік бағдарламалар бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары, олар бойынша жылдық жоспарлы сома өзгертілген бюджеттік бағдарламалар бойынша жоспарлы жұмсалымдар мен кассалық шығыстарды көшіру аяқталғанша қайта ұйымдастырылатын (таратылатын) мемлекеттік мекемелердің шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында белгіленген тәртіппен жоспарлы тағайындауларға көшіру бөлігінде берілетін, бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бойынша түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына кезекті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда және жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерімен бекітілген аталған бюджеттік бағдарламалардың жалпы сомасы шегінде көшіру бөлігінде өзгерістер енгізеді.

Жоспарлы тағайындаулар мен бұрын жүргізілген кассалық шығыстарды көшіруді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның хатының негізінде мемлекеттік қазынашылық органдары мынадай жағдайларда:

1) құрылған, таратылған, қайта ұйымдастырылған, орталық мемлекеттік және жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын атқарушы органдардың және олардың оларға ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің штат санының функциялары мен лимиттері өзгерген;

2) республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерді нақтылау;

3) Қазақстан Республикасының бірыңғай бюджеттік сыныптамасына өзгерістер енгізген;

4) мемлекеттік қазынашылық органының мемлекеттік мекеменің қызмет көрсету орны өзгерген;

5) шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің құрылымына шығыстардың түрлерін өзгерту бөлігінде өзгерістер енген;

6) ағымдағы қаржы жылы ішінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепті орталықтандыру/орталықсыздандыру туралы шешім қабылдағанда;

7) секвестрде жүзеге асырады.

Тапсырыстың (хабарламалардың) жабылуы (жойылуы) тиісті Нормативтік құқық актісі, сондай-ақ соманы және шартты қайта тіркеу туралы хабарламаның қалдық сомасын көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің хатының негізінде жасалады. Бұрын қабылдаған міндеттемелерді қайта тіркеу осы Қағидалардың 6-тарауының 1, 2, 3, 4, 5 және 6-параграфтарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік органдар функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейінен жоғары тұрған деңгейіне, сондай-ақ мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған деңгейінен төмен тұрған деңгейіне беру кезінде нысаналы трансферттер бойынша жоспарлық тағайындаулардың пайдаланылмаған қалдықтарының сомаларын көшіру жүзеге асырылады.

3-тарау Бюджеттің атқарылуы

77. Бюджеттің атқарылуы бюджетке барлық бюджет түсімдерінің түрлерін толық және уақтылы төлеумен, оларды Бірыңғай қазынашылық шотына (бұдан әрі – бірыңғай қазынашылық шот) есепке алумен және бюджеттік бағдарламалардың мақсаттарына қол жеткізуге бағытталған іс-шараларды іске асыру мақсатында бірыңғай қазынашылық шоттан -да төлемдер мен аударымдарды уақтылы жүзеге асырумен қамтамасыз етіледі.

78. Бюджеттің атқарылуы кассалық негізде жүзеге асырылады. бірыңғай қазынашылық шоттардан түсімдерді есепке алу және оларды бірыңғай қазынашылық шоттан есептен шығару жөніндегі операциялар ақша нысанында есептеледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, уәкілетті органдар, квазимемлекеттік сектор субъектілері түсімдер мен шығыстар бойынша есептерді дербес қалыптастырады.

79. Бюджеттерді атқаруды және оларға кассалық қызмет көрсетуді мемлекеттік қазынашылық органдарымен мемлекеттік мекемелердің/квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, уәкілетті органдардың құжаттарды қағаз және электрондық жеткізгіштерде беруімен де, құжаттардың электрондық түрлерін қалыптастыру және жөнелту, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы есептерді қалыптастыруы арқылы да жүзеге асырады.

4-тарау. Мемлекеттік қазынашылықта қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын және Мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі

1-параграф. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары

80. Мемлекеттік қазынашылықта:

1) республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін түсімдерді есепке жатқызуға және республикалық және жергілікті бюджеттерден төлемдер жүргізуге;

2) мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін түсімдерді есепке жатқызуға және олар бойынша төлемдер жүргізуге (ақылы көрсетілетін қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

3) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына жіберілетін түсімдерді есепке жатқызуға және оларды Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі шоттарына аударуға (Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

4) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемелер алатын, оларға арналған филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) туып-өскен жеріне қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін түсімдерді есепке жатқызуға және ақшаны жұмсауға (қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

5) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемеге жеке және (немесе) заңды тұлғалар белгілі бір талаптар басталған кезде олардың қайтарымдылығы не тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен беретін ақша түсімдерін есепке жатқызуға (ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

6) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды ерекше шығыстарды жүргізуге пайдалануға (нысаналы қаржыландырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

7) тікелей инвестициялар қорлары және (немесе) венчурлік қорлар арқылы инвестициялауды жүзеге асыратын квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайту жағдайларын қоспағанда, сондай-ақ квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген ең төмен мөлшерде қалыптастыру кезінде республикалық бюджет туралы заңда не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға тиісті қаржы жылына көзделген қаражатты есепке жатқызуға және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға не мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдалануға (квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

8) Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарттарға немесе байланысты гранттар туралы шарттарға сәйкес сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнаулы шотынан ұлттық валютаға қайта айырбасталатын үкіметтік сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың ақшасын есепке жатқызуға және жұмсауға (сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

9) әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлеміне арналған трансферттерді және әлеуметтік медициналық

сақтандыру қоры аударған қаражатты есепке жатқызуға және оларды жұмсауға (элеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

10) Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорына жіберілетін ақша түсімдерін есепке жатқызуға және оларды Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмсауға (Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шоты);

11) Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ақша түсімдерін есепке жатқызуға және оларды Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы заңнамасына сәйкес жұмсауға (білім беру инфрақұрылымын қолдау жөніндегі жергілікті атқарушы органның шоты);

12) қаражатты есепке жатқызуға және оларды қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің пайдалануына (мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

13) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды қаржылық қолдауды жүзеге асыруға пайдалануға (қаржылық қолдау операторының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

14) Жәбірленушілерге өтемақы қорына жіберілетін түсімдерді есепке жатқызуға және Қазақстан Республикасының Жәбірленушілерге өтемақы қоры туралы заңнамасында көзделген өтемақы төлемін жүргізуге (Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

15) Қазақстан Республикасының заңсыз иемденілген активтерді мемлекетке қайтару туралы заңнамасына сәйкес Арнаулы мемлекеттік қорға жіберілетін ақша түсімдерін есепке жатқызуға және оларды жұмсауға (Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

16) Қазақстан Республикасының заңсыз иемденілген активтерді мемлекетке қайтару туралы заңнамасына сәйкес Арнаулы мемлекеттік қордың ақша түсімдерін есепке жатқызуға және оларды жұмсауға (тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

17) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды пилоттық жобаны іске асыру (ендіру) жөніндегі квазимемлекеттік сектор субъектісінің пилоттық жобаны іске асыру шеңберінде жұмыстар, көрсетілетін қызметтер кешенін жүзеге асыруға пайдалануына (пилоттық жобаны іске асыру жөніндегі квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

18) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды дербес білім беру ұйымдарының инвестициялық шығындарын қаржыландыруға бағытталған бюджеттік инвестицияларды іске асыруға дербес білім беру ұйымдарының жұмсауына (дербес білім беру ұйымдарының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

19) мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздардың қаражатын мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздардың

шарттарына сәйкес есепке жатқызуға және жұмсауға (мемлекеттік емес қарыздардың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

20) мемлекеттік кепілдік беру туралы келісімдерге сәйкес Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсетуге және оларды өтеуге арналған қаражатты есепке жатқызуға және қарыз алушылардың жұмсауына (ұлттық валютамен қызмет көрсетудің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

21) Қазақстан Республикасының экология заңнамасына сәйкес "жасылға" жатқызылған жобаларды қаржыландыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінде айқындалған ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыз қаражатын есепке жатқызуға және жұмсауға (ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

22) Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында белгіленген нормативтер бойынша бөлінген түсімдерді есепке жатқызуға және оларды Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған шоттарға аударуға (Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

23) республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына бюджеттік инвестициялық жобаны бюджеттік кредиттеуге, қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық саясатты іске асыруына және азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз етуге көзделген қаражатты есепке жатқызуға және жұмсауға (бюджеттік кредиттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

24) Бюджет кодексінің 106-бабы 3-тармағының 22) тармақшасына сәйкес мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың әлеуетті өнім берушілер мен өнім берушілердің электрондық әмиянынан ақшаның сақталуын қамтамасыз ету мақсатында оны мемлекеттік сатып алу саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен есепке жатқызуына және (немесе) аударуына (мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шоты) байланысты операцияларды есепке алуға арналған қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ашылады.

Республикалық және жергілікті бюджеттердің түсімдерін есептеу мен республикалық және жергілікті бюджеттерден шығыстарды жүргізумен байланысты операцияларды есептеу үшін қолма-қол ақшаны бақылау шоттары (бұдан әрі – тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары) бюджетті атқару жөніндегі орталық және жергілікті мемлекеттік қазынашылыққа ашылады.

Тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары түрлері:

республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары;

облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары;

аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары;

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары.

81. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынан түсімдер және жүргізілген төлемдер мен ақша аударымдары бойынша операциялар Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына және мемлекеттік мекемелердің кодтарына сәйкес ескеріледі.

2-параграф. Мемлекеттік мекемелердің кодтарын беру

82. Республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге республикалық және/немесе жергілікті бюджеттерден мемлекеттік қазынашылық шығыстарды жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жеті мәнді кодтар беріледі. Мұнда бірінші үш белгі Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодын білдіреді, келесі төрт белгі әр мемлекеттік мекеме үшін жеке болып табылады.

83. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге кодтар беру үшін бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органға мемлекеттік мекеменің бизнес-сәйкестендіру нөмірін міндетті түрде көрсете отырып, заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Қағидаларға 44-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінімді ұсынады.

Жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге кодтар беру үшін жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік қазынашылық органдары мемлекеттік мекеменің коды ашылғаннан кейін ұсынылатын осы Қағидалардың 4-тарауының 5-параграфында көзделген құжаттар жинағын қалыптастыруға қақпараттық жүйесіетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидалардың 44-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінім жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидалардың 44-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Қағидалардың 44-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінім жібереді.

Республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінімде көрсетілген деректемелердің шынайылығын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінім белгіленген нысанға сәйкес келмесе не болмаған немесе мәліметтер дұрыс көрсетілмеген жағдайда, сондай-ақ осы тармақтың бірінші және екінші бөліктерінде қарастырылған құжаттарды қоса берусіз өтінім орындаусыз қайтарылады.

84. Мемлекеттік қазынашылық жөніндегі орталық уәкілетті органға республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және мемлекеттік қазынашылық органдарынан осы Қағидалардың 44-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге кодтар беруге арналған өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей кодтар беріледі.

85 Мемлекеттік қазынашылық орталық уәкілетті орган республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер кодтар берген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей электрондық түрдегі хат арқылы берілген кодтар туралы республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және мемлекеттік қазынашылық органдарына хабарлайды.

Мемлекеттік қазынашылық органдары жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің кодтарын беру туралы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органнан хат алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей берілген кодтар туралы жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне хабарлайды.

86. Мемлекеттік мекемелердің берілген кодтарын тіркеу қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын мемлекеттік мекемелер анықтамалығында жазылады.

87. Мемлекеттік қазынашылық органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган оларды ашқаннан кейінгі үш жұмыс күнің ішінде мемлекеттік мекемелердің кодтарын ашқаны туралы тиісті мемлекеттік кірістер органдарына жазбаша хабарлайды.

Параграф 3. Мемлекеттік Қазынашылықтың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың шоттарына шоттарды ашу тәртібі

88. Мемлекеттік мекемелерге Бюджет кодексінің 106-бабының 6-тармағында көзделген төлемдерді жүзеге асыру және операцияларды жүргізу үшін шоттар ашылады.

Мемлекеттік мекемелерге мынадай қолма-қол ақшаны бақылау және шоттар ашылады:

1) мемлекеттік мекемелер өздерінің иелік етуінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан қалған қолма-қол ақшаны бақылау шоты (бұдан әрі – ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шоты);

2) филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен, және (немесе) меценаттық қызметтен, және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты);

3) ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

4) нысаналы қаржыландырудың қолма-қол ақшасын бақылау шоты (бұдан әрі – нысаналы қаржыландырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары);

5) шетел валютасындағы шоттар;

6) сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайтадан айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты;

7) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты;

8) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылған шот.

89. Қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастау қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу үшін республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органға осы қағиданың 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім береді.

Ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу үшін республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер мемлекеттік қазынашылық осы қағиданың 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақылы қызметтер қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашуға өтінім береді.

90. Қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу, ақшаны, ақылы қызметтерді уақытша орналастыру үшін жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидаларға 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім береді.

Ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға арналған өтінім мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаларының түсімдері мен шығыстарының жоспары негізінде жасалады.

91. Қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім мынаны:

Қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ашылатын мемлекеттік мекеменің атауы мен кодын;

ашу талап етілетін қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының атауын;

мемлекеттік мекеме қаржыландырылатын бюджет түрін;

мемлекеттік мекеменің орналасқан жерінің кодын;

баптың, тармақтың, тармақшаның нөмірлерін көрсете отырып, бюджет қарақпараттық жүйесіатынан басқа өзге де қаржыландыру көздеріне жол беретін заңнамалық актінің атауы мен күнін (сыртқы қарызды немесе байланысты грантты

қайта айырбастау қолма-қол ақшаны бақылау шоттары үшін – Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыз туралы халықаралық шарттың немесе байланысты грант туралы шарттың нөмірі мен күнін) қамтуы тиіс.

Ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шоты үшін:

қарыз алу кезінде - Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес " жасылға" жатқызылған жобаларды қаржыландыру үшін халықаралық қаржы ұйымдарынан ұлттық валютадағы қарыз шартының нөмірі (бар болса) және күні, сондай-ақ қарыз шартын тіркеу туралы куәліктің нөмірі мен күні;

бағалы қағаздарды шығару кезінде – "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздарды шығару проспектісінің нөмірі (бар болса) және күні, бағалы қағаздарды шығару шарттары (шығарылым бағдарламасы шеңберінде бағалы қағаздардың жекелеген шығарылымдары үшін) немесе оларды алмастыратын өзге де құжаттар, сондай-ақ осы шығарылымға халықаралық сәйкестендіру нөмірін беруді куәландыратын құжат (ISIN).

92. Мемлекеттік мекеме қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға, ақшаны уақытша орналастыруға, ақылы көрсетілетін қызметтерге, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын қайта айырбастауға өтінім берудің негізділігін қамтамасыз етеді.

93. Мемлекеттік қазынашылық органдары мемлекеттік мекемеден алынған қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінімнің негізінде мемлекеттік қазынашылық жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Қағидаларға 47-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім жібереді.

Өтінім белгіленген нысанға сәйкес болмаған не мыналар:

- 1) ашылатын қолма-қол ақшаны бақылау шотының түрі;
- 2) мемлекеттік мекеменің атауы мен коды;
- 3) бюджет түрі;

4) қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашу үшін негіз болмаған немесе дұрыс көрсетілмеген жағдайда қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім мемлекеттік мекемеге орындаусыз қайтарылады.

94. Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемеден қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінімді алғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қолма-қол ақшаны бақылау шоты ашылғаны туралы жазбаша хабарлама жібере отырып қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуды жүзеге асырады немесе мемлекеттік мекемеге өзгеше негізделген жауап жібереді.

Қолма – қол ақшаны бақылау шоты ашылғаны туралы хабарламада мыналар:

мемлекеттік мекеменің атауы және коды;

қолма-қол ақшаны бақылау шотының атауы және нөмірі көрсетіледі.

95. Мемлекеттік қазынашылық орган:

республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге – ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша: мемлекеттік қазынашылық органдары ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға өтінімдер түскеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей;

жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге – мемлекеттік қазынашылық органдарына қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға өтінім түскеннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей – қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын және шоттарын ашуды жүзеге асырады.

96. Қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру, ақылы қызмет қолма-қол ақшаны бақылау шоттары осы Қағидалардың 4-тарауының 8-параграфында көзделген жағдайларда ашылады және олар жабылғанға дейін әрекет етеді.

Сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шоты қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзіміне, "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздар шығару проспектісіне немесе оны алмастыратын өзге де құжатқа сәйкес эмитенттің міндеттемелерін орындау мерзіміне ашылады.

97. Республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары және шоттарын ашқаннан кейін бюджетті мемлекеттік қазынашылық орган "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы қолма-қол ақшаны бақылау шоттары мен шоттардың ашылғаны туралы хабарламаны электронды таратуды жүзеге асырады.

98. Шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттарды, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына шоттарды ашу үшін республикалық және жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер мемлекеттік қазынашылыққа тиісті шот ашуға өтінім береді осы Қағидаларға 46-қосымшаға сәйкес нысан бойынша.

Мемлекеттік мекеменің өтінімі мынаны қамтуы тиіс:

шот ашылатын мемлекеттік мекеменің атауы мен коды;

орналасқан жерінің коды;

шоттың атауы;

валюта түрі (Ұлттық Банк олар бойынша айырбастау және қайта айырбастау жөніндегі операцияларды жүзеге асыратын валюталар түрлерінің тізбесіне сәйкес);

қаржыландыру көзі (республикалық немесе жергілікті бюджеттің қарақпараттық жүйесіаты, бірлесіп қаржыландыру қарақпараттық жүйесіаты немесе қаржыландырудың өзге көзі);

шығыстар бағыттарының мақсаты;

шот ашу үшін негіздеме.

99. Мемлекеттік мекеменің шетел валютасында шот ашуға өтінім беруіне:

1) халықаралық шарттан оны қолдану үшін заң шығару талап етілетін жағдайларды қоспағанда, Қазақстан Республикасының халықаралық шарттар туралы заңнамасына сәйкес жасалған халықаралық шарттар;

2) Қазақстан Республикасының халықаралық ынтымақтастықты, сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру немесе шетел валютасында операциялар жүргізу көзделген нормативтік құқықтық актілері;

3) мемлекеттік мекеменің халықаралық ынтымақтастықты, сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру немесе шетел валютасында операциялар жүргізу көзделген қағидалары немесе жарғысы.

4) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Қазақстан Республикасының бейрезиденттерімен жасалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу туралы шарт;

5) мемлекеттік мекемелерде оларға сәйкес шетел валютасында міндеттемелер туындаған халықаралық, шетелдік соттардың шешімдері негіз болып табылады.

Мемлекеттік қазынашылық органға сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылатын шотты ашуға арналған өтінім беруіне шарттарында осындай шот ашу көзделген Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыз туралы халықаралық шарт немесе байланысты грант туралы шарт негіз болып табылады.

Мемлекеттік мекеменің ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма қол ақшаны бақылау шотына шот ашуға арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылыққа ұсынуы үшін негіз болып табылады:

қарыз алу кезінде-шарттарында осындай шот ашу көзделген қарыз шарты, сондай-ақ осындай қарыз шартын тіркеу туралы куәлік;

бағалы қағаздарды шығару кезінде-шығару проспектісі, бағалы қағаздарды шығару шарттары (шығарылым бағдарламасы шеңберінде бағалы қағаздардың жекелеген шығарылымдары үшін) немесе шарттарында осындай шот ашу көзделген "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес оларды алмастыратын өзге де құжаттар, сондай-ақ осы шығарылымға халықаралық сәйкестендіру нөмірін (ISIN) беруді куәландыратын құжат.

Мемлекеттік мекеме шетел валютасында шот ашуға өтінімді, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шотты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар

қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шотты ұсынудың негізділігін қамтамасыз етеді.

100. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік мекемеден шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың арнайы шотын немесе байланысты грантты, сыртқы қарыздың арнайы шотына шотты немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шотты ашуға өтінімді алғаннан кейін шоттың ашылғаны туралы хабарлама жібере отырып, тиісті шот ашуды не шоттың ашылғаны туралы хабарламаны мемлекеттік мекемеге өзге де негізделген жауап жібереді.

Шоттың ашылғаны туралы хабарламада:

шотты ашуға арналған өтінімнің нөмірі мен күніне сілтеме;

мемлекеттік мекеменің атауы мен коды;

шоттың атауы мен нөмірі, валюты түрі;

мемлекеттік мекеме қаржыландырылатын бюджет түрі;

шығыстар бағыттарының мақсаты;

шотың қолданыс мерзімі көрсетіледі.

Шетел валютасындағы шот ағымдағы қаржы жылының соңына дейін ашылады және қолданылады. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына шот қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзіміне не Бағалы қағаздар шығару проспектісіне немесе оны алмастыратын өзге құжатқа сәйкес эмитенттің міндеттемелері толық орындалғанға дейін ашылады "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілерімен. Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізетін орган алып қойған шетел валютасын есепке жатқызуға арналған шетел валютасындағы шот осы Қағидалардың 4-тарауының 8-параграфында көзделген жағдайларда ашылады және шот жабылғанға дейін қолданылады.

101. Мемлекеттік мекеменің атауы өзгерген жағдайда республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органға мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Қағидаларға 48-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге мемлекеттік және орыс тілдерінде өтінім береді.

102. Мемлекеттік мекеменің атауы өзгерген жағдайда жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік қазынашылық органдары мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, осы Қағидаларға 48-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге мемлекеттік және орыс тілдерінде өтінім береді.

103. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидаларға 48-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуді жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеменің атауы өзгергеннен кейін бұрын берілген қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшасын бақылау шоты, ақшаны, ақылы қызметтерді уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын қайта айырбастау, шетел валютасындағы шот, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот грант, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына шот өзгеріссіз қалады.

104. Нысаналы қаржыландыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттары, шетел валютасындағы шоттарды және ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі Қазақстан Республикасының кейбір заңдарының ерекшеліктерін ескере отырып, анықталады.

105. Тиісті бюджеттердің қолма – қол ақшаның ашық бақылау шоттарын, ақылы қызметтерді, қайырымдылық көмекті, ақшаны уақытша орналастыруды, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын тіркеу мемлекеттік қазынашылық органының ішкі есебінде – осы Қағидаларға 49-қосымшаға сәйкес 5-19 нысан бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының тізбесінде көрсетіледі.

Шетелдік валютадағы ашық шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттарды, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шоттарды тіркеу мемлекеттік қазынашылық органының 8-08 "Шетел валютасындағы шоттар тізбесі" нысаны бойынша ішкі есебінде осы Қағидаларға 50-қосымшаға сәйкес көрсетіледі.

106. Мемлекеттік қазынашылық органдары тиісті мемлекеттік кіріс органдары оларды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган ашқаннан кейін үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ашқаны туралы хабарлайды.

4-параграф "Күпия"

5-параграф. Құжаттар жинағын қалыптастыру және құжаттар жинағын қалыптастырған кезде құжаттарға қойылатын талаптар

107. Осы Қағидаларға 51-қосымшаға сәйкес қол қою үлгілері мен мөр бедерлері үшін қолжетімділігі шектеулі қағаз жеткізгіште азаматтық-құқықтық мәмілелері бар мемлекеттік мекемелер үшін Досье қалыптастырылады.

Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері мемлекеттік қазынашылық органдарына екі данада ұсынылады. Бір данасы мемлекеттік мекеменің дерекнамасында сақталады, екіншісін мемлекеттік қазынашылық органы қол қоюдың дұрыстығын және қолжетімділігі шектеулі қағаз жеткізгіштегі азаматтық-құқықтық мәмілелері бар мемлекеттік мекемелердің қаржы құжаттарындағы мөр бедерін тексеру кезінде пайдаланады.

Қолдар мен мөр бедерінің үлгісі бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен куәландырылады және бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің мөр бедерімен (мемлекеттік мекеме үшін – Елтаңба) бекітіледі.

108. Қолдар мен мөр бедерлерінің үлгісі жарыққа төзімді сиямен орындалуы тиіс, мөр бедерлері (мемлекеттік мекеме үшін – Елтаңба) анық және анық болуы тиіс. Ұшатын сиямен толтырылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Мөр бедерін (мемлекеттік мекеме үшін – Елтаңба) қою кезінде Қызыл ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады. Арнайы мақсаттарға арналған мөрлерді қолдануға жол берілмейді.

109. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер үшін досье қалыптастырылмайды.

110. Жаңадан құрылған мемлекеттік мекемеде мөр уақытша болмаған, атаулары өзгерген, мөрдің тозуы немесе жоғалуы жағдайында мемлекеттік қазынашылық органының басшысы мемлекеттік мекемеге оның өтініші негізінде жаңа мөр дайындау және мөр болмаған уақытқа қаржылық құжаттарды ұсыну үшін, жағдайларға байланысты құжаттарды мөр бедерімен бекітуге рұқсат бере отырып, мерзім (күнтізбелік он күннен аспайтын) береді сол елді мекенде орналасқан бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі не мөр бедерінсіз құжаттарды ұсынуға міндетті. Қолдар мен мөр бедерінің үлгісі мөрдің бедерінсіз (мемлекеттік мекеме үшін – елтаңбалы) "мемлекеттік мекеменің мөр бедерінің үлгісі" жолында мөрді дайындау уақытына оның қолданылу мерзімін көрсете отырып, "уақытша мөрсіз" деген белгі қойылып ресімделеді (мемлекеттік мекеме үшін – елтаңбалы).

111. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, мемлекеттік мекемелер мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылатын құжаттарда көрсетілген деректердің дұрыстығына жауапты болады.

Мемлекеттік қазынашылық органы ұсынылған құжаттардың толықтығы мен осы параграфта белгіленген талаптарға сәйкестігін тексергеннен кейін құжаттама туралы заңнамаға сәйкес тексерілген құжаттарды тігеді және құжаттамада сақтайды.

6-параграф. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына ашылатын шоттарды жүргізу

112. Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, Мемлекеттік мекемелердің сыртқы қарыздарының немесе байланысты гранттарының шоттарының, шоттарының кодтарын, бақылау шоттарын жүргізу мемлекет кепілдік берген ұлттық және шетел валютасындағы қарыздар, ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттары, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарын, қаржылық қолдау операторларының шоттарын, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотына шоттарды мемлекеттік қазынашылық органдары қолма-қол ақша мен шоттардың тиісті бақылау шоттарынан төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізуді, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген есептерді қалыптастыруды және ұсынуды қамтиды.

Бір мемлекеттік мекеменің кодынан екінші мемлекеттік мекеменің кодына ақша аударуға жол берілмейді.

Ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша шетел валютасындағы шоттарда ағымдағы қаржы жылы аяқталғанға дейін жеті жұмыс күні ішінде қайырымдылық көмек түрінде түскен шетел валютасының бар болуына, сондай-ақ ағымдағы қаржы жылының соңғы жұмыс күні 0900НП "Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар" шотына түскен сомалардың бар болуына рұқсат етіледі

Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарыздарды немесе байланысты гранттарды қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында, ұлттық және шетел валютасындағы мемлекет кепілдік берген қарыздар шоттарында, ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарында және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарында, қаржылық қолдау операторларының шоттарында, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарында, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына арналған шоттарда ағымдағы қаржы жылының 1

қаңтарындағы жағдай бойынша пайдаланылмаған ақша қалдықтарының болуына жол беріледі.

Сотқа дейінгі тергеп-тексеруді жүргізетін орган алып қойған шетел валютасын есепке жатқызуға арналған шетел валютасындағы шоттарда, мемлекет кепілдік берген қарыздардың шетел валютасындағы шоттарында, шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарында, сондай-ақ бағдарламалық сыртқы қарыздардың қарақпараттық жүйесіатын есепке жатқызуға арналған шоттарда ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша пайдаланылмаған ақша қалдықтарының болуына да жол беріледі.

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарындағы ағымдағы жылы жарғылық капиталды қалыптастыруға (толықтыруға) бөлінген және есепті кезеңнің соңында пайдаланылмай қалған қарақпараттық жүйесіат қалдықтары квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ағымдағы жылы пайдаланылмай қалған қарақпараттық жүйесіаты болып табылады және бюджеттік бағдарламалардың тиімсіз атқарылуына жатады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, ағымдағы шоттарындағы олардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы (бюджет қарақпараттық жүйесіатын үнемдеу) арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыру қорытындысы бойынша қарақпараттық жүйесіаттан қалыптасқан пайдаланылмаған қалдықтар:

бюджеттік инвестициялардың ағымдағы және (немесе) жаңа қаржы-экономикалық негіздемесін әзірлеуді түзетуді жүргізе отырып, жаңа (жана) және (немесе) ағымдағы (ағымдағы) жобаны(жобаларды) іске асыруға қолма-қол ақшаның бақылау шоттарындағы пайдаланылмаған қалдықтарды Бюджеттік кодекстің 149-бабының 9-тармағына сәйкес Бюджеттік саясат жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайтын инвестициялық ұсынысты, техникалық-экономикалық негіздемені, мемлекеттік инвестициялық жобаның қаржы-экономикалық негіздемесін әзірлеу немесе түзету, қажетті сараптамалар жүргізу, мемлекеттік инвестициялық жобалар портфелін қалыптастыру және мемлекеттік инвестициялық жобаларды айқындау тәртібімен;

егер үнемдеу сомасы жобаның қаржылық-экономикалық негіздемесін түзетуді жүргізбей, республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу еселенген мөлшерінен аспаса, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басқару органының (құрылтайшысының) шешімі бойынша Даму Мақсаттарына (жаңғыртуға, активтерді сатып алуға) үнемдеу қаражатын пайдалану.

113. Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы олардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджет қарақпараттық жүйесіатын үнемдеу түрінде бюджеттік инвестицияларды іске асыру қорытындылары бойынша пайда болған пайдаланылмаған қалдықтар "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік туралы заң) және "Акционерлік қоғамдар туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі – Акционерлік қоғамдар

туралы заң) сәйкес қабылданған квазимемлекеттік сектор субъектісінің тиісті басқару органының (құрылтайшысының) шешімі бойынша бюджетке қайтарылады.

Егер квазимемлекеттік сектор субъектісі алдыңғы бюджеттік инвестициялардың қорытындылары бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы үнемдеу қарақпараттық жүйесіатын пайдаланбаса және (немесе) үнемдеу қарақпараттық жүйесіаты бюджетке қайтарылмаса, жаңа мемлекеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы Бюджеттік инвестицияларды жоспарлау қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы үнемдеу сомалары ескеріле отырып жүзеге асырылады. Бұл жағдайда бюджеттік бағдарламаның әкімшісі жаңа мемлекеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы Бюджеттік инвестицияларды жоспарлау кезінде ағымдағы қаржы жылының 1 қаңтарындағы және 1 сәуіріндегі жағдай бойынша қалдықтарға сүйене отырып, квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы үнемдеу сомасын ұсынуды қамтамасыз етеді.

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына есептелген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеуден түскен қарақпараттық жүйесіат тиісті бюджеттің кірісіне аударуға жатады.

114. Кодтарды енгізу, қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын және шоттарды жүргізуді аумақтық белгісі бойынша аумақтық қазынашылық органдары жүзеге асырады. Аудандық (облыстық маңызы бар қалаларда, Алматы аудандарында) мемлекеттік қазынашылық органдары болмаған жағдайда жоғарыда көрсетілген рәсімдерді жүргізу аумақтық тиістілігіне қарай тиісті облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мемлекеттік қазынашылық органдарында жүзеге асырылады.

115. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын, шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, шотты қайта айырбастау тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының ақшасын басқарушылар болып табылады сыртқы қарыздың арнайы шотына немесе байланысты грантқа - Мемлекеттік мекемелердің басшылары, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттары-квазимемлекеттік сектор субъектілерінің басшылары, қаржылық қолдау операторларының шоттары-қаржылық қолдау операторларының басшылары, мемлекет кепілдік берген ұлттық және шетел валютасындағы қарыздар шоттары, ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттары – мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың басшылары.

116. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларының пайдаланылмаған қалдықтарына және ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарындағы ақшаға иелік етуді шектеу Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүргізіледі.

117. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақшаның қозғалысы және Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес шығыстар жөніндегі есептерді беруді мынадай нысандар бойынша күн сайын мемлекеттік қазынашылық органына жүзеге асырады:

осы қағиданың 52-қосымшасына сәйкес электрондық жеткізгіште 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жағдайы туралы есеп";

осы қағиданың 53-қосымшасына сәйкес электрондық жеткізгіште "Шығыстар бойынша жиынтық есеп";

осы қағиданың 54-қосымшасына сәйкес қағаз жеткізгіште "Қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме" және бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органдарға беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер, квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар осы тармақта көрсетілген есептерді дербес қалыптастырады.

118. Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын, қайырымдылық көмекті, ақшаны уақытша орналастыруды, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын, мемлекеттік емес қарыздарды және ұлттық валютада қызмет көрсетуді бақылау шоттарындағы, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарындағы, қаржылық қолдау операторларының шоттарындағы, шетел валютасындағы шоттардағы ақша қозғалысы жөніндегі есептерді беру, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы шоттардағы, Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына, мемлекет кепілдік берген қарыздардың ұлттық және шетел валютасындағы шоттарына, ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарына мемлекеттік қазынашылық органдары жүзеге асырады және:

мемлекеттік мекемелерге:

1) төлемдер мен ақша аударымдарының жүргізілуіне қарай:

осы Қағидаларға 54-қосымшаға сәйкес қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме 5-20-нысаны бойынша;

осы Қағидаларға 55-қосымшаға сәйкес ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттары қалдықтар туралы есеп 5-33-нысаны бойынша;

осы Қағидаларға 56-қосымшаға сәйкес шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді 8-17- нысаны бойынша;

2) ай сайын:

осы Қағидаларға 57-қосымшаға сәйкес ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоттары қалдығы 5-30-нысаны бойынша;

осы Қағидаларға 58-қосымшаға сәйкес шетел валютасындағы шоттардағы қалдықтар туралы есеп 8-07-нысаны бойынша;

бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға тоқсан сайын есепті тоқсаннан кейінгі үшінші күнге дейін және жыл сайын жылдық есепке – осы Қағидаларға 59-қосымшаға сәйкес ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын, мемлекеттік емес қарыздарды және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ұлттық валютадағы және шоттарындағы қызмет көрсетудің қолма-қол ақшасын бақылау шоттарындағы қалдықтар туралы есеп;

квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға төлемдерді жүргізу және ақшаны аудару шамасына қарай:

осы Қағидаларға 54-қосымшаға сәйкес қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірмені 5-20-нысаны бойынша беріледі.

119. 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтарды ай сайынғы салыстыруды жүзеге асыру үшін Мемлекеттік қазынашылық органы мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның арасында Мемлекеттік қазынашылық органы бір ай аяқталғаннан кейін екі жұмыс күнің ішінде екі данада 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жағдайы туралы есеп" нысанындағы есепті қалыптастырады, жауапты атқарушының мөртабан бедерімен ресімдейді, оған мемлекеттік қазынашылық органының басшысы және жауапты атқарушы қол қояды, елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға беріледі. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган өз кезегінде 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшасын бақылау шоты бойынша айналымдар мен қалдықтарды салыстырып, бюджетті атқару жөніндегі

жергілікті уәкілетті органның басшысына және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты атқарушысына қол қойдырады, елтаңбалы мөр бедерімен куәландырады және бір данасын мемлекеттік қазынашылық органыне береді.

Қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекеме мен мемлекеттік қазынашылық органының арасында қассалық шығыстарды салыстыруды жүзеге асыру үшін тоқсан сайын, ай аяқталғаннан кейін екі жұмыс күні ішінде екі данада 4-20-нысаны қалыптастырылады, олар жауапты атқарушының мөртабан бедерімен ресімделеді, мемлекеттік қазынашылық органының басшысы мен жауапты атқарушы қол қояды, елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады және мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекемелер есептерді алғаннан кейінгі екі жұмыс күні ішінде есептердің деректерін өзінің бухгалтерлік есебінің деректерімен салыстырады.

Мемлекеттік мекеме деректерінің 4-20-нысаны есебінің деректерімен алшақтығы болған кезде соңғысы алшақтық себебін анықтау үшін мемлекеттік қазынашылық органына жазбаша өтінім жасайды.

Алшақтықтар болмаған кезде есептерге мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтері не мемлекеттік мекеменің басшысы уәкілеттік берген тұлғалар (олар болмаған жағдайда) қол қояды және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылады. Есептің бір данасы Мемлекеттік қазынашылық органыне қайтарылады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары мемлекеттік мекеменің жазбаша өтініші бойынша салыстырып тексеруді жүзеге асыру үшін 4-20-нысанды есебін қалыптастырады, оған қол қояды және береді, ал бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган үшін 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жағдайы туралы есеп" нысанды есебін қалыптастырады, оған қол қояды және береді.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсеткен кезде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша айналымдарын және қалдықтарын ай сайын салыстырып тексеруді жүзеге асыру үшін ай аяқталғаннан кейін 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша есепті дербес қалыптастырады. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жағдайы туралы есеп" нысаны бойынша тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша айналымдарды және қалдықтарды салыстырып тексеріп, алшақтықтар болмаған кезде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысына және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты орындаушысына қол қойдырады, елтаңбалық мөрдің бедерімен растайды.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган деректерінің 5-34 "Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жағдайы туралы есеп" нысанды есеп деректерімен алшақтықтар болған кезде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті

уәкілетті орган алшақтық себептерін анықтау және жою үшін мемлекеттік қазынашылық органдарына жазбаша өтініш білдіреді.

120. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсеткен кезде мемлекеттік мекеме кассалық шығыстарды тексеру үшін тоқсан сайын ай біткен соң өз еркімен 4-20-нысан әзірлейді және есептің міліметтерін бухгалтерлік есеп мәліметтерімен салыстырады.

Алшақтықтар болмаған жағдайда есептіліктер мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтерінің немесе мемлекеттік мекеме басшысымен уәкілдендірілген (олар болмаған жағдайда) өкілдермен қол қойылады, және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерінің үлгілерімен расталады.

4-20-нысаны мен мемлекеттік мекеме есебінде алшақтықтар болған жағдайда, алшақтықтардың туындау себебін анықтау және жою туралы хатпен мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органыне жүгінеді.

7-параграф. "Күпия"

8-параграф. Кодтарды, қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын және шетел валютасындағы шоттарды, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарын, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттарды жабу

121. Мемлекеттік қазынашылық органдары күнтізбелік жыл ішінде бір рет есепті жылдан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына және мемлекеттік қазынашылықта ашылған шоттарға тексеру жүргізеді және он екі ай ішінде оларға ақша қозғалысы мен қалдықтары болмаған кезде мемлекеттік мекемелерді/квзимемлекеттік сектор субъектілерін осы бақылау шоттарын жабу жөнінде шаралар қабылдау қажеттігі туралы хабардар етеді қолма-қол ақша.

Мемлекеттік мекеме/квзимемлекеттік сектор субъектісі тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарың немесе шоттың қолданылуы қақпараттық жүйесіеттігі туралы хатты хабарлама алған күннен бастап он жұмыс күні ішінде ұсынған жағдайда бұл қолма-қол ақшаны бақылау шоттары немесе шот жабылмайды.

Мемлекеттік мекеме/квзимемлекеттік сектор субъектісі хабарлама алған күннен бастап он жұмыс күні ішінде ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттары, квзимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу бойынша шаралар қабылдамаған жағдайда, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік қазынашылық органдары хатының негізінде кейіннен мемлекеттік мекеменің/ квзимемлекеттік сектор субъектісінің мемлекеттік қазынашылық органдарына жабылуы жөнінде хабарлама бере отырып, өзі жабады.

122. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары әкімшілік-аумақтық бірлікті тарату кезінде жабылады.

123. Мемлекеттік мекеменің коды осы Қағидаларға 60-қосымшаға сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімі бойынша жабылады, квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоты 61-қосымшаға сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектісінің өтінімі бойынша жабылады, ал ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, жергілікті атқарушы органның сыртқы қарызын қайта айырбастаудың бақылау шоттары ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қала органының шетел валютасындағы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына шоттар, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарының қолма-қол ақшаны бақылау шотына шоттар осы Қағидаларға 62-қосымшаға сәйкес мемлекеттік мекеменің өтініші бойынша мынадай жағдайларда жабылады:

1) мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі таратылған немесе қайта ұйымдастырылған;

2) мемлекеттік мекемелердің билігінде қалатын олардың тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны мемлекеттік мекеменің пайдалану құқығы айқындалатын заңнамалық актінің күші жойылған;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінен тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоты мен шотты ашу үшін негіз болып табылатын қаржыландыру көзін алып тастаған;

4) тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шотына мен шотының болу құқығын беретін заңнамалық негіздемені жойған;

5) ақылы қызметтер, демеушілік, қайырымдылық көмек, ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шоттары, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттары бойынша операциялар күнтізбелік жыл ішінде болмаған;

6) Қарыз туралы шартта көрсетілген заемның жабылу күні немесе оның негізінде сыртқы заемды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты, сыртқы заемның немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы заемның немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, жергілікті заемның сыртқы заемның қолма-қол ақшаны бақылау шотына шот ашылған байланысты грант туралы шарттың қолданылу мерзімі аяқталған ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың атқарушы органының;

7) бағалы қағаздар шығару проспектісіне немесе "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес оны алмастыратын өзге құжатқа сәйкес эмитенттің міндеттемелерін орындау күні басталған кезде.

Жабылатын қолма-қол ақшаны бақылау шоттары және/немесе шоттарда қалдық болған кезде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ұсынған мемлекеттік мекемелерге берілетін кодтардың қолданысын тоқтатуға өтінім (квазимемлекеттік сектор субъектілері ұсынған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтарының қолданысын тоқтатуға және шоттарын жабуға өтінім) қайтаруға жатады.

124. Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға осы Қағидалардың 60-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтатуға өтінім береді.

Жергілікті бюджеттерден қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мемлекеттік қазынашылық органдарыне осы Қағидалардың 60-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтатуға өтінім береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі болып табылған мемлекеттік мекеме қайта ұйымдастырылған және елтаңбалы мөрді жою себебі бойынша кодты жабуға өтінім беру мүмкіндігі болмаған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің қаржылық құжаттарына қол қоюға құқығы бар адамдар болмаған жағдайда өтінімді құқық мирасқоры, ал ол таратылған жағдайда – тарату комиссиясы ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мемлекеттік мекемелерге берілген кодтардың қолданысын тоқтату үшін осы Қағидалардың 60-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінім береді.

125. Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын, қайырымдылық көмекті бақылау шоттарын жабу, ақшаны уақытша орналастыру, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын, шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шотты қайта айырбастау үшін, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына мемлекеттік мекеме осы Қағидаларға 62-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қазынашылық органына өтініш береді.

Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік қазынашылыққа ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын, қайырымдылық көмекті, ақшаны уақытша орналастыруды, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын, шетел валютасындағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, арнайы шотқа шотты тиісті бақылау шотын жабу туралы хат жібереді Сыртқы

қарыз немесе байланысты грант, осы Қағидаларға 62-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына шоттар.

Мемлекеттік мекемелердің шоттарын және қолма-қол ақшаны бақылау шоттары жапқаннан кейін мемлекеттік қазынашылық орган "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы қолма-қол ақшаны бақылау шоттары және шоттардың жабылуы туралы хабарламаны электрондық таратуды жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеме қайта ұйымдастырылған және елтаңбалы мөрді жою және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің қаржылық құжаттарына қол қоюға құқығы бар адамдар болмауы себебі бойынша осы Қағидаларға 62-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінім беру мүмкіндігі болмаған жағдайда өтінімді құқық мирасқоры, ол таратылған жағдайда – бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, ал бюджеттік бағдарламалар әкімшісі таратылған жағдайда – тарату комиссиясы ұсынады.";

126. Квзимемлекеттік сектор субъектісі кодтарының қолданылуын тоқтату және квзимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу үшін квзимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық органдаріне осы Қағидалардың 61-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінімді екі данада жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық органдары квзимемлекеттік сектор субъектісі кодтарының қолданылуын тоқтатуға және квзимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабуға осы Қағидалардың 61-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінімді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті мемлекеттік қазынашылыққа жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган квзимемлекеттік сектор субъектісінің кодын және квзимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жапқаннан кейін, мемлекеттік қазынашылық органдары жабылғаны туралы белгісі бар өтінімнің бір данасын квзимемлекеттік сектор субъектісіне қайтарады.

127. Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын қайта айырбастаудың жабық бақылау шотында ақша қалдығы болған кезде квзимемлекеттік сектор субъектісінің шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына, мемлекеттік мекеме/квзимемлекеттік сектор субъектісі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық бейнені қалыптастырады) жабық валютада пайдаланылмаған ақшаның қалдығын аудару үшін төлем шотын, төлем тапсырмасын немесе шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді ұсынады:

1) ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шотына (бұл ретте, егер құқықтық мирасқорға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаға иелік ету құқығы берілсе);

тиісті бюджет кірісіне мынадай жағдайларда:

құқықтық мирасқор болмағанда;

Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақшаға иелік ету құқығы берілмеген құқықтық мирасқор анықталғанда;

құқықтық мирасқорда ол бойынша қалдығы есептелетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) коды болмағанда;

2) қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

құқықтық мирасқордың қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотына немесе екінші деңгейдегі банктегі шотына;

құқықтық мирасқор болмаған жағдайда, салымшыға;

құқықтық мирасқор мен салымшы болмаған жағдайда, тиісті бюджеттің кірісіне;

3) уақытша ақша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

салымшыға;

құқықтық мирасқордың ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

4) шетел валютасындағы шотта – бюджет ақшасы есебінен операциялар жүргізілген кодқа кейін жүргізілген кассалық шығыстарды қалпына келтіре отырып, шетел валютасының қалдығын қайта айырбастау жөніндегі операцияларды жүзеге асыру жолымен және/немесе айырбасталған валютаны қайырымдылық және/немесе ақшаны шетелдік валютада уақытша орналастыру қолма-қол ақшаны бақылау шотына есептеумен;

құқықтық мирасқордың шетел валютасындағы шотына;

5) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына:

құқықтық мирасқордың квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына;

квазимемлекеттік сектор субъектісі құрылтайшысының шотына;

белгіленген тәртіпте инвестициялық жобаны іске асыруды жалғастырып отырған квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына (бұл ретте, егер құқықтық мирасқорға Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен инвестициялық жобаны іске асыруды жалғастыру құқығы берілсе);

б) сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында:

ақша ұлттық валютаға қайта айырбасталған сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына;

республикалық бюджеттің кірісіне – шетел валютасының ең аз ақша бірлігін сатып алу және сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына қалдықты қалпына келтіру үшін ақша жетпеген жағдайда;

құқықтық мирасқордың сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

7) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотында:

қарыз берушіге мемлекеттік қарыз беру туралы халықаралық шарттың талаптарына сәйкес немесе донорға байланысты грант туралы шарттың талаптарына сәйкес;

құқықтық мирасқордың сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына;

8) сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына берілген шотта:

сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына соманы кейіннен қалпына келтіре отырып, шетел валютасындағы ақша қалдығын валютаға қайта айырбастауды жүзеге асыру жолымен пайдаланылмаған ақша қалдығын аудару үшін төлеуге берілетін шот ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық бейне қалыптастырады), төлем тапсырмасын немесе шетел валютасын қайта айырбастауға өтінімді ұсынады;

9) ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шоты:

қарыз шартының талаптарына сәйкес Қарыз берушіге, "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздар шығару проспектісінің немесе оны алмастыратын өзге құжаттың талаптарына сәйкес орналастыру жөніндегі агентке;

құқық мирасқоры ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына;

жергілікті бюджет кірісіне.

10) арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шоты:

құқық мирасқорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына;

11) тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты:

арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотына немесе тиісті саланың орталық уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына

тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органы құқықтық мирасқорының қолма-қол ақшасын бақылау шотына

12) ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына:

кейіннен соманы ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотына қалпына келтіре отырып, шетел валютасындағы ақша қалдығын айырбастауды жүзеге асыру жолымен.

128. Мемлекеттік мекеме немесе квазимемлекеттік сектор субъектісі қайта ұйымдастырылған және жабық бақылау шотындағы ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасының, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын қайта айырбастаудың ақша қалдығын аудару үшін төлемге шот немесе төлем тапсырмасын беру мүмкіндігі болмаған жағдайда, арнайы Сыртқы қарыз немесе байланысты грант шоты, Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына шот, осы Қағидалардың 127-тармағында көзделген жұмсау бағыттары бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына елтаңбалық мөрдің жойылуы және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің немесе мемлекеттік мекеменің қаржы құжаттарына қол қоюға құқығы бар адамдардың болмауы себебінен құқық мирасқоры квазимемлекеттік сектор субъектісін мемлекеттік қазынашылық органына жібереді, қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекемеге немесе квазимемлекеттік сектор субъектісіне қызмет көрсетілген ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасының, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарызын, сыртқы қарыздың немесе Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын қайта айырбастаудың жабық бақылау шотындағы ақша қалдығын аудару туралы өтінішхат грант, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына, осы Қағидалардың 127-тармағында көзделген жұмсау бағыттары бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына. Ақша қалдығы қолма-қол ақшаны бақылау шотына немесе құқық мирасқорының шотына аударылған жағдайда, өтінішхатқа құқықтық мирасқорлықты растайтын құжаттар қосымша қоса беріледі.

Құқық мирасқорының қолдаухатында қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің деректемелері: Атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі, мемлекеттік мекеменің немесе квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды, қолма-қол ақшаны бақылау шотының нөмірі, сондай-ақ аударылуға жататын қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының сомасы және аудару үшін барлық қажетті деректемелер қамтылуға тиіс.

Мемлекеттік қазынашылық органы өтінішхатты алған күннен кейінгі күннен бастап екі жұмыс күні ішінде ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығын, ақшаны уақытша орналастыруды, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын, сыртқы қарыздың

арнайы шотын қайта айырбастауды жүзеге асырады немесе байланысты грант, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, осы Қағидалардың 127-тармағында көзделген жұмсау бағыттары бойынша қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына шот.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі таратылған жағдайда және елтаңбалық мөр жойылған және таратылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің қаржы құжаттарына қол қою құқығы бар адамдардың болмауы себепті қолдаухатты ұсынудың мүмкіндігі болмағанда, қолдаухатты тарату комиссиясы ұсынады.

129. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган оларды жапқан күннен бастап үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылық органдарына тиісті мемлекеттік кірістер органдарына мемлекеттік мекемелердің кодтарын, квазимемлекеттік сектор субъектісінің кодтарын және ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарын жабу туралы жазбаша хабарлайды.

9-параграф. "Құпия"

10-параграф. Екінші деңгейдегі банктерде немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашу және жабу

130. Мемлекеттік мекемелерге төлемдерді жүзеге асыру және Бюджет кодексінде белгіленген операцияларды жүргізу үшін екінші деңгейдегі банктерде мынадай шоттар ашылады:

1) Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шартта немесе байланысты гранттар бойынша Екінші деңгейдегі банкте айтылған, үкіметтік сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың аванстық төлемдері арқылы жаңартылатын шетел валютасында ашылатын сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты;

2) Ұлттық (шетел) валютада төлемдерді жүзеге асыру үшін екінші деңгейдегі банкте ашылатын Сыртқы қарыз немесе байланысты грант шотына шот;

3) үкіметтік сыртқы қарыздар есебінен берілген кредит бойынша негізгі борышты өтеу есебіне қарыз алушылар қайтаратын ақшаны есепке жатқызу және пайдалану үшін бюджеттік инвестициялық жобаны іске асыру кезеңінде екінші деңгейдегі банкте ашылатын Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылатын шоты;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен бюджет ақшасын есептеу және оларды Шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеуге пайдалану үшін екінші деңгейдегі банктегі валюталардың түрлері бойынша заңнамалық функцияларды жүзеге асыратын Қазақстан Республикасының

жоғары өкілді органының сыртқы саяси қызметін немесе қаржылық қамтамасыз етілуін жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органға ашылатын шетел валютасындағы шот;

5) банктің чектері бойынша және (немесе) корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып қолма-қол ақша алу үшін екінші деңгейдегі банктегі ағымдағы шот;

6) Бірыңғай қазынашылық шоттың уақытша бос бюджет ақшасын есептеу үшін екінші деңгейдегі банктегі және Ұлттық пошта операторындағы ағымдағы шот;

7) республикалық бюджетке кіріс алу мақсатында пайыздарды есептей отырып, бірыңғай қазынашылық шоттың уақытша бос бюджет ақшасын белгілі бір мерзімге орналастыру үшін екінші деңгейдегі банктегі және Ұлттық пошта операторындағы депозиттік шот.

Мемлекеттік мекемелердің осы тармақтың бірінші бөлігінде көзделмеген Екінші деңгейдегі банктерде, оның ішінде үшінші тұлғалардың атына шоттар ашуына жол берілмейді.

131. Екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда мемлекеттік мекемелерге ағымдағы шотты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттар, бюджет ақшаларын есепке жатқызу және оларды шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеуге пайдалану үшін сыртқы саяси қызметті жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органға және Қазақстан Республикасының заң шығару функцияларын жүзеге асыратын жоғары өкілді органын қаржылық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын мемлекеттік мекемеге екінші деңгейдегі банкте валюталар түрлері бойынша ашылатын шетел валютасындағы шотты (бұдан әрі – іссапар шығыстарына арналған шот) ашу тәртібі заңнамада белгіленеді.

132. Мемлекеттік қазынашылық жөніндегі орталық уәкілетті орган республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі қолдаухатының негізінде осы Қағидаларға 45-қосымшаға сәйкес нысан бойынша сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттар, бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотын, іссапар шығыстарына арналған шотты ашуға үш данада рұқсат қалыптастырады, олардың екеуін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады, ол өз кезегінде бір данасын мемлекеттік мекемеге, екіншісін – екінші деңгейдегі банкке немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға береді.

133. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттарды ашуға рұқсат қарыздың немесе байланысты гранттың қолданылу мерзіміне беріледі.

Іссапар шығыстарына арналған шотты ашуға рұқсат осы Қағидалардың 143-тармағында көзделген жағдайларда оны кері қайтарып алғанға дейін беріледі.

134. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотын ашуға рұқсат бюджеттік инвестициялық жобаны іске асыру кезеңіне беріледі.

135. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шарттың талаптарымен айқындалған шетел валютасында беріледі.

136. Іссапар шығыстарына арналған шот бюджет қарақпараттық жүйесіатын есепке жатқызу және оларды шет мемлекеттерге қызметтік іссапар шығыстарын өтеу үшін пайдалануға ғана арналған және шетел валютасында жүргізіледі.

Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шоты қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шарттың талаптарымен айқындалған шетел валютасында беріледі.

137. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотына қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу есебінен төлем сомалары есептеледі.

138. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шоттан төлемдерді жүзеге асыру қарыз туралы немесе байланысты грант туралы шартта айтылған талаптар мен мақсаттарға сәйкес жүргізіледі.

139. Іссапар шығыстарына арналған шоттан қарақпараттық жүйесіатты пайдалану уәкілетті адамдарды Қазақстан Республикасының аумағынан тыс жерлерге іссапарға жіберу мақсатында "Шетелдік іссапарлар" бағдарламасы және "Сыртқы саяси қызметтерді үйлестіру жөніндегі қызметтер", "Мемлекеттік шекараны делимитациялау және демаркациялау" және "Шетелдегі дипломатиялық өкілдіктердің арнайы, инженерлік-техникалық және физикалық қорғалуын қамтамасыз ету" бағдарламаларының 162-ерекшелігі бойынша республикалық бюджетте көзделген қарақпараттық жүйесіатты пайдалану қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрінің 2013 жылғы 9 сәуірдегі нөмір 08-1-1-1/114 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде нөмір 8438 болып тіркелген) сәйкес жүзеге асырылады.

Сыртқы саяси қызметті жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік орган екінші деңгейдегі банкте ашылған, іссапар шығыстарына арналған шоттан қарақпараттық жүйесіатты пайдаланудың негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

140. Бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шотынан қарақпараттық жүйесіат алу кредит шартының қағидаларында көзделген кредиттік қарақпараттық жүйесіатты беруге жүргізіледі.

141. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шот, бюджеттік инвестициялық жобаның жаңартылған шоты, іссапар шығыстарына арналған шот бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұру және оларды жаңарту Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жүргізіледі. Екінші деңгейдегі банк

немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым үш күндік мерзімде шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органға хабарлайды.

142. Мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған шоттарын жабу шотты ашуға және рұқсаттың қолданылу мерзімі аяқталуына байланысты жүргізіледі.

Мемлекеттік қазынашылықтың рұқсатын қайтарып алу осы Қағидалардың 133-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізіледі.

Шоттарды жабу Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында және екінші деңгейдегі банк немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар және мемлекеттік мекеме арасындағы банктік шот шартында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

143. Мемлекеттік қазынашылық жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктерде немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда шот ашуына рұқсатын қайтарып алуы:

1) кері қайтару үшін себептерін көрсете отырып, тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотын, сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына шотты, іссапар шығыстарына арналған шотты ашуға берілген рұқсатты кері қайтару туралы жазбаша жүгінген;

2) төлемдерді жүзеге асыру тәртібі бұзылған;

3) есеп айырысу кезінде корпоративтік төлем карточкаларын пайдалануды регламенттейтін Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасына өзгерістер енгізілген;

4) ағымдағы қаржы жылының міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларында корпоративтік төлем карточкаларын пайдалану рұқсат етілетін шығыстардың экономикалық сыныптамаларының ерекшеліктері болмаған;

5) ағымдағы шоттарды ашуға арналған рұқсатта көзделмеген мақсаттарға ағымдағы шотқа есептелген ақшаны пайдалану фактісі анықталған жағдайларда жүргізіледі.

144. Рұқсатты қайтарып алу екі данада екінші деңгейдегі банкке (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға) жіберіледі. Екінші деңгейдегі банк (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйым) мемлекеттік мекеменің шотын жабу жөніндегі рәсімдерді аяқтағаннан кейін шотты жабу туралы белгісі соғылған рұқсатты қайтарып алудың екінші данасын бюджетті атқару жөніндегі орталық (жергілікті) мемлекеттік қазынашылыққа және уәкілетті органға қайтарады.

145. Мемлекеттік қазынашылық жергілікті уәкілетті орган екінші деңгейдегі банктерде немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын

ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелердің шоттарын ашуға рұқсатты қайтарып алған жағдайда екінші деңгейдегі банкте (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелерде) ашылған мемлекеттік мекеме шоттарының жабылуы туралы екінші деңгейдегі банктің (банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдарда ашылған мемлекеттік мекемелердің) белгісі соғылған қайтарып алуды алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей тиісті мемлекеттік қазынашылық органдары бұл туралы жазбаша құлақдар етеді.

5-тарау. Ұлттық валютадағы түсімдер бойынша бюджеттің атқарылуы

1-параграф. Түсімдерді есептеу және бөлу

146. Бюджет кодексіне, "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (Салық кодексі) (бұдан әрі – Салық кодексі), "Әкімшілік құқық бұзушылықтар туралы" Қазақстан Республикасының Кодексіне (бұдан әрі – Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі), республикалық бюджет туралы заңға және тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы мәслихаттардың шешімдеріне және Қазақстан Республикасының басқа да заңнама актілеріне сәйкес ұлттық валютада бюджетке түсетін түсімдер Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына кірістер сыныптамасының кодтары бойынша бірыңғай қазынашылық шоттан есептеледі.

Төлем құжатының "Бюджеттік сыныптама кодтары" деген ашық жолағындағы деректемелер Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес толтырылады. Бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік сыныптама кодтарын Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің (бұдан әрі – Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі) назарына жеткізеді.

Түсімдердің жинақ төлеушілерге одан әрі хабарлау үшін банктерге және банктік операциялардың шотына есептеу үшін төлем құжатының банктік деректемелерін мемлекеттік кірістер органдармен Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі арқылы жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың қаперіне жеткізеді.

147. Түсімдерді тиісті қолма-қол бақылау шоттары жинақтап, оларды кейіннен бөлу үшін бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылықта ашылатын банкішілік транзиттік шот түсімдердің жинақ шоты болып табылады. Түсімдердің жинақ шотынан республикалық, жергілікті бюджеттердің, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының, Жәбірленушілерге өтемақы қорының, Арнаулы мемлекеттік қорының және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасындағы есептелген соманы күн сайын толық бөлу, артық (қате) төленген бюджетке, Қазақстан

Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына төленетін түсімдер сомасын қайтару жүзеге асырылады.

148. Бюджетті атқару кезіндегі мемлекеттік қазынашылық:

1) "Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі – Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны) төлем жүйесі арқылы екінші деңгейдегі банктерден немесе банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардан бюджетке түсетін түсімдер жөніндегі электрондық төлем құжаттарын заңнамада белгіленген тәртіппен қабылдауды жүзеге асырады;

2) электрондық төлем құжаттарының ресімделу дұрыстығын және толықтығын тексеруді жүзеге асырады;

3) түскен электрондық төлем құжаттары негізінде Түсімдердің жинақ шотына түсімдердің түсуін есепке алуды жүргізеді;

4) республикалық, жергілікті бюджеттер, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры, жәбірленушінің өтемақы қоры, арнаулы мемлекеттік қор және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында түсімдер сомасын бөлуді жүзеге асырады, кейіннен қолма-қол ақшаның тиісті бақылау шоттарына есепке жатқызылады;

5) түсімдер сомасын Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан, Қазақстан Республикасы Үкіметінің Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі шоттарына аударуды жүзеге асырады;

6) Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің қолма – қол ақшаны бақылау шотынан Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің орталық банктерінің шоттарына түсімдер сомасын аударуды жүзеге асырады;

7) Бюджет түсімдерін бюджет деңгейлері, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының, бюджеттен тыс қорлардың қолма – қол ақшаны бақылау шоттары, Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында бөлу нормативтерін жүргізуді жүзеге асырады;

8) Тиісті мәслихаттың шешіміне сәйкес бюджет түсімдерінің сомаларын қайта есептеуді жүзеге асырады.

149. Төлем құжаттарын жеке сәйкестендіру коды, банктік сәйкестендіру коды, бизнес-сәйкестендіру нөмірі бар-жоғына және сәйкестігіне, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына бюджеттік сыныптама кодының бар-жоғына тексеру жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына мұнай секторы ұйымдарынан түсетін тікелей салықтардың және мұнай секторы ұйымдары жүзеге асыратын операциялардан түсетін басқа да түсімдердің, оның ішінде мұнай келісімшарттарының талаптарын бұзғаны үшін түсетін түсімдердің түсімдерін тексеру төлеушінің мұнай секторы ұйымдарының тізбесіне сәйкестігіне жүзеге асырылады.

Төлемнің мақсатын және/немесе аумақтық тиесілігін айқындауға мүмкіндік бермейтін, осы өңір үшін бюджеттік сыныптама кодына жол берілмейтін және Төлеуші мұнай секторы ұйымдарының тізбесіне сәйкес келмейтін электрондық төлем құжаттарында көрсетілген деректемелер болмаған немесе дұрыс көрсетілмеген жағдайда түсімдер сомасы мемлекеттік кірістердің тиісті органдары бойынша " Республикалық бюджетке түсетін өзге де салықтық түсімдер" түсімдерінің бюджеттік сыныптамасының кодына күн сайын есептеледі электрондық төлем құжаттарын қабылдау.

Мемлекеттік кірістер органы "Республикалық бюджетке түсетін өзге де салық түсімдері" түсімдерінің бюджеттік сыныптамасының кодына сомаларды олар есептелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде есепке алу себептерін анықтауды қамтамасыз етеді және төлем тапсырмаларының негізінде түсімдердің тиісті кодына қате аударылған төлемдерді есепке жатқызуды жүргізеді.

Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне тиісті өзгерістер мен толықтырулар енгізу үшін мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидаларға 134-қосымшаға сәйкес осы облыс (республикалық маңызы бар қала, астана) үшін " Бюджетке есепке жатқызуға жол берілмейтін бюджеттік сыныптама кодтары" 0-22 нысаны бойынша есепті қалыптастырады және басып шығарады, оған мемлекеттік қазынашылық органының, жергілікті уәкілетті органның басшылары қол қояды мемлекеттік жоспарлау, Мемлекеттік кірістер органы және мемлекеттік қазынашылыққа жіберіледі.

150. Түсімдерді бөлуді мемлекеттік қазынашылық бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітетін бюджет түсімдерін бюджет деңгейлері, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шоттары, салықтық емес төлемдер есебінен қалыптастырылатын бюджеттен тыс қорлар және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында бөлу кестесінің, тиісті мәслихаттың шешімімен белгіленетін жергілікті бюджеттер арасында кірістерді бөлу нормативтерінің негізінде жүзеге асырады, сондай-ақ мұнай секторы ұйымдарының тізбесі.

Республикалық, жергілікті бюджеттер, Қазақстан Республикасының Ұлттық қоры, жәбірленушінің өтемақы қоры, арнаулы мемлекеттік қор және Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында түсімдерді бөлуді және онымен байланысты рәсімдерді "Бюджет түсімдерін Еуразиялық экономикалық одақ арасында бөлу кестесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы

министрінің 2025 жылғы 4 сәуірдегі № 150 бұйрығына сәйкес бөлу нормативтері бойынша мемлекеттік қазынашылық жүзеге асырады. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының бюджет деңгейлерімен, қолма-қол ақшаны бақылау шоттарымен, салықтық емес төлемдер есебінен қалыптастырылатын бюджеттен тыс қорлар мен мемлекеттердің бюджеттері және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның және мұнай операцияларын жүргізу саласындағы мемлекеттік реттеуді жүзеге асыратын мемлекеттік органның бірлескен бұйрығымен Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 58-бабының 3-тармағына сәйкес жыл сайын бекітілетін мұнай секторы ұйымдарының тізбесінде, мұнай операцияларын жүргізу саласындағы және келісімшарттарды орындау (I кезең бөлу).

Облыстық бюджет пен оның аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері, аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің бюджеттері арасында түсімдерді бөлуді облыстық бюджет пен оның аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері, аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің бюджеттері арасында түсімдерді бөлу нормативтері бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган жүзеге асырады тиісті мәслихаттың шешімімен белгіленетін округтер (бөлудің II кезеңі).

151. Төлем құжаттары қабылданғаннан және түсімдерді бөлгеннен кейін бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық түсімдердің бөлінуіне және түсімдер бойынша операциялық күнді жабу рәсімдеріне бақылауды жүзеге асырады.

2 параграф. Жәбірленушілерге өтемақы қорының шотына түсімдері

152. Жәбірленушілерге өтемақы қоры (бұдан әрі – Қор) Бюджет кодексінің 68-бабында белгіленген түсімдер есебінен қалыптасады.

Қорға түсімдер бюджетті атқару бойынша мемлекеттік қазынашылықта ашылған қолма-қол ақшаны бақылау шотына есептеледі.

153. Қордың шотына түсімдер бойынша операциялар Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес ескеріледі.

154. Қордың қарақпараттық жүйесіатын пайдалану тек "Жәбірленушілерге өтемақы қоры туралы" Қазақстан Республикасының Заңында (бұдан әрі – Заң) белгіленген мақсаттарға сәйкес жүзеге асырылады.

Қордың қарақпараттық жүйесіатын пайдаланумен байланысты төлемдер жүргізу Заңның 5-бабына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайтын тәртіпте өтемақы алушылардың орталықтандырылған тізілімі негізінде жүзеге асырылады.

Қордан өтемақы төлеу бастап алушылардың банктік шоттарына жүргізіледі.

Қордың қарақпараттық жүйесіат қалдығы Бюджет кодексінің 116-бабы 4-тармағына сәйкес мемлекеттік бюджетке алып қоюға (аударуға) жатпайды.

3-параграф. Арнаулы мемлекеттік қордың шотына, тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органдарының арнаулы шотына түскен түсімдер

155. Арнаулы мемлекеттік қор Бюджет кодексінің 69-бабында белгіленген салықтық емес түсімдер есебінен қалыптастырылады.

Арнаулы мемлекеттік қорға түсетін түсімдер бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органда ашылған қолма-қол ақшаны бақылау шотына есепке жатқызылады.

156. Арнаулы мемлекеттік қордың шотына түсетін түсімдер бойынша операциялар Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес есепке алынады.

157. Арнаулы мемлекеттік қордың шотын, тиісті саланың орталық және (немесе) жергілікті уәкілетті органдарының шоттарын ашу және жабу тәртібі осы Қағидалардың 4-тарауы 3 және 5-параграфтарының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

158. Арнаулы мемлекеттік қор шотындағы жыл басындағы қалдықтар жүйесіатының қалдықтары Бюджет кодексінің 116-бабының 4-тармағына сәйкес мемлекеттік бюджетке алып қоюға (аударуға) жатпайды.

4-параграф. Түсімдердің артық (қате) төленген сомасын бюджеттен қайтару не оларды берешекті өтеу шотына есепке жатқызу

159. Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының кодтары бойынша түсімдердің артық (қате) төленген сомасын бюджетке қайтаруды және (немесе) есептеуді бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органда жүзеге асырады.

Түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын бюджеттен қайтару және (немесе) есепке жатқызу мемлекеттік кірістер органдарының төлем тапсырмалары негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісілген сомаларды төлеу үшін мемлекеттік кірістердің орталық уәкілетті органы беретін салық төлеушілердің тізіміне сәйкес бюджеттен қосылған құн салығының асып кетуін қайтаруды жүзеге асырады.

Салық төлеуші болмаған немесе тізімде сома асып кеткен кезде Мемлекеттік кіріс органдарының төлем тапсырмалары орындалмай қайтарылады.

Бюджеттен төлеушілерге қайтару, түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кодтары арасында, Мемлекеттік кіріс органдары арасында артық төленген, қате түскен сомаларды есепке жатқызу үшін (бұдан әрі – "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша Мемлекеттік кіріс органы "Қазақстан Республикасының аумағында қолма-қол ақшасыз төлемдерді және (немесе) ақша аударымдарын жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының

2016 жылғы 31 тамыздағы № 208 қаулысында белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасының электрондық бейнесін береді (тіркелген нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14419) (бұдан әрі – Мемлекеттік кірістер органы басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және Мемлекеттік кірістер органының уәкілетті қызметкерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған № 208 қаулы).

Мемлекеттік кірістер комитетінің "Салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесі" ақпараттық жүйесінен "Салықтық әкімшілендірудің ақпараттық жүйесі" интеграциялық шинасы арқылы мемлекеттік қазынашылық Комитетінің ақпараттық жүйелеріне қайтаруға және есепке жатқызуға төлем тапсырмаларын беру кезінде аумақтық мемлекеттік кірістер органдары электрондық цифрлық қолтаңбамен расталған төлем тапсырмаларының электрондық тізілімдерін жібереді.

Ақшаны алушылар анықтамалығында бюджетке артық (қате) төленген соманы қайтаруға деректемелер болмаған немесе өзгерген кезде мемлекеттік кірістер органы "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде осы Қағидалардың 64-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ақша алушыны енгізуге арналған осы Қағидалардың 65-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ақша алушы деректемелерінің өзгерістерін енгізуге өтінімнің электрондық түрін қалыптастырады.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелерін өзгертуді енгізуге өтінімді ресімдеудің шынайылығын және дұрыстығын мемлекеттік кірістер органы қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік қазынашылық органдары жұмыс күні ішінде сағат 16.00 (он алты) дейін "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі мемлекеттік кірістер органдарынан келіп түскен төлем тапсырмаларын қабылдауды жүзеге асырады. Сағат 16.00 (он алты) кейін түскен құжаттар орындалады немесе келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындаусыз қайтарылады.

160. Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган – өздері әкімшілік ететін түсімдердің толық және уақтылы түсуіне жауапты және олардың түсуіне, артық (қате) түсімдер сомасын қайтарылуына немесе оларды бюджетке берешекті өтеу шотына есептеуіне мониторингті жүзеге асыратын орган.

161. Мұнай секторы ұйымдарының Қазақстан Республикасындағы көздерден алынған резидент еместердің кірісінен Қазақстан Республикасындағы Ұлттық қорына төлеген салықтарды қайтару және (немесе) есептеу резидент емеске жүзеге асырылады.

162. Мемлекеттік кірістер органдары әкімшілік ететін негізгі капиталды сатудан түскен түсімдерді, трансферттер түсімдерін, бюджет кредиттерін өтеуді, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдерді, қарыздар түсімдерін қоспағанда, салықтық емес түсімдер сомасын қайтару және (немесе) есептеу үшін қорытындыны

бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган жасайды.

Бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органға төлеушілерден төлеу орны бойынша төлеу туралы төлем құжатының көшірмесі қоса беріле отырып, жазбаша өтініш беріледі.

Төлеушінің - заңды тұлғаның, жеке тұлғаның (жеке кәсіпкердің) қайтару және (немесе) есептеу туралы өтінішінде мынадай мәліметтер көрсетіледі:

1) өтініш берушінің атауы (заңды тұлғалар, құрылымдық бөлімшелер, филиалдар үшін) немесе тегі, аты мен әкесінің аты (жеке тұлғалар, жеке кәсіпкерлері, адвокаттар және нотариустар үшін);

2) Жеке сәйкестендіру нөмірі / бизнес-сәйкестендіру нөмірі (резидент емес болса көрсетеді), банктік сәйкестендіру коды, Жеке сәйкестендіру коды (олар болған кезде);

3) өтініш берушінің мекенжайы;

4) жеке куәліктің, паспорттың немесе оларды алмастыратын құжаттың нөмірі және кімнің бергені (жеке тұлғалар, жеке кәсіпкерлері, адвокаттар және жеке нотариустар үшін);

5) уәкілетті органдар әкімшілік ететін түсімдер бойынша артық (қате) төленген сома пайда болғандардың атауы;

6) қайтаруға және (немесе) есептеуге жататын сома;

7) есептеген жағдайда – бюджеттік сыныптама коды, артық (қате) төленген сома есептелетін бюджет түсімдерінің атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі және мемлекеттік кірістер органының атауы;

8) бюджетке төленетін төлем туралы төлем құжаттарының деректемелері – төлем құжатының нөмірі және күні;

9) бюджетке іс жүзінде енгізілген сома;

10) банктік шотқа қайтарған жағдайда - банктік шотты алушының нөмірі және банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын банктің немесе ұйымның атауы, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды.

163. Бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган қорытындыны осы Қағидалардың 68-қосымшасына сәйкес нысан бойынша үш данада жасайды.

Бір данасын түсімдерді қайтаруға және/немесе есепке жатқызуға төлем тапсырмасын қалыптастыру үшін мемлекеттік кірістер органына мынадай мерзімдерде:

төлеушіден есепке жатқызуға өтінім түскен күннен бастап төрт жұмыс күнінен кешіктірмей;

төлеушіден қайтаруға өтінім түскен күннен бастап сегіз жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынады.

Қорытындының екінші данасы төлеушіге жіберіледі, үшінші данасы уәкілетті органда қалады.

Бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган қайтаруға және/немесе есепке жатқызуға қорытынды жасаған кезде Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарының сақталуын, қорытындыда қамтылған деректердің шынайылығын қамтамасыз етеді және оларды сақталмағаны/сәйкессіздігі үшін жауап береді.

Қорытындыларды уәкілетті орган осы Қағидалардың 69-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтаруға және/немесе есепке жатқызуға төлем құжаттарын тіркеу журналына тіркейді.

164. 68-қосымшаға сәйкес нысан бойынша түсімдердің сомасын қайтаруға және/немесе есепке жатқызуға қорытынды мынадай тәртіппен толтырылады:

оң жақтағы жоғарғы бұрышында қолдардың үлгілерінде көрсетілгендерге сәйкес келетін, бюджетке түсетін түсімдерді алу үшін жауапты уәкілетті органның басшысы, ал ол болмаған жағдайда – оның орнындағы адам қол қояды;

"Берілген күні" деген жолда күнді аумақтық мемлекеттік кірістер органы қояды;

"жасалған күні" және "жасалған жері" деген жолдарды уәкілетті орган толтырады;

"Уәкілетті органның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі" деген жолда есепке жатқызуды немесе қайтаруды жүргізетін уәкілетті органның атауы, бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

"өтініш бойынша" деген жолда – есепке жатқызуды немесе қайтаруды жүргізуге өтініш берген жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) немесе төлеушінің атауы және олардың бизнес-сәйкестендіру нөмірі, жеке сәйкестендіру нөмірлері;

"қайтару/есепке жатқызу туралы" деген жолда – бюджетке артық немесе қате төленген сома көрсетіледі";

"сомасы" деген жолда - есепке жатқызуға немесе қайтаруға жататын сома, цифрлармен және жақша ішінде таратып жазылады;

"Көрсетілген сома шотта қалыптасты" деген жолда – бюджеттің кіріс шоты, бюджеттік сыныптама коды мен түсімнің атауы, сондай-ақ мемлекеттік кірістер органының атауы мен бизнес-сәйкестендіру нөмірі;

"Аударуға жатады" деген жолда есепке жатқызуды жүзеге асыру кезінде – бюджеттің шоты, сома есепке жатқызылатын бюджеттік сыныптама коды мен КБК-ның толық атауы, мемлекеттік кірістер органдарының атауы және оның бизнес – сәйкестендіру нөмірі, қайтаруды жүзеге асыру кезінде – салық төлеушінің қайтару жүргізілетін банктік шоты, жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес-сәйкестендіру нөмірі,

салық төлеушінің атауы, артық (қате) төленген соманы жеке тұлғаға қайтаруды жүзеге асыру кезінде банктің жеке сәйкестендіру коды, банктің атауы, банктің бизнес-сәйкестендіру нөмірін, жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты, оның бизнес-сәйкестендіру нөмірі және шот нөмірі көрсетіледі;

"бенефициар-банктің, қазынашылық органының атауы" деген жолда қайтару кезінде – салық төлеушіге қызмет көрсететін бенефициар-банктің атауы, есепке жатқызуды жүргізу кезінде қазынашылық органының атауы;

"КТС" деген жолда төлем мақсатының коды мен оның толық атауы;

"Банктік сәйкестендіру коды, Код бинефициары" деген жолда банктік шотқа – банктік сәйкестендіру коды және код бинефициары коды көрсетіледі, мұнда бірінші цифр салық төлеушінің резиденттік белгісін, ал екіншісі – салық төлеушінің экономика секторын білдіреді, сомаларды есепке жатқызу кезінде – бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның банктік сәйкестендіру коды мен код бинефициар коды көрсетіледі, мұнда бірінші цифр мемлекеттік кірістер органының резиденттік белгісін, ал екіншісі – мемлекеттік кірістер органының экономика секторын білдіреді.

165. Мемлекеттік кірістер органы бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті органнан ол әкімшілік ететін түсімдер сомасын қайтаруға және (немесе) есептеуге қорытынды алған кезде 5 жұмыс күні ішінде төлем тапсырмасын жасайды және мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша).

Төлем тапсырмаларын мемлекеттік кірістер органы осы Қағидалардың 70-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтаруға және (немесе) есептеуге арналған төлем тапсырмаларын тіркеу журналында тіркейді.

Бюджетке, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган түсімдерінің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруға және (немесе) есептеуге қорытындыны мемлекеттік кірістер органы осы Қағидалардың 69-қосымшасына сәйкес нысан бойынша. Мемлекеттік кірістер органдары әкімшілік етпейтін түсімдердің артық (қате) төленген сомасын қайтару және (немесе) есептеу қорытындысын тіркеу журналында тіркейді.

166. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы беру кезінде мемлекеттік қазынашылық органдары қайтаруды және (немесе) есептеуді жүзеге асырғаннан кейін мемлекеттік кірістер органына құжаттың орындалғаны туралы хабарлама жіберіледі. Орындалған төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органдарында "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық құжатта сақталады.

167. Қайтаруға және (немесе) есептеуге аудан, облыстық маңызы бар қала, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ түсімдерінің бюджет

сыныптамасының кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап түсімдердің сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда облыс бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомалар шегінде жүзеге асырылады. Тұтастай алғанда облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап түсімдері қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда республика бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының кіші сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомасы шегінде жүргізіледі, бұл ретте облыс бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының осы кіші сыныбы бойынша дебеттік қалдықтар жіберіледі.

Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартта көзделген түсімдерін жекелеген тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды бойынша дебет сальдосына жол беріледі.

168. Аудандар (облыстық маңызы бар қалалар) түсімдерінің бюджет сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап салықтық емес түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда облыс бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомалар шегінде жүзеге асырылады. Тұтастай алғанда облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап салықтық емес түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда республика бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомасы шегінде жүргізіледі, бұл ретте облыс бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының осы сыныбы бойынша дебеттік қалдықтарға жол беріледі.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауыл, кент, ауылдық округ түсімдерінің бюджет сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап салықтық емес түсімдерді қайтару және (немесе) есептеу сомасы жеткіліксіз болған кезде қайтару және (немесе) есептеу тұтастай алғанда аудан (облыстық маңызы бар қала) бойынша түсімдердің бюджеттік сыныптамасының тиісті сыныбы бойынша жыл басынан бастап іс жүзінде түскен сомалар шегінде жүзеге асырылады.

169. Бюджет түсімдерінің сыныптамасының коды бойынша бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты орталық уәкілетті органдар есепке алуды, бақылау мен мониторингті, сондай-ақ бюджеттен қайтару және (немесе) артық (қате) бюджетке төленген сомаларды өтеу есебіне есептеуді жүзеге асыруы үшін "е-Қаржымині"

ақпараттық жүйесі және/немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бюджетке түскен сомалар туралы, кейіннен өздерінің аумақтық және/немесе құрылымдық бөлімшелеріне ақпаратты жеткізуімен, ресми ақпаратты алады.

Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты және өздеріне "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы қызмет көрсетілетін уәкілетті органдар бюджетке түскен, сондай-ақ бюджеттен қайтарылған және артық (қате) төленген сомаларды есепке жатқызу сомалары туралы ақпаратты алу үшін осы Қағидалардың 72 және 73-қосымшаларына сәйкес 2-14 "Бір айдағы түсімдерді жинау жөніндегі есеп" және 2-43 "Бюджет сыныптамасының коды бойынша түсімдер" нысандары бойынша есептерді дербес қалыптастырады.

170. Шетел валютасында бюджетке артық (қате) төленген соманы қайтару үшін мемлекеттік кірістер органы не бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты уәкілетті орган мемлекеттік қазынашылық органдарына, осы Қағидалардың 335-тармағында көзделген құжаттарды қоса (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба қол қойған сканерленген құжаттарды тіркей отырып), осы Қағидалардың 74-қосымшасына сәйкес нысан бойынша шетел валютасындағы ақшаны алушыны енгізуге өтінім береді.

Шетелдік өнім берушінің бірегей коды берілгеннен кейін мемлекеттік кірістер органы мемлекеттік қазынашылық органдарында төлем тапсырмасын, шетел валютасын айырбастауға өтінімді, шетел валютасын аударуға өтінішті осы Қағидалардың 75-қосымшасына сәйкес нысан бойынша береді. Шетел валютасын айырбастау және аудару жөніндегі операциялар осы Қағидалардың 6-тарауының 20-параграфына сәйкес жүзеге асырылады.

Қайтару Түсімдердің жинақ шотынан оны кейіннен бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органның валюта түрлері бойынша шетел валютасындағы банктік шоттарға есепке жатқыза отырып, жүзеге асырылады. Құжаттарды мемлекеттік кірістер органдарына беру Астана қаласының уақыты бойынша сағат 10.00 (он) дейін жүзеге асырылады.

Бюджетке түсетін түсімдерді өндіріп алуға жауапты мемлекеттік кіріс және уәкілетті орган шетел валютасында бюджетке түсетін түсімдерге қайтаруға арналған жоғарыда көрсетілген құжаттардың шынайылығына және дұрыстығына жауапты болады, мемлекеттік қазынашылық органдарына уақтылы берілуін қамтамасыз етеді.

Шетел валютасында қайтару бойынша құжаттарды орындау не оларды қайтару себептерін көрсете отырып қайтару олар мемлекеттік қазынашылық органдарына түскен күні жүзеге асырылады.

5-параграф. Төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджетке бюджеттік алуларды, нысаналы трансферттерді аудару тәртібі мен мерзімдері

171. Бюджеттік алып қоюлар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңмен немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген сома шегінде төмен тұрған бюджеттерден жоғары тұрған бюджеттерге беріледі.

Мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен деңгейінен жоғары деңгейіне берген кезде нысаналы трансферттер төмен тұрған бюджеттен жоғары тұрған бюджетке түсімдер мен төмен тұрған бюджет төлемдері бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде беріледі.

172. Бюджеттік алып қоюларды аударудың ай сайынғы мөлшерін республикалық бюджет туралы заңда немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде көзделген, келесі қаржы жылына бекітілген төмен тұрған бюджет кірістері түсімдерінің (азаматтарға пәтерлерді сатудан түсетін соманы қоспағанда, салық, салықтық емес түсімдер және негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер) сомасына бюджеттік алып қоюлар сомасының қатынасы ретінде пайызбен жоғары тұрған деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган есептейді.

Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы орган 25 желтоқсаннан кешіктірмей жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі органға келесі қаржы жылына арналған кірістердің болжамдық көлемін және түсімдердің жиынтық жоспарының жобасын алдын ала айға бөлуді (ерекшеліктер деңгейіне дейін) береді.

Жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган төмен тұрған бюджеттер кірістерінің мөлшері мен ай сайынғы болжамдық көлемі негізінде бюджеттік алуларды айға сайынғы бөлуді айқындайды және жоғары тұрған бюджеттің түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары бекітілгеннен кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті жергілікті атқарушы органдардың қаперіне жеткізеді.

Төмен тұрған бюджеттің бюджеттік алып қоюларын есептеген кезде жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына, міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына тиісті өзгерістер енгізуіне рұқсат беріледі.

173. Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылған төлеуге берілетін шоттың негізінде бюджеттік алулар сомасын төмен тұрған бюджеттің түсімдерінің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген айлық сома шегінде жоғары тұрған бюджет түсімдері бюджеттік сыныптамасының тиісті кодын көрсете отырып, ағымдағы айдың жиырма бесінші күніне дейін аударарды.

Осы талап орындалмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органдары жалақы және басқа да ақша төлемдерін, оның ішінде техникалық персоналдың жалақысын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы

төлеуді, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналары мен жалақыдан ұсталатын басқа да сомаларды, ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды төлеуді, банк қызметтеріне ақы төлеуді қоспағанда, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген бюджеттік алулардың сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

Тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейінен жоғары тұрған деңгейіне беру кезінде Мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылған төлеуге берілетін шоттың негізінде нысаналы трансферттер сомасын төмен тұрған бюджеттің түсімдерінің және төлем бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жоғары тұрған бюджет түсімдері бюджеттік сыныптамасының тиісті кодын көрсете отырып, аударды.

Осы талап орындалмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органдары жалақы және басқа да ақша төлемдерін, оның ішінде техникалық персоналдың жалақысын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы төлеуді, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналары мен жалақыдан ұсталатын басқа да сомаларды, ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды төлеуді, банк қызметтеріне ақы төлеуді қоспағанда, түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген нысаналы трансферттердің сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

Бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті орган шығыстарының жеке бағыттарын жергілікті бюджеттен жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы заңмен (облыстық мәслихат шешімімен) белгіленген ең аз көлемдерден төмен қаржыландыру кезінде, белгіленген сомадан, оған енгізілген өзгерістер ескеріле отырып, өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша тиісті қаржы жылының соңындағы төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасын жоғары тұрған бюджетке мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылатын төлемге берілетін шот негізінде аударды.

Осы талап орындалмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органы жалақы және басқа да ақша төлемдерін, оның ішінде техникалық персоналдың жалақысын, Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы төлеуді, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналары мен жалақыдан ұсталатын басқа да сомаларды, ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды төлеуді, банк қызметтеріне

ақы төлеуді қоспағанда, белгіленген соманың, оған енгізілген өзгерістер ескеріле отырып, өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша тиісті қаржы жылының соңындағы төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасын толық аударғанға дейін тиісті жергілікті бюджет бойынша шығыс операцияларын тоқтата тұрады.

174. Бюджеттік алуларды аударудың толықтығын бақылауды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жүзеге асырады. Бюджеттік алуларды аударудың уақытылылығын бақылауды аумақтық қазынашылық органдары жүзеге асырады.

Мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төменгі деңгейінен жоғары тұрған деңгейге берген кезде нысаналы трансферттерді аударудың толықтығына бақылауды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады, сондай-ақ нысаналы трансферттердің уақтылы аударылуына бақылауды мемлекеттік қазынашылық органы жүзеге асырады.

Жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы заңмен (облыстық мәслихат шешімімен) белгіленген ең аз көлемдерден төмен қаржыландыру кезінде, белгіленген сомадан, оған енгізілген өзгерістер ескеріле отырып, өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша тиісті қаржы жылының соңындағы төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасын аударудың толықтығын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті жергілікті атқарушы орган қамтамасыз етеді, ал уақтылы аударылуына бақылауды мемлекеттік қазынашылық органдары жүзеге асырады.

6-тарау. Шығыстар бойынша бюджеттің атқарылуы

1-параграф. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелерді қабылдауы

175. Мемлекеттік мекемелер шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша міндеттемелерді ағымдағы қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларымен бекітілген сомалар шегінде қабылдайды.

Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелері тіркеуді талап етпейтін азаматтық-құқықтық мәмілелерді қоспағанда, олар мемлекеттік қазынашылық органдарында міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Тиісті қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарымен бекітілген сомалар және жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші Қаржы жылдары бюджетінің базалық шығыстары шегінде азаматтық-құқықтық мәмілелер тіркелуге жатады:

1) кейінгі жылдарға арналған бекітілген (нақтыланған) бюджетте тиісті қаржыландыру болған кезде;

2) іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламаларына байланысты;

3) өндірудің технологиялық мерзімінің ұзақтығы оларды келесі (кейінгі) қаржы жылында (қаржы жылдарында) жеткізуге негіз болатын активтер мен басқа да тауарларды сатып алуды көздейтін Ағымдағы бюджеттік бағдарламаларға байланысты;

4) Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленген жағдайларда бір қаржы жылынан астам мерзімге қызмет көрсетуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген жағдайларда мемлекеттік тапсырмаларды іске асыруға, Бір қаржы жылынан астам мерзімге қызмет көрсетуге, жұмыстар ұсынуға байланысты;

5) іске асыру мерзімі бір қаржы жылынан асатын Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінің қаражаты есебінен іс-шараларды өткізуге байланысты.

Тұрақты сипаттағы бюджеттің базалық шығыстары өзгерген кезде көрсетілген азаматтық-құқықтық мәмілелер қайта тіркелуге жатады.

176. Қолданылу мерзімі үш жылдан асатын мемлекеттік мекемелердің шарттарын тіркеу жоспарлы кезеңге арналған бюджетте жоспарланған қаражатты ескере отырып, жыл сайын жылжымалы негізде үш жылдық кезеңге жүзеге асырылады.

177. Міндеттемелер шарт нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелерді жасасу арқылы, сол сияқты оларсыз да қабылданады.

Бюджет кодексі 110- бабының 4-тармағына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің тізбесін, оның ішінде олар бойынша жасасқан азаматтық-құқықтық мәмілелер мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың түрлерін айқындайды.

Мемлекеттік мекеменің шығыстарды жүзеге асыру жөніндегі міндеттемесі мыналардың:

1) тауарларды сатып алған, жұмыстарды орындаған, қызметтер көрсеткен жағдайларда орындалған жұмыстардың шот-фактурасының, электрондық шот-фактурасының, хабарлама шотының, шотының, актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа да құжаттың;

2) мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне еңбекақы мен басқа да ақшалай төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары және әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар төлеу, бюджетке жүргізілетін есептеулер, жеке тұлғаларға стипендиялар және төлемақылар бойынша бастапқы құжаттардың;

3) төмен тұрған бюджетке нысаналы трансферттер аударған кезде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлеуге берілетін шотының;

4) инкассолық өкімнің;

5) осы тізбеге енбеген ерекше шығыстар мен басқа да шығыс түрлері бойынша төлемдер жүргізген кезде төлеуге берілетін шоттың негізінде қабылданған болып есептеледі.

2-параграф. Мемлекеттік мекемелердің міндеттемелерді қабылдауына қойылатын талаптар

178. Мемлекеттік мекеме шарт жасасу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарының сақталуын, сондай-ақ Шартта қамтылған деректердің дұрыстығын қамтамасыз етеді және Бюджет кодексінің 41-бабының 13-тармағына сәйкес олардың сақталмағаны үшін жауапты болады.

179. Егер Қазақстан Республикасының өзгеше көзделмесе, мемлекеттік мекемелер азаматтық-құқықтық мәмілелерді Қазақстан Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасында белгіленгеннен аспайтын мерзімге жасасады.

Мемлекеттік мекемелердің Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарттың шеңберіндегі немесе байланысқан гранттар бойынша шарттарды (бұдан әрі қарыз/грант туралы шарт шеңберіндегі шарт) қарыз/грант туралы шарт шеңберіндегі азаматтық-құқықтық мәмілелерін мемлекеттік мекемелермен:

қарыз немесе байланысты грант қарақпараттық жүйесіаты есебінен – қарыз немесе байланысты грант қарақпараттық жүйесіатының қолжетімділік мерзімінен аспайтын мерзімге;

республикалық бюджеттен қоса қаржыландыру қарақпараттық жүйесіаты есебінен – қарыз қарақпараттық жүйесіатының қолжетімділік мерзімі аяқталатын қаржы жылы аяқталғанға дейінгі мерзімге жасасады.

180. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін шартта тиісті қаржы жылдары бойынша соманы шартты түрде бөле отырып жалпы сомасын көрсетеді. Шарттың жалпы сомасы, жылдар бойынша оның бөлінуі өзгерген кезде оларды түзету қосымша келісімдерді жасасу жолымен түзетіледі.

181. Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасы Үкіметінің, жергілікті атқарушы органдардың (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдерінің) резервінен қаражат бөлу жағдайларын, сондай-ақ Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының және/немесе Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты есебінен бұрын қаржыландырылған жобаларды іске асыру шеңберінде, жергілікті бюджет қаражат есебінен бұрын қаржыландырылған және мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркелген азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша қаржыландыру көзі өзгерген жағдайды (тиісті бюджеттік бағдарлама бойынша "Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінің қоспағанда міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарының шегінде, бір бюджеттік бағдарлама аясында шарт және/немесе қосымша келісім жасасады.

Республикалық және/немесе жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен бұрын қаржыландырылған жобаларды іске асыру шеңберінде Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорынан және/немесе Арнаулы мемлекеттік қордан қаражат бөлінген жағдайда, "Электрондық мемлекеттік сатып алу" ақпараттық жүйесі арқылы қосымша келісімдер жасасуға жол беріледі.

Мемлекеттік мекеме ақша алушының біреуімен бюджеттік кіші бағдарламалардың немесе шығыстардың экономикалық сыныптамасының бірнеше ерекшеліктері бойынша шарт жасасқан кезде шартта жалпы соманы әрбір бюджеттік кіші бағдарлама немесе шығыстардың бюджеттік сыныптамасының әрбір коды бойынша бөле отырып көрсетеді.

Жоғары тұрған бюджеттен нысаналы даму трансферттері есебінен іске асырылатын шартты жасасу кезінде мемлекеттік мекеме жергілікті бюджеттік даму бағдарламаларын іске асыру үшін облыстық, аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетте бекітілген мөлшерде жергілікті бюджеттен қоса қаржыландырудың жыл сайынғы сомалары бар бюджеттік кіші бағдарламаларды міндетті түрде көрсетуді қамтамасыз етеді.

182. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының әрбір коды бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге шығыстардың экономикалық сыныптамасының мынадай ерекшеліктері бойынша жол беріледі:

141 "Тамақ өнімдерін сатып алу";

сатып алуға аванстық (алдын ала) төлем ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының жетпіс пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етілетін "AusylVac – AI" және "AusylVac – Oil" аусылға қарсы отандық ветеринариялық вакциналарды сатып алуды қоспағанда, 142 "Дәрілік заттар және медициналық мақсаттағы өзге де бұйымдарды сатып алу".

Осы Қағидаларда 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196 және 198-тармақтарында көрсетілген ерекшеліктер мен шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша шығыстар түрлерін қоспағанда, шығыстардың экономикалық сыныптамасының көрсетілген тізбеге енбейтін ерекшеліктері бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына жасалған шарт сомасының отыз пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

Республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру кезінде негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді сатып алу үшін мемлекеттік мекеме ағымдағы жылы осы мақсаттарға көзделген соманың отыз пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлемді шығыстардың экономикалық сыныптамасының 418 "Мемлекеттік кәсіпорындарды материалдық-техникалық жарақтандыру" ерекшелігі бойынша жүзеге асырады.

Мемлекеттік кәсіпорындар қайта жасасқан және бұрын жасасқан ұзақ мерзімді шарттар бойынша күрделі жөндеу мен қалпына келтіруден басқа, жаңа объектілерді салу және қолданыстағыларын реконструкциялау үшін республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру үшін мемлекеттік мекеме экономикалық шығыстар сыныптамасының 435 "Мемлекеттік кәсіпорындардың жаңа объектілерін салу және қолданыстағы объектілерін реконструкциялау" ерекшелігі бойынша осы мақсаттарға ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың отыз пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлем жасауды жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекеме бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының 423 "Мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын күрделі жөндеу" ерекшелігі бойынша мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын қалпына келтіруді және күрделі жөндеуді жүргізу үшін республикалық немесе коммуналдық меншіктегі мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыруға ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың 30 пайызынан аспайтын аванстық (алдын ала) төлемді жүзеге асырады.

183. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 159 "Өзге де қызметтер мен жұмыстарға ақы төлеу" ерекшелігі бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының мынадай:

алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсететін ұйымдардың ауылда қызмет көрсетуін көздейтін шығыстарды төлеу үшін елу пайыздан;

Мемлекеттік тапсырманы орындау шеңберінде "KazEOSat-MR" айыру қабілеті орташа Жерді қашықтықтан зондтау ғарыштық жүйесін құру және пайдалануға беру жөніндегі шығыстарды және ұшқышсыз ғарыш аппараттарын ұшыруға арналған жаңа буынның орта сыныпты ғарыштық мақсаттағы зымыран базасында "Бәйтерек" ғарыш зымыран кешенін құру жөніндегі шығыстарды төлеу үшін елу пайыз;

осы тармақта көзделген шығыстардың тізбесіне енбейтін шығыстарды төлеу үшін отыз пайыздан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 155 "Мемлекеттік әлеуметтік тапсырыс шеңберіндегі қызметтерді төлеу" ерекшелігі бойынша аванстық (алдын ала) төлемге тек үкіметтік емес ұйымдарға ғана мемлекеттік әлеуметтік тапсырысты орындаған кезде ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде рұқсат етіледі.

184. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 431 "Жаңа объектілер салу және қолданыстағы объектілерді реконструкциялау" ерекшелігі бойынша:

1) мердігерлік ұйым төлеу сомасына жабдықты жеткізу бойынша шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға екінші деңгейдегі банктің кепілдігін берген жағдайда инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан асатын күрделі энергетикалық жабдықтар құнының;

2) әскери мақсаттағы жаңа объектілерді салуға және қолданыстағы бар объектілерді реконструкциялауға жұмсалатын шығындарға ақы төлеу үшін;

3) мердігерлік ұйым төлеу сомасына жабдықты жеткізу бойынша шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға екінші деңгейдегі банктің кепілдігін немесе азаматтық-құқықтық жауапкершілікті сақтандыру шартын ұсынған жағдайда инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан асатын медициналық жабдықтар мен медициналық техниканың құнының елу пайыздан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлем жасауға рұқсат етіледі.

Әскери мақсаттағы заттар мен материалдарды сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеуге бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 149 "Өзге қорларды сатып алу" маманданымы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Әскери мақсаттағы көлік құралдарын сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеу үшін бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 413 "Көлік құралдарын сатып алу" маманданымы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Әскери мақсаттағы жабдықтарды сатып алуға жұмсалатын шығындарды төлеуге бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 414 "Машиналар, жабдықтар, құралдар, өндірістік және шаруашылық құрал-саймандарын сатып алу" маманданымы бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

185. "Ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасының заңына сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті гранттық және бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижелерін коммерцияландыру жобаларын гранттық қаржыландырудың ұзақ мерзімді шарттары бойынша, сондай-ақ ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілерін базалық қаржыландыру шарттары бойынша аванстық (алдын-ала) төлем ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының елу пайызы мөлшерінде жол беріледі"

186. Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлардың салдарларын жою кезінде ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының елу пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлем рұқсат етіледі.

Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайларды жоюға арналған іс-шараларға төтенше резервтен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулыларында көзделген зиянды (нұқсанды) өтеуге арналған шұғыл шығындарға арналған Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қарақпараттық

жүйесіат бөлу кезінде шығыстардың әрбір түрі бойынша бөлінген қарақпараттық жүйесіаттың елу пайызынан аспайтын мөлшерде қаржыландыру шарттары болған кезде, уәкілетті орган Қазақстан Республикасы Үкіметінің шұғыл шығындарға арналған резервінен қарақпараттық жүйесіат бюджетті атқару жөніндегі орган бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес негіздейтін құжаттарды ұсынуына қарай одан әрі ақы төлеу үшін қазынашылықтың мемлекеттік қазынашылық органына тиісті рұқсат-хағтарды жібереді.

187. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 431 "Жаңа объектілер салу және қолданыстағы объектілерді реконструкциялау" ерекшелігі бойынша биологиялық қауіпсіздік саласындағы объектілерді салу үшін мердігер ұйым жабдықты төлеу сомасына жеткізу жөніндегі шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға екінші деңгейдегі банктің кепілдігін берген жағдайда, дайындаудың технологиялық мерзімі алты ай және одан да көп болатын инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде технологиялық жабдық құнының жүз пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

188. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 431 "Жаңа объектілер салу және қолда бар объектілерді реконструкциялау" ерекшелігі бойынша мердігер ұйымның шарттық міндеттемелерді уақтылы орындауға мемлекеттік сатып алу туралы заңнамаға сәйкес аванстық төлемді тиісті қамтамасыз етуді ұсынған жағдайда инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде Астанада жылу электр орталықтарын салу үшін ағымдағы қаржы жылына көзделген соманың жетпіс бес пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемге жол беріледі.

Авансты қамтамасыз етуді енгізу жөніндегі талап қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде шарттар жасалған өнім берушілерге қолданылмайды.

189. Дайындаудың технологиялық мерзімі бір жылдан асатын инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде күрделі энергетикалық жабдықты сатып алуды, мемлекеттік астық ресурстарын басқару жөніндегі агентке қаражат төлеуді, қазақстандық астықты экспортқа тасымалдау жөніндегі қызметтерге төлемдерді, ауылда алғашқы медициналық-санитарлық көмек көрсету қызметіне төлемдерді қоспағанда, құрылыспен не ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді реконструкциялаумен, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа объектілерді күрделі жөндеумен, сондай-ақ ағымдағы шығындар бойынша шарттарда мемлекеттік мекеменің қабылданған тауарлардың, (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) әрбір сомасынан бұрын төлеген авансты тепе-тең ұстау туралы шарты болуы қажет.

Қолдану мерзімі қаржы жылынан асатын шарттар бойынша өткен жылдардан ұсталмаған аванстық сомасы болған жағдайда, жаңа қаржы жылында төленуге жататын аванс, атқарылған жұмыстар көлемімен бұрын төленген аванс толық өтелгеннен кейін төленеді.

Ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді салуға не қайта жаңартуға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жұмыстарға ақы төлеу тұтастай алғанда шарттың жалпы сомасының тоқсан бес пайызы шегінде жүргізіледі. Қолдану мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар бойынша шарттың жалпы сомасынан бес пайызды ұстауды мемлекеттік мекеме объектіні аяқтаудың соңғы жылында жүргізеді.

Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның резервінен қаражат бөлінген жағдайда, сондай-ақ қаражат объектіні салуды бастауға бөлінгенде, ағымдағы қаржы жылына аумақтық қазынашылық бөлімшесінде тіркелген шарттар бойынша бес пайызды ұстау жүргізілмейді. Бұл ретте көрсетілген жағдайларда объектілер бойынша ағымдағы қаржы жылына түпкілікті төлем мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік мекеме ұсынған орындалған жұмыстардың актісі негізінде жүргізіледі.

Орындалған жұмыстар үшін тапсырыс беруші мен мердігер арасындағы түпкілікті есеп айырысу ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді салуға не қайта жаңартуға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдар мен басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жұмыстарды аяқтағаннан кейін және Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамасына сәйкес тапсырыс берушімен қол қойылған объектіні пайдалануға қабылдау актісін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынғаннан кейін жүргізіледі.

190. Мемлекеттік астық ресурстарын қалыптастыруды жүзеге асыру кезінде мемлекеттік астық ресурстарын басқару жөніндегі агентке ақша қарақпараттық жүйесіатын аудару шартқа сәйкес астықты көктемгі-жазғы қаржыландыруға және күзгі сатып алуға арналған сома мөлшерінде біржолғы төлемақы жасау жүзеге асырылады.

191. Ресей Федерациясының аумағы арқылы транзитпен экспортқа қазақстандық астықты тасымалдау жөніндегі қызметтерге ақы төлеу ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасының жүз пайызы мөлшерінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

192. Әдіснаманы әзірлей және Қазақстан Республикасының заңнамасына бейімдей отырып, Blockchain технологиясын пайдаланып, қосылған құн салығына салықты әкімшілендіру бойынша талдамалық зерттеулер қызметтерін сатып алғаны үшін аванстық (алдын ала) төлемге шарттың сомасынан жүз пайыз мөлшерде жол беріледі.

193. Тергеп жатқан қылмыстық істер шеңберінде қылмыстық қудалау органдары алып қойған шетел валютасы мен басқа құндылықтарды сақтаумен байланысты қызметтері үшін аванстық (алдын ала) төлемге шарттың сомасынан жүз пайыз мөлшерде жол беріледі.

194. Азық – түлік тауарларының өңірлік тұрақтандыру қорларын қалыптастыруды және пайдалануды жүзеге асыру кезінде мамандандырылған ұйымға ақша

қарақпараттық жүйесіатын аудару жүз пайыз мөлшерінде біржолғы төлеммен жүзеге асырылады.

195. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында өзгеше көзделмесе, көлік құралдары иелерінің азаматтық – құқықтық жауапкершілігін міндетті сақтандыру, жолаушылар алдындағы тасымалдаушының азаматтық-құқықтық жауапкершілігін сақтандыру, мерзімді баспаны және почта байланыс қызметтерін сатып алу кезінде шарт сомасының жүз пайызы мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлемақы жасауға жол беріледі.

196. Шығыстардың экономикалық сыныптамасының 151 "Коммуналдық қызметтерге ақы төлеу" ерекшелігі үшін аванстық (алдын ала) төлемге рұқсат етілмейді.

Егер жалға алу шартына сәйкес депозиттік соманы төлеу туралы банк кепілдігін беру туралы талап көзделсе, үй-жайды жалға алғаны үшін аванстық (алдын ала) ақы төлеуге Қазақстан Республикасының шетелдік мекемелерінің жалға алу сомасын төлеуге ғана рұқсат етіледі.

197. Министрдің бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларына сәйкес тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді отандық өндірушілер тізіліміндегі әлеуетті өнім берушілерге аванстық төлемдерді қоспағанда, тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің баға ұсыныстарын сұрату тәсілімен электрондық мемлекеттік сатып алуды жүргізу қорытындылары бойынша азаматтық-құқықтық мәмілелер жасасу кезінде аванстық (алдын ала) ақы төлеуге жол берілмейді 2024 жылғы 9 қазандағы № 687 (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 35238 болып тіркелген), тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында қаражат болған кезде.

198. Қазақстан Республикасының мемлекеттік қорғаныстық тапсырысы шеңберінде жасалған шарттар бойынша аванстық (алдын ала) төлемге ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының жетпіс бес пайызынан аспайтын мөлшерде жол беріледі.

199. Standard&Poog's, Moody's және Fitch Ratings халықаралық рейтингтік агенттіктермен (оның ішінде олар басқа заңды тұлға болып қайта ұйымдастырылған жағдайда) өзара іс – қимыл жасау жөніндегі қызметтерге ақы төлеу олармен жасалған шарттарда немесе келісімдерде көрсетілген талаптар мен мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

200. Мемлекеттік мекемелердің көрсетілген қызметтерге (коммуналдық қызметтер, көше жарығы, қоқыс шығару қызметтері, мемлекеттік тапсырма шеңберінде сатып алынатын, бұқаралық ақпарат құралдарының қызметтері, байланыс қызметтері, телерадио хабарларын тарату қызметтері, әскери қызметшілерді тамақтандыруды ұйымдастыру қызметтері) көлік қызметтеріне, ақпараттық жүйелерді сүйемелдеуге, тауарға билік ету құжаттары (талондар/отын карталары) бойынша автожанармай құю станцияларынан алынған мұнай өнімдері үшін шарт бойынша ағымдағы қаржы

жылының бірінші тоқсанында, өткен қаржы жылының желтоқсанына қойылған төлем құжаттары бойынша ағымдағы қаржы жылына жасалған.

Мемлекеттік мекемелердің ресімделген күні өткен қаржы жылының желтоқсаны болып табылатын ЭШФ сәйкес ағымдағы қаржы жылының бірінші тоқсанында Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің 166-бабына сәйкес әлеуметтік қызметтер порталы арқылы өткізілген тауарлар және /немесе қызметтер құнының кепілдік берілген сомасын өтеу бойынша ақы төлеуіне жол беріледі.

Мемлекеттің мекемелердің мемлекет мүддесін немесе тапсырыс берушілердің мүдделерін төрелік соттарда, шетелдік төрелік соттарда, шетелдік мемлекеттік және сот органдарында қорғау және білдіру, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Үкіметінің қатысуымен шетелде жүргізілетін төрелікке дейінгі (сотқа дейінгі) дауларды реттеу бойынша перспективаларын бағалау қызметтері үшін ақы төлеуге ағымдағы қаржы жылының бірінші тоқсанында, ағымдағы қаржы жылына арнап жасалған шарт бойынша, өткен қаржы жылының желтоқсан айында қойылған төлеуге берілген құжаттар негізінде жол беріледі

201. Халықаралық ұйымдармен және донор-елдермен өзара іс-қимыл бойынша қызметтерді төлеу байланыс гранттар шеңберінде олармен жасалған халықаралық шарттарда белгіленген талаптар мен мерзімдерге сәйкес жүзеге асырылады.

202. Мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркелген шарттарға қосымша келісімдер мынадай жағдайларда жасалады:

"Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 18-бабына сәйкес;

бюджетті нақтылаған, түзеткен;

өткен жылы орындалмаған және бюджет қарақпараттық жүйесіатының қалдықтары және/немесе осы Қағидаларда көрсетілген шығыстар бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан кепілдік берілген трансферттің аударылмаған сомасы есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімі ұзартылған жағдайларда жасалады. Көрсетілген шарттардың қолданылу мерзімін ұзарту тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша жүргізіледі, ол оң қорытынды берген кезде бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісінше Қазақстан Республикасының Үкіметіне немесе тиісті жергілікті атқарушы органның әкімдігіне тиісті қаулылардың жобаларын енгізеді;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген жағдайларда мемлекеттік тапсырмаларды іске асыруға, қызметтерді, жұмыстарды бір қаржы жылынан астам мерзіммен ұсынуға байланысты жасалған шартқа өзгеріс енгізу;

Қазақстан Республикасының Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының талаптары қолданылмайтын, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамалық

актілері негізінде веб-портал арқылы мемлекеттік сатып алу туралы шарттар жасасу бөлігінде тауарларды (жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға жасалған шартқа өзгеріс енгізу.

Ағымдағы қаржы жылына арналған қаржыландыру сомасынан аванстың белгіленген мөлшерінен асып кетуге әкеп соғатын ағымдағы қаржы жылын қаржыландыру сомасын азайтуға құрылыс саласында жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шартқа қосымша келісімді тіркеуге тыйым салынады. Бұл ретте қосымша келісімді тіркеуге көлемі бұрын төленген аванс сомасын толығымен өтейтін орындалған жұмыстардың актілері мемлекеттік қазынашылық органына ұсынылғаннан кейін жол беріледі.

203. Мемлекеттік мекеменің екінші деңгейдегі банктермен және/немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдармен (бұдан әрі – банк) құқықтық қатынастары Қазақстан Республикасы банк заңнамасының және мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының талаптарына сәйкес ресімделеді.

3-параграф. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін мемлекеттік мекемелер ұсынатын құжаттардың тізбесі

204. Мемлекеттік мекемелердің азаматтық-құқықтық мәмілелерін тіркеу мемлекеттік мекеменің шартын немесе тіркелген шартқа қосымша келісімді тіркеу үшін жасалатын және мемлекеттік қазынашылық органдарында ұсынылатын ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық үлгісі қалыптастырылады және жіберіледі) азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

Осы Қағидалардың 76-тармағында көзделген жоспарлы тағайындаулар мен кассалық шығыстарды ауыстыру кезінде тапсырыстарды (хабарламаларды) Жабу (жою) тиісті нормативтік құқықтық актіні, сондай-ақ шартты тіркеу туралы хабарлама сомасының нөмірін, күнін, сомасын және қалдығын көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің хаты негізінде жүргізіледі.

Мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді ресімдеудің дұрыстығы мен дұрыстығын қамтамасыз етеді.

Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарт шеңберінде немесе байланысты гранттар бойынша шартты тіркеу үшін мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім Қазақстан Республикасы ратификациялаған мемлекеттік қарыздар туралы халықаралық шарттың көшірмесін қоса бере отырып, қағаз жеткізгіште немесе байланысты гранттар бойынша беріледі.

205. Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жасалған шарт тараптардың келісімі бойынша біржақты тәртіппен бұзылған кезде, сот шешімі бойынша мемлекеттік мекеме "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы "Электрондық

мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінен деректерді мемлекеттік органға беру арқылы нөлдік сомасы бар азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім береді қазынашылық.

Өтінімге түсіндірме жазба қоса тіркеледі, онда міндеттемелерді тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күндері, шартты бұзу себебі, сондай-ақ оны өзгерту кезіндегі шарттың сомасы көрсетіледі.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік сатып алу туралы заңнама нормаларын қолданбай жасалған шартты бұзған кезде азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім нөлдік сомасы бар "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы қалыптастырылады және мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылады.

Өтінімге міндеттемелерді тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күндері, шартты бұзу себебі және қосымша келісімнің түпнұсқасынан (тараптардың келісімі бойынша шартты бұзу кезінде) сканерленген бейнесі не заңды күшіне енген сот шешімінің сот мөрінің бедерімен куәландырылған көшірмесі не заңды күшіне енген сот шешімінің көшірмесі көрсетілетін түсіндірме жазба қоса тіркеледі, мемлекеттік мекеме басшысының қолымен және мөрімен расталған "Сот кабинеті" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық форматта алынған (сот шешімі бойынша бұзылған кезде), егер Қазақстан Республикасының заңнамасында не тараптардың келісінде өзгеше көзделмесе, бір айдан кешіктірмей жасалған шартты біржақты бұзу туралы хабарлама-хат. Бұл ретте хабарлама-хатта белгі (мөртаңба не тиісті қолтаңба) не шарт бойынша екінші Тараптың хабарлама алғаны туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де растау болуға тиіс.

Шартты қағаз тасығышта бұзған кезде мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына қағаз тасығышта не электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы мемлекеттік мекеменің хатымен бірге Шарттың бұзылғанын растайтын жоғарыда көрсетілген құжаттардың көшірмесін ұсынады (хатта міндеттемелерді тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күндері, шартты бұзу себебі, сондай-ақ шарт өзгерген кезде оның сомасы міндетті түрде көрсетіледі), бұл құжаттардың қағаз жеткізгіштегі көшірмелері мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

206. Секвестр салдарынан және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде туындаған есепті жылғы азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша, Қазақстан Республикасы ратификациялаған үкіметтік сыртқы қарыздар шеңберінде жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша, сондай-ақ халыққа көрсетілген мемлекеттік қызметтер үшін мемлекеттік мекемелердің бюджеттік бағдарламалары бойынша кредиторлық берешекті өтеу келесі қаржы жылында бөлінген қаражат шоты.

Кредиторлық берешек секвестр салдарынан және/немесе тиісті бюджеттердің қолма-қол бақылау шоттарында ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде пайда болғанда - жасасқан шарттарды тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың

түрлері бойынша мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына кредиторлық берешек өтелетін айдың бірінші күніне кредиторлық берешек пайда болған шарттың көшірмелерін қоса беріп (тіркей отырып) кредиторлық берешек сомасына азаматтық-құқық мәмілені тіркеуге өтінімді және кредиторлық берешектің болуын және сомасын растайтын салыстырмалы акті ұсынады. Салыстырмалы актіге мемлекеттік мекеменің және өнім берушінің басшылары қол қоюы тиіс.

Сондай-ақ, кредиторлық берешек пайда болған міндеттемені тіркеу туралы соңғы хабарламаның нөмірі мен күні, тіркелген міндеттеменің төленбеген бөлігінің сомасы көрсетілген және кредиторлық берешектің пайда болу себебі түсіндірме жазба ұсынылады.

Қазақстан Республикасы ратификациялаған үкіметтік сыртқы қарыздар шеңберінде жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелер бойынша туындаған кредиторлық берешек болған кезде, жасасқан шарттарды тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың түрлері бойынша Республикалық бюджет комиссиясының оң қорытындысы болған кезде – мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына кредиторлық берешек өтелетін айдың бірінші күніне кредиторлық берешекті өтеуге арналған шарттың, кредиторлық берешектің пайда болу себебі көрсетілген түсіндірме жазба көшірмелерін қоса беріп (тіркей отырып) кредиторлық берешек сомасына азаматтық-құқық мәмілені тіркеуге өтінімді және кредиторлық берешектің болуын және сомасын растайтын салыстырып тексеру актісін ұсынады. Салыстырмалы актіге мемлекеттік мекеменің және өнім берушінің басшылары қол қоюы тиіс.

Мемлекеттік мекеменің халыққа көрсетілген мемлекеттік қызметтер үшін өткен қаржы жылының берешегін мемлекеттік мекеменің есептілігінде көрсетілген жағдайда, берешекті өтеуге шарт жасасу жолымен ағымдағы қаржы жылының қаражаты есебінен төлеуге жол беріледі.

Ол үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына берешекті өтеуге арналған шарттың түпнұсқасы мен көшірмесін ("Қазынашылық-Клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде – түпнұсқадан сканерленген кескін) қоса бере отырып, берешек сомасына азаматтық - құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді және 1-ші күнге берешектің болуын және сомасын растайтын салыстыру актісін ұсынады берешек өтелетін ай. Салыстыру актісіне мемлекеттік мекеме мен өнім берушінің басшылары қол қоюға тиіс.

Сондай ақ халыққа көрсетілген мемлекеттік қызметтер бойынша берешектің пайда болу себебін көрсете отырып түсіндірме жазба қоса беріледі.

Азаматтық-құқықтық мәмілені міндетті түрде тіркеуді талап етпейтін шығыстардың ерекшеліктері мен түрлері бойынша мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына кредиторлық берешекті өтейтін айдың бірінші күнгі жағдай бойынша

салыстырмалы актіні қоса беріп (тіркей отырып) төлеуге берілетін шотты ұсынады. Салыстыру актісіне мемлекеттік мекеме мен өнім берушінің басшылары қол қоюға тиіс.

Төлеуге берілетін шоттың "Төлемнің мақсаты" деген ашық жолағында қосымша кредиторлық берешектің пайда болу себебі көрсетіледі.

Кредиторлық берешектің өтелуі кредиторлық берешек пайда болған ерекшелік бойынша жүргізіледі.

207. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін мемлекеттік мекеме қағаз жеткізгіште өтінімдер жүргізу кезінде мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидаларға 77-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдер тізілімін ұсынады, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім шарттың (қосымша келісімнің) түпнұсқасы мен көшірмесін қоса бере отырып, екі данада ұсынылады. бұл ретте тізілімнің бір данасы, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімдер және тіркелген шарттың (қосымша келісімнің) қағаз жеткізгіштегі көшірмесі мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

"Қазынашылық-Клиент" ақпараттық жүйесі арқылы азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін өтінімдер берілген кезде өтінімдер тізілімдері ұсынылмайды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың сомасы ұлғайған кезде шартты немесе қосымша келісімді тіркеу үшін, егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сараптамадан өткен жобалау-сметалық құжаттамаға өзгерістер енгізілсе және Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен ғимараттарды, құрылыстарды салуға не реконструкциялауға байланысты осындай өзгеріс сомасына қосымша ақша бөлу туралы шешім қабылданса, жолдарды, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуден өткізу, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінімді мемлекеттік мекеме жобалау-сметалық құжаттаманың қолданылу мерзімі шегінде жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының көшірмесін, Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамасында белгіленген жобалау-сметалық құжаттаманы бекіту туралы Мемлекеттік орган бұйрығының көшірмесін міндетті түрде қоса бере отырып, қағаз жеткізгіште ұсынады. жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын әзірлеу жөніндегі қызмет шартты қоспағанда, жобалау-ізвестіру жұмыстары және олардың мемлекеттік сараптамасы республикалық бюджет комиссиясының оң қорытындысы болған кезде шарттың, сондай-ақ жобалау-сметалық құжаттаманы түзетуді талап етпейтін Бюджеттік инвестициялық жобалар жөніндегі шарттың құнына енгізілген.

Астанада жылу электр орталықтарын салуға бағытталған инвестициялық жобаларды іске асыру шеңберінде жасалған шарттарды (қосымша келісімді) тіркеу үшін, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге аванстық (алдын ала)

төлем көзделген сатып алынатын күрделі энергетикалық жабдықтың құны туралы мәліметтерді көрсете отырып, қосымша түсіндірме жазба қоса беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба қол қойылған, осы тармақта санамаланған құжаттардың түпнұсқасынан құжаттардың сканерленген түрлерін тіркей отырып, өтінімнің электрондық түрі қалыптастырылады.

Мемлекеттік сатып алу туралы заңнаманың талаптарына сәйкес жасалуы Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы көзделген тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға арналған шарттарға азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім "Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінен мемлекеттік сатып алу туралы шарттың (қосымша келісімнің) деректерін беру арқылы мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылады. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы сатып алу.

Егер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сараптамадан өткен жобалау-сметалық құжаттамаға өзгерістер енгізілсе және республика заңнамасында айқындалған тәртіппен осындай өзгеріс сомасына қосымша ақша бөлу туралы шешім қабылданса, "Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жасалған шартты немесе Мемлекеттік сатып алу туралы шарт сомасы ұлғайған кезде қосымша келісімді тіркеу үшін Ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға немесе қайта жаңартуға байланысты Қазақстан, мемлекеттік мекеменің мемлекеттік қазынашылық органдарына тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу туралы шарттың деректерін "Электрондық мемлекеттік сатып алу" автоматтандырылған интеграцияланған ақпараттық жүйесінен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы беру арқылы ұсынатын азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге сканерленген жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысының түпнұсқасынан алынған сурет, Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамасында белгіленген жобалау-сметалық құжаттаманың қолданылу мерзімі шегінде жобалау (жобалау-сметалық) құжаттаманы, жобалау-іздістіру жұмыстарын әзірлеу жөніндегі қызмет және олардың ведомстводан тыс кешенді сараптамасы құнына енгізілген шартты қоспағанда, мемлекеттік органның жобалау-сметалық құжаттаманы бекіту туралы бұйрығының көшірмесі келісім-шарт.

Жобалау-сметалық құжаттаманы ресімдеу және бекіту тәртібі, жобалау-сметалық құжаттаманың қолданылу мерзімдері сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамада айқындалады.

Бұл ретте "Электрондық мемлекеттік сатып алу" ақпараттық жүйесі Түркістан қаласындағы құрылыс объектілері, сондай-ақ коронавирустық инфекцияға қарсы иммундық-биологиялық препараттарды шығаратын биофармацевтикалық зауытты салу бойынша жасалған шарттарды тіркеу, құрылыс объектілерінің жобалау – сметалық құжаттамасы бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың түпкілікті оң қорытындысы алынған кезде кейіннен шарттардың жалпы құнын түзете отырып, жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын кезең-кезеңімен алу негізінде жүзеге асырылады.

"Электрондық мемлекеттік сатып алу" ақпараттық жүйесі арқылы түскен азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге міндеттемелерді тіркеу туралы хабарламаның нөмірі мен күні, шарттың талаптарын өзгерту себептері, сондай-ақ өзгерген кезде шарттың сомасы көрсетілетін қосымша келісімді тіркеу кезінде мемлекеттік мекеменің жобалау-сметалық құжаттаманы бекіту туралы бұйрығының көшірмесі мен түсіндірме жазба бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын қоспағанда, осы тармақта көрсетілген құжаттардың түпнұсқасынан сканерленген түрлерін тіркеу талап етілмейді.

Мемлекеттік сатып алу веб – порталы арқылы мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу жөніндегі талаптар қолданылмайтын мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары (қосымша келісімдері) бойынша міндеттемелерді қабылдау үшін мемлекеттік мекеме азаматтық – құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге Мемлекеттік сатып алу туралы шартты/қосымша келісімді тіркеу туралы куәліктің көшірмесін (сканерленген бейнесін) қосымша ұсынады-жеке серіктестік.

Мемлекеттік мекеме шарт жасасқан немесе Қазақстан Республикасы Үкіметінің, Жергілікті атқарушы органдардың (аудандық маңызы бар қалалардың, кенттің, ауылдың, ауылдық округтің әкімдерінің) шешімдеріне сәйкес міндеттемелер қабылдаған кезде мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті шешімдерінің көшірмелерін (мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының электрондық-цифрлық қолтаңба қойылған сканерленген бейнені бекітеді) қосымша ұсынады (жергілікті атқарушы органдардың, аудандық маңызы бар қалалар, кент, ауыл әкімдерінің, ауылдық округі).

208. Қазынашылықта біріктірілген ақпараттық жүйесінде ақша алушы болмай қалған жағдайда, азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімге осы Қағидалардың 207-тармағында көзделген құжаттардан басқа, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қағаз тасығышта немесе электрондық түрде осы Қағидаларға 64 және 74-қосымшаларға сәйкес (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба қол қойылған сканерленген үлгілерін тіркей отырып) мемлекеттік мекеме ақша алушыны Ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге арналған өтінімді мынадай құжаттарды:

1) заңды тұлға үшін:

занды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың (электрондық үкімет порталынан) көшірмесі/резидент еместі салық төлеуші ретінде тіркеу туралы тіркеу куәлігінің көшірмесін;

нөмірін көрсете отырып, банктік шотының бар екені туралы банктің анықтамасын;

2) жеке тұлға үшін:

жеке басын куәландыратын құжаттың дара кәсіпкер ретінде ісін бастау туралы хабарлама көшірмесі/ "Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растау, жеке нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы ретінде қызмет етуге құқық беретін уәкілетті органмен берілген лицензия немесе "Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растау;

нөмірін көрсете отырып, банктік шотының бар екені туралы банктің анықтамасын;

3) делдал банк үшін (делдал банк арқылы Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге төлемдерді ұлттық валютада жүргізу кезінде):

делдал банктің деректемелерін ресми растайтын құжатты;

4) ақшаны шетел валютасында алушы үшін:

бенефициардың, бенефициар банктің, делдал банктің деректемелерін ресми растайтын құжатты (бар болса);

ақша алушының толық деректемелерін көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің растау хатын қоса бере отырып ұсынады.

Тыйым салынған және тәркіленген мүлікті сату жөніндегі аукцион қатысушыларына кепілдендірілген жарнаны қайтару туралы өтінімді ресімдеу кезінде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде жоғарыда көрсетілген құжаттар қосымша берілмейді, аукцион қатысушысынан соманың түсу фактісін растайтын төлем тапсырмасының көшірмесі қоса беріледі.

Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде ақша алушының деректемелері өзгерген (болмаған) жағдайда, мемлекеттік мекеме өзгерістер енгізілетін деректемелерді растайтын осы тармақтың 1), 2), 3) және 4) тармақшаларында көрсетілген тиісті құжаттарды (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба қол қойылған сканерленген түрлерін тіркей отырып) қоса бере отырып, осы Қағидаларға 67 және 76-қосымшаларға сәйкес ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінімді "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде береді.

Осы Қағидаларға 64, 65, 74 және 76-қосымшаларға сәйкес өтінімді толтырған кезде жеке тұлға үшін "Ақша алушының атауы" ашық жолағында жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және (немесе) бар болса жеке кәсіпкерді ретінде ісін бастау туралы хабарлама/"Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растауына сәйкес атауы көрсетіледі.

Ақша алушы қайта ұйымдастырылған кезде растау құжаттарын ұсына отырып осы Қағидалардың 65 әне 66 қосымшаларына сәйкес өтінім толтырады.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің ресімделуінің және жасалуының шынайылығына, дұрыстығына мемлекеттік мекеме жауапты болады.

Электрондық үкімет порталынан растау құжаттарының қолданылу мерзімі күнтізбелік он күннен аспайды.

209. Қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарт мемлекеттік қазынашылық органында тиісті қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарларымен бекітілген ағымдағы қаржы жылының сомасына және жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші Қаржы жылдары бюджетінің тұрақты сипатындағы сөзсіз базалық шығыстарға тіркеледі.

Келесі жылдары аталған шартты қайта тіркеу азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімнің негізінде жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарына базалық шығыстардың өлшемдерінің сомасына жүргізіледі. Бұл ретте, өтінімге мемлекеттік мекеменің түсіндірме жазбасы қоса тіркеледі, онда міндеттемені тіркеу туралы хабарламалардың нөмірлері мен күндері көрсетіледі.

4-параграф. Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімді ресімдеу және ұсыну

210. Ағымдағы қаржы жылына арналған міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім (бұдан әрі – ағымдағы қаржы жылына арналған өтінім) осы Қағидалардың 78-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша осы Қағидалардың 79-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жіберіледі.

Міндеттемелер бойынша ағымдағы қаржы жылына арналған және жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарына арналған базалық шығыстардың азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінімі (бұдан әрі - жоспарлы кезеңге арналған өтінім) осы Қағидалардың 80 және 81-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша жасалады, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша осы Қағидалардың 80 және 81-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша жіберіледі.

211. Өтінім мынадай түрде толтырылады:

1) "Мемлекеттік мекеменің коды" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәннен тұратын коды көрсетіледі, "Бюджет түрі" ашық жолағында қарақпараттық жүйесіаты есебінен мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджет түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

01 - республикалық бюджет;

02 - облыстық бюджет (республикалық маңызы бар қала (астана) бюджеті);

03 - аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджет;

06 - аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті;

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіндегі "Мемлекеттік мекеменің коды", "Мемлекеттік мекеменің атауы", "Бюджеттің түрі" ашық жолақтары "Азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге арналған өтінім" нысанын ашқан кезде автоматты түрде жасалады;

2) "Қаржыландыру көзі" ашық жолағында қарақпараттық жүйесіаты есебінен шарт жасасқан қаржыландыру көзінің түрін білдіретін нышан көрсетіледі:

1 - үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша ортақ қаржыландыру қарақпараттық жүйесіатын қоспағанда, бюджет қарақпараттық жүйесіаты есебінен;

2 - үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша ортақ қаржыландыру қарақпараттық жүйесіаты есебінен;

3 - мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен;

3) "нөмір өтінім" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәннен тұратын кодыннан, бөлшек арқылы тіркеу жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы 2 санынан, дефис арқылы мемлекеттік мекеменің өтінімдерін тіркеу журналындағы жазбаның реттік нөміріне сәйкес келетін реттік нөмірден тұратын өтінім нөмірі көрсетіледі;

4) "Күні" ашық жолағында өтінім жасалған күн көрсетіледі;

5) "Мемлекеттік мекеменің атауы" ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/анықтамаға сәйкес келетін мемлекеттік мекеменің толық атауы көрсетіледі. Мемлекеттік қазынашылық органы мен мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдық-құқықтық нысанның атауын және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі;

6) "Шығыстың сипаттамасы" ашық жолағында шығыстардың экономикалық сыныптамасының құрылымына сәйкес жасасқан шарттың мәні көрсетіледі. Қазақстан Республикасының резиденті емеспен жасалған және Қазақстан Республикасынан тыс жерде ұлттық валютада одан әрі төлемді көздейтін шартты тіркеу кезінде осы жолақта қосымша резидент емес ақша алушының атауы мен деректемелері көрсетіледі;

7) "Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды" ашық жолағында тоғыз мәннен тұратын Қазақстан Республика банктік сәйкестендіру коды шығыстардың бюджеттік сыныптамасының бірыңғай коды (бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама кодтарының 3 мәнін білдіретін) және 3 мәннен тұратын шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды көрсетіледі; мемлекеттік мекеменің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасалған шартты тіркеу үшін тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің коды қосымша көрсетіледі;

8) "Ақша алушының атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес-сәйкестендіру нөмірі), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушы банктің атауы және банктік сәйкестендіру

коды" ашық жолағында заңды тұлға үшін толық атауы және жеке тұлғаның толығымен тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және (немесе) бар болса дара кәсіпкер ретінде ісін бастау туралы хабарлама "Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растау, жеке нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы ретінде қызмет етуге құқық беретін уәкілетті органмен берілген лицензия немесе "Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растау, жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) және оның банктік деректемелері (оған қызмет көрсететін банктің жеке сәйкестендіру коды, атауы және банктік сәйкестендіру коды) көрсетіледі; аумақтық қазынашылық бөлімшесінің, мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және қызмет көрсетуші банктің жұмысын қиындатпайтын мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және қызмет көрсетуші банктің атауын және ұйымдық-құқықтық нысанының атауын қысқартуға жол беріледі. Қазақстан Республикасының резиденті емеспен шетел валютасында жасалған шартты тіркеген жағдайда, осы жолақта резидент еместің және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің деректемелері көрсетіледі. Қазақстан Республикасының резиденті емеспен жасалған және Қазақстан Республикасынан тыс ұлттық валютада одан әрі төлемді көздейтін шартты тіркеу кезінде осы жолақта жолақта делдал-банктің деректемелері көрсетіледі;

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде "Ақша алушының атауы, жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес-сәйкестендіру нөмірі), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушы банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды" ашық жолағы Ақша алушылардың анықтамалығынан таңдап алынады;

9) "Валюта айырбастаудың ресми бағамы" ашық жолағында теңгенің шетел валютасына ресми бағамы және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес азаматтық-құқықтық мәміленің тіркелген күніне белгіленген бағамына көрсетіледі;

10) ағымдағы қаржы жылына арналған өтінімнің "Сомасы" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылы мерзіміне арналған шарттың сомасы санмен көрсетіледі;

11) жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "Жалпы сомасы" ашық жолағында қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттың жалпы сомасы санмен көрсетіледі;

12) "ағымдағы қаржы жылының сомасы" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының сомасы санмен көрсетіледі;

13) "нөмір базалық шығыстар сомасы" ашық жолағында жоспарлы кезеңнің екінші және үшінші жылдарындағы базалық шығыстарының сомасы санмен көрсетіледі, үш жылдан асатын болған жағдайда қалған сома жоспарлы кезеңнің үшінші жылдың базалық шығыстарында жалпы сомамен көрсетіледі;

14) ағымдағы қаржы жылына арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында шарттың сомасы жазбаша көрсетіледі (шетел валютасындағы шарт бойынша өтінім сомасы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеу күніне

белгіленген шетел валютасына теңгенің ресми бағамы бойынша есептелген ұлттық валютада келтіріледі);

15) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын жоспарлы кезеңге арналған өтінімнің "(Сомасы жазбаша)" ашық жолағында ағымдағы қаржы жылының шарт сомасы жазбаша көрсетіледі;

"Басшылардың қолы" бөлімінде құжатқа қол қойған тұлғаның лауазымының атауы; орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығына сәйкес мемлекеттік мекеменің бірінші және екінші қол қою құқығы бар уәкілетті тұлғаларының жеке қолы және қолының таратылып жазылуы (атының бас әрпі мен тегі) көрсетіледі. Лауазымның атауының алдында "Үшін" деген көмекші сөзді, қолдан жазылған "Орынб." деген жазу немесе ақпараттық жүйесінде сызық (бөлшек) қоюға жол берілмейді. Қолдар қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес қойылады. Қол қою кезінде жарыққа төзімді сия пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалық мөр бедерін қойған кезде Қызыл ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), кара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, бедер анық және анық қойылады. "Қазынашылық–клиент" ақпараттық жүйесінде электрондық цифрлық қолтаңба қойылады;

16) "құжат – негіздеме" ашық жолағында шарттың (қосымша келісімнің) нөмірі мен күні көрсетіледі;

мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жасалған шартты біржақты бұзу кезінде шартты біржақты бұзу туралы хабарламаның нөмірі мен күні көрсетіледі;

мемлекеттік – жекешелік әріптестік (концессия) шарттары бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе оның мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органымен "е-Қаржымині" ақпараттық жүйесі

арқылы берген мемлекеттік-жекешелік әріптестік (концессия) шартын (қосымша келісімді) тіркеу туралы куәліктің тіркеу нөмірі мен күні көрсетіледі;

17) "аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (пайызбен)" ашық жолағында шарттың талаптарында көзделген аванстық (алдын ала) төлем мөлшерінің пайыздық арақатынасы көрсетіледі;

18) "сомасы" ашық жолағында аванстық (алдын ала төлем) сомасы цифрлармен көрсетіледі.

Өтінімнің деректемелерін қолмен қандай да бір түзетуге және дұрыстауға жол берілмейді.

212. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдерді тіркеу журналын (бұдан әрі – журнал) мемлекеттік мекеме осы Қағидалардың 82-

қосымшасына сәйкес нысан бойынша жүргізеді. Журнал беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленеді, тігіледі және елтаңбалы мөр бедерімен және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қойылған қолымен нықталады. Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, өтінімнің жасалған күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келеді. Ағымдағы қаржы жылы аяқталғанда журналда бос беттер болған кезде оны келесі жылы пайдаланылады, бұл ретте жазбалардың нөмірлері басынан басталады.

213. Шартты бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде бірнеше бюджеттік кіші бағдарлама бойынша немесе бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының бірнеше ерекшелігі бойынша жасасқан кезде, өтінімдер бюджет шығыстарының әрбір бюджеттік сыныптамасының коды бойынша шарт сомасын көрсете отырып жасалады және беріледі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қалыптасады және жіберіледі). Бұл ретте, мемлекеттік мекеме барлық өтінімдерді бір уақытта ұсынады.";

214. Мемлекеттік қазынашылық орган барлық жұмыс күні ішінде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік мекемелерден түскен өтінімдерді қабылдауды жүзеге асырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде түскен өтінім келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындалады не орындамай қайтарылады.

215. Қосымша келісімді тіркеуге арналған өтінім қосымша келісімнің деректемелерін ескере отырып, осы Қағидаларда көзделген тәртіппен толтырылады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде өтінімді қалыптастыру кезінде мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба қойылған өтінімнің электрондық түріне растау құжаттарымен бірге міндеттемені тіркеу туралы хабарламалардың барлық нөмірлері мен күні, шарт талаптарының өзгеру себебі, сондай-ақ өзгерген кезде шарт сомасы көрсетілетін мемлекеттік мекеменің түсіндірме жазбасы қоса тіркеледі, қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттар бойынша – шығыстар Банктік сәйкестендіру коды бөлінісінде жылдар бойынша бөлінген сомалар, олар өзгерген кезде.

Шарт сомасы, шарттың жалпы сомасы (жылдар бойынша бөлінген шығыстардың Банктік сәйкестендіру коды бойынша сомасы) немесе тараптардың деректемелері (атауын қоспағанда) өзгерген кезде мемлекеттік мекеме бұрын орындалған міндеттемелерді (кассалық шығыстарды) шегере отырып, шарттың жаңа сомасына арналған өтінімді ұсынады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша жібереді).

Қосымша келісімді тіркеу үшін Шарт талаптарын орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) ұстап қалу кезінде

мемлекеттік мекеме азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге екі өтінім береді ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша жібереді) (бір өтінім ұсталған тұрақсыздық айыбының (айыппұл, өсімпұл) сомасын шегергендегі шарт сомасына беріледі), екінші ұсталған тұрақсыздық айыбы (айыппұл, өсімпұл) сомасына.

Бұл ретте мемлекеттік мекеменің өтінімдер беруі негізгі шарт бойынша "түпкілікті" мәртебесі бар төлем жүргізілгенге дейін жүзеге асырылады.

Шарт сомасын кассалық шығыс сомасына дейін азайтуға арналған қосымша келісімді не қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын, ағымдағы қаржы жылына арналған сома ішінара не толық жоспарлы кезеңнің екінші және/немесе үшінші жылына ауыстырылатын және нөлге тең шартқа қосымша келісімді тіркеу үшін мемлекеттік мекеме нөлдік сомамен (бойынша) өтінім жасайды және ұсынады. Мемлекеттік сатып алу туралы заңнамада көзделген кезде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі.

Шарттың сомасы кассалық шығыс сомасына дейін азайтылған кезде қағаз тасығышта жасалған қосымша келісім мемлекеттік мекеменің хатымен бірге электрондық құжат айналымы жүйесі арқылы ұсынылады (хатта міндетті түрде міндеттемені тіркеу туралы хабарламаның нөмірі мен күні, Шарт талаптарының өзгеру себебі, сондай-ақ ол өзгерген кезде шарттың сомасы көрсетіледі).

Өткен қаржы жылында орындалмаған және бюджет қарақпараттық жүйесіатының қалдықтары есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға қосымша келісімді тіркеу үшін өтінім өткен қаржы жылында тіркелген, іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және әзірлену және жеткізілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтер мен басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша міндеттемелердің төленбеген бөлігінің сомасына жасалады және беріледі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қалыптастырылады және жіберіледі).

Өткен қаржы жылында орындалмаған және өткен қаржы жылында жоғары тұрған бюджеттен бөлінген нысаналы ағымдағы трансферттер есебінен жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылындағы шығыстардың бюджет қарақпараттық жүйесіаты қалдықтарының есебінен ағымдағы қаржы жылында қаржыландыруға жататын шарттың қолданылу мерзімін ұзартуға қосымша келісімді тіркеу үшін өтінім олардың ағымдағы қаржы жылының басында пайдаланылмаған қалдығының сомасына жасалады және ұсынылады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қалыптастырылады және жіберіледі).

Тараптардың атауына өзгерістер енгізілетін қосымша келісім үшін өтінім жасалмайды.

5-параграф. Мемлекеттік мекемелердің шарттарын және азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге арналған өтінімдерді тексеру тәртібі

216. Мемлекеттік қазынашылық органына тіркеуге берілген шартты (қосымша келісімді) "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде мыналарға:

- 1) мемлекеттік мекеме атауының көрсетілу дұрыстығына;
- 2) Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік кодының және мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақша есебінен жасалған шартты тіркеу кезінде тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) түрлерінің кодының және атауының болуына және дұрыстығына;
- 3) шарт мәнінің Шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымына сәйкес шығыстар бағытына сәйкестігіне;
- 4) аванстық төлем пайызының осы Қағидаларда белгіленген мөлшерден асып түспеуіне;
- 5) жазумен көрсетілген соманың санмен көрсетілген сомаға сәйкестігіне;
- 6) қағаз тасығыштағы шартқа (қосымша келісімге) қойылған қолдардың және мөр бедерінің қойылған қолдардың және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкестігіне, бұл ретте қолдар жарыққа төзімді сиялармен қойылады. Мемлекеттік мекеменің және ақша алушының елтаңбалы мөрінің бедері дәл және анық қойылады. Мемлекеттік мекемелер мен ақша алушыларға ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автокаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалы мөрді қойған кезде ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, мөр бедері дәл және анық қойылады. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрі ұсынылған кезде мемлекеттік мекеменің және ақша алушының елтаңбалы мөрінің анықтығы тексеріледі;
- 7) шарт сомасының қабылданбаған міндеттемелер сомасынан асып кетпеуіне;
- 8) осы Қағидаларда көзделген жағдайларды қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде шарттарды тіркеуге ұсыну;
- 9) қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын шарттың және жұмыстар көлемдерінің жалпы сомасын тиісті қаржы жылдары бойынша шартты түрде бөлісудің бар-жоғына тексеруді жүзеге асырады;
- 10) шарттың (қосымша келісімнің) талаптарын қолмен қандай да бір түзетулерге не дұрыстауға жол берілмейді;
- 11) егер ақша алушы қосылған құн салығын төлеуші болып табылса, шарт (шарт сомасын өзгертуге арналған қосымша келісім) талаптарында сатып алынатын тауарлар,

көрсетілетін қызметтер және жұмыстар бойынша қосылған құн салығы сомасын міндетті түрде көрсетудің болуы егер ақша алушы қосылған құн салығын төлеуші болып табылмаса, қосылған құн салығының болмауы;

12) шарттың, оны мемлекеттік қазынашылық органында міндетті тіркегеннен кейін күшіне ену талаптарының шартта болуы;

13) ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не қайта жанартуға, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шарт сомасының жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысында көзделген сомасынан асып түспеуіне;

14) ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шарт бойынша оның қолданылу мерзімінде жобалау-сметалық құжаттама бойынша ведомстводан тыс кешенді сараптаманың оң қорытындысын ұсынуы;

15) ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шарт бойынша сараптама сомасының және жобалау-сметалық құжаттама бекіту туралы бұйрықтың сәйкестігі.

16) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті базалық, гранттық, бағдарламалық-нысаналы қаржыландыру есебінен іске асырылатын ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындауға арналған шартта орындаушы Ұлттық ғылыми кеңестің оң шешімін алғаннан кейін түпкілікті төлемді жүзеге асыру міндетті шартының болуы;

17) шетел валютасындағы келісім-шарттың мәні 8-08 "Шетел валютасындағы шоттардың тізбесі" нысанындағы шығыстардың рұқсат етілген бағыттарының сәйкестігіне;

18) мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы мемлекеттік сатып алу туралы шарт жасасу жөніндегі талаптар қолданылмайтын тауарларды (жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға арналған шарттар бойынша шарттың кіріспесінде шарт жасалған заңнамалық актінің бабына (тармақшасына, тармағына) сілтеме міндетті түрде көрсетілуі бар болуы қажет.

217. Осы Қағидалардың 216-тармағының талаптары халықаралық ұйымдармен және донор-елдермен жасалған байланысты гранттарды іске асыру бойынша шартқа қолданылмайды.

218. Мемлекеттік қазынашылық органыөтінімді мыналарға:

белгіленген нысанға сәйкестігіне;

өтінім деректемелерінің шарт деректемелеріне сәйкестігіне;

мемлекеттік мекеме атауының және кодының оның Мемлекеттік мекемелер анықтамалығында көзделген атауына және кодына сәйкестігіне;

ақша алушы деректемелерінің Ақша алушылар анықтамалығында көзделген деректемелерге сәйкестігіне;

өтінімдегі қойылған қолдардың және мөр бедерінің қойылған қолдардың және мөр бедері үлгілері бар қағаз тасығыштағы құжатқа сәйкестігіне.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрі ұсынылған кезде: осы Қағидалардың 204, 206, 207, 209 және 215 тармақтарында көзделген құжаттардың бар болуына;

жазылған соманың санмен берілген сомаға сәйкестігіне;

бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде бірнеше бюджеттік кіші бағдарламалар бойынша немесе бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының бірнеше ерекшеліктері бойынша шарт жасасу кезінде барлық өтінімдерді бір мезгілде беру;

түсіндірме жазбасы негізінде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі шартты тіркеу туралы соңғы хабарламаны көрсете отырып өтінімді қарау нысанында "Өтінім түрі" жолағын толтыру болуын тексеруді жүзеге асырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі өтінімдерді қарау нысанында түсіндірме жазбаға сәйкес "бұзу" белгісінің болуы (мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы жасалған шартты бұзған кезде).

