

Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 262 бұйрығы

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 118-бабының 5-тармағына, "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 39-3-бабының 4-тармағына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

- 1) осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес 2025 қаржы жылына арналған бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары;
- 2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бюджет заңнамасы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық 2026 жылғы 1 қантардан бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармағының үшінші абзацын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Бұл ретте, осы бұйрықтың 1-тармағының екінші абзацы 2025 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда қолданылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

M. Такиев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросы

2025 қаржы жылына арналған бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы 2025 қаржы жылына арналған Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалар (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің (бұдан әрі – Бюджет кодексі) 118-бабының 5-тармағына және 168-бабына сәйкес әзірленді, бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну тәртібін айқындайды және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітеді.

2. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын бюджеттен тыс қорлары, мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша есептер жасайды.

3. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің, бюджеттен тыс қорлардың, мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі ақпараттық жүйе (бұдан әрі – АЖ) арқылы ұсынылады.

4. Бюджеттік есептілік жыл сайын есептіліктен кейінгі жылғы 1 қантардағы жағдай бойынша 1 қантардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезеңге, тоқсан сайын есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 сәуіріндегі, 1 шілдесіндегі және 1 қазанындағы жағдай бойынша, ай сайын есептіден кейінгі айдың 1 жасалады.

5. Есептердің нысандары оларда көзделген көрсеткіштерге нақты сәйкестендіріліп толтырылады. Бекітілген есеп нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Ағымдағы есепті кезеңге, сонымен бірге өткен кезеңге жататын (оларды бекіткеннен кейін) есептілік деректерінің өзгеруі деректердің алшақтығы анықталған кезеңде жасалған бюджеттік есептілікте жүргізіледі.

6. Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда бюджеттік есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

7. Бюджеттік есептілік нысандарының тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшада көзделген.

8. Бюджеттік есептілікті жасаған кезде Бюджет кодексіне және осы Қағидаларда айтылған бюджеттік есептілік нысандарын толтыру тәртібін басшылыққа алу қажет.

2-тарау. Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджеттен тыс қорлардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну тәртібі

9. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мынадай есептердің түрлерін жасайды және ұсынады:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны бойынша осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 1-АҚ нысаны);

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақша түсімдері және олардың жұмсалуы туралы есеп – 2-ДК нысаны бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 2-ДК нысаны);

екілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп – 3-ӨШ нысаны бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 3-ӨШ нысаны);

каржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп 4-20 нысан бойынша осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 4-20-нысаны);

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-МӘСҚ нысан бойынша осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 8-МӘСҚ нысаны);

Әлеуметтік медициналық сақтандыру орының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-ӘлМСҚ нысан осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі-8 – ӘлМСҚ нысаны);

Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 9-БИҚҚ нысаны бойынша осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 9-БИҚҚ нысаны);

Арнаулы мемлекеттік қорының (бұдан әрі – АМҚ) түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидалардың 9-қосымшасына сәйкес 10-АМҚ нысаны бойынша (бұдан әрі - 10-АМҚ нысаны);

АМҚ түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидалардың 10-қосымшасына сәйкес 11-арнаулы мемлекеттік қоры-тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган нысаны бойынша (бұдан әрі - 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны).

10. Бюджет кодексінің 13-тарауына сәйкес бюджеттен тыс қорға Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, Жәбірленушілерге өтемақы қоры, Арнаулы мемлекеттік қоры жатады.

Бюджеттен тыс қорлар тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне мынадай есептердің түрлерін ұсынады:

8-МӘСҚ нысаны;

8-ӘМСҚ нысаны.

11. Респубикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомствоның бағынысты мемлекеттік мекемелердің, бюджеттен тыс қорлардың бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда тиісті өзгерістер енгізу үшін АЖ-де қайтару себептерін көрсете отырып қайтарады. Ведомствоның бағынысты мемлекеттік мекемелер, бюджеттен тыс қорлар бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны респубикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне АЖ арқылы қайта жібереді.

Респубикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін АЖ арқылы Респубикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтарады. Респубикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны мемлекеттік қазынашылыққа қайта жібереді.

12. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ведомствоның бағынысты мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, АЖ-де жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін қайтарады. Ведомствоның бағынысты мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қайта жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, соңғысы бюджеттік есептілікке түзетулерді ұқсас тәртіппен енгізіледі.

13. Респубикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджеттік есептілікті ұсыну мерзімін мемлекеттік қазынашылық белгілейді.

Мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар бюджеттік есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұсынады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратына) ұсынады.

14. Респубикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа респубикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепті дайындау үшін қажетті ақпаратты береді.

15. Респубикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын аумақтық ішкі істер органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға жергілікті

бюджеттен бөлінген қаражат бойынша бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде, ал республикалық бюджеттен бөлінген қаражат бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.

16. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер жылдық есеп нысандарының көлемінде беру күні есеп жасайды және оны жоғары тұрган органға бұрынғы бағынысы бойынша және жаңа бағынысы бойынша ұсынады.

3-тарау. Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы, қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

17. 3-ӨШ нысанын өкілдік шығындарға қаражат алған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жарты жылда бір рет және жыл сайын береді.

18. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жасаған Іс-шаралар жоспарына сәйкес өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 3-ӨШ нысанын жиынтық түрде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ұсынуы тиіс.

19. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қалыптастырылған 4-20 нысандарын есептіден кейінгі жылдың 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша АЖ арқылы ұсынылатын бюджеттік есептілік құрамында жібереді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қазынашылық органдарынан есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы және 1 шілдесіндегі жағдай бойынша 4-20 нысанын алады, оны қолмен және елтаңбалы мөр бедерімен растайды және оны есеп құрамында бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) береді.

20. Нысаналы трансферттер алатын тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын нысаналы трансферттер қаражатының іс жүзіндегі шығыстары туралы ақпаратпен бірге 4-20 нысанын ұсынады.

21. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйе арқылы қызмет көрсетілетін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және мемлекеттік мекемелер № 4-20 нысанын дербес қалыптастырады.

4-тарау. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері апараттарының бюджеттік есептілік ұсыну тәртібі

22. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің апараттары мынадай есеп түрлерін қалыптастырады және ұсынады:

респубикалық, тиісті жергілікті бюджеттердің, мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – бюджеттің атқарылуы туралы есеп);

шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақшаның қозғалысы туралы осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп – осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі –1-АҚ-УО нысаны);

2-ДҚ нысанын;

респубикалық бюджет көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес;

есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес;

бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және занды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес 6-БДБ-нысан бойынша.

5-тарау. Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы, филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

23. Жаңа қаржы жылының 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері:

1-АҚ нысанын;

2-ДҚ нысанын жасайды.

Облыстың, респубикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілдегі органдары 1-АҚ УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын мемлекеттік қазынашылыққа 1 шілдедегі жағдай бойынша – 15 тамыздан кешіктірмей, өткен қаржы жылындағы жағдай бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей ұсынады;

Мемлекеттік қазынашылыққа респубикалық және жергілікті бюджеттер бойынша (облыстар бөлінісінде) 1-АҚ-УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілдегі органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті

қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті жылдың 1 шілдесіндегі жағдай бойынша – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей ұсынады.

24. Бюджеттің атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі мемлекеттік қазынашылық ұсынған есептердің негізінде:

1-АҚ- УО нысанын (қолдармен бекітпестен);

мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша 2-ДҚ нысанын (қолдармен бекітпестен) қалыптастырады.

25. 1-АҚ-УО нысандары және 1-АҚ нысандары осы Қағидаларда айқындалған құрылым, республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын, сатудан түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелер тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптауышына сәйкес тауарлардың, (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) кодтары бойынша, сондай-ақ бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтарын есепке ала отырып қалыптастырылады.

6-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру тәртібі

26. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті бюджеттің атқару жөніндегі орталық, жергілікті уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары жасайды.

27. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп кассалық негізде жүзеге асырылатын есепті кезең үшін тиісті бюджеттің түсімдері мен шығыстары бойынша барлық операцияларды көрсетеді.

28. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп бюджеттік кодекспен анықталған бюджет құрылымы, бюджет түсімдері сыныптамасының, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптама бюджет шығыстарының функционалдық, экономикалық сыныптамасының кодтары бойынша қалыптастырылады және тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы, жергілікті атқарушы органның жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы қаулысына немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне сәйкес жасалады.

29. Мерзімділігі бойынша бюджеттің атқарылуы туралы есеп ай сайын және жыл қорытындысы бойынша жасалады.

30. Бюджеттің түсімдерін қамтитын бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша деректерді қамтиды.

31. Бюджет шығыстарын қамтитын республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалары, кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

Бюджеттің шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалары, кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

32. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп түсімдердің бөлімі, кіші бөлімі, санаты, сыныбы және кіші сыныбы бойынша, бюджет шығыстарының бөлімі, кіші бөлімі, функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама бойынша аралық қорытындыларды қамтиды.

7-тaraу. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептің құрылымы

33. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп мынадай бөлімдерді (кіші бөлімді) қамтиды:

1) кірістер (I)

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

трансфертер түсімі;

2) шығындар (II);

3) таза бюджеттік кредит беру (III):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (IV):

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;

5) бюджет тапшылығы (профициті) (V);

6) бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) (VI);

7) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) (VII):

қарыздар түсімі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

8) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:

қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары.

34. Республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына қолма-қол ақша тапшылығын болжау нәтижесінде уақытша бос бюджет ақшасы жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан, квазимемлекеттік сектор

субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан респубикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына тартылған жағдайда, тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы жергілікті бюджеттер көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер, респубикалық бюджет көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер мемлекеттік қазынашылық ұсынатын есептерде "Бюджет қаражатының қалдықтары: * Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетіледі.

Тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша бюджеттің атқарылуы туралы деректерде көрсетілмейді.

Бюджеттің атқарылуы туралы есептерде тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы "Бюджет қаражатының қалдықтары: *Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетілмейді.

35. I "Кірістер" бөлімі бюджетке түсетін түсімдерді көрсетеді және бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының бастапқы төрт санаты бойынша бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын мынадай төрт кіші бөлімнен тұрады: "Салық түсімдері", "Салықтық емес түсімдер", "Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер", "Трансфертер түсімдері".

36. II "Шығындар" бөлімі қайтарымсыз негізде жүзеге асырылатын бюджеттен төленетін төлемдерді көрсететін шығыстардың функционалдық сыныптамасының 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 және 15 функционалдық топтарынан тұрады.

37. III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі "Бюджеттік кредиттер" және "Бюджеттік кредиттерді өтеу" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, онда тиісінше қайтарымды негізде жүзеге асырылатын, бюджеттен төленетін төлемдер мен бұрын берілген кредиттер бойынша борышты өтеу есебіне бюджетке түсетін түсімдер көрсетіледі.

Таза бюджеттік кредит беру $K = (bk - pk)$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

K – таза бюджеттік кредит беру;

bk – бюджеттік кредиттер;

pk – бюджеттік кредиттерді өтеу.

38. IV "Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо" бөлімі "Қаржы активтерін сатып алу" және "Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, мұнда тиісінше қаржы активтерін сатып алуға арналған шығыстар мен мемлекеттің қаржы активтерін сатудан бюджетке түскен түсімдер көрсетіледі.

Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо

$S = (nf - pf)$ формуласы бойынша айқындалады, мұндағы

S – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо;

nf – қаржы активтерін сатып алу;

pf – қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер.

39. V "Бюджет тапшылығы (профициті)" бөлімі кірістер мен шығындар, таза бюджеттік кредит беру мен қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо арасындағы айырмаға тең бюджет тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджет тапшылығы (профициті) $Db(Pb) = D - Z - K - S$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

Db – бюджет тапшылығы;

Pb – бюджеттің профициті;

D – кірістер;

Z – шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо.