219. Өтінім дұрыс рәсімделмеген және оған қоса берілген құжаттарға не шарт осы Қағидалардың 179, 180, 181, 182, 183, 184, 190, 191, 192, 193, 194, 198, 199, 200, 201, 202, 207, 211, 215, 216 және 218-тармақтарында белгіленген талаптарға сәйкес келмеген кезде, Мемлекеттік қазынашылық органы өтінім мен оған қоса берілген құжаттарды:

1) қабылдау кезеңінде сәйкессіздік байқалса, мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінім тізіліміне қайтару туралы соғылған белгімен хат ресімдемей;

2) қабылдағаннан кейін тексеру барысында сәйкессіздік байқалса, оларды Мемлекеттік қазынашылық органыне берген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде Мемлекеттік қазынашылық органы басшысының қойылған қолымен жазбаша түрде қайтарады, бұл ретте өтінімнің екінші данасы хаттың екінші данасымен қалады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша өтінімнің электрондық түрі оған тіркелген құжаттарға не осы Қағидалардың 179, 180, 181, 182, 183, 184, 190, 191, 192, 193, 194, 198, 199, 200, 201, 202, 207, 211, 215, 216 және 218-тармақтарында белгіленген шарт талаптарына сәйкес келмеген кезде, мемлекеттік қазынашылық органы осы Қағидалардың тиісті тармақтарына сілтеме жасап, қабылдамау себептерін көрсете отырып, өтінімді қабылдамайды.

6-параграф. Шартты тіркеу туралы хабарламаны қалыптастыру және беру

220. Шартты тіркеу туралы хабарлама (бұдан әрі – хабарлама) мемлекеттік мекеменің ақша алушымен жасасқан шартының (қосымша келісімінің) тіркелуін растайтын құжат болып табылады.

Хабарлама мемлекеттік қазынашылық органына шарт (қосымша келісім) нысанындағы азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеген кезде ғана беріледі.

Хабарлама қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде бекітілген өтінім деректемелерінің негізінде қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде қалыптастырылады.

Нөлдік сомамен азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім бекітілген кезде хабарлама қалыптастырылмайды.

221. Хабарлама мемлекеттік қазынашылық органына өтінім берілген күннен кейінгі күннен бастап екі жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемеге беріледі.

Шартты (қосымша келісімді) тіркеу кезінде хабарлама осы Қағидаларға 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша беріледі (бұдан әрі – 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама).

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесін пайдалану кезінде мемлекеттік мекемелер 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаларды дербес қалыптастырады.

Шартты (қосымша келісімді) қағаз жеткізгіште тіркеу кезінде 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама екі данада қалыптастырылады.

222. Өзгертілетін қосымша келісімді тіркеу кезінде:

тіркелген шарттың сомасы;

шарттың қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асып кететін ағымдағы қаржы жылына арналған тіркелген шарттың сомасы;

бюджеттік бағдарламаның, кіші бағдарламаның коды мен атауы, ерекшеліктері;

тараптардың атауын қоспағанда, тараптардың деректемелері;

бұрын қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде қалыптастырылған хабарлама жабылатын және 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жаңа Хабарлама қалыптастырылатын қосымша келісім тіркелген кезде өзгертіледі.

Тіркелген шарттың сомасы кассалық шығыс сомасына дейін азайған не қолданылу мерзімі ағымдағы қаржы жылынан асатын, ағымдағы қаржы жылына арналған сома жоспарлы кезеңнің екінші және/немесе үшінші жылына ішінара не толық ауыстырылатын және нөлге тең шарт бойынша ағымдағы қаржы жылының сомасы азайған кезде қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде бұрын қалыптастырылған хабарлама жабылады, жаңа хабарлама ағымдағы қаржы жылынан аспайды. қалыптасады.

Тараптардың атауы өзгертілген қосымша келісім ұсынылған кезде 83-қосымшаға сәйкес нысандағы хабарлама оның жабылуынсыз өзгертуге жатады.

Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде оның негізінде қолданылу мерзімі бір қаржы жылынан асып кететін бұрын тіркелген шарттың ағымдағы қаржы жылына арналған шарт сомасы тіркелетін өтінімді бекіткен кезде 84-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Хабарлама ағымдағы қаржы жылының сомасына қалыптастырылады.

223. Қағаз жеткізгіштегі 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарламаға Мемлекеттік қазынашылық органдарыбірінші басшысы (немесе ол уәкілеттік берген

тұлға) қол қояды, Мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты атқарушысының қолымен, мөртабан бедерімен ресімделіп құжаттың қайта өңдеу күні қойылады, сондай-ақ елтаңбалық мөр бедерімен куәландырылады.

Бұл ретте 84-қосымшаға сәйкес нысан бойынша хабарлама бірнеше бетте қалыптастырылған жағдайда құжаттың әр бетіне қол қойылып, мөр бедерімен ресімделіп құжаттың қайта өңделген күні қойылады.

Мемлекеттік мекеме "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі электрондық түрде қалыптастырылған хабарламаға Мемлекеттік қазынашылық органы қол қоймайды.

224. Хабарламаның 83-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бір данасы шарттың (қосымша келісімнің) көшірмесімен бірге аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады, екінші данасы шарттың (қосымша келісімнің) әр беті мөртабандалған түпнұсқасымен бірге мемлекеттік мекемеге беріледі.

225. Бюджет қарақпараттық жүйесі атының жұмсалуына мониторингті және мемлекеттік мекеменің қабылданған міндеттемелері бойынша егжей-тегжейлі ақпарат алуды қамтамасыз ету үшін Мемлекеттік қазынашылық органы осы Қағидаларға 85-қосымшаға сәйкес 4-09 "Мерзімді міндеттемелер бөлшектері" нысанындағы есебін және мемлекеттік мекеменің сұратуы бойынша берілетін осы Қағидаларға 86-қосымшаға сәйкес 4-12 "Орындалмаған міндеттемелердің бөлшектері" нысанындағы есебін, сондай-ақ 4-20-нысанындағы есепті ай сайын және мемлекеттік мекеменің және /немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің сұратуы бойынша айдың бір және он алты күніндегі жағдай бойынша ведомстволық бағынысты мекемелер бөлінісінде/ жиынтығында қалыптастырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 4-09 "Кезеңді міндеттемелердің бөлшектері", 4-12 "Орындалмаған міндеттемелердің бөлшектері" және 4-20-нысан есептерін дербес қалыптастырады.

7-параграф. Төлемдер мен ақша аударымдарын ұлттық валютамен жүзеге асыру тәртібі

226. Мемлекеттік мекемелердің төлемдері мен ақша аударымдары қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы немесе мемлекеттік мекемелердің шетел валютасындағы шоттарындағы қалдықтар, сондай-ақ төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспарының жоспарлы тағайындаулары мен шартты тіркеу туралы хабарламаның пайдаланылмаған қалдығы шегінде өткізіледі.

Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының және шетел валютасындағы шоттарының жеке сәйкестендіру кодтары осы Ережеде белгіленген тәртіппен беріледі және тиісті аумақтық қазынашылық бөлімшелері мен мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізіледі.

Жеке жоспар шығыстарының бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша жоспарлы тағайындау болмаған не жеткіліксіз болған жағдайда, аумақтық қазынашылық бөлімшесі төлеуге берілетін шотты орындамай қайтарады.

Республикалық бюджеттің ҚБШ-на ақша жеткіліксіз болған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы бірінші кезекте бюджет шығыстарының басым бағыттары бойынша төлемдер ҚР Үкіметінің борыштық міндеттемелерін өтеу және оларға қызмет көрсету бойынша төлемдер, зейнетақылар, жәрдемақылар және басқа да әлеуметтік төлемдер, жалақыны және басқа да ақшалай төлемдерді, оның ішінде штаттан тыс Техникалық персоналдың жалақысын және жалақыдан барлық ұстап қалуларды жүргізеді Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген төлемдер, ақшалай өтемақылар, алименттер, міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары, әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар, тұрғын үй төлемдері, Жеке тұлғаларға трансферттер, Стипендиялар, банк қызметтеріне ақы төлеу, бюджеттік субвенциялар, салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер.

Бұдан әрі мынадай бағыттар бойынша шығыстар жүргізіледі: тамақтандыруды ұйымдастыру және тамақ өнімдерін сатып алу жөніндегі қызметтер, дәрілік заттарды, киім-кешек пен отынды сатып алу (ғимараттарды жылыту бөлігінде), коммуналдық қызметтер, байланыс қызметтері, көлік қызметтері, іссапар және қызметтік сапарлар, студенттерді, магистранттар мен докторанттарды жатақханадағы орындармен қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер, жеңілдікті өтемақы жөніндегі қызметтер студенттердің жол жүруі, атқарушылық құжаттар мен сот актілерінің орындалуы, сондай-ақ Мемлекет басшысының, Қазақстан Республикасы Үкіметі мен Парламентінің қызметін қамтамасыз ету бойынша.

Төтенше жағдай немесе жағдай туындаған жағдайда төлемдер елдегі әлеуметтік-экономикалық жағдайды тұрақтандыру үшін де бірінші кезектегі тәртіппен жүргізіледі.

Жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақша жеткіліксіз болған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы бірінші кезектегі тәртіппен жергілікті атқарушы органның шешімдерінде айқындалған бюджеттер шығыстарының басым бағыттары бойынша төлемдер жүргізеді.

Ақша болмаған жағдайда немесе қағаз жеткізгіште не "Қазынашылық-Клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электронды түрде түсіп, қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізілген төлем шотын орындауға ақша жеткіліксіз болған жағдайда, төлем шоты келесі күні мемлекеттік мекемеге қайтару себебін негіздей отырып, орындаусыз қайтарылады.

Тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында ақша жеткіліксіз болған жағдайда салықтың (оның ішінде қосылған құн салығының асып кетуін қайтарудың) және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдердің, мемлекеттік кірістер органдары

және (немесе) уәкілетті органдардың құзыреті шегіндегі салықтық емес төлемдердің артық төленген сомаларын салық төлеушілерге қайтаруға төлем тапсырмаларын аумақтық қазынашылық бөлімшесі орындауға қабылдамайды.

Бірыңғай қазынашылық шоттан ақшаны есептен шығару бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган "Банкаралық ақша аударымдары жүйесінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы" 2016 жылғы 31 тамыздағы нөмір 201 (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде нөмір 14310 болып тіркелді) және "Банкаралық клиринг жүйесінің жұмыс істеу қағидаларын бекіту туралы" 2016 жылғы 31 тамыздағы нөмір 211 (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде нөмір 14333 болып тіркелді) Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының қаулыларына сәйкес Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің Ұлттық төлем корпорациясының төлем жүйелері арқылы жіберілген электрондық төлем құжаттары негізінде жүргізіледі.

Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы заңның немесе мәслихат шешімінің жобасы Қазақстан Республикасының Парламентіне немесе мәслихатқа енгізілген күннен бастап, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган және мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ұсынған деректердің негізінде бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның нұсқауы бойынша мемлекеттік қазынашылық органының жоспарлы тағайындауларды азайту жоспарланатын бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар), ерекшеліктер бойынша төлемдер жүргізуді тоқтата тұрады.

227. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекемелерден түскен төлеуге берілетін шоттарды жұмыс күнінің ішінде қабылдауды жүзеге асырады.

Төлеуге берілетін шот келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей орындалады не орындаусыз қайтарылады.

Бұл ретте банк кассасынан чек бойынша қолма-қол ақшаны алуға арналған құжаттар жергілікті уақыт бойынша сағат 13.00-ге(он үш) дейін қабылданады.

228. Мемлекеттік мекеме мыналарды:

1) құжаттарды қағаз және магнитті жеткізгіште ұсынған кезде мемлекеттік мекемелерге қызмет көрсету кестесінің сақталуын;

2) төлеуге берілетін шотты ұсыну заңдылығы мен негізділігін;

3) төлеуге берілетін шоттағы көрсетілген деректемелердің және төлеуге берілетін шоттағы сомалардың және растайтын құжаттардың анықтығын;

4) төлемдерді ақша алушылардың пайдасына жүзеге асыру жөніндегі міндеттемелерді орындаудың уақтылығы мен толықтығын;

5) бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру кезінде орындалған жұмыстардың қол қойылған актісі негізінде мемлекеттік сатып алу туралы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде мердігерге ақы төлеуді;

6) жасасқан азаматтық-құқықтық мәмілелерге сәйкес тауарлардың, орындалған жұмыстардың және (немесе) көрсетілген қызметтердің жеткізілуін растаудың дұрыстығын;

7) растайтын құжаттардың дұрыстығын;

8) Мемлекеттік қазынашылық органы тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде электрондық шот-фактуралардың, актілер жасалмайтын көрсетілетін қызметтерді қоспағанда, жұмыстарды немесе көрсетілетін қызметтерді орындау кезінде орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер электрондық актісін немесе тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша аванстық төлемнің сомасын қоспағанда, төлем жүргізген кезде (бұдан әрі – растаушы құжаттар) беруді. Көрсетілген құжаттарға өнім берушінің жеке қолымен немесе электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады. Бұл ретте, көрсетілген құжаттардың көшірмелері орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның өз қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен беріледі;

9) "Қазынашылық-Клиент" ақпараттық жүйесінде төлеуге берілетін шотты қалыптастыру кезінде электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйеде жазылған электрондық шот-фактураны интеграциялау;

10) олар бойынша жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасын дайындау құны шарттың құнына енгізілген ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шығыстар бойынша аванстан кейінгі төлемді жүргізу кезінде құрылыс үшін жобалардың (техникалық-экономикалық негіздемелер немесе жобалау-сметалық құжаттама) кешенді ведомстводан тыс сараптамасының оң қорытындысының көшірмесін ұсынуды;

11) "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі пайдалану кезінде заңды тұлғаның құжат топтамасында берген орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және орталық атқарушы органның бухгалтерлік қызмет басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның немесе мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен дұрыстығын;

12) төлеуге берілетін шоттың бірінші данасының деректемелері қағаз жеткізгіште төлеуге берілетін шоттың екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеген.

Мемлекеттік мекеме растаушы құжаттардың дұрыстығын қамтамасыз етеді.

229. Төлемдер мен ақша аударымдарын жүзеге асыру мемлекеттік мекеменің қалыптастыруын және мемлекеттік қазынашылық органының есепшоттар есебінен төлем шоттарын жүргізуін қамтиды:

1) бюджет қарақпараттық жүйесіаты;

2) мемлекеттік мекемелер өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша;

3) мемлекеттік мекемеге Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оны қайтарып алу не белгілі бір жағдайлар басталғанда тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен беретін ақша;

4) мемлекеттік мекемелер үшін қайырымдылық көмектен түсетін, олар заңнамалық актілерге сәйкес алатын ақша;

5) ақша түсімдерін есептеу және Жәбірленушілерге өтемақы төлеуді жүргізу үшін Жәбірленушілерге өтемақы қоры;

6) Қазақстан Республикасының әлеуметтік, экономикалық жобаларын, сондай-ақ заңсыз сатып алынған активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның шығыстарын қаржыландыру мақсатында ақша жұмсау үшін арнаулы мемлекеттік қордың қаражатын жұмсауға арналған.

230. Осы Қағидаларға 88-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз жеткізгіштегі төлем шоты және осы Қағидаларға 89-қосымшаға сәйкес нысан бойынша "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша жіберілетін төлем шотының электрондық бейнесі мемлекеттік қазынашылық органдарына онда көрсетілген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде ұсынуға жарамды.

231. Мемлекеттік мекеме қағаз жеткізгіштегі төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізу үшін мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидаларға 90-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлем шоттарының тізілімін, алдын ала төлем үшін төлем шоттарын қоспағанда, осы Қағидалардың 244, 249, 255 және 256-тармақтарында көзделген құжаттарды қоса бере отырып, төлем шоттарын ұсынады. Төлем шоттарының тізілімі және төлем шоттары мемлекеттік қазынашылық органына қағаз жеткізгіште екі данада ұсынылады.

Төлеуге берілетін шоттардың тізілімінде мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына ұсынатын төлеуге берілетін барлық шоттар көрсетіледі.

Төлеуге берілетін шоттарды "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша өткізген кезде төлеуге берілетін шоттардың тізілімдері ұсынылмайды.

232. Мемлекеттік қазынашылық органы жауапты орындаушысы осы Қағидаларда көзделген жағдайларда оларға қоса берілген төлеуге берілетін шоттар және қағаз жеткізгіштегі құжаттармен бірге төлеуге берілетін шоттармен тізілімінің екі данасын қабылдайды, олардың жинақтылығын, осы Қағидалардың 6-тарауының 8, 9, 10, 11, 12 және 13-параграфтарында белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді. Төлеуге берілетін шоттардың тізіліміне қоса берілген төлеуге берілетін шоттар мен

құжаттардың саны төлеуге берілетін шоттар тізілімінде көрсетілген санына және осы Қағидалардың 6-тарауының 8, 9, 10, 11, 12 және 13-параграфтарында белгіленген талаптарға сәйкес келген кезде тізілімнің екі данасына және тізілімге қоса берілген төлеуге берілетін шоттар тізіліміне қолын, күнін және мөртабан бедерін қояды. Төлеуге берілетін шоттар тізілімінің қол қойылған және мөр басылған бірінші данасы мемлекеттік мекемеге қайтарылады, төлеуге берілетін шоттар тізілімінің екінші данасы қоса берілген төлем шоттарымен және оларға қағаз жеткізгіштегі құжаттармен бірге одан әрі орындау үшін мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

Мемлекеттік мекемеге "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілген кезде мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы төлеуге берілетін шоттың электрондық түрінің және оған жапсырылған сканерленген құжаттардың түрінің осы Қағидалардың 6-тарауының 8, 9, 10, 11, 12 және 13-параграфтарында белгіленген талаптарға сәйкестігін тексереді және төлеуге берілетін шоттың электрондық түрін бекітеді.

Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) шарт жасаспай не жасасқан шарттың мемлекеттік қазынашылық органында тіркелуін талап етпейтін Банктік сәйкестендіру кодының шығыстары бойынша шарт жасай отырып сатып алған жағдайда, ақша алушы қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде болмаған кезде, мемлекеттік мекеме ақша алушыны Ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге арналған өтінімді қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде осы Қағидаларға 64-қосымшаға сәйкес (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба қол қойылған сканерленген үлгілерін тіркей отырып) ақша алушының мынадай құжаттарын (жекешелендіру объектілерін сату бойынша аукцион қатысушыларына кепілдік жарналарды қайтару жағдайларынан басқа):

1) заңды тұлға үшін:

заңды тұлғаны тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәліктің/анықтаманың (электрондық үкімет порталынан) көшірмесін/салық төлеуші ретінде резидент еместі тіркеу туралы тіркеу куәлігінің көшірмесін;

нөмірін көрсете отырып, банк шотының бар болуы туралы анықтаманы;

2) жеке тұлға үшін:

жеке кәсіпкерді тіркеу туралы куәлік, жеке нотариус, адвокат, жеке сот орындаушысы ретінде тіркеу есебіне қою туралы куәлік / растау хабарламасы (электрондық үкімет порталынан);

нөмірін көрсете отырып, банк шотының бар болуы туралы анықтаманы;

3) делдал банк үшін (делдал банк арқылы Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге төлемдерді ұлттық валютада жүргізу кезінде):

делдал банктің деректемелерін ресми растайтын құжаттарды қоса бере отырып ұсынады.

Мемлекеттік сатып алу қатысушыларына кепілдікті ақшалай жарнаны қайтаруға және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тыйым салынған және тәркіленген мүлікті сату, жер учаскелерін жалға беру құқығын сату жөніндегі кепілдікті жарнаны қайтаруға арналған өтінімді ресімдеу кезінде жоғарыда көрсетілген құжаттар қоса берілмейді, аукцион қатысушысынан соманың түсу фактісін растайтын төлем тапсырмасының көшірмесі қоса беріледі.

Тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) шарт жасаспай не ол бойынша мемлекеттік қазынашылық органында жасалған шартты тіркеу талап етілмейтін Банктік сәйкестендіру кодының шығыстары бойынша шарт жасаса отырып, сатып алған жағдайда, қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде ақша алушының деректемелері өзгерген (болмаған) кезде, мемлекеттік мекеме нөмірі көрсетілген банк шотының болуы туралы банктің анықтамасын қоса бере отырып, осы Қағидалардың 67-қосымшасына сәйкес осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көрсетілген, олар бойынша өзгерістер енгізілген деректемелерді растайтын құжаттарды қоса бере отырып, (мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба қол қойылған сканерленген түрлерін тіркей отырып), ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімді қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде береді.

Өтінімді толтырған кезде осы Қағидаларға 64 және 67-қосымшаларға сәйкес жеке тұлға үшін "Ақша алушының атауы" жолында жеке тұлғаның толық тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және (немесе) жеке кәсіпкер ретінде ісін бастау туралы хабарлама / "Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растауына сәйкес атауы бар болса көрсетіледі.

Ақша алушы қайта ұйымдастырылған кезде растау құжаттарын ұсына отырып, осы Қағидалардың 65 және 66 қосымшаларына сәйкес өтінім толтырады.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің дәйекті, дұрыс ресімделуін және жасалуын мемлекеттік мекеме қамтамасыз етеді.

Электрондық үкімет порталынан растау құжаттарының қолданылу мерзімі он күнтізбелік күннен аспайды.

233. Төлем жүргізілгеннен кейін мемлекеттік мекемелердің төлеуге берілетін шотының екінші данасы және осы Қағидаларға 91-қосымшаға сәйкес 5-15 "Мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының төлемдерін жүргізу жөніндегі күнделікті үзінді көшірмесі" нысаны бойынша қалыптастырылған есеп (бұдан әрі – 5-15-нысан), төлеуге берілетін шотта төлем жүргізілген күнді және 5-15-нысанда салыстыру жүзеге асырылған күнді көрсете

отырып, салыстырылады, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен, мөртабанының бедерімен куәландырылады және мемлекеттік мекемеге беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 5-15-нысан бойынша есепті дербес қалыптастырады.

234. Қолма-қол ақшаның тиісті бақылау шоттарында төлеуге берілетін шоттарды орындау үшін ақша болмаған не жеткіліксіз болған жағдайларды қоспағанда, жергілікті уақытпен сағат 16.00 (он алты) дейін түскен қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот орындалады не орындалмай оны мемлекеттік қазынашылық органы қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап екі жұмыс күні ішінде қайтарылады.

Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік мекемелерден сағат 16.00-ден (он алты) кейін қағаз тасығышта түскен төлеуге берілетін шоттар келесі жұмыс күні түскен болып саналады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша түскен төлеуге берілетін шот орындалады не орындалмастан келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей қайтарылады.

Қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде түскен төлеуге берілетін шот:

1) төлеуге берілетін шоттың нысаны мен мазмұны бойынша осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеген;

2) растайтын және осы Қағидаларда көзделген өзге құжаттардың мазмұны бойынша осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеген;

3) мемлекеттік мекеменің ағымдағы шотын (корпоративтік төлем карточкасын) толықтыру үшін сомаларды аудару бойынша осы Қағидаларда белгіленген шектен асып кеткен;

4) ұсынылған МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 төлемдер форматтарындағы электрондық хабарлама деректері төлеуге берілетін шоттың мынадай - деректеріне сәйкес болмаған:

атауларының толық және қысқартылып көрсетілуіне байланысты алшақтықтарды қоспағанда, мемлекеттік мекеменің атауы мен ақша алушының атауы;

төлеуге берілетін шоттың сомасы мен МТ-002, МТ-003, МТ-004, МТ-005, МТ-007 төлемдер форматтарындағы электрондық хабарламаларының жалпы сомасы;

төлемнің мақсатында көрсетілген шығыстардың бағыты;

5) түзетулермен, оның ішінде қолмен түзетіліп ұсынылған;

6) осы Қағидаларда көзделген растайтын құжаттарды, оның ішінде электрондық жеткізгіштерде қосымшасыз немесе мемлекеттік мекеме басшысының немесе оның уәкілеттік берген адамның қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалық мөрінің бедерімен (сканерленген кескінді тіркемей немесе мемлекеттік мекеме басшысының

және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылмаған сканерленген кескінді қоса бере отырып) растайтын құжаттарды, оның ішінде мемлекеттік мекеменің;

7) талап етілген жолдарда қойылған қолдар және (немесе) мөр бедері болмаған;

8) қолдар және (немесе) мөр бедерлері қол үлгілері бар құжатқа және мөр бедеріне сәйкес келмеуі;

9) құжаттың барлық даналарындағы талап етілген жолдарда мөр бедері дәл (анық) қойылмаған;

10) санмен көрсетілген сома жазылған сомаға сәйкес келмеген;

11) төлеуге берілетін шоттарда көрсетілген, бағдарламалық тексеруге жататын деректер қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізілген деректерге сәйкес келмеген;

12) төлемнің мақсаты Шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің құрылымына сәйкес шығыстардың бағытына, бюджет түсімдерінің сыныптамасына сәйкес келмеген;

13) банктік деректемелерді қоспағанда, төлеуге берілетін шоттар деректемелері төлеуге берілетін шоттарға қоса берілген (осы Қағидаларда белгіленген жағдайларда құжаттар қоса берілген (сканерленген түрі жапсырылған) кезде) растайтын құжаттардың деректемелеріне сәйкес келмеген;

14) төлем сомасы қаржыландырудың жеке жоспарының тиісті кезеңдегі (өспелі қорытындылармен) төлемдері бойынша пайдаланылмаған қалдығы сомасынан асып кеткен, сондай-ақ төлем сомасы растайтын құжаттардың сомасынан асып кеткен;

15) аванстық төлем процентінің осы Қағидаларда көзделген мөлшерден асып кетуі;

16) төлем шотының бірінші данасының деректемелері төлем шотының екінші данасының деректемелеріне қағаз жеткізгіште төлем шотын ұсынған кезде төлемге сәйкес келмеуі;

17) төлем шотының қолданылу мерзімінен асатын мерзімде ұсыну;

18) төлеуге берілген шоттар санының төлеуге берілетін шоттар тізілімінде көрсетілген санға сәйкес келмеуі;

19) осы Қағидалардың 140, 141, 142, 143 және 144 қосымшаларына сәйкес төлем форматындағы бойынша қателерді анықтау;

20) сот актілерін орындау жөніндегі мемлекеттік мекемелер ақшаны уақытша орналастыру шотынан төлемдер жүргізген кезде төлем шоттарымен берілетін сот актілерінің төлем шотының деректеріне сәйкес келмеген;

21) тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша төлеуге берілген шоттың электронды түрі қате таңдалған (шарттарды тіркелгені туралы хабарламамен төлеуге берілген шотпен келісілмеуі) жағдайда қайтарылады (қабылданбайды).

22) жасалған азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің тізбесіне, оның ішінде жасалған азаматтық-құқықтық

мәмілелерді тіркеу болып табылатын шығыстар түрлерінің тізбесіне сәйкес міндетті болып табылатын шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша тіркелген азаматтық-құқықтық мәмілесіз ақша алушының пайдасына төлемдер мен ақша аударымдарын жүзеге асыру үшін төлемге шот ұсыну бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайтын міндетті;

23) электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйеде жазылған электрондық шот-фактураны интеграцияламай ұсыну.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем шотындағы деректердің қабылдау және одан әрі өңдеу кезеңінде Пайдаланушы басшылығының жоғарыда аталған талаптары мен талаптарына сәйкес келмеуі анықталған кезде төлем шоты осы Қағидалардың және Пайдаланушы басшылығының тиісті тармақтарына сілтеме жасай отырып, ауытқудың барлық себептерін көрсете отырып, мемлекеттік мекемеге электрондық түрде қайтарылады.

Қабылдау кезеңінде қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шотта жоғарыда санамаланған жағдайларға сәйкессіздік анықталған кезде хат ресімделместен, төлеуге берілетін шоттардың тізілімінің бірінші данасында мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының қолымен қайтару туралы белгі қойыла отырып, екінші данада – мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысының қолымен қайтарылады. Қабылданғаннан кейін тексеру барысында сәйкессіздік анықталған кезде төлеуге берілетін шот мемлекеттік қазынашылық органыбастығының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның қолымен жазбаша негіздеме бере отырып қайтарылады

Құпия.

235. Мемлекеттік мекеменің қағаз жеткізгіштегі және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық түрде түскен төлеуге берілетін шотының атқарылу күні 5-15 нысанындағы есепке бекітілген төлеуге берілетін шотты енгізген күні болып табылады.

8-параграф. Төлеуге берілетін шотты ресімдеу тәртібі

236. Қағаз жеткізгіштегі және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша түскен төлеуге берілетін шот былайша ресімделеді:

1) "төлеуге берілетін шоттың нөмірі" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің жеті мәнді кодынан тұратын, төлем мен ақша аудару жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы екі саны бөлшек сызығы арқылы, дефис арқылы – төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналындағы жазбаның реттік нөміріне сәйкес келетін реттік нөмірінен тұратын төлеуге берілетін шоттың нөмірі көрсетіледі;

2) "Күні" ашық жолағында төлеуге берілетін шот үзіндісінің күні көрсетіледі;

3) "Мемлекеттік мекеме" бөлімінде:

"Нақты төлеуші" ашық жолағында нақты төлеушінің толық немесе қысқартылған атауы көрсетіледі;

"Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес-сәйкестендіру нөмірі" ашық жолағында нақты төлеушінің жеке сәйкестендіру нөмірі немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі;

"Мемлекеттік мекеменің коды" ашық жолағында Мемлекеттік мекемелердің анықтамалығына сәйкес мемлекеттік мекеменің жеті белгіден тұратын коды көрсетіледі ;

"Атауы" ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/анықтамаға сәйкес келетін мемлекеттік мекеменің толық атауы көрсетіледі; мемлекеттік қазынашылық органымен мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдық-құқықтық нысанының және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі;

"Бизнес-сәйкестендіру нөмірі" ашық жолағында мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікте/анықтамада көрсетілген мемлекеттік мекеменің бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі;

"Резиденттік елі" ашық жолағында ақша төлеуші немесе алушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болған жағдайда, резиденттік елі – Қазақстан Республикасының ҰС ISO 3166-1-2016 "Елдердің атаулары мен олардың әкімшілік-аумақтық бөлімшелерінің бірліктерін ұсынуға арналған кодтар" Қазақстан Республикасының ұлттық сыныптауышына сәйкес тиісті елдің екі әріптен тұратын коды көрсетіледі;

"Мемлекеттік қазынашылық органы" ашық жолағында мемлекеттік мекемеге қызмет көрсететін мемлекеттік қазынашылық органының атауы көрсетіледі;

"Банктік сәйкестендіру коды" жолында мемлекеттік қазынашылық органының банктік сәйкестендіру коды көрсетіледі;

4) тиісті жеке сәйкестендіру коды "Жеке сәйкестендіру коды" ашық жолағында мыналар бойынша көрсетіледі:

операцияларды есептеу үшін қолма-қол ақшаны бақылау шоты:

мемлекеттік мекеменің қаржыландыру көзіне қарай республикалық бюджетке (облыстық бюджетке (республикалық маңызы бар қала (астана) бюджетіне), аудан (облыстық маңызы бар қала) не аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің бюджетіне) түсетін түсімдерді есепке алу;

мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаны есепке алу және олардың есебінен есеп айырысулар жүргізу;

мемлекеттік мекемелер үшін қайырымдылық көмектен түсетін, олар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес алатын ақшаны есепке алу;

мемлекеттік мекемеге қайтарымды не белгілі бір жағдайлар басталған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында жеке және (немесе) заңды тұлғалар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны есепке алу;

ерекше шығыстарды жүргізуге арналған бюджет ақшасын есепке алу және оларды пайдалану;

5) "Қаржыландыру көзі" ашық жолағында қаражаты есебінен төлем мен ақшаны аудару жүзеге асырылатын қаржыландыру көзінің түрін білдіретін белгі көрсетіледі:

1 – үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатын қоспағанда, бюджет қаражатының есебінен;

2 – үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша бірлесіп қаржыландыру қаражатының есебінен;

3 – мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаның есебінен;

4 – қайырымдылық көмектен түсетін ақша есебінен;

5 – жеке және (немесе) заңды тұлға қайтарымды шарттарда мемлекеттік

8 – ерекше шығыстардың есебінен;

6) "Бюджет түрі" ашық жолағында қаражатының есебінен мемлекеттік мекеме ұсталатын бюджет түрін білдіретін белгі көрсетіледі:

01 – республикалық бюджет;

02 – облыстық (республикалық маңызы бар қала, астана) бюджет;

03 – аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджет;

06 – аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеті;

7) "Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды" ашық жолағында бюджет қаражатының немесе мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаның есебінен төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру кезінде ғана толтырылады; онда кезектілікпен үш мәнді бюджеттік бағдарлама әкімшісінің, бюджеттік бағдарламаның, бюджеттік кіші бағдарламаның шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің кодтарын білдіретін он екі мәнді код көрсетіледі. Мемлекеттік мекеме бюджеттік сыныптамасының коды заңды қолданылуын қамтамасыз етеді;

8) "Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды" мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түсетін ақшаның есебінен төлемдер мен аударымдарды жүзеге асыру кезінде мемлекеттік мекемелер өткізетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды көрсетіледі;

9) "Ақшаны алушы" бөлімінде:

"Атауы" ашық жолағында – заңды тұлға үшін мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлікке/анықтамаға сәйкес келетін ақшаны алушының атауы және жеке тұлға үшін тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және (немесе) бар болса жеке кәсіпкердің мемлекеттік тіркеу туралы куәлігіне сәйкес атауы дара кәсіпкер ретінде қызметін бастау туралы хабарламаға/"Электрондық үкімет" веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растауға, жеке сот орындаушысы ретінде қызметін атқару құқығына уәкілетті орган берген лицензияға немесе "Электрондық үкімет"

веб-порталынан немесе "Е-лицензиялау" порталынан растауға сәйкес атауы көрсетіледі ; мемлекеттік қазынашылық органының, мемлекеттік мекеменің, ақша алушының және оған қызмет көрсететін банктің жұмысын қиындатпайтын ақша алушының және оған қызмет көрсететін банктің ұйымдық-құқықтық нысанының және ақша алушының атауын қысқартуға жол беріледі;

10) "Жеке сәйкестендіру нөмірі/Бизнес-сәйкестендіру нөмірі" ашық жолағында ақша алушының жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес-сәйкестендіру нөмірі) көрсетіледі;

11) "Банк" ашық жолағында ақшаны алушыға қызмет көрсететін банктің атауы көрсетіледі;

12) "Банктік сәйкестендіру коды" ашық жолағында ақшаны алушы банктің банктік сәйкестендіру коды көрсетіледі;

13) "Жеке сәйкестендіру коды" ашық жолағында банктен ақша алушының банктік шотының нөмірі көрсетіледі;

14) "Нақты (түпкілікті) бенефициар" ашық жолағында нақты (түпкілікті) алушының толық немесе қысқартылған атауы көрсетіледі;

15) "Жеке сәйкестендіру нөмірі (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)" ашық жолағында нақты (түпкілікті) алушының жеке сәйкестендіру нөмірі немесе бизнес-сәйкестендіру нөмірі көрсетіледі;

16) "Резиденттік елі" ашық жолағында төлеуші немесе алушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болған жағдайда, резиденттік елі – Қазақстан Республикасы ҰС ISO 3166-1-2016 "Елдердің атаулары мен олардың әкімшілік-аумақтық бөлімшелерінің бірліктерін ұсынуға арналған кодтар" Қазақстан Республикасының ұлттық сыныптауышына сәйкес тиісті елдің екі әріптен тұратын коды көрсетіледі;

17) "Бенефициардың банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы" ашық жолағында төлеуші немесе алушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болған жағдайда, нақты (түпкілікті) алушының, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкі филиалының атауы көрсетіледі;

18) "Делдал банк, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы" ашық жолағында төлеуші немесе алушы Қазақстан Республикасының бейрезиденті болған жағдайда, делдал банкінің атауы көрсетіледі;

19) "Түсімдер бюджеттік сыныптамасының коды" ашық жолағында – салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді төлеу бойынша төлем есепке алынатын түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды (бюджетке төлемдерді жүзеге асыру кезінде ғана толтырылады) немесе шетел валютасына айырбастауға арналған төлемдерді жүргізу кезіндегі ерекшелік коды көрсетіледі;

20) "Төлемнің мақсаты" ашық жолағында: төлемнің мақсаты, растаушы құжаттың атауы, нөмірі мен күні (тауарларды жеткізу туралы шот-фактуралар немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісі немесе осының негізінде тауарларды (

жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын көрсетіледі. Бұл ретте растайтын құжаттардың күні төлеуге берілетін шотты қалыптастыру күнінен кеш болмауға тиіс.

Және қосымша:

тіркелген шарттар (қосымша келісімдер) жөніндегі төлеуге берілетін шоттар бойынша - хабарламаның нөмірі мен күні;

жасалған шартқа (хабарламаға) сәйкес сатып алынатын тауарлардың, жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің атауы;

сот актілерін орындау бойынша ақшаны қайтару/аудару бойынша төлемге берілетін шоттар бойынша қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ақшаны уақытша орналастыру - ақшаны алу үшін түскен сомаларды растайтын факті, сот шешімінің не сот актілерінің негізінде берілген атқарушылық парақтың, сот бұйрығының нөмірі мен күні.

Медициналық – әлеуметтік мекемелердің (ұйымдардың) қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ақшаны уақытша орналастыру шотынан ақшаны алу үшін төлеу шотын ұсыну кезінде комиссия шешімінің нөмірі мен күні, құжаттардың нөмірі мен күні (шот-фактуралар немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акт) немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісі немесе оның негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтерді көрсету жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжат).

"Бірыңғай сатып алу платформасы", "Электрондық шот-фактуралар" және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйелерін интеграциялау арқылы автоматты түрде қалыптастырылған төлеуге берілетін шотты алған жағдайда, "Төлем мақсаты" жолында электрондық шот-фактурадан төлемнің мақсаты автоматты түрде көрсетіледі, бұл ретте хабарламаның нөмірі, күні және растайтын құжаттың нөмірі, күні көрсетілмейді;

21) "Сомасы" ашық жолағында төлеуге берілетін шоттағы теңге және тиын сомасы санмен көрсетіледі;

22) "Жазбаша сомасы" ашық жолағында – төлеуге берілетін шоттың теңгедегі сомасы жазбаша бас әріппен көрсетіледі, тиын сомасы – санмен көрсетіледі;

23) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Мөр орны" ашық жолағында мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедері қойылады, елтаңбалы мөрді қойған кезде ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, кескін дәл және анық болуы тиіс.

Мөр уақытша болмаған жағдайда құжаттар аумақтық қазынашылық бөлімшесіне "Мөр орны" ашық жолағында "уақытша мөрсіз" деген белгімен мөрдің бедерісіз беріледі ;

24) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Басшының тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның

аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал мұндай болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қойылған жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының және (немесе) әкесінің атының басқы әріптері) көрсетіледі;

25) қағаз тасығыштағы төлем шотының "Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты, қолы" ашық жолағында – құжатқа қол қойған лауазымды тұлғаның атауы, орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының жеке қолы және қолының таратып жазылуы (атының бас әрпі және тегі) көрсетіледі.

"Қазынашылық–клиент" ақпараттық жүйесі бойынша төлем шотына орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес бірінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеме басшысының, мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасы қойылады, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының және орталық атқарушы органның аппарат басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлғаның) бұйрығына сәйкес екінші қол қою құқығы бар мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасының не бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасы, ал ондайлар болмаған жағдайда – қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес мемлекеттік мекеме басшысының қолы қойылады.

Қол қою кезінде өшпейтін төзімді сиялар пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастер және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді.

"Ақша жөнелтушінің коды", "Бенефициардың коды", "Төлем белгілеу коды" ашық жолақтарын толтыру "Төлемдер және төлем жүйелері туралы" Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

237. Электрондық төлеуге берілетін шоттарды жасау кезінде тиісті электрондық ашық жолақтарда төлем түрін көрсету қажет:

1 - қарапайым төлем;

2 - зейнетақы (міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары және зейнетақы төлемі) қосымшасы бар жарналар;

3 - еңбекақыны және дивидендтерді аудару;

4 - қосымшамен әлеуметтік аударымдар;

5 - қосымшамен міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар;

6 - қосымшамен заңды тұлғаларға төлем;

7 - қосымшамен жинақтаушы сақтандыру шарттары бойынша төлемдер.

Шығыс есептілік нысандарында қамтылған мәліметтерді бұрмалауға жол бермеу мақсатында мемлекеттік мекеме жасаған, бірақ мемлекеттік мекеменің басшысы қол қоймаған төлеуге берілетін шоттарды айдың соңғы күнінің сағат 16.00 (он алты) жағдай бойынша, мемлекеттік мекеме Жүйеден алып тастайды.

Мемлекеттік мекеме ай сайын құрылған электрондық төлем шоттарына мониторинг жүргізеді, бірақ мемлекеттік мекеменің басшысы қол қоймаған және болған жағдайда оларды жүйеден шығару жөнінде шаралар қабылдайды.

238. Аванстық (алдын ала) төлемді жүргізген кезде төлеуге берілетін шотта "Төлемнің мақсаты" ашық жолағында: "_____ нөмір _____ шарт сомасының _____ пайыз мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлем, нөмір _____, хабарламаның күні және нөмір _____ мәтін қосымша көрсетіледі".

418 "Мемлекеттік кәсіпорындарды материалдық-техникалық жарақтандыру" шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша аванстық (алдын ала) төлем жүргізу үшін "төлем мақсаты" жолында қосымша мынадай мәтін көрсетіледі: "ағымдағы шартқа көзделген _____ № _____ шарт сомасының _____ проценті мөлшерінде аванстық (алдын ала) төлем осы мақсаттар үшін қаржы жылы".

9-параграф. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа ақшалай төлемақыларды, жеке тұлғаларға стипендияларды және басқа да төлемақыларды төлеу жөніндегі төлемдерді жүзеге асыру, міндетті зейнетақы жарналарын, ерікті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды аудару тәртібі

239. Мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне барлық төлем қолма-қол ақшалай емес нысанда жүзеге асырылады, бұл ретте мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемақыларды, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемақыларды төлеу олардың сомасын ақша алушының таңдауы бойынша банкте ашылған ағымдағы шоттарға немесе жинақ ақша шотына есептеу жолымен жүзеге асырылады. Бұл ретте мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемақыларды, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемақыларды төлеу:

төлем карточкаларының қолданылу мерзімі бітуіне не төлем карточкаларын жоғалтқан кезде жұмысқа қайта қабылданған қызметкерлерге төлем карточкасын дайындаған;

мемлекеттік мекеменің орналасқан жері бойынша банктің және олардың пункттарының немесе төлем карточкаларына қызмет көрсету бойынша құрылғылардың жоқ болған;

сайлау комиссиялары мүшелерінің, консультанттардың, сарапшылардың, сараптамалық лингвистикалық комиссия мүшелерінің және Қазақстан Республикасының сайлау мен республикалық референдум туралы заңнамасына сәйкес сайлауды және референдумды өткізуге қатысатын басқа тұлғалардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сайлау жөніндегі заңнамасында көзделген жалақыны өтеу үшін олардың негізгі жұмыс орны бойынша мәслихат кандидаттарының, депутаттарының ағымдағы шоты немесе жинақ ақша шоты болмаған жағдайларда мемлекеттік мекеменің кассасы арқылы жүзеге асырылады.

240. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне еңбекақы төлеуді және өзге төлемдерді аударуды ұйымдастыру үшін мемлекеттік мекеме банкпен (банктермен) қызметкерлердің жалақылары жеке тұлғаларға мен өзге де төлемдерін банк шоттарына аударуға банктік қызмет көрсету шартын жасасады.

241. Мемлекеттік мекеменің қызметкері дербес өзі банкпен банктік қызмет көрсету шартын немесе төлем карточкасын беру туралы шарт жасасады.

242. Мемлекеттік мекеменің қызметкері және жеке тұлғалар мемлекеттік мекемеге банкте ашылған ағымдағы немесе жинақ шотының нөмірін, банк шотының және (немесе) банк салымы шартының нөмірі мен күнін және банктің деректемелерін көрсете отырып, тиесілі ақшалай төлемдердің сомаларын аударуға өтініш береді.

Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты мемлекеттік мекеме "Клиенттердің банктік шоттарын ашу, жүргізу және жабу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2016 жылғы 31 тамыздағы № 207 қаулысына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14422 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 207 қаулы) сәйкес ұсынады.

243. Мемлекеттік қазынашылық органдарына жалақыны төлеуге арналған төлем шоттарын беруді мемлекеттік мекеме орталық атқарушы орган аппараты Басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның), ал олар болмаған жағдайларда – мемлекеттік мекеме басшысының бұйрығымен белгіленетін оны төлеу мерзімдері мен кезеңділігіне сәйкес жүзеге асырады.

244. Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақыны және басқа да ақшалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға олардың банкте ашылған ағымдағы шоттарына немесе жинақ шоттарына стипендиялар мен басқа да төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналарын, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналарын, міндетті кәсіптік жарналарды, жұмыс берушінің міндетті зейнетақы жарналарын және ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарды аудару бойынша төлемдерді жүргізу үшін, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар,

сақтандырудың жинақтаушы түрінің шарттары бойынша төлемдер қағаз жеткізгіштегі төлем шоттарымен бірге мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидаларға 140 141, 142, 143 және 144-қосымшаларға сәйкес төлем форматындағы ақша алушылардың тізімдерін ұсынады.

Мемлекеттік мекеме осы Қағидаларға 92-қосымшаға сәйкес "Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме" 5-15А нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша ақша алушылардың дұрыс тізімі мен сомаларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеме осы Қағидаларға 93-қосымшаға сәйкес "Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме" 5-15А нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша ақша алушылардың дұрыс тізімі мен сомаларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді және жауапты болады. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрге төлем шоттарын беру кезінде осы Қағидалардың 140 141, 142, 143 және 144-осымшаларына сәйкес электрондық төлемдер форматтында ақша алушылардың тізімі қоса тіркеледі және мемлекеттік мекеме бухгалтерінің және/немесе басшысының электрондық цифрлық қолтаңба қойылады.

Мемлекеттік мекеме осы Рәсімдерге 92-қосымшаға сәйкес "Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме" 5-15А нысаны бойынша (бұдан әрі – 5-15А нысаны) ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша ақша алушылардың дұрыс тізімі мен сомаларын қалыптастыруды қамтамасыз етеді және жауапты болады.

245. Мемлекеттік мекемелердің/квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметкерлеріне жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, жеке тұлғаларға стипендияларды және басқа да төлемдерді ағымдағы шоттарға немесе міндетті зейнетақы жарналарын, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналарын, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдарды, міндетті медициналық сақтандыру үшін жарналар және (немесе) төлемдер ақша алушылардың жинақ шоттарына аудару жөніндегі төлемдер жүргізгеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы осы Қағидаларға 92-қосымшаға сәйкес 5-15А "Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме" нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірмені (бұдан әрі – үзінді көшірме) қалыптастырады. Үзінді көшірме операциялық күн жабылғаннан кейін қалыптастырылады. Үзінді көшірменің әрбір беті құжатты өңдеу күнін көрсете отырып, жауапты орындаушының қолымен, мөртабанының бедерімен расталады және осы Қағидалардың 233-тармағында көзделген құжаттармен бірге мемлекеттік мекемеге/квазимемлекеттік сектор субъектісіне беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер/квазимемлекеттік сектор субъектілер 5-15А нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шотына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді-көшірмелерді дербес қалыптастырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің жазбаша келісімімен 5-15А "Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме" нысаны бойынша есепті дербес қалыптастырады.

246. Үзінді көшірмелер мемлекеттік мекеме олардың негізінде ақша алушылардың тізімін және тиісінше ақша алушылардың ағымдағы шоттарға немесе жинақ ақша шоттарына, "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры және Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына аударылған соманы мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақшалай төлемақылар, міндетті зейнетақы жарналары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, міндетті медициналық сақтандыру үшін жарналар және (немесе) төлемдер жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемақылар бойынша бастапқы құжаттардың деректерімен жолма-жол салыстырып тексеруді жүзеге асыратын құжаттар болып табылады.

Үзінді көшірмелерді мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа ақшалай төлемдер, міндетті зейнетақы жарналары, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналары мен әлеуметтік аударымдар, міндетті медициналық сақтандыру үшін жарналар және (немесе) төлемдер жеке тұлғаларға стипендиялар, төлемдер бойынша бастапқы құжаттармен бірге тігеді және олар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мерзімде сақталады.

Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп туралы заңнамаға сәйкес төлемдерді есептеу үшін бастапқы құжаттардың деректерімен ақша алушылардың тізімдерін және тиісінше сомаларды салыстырып тексеруді қамтамасыз етеді және олардың дұрыстығына жауапты болады.

247. Жалақы бойынша төлемдерді және басқа да ақшалай төлемдерді қайтару сомасы осы Қағидалардың 93-қосымшасына сәйкес 5-56 "Жалақы бойынша төлемдерді және басқа да ақшалай төлемдерді қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есепте көрсетіледі, зейнетақы төлемдерін қайтару сомасы осы Қағидалардың 94-қосымшасына сәйкес 5-57 "Зейнетақы және әлеуметтік жинақты қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есепте көрсетіледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер көрсетілген есептерді дербес жасайды.

248. Орталық мемлекеттік органдардың, олардың ведомстволарының жойылатын (таратылатын) құрылымдық (аумақтық) бөлімшелерінің жоспарлы тағайындауларын көшірген жағдайда, жоспарлы тағайындауларды қабылдап алған республикалық бюджеттік бағдарламаның әкімшілеріне немесе мемлекеттік мекемеге жоғарыда көрсетілген бөлімшелердің қызметкерлеріне еңбекақыны, салық және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді, міндетті, ерікті және кәсіптік зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды аударуға, банктік көрсетілетін қызметтердің ақысын төлеуге рұқсат етіледі.

Жойылатын (таратылатын) кезеңде өз функционалдық міндеттерін орындаған қызметкерлердің ағымдағы шоттары мен жинақтау шоттарына ақшаны аудару кезінде мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылатын төлеуге берілетін шот пен ақшаны алушылардың тізімі негізделген және дұрыс болуы үшін республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және мемлекеттік мекеме жауапты болады.

10-параграф. Мемлекеттік қазынашылық органында тіркелген шарт талаптарына сәйкес төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсынудың және орындаудың тәртібі

249. Мемлекеттік қазынашылық органында тіркелген шарттың талаптарына сәйкес төлемдерді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме төлем шотын және:

тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде тауарларды жеткізу туралы шот-фактура немесе жүкқұжат (акт), жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету кезінде –актілер жасалмайтын қызметтерді қоспағанда, орындалған жұмыстардың немесе көрсетілген қызметтердің актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрі (бұдан әрі – сондай-ақ жобалық (жобалау-сметалық) құжаттаманы дайындау құны шарт құнына енгізілген ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты шығыстар бойынша жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптаманың (техникалық-сметалық) қосымша оң қорытындысын ұсынады.аванстық төлемнен кейінгі төлемді жүргізу кезінде құрылыс үшін экономикалық негіздемелер немесе жобалау-сметалық құжаттама;

осы Қағидаларға 95-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса қаржыландыру қарақпараттық жүйесіатын немесе байланысқан гранттарды ұлттық валютада жұмсаған кезде үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысқан гранттар бойынша қоса қаржыландыру қарақпараттық жүйесіатын алуға өтінімді ұсынады.

Алдын ала (аванстық) төлемді қоспағанда, төлемді қағаз жеткізгіште жүргізген кезде тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша төлем шотына орталық атқарушы орган аппараты Басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы

орган аппараты басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) қолымен расталған, осы тармақтың бірінші бөлігінде санамаланған растайтын құжаттардың көшірмелері қоса беріледі немесе оған уәкілеттік берілген, ал ондайлар болмаған жағдайларда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген шарттың талаптары бойынша төлем жүргізу кезінде растаушы құжат Электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйеден "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне импортталған және мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған шот-фактураның электрондық бейнесі болып табылады.

Шот-фактураның нысаны, электрондық түрде жазып берілетін шот-фактураларды жазып беру, жіберу, қабылдау, тіркеу, өңдеу, беру және алу тәртібі, Электрондық шот-фактураны куәландыру тәртібі, түзетілген, қосымша электрондық шот-фактураларды алуды растау ерекшеліктері, электрондық шот-фактураларды сақтау тәртібі Қазақстан Республикасының салық заңнамасымен реттеледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты Мемлекеттік сатып алу туралы шарттың талаптары бойынша төлем жүргізу кезінде мемлекеттік мекеме орындалған жұмыстар актісі негізінде төлем шотының электрондық бейнесін толтырады. және Мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы интеграцияланған және басшының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған, сондай-ақ шығыстар бойынша, жобалық (жобалау-сметалық) құжаттаманы дайындау құны шарт құнына енгізілген ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй-жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жобаларға ведомстводан тыс кешенді сараптаманың (техникалық-экономикалық негіздемелер немесе жобалау-сметалық құжаттама) оң қорытындысының көшірмесін қосымша ұсынады аванстан кейінгі төлемді жүргізу кезінде құрылыс үшін.

Жеке тұлғалармен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген шарттың талаптарына сәйкес төлем жүргізу кезінде мемлекеттік мекеме осы тармақтың бірінші бөлігінде санамаланған түпнұсқадан сканерленген құжаттарды немесе олардың электрондық бейнесін қамтитын, мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған файлдарды қоса отырып, төлем шотының электрондық бейнесін толтырады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде тіркелген шарттың талаптарына сәйкес шетел валютасында төлемдер жүргізу кезінде мемлекеттік мекеме Қағидалардың осы тармағында көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, шетел

валютасын айырбастауға арналған өтініммен төлем шотының электрондық бейнесін қалыптастырады.

250. Тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша алдын ала (аванстық) төлеуді қоспағанда, жүргізген кезде растайтын құжаттың барғандығын тексеру үшін және төлеуге берілетін шотқа берілген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) төлеу мақсатында мемлекеттік мекеме басшысының немесе оларға уәкілетті тұлғаның қойған қолымен және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөр бедерімен куәландырылған растайтын құжаттың көшірмесі қоса беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде, мемлекеттік мекеменің басшысы мен бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасы қол қойылған құжатты растайтын түпнұсқадан сканерлеген кескін тіркеледі.

251. Тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле бойынша аванстық (алдын ала) төлем жүргізу үшін мемлекеттік мекеме төлем шоттарының тізілімін (мемлекеттік қазынашылық органдарына қағаз жеткізгіштегі төлем шоттарын ұсынған жағдайда) және төлем шоттарын ұсынады.

Аванстық (алдын ала) төлем сомасын өтеу ағымдағы қаржы жылында мемлекеттік мекеме жасаған азаматтық-құқықтық мәміле шарттарында көзделген тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) жеткізу көлемдерімен және оларды жеткізу құжаттарымен қаржы жылының ішінде расталады.

Тауарларға (жұмыстарға, қызметтерге) келесі ақы төлеу тауарларды беруге (жұмыстарды орындауға, қызметтер көрсетуге) арналған шартта анықталған және ағымдағы қаржы жылының соңына дейін алдын ала ақы төлеу сомасын алынған жеткізулер (жұмыстар, қызметтер) көлемімен растауды қамтамасыз ету үшін келесі ақы төлеудің мөлшерін белгілейтін тәртіпке сәйкес жүргізіледі.

252. Егер шарт бойынша алушының жауапкершілік тәуекелі сақтандырылса (шартты бұзғаны үшін алушы азаматтық-құқықтық жауапкершілігін ерікті сақтандыру шартын жасасқан) онда мемлекеттік мекеменің ақша алушының дәрменсіздігіне байланысты онымен шарт бұзу қақпараттық жүйесіеттілігі болған кезде аванстық (алдын ала) төлем сомасының қалдығын немесе барлық сомасын қайтаруды сақтандырушы заңды тұлға немесе кепілгер банк жүзеге асырады.

11-параграф. Ерекшеліктер (шығындар түрлері) бойынша шарт жасамай-ақ, немесе олар азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеу талап етілмейтін төлемдерді жүргізуге арналған төлеуге берілетін шоттарды ұсыну және орындау тәртібі

253. Мемлекеттік мекеменің осы Қағидалардың 244-тармағында көзделген шығыстарды қоспағанда шарт жасамастан не мемлекеттік қазынашылық органында

тіркелуді талап етпейтін шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтары бойынша шарт жасаса отырып, шығыстардың түрлері бойынша төлемдер жүргізу үшін төлеуге берілетін шотты қалыптастыру мен ұсыну негіздеме болып табылады:

тауарларды сатып алу не жеткізу кезінде – шот-фактуралар немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акті), жұмыстарды орындау және қызметтер көрсету кезінде – акті жасалмайтын қызметтерді қоспағанда, орындалған жұмыстар немесе көрсетілген қызметтер актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге құжат түрі (бұдан әрі – растаушы құжаттар);

қолма-қол ақшаны және чекті алуға арналған өтінім;

сот мөрінің бедерімен расталған заң күшіне енген шешім не ұйғарым, не қаулы, не сот бұйрығы;

инкассалық өкім;

осы Қағидаларға 95-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса қаржыландыру қаражатын немесе байланысқан гранттарды ұлттық валютада жұмсаған кезде үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысқан гранттар бойынша қоса қаржыландыру қаражатын алуға өтінім.

Сатып алынуы бірнеше шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша жіктелетін шарт жасамай-ақ тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу кезінде тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) бірнеше түрлеріне бір құжатты ресімдеген жағдайда төлеуге берілетін шотты жасау әрбір шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша жүзеге асырылады.

Шарт жасаусыз негізінде мемлекеттік мекеме тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алуды жүзеге асыратын құжатта мынадай ақпараттың болуы міндетті:

атына құжат ресімделген мемлекеттік мекеменің атауы (мемлекеттік қазынашылық органдары және мемлекеттік мекеменің жұмысын қиындатпайтын ұйымдастыру-құқықтық нысанының атауын және мемлекеттік мекеменің атауын қысқартуға жол беріледі);

ақша алушының, оның ішінде алушы банктің деректемелері;

ағымдағы қаржы жылында жүзеге асырылуы тиіс ресімдеу күні (күн, ай, ағымдағы қаржы жылы);

тауардың (жұмыстың, қызметтің) атауы, саны мен (қосылған құн салығының сомасын не қосылған құн салығының болмауын міндетті түрде көрсете отырып) сомасы;

ақша алушының қолы мен мөр бедерінің болуы (ол болған жағдайда).

254. Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол бақылау шоттары сот шешімі бойынша төлем жүргізген кезде атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық уәкілетті орган қағаз жеткізгіштегі төлем шотына кезде атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық

органның мөрімен куәландырылған сот актісінің немесе атқарушылық құжаттың көшірмесін қоса береді.

Төлем шотын "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі қалыптастыру кезінде атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық органның мөрімен куәландырылған сот актісінің немесе атқарушылық құжаттың түпнұсқасынан сканерленген электрондық құжаттар қоса тіркеледі.

255. Медициналық-әлеуметтік мекемелерде (ұйымдарда) тұратын және толық мемлекеттік қамтамасыз етудегі адамдардың зейнетақы төлемдері мен жәрдемақыларын есепке жатқызуға арналған ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынан төлем жүргізу кезінде қағаз жеткізгіште комиссия шешімінің көшірмесі, растайтын құжаттың (шот-фактуралар немесе тауарларды, көрсетілген қызметтерді жеткізу туралы жүкқұжат актісі) көшірмесі ұсынылады немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжат) негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету жүзеге асырылады.

Төлем шотын қалыптастыру кезінде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде түпнұсқадан сканерленген құжаттар тіркеледі.

256. Төлемдерді жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде осы Қағидалардың 244-тармағында қағаз жеткізгіште санамаланған растайтын құжаттарды қоса бермей төлем шотын ұсынады – осы Қағидаларға 95-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қоса қаржыландыру қаражатын немесе байланысты гранттарды жұмсау кезінде банктен алынған қолма-қол ақшаны қалпына келтіруге және банк қызметтеріне ақы төлеуге арналған төлем шоттарымен берілетін қолма-қол ақша мен чекті алуға арналған өтінімді, сондай-ақ үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар бойынша қоса қаржыландыру қаражатын алуға арналған өтінімді қоспағанда, электрондық түрде жүзеге асырылады.

257. Нысаналы салым салуға, нысаналы аударым және нысаналы жарнаға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыруды бюджеттік бағдарламалар әкімшісі шарт жасаспай, төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшісі, осы Қағидаларға 90-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және нысаналы салым салуға, нысаналы аударымға және нысаналы жарнаға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қаржыландыру үшін төлеуге берілетін шоттарды екі данада мемлекеттік қазынашылық органдарына жібереді.

Республикалық немесе коммуналдық меншіктегі Мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру бойынша аванстық төлем сомасын қоспағанда, төлем жүргізу кезінде негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді сатып алу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік мекемеге

ұсынған тауарларды жеткізу туралы ақы төлеуге шот-фактураны және қосымша шот-фактураны немесе жүкқұжатты ұсынады (мұндай жағдайларда). қызмет көрсетуші, жұмыс немесе тауарлар резидент емес болып табылады, растайтын құжаттарда соманы шетел валютасында көрсетуге жол беріледі, бірақ операция жүргізілген кезде валюта бағамын теңгемен төлеуге шоттың төлем мақсатын көрсете отырып).

Республикалық немесе коммуналдық меншіктегі Мемлекеттік кәсіпорындарды қаржыландыру жөніндегі аванстық төлем сомасын қоспағанда, төлемді жүргізу кезінде жаңадан жасалған және бұрын мемлекеттік кәсіпорындар жасасқан ұзақ мерзімді шарттар бойынша ғимараттар мен құрылыстарды салу үшін, сондай-ақ Мемлекеттік кәсіпорындардың үй-жайларын, ғимараттарын, құрылыстарын қалпына келтіру және күрделі жөндеу жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемеге мемлекеттік мекеменің Қазынашылықтың төлем шоты және орындалған жұмыстардың қосымша актісі, мемлекеттік кәсіпорын мемлекеттік мекемеге ұсынған.

Алдын ала (аванстық) төлемді қоспағанда, төлемді қағаз жеткізгіште жүргізген кезде төлем шотына осы тармақтың бірінші және екінші абзацтарында санамаланған, орталық атқарушы орган аппараты Басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) қолымен әр парақта куәландырылған растайтын құжаттардың көшірмелері немесе уәкілетті тұлға, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және мемлекеттік мекеменің елтаңбалы мөрінің бедерімен.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде-орталық атқарушы орган аппараты Басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған алдын ала (аванстық) төлемді қоспағанда, осы тармақта санамаланған құжаттарды растайтын түпнұсқадан сканерленген кескінді бекіту немесе оларға уәкілеттік берілген, ал ондайлар болмаған жағдайларда – мемлекеттік мекеме басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның және орталық атқарушы органның бухгалтерлік қызметі басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның немесе мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен.

12-параграф. Квazимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға квazимемлекеттік сектор субъектілеріне ақша аудару тәртібі және инвестициялық жобаларды іске асыруға оларды пайдалану, сондай-ақ мемлекеттік тапсырманы орындауға квazимемлекеттік сектор субъектілеріне ақша аудару, тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсету

258. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қарақпараттық жүйесіатты квazимемлекеттік сектор субъектілеріне аударуы қаржылық – экономикалық

негіздемеге немесе техника – экономикалық негіздемеге (жобалау-сметалық құжаттамаға) сәйкес төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген құжаттың өзге де түрінің негізінде, оларда ағымдағы қаржы жылына көрсетілген сома шегінде жүзеге асырылады.

Жарғылық капиталында мемлекет қатысатын заңды тұлғалардың жарғылық капиталын арттыруға және заңды тұлғалардың жарияланған акцияларын төлеу үшін олардың еншілес ұйымдарының жарғылық капиталын арттыруға ақша аудару, бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын мемлекеттік органның тиісті куәлігімен расталатын жарияланған акциялар (бағалы қағаздар) шығарылымын мемлекеттік тіркегеннен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі тиісті қаржы жылына көзделген сома шегінде қаржы-экономикалық негіздемеге сәйкес жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің заңды тұлғалардың жарияланған акцияларына ақы төлеуге берілетін шотты аумақтық қазынашылық бөлімшелеріне жарияланған акциялардың (бағалы қағаздардың) шығарылымын мемлекеттік тіркеусіз ұсынуға жол берілмейді. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі заңды тұлғалардың жарияланған акцияларына ақы төлеуге берілетін шоттың негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

Жарияланған акцияларға (бағалы қағаздарға) ақы төлеу шотына ақша аударылғаннан кейін заңды тұлға бағалы қағаздар нарығы туралы заңнамада белгіленген мерзімде мемлекеттік меншікке иелік ету жөніндегі уәкілетті органның шотына төленген акцияларды есептеуді қамтамасыз етеді.

Бюджеттік инвестицияларды ұлттық холдингтердің және ұлттық басқарушы холдингінің жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы арқылы жүзеге асырылған кезде, көрсетілген заңды тұлғалардың акцияларының мемлекеттік пакетіне иелік ету және пайдалану құқығы жоқ бюджеттік бағдарламалар әкімшілері Қазақстан Республикасы Үкіметінің шешіміне сәйкес ұлттық холдингтердің және ұлттық басқарушы холдингі акцияларының эмиссиясын төлейді.

259. Қаржы-экономикалық негіздемеге сәйкес тиісті қаржы жылына көзделген сомалар шегінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға төлем жүргізу кезінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органына ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде қалыптастырады) төлем шотын, қаржы-экономикалық негіздемені, уәкілетті тұлғаның оң экономикалық қорытындысын ұсынады мемлекеттік жоспарлау жөніндегі органның, жарияланған акциялар (бағалы қағаздар) шығарылымын мемлекеттік тіркеу туралы куәлік және квазимемлекеттік сектор субъектісі бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынған басқару органдарының тиісті шешімі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде құжаттың түпнұсқасынан сканерленген кескінді бекітеді).

Аванстық төлем сомасын қоспағанда, мемлекеттік тапсырманы орындауға төлем жүргізу кезінде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органына ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде) төлем шотын және құжаттардың (шот-фактураның немесе жүкқұжаттың) көшірмелерін ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде түпнұсқадан сканерленген кескінді бекітеді) ұсынады (актінің), жұмыстарды орындау немесе қызметтер көрсету кезінде-төлемнің негізділігін растайтын орындалған жұмыстардың немесе көрсетілген қызметтердің актісі), Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2009 жылғы 29 желтоқсандағы қаулысымен бекітілген техникалық-экономикалық негіздемені әзірлеуді талап етпейтін Бюджеттік инвестициялық жобалар тізбесіне сәйкес техникалық-экономикалық негіздемені әзірлеуді талап етпейтін жобаларды қоспағанда, квазимемлекеттік сектор субъектісі бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынған Бюджеттік инвестициялық жобалар іске асырылған жағдайда, техникалық-экономикалық негіздеме (жобалау-сметалық құжаттама) № 2225.

Бұл ретте, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысының көшірмелері бар қаржылық-экономикалық негіздеменің көшірмелері мемлекеттік қазынашылық органдарына мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысының көшірмелерін қоса бере отырып, кейіннен толықтырулар мен өзгерістер енгізуді ескеріп, қаржылық-экономикалық негіздемені беру арқылы әрбір инвестициялық жобаға бір рет беріледі.

Осы тармақта көрсетілген құжаттар қағаз тасығышта ұсынылған құжаттардың көшірмелері мемлекеттік мекеменің мөр бедерімен әр парақта куәландырылады және оларға орталық атқарушы орган аппараты Басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) немесе ол уәкілеттік берген адамның, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының қолы қойылады немесе оларға уәкілеттік берілген адамдар.

260. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі жарияланған акцияларға (бағалы қағаздарға) төлеуге арналған ақша аударылғаннан кейін бір ай өткен соң бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес бөлінген сомалар шегінде жарғылық капиталды арттыруға байланысты бюджеттік бағдарламалардың мақсаттарына уақтылы қол жеткізуге бағытталған іс-шаралардың іске асырылуы туралы ақпарат береді.

Инвестициялық жобаларды іске асыру және мемлекеттік бағдарламаларда көзделген міндеттерді орындау мақсатында заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын арттыруға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) жүзеге асыратын бюджеттік бағдарлама әкімшілері жыл сайын 20 қантарға, сондай-ақ республикалық және жергілікті бюджеттер нақтыланған жағдайда 30 күннің ішінде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға бюджеттік бағдарлама, (

кіші бағдарлама) мақсатына уақтылы қол жеткізу бағытындағы іс-шараларды іске асыру жөніндегі ақпаратты осы Қағидалардың 96-қосымшасына сәйкес нысан бойынша ұсынады.

13-параграф. Қолма-қол ақшамен жасалатын операцияларды жүзеге асыру тәртібі

261. Қолма-қол ақшаны алуды мемлекеттік мекемелер банктің чектері бойынша және (немесе) корпоративтік төлем карточкаларын қолдана отырып жүзеге асырады және осы Қағидалардың 97 сәйкес тізілімі мен мөлшерін анықталған шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша жол беріледі.

Қолма-қол ақшаны алу мемлекеттік мекеменің кассалық операцияларды жүргізу бойынша уәкілетті тұлғамен жүзеге асырылады. Мемлекеттік мекеменің кассалық операцияларды жүргізу бойынша уәкілетті тұлға – мемлекеттің мекеме бастығының бұйрығына сәйкес чектер бойынша және (немесе) корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып, кассалық операцияларды жүргізуді және кассадағы қолма-қол ақшаның сақталуын қамтамасыз етуді жүзеге асыратын қызметкер.

Осы Қағидалардың 239-тармағында көзделген ақшаны банк кассасынан чектер бойынша қолма-қол ақша алу үшін мемлекеттік мекеме банкті өзі дербес таңдайды. Мемлекеттік мекеме, мемлекеттік қазынашылық органы және банк кассалық қызмет көрсетуге осы Қағидалардың 98-қосымшасына сәйкес нысан бойынша шарт жасасады.

Қосымша мемлекеттік қазынашылық органы және банк Қазақстан Республикасының банктік заңнамасына сәйкес чектерді пайдалану туралы шарт жасасады.

262. Корпоративтік төлем карточкасын қолдану арқылы мемлекеттік мекемелердің шығыстары:

1) шығыстардың экономикалық сыныптамасы ерекшеліктерінің 97-қосымшасына сәйкес мөлшерінде бюджет қарақпараттық жүйесіатының және мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан алынатын ақша;

2) айына жиырма айлық есептік көрсеткіштен аспайтын мемлекеттік мекемелер үшін қайырымдылық көмектен түсетін ақша;

3) мемлекеттік мекемеге Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оны қайтарып алу немесе белгілі бір жағдайлар басталғанда тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға шектеусіз (ақшаны уақытша орналастыру шоты) аудару шартымен беретін ақша есебінен жүзеге асырылады.

263. Мемлекеттік мекеменің кассасындағы қолма-қол ақша қалдығының күн сайынғы лимиті мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының бекітілген жылдық сомасын ескере отырып, 161 "Ел ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар" және 162 "Елден тыс жерлерге іссапарлар мен қызметтік сапарлар" ерекшеліктері бойынша, мынадай шекте белгіленеді:

бес млн. теңгеге дейін - елу айлық есептік көрсеткіш;

бес млн.теңгеден жиырма млн.теңгеге дейін – жүз елу айлық есептік көрсеткіш;
жиырма млн.теңгеден жоғары – бес жүз айлық есептік көрсеткіш.

Ағымдағы қаржы жылы мемлекеттік мекеменің кодына есептеуге тапсырылмаған мемлекеттік мекеменің кассасындағы бюджеттік қолма-қол ақшаның қалдығы кезекті қаржы жылында 206106 "Бұрын республикалық бюджеттен алынған, пайдаланылмаған қарақпараттық жүйесіатты қайтару" және 206107 "Бұрын жергілікті бюджеттен алынған, пайдаланылмаған қарақпараттық жүйесіаттардың қайтарылуы" кірістердің бюджеттік сыныптамасының кодтары бойынша тиісті бюджетке міндетті түрде қайтарылады.

264. Чек кітапшаларын банкте мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол өкілеттік берген тұлғаның сенімхаты негізінде қол қою арқылы сатып алады.

Сатып алынған чек кітапшаларын мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы оларды мемлекеттік қазынашылық органдарына тіркеу үшін ұсынады.

265. Банк чектер бойынша мемлекеттік мекемеге берілген қолма-қол ақшаны есепке алуды жүргізу үшін республикалық бюджеттің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер үшін және жергілікті бюджеттердің қарақпараттық жүйесіаты есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер үшін жеке тиісті баланс шотында банкішілік шоттар ашады.

Банкте ашылған банкішілік шоттардың ерекшелігі әрбір операциялық күннің аяғында банкішілік шоттардың қалдықтары нөл болуы тиіс.

266. Мемлекеттік мекемелердің банк кассасынан қолма-қол ақша алуына мемлекеттік қазынашылық органы банкке екі данада қолтаңба мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады. Қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжат № 207 қаулыда белгіленген нысан бойынша және тәртіппен ресімделеді.

267. Мемлекеттік мекеме чектер бойынша қолма-қол ақша алғанға дейін бір жұмыс күні бұрын мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидалардың 99-қосымшасына сәйкес нысан бойынша банкте алған қолма-қол ақшаны қалпына келтіруге арналған төлеуге берілетін шотты, банк қызметтеріне төлемді, чекті, қолма-қол ақша алуға арналған өтінімді қоса бере отырып, төлеуге берілетін шоттардың тізілімін береді.

Төлеуге берілетін шоттар шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша жеке беріледі.

Чек мемлекеттік мекеменің лауазымды тұлғасына және банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға арналған төлеуге берілетін шоттардың жалпы сомасына ресімделеді. Чек мемлекеттік мекеменің қолдарын қоймай-ақ және мөр бедерінсіз беріледі.

268. Мемлекеттік қазынашылық органдарының лауазымды тұлғалары қол қойған және елтаңбалы мөрдің таңбасымен бекітілген мемлекеттік мекемелердің чектері кассалық қызмет көрсетуге арналған шартта белгіленген мерзімде банкке беріледі.

Чектер банкке осы Қағидалардың 100-қосымшасына сәйкес "Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектерінің тізілімі" деген 5-55-нысан бойынша мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақшаны алуға арналған чектердің тізілімімен бірге республикалық бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бойынша жеке және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер бойынша жеке беріледі.

269. Қолма-қол ақшаны беруді банк мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектердің тізілімі және атына чек берілген мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғаға тікелей чек түскеннен кейін келесі жұмыс күніне банк жүргізеді.

270. Банк кассалық қызмет көрсетуге арналған шартта белгіленген мерзімде мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидалардың 101-қосымшасына сәйкес нысанда төленген чектердің тізілімін береді.

271. Корпоративтік төлем карточкаларын қолдана отырып, бюджет ақшасы есебінен есептесулерді жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме ағымдағы шот ашады, бұл ретте республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылыққа, жергілікті бюджетті бағдарламалар әкімшісі - бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға қолдаухат береді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты мемлекеттік мекеменің атауы мен кодын, бюджет түрін және шығыстар бағының мақсаттарын, оған сәйкес ол қалыптасқан немесе қайта ұйымдастырлған нормативтік құқықтық актіні қамтуы тиіс.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдаухаты келіп түскен күннен бастап бес жұмыс күннің ішінде мемлекеттік мекемеге ағымдағы шотты ашуға осы Қағидалардың 102-қосымшасына сәйкес нысан бойынша екі данада рұқсат береді.

Рұқсат беруден бас тартқан жағдайда, бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бас тарту себебі көрсетіле отырып, жазбаша хабарлама жіберіледі.

Мемлекеттік мекеме банкпен корпоративтік төлем карточкаларына банктік қызмет көрсету шартын жасасады, сондай-ақ Банкке № 207 қаулымен белгіленген құжаттарды ұсынады.

272. Алынған корпоративтік төлем карточкасы осы Қағидаларға 103-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекемеде тіркеу журналында тіркеледі және орталық атқарушы орган аппараты Басшысының (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы орган аппараты басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды адамның) бұйрығымен айқындалған уәкілетті тұлғаға, ал ондайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеме басшысының қолымен беріледі (бұдан әрі-мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы).

273. Корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып төлемдер ағымдағы шоттағы ақша сомасы шегінде жүзеге асырылады.

Ағымдағы шотты толықтыру міндеттемелер мен төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жеке жоспарларымен бекітілген сомалар шегінде төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырылады.

274. Мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы чек және (немесе) корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып жүргізілген төлемдерді растау болып табылатын сауда чектерін, слиптерді және басқа құжаттарды қоса бере отырып, чек бойынша және (немесе) ағымдағы шоттан ақшаны пайдалану туралы аванстық есепті Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген мерзімдерде және тәртіппен ұсынады.

275. Ағымдағы қаржы жылының соңына дейін чекті және (немесе) корпоративтік төлем карточкасын пайдалана отырып уәкілетті тұлға алған пайдаланылмаған қолма-қол ақша және (немесе) ағымдағы шоттағы пайдаланылмаған ақша қалдықтары мемлекеттік мекеменің тиісті шотына қалпына келтірілуге тиіс. Бұл ретте, егер бюджет ақшасы ағымдағы қаржы жылының соңына дейін қалпына келтірілмесе, келесі қаржы жылының алғашқы үш жұмыс күнінде бюджет ақшасын қайтару сомасын мемлекеттік мекеме (мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы) тиісті бюджеттің кірісіне аударуға тиіс. Ағымдағы қаржы жылының соңына дейін тиісті шотқа аударылмаған басқа қаржыландыру көздерінен пайдаланылмаған ақша қалдықтарын қайтару сомалары келесі қаржы жылының алғашқы үш жұмыс күнінде тиісті шотқа қалпына келтірілуге тиіс.

14-параграф. Мемлекеттік мекеменің жасалған төлемдер сомасын және ақша аударымдарын қайтару

276. Ағымдағы қаржы жылында жасалған төлемдерді қайтару кезінде мемлекеттік қазынашылық органы:

1) орындалмаған міндеттемелер сомасын арттыру және шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті кодтары бойынша кассалық шығыстарды азайту арқылы мемлекеттік мекеменің кассалық шығыстарын қалпына келтіруді жүзеге асырады;

2) мемлекеттік мекемеге осы 2-38 "Төлем тапсырмасы" нысанындағы есепті қағидалардың 104-қосымшасына сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – 2-38-нысан бойынша төлем тапсырмасы) және 5-17 "Қалпына келтіру және ауыстырулар тізілімі" нысанындағы есепті осы Қағидалардың 105-қосымшасына сәйкес нысан бойынша береді.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер 2-38 "Төлем тапсырмасы", 5-17 "Қалпына келтіру және ауыстырулар тізілімі", 5-56 "Жалақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп", 5-

57 "Зейнетақы және әлеуметтік төлемдерін, міндетті медициналық сақтандыру үшін жарналар және (немесе) төлемдерін қайтару жөніндегі есеп" нысанындағы есептерді дербес қалыптастырады.

277. Ағымдағы жылғы төлемдер дұрыс көрсетілмеген деректемелермен немесе өткен жылдардағы төлемдер қайтарылған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органы мұндай төлемдерді "Ұлттық валютада анықталғанға дейін өзара есеп айырысулар бойынша аударылған сомалар" 902 шотына есептейді. "Ұлттық валютада анықталғанға дейін өзара есеп айырысулар бойынша аударылған сомалар" шоты (бұдан әрі - 902 шот) – мемлекеттік қазынашылықта және мемлекеттік қазынашылық органдарында ашылатын банкішілік шот. Келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы мемлекеттік мекемеге 2-38 нысан бойынша төлем тапсырмасын береді.

Мемлекеттік қазынашылық органы жеті жұмыс күні ішінде олардың есептелген күнінен бастап сомалардың 902-шотқа есептелу себебін анықтауды қамтамасыз етеді, төлемдер қате аударылған жағдайда, сома ақшаны жөнелтушіге кері қайтарылады.

278. Мемлекеттік мекеме төлем тапсырмасын алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылық органдарына ақша алушыға Мемлекеттік қазынашылық органдарына қайтару сомасын кейіннен қайтаруы үшін не өткен жылдардың дебиторлық берешегі расталған кезде қайтару сомасын тиісті бюджет кірісіне кейіннен аудару үшін нақтыланған деректемелер көрсетілген хат жібереді.

Тиісті бюджеттің кірісіне өткен жылдардың дебиторлық берешегін қайтару сомасын аударуға Мемлекеттік қазынашылық органдары 2-38-нысаны бойынша төлем тапсырмасы мемлекеттік мекеменің есептегі дебиторлық берешек сомасын есептен шығару үшін негіз болып табылады.

279. Ағымдағы қаржы жылы ішінде міндетті зейнетақылық, кәсіби және ерікті зейнетақы жарнамалар, әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар, жалақы, алименттер, стипендиялар бойынша өткен жылдардың төлемдерін қайтару мемлекеттік мекеменің хаты мен оған қоса берілген swift-файлдың негізінде мемлекеттік қазынашылық органы ақшаны жөнелтушіге одан әрі аударуы үшін 902-шотқа есептеледі.

Кірістері бойынша түсімдер сомасын есептеу кезінде 902-шотқа (құжаттарда 2-28-нысан бойынша төлем тапсырмаларындағы көрсетілген деректемелер болмаған немесе дұрыс болмаған кезде) мемлекеттік қазынашылық органына соманы ақшаны жөнелтушіге не мемлекеттік мекеменің хаты негізінде деректемелерді нақтылаған кезде тиісті бюджеттің кірісіне есептейді.

Мемлекеттік мекеменің ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына түсімдер бойынша 902-шотына есептелген сомалар 2-38-нысан бойынша төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелер болмаған немесе қате көрсетілген кезде мемлекеттік

қазынашылық органы мемлекеттік мекеме хатының негізінде деректемелерді нақтылаған кезде ақшаны алушыға есептейді.

Ағымдағы қаржы жылының соңында міндетті зейнетақылық, кәсіби және ерікті зейнетақы жарнамалар, әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар, жалақы, алименттер, стипендиялар, жәрдемақылар, іссапар және қызметтік сапарлар бойынша төлемдерді қайтару өткен жылдардың төлемдерін қайтару мемлекеттік мекеменің хаты мен оған қоса берілген swift-файлдың негізінде мемлекеттік қазынашылық органы ақшаны жөнелтушіге одан әрі аударуы үшін 902-шотқа есептеледі.

15-параграф. Есептеудің аккредитивті нысанын пайдалану

280. Шетел валютасында жасалған шарттар бойынша Қазақстан Республикасының резидент еместерінің пайдасына шетел валютасында төлемдер және ақша аударуды жүзеге асыру кезінде құжаттық аккредитивті (бұдан әрі - аккредитив) қолдана отырып, есеп айырысу нысанын пайдалануға жол беріледі.

281. Аккредитив ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасының шегінде және шетел валютасындағы шарттың қолданылу мерзіміне мемлекеттік қазынашылықта ашылады. Бұл ретте шартты ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанына дейінгі немесе ағымдағы қаржы жылынан асатын қолданылу мерзімімен шарт жасасқан жағдайда, бюджетті атқару бойынша уәкілетті органда ашылған байланысты грант немесе сыртқы қарыздың арнайы шотының ақшасы есебінен ашылған аккредитивті ашу жағдайын қоспағанда, аккредитивтің қолданылу мерзімі аккредитив ашылатын қаржы жылының 15 желтоқсанынан кешіктірмей белгіленеді.

282. Аккредитивті шетел валютасында ашу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына "Қазақстан Республикасы банктерінің құжаттамалық аккредитивтерімен операциялар жүргізу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Басқармасының 2014 жылғы 22 қазандағы нөмір 199 қаулысына (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізілімінде нөмір 9948 болып тіркелді) сәйкес ресімделетін және ұсынылатын өтінімді ұсынады. Осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен тіркелген аккредитивті пайдалану көзделген шарт өтінімді ресімдеу үшін негіз болып табылады.

283. Аккредитив трансферленбейтін (аударылмайтын) болуы тиіс.

284. Аккредитив Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінда ашылады. Есептеудің аккредитивті нысанын қолдана отырып жасалған шарттың талаптарында аккредитивпен көзделген құжаттарды тиісті ұсынуға дейін банк-эмитентте (Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі) аккредитив бойынша жабудың болуы көзделеді.

285. Мемлекеттік мекемемен шетел валютасын ары қарай аккредитивтік шотқа аудару үшін сатып алған жағдайда төлем шотта және шетел валютасын қайтадан

айырбастауға арналған өтінімге аккредитивті ашуға арналған өтінімнің мерзімі мен нөмірі көрсетіледі.

286. Аккредитивтің талаптарының мерзімнен бұрын орындалуына не аккредитивті қолдану мерзімінің аяқталуына байланысты шетел валютасындағы аккредитив жабылады.

287. Шетел валютасындағы аккредитивтің пайдаланылмаған сомасы аккредитивтің қолданылу мерзімі аяқталған соң, қайта айырбастау жөніндегі рәсімдерді жүзеге асырғаннан кейін шетел валютасы айырбасталған шығыстар Банктік сәйкестендіру коды бойынша ағымдағы қаржы жылының кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен есепке алынады.

Бюджетті атқару бойынша мемлекеттік қазынашылықта ашылған байланысты грант немесе сыртқы қарыздың арнайы шотының қарақпараттық жүйесіаты есебінен ашылған аккредитивтің пайдаланылмаған сомасы аккредитивтің қолдану мерзімі аяқталғаннан кейін тиісті байланысты грант немесе сыртқы қарыздың арнайы шотына аударылады.

288. Бюджетті атқару жөніндегі орталық мемлекеттік қазынашылық орган мемлекеттік мекемелердің аккредитив сомаларының есебін жүргізеді.

16-параграф. Инкассолық өкімдерді, мемлекеттік кірістер органының өкімдерін, мемлекеттік ішкі аудит жөніндегі уәкілетті органның және атқарушы құжаттарды орындау тәртібі

289. Инкассолық өкім соттардың заңды күшіне енген шешімдеріне, ұйғарымдарына, қаулыларына, бұйрықтарына, атқарушылық жазбаға сәйкес берілген, сондай-ақ пайда болған салық берешегін, міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары немесе әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар бойынша берешекті, кеден органдары алдындағы берешекті өтеуге байланысты атқарушылық құжаттарды мемлекеттік мекеменің/квзимемлекеттік сектор субъектісінің мәжбүрлі түрде орындауына негіз болып табылатын құжатты білдіреді. Инкассолық өкім мемлекеттік мекеме/квзимемлекеттік сектор субъектісі төлемінің негізділігін растайтын құжат болып табылады.

Мемлекеттік кірістер органдарының инкассолық өкімдерін қоспағанда, инкассолық өкім атқару парағы немесе сот шешімі (үкімі, ұйғарымы, қаулысы) немесе ақшаны өндіріп алу туралы сот бұйрығы негізінде және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген басқа да негіздер бойынша берілген бұйрықтың негізінде жасалады.

Инкассолық өкім мемлекеттік қазынашылық органға осы Қағидалардың 106-қосымшасына сәйкес нысан бойынша инкассолық өкім тізілімімен бірге екі данада

ұсынылады. Инкассолық өкім тізілімінде мемлекеттік қазынашылық органыне ұсынылатын барлық инкассолық өкімдер көрсетіледі.

Инкассолық өкім нөмір 208 қаулымен белгіленген нысан бойынша екі данада мемлекеттік мекемеге/квзимемлекеттік сектор субъектісіне қызмет көрсетілетін Мемлекеттік қазынашылық органыне беріледі. Мемлекеттік кірістер органдарының өкімдерін қоспағанда, оны жасау үшін негіз болып табылатын атқарушылық құжаттың түпнұсқасы не әрбір беті соттың елтаңбалық мөрімен куәландырылған немесе әр бетте жеке не сот актілерін орындау бойынша аумақтық уәкілетті органның сот атқарушысының мөрімен куәландырылған осы құжаттың көшірмесі инкассолық өкімге қоса беріледі.

Инкассолық өкімді мемлекеттік қазынашылық органы инкассолық өкім есептен шыққан күннен он күнтізбелік күн ішінде орындауға қабылдауы тиіс.

Инкассолық өкімдерді қабылдау кезінде мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қолдардың және мөр бедерінің болуына көзбен тексеруді жүзеге асырады.

290. Инкассолық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға, оның ішінде осы Қағидалардың 289-тармағына сәйкес болған кезде 107 және 108-қосымшасына сәйкес нысан бойынша, инкассолық өкімдерді есепке алу журналында тіркеледі, ол беттердің жалпы санын көрсете отырып, нөмірленген, тігінделген және елтаңбалы мөр бедерімен және мемлекеттік қазынашылық органының басшысының қойылған қолымен нықталған болуы тиіс.

Жазбалар хронологиялық тәртіппен жүргізіледі, инкассолық өкімнің түскен күні журналда көрсетілген күнге сәйкес келуі тиіс. Инкассолық өкімдерді есепке алу журналы бюджет түрлері және қаржыландыру көздері бойынша жүргізіледі.

Инкассолық өкім Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген талаптарға сәйкес келмеген және атқарушы құжаттарды ұсыну үшін, оның ішінде осы Қағидалардың 290-тармағында белгіленген мерзімі өтіп кеткен кезде инкассолық өкім екі жұмыс күні ішінде қайтару себептерін жазбаша негіздеумен орындалмай қайтаруға жатады.

291. Мемлекеттік қазынашылық органдарына мемлекеттік мекемеге/квзимемлекеттік сектор субъектісіне атқарушылық құжаттар және Мемлекеттік кіріс органдары бойынша инкассолық өкімдер бір мезгілде келіп түскен кезде оларды орындау Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің (Ерекше бөлім) 742-бабында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

Мемлекеттік кірістер органдарының инкассолық өкімдері мемлекеттік мекемеге/квзимемлекеттік сектор субъектісіне бір мезгілде түскен кезде, салық берешегі сомаларын өндіріп алуға қойылған инкассолық өкімдер бірінші кезекте орындалады.

292. Инкассолық өкімді орындау:

1) инкассольдық өкім мемлекеттік мекеменің кодына қойылған жағдайда, ағымдағы қаржы жылының қабылданбаған міндеттемелері бойынша жоспарлы тағайындау сомасы. Сондай-ақ мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, бюджеттік бағдарлама бойынша бюджет қарақпараттық жүйесіатының қолда бар үнемі инкассольдық өкімді орындауға жіберіледі;

2) қабылданбаған міндеттемелер бойынша жоспарлы тағайындау сомасы және оны мемлекеттік мекемелердің олардың иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақшаны есептеумен және олардың есебінен шығыстарды жүргізумен байланысты операцияларды есепке алуға арналған қолма-қол бақылау шоттары қойған жағдайда, мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатуынан түсетін ақша;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оны мемлекеттік мекемелер үшін алатын қайырымдылық көмектен түскен ақшаны есептеумен және жұмсаумен байланысты операцияларды есепке алуға арналған қолма-қол бақылау шоттары қойылған жағдайда қайырымдылық көмек ақшасының қалдығы;

4) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы ақша қалдығы және банктік заңнамаға сәйкес;

293. Атқару құжаттарының негізінде ұсынылған инкассольдық өкімді орындау шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшелігі бойынша жасалады. Атқару құжаттарын, сот актілерін орындауға арналған шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бойынша қарақпараттық жүйесіат жетіспеген не жоқ болған жағдайда инкассольдық өкімді орындау жеке қаржыландыру жоспарларына өзгерістер енгізу жолымен жүзеге асырылады.

294. Инкассольдық өкімді, мемлекеттік кірістер органдарының өкімін, сот актілерін, анықтау және алдын ала тергеу органдарының қаулыларын, прокурор санкция берген атқарушылық іс жүргізу органдарының қаулыларын, атқарушылық іс жүргізу органдарының қаулыларын, нақты ақша сомасына тыйым салу туралы сот санкция берген атқарушылық іс жүргізу органдарының қаулыларын, басқа міндеттемелерді орындауға тыйым салатын атқарушылық құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету бойынша шаралар қабылдау туралы қаулыларды алғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы:

1) мемлекеттік мекемеге инкассольдық өкімді тіркеген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей инкассольдық өкімді қою және мына:

мемлекеттік мекемелердің қызметін ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша;

міндеттемелерді тіркеу және мемлекеттік мекемелердің ақылы қызметтер қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша төлем жүргізу жөнінде;

мемлекеттік мекеменің қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша төлем жүргізу жөнінде;

осы Қағидаларға 289-тармақта көзделген жағдайларда инкассолық өкімнің бірінші данасы мен атқарушы құжаттың көшірмесі қоса беріле отырып, операцияларды тоқтата тұру туралы жазбаша хабарлама (бұдан әрі – хабарлама хат) жібереді. Мемлекеттік қазынашылық органы инкассолық өкімнің екінші данасын, оны атқарушы құжаттар негізінде қойған жағдайда – инкассолық өкімнің көшірмесімен бірге атқарушы құжаттың түпнұсқасы (көшірмесі) қалады;

2) сол күні төлемдер мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтарын қоспағанда, мемлекеттік мекемелер қызметінің мазмұны жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарламаның (кіші бағдарламаның) пайдаланылмаған қалдықтары бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асырады:

жалақы және басқа да ақшалай төлемдер, оның ішінде техникалық персонал;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы;

салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

міндетті зейнетақы жарналарына;

кәсіптік зейнетақы жарналарына;

жалақыдан және басқа да ақшалай төлемдерден ұстап қалу;

әлеуметтік аударымдар;

міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар;

банк қызметтерін төлеу.

295. Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы инкассолық өкімді алып, квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотындағы қалдықтар шегінде инкассолық өкімде көрсетілген алушының пайдасына акцептсіз ақша алуды жүзеге асырады. Келесі жұмыс күні осы Қағидалардың 104-қосымшасына сәйкес 2-38-нысанды және 91-қосымшасына сәйкес 5-15-нысанды қалыптастырады және басып шығарады 2-38-нысан мөртабанмен расталады және оған мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолы қойылады да ақшаның алынғанын растайтын құжат ретінде квазимемлекеттік сектор субъектісіне беріледі.

296. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен қарақпараттық жүйесіат өндіріп алу туралы атқарушы құжаттар бойынша инкассолық өкімдер қойылған кезде мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша операцияларды тоқтата тұру жүргізілмейді.

297. Операцияларды тоқтата тұру, осы Қағидалардың 294-тармағының 2) тармақшасының екінші - сегізінші абзацында көзделген шығыстардың Банктік сәйкестендіру кодтар қоспағанда, Мемлекеттік қазынашылық органдары мемлекеттік мекемелерді ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша пайдаланылмаған қалдықтары есебінен мемлекеттік мекемелердің құжаттарын қабылдауды және орындауды тоқтата тұруды көздейді.

298. Мемлекеттік мекеме хабарлама хатты алып, инкассолық өкім түскен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей инкассолық өкім деректері негізінде төлеуге берілетін шотты қалыптастыру және мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсыну жолымен инкассолық өкімнің орындалуын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, қабылданбаған міндеттемелер мен бюджеттік бағдарлама шығыстарын үнемдеу бойынша жоспарлы тағайындау сомасы жетіспеген немесе болмаған жағдайда бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін инкассолық өкім қойылғаны туралы хабардар етеді және инкассолық өкімді орындауды Мемлекеттік қазынашылық органында инкассолық өкім тіркелген күннен бастап жиырма жұмыс күнің ішінде жүзеге асырады.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен басқа ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің пайдаланылмаған жоспарлы тағайындауларын азайту есебінен инкассолық өкім шығарылған мемлекеттік мекеменің жоспарлы тағайындауларын арттыру рәсімдерін жүзеге асырады.

Инкассалық өкімдердің жиырма жұмыс күні ішінде орындалуын қамтамасыз етпеген жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидалардың 294-тармағы 2) тармақшасының екінші-сегізінші абзацтарында көзделген шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтарын және жеке тұлғаларға трансферттер беруге бағытталған бюджеттік бағдарламаларды қоспағанда, барлық бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төлемдер жүргізуді тоқтата тұруды, сондай-ақ жеке тұлғаларға трансферттер беруге бағытталған бюджеттік бағдарламаларды соттардың шешімдері бойынша міндеттемелерді орындауға.

299. Инкассолық өкімді алған және мемлекеттік мекемеде мемлекеттік сатып алу бойынша үнемдеуді қоса алғанда, қабылданбаған міндеттемелер мен бюджеттік бағдарлама шығыстарын үнемдеу бойынша жоспарлы жұмсалым сомасы болмаған кезде Мемлекеттік қазынашылық органы оны алады және толық орындалғанға дейін не ол кері қайтарылғанға дейін дейін сақтайды.

Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, квазимемлекеттік сектор субъектісіне қойылған инкассолық өкімді алған кезде және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шоттарында қарақпараттық жүйесіат болмаған кезде Мемлекеттік қазынашылық органы оны қабылдайды және квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына инкассолық өкімді орындау үшін жеткілікті ақша сомасы түскенге дейін сақтайды.

300. Ағымдағы қаржы жылының міндеттемелері мен төлемдері бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына инкассалық өкімді орындау және төлемге берілген шоттарды рәсімдеу үшін жеткілікті сомаға өзгерістер енгізілгеннен кейін Мемлекеттік қазынашылық органдарыжауапты орындаушысы мемлекеттік мекемелердің операцияларды қайтадан жаңартуды жүзеге асырады.

Инкассольдық өкім қайтарып алынған немесе тоқтатылған жағдайда да мемлекеттік мекеме бойынша операцияларды қайта жаңарту жүргізіледі.

Операцияларды қайта жаңарту Мемлекеттік қазынашылық органдары мемлекеттік мекемелердің құжаттарын қабылдауды және орындауды қайта жаңартуды көздейді.

Сот орындаушысы инкассольдық өкімді кері қайтарып алған кезде мемлекеттік қазынашылық органы "Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының (бұдан әрі – Атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы заң) 59-бабында белгіленген жағдайларда инкассольдық өкімді қайтарады.

301. Мемлекеттік мекеме ақылы қызметтер қолма-қол бақылау шоттарына қойылған инкассольдық өкімнің мемлекеттік қазынашылық органында тіркелген күнінен бастап екі жұмыс күні ішінде:

ақылы қызметтер қолма-қол бақылау шоттарында пайдаланылмаған жоспарлы тағайындаулар қалдықтары және ақша болған кезде төлеуге берілетін шотты береді;

ақылы қызметтер қолма-қол бақылау шоттарында жоспарлы тағайындаулар қалдықтары және/немесе ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде Мемлекеттік қазынашылық органы олар бойынша операцияларды тоқтата тұруды жүзеге асыратын шығыстардың Банктік сәйкестендіру коды -сін және тауарлар (жұмыс, қызмет) кодтарын көрсете отырып, хатты ұсынады.

302. Бюджеттік бағдарлама әкімшілері осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен инкассольдық өкім қойылған мемлекеттік мекемелердің жоспарларына мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспары өзгерістер енгізу рәсімдерін жүзеге асырады.

303. Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының ағымдағы қаржы жылының жоспарларына инкассольдық өкімді орындау үшін жеткілікті сомаға өзгерістер енгізілгеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы шығыстардың Банктік сәйкестендіру кодысін және тауарлар (жұмыс, қызмет) кодтары бойынша операцияларды қайта жасауды жүзеге асырады.

Мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының ағымдағы қаржы жылының жоспарына өзгерістер енгізілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына төлеуге берілетін шотты ұсынады.

304. Мемлекеттік мекеме қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына қойылған инкассольдық өкім мемлекеттік қазынашылық органынанда тіркелген күннен бастап екі жұмыс күні ішінде:

қайырымдылық көмектің қолма-қол бақылау шоттарында ақша қалдығы болған кезде төлеуге берілетін шот ұсынады;

қайырымдылық көмектің қолма-қол бақылау шоттарында инкассолық өкімді орындау үшін жеткілікті ақша болмаған не жеткіліксіз болған кезде мемлекеттік қазынашылық органына инкассолық өкімді Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 742-бабымен белгіленген тәртіппен және кезектілікпен орындайды.

305. Ақылы қызметтердің не қайырымдылық көмектің қолма-қол бақылау шоттары бойынша операцияларды қайта жаңғырту инкассолық өкім орындалғаннан, тоқтата тұрудан не инкассолық өкім кері қайтарып алынғаннан кейін жүзеге асырылады.

Сот орындаушысы инкассолық өкімді кері қайтарып алған кезде мемлекеттік қазынашылық органы атқарушылық іс жүргізу және сот орындаушыларының мәртебесі туралы Заңының 59-бабында белгіленген жағдайларда инкассолық өкімді қайтарады.

306. Инкассолық өкімді орындаған кезде инкассолық өкімдерді есепке алу журналында оның орындалғаны туралы белгі соғылады.

Инкассолық өкім толық орындалғаннан кейін Мемлекеттік қазынашылық органы атқарушы құжаттың түпнұсқасын екі жұмыс күні ішінде атқарушы құжаттарды орындау жөніндегі уәкілетті мемлекеттік органға ілеспе хатпен қайтарады.

307. Мемлекеттік қазынашылық органына сот актілері, анықтау және алдын ала тергеу органдарының қаулылары, белгілі бір ақша сомасына тыйым салуды қолдану туралы прокурор санкциялаған атқару өндірісі органдарының қаулылары, сот санкциялаған атқару өндірісі органдарының қаулылары, атқару құжатын орындауды қамтамасыз ету жөніндегі шараларды қабылдау туралы қаулылары түскен кезде Мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы:

1) мемлекеттік мекеменің кодына:

мемлекеттік мекеменің қызметін ұстау жүзеге асырылатын бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) бойынша, мыналар:

жалақы және басқа да ақша төлемдері, оның ішінде техникалық персонал бойынша;

Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген ақшалай өтемақы;

салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер;

міндетті зейнетақы жарналары;

кәсіби зейнетақы жарналары;

жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерден ұстаулар;

әлеуметтік аударымдар;

міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар;

банк қызметтеріне ақы төлеу;

Қазақстанның жоғарғы оқу орындары алушылары болып табылатын мемлекеттік тапсырыс бойынша оқып жүргендерге степендиялық қамтамасыз етуге ақшалай қаражаты;

аймақты зейнетақысы, қосымша төлемдері бойынша қаражаттарын аудару бойынша төлемдер мен ақша аударымдары жүзеге асырылатын шығыстар бюджеттік сыныптамасының кодтарын қоспаған жағдайда;

2) ақылы қызметтер, қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына атқарушы құжаттың сомасына инкассалық өкім қойылған жағдайда;

3) квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына инкассалық өкім атқарушылық құжат сомасында қойылған жағдайда шығыс операцияларын жүргізуді тоқтатады.

308. Мемлекеттік қазынашылық органдарына мемлекеттік кірістер органдарының бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғамен қол қойылған, елтаңбалық мөрімен расталған шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы мемлекеттік кірістер органының өкімі қағаз тасығышта не электронды құжат айналымы жүйесі арқылы келіп түскен кезде, қазынашылықтың жауапты орындаушысы салық және кеден заңнамасында көзделген шығыстарды қоспағанда, қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша өкімінде көрсетілуі бойынша мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің барлық төлемдері мен аудармаларын жүргізуді тоқтатады.

Қазынашылық органдарына ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның бірінші басшының немесе оны алмастыратын тұлғамен қол қойылған, елтаңбалық мөрімен расталған шығыс операцияларын тоқтата тұру туралы ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның өкімі қағаз тасығышта не электронды құжат айналымы жүйесі арқылы келіп түскен кезде, қазынашылықтың жауапты орындаушысы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау туралы заңнамасында және осы Қағидалардың 307 тармағының 1) тармақшасында көзделген шығыстарды қоспағанда, өкімінде көрсетілуі бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органда ашылған кодтар мен шоттар бойынша мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің барлық төлемдері мен аудармаларын жүргізуді тоқтатады.

Мемлекеттік кірістер органның және (немесе) ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның өкімдерімен тоқтатылған мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің барлық төлемдер мен ақша аударымдары, мемлекеттік кірістер органның және (немесе) ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның өкімдерімен күшін жою туралы бірінші басшы немесе оны алмастыратын тұлғаның қолы қойылған, мемлекеттік кірістер органның және (немесе) ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі органның елтаңбалы мөрімен куәландырылған құжаттың негізінде жаңартылады.

Өкімнің күшін жою туралы құжат, мемлекеттік кірістер органының және (немесе) ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органының атауы мен бизнес-сәйкестендіру нөмірін, мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы мен бизнес-сәйкестендіру нөмірін,, оның негізінде шығыс операциялары тоқтатылған өкімнің нөмірі мен күні, шығыс операцияларын қайта жандандыру керек мемлекеттік мекеменің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің код нөмірін және шоттары қамтиды.

309. Мемлекеттік қазынашылық органына инкассолық өкім ұсынылғанға дейін мемлекеттік мекеменің атқарушы құжатты өздігінен орындауы ол төлеуге берілген шоттың негізінде бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының 165 "Атқарушы құжаттарды, сот актілерін орындау" ерекшелігі бойынша жүзеге асырылады.

Атқарушы құжатты өздігінен орындау кезінде тартылатын заңгерлердің, консультанттардың қызметтеріне ақы төлеу, мемлекеттік бақпараттық жүйесі төлеу Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстары экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша жүзеге асырылады.

17-параграф. Трансферттерді төмен тұрған бюджеттерге аудару тәртібі

310. Қазақстан Республикасының Үкіметі және облыстың жергілікті атқарушы органы резервінің қарақпараттық жүйесіаты есебінен трансферттерді қоса алғанда, төмен тұрған бюджеттерге трансферттерді белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) қаржыландырудың жеке жоспарының негізінде бюджеттік бағдарлама әкімшісі төмен тұрған бюджеттердің кірісіне аударады.

Нысаналы даму трансферттері жоғарғы тұрған бюджеттен төменгі тұрған бюджеттерге белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны (кіші бағдарламаны) қаржыландырудың жеке жоспарының негізінде аударылады. Жергілікті бюджеттік инвестицияларды іске асыру үшін нысаналы даму трансферттері бюджеттік бағдарламаларда объектілер бойынша бөліне отырып, төмен тұрған бюджеттерге бір сомамен бөлінеді.

Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың жергілікті атқарушы органдары жергілікті бюджеттер туралы мәслихаттардың шешімдерін іске асыру туралы жергілікті атқарушы органдардың тиісті қаулылары қабылданғаннан кейін екі апта мерзімде іске асырылуына тиісті жергілікті бюджеттерде қарақпараттық жүйесіаты көзделген жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар туралы жиынтық ақпаратты ағымдағы жылға және жоспарлы кезеңге арналған жылдық сомаларды объектілер бөлігінде көрсете отырып, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және тиісті республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне жібереді.

Республикалық бюджет комиссиясының оң шешімі негізінде жергілікті атқарушы органдарға жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды енгізу өңірлік және жаһандық сипаттағы әлеуметтік, табиғи және техногендік төтенше жағдайлардың алдын алуға немесе оларды жоюға, сондай-ақ төтенше жағдайдың құқықтық режимін қамтамасыз ету жөніндегі іс-шараларды өткізуге байланысты жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды енгізу жағдайларын қоспағанда, бір бюджеттік бағдарлама шегінде жоғары тұрған бюджеттен нысаналы даму трансферттерінің есебінен қаржыландырылатын

жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалардың сомасын бюджеттік инвестициялық жобаның сметалық құнын арттырумен байланысты шығыстарға, сондай-ақ жаңа бюджеттік инвестициялық жобаларды қаржыландыруға қайта бөлуге жол берілмейді.

Бюджеттік субвенциялар жоғары тұрған бюджеттерден төмен тұрғандарға республикалық бюджет туралы заңмен және тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімімен бекітілген сомалар шегінде беріледі, аударуды жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган төмен тұрған бюджеттер шығыстарының бағыттары бойынша жоғары тұрған бюджеттің түсімдерін және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде айдың бірінші он күндігі ішінде жүзеге асырады.

Трансферттерді аударуды жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлем мақсатын көрсету үшін 02 "Мемлекеттік басқарудың жоғары тұрған органдарынан түсетін трансферттер" сыныбының 4-санатының Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының түсімдер кодтарын қолдана және дамуға арналған нысаналы ағымдағы трансферттерді және нысаналы трансферттерді әрбір аудару бойынша төлеуге берілетін шоттар көшірмесін тиісті төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қаперіне жеткізе отырып, төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қарыздары, гранттары, нысаналы трансферттері есебінен қаржыландырылатын бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қоспағанда, ағымдағы қаржы жылында бір бюджеттік бағдарлама (кіші бағдарлама) шеңберінде және бір облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, бір ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қаланың, ауылдың, кенттің, ауылдық округтің шегінде жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша бюджет қарақпараттық жүйесіатын үнемдеу пайда болған жағдайда облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарына, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараттарына осы тармақтың төртінші бөлігін қоспағанда, аталған соманы бюджеттің жоспарлы кезеңінде көзделген жергілікті бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға бағыттауға, сондай-ақ:

облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың тиісті бюджет комиссиясының қарауысыз бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу арқылы республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерімен келісім бойынша облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың және астананың жергілікті атқарушы органдарының;

ауданның, (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет комиссиясының қарауынсыз бюджеттік бағдарламаға өзгерістер енгізу арқылы облыстың жергілікті атқарушы органымен келісім бойынша аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органдарының;

ауданның, (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет комиссиясының белгіленген тәртіппен міндетті түрде қарауымен ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органымен келісім бойынша аудандық маңызы бар қалалар, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарының соманы ағымдағы қаржы жылында жергілікті бюджеттік инвестициялық жобалар арасында ауыстыруды жүзеге асыруына рұқсат беріледі.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері жергілікті атқарушы органдар ұсынған бір бюджеттік бағдарлама шеңберінде бір жыл ішінде қалыптасқан үнемді қайта бөлу нәтижесінде өзгерген жылдық сомалары бар инвестициялық жобалар тізбесі келісілгеннен кейін бес күндік мерзімде оны тиісті бюджеттік жоспарлау және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдарға жібереді.

311. Нысаналы трансферттерді аудару осы Қағидалардың 310-тармағының бірінші абзацында көзделген нормаларды сақтай отырып, төмен тұрған жергілікті бюджеттен Бюджеттік инвестицияларды кемінде отыз пайыз мөлшерінде қоса қаржыландыру, сондай-ақ жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі ұсынған төлем шоты мен растайтын құжаттың (шот-орындалған жұмыстардың фактурасы немесе актісі немесе салыстыру актісі).

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органдарына нысаналы трансферттерді аудару үшін төлеуге шот берудің негізділігі мен заңдылығын қамтамасыз етеді.

Жоғары тұрған бюджеттен берілетін трансферттердің есебінен іске асырылатын жергілікті бюджеттік бағдарламалар бойынша төмен тұрған бюджет бағдарламалары әкімшілерінің шығыстары шығыстардың экономикалық сыныптамасының пайдаланылатын ерекшелігіне байланысты осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

312. Жалпы сипаттағы трансферттердің үш жылдық көлемін қолдану кезеңінде мемлекеттік органдардың функцияларын мемлекеттік басқарудың төмен тұрған деңгейінен жоғары тұрғанға беруге байланысты шығыстарды арттыруға әкеп соқтыратын заңнамалық актілерді, Қазақстан Республикасы Президентінің актілерін қабылдаудан туындайтын жоғары тұрған бюджеттердің залалын өтеген жағдайда, төмен тұрған бюджеттен нысаналы ағымдағы трансферттерді аударуды белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны қаржыландырудың жеке жоспары негізінде төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

Жалпы сипаттағы трансферттердің үш жылдық көлемін қолдану кезеңінде жергілікті бюджеттердің шығыстарын арттыруға және (немесе) кірістерін азайтуға әкелетін Қазақстан Республикасының заңдарын, Қазақстан Республикасы Президентінің және Қазақстан Республикасы Үкіметінің, облыстың өкілдік және атқарушы органдарының актілерін қабылдаудан туындайтын төмен тұрған

бюджеттердің шығыны өтеген жағдайда, жоғары тұрған бюджеттен нысаналы ағымдағы трансферттерді аударуды белгіленген тәртіппен бекітілген төлемдер бойынша тиісті бюджеттік бағдарламаны жеке қаржыландыру жоспары негізінде жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жүзеге асырады.

Трансферттерді аударуды төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшісі төлем мақсатын көрсету үшін 01 "Мемлекеттік басқарудың төмен тұрған органдарынан түсетін трансферттер" сыныбының 4-санатының Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының түсімдер кодтарын қолдана және дамуға арналған нысаналы ағымдағы трансферттерді және нысаналы трансферттерді әрбір аудару бойынша төлеуге берілетін шоттар көшірмесін тиісті төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның қаперіне жеткізе отырып, төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

313. Мақсатқа сай пайдаланылмаған нысаналы трансферттер сомасы осы трансферттерді бөлген жоғары тұрған бюджетке мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органының актісіне қол қойылғаннан кейін үш айдан кешіктірілмей міндетті түрде қайтаруға жатады.

Төмен тұрған бюджеттердің ағымдағы жылдың нысаналы трансферттері бойынша да, өткен жылдардың нысаналы трансферттері бойынша да жоғары тұрған бюджеттен алынған нысаналы трансферттердің мақсатқа сай пайдаланылмаған сомаларын өтеуді тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджетті түзету кезінде аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарымен тиісті жергілікті бюджеттің қаражаты есебінен жүзеге асырады.

Бұл сомалар жоғары тұрған бюджет үшін нысаналы трансферттерді өтеу сомалары, ал төмен тұрған бюджет үшін - нысаналы трансферттерді өтеу жөніндегі шығыстардың сомалары болып табылады.

Қаражат аударуды төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттарымен Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының тиісті бюджеттік бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот және мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органының ұсынымы негізінде жүргізеді.

Бұл ретте төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттары мақсатқа сай пайдаланылмаған қаражатты әрбір қайтару бойынша төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және мақсатқа сай пайдаланбауға жол берілген шығыстардың бюджеттік сыныптамасының кодтарын қамтитын негіздеме хаттың көшірмесін үш күндік мерзімде жоғары тұрған бюджетке жеткізеді.

314. Қазақстан Республикасы Үкіметінің резервінен және облыстың, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті атқарушы органының резервінен

бөлінгендерді қоспағанда, қаржы жылы ішінде республикалық бюджеттен, облыстық бюджеттен және аудандық (облыстық маңызы бар қаладан) бюджеттен бөлінген нысаналы даму трансферттерінің пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) сомаларын Бюджет кодексінің 115-бабына сәйкес келесі қаржы жылында толық пайдалануға рұқсат етіледі.

Өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) Бюджет кодексінің 115-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылы ішінде жоғары тұрған бюджеттің бюджет қарақпараттық жүйесіатының қалдығы есебінен пайдалануға (жете пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттерінің сомасы және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджеттік бағдарлама бойынша жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанына дейін қайтаруға жатады.

Өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) Бюджет кодексінің 115- бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылы ішінде жергілікті бюджеттердің бюджет қарақпараттық жүйесіатының қалдығы есебінен пайдалануға (түгел пайдалануға) рұқсат етілген нысаналы даму трансферттердің сомасы және ол ағымдағы қаржы жылы ішінде пайдаланылмаған жағдайда тиісті бюджетті түзету және бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органның "Пайдаланылмаған (түгел пайдаланылмаған) нысаналы трансферттерді қайтару" түсімдер кодына аудару жолымен ағымдағы қаржы жылының 20 желтоқсанынан кешіктірмей жоғары тұрған бюджеттің кірісіне қайтаруға жатады.

Жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасы әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жөніндегі төмен тұрған бюджеттің шығыстары жергілікті бюджетті түзету негізінде қаржыландырудың жиынтық жоспарларына енгізілген өзгерістерге сәйкес жүзеге асырылатын нысаналы трансферттерді қайтару жөніндегі шығыстары болып табылады.

Қарақпараттық жүйесіатты қалпына келтіруді және аударуды төмен тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламасының әкімшісі нысаналы трансферттерді әрбір қайтару бойынша төлеуге берілетін шоттың көшірмесін және негіздеме хаттың көшірмесін жоғары тұрған бюджетке дейін жеткізе отырып, Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына бюджет шығыстары функционалдық сыныптамасының тиісті бюджеттік бағдарламасы бойынша төлеуге берілетін шот негізінде жүргізеді.

Ағымдағы қаржы жылы жоғары тұрған бюджеттен алынған, жоғары тұрған бюджетті нақтылау (түзету) немесе секвестрлеу кезінде азайтылған (шығарып тасталған) нысаналы трансферттер сомасын қайтару үшін төмен тұрған бюджеттер белгіленген тәртіппен тиісті бюджетті нақтылауды (түзетуді) жүзеге асырады. Төмен тұрған бюджеттер жоғары тұрған бюджет әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына

келтіру жолымен бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының тиісті кодынан Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы қаулысына немесе мәслихаттың жергілікті бюджет туралы шешіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органның қаулылары қабылданған күннен бастап бес жұмыс күні ішінде оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке азайтуға немесе алып тастауға жататын нысаналы трансферттер сомасын қайтаруды қамтамасыз етеді.

Ағымдағы қаржы жылы жоғары тұрған бюджеттен алынған, жоғары тұрған бюджетті секвестрлеу кезінде азайтылған (шығарып тасталған) нысаналы трансферттер сомасын қайтару төмен тұрған бюджеттер жоғары тұрған бюджет әкімшісінің кассалық шығыстарын қалпына келтіру жолымен Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысы қабылданған күннен бастап екі жұмыс күні ішінде қамтамасыз етеді.

315. Өткен қаржы жылында республикалық, облыстық немесе аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттен бөлінген, өткен қаржы жылында пайдаланылмаған ағымдағы нысаналы трансферттер сомалары жыл басындағы бюджет қарақпараттық жүйесіаты қалдықтарының және осы трансферттерді бөлген жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен қайтарылған сомалар, пайдаланылмаған ағымдағы нысаналы трансферттер есебінен ағымдағы қаржы жылының 1 наурызына дейін оларды бөлген жоғары тұрған бюджетке Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына түсімдердің сыныптама кодына қайтарылуға жатады.

316. Жергілікті атқарушы органдар жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын Заңда және (немесе) облыстық мәслихаттың жалпы сипаттағы трансферттердің көлемі туралы шешімінде белгіленген ең төменгі көлемдерден төмен қаржыландырған жағдайда, бюджетті атқару барысында Енгізілген өзгерістер ескеріле отырып, белгіленген соманың тиісті қаржы жылының аяғындағы төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының жылдық сомасынан асып кеткен сомасы өткен қаржы жылы келесі үш жылдық кезеңге арналған жалпы сипаттағы трансферттердің көлемін айқындау кезінде ескеріледі.

18-параграф. Республикалық және жергілікті бюджеттерден бюджеттік субсидиялар төлеу тәртібі

317. Бюджеттік субсидиялар тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда және жергілікті атқарушы органның немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттар шешімінде, Қазақстан Республикасы Үкіметінің тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңын немесе тиісті қаржы жылына арналған жергілікті бюджет туралы мәслихат шешімін іске асыру туралы қаулысымен анықталған сомалар шеңберінде беріледі.

318. Егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде бюджеттік субсидиялар бөлу көзделген болса, оларды бөлу тәртібі Бюджет кодексінің 14-бабының 3-тармағына сәйкес айқындалады.

319. Бюджеттік субсидияларды бюджеттік субсидияларды түпкілікті алушыларға аудару Бюджет кодексінің 110-бабының 3-тармағына сәйкес.

320. Бюджеттік субсидиялар төлеу үшін оларды алушылар бюджеттік бағдарлама әкімшісіне олардың бюджеттен өтеуді талап ететін шығындарды жүзеге асырғанын растайтын қарақпараттық жүйесіаттар ұсынады. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі оларды қарағаннан кейін Қазақстан Республикасы Үкіметінің немесе жергілікті атқарушы органдардың шешімдерінде көзделген тәртіппен және нысанда бюджеттік субсидия беру жүзеге асырылған әр бюджеттік бағдарлама бойынша бюджеттік субсидиялардың жүзеге асырылуы тиіс бюджеттік бағдарлама бойынша бюджеттік субсидияларды төлеуге арналған қорытындыны және төлеуге берілетін шоттарды қалыптастырады.

321. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиесілі бюджеттік субсидияларды олардың тікелей алушыларына аудару үшін мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидалардың 90-қосымшасына сәйкес нысан бойынша төлеуге берілетін шоттардың тізілімін және төлеуге берілетін шоттарды екі данада ұсынады. Бюджеттік бағдарлама әкімшісі бюджеттік субсидияларды төлеудің негізділігін, бюджеттік субсидия алушыларға тиесілі соманы есептеудің дұрыстығын, бюджеттік субсидияларды аудару үшін мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылған төлеуге берілетін шоттарды толтырудың растығын және толықтығын қамтамасыз етеді.

19-параграф. Шетел валютасын айырбастау және аудару тәртібі

322. Мемлекеттік мекемелер, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар шетел валютасында төлемдер мен ақша аударуды жүргізу үшін шетел валютасын айырбастау және аудару жөніндегі операцияларды Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің 110-бабына сәйкес жүзеге асырады.

323. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде белгілеген сомадан аспайтын сомаға валюта түрлері бойынша шетел валютасын айырбастау жөніндегі операциялар алдын ала мәлімет ұсынбастан жүзеге асырылады.

324. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде белгілеген сомадан асатын сомаға валюта түрлері бойынша шетел валютасын айырбастау жөніндегі операциялар мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы мемлекеттік қазынашылық органдарына валюта сомасы мен түрін көрсете отырып, шетел валютасын сатып алу қақпараттық жүйесіеттігі туралы хатты ұсынғаннан кейін, айырбастау күніне дейін мынадай мерзімдерде:

АҚШ доллары, еуро, ағылшын фунт стерлингі, швейцария франкі, ресей рублі, қытай юані – үш жұмыс күні ішінде;

жапон йені – бес жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

325. Мемлекеттік қазынашылық сол күні бюджетті атқару жөніндегі орталық мемлекеттік қазынашылық органға электрондық түрде хат жібереді, ол, өз кезегінде, оларды Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкісіне дейін жеткізеді.

326. Төлемдер мен ақша аударымдарын шетел валютасында жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы осы Қағидаларға 109-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қазынашылық органдарына төлеуге берілетін шотты/төлем тапсырмасын және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде жергілікті уақыт бойынша сағат 10-00-(он)ге дейін ұсынады (жібереді).

Шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы қағаз жеткізгіште екі данада жасайды және береді.

327. Төлеуге берілетін шотта/төлем тапсырмасында және (немесе) шетел валютасын айырбастауға арналған қағаз жеткізгіштегі өтінімде қандай да бір қақпараттық жүйесіетті деректемелер болмаған, қолдар және (немесе) мөр бедері қолдардың және (немесе) мөр бедерлері бар құжатқа сәйкес келмеген, төлеуге берілетін шот/төлем тапсырмасы сомасы шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім сомасына сәйкес келмеген кезде, валюта түрлері бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде белгілеген лимиттен асатын шетел валютасын резервтеу болмаған кезде, рұқсат етілген шығындардың бағытталуына төлем мақсаты сәйкес келмеген төлеуге берілетін шот/төлем тапсырмасы және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім орындалмастан мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға қайтару себептері көрсетіле отырып, қайтарылады.

Электрондық түрдегі төлеуге берілетін шотта/төлем тапсырмасында және (немесе) шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімде қателер бар болған, оларда қандай да бір қақпараттық жүйесіетті деректемелер болмаған, валюта түрлері бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде белгілеген лимиттен асатын шетел валютасын резервтеу болмаған кезде, рұқсат етілген шығындардың бағытталуына төлем мақсаты сәйкес келмеген төлеуге берілетін шоттан/төлем тапсырмасынан және шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімді қабылдамау себептері көрсетіле отырып, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде орындалмастан қайтарылады.

328. Бағамдық айырманың туындауына байланысты қақпараттық жүйесіетті төлем сомасы тіркелген азаматтық-құқықтық мәміле сомасынан асып түскен жағдайда, мемлекеттік мекеме сағат 10-00-ге (он) дейін мемлекеттік қазынашылық органыне "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық бейнемен хабарлама бойынша қалдық сомаға шетелдік валютаны айырбастауға төлеуге берілетін шотты немесе өтінімді береді.

329. Мемлекеттік мекеме Мемлекеттік қазынашылық органыне бағамдық айырма сомасына бір мезгілде қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық бейнемен: міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінімді, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім және төлеуге берілетін шот береді.

330. Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша міндеттемелер жөніндегі бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жеке жоспары бойынша қабылданбаған міндеттемелер сомасы болған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органына бағамдық айырма сомасына міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім деректерін қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде енгізуді және хабарлама қалыптастыруды жүзеге асырады.

331. Бағамдық айырма сомасына төлемдер бойынша берілген бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарының пайдаланылмаған қалдықтары болмаған жағдайда бағамдық айырма сомасына төлеуге берілетін шот, шетел валютасын айырбастауға арналған өтінім мен міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім мемлекеттік мекемеге хабарлама бойынша қалдықтың сомасына төлеуге берілетін шотпен және шетел валютасын айырбастауға арналған өтініммен бірге орындалмай қайтарылады.

332. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне электрондық түрдегі төлем құжаттары мен шетел валютасындағы банк шоттары бойынша үзінді алғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган үзіндіні алған күні мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы тиісті шоттарына шетел валютасының түрлері бойынша оны есептеу жүргізеді.

333. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шетел валютасын түрлері бойынша мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетелдік валютадағы тиісті шоттарына есептеген күні Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттары бойынша үзінді көшірмелерді қалыптастырады және мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтінішті мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының одан әрі ұсынуы үшін қағаз жеткізгіште береді, сондай-ақ мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының белгісі соғылған және шетел валютасындағы шоттарға ақша есептелген күнін көрсетіп, қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімнің бір данасын қайтарады. Қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасын айырбастауға арналған өтінімнің екінші данасы Мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар 8-

17-есебін қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарламаны алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес жасайды.

334. Шетел валютасындағы ақшаны аударуды жүзеге асыру үшін мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтінішті мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидаларға 75-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00-ге (он алты) дейін ұсынады (жібереді). Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкінде ашылған іссапар шығыстарына арналған шотқа шетел валютасын аудару үшін ағымдағы валюталау күнімен шетел валютасында ақшаны аударуға арналған өтінішті сыртқы саяси қызметті жүзеге асыратын уәкілетті орган және/немесе Қазақстан Республикасының заң шығару функцияларын жүзеге асыратын жоғары өкілді органын қаржылық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын мемлекеттік мекеме жергілікті уақыт бойынша сағат 12.00-ге (он екі) дейін ұсынады. Шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініш қағаз жеткізгіште екі данада ұсынылады.

Сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған шетел валютасын аудару кезінде сот шешімі бойынша мемлекеттік мекеме қосымша сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші органның мөрімен куәландырылған сот актісінің немесе атқарушы құжатының көшірмесін ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде шетел валютасында ақша аударуға мемлекеттік мекеме өтінішті қалыптастыру кезінде сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші органның мөрімен куәландырылған сот актісінің немесе атқарушы құжаттың түпнұсқасынан сканерленген электрондық құжаттар қоса тіркеледі.

Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде шетел валютасында ақша алушы болмаған кезде мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан мемлекеттік мекеме, қарыз алушы қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде осы Қағидаларға 74-қосымшаға сәйкес шетел валютасында ақша алушыны енгізуге өтінімді (электрондық валютаға қол қойылған сканерленген бейнелерді қоса бере отырып) ұсынады мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің, қарыз алушының цифрлық қолтаңбасымен, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан) ақша алушының мынадай құжаттарының:

бенефициардың, бенефициар банктің, делдал банктің деректемелерін ресми растайтын құжаттар (ол болған кезде);

ақша алушының толық деректемелерін көрсете отырып, мемлекеттік мекеменің растау хатын қоса бере отырып ұсынады.

қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде ақша алушының деректемелері өзгерген (болмаған) кезде, мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы өзгерістер енгізілетін деректемелерді растайтын

осы тармақта көрсетілген құжаттарды (мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба қол қойылған сканерленген түрлерін тіркей отырып) қоса бере отырып, осы Қағидаларға 76-қосымшаға сәйкес шетел валютасында ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінімді қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде береді.

Осы Қағидаларға 74 және 76 қосымшаларға сәйкес өтінімді толтырған кезде жеке тұлға үшін "Ақша алушының атауы" ашық жолағында жеке тұлғаның тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және (немесе) бар болса жеке кәсіпкерді мемлекеттік тіркеу туралы куәлігіне сәйкес атауы көрсетіледі.

Ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің ресімделуінің және жасалуының шынайылығын, дұрыстығын мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы қамтамасыз етеді.

335. Мемлекеттік қазынашылық орган шетел валютасында ақшаны аударуға арналған өтінішті тексергеннен кейін деректерді қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесіне енгізеді.

336. Қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасында ақша аударуға арналған өтініште түзетулер болған, қандай да бір ақпараттық жүйесіетті деректемелер, төлем мақсаты, қойылатын қолдар және (немесе) мөр бедері болмаған немесе қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес келмеген, сот шешімі бойынша сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған шетел валютасын аудару кезінде растайтын құжаттар болмаған немесе сәйкес келмеген, шетел валютасындағы шотта ақпараттық жүйесіетті сома (валютаның түрлері бойынша) жетпеген не болмаған жағдайда шетел валютасында ақша аударуға арналған өтініш қайтару себептері көрсетіліп орындалмастан, мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға қайтарылады.

Шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің электрондық түрінде қате болған, қандай да ақпараттық жүйесіетті деректемелер, төлем мақсаты болмаған немесе сәйкес келмеген, сот шешімі бойынша сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған шетел валютасын аудару кезінде растайтын құжаттар болмаған немесе сәйкес келмеген, шетел валютасындағы шотта ақпараттық жүйесіетті сома (валютаның түрлері бойынша) жетпеген не болмаған кезде шетел валютасында ақша аударуға арналған өтініштен бас тарту себептерін көрсете отырып, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінен бас тартылады.

337. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкідан шетел валютасындағы банк шоттары бойынша үзінді және электрондық түрдегі төлем құжаттарын алғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық орган үзіндіні алған күні

мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттарынан шетел валютасындағы ақшаны есептен шығару жөнінде операциялар жүргізеді.

338. Мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттары бойынша үзінді көшірме қалыптастырылғаннан кейін мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы оларды қағаз жеткізгіште мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға береді және қағаз жеткізгіште ұсынылған жауапты орындаушының белгісі соғылған, шетел валютасындағы шоттан ақшаны есептен шығарған күні көрсетілген шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің бір данасын қайтарады. Қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасындағы ақшаны аударуға арналған өтініштің екінші данасы мемлекеттік қазынашылық органында қалады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар 8-17-есебін қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарламаны алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес қалыптастырады.

339. Төреліктердегі соттың тиісті шешімі күтілетін дауларды реттеуге бағытталған қарақпараттық жүйесіатты қоспағанда, айырбасталған шетел валютасын, мемлекеттік мекеме және мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы шетел валютасындағы шотқа есептелген күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде мақсатқа сай пайдалануы тиіс. Шетел валютасын пайдаланбаған не жете пайдаланбаған жағдайда осы мерзім аяқталғаннан соң келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық органы шетел валютасын қайта айырбастауға өтінім беру қақпараттық жүйесіеттігі туралы мемлекеттік мекемеге жазбаша хабар береді.

340. Мемлекеттік мекеме берген шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім негізінде шетел валютасы айырбасталған мемлекеттік мекеменің шығыстардың банктік сәйкестендіру кодына түсімдердің банктік сәйкестендіру кодына, мемлекеттік мекеменің қайырымдылық көмек қолма-қол бақылау шоттарға, кейіннен оның сомасын теңгеде қалпына келтіре отырып, шетел валютасын қайта айырбастау жөніндегі операция жүзеге асырылады.

341. Уәкілетті тұлғалардың Қазақстан Республикасынан тыс аумаққа іссапарға жіберілуіне байланысты шығыстарға ақы төлеуге арналған қолма-қол шетел валютасын алу үшін мемлекеттік мекеме осы Қағидалардың 4-тарауының 3-параграфында белгіленген тәртіппен шетел валютасында шот ашады.

342. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органыне ағымдағы жарты жылдықтың соңғы айының оныншы күнінен кешіктірмеген мерзімде айларға бөле отырып, алдағы жарты жылдыққа шетел валютасында қолма-қол ақшаның қақпараттық жүйесіетті сомасы туралы өтінімді ұсынады.

343. Шетел валютасын айырбастау бойынша операция жүргізілгеннен кейін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органыне қолма-қол шетел валютасын алуға уәкілетті тұлға көрсетілген сенімхатты ұсынады.

344. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекеменің қолма-қол шетел валютасын алуға сенімхаты көрсетілген деректері бар ақша алушының жеке басын куәландыратын түпнұсқа деректерінің сәйкестігіне тексеруді жүзеге асырады.

Барлық деректер сәйкес болған жағдайда мемлекеттік қазынашылық органы қолма-қол шетел валютасын алуға төлем тапсырмасын, мөр бедерімен расталатын және Қазақстан Республикасы Ұлттық банкінің филиалына ұсыну мен қолма-қол шетел валютасын алуы үшін қол қою құқығы бар мемлекеттік қазынашылық органдары уәкілетті тұлғасы қол қоятын қолма-қол шетел валютасын алуға арналған өтініш пен сенімхат беруді қамтамасыз етеді.

345. Іссапар шығыстарын төлеуге алынған пайдаланылмаған қолма-қол шетел валютасының қалдығы мемлекеттік мекеменің кассалық шығыстарын одан әрі қайта айырбастау мен қалпына келтіру не тиісті бюджет кірісіне есепке жатқызу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банктің филиалының кассасына үш жұмыс күні ішінде (сыртқы саяси қызметті жүзеге асыратын уәкілетті мемлекеттік органды және Қазақстан Республикасының заң шығару функцияларын жүзеге асыратын жоғары өкілді органын қаржылық қамтамасыз етуді жүзеге асыратын мемлекеттік мекемені қоспағанда) қайтаруға жатады.

20-параграф. Шетел валютасын қайта айырбастау тәртібі

346. Шетел валютасын қайта айырбастау осы Қағидаларға 110-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде ұсынған (жіберген) қайта айырбастауға арналған өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

347. Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы мемлекеттік қазынашылық органыне қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде жергілікті уақыт бойынша сағат 10-00-ге(он) дейін ұсынады.

348. Тиісті бюджетке және/немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық қорына есептеуге арналған валюта түрлері бойынша шетел валютасын қайта айырбастауды бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық орган электрондық түрде төлем құжаттары қоса берілген шетел валютасындағы шоттар бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінен үзінді-көшірмені алған күннен бастап мемлекеттік қазынашылық үш күн ішінде жүзеге асырады.

Төреліктерде соттың тиісті шешімі күтілетін дауларды реттеу шеңберінде түскен шетел валютасын қайта айырбастау міндетті болып табылмайды.

Шетел валютасында түскен бағдарламалық сыртқы қарыздардың қарақпараттық жүйесіатын бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық орган шетел валютасындағы банк шотына түскен күннен бастап он күнтізбелік күн ішінде тиісті бюджетке қайта айырбастайды.

349. Шетел валютасындағы төлем жұмсалымын анықтауға мүмкіндік бермейтін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне электрондық түрде түскен төлем құжаттарында деректемелерді толық немесе дұрыс көрсетпеген жағдайда бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органның жауапты орындаушысы бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық тиісті Мемлекеттік қазынашылық органдары шетел валютасындағы төлемдер сомасын "Шетел валютасындағы анықталғанға дейінгі сома" 0900НП ерекшелік кодына, жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған шетел валютасының сомасын 090004 "Мемлекет меншігіне шетел валютасында түсетін (тәркіленген) түсімдер" ерекшелік кодына есепке алады.

Шетел валютасында түсімдердің аумақтық тиесілігін анықтау мүмкіндігі болмаған жағдайда бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органның жауапты орындаушысы шетел валютасындағы түсімдер сомасын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның 0900НП "Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар" ерекшелік кодына есепке алады.

350. Мемлекеттік қазынашылық органы және/немесе мемлекеттік қазынашылық бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган шетел валютасында түскен сома аударылған, электрондық төлем құжаттарында деректемелердің толық немесе дұрыс көрсетілмеуі нәтижесінде төлемнің мақсатын анықтауға болмайтын 0900НП "Анықтауға дейінгі шетел валютасындағы сомалар", 090004 "Шетел валютасындағы мемлекет меншігіне (тәркіленген) түсімдер" ерекшелік кодына келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша түрде мемлекеттік кірістер органын және/немесе мемлекеттік мекемені (шетел валютасындағы түсімдерді алушылардың төлем құжаттарында – мемлекеттік мекеме көрсетілген жағдайда) шетел валютасындағы түсімдер туралы хабардар етеді.

351. Мемлекеттік кірістер органы төлемдердің деректемелерін анықтау бойынша жұмысты жүргізеді және хабарламаны алғаннан кейін жеті күн ішінде төлемнің жұмсалымы мен деректемелері туралы мәліметтерді қазынашылық бөлімшесіне және/немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға береді. Құрамында барлық қақпараттық жүйесіетті деректемелер бар берілген мәліметтер негізінде, бюджетті атқару жөніндегі орталық мемлекеттік қазынашылық және/немесе мемлекеттік қазынашылық органдары шетел валютасын айырбастау операциясын жүргізеді. Мемлекеттік кірістер органы деректемелердің уақтылы ұсынылуын және растығын қамтамасыз етеді.

Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған шетел валютасын беретін орган төлем деректемелерін анықтау бойынша жұмыстар жүргізеді және хабарламаны алған күннен бастап он жұмыс күн ішінде төлемнің жұмсалымы мен деректемелері туралы ақпаратты мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынады. Жекелеген негіздер бойынша мемлекет меншігіне айналдырылған шетел валютасын беретін орган деректемелердің уақтылы берілуін және олардың дұрыс болуын қамтамасыз етеді.

352. Мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы төлем деректемелерін анықтау жөнінде жұмыс жүргізеді және хабар берілген күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде төлем мақсаты және деректемелер туралы мәліметтерді мемлекеттік қазынашылық органдарына береді. Құрамында барлық қақпараттық жүйесіетті деректемелер бар берілген мәліметтер негізінде, қазынашылықтың аумақтық бөлімшелері тиісті бюджет кірісіне шетел валютасын айырбастау бойынша операциясын жүргізеді немесе бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның аумақтық бөлімшесі шетел валютасындағы түсімдер сомасын мемлекеттік қазынашылық органның 0900НП "Шетел валютасында анықтағанға дейінгі сома" ерекшелігі кодынан есептен шығару мемлекеттік мекеменің шотына шетелдік валютасында түсімдер сомасын есептеу жөніндегі операцияны жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға электрондық түрде хат жібереді.

353. Мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы деректемелерді ұсынудың уақтылығын және олардың растығын қамтамасыз етеді.

354. Шетел валютасында түскен түсімдер сомасын қайта айырбастауды мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының қайта айырбастауға арналған өтінімі негізінде Мемлекеттік қазынашылық органы жүзеге асырады. Мемлекеттік мекеме, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы капиталдың сыртқы нарығында мемлекеттік бағалы қағаздар шығарудан түскен шетел валютасын қайта айырбастауды қоспағанда, шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді- көшірмені алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылық органдарына береді.

Сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімді мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органыне Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген белгілі бір шарттар басталғаннан кейін береді.

355. Мемлекеттік қазынашылық органы тексеруден кейін шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім деректерін қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде енгізуді жүзеге асырады.

356. Қағаз жеткізгіште шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімде қате немесе түзету болған, қандай да бір талап етілетін деректемелер болмаған, шетел валютасындағы шотта қақпараттық жүйесіет сома (валюта түрлері бойынша), қайта

айырбастау күніне бағам жеткіліксіз не жоқ болған, қолдар және (немесе) мөр бедері қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар бар құжатқа сәйкес келмеген жағдайда, шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінім қайтару себептері көрсетіліп, орындалмастан, мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға қайтарылады.

Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің электрондық түрінде қате болған, қандай да қақпараттық жүйесіетті деректемелер болмаған немесе сәйкес келмеген, шетел валютасындағы шотта қақпараттық жүйесіетті сома (валютаның түрлері бойынша) жетпеген не жоқ болған кезде Шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнен бас тарту себептерін көрсете отырып, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде орындаусыз қайтарылады.

357. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкідан мемлекеттік қазынашылық шетел валютасындағы банк шоттары бойынша үзінді және электрондық түрдегі төлем құжаттары алынғаннан кейін бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік мекемелердің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттарынан ақшаны есептен шығаруды жүргізеді.

358. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шетел валютасындағы шоттарынан ақшаны есептен шығарған күнімемлекеттік қазынашылық шетел валютасындағы шоттары жөніндегі үзінді көшірмені мемлекеттік мекеменің, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының мемлекеттік қазынашылық органы қалыптастырады және қағаз жеткізгіште мемлекеттік мекемеге, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға береді, сондай-ақ жауапты орындаушының белгісі соғылған шетел валютасындағы шоттардан ақшаны есептен шығару күнін көрсете отырып, қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің бір данасын қайтарады. Қағаз жеткізгіште ұсынылған шетел валютасын қайта айырбастауға арналған өтінімнің екінші данасы аумақтық қазынашылық бөлімшесінде қалады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін мемлекеттік мекемелер, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар есебін қалыптастыру мүмкіндігі туралы хабарламаны алғаннан кейін шетел валютасындағы шоттар бойынша үзінді көшірмені дербес қалыптастырады.

Параграф 21. Мемлекеттік тапсырманы орындау талаптары

359. Мемлекеттік тапсырманы орындау республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мен мемлекеттік тапсырманы орындаушы арасында нәтижелер көрсеткіштерін (бұдан әрі-шарт) көрсете отырып, азаматтық – құқықтық мәміле жасасу жолымен бекітілген Республикалық үш жылдық бюджеттік бағдарламаларды іске асыру шеңберінде жүзеге асырылады.

360. Шартта түпкілікті нәтижелердің көрсеткіштері, қажет болған жағдайда – мемлекеттік тапсырманы орындау сапасы мен тиімділігінің көрсеткіштері, орындау мерзімдері, бюджет қаражатын алған және пайдаланатын заңды тұлғаның Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген мемлекеттік тапсырманы орындау көрсеткіштеріне қол жеткізбегені үшін жауапкершілігі қамтылады.

Параграф 22. Міндеттемелерді қабылдау және тіркеу және төлемдерді жүргізу рәсімдері, құпиялық белгісімен бюджетті атқару жөніндегі операцияларды есепке алуды жүзеге асыру

361. Құпия.

362. Қаржыландырудың ерекше тәртібі айқындалған мемлекеттік органдардың бюджетті атқару жөніндегі операцияларды беруі, есепке алуы және есептілігі Бюджет кодексінің 1-бабының 3-тармағына сәйкес жүргізіледі.

7-тарау. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне, мемлекеттік бағдарламаларды, қаржылық қолдау операторларына қызмет көрсету тәртібі

1-параграф. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне, мемлекеттік бағдарламаларды, қаржылық қолдау операторларына қызмет көрсетудің жалпы қағидалары

363. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне қызмет көрсету бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік қазынашылықта ашылған квazимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына түсімдердің толық және уақтылы есептелуімен және квazимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған іс-шараларды іске асыру мақсатында төлемдер мен ақша аударымдарын уақтылы жүзеге асырылуымен және оларды инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға пайдаланумен байланысты операцияларды есепке алу қамтамасыз етіледі.

364. Мемлекеттік бағдарламаларды қаржылық қолдау операторларына (бұдан әрі – қаржылық қолдау операторлары), дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына қызмет көрсету қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, мемлекеттік қазынашылық органдарында ашылған әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына түсімдердің толық және уақтылы есептелуімен және төлемдер мен аударымдардың уақтылы жүзеге асырылуымен қамтамасыз етіледі.

365. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына қызмет көрсету кассалық негізде жүзеге асырылады. Квazимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының шоттарына түсімдерді есепке алу және оларды есептен шығару жөніндегі операциялар ақшалай нысанда есепке алынады.

Параграф 2. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоттары

366. Мемлекеттік қазынашылықта:

1) тікелей инвестициялар қорлары және (немесе) венчурлік қорлар арқылы инвестициялауды жүзеге асыратын квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайту жағдайларын қоспағанда, сондай-ақ квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген ең төмен мөлшерде қалыптастыру кезінде республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға тиісті қаржы жылына көзделген қаражатты есепке жатқызуға және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға не мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдалануға (квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты)

2) әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлеміне арналған трансферттерді және әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры аударған қаражатты есепке жатқызуға және оларды жұмсауға (әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

3) қаражатты есепке жатқызуға және оларды қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде бас мердігердің пайдалануына (мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

4) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды қаржылық қолдауды жүзеге асыруға пайдалануға (қаржылық қолдау операторының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

5) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды пилоттық жобаны іске асыру (ендіру) жөніндегі квазимемлекеттік сектор субъектісінің пилоттық жобаны іске асыру шеңберінде жұмыстар, көрсетілетін қызметтер кешенін жүзеге асыруға пайдалануына (пилоттық жобаны іске асыру жөніндегі квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

6) бюджет қаражатын есепке жатқызуға және оларды дербес білім беру ұйымдарының инвестициялық шығындарын қаржыландыруға бағытталған бюджеттік инвестицияларды іске асыруға дербес білім беру ұйымдарының жұмсауына (дербес білім беру ұйымдарының қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

7) мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың әлеуетті өнім берушілер мен өнім берушілердің электрондық әмиянынан ақшаның сақталуын

қамтамасыз ету мақсатында оны мемлекеттік сатып алу саласындағы уәкілетті орган айқындаған тәртіппен есепке жатқызуына және (немесе) аударуына (мемлекеттік сатып алу саласындағы бірыңғай оператордың қолма-қол ақшаны бақылау шоты);

8) республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында тиісті қаржы жылына бюджеттік инвестициялық жобаны бюджеттік кредиттеуге, қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық саясатты іске асыруына және азық-түлік қауіпсіздігін қамтамасыз етуге көзделген қаражатты есепке жатқызуға және жұмсауға (бюджеттік кредиттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоты) байланысты операцияларды есепке алуға арналған қолма-қол ақшаны бақылау шоттары ашылады.

367. Квazимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары тікелей инвестициялар қорлары және (немесе) венчурлік қорлар арқылы инвестициялауды жүзеге асыратын квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайту жағдайларын қоспағанда, сондай-ақ квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген ең төмен мөлшерде қалыптастыру кезінде Қазақстан Республикасының республикалық бюджеті туралы заңында не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға тиісті қаржы жылына көзделген қаражатты есепке жатқызуға және оларды инвестициялық жобаларды іске асыруға не мемлекеттік тапсырманы орындауға пайдалануға ақшаларды есепке жатқызуға байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

368. Тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы Қазақстан Республикасының Заңында не жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімінде еншілес, бағынысты және аффилиирленген ұйымдардың жарияланған акцияларын (бағалы қағаздарын) төлеуге арналған жарғылық капиталдарын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға көзделген ақшаны аудару, сондай-ақ осы ақшаның шегіндегі инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға арналған төлемдер мен аударымдарды квазимемлекеттік сектор субъектілерінің мемлекеттік қазынашылық органында ашылған шоттар арқылы квазимемлекеттік сектор субъектілері жүзеге асырады..

369. Қаржылық қолдау операторларына арналған қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің тізімдері негізінде ашылады және бюджеттік ақшаны есепке алуға және оларды қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша пайдалануға байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

Дербес білім беру ұйымының қолма-қол ақшаны бақылау шоты дербес білім беру ұйымдарының инвестициялық шығындарын қаржыландыруға бағытталған Бюджеттік инвестицияларды іске асыруға дербес білім беру ұйымдарының бюджет қаражатын есепке алуына және оларды жұмсауына байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлеміне трансферттерді және әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының аударған қаражатын есепке алуға және оларды жұмсауға байланысты операцияларды есепке алуға арналған.

370. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарынан түсетін түсімдер және жүргізілген төлемдер мен ақша аударымдары жөніндегі операциялар квазимемлекеттік сектор субъектілерінің кодтарына сәйкес есепке алынады.

3-параграф. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының кодтарын беру, мемлекеттік Қазынашылықтың квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуы, жүргізуі және жабуы

371. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне қаржы ұйымдарының жарғылық капиталдарын қалыптастыру немесе ұлғайту жағдайларын қоспағанда, олардың жарғылық капиталдарын ұлғайтуға және инвестициялық, не мемлекеттік тапсырманы орындауға байланысты жобаларды іске асыруға пайдалану үшін шығыстарды жүргізуге, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталдарын ұлғайтудың ең аз мөлшерін қалыптастыру кезінде бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органында біріктірілген ақпараттық жүйесіне жеті мәнді код береді.