Алынған көлемнің теріс белгісі бары бюджет тапшылығы, оң белгісі бары – профициті болып табылады.

40. VI "Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)" бөлімі қарыздарды өтеуді қоспағанда, қарыздар түсімдерін, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансфертер түсімдерін және шикі мұнайға салынатын кедендік әкету бажын алып тастағандағы республикалық немесе мемлекеттік бюджетке түсетін түсімдер мен республикалық немесе мемлекеттік бюджеттің шығыстары арасындағы айырмаға тең бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$NDb(NPb) = D - T(NF) - VTP - Z - K - S$, мұнда

NDb – бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы;

NPb – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті;

D – кірістер;

$T(NF)$ – Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансфертер түсімі;

VTP – шикі мұнайға салынатын кедендік әкету бажы;

Z – шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо.

Теріс белгісімен алынған шама мұнайға қатысты емес тапшылығы, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті болып табылады.

41. VII "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі: "Қарыздар түсімі", "Қарыздарды өтеу", "Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары" деген кіші бөлімдерден тұрады және қарыз алу мен бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары есебінен бюджет тапшылығын жабуды қамтамасыз етуді немесе қарыздар бойынша негізгі борышты өтеуге бюджет профицитін, қарыздар қаражатын, бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарын жұмсауды көрсетеді.

Тапшылықты қаржыландыру (профицитті пайдалану) мынадай формулалар бойынша анықталады:

$$Fd (Fp) = N + O - R, \text{ мұнда}$$

Fd – бюджет тапшылығын қаржыландыру көлемі. Оң белгісі бар бюджет тапшылығын қаржыландыру мәні оның тапшылығының көлеміне сәйкес келеді;

Fp – бюджеттің профицитін қаржыландыру көлемі. Теріс белгісі бар бюджет профицитін пайдалану мәні оның профицитінің көлеміне сәйкес келеді;

N – алынған қарыздардың сомасы;

O – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

R – қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу сомасы.

42. Бюджет қаражатының пайдаланылатын сомасы $O = R - Db (Pb.) - N$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

R, Db, Pb, N осы Қағидалардың 39, 41-тар мақтараты формулаларының құрауыштарына сәйкес келеді.

Тапшылықты жабуға (профицитті пайдалануға) бюджет қаражаты қалдықтарының пайдаланылатын сомасы оң белгімен, ал пайдаланылмайтыны – теріс белгімен есепке алынады.

43. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша пайдаланылмай қалған қаражат кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары болып табылады.

44. Бюджет қаражатының еркін қалдықтары – бұл:

1) алынған қарыздар бойынша негізгі борышқа қызмет көрсетуге және өтеуге;

2) іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және дайындау және беру мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтерді және басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алушы көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша өткен қаржы жылының қабылданған міндеттемелерінің төленбegen бөлігін қаржыландыруға;

3) бюджеттік инвестицияларды іске асыру кезеңіне сәйкес келетін бюджеттік инвестицияларды одан әрі қаржыландыруға;

4) Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резерв есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) одан әрі қаржыландыруға;

5) өткен қаржы жылында міндеттемелер қабылданбаған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша және бюджеттік мониторинг негізінде олардың нысаналы мақсатын өзгертпей одан әрі қаржыландыруға;

6) респубикалық, облыстық немесе аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген нысаналы трансфертердің өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) сомаларын қайтаруға;

7) жалпы сипаттағы трансфертер көлемдері туралы занда (облыстық мәслихаттың шешімінде) белгіленген ең төменгі көлемдерден төмен көлемде жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын қаржыландырған жағдайда, белгіленген соманың төлемдер бойынша қаржыландырудың тиісті қаржы жылышының соңындағы жиынтық жоспарының жылдық сомасынан асып түскен сомасы өткен қаржы жылышының қорытындылары бойынша жергілікті атқарушы органдардың қайтаруға;

8) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке нысаналы трансферт түрінде тартылған пайдаланылмаған қаражат бөлігін Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына қайтаруға.

45. Қаржы жылышының басына бюджет қаражатының қалдық сомасы есепке қолмен енгізіледі, ағымдағы қаржы жылышының басынан бастап және соңына дейін өзгеріссіз қалады және ол есептің анықтамалық бөлімінде "Бюджет түсімдерінің атқарылуы және (немесе) бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер" бағанында көрсетіледі.

46. Қаржы жылышының басында қалдық сомасы бар "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдық сомасы" жолы бойынша есепте көрсетілетін сома анықтамалық бөлімде көрсетілген есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша бюджет қаражаттары қалдықтарының сомасын құрайды. Егер бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарының сомасында теріс белгі болса, онда оның абсолюттік шамасы қаржы жылышының басына қалдық сомасымен жинақталады, егер оң белгі болса, онда ол қаржы жылышының басына қалдық сомасынан алынады.

Есепте "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары" жолында көрсетілетін сома "Қаржы жылышының басына бюджет қаражатының қалдықтары" жолы бойынша "Бюджет қаражатының қалдықтар" анықтамалық бөлімінде көрсетілетін сомадан аспайды.

47. Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары мынадай түрде анықталады:

О $k = O H - O p$ ($O o$), мұнда

О К – есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

О Н – қаржы жылышының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

О – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

О p – тартылған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы, оң белгісімен есепке алынады;

О o – алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы, теріс белгісімен есепке алынады.

48. "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі қаржы жылышының басына және есепті кезеңнің соңына қалған бюджет қаражатының қалдықтарын көрсетеді.

8-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы есептерді толтыру тәртібі

49. Мына: республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептер - барлық алынған, оның ішінде басқа деңгейдегі бюджеттерден түскен түсімдерді және барлық жүргізілген шығыстарды, оның ішінде жоғары тұрған бюджеттен түскен түсімдер мен басқа да деңгейдегі бюджеттерге берілген трансферттер есебінен жүргізілген шығыстарды да қамтиды.