372. Қаржылық қолдау операторларына қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша шығыстарды жүргізу үшін бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органында біріктірілген ақпараттық жүйесіне жеті мәнді кодтар береді.

Дербес білім беру ұйымына инвестициялық шығындарды қаржыландыруға бағытталған Бюджеттік инвестицияларды іске асыруға арналған шығыстарды жүргізу үшін мемлекеттік қазынашылық Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жеті таңбалы кодтар береді.

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорлары шығыстарды жүргізу үшін мемлекеттік қазынашылық Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде жеті таңбалы кодтар береді.

373. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына кодтар беру және қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашу үшін квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры мемлекеттік қазынашылық органына квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржы секторы операторларының қолма-қол ақшаны бақылау

шоттарын беруге және ашуға өтінім береді. дербес білім беру ұйымдарын қолдау, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры осы Қағидаларға 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша.

Мемлекеттік қазынашылық органы квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына кодтар беруге өтінім алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаға бақылау шоттарын ашуға мемлекеттік қазынашылыққа кодтар беруге өтінім жібереді квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, осы Қағидаларға 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаға бақылау шоттарын ашу.

Қаржылық қолдау операторларының қолма-қол ақшаны бақылау шоттары мемлекеттік бағдарламаны іске асыру мерзіміне ашылады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры кодтар беруге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын ашуға арналған өтінімдерде көрсетілген деректемелердің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

374. Мемлекеттік қазынашылық кодтарды мемлекеттік қазынашылық органынан квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына осы Қағидаларға 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кодтар беруге өтінімдерді алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей, ал квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын береді, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры квазимемлекеттік сектор субъектісіне, қаржылық қолдау операторына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына код берілгеннен кейін келесі күннен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

375. Мемлекеттік қазынашылық квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына кодтар берілген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей берілген кодтар туралы мемлекеттік қазынашылық органын электрондық түрде хатпен хабардар етеді.

Мемлекеттік қазынашылық органы кодтар беру туралы Мемлекеттік қазынашылықтан хат алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей квазимемлекеттік сектор субъектілерін, қаржылық қолдау операторларын, дербес білім беру ұйымын, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорын квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының берілген кодтары мен қолма-қол ақшаның ашық бақылау шоттары туралы жазбаша хабардар етеді.

376. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының берілген кодтарын тіркеу Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын тиісті анықтамалықта көрсетіледі.

377. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаның ашық бақылау шоттарын тіркеу осы Қағидаларға 49-қосымшаға сәйкес мемлекеттік қазынашылық органының 5-19 "Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының тізбесі" нысаны бойынша ішкі есебінде көрсетіледі.

378. Мемлекеттік қазынашылық органдары квазимемлекеттік сектор субъектілеріне, қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымдарына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына кодтар ашу туралы тиісті мемлекеттік кіріс органдарын олар ашылған күннен кейінгі бір жұмыс күнінен кешіктірмей жазбаша хабардар етеді. қазынашылық.

379. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының атауы өзгерген жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры осы Қағидаларға 121-қосымшаға сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауын өзгертуге арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидаларға мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәліктің/анықтаманың көшірмелері.

380. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаның ашық бақылау шоттары бойынша әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының деректерін қалыптастыру осы Қағидалардың 4-тарауының 5-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

381. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол

ақшаны бақылау шоттарын жүргізу осы Қағидалардың 4-тарауының 6-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

382. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоттарын жабу осы Қағидалардың 4-тарауының 8-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

4-параграф. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ұлттық валютадағы төлемдерін және ақша аударымдарын жүзеге асыру тәртібі

383. Квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры:

1) ұсынылатын инвестициялық ұсыныстардың және техникалық-экономикалық негіздемелердің және/ немесе қаржы-экономикалық негіздемелердің негізділігі;

2) пилоттық жобаны іске асыру (енгізу) және (немесе) оны басқару жөніндегі міндеттемелердің орындалуын;

3) төлем тапсырмаларын ұсынудың заңдылығы мен негізділігі;

4) төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелердің дұрыстығы;

5) ақша алушының пайдасына төлемдерді жүзеге асыру жөніндегі міндеттемелерді орындаудың уақтылығы мен толықтығы;

6) жасалған операциялардың дұрыстығы;

7) мемлекеттік қазынашылық органына төлемнің негізділігін растайтын құжаттарды : тауарларды жеткізу туралы шот-фактураны немесе жүкқұжатты (актіні) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісін немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрін ұсыну;

8) электрондық шот-фактураны алу кезінде электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйеден "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне интеграциялау арқылы төлем тапсырмасын қалыптастыру;

9) басшының және бас бухгалтердің қолдарының заңды тұлғаның деректеріне сәйкестігін қамтамасыз етеді.

384. Қағаз тасығышта төлем тапсырмасын қалыптастыру кезінде квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының немесе тұлғаның жеке қолымен расталған растайтын құжаттардың (шот-фактура, тауарларды жеткізу туралы жүкқұжат (акт) немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісі немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрі) көшірмелері ұсынылады заңды тұлғаның бұйрығына сәйкес бірінші қол қоюға құқығы бар уәкілдің, қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес заңды тұлғаның мөр бедерінің бедеріне сәйкес.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде төлем жүргізу кезінде төлем тапсырмасының электрондық бейнесіне түпнұсқадан сканерленген, осы тармақтың бірінші бөлігінде санамаланған растайтын құжаттары бар файлдар тіркеледі және квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының немесе ол уәкілеттік берген тұлғаның және бас бухгалтердің электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

Электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйеде жазылған электрондық шот-фактураны алған кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы интеграциялау жолымен оның негізінде "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде төлем тапсырмасының электрондық бейнесін қалыптастырады және оған квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының электрондық-цифрлық қолтаңбасымен қол қояды, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы немесе уәкілетті тұлға және бас бухгалтер.

385. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының төлемдері мен ақша аударымдары квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаның ашық бақылау шоттарындағы ақша қалдықтары шегінде квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының қалыптастыруы жолымен жүргізіледі, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры Қазақстан Республикасының банк заңнамасында белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасын орындайды.

386. Мемлекеттік қазынашылық органы квазимемлекеттік сектор субъектілерінен, қаржылық қолдау операторларынан, дербес білім беру ұйымдарынан, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорынан "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қағаз жеткізгіште және электрондық түрде төлем тапсырмаларын қабылдауды жүзеге асырады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінен, қаржылық қолдау операторларынан, дербес білім беру ұйымдарынан, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорынан төлем тапсырмаларын қағаз жеткізгіште қабылдау белгіленген қызмет көрсету кестесіне сәйкес жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00 (он алты) дейін жүзеге асырылады.

Қағаз жеткізгіштегі төлем тапсырмасы және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органы оны қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап бір жұмыс күні ішінде орындалады не орындалмай қайтарылады.

387. Төлем тапсырмасын толтыру кезінде "№ төлем тапсырмасы" жолында квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының жеті таңбалы кодынан

тұратын нөмір төлем және ақша аударымы жүзеге асырылатын ағымдағы қаржы жылының соңғы екі цифры бөлшектеп, сызықша – реттік нөмір арқылы көрсетіледі.

"Төлем мақсаты" жолында Төлемнің мақсаты, төлемнің негізділігін растайтын құжаттың (шот-фактураның немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (актінің) немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісінің немесе соның негізінде тауарларды сатып алу (жұмыстарды орындау) жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжаттың атауы, нөмірі және күні көрсетіледі. аванстық төлемді қоспағанда). Бұл ретте төлем тапсырмасы растайтын құжаттың күнінен ерте емес күнмен қалыптастырылады.

Жүргізу үшін аванстық (алдын ала) ақы төлеу төлемнің мақсаты "Ашық жолағында" мәтін қосымша көрсетіледі: "Аванстық (алдын ала) төлем мөлшері ___ проценті шарт № __ жылғы _____".

Қағаз жеткізгіште ұсынылатын төлем тапсырмасында квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының немесе заңды тұлғаның бұйрығына сәйкес бірінші қол қоюға құқығы бар уәкілеттік берілген адамның қолы және мөр бедері үлгілері бар құжатқа сәйкес және квазимемлекеттік сектор субъектісінің бас бухгалтерінің жеке қолы қойылады, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, заңды тұлғаның бұйрығына сәйкес қол қою және мөр бедерінің үлгілері бар құжатқа сәйкес екінші қол қоюға құқығы бар. Мөрдiң таңбасы анық және анық қойылады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша келіп түскен төлем тапсырмасына квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының электрондық-цифрлық қолтаңбасы немесе заңды тұлғаның бұйрығына және квазимемлекеттік сектор субъектісі бас бухгалтерінің электрондық-цифрлық қолтаңбасына сәйкес бірінші қол қоюға құқығы бар уәкілетті тұлға қол қояды, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, екінші қол қоюға құқығы бар.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі арқылы электрондық төлем тапсырмаларын жасау кезінде тиісті электрондық өрістерде төлем түрін көрсету қажет:

1-қалыпты төлем;

2-қосымшасы бар зейнетақы (міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары, ерікті зейнетақы жарналары және зейнетақы төлемі) жарналары;

3-жалақы мен дивидендтерді аудару;

4-қосымшасы бар әлеуметтік аударымдар.

5-Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар;

6-заңды тұлғаларға қосымша төлем;

7-қосымшасы бар жинақтаушы сақтандыру шарттары бойынша төлемдер.

8-микро және шағын кәсіпкерлік үшін еңбекақы төлеу қорынан бірыңғай төлем.

388. Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде ақша алушы болмаған кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде осы Қағидаларға 64-қосымшаға сәйкес ақша алушыны ақша алушылардың анықтамалығына енгізуге өтінім береді.

Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде ақша алушының деректемелері өзгерген және/немесе болмаған кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша осы Рәсімдерге 67-қосымшаға сәйкес ақша алушылардың анықтамалығына ақша алушының деректемелеріне болмаған және/немесе өзгерістер енгізуге өтінім береді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры ақша алушыны енгізуге және ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінімнің дұрыстығын, дұрыс ресімделуін және жасалуын қамтамасыз етеді.

389. Төлемді қағаз жеткізгіште жүргізгеннен кейін квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының төлем тапсырмасының екінші данасы және 5-15-нысан бойынша және/немесе 5-20-нысан бойынша қалыптастырылған есеп салыстырылады, төлем тапсырмасында төлем жүргізу күні мен күнін көрсете отырып, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен, мөртаңбасының бедерімен куәландырылады 5-15 нысанда және/немесе 5-20 нысан бойынша салыстырып тексеруді жүзеге асыру және квазимемлекеттік сектор субъектілеріне беріледі, қаржылық қолдау операторына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына. Квазимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау операторлары, дербес білім беру ұйымдары, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетушілер 5-15 нысан бойынша және 5-20 нысан бойынша есепті дербес қалыптастырады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қағаз жеткізгіштегі және қазынашылықтың ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасының орындалу күні бекітілген төлем тапсырмасының 5-15-нысандағы есепке енгізілген күні болып табылады.

390. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметкерлеріне, Жеке тұлғаларға олардың ағымдағы шоттарына немесе банкте ашылған жинақ шоттарына, міндетті зейнетақы жарналарына, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналарына және әлеуметтік аударымдарға жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді аудару бойынша төлемдер жүргізу үшін, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар бойынша төлем тапсырмаларымен бірге қағаз жеткізгіште квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидаларға 140 141, 142, 143 және 144-қосымшаларға сәйкес төлем форматында ақша алушылардың тізімдерін ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша беру кезінде төлем тапсырмасының электрондық бейнесіне осы Қағидаларға 140 141, 142, 143 және 144-қосымшаларға сәйкес төлемдердің электрондық форматында ақша алушылардың тізімдері бекітіледі және бухгалтердің және квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі 5-15А нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша ақша алушылардың сенімді тізімін қалыптастыруды қамтамасыз етеді және жауапты болады.

391. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қызметкерлеріне және жеке тұлғаларға ағымдағы шоттарға немесе жинақ шоттарына жалақы мен басқа да ақшалай төлемдерді, міндетті зейнетақы жарналарын, кәсіптік және ерікті зейнетақы жарналарын және әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды аудару бойынша төлемдер жүргізілгеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірме қалыптастырады 5-15А нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына. 5-15а нысаны операциялық күн жабылғаннан кейін қалыптасады. 5-15а нысанының әрбір беті құжатты өңдеу күнін көрсете отырып, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен, мөртаңбасының бедерімен куәландырылады және осы Қағидалардың 233-тармағында көзделген құжаттармен бірге квазимемлекеттік сектор субъектісіне беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсететін квазимемлекеттік сектор субъектілері 5-15а нысаны бойынша ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді көшірмелерді дербес қалыптастырады.

392. Жалақы бойынша төлемдерді қайтару сомалары осы Қағидаларға 93-қосымшаға сәйкес "Жалақы бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп" 5-56-нысанының есебінде көрсетіледі, зейнетақы төлемдерін қайтару сомалары 94-

қосымшаға сәйкес "Зейнетақы және әлеуметтік төлемдерді, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды қайтару жөніндегі есеп" 5-57-нысанының есебінде көрсетіледі осы Қағидаларға.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсететін квазимемлекеттік сектор субъектілері көрсетілген есептерді дербес қалыптастырады.

393. Төлемдер мен аударымдарды жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық органына ұсынады:

1) жарғылық капиталды ұлғайту/қалыптастыру кезінде-бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын уәкілетті органның куәлігі не квазимемлекеттік сектор субъектісінің жарғылық капиталын ұлғайтуға ақша аудару кезіндегі басқару органдарының тиісті шешімі, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысын қоса бере отырып, қаржы-экономикалық негіздеме;

2) аванстық төлемді қоспағанда, инвестициялық жобаны іске асыру кезінде – тауарларды жеткізу туралы шот-фактура немесе жүккұжат (акт) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісі немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрі төлем тапсырмасы интеграцияланған электрондық шот-фактура негізінде қалыптастырылады.

Шығыстарды және/немесе тартылған қарыз қаражатын, оның ішінде Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан жарғылық капиталды қалыптастыруға немесе ұлғайтуға квазимемлекеттік сектор субъектілеріне бұрын бөлінген қаражат есебінен өтеу кезінде квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік қазынашылық органына шығыстарды өтеу жөніндегі Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысының көшірмесін және Қарыз қаражатын тарту кезінде қосымша – оның көшірмесін ұсынады несиелік келісім-шарт.

Инвестициялық жобаны іске асыру кезінде қаржы-экономикалық негіздемеге және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында қаражаттың болуына сәйкес шарт сомасынан аванстық (алдын ала) төлеуге жол беріледі:

барлық инвестициялық жобалар бойынша-отыз пайыздан аспайтын мөлшерде;

жоғары технологиялық тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша – елу пайыздан аспайтын мөлшерде.

Астық сатып алуды жүзеге асыру кезінде оператордың астық нарығы бойынша аванстық (алдын ала) төлемін ауыл шаруашылығы тауарын өндірушілерді көктемгі-жазғы қаржыландыруға аударуы жасалған шарт сомасына сәйкес жетпіс пайыздан аспайтын мөлшерде жүзеге асырылады.

Қалған соманы аудару шот-фактура негізінде жасалған қосымша келісімге сәйкес астықты күзгі сатып алғаннан кейін жүргізіледі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық

жүйесінде төлем тапсырмасы интеграцияланған электрондық шот-фактура негізінде қалыптастырылады);

3) аванстық төлемді қоспағанда, мемлекеттік тапсырманы орындау кезінде-тауарларды жеткізу туралы шот-фактура немесе жүкқұжат (акт) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісі немесе Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрі ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде төлем тапсырмасы интеграцияланған электрондық шот-фактура негізінде қалыптастырылады);

Мемлекеттік тапсырманы орындауға жауапты квазимемлекеттік сектор субъектісі мемлекеттік тапсырманы орындау және мемлекеттік тапсырманың мақсатына қол жеткізу кезінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің келісімімен жасалған шарттың талаптарына сәйкес осы қаражатты депозиттік шоттарда орналастыруды қоспағанда, өзінің мемлекеттік қазынашылық органындағы қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражат қалдықтарын өзінің екінші деңгейдегі банктегі есеп шотына аударады екінші деңгейдегі банктерде;

4) Егер үнемдеу сомасы республикалық бюджет туралы заңда белгіленген айлық есептік көрсеткіштің елу мың еселенген мөлшерінен аспаса, жобаның қаржылық-экономикалық негіздемесін түзетуді жүргізбестен, квазимемлекеттік сектор субъектісінің басқару органының (құрылтайшысының) шешімі бойынша Даму (жаңғырту, активтерді сатып алу) мақсаттарына үнемдеу қаражатын пайдаланған кезде-басқару органдарының тиісті шешімінің қосымша көшірмесі;

5) бюджет қаражатын үнемдеу түрінде мемлекеттің жарғылық капиталына қатысуы арқылы Бюджеттік инвестицияларды іске асыру қорытындылары бойынша пайда болған қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы пайдаланылмаған қалдықтарды бюджетке қайтару кезінде-мемлекеттік мүлік туралы Заңға және Акционерлік қоғамдар туралы Заңға сәйкес қабылданған квазимемлекеттік сектор субъектісінің тиісті басқару органының (құрылтайшысының) төлем тапсырмасы және шешімі;

6) квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма – қол ақшаны бақылау шоттарына есептелген тұрақсыздық айыбын (айыппұлды, өсімпұлды) төлеуден түскен қаражат тиісті бюджет кірісіне аударылған кезде-төлем тапсырмасы.

394. Төлемдер мен аударымдарды жүргізу үшін квазимемлекеттік сектор субъектісі білім беру саласындағы "жайлы мектеп" пилоттық ұлттық жобасын іске асыру кезінде мемлекеттік қазынашылық органына төлемнің негізділігін растайтын төлем тапсырмасын және құжаттарды: электрондық шот-фактураны, қызметті ұйымдастыру және жүзеге асыру қағидаларына 4 немесе 4-1-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша орындалған құрылыс жұмыстарының құны мен шығындары туралы анықтаманы ұсынады Тапсырыс берушінің (құрылыс салушының) функциялары,

аванстық төлемді қоспағанда, Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 19 наурыздағы № 229 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10795 болып тіркелген).

Білім беру саласындағы "жайлы мектеп" пилоттық ұлттық жобасын іске асыру кезінде ағымдағы қаржы жылына көзделген шарт сомасынан 50 пайыздан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) ақы төлеуге жол беріледі.

395. Қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша төлемдер мен аударымдарды жүргізу үшін қаржылық қолдау операторы мемлекеттік қазынашылық органына төлемнің негізділігін растайтын төлем тапсырмасын және құжаттарды: тауарларды жеткізу туралы шот-фактураны немесе жүкқұжатты (актіні) немесе өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін немесе орындалған жұмыстардың, көрсетілген қызметтердің актісін немесе мемлекеттік бағдарламаларды қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша төлемді жүргізу үшін растауды ұсынады. осы Қағидаларға немесе құжаттың өзге де түріне 104-қосымшаға, және / немесе электрондық форматтағы түпкілікті алушылардың тізімдері.

Кәсіпкерлік жөніндегі уәкілетті орган қол қойған өзара есеп айырысуларды салыстыру актісі негізінде жеке кәсіпкерлік субъектілерінің кредиттеріне ішінара кепілдік беру түріндегі мемлекеттік қолдау шараларын іске асыру жөніндегі қаржылық қолдау операторы өзінің мемлекеттік қазынашылық органындағы қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражаттың қалдықтарын өзінің екінші деңгейдегі банктегі есеп айырысу шотына аударады (осы тармақтың күші 2022 жылғы 1 қаңтардан бастап туындаған қатынастарға қолданылады жыл).

Осы тармақтың екінші бөлігінде көрсетілген субъект мемлекеттік қазынашылық органындағы өз шотынан қаражаттың қалдығын Қазақстан Республикасының Кәсіпкерлік саласындағы заңнамасына сәйкес кепілді қорды қалыптастыру үшін түсетін қаражатпен операцияларды есепке алуға және жүзеге асыруға арналған екінші деңгейдегі банктегі өзінің есеп айырысу шотына аударған жағдайда өзара есеп айырысуларды салыстыру актісін беру талап етілмейді.

396. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде көрсетілген қызметтерге ақы төлеуге төлем жүргізу үшін төлем тапсырмасын ұсынады.

397. Қазақстан Республикасының бейрезиденттерімен жасалған шетел валютасындағы шарттар бойынша төлемдерді жүргізу кезінде квазимемлекеттік сектор субъектісі, дербес білім беру ұйымы осы Қағидаларда көзделген тәртіппен қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде мемлекеттік қазынашылық органына квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ақша аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады, дербес білім беру ұйымдарының екінші деңгейдегі банкте ашылған шотына, сатып алу үшін шетел валютасының келесі жұмыс күнінен кешіктірмей.

Шетел валютасын сатып алуға арналған төлем тапсырмасында "төлем мақсаты" жолында:

- 1) сатып алынатын шетел валютасының түрі мен сомасы;
- 2) шетел валютасы сатып алынатын бағам;
- 3) бейрезидентпен жасалған шарттың күні мен нөмірі;
- 4) шарттың мәні;
- 5) тауарларды жеткізу туралы құжаттың (шот-фактураның немесе жүкқұжаттың (актінің) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісінің немесе соның негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжаттың атауы, нөмірі және күні.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі, дербес білім беру ұйымы айырбастаған шетел валютасын валюталардың түрлері бойынша Екінші деңгейдегі банктегі шетел валютасындағы шотқа есепке алған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде мақсаты бойынша пайдаланылуға тиіс.

Пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған шетел валютасы көрсетілген мерзім өткеннен кейін ұлттық валютадағы соманы кейіннен шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің, дербес білім беру ұйымының қолма-қол ақшаны бақылау шотына қалпына келтіре отырып, қайта айырбасталуға тиіс.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері, дербес білім беру ұйымы пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған шетел валютасын шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған қолма-қол ақшаны бақылау шотына қайта айырбастаудың және қайтарудың уақтылы болуын қамтамасыз етеді.

Қазақстан Республикасының бейрезидентімен жасалған шарт бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге ұлттық валютада төлем жүргізу үшін дербес білім беру ұйымы мемлекеттік қазынашылық органына квазимемлекеттік сектор субъектісінің, дербес білім беру ұйымының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан екінші деңгейдегі банкте ашылған өз шотына аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады. Бұл ретте төлем тапсырмасында "төлем мақсаты" жолында квазимемлекеттік сектор субъектісі резидент емес-түпкілікті бенефициардың деректемелерін қосымша көрсетеді.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, дербес білім беру ұйымының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа аударылған ақша олар қабылданған күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде түпкілікті бенефициар-резидентке тағайындалуы бойынша аударылуға тиіс.

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, дербес білім беру ұйымының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан екінші деңгейдегі банкте ашылған шотқа аударылған пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған қаражат көрсетілген мерзім өткеннен кейін квазимемлекеттік сектор субъектісінің, дербес білім беру ұйымының қолма-қол ақшаны бақылау шотына аударылуға (қалпына келтірілуге) тиіс.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері, дербес білім беру ұйымы пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған ақшаны көрсетілген мерзім өткенге дейін олар аударылған дербес білім беру ұйымы квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына уақтылы қайтаруды қамтамасыз етеді.

Төлем жүргізу кезінде квазимемлекеттік сектор субъектілері, дербес білім беру ұйымы төлем тапсырмасына тауарды жеткізу, қызметтер көрсету, Жұмыстарды орындау фактісін растайтын құжаттарды ұсынады.

398. Квазимемлекеттік сектор субъектісі құжаттық аккредитивті қолдана отырып есеп айырысу нысанын көздейтін Қазақстан Республикасының бейрезидентімен шетел валютасында шарт жасасқан кезде квазимемлекеттік сектор субъектісі қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде мемлекеттік қазынашылық органына квазимемлекеттік сектор субъектісінің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ақшаны ашық шотқа аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады Екінші деңгейдегі банкте сол күні шетел валютасын сатып алу үшін тәртіпте, осы Қағидалардың 397-тармағында айқындалған.

Бұл ретте квазимемлекеттік сектор субъектісі аккредитивтің қолданылу мерзімі өткен немесе мерзімінен бұрын жабылған жағдайларда аккредитивтің орындалмаған сомасын аккредитивтің ашылуын көздейтін және эмитент банктің сомасы аударылған квазимемлекеттік сектор субъектісінің шотына қайтаруы туралы шартты растайтын құжат ретінде ұсынады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі сатып алынған шетел валютасын үш жұмыс күні ішінде аккредитивтік шотқа аударуды қамтамасыз етеді.

Егер шетел валютасындағы ақша белгіленген мерзім ішінде аккредитив шотына аударылмаған жағдайда, квазимемлекеттік сектор субъектісі оларды қайта айырбастауды және үш күндік мерзім өткеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық органындағы қолма-қол ақшаны бақылау шотына қайтаруды қамтамасыз етеді.

399. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарына қойылған инкассалық өкімдерді орындау осы Қағидалардың 6-тарауының 16-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

400. Мемлекеттік қазынашылық органдары квазимемлекеттік сектор субъектілерінің, қаржылық қолдау операторларының, дербес білім беру ұйымдарының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының төлем тапсырмаларын тексеруден тұратын төлемдерін жүргізу кезінде ағымдағы бақылауды жүзеге асырады:

1) төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың: шот-фактураның немесе тауарларды жеткізу туралы жүкқұжаттың (актінің) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісінің, осы Қағидалардың 112-қосымшасына сәйкес

қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша төлем жүргізу үшін растаудың немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген құжаттың өзге де түрінің болуы;

2) Бағалы қағаздар нарығын реттеуді және қадағалауды жүзеге асыратын уәкілетті орган куәлігінің не квазимемлекеттік сектор субъектісінің жарғылық капиталын ұлғайтуға ақша аударылған жағдайда басқару органдарының тиісті шешімінің, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті органның оң экономикалық қорытындысын қоса бере отырып, қаржы-экономикалық негіздеменің болуы;

3) нысанды толтырудың толықтығы мен дұрыстығы бойынша Қазақстан Республикасы банк заңнамасының талаптарына сәйкестігі.

401. Қағаз жеткізгіштегі төлем тапсырмасы және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасы квазимемлекеттік сектор субъектісіне, қаржылық қолдау операторына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру Қорына келесі жағдайларда орындалмай қайтарылады:

қолма-қол ақшаның тиісті бақылау шоттарында қолма-қол ақшаның болмауы немесе жеткіліксіздігі;

банк заңнамасында белгіленген нысанға сәйкес келмейтін нысан бойынша қағаз тасығышта төлем тапсырмасын ұсыну;

түзетулері бар көріністер, соның ішінде қолмен;

осы Қағидаларда көзделген квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолымен және квазимемлекеттік сектор субъектісі мөрінің бедерімен (сканерленген кескінді тіркемей немесе квазимемлекеттік сектор субъектісі басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылмаған сканерленген кескінді қоса бере отырып) қоса берілмеген немесе қоса берілмеген ұсынымдар растайтын құжаттар;

электрондық шот-фактураларды қабылдау және өңдеу жөніндегі ақпараттық жүйеде жазылған электрондық шот-фактураны интеграцияламай қазынашылықтың ақпараттық жүйесінде ұсыну;

қажетті өрістерде қолдар және/немесе мөр бедерінің болмауы;

қолдар және/немесе мөр бедерлері қағаз тасығышта төлем тапсырмасын көрсеткен кезде қолдар мен мөр бедерлерінің үлгілерімен құжатқа сәйкес келмеуі;

қағаз тасығышта ұсынылған жағдайда төлем тапсырмасының барлық даналарында талап етілетін өрістерге мөр бедерінің анық емес (түсініксіз) қойылуы;

соманың сандармен сомаға жазбаша сәйкес келмеуі;

төлем тапсырмасында көрсетілген бағдарламалық тексеруге жататын деректемелердің Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесіне енгізілген деректемелерге сәйкес келмеуі;

төлем тапсырмасының деректемелері (жеке сәйкестендіру кодын, банктік сәйкестендіру кодын, ақша алушы банктің атауын қоспағанда) төлем тапсырмасына қоса берілген растайтын құжаттардың деректемелеріне (осы Қағидаларда белгіленген жағдайларда құжаттарды қоса берген кезде) сәйкес келмеуі;

төлем тапсырмасын қағаз жеткізгіште көрсеткен кезде төлем тапсырмасының бірінші данасының деректемелері төлем тапсырмасының екінші данасының деректемелеріне сәйкес келмеуі;

төлем тапсырмасының қолданылу мерзімінен асатын мерзімде ұсыну;

осы Қағидаларға 140 141, 142, 143 және 144 қосымшаларға сәйкес электрондық тасымалдағышта төлем форматында анықталған қателер;

төлем тапсырмасында көрсетілген төлем мақсатының қаржы-экономикалық негіздемеде көрсетілген жоспарланатын іс-шараларға сәйкес келмеуі;

растайтын құжатқа сілтеме болмауы;

төлем тапсырмасы сомасының растаушы құжат сомасынан асып кетуі;

төлем тапсырмасының нөмірін қайталау;

Қазақстан Республикасының банк заңнамасын бұза отырып, төлем тапсырмасындағы міндетті жолдарды толтыру;

төлем мақсатының бюджет түсімдері сыныптамаларының кодына сәйкес келмеуі (төлемдерді бюджетке аудару кезінде);

мазмұны бойынша осы Қағидаларда көзделген растайтын және өзге де құжаттардың осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі;

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасындағы деректердің қабылдау және одан әрі өңдеу кезеңінде пайдаланушы басшылығының жоғарыда аталған талаптары мен талаптарына сәйкес келмеуі анықталған кезде төлем тапсырмасы осы Қағидалардың және пайдаланушы басшылығының тиісті тармақтарына сілтеме жасай отырып, ауытқудың барлық себептерін көрсете отырып, квазимемлекеттік сектор субъектісіне электрондық түрде қайтарылады.

Қабылдау кезеңінде жоғарыда аталған жағдайларға қағаз жеткізгіштегі төлем тапсырмасындағы деректер сәйкес келмесе, төлем тапсырмасы хат ресімделмей қайтарылады. Қабылдағаннан кейін, тексеру барысында сәйкессіздік анықталған кезде төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органы басшысының немесе ол уәкілеттік берген адамның қолы қойылған жазбаша негіздемемен қайтарылады.

Параграф 5. Ағымдағы қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қаражатын бюджетке қайтару тәртібі мен мерзімдері

402. Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында есепті кезеңнің соңында пайдаланылмаған бюджеттен алынған есепті

қаржы жылының соңындағы қаражаттың қалдықтары квазимемлекеттік сектор субъектісінің төлем тапсырмасы негізінде ағымдағы қаржы жылының 1 ақпанына дейін тиісті бюджетке қайтарылуға жатады.

Квазимемлекеттік сектор субъектісі осы Қағидалардың 7-тарауының 4-параграфына сәйкес тиісті бюджеттің кірісіне қаражат қалдығын аударуға мемлекеттік қазынашылық органына төлем тапсырмасын ұсынудың заңдылығы мен негізділігін қамтамасыз етеді.

403. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне бөлінетін бюджеттік инвестициялар үшін есепті кезеңде Бюджет кодексінің 115-бабының 5-тармағына сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестициялардың бекітілген қаржы-экономикалық негіздемесінде белгіленген мерзім қабылданады.

8-тарау. Құрылыс бойынша Мемлекеттік сатып алуды қазынашылық сүйемелдеу

Параграф 1. Негізгі ұғымдар

404. Осы тарауда келесі негізгі ұғымдар қолданылады: қазынашылық сүйемелдеу-Бюджет кодексінің 110-бабына сәйкес құрылысқа байланысты Бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыру кезінде, қолма-қол ақшаны бақылау шоттары арқылы төлемдер жүргізу кезінде аванстауға бөлінген қаражаттың нысаналы пайдаланылуына ағымдағы бақылауды жүзеге асыру жөніндегі қызмет;

қазынашылық сүйемелдеу шеңберіндегі бас мердігер-қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде Тапсырыс берушімен жасалған құрылыс бойынша Мемлекеттік сатып алу туралы шарт бойынша тарап ретінде әрекет ететін заңды тұлға (бұдан әрі-бас мердігер);

Тапсырыс беруші қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде-мемлекеттік мекеме, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде құрылыс бойынша Мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушы (бұдан әрі – Тапсырыс беруші);

Мемлекеттік сатып алулардың қолма-қол ақшаны бақылау шоты-бас мердігердің қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде қаражатты есепке алуына және оларды пайдалануына байланысты шот;

төлем сертификаты – осы Қағидаларға 113-қосымшаға сәйкес нысан бойынша төлемді орындау үшін негіз болатын, қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде төлемдерді жүргізу кезінде мемлекеттік қазынашылық органдарына одан әрі ұсыну үшін Тапсырыс беруші бас мердігерге қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде ұсынатын құжат.

Параграф 2. Қазынашылық сүйемелдеу

405. Қазақстан Республикасы Президентінің 13 сәуірдегі Жарлығымен бекітілген Қазақстан Республикасы экономикасын жаңғырту мәселелері жөніндегі мемлекеттік комиссияның шешімі бар мемлекеттік кұпиялары бар ("кұпия" деген белгісі бар) қызметтік ақпаратты қамтитын объектілерді және объектілерді қоспағанда, мемлекеттік

мекеме құрылыс бойынша Мемлекеттік сатып алуды қазынашылық сүйемелдеу шарттарымен Мемлекеттік сатып алу рәсімін өткізуді қамтамасыз етеді 2007 жылғы нөмір 314 "Қазақстан Республикасының экономикасын жаңғырту жөніндегі шаралар туралы".

Мемлекеттік сатып алу қорытындылары шығарылғаннан кейін:

Тапсырыс беруші бас мердігер айқындалған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей оны мемлекеттік қазынашылықта мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаға бақылау шотының ашылғаны туралы жазбаша хабардар етеді;

бас мердігер тапсырыс берушіден хабарлама алғаннан кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету орны бойынша мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидалардың 4-тарауының 5-параграфында көзделген дерекнаманы қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Мемлекеттік сатып алудың кодын беруге және қолма-қол ақшаның бақылау шотын ашуға өтінімді, хабарламаның, осы тармақтың үшінші абзацында көрсетілген.

406. Мемлекеттік қазынашылық органы бас мердігерге код беруге өтінімді алған және Мемлекеттік сатып алудың қолма – қол ақшасының бақылау шотын ашқан күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей осы Қағидаларға 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бас мердігердің кодын беруге және Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшасының бақылау шотын ашуға арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылыққа жібереді.

Бас мердігер код беруге және мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашуға арналған өтінімдерде көрсетілген деректемелердің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

407. Мемлекеттік қазынашылық кодтарды мемлекеттік қазынашылық органдарынан осы Қағидаларға 111-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бас мердігердің кодтарын беруге өтінімдерді алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей береді, ал мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшасының бақылау шотын ашу бас мердігерге код берілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырылады.

408. Мемлекеттік қазынашылық бас мердігерге код берілген күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық органдарын берілген Код туралы электрондық түрде хатпен хабардар етеді.

Мемлекеттік қазынашылық органы код беру туралы Мемлекеттік қазынашылықтан хат алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бас мердігерге берілген Код және Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаның ашық бақылау шоты туралы жазбаша хабарлайды.

Бас мердігердің берілген кодын тіркеу қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын тиісті анықтамалықта көрсетіледі.

Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаның ашық бақылау шоттарын тіркеу осы Қағидаларға 49-қосымшаға сәйкес 5-19 нысан бойынша мемлекеттік қазынашылық органының ішкі есебінде көрсетіледі.

409. Мемлекеттік қазынашылық органы бас мердігердің кодын және Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын ашқаны туралы тиісті мемлекеттік кіріс органын мемлекеттік қазынашылық ашқаннан кейін үш жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді.

410. Бас мердігердің атауы өзгерген жағдайда бас мердігер мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидаларға 121-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманың көшірмесін қоса бере отырып, атауын өзгертуге өтінім береді.

411. Бас мердігердің бірінші басшысы Бюджет кодексінің 41-бабының 14-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген қамтамасыз етеді және жауаптылықта болады.

412. Қазынашылық сүйемелдеу құрылысқа байланысты бюджеттік инвестициялық жобалар бойынша аванстық төлемдерге қолданылады.

413. Мемлекеттік қазынашылық органдары төлем сертификатына және электрондық шот-фактураға сәйкес бас мердігердің төлемдерін жүргізу кезінде бақылауды жүзеге асырады.

Қазынашылық сүйемелдеуге жататын объектілерді салуға байланысты азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидалардың 412-тармағында көзделген тәртіппен мемлекеттік қазынашылықта ашылған бас мердігердің қолма-қол ақшаны бақылау шотының деректемелерін көрсете отырып, шарттың (қосымша келісімнің) талаптарына сәйкес аванстау сомасына өтінім беріледі.

Мемлекеттік қазынашылық органы Тапсырыс берушінің "сатып алудың бірыңғай платформасы" ақпараттық жүйесімен интеграцияланбай, "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қағаз жеткізгіште немесе электрондық түрде тіркеуге берілген, қазынашылық сүйемелдеуге жататын шарттың (қосымша келісімнің) осы Қағидалардың 6-тараудың 5-параграфында қарастырылған талаптарға сәйкестігін және қосымша "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша тексеруді жүзеге асырады.:

шарт бойынша аванстық (алдын ала) төлемді мемлекеттік қазынашылықта ашылған мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына аудару туралы талаптың болуы;

электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесі арқылы шот-фактураларды жазып беру шарттарының болуы.

Қазынашылық сүйемелдеу шеңберінде шарттар жасалған өнім берушілерге авансты қамтамасыз етуді енгізу жөніндегі талап қолданылмайды.

414. Шарттың талаптарына сәйкес аванстық соманы төлегеннен кейін мемлекеттік қазынашылық органдарына осы Қағидалардың 215-тармағында көзделген тәртіппен екінші деңгейдегі банкте ашылған бас мердігер шотының деректемелерін көрсете отырып, қалған сомаға қазынашылық алып жүруге жататын объектілерді салуға байланысты азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеу үшін өтінім беріледі.

415. Бас мердігер жүргізген төлемдер туралы мәліметтерді мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидаларға 145-қосымшаға сәйкес есепті кезеңнен кейінгі айдың оныншы күнінен кешіктірмей тоқсан сайын тәуекелдерді басқару жүйесі арқылы мониторинг жүргізу үшін Тапсырыс берушіге Қызмет көрсету орны бойынша Мемлекеттік кіріс органдарына береді.

416. Қазынашылық сүйемелдеу мемлекеттік қазынашылықта ашылған мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына ақшаны толық және уақтылы есепке жатқызу және растайтын құжаттар (төлем сертификаттары мен электрондық шот – фактуралар) негізінде төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізу арқылы қамтамасыз етіледі.

Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша қазынашылық сүйемелдеу кассалық негізде жүзеге асырылады, ақшаны есептен шығару және есепке жатқызу жөніндегі операциялар қолма-қол ақшасыз тәртіппен жүзеге асырылады.

417. Бас мердігердің төлемдері және (немесе) ақша аударымдары бас мердігердің Қазақстан Республикасының банк заңнамасында белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмасын қалыптастыру жолымен Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдықтары шегінде жүргізіледі.

Бас мердігердің төлем тапсырмасын қалыптастыруы үшін төлем сертификаты, электрондық шот-фактуралардың ақпараттық жүйесінен "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесіне интеграцияланған электрондық шот-фактура негіз болып табылады.

Бас мердігердің үстеме шығыстарды төлеуі Қазақстан Республикасының сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі туралы заңнамасына сәйкес төлем тапсырмасы және олардың екінші деңгейдегі банктерде ашылған шоттарына төлем сертификаты негізінде жүзеге асырылады.

Бас мердігердің меншікті қаражаты есебінен мемлекеттік қазынашылықта ашылған мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан екінші деңгейдегі банктерде ашылған бас мердігердің шоттарына жұмсалған ағымдағы шығындарды өтеуге жол берілмейді.

Бас мердігердің жасалған шарт сомасының отыз пайызынан аспайтын мөлшерде аванстық (алдын ала) төлемді аударуы төлем сертификаты негізінде жүзеге асырылады.

Бас мердігерлер осы тармақта көрсетілген құжаттарды қоса бере отырып, мемлекеттік қазынашылық органдарына төлем тапсырмасын беруді қамтамасыз етеді.

Бас мердігер төлем тапсырмасын толтырған кезде "Төлемнің мақсаты" жолында Төлемнің мақсаты, растайтын құжаттардың атауы, нөмірі және күні көрсетіледі.

418. Қазақстан Республикасының бейрезиденттерімен жасалған шетел валютасындағы шарттар бойынша төлемдерді жүргізу кезінде бас мердігер қағаз жеткізгіште немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан, екінші деңгейдегі банкте ашылған бас мердігердің шотына ақша аудару үшін төлем тапсырмасын береді. шетел валютасын сатып алу келесі жұмыс күнінен кешіктірілмейді. Шетел валютасын айырбастауға арналған төлем тапсырмасында" төлем мақсаты " жолында:

- 1) сатып алынатын шетел валютасының түрі мен сомасы;
- 2) шетел валютасы сатып алынатын бағам;
- 3) бейрезидентпен жасалған шарттың күні мен нөмірі;
- 4) тауарлардың, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтердің атауы;
- 5) тауарларды жеткізу туралы құжаттың (шот-фактураның немесе жүкқұжаттың (актінің) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісінің немесе соның негізінде тауарларды сатып алу, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету және төлем сертификаты жүзеге асырылатын Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген басқа құжаттың атауы, нөмірі және күні.

Пайдаланылмаған не пайдаланылмаған шетел валютасы көрсетілген мерзім өткеннен кейін кейіннен шетел валютасын айырбастау жүзеге асырылған Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ұлттық валютадағы соманы қалпына келтіре отырып айырбасталуы тиіс.

Қазақстан Республикасының резиденті емеспен жасалған шарт бойынша Қазақстан Республикасынан тыс жерлерге ұлттық валютада төлем жүргізу үшін бас мердігер мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан екінші деңгейдегі банкте ашылған бас мердігердің шотына ақша аудару үшін төлем тапсырмасын ұсынады. Бұл ретте төлем тапсырмасында "төлем мақсаты" жолында резидент емес-түпкілікті бенефициардың деректемелері көрсетіледі.

419. Мемлекеттік сатып алу қолма – қол ақшасының бақылау шотындағы ақшаға Бюджет кодексінің 112-бабының 2-тармағына сәйкес инкассолық өкім беруге жол берілмейді.

420. Мемлекеттік қазынашылық органдарында 2025 жылғы 1 қаңтарға дейін тіркелген шарттар бойынша Мемлекеттік сатып алулардың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдықтары Қазақстан Республикасының Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қол қойылған объектіні пайдалануға қабылдау актісін міндетті түрде қоса бере отырып, төлем тапсырмасы негізінде объект пайдалануға берілгеннен кейін екінші деңгейдегі банктерде ашылған бас мердігердің шотына аударылады. сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі.

421. Мемлекеттік қазынашылық органдары ағымдағы бақылауды жүзеге асырады, ол төлем тапсырмаларын тексеруден тұрады:

төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың болуы: төлем сертификаты және электрондық шот-фактура (растайтын құжаттар деректерінің сәйкестігі);

нысанды толтырудың толықтығы мен дұрыстығы бойынша № 208 қаулы талаптарына сәйкестігі.

422. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасы мемлекеттік қазынашылық органы оны қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап бір жұмыс күні ішінде орындалады не орындалмай қайтарылады.

423. Кодтардың қолданылуын тоқтату және Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын жабу үшін бас мердігер мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидаларға 61-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада өтінім жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік қазынашылыққа осы Қағидаларға 61-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кодтардың қолданылуын тоқтатуға және Мемлекеттік сатып алудың қолма-қол ақшаны бақылау шотын жабуға өтінім жібереді.

Мемлекеттік қазынашылық Мемлекеттік сатып алу кодын және қолма-қол ақшаны бақылау шотын жапқаннан кейін мемлекеттік қазынашылық органы жабылғаны туралы белгісі бар өтінімнің бір данасын бас мердігерге қайтарады.

424. Бас мердігер үшін төлем тапсырмасын толтыру жөніндегі талаптар осы Қағидалардың 7-тарауының 4-параграфымен реттеледі.

Мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидалардың 7-тарауының 4-параграфында көзделген жағдайларда, сондай-ақ осы Қағидалардың 417-тармағының талаптары сақталмаған кезде бас мердігердің төлем тапсырмаларын орындаусыз қайтарады

9-тарау. Өтімділікті басқару тәртібі

1-параграф. Өтімділікті басқару тәртібі

425. Өтімділікті басқаруды мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар жүзеге асырады.

426. Төлемдерді уақтылы және толық жүргізуді қамтамасыз ету үшін мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар өтімділікті тиімді басқару үшін қолма – қол ақша көлемін болжау мақсатында түсімдердің күтілетін көлемін және бюджет шығыстарының жоспарланатын кезеңге күтілетін орындалуын айқындау жөніндегі процесс болып табылатын қолма-қол ақша ағындарының болжамын (бұдан әрі – болжам) жасайды.

427. Болжам Бюджет кодексіне сәйкес мынадай деректер:

тиісті қаржы жылына арналған бекітілген, нақтыланған (түзетілген) бюджет;

түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары және міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары және міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары;

тиісті бюджеттің қолма-қол ақшасының бақылау шотындағы қарақпараттық жүйесіат қалдықтары;

ағымдағы жылдың өткен айларының түсімдер серпінін (төлеу мерзімдерін) және өткен қаржы жылының ұқсас кезеңіндегі түсімдерге салыстырмалы талдау жүргізуді есепке ала отырып, тиісті бюджеттерге түсетін ақша түсімдерінің күтілетін көлемі;

төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес бюджеттік бағдарламаны жүзеге асыру және өткен қаржы жылының ұқсас кезеңіне және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына сәйкес бюджеттік бағдарламалар бойынша қабылданған міндеттемелерді ескере отырып, бюджеттік бағдарламаны жүзеге асырудың салыстырып талдауды жүргізу негізінде жасалады.

428. Мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар мүдделі мемлекеттік органдармен бірлесіп:

бюджетке түсетін ақшаның күтілетін көлемін ай сайын нақтылайды;

ағымдағы айдың аяғында келесі айда жүргізілетін төлемдер көлемін нақтылайды.

429. Мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар:

тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында ақша қозғалысына мониторинг жүргізеді;

тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ағымдағы ақша қалдықтарын бақылауды және басқаруды жүзеге асырады;

уақытша бос бюджет ақшасының сомасын анықтаңыз.

430. Мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар болжамның, тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының негізінде алдағы айға күтілетін бюджеттің атқарылуына ай сайын талдау жүргізеді және болжанатын кезеңнің соңына тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы күтілетін ақша қалдығын айқындайды.

431. Жүргізілген талдау нәтижелері бойынша кезеңнің соңында тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы оң және теріс сальдо болжанады.

432. Республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы қолма-қол ақша тапшылығын жабу үшін уақытша бос бюджеттік ақшаны қайтарымды негізде тартуды мемлекеттік қазынашылық мынадай негізде жүзеге асырады:

осы Қағидаларға 114 қосымшаға сәйкес тиісті жергілікті бюджеттердің және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма қол ақшаны бақылау шоттарынан қайтарымды негізде уақытша бос бюджет ақшасын аударуға жасалған Бас келісімді;

осы Қағидаларға 115-қосымшаға сәйкес уақытша бос бюджет ақшасын аударуға өтінімдер.

Уақытша бос бюджет ақшасын тарту мерзімдері, сондай-ақ сыйақы Бас келісімге сәйкес жеке белгіленеді.

433. Тиісті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотында теріс сальдо болжанған немесе бір ай ішінде қолма-қол ақшаның ағымдағы тапшылығы пайда болған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар қосымша қарыз алуды жүргізу немесе мемлекеттік бағалы қағаздардың жоспарлы эмиссиясын ауыстыру қажеттігіне бастамашылық жасайды.

434. Республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін түсімдер болжамының көлемінен және тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы бюджет қаражатының қалдықтарынан (қолма-қол ақша тапшылығы) және мемлекеттік бағалы қағаздарды шығару немесе жоғары тұрған бюджеттен қарыз алуды жүзеге асыру жолымен алдағы айда ақша тарту процесін ұйымдастыру мүмкін болмаған кезде жүргізілетін төлемдердің болжамды көлемі асып кеткен кезде, мемлекеттік қазынашылық және бюджеттерді атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар осы Қағидалардың 2-тарауының 4-параграфында белгіленген тәртіппен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің өтінімдері негізінде алдағы кезеңге жоспарлы тағайындауларды көшіру жолымен қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізеді.

435. Алдағы кезеңге арналған республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы қаражат Оң қалдығы болжанған болған жағдайларда ішкі нарықта мемлекеттік бағалы қағаздарды шығаруға түсімдер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың бекітілген жиынтық жоспары шегінде ғана жол беріледі.

2-параграф. Уақытша бос бюджет ақшасын орналастыру тәртібі

436. Мемлекеттік қазынашылық Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде, Ұлттық пошта операторында және/немесе екінші деңгейдегі банктерде депозиттерге орналастыру үшін уақытша бос бюджет ақшасының көлемін айқындайды.

437. Уақытша бос бюджеттік ақшаны Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің, Ұлттық пошта операторының және/немесе екінші деңгейдегі банктердің депозиттеріне орналастыру оларды ұтымды пайдалану және тиісті бюджетке кірістер алу мақсатында жүзеге асырылады.

438. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің депозиттеріне орналастыру және қайтару мемлекеттік қазынашылық пен Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі арасында жасалған келісім негізінде жүзеге асырылады.

439. Ұлттық пошта операторын және/немесе екінші деңгейдегі банктерді депозиттерге орналастыру және оларды қайтару Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен және Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен келісу бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілеген тәртіппен жүзеге асырылады.

440. Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне уақытша бос бюджет ақшасын аудару үшін мемлекеттік қазынашылық мәміле паспортының негізінде осы Қағидаларға 116-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорытынды және банк заңнамасына сәйкес ресімделген, төлем құжаттарына қол қоюға құқығы бар уәкілетті адамдар қол қойған төлем құжатын дайындайды.

441. Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің депозиттеріне орналастырылған уақытша бос бюджет ақшасы бойынша мемлекеттік қазынашылық осы Қағидаларға 117-қосымшаға сәйкес нысан бойынша талдамалық есепке алуды жүргізеді.

442. Мемлекеттік қазынашылық Ұлттық пошта операторында және/немесе екінші деңгейдегі банктерде орналастырылған Бірыңғай қазынашылық шоттан уақытша бос бюджет ақшасының есебін жүргізеді және тиісті ақпаратты осы Қағидаларға 118-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ай сайын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға және Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіне есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-күніне дейін ұсынады.

443. Бюджет кодексінің 113-бабының 10-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкімен және Қаржы нарығын және қаржы ұйымдарын реттеу, бақылау және қадағалау жөніндегі уәкілетті органмен келісу бойынша Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған тәртіппен мемлекеттік қазынашылық, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын осы Қағидаларға 119-қосымшаға сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыруға арналған өтінімі негізінде Ұлттық пошта операторындағы және (немесе) екінші деңгейдегі банктердегі депозиттерге және басқа да қаржы құралдарында орналастыру мерзімдері мен көлемдерін келісу жүзеге асырылады.

Осы Қағидаларға 119-қосымшаға сәйкес нысан бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыруға арналған өтінімді осы Қағидаларға 120-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Бірыңғай қазынашылық шотында жоқ уақытша бос бюджет қаражаты туралы ақпаратты қоса бере отырып, квазимемлекеттік сектор субъектілері мемлекеттік қазынашылыққа ұсынады.

Орналастыруға өтінім қолдың екі тобымен куәландырылады, онда бірінші топқа – мемлекеттік Қазынашылықтың уәкілетті тұлғасы, ал екінші топқа – квазимемлекеттік сектор субъектісінің уәкілетті тұлғасы қол қояды.

Орналастыруға арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылық үш жұмыс күні ішінде, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру мерзімдері мен көлемдерінің сәйкестігіне қарайды және келісу рәсімінен кейін квазимемлекеттік сектор субъектілері қол қояды және қайтарады.

Квазимемлекеттік сектор субъектілері орналастыруға арналған өтінімде ұсынылған ақпараттың дұрыстығын қамтамасыз етеді және алынған сыйақыны республикалық бюджеттің кірісіне аударуға кепілдік береді, сондай-ақ уақытша бос бюджет қаражатын

орналастыру салдарынан квазимемлекеттік сектор субъектілерінің ағымдағы міндеттемелерін орындамауға байланысты тәуекелдердің жоқтығын растайды.

Бұл ретте мемлекеттік қазынашылық квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру тәуекелдері үшін жауапты болмайды.

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкі Бірыңғай қазынашылық шоттағы ақша қалдығына күнделікті сыйақы есептейді.

10-тарау. Қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын және мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі

444. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың мынадай қолма-қол ақшаны бақылау шоттары мен шоттары бар:

1) мемлекет кепілдік берген ұлттық валютадағы қарыз шоты;

2) ұлттық валютадағы қызмет көрсету шоты;

3) Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қарыз шарттарына сәйкес мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздардың ақшасын қарыз алушының есептеуі және жұмсауы үшін валюта түрлері бойынша бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылықта ашылатын, мемлекет кепілдік берген шетел валютасындағы қарыз шоты;

4) қарыз алушылардың Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсету және оларды өтеу жөніндегі операцияларды жүргізуі үшін валюта түрлері бойынша бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылықта ашылатын шетел валютасындағы қызмет көрсету шоты.

445. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарына қызмет көрсету бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік қазынашылықта ашылған шоттарға түсімдерді есепке алудың толықтығымен және уақтылығымен және тиісті шоттар шеңберінде төлеу үшін төлемдер мен ақша аударымдарын уақтылы жүзеге асырумен қамтамасыз етіледі.

446. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарына қызмет көрсету кассалық негізде жүзеге асырылады. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарына түсімдерді есепке алу және оларды есептен шығару жөніндегі операциялар ақшалай түрде есепке алынады.

447. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың шоттарынан түсетін түсімдер мен жүргізілген төлемдер және ақша аударымдары бойынша операциялар қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде берілген жеті таңбалы кодтарға сәйкес есепке алынады.

448. Кодтар беру және мемлекет кепілдік берген ұлттық валютадағы қарыз шоттарын және (немесе) ұлттық валютадағы қызмет көрсету шоттарын ашу үшін қарыз алушылар мемлекеттік қазынашылық органына осы Қағидаларда көзделген

дерекнаманы қалыптастыру үшін қажетті құжаттарды қоса бере отырып, осы Қағидаларға 122-қосымшаға сәйкес нысан бойынша кодтар беруге және қолма-қол бақылау шоттарын ашуға өтінім береді.

Мемлекет кепілдік берген қарыз шотын және (немесе) шетел валютасында қызмет көрсету шотын ашу үшін – 123-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шот ашуға өтінім ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық органына мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға кодтар мен шоттарды беруге арналған өтінімді алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылыққа осы Қағидалардың 122 және (немесе) 123-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға кодтар мен шоттарды беруге арналған өтінімді жібереді.

Мемлекет кепілдік берген қарыз шоттары және (немесе) ұлттық және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттары қарыздың қолданылу мерзіміне ашылады.

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар өтінімдерде көрсетілген деректемелердің дұрыстығын қамтамасыз етеді.

449. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган мемлекеттік қазынашылық органдарынан мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға кодтар беруге өтінімдер алған күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей кодтар береді, ал шетел және ұлттық валютада шоттар ашу мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыға код берілгеннен кейін келесі жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырылады.

450. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға берілген кодтарды тіркеу қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде қалыптастырылатын тиісті анықтамалықта көрсетіледі.

451. Мемлекет кепілдік берген қарыздардың ұлттық валютадағы ашық шоттарын және ұлттық валютадағы қызмет көрсету шоттарын тіркеу осы Қағидалардың 49-қосымшасына сәйкес "Қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының тізбесі" 5-19 нысаны бойынша мемлекеттік қазынашылықтың органының ішкі есебінде көрсетіледі.

Мемлекет кепілдік берген қарыздардың шетел валютасындағы ашық шоттарын және шетел валютасындағы қызмет көрсету шоттарын тіркеу осы Қағидалардың 50-қосымшасына сәйкес "Шетел валютасындағы шоттардың тізбесі" 8-08 нысаны бойынша қазынашылықтың аумақтық органының ішкі есебінде көрсетіледі.

452. Тиісті мемлекеттік кіріс органдарын, мемлекеттік қазынашылықтың органдары мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға кодтар мен шоттардың ашылғаны туралы, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ашқаннан кейін үш жұмыс күні ішінде жазбаша хабардар етеді.

453. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы атауын өзгерген кезде мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтаманың

көшірмесін қоса бере отырып, осы Қағидалардың 124-қосымшасына сәйкес нысан бойынша атауын өзгертуге өтінім береді.

454. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының дерекнамасын қалыптастыру осы Қағидалардың 4-тарауының 5-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

455. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шоттарын жүргізу тәртібі осы Қағидалардың 4-тарауының 6-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

456. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының шоттарын жабу тәртібі осы Қағидалардың 4-тарауының 8-параграфының талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

457. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардың төлемдері мен ақша аударымдары Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі нөмір 208 қағидаларымен белгіленген нысан бойынша төлем тапсырмаларының негізінде ұлттық валютадағы мемлекет кепілдік берген қарыз шоттарындағы және ұлттық валютадағы қызмет көрсету шоттарындағы қалдықтар шегінде жүргізіледі.

458. Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар Бюджет кодексінің 41-бабының 14-тармағына сәйкес:

- 1) төлем тапсырмаларын ұсынудың заңдылығы мен негізділігі;
- 2) төлем тапсырмаларында көрсетілген деректемелердің дұрыстығын;
- 3) ақша алушының пайдасына төлемдерді жүзеге асыру жөніндегі міндеттемелердің уақтылы және толық орындалуын;

- 4) жасалған операциялардың дұрыстығы;
- 5) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның мемлекеттік қазынашылықта төлемнің негізділігін растайтын құжаттарды: тауарларды жеткізу туралы шот-фактураның немесе жүкқұжаттың (актінің) немесе орындалған жұмыстар, көрсетілген қызметтер актісінің немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де құжат түрінің көшірмелерін ұсыну.

- 6) "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсету кезінде Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңба -мен қол қойылған төлемнің негізділігін растайтын құжаттардың сканерленген үлгісі бекітіледі;

459. Төлемдер мен ақша аударымдарын жүргізу үшін мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы қағаз тасығышта немесе "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынады:

- 1) мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздардың ақшасын жұмсау кезінде - Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен берілетін қарыз шарты;

2) Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсетуге және оларды өтеуге арналған ақшаны жұмсау кезінде осы Қағидаларға 125-қосымшаға сәйкес сенім білдірілген агенттің растауы;

3) қарыз алушы мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздардың ақшасын мемлекет кепілдік берген қарыз шотынан – Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қарыз шартынан жұмсаған кезде;

4) Қазақстан Республикасының мемлекеттік кепілдігімен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсету және өтеу бойынша операцияларды жүргізу үшін сенім білдірілген агенттің осы Қағидаларға 125-қосымшаға сәйкес растауы;

460. Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылардан төлем тапсырмаларын қағаз тасығышта және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде қабылдауды жүзеге асырады.

Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмаларын қабылдау белгіленген қызмет көрсету кестесіне сәйкес жергілікті уақыт бойынша сағат 16.00 (он алты) дейін жүзеге асырылады.

461. Қағаз тасығыштағы төлем тапсырмасы және "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша электрондық түрде келіп түскен төлем тапсырмасы Мемлекеттік қазынашылық органы оны қабылдаған күннен кейінгі күннен бастап бір жұмыс күні ішінде орындалады не орындаусыз қайтарылады.

462. Төлем қағаз тасығышта жүргізілгеннен кейін төлем тапсырмасының екінші данасы және 5-15 және/немесе 5-20-нысан бойынша қалыптастырылған есеппен салыстырылады, төлем тапсырмасында төлем жүргізу күні мен 5-15 және/немесе 5-20-нысанда салыстырып тексеруді жүзеге асыру күні көрсетіле отырып, мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысының қолымен, мөртабан бедерімен расталады және мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушыларға беріледі.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша қызмет көрсетілетін, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушылар 5-15 және/немесе 5-20-нысаны бойынша есепті дербес қалыптастырады

11-тарау. Мемлекеттік мекемелер өздерінің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алатын ақшаны, қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді, жеке немесе заңды тұлғалар оны қайтарып алу шартымен мемлекеттік мекемеге беретін ақшаны пайдалану не нақты жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару

1-параграф. Жалпы қағидалар

463. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер, Қазақстан Республикасы заңнамалық актілеріне сәйкес оларды мемлекеттік мекемеге жеке және (немесе) заңды тұлғалар қайтарып алу немесе белгілі бір жағдайлар туған, кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен берген ақша ұлттық та және шетел валюталарында да түседі.

464. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер, оларды қайтару не белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартында жеке және (немесе) заңды тұлғалар заңнамалық актілерге сәйкес мемлекеттік мекемеге беретін, шетел валютасында түскен ақша қайта айырбастауға және осы Қағидаларда көзделген тәртіппен тиісті қайырымдылық қолма-қол бақылау шоттарға немесе ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол бақылау шоттарға ұлттық валютада есептеуге жатады.

Сотқа дейінгі тексерісті жүргізетін орган алған шетел валютасын қайта айырбастау міндетті емес.

465. Мемлекеттік мекеменің кассаға қабылданған қолма-қол ақшасы оларды қабылдаған күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына есептелінеді. Мемлекеттік мекеме мемлекеттік мекемеге түскен қолма-қол ақшаны тиісті шотқа уақтылы және толық тапсыруды қамтамасыз етеді.

2-параграф. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша

466. Бюджет кодексінің 102 - бабына сәйкес ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары бойынша операциялар Мемлекеттік мекемелердің республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын, оларды өткізуден түскен ақша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган айқындайтын өз иелігінде қалатын тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптаушының негізінде жүзеге асырылады (әрі қарай – Тиісті саланың (саланың) орталық мемлекеттік органы айқындайтын мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түскен ақшасы олардың иелігінде қалатын ақылы қызмет түрлерін жүзеге асыру, мемлекеттік мекемелердің өз иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түскен ақшаны пайдалану тәртібі (бұдан әрі – мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түскен ақылы қызмет түрлері).

489. Ақылы қызметтер бойынша есепке алу бірінғай бюджеттік сыныптамасы және мемлекеттік мекемелер кодтарына сәйкес жүзеге асырылады.

467. Ақылы қызметтер шоты бойынша операциялар жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түскен ақшаның

түсімі мен жұмсалуды жоспарын, қойылған қол және мер бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады.

468. Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша операцияларды есепке алу Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына және Мемлекеттік мекемелердің кодтарына сәйкес жүзеге асырылады.

469. Ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасын бақылау шоттары бойынша операцияларды жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына мемлекеттік мекемелердің өз иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның түсімдері мен шығыстарының жоспарын, қолтаңбалар мен мөр бедерлерінің үлгілері бар құжатты ұсынады.

3-параграф. Мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның түсімдері мен шығыстарының жоспарларын қалыптастыру және бекіту

470. Мемлекеттік мекеменің өз билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның есебінен операция жүргізу үшін жыл сайын мемлекеттік мекеменің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаның түсімі мен.

471. Жоспар тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) әрбір түрі бойынша жасалады.

472. Мемлекеттік мекеме жоспарды осы Қағидалардың 126-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мынадай тәртіппен жасайды:

Кіріс бөлігі:

010 "Барлық кірістер" жолында кірістердің жалпы сомасы көрсетіледі, ол есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан ақша қалдығын және жаңа қаржы жылында түсетін ақшаның жоспарланған сомасын қамтиды (011-жол +012-жол),

011 "Қаржы жылының басындағы қарақпараттық жүйесіат қалдығы" жолында есептіден кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан ақша қалдығы көрсетіледі,

012 "Ағымдағы жыл түсімдері" жолында жаңа қаржы жылы тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша түсімдерінің жоспарланған сомасы көрсетіледі;

Шығыс бөлігі:

020 "Барлық шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" жолында шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша және шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері бөлігіндегі жоспарланған шығыстар сомасын көрсете отырып, шығыстардың жоспарланған жалпы сомасы көрсетіледі,

021 "олардың ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататын" деген жол бойынша анықтамалық түрде, тиісті бюджет кірісіне аударуға жататын және 020-жол шығыстарының тиісті ерекшелігі бойынша көзделген сома көрсетіледі.

Жоспардың кіріс және шығыс бөліктері әрбір тоқсан бойынша және тұтастай жыл бойынша теңестірілуі тиіс. Бұл ретте, 010-жолдың көрсеткіші 020-жолдың көрсеткішіне теңестірілуі тиіс. Шығыстардың ерекшеліктерінің тоқсан сайынғы сомасы 011 және 012-жолдардың түсімдер сомасына тең болуға тиіс.

473. Мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылының жиырмамыншы қаңтарына дейінгі мерзімде бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттігі жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндайлар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған түсіндірме жазбаны және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстар жөнінде негізделген есептерді қоса бере отырып, жоспарды үш данада бекітуге береді.

474. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік мекемелер ұсынған жоспарлардың негізінде мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алатын ақшаның түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспарын (бұдан әрі – мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар) жасайды.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар мен жоспарларды бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі бекітеді және ағымдағы қаржы жылының 10 ақпанына дейінгі мерзімде әрбір мемлекеттік мекеме бойынша жоспарлармен бірге мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға келісуге ұсынылады.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) әрбір түрі бойынша осы Қағидаларға 127-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады және бекітіледі.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір мемлекеттік мекеме бойынша жоспарды үш данада бекітеді, олардың біреуі бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде қалады, екеуі – мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекеме бекітілген жоспардың бір данасын өзіне қалдырады, екінші данасын ағымдағы қаржы жылының 15 ақпанына дейінгі мерзімде осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қазынашылық органына өзінің орналасқан жері бойынша Тізіліммен екі данада ұсынады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік қазынашылық органына берген кезде мемлекеттік мекеме осы Қағидаларға 126-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жоспардың қалыптастырылған электрондық бейнесін, сондай-ақ мемлекеттік мекеме басшысының және тиісті құрылымдық бөлімше басшысының

электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тізілімге сканерленген бекітілген жоспарды бекітеді мемлекеттік мекеме.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар осы Қағидаларға 127-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) әрбір түрі бойынша екі данада қалыптастырылады және бекітіледі.

Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы қол қойған бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша түсімдер мен шығыстардың әрбір түрі бойынша түсіндірме жазба және негізделген есептер қоса беріледі.

475. Мемлекеттік мекемелер бойынша жоспар мен жиынтық жоспар бөлшек қалдықпен, үтірден кейін бір белгісімен мың теңгемен қалыптастырылады.

476. Жоспарлардың жалпы сомасы өткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) әрбір түрі бойынша және жоспардың әрбір көрсеткіші бойынша жиынтық жоспардың сомасына тең болуға тиіс.

477. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі мемлекеттік мекемелер бойынша жоспар құрудың дұрыстығын, осы Қағидалар мен Сыныптауышқа сәйкестігін қамтамасыз етеді.

478. Мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган келісуге берген мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарлардың осы Қағидаларға, ақылы қызмет түрлерін жүзеге асыру тәртібіне, Сыныптауышқа сәйкестігіне, шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстарды есептеудің дұрыстығына тексеріледі, мемлекеттік Қазынашылықтың немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысымен келісіледі және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның елтаңбалы мөрдің бедерімен.

479. Мемлекеттік мекемелер бойынша келісілген жиынтық жоспардың бір данасы мемлекеттік қазынашылықта немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органда қалады, екіншісі-бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне беріледі.

480. Мемлекеттік қазынашылық немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарды келіскеннен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір мемлекеттік мекеме бойынша жоспарды үш данада бекітеді, олардың біреуі бюджеттік бағдарламалар әкімшісінде қалады, екеуі - мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекеме бекітілген жоспардың бір данасын өзіне қалдырады, екіншісі-он бесінші ақпанға дейінгі мерзімде мемлекеттік қазынашылық органына өзінің орналасқан жері бойынша Тізіліммен осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада береді.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік қазынашылық органына берген кезде мемлекеттік мекеме осы Қағидаларға 128-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жоспардың қалыптастырылған электрондық бейнесін, сондай-ақ осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мемлекеттік мекеме басшысының және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған тізілімге сканерленген бекітілген жоспарды бекітеді мекемелер.

Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекемелердің ұсынылған жоспарларының осы Қағидаларға, Сыныптауышқа сәйкестігін, қаржы жылының басындағы қаражат қалдықтарын, шығыстардың экономикалық сыныптамасының әрбір ерекшелігі бойынша кірістер мен шығыстарды есептеудің дұрыстығын тексереді.

Белгіленген талаптар орындалмаған кезде мемлекеттік қазынашылық органы жоспарды орындаусыз мемлекеттік мекемеге қайтарады ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша себебін көрсете отырып, бас тартады).

481. Қаржы жылының 15 қаңтарына дейін мемлекеттік мекемелер бойынша жоспар бекітілмеген жағдайда, мемлекеттік мекемелер ағымдағы қаржы жылының 1 ақпанына дейінгі мерзімде жаңа қаржы жылының 1 қаңтарындағы тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша қалдығы шеңберінде жасалған шығыстардың сомасын ағымдағы қаржы жылының жоспарына міндетті түрде қосу арқылы шығыстар жүзеге асырады.

482. Егер мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар мемлекеттік қазынашылыққа немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға келісу үшін 15 ақпанға дейін берілмесе және 1 наурызға дейін келісілмесе, онда қаржы жылының 1 қаңтарынан 1 наурызына дейін түскен ақша және есепті жылдан кейінгі қаржы жылының 1 қаңтарындағы жағдай бойынша қалыптасқан қаражат қалдықтары, 1 ақпандағы жағдай бойынша пайдаланылмағандар 1 наурыздан кейін үш жұмыс күні ішінде тиісті бюджеттің кірісіне аударылуға тиіс.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органына ағымдағы жылдың 1 наурызына ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасының бақылау шотындағы ақша қалдығын тиісті бюджеттің кірісіне аударуға арналған төлем шотын белгіленген мерзімде ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық органы белгіленген мерзім өткен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымдарын бюджет қаражаты есебінен жүзеге асыруды тоқтата тұрады.

483. Қолма-қол ақшамен операциялар бойынша банктік қызметтерге ақылы қызметтердің қолма-қол ақшасының бақылау шоттары бойынша ақы төлеуді мемлекеттік мекеме мен банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден алынатын ақша есебінен мемлекеттік мекемелер жүргізеді. Банк қызметтерін төлеуге арналған

шығындар қолма-қол ақшамен операциялар жүргізілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) коды бойынша бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшелігі бойынша жоспардың шығыс бөлігінде көрсетіледі.

484. Бекітілген және келісілген жоспарлардың қолданылуы қаржы жылының 31 желтоқсанында тоқтатылады.

4-параграф. Өз билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан мемлекеттік мекемелер алатын ақшаның түсімдері мен шығыстары жоспарларына өзгерістер енгізу

485. Қаржы жылы ішінде жоспарда көзделген сомадан тыс түскен кірістер жоспарды және мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарды нақтылау шартымен оларға өзгерістер енгізу арқылы ағымдағы жылы жұмсалады.

Жоспарда көзделген сомадан тыс кіріс түскен кезде жоспарға және мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарға өзгерістер, әрбір ақылы қызмет түрлері бойынша жылдық сома шеңберінде ерекшеліктер мен тоқсандар арасында өзгерістер енгізу мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді қоса бере отырып, осы Қағидалардың 129-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтама ұсынады;

бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі олар келіп түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді тексереді, осы Қағидаларға 130-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы жасайды және бекітеді және мемлекеттік қазынашылыққа (республикалық бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері) немесе жергілікті уәкілетті органға келісуге ұсынады бюджетті атқару жөніндегі орган (жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері).

486. Мемлекеттік қазынашылық және жергілікті уәкілетті орган олар түскен күннен бастап бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік мекемелер жөніндегі Жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы ұсынылған анықтаманы қарайды, енгізілетін өзгерістер бойынша негіздемелер мен есептерді тексереді.

487. Мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтама екі данада бекітіледі және келісіледі.

488. Анықтаманың бір данасы бюджетті атқару бойынша мемлекеттік қазынашылық және жергілікті уәкілетті органда қалады, екінші данасы бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне беріледі.

489. Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы бекітілген және келісілген анықтаманың негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы үш данада бекітеді.

Бекітілген анықтаманың бір данасы бюджеттік бағдарлама әкімшісінде қалады, екі данасы мемлекеттік мекемеге беріледі.

Мемлекеттік мекеме жоспарға өзгерістер енгізу туралы бекітілген анықтаманың бір данасын өзіне қалдырады, екіншісін осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данадағы тізіліммен бірге өзі тұрған жердегі мемлекеттік қазынашылық органдарына береді.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша мемлекеттік қазынашылық органдарына мемлекеттік мекеме осы Қағидалардың 131-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманың электрондық түрін, сондай-ақ мемлекеттік мекеме басшысының және мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының электрондық цифрлық қолтаңба қолы қойылған осы Қағидалардың 24-қосымшасына сәйкес нысан бойынша тізілімнің жоспарына өзгерістер енгізу туралы сканерленіп бекітілген анықтаманы тіркейді.

Белгіленген талаптарды орындамаған, сондай-ақ мемлекеттік мекеменің міндеттерді қабылдау немесе қассалық шығыстарды жүргізуі себебінен жоспарлы жұмсалымдар жеткіліксіз болған жағдайда Мемлекеттік қазынашылық органы мемлекеттік мекемеге анықтаманы ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша себебін көрсете отырып кері қайтарады), орындамастан қайтарады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі бойынша келіп түскен, пайдаланушы нұсқаулығының талаптарына сай ресімделмеген тізілім мен жоспар/анықтаманың электрондық түрлері қабылдамау себептерін көрсете отырып, мемлекеттік қазынашылық органының кері қайтаруына жатады.

490. Мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарларды және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бекітілген және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен келісілген мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтаманы тіркеуді бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық және жергілікті уәкілетті орган жүзеге асырады, ал жоспарлар мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілерімен бекітілген жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамаларды тіркеуді бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жүзеге асырады. Тіркеу жоспарларға және мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарларға, жоспарларға және мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамаларға хронологиялық тәртіппен нөмір бере отырып еркін түрде журналда жүргізіледі.

491. Қаржы жылы ішінде мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарларды бекіткеннен және келіскеннен кейін және сатылатын тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін сақтаған кезде жоспарларды бекіткеннен кейін бірінғай

бюджеттік сыныптамасы бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының кодтарын өзгерткен жағдайда, мемлекеттік қазынашылық және жергілікті сыныптауышқа тиісті өзгерістер енгізілгеннен кейін бір ай ішінде осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар қайта бекітіледі және қайта келісіледі.

Өткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) түрін сақтай отырып, мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар мен жоспарлар бекітілгеннен кейін қаржы жылы ішінде Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасының бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының кодтары өзгерген жағдайда, мемлекеттік мекемелер бойынша жоспарлар мен жиынтық жоспарлар осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен бір ай ішінде қайта бекітілуге және қайта келісілуге жатады жіктеуішке тиісті өзгерістер енгізілгеннен кейін.

Қаржы жылы ішінде бірінғай бюджеттік сыныптамасы-нің бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасының жаңа кодтары енгізілген жағдайда жоспарлар мен мемлекеттік мекемелер жөніндегі жиынтық жоспарлар осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен жаңа кодтар бойынша бекітіледі және келісіледі.

492. Қазақстан Республикасы заңнамалық актілеріне сәйкес Сыныптауышқа тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) жаңа түрлері енгізілген жағдайда, осы Қағидаларда белгіленген тәртіпте жаңа жоспарлар және Мемлекеттік мекемелер жөнінде жиынтық жоспар жасалады, келісіледі және бекітіледі.

493. Жоспар мен Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспар бекітілгеннен және келісілгеннен кейін қаржы жылы ішінде жаңа мемлекеттік мекеме құрылған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосу немесе бөлу арқылы мемлекеттік мекемелерді қайта ұйымдастырған және мұндай мемлекеттік мекемелерге тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуге арналған құқық берілген оларды сатқаннан түсетін ақша өздерінің билігінде қалатын жағдайда (бұдан әрі – құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме), мынадай іс-әрекеттер жүзеге асырылады:

құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне осы Қағидалардың 472-тармағында белгіленген нысан бойынша және тәртіппен жоспар ұсынады;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі олар түскен күннен бастап он жұмыс күні ішінде кірістер мен шығыстар бойынша негіздеме мен есептерді тексереді, жоспардың негізінде осы Қағидалардың 130-қосымшасына сәйкес нысан бойынша Мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарға тиісті өзгерістер енгізу туралы анықтаманы жасайды және бекітеді және құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеменің жоспарына сәйкес бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға келісуге ұсынады;

Мемлекеттік қазынашылық және жергілікті уәкілетті орган осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен мемлекеттік мекемелер бойынша Жиынтық жоспарға өзгерістер енгізу туралы ұсынылған анықтаманы қарайды және келіседі;

бекітілген және келісілген анықтаманың негізінде бюджеттік бағдарламалар әкімшісі әрбір құрылған немесе қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекеме бойынша жоспарды бекітеді және береді.

494. Жоспарлы тағайындаулар мен бұрын жүргізілген кассалық шығыстарды, сондай-ақ жыл басындағы қалдықтар мен ағымдағы жылдың түсімдерін көшіруді мемлекеттік мекеменің хаты негізінде мемлекеттік қазынашылық органдары мынадай:

1) Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына бюджет шығыстарының функционалдық сыныптауышының кодтарын қаржы жылы ішінде, өткізілетін тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі сақталған кезде мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар бекітілгеннен және келісілгеннен және жоспарлар бекітілгеннен кейін өзгерген;

2) Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына бюджет шығыстарының функционалдық сыныптауышына жаңа кодтар енгізілген;

3) Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес сыныптауышқа тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) жаңа түрі енгізілген;

4) қаржы жылы ішінде, мемлекеттік мекемелер бойынша жиынтық жоспарлар бекітілгеннен және келісілгеннен кейін жаңа мемлекеттік мекеме құрылған немесе Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен қосылу немесе бөліну жолымен мемлекеттік мекемелер қайта ұйымдастырылған және мұндай мемлекеттік мекемелерге оларды өткізгеннен түсетін ақша өз биліктерінде қалатын етіп тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуге құқық берілген жағдайларда жүзеге асырады.

Көшіруге берілген хатпен бірге мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына мынадай құжаттарды:

1) жаңа кодтары бойынша ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарын;

2) ескі кодтар бойынша жоспарлы тағайындауларды азайтуға ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы ұсынады.

Бұл ретте ескі кодтар бойынша жоспарлы тағайындауларды азайтуға арналған анықтамада жылдың басынан бастап жоспардың сомасы ағымдағы тоқсандағы жалпы сомамен көрсетіледі.

5-параграф. Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден мемлекеттік мекемелер алатын ақшаны есепке алу және бақылау

495. Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның есебінен тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатып алу Қазақстан

Республикасының мемлекеттік сатып алу туралы заңнамасының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден алатын ақша есебінен жасалатын шарт тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша көзделген сома шегінде жасалады.

Бұл ретте, бекітілген ерекшеліктер тізбесіне енгізілген шығыстардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктері, оның ішінде жасасқан азаматтық-құқық мәмілелерді тіркеу міндетті болып табылатын шығыстардың түрлері бойынша жасалған мемлекеттік мекемелердің шарттары осы Қағидалардың 177-тармағының екінші абзацына сәйкес мемлекеттік қазынашылықта тіркеуге жатады.

Мемлекеттік мекемелер өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден алатын ақша есебінен жасасқан шартты тіркеу осы Қағидалардың 6-тарауының 4, 5, 6, 7, 8 және 9-параграфтарында белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған міндеттемелерді тіркеуге арналған өтінім негізінде жүзеге асырылады.

496. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша төлеушілерден қолма-қол емес не қолма-қол ақша түрінде тікелей мемлекеттік мекеменің кассасына түседі.

497. Мемлекеттік мекеме өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақшаның нысаналы пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеменің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін ақша есебінен жасалатын төлемдер:

шарттар жасалған және тіркелген шығыстар түрлері бойынша - тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ақылы қызмет шотына нақты қолма-қол ақшаның және тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды бойынша шарт сомасы шеңберінде;

қалған шығыстар түрлері бойынша - тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ақылы қызмет шотына нақты қолма-қол ақшаның және тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша шығыстардың бюджеттік сыныптамасының тиісті коды бойынша бекітілген сома шеңберінде жүзеге асырылады.

Өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін түсімдерді жұмсау осы қағидада белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде жүзеге асырылады.

498. Мемлекеттік мекемелердің өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер жоспармен бекітілген сомадан тыс алатын ақша түсімдері, олар түскен кезде мемлекеттік мекеме жоспарды оған өзгерістер енгізу арқылы нақтылағанға дейін жұмсау құқығынсыз ақылы қызметтер шотына есептеледі.

Ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін мемлекеттік қазынашылық органдарына жоспарға өзгерістер енгізуге арналған анықтаманы ұсынбаған жағдайда, мемлекеттік мекеме жаңа қаржы жылының он күнтізбелік күні ішінде оларды тиісті бюджеттің кірісіне аударуға төлеуге берілетін шотты ұсынады.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына белгіленген мерзімде хатты ұсынбаған жағдайда, Мемлекеттік қазынашылық органы белгіленген мерзім өткен күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өздерінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша есебінен мемлекеттік мекемелер алатын мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтата тұрады.

499. Бекітілген жоспарда көзделмеген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлері бойынша ақша түскен кезде түсімдер сомасы 902 "Анықталғанға дейін өзара есеп айырысу бойынша ұлттық валютада аударылған сома" деген шотта есептеледі. Түсімдерді 902-шотқа есептеген күннен кейінгі келесі жұмыс күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты орындаушысы 2-38 нысан бойынша төлем тапсырмасын екі данада басып шығарады және ақша алушы болып көрсетілген мемлекеттік мекемеге мемлекеттік қазынашылық органдары құрылымдық бөлімшесі басшысының қойылған қолы және өз мөртабанының бедері және қойылған қолы бар бір дананы жібереді.

500. Мемлекеттік мекеме төлем құжатының көшірмесін алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде түсімнің негізділігін анықтау және ол бойынша түсімдер сомасы есептелуі тиіс тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрлерін анықтау және хатты мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсыну жөніндегі жұмыстарды жүргізеді. Мемлекеттік мекеме хатта соманы шотқа есептеу және тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің кодын көрсете отырып не оларды бюджет кірісіне аудару қақпараттық жүйесіеттілігі туралы растайды.

Мемлекеттік мекеменің хаты негізінде мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы:

Мемлекеттік қазынашылық органдары 902-шотынан жоспарда көзделмеген түсімдер сомасын есептен шығару, және хатта көрсетілген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) түрлерінің коды бойынша оны шотқа есептеу жөнінде операция жүргізу үшін;

жоспарда көзделмеген түсімдер сомасын тиісті бюджет кірісіне аудару үшін төлеуге берілетін шотты қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде қалыптастырады және бекітеді.

Мемлекеттік мекеме хатты уақтылы беруді және хат деректерінің растылығын қамтамасыз етеді.

Мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына белгіленген мерзімде хат ұсынбаған жағдайда Мемлекеттік қазынашылық органы белгіленген мерзім өткен

күннен бастап келесі жұмыс күнінен кешіктірмей өзінің билігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуден түсетін ақша есебінен мемлекеттік мекеменің төлемдері мен ақша аударымын жүзеге асыруды тоқтата тұрады.

501. Мемлекеттік мекемеге Сыныптауышқа сәйкес тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) басқа мемлекеттік мекемелерге өткізуді жүзеге асыруға рұқсат етіледі.

502. Мемлекеттік мекемеге бюджет қарақпараттық жүйесіатын немесе Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оған ашылатын шоттардан қарақпараттық жүйесіатты оның ақылы қызмет шотына аударуға тыйым салынады.

503. Мемлекеттік мекемелер, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, мемлекеттік қазынашылық және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары Бюджет кодексінің 118-бабына сәйкес тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп жасайды.

6-параграф. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша операцияларды жүзеге асыру

504. Қайырымдылық көмек шоты бойынша операциялар Қазақстан Республикасының заңнамалық актілері негізінде жүзеге асырылады.

505. Қайырымдылық көмек қолма-қол бақылау шоттары бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

506. Қайырымдылық көмек бойынша қолма-қол бақылау шоттары бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық органда ашылады.

507. Қайырымдылық көмек шоты бойынша операцияларды жүргізу үшін мемлекеттік мекеме аумақтық қазынашылық бөлімшеге қолдар мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

508. Мемлекеттік мекеме қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді жоспарламайды.

Нысаналы сипатқа ие қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді мемлекеттік мекеме мақсатқа сай жұмсайды.

Мемлекеттік мекеме қайырымдылық көмектен түсетін түсімдердің нысаналы пайдаланылуын қамтамасыз етеді.

509. Қайырымдылық көмекті ағымдағы жылы мақсатқа сай пайдаланбаған мемлекеттік мекеме оны келесі жылы мақсатқа сай пайдаланады.

Қайырымдылық көмек ақшасын ағымдағы қаржы жылы жете пайдаланбаған жағдайда осы ақшаны салған тұлға оны қайтарып алуға құқығы бар.

510. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдерді жұмсау осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде

қайырымдылық көмектің тиісті шоттағы ақша қалдығының шеңберінде жүзеге асырылады.

511. Қайырымдылық көмектен түсетін түсімдер бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар жөніндегі банктік қызметтерге ақы төлеуді мемлекеттік мекеме және банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде қайырымдылық көмек ақшасы есебінен жүргізеді.

7-параграф. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және/немесе заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша бойынша операцияларды жүзеге асыру

512. Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол бақылау шоттары бойынша операциялары жеке немесе заңды тұлғалардың ақшаны мемлекеттік мекемелерге қайтару шартымен не белгілі бір жағдайлар туындаған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару Қазақстан Республикасы заңнамалық актілерінде көзделген жағдайда іске асырылады.

513. Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол бақылау шоттары бойынша операцияларды есепке алу мемлекеттік мекемелердің кодтары бойынша жүзеге асырылады.

514. Ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол бақылау шоттарын бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылықта Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен түсімдер мен шығыстардың түрлері бойынша ашылады.

515. Ақшаны уақытша орналастырудың қолма-қол бақылау шоттары бойынша операциялар жүргізу үшін мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына қойылған қол және мөр бедерінің үлгілері бар құжатты береді.

516. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және/немесе заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша бойынша жоспарлар жасалмайды.

517. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және/немесе заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілетін ақша Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған жағдай туындаған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде оларды салған тұлғаларға қайтарылуы не тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Мемлекеттік мекеме Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес жеке және (немесе) заңды тұлғалардың оларды қайтару немесе белгілі бір жағдайлар

туындаған кезде бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аудару шартымен мемлекеттік мекемеге берілген ақшаны уақтылы қайтаруды не оларды тиісті бюджетке аударуды (бұдан әрі – қайтару/аудару) қамтамасыз етеді.

518. Қайтару/аудару осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен ресімделген және ұсынылған төлеуге берілетін шот негізінде уақытша орналастыру шотындағы қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына ақша қалдықтары шегінде жүзеге асырылады.

Ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол бақылау шоттарынан сот актілерін орындау жөніндегі ақшаны қайтаруды/аударуды атқарушы құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы уәкілетті аумақтық орган қағаз тасығыштағы төлеуге берілетін шот негізінде, атқарушы құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық органның мөрімен куәландырылған атқарушы құжаттың көшірмесін қоса бере ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі сот актісінің немесе атқарушы құжаттардың орындалуын қамтамасыз ету саласындағы аумақтық органның мөрімен куәландырылған атқарушы құжаттың түпнұсқасынан сканерленген электрондық құжаттарды қоса тіркейді) отырып, жүзеге асырады.

Бұл ретте, Мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы осы Қағидалардың 107-тармағына сәйкес мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынған қолдары мен мөр бедері бар атқарушылық құжаттарды орындауды қамтамасыз ету саласында аумақтық органның мөрімен куәландырылған атқарушы құжаттардың қоса берілген көшірмелерін салыстыруды жүзеге асырады.

Атқарушылық құжаттарды орындауды қамтамасыз ету саласында қолдары мен мөр бедерінің үлгілерімен ұсынылған құжаттар сәйкес келмеген жағдайда мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы мемлекеттік мекемелердің төлемге шотын орындаусыз қайтарады.

Жеке және (немесе) заңды тұлғалардың белгілі бір жағдайлар туындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес оларды қайтару немесе аудару шартымен мемлекеттік мекемелерге берілетін ақшаны тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға, оларды енгізген тұлғаларға, немесе тиісті бюджет кірісіне қайтаруға/аударуға оларды ақшаны уақытша орналастыру қолма-қол бақылау шоттарын есепке алусыз рұқсат берілмейді.

Қолма-қол ақшаны есептеу және қайтарып алу үшін уақытша ақша орналастыру қолма-қол бақылау шоттары бойынша қолма-қол ақшамен жасалатын операциялар үшін банктік қызметтерге ақы төлеу ақшаны салған тұлға есебінен мемлекеттік мекеме мен банк арасындағы кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт негізінде жүргізіледі, тез бұзылуға ұшырайтын немесе оларды сақтау елеулі материалдық шығынын талап ететін заттай айғақты сатудан алынған, сондай-ақ сотқа дейінгі тергеуді жүргізуші орган алып қойған ақшаны есептеудің, банктік қызметтерге ақы төлеу Қазақстан

Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес өкілеттік берілген органдардың міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары есебінен жүргізілетін қолма-қол бақылау шоттарына есептеу жағдайлары қосылмайды.

12-тарауы "Сайлауларды, республикалық референдумды қаржыландыру, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша операциялық шығындары өтемақысының тәртібі"

1-параграф. Сайлауларды, республикалық референдумды мемлекеттік қаржыландыру

519. Партиялық тізімдер негізінде сайланатын Парламент Мәжілісінің депутаттарын қоспағанда, Президентті, Парламент, мәслихаттардың депутаттарын, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелерін сайлау, республикалық референдум осы мақсаттар үшін ашылатын арнайы шот арқылы қаржыландырылады.

Әкімдерді сайлау облыстық бюджеттен осы мақсаттар үшін жергілікті атқарушы органдарға ашылған арнайы шоттар арқылы қаржыландырылады.

520. Мемлекеттік қазынашылықта жөніндегі орталық уәкілетті орган жергілікті атқарушы органдарға:

1) Қазақстан Республикасының Президентін, Парламент, мәслихаттар депутаттарын, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелерін сайлау, сондай-ақ республикалық референдум кезінде сайлау іс-шараларын жүргізуге арналған шығыстар жөніндегі операцияларды есепке алуға арналған жергілікті атқарушы органның арнайы шоттарын (бұдан әрі – сайлауларды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар);

2) әкімдерді сайлау кезінде сайлау іс-шараларын өткізуге арналған шығыстар бойынша операцияларды есепке алуға арналған арнайы шоттарды (бұдан әрі – әкімдерін сайлауды қаржыландыруға арналған шоттар) ашуды жүзеге асырады.

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар Орталық сайлау комиссиясының қолдаухаты негізінде ашылады.

Әкімдерді сайлауды қаржыландыру үшін шоттар облыстардың жергілікті атқарушы органдарының қолдаухаты негізінде ашылады.

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттар және әкімдерді сайлауларды қаржыландыру үшін шоттар сайлау іс-шараларын, республикалық референдумды қаржыландыру аяқталғанға дейінгі мерзімге ашылады.

Мемлекеттік қазынашылық жөніндегі орталық уәкілетті орган сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шоттарды ашқаннан кейін Орталық сайлау комиссиясы сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін ашылған шоттардың нөмірі мен күні туралы әрбір аумақтық сайлау комиссиясына жазбаша хабарлама береді.

Мемлекеттік қазынашылық жөніндегі орталық уәкілетті орган әкімдерді сайлауды қаржыландыру үшін шоттарды ашқаннан кейін жергілікті атқарушы органдар әкімдерді сайлауларды қаржыландыру үшін ашылған шоттардың нөмірі мен күні туралы әрбір облыстық, аудандық аумақтық сайлау комиссиясына жазбаша хабарлама береді.

Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру үшін шот бойынша және әкімдерді сайлауды қаржыландыру үшін шот бойынша операциялар жүргізу үшін аумақтық сайлау комиссиясы мемлекеттік қазынашылық органына сайлау комиссиясының төрағасын тағайындау туралы сайлау комиссиясы шешімінің көшірмесі мен нотариалды куәландырылған қолдар мен мер бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады.

521. Сайлауды, республикалық референдумды мемлекеттік қаржыландыруды шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасына сәйкес міндеттемелер мен төлемдер бойынша жеке жоспарларға сәйкес Орталық сайлау комиссиясы жүзеге асырады.

Әкімдерді сайлауды мемлекеттік қаржыландыруды міндеттемелер мен төлемдер және шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамасы бойынша қаржыландырудың жеке жоспарларына сәйкес облыстардың жергілікті атқарушы органдары жүзеге асырады.

Облыстық бюджеттік бағдарламалардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттік бағдарламаларының әкімшілері, сондай-ақ аудандық (қалалық) бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың аумақтық сайлау комиссияларын қаржыландырудың жеке жоспарларын облыстар, республикалық маңызы бар қалалар, астана, аудандар, облыстық маңызы бар қалалар бойынша тиісті мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынады.

522. Бекітілген қаржыландырудың жеке жоспары шеңберінде сайлау науқанын, республикалық референдумды жүргізу үшін бөлінетін бюджет қарақпараттық жүйесіатына иелік етушілер тиісті сайлау комиссиясының төрағалары болып табылады.

Сайлау, республикалық референдум өткізуге арналған бюджет қарақпараттық жүйесіатын жұмсау, әкімдерді сайлауды қоспағанда, республикалық бюджет қарақпараттық жүйесіаты есебінен жүзеге асырылатын операцияларды есепке алу үшін ашылған жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан жүргізіледі.

Әкімдерді сайлауды өткізуге арналған бюджет қарақпараттық жүйесіатын жұмсау облыстық бюджет қарақпараттық жүйесіаты есебінен жүзеге асырылатын операцияларды есепке алу үшін ашылған жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан жүргізіледі.

Тиісті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері тиісті сайлау комиссиясы төрағаларының назарына азаматтық-құқықтық мәмілелер жасауға және төлемдерді жүзеге асыруға берілген рұқсаттарды жеткізеді.

Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) беруге арналған шарттарды тиісті сайлау комиссиясының төрағалары ақша алушылармен "Қазақстан Республикасындағы сайлау туралы" Қазақстан Республикасының Конституциялық заңында (бұдан әрі – Сайлау туралы Конституциялық заңы) көзделген жағдайларды қоспағанда, тиісті қаржы жылында міндеттемелер бойынша қаржыландыруды жеке жоспарларында көзделген сома шеңберінде жасасады.

523. Сайлау, республикалық референдум дайындау және өткізу уақытында жергілікті атқарушы органдар тиісті мемлекеттік қазынашылық органдарына қойылған қол мен мөр бедерінің үлгілері бар құжатты ұсынады. Бұл ретте бірінші қол қою құқығы аумақтық сайлау комиссиясының төрағасына беріледі, екінші қол қою құқығы тиісті аппарат әкімінің бас бухгалтеріне (қаржы қызметінің басшысына) тиесілі болады.

Құжат жергілікті атқарушы органның елтаңбалы мөрінің үлгісін, аумақтық сайлау комиссиясын сайлау туралы тиісті мәслихат шешімінің (жоғары тұрған сайлау комиссиясының аумақтық сайлау комиссиясының мүшесін – оны мәслихат сайлағанға дейін шығып кеткеннің орнына аумақтық сайлау комиссиясының төрағасын тағайындау туралы шешімінің) нөмірі мен күнін көрсете отырып ресімделеді. Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыруға арналған шоттан және әкімдерді сайлауды қаржыландыруға арналған шоттан қарақпараттық жүйесіатты жұмсауға аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының өкілеттілігі сайлауларды, республикалық референдумды, әкімдерді сайлауды дайындау және өткізу мерзіміне, қайта дауыс беру не қайта сайлау мерзіміне және олар аяқталғаннан кейін алпыс күнтізбелік күнге дейін, бірақ ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанынан кешіктірмей (егер сайлау қазанның соңғы жексенбісінде өткізілген жағдайда) белгіленеді.

Осы тармақпен қарастырылған белгіленген мерзім өткеннен кейін жалақыны және басқа да ақшалай төлемдерді, міндетті және ерікті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік аударымдарды, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдарды және (немесе) жарналарды қайтару бойынша төлемдерді жүргізу үшін жергілікті атқарушы органдар қайтару сомасы бойынша төлемдерді аудару үшін үш күнтізбелік күннен аспайтын мерзімге қолдар мен мөр бедерінің уақытша үлгілерін аумақтық қазынашылық бөлімшесіне ұсынады.

524. Аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының қарақпараттық жүйесіатты жұмсауға арналған өкілеттік мерзімі қаржы жылының соңына келген жағдайда, сайлау бойынша төлемдер жүргізу қазынашылық органдарымен Қазақстан Республикасы

Ұлттық Банкінің Қазақстан банкаралық есеп айырысу орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының төлем жүйесінің жұмысын ұйымдастыру үшін қаржы жылы аяқталған соң жүзеге асырылады.

525. Аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары ақша қарақпараттық жүйесіатына билік етеді және қаржылық құжаттардың қаржы мәселелері бойынша сайлау комиссияларының шешімдеріне сәйкес келуіне жауап береді.

526. Республикалық бюджет қарақпараттық жүйесіатынан мыналарға жұмсалған:

1) сайлау комиссияларын ұйымдастыруға және қызметіне:

сайлау комиссияларының босатылған мүшелерінің жалақысына;

сайлау комиссиялары мүшелерінің қосымша еңбек ақысына;

жалақыға есептеуге;

техникалық қамтамасыз етуге (компьютерлер, ұйымдастыру техникаларын сатып алуға, жабдықтарды жалға алуға және жабдықтарға техникалық қызмет көрсетуге, сондай-ақ дауыс беруге арналған құрал-жабдықты сатып алуға және жасауға);

көлік шығыстарына;

бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

байланыс қызметтеріне, почта-телеграф шығыстарына;

еңбек келісімдері негізінде техникалық персонал орындайтын жұмыстарға;

полиграфиялық шығыстарға;

кеңсе және шаруашылық тауарларын, ұрандар, плакаттар, мемлекеттік рәміздер үшін материалдар сатып алуға;

сайлауларды дайындау және өткізу барысында нотариаттық қызметтер және мұрағатшы қызметтерін сатып алу;

2) үй-жайларды жалға алуға;

3) іссапар шығыстарына;

4) консультанттардың, сарапшылардың, лингвистикалық комиссия мүшелерінің, электрондық сайлау жүйесін енгізуді жүзеге асыратын мамандардың еңбегіне ақы төлеуге;

5) Сайлау туралы Конституциялық заңының 28-бабының 3-тармағына сәйкес партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың бұқаралық ақпарат құралдарында сөйлейтін сөздеріне;

6) Сайлау туралы Конституциялық заңының 28-бабының 4 және 5-тармақтарына сәйкес кандидаттардың көпшілікке сайлау алдында іс-шаралар өткізуге және партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың үгіт материалдарын шығаруға;

7) партиялық тізімдер бойынша дауысқа түсетін кандидаттардан басқа, кандидаттардың Орталық сайлау комиссиясы белгілеген мөлшерде көлік шығыстарына ;

8) сайлау комиссиясы үй-жайында және дауыс беруге арналған үй-жайда орналастырылатын Президентке, Парламент және мәслихаттардың депутаттарына, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының мүшелеріне кандидаттар туралы, партия тізімін берген саяси партиялар туралы, сондай-ақ республикалық референдум туралы ақпараттық плакаттар дайындауға жұмсалатын шығыстар өтеледі.

Облыстық бюджет қарақпараттық жүйесіатынан:

1) сайлау комиссияларын ұйымдастыруға және қызметіне:

сайлау комиссияларының босатылған мүшелерінің жалақысына;

сайлау комиссиялары мүшелерінің қосымша еңбек ақысына;

жалақыға есептеуге;

техникалық қамтамасыз етуге (компьютерлер, ұйымдастыру техникаларын сатып алуға, жабдықтарды жалға алуға және жабдықтарға техникалық қызмет көрсетуге, сондай-ақ дауыс беруге арналған құрал-жабдықты сатып алуға және жасауға);

көлік шығыстарына;

бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға;

байланыс қызметтеріне, почта-телеграф шығыстарына;

еңбек келісімдері негізінде техникалық персонал орындайтын жұмыстарға;

полиграфиялық шығыстарға;

кеңсе және шаруашылық тауарларын, ұрандар, плакаттар, мемлекеттік рәміздер үшін материалдар сатып алуға;

2) үй-жайларды жалға алуға;

3) іссапар шығыстарына;

4) кандидаттардың сайлау алдындағы жария іс-шараларын өткізуге және кандидаттардың үгіт баспа материалдарын шығаруға;

5) кандидаттардың көлік шығыстарына;

6) сайлау комиссиясының үй-жайы мен дауыс беру пунктінде орналастырылатын өкімдікке кандидаттар туралы ақпараттық плакаттарды дайындауға арналған шығыстар жабылады.

527. Аумақтық және округтік сайлау комиссияларының төрағаларына тұрғын үй-жайды жалға алу бойынша іссапар шығыстарын өтеу мемлекеттік мекемелердің басшылары және басшыларының орынбасарларына белгіленген мөлшерде, ал Қазақстан Республикасы Парламенті Сенатының депутаттарын сайлау бойынша сайлаушылардың бірлескен отырысына қатысатын мәслихат депутаттарына учаскелік сайлау комиссияларының төрағалары мен сайлау комиссияларының мүшелеріне - мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне белгіленген мөлшерде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 11 мамырдағы нөмір 256 қаулысымен бекітілген Бюджет қарақпараттық жүйесіаты есебінен қызметтік іссапарларға, оның ішінде шет мемлекеттерге қызметтік іссапарларға арналған шығыстарды өтеу қағидаларымен жүзеге асырылады.

528. Сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотынан және әкімдерді сайлауды қаржыландыру шотынан сайлаулар өткізуге қарақпараттық жүйесіатты жұмсау аумақтық сайлау комиссиясы төрағасының шешімі бойынша мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) аумақтық сайлау комиссияларын қаржыландыру жоспарларының шегінде ақша аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары есеп беретіндей етіп беріледі, орындалған жұмыстар және сайлау учаскелеріне сатып алынған материалдық құндылықтар үшін шығыстар төленеді. Пайдаланылмаған есеп берілетін сомалардың қалдығын сайлаулар, республикалық референдум аяқталғаннан кейін үш күн мерзімде аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотына немесе әкімдерді сайлауды қаржыландыру шотына есепке алу үшін әкім аппаратының кассасына тапсырады;

2) аумақтық сайлау комиссияларының шығыстары әкімдерді сайлауды өткізу кезінде орталық сайлау комиссиясы/бюджеттік бағдарламалар әкімшілері бекіткен олардың қаржыландыру жоспары шегінде аумақтық сайлау комиссияларының төрағалары бекіткен, оның негізінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжат ұсынылғаннан кейін төленеді. Аумақтық сайлау комиссиясының шығыстарына арналған қолма-қол ақшаны беру осы комиссияның төрағасының өкімі бойынша жүргізіледі. Аванстық есепті алғаннан кейін әкім аппаратының бас бухгалтері (қаржы қызметінің басшысы) растайтын, оның негізінде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатып алу жүзеге асырылатын құжаттардың ресімделу дұрыстығын тексереді және оларды осы комиссия төрағасының бекітуіне береді.

Есеп берілетін соманың пайдаланылмаған қалдығын аумақтық сайлау комиссиясының төрағалары сайлау, республикалық референдум аяқталғаннан кейін үш күндік мерзімде шығыстардың экономикалық сыныптамасының тиісті ерекшеліктері бойынша сайлауды, республикалық референдумды қаржыландыру шотына немесе әкімдерді сайлауды қаржыландыру шотына есептеу үшін әкім аппаратының кассасына тапсырады.

529. Сайлау науқандарына, оның ішінде кандидаттарға, республикалық референдумға бөлінген республикалық және жергілікті бюджеттердің қарақпараттық жүйесіатын жұмсауды бақылау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

530. Кандидатурасын алып тастауға немесе кандидатты ұсыну туралы шешімнің күшін жоюға байланысты және сайлау комиссиясының республикалық бюджет қарақпараттық жүйесіатынан сайлау науқанын өткізуге жұмсалған шығыстар бөлігін кандидаттың, оны ұсынған мәслихаттың немесе қоғамдық бірлестіктің шотына жатқызу туралы шешімі болған кезде, егер республикалық бюджеттен шығыстар және

қарақпараттық жүйесіатты қалпына келтіру бір қаржы жылында жүргізілсе, соңғысы жергілікті атқарушы органдардың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарына сайлауларды, республикалық референдумды өткізу жөніндегі кассалық шығыстарды қалпына келтіруге қарақпараттық жүйесіат аударады. Республикалық бюджеттен шығыстарды бір, ал қарақпараттық жүйесіатты қалпына келтіру келесі қаржы жылында жүзеге асырылған жағдайда, бұл қарақпараттық жүйесіатты кандидат "Республикалық бюджетке түсетін өзге салықтық емес түсімдер" коды бойынша республикалық бюджеттің кірісіне аударады. Бұл ретте көрсетілген шешімді: Президентті сайлау кезінде – Орталық сайлау комиссиясы, Сенат депутаттарын сайлау кезінде - аумақтық сайлау комиссиялары, Мәжіліс және Мәслихат депутаттарын сайлау кезінде округтік сайлау комиссиялары қабылдайды.

531. Президентті, партиялық тізімдер негізінде сайланатын Парламент Мәжілісінің депутаттарын қоспағанда, Парламент, мәслихаттар депутаттарын, әкімдерді және жергілікті өзін-өзі басқару органдары мүшелерін сайлауды, сондай-ақ республикалық референдумды өткізуге бөлінген бюджет қарақпараттық жүйесіатын пайдалану жөніндегі бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есеп беруді жасау Бюджет кодексінің 130 және 131-баптарына сәйкес жүзеге асырылады.

2-параграф. Бөлінетін бюджеттік бағдарламаларды бөлу

532. Белгілі бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік бағдарламаларының құрамында бекітілетін және бюджеттік бағдарламалардың әртүрлі әкімшілері арасында ағымдағы қаржы жылы ішінде бөлінуге жататын, бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың бөлуі Бюджет кодексінің 14-бабының 7-тармағына сәйкес бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісім бойынша тиісті орталық мемлекеттік органдар айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламаның әкімшісі ағымдағы қаржы жылының 1 қарашасына дейін бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың бөлу тәртібін әзірлейді және оны мүдделі бюджеттік бағдарламаның әкімшілеріне және жергілікті атқарушы органдарға жолдайды.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламаның әкімшісі Қазақстан Республикасы Парламенті республикалық бюджетті бекіту (нақтылау) туралы заңды қабылданған күннен кейін бес жұмыс күннің ішінде бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың бөлу тәртібін бекіту туралы бұйрық жобасын бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға келісу үшін жолдайды.

Бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың бөлу тәртібі бөлінетін бюджеттік бағдарлама бекітілген бюджет құрамында бөлінетін бюджеттік бағдарлама бекітілген жағдайда ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанынан кешіктірмей немесе бөлінетін бюджеттік бағдарлама нақтыланған бюджет құрамында бекітілетін жағдайда Қазақстан Республикасы Парламенті республикалық бюджет туралы заңды қабылдаған күннен

бастап бір ай ішінде бөлінетін бюджеттік бағдарлама әкімшісінің бұйрығымен бекітіледі.

Осы тармақтың екінші, үшінші, төртінші бөліктерінде көзделген нормалар бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемелерін, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының конкурстық құжаттамаларын әзірлеуді немесе түзетуді, сондай-ақ қақпараттық жүйесіетті сараптама жүргізуді, мемлекеттік-жекешелік серіктестік жобаларын консультациялық сүйемелдеуді қаржыландыруға қарақпараттық жүйесіат бөлу тәртібіне қолданылмайды.

3-параграф. Бюджеттік инвестициялар және мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің, мәселелері бойынша құжаттаманың сараптамасы мен бағалауды қаржыландыру тәртібі

533. Бюджеттік инвестициялар және мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің мәселелері бойынша құжаттаманың сараптамасы мен бағалауды қаржыландыру деп, мыналарды:

1) мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобасына бизнес-жомпарға сараптама жүргізуді қаржыландыру;

2) республикалық бюджеттік инвестициялық жобалардың техникалық-экономикалық негіздемесінің экономикалық сараптамасы, оның ішінде оларды түзету кезінде;

3) мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобаларының, конкурстық құжаттамасының ақпараттық жүйесірамас бөлігі болып табылатын мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобаларының, техникалық-экономикалық негіздеме ні әзірлеуді немесе түзетуді қамтитын мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобаларының, конкурстық құжаттамасының сараптамасын, оның ішінде оған өзгерістер мен толықтырулар енгізген кезде;

4) концессионерді таңдау жөніндегі конкурсты өткізу кезінде конкурсқа қатысушылар ұсынған концессиялық өтінімдер сараптамасын;

5) мемлекет кепілгерлігін алуға концессионер ұсыныстарының сараптамасын;

6) мемлекеттік кепілдіктерді ұсыну үшін инвестициялық жобалардың экономикалық сараптамасын;

7) республикалық бюджет қарақпараттық жүйесіаты есебінен заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы іске асыру жоспарланып отырған бюджеттік инвестициялардың экономикалық сараптамасын, оның ішінде оларды түзету кезінде;

8) мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобалардың, іске асырылуын бағалауды;

9) бюджеттік инвестициялық жобалардің, іске асырылуын бағалауды;

10) заңды тұлғалардың жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы арқылы бюджеттік инвестициялардың іске асырылуын бағалауды;

11) техникалық-экономикалық негіздемені әзірлеуді және қаржы агенттіктерінің мемлекеттік инвестициялық саясатты республикалық бюджет қарақпараттық жүйесіаты есебінен іске асыруын талап ететін бюджеттік инвестициялық жобаларді бюджеттік кредиттеу сараптамасын түсіну қақпараттық жүйесіет.

534. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның бюджеттік бағдарламасының қарақпараттық жүйесіаттары есебінен бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің, мәселелері бойынша сараптамаларды және құжаттаманы бағалауды қаржыландыру процесі келесі негізгі кезеңдерді қамтитын іс-шаралар кешенін білдіреді:

1) бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары, мәселелері бойынша құжаттамаға сараптаманы және бағалауды қаржыландыру өтінімдерін беруі;

2) сараптамаларды өткізу және бюджеттік инвестициялар мен концессия мәселелері бойынша құжаттаманы бағалау үшін концессия мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымдарды, немесе сараптамаларды жүргізу және мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің мәселелері бойынша құжаттаманы бағалау үшін Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығын (бұдан әрі – мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығы) тарту;

3) сараптамаларды қаржыландыру және бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары, мәселелері бойынша құжаттаманы бағалау.

535. Бюджеттік бағдарламаның әкімшілері мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға бюджеттік инвестициялар мен Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті, мәселелері бойынша құжаттаманың сараптамасы мен бағалауын қаржыландыруға өтінімдер береді.

536. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган бюджеттік инвестициялар және концессия мәселелері бойынша сараптамалар жүргізу және құжаттаманы бағалау үшін концессия мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйымды немесе мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік саласындағы заңнамада белгіленген мерзімдерде сараптамалар жүргізу және құжаттаманы бағалау үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығын тартады.

537. Бюджеттік инвестициялар мен Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті, мәселелері бойынша сараптамалар қорытындылары бойынша оң немесе теріс қорытынды шығарылады немесе пысықтауға жіберіледі, ол мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға жолданады.

538. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган ұсынған құжаттамаға сараптамалар және бағалау негізінде:

бюджеттік инвестициялар мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері бойынша орындалған жұмыстар актісіне концессия мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйым қол қояды;

Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті мәселелері бойынша орындалған жұмыстар актісіне Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығы қол қояды.

539. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган мен Мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығы, мемлекеттік-жекешелік әріптестік мәселелері жөніндегі мамандандырылған ұйым арасындағы қаржыландыру және ұйымдастырушылық қамтамасыз ету бюджеттік заңнамада және мемлекеттік сатып алу туралы заңнамада белгіленген тәртіппен шарттар жасасу арқылы жүзеге асырылады.

4-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша, инвестициялық шығындарға өтемақы беру тәртібі

540. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдаланғаны үшін жалдау ақысын төлеу жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын жеке әріптестің қамтамасыз етуін ескере отырып, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде төлемдердің жалпы сомасынан белгілі бір үлестермен бюджет қаражаты есебінен Бірыңғай төлемдер түрінде жүргізілетін жеке әріптестің табысын алу көзі болып табылады.

541. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдаланғаны үшін жалдау ақысын төлеу (бұдан әрі – жалдау ақысы) мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде жеке меншіктегі (жекеше әріптестің меншігіндегі) мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектілері бойынша ғана жүзеге асырылады.

542. Жекеше әріптеске жалдау ақысын төлеу мүмкіндігі туралы шешімді тиісті бюджет комиссиясы мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып қабылдайды.

543. Жалдау ақысын төлеу жекеше әріптестің меншігіндегі мемлекеттік жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде жүзеге асырылады.

544. Жалдау ақысын төлеуді мемлекеттік әріптес Қазақстан Республикасының Республикалық бюджет туралы заңдарында немесе облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астана мәслихаттарының тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде жүргізеді.

545. Жалдау ақысын төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіп пен кестеге сәйкес және төлем шотының негізінде жүргізіледі.

546. Жалдау ақысы бойынша төлемнің ең жоғары көлемі мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленеді. Жекеше әріптес мемлекеттік-жекешелік әріптестік

шартының талаптарын, оның ішінде жалға берілетін үй-жай мен көрсетілетін қызметтердің сапасы бойынша бұзған жағдайда, жалдау ақысы бойынша төлемнің нақты көлемімен салыстырғанда төмендейді көлемі төлемнің ең жоғары. Өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін ұстап қалудың мөлшері мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартымен айқындалады. Жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуі жекеше әріптес пен мемлекеттік әріптес арасында жыл сайын келесі жылдың бірінші тоқсанында жыл қорытындысы бойынша қол қойылатын актімен расталады. Жекеше әріптес мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (Орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтар болмаған жағдайда, жекеше әріптеске жалдау төлемдерінің ең жоғары көлемі төленеді.

547. Республикалық және жергілікті бюджеттерден жалдау төлемдерін төлеуге қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

548. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын мемлекеттік әріптес Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қалыптастырады.

549. Республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен жалдау төлемдерін төлеуге жеке әріптестің өтінімдерін қанағаттандыру мемлекеттік әріптес төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

5-параграф. Экономиканың тиісті саласындағы (аясындағы) әлеуметтік инфрақұрылым және тіршілікті қамтамасыз ету объектілерін ұстауға арналған шығыстар көлемінің шегіндегі концессионердің пайдалану шығындары өтемақысының тәртібі

550. Концессионердің пайдалану шығындарының өтемақысы концессия объектісін пайдалану кезеңінде концессионердің пайдалану шығындарының белгілі бір көлемін республикалық немесе жергілікті бюджеттерден өтеу болып табылады.

551. Концессионердің пайдалану шығындарына концессия шарты шеңберінде экономиканың тиісті саласындағы (аясындағы) әлеуметтік инфрақұрылым және тіршілікті қамтамасыз ету объектілерін ұстауға арналған шығыстар көлемдері шегінде туындайтын концессионердің шығыстары жатады.

552. Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган шығындарды өтеу көзі ретінде пайдалану шығындарының өтемақысын көздейтін концессиялық құжаттама сараптамасының оң қорытындысын ескере отырып, қорытындыны қалыптастырады және тиісті бюджет комиссиясының қарауына шығарады.

553. Концессионерге пайдалану шығындарының өтемақысын беру туралы шешімді концессия міндеттемелерінің белгіленген лимиттерін ескере отырып, тиісті бюджет комиссиясы қабылдайды.

554. Пайдалану шығындарының өтемақысын төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес төлем шоты негізінде жүргізіледі.

Концессионердің пайдалану шығындарының өтемақысын төлеудің ең жоғары көлемі мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленеді. Концессионер мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (Орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзған жағдайда, пайдалану шығындарының өтемақысын төлеудің нақты көлемі мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген ең жоғары төлем көлемімен салыстырғанда төмендейді.

Концессионердің мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (Орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтарының болмауы немесе болуы тиісті актімен (актілерімен) расталуға тиіс.

Көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) және концессионердің концессия шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтарының болуын немесе болмауын растайтын актілерге концедент пен концессионер арасында қол қойылады.

Концессионер мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (Орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтар болмаған жағдайда, концессионерге пайдалану шығындарының өтемақысын төлеудің ең жоғары көлемі төленеді

555. Концессионердің пайдалану шығындары өтемақысының жыл сайынғы мөлшері Бюджет кодексінің 70-бабы 3-тармағына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен заттай нормаларды ескере отырып, ұқсас объектілерді пайдалануға арналған мемлекеттік бюджеттен бөлінетін жыл сайынғы төлемдерден (оның ішінде субсидиялар) аспауы тиіс. Ұқсас объектілер, сондай-ақ орталық мемлекеттік органдар бекіткен заттай нормалар болмаған жағдайда концессионердің пайдалану шығындары өтемақысының мөлшері жоспарлау сатысында есептеу әдісімен айқындалады.

Бюджет кодексінің 70-бабына сәйкес бюджеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органмен келісім бойынша орталық мемлекеттік органдар бекітетін заттай нормаларды ескере отырып, пайдалану шығындары өтемақысының жыл сайынғы мөлшерін мемлекеттік бюджеттен осыған ұқсас объектілерді пайдалануға берілетін жыл сайынғы төлемдердің (оның ішінде субсидиялардың) өзгеруіне барабар индекске жол беріледі.

556. Пайдалану шығындары өтемақысының төлемін концедент Қазақстан Республикасының республикалық бюджет туралы заңдарында немесе мәслихаттардың

тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде жүргізеді.

557. Пайдалану шығындарының өтемақысын төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қарақпараттық жүйесіат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

558. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімде концессия шартының талаптарын ескере отырып, концедент қалыптастырады.

559. Концессионердің республикалық және жергілікті бюджеттер қарақпараттық жүйесіаты есебінен пайдалану шығындарының өтемақысына арналған өтінімдерін қанағаттандыру концедент бекіткен төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

6-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша операциялық шығындары өтеу тәртібі

560. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша операциялық шығындардың өтемақысы мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартына сәйкес мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалануға байланысты жекеше әріптестің шығыстарын өтеуге бағытталған бюджет қаражаты есебінен ақшалай төлемдер болып табылады.

561. Операциялық шығындардың өтемақысын төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес және төлем шотының негізінде жүргізіледі.

562. Операциялық шығындардың өтемақысын төлеуді мемлекеттік әріптес Қазақстан Республикасының Республикалық бюджет туралы заңдарында немесе тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы мәслихаттардың шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде жүргізеді.

563. Операциялық шығындардың өтемақысын төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

564. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын мемлекеттік әріптес Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қалыптастырады.

565. Республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен операциялық шығындарды өтеуге жеке әріптестің өтінімдерін қанағаттандыру мемлекеттік әріптес бекіткен төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

7-параграф. Мемлекеттік меншіктегі мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін, басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақыны орындау тәртібі

566. Мемлекеттік меншіктегі мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы (бұдан әрі - сыйақы) жекеше әріптестің техникалық және пайдалану әріптестігін қамтамасыз етуді ескере отырып, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде төлемдердің жалпы сомасынан белгілі бір үлестермен бюджет қаражаты есебінен Бірыңғай төлемдер түрінде жүргізілетін жекеше әріптес кірістерін алу көзі болып табылады мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің сипаттамалары.

567. Сыйақы төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде мемлекеттік меншіктегі объектілер бойынша жүзеге асырылады.

568. Сыйақы төлеу "Қазақстан Республикасының Ұлттық валютасының шетел валюталарына ресми бағамын белгілеу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкі Басқармасының 2012 жылғы 24 тамыздағы № 242 қаулысына (мемлекеттік тіркеу тізілімінде тіркелген) сәйкес ҚР ҰБ белгілеген ұлттық валюта бағамы Елеулі өзгерген жағдайда жеке әріптестің табысын алудың қосымша көзі ретінде де қолданылады № 7977 нормативтік құқықтық актілер) (бұдан әрі - № 242 қаулы), мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарына сәйкес ерекше маңызы бар мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын іске асыру кезінде.

569. Сыйақы беру мүмкіндігі туралы шешімді тиісті бюджет комиссиясы мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып қабылдайды.

570. Сыйақы төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде жүзеге асырылады.

571. Сыйақы төлеуді мемлекеттік әріптес Қазақстан Республикасының Республикалық бюджет туралы заңдарында немесе облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астана мәслихаттарының тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде жүргізеді.

572. Сыйақы төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес және төлем шотының негізінде жүргізіледі.

573. Сыйақы төлемдерінің ең жоғары көлемі мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленеді. Жеке әріптес мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын бұзған жағдайда, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (Орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша сыйақы төлеудің нақты көлемі төлемнің ең жоғары көлемімен салыстырғанда төмендейді. Өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін ұстап қалудың мөлшері мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартымен айқындалады. Жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің

техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуі жыл сайын есепті кезеңнен кейінгі 30 наурызға дейін жекеше әріптес пен мемлекеттік әріптес арасында қол қойылатын актімен расталады. Жекеше әріптес мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (Орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша бұзушылықтар болмаған жағдайда, жекеше әріптеске сыйақы төлемдерінің ең жоғары көлемі төленеді.

574. Сыйақы төлеуге республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

575. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын мемлекеттік әріптес Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қалыптастырады.

576. Республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен сыйақы төлеуге жеке әріптестің өтінімдерін қанағаттандыру мемлекеттік әріптестің төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

8-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің, қолжетімділігі үшін төлемақы төлеу тәртібі

577. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің қолжетімділігі үшін төлемақы-мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің пайдалану және сапалық сипаттамаларын, сондай-ақ мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің жеке техникалық-экономикалық параметрлерін негізге ала отырып, көрсетілген объектінің тұтынушыларға қолжетімділігін қамтамасыз ету үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартына сәйкес бюджет қаражаты есебінен жүзеге асырылатын ақшалай төлем.

578. Қолжетімділік үшін төлемді ықтимал төлеу туралы шешімді тиісті бюджет комиссиясы Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып қабылдайды.

579. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша қолжетімділік үшін ақы төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіпке және кестеге сәйкес және төлем шотының негізінде жүргізіледі.

580. Концессиялық жобалар бойынша қолжетімділік үшін төлемақы төлемдері осы Қағидалардың 12-тарауының 4 (инвестициялық шығындарды өтеу), 5 (концессионердің пайдалану шығындарын өтеу), 7 (концессия объектісін басқаруды жүзеге асырғаны үшін сыйақы) және 9 (концессия объектісін пайдаланғаны үшін жалдау ақысын төлеу) параграфтарында айқындалған тәртіппен жүзеге асырылады.

9-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін, пайдаланғаны үшін жалдау ақысын төлеу тәртібі

581. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдаланғаны үшін жалдау ақысын төлеу жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын жеке әріптестің қамтамасыз етуін ескере отырып, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын іске асырудың бүкіл мерзімі ішінде төлемдердің жалпы сомасынан белгілі бір үлестермен бюджет қаражаты есебінен Бірыңғай төлемдер түрінде жүргізілетін жеке әріптестің табысын алу көзі болып табылады.

582. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдаланғаны үшін жалдау ақысын төлеу (бұдан әрі – жалдау ақысы) мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде жеке меншіктегі (жекеше әріптестің меншігіндегі) мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектілері бойынша ғана жүзеге асырылады.

583. Жекеше әріптеске жалдау ақысын төлеу мүмкіндігі туралы шешімді тиісті бюджет комиссиясы мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиттерін ескере отырып қабылдайды.

584. Жалдау ақысын төлеу жеке серіктестің меншігіндегі мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін пайдалану кезеңінде жүзеге асырылады.

585. Жалдау ақысын төлеуді мемлекеттік әріптес Қазақстан Республикасының Республикалық бюджет туралы заңдарында немесе облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астана мәслихаттарының тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы шешімдерінде белгіленген сомалар шегінде жүргізеді

586. Жалдау ақысын төлеу мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген тәртіп пен кестеге сәйкес және төлем шотының негізінде жүргізіледі.

587. Жалдау ақысы бойынша төлемнің ең жоғары көлемі мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленеді. Жекеше әріптес мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде жалға берілетін үй-жай мен көрсетілетін қызметтердің сапасы бойынша бұзған жағдайда, жалдау ақысы бойынша төлемнің нақты көлемі төлемнің ең жоғары көлемімен салыстырғанда төмендейді.

Өз міндеттемелерін тиісінше орындамағаны үшін ұстап қалудың мөлшері мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартымен айқындалады.

Жекеше әріптестің мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісінің техникалық және пайдалану сипаттамаларын қамтамасыз етуі жекеше әріптес пен мемлекеттік әріптес арасында жыл сайын келесі жылдың бірінші тоқсанында жыл қорытындысы бойынша қол қойылатын актімен расталады.

Жекеше әріптес мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының талаптарын, оның ішінде көрсетілетін қызметтердің (Орындалатын жұмыстардың) сапасы бойынша

бұзушылықтар болмаған жағдайда, жекеше әріптеске жалдау төлемдерінің ең жоғары көлемі төленеді.

588. Республикалық және жергілікті бюджеттерден жалдау төлемдерін төлеуге қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

589. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын мемлекеттік әріптес Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының талаптарын ескере отырып, Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қалыптастырады.

590. Республикалық және жергілікті бюджеттер қаражаты есебінен жалдау төлемдерін төлеуге жеке әріптестің өтінімдерін қанағаттандыру мемлекеттік әріптес төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады.

10-параграф. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландыру тәртібі

591. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландыру – бұл объектілерді салу, құру, реконструкциялау және жаңғырту үшін шығындардың белгілі бір көлемін қаржыландыру үшін бюджет қаражатын бөлу.

592. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландыруды тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мемлекеттік-жекешелік әріптестік объектісін салу, құру, реконструкциялау және жаңғырту кезеңінде жүзеге асырады.

593. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландырудың жалпы көлемі мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының қоса қаржыландыруды талап ететін тізбесін ескере отырып жасалатын тиісті мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарымен айқындалады.

594. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландырудың жылдық көлемі Қазақстан Республикасының Республикалық бюджет туралы заңдарында және тиісті қаржы жылдарына арналған жергілікті бюджеттерді бекіту туралы облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың мәслихаттарының шешімдерінде айқындалады.

595. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларын қоса қаржыландыруға республикалық және жергілікті бюджеттерден қаражат бөлу тиісті бюджеттік бағдарламалардың төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес жүзеге асырылады.

596. Төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларын тиісті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарының талаптарын ескере отырып, бюджет заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде қалыптастырады.

597. Жеке серіктестер төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарларында белгіленген мерзімде бюджеттен қаражат алу үшін бюджеттік бағдарламалардың тиісті әкімшілеріне бюджет қаражатын бөлуге өтінімдер мен бұрын алынған қаражатты игеру туралы есептер ұсынады.

598. Өтінімдер тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларына сәйкес бюджеттен қаражат бөлу көзделетін айдың басталуына дейін 15 күннен кешіктірілмейтін мерзімде ұсынылады.

599. Республикалық және жергілікті бюджеттердің қаражаты есебінен мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын қоса қаржыландыруға жеке әріптестің өтінімдерін қанағаттандыру бюджеттік бағдарламаның тиісті әкімшісінің төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспарында көзделген сомалар шегінде жүзеге асырылады

13-тарау. Мемлекеттік сыртқы қарыздар, байланысты гранттар және қоса қаржыландыру қаражаты есебінен қаржы операцияларын жүзеге асыру тәртібі

600. Несие шоты-егер қарыз туралы немесе байланысты грант туралы Шарттың талаптарында мыналар көзделген болса, резидент емес қарыз берушіде немесе донорда ашылған, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызының немесе байланысты грантының, сыртқы қарызының сомасы орналастырылатын, одан тауарлар (жұмыстар, көрсетілетін қызметтер) берушіге тікелей төлемдер жүзеге асырылатын ағымдағы шот тікелей төлемдер, сондай-ақ арнайы шотты толықтыруға, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шоты.

601. Қазақстан Республикасы Үкіметінің одан әрі қарыз алуын көздемейтін қоса қаржыландырумен байланысты гранттарды қоспағанда, және грант туралы шартта өзгеше айтылмаған болса, Үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздары есебінен қаржылық операцияларды бюджеттік бағдарлама әкімшісі несиелік шоттан алуға арналған өтінімдердің негізінде шетел қарыз берушісінің немесе донордың атына жіберілетін нысан бойынша және қарыз шартына немесе байланысты грант туралы шартқа сәйкес, сондай-ақ осы Қағидаларға сәйкес жүзеге асырады. Бұл ретте, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарыздар немесе байланысты гранттар қаражатын бюджеттік бағдарлама әкімшісі тиісті қарыз немесе байланысты грант туралы шартта көзделмеген мақсаттарға арналған несиелік шоттан алуға жатпайды.

602. Несиелік шоттан қаражат алуға өтінімдерге қолдың екі тобы қол қояды, онда қолдың бірінші тобы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға, қолдың

екінші тобы Бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне бекітіледі. Бұл ретте бірінші топқа қол қоюшылардың мәртебесі үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын пайдалануды, бюджеттік бағдарламалар шеңберінде ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызын реттеумен және олардың нысаналы пайдаланылуын бақылаумен, екінші топқа қол қоюшылардың мәртебесі - Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес олардың нысаналы пайдаланылуы үшін толық жауапкершілікпен айқындалады, сондай-ақ төлем алушы-ақша алушы деректемелерінің дұрыстығы мен дұрыстығы үшін.

603. Мемлекеттік қазынашылықта ашылған ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың үкіметтік сыртқы қарызының немесе байланысты грантының, жергілікті атқарушы органының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарызының қаражатын шоттан, сыртқы қарыздың арнайы шотынан немесе байланысты гранттан, Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан алуға арналған өтінімде бірінші топтың қолын алу үшін және бюджеттік бағдарламаның әкімшісі қаражатты алуға арналған өтініммен бірге мемлекеттік қазынашылыққа қоса қаржыландыруды ұсынады:

ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының Сыртқы қарыз шотынан, сыртқы қарызынан қаражат алуға арналған өтінімдер бойынша төлемнің мақсаты не ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының арнайы шотынан/байланысты гранттан/қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қаражат алуға арналған өтінімдер тізілімі көрсетілген ілеспе хат, осы Қағидаларға 135-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

бірлесіп қаржыландыру бойынша қаржылық операцияларды жүргізу кезінде мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркелген шарт және шартты тіркеу туралы хабарлама;

қарыз алу шарты немесе байланысты грант туралы келісімнің шеңберінде жасасқан келісімшарттарға төлемдер жүргізілген жағдайда осы келісімшарттарға сәйкес төлем жүргізілетін құжаттардың (орындалған жұмыстардың сертификаттары және/немесе сол немесе өзге қызметтердің берілгені туралы инвойстар, оның ішінде келісімшарттың талаптарында бұл көзделген жағдайларда, банктік кепілдіктердің көшірмелері) көшірмелері, олар бойынша бастапқы төлемдер жүргізу кезінде, одан кейінгі кез келген өзгерістер мен толықтырулары бар көшірмелерін қоса алғанда, осы келісімшарттардың көшірмелері, сондай-ақ егер, бұл қарыз алу шарты және байланысты грант туралы келісім бойынша рәсімдермен көзделген болса, келісімшарттар жасасуға арналған шетелдік қарыз берушінің ресми мақұлдамалар көшірмелерін;

келісімшарт жасалмай жүргізілетін шығыстар бойынша біржолғы төлемдер жасалған жағдайда бастапқы құжаттардың көшірмесін (шот-фактураларды, жөнелтпе

құжаттарды, кіріс кассалық ордерлерді, түбіртектерді, қолхаттарды және өзге де құжаттарды);

үкіметтік сыртқы қарыздар мен байланысты гранттарды, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздарын қоса қаржыландыру жөніндегі қаржылық операцияларды қоспағанда, қарыз шарты бойынша немесе байланысты грант туралы келісім бойынша қабылданған қаржылық рәсімдерге сәйкес шетелдік қарыз берушіге немесе донорға беруге қажетті құжаттардың көшірмелері;

мемлекеттік бағдарламаның іс-шараларын қаржыландыруға бағытталған үкіметтік сыртқы қарыз қарақпараттық жүйесіатын несие шотынан алу бойынша қаржы операцияларын жүргізу кезінде (аванстық төлемді қоспағанда) қарыз шартымен анықталған көрсеткіштеріне қол жеткізуді растайтын қарыз шартымен көзделген уәкілетті органның (ұйымның) оң қорытындысын;

мемлекеттік Қазынашылықтың сұрауы бойынша есепті сомалар бойынша қосымша ақпарат, оның ішінде келісімшарттардың, жұмыс көлемінің ведомостарының, инвойстардың, сертификаттардың электрондық нұсқалары;

тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу бойынша конкурстық комиссияның шешімін ұсынады.

604. Бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық бес жұмыс күні ішінде шоттан ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызы немесе байланысты гранты, сыртқы қарызы қаражатын алуға арналған өтінімді ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарыздары және байланысты гранттары, сыртқы қарыздары шеңберінде жасалған келісімшарттарға сәйкестігіне тексереді шарттарының немесе байланысты гранттар туралы келісімдердің талаптарына, шетелдік қарыз берушіге немесе донорға беру үшін бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне қол қояды және қайтарады.

Мемлекеттік қазынашылық ағымдағы қаржы жылының соңғы айында ағымдағы қаржы жылының 15 желтоқсанына дейін ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызының немесе байланысты грантының, сыртқы қарызының қаражатын алуға өтінімдер қабылдайды.

605. Мемлекеттік қазынашылық осы Қағидалардың 601, 602 және 603-тармақтарына сәйкес қарау үшін бюджеттік бағдарлама әкімшісі ұсынған кредиттік шоттан, мемлекеттік қазынашылықта ашылған арнайы шоттан және қоса қаржыландырудан қаражат алуға арналған өтінімді мынадай жағдайда:

егер жүргізілетін қаржы операциясы қарыз шартының немесе байланысты грант туралы келісімнің немесе қарыз шарты немесе байланысты грант туралы Келісім шеңберінде жасалған шарттың талаптарына қайшы келсе;

тиісті бюджеттік бағдарламаның әкімшісін қаржыландыру жоспарында көзделген ағымдағы кезеңге жоспарлы тағайындаулардың болмауы немесе жеткіліксіздігі;

бюджеттік бағдарлама әкімшісі Қазақстан Республикасының заңнамасында, қарыз шартында немесе байланысты грант туралы келісімде көзделген тиісті қағидалар мен рәсімдерді бұзған;

жүргізілетін қаржы операциялары бойынша құжаттарда сәйкессіздік және қателік орын алған жағдайда оларды бюджеттік бағдарлама әкімшісі жойғанға дейін қабылдамайды.

606. Бағалы қағаздар шығару жолымен сыртқы қарызды тарту кезінде ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына қаражатты есепке алу "Астана" халықаралық қаржы орталығының аумағында айналысқа шығу үшін мемлекеттік бағалы қағаздарды ұлттық валютада шығару үшін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындаған Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес "жасылға" жатқызылған жобаларды қаржыландыру тәртібіне сәйкес жүргізіледі.

Ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарыздарының немесе байланысты гранттарының, сыртқы қарыздарының қаражатын несие шотынан алу, жобаларды қаржыландыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актісінде айқындалған ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының бағалы қағаздар шығару жолымен тартылған қаражатты есепке жатқызу, Қазақстан Республикасының экологиялық заңнамасына сәйкес ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шотына "жасылға" жатқызылған кредиттік шоттан мынадай түрде бюджетті атқару кезінде ескеріледі:

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы түсімдерінің бюджеттік сыныптамасына сәйкес түсім ретінде ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының арнайы шотына сыртқы қарызды немесе байланысты грантты, сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотына аудару кезінде;

Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына кірістер сыныптамасына сәйкес түсімдер мен шығыстар (бір мезгілде) ретінде тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) тікелей берушілерге аударған кезде ескеріледі.

Осы Қағидаларда көзделген ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының арнайы Сыртқы қарыз немесе байланысты грант шотына, сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасының бақылау шотына қаражат аударуды шетелдік қарыз беруші немесе Қазақстан Республикасының Үкіметіне, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органына қарыз қаражатын немесе байланысты гранттарды беретін донор жүргізеді,

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қарыз шартының талаптарына сәйкес шоттан қаражат алуға немесе байланысты грант туралы өтінімі негізінде.

607. Үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын, қарыз шартының талаптарына сәйкес немесе байланысты грант туралы көрсетілген шотты толықтыруға арналған ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызы, "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздар шығару проспектісінің немесе өзге де құжаттың шарттарымен және осы шоттан бұрын жүргізілген шығыс операциялары бойынша қаражатты қайтару жағдайлары қоспағанда, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасының бақылау шотына өзге де қаражат есепке алынуға жатпайды.

608. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасының бақылау шотына көрсетілген шотты шарттарға сәйкес толықтыруға арналған ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызының немесе байланысты грантының, сыртқы қарызының қаражатынан басқа өзге де қаражат есептелмейді қарыз шартының немесе байланысты грант туралы, осы шоттан бұрын жүргізілген шығыс операциялары бойынша қаражатты қайтару жағдайларын қоспағанда, "Астана" халықаралық қаржы орталығының актілеріне сәйкес бағалы қағаздар шығару проспектісінің немесе оны алмастыратын өзге құжаттың шарттарымен

609. Сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарынан Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шоты жобаларды іске асыруға байланысты ұлттық немесе шетел валюталарында бюджеттік бағдарламалар қаржыландырылады.

610. Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, қолма-қол ақшаны бақылау шотына шоттарға тек сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан айырбасталған қаражат, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шоты ғана есептеледі.

611. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банктерімен сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шоттарын ашуға шарттар жасасқан кезде мынадай тармақтарды:

халықаралық қарыз шартына немесе байланысты грантқа сәйкес ашылған сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы қаражаттың қозғалысы туралы үзінді-көшірмелерді мемлекеттік Қазынашылықтың алу құқығы;

банктің төлем күніне Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген валюта айырбастаудың нарықтық бағамы бойынша арнайы шоттан төлемдер жүргізу міндеттемесін көздеуі қақпараттық жүйесіет.

Банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын мемлекеттік мекемелердің екінші деңгейдегі банктердегі шоттарын ашу, жүргізу және жабу тәртібі Қазақстан Республикасының банктік заңнамасында белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

612. Үкіметтік қарыздарды және байланысты гранттарды бірлесіп қаржыландыру қақпараттық жүйесіатын жұмсау бюджеттік бағдарлама әкімшісі/мемлекеттік мекеме төлеуге берілген шоттың және мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынылатын осы Қағидалардың 95-қосымшасына сәйкес нысан бойынша бірлесіп қаржыландыру қақпараттық жүйесіатын алуға арналған өтінімнің негізінде жүргізіледі. Бірлесіп қаржыландыру қақпараттық жүйесіатын алуға арналған қағаз жеткізгіштегі өтінім екі қойылған қол тобымен куәландырылады, онда бірінші топқа мемлекеттік қазынашылық, ал екінші топқа – мөр бедері бар жобаны іске асыруға жауапты бюджеттік бағдарламаның әкімшісі/мемлекеттік мекеме қол қояды. Қол қойылатын кезде жарыққа төзімді сия пайдаланылады, ұшып кететін сиялар құйылған фломастермен және автоқаламмен қол қоюға және қолды факсимильді көшіру құралдарын пайдалануға жол берілмейді. Елтаңбалы мөрді қойған кезде ("Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігі" мемлекеттік мекемесін қоспағанда), қызыл, қара және жасыл түсті мастиканы пайдалануға тыйым салынады, кескін дәл және анық болуы тиіс.

Бірлесіп қаржыландыру қақпараттық жүйесіатын алуға өтінімді бес жұмыс күні ішінде мемлекеттік қазынашылық ағымдағы қаржы жылына және келісілу рәсімінен кейін бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелерін қабылдауға жоспарлы тағайындаулардың келісімшарттар талаптарына сәйкестігін қарайды, қол қояды ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі келіседі) және мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсыну үшін оны бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/мемлекеттік мекемеге қайтарып береді.

Бірлесіп қаржыландыру қақпараттық жүйесіатын алуға қағаз жеткізгіште өтінімді келісу рәсімі мемлекеттік қазынашылық қолымен және жауапты орындаушы мөртабанының бедерімен расталады.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесі пайдалану кезінде мемлекеттік мекеме басшысы және бас бухгалтер қол қойған электрондық цифрлық қолтаңба, 603-тармақта санамаланған құжаттардың түпнұсқасынан сканерленген түрін тіркеп, осы Қағидалардың 95-қосымшасына сәйкес нысан бойынша қоса қаржыландыру

қарақпараттық жүйесіатын алуға өтінімнің электрондық түрі қалыптасады, өтінімнің растамасы мемлекеттік қазынашылық уәкілетті тұлғасының келісімі болып табылады.

Үкіметтік қарыздарды және байланысты гранттарды бірлесіп қаржыландыру қарақпараттық жүйесіатын шетел валютасында жұмсауды бюджеттік бағдарламаның әкімшісі/мемлекеттік мекеме осы Қағидалардың 96-қосымшасына сәйкес нысан бойынша мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынатын ақшаны шетел валютасында аударуға өтініштің және бірлесіп қаржыландыру қарақпараттық жүйесіатын алуға арналған өтінімнің негізінде жүргізеді.

Бірлесіп қаржыландыру қарақпараттық жүйесіатын алуға арналған өтінім мемлекеттік қазынашылық келісуден кейінгі күнтізбелік он бес күн ішінде жарамды болады.

613. Мемлекеттік қазынашылықта ашылған ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын сыртқы қарыздың арнайы шотынан немесе байланысты гранттан, сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотынан жұмсау үшін бюджеттік бағдарламаның әкімшісі/мемлекеттік мекеме мемлекеттік қазынашылық органдарына шетел валютасында ақша аударуға өтініш және қаражатты алуға өтінім береді үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант, осы Қағидаларға 132-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының арнайы Сыртқы қарыз шотынан немесе байланысты гранттан ерекше мәртебесі бар жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасын бақылау шоты.

Ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын сыртқы қарыздың арнайы шотынан немесе байланысты гранттан, сыртқы қарыздың қолма-қол ақшасын бақылау шотынан алуға арналған өтінімді екі қол қою тобы куәландырады, онда бірінші топқа мемлекеттік қазынашылық қол қояды ("Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесінде келісіледі), ал екінші топ – бюджеттік бағдарламаның әкімшісі/жобаны іске асыруға жауапты мемлекеттік мекеме.

Мемлекеттік қазынашылықта ашылған ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызының немесе байланысты грантының, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарызының қаражатын сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың, Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасының бақылау шотының қаражатын алуға арналған өтінімді мемлекеттік қазынашылық бес жұмыс күні ішінде шарттар мен

келісімшарттардың талаптарына, келісу рәсімінен кейін мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсыну үшін бюджеттік бағдарламаның әкімшісіне/мемлекеттік мекемеге қол қойылады және қайтарылады.

Мемлекеттік қазынашылықта ашылған қағаз жеткізгіштегі ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызының немесе байланысты грантының, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қаражатын алуға арналған өтінімді сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, қолма-қол ақшаны бақылау шотынан ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қаражатын алуға арналған өтінімді келісу рәсімі уәкілетті тұлғаның қолымен расталады мемлекеттік қазынашылық және жауапты орындаушының мөртабанының бедері.

"Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйесін пайдалану кезінде үкіметтік сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қаражатын сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан алуға арналған өтінімнің электрондық бейнесі, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшасының бақылау шоты нысан бойынша қалыптастырылады осы Қағидаларға 132-қосымшаға құжаттардың түпнұсқасынан сканерленген бейнелерді қоса бере отырып, осы Қағидалардың 603-тармағында санамаланған, мемлекеттік мекеме басшысының және бас бухгалтерінің электрондық цифрлық қолтаңбасымен қол қойылған, өтінімді растау мемлекеттік Қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының келісімі болып табылады.

614. Ұлттық валютада сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың қарақпараттық жүйесіатын жұмсау қақпараттық жүйесіет болған жағдайда, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органыне сыртқы қарыздың немесе мемлекеттік қазынашылық ашылған байланысты гранттың арнайы шотынан сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотына шетелдік валютаны қайта айырбастауға арналған өтінімді сағат 10.00 (он) дейін береді. Үкіметтік сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың қарақпараттық жүйесіатын жұмсау мемлекеттік қазынашылық органыне бюджеттік бағдарлама әкімшісі беретін сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қарақпараттық жүйесіатын алуға төлеуге берілетін шоттың және өтінімнің негізінде жүзеге асырылады.

Үкіметтік сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың қарақпараттық жүйесіатын, қарыз немесе байланысты грант валютасынан өзгеше шетелдік валютада жұмсау қақпараттық жүйесіет болған жағдайда бюджеттік бағдарламаның әкімшісі өтінімімен бірге мемлекеттік қазынашылық органыне сағат 10-00 (он) дейін сыртқы

қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шетелдік валютаны қайта айырбастауға өтінімді береді. Сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотынан қарыз немесе байланысты грант валютасынан өзгеше шетелдік валютадағы сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына ашылған шотқа шетелдік валютаны айырбастауға төлеуге берілетін шот пен өтінім бір мезгілде ұсынылады.

Үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қаражатын шоттан сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына жұмсау бюджеттік бағдарламаның әкімшісі ұсынатын осы Қағидаларға 132-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шетелдік валютада ақша аударуға арналған өтініш және үкіметтік сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың қаражатын сыртқы қарыздың арнайы шотынан алуға арналған өтінім немесе байланысты грант негізінде жүзеге асырылады мемлекеттік қазынашылық органдарына.

Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының шетел валютасындағы ерекше мәртебесі бар Сыртқы қарыз қаражатын жұмсау қажет болған жағдайда, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органдарына Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан Ұлттық валютаны ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына жергілікті атқарушы органның қолма-қол ақшаны бақылау шотына айырбастауға өтінім береді. ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың атқарушы органы. Бір мезгілде төлем шоты ұсынылады.

Ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының Сыртқы қарыз шотындағы шоттан ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының Сыртқы қарыз қаражатын жұмсау шетел валютасында ақша аударуға арналған өтініштің және ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының Сыртқы қарыз қаражатын алуға арналған өтінімнің негізінде 132 қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүзеге асырылады бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органдарына ұсынатын осы Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

615. Мемлекеттік қазынашылық сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шотында (сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотындағы шотта) ашылған сыртқы қарыз немесе байланысты гранттың арнайы шотынан қайта айырбасталған ұлттық (шетел) валютасындағы ақшаларды бюджеттік бағдарлама әкімшісі мақсаттылығы бойынша бес жұмыс күні ішінде пайдалануы тиіс.

Көрсетілген мерзім ішінде ұлттық (шетел) валютасындағы ақшаны пайдаланбаған не түгел пайдаланбаған жағдайда, бюджеттік бағдарлама әкімшісі ұлттық (шетел) валютасындағы қайта айырбасталған (айырбасталған) сыртқы қарыз немесе

байланысты гранттың арнайы шотындағы шетел валютасындағы соманы кейіннен қалпына келтіре отырып, оларды айырбастау үшін құжаттарды мемлекеттік қазынашылық органдарына береді.

Мемлекеттік қазынашылықта ашылған ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан айырбасталған шетел валютасындағы ақшаны (ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотына шотқа) бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мақсаты бойынша бес жұмыс күні ішінде пайдалануға тиіс.

Көрсетілген мерзім ішінде шетел валютасында ақша пайдаланылмаған не толық пайдаланылмаған жағдайда, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі мемлекеттік қазынашылық органдарына оларды қайта айырбастау үшін құжаттарды береді, кейіннен ұлттық валютадағы соманы республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақшаны бақылау шотына қалпына келтіреді, одан ақша шетел валютасына айырбасталды.