50. Республикалық бюджеттің бір айдағы (жылдағы) көрсеткіштерінің орыналуы туралы деректерді мемлекеттік қазынашылық жасайды.

51. Шоғырландырылған бюджет – өздерінің арасында өзара өтелетін операцияларды есепке алмағанда, республикалық бюджетті, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері мен шығыстарын, Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен төлемдерін, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстарын, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстарын, Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстарын, Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстарын біріктіретін мемлекеттің орталықтандырылған ақша қоры.

9-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған және жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттердің көрсетілу тәртібі

52. Республикалық бюджеттің, облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала бюджетінің, астана, аудандық бюджетінің (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде трансферттер бойынша есеп айырысулар ашық түрде ескеріледі.

53. Жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде төмен тұрған бюджеттерге бөлінген трансферттер "Шығындар" бөлімінде, ал төмен тұрған бюджеттен алынған трансферттер – "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" кіші бөлімінде ескеріледі.

54. Төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" кіші бөлімінде, ал жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттер – "Шығындар" бөлімінде көрсетіледі.

55. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

56. Облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансфертер бойынша облыстық бюджет және аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

57. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансфертер бойынша республикалық және облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар оған енгізілмейді.

58. Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерден жоғарыда аталған сомаларды алып тастау оларды екі рет есепке алууды болдырмау мақсатында: кірістерде – жоғары тұрган бюджетте түсім көзі бойынша және төмен тұрган бюджетте және шығыстарда алынған трансфертер ретінде - жоғары тұрган бюджеттен бөлінген трансфертер ретінде және олардың есебінен жүргізілген төмен тұрган бюджеттің шығыстары ретінде жүргізіледі.

10-тaraу. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрган бюджеттен алынған бюджет кредиттерінің көрсетілу тәртібі

59. Төмен тұрган бюджет үшін бюджеттік кредиттер бюджет тапшылығын қаржыландыру көзі болып табылады және төмен тұрган бюджеттің атқарылуы туралы есепте "Бюджет тапшылығын (профицитті пайдалану) қаржыландыру" бөлімінде "Қарыздардың тұсуі" кіші бөлімінде, жоғары тұрган бюджеттің есебінде "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімінің "Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімінде көрсетіледі.

Осыған байланысты, жоғары тұрган бюджеттен алынатын бюджеттік кредит төмен тұрган бюджетке жоғары тұрган бюджеттің өз кірісі есебінен бөлінеді және жоғары тұрган бюджеттің атқарылуы туралы есепте бір рет кірістер түсімдерінің көзі бойынша ескерілген болатын, ал алынған кредитті жұмсау төмен тұрган бюджеттің атқарылуы туралы есепте шығыстардың бағытына байланысты функционалдық топтар бойынша есепке алынады, мемлекеттік бюджеттің немесе облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепте бюджеттік кредиттерді беру есепке алынбайды. Осыған ұқсас жоғары тұрган бюджетке төмен тұрган бюджеттің бюджет кредиттерін өтеуі есепке алынбайды.

60. Жоғары тұрган бюджеттен алынған кредиттер бойынша сыйақы төмен тұрган бюджеттің меншікті түсімдері есебінен төленеді және жоғары тұрган бюджетке салықтық емес түсімдер болып табылады, олар қосалқы шоттан жалтару үшін мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тасталады.

61. Қарыз қаражаты есебінен жоғары тұрган бюджеттен төмен тұрган бюджетке кредиттерді бөлу кезінде оған қызмет көрсетуге арналған шығыстар сомасы сондай-ақ

мемлекеттік, шоғырландырылған, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алыш тастауға жатады.

11-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың көрсетілу тәртібі

62. Бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бюджетте бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бекітіледі және Үкіметтің, жергілікті атқарушы органдар мен орталық мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілері негізінде әртүрлі бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында бөлінеді.

63. Бюджеттің атқарылуы туралы есепте бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың есебінен шығатын шығыстар, олар бөлінген сол бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының құрамында есепке алынады.

12-тарау. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау тәртібі

64. Мемлекеттің бюджеттің атқарылуы туралы есептің жасалуы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің негізінде, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы, облыстық бюджеттің, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде, ал аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы олардың арасындағы өзара өтелетін операцияларды есепке алмастан, аудандық бюджеттің, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде жүргізіледі.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау мына:

- 1) республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің;
- 2) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшениң өзі қалыптастырылған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар мен астана бойынша жиынтық) есептің;
- 3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;
- 4) Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланыл уы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есептің;
- 5) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;
- 6) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

7) Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

8) Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің негізінде жүргізіледі.

Өзара өтелетін операцияларға қосарланған есепті болғызбау мақсатында бюджеттің бір деңгейінен басқасына берілетін, трансфертер, бюджеттік кредиттер және басқа да ақша сомаларын алып тастаумен байланысты, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттерді, облыс бюджетін және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін, сондай-ақ олардың атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру кезінде жүзеге асырылатын операциялар жатады.

65. Бюджетаралық қатынастар трансфертермен және бюджеттік кредиттермен реттеледі, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде олар бойынша қосарлы шотты алып тастау мақсатында олар республикалық және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың бюджеттерін, облыстық және аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерді арифметикалық қосу жолымен алынған сомадан алып тастауга жатады.

66. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес қалыптастырылады:

13-тaraу. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері аппараттарының бюджеттердің атқарылуы туралы есептерді ұсыну тәртібі

67. Есепті айдағы (жылдағы) әрбір деңгейдегі жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді 1-27-нысанға (бұдан әрі – 1-27-нысаны) сәйкес мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидаларға 20-қосымшага бойынша жасайды.