Бюджеттік бағдарлама әкімшісі осы тармақта көрсетілген құжаттардың уақтылы ұсынылуын қамтамасыз етеді.

14-тарау. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді, тіркеу және мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша шарттарды тіркеу

616. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын, сондай-ақ оларға қосымша келісімдерді тіркеуді мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органдар жүзеге асырады.

Мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органдары тіркеген мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарына қосымша келісімдер өнім берушіні таңдау үшін негіз болған сапаның және басқа да талаптардың өзгермейтіндігі сақталған жағдайда өзгерген жағдайларда тіркеледі:

мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарының атауы (оның ішінде төлем кестесі өзгергенде), саны немесе шарт қатысушыларының ауысуы, соммасы мен іске асырылу мерзімі;

Қазақстан Республикасының заңнамасымен және жасалған шарттың талптарымен қарастырылған жағдайлары мен тәртібінде шарттың бұзылуы болғанда тіркеледі.

Тиісті бюджет комиссиясының қарауынсыз мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарымен белгіленген мемлекеттік міндеттемелердің мөлшерінің өзгертіліне жол берілмейді.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарты тараптарының келісімі бойынша оның мерзімі "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабының 2) тармақшасында белгіленген мерзім шегінде ұзартылады.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартының мерзімі мемлекеттік-жекешелік әріптестік туралы заңнамаға сәйкес мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартында белгіленген тәртіппен сот шешімінің негізінде ұзартылады.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарты тараптарының келісімі бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарты өзгертілуге және бұзылуға жатады.

Мемлекеттік әріптестің немесе жеке әріптестің талап етуі бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарты сот шешімімен бұзылуға тиіс.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің, тіркеу туралы куәлік болған жағдайда жарамды.

Бұл ретте, мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартында белгіленген болжамды төлемдер мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының ерекшеліктеріне байланысты мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасын іске асырудың орта мерзімді немесе ұзақ мерзімді мерзімінің белгісі (кемінде бес жыл) негізге алына отырып көзделеді).

Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобасы мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының тараптары өздеріне алған барлық міндеттемелерді орындағаннан кейін аяқталды деп есептеледі.

617. Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттары/қосымша келісімдер, тиісті бюджет комиссиясының шешіміне, сондай-ақ ерекше маңызы бар жобалар бойынша Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына, мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің әрбір жеке жобасы бойынша мәслихат шешіміне, сәйкес шартпен белгіленген сомалар мен мерзімдер шегінде тіркеуге жатады.

618. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерді, шарттарын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе оның мемлекеттік қазынашысы тіркеуге ұсынуды орталық мемлекеттік органдар – мемлекеттік әріптестер және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар оларды "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы жасағаннан кейін бес жұмыс күнінен кешіктірілмей жүзеге асырады.

Бұл ретте, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелердің белгіленген лимиттерін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті орган "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесіне енгізеді.

619. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерін, Қазақстан Республикасы Үкіметін және жергілікті атқарушы органдарды тіркеу мемлекеттік қазынашылыққа немесе мемлекеттік қазынашылық органына "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы ұсынылатын тіркеуге өтінім негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарын/қосымша келісімдерді, тіркеу осы Қағидаларға 136-қосымшасына сәйкес нысан бойынша жасалады.

620. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерін, Қазақстан Республикасы Үкіметін тіркеу үшін орталық мемлекеттік органдар-мемлекеттік әріптестер мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің әрбір жеке жобасы бойынша Мемлекеттік қазынашылыққа "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы мынадай құжаттарды ұсынады:

осы Қағидаларға 136-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінімді;
Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің /қосымша келісім шартын;

республикалық бюджет комиссиясының шешімін;

мемлекеттік міндеттемелерді қабылдау туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысын (ерекше маңызы бар мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобалары бойынша) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға "е-Қаржымині" ақпараттық жүйесі арқылы ұсынады.

мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының бизнес-жоспарының мемлекеттік-жекешелік әріптестікті дамыту орталығының сараптамасы (жекеше әріптесті айқындау жөніндегі тікелей келіссөздер кезінде), оның ішінде оған тиісті өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізу кезінде.

621. Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерін, жергілікті атқарушы органдарды тіркеу үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің әрбір жеке жобасы бойынша бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар мемлекеттік қазынашылық органына "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы ұсынады:

осы Қағидаларға 136-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге арналған өтінімді;
мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарт/қосымша келісім;

тиісті бюджет комиссиясының шешімін;

облыс, республикалық маңызы бар қала немесе астана мәслихатының мемлекеттік міндеттемелерді қабылдау туралы шешімі;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасына, оның ішінде оған тиісті өзгерістер және (немесе) толықтырулар енгізілген кезде облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың жергілікті атқарушы органдары сараптама жүргізуге уәкілеттік берген заңды тұлғалар жүргізген бизнес-жоспарға сараптама (жекеше әріптесті айқындау жөніндегі тікелей келіссөздер кезінде).

622. Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің, шарттарын/қосымша келісімді тіркеуді растау (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда) осы Қағидаларға 137-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу туралы куәлік болып табылады.

623. Мемлекеттік қазынашылық немесе мемлекеттік қазынашылық органы бес жұмыс күні ішінде өтінімді және растайтын құжаттарды қарау арқылы тіркеуді жүзеге

асырады, кейіннен тіркеу туралы куәлікті қалыптастырады (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда).

624. Куәлік осы қағидаларға 137-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада жасалады.

Куәліктің бір данасы мемлекеттік қазынашылықта немесе мемлекеттік қазынашылық органында қалады, екінші данасы тиісінше орталық мемлекеттік органға-мемлекеттік әріптеске (концедентке) немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға беріледі.

625. 137-қосымшаға сәйкес нысан бойынша куәлік бюджетті атқару бойынша орталық уәкілетті орган немесе оның мемлекеттік қазынашысында қол қойылады, жауапты орындаушының құжатты өндеу күнін көрсете отырып қойылған мөрмен ресімделеді.

626. Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарын тіркеуді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган немесе оның мемлекеттік қазынашысы жүзеге асырады.

Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын тіркеу тиісті мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның (республикалық жобалар бойынша) немесе мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның (жергілікті жобалар бойынша) мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ екені туралы растау хатын ұсынған жағдайда тиісті бюджет комиссиясының шешімінсіз жүзеге асырылады.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органмен немесе оның мемлекеттік қазынашысында тіркелген мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобаларының шарттарына әлеуеттік өнім берушіні таңдауға негіз болып табылған сапасы мен басқа да талаптары өзгермеген жағдайда, қосымша келісімдер мынадай өзгерістер:

мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарының атауы, саны немесе шарт қатысушыларының ауысуы, соммасы мен іске асырылу мерзімі;

Қазақстан Республикасының заңнамасымен және жасалған шарттың талптарымен қарастырылған жағдайлары мен тәртібінде шарттың бұзылуы болғанда тіркеледі.

Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттары бойынша мемлекет ешқандай қаржылық міндеттемелер қабылдамайды.

627. Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын/ қосымша келісімдерді орталық мемлекеттік органдармен – мемлекеттік әріптестермен

және бюджетті атқару жөніндегі жергілікті атқарушы органдармен бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға немесе оның мемлекеттік қазынашысы тіркеуге ұсыну оларды жасалғаннан кейін бес жұмыс күнінен кешіктірмей жүзеге асырылады.

628. Қазақстан Республикасы Үкіметінің және жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарын/қосымша келісімдерін тіркеу орталық уәкілетті органға немесе оның мемлекеттік қазынашысы "е-Қаржымині" қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесі арқылы берілетін тіркеу өтінімі негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарын/қосымша келісімдерді тіркеу осы Қағидаларға 138-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жасалады.

629. Қазақстан Республикасы Үкіметінің мемлекеттік міндеттемелерінсіз мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерін тіркеу үшін орталық мемлекеттік органдар мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің әрбір жеке жобасы бойынша Мемлекеттік қазынашылыққа "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы осы Қағидаларға 138-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мынадай құжаттарды қоса бере отырып, тіркеуге өтінім береді:

мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын/қосымша келісімді;

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ екені туралы растау хатын қоса тіркейді.

630. Жергілікті атқарушы органдардың мемлекеттік міндеттемелерінсіз мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттарын/қосымша келісімдерін тіркеу үшін мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің әрбір жеке жобасы бойынша бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар мемлекеттік қазынашылық органына "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесі арқылы осы Қағидаларға 138-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеуге өтінімді қоса бере отырып, ұсынады:

мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын/қосымша келісімді;

мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің жобасы бойынша мемлекеттік міндеттемелері жоқ екені туралы растау хатын қоса тіркейді.

631. Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын/қосымша келісімді тіркеуді растау (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда) осы Қағидаларға 139-қосымшаға сәйкес нысан бойынша тіркеу туралы куәлік болып табылады.

мемлекеттік қазынашысы және мемлекеттік қазынашысы орталық уәкілетті орган немесе оның аумақтық бөлімшелері тіркеуді бес жұмыс күн ішінде өтінімдер мен растау құжаттарын қарастыру, келісу жолымен кейінен тіркеу туралы куәлікті әзірлеумен (шарттарды бұзу жағдайларын қоспағанда) жүзеге асырады.

Куәлік осы Қағидаларға 139-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада жасалады.

Куәліктің бір данасы мемлекеттік қазынашылықта немесе мемлекеттік қазынашылық органында қалады, екінші данасы тиісінше орталық мемлекеттік органға - мемлекеттік әріптеске немесе бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға беріледі.

139-қосымшаға сәйкес нысан бойынша куәлік бюджетті атқару бойынша орталық уәкілетті орган немесе оның аумақтық бөлімшесімен қол қойылады, жауапты орындаушының құжатты өндеу күнін көрсете отырып қойылған мөрмен ресімделеді.

15-тарау. Қазынашылық мониторинг

632. Қазынашылық мониторинг Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасын бұзу тәуекелдерін анықтау мақсатында талдау жүргізу және деректерді жинау жолымен жүргізіледі.

Қазынашылық мониторингті мемлекеттік қазынашылық және мемлекеттік қазынашылық органдары ағымдағы бақылауды жүзеге асыру барысында жүзеге асырады.

Қазынашылық мониторинг мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өткізілген және орындалмай қайтарылған қаржылық құжаттары негізінде жүзеге асырылады.

Мемлекеттік қазынашылық органдары ағымдағы бақылауды жүзеге асыру кезінде бюджет қаражатының тиімді пайдаланылуын қамтамасыз ету жөнінде алдын алу шараларын қабылдайды.

Бюджеттің атқарылу процесінде қазынашылық профилактикалық бақылау барысында анықталған бұзушылық белгілері бар қаржылық құжаттар орындалмай қайтарылады.

Бюджетті атқару кезінде қазынашылық мониторинг субъектілері:

бюджеттік бағдарламалар әкімшілері;

мемлекеттік мекемелер;

квазимемлекеттік сектор субъектілері;

Мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің өткізілген және орындаусыз қайтарылған қаржылық құжаттары бюджетті атқару кезіндегі қазынашылық мониторинг объектілері болып табылады.

Қазынашылықтың ақпараттық жүйесінде жүргізілетін қаржылық операциялардың ай сайынғы көлемі қазынашылық мониторинг жүргізу үшін негіз болып табылады.

Мемлекеттік мекемелер мен квазимемлекеттік сектор субъектілерінің орындалған және қабылданбаған қаржылық құжаттары бойынша Қазынашылық мониторинг мемлекеттік қазынашылық органдарында тоқсан сайын жүргізіледі.

Қазынашылық мониторингтің тәртібі, нысандары мен мерзімдері мемлекеттік қазынашылық басшысының бұйрығымен айқындалады.

Мемлекеттік қазынашылық қазынашылық мониторинг нәтижелері туралы ақпаратты тоқсан сайын Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігіне ұсынады.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
1-қосымша

Төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының жобасы

Өңір _____

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығарылатын қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар												
		қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	
	Бір жылға арналған қаржылық жоспар													

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
3-қосымша

___ жылғы " __ " _____ төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары

Өңір _____

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі _____

Бюджеттік код сыныптамасының атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы				
	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Мемлекет мекеменің коды	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік
Жиыны					

Кестенің жалғасы

Бір жылғы қаржы лық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	Тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты:

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
4-қосымша

Мемлекеттік мекемені міндеттемелер бойынша қаржыландыру жоспарының жеке жобасы

Өңір _____

Бюджеттердің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бюджеттік код сыныптамасының атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы				
	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Мемлекеттік мекеменің коды	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік

Кестенің жалғасы

Бір жылға арналған қаржы лық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	Қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) ал мұндай болмайтын жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы

_____ (қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету

қағидалары

5-қосымша

"Бекітемін"

орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

(ол болған жағдайда)

"__" _____ жылы

Мөр орны

Міндеттемелер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспары

Өңір _____

Бюджеттердің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың

Әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Әкімшінің коды Мемлекеттік мекеменің коды Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығарылым атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Мемлекеттік мекеменің басшысы* _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың және жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің
құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болған жағдайда бұл жол толтырылмайды

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
6-қосымша

___ жылғы " ___ " _____ міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспары

Өңір _____

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі

Бюджеттік код сыныптамасының атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы				
	Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Мемлекет мекеменің коды	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік
Жиыны					

Кестенің жалғасы

Бір жылғы қаржы лық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жиыны												

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының басшысы:

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Жеке қаржыландыру жоспарын жасау үшін жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратының құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
7-қосымша

Бюджеттік бағдарламаларды төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарының жобасы

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

функционалдық топ	Әкімшілік Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығарылым атауы	Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар													
				қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан		

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
8-қосымша
"Бекітемін"

орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік

лдык топ Әкім ші Бағда рлама Кіші бағда рлама Ерек шелік	Шығ ыстар дың атауы	Бір жылғ а арнал ған қарж ылық жоспа р	қаңта р	ақпан	науры з	сәуір	мамы р	маус ым	шілде	тамыз	қыркү йек	қазан	қараш а	желто қсан
--	------------------------------	--	------------	-------	------------	-------	-----------	------------	-------	-------	--------------	-------	------------	---------------

Қаржыландыру жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____
(қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
11-қосымша

Бюджетке түсетін түсімдер (кірістер, кредиттерді өтеу, қаржылық активтерді сатудан, мемлекеттік қарыздар) жоспарының жобасы

Бюджет түрі _____
Кезең _____
Күні _____
Өлшем бірлігі _____

Санат Сынып Кіші сынып Ерек шелік	Түсім дерді ң атауы	Бір жылғ а арнал ған қарж ылық жоспа р	Айлар бойынша жоспар											
			қаңта р	ақпан	науры з	сәуір	мамы р	маус ым	шілде	тамыз	қыркү йек	қазан	қараш а	желто қсан
Барл ығы														
оның ішінд е облыс тар бойы нша														

Түсімдердің орындалу мәселелеріне жетекшілік ететін, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

тық жүйес іаты қалды ғыны н қозға лысы													
Түсім дерді н барлы ғы													

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі өкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ (колы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
15-қосымша

Бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспары ___ жыл "___" _____

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

Түсімдердің атауы	Кодтар			
	Санат	Сынып	Кіші сынып	Ерекшелік
Түсімдердің барлығы				

Кестенің жалғасы

Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

_____ Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты

III. Қаржы активтерін сатып алу													
IV. Қарыздарды өтеу													
Шығыстардың барлығы													

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның

құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____
(қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
17-қосымша

**Төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары _____ жылға арналған _____
(бюджеттің атауы)**

Бюджеттің түрі _____

Кезең _____

Күні _____

Өлшем бірлігі _____

Шығыстардың атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы			
	Функционалды топ	Функционалды кіші топ	Әкімшілік	Бағдарлама
Шығыстардың барлығы				

Кестенің жалғасы

Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары 21-қосымша
3-02-нысаны
Есеп жасалды
Х-парақтан Х-парағы

Міндеттемелер/төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары

Бюджеттің түрі:

Кезең:

Күні:

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Бір жылғы жоспар
--------	------------	-----------------	-----------	------------------

Кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар											
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	Қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
22-қосымша
3-04-нысан
Есеп жасалды
Х-парақтан Х-парағы

Міндеттемелер/төлемдер бойынша қаржыландырудың жеке жоспары

Күні: _____

Өлшем бірлігі: _____

Мемлекеттік мекеме: _____

Әкімші	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Бір жылғы қаржылық жоспар
--------	------------	-----------------	-----------	-------	---------------------------

Кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар											
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	Тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

(жоспарлардың, жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың)

Тізілімі

Ұсынған күні _____

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/бюджеттік бағдарлама
әкімшісінің атауы/мемлекеттік мекеме _____

№	Мемлекеттік мекеменің коды	Жоспарлардың (жоспарларға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың) атауы	Парақ саны	*Ескертпе
1	2	3	4	5

Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның/бюджеттік
бағдарламалардың әкімшісінің басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Жауапты орындаушы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

* – аталған жолақ мемлекеттік қазынашылық органының жауапты
орындаушысымен толтырылады

_____ **(жоспардың, жоспарға
өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың)**

Тізілімі

Тізілімнің күні _____

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның / бюджеттік бағдарлама әкімшісінің атауы / мемлекеттік мекеме _____

№	Мемлекеттік мекеменің коды	Жоспарлардың (жоспарға өзгерістер енгізу туралы анықтамалардың) атауы	Файлдың атауы	Мөлшері	Ескертпе
1	2	3	4	5	6

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің/мемлекеттік мекеменің басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Жауапты орындаушы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
25-қосымша

Есепті беру қаржы жылына бекітілген жоспар __ жыл " __ " _____

Бюджет түрі: _____

Кезең: _____

Күні: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге _____

Шығыстардың атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы			
	Функционалды топ	Функционалды кіші топ	Әкімшілік	Бағдарлама

Кестенің жалғасы

Бір жылға арналған қаржылық жоспар	Айлар бойынша жоспар											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	Тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Түсімдердің атауы	Кодтар				Бір жылға арналған қаржылық жоспар
	Санат	Сынып	Кіші сынып	Ерекшелік	

Кестенің жалғасы

Айлар бойынша жоспар											
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	Тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің аты(ол болған жағдайда):

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
26-қосымша

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты

Республикалық (жергілікті) бюджетке (бірінғай бюджеттік сыныптамасының коды бойынша) кірістердің түсімдері жоспарларын өзгертуге № _____ өтінім

Республикалық (жергілікті) бюджеттің кірістер түсімінің жоспарына

Мынандай өзгерістер енгізуді сұрайды

Облыстардың, республикалық маңызы бар қалаларының, астананың, аудандардың (Облыс	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда – жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда – өзгеріс ай сайын)										
	Өзгер	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан

тық маңыз ы бар қалала рдың) атауы	у сомас ы (+, -) , барлы ғы											желто қсан
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------

Салық, кедендік және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді атқаруды бақылау жөніндегі мемлекеттік органның басшысы

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны

Салық, кедендік және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді атқаруды бақылау жөніндегі мемлекеттік органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
27-қосымша
"Бекітемін"
Бюджетті атқару жөніндегі
уәкілетті органның
басшысы _____
(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
"___" _____ жыл
Мөр орны

_____ бюджеттік түсімдерінің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы № _____ анықтама

(мың теңге)

Түсімдердің атауы	Бюджеттік сыныптаманың атауы				Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
	санат	сынып	кіші сынып	ерекшелік	
Жоспарлы тағайындаулар					
			Барлығы		

Кестенің жалғасы

--

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	Қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан	
Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы (қолы)							Түсімдер жоспарын жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____ (қолы)					

*Анықтама – екі данада

** Жоғары тұрған бюджеттен берілген сыйақылар (мүдделер) бойынша, кредиттер жөніндегі және кредитті өтеу жөніндегі түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган береді.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
28-қосымша

___ жыл "___" _____ негізінде бюджетке түсетін түсімдердің жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы "___" _____ № _____ Анықтама

(мың теңге)

Түсімдердің атауы	Бюджеттік сыныптаманың атауы				Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
	санат	сынып	кіші сынып	ерекшелік	

Кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	Қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты(ол болған жағдайда):

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
29-қосымша

___ жылға арналған міндеттемелер жөніндегі мемлекеттік мекемелерді қаржыландырудың жеке жоспарын өзгертуге арналған өтінім

(мемлекеттік мекеме атауы) _____ бағдарламалар, кіші бағдарламалар және ерекшеліктер бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

Функционалдык топ Әкімші Мемлекеттік мекеме Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығарылым атауы	Өзгеріс сомасы (+, -), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы тағайындау														
		барлығы												

Негіздеме: _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы* _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болып табылған жағдайда осы жол толтырылмайды

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
30-қосымша
" " _____ жыл
№ _____
Бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі

_____ жылға арналған төлемдер бойынша мемлекеттік мекемені қаржыландырудың жеке жоспарының өзгеруіне өтінім

өзгеріс енгізуді сұрайды

(мемлекеттік мекеменің атауы)

мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша:

Функционалды топ Әкімші Мемлекеттік мекеме Бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Шығыстардың атауы	Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда-жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)										
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша
Жоспарлы тағайындаулар													
		барлығы											

Негіздеме: _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы* _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты мемлекеттік мекеменің құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы) (қолды таратып жазу)

*Мемлекеттік мекеме бір уақытта бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі болып табылған жағдайда осы жол толтырылмайды

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету

қағидалары

31-қосымша

20__ жылғы " __ " _____

№ _____

бюджетті атқару жөніндегі
уәкілетті орган/аудандық
маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округтің әкімінің
аппараты

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің _____ жылға арналған міндеттемелері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге өтінім

(бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі - атауы)

мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар өзгерістер енгізуді сұрайды:

Функционалдық топ Әкімші Бағдарлама	Шығыстардың атауы	Өзгеріс сомасы (+,-), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда-жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)													
			қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	Қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан		
Жоспарлы тағайындаулар																
		ЖИЫНЫ														

Негіздеме: _____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Қаржыландырудың жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
32-қосымша
20__ жылғы " __ " _____
№ _____
бюджетті атқару жөніндегі
уәкілетті орган/аудандық
маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округтің әкімінің
аппараты

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдер бойынша _____ жылға арналған қаржыландыру жоспарын өзгертуге өтінім

(бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы)

ші Бағда рлама Кіші бағда рлама Ерек шелік	Шығ ыстар дың атауы	сомас ы (+, -), барлы ғы	қаңта р	ақпан	науры з	сәуір	мамы р	маус ым	шілде	тамыз	Қырк үйек	қазан	қараш а	желто қсан
Жоспарлы тағайындаулар														
	Барл ығы													

Негіздеме: _____

Төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны.

Қаржыландырудың жиынтық жоспарын жасауға жауапты төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
34-қосымша
" ____ " _____ ЖЫЛ
№ _____
Жоғары тұрған бюджеттік
бағдарламаның әкімшісі

_____ жылға арналған төмен тұрған деңгейдегі бюджеттен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің төлемдері бойынша қаржыландыру жоспарларын өзгертуге арналған өтінім

_____ (төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган - атауы)

_____ мына бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша өзгеріс енгізуді сұрайды:

Функ циона лдық топ Әкім шіБағ дарла ма Кіші	Өзгер у сомас ы (+, -), барлы ғы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)												
		қаңта р	ақпан	науры з	сәуір	мамы р	маус ым	шілде	тамыз	қыркү йек	Қазан	қараш а		

кодтарының атауы	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Мемлекеттік мекеменің коды	бағдарлама	кіші бағдарлама	ерекшелік
Жоспарлы тағайындаулар					
			БАРЛЫҒЫ		

Кестенің жалғасы

Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	Шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулар												

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ (қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
36-қосымша

_____ жыл " _____ " _____ негізінде Міндеттемелер бойынша жеке қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы " _____ " _____ № _____ Анықтама

(мың теңге)

Бюджет сыныптамасы кодтарының атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы											
	бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі	Мемлекеттік мекеме коды					Бағдарлама	Кіші бағдарлама				
Барлығы												

Кестенің жалғасы

Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда – жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда – өзгеріс ай сайын)											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	Шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті орган басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жеке қаржыландыру жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше басшысының тегі, аты, әкесінің (ол болған жағдайда):

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған

кассалық қызмет көрсету
қағидалары
37-қосымша
"Бекітемін"

орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
" ____ " _____ жылы
Мөр орны

____ жылы " ____ " _____ негізінде _____ бюджеттің төлемдері бойынша _____
_____ жеке қаржыландыру жоспарына (мемлекеттік мекеменің атауы)
өзгерістер енгізу туралы № анықтама

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік классификацияның кодтары				
	Бюджеттік бағдарламаның әкімшісі	Мемлекеттік мекеменің коды	бағдарлама	кіші бағдарлама	ерекшелік
Жоспарлы тағайындаулар					
			БАРЛЫҒЫ		

Кестенің жалғасы

Өзгеру сомасы (+, -), барлығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)											
	қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	Шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
Жоспарлы тағайындаулар												

Қаржыландырудың жеке жоспарын жасауға жауапты бюджеттік бағдарламалардың әкімшісінің құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
38-қосымша

____ жыл " ____ " _____ негізінде Төлемдер бойынша жеке қаржыландыру
жоспарына өзгерістер енгізу туралы " ____ " _____ № _____ анықтама

ң атау ы	кодта ры), барл ығы	оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)												
	Функ цион алды қ топ	ББӨ	бағда рлам а	қаңта р	ақпан	наурыз	сәуір	мамы р	маус ым	шілд е	тамы з	қырк үйек	қазан	қара ша	Желт оқсан
Жоспарлы тағайындаулар															
			БАР ЛЫҒ Ы												

Жиынтық жоспарды атқарылуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның /аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты басшының орынбасары (жергілікті бюджеттер үшін)

(қолы)

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның / аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппараты құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы)

Жиынтық жоспарды атқарылуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы (республикалық бюджет үшін)

(қолы)

* Анықтама– республикалық бюджет бойынша екі дана және жергілікті бюджет бойынша үш дана, оның біреуі - бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне.

**Төмен тұрған бюджетке берілетін міндеттемелер бойынша, арнайы трансферттер және кредиттер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы нықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі береді.

*** бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімдері.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
40-қосымша

" ___ " ___ жыл " ___ " _____ негізінде төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы № ___ анықтама

(мың теңге)

	Бюджеттік кодының сыныптамасы	
--	-------------------------------	--

Бюджет сыныптама-сы кодтарының атауы	Функционалдық топ	Әкімшілік	Бағдарлама	Өзгеру сомасы (+, -), барлығы
барлығы				

Кестенің жалғасы

Оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)											
қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	Тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
барлығы											

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
41-қосымша
"Бекітемін" орталық атқарушы
органның аппарат басшысы
(белгіленген тәртіппен орталық
атқарушы органның аппарат
басшысының өкілеттіктері
жүктелген лауазымды
адам)/бюджеттік бағдарламалар
әкімшісінің басшысы

(колы) (тегі, аты, әкесінің аты
(ол болған жағдайда)

"__" "_____" жылы

Мөр орны

_____ бюджетінің міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы № _____ анықтама

_____ жыл "___" "_____" негізінде***

_____ (анықтаманы қалыптастыру күні)

(мың теңге)

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары			Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы	бағдарлама	
Жоспарлы тағайындаулар				

Кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	Желтоқсан
--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------

Жиынтық жоспарды атқарылуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның /аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының орынбасары (жергілікті бюджеттер үшін)

(қолы)

Жиынтық жоспарды жасауға жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның /аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(қолы)

Жиынтық жоспарды атқарылуына жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы (республикалық бюджет үшін)

(қолы)

* Анықтама – республикалық бюджет бойынша екі дана және жергілікті бюджет бойынша үш дана, оның біреуі - бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне.

** Төмен тұрған бюджетке берілетін міндеттемелер бойынша, арнайы трансферттер және кредиттер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтаманы төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жоғары тұрған бюджеттің бюджеттік бағдарламаларының әкімшісі береді

*** бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтінімдері.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
42-қосымша

__ жыл " __ " _____ негізінде міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспарына өзгерістер енгізу туралы " __ " _____ № _____ анықтама

(мың теңге)

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары			Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
	Функционалдық топ	Әкімшілік	бағдарлама	
Жоспарлы тағайындаулар				

Кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	Тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	Желтоқсан
--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда).

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
43-қосымша

Есепті берудің қаржы жылына нақтыланған жоспары ___ жыл _____ " ___ " негізінде ___

(мың теңге)

Бюджеттік сыныптама кодтарының атауы	Бюджеттік сыныптама кодтары			Өзгеру сомасы (+,-), барлығы
	Функционалдық топ	Әкімшілік	бағдарлама	
Барлығы				

Кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	Тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	Желтоқсан
--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Түсімдердің атауы	Бюджеттік кодының сыныптамасы				Өзгеру сомасы (+, -), барлығы
	Санат	Сынып	Кіші сынып	Ерекшелік	
Барлығы					

Кестенің жалғасы

оның ішінде айлар бойынша (ағымдағы айда - жыл басындағы кезеңге өзгеріс өсу қорытындысымен, келесі айларда - өзгеріс ай сайын)

қаңтар	ақпан	наурыз	сәуір	мамыр	маусым	шілде	Тамыз	қыркүйек	қазан	қараша	желтоқсан
--------	-------	--------	-------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	--------	-----------

Бюджеттік атқару жөніндегі уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

Жиынтық жоспарларды жасау үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімше/аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
44-қосымша

(**мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына**) _____
(**бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі/**
мемлекеттік қазынашылық органы) _____ **жылғы " " _____ мемлекеттік мекемелерге**
код беруге арналған өтінім

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Мемлекеттік мекеменің атауы	Ведомстволық тиістілік коды (Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеті қосындысына сәйкес)	Бюджет түрі	Мемлекеттік кірістер органының коды (салық түсімдерін есепке алатын өңір)	Экономика секторы	Мемлекеттік мекеменің басшының Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтерінің Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Мемлекеттік мекеменің Бизнес – сәйкестендіру №	Мемлекеттік мекеменің тіркелімге енген мемлекеттік мекеменің заңды мекенжайы, телефоны, факсі	Негіздеме (Мемлекеттік мекеменің құрылуына негіз болған нормативтік құқықтық акт)	Құқықтық мирасқор

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің (мемлекеттік қазынашылық органының) басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
45-қосымша

Мемлекеттік қазынашылық

(Қазақстан Республикасының екінші деңгейдегі банкіне немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымға) _____ жылғы " ____ " _____ № _____ рұқсат

_____ бюджеттен қаржыландырылатын
(бюджет түрі)

_____ (мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

_____ шығыстарды бағыттау мақсатында

_____ негізде (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өтініші, қарыз немесе байланысты грант туралы шарттың атауы, нөмірі және күні)

_____ (валюта түрі)

_____ (шоттың)

_____ ашуға рұқсат етіледі.

Рұқсат _____ жылғы " ____ " _____ дейін әрекет етеді.

Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның басшысы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Рұқсат беруге жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Екінші деңгейдегі банктің (банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның) белгілері Шот

№ _____

Екінші деңгейдегі банктің(банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның)жауапты орындаушысы

_____ (қолы) (қолының толық жазылуы)

Мөртабан орны

Рұқсат _____ жылғы " ____ " _____ алынды.

бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
46-қосымша

Мемлекеттік қазынашылық

Шот ашуға арналған өтінім

№	Мемлекеттік мекеме		Бюджет түрі	Мемлекеттік мекеменің орналасқан жерінің коды	Валюта түрі	Шот ашу үшін негіздеме	Шығыстар бағыттарының мақсаттары	Қаржыландыру көзі
	атауы	коды						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Шетел валютасындағы шот:								
II. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шоты:								
III. Сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотына, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының Сыртқы қарыз шотына шот								

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(қолы) (қолының толық жазылуы)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
47-қосымша

Бюджетті атқару жөніндегі мемлекеттік қазынашылық (бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік қазынашылық органы)

Қолма-қол ақшасын бақылау шотын ашуға арналған өтінім

	Мемлекеттік мекеме					Қолма-қол ақшаның бақылау шотын ашу үшін негіздеме (тармақшасын, тармағының, бабының нөмірлері көрсетілген заңнамалық актінің немесе халықаралық

№	атауы	коды	Бюджет түрі	Мемлекеттік мекеменің орналасқан жерінің коды	қолма-қол ақшаны бақылау шоттары атауы	келісім-шарттың, ерекше мәртебесі бар Республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының Сыртқы қарыз шартын, бағалы қағаздар шығару даңғылын немесе оны алмастыратын өзге де құжаттың атауы мен күні)
1	2	3	4	5	6	7

Мемлекеттік мекеменің (мемлекеттік қазынашылық органының) басшысы

_____ (қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
48-қосымша

Мемлекеттік қазынашылық (бюджетті атқару жөніндегі орталық органның мемлекеттік қазынашылық органы)

"__" _____ жылғы мемлекеттік мекеменің атауын өзгертуге арналған өтінім

№	Мемлекеттік мекеменің коды	Мемлекеттік мекеменің бұрынғы атауы	Мемлекеттік мекеменің жаңа атауы	Өзгеріс енгізуге негіздеме
1	2	3	4	5

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің (бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, мемлекеттік қазынашылық органның) басшысы _____

_____ (қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған

бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары 49-қосымша
5-19 нысан
Есеп жүргізілді:
күні – уақыты
Х-парақтан Х-парағы

Қолма-қол ақшасын бақылау шоттарының тізбесі

Өңір: _____

Қаржыландыру көзі: _____

№	Жеке сәйкестендіру коды	Мемлекеттік мекеменің / квазимемлекеттік сектор субъектісінің / қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының коды	Бизнес сәйкестендіру №	Шоттың атауы	Ашылған күні	Қозғалыс күні	Жабылу күні
1	2	3	4	5	6	7	8

Жауапты орындаушы _____

(қолы)
Мөр орны.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары 50-қосымша
8-08-нысан
Есеп жүргізілді:
күні – уақыты
Х-парақтан Х-парағы

Шетелдік валюта шоттарының тізбесі

Өңір: _____

Мемлекеттік мекеме коды _____

Валюта түрі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Бюджет түрі	Өңір	Мемлекеттік мекеме коды	Мемлекеттік мекеменің атауы	Ерекшелік коды	Ерекшеліктің атауы	Валюта түрі	Қаржыландыру көзі	Ашылған күні	Шотты ашу үшін негіздеме	Соңғы операция күні	Жабылған күні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Жауапты орындаушы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
51-қосымша

Қолдардың және мөр бедерінің үлгілері

Мемлекеттік мекеме/квазимемлекеттік сектор субъектісі (ұйымдық-құқықтық нысаны мен атауы)	
Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің орналасқан жері	
Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды	
Қолма-қол ақшаны бақылау шотының (шоттың) жеке сәйкестендіру коды	
Қолма-қол ақшаны бақылау шотының немесе шоттың атауы	
Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік қазынашылық органының орналасқан жері	
Мемлекеттік қазынашылық органының қолдардың және мөр бедерінің үлгілерін қабылдағаны туралы белгісі	___ жыл "___" _____ _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Осы құжатта көрсетілген үлгілер клиенттің келісімін талапететін қолма-қол ақшаны бақылау шоты және/немесе шот бойынша операцияларды жүзеге асырған кезде міндетті деп есептелсін

_____ (операциялардың (шарттарға, азаматтық-құқықтық мәмілелерді тіркеуге арналған өтінімдерге, хабарламаларға, төлеуге берілетін және

Қазақстан Республикасының бюджеттік заңнамасында көзделген басқа да шоттарға қол қоюға арналған) түрлері көрсетілсін)

Атқаратын лауазымы	тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Қолдардың үлгілері	Қолданылу мерзімі (қолды уақытша ауыстыру кезінде)	Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектісінің мөр бедерінің үлгісі
Бірінші қолы:				
Екінші қолы:				
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі басшысының немесе мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғалары қолдарының үлгілерін растайтын оларға уәкілетті тұлғаның тегі және аты-жөні		Мемлекеттік мекеменің қолдарының және елтаңбалы мөр бедерінің үлгілерін куәландыру күні	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолдарының және елтаңбалы мөр бедерінің үлгілерін куәландыратын тұлғаның қолы
				(қолы)
				(мөр бедері)

Артқы беті Заңды тұлға өкілінің қолының түпнұсқалығын растау туралы куәландыру жазбасы Мен, нотариус _____ жылғы " ____ " _____

_____ тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

(мемлекеттік нотариалдық кеңсенің атауы немесе жеке нотариустың лицензиясы берілген нөмірі және күні) _____ менің қатысуыммен жасалған _____ өкілдің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) лауазымы, заңды тұлғаның атауы _____ қолының түпнұсқалығын куәландырамын.

Өкілдің жеке басы белгіленді, оның өкілеттігі және іс-әрекетке қабілеттілігі тексерілді.

Тізілімде № _____ тіркелді

_____ мемлекеттік ақпараттық жүйесі алынды.

Нотариус _____

Мөр орны

Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотының жай-күйі туралы есеп

Өңір: _____

Бюджет түрі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Ерекшелігі _____

Кезең _____

Ж е к е сәйкестендіру коды Ішкі банктік шот	Сипаттамасы	Кіріс қалдық	Дебет	Кредит	Кезеңдегі сальдо	Шыққан қалдық
1	2	3	4	5	6	7
Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) Мөр орны				Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) Мөр орны		
Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) Мөр орны				Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты орындаушысы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)		

Өлшем бірлігі: _____

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
53-қосымша
5-52-нысан

Шығыстар бойынша жиынтық есеп

Бюджет түрі _____

Аумақ _____

Ерекшелік _____

Қаржыландыру көзі _____

Күні _____

жыл бойындағы шығыстар _____

Қор	Әкімші/Бағдарлама/ Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Кезең шығыстары	Жыл бойындағы шығыстар
-----	---------------------------------------	-----------	-----------------	---------------------------

	Әкімші бойынша барлығы	
	Әкімші бойынша барлығы	
	Әкімші бойынша барлығы	

Жауапты орындаушы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
54-қосымша
нысан 5-20
Есеп жүргізілді:
Күні-Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

_____ қолма-қол ақшаны бақылау шотынан көшірме

Өңір:

Бюджет түрі:

Қаржыландыру көзі:

Банктің коды (Банктік сәйкестендіру коды):

Банктің атауы:

Банктік шот нөмірі (Жеке сәйкестендіру коды):

Банктік шоттың атауы:

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы

Қолма -қол ақшаның бақылау шоты:

Өлшем бірлігі: теңге

Жыл басындағы қалдық	ДЕБЕТ	КРЕДИТ
Кіріс қалдығы		

Операциялар саны

Транзакция №	Банктік сәйкестендіру коды	Жеке сәйкестендіру коды	БІР КҮНГІ АЙНАЛЫМ
Жиыны			

Шыққан қалдық

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) Мөр орны	Квазимемлекеттік сектор субъектісінің/ мемлекеттік мекеменің/басшысы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) Мөр орны
Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектісінің жауапты орындаушысы _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)	Квазимемлекеттік сектор субъектісінің/ мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
55-қосымша
5-33 нысан
Есеп жүргізілді:
Күні – Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

Қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы, ақылы қызметтер шоттарындағы қалдықтар туралы есеп

Өңір: _____
Бюджет түрі: _____
Мем.мекеме коды: _____
Мем.мекеме атауы: _____
Кезең _____
Өлшем бірлігі: _____

Күні	Операция типі	Төлеуге берілетін шоттың №	Ақылы қызметтер шоты	Төлемді алушының/жіберушінің атауы	Дебет сомасы	Кредит сомасы	Шыққан қалдық
1	2	3	4	5	6	7	8
			түскен қалдық				

Шыққан қалдық:
Жауапты орындаушы _____ (қолы)
Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
56-қосымша
Нысан 8-17
Есеп жүргізілді:
Күні – Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

Мемлекеттік мекемелердің шетелдік валютадағы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттары, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына арналған шоттары бойынша үзінді

Өңір: _____
Бюджет түрі: _____
Қаржыландыру көзі _____

Түсімдер жиыны									
Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды									
Шығыстар жиыны									
қолма-қол ақшаны бақылау шоттары									
қолма-қол ақшаны бақылау шоттары нын жиыны									

Жауапты орындаушы _____

(қолы)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
58-қосымша
8-07-нысан
Есеп жүргізілді
күні-уақыты
Х-парақтан Х-парағы

Шетел валютасындағы шоттардағы, сыртқы қарыздардың немесе, байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы, сыртқы қарыздардың немесе байланысты гранттардың арнайы шоттарына арналған шоттардағы қалдықтар туралы есеп _____ бастап _____ аралығында

Өңір: _____

Бюджет түрі: _____

Мемлекеттік мекеме коды: _____

Валюта түрі _____

Қаржыландыру көзі: _____

Бюджет түрі	Өңір	Валюта түрі	Мемлекеттік мекеме	Ерекшелігі	Қаржыландыру көзі	Кіріс қалдығы	Дебет	Кредит	Кезеңдегі сальдо	Шығыс қалдығы
-------------	------	-------------	--------------------	------------	-------------------	---------------	-------	--------	------------------	---------------

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Жауапты орындаушы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
59-қосымша
5-34А нысаны
күні-уақыты
Х-парақтың Х-парағы

Ақылы қызметтердің, қайырымдылық көмектің, ақшаны уақытша орналастырудың, сыртқы қарызды немесе байланысты грантты қайта айырбастаудың қолма-қол ақшаны бақылау шоттарындағы және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің шоттарындағы қалдықтар туралы есеп

Өңір: _____

Бюджеттің түрі: _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Ерекшелік: _____

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды:

Кезең: _____ бастап _____ дейін

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі / мемлекеттік мекеме / квазимемлекеттік сектор субъектісі	Атауы	Кіріс қалдығы	Дебет	Кредит	Кезеңдегі сальдо	Шығыс қалдығы
1	2	3	4	5	6	7
Есеп бойынша барлығы:						

Мемлекеттік қазынашылық органдарының басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Есепті тексеруге жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның жауапты орындаушысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы_ (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі) _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
60-қосымша

(Мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына)

(бюджеттік бағдарламалар әкімшісі) _____ жылғы " __ " _____ мемлекеттік мекемелердің кодтарының әрекеттерін тоқтатуға арналған өтінім

Мемлекеттік мекеменің атауы	Мемлекеттік мекеменің коды	Бюджет түрі	Салық-тық түсімдерді есепке алу үшін өңірдің мемлекеттік кірістер органының коды	Экономика секторы	Мемлекеттік мекеменің Бизнес - сәйкестендіру №	З а н тіркеліміне енгізілген мемлекеттік мекеменің мекенжайы, телефон, факсі	Кодтың әрекетінің тоқтатылуы на негіздеме
1	2	3	4	5	6	7	8

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

(Мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына)

_____ жылғы " ____ " _____ Квazимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу аясында бас мердігер кодтарының әрекеттерін тоқтатуға және шоттарын жабуға арналған өтінім

Квazимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу аясында бас мердігердің атауы	Квazимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу аясында бас мердігер кодтары	Салықтық түсімдерді есепке алу үшін өңірдің мемлекеттік кіріс органының коды	Квazимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу аясында бас мердігердің Бизнес - сәйкестендіру №	Заң тіркеліміне енгізілген Квazимемлекеттік сектор субъектілері, қаржылық қолдау көрсету операторлары, дербес білім беру ұйымдары, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы, қазынашылық сүйемелдеу аясында бас мердігердің мекенжайы, телефоны, факсі	Кодтың әрекетінің тоқтатылуына негіздеме
1	2	3	4	5	6

Бір мезгілде _____ жабуды сұрайды
(қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының № көрсетіледі)

Басшы _____ (қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Мемлекеттік қазынашылық органының белгісі

_____ жылғы " ____ " _____ жабылды (код №)

_____ жылғы " ____ " _____ жабылды

(қолма-қол ақшаны бақылау шоты)

Мемлекеттік қазынашылық органның басшысы _____
(қолы) (қолды таратып жазу)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
62-қосымша

(Мемлекеттік қазынашылық / мемлекеттік қазынашылық органы)

Қолма-қол ақшасын бақылау шоттарын және шоттарды жабуға арналған өтінім

Мемлекеттік мекеменің коды	Мемлекеттік мекеменің атауы	қолма-қол ақшаны бақылау, шоттың қызмет етуін тоқтату үшін негіздеме	қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының, №	қолма-қол ақшаны бақылау шоттарының, шоттағы қалдық
1	2	3	4	5

Мемлекеттік мекеменің басшысы (мемлекеттік қазынашылық органы)

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
63-қосымша

Төлем тапсырмаларының тізілімі

(мемлекеттік кірістер органының атауы)

(Мемлекеттік қазынашылық органының атауы)

(тізілім берілген күні)

№	Төлем тапсырмасының күні	Төлем тапсырмасының нөмірі	Сомасы	Орындалуы/ орындалмауы туралы белгі*	Ескертпе*
1	2	3	4	5	6

Мемлекеттік кірістер органының басшысы _____

Мемлекеттік кірістер органының құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

Жауапты орындаушы _____

Мөр орны.

* осы ашық жолдарды мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы толтырады

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
64-қосымша

Ақша алушыны ақша алушы анықтамасына енгізуге өтінім

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің/ қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының коды _____

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы/ қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры

№	Ақша алушының атауы	Ақша алушының жеке сәйкестендіру № / бизнес-сәйкестендіру №	Резиденттік елі	Жеке сәйкестендіру №	Бизнес-сәйкестендіру №	Бенефициардың коды (экономика секторы)
1	2	3	4	5	6	7

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы/ қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің бас бухгалтері/ қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
65-қосымша

(мемлекеттік қазынашылық органы)

Ақша алушыны ақша алушы анықтамасына енгізуге өтінім

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды/ қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы/ қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры

№	Ақша алушының атауы	Ақша алушының Жеке сәйкестендіру № /Бизнес - сәйкестендіру №	Резидент ел	Банктік сәйкестендіру коды	Жеке сәйкестендіру коды	Код бенефициары (экономика секторы)	Жеткізушінің қайта қалыптасуына дейінгі коды
1	2	3	4	5	6	7	8

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің / қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің/қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының бас бухгалтері _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
66-қосымша

(мемлекеттік қазынашылық органы)

Ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінім

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің/қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры коды _____

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің / қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры атауы

№	Ақша алушының № (Жеткізушінің қайта ұйымдастыруын қоспағанда қағаз жүзінде ұсынылған жағдайда бұл жол толтырылмайды)	Ақпараттық жүйесіне енгізілген ақпарат (атауы, Жеке сәйкестендіру нөмірі, / Бизнес – сәйкестендіру нөмірі, Банктік сәйкестендіру коды, Жеке сәйкестендіру коды, төлем мақсатының коды, бенефициардың, резидент елдің коды)	Өзгертілуі қажет ақпарат (атауы, жеке сәйкестендіру номері/ Бизнес сәйкестендіру нөмірі, Банк сәйкестендіру коды, экономика саласы бенефициарының, резидент елдің коды, қайта ұйымдастыруға дейінгі жеткізушінің коды)
1	2	3	4

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің / қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны.

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің / қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының бас бухгалтері

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
67-қосымша

(мемлекеттік қазынашылық органы)

Ақша алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге арналған өтінім

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының коды

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің/ қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры атауы

№	Ақша алушының № (қағаз тасығышта ұсынылғанда жол толтырылмайды)	Ақпараттық жүйесіне енгізілген ақпарат (атауы, Жеке сәйкестендіру нөмірі/ Бизнес – сәйкестендіру нөмірі, Банктік сәйкестендіру коды, Жеке сәйкестендіру коды, бенефициардың, экономика саласы) резидент елдің коды)	Өзгертуге тиісті ақпарат (атауы, Жеке сәйкестендіру нөмірі/ Бизнес -сәйкестендіру нөмірі, Банктік сәйкестендіру коды , Жеке сәйкестендіру коды , бенефициар коды (экономика саласы) (резидент елдің коды) Жеткізушінің қайта ұйымдастыруға дейінгі коды
1	2	3	4

Мемлекеттік мекеменің/квзимемлекеттік сектор субъектісінің/ қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің/квзимемлекеттік сектор субъектісінің/ қаржылық қолдау операторы, дербес білім беру ұйымы, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының бас бухгалтері

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
68-қосымша
"Бекітемін"
орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам)/бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)

" " _____ жылы

Мөр орны

№ __ Қорытынды

__ жыл " __ " _____

(жасалған күні) (жасалған жері)

_____ (уәкілетті органның атауы, Бизнес -сәйкестендіру нөмірі) өтініш бойынша

_____ (төлеушінің тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) . немесе атауы, Жеке сәйкестендіру нөмірі / Бизнес -сәйкестендіру нөмірі)

_____ кайтару/есептеу туралы (бюджетке артық (қате) төлеген сомалар) сомасы

_____ теңге.

(цифрмен және қолмен таратып жазу)

Көрсетілген сома _____ шотта жасалды

_____ (Жеке сәйкестендіру коды, түсімдердің коды мен атауы, мемлекеттік кірістер органның атауы мен бизнес –сәйкестендіру №)

_____ аударуға жатады

_____ (Жеке сәйкестендіру коды, түсімдердің коды мен атауы, бенефициар, оның Жеке сәйкестендіру нөмірі / Бизнес -сәйкестендіру нөмірі және шот нөмірі)

_____ (бенефициар банкінің, қазынашылық органының атауы)

Төлем белгілеу коды _____

Банктік сәйкестендіру коды, бенефициар коды

_____ Уәкілетті органның жауапты орындаушысы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда).

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету қағидалары
69-қосымша
"Бекітемін"

Бюджетке түсетін түсімдерді
алуға жауапты уәкілетті
органның басшысы _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)

" __ " _____ жыл

Мөр орны

Уәкілетті органдар әкімшілендіретін түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын есептеуге және қайтаруға қорытындыларды тіркеу журналы

№	Уәкілетті мемлекеттік органның атауы	Қорытынды шығарылған күні	Қорытынды нөмірі	Есептеу (қайтару) жүргізілетін төлеушінің Жеке сәйкестендіру нөмірі Бизнес - сәйкестендіру нөмірі мен атауы	Бюджет кірістері сыныпта масының кодынан есептеуге жатады	Бюджет кірістері сыныпта масының кодына есептелсінен	Есептеу жүргізілетін мемлекеттік кірістері органның Банк сәйкестендіру № мен атауы	Банктік шотқа қайтаруға жатады	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Кестенің жалғасы

Салық төлеушінің банктік деректемелері				Мемлекеттік кірістер органына ұсынылған күні	Қазынашылық органы орындаға күн
Бенифициар-банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды (Банктік сәйкестендіру коды)	Жеке сәйкестендіру коды (Жеке сәйкестендіру коды)	Ескертпе			
11	12	13	14	15	

2025 қаржы жылына арналған бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары 70-қосымша "Бекітемін" Бюджетке түсімдерді алуға жауапты уәкілетті органның басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
__ жыл " __ " _____

(уәкілетті органның атауы)

Бюджетке түсетін түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруға және/немесе есептеуге арналған төлем тапсырмаларын тіркеу журналы

				Бюджет кірісте	Артық төленген сома	Есептеу	Төлеушіге қайтару жүргізілді			
							Бенифициар-			

№	Төлем тапсырмасы шығарылған күні	Төлем тапсырмасының №	Есептеу (қайтару) жүргізілетін төлеушінің атауы	р і сыныптаманың кодын а н есептеуге жатады	бюджет кірістерінің сыныптаманың кодына есептеледі	Сомасында	жүргізілетін мемлекеттік кірістер органының атауы	банктің атауы және банктік сәйкестендіру коды	Жеке сәйкестендіру коды	Сомасы	Ескертпе	Мемлекеттік қазынашылық органдарының орындау күні
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
71-қосымша
"Бекітемін"
Бюджетке түсімдерді алуға
жауапты уәкілетті органның
басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)
жыл " _ " _____

Мемлекеттік кірістер органдары әкімшілендірмейтін түсімдердің артық (қате) төленген сомаларын қайтаруға және/немесе есептеуге қорытындыларды тіркеу журналы

№	Уәкілетті мемлекеттік органның атауы	Қорытынды шығарылған күні	Қорытынды нөмірі	Есептеу (қайтару) жүргізілетін төлеушінің Жеке сәйкестендіру №/ Бизнес – сәйкестендіру № мен атауы	Бюджет кірістері сыныптамасының кодынан есептеуге жатады	Бюджет кірістері сыныптамасының кодына есептелсі н	Есептеу жүргізілетін мемлекеттік кірістер органының Банксәйкестендіру № мен атауы	Банктік шотқа қайтаруға жатады	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Кестенің жалғасы

Салық төлеушінің банктік деректемелері				Уәкілетті органның қорытындыны мемлекеттік кірістер органына тапсырған күні, лауазымдық тұлғаның тегі, аты,	Мемлекеттік
Бенифициар-банктің атауы және банктік			Ескертпе		

сәйкестендіру коды (Банктік сәйкестендіру коды)	Жеке сәйкестендіру коды (Жеке сәйкестендіру коды)		әкесінің аты. (ол болған жағдайда), қолы күні	қазынашылық органдарының орындау күні
11	12	13		14

2025 қаржы жылына арналған бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары
72-қосымша
2-14-нысан
Есеп жүргізілді:
XX XX XXXX
X-парақтан X-парағы

Бір айда түскен түсімдерді жинау жөнінде есеп

Ағымдағы кезең: XX XXX Ағымдағы күн: XX XX XXXX

Валютасы: теңге

Ерекшелік:

Ерекшелік	Бюджетке түсімдер			Бюджеттен қайтарылымдар			Ауыстырылымдар			Бюджетке бөлінді		
	Мемлекеттік	Республикалық	Жергілікті	Мемлекеттік	Республикалық	Жергілікті	Мемлекеттік	Республикалық	Жергілікті	Мемлекеттік	Республикалық	Жергілікті

Республика бойынша жиыны:

Жауапты орындаушы _____

2025 қаржы жылына арналған бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары
73-қосымша
2-43-нысаны
Есеп жүргізілді: XX XX XXXX
X-парақтың X-парағы

Бюджет сыныптамасының коды бойынша түсетін түсімдер

Өңір:

Кезең:

Өлшем бірлігі:

Түсімдер коды:

Кіріс қалдық:

			Салық төлеушінің				
--	--	--	------------------	--	--	--	--

Төлемнің тағайындалуы	Төлем тапсырмасының №	Төлем тапсырмасының күні	Жеке сәйкестендіру нөмірі /Бизнес сәйкестендіру нөмірі	Салық төлеуші банктің коды	жеке сәйкестендіру коды	Банктік сәйкестендіру коды	Сомасы
-----------------------	-----------------------	--------------------------	--	----------------------------	-------------------------	----------------------------	--------

Шығыс қалдық:

Жауапты орындаушы _____

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
74-қосымша

Шетел валютасындағы ақша алушыны енгізуге өтінім

А. Өнім беруші (бюджет қаражатын алушы) туралы жалпы ақпарат

1. Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушы) атауы	
2. Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушы) жеке сәйкестендіру номері *	
3. Экономика секторы (бенефициар коды)	
4. Ел	
5. Резиденттік елі	
6. Облыс/республикалық маңызы бар қала	
7. Аудан/қала	
8. Мекенжайы	
9. Қосымша ақпарат **	

В. Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушы) шоты туралы ақпарат

1. Бас банктің атауы	
2. Банктің банктік сәйкестендіру коды	
3. Банк бөлімшесінің атауы	
4. Банк бөлімшесінің банктік сәйкестендіру коды	
5. Өнім берушінің (бюджет қаражатын алушы) жеке сәйкестендіру коды	
6. Валюта түрі	
7. Қосымша ақпарат	
8. Ел	
9. Мекенжайы/Қала	

С. Делдал банк туралы ақпарат

1. Банктің атауы	
2. Банктің банктік сәйкестендіру коды	
3. Жеке сәйкестендіру коды	
4. Валюта түрі	

5. Қосымша ақпарат	
6. Ел	
7. Мекенжайы/қала	

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/мемлекеттік мекеменің басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/мемлекеттік мекеменің

бас бухгалтері _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде берілген бірегей № өнім берушінің (бюджеттік қаражат алушының):

Күні __ жылғы " __ " _____.

Жауапты орындаушы: _____

Ескертпе:

* Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға ғана;

** жеке тұлғаларға – жеке тұлғаны куәландыратын құжаттар (құжаттың № мен берілген күні).

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
75-қосымша

Шетел валютасындағы ақшаны аударуға өтініш Күні __ жылғы " __ " _____

Ақшаны жіберуші	
Бизнес -сәйкестендіру нөмірі	
Алушы банк	
Банктік сәйкестендіру коды	
Валюта Сомасы	
Бенефициар	
Елі	
Жеке сәйкестендіру нөмірі	
Бенефициар банкі	
Елі Банктік сәйкестендіру коды	
Алушы Банк комиссиясы	
Ақша жіберуші есебінен	
Бенефициар есебінен	
Келісімшарт №, күні	

Шотты дебеттеу жеке сәйкестендіру коды	
I II КОд	
I-(1) Резидент;(2) Резидент емес; II-экономика секторы (0-9)	
Валютаға айналдыру күні	
Сомасы жазбаша	
Жеке сәйкестендіру коды шотын кредиттеу	
III IV бенефициар коды	
III-(1) Резидент; (2) Резидент емес; IV-экономика секторы (0-9)	
Делдал банк	
Банктік сәйкестендіру коды	
Алушы банк комиссиясы Ақша жіберуші есебінен Бенефициар есебінен	
Төлемнің мақсаты	
Төлем тағайындау коды	
Ерекше шарттар	
Ақша жіберушінің қолы Басшысының қолы тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ қолы	Алушы банк өткізді " ____ " _____ жыл жауапты орындаушылардың қолдары
Мөр орны	
Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) _____ қолы	

* тек Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
76-қосымша

Шетел валютасындағы ақшаны алушының деректемелеріне өзгерістер енгізуге өтінім

№	Өнім берушінің (бюджет қарақпараттық жүйесіатын алушы) бірегей нөмімі	қазынашылықтың біріктірілген ақпараттық жүйесінде енгізілген ақпарат (атауы, жеке сәйкестендіру №, Банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды)	Өзгертуді қарақпараттық жүйесіет ететін ақпарат (атауы, жеке сәйкестендіру №, Банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды, бенефициар коды)
1	2	3	4

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/мемлекеттік мекеме басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/ мемлекеттік мекеме бас бухгалтері _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

* тек Ресей Федерациясына ресей рублін аударуға

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
77-қосымша

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге өтінімдер тізілімі

Мемлекеттік мекеме коды: _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

№	Өтінім			Өтініммен бірге берілген құжаттың № мен күні	Ескертпе*
	нөмірі	күні	сомасы		
1	2	3	4	5	6

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), мұндайлар болмаған

жағдайда - мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

Мөр орны

мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

* осы жолды мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы толтырады

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
78-қосымша

Мемлекеттік мекеменің коды _____

Өтінім № _____

Бюджет түрі _____

Қаржыландыру көзі _____

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілені тіркеуге өтінім күні _____ жылғы " _____ " _____.

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша алушының атауы, Жеке сәйкестендіру нөмірі (Бизнес - сәйкестендіру нөмірі), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушының банк атауы және банктің Банктік сәйкестендіру коды	В а л ю т а айырбастаудың ресми бағамы	Сомасы
Шығынның сипаттамасы:			
Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды (тауар түрінің коды)	(Сомасы жазбаша)		
Басшылардың қолы			
Мемлекеттік мекеме басшысы _____ (лауазымы) _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)	құжат-негіздеме	Аванстық алдын-ала төлем мөлшері (пайызбен)	сомасы
Мемлекеттік мекеме бас бухгалтері _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)	Белгісі	Жасалған шарт бойынша Төлем шарттары	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Иә Бұрын төленген авансты пропорционалды ұстау Жоқ	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Иә Жұмыс аяқталғаннан және объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылғаннан кейін күнтізбелік отыз күн ішінде шарт сомасының 5 пайызы Жоқ	

2025 қаржы жылына арналған бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары 79-қосымша

Мемлекеттік мекеменің коды _____
 Өтінім № _____
 Бюджет түрі _____
 Қаржыландыру көзі _____

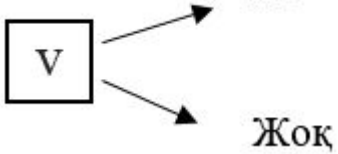
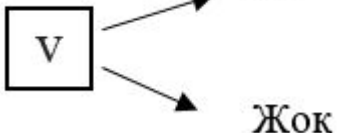
Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім күні _____
 _ жылғы " _ " _____

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша, алушының атауы, Жеке сәйкестендіру № (бизнес сәйкестендіру №), жеке сәйкестендіру коды, ақша алушының банк атауы және банктің Банктік сәйкестендіру коды	Жалпы сомасы	Ағымдағы қаржы жылының сомасы	Базалық шығыстар сомасы	
				жоспарлы кезеңнің екінші жылы	жоспарлы кезеңнің үшінші жылы
Шығыстың сипаттамасы:					
Шығыстардың бюджеттік сыныптама коды (тауар түрінің коды)	(Сомасы жазбаша)				
Басшылардың қолы	Құжат-негіздеме	Аванстық (алды-ала) төлем мөлшері (пайызбен)	Сомасы	Жасалған шарт бойынша Төлем шарттары	
Басшының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)					
Бас бухгалтердің (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)	Белгісі			Бұрын төленген авансты пропорционалды ұстау	
		Иә Жоқ		Жұмыс аяқталғаннан және объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылғаннан кейін күнтізбелік отыз күн ішінде шарт сомасының 5 пайызы	

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
80-қосымша

Мемлекеттік мекеменің коды _____
 Өтінім № _____
 Бюджет түрі _____
 Қаржыландыру көзі _____

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім Күні ____
 жыл " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша алушының атауы, Жеке сәйкестендіру № (бизнес сәйкестендіру №), Жеке сәйкестендіру коды, ақша алушы банктің атауы және Банктік сәйкестендіру коды	Жалпы сомасы	Ағымдағы қаржы жылының сомасы	Базалық шығыстар сомасы	
				жоспарлы кезеңнің екінші жылы	жоспарлы кезеңнің үшінші жылы
Шығыс сипаттамасы:					
Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды (тауар түрінің коды)	(Сомасын таратып жазу)				
Басшылардың қолы	негіздеме-құжат	аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (пайызбен)		Сомасы	
Мемлекеттік мекеменің басшысы _____ (лауазымы) _____ (қолы) тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) Мөр орны					
Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)	Белгісі	Жасалған шарт бойынша Төлем шарттары			
		Бұрын төленген авансты пропорционалды ұстау			
Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)		Жұмыс аяқталғаннан және объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылғаннан кейін күнтізбелік отыз күн ішінде шарт сомасының 5 пайызы			

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
81-қосымша

Мемлекеттік мекеменің коды _____

Өтінім № _____

Бюджет түрі _____

Қаржыландыру көзі _____

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілесін тіркеуге арналған өтінім Күні __
жыл " __ " _____

Мемлекеттік мекеменің атауы	Ақша алушының атауы, жеке сәйкестендіру № (бизнес сәйкестендіру №), Жеке сәйкестендіру коды, ақша алушы банктің атауы және Банктік сәйкестендіру коды	Жалпы сомасы	Ағымдағы қаржы жылының сомасы	Базалық шығыстар сомасы	
				жоспарлы кезеңнің екінші жылы	жоспарлы кезеңнің үшінші жылы
Шығыс сипаттама сы:					
Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды (тауар түрінің коды)	(Сомасын таратып жазу)				
Басшылардың қолы	Негіздеме-құжат	аванстық (алдын ала) төлем мөлшері (пайызбен)		сомасы	
Басшының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)					
	Белгісі	Жасалған шарт бойынша Төлем шарттары			

Б а с бухгалтер дің (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)		Иә Жоқ	Бұрын төленген авансты пропорционалды ұстау
		Иә Жоқ	Жұмыс аяқталғаннан және объектіні пайдалануға қабылдау актісіне қол қойылғаннан кейін күнтізбелік отыз күн ішінде шарт сомасының 5 пайызы

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
82-қосымша

_____ (мемлекеттік мекеменің атауы)

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелерін тіркеуге арналған өтінімдерді тіркеу журналы

_____ жылы басталды

_____ жылы аяқталды

Сақтау мерзімі _____

Номенклатура бойынша істің № _____

Жалғасы

журналдың барлық парақтарын осы үлгі бойынша басу

№	Өтінім қалыптастырылған күн	Мемлекеттік мекеме мен ақша алушының арасындағы шарттың күні, №	Банктік сәйкестендіру коды шығыстары	Сомасы	Мемлекеттік мекеменің өтінімді қалыптастырған қызметкерінің (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)
1	2	3	4	5	6

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары 83-қосымша
4-02-нысаны
Есеп жасалды:
Х-парақтың Х-парағы

Шарттардың тіркелгені туралы хабарлама

Міндеттеменің тіркелген күні:

Өтінім №

Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық
мәмілелері (міндеттемелері) тіркелгені туралы
хабарлама нөмір

Ақша алушы _____

Жеке сәйкестендіру/Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____

Банктік сәйкестендіру коды _____

Жеке сәйкестендіру коды _____

Ақша алушының коды _____

Бөлімше _____

Шарт № _____ қосымша келісім № _____

Сипаттамасы Сомасы

Мемлекеттік мекеменің коды, атауы _____

Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы Ақша алушының басшысы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (ол болған жағдайда) _____

(қолы) (қолы)

Мөр орны

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің бас Ақша алушының бас бухгалтері

бухгалтері _____

_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (ол болған жағдайда) (қолы) (қолы)

Алдын ала төлем туралы ақпарат

Хабарламаның жалпы сомасы

XX,XXX,XXX.XX

Алдын ала төлем сомасы 0.00

Теңгерім XX,XXX,XXX.XX

(Хабарламаның жалпы сомасының __ пайызынан аспайтын)

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты)

(ол болған жағдайда)

Мөр орны

Жауапты орындаушы _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

кассалық қызмет көрсету
қағидалары 84-қосымша
№ 4-02 нысаны
Есеп жүргізілді:
Х-тен Х парақ

Шарттың тіркелгені туралы хабарлама

Өтінім №	Міндеттеменің тіркелген күні: Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері (міндеттемелері) тіркелгені туралы хабарлама №
----------	---

Ақша алушы _____

Жеке сәйкестендіру/Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____

Банктік сәйкестендіру коды _____

Жеке сәйкестендіру коды _____

Ақша алушының коды _____

Бөлімше _____

Шарт № _____ қосымша келісім № _____

Сипаттамасы Сомасы

Мемлекеттік мекеменің коды, атауы _____

Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

(қолы) Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

(қолы)

Алдын ала төлем туралы ақпарат

Хабарламаның жалпы сомасы XX,XXX,XXX.XX

Алдын ала төлем сомасы 0.00

Теңгерім XX,XXX,XXX.XX

(Хабарламаның жалпы сомасының __ пайызынан аспайтын)

Төлем туралы ақпарат

№	Төлем шоттарының №	Төлем күні	Төлем №	Төлем сомасы	Төлемді жүргізу	Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы
---	--------------------	------------	---------	--------------	-----------------	---------------------------------------

Жауапты орындаушы _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

Мөртабан орны

Хабарламаның жабылғаны туралы белгі _____

хабарламаның жабылған күні

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
85-қосымша
Нысаны № 4-09
Есеп айырысу жүргізілді:
Күні – Уақыты
Х-парақтың Х-парағы

Мерзімді міндеттемелердің егжей-тегжейі

Кезеңі: _____

Өлшем бірлігі: _____

Қоры: _____

Орналасқан жері: _____

Мемлекеттік мекеме: _____

Бюджеттік бағдарламалардың/кіші бағдарламаның әкімшісі/

Ерекшелік: _____

Күні	өтінім №	Шарттың қосымша келісімінің № мен күні	Ақша алушының Жеке сәйкестендіру нөмірі (бизнес сәйкестендіру нөмірі)	Ақша алушының атауы	Хабарлама №	Тағайындау	Міндеттеме сомасы	Төлеуге берілетін шоттың №	Төлем күні	Орындалған міндеттемелер бойынша төлем	Міндеттеменің қалдығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Жиыны:									

Жауапты орындаушы _____

(қолы)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
86-қосымша
4-12-нысан
Есеп жүргізілді:
Күні – Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

Орындалмаған міндеттемелердің егжей-тегжейі

Аумақ: _____

Бюджет түрі _____

Бағдарлама әкімшісі _____

Мем.мекеме атауы _____

Қаржыландыру көзі _____

Кезең _____

Өлшем бірлігі: теңге

Бюджеттік сыныптама санының коды	Өтінім №	Өтінім сомасы	Хабарлама №	Тағайындау	Хабарландыру сомасы	Төлеуге берілетін шоттың №	Төлеуге берілетін шот бойынша сома	Төлем №	Төлем Күні	Төлем сомасы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Жиыны * Орындалмаған міндеттемелер

Жиыны Шот-фактуралар

Жиыны Төленбеген шот-фактуралар

Жиыны Төлемдер

Барлығы ** Қабылданған міндеттемелер

Барлығы Орындалмаған міндеттемелер

Барлығы Шот-фактура

Барлығы Төленбеген шот-фактура

Барлығы Төлемдер

Барлығы *** Қабылданған міндеттемелер

Барлығы Орындалмаған міндеттемелер

Барлығы Шот-фактуралар

Барлығы Төленбеген шот-фактуралар

Барлығы Төлемдер

Ескертпе:

* – хабарландыру бойынша

** – банктік сәйкестендіру коды бойынша

*** – мемлекеттік мекеме бойынша

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
87-қосымша

(мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

Төлеуге берілетін шоттарды тіркеу журналы

_____ жылы басталды

_____ жылы аяқталды

сақтау мерзімі _____

Номенклатура бойынша істің № _____

Жалғасы

Журналдың барлық парақтары осы үлгі бойынша басылсын

№	Төлеуге берілетін шотты тіркеу құны	Төлеуге берілетін шотты қалыптастыру үшін (ұсынылған бастапқы құжаттың атауы, күні, нөмірі) негіздеме	Қаржыландыру көзі (төлем қандай қарақпараттық жүйесіат есебінен жүзеге асырылады)	Банктік сәйкестендіру коды шығыстары	Сомасы	Ақша алушы	ММ-нің төлеуге берілетін шотты қалыптастыруға қызметкерінің аты-жөні
1	2	3	4	5	6	7	8

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
88-қосымша

_____ жылғы "___" _____

Мемлекеттік қазынашылық органына түсті.

Жауапты орындаушы:

Мөртабан орны

Төлеуге берілетін шот № _____ жылғы "___" _____

Мемлекеттік мекеме		Ақша алушы	
Нақты төлеуші		Бенефициардың коды	
Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі			
Мемлекеттік мекеменің коды	Ақша жөнелтушінің коды	Атауы	
Атауы		Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі	
		Банк	
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі		Банктік сәйкестендіру коды	

Резиденттік елі		Жеке сәйкестендіру коды		
Мемлекеттік қазынашылық органы		Нақты (түпкілікті) бенефициар		
Банктік сәйкестендіру коды		Жеке сәйкестендіру нөмірі/ бизнес-сәйкестендіру нөмірі		
Жеке сәйкестендіру коды		Резиденттік елі		
Қаржыландыру көзі		Бенефициардың банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы		
Бюджет түрі		Делдал банк, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы		
Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды		Түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды		Төлем белгілеу коды
Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды				
Төлемнің мақсаты		Сомасы		
Жазбаша соммасы:				
Мөр орны	Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____ Қолы Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____ Қолы	Мемлекеттік қазынашылық органы жүргізді жауапты орындаушысымен өткізілді _____ жылғы "___" _____ Мөртабан орны		

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
89-қосымша

Төлеуге берілетін шот № _____ ЖЫЛҒЫ "___" _____

Мемлекеттік мекеме	Ақша алушы		
Нақты төлеуші	Бенефициардың коды		
Жеке сәйкестендіру нөмірі / бизнес-сәйкестендіру нөмірі			
Мемлекеттік мекеменің коды	Ақша жөнелтушінің коды	Атауы	
Атауы	Жеке сәйкестендіру нөмірі / бизнес-сәйкестендіру нөмірі		
	Банк		
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Банктік сәйкестендіру коды		

Резиденттік елі		Жеке сәйкестендіру коды	
Мемлекеттік қазынашылық органы		Нақты (түпкілікті) бенефициар	
Банктік сәйкестендіру коды		Жеке сәйкестендіру нөмірі / бизнес-сәйкестендіру нөмірі	
Жеке сәйкестендіру коды		Резиденттік елі	
Қаржыландыру көзі		Бенефициардың банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы	
Бюджет түрі		Делдал банк, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы	
Шығыстардың бюджеттік сыныптамасының коды		Делдал банк, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы	
Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) коды		Түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды	Төлем белгілеу коды
Төлемнің мақсаты		Сомасы	
Жазбаша соммасы:			

Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

Үлгі (1 – жай, 2 – қосымшамен зейнетақы (міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары және жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары) жарналары, 3 – жалақы мен дивидендтерді аудару, 4 – қосымшамен әлеуметтік аударымдар, 5 – қосымшамен міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар, 7 – қосымшамен жинақтаушы сақтандыру шарттары бойынша төлемдер); № _ электрондық шот-фактура негізінде № _ хабарламамен келісу.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
90-қосымша

Төлеуге берілетін шоттардың тізілімі

Ұсынылу күні _____

Мемлекеттік мекеменің коды _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

	Төлем шоты				

№	Нөмірі	Күні	Төлемнің тағайындалуы	Банктік сәйкестендіру коды шығыстары	Сомасы	Ескертпе*
1	2	3	4	5	6	7

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(аты-жөні) (қолы) (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____

(аты-жөні) (қолы) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

* Осы ашық жолды мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты атқарушысы толтырады.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
91-қосымша
Нысан 5-15
Есеп жүргізілді _____
X-парақтан X-парағы

Мемлекеттік мекеменің / квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының төлемдері бойынша жүргізілген күнделікті үзінді көшірме

Аймақ: _____

Бюджет түрі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектілері/қаржылық қолдау операторының/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының коды:

Мемлекеттік мекеменің/ квазимемлекеттік сектор субъектілері/қаржылық қолдау операторының/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының атауы:

Ерекшелік: _____

Кезең: _____

Өлшем бірлігі: _____

№	Төлем нөмірі	Төлем күні	Сомасы	Төлем шотының/төлем тапсырма	Мекеме/бағдарлама кіші бағдарлама /	Ақша алушының егжей-тегжейі		
						Жеке сәйкестендіру нөмірі	Банктің атауы	Шоттың Жеке сәйкестендіру нөмірі

				Хабарла м а нөмірі	асының нөмірі	ерекшел ік	/бизнес сәйкесте ндіру нөмірі		ндіру коды	ндіру нөмірі
БАРЛЫҒЫ										

Жауапты орындаушы _____ (ҚОЛЫ)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
92-қосымша
5-15А-нысаны
Есеп жүргізілді _____
Х-парақтан Х-парағы

Ақша алушылардың тиісті шоттарына жүргізілген төлемдер бойынша үзінді

Өңір: _____

Бюджет түрі: _____

Қаржыландыру көзі: _____

Мемлекеттік мекеме/ квазимемлекеттік сектор субъектілері: _____

Төлем түрі: _____

Кезең: _____

Өлшем бірлігі: _____

№	Тегі	Аты	Әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Ж е к е сәйкестендіру нөмірі	ш о т ы қартасының / ағымдағы шоттың нөмір	Сомасы
1	2	3	4	5	6	7
Сомасы						
БАРЛЫҒЫ						

Жауапты орындаушы _____ (ҚОЛЫ)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
93-қосымша
5-56-нысаны

Жалақы және басқа да ақша төлемдері бойынша төлемдерді қайтару жөніндегі есеп

Есеп қалыптастырылды: xx.xx.xxxx

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы атауы

Қайтару күні _____

х-тан х парақ

Тегі	Аты	Әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Карточканың немесе жеке шоттың нөмірі	Сомасы
------	-----	-----------------------------------	---------------------------------------	--------

Жиыны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
94-қосымша
5-57-нысаны

Зейнетақы және әлеуметтік төлемдерді, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру аударымдарын және (немесе) жарналарын қайтару жөніндегі есеп

Есеп қалыптастырылды: xx.xx.xxxx.