68. Мемлекеттік қазынашылық органы бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына:

1) есепті айдағы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер – бюджет түсімдерін санаттары, сыныптары, қосымша сыныптары мен бюджет түсімдерін жіктеу ерекшелігі бойынша және бюджет шығыстарын функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша толық көлемде электрондық деректер базасы түрінде есептіден кейінгі айдың екінші жұмыс күнінен кешіктірмей;

2) есепті жылғы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер санаттар, сыныптар, кіші сыныптар және бюджет түсімдері сыныптарының ерекшеліктері, бюджеттік бағдарламалар, бағдарламалар, кіші бағдарламалар

әкімшілері және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып электрондық дерекқор түрінде есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 10 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты өз билігіндегі есеп көрсеткіштерін жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы ұсынылған деректермен салыстырып тексеру жүргізеді.

Бұл ретте, нысан бойынша бюджет қаражаты түсімдерінің, шығыстарының және қалдықтарының сомасын салыстыру актісі жасалады. Содан кейін алшақтық себептерін анықтау және оларды жою бойынша бірлескен жұмыс жүргізіледі.

69. 1-27-нысан бойынша деректерге осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес өзара өтелетін операциялар жөніндегі деректер қоса беріледі.

70. Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы туралы есепті оның атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жоғары тұрған деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға қағаз жеткізгіште және бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқор (бұдан әрі - электрондық дерекқор) түрінде береді.

71. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мыналарды:

1) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттінің атқарылуы туралы ай сайынғы есепті – толық көлемде есептіден кейінгі айдың 8 – күнінен кешіктірмей АЖ арқылы, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, оны кейіннен осы Қағидалардың 30 және 31-тармақтарына сәйкес қалыптасқан мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы растай отырып, есептіден кейінгі айдың аяғына дейін;

2) облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттінің атқарылуы туралы жыл сайынғы есепті – толық көлемде АЖ арқылы есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін,

бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, ал осы Қағидалардың 30 және 31-тармақтарына сәйкес қағаз жеткізгіште есептіден кейінгі жылдың 10 наурызына дейін ұсынады.

72. Бюджетті атқару жөніндегі облыстың жергілікті атқарушы органына ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы ай сайын, жыл сайын есепті ұсыну мерзімі соңынан белгіленеді.

73. Бюджетті атқару жөніндегі ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті уәкілетті органына аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті ұсыну мерзімі.

74. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органың құрылымдық бөлімшесіне мыналарды:

1) есепті айдағы респубикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы айлық есеп деректерін, сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан – есептіден кейінгі айдың 3 – інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып – есептіден кейінгі айдың 8 – нен кешіктірмей.

Есепті қаржы жылынан кейінгі келесі жылдың 1 қантарындағы жағдай бойынша сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып, респубикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер Қазақстан Республикасы Үкіметінің респубикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдың есебіне материалдарды талдау және дайындау үшін пайдаланылады.

2) мемлекеттік қазынашылық органдарының есептерінің және респубикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік деректерімен салыстырылған есепті жылдағы респубикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін.

75. Жергілікті бюджеттер бойынша даму бюджеттік бағдарламаларының атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары инвестициялық жобалар, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыру, заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға берілген инвестициялар бойынша, сондай-ақ өзінің мазмұны бойынша бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыруға және "Басқалар" деген бөлімде көрсетілетін заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға жатпайтын бюджеттік даму бағдарламалары бойынша қорытынды деректерді көрсете отырып, 6-ДББ нысан бойынша қалыптастырады.

Жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі

орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептердің негізінде қалыптастырады.

Басым респубикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы ай сайынғы , жыл сайынғы есепті мемлекеттік қазынашылық, осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша респубикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін Басым респубикалық бюджеттік инвестиациялардың тізбесіне сәйкес қалыптастырады және есепті айдан кейінгі айдың 12-нен кешіктірілмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне ұсынылады.

76. Басым респубикалық бюджеттік инвестиациялардың атқарылуы туралы есепті жасау үшін мемлекеттік қазынашылық есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күні ішінде респубикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін басым респубикалық бюджеттік инвестиациялардың тізбесіне сәйкес АЖ-ге инвестициялық жобалардың жылдық сомалары бойынша деректерді жүктейді.

Респубикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері есепті айдан кейінгі ағымдағы айдың онынши күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес 7-БИЖ нысаны бойынша АЖ-де қалыптастырылған инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларын атқару туралы есепті электрондық түрде ұсынады.

77. Респубикалық, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне есепті айдан кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей ұсынады.

Респубикалық бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы есеп есепті айдан кейінгі айдың 15-не Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасына ұсынады.

Респубикалық, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы есеп есепті айдан кейінгі айдың 20-на мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға және ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органға ұсынады.

78. Мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға өткен қаржы жылына арналған респубикалық бюджеттің атқарылуы туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасының есептерін Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткеннен кейін он жұмыс күнінің ішінде ұсынады.

79. Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бөлінісінде жиынтық) ай сайынғы, жыл сайынғы есептерді, басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есептерді, жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган нысандар бойынша электрондық түрде ілеспе хатпен тиісті мемлекеттік органдарға жібереді.

Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есептің) бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері жөніндегі деректерді қамтиды.

Есептердің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджеттік бағдарламалар мен кіші бағдарламалар жөніндегі деректерді қамтиды.

80. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган тиісті мемлекеттік органдарға біріктірілген нысанда жібереді, онда облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын қамтиды, ал бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын қамтиды.

81. Мемлекеттік, республикалық, жергілікті бюджеттердің, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есептер (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) электрондық түрде, осы Қағидаларға 33-тармаққа сәйкес бюджет құрылымы бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар мен ерекшеліктері бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып, сондай-ақ бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бөлінісінде қалыптастырылады.

Мемлекеттік, (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есептер бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның

мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) мемлекеттік қазынашылық ұсынған республикалық бюджеттің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

2) жергілікті уәкілетті органдары ұсынған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің;

3) мемлекеттік қазынашылық ұсынған 1-27 нысан бойынша жергілікті бюджеттердің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

4) орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыйыптамасын әзірлеу функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі әзірлеген және АЖ-не енгізілген өзара өтелетін операциялар бойынша кодтарының кестесінің негізінде жасайды.

82. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) мемлекеттік қазынашылық ұсынған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректердің;

2) облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ұсынған, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшениң өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана бойынша жиынтық) есептің;

3) мемлекеттік қазынашылық ұсынған Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;

4) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қалыптастырылуы мен пайдаланылуы туралы жылдық есепті жасау функциясын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі ұсынған Ұлттық қорды басқарудан түскен инвестициялық кірістердің және Ұлттық Қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды өтеудің жоспарлы көрсеткіштерінің;

5) мемлекеттік қазынашылық ұсынған Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есептің;

6) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

7) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

8) Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

9) Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің негізінде жасалады.

83. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептер үшін осы Қағидаларда белгіленген мерзімдерде жасалады және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган электрондық түрде (біріктірілген түрде) ілеспе хатпен Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады.

14-тарау. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті жасау мен ұсыну тәртібі

84. Қазақстан Республикасы Ұлттық Қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

1) кірістер (I);

2) қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер (II);

3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны (III);

4) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан аударымдар (IV);

5) түсімдер мен аударымдар сальdosы (V);

6) қаржы жылдының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (VI);

7) есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (VII).

85. Мемлекеттік қазынашылық Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті айдан кейінгі айдың 5 күнінен кешіктірмей ұсынады.

15-тарау. Бюджеттен тыс қорлардың, Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

86. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры есепті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне 8-МӘСК нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-

і күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 27 қаңтарына дейінгі мерзімде ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға 8-МӘСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) Түсімдер, барлығы (I),
- 2) Шығыстар (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің соңындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы (V);

87. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры есепті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне 8-ӘлМСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 27 қаңтарына дейінгі мерзімде ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға 8-ӘлМСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) Түсімдер, барлығы (I),
оның ішінде нысаналы жарна:
тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін;

әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін;

- 2) Шығыстар (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің соңындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы (V).

88. Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті мемлекеттік қазынашылық жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1) Кірістер (I);
- 2) Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер (II);
- 3) Кірістер мен төлемдер сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылышының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).

89. Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті білім саласындағы орталық уәкілетті орган жасайды және ол мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) кірістер (I),
- 2) Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шығыстары (II);
- 3) кірістер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) қаржы жылышының басындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ақша қалдығы (IV);
- 5) есепті кезеңнің соңындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ақша қалдығы (V).

Білім саласындағы орталық уәкілетті орган есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылды үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

90. Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті мемлекеттік мұлік жөніндегі уәкілетті орган, тиісті саланың орталық уәкілетті орган, тиісті саланың жергілікті уәкілетті орган, активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган жасайды және бөлімдерді қамтиды:

1. мемлекеттік мұлік жөніндегі уәкілетті орган үшін:
 - 1) Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері салықтық емес түсімдер, барлығы (I),
 - 2) Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы (II);
 - 3) кірістер мен шығыстар сальдосы (III);
 - 4) қаржы жылышының басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);
 - 5) есепті кезеңнің аяғындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).

2. тиісті саланың орталық және жергілікті уәкілетті органдары және активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган үшін:

1) тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы түсімдері, барлығы (I);

2) тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы шығыстар, барлығы (II);

3) Түсімдер мен шығыстардың сальdosы (III);

4) Қаржы жылышының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);

5) Есепті кезеңнің аяғындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).

Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылышы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде 10-АМҚ нысаны сәйкес ұсынады.

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті тиісті саланың орталық уәкілетті органы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылышы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

Тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы тиісті саланың орталық уәкілетті органына ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылышы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

Активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылышы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

91. Бюджеттік және қаржылық есептіліктерді үйлестіру мақсатында есептердің осы нысандарын өзара салыстырып тексеру жүргізіледі.

Бюджеттік және шоғырландырылған қаржылық есептілікпен салыстырып тексеру үшін мынадай:

1-АҚ нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсітін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсітін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп;

2-ДҚ нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп;

4-20-нысан бойынша қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп;

республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер;

1-27-нысан бойынша жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер пайдаланылады.

Алшақтықтар табылған кезде алшақтықтардың себептерін айқындау және оларды жою бойынша жұмыстар жүргізіледі.

92. Мемлекеттік мекемелердің жыл сайынғы және жарты жыл сайын бюджеттік есептеріне есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуына, сондай-ақ филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен қаражат түсімдері мен шығыстарына әсер еткен негізгі факторлар баяндалған ақпарат қоса беріледі.

93. Жыл сайынғы және жарты жыл сайынғы есептерге ақпарат қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаның құрамында көрініс табады және қысқаша жазылуы және мына бөлімдер бойынша: жалпы ережелер мен бюджеттік есептілік нысандары жөніндегі түсіндірмені қамтуы тиіс.

94. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептерді, бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқорды қалыптастыру және ұсыну бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілдік органының құрылымдық бөлімшелерінің арасындағы өзара қарым-қатынастарды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілдік орган реттейді.

2025 қаржы жылына арналған

Бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қағидаларына

1-қосымша

Бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі

ай сайын	токсан сайын	жарты жыл сайын	жыл сайын	Нысандардың атавы
1	2	3	4	5
		жарты жыл сайын	жыл сайын	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны * (2-қосымша)
		жарты жыл сайын	жыл сайын	Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп – 2-ДҚ-нысан (3-қосымша)
		жарты жыл сайын	жыл сайын	Өкілдік шығындар бөлінген каражаттың пайдаланылуы туралы есеп 3-ӨШ нысаны (4-қосымша)
ай сайын				қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп – 4-20-нысан (5-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру корының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-МӘСҚ (6-қосымша)
				Әлеуметтік медициналық сақтандыру корының түсімдері

ај сайын		жыл сайын	мен шығыстары туралы есеп – 8-ӘлМСҚ (7-қосымша)
ај сайын	тоқсан сайын	жыл сайын	Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 9-ЖАҚБ нысаны (8-қосымша)
ај сайын	тоқсан сайын	жыл сайын	Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 10-АМҚ нысаны (9-қосымша)
ај сайын		жыл сайын	Арнаулы мемлекеттік корының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/ҮО нысаны (10-қосымша)
ај сайын		жыл сайын	Бюджеттің атқарылуы туралы есеп (11-қосымша)
ај сайын		жыл сайын	Қазақстан Республикасының шоғырландырылған бюджетінің атқарылуы туралы есеп (12-қосымша)
ај сайын		жыл сайын	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп (13-қосымша)
ај сайын		жыл сайын	Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге

				жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп (14-қосымша)
	жарты жыл сайын	жыл сайын		1-АҚ нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсेतін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ-УО нысаны** (15-қосымша)
ай сайын		жыл сайын		_____ жылдарға арналған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (16-қосымша)
ай сайын		жыл сайын		Есепті деректерді салыстырып тексеру актісі (17-қосымша)
ай сайын		жыл сайын		Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп – 6-БД-нысан (18-қосымша)
				_____ жылдарға арналған _____

ај сайын		жыл сайын	_____ (жергілікті бюджеттің атауы) б ю д ж е т көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (20- қосымша)
ај сайын		жыл сайын	жылдарга арналған _____ (жергілікті бюджеттің атауы) б ю д ж е т көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (тек қана өзара өтелетін төлемдер кодтар) (21-қосымша)
ај сайын		жыл сайын	Б а с ы м респубикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп (22-қосымша)
ај сайын		жыл сайын	Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп – 7-БИЖ нысаны (23- қосымша)

Ескертпе:

*1-АҚ нысаны – мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін;

**1-АҚ-УО нысаны – бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараты.

2025 каржы жылына арналған

бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қағидаларына

2-қосымша

Әкімшілік деректер жинауга

арналған нысан

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік қазынашылыққа

Экімшілік нысанның атаяу: Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) еткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп

Экімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атаяуның қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-МУО

Кезеңділік: жарты жыл сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Экімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: мемлекеттік мекемелер үшін ағымдағы қаржы жылышының 5 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылышынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей; бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін ағымдағы қаржы жылышының 15 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылышынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Бюджеттік бағдарлама	Кіші бағдарлама	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) откізуден түсімдердің коды	Жол/ерекшелік коды	Атауы	Жылдық жоспар	Есепті кезеңге арналған жоспар	Орындау	Жылдық жоспарға орындауда пайызбелу пайызбен (10-баған/8-баған x100)	Есепті кезең жоспарына орындауда пайызбен (10-баған /9-баған x100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					010	Түсімдердің барлығы					
						Каржы жылышына					

			011	каражат калдығы				
			012	Ағымдағы жылдың түсімде рі				
			020	Шығыс тардың барлығы				
				оның ішінде ерекше ліктер бойын ша				
			021	олардан ,				
				бюджет кірісіне аудары лғаны				
			030	Ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңінің аяғынд ағы ақшақа лдығы				

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Тауарларды (жұмыстарды,
көрсетілетін қызметті) өткізуден
түскен түсімдер мен ақша
шығыстары жоспарларының
орындалуы туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-МУО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындаиды.
2. Нысанға мемлекеттік мекеменің немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.
3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3 және 4-бағандарда функционалдық топтың, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджеттік бағдарламалардың, кіші бюджеттік бағдарламалардың кодтары көрсетіледі.

5. 5 және 6-бағандарда тауарлардың (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін түсімдердің коды және жол/ерекшелік коды көрсетіледі.

6. 7-бағанда атауы көрсетіледі.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылдының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылғы түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылышың басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылышың басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығыс бөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі

7. 8, 9 және 10-бағандарда жылдық жоспар, есепті кезеңге арналған жоспар, орындауы көрсетіледі.

8. 11 және 12-бағандарда жылдық жоспарға орындалу пайызбен және есепті кезең жоспарына орындалу пайызбен көрсетіледі.

2025 қаржы жылышына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
3-қосымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған нысан

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылға арналған филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 2-ДҚ

Кезеңділік: жарты жыл сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік мекеме, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, мемлекеттік қазынашылық

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: мемлекеттік мекемелер үшін ағымдағы қаржы жылының 5 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей; бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ағымдағы қаржы жылының 15 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар үшін ағымдағы қаржы жылының 25 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 7 ақпанынан кешіктірмей; облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар үшін ағымдағы қаржы жылының 15 тамызынан кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей; мемлекеттік қазынашылық үшін ағымдағы қаржы жылының 20 тамызынан кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісі	Атауы	Түсім		Жұмсалуы				Ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңінде аяғына ақша қалдығы (3- баған -7 - баған)
		барлығы	оның ішінде жылдың басына ақша қалдығы	екрекшелік коды	атауы	барлығы	оның ішінде бюджет кірісіне аударылғаны	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Барлығы							

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электронной пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік қазынашылықтың /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты, құрылымдық бөлімше басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің / бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ лға арналған филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Филантропиялық қызметтен
және (немесе) демеушілік
қызметтен және (немесе)
меценаттық қызметтен және
(немесе) кіші отанға қолдау
көрсету жөніндегі қызметтен
акша түсімі және олардың
жұмсалуы туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (2-ДК, жарты жыл сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындейды.

2. Нысанға мемлекеттік мекеменің, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе мемлекеттік қазынашылықтың басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1 және 2-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды мен атауы көрсетіледі.

5. 3-бағанда жыл басына қалдық сомасын есепке ала отырып, жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылдының есепті кезеңіндегі ақша түсімінің сомасы көрсетіледі.

6. 4-бағанда қаржы жылдының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

7. 5 және 6-бағандарда бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды мен атауы көрсетіледі.

8. 7-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылдының есепті кезеңіндегі ақшаның жүргізілген жұмсалуының сомасы көрсетіледі.

9. 8-бағанда бюджет кірісіне аударылған сома көрсетіледі.

10. 9-бағанда есепті кезеңде түскен және мақсатына сай жұмсалған ақша сомасының айырмасы ретінде анықталатын есепті кезең аяғындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
4-қосымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған нысан

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне

Әкімшілік нысанның атауы: Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 3-ӘШ

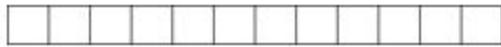
Кезеңділік: жарты жыл сайын, жыл сайын

Есепті кезең: на ____ 20____ года

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: респубикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-не дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:



Жинау түрі: электронды түрде
Бюджеттің түрі _____
Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Шығындардың атауы	Смета бойынша бекітілген	Төленген міндеттемелер	Орындалмаған міндеттемелердің калдығы
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрін ің шешімімен көзделген жағдайларда іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шакырылған тұлғалардың тұруыжәне межеліжеріне дейін көлік шығындарын төле			
2.	Ресми түскі астар, кешкі астар кофе-брейктер, фуршеттер			
3.	Ресми қабылдаулар жүргізу кезіндегі музикалық сүйемелдеу			
4.	Кәдесыйларды, естелік сыйлыктарды сатып алу			
5.	Автокөліктік қызмет көрсетулер			
6.	Аудармашылар қызметінеақы төлеу			
7.	Залды жалдау			
8.	Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен өзге де шығыстар			
	Барлығы			

Анықтама ретінде: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы

Тағайындаулар: _____

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің / бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің

бас бухгалтері: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшага сәйкес жүзеге асырылады.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Өкілдік шығындарға бөлінген
қаражаттың пайдаланылуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (3-ӨШ, жарты жыл сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірінгай талаптарды айқындауды.

2. Нысанға мемлекеттік мекеменің немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. "Смета бойынша бекітілді" деген 3-бағанда іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге арналған шығыстардың сметасы бойынша бекітілген өкілдік шығыстардың сомасы көрсетіледі.

5. "Төленген міндеттемелер" деген 4-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

6. "Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы" деген 5-бағанда орындалмаған міндеттемелердің қалдығы көрсетіледі.

7. Бұдан басқа міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы анықтама ретінде көрсетіледі.

2025 каржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
5-қосымша

Нысанның атауы: Қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп

Нысанның индексі: 4-20

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Қаржыландыру көзі: _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі: _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

Бюджет түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші бағдарлама Кіші бағдарлама Ерекшелік	Атауы	Бір жылға арналған міндеттемелер мен төлемдер бойынша қаржыландырудың жоспары	Жыл басынан бастап қаржыландырудың жоспары		Жыл басынан бастап кабылданған міндеттемелердің сомасы
			Міндеттемелер бойынша	Төлемдер бойынша	
1	2	3	4	5	6
БАРЛЫҒЫ					

кестенің жалғасы

төленген міндеттемелер		төленбекен міндеттемелер	Өтмелеген міндеттемелер	Жоспардан қалған қаражат	
жыл басынан бастап	ағымдағы айға			міндеттемелер бойынша	Төлемдер бойынша
7	8	9=6-7	10	11=4-6	12=5-7

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылық органның орындаушысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны _____

2025 каржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
6-косымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған нысан

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі, бюджетті атқару жөніндегі
орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысан интернет – ресурста
орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының
түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанның индексі (нысан
атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 8-МӘСҚ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанды ұсынатын адамдар
тобы: мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанды ұсыну мерзімі:
Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і
күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 27
қаңтарына дейінгі мерзімде; бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ай сайын есепті
кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін
есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Болжам		Нақты орындау	
	Есепті кезеңге	Жыл басынан	Есепті кезеңге	Жыл басынан
1	2	3	4	5

I. тұсімдер, барлығы			
-			
II. шығыстар, барлығы			
III. тұсімдер мен шығыстар сальдосы			
IV. каржы жылдың басындағы МЭСҚ ақша қалдығы	\		
V. есепті кезеңнің сонындағы МЭСҚ ақша қалдығы			

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бас бухгалтер: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының тұсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Мемлекеттік әлеуметтік
сақтандыру қорының тұсімдері
мен шығыстары туралы
есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының тұсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (8-МЭСҚ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындаиды.

2. Нысанға Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының немесе бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Түсімдер" бөлімі Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер сомасын көрсетеді.

5. II "Шығыстар" бөлімі Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорында жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

6. III "Түсімдер мен шығыстар сальdosы" бөлімі I "Түсімдер" және II "Шығыстар" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

7. IV "Қаржы жылының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі III "Түсімдер мен шығыстар сальdosы" және IV "Қаржы жылының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
7-жылға
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысаннның атауы: Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысаннның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 8-ӘлМСҚ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: Әлеуметтік медициналық сактандыру қоры ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 27 қаңтарына дейінгі мерзімде; бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Болжам		Нақты орындау	
	Есепті кезенге	Жыл басынан	Есепті кезенге	Жыл басынан
1	2	3	4	5
I. түсімдер, барлығы -				
оның ішінде нысаналы жарна: мемлекет жарналары				
тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шешберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін				
әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық корғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сактандыру жүйесінде медициналық көмек көрсеткені үшін денсаулық сактау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін				

II. шығыстар, барлығы				
III. тұсімдер мен шығыстар сальdosы				
IV. каржы жылышындағы басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру корының ақша қалдығы				
V. есепті кезеңін соңындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру корының ақша қалдығы				

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бас бухгалтер: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының тұсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Әлеуметтік медициналық
сақтандыру қорының
тұсімдерімен шығыстары
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының тұсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (8-ӘМСҚ ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындауды.

2. Нысанға Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының басшысы немесе бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Түсімдер" бөлімі республикалық