Парақ х–тан х

Мемлекеттік мекеменің/квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды

Мемлекеттік мекеменің атауы / квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы

Қайтару күні _____

Тегі	Аты	Әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Ж е к е сәйкестендіру нөмірі	Қайтару себептері	Сомасы
------	-----	-----------------------------------	------------------------------	-------------------	--------

Жиыны

Жауапты орындаушы _____ (ҚОЛЫ)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
95-қосымша

Бірлесіп қаржыландыру қарақпараттық жүйесіатын алуға өтінім

1. Шот нөмірі _____

Астана қаласының қазынашылық департаменті

2. Өтінім нөмірі _____

3. _____ төлеуіңізді сұраймыз

(валюта түрі) (төлеуге жататын сома санмен және жазбаша)

Бірлесіп қаржыландыру қарақпараттық жүйесіатын алу туралы өтініммен жүгінеміз және өзіміздің мыналармен келісетінімізді растаймыз:

А. Осы өтінімде қамтылатын тауарлар мен қызметтер қарыз туралы шартқа (байланысты грантқа) сәйкес сатып алынды немесе сатып алынып жатыр.

Б. Шығыстар келісімшарттарда немесе басқа да құжаттарда аталған тауарларға немесе қызметтерге байланысты ғана жүргізілді немесе қазірге кезде жүргізілуде.

Шығыстар сипаттамасы	Төлем нұсқаулығы
4. Мердігердің/өнім берушінің атауы және мекенжайы.	8. Төлем алушының атауы мен мекенжайы
5. Өнім беру деректемелері: 1) шарттың (келісімшарттың) немесе жеткізуге тапсырыстың нөмірі мен күні (немесе келісімшарттық құжатқа басқа сілтемелері)	9. Қарақпараттық жүйесіатты алушы банктің атауы мен деректемелері және шот нөмірі
2) шартты (қосымша келісімді) тіркеу туралы хабарламаның нөмірі және күні (мемлекеттік қазынашылық органдарында тіркелген азаматтық құқықтық мәмілелерге қатысты толтыру)	10. Төлемді алушы банк-корреспонденттің атауы мен деректемелері
3) тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің қысқаша сипаттамасы	11. Арнайы төлем нұсқаулықтары, шот-фактура туралы ақпарат
4) шарттың (келісімшарттың) валютасы және жалпы құны	12. _____ (бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының қолы)
5) өтінімде қамтылған шот-фактуралардың жалпы сомасы (ұстап қалулардың және басқа да ұстап қалуларды есептемегенде)	
6. Алуға қабылданған қаражат ерекшелігі	13. _____ (қол қойылған күні және жауапты орындаушы мөртабасының бедері)
7. _____ Мөр орны (бюджеттік бағдарлама әкімшісінің/ мемлекеттік мекеменің уәкілетті өкілінің лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және қолы)	

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
96-қосымша

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі
Бюджеттік бағдарламаның атауы

_____ жылы жарғылық капиталына мемлекеттің қатысуы бар заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын ұлғайту арқылы бюджеттік инвестицияларды іске асыру жөнінде ақпарат

№	Инвестициялық жобалардың атауы	Оның ішінде:						Инвестициялық жоба шеңберінде іске асыруға арналған сомаларының теңге		олардың ішінде:		Ескерту		
		уәкілетті органының жобаны жарғылық құжаттарға сәйкес мақұлдаған күні	Жобаны іске асыру орны	Жобаны іске асыру мерзімі	Жауапты орындаушының және бірлесіп орындаушылардың (еншілес ұйымдар, аффилирленген заңды тұлғалар және т.б.) атауы	Инвестициялық жобаны іске асыруға арналған қаржының көлемі (және іске асыруға арналған қаржының көлемі)	Іс-шараларды іске асыру мерзімі	жоспар	іс жүзінде	жоспар	іс жүзінде			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға)/ мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
97-қосымша

Корпоративтік төлем карточкасын қолдану арқылы есеп айырысуға жол берілген шығыстар мен шығындардың экономикалық сыныптамасының ерекшеліктер тізбесі

Санаты	Сыныбы	Кіші сынып	Ерекшелік	Ерекшеліктер атауы	Шығындар тізбесі

1	2	3	4	5	6
1					
	1				
		110		Жалақы	
			111	Еңбекақы	Әскери қызметшілердің лауазымдық еңбекақысы
			113	Өтемақы төлемдері	Шұғыл қызметтегі әскери қызметшілерге әскери қызметтен босатылған кезде төленетін бір жолғы жәрдемақы және әскери қызметшілерге - ш е т мемлекеттердің әскери оқу орындарының түлектеріне сауықтыруға арналған жәрдемақы
		140		Қорларды сатып алу	
			141	Тамақ өнімдерін сатып алу	- спортта дарынды балаларға арналған мектеп-интернат оқушыларының жазғы демалыс және олардың оқу-жаттығу жиындарында болуы кезеңінде тамақтануымен; - донорларға ақысыз негізде қан тапсыруды (донацияны) жүзеге асыруы үшін энергетикалық шығындарын толтыруға арналған тегін

					тамақ орнына ақшалай өтемақы төлеумен байланысты шығындар бойынша
			142	Дәрілік заттар және медициналық мақсаттағы өзге де бұйымдарды сатып алу	Қанды сатып алу; дәрі қобдишасын толықтыру үшін - дәрілік заттар мен байлап-тану құралдарын сатып алу
					мемлекеттік мекемелердің: - Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі мен Қазақстан Республикасының құқық қорғау органдарының әуе кемелеріне алыс және жақын шет елдерінде қызметтік іссапарларда болу кезінде жанар-жағар май құю үшін материалдар құнын төлеумен байланысты; - Қазақстан Республикасы Үкіметінің бекітілген тізбеге енгізілген ерекше қауіпті мал ауруларының ошақтарын жоюды жүзеге асыратын арнайы автомобиль көліктеріне

Жанар-жағар
май, отын
материалдарын
сатып алу

жанармай құюға
арналған
жанар-жағармай
материалдарын
ың құнын
төлеуге
байланысты
мемлекеттік
мекемелердің
шығыстарын
төлеу кезінде
ветеринарлық
бақылау
посттарында
к ө л і к
құралдарын
дезинфекциялау,
мемлекеттік
органдардың
ш е ш і м і
бойынша
малдардың аса
қауіпті жұқпалы
аурулармен
ауырған
малдарды алып
қою және жою,
сондай-ақ сатып
а л у
жанар-жағармай
материалдарын
ың, малдардың
аса қауіпті
жұқпалы
аурулармен
ауырған
малдарды жою
мақсатындағы
шығыстары
бойынша;

Мемлекеттік
мекемелердің:
- мемлекеттік
саясатты және
тауарлар
үлгілерінің
с а т ы л у
саласындағы
сапасы мен
қауіпсіздігіне
мемлекеттік
қадағалауды іске
асыру үшін
оларды сатып

			149	Өзге де қорларды сатып алу	алумен байланысты техникалық реттеу және метрология саласындағы бақылау-қадағал ау өкілеттіктерін іске асыратын; - жабдыққа, көлік құралдарына арналған қосалқы бөлшектер сатып алумен, байланысты, бірақ айына 20 айлық есептік көрсеткіштен артық емес шығыстары бойынша
		150		Қызметтер мен жұмыстарды сатып алу	
			152	Байланыс қызметтеріне ақы төлеу	телефондар үшін абоненттік ақы; қалааралық сөйлесу; ұялы байланыс; почта-телеграф шығындары; үкіметтік байланыс; факс; электронды почта; арнайы байланыс; спутникті байланыс; телетайп; радио және байланыстың басқа да түрлері
					Қазақстан Республикасының Әуе қорғанысы күштерінің

			159	Өзге де қызметтер мен жұмыстар төлеу	әскери-көлік авиациясының, құқық қорғау органдарының әуе кемелеріне алыс және жақын шет елдерде іссапарларда болғанда қызмет көрсету жөніндегі әуе жай қызметтерін төлеуге байланысты мемлекеттік мекемелердің шығындары бойынша
		160		Басқа да ағымдағы шығындар	
			161	Ел ішіндегі іссапарлар мен қызметтік сапарлар	Орталық және жергілікті мемлекеттік органдарға және жедел-ізвестіру қызметін жүзеге асырушы органдар үшін заңнамамен белгіленген іссапарда болған уақыт үшін тәуліктік, баратын жерге және кері қайту жол жүру үшін шығыстары, тұрғын үй-жайды жалдау шығыстары және заңнамада белгіленген басқа да шығыстар
					Орталық және жергілікті мемлекеттік органдарға және жедел-ізвестіру

			162	Елден тыс жерлерге іссапарлар мен қызметтік сапарлар	қызметін жүзеге асырушы органдар үшін заңнамамен белгіленген іссапарда болған уақыт үшін тәуліктік, баратын жерге және кері қайту жол жүру үшін шығыстары, тұрғын үй-жайды жалдау шығыстары және заңнамада белгіленген басқа да шығыстар
			163	Жалпыға бірдей міндетті орта білім қорының шығындары	Мемлекеттік жалпы білім беретін мектептердің аз қамтылған отбасынан шыққан аса мұқтаж оқушыларына ақшалай көмек көрсету
			167	Ерекше шығындар	Мемлекеттік құпиялар, жедел - іздестіру қызметін жүзеге асыру, елдің қорғаныс қабілеті мен ұлттық қауіпсіздігін қамтамасыз ету мәселелерін реттейтін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көзделген міндеттер мен өкілеттіктерге сәйкес мемлекеттік органдар іске асыратын

					іс-шараларға арналған шығындар
			169	Өзге де ағымдағы шығындар	<p>- заңнамалық актілерге сәйкес мәдени, спорттық және басқа да іс шаралардың жеңімпаздары мен қатысушыларын а әр түрлі сыйақылар, жүлделер, естелік сыйлықтар, ақшалай сыйақылар, жеке тұлғаларға басқа да ақшалай төлемдер төлеуге;</p> <p>- бостандығын шектеу, қамау немесе бостандығынан айыру түрінде жазасын өтеуден босатылатын тұлғалар үшін тұратын жеріне дейін жол жүру билеттерін сатып алуға;</p> <p>- мемлекеттік мекемелер қызметкерлерінің іссапар шығыстарынан басқа, сапарға шығу арқылы іс-шаралар (жол жүру, тұру, тамақтану) өткізуге;</p> <p>- бюджеттік бағдарлама әкімшіліктерінің өткізетін іс-шараларына қатысушылардың (республиканың</p>

				<p>түрлі аймақтары , жақын, алыс ш е т е л өкілдерінің) жол жү р у шығындарын өтеу бөлігіндегі өкілдік шығыстармен;</p> <p>- нотариалдық қызметтерге ақы төлеуге;</p> <p>- қызметтік автокөлікке міндетті техникалық тексеру жүргізуге және қызметтік автокөлікті тіркеуге байланысты шығындар бойынша</p>
		320		<p>Жеке тұлғаларға берілетін трансферттер</p>
			322	<p>Жеке тұлғаларға берілетін трансферттер</p> <p>Мерзімді қызмет әскери қызметшілеріне, әскери (арнаулы) о қ у орындарының бірінші және екінші курстарының курсанттарына п о ч т а аударымдары үшін ақшалай өтемақы төлеуге байланысты шығындар, мерзімді қызмет әскери қызметшілеріне, әскери (арнаулы) о қ у орындарының курсанттарына демалысқа кетуі кезінде азық-түлік</p>

					үлесінің орнына төленетін ақшалай өтемақы бойынша
			324	Стипендиялар	Кәсіптік-техникалық мектептердің оқушыларына стипендиялар және құқық қорғау органдары, Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті, Қазақстан Республикасы Қорғаныс және Төтенше жағдайлар министрліктері тындаушыларының ақшалай ырыздық ақысын төлеуге байланысты

2025 қаржы жылына арналған бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары 98-қосымша

Кассалық қызмет көрсетуге арналған шарт

_____ жыл " __ " _____ қала/ауыл Бұдан әрі "Мемлекеттік мекеме" деп аталатын, _____ (мемлекеттік мекеменің атауы)

_____ жыл " __ " _____ бекітілген қағидаларда негізінде әрекет ететін _____ қатысуы бар _____

Басшы (мемлекеттік қазынашылық органдарының атауы) _____ бір тараптан, бұдан әрі "Мемлекеттік қазынашылық органы" деп аталатын, _____ атынан, _____ жыл " __ " _____ нөмір _____ бекітілген қағидаларда негізінде әрекет ететін _____ екінші тараптан, және бұдан әрі "Банк" деп аталатын, _____

(Банктің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның атауы) _____ атынан, Жарғының және _____ жыл " __ " _____ нөмір _____ негізінде әрекет ететін

Басшы _____ екінші тараптан және бұдан әрі "Тараптар" деп аталатындар кассалық қызмет көрсетуге төмендегілер туралы осы үш жақты шартты (бұдан әрі – Шарт) жасасты:

1. Шарттың мәні

1.1. Шарт негізінде Мемлекеттік қазынашылық органы тапсырады, ал Банк Шартта көзделген жағдайларда шоттарға есептеу үшін меммекемелердің өкілдерінен чектерді төлеу бойынша және қолма-қол ақша қабылдау жөніндегі

(республикалық немесе жергілікті бюджет)

қарақпараттық жүйесіат есебінен қаржыландыратын меммекемемен операцияны жүзеге асырады.

1.2. Мемлекеттік мекеме қолма-қол ақша алу, меммекеме өкілінің атына ресімделген чектерді төлеу, шоттарға есептеу үшін меммекеме өкілінің қолма-қол ақшасын беру, Банктің банктік қызметтеріне ақы төлеу мерзімінің тәртібі осы Шартпен , сондай-ақ бюджеттің атқарылуы жөніндегі орталық уәкілетті органның нормативтік құқықтық актілерімен және банктік заңнамамен реттеледі.

2. Тараптардың міндеттемелері

2.1. Мем.мекеме:

2.1.1. Қолма-қол ақшаны алған күнге дейін алдын ала Мемлекеттік қазынашылық органы банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға күтілетін сомаға чекті белгіленген тәртіппен ресімделген және алынған соманың _____ пайызы есебімен Банктің банктік қызметтерін төлеуге арналған төлем шотын қоса бере отырып, жекелей әрбір шығыстар ерекшелігі бойынша төлем шотын ұсынуға;

2.1.2. Банктің қызметін төлеуді шотқа есепке жатқызу үшін қолма-қол ақшаны тапсырған күннен кешіктірмей тапсырылатын соманың _____ пайызы есебінде жүргізуге міндеттенеді.

2.2. Банк:

2.2.1. Чек бойынша операцияларды есепке алу үшін нөмір _____ ішкі банктік шот ашуға;

2.2.2. Мемлекеттік мекемеге бір данасы үшін _____ теңгеден бойынша (Қосымша құн салығын қоса алғанда) ақша чек кітапшасын сатуға;

2.2.3. Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуына арналған чектер және белгіленген тәртіппен ресімделген чек тізілімдерінің атқарылуын қабылдауға;

Мемлекеттік мекемелердің төлемге ұсынатын қолма-қол ақша алуға арналған чектер тізілімдері екі данада жасалады және оларға Мемлекеттік қазынашылық органы уәкілетті өкілдері қол қояды;

2.2.4. Ұсынылған чектердің төлемін сағат 9.00 (тоғыз) ден 13.00 (он үш) дейін камтамасыз етуге;

2.2.5. Мемлекеттік қазынашылық органы төленген чектердің тізілімдерін сағат 14 (Он төрт) 30 (Отыз) дейін қамтамасыз етуге;

2.2.6. Меммекеменің өкілінен қолма-қол ақшаны 9.00 (Тоғыз) 13.00 (Он үш) дейін шотқа есептеу үшін қабылдауға және қолма-қол ақшаның қабылданған барлық сомасын сол күні тиісті шоттарға есептеу үшін Бірыңғай қазынашылық шотына аударуға міндеттенеді.

2.3. Мемлекеттік қазынашылық органы:

2.3.1. Банкке банктің кассасынан қолма-қол ақша алуға екі данада Мемлекеттік қазынашылық органың қол қою үлгілері және мөртаңбасы бар құжаттарын ұсынуға;

2.3.2. Банкке мөр жоғалған және қол қою үлгілері бар құжаттары өзгерген жағдайда тез арада хабарлауға;

2.3.3. Банкке тізілімдер мен чектерді сағат 16.00 (он алты) дейін ұсынуға;

2.3.4. Банк сағат 14 (Он төрт) 30 (Отыз) дейін ұсынған төленген чектер тізімдерінің негізінде операция күні ішінде берілген соманы қалпына келтіруді және Банктің банктік қызметтерін төлеуге ақша аударуды жүргізуді қамтамасыз етуге міндеттенеді.

2.4. Мемлекеттік мекеме:

2.4.1. Қазақстан Республикасының банк заңнамасына сәйкес банкпен чектерді пайдалану туралы шарт жасасуға;

2.4.2. Шарттың 2.2.2-тармағына сәйкес бір данасына____ теңгеден (Қосымша құн салығын қосқанда) өзінің ақшасы есебінен ақшалай чек кітапшасының құнын төлеуге;

2.4.3. Сатып алынған ақшалай чек кітапшасын тіркеу үшін оны Мемлекеттік қазынашылық органыға уақтылы беруге;

2.4.4. Чек кітапшасын жоғалтқан жағдайда ол туралы чектің пайдаланылмаған бланктерінің нөмірлерін көрсете отырып, Банкі дереу хабардар етуге міндеттенеді.

3. Тараптар құқықтары

3.1. Банктің:

3.1.1. Мемлекеттік қазынашылық органы Шарттың 2.3.4-тармақтарының талаптарын бұзғаны туралы куәландыратын фактілер болған кезде кассалық операциялар жасаудан бас тартуға, сондай-ақ дұрыс ресімделмеген чектерді төлеуден бас тартуға құқығы бар.

3.2. Мемлекеттік қазынашылық органы:

3.2.1. Атауы өзгерген (қосылуы немесе қайта ұйымдастырылуы), тозған немесе мөрі жоғалған жағдайда, ол ұсынған өтініш негізінде мөрді әзірлегенге дейін қол қою үлгісі бар көрсетілген құжатта мөрінің жоқтығы және қолының қойылғаны туралы белгісі бар төлем шоты бойынша қызмет көрсетуге;

3.2.2. Төленбеген чектер бойынша және Бірыңғай қазынашылық шотына есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша бойынша кідірістің әрбір күні үшін айыппұл санкцияларын ұсынуға құқылы.

3.3. Мемлекеттік мекеме:

3.3.1. Банкпен жасалған Чекті пайдалану туралы шарттың талаптарына сәйкес чектің пайдаланылмаған бланкілерін банкке қайтаруға құқылы.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Мемлекеттік қазынашылық органы Шарттың 2.3.4-тармағына сәйкес төлем шоттарындағы деректемелердің дұрыстығы және төлем шотының уақтылы жіберілуі үшін жауапты болады. Мемлекеттік қазынашылық органың кінәсінен Банктің корреспонденттік шотына ақша түспеген жағдайда жұмыс күнінің аяғында соңғысы Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің қайта қаржыландыру ставкасы бойынша мөлшерде кідірілген әрбір күн үшін айыппұл есептей отырып, Банктің жеке шотына нөмір ___ банкішілік шоты бойынша қалпына келтірілмеген сома қалдығын апарады.

4.2. Мемлекеттік қазынашылық органы чектер бойынша қолма-қол ақшаны беру және мемлекеме өкілінен қолма-қол ақшаны қабылдау бойынша төлем жүйесіндегі (әртүрлі төлемдер жүйесі - Ірі төлемдер жүйесі) төлемдердің кідіріс жағдайын қоспағанда, Банкке банктік қызметтерді уақтылы төлемегені үшін Шарттың 2.3.4-тармағына сай мерзімге сәйкес мерзімі өткен әрбір күн үшін төленбеген соманың ___ пайызы есебімен айырысуынан өсімақы төлейді.

4.3. Шарттың 2.2.4-тармағына сәйкес чектер төлемінің талаптарын орындамаған және Бірыңғай қазынашылық шотқа уақтылы ақша аударылмаған жағдайда Шарттың 2.2.6-тармағына сәйкес Банк тиісті бюджет кірісіне төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотына тиісті шоттарға есептеу үшін уақтылы аударылмаған ақша сомасынан мерзімі өткен әрбір күн үшін ___ пайызы есебімен айыппұл төлейді. Төленбеген чектер және Бірыңғай қазынашылық шотқа тиісті шоттарды есептеу үшін уақтылы ақша аудармау жөніндегі әрбір факт өндіріс нысанында (екі данада) актімен ресімделеді және оған Банк пен Мемлекеттік қазынашылық органы қол қояды. Актіге қол қоюдан бас тартқан жағдайда Банк Мемлекеттік қазынашылық органы жазбаша бас тарту себебінің түсіндірмесін ұсынады. Айыппұл төлемі ай сайын 30 күннен кешіктірмей акт негізінде жүргізіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі және оны өзгерту және бұзу тәртібі

5.1. Шарт қазақ және орыс тілдерінде заң күші бірдей үш данада, әрбір тарап үшін бір дана бойынша жасалды. Шарт оған қол қойылған күннен _____ бастап күшіне енеді және ___ жылғы 31 желтоқсанға дейін әрекет етеді. Бюджеттік шығыстар сыныптамасының _____ коды бойынша міндеттеме сомасы _____ теңгені құрайды.

5.2. Шартқа енгізілетін барлық өзгерістер мен толықтырулар оны жазбаша ресімдеген және әрбір тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған кезде жарамды, одан әрі Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.

5.3. Тараптардың әрқайсысы екінші Тарапты бұл туралы жазбаша нысанда оның мәлімдеген бұзылатын күнге дейін кемінде бір ай ішінде хабарлап, Шартты бұзуға құқылы.

6. Дауларды шешу

6.1. Шарт бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа келмеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.2. Тараптар Шарт бойынша барлық ықтимал наразылықтарды Тараптар оларды алған сәттен бастап он күн ішінде қарауы тиіс деп белгілейді.

7. Форс-мажораттық жүйесіор

7.1. Тараптар Шарт бойынша міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін, егер бұл орындамаушылық болжанбаған мынадай жағдайлардың, атап айтқанда: Шарт бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей ықпал еткен қауіпті табиғи жағдайлар, өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, эпидемия, әскери әрекет, уақытша электр энергияның және телекоммуникациялық байланыстың болмауы және т.с.с. себебі болып табылса, жауапкершіліктен босатылады.

7.2. Тараптар деректемелері (заңды мекен-жайы, шот № және тағы басқа) өзгерген жағдайда бір-бірін тез арада хабардар етеді.

8. Қатысушылардың заңды мекен-жайлары мен деректемелері

Тараптардың қолы:

Мемлекеттік мекеме:	Мемлекеттік қазынашылық орган:	Банк:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
Мөр орны	Мөр орны	Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған бюджеттің атқарылуы және оған кассалық қызмет көрсету қағидалары 99-қосымша

_____ (мемлекеттік қазынашылық органына)

_____ (мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

Қолма-қол ақша алуға арналған өтінімнің №__

__ жыл " __ " _____

(жазып алынған күні)

чекке №__

__ жыл " __ " _____

№	Қаржыландыру көзі	Бюджеттік шығыстар сыныптамасының коды	Сомасы	Қолма-қол ақша алуды тағайындау
1	2	3	4	5
Жиыны				

Жиын сомасын таратып жазу _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
100-қосымша
5-55-нысан
Есеп жүргізілді:
Күні-Уақыт
X-парақтан X-парағы

Мемлекеттік мекемелердің қолма-қол ақша алуға арналған чектері тізілімінің нөмір

Күні: __ жыл " __ " _____

Өңір:

Банк:

Бюджеттің түрі:

Мемлекеттік қазынашылық органы:

нөмір	Мемлекеттік мекеменің атауы	Мемлекеттік мекеменің коды	Чек №	Төлеуге берілетін шоттың №	Сомасы (теңге)
1	2	3	4	5	6

Жиыны:

_____ теңге сомасында қолма-қол ақша төлеміне тізілім
(санмен және жазумен)

бойынша _____ құжат ұсынылды

Мемлекеттік қазынашылық органынаның басшысы _____

Мемлекеттік қазынашылық органынаның жауапты
орындаушысы _____

Мөр орны

Төлемге арналған чектер тізілімі

қабылданды _____

(банктің жауапты орындаушысы) (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған

_____ (банк атауы)

_____ (мемлекеттік қазынашылық органдары атауы)

Бюджет түрі _____

((республикалық, жергілікті (керегінің асты сызылсын)

Төленген чектердің тізілімі Күні __ жыл " __ " _____

№	Мемлекеттік мекеменің атауы	Мемлекеттік мекеменің коды	Чек №	Сомасы (теңге)	Мемлекеттік қазынашылық органдары тізілімінің күні, нөмірі
1	2	3	4	5	6
Жиыны:					

Осы тізілім бойынша _____ сомасына

(санмен және жазумен)

_____ чектер төленді Банк басшысы _____

Мөр орны

Банктің жауапты орындаушысы _____

Төленген чектер тізілімі қабылданды

Нөмір төлеуге берілетін шотпен аударылды

_____ (мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты орындаушысы)

Күні __ жыл " __ " _____

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
102-қосымша

Ағымдағы шот ашуға арналған рұқсат _____ жылғы " __ " _____

_____ (бюджетінен қаржыландырылатын бюджет түрі)

_____ (мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

қолдаухаты негізінде (бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы):

корпоративтік төлем карточкасын қолдана отырып, есеп айырысу жүргізу үшін ұлттық валютада ағымдағы шот ашуға рұқсат етіледі 20__ жыл " __ " _.

Рұқсат бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган қайтарып алғанға дейін қолданыста болады. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөр орны Банк белгісі _____ жыл " __ " _____ шот нөмір _____

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
103-қосымша

_____ (мемлекеттік мекеменің атауы және коды)

Корпоративтік карточкаларды тіркеу журналы

_____ жылы басталды

_____ жылы аяқталды

сақталу мерзімі _____

номенклатура бойынша істің нөмірі _____

журналдың барлық парағы осы үлгі бойынша басылсын

№	Банктен карточка алған күн	Корпоративтік төлем карточкасының иесі				Ескертпе
		Тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	корпоративтік карточка беру негіздеме (бұйрықтың күні, №)	корпоративтік карточка алу туралы белгі (қолы)	корпоративтік карточканы қайтару туралы белгі (қолы)	
1	2	3	4	5	6	7

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
104-қосымша
2-38-нысаны

№ _____ Төлем тапсырмасы " __ " _____

Нақты төлеуші: _____	Жеке сәйкестендіру №/ бизнес-сәйкестендіру №	
Ақша жіберуші: _____	Жеке сәйкестендіру коды	
Жеке сәйкестендіру №/ бизнес-сәйкестендіру №: _____	Резиденттік елі:	

_____	Банктік сәйкестендіру коды	Сумма
Ақша жөнелтушінің коды: Жіберушінің банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы:		
Бенефициар: _____	Жеке сәйкестендіру коды	
_____	Резиденттік елі:	
Жеке сәйкестендіру №/ бизнес-сәйкестендіру №: _____	Банктік сәйкестендіру коды	
_____	Банктік сәйкестендіру коды	
Бенефициардың коды: Накты (түпкілікті) бенефициар: _____		
Жеке сәйкестендіру №/ бизнес-сәйкестендіру №: _____	Банктік сәйкестендіру коды	

Бенефициардың банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы:		
Делдал банкі, Қазақстан Республикасының бейрезидент банкінің филиалы:	Банктік сәйкестендіру коды	
Сомасы жазбаша: _____		
Төлем тағайындау коды _____		
Бюджеттік түсімдер сыныптамасының коды _____		
Бюджеттік шығындар сыныптамасының коды _____		
Валюта күні _____		
Төлем тағайындау: _____		
Басшының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____		
Бас бухгалтердің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____		

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
105-қосымша
5-17 нысаны
Есеп жүргізілді:
Күні – Уақыты
Х-парақтан Х-парағы

Қалпына келтіру және көшіру тізілімі

Өңір: _____
Бюджет түрі: _____
Қаржыландыру көзі: _____
Мемлекеттік мекеме коды: _____
Мемлекеттік мекеме атауы: _____
Мерзімі: _____
Өлшем бірлігі: теңге _____

Бюджеттік сыныптама ның коды	Түрі	Құжаттың нөмір	Күні	Дебет бойынша сомасы	Кредит бойынша сомасы	Тапсырыс нөмір	Төлеуге берілетін шоттың нөмір
1	2	3	4	5	6	7	8
Жиыны							
Барлығы							

Жауапты орындаушылар _____ (қолы)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
106-қосымша

Инкассольдық өкімдердің тізілімі

Ұсынылу күні _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

№	Инкассольдық өкімі				Ескертпе*
	№	Күні	Төлемнің тағайындалуы	Сомасы	
1	2	3	4	5	6

Мемлекеттік мекеменің басшысы _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

Мемлекеттік мекеменің уәкілетті тұлғасы _____

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

Мөртабан орны * – Осы ашық жолды мемлекеттік қазынашылық органдарының жауапты атқарушысы толтырады.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
107-қосымша

_____ (мемлекеттік қазынашылық органының атауы) _____ (бюджет түрі) _____ (қаржыландыру кезі)

Инкассольдық өкімдерді есепке алу журналы

_____ жылы басталды

_____ жылы аяқталды

сақтау мерзімі _____

Номенклатура бойынша істің нөмір _____

№	Мемлекеттік мекеме		Инкассалық өкімі					Өндіріп алу кімнің пайдалына	Берілген күні	Бұғаттау күні	Орындалуы туралы белгі	
	атауы	Код	Кіммен қойлды	Бюджеттік сынып тама коды	күні	номері	сом-масы				орындалған күні	Жауапты орындаушы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
108-қосымша

(мемлекеттік қазынашылық органының атауы)

Квazимемлекеттік сектор субъектісінің шотына қойылған инкассалық өкімдерді есепке алу журналы

_____ жылы басталды.

_____ жылы аяқталды.

Сақтау мерзімі _____

Номенклатура бойынша істің нөмір _____

нөмір	Квazимемлекеттік сектор субъектілері		Инкассалық өкім				Өндіріп алу кімнің пайдалына	Берілген күні	Орындалуы туралы белгі		
	атауы	коды	кіммен қойылған	дата	№	сомасы			орындалған күні	сомасы	Жауапты орындаушы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
109-қосымша

_____ жылғы " _____ " _____ шетелдік валютаны айырбастауға өтінім

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының /мемлекеттік мекеменің атауы және коды

Тапсырыс бойынша: _____

Пошталық мекенжайы: _____

(мемлекеттік мекеме/ мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы)

Уәкілетті мәміле бойынша мәселелерді шешуге жауапты орындаушының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда): _____

(мемлекеттік мекеме/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы немесе мемлекеттік қазынашылық органдары)

Мемлекеттік мекеменің/мемлекет кепілдік берілген соманы қарыз алушының тартқан шетел валютасындағы шоты:

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі мемлекеттік қазынашылық шоты, банктік сәйкестендіру коды

Шетел валютасындағы қарақпараттық жүйесіатты пайдалану бағыты:

(төлеуге берілетін шотта төлемнің мақсатында сәйкес келетін төлемнің мақсаты, азаматтық-құқықтық мәмілені (келісімнің, келісімшарттың) тіркеу туралы хабарламаның нөмір көрсетіледі)

Төлемдерді тағайындау коды:

Төлеуге берілетін шоттың нөмір

Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны айырбастауға мәміле жасасуды тапсырамыз:

Валюта түрі	Валютаны айырбастау сомасы	Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі бағамы	айырбастау сомасы теңгемен
-------------	----------------------------	--	----------------------------

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі ___ жылғы " ___ " _____ дейін

Қаржыландыру көзі: _____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының немесе мемлекеттік қазынашылық органдарының басшысы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ (қолы)

Мөр орны

Бас бухгалтер _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
110-қосымша

_____ жылғы " _____ " _____ шетелдік валютаны қайта айырбастауға өтінім

Мемлекеттік мекеменің/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының атауы және коды: _____

Тапсырыс бойынша: _____

Пошталық мекенжайы: _____

(мемлекеттік мекеме/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы) мәміле бойынша мәселелерді шешуге уәкілетті жауапты орындаушының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда):

_____ (мемлекеттік мекеме/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы не мемлекеттік қазынашылық орган)

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының/мемлекеттік мекеменің шетел валютасындағы шоты:

_____ Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның шоты, банктік сәйкестендіру коды

_____ Төлемдердің атауы

Төлемдерді тағайындау коды:

Теңгемен алатын алушының шот деректемелері

(атауы, банктік сәйкестендіру номер, банктік сәйкестендіру коды, жеке сәйкестендіру коды,)

_____ Біздің шотымыздың есебінен және біздің атымыздан төмендегідей шарттарда шетелдік валютада ақшаны қайта айырбастап алуға мәміле жасасуды тапсырамыз:

Валюта түрі	Валютаны қайта айырбастау сомасы	Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкіндегі бағамы	Теңгені қайта айырбастау сомасы
-------------	----------------------------------	--	---------------------------------

Өтінім іс-әрекетінің мерзімі 20 _____ жылғы " _____ " _____ дейін

Қаржыландыру көзі: _____

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға),

ал мұндай болмаған жағдайда - мемлекеттік мекеменің/мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының немесе мемлекеттік қазынашылық органдарының басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны

Бас бухгалтер _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөртабан орны _____

Мемлекеттік қазынашылықпен толтырылады

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
111-қосымша

(мемлекеттік қазынашылыққа/мемлекеттік қазынашылық органына)

Квзимемлекеттік сектор субъектілеріне, мемлекеттік бағдарламаларды, ұлттық жобаларды қаржылық қолдау операторларына, дербес білім беру ұйымына, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына кодтар беруге және шот ашуға өтінім _____ жылғы " __ " _____

Квзимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медицина	Орналасқан жері	Экономика саласы	Резиденттік елі	Квзимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру	Квзимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру	Квзимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру	Негіздеме (квзимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру үшін	Негіздеме (квзимемлекеттік сектор субъектісі, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру үшін	Квзимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру үшін
---	-----------------	------------------	-----------------	--	--	---	--	--	--

алық сақтандыру қорының атауы мен коды (бар болса)				ыру қорының басшысының Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)	қорының бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	алық сақтандыру қорының Бизнес сәйкестендіру нөмірі	қорының мемлекеттік тіркелімге, телефонға, факс енгізген мекенжайы	алық сақтандыру қорының құрылған нормативтік құқықтық акті	ақшалай қаражат бөлінетін нормативтік құқықтық және қаражат бөлінетін бюджет деңгейі	медициналық сақтандыру қорының шот түрі
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының басшысы (мемлекеттік қазынашылық органы) _____

_____ (қолы) (қолды таратып жазу)

Мөр орны

Жауапты орындаушының белгісі

_____ жылғы " ____ " _____ ашық

(квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының коды)

_____ жылғы " ____ " _____ ашық

(квазимемлекеттік сектор субъектісінің, қаржылық қолдау операторының, дербес білім беру ұйымының, әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты)

Жауапты орындаушы _____

(қолы) (қолды таратып жазу) (ол болған жағдайда)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
112-қосымша

(Мемлекеттік қазынашылық органының атауы)

Мемлекеттік бағдарламаларды қаржылық қолдауды жүзеге асыру бойынша төлем жүргізу үшін _____ жылғы " ____ " _____

Кезең _____ (ай/тоқсан/жыл үшін)

бағдарламаларды қаржылық қолдау операторы		Қарыз алушы					
Банктік сәйкестендіру №	Атауы	банктік сәйкестендіру №	Атауы	Қарыз/субсидиялау шартының №	Қарыз/субсидиялау шартының күні	Мемлекеттік қолдау шараларының атауы (Жеңілдікпен кредит беру, сайақының пайыздық ставкасын субсидиялау, кепілдік беру)	Соммасы (теңге)

Оператор басшысы _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)
_____ (КОЛЫ)

Бас бухгалтер/маман _____
(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)
_____ (КОЛЫ)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
113-қосымша

Мемлекеттік мекеме қазынашылық қолдау кезінде тапсырыс беруші

Қазынашылық қолдау кезіндегі бас мердігер _____
Құрылыс объектісі _____

Төлем сертификаты № _____ күні " ____ " _____

Төлеуге жататын тауарлар, жұмыстар, қызметтер сипаттамасы	Шарт бойынша жалпы құны (теңге)	Құны (теңге)			Ескертпе
Төлеуге барлығы					

Қазынашылық қолдау кезінде тапсырыс беруші

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөр орны
Қазынашылық қолдау кезіндегі бас мердігер

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)
Мөр орны Күні

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
114-қосымша

Уақытша бос бюджеттік ақшаны аударуға арналған Бас келісім

Астана қаласы № __
" __ " _____ 20__ жыл

Мемлекеттік қазынашылық, 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 1431 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қазынашылық комитеті туралы ереженің негізінде әрекет ететін бұдан әрі "Комитет" деп аталатын мемлекеттік қазынашылық

(лауазымның атауы)

(Тегі, Аты, Әкесінің аты) (ол болған жағдайда)
бір жағынан, және

(облыс/қала бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті органның, квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы)
болашақта "ақша менеджері" деп атаймыз

(лауазымның атауы)

(Тегі, Аты, Әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

мемлекеттік мекеме туралы Ереженің, квазимемлекеттік сектор субъектісінің Жарғысының (бұдан әрі – ҚКЖ) негізінде әрекет ететін, екінші жағынан, бұдан әрі бірлесіп "Тараптар" деп аталатын, төмендегілер туралы уақытша бос бюджет ақшасын аударуға осы бас келісімді (бұдан әрі - келісім) жасасты:

1. Келісімнің мәні

1.1. Келісімнің мәні Тараптар арасында тиісті жергілікті бюджеттердің қолма қол ақшаны бақылау шоты (бұдан әрі – ЖБ ҚБШ) мен ҚБШ – дағы уақытша бос бюджеттік

ақшаны республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына (бұдан әрі-РБ ҚБШ) аударуды жүзеге асыру болып табылады.

1.2. Келісімді орындауға байланысты барлық қажетті іс-шараларды Комитет өтеусіз негізде біржақты тәртіппен жүзеге асырады.

2. Уақытша бос бюджеттік ақшаны аудару тәртібі

2.1. Комитет Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің бұйрығымен бекітілген Бюджеттің қазынашылық атқарылуы және оларға кассалық қызмет көрсету рәсімдеріне , қазынашылық есепке алу және мониторинг рәсімдеріне 116-қосымшаға сәйкес нысан бойынша уақытша бос бюджеттік ақшаны аудару туралы өтінімді (бұдан әрі-өтінім) ақша басқарушысына жібереді.

2.2. Уақытша бос бюджет ақшасын тарту кезеңге өтеусіз және қайтарымды негізде жүзеге асырылады.

2.3. Комитет уәкілетті тұлға қол қойған және мөрмен расталған өтінімнің сканерленген нұсқасын ақша басқарушысына жібереді. Комитеттің уәкілетті тұлғасы қол қойған және мөрмен расталған өтінімнің түпнұсқасы екі данада ақша басқарушысына пошта арқылы жіберіледі.

2.4. Комитеттен өтінім келіп түскеннен кейін ақша басқарушысы бір жұмыс күні ішінде уәкілетті тұлға қол қойған және мөрмен расталған өтінімнің сканерленген нұсқасын Комитетке электрондық пошта арқылы жібереді. Уәкілетті тұлға қол қойған және мөрмен расталған өтінімнің түпнұсқасын 1-данада ақша басқарушысы Комитетке үш жұмыс күні ішінде пошта арқылы қайтарады.

2.5. Электрондық пошта арқылы ақша басқарушысынан өтінім алғаннан кейін Комитет Қазынашылықтың интеграцияланған ақпараттық жүйесінде ақша басқарушысынан түскен РБ ҚБШ-ға уақытша бос бюджеттік ақшаны аудару бойынша тиісті операцияларды жүргізеді.

3. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Комитет міндеттенеді:

3.1.1. Ақша түскеннен кейін оларды мақсатына сай пайдаланыңыз.

3.1.2. Өтінімде көрсетілген ақшаны пайдалану мерзімі аяқталғаннан кейін уақытша бос бюджет ақшасын тиісті ЖБ ҚБШ және ҚБШ-ға қайтару қажет.

3.2. Ақша менеджері міндеттенеді:

3.2.1. Комитеттен өтінім алғаннан кейін, уәкілетті тұлға қол қойған және мөрмен расталған электрондық пошта арқылы өтінімнің сканерленген нұсқасын және пошта арқылы өтінімнің түпнұсқасын Комитетке ұсынуды қамтамасыз ету.

4. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген келісім бойынша міндеттемелерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

5. Форс-мажор

5.1. Егер бұл орындалмау күтпеген жағдайлардың салдары болса, атап айтқанда: төтенше жағдай, өрт, су тасқыны, жер сілкінісі, эпидемия, соғыс қимылдары, электр энергиясы мен телекоммуникациялық байланыстың уақытша болмауы және тараптардың еркіне байланысты емес басқа да жағдайлар келісім бойынша міндеттемелерді орындауға тікелей әсер еткен болса, Тараптар міндеттемелерді ішінара немесе толық орындамағаны үшін Келісім бойынша жауапкершіліктен босатылады.

6. Басқа шарттар

6.1. Келісім оған тараптар қол қойған күннен бастап жасалған болып есептеледі және ол бұзылған сәтке дейін қолданылады.

6.2. Келісім Тараптардың келісімі бойынша өзгертуге және толықтыруға жатады. Барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша ресімделеді, Тараптардың уәкілетті өкілдері қол қояды, мөрлермен куәландырылады және Келісімнің ажырамас бөлігі болып табылады.

6.3. Келісім бойынша Тараптар арасында туындайтын барлық даулар келіссөздер арқылы шешіледі. Тараптар уағдаластыққа қол жеткізбеген келіспеушіліктер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6.4. Келісім төрт түпнұсқа данада, екеуі мемлекеттік тілде, екеуі бірдей заңды күші бар орыс тілінде жасалды.

6.5. Тараптардың бірі не екі тарап қайта ұйымдастырылған жағдайда шарт бойынша барлық құқықтар мен міндеттер Тараптардың құқықтық мирасқорларына өтеді.

7. Тараптардың заңды мекенжайлары мен деректемелері

Мемлекеттік қазынашылық индекс 010000, Астана қаласы Жеңіс даңғылы 11 Жеке сәйкестендіру коды _____ Банктік сәйкестендіру коды _____ Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____ Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің атынан мемлекеттік қазынашылықта _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) Мөр орны	_____ (облыс/қала бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті орган, квазимемлекеттік сектор субъектісі) индексі _____, қала _____ көшесі _____, № ____ Жеке сәйкестендіру коды _____ Банктік сәйкестендіру коды _____ Бизнес сәйкестендіру нөмірі _____ мемлекеттік қазынашылықта атынан _____ (бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның атауы) _____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) Мөр орны
--	--

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
115-қосымша

Мысырдан шығу № _____

" ____ " _____ 20__ жыл

Уақытша бос бюджеттік ақшаны аударуға өтінім

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің мемлекеттік қазынашылық комитеті (бұдан әрі – Комитет) _____

(облыс/қала бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті орган, квазимемлекеттік сектор субъектісі)

жергілікті бюджеттің және квазимемлекеттік сектор субъектісінің тиісті қолма-қол ақшаны бақылау шотынан республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына уақытша бос бюджет ақшасын аудару қажеттілігі туралы,

сомасында

(сандармен және жазбаша)

_____ күн мерзіміне, с " __ " _____ бойынша " __ " _____ 20__ жыл.

Уәкілетті лауазымдық

комитет тұлғасы _____

қолы тегі, аты, әксінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны.

Уәкілетті лауазымдық орындау жөніндегі уәкілетті органның тұлғасы

облыс/қала бюджеті, квазимемлекеттік сектор субъектісінің

қолы тегі, аты, әксінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
116-қосымша

Мемлекеттік қазынашылық басшысы

Қорытынды № _____

" __ " _____ жыл

_____ бапқа сәйкес " __ " _____ бюджет пунктінің

Қазақстан Республикасының Кодексі " __ " _____ № _____ және

Стандарттық шарттар туралы Бас келісімнің негізінде,

салым операцияларын жүзеге асыру кезінде пайдаланылатын, " __ " - дан _____

жыл № _____ (депозиттік мәміле паспорты № _____ " __ " _____ жыл)

Бірыңғай қазынашылық шоттан № _____ соманы аударуды сұрайды

_____ (сандармен және жазбаша)

теңге төменде көрсетілген деректемелер бойынша.

Салымды орналастыру мерзімі: _____ күн.

Ұлттық банктің Монетарлық операциялар департаменті

Қазақстан Республикасы, Астана қ. (Банктің атауы және орналасқан жері)

№ _____

Бизнес сәйкестендіру номер _____

Банктің сәйкестендіру коды _____

Бенефициар коды _____

Төлем тағайындау коды _____

Мемлекеттік қазынашылықтың құрылымдық бөлімшесінің басшысы _____

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
117-қосымша

Қазақстан Республикасының Ұлттық Банктің депозиттеріне Бірыңғай қазынашылық шоттан орналастырылатын ақша туралы талдамалық есеп _____ жыл

(теңге)

№	Қ Р Ұлттық Банкінің мәміле паспорты	Салым сомасы	Сыйақы мөлше рлемесі	Салым күндерінің саны	Мәміле паспорты бойынша депозитті аудару күні	Мәміле паспорты бойынша қайтару күні	Нақты қайтару күні	Депозит қозғалысы		Сыйақы (қызығушылық)		Дереккөз
								Қайтару	Қалдық	іс жүзінде алынды	күтілетін	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Жауапты орындаушы _____

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
118-қосымша

_____ жылы Ұлттық пошта операторында және (немесе) екінші деңгейдегі банктерде депозиттерге бірыңғай қазынашылық шоттан орналастырылған уақытша бос бюджет ақшасы туралы ақпарат

(теңге)

№	Орналас-тыру	Мәміле паспорты бойынша салымды	Мәміле паспорты	Алынған сыйақы (Екінші деңгейдегі банк/Ұлттық

	Мәміле паспорты	Орналас- ты р у сомасы	Сыйақы мөлшерл емесі	күндеріні ң саны	аудару күні	бойынша қайтару күні	Нақты қайтару күні	қызығуш ылық)	пошта оператор ы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Жауапты орындаушы _____

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
119-қосымша

Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос бюджет қаражатын орналастыруға өтінім

1. өтінім № _____

2. Келісуіңізді сұраймыз _____

(валюта түрі) (орналастыруға жататын сома, сандармен және жазумен)

Уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру туралы сұрау салумен және осымен жүгінеміз:

А. ұсынылған деректердің дұрыстығы және орналастыру шарттарының сақталуы үшін өз жауапкершілігімізді растаймыз.

Б. өтінімде көрсетілген мерзімде орналастырылған қаражатты қайтаруға кепілдік береміз.

В. уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру барысында алынған сыйақы қаражатын республикалық бюджет кірісіне толық көлемде аударуға міндеттенеміз.

Г. Уақытша бос бюджет қаражатын орналастыру салдарынан ағымдағы міндеттемелерді орындамауға байланысты тәуекелдердің жоқтығын растаймыз.

3. Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы, бизнес сәйкестіндіру № заңды мекенжайы	
4. Екінші деңгейдегі банк атауы немесе қаржы құралының сипаттамасы	
5. Орналастыру мерзімі	
6. Сыйақының пайыздық мөлшерлемесі	
7. Екінші деңгейдегі банк сенімділік рейтингі туралы ақпарат (банктік депозитте орналастырылған жағдайда) немесе қаржы құралының сипаттамасы	
8. Орналастыру қаражатын қайтару кепілдігінің болуы туралы ақпарат	
9. _____ (квазимемлекеттік сектор субъектісінің уәкілетті өкілінің лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және қолы) Мөр орны	10. _____ (мемлекеттік қазынашылықтың уәкілетті тұлғасының қолы және келісу күні)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған

Екінші деңгейдегі банктердің немесе банк операцияларының жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдардың шоттарындағы квазимемлекеттік сектор субъектілерінің уақытша бос қаражаттары туралы Ақпарат

Аймақ: _____

Бюджет түрі: _____

Квазимемлекеттік сектор атауы: _____

Квазимемлекеттік сектор коды _____

Мерзімі: _____ бастап _____

Өлшем бірліктері: мың теңге

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды	Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауы	Кіріс қалдығы	Дебет	Кредит	Кезеңдегі Сальдо	Шығыс қалдық
1	2	3	4	5	6	7
	Е с е п бойынша жиыны:					

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
120-қосымша

Мемлекеттік қазынашылық (мемлекеттік қазынашылық органы) _____ жылғы " _____ " _____
_____ Квазимемлекеттік сектор субъектісінің атауын өзгертуге арналған өтінім

нөмір	Квазимемлекеттік сектор субъектісінің коды	Квазимемлекеттік сектор субъектісінің бұрынғы атауы	Квазимемлекеттік сектор субъектісінің жаңа атауы	Өзгеріс енгізуге негіздеме
1	2	3	4	5

Квазимемлекеттік сектор субъектісінің (мемлекеттік қазынашылық органының) басшысы _____

қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған

Мемлекеттік қазынашылық / (мемлекеттік қазынашылық органы)

Мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсету және оларды өтеу бойынша кодтарды беруге және қолма-қол ақшаның бақылау шоттарын ашуға өтінім _____ жылғы " ____ " _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының атауы	Орналасқан жері	Экономика саласы	Резиденттік елі	Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)	Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының бизнес-сәйкестендіру нөмірі	Мемлекеттік тіркелімге енгізілген мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының мекенжайы, телефоны, факс	Шоттың негіздемесі мен атауы (мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы құруға негіз болған нормативтік құқықтық акт)

Мемлекет кепілдік берген қарыз тартқан қарыз алушының басшысы
(мемлекеттік қазынашылық органы)

_____ колы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

Жауапты орындаушының белгісі _____ жылғы " ____ " _____ ашылды
(мемлекет кепілдік қарыз тартқан қарыз алушының коды) _____ жылғы " ____ "

_____ ашылды
(мемлекет кепілдік қарыз тартқан алушының шоты)

Жауапты орындаушы _____

_____ колы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік қазынашылық / (мемлекеттік қазынашылық органы)

Мемлекет кепілдік берген қарыз шотын және (немесе) шетел валютасында қызмет көрсету шотын ашуға өтінім

№	Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушы		Бюджет түрі	Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының орналасқан жерінің коды	Валюта түрі	Шот ашуға негіздеме	Шығыстар бағытының мақсаттары	Қаржыландыру көзі
	Атауы	коды						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Мемлекет кепілдік берген шетел валютасындағы қарыз шоты								
II. Шетел валютасындағы қызмет көрсету шоты								

Мемлекет кепілдік берген қарыз тартқан қарыз алушының басшысы
(мемлекеттік қазынашылық органы) _____

қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
124-қосымша

Мемлекеттік қазынашылық / (мемлекеттік қазынашылық органы)

**Мемлекет кепілдік берген қарыз тартқан қарыз алушының атауын өзгертуге өтінім _____
жылғы " ____ " _____**

№	Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының коды	Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының бұрынғы атауы	Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының жаңа атауы	Өзгерістер енгізуге негіздеме
1	2	3	4	5

Мемлекет кепілдік берген қарызды тартқан қарыз алушының басшысы
(мемлекеттік қазынашылық органы) _____

қолы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны

қолы,

Мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарды өтеу және қызмет көрсету бойынша операцияларды жүргізуге өтінім

1. Шот № _____

мемлекеттік қазынашылық органы

2. Өтінім № _____

3. Төлем жасауды сұраймыз _____

(валюта түрі) (төлеуге жататын сома санмен және жазумен)

Төлемдер жүргізу туралы өтініш білдіреміз және осымен мемлекеттік кепілдікпен қамтамасыз етілген мемлекеттік емес қарыздарға қызмет көрсету және оларды өтеу жөніндегі операцияларды жүргізуге өз келісімімізді растаймыз

Төлем нұсқаулары	
4. Қарыз берушінің атауы және мекенжайы	5. Төлем алушының (қарыз берушінің) атауы және мекен-жайы
5. Жеткізу деректемелері: 1) мемлекеттік емес қарыз туралы келісімнің № мен күні	6. Қарақпараттық жүйесіат алушының атауы мен деректемелері және шот №
2) жобаның қысқаша сипаттамасы	7. төлем алушының корреспондент-банкiнiң атауы және деректемелері
3) төлемнің жалпы сомасы	8. _____ (уәкілетті тұлғаның - сенім білдірілген агенттің қолы)
4. _____ Мөр орны (Қарыз алушының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) және қолы)	9. _____ (Мөр орны, қол қойған күні)

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)

(ол болған жағдайда)

_____ жылы " ____ " _____

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, қызметтерді) өткізуінен түскен акта түсімдері мен шығыстарының жоспары

Кодтар Атауы

Функционалдық топ _____

Функционалдық кіші топ _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____

Өлшем бірлігі мың.теңге

Жол Коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Токсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Қызмет көрсететін мемлекеттік қазынашылық органдарының _____ (атауы)

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал мұндай болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)
Мөр орны
Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)
Жүйеге енгізілген және қабылданған __ жыл _____
Мемлекеттік қазынашылық органдары жауапты орындаушысы

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) (қолы)
Мөртабан орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
127-қосымша

<p>"Келісілді" Мемлекеттік қазынашылық / жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы</p> <p>_____</p> <p>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)</p>	<p>"Бекітемін" Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), олар жоқ болған жағдайда - бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы</p> <p>_____</p> <p>(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) 20__ жылы "___" ___ Мөр орны _____</p>
--	--

Мемлекеттік мекеменің иелігінде қалатын тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жиынтық жоспары 20__ жылы "___" _____

Кодтар Атауы
Функционалдық топ _____
Функционалдық кіші топ _____
Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____
Бағдарлама _____
Кіші бағдарлама _____
Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____
Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды			Тоқсан бойынша сомасы	Жиыны
----------	--	--	-----------------------	-------

	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ (қолы)

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
128-қосымша

Мемлекеттік мекеменің тауарларын (жұмыстарын, көрсетілетін қызметтерін) өткізуден түсетін түсімдер мен шығыстардың жоспары

Кодтар

Атауы

Функционалдық топ _____

Функционалдық кіші топ _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____

Өлшем бірлігі мың теңге

			Тоқсан бойынша сомасы				

Жол Коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	I	II	III	IV	Жиыны
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Мемлекеттік мекеме басшының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда):

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда):

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
129-қосымша
"Бекітемін"

Орталық атқарушы органның
аппарат басшысы (белгіленген
тәртіппен орталық атқарушы
органның аппарат басшысының
өкілеттіктері жүктелген
лауазымды адам), олар жоқ
болған жағдайда – бюджеттік
бағдарламалар әкімшісінің
басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты)
(ол болған жағдайда)

жылы " ____ " _____

Мөр орны

Мемлекеттік мекемелердің иелігінде қалған тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстарының жоспарына өзгерістер енгізу туралы анықтама

Кодтар Атауы

Функционалдық топ _____

Функционалдық кіші топ _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі _____

Мемлекеттік мекеме _____

Бағдарлама _____

Кіші бағдарлама _____

Тауарлардың (жұмыстардың, қызметтердің) түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Көрсеткіштер	Ерекшелік коды	Токсан бойынша сомасы				Жиыны
			I	II	III	IV	
010	Барлығы кірістер						
011	Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы						
012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	оның ішінде, бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Қызмет көрсететін мемлекеттік қазынашылық органы _____ (атауы)

Орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға), ал олар болмаған жағдайда – мемлекеттік мекеменің басшысы

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Мөр орны

Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы

(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) (қолы)

Қабылданған және жүйеге енгізілген __ жыл _____

Мемлекеттік қазынашылық органының жауапты орындаушысы

012	Ағымдағы жылдың түсімдері						
020	Барлығы шығыстар, оның ішінде ерекшеліктер бойынша						
021	олардың ішінде бюджет кірісіне аударуға жататыны						

Мемлекеттік мекеме басшының (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда):
Мемлекеттік мекеменің тиісті құрылымдық бөлімшесі басшысының
(тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
132-қосымша

Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының үкіметтік сыртқы қарызының немесе байланысты грантының, сыртқы қарызының ерекше мәртебесі бар сыртқы қарызының қаражатын сыртқы қарыздың немесе байланысты гранттың арнайы шотынан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан алуға арналған өтінім

1. Шот № _____
2. Өтінім № _____
3. _____ төлеуіңізді сұраймыз
(валюта түрі) (төлеуге жататын сома, санмен және жазбаша)

Үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты грант қарақпараттық жүйесіаттарын алу туралы өтініммен жүгінеміз және осымен өзіміздің мыналармен келісетінімізді растаймыз:

А. Осы өтінімде қамтылатын тауарлар мен қызметтер қарыз туралы шартқа (байланысты грантқа) сәйкес сатып алынған немесе сатып алынып жатыр.

Б. Шығыстар келісімшарттарда немесе басқа да құжаттарда аталған тауарларға немесе қызметтерге қатысты ғана жүргізілді немесе қазіргі кезде жүргізілуде.

Шығыстар сипаттамасы	Төлем нұсқаулығы
4. Мердігердің/өнім берушінің атауы және мекенжайы.	8. Төлем алушының атауы мен мекенжайы
5. Өнім беру деректемелері:	

1) шарттың (келісімшарттың) немесе беруге тапсырыстың № мен күні (немесе келісімшарттық құжатқа басқа сілтемелер)	9. Қаракпараттық жүйесіатты алушы банктің атауы мен деректемелері және шот №
2) тауарлардың, жұмыстардың және қызметтердің қысқаша сипаттамасы	9. Төлемді алушы банк-корреспонденттің атауы мен деректемелері
3) шарттың (келісімшарттың) валютасы және жалпы құны	11. Арнайы төлем нұсқаулықтары, шот-фактура туралы ақпарат
4) өтінімде қамтылған шот-фактураның жалпы сомасы (ұстап қалулардың және басқада ұстап қалуларды есептемегенде)	12. _____ (бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның уәкілетті тұлғасының қолы)
6. Алуға қабылданған қаражат ерекшелігі	13. _____ (қол қойылған күні және жауапты орындаушы мөртабанының бедері)
7. _____ Мөр орны (бюджеттік бағдарлама әкімшісінің/ мемлекеттік мекеменің уәкілетті өкілінің лауазымы, (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда және қолы)	

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
133-қосымша

(екінші деңгейдегі банктің (банк қызметтерінің жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар) атауы)

_____ жылғы " __ " _____ № _____ рұқсатнаманы кері қайтару

Мемлекеттік қазынашылық/жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган

_____ байланысты _____
(кері қайтарудың негіздемесі)

(екінші деңгейдегі банктің немесе банктік операциялардың жекелеген

_____ түрлерін жүзеге асыратын шот ашылған ұйымның атауы мен коды)

берілген _____ жылғы " __ " нөмір _____ рұқсатнаманы кері қайтарып алады.

Мемлекеттік Қазынашылықтың басшысы /жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган _____

Мөр орны (қолы) (қолды таратып жазу)

Рұқсаттар беруге жауапты мемлекеттік қазынашылық /жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы

_____ (қолы) (қолды таратып жазу)

_____ екінші деңгейдегі банктің белгілері
(банк операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымдар)
нөмір ___ шот ___ жылғы " __ " _____ жабылды рұқсатнаманы кері қайтару күніне
_____ сомасында шоттағы қалдық
(цифрмен және қолмен таратып жазу, валюта түрі)
_____ жылғы " __ " _____ нөмір _____ төлем тапсырмасы негізінде
_____ ауыстырылды.

(атауы және Жеке сәйкестендіру коды шоты)

Екінші деңгейдегі банктің (банктік операциялардың жекелеген түрлерін жүзеге асыратын ұйымның) басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
134-қосымша
Нысан 0-22

Бюджетке есепке алуға жатпайтын Банктік сәйкестендіру коды

Өңір _____

Банктік сәйкестендіру коды _____

Өңір	Банктік сәйкестендіру коды	Алынып тастау	Енгізу
------	----------------------------	---------------	--------

Мемлекеттік жоспарлау жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ жыл " __ " _____

Мөр орны

Мемлекеттік кірістер органының басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда) _____ жыл " __ " _____

Мөр орны

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

_____ жыл " __ " _____

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған

Ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының арнайы шотынан/байланысты гранттан, қолма-қол ақшаны бақылау шотынан немесе қоса қаржыландыру қаражатынан қаражат алуға арналған өтінімдер тізілімі

Табыс етілген күні: _____

Мемлекеттік мекеменің коды: _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

нөмір	нөмір және күні туралы келісімнің қарыз / грант	Өтінім			Ескертпе
		түрі *	№	сомасы	
1	2	3	4	5	6

Уәкілетті өкілінің бюджеттік бағдарлама әкімшісінің

тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөр орны

* Мынадай түрлері өтінімдерді көрсетіледі:

үкіметтік сыртқы қарыз немесе байланысты гранттан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының сыртқы қарызының арнайы шотынан немесе байланысты гранттан, ерекше мәртебесі бар республикалық маңызы бар қаланың жергілікті атқарушы органының қолма-қол ақша бақылауы шотынан қаражаттын алуға;

қосымша қаржыландыру қаражатын алуға арналған.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
136-қосымша

Мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шарттарын/қосымша келісімдерін/оның ішінде концессия шарттарын тіркеу туралы өтінім 20 __ жылғы " __ " _____

Бюджеттің түрі _____

Орталық мемлекеттік орган/Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Өңір _____

--	--

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік/концессия жобасының атауы	
Мемлекеттік әріптестің/концеденттің атауы	
Жеке әріптестің/концессионердің атауы	
Құжат-негіздеме	
Мемлекеттік міндеттемелердің сомасы	
Шарт сомасы	
Шарттың қолданыс мерзімі	

Орталық мемлекеттік органның/ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
137-қосымша

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары шарттарын/қосымша келісімді/концессияны тіркеу туралы куәлік

қала 20 ____ жылғы " ____ " _____

Осымен _____

(Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органы)

мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары шартын/қосымша келісімді мынадай _____

№ мен тіркейді

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік/концессия жобасының атауы	
Әріптестің/концеденттің атауы	
Жеке әріптес/концессионер	
Мемлекеттік-жекешелік әріптестік/концессия шарты	
Мемлекеттік міндеттемелерді өтеу мерзімі	
Мемлекеттік міндеттемелердің сомасы	
Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының қолдану мерзімі	
Тіркелу туралы куәлікті беру негіздемесі	

Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған

Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын/қосымша келісімді тіркеу туралы өтінім 20 __ жылғы " __ " _____

Бюджеттің түрі _____

Орталық мемлекеттік орган/бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган

Өңір _____

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының атауы	
Мемлекеттік әріптестің атауы	
Жеке әріптестің атауы	
Құжат-негіздеме	
Мемлекеттік міндеттемелердің сомасы	
Шарт сомасы	
Шарттың қолданыс мерзімі	

Бюджетті атқару жөніндегі орталық мемлекеттік органның /жергілікті уәкілетті органның басшысы _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
139-қосымша

Мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің шартын/қосымша келісімді тіркеу туралы куәлік

қала 20 __ жылғы " __ " _____

Осымен _____

(Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органы)

мемлекеттік міндеттемелері жоқ мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары шартын/қосымша келісімді мынадай № __ тіркейді

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобасының атауы	
Әріптестің атауы	
Жеке әріптес	
Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарты	
Шарт сомасы	

Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шартының қолдану мерзімі	
Тіркелу туралы куәлікті беру негіздемесі	

Мемлекеттік қазынашылық/мемлекеттік қазынашылық органының басшысы

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты) (ол болған жағдайда)

Мөр орны

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
140-қосымша

Міндетті зейнетақы жарналары, міндетті кәсіптік зейнетақы жарналары, жұмыс берушілердің міндетті зейнетақы жарналары және ерікті зейнетақы жарналары бойынша төлемдерді аудару үшін MT-002 төлем форматы

{1: F0100000000000000000000000000002}
{2: I102SGROSS000000U3003}
{4:
:20: REFERENCE
:50: /D/Қазынашылықтағы жөнелтушінің жеке сәйкестендіру коды
/NAME/Ақша жөнелтушінің атауы
/IDN/Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру номер
/CHIEF/Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/MAINBK/Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/IRS/Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі
/SECO/Ақша жөнелтушінің экономика секторы
:52B: Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды
:57B: Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды
:59: Ақша алушының жеке сәйкестендіру коды
/IDN/Ақша алушының бизнес сәйкестендіру №
/NAME/Ақша алушының атауы
/IRS/Ақша алушының резиденттік белгісі
/SECO/Ақша алушының экономика саласы
:70:
/NUM/Төлеуге берілетін шоттың/ төлем тапсырмасының №
/VO/01
/DATE/Төлеуге берілетін шоттың/ төлем тапсырмасының жылы айы күні

/SEND/07
/KNP/Төлем белгілеу коды
/PSO/01
/PRT/05
/ASSIGN/Төлем тағайындамасы
:21:Реттік №
:32B:KZT Сома
:70:
/OPV/C (P,E,D,V)
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/Жеке сәйкестендіру №
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
:21 Реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/OPV/C
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/ Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/Жеке сәйкестендіру №
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
:32A: Төлемнің жылы айы KZTҚорытынды сомасы
-}

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
141-қосымша

Мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне жалақы және басқа да ақпалай төлемдерді, сондай-ақ жеке тұлғаларға стипендиялар мен басқа да төлемдерді олардың ағымдағы шоттарына немесе салымдар бойынша банкте ашылған жинақ ақша шоттарына аудару жөніндегі төлемдер үшін MT-003 төлем форматы

{{1: F0100000000000000000000000000003}}
{2:I102SGROSS000000U3003}
{4:

:20:1100129119121301

:50:/D/Қазынашылықтағы жөнелтушінің Жеке сәйкестендіру коды

/NAME/Ақша жөнелтушінің атауы

/IDN/Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру №

/CHIEF/Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/MAINBK/Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/IRS/Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі

/SECO/ Ақша жөнелтушінің экономика саласы

:52B:Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды

:57B:Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды

:59:Ақша алушының Жеке сәйкестендіру коды

/NAME/Ақша алушының атауы

/IDN/Ақша алушының бизнес-сәйкестендіру №

/IRS/Ақша алушының резиденттік белгісі

/SECO/Ақша алушының экономика саласы

:70:

/NUM/Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының №

/DATE/ Төлеуге берілетін шоттың/ төлем тапсырмасының жылы айы күні

/VO/01

/SEND/07

/KNP/Төлем тағайындау коды

/ASSIGN/Төлем тағайындауы

:21:Түпкілікт ақша алушының реттік №

:32B:KZTСома

:70:

/FM/ Түпкілікт ақша алушының тегі

/NM/Түпкілікт ақша алушының аты

/FT/Түпкілікт ақша алушының әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/IDN/Түпкілікт ақша алушының Жеке сәйкестендіру №

/KBE/ бенефициар коды – бейрезидент- түпкілікті ақша алушының бенефициар коды

/STRY/Бейрезидент түпкілікті ақша алушының екі әріпті ел коды

/LA/Түпкілікт ақша алушының шоты

:21:Түпкілікт ақша алушының реттік №

:32B:KZTСома

:70:

/FM/Түпкілікті ақша алушының тегі

/NM/Түпкілікті ақша алушының аты
/FT/Түпкілікті ақша алушының әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/IDN/Түпкілікті ақша алушының Жеке сәйкестендіру №
/КВЕ/ резидент ақшасын түпкілікті алушының бенефициар коды
/LA/Түпкілікті ақша алушының шоты
:32A:Төлемнің жылы айы КЗТҚорытынды сомасы
-}

Ескертпе: Егер ақша жөнелтуші немесе бенефициар Қазақстан Республикасының резиденті болып табылмаса, Қазақстан Республикасы МК 06 ISO 3166-2001 "Елдердің және олардың әкімшілік-аумақтық бірліктерінің атауларын белгілеуге арналған кодтар" Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жіктеуішіне сәйкес резиденттік елі көрсетіледі - тиісті елдің екі әріптік коды.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
142-қосымша

Әлеуметтік аударымдар бойынша төлемдерді аудару үшін MT-004 төлем форматы

{1: F010000000000000000000004}
{2: I102SGROSS000000U3003}
{4:
:20: REFERENCE
:50: /D/Қазынашылықтағы жөнелтушінің Жеке сәйкестендіру коды
/NAME/Ақша жөнелтушінің атауы
/IDN/Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру №
/CHIEF/Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/MAINBK/Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/IRS/ Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі
/SECO/ Ақша жөнелтушінің экономика саласы
:52B: Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды
:57B: Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды
:59: Ақша алушының Жеке сәйкестендіру коды
/IDN/Ақша алушының бизнес-сәйкестендіру №
/NAME/Ақша алушының атауы
/IRS/Ақша алушының резиденттік белгісі
/SECO/Ақша алушының экономика саласы
:70:

/NUM/Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының №
/VO/01
/DATE/ Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының жылы айы күні
/SEND/07
/KNP/Төлем тағайындау коды
/PSO/01
/PRT/05
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
/ASSIGN/Төлем тағайындау
:21:Реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/OPV/S
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/ Жеке сәйкестендіру №
:21:Реттік №
:32B:KZTСома
:70:
/OPV/S
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/ Тұған жылы айы күні
/IDN/ Жеке сәйкестендіру №
:32A: Төлемнің жылы айыKZTҚорытынды сомасы
-}

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
143-қосымша

Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар және (немесе) жарналар бойынша төлемдерді аудару үшін МТ-005 төлем форматы

{1: F0100000000000000000000005}
{2: I102SGROSS000000U3003}
{4:

:20:REFERENCE

:50:/D/Қазынашылықтағы жөнелтушінің Жеке сәйкестендіру коды

/NAME/ Ақша жөнелтушінің атауы

/IDN/ Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру №

/CHIEF/ Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/MAINBK/Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/IRS/Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі

/SECO/Ақша жөнелтушінің экономика саласы

:52B:Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды

:57B:Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды

:59:Ақша алушының Жеке сәйкестендіру коды

/IDN/Ақша алушының бизнес-сәйкестендіру №

/NAME/Ақша алушының атауы

/IRS/Ақша алушының резиденттік белгісі

/SECO/Ақша алушының экономика саласы

:70:

/NUM/Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының №

/VO/01

/DATE/Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының жылы айы күні

/SEND/07

/KNP/Төлем тағайындау коды

/PSO/01

/PRT/05

/ASSIGN/Төлем тағайындау

:21:Реттік №

:32B:KZTСома

:70:

/OPV/R

/FM/Тегі

/NM/Аты

/FT/Әкесінің аты (ол болған жағдайда)

/DT/Тұған жылы айы күні

/IDN/ Жеке сәйкестендіру №

/PERIOD/Төлемнің айы жылы

:21: Реттік №

:32B:KZTСома

:70:

/OPV/R
/FM/Тегі
/NM/Аты
/FT/ Әкесінің аты (ол болған жағдайда)
/DT/Тұған жылы айы күні
/IDN/ Жеке сәйкестендіру №
/PERIOD/Төлемнің айы жылы
:32A:Төлемнің жылы айы KZTҚорытынды сомасы
-}

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттің атқарылуы және оған
кассалық қызмет көрсету
қағидалары
144-қосымша

**Сақтандырудың жинақтаушы түрі шарттары бойынша төлемдерді аудару үшін MT-007
төлем форматы**

{1: F010000000000000000000007}
{2: I102SGROSS000000U3003}
{4:
:20: REFERENCE
:50: /D/ Қазынашылықтағы жөнелтушінің Жеке сәйкестендіру коды
/NAME/ Ақша жөнелтушінің атауы
/IDN / Ақша жөнелтушінің бизнес-сәйкестендіру №
/CHIEF/ Ақша жөнелтуші мекеменің басшысының тегі, аты, әкесінің аты (ол болған
жағдайда)
/MAINBK/ Ақша жөнелтуші мекеменің бас бухгалтерінің тегі, аты, әкесінің аты (ол
болған жағдайда)
/IRS/ Ақша жөнелтушінің резиденттік белгісі
/SECO/ Ақша жөнелтушінің экономика саласы
:52B: Қазынашылықтағы ақша жөнелтушінің банктік сәйкестендіру коды
:57B: Ақша алушының банктік сәйкестендіру коды
:59: Ақша алушының Жеке сәйкестендіру коды
/NAME/ Ақша алушының атауы
/IDN/ Ақша алушының бизнес-сәйкестендіру №
/IRS/ Ақша алушының резиденттік белгісі
/SECO/ Ақша алушының экономика саласы
:70:
/NUM/ Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының №
/DATE/ Төлеуге берілетін шоттың/төлем тапсырмасының жылы айы күні

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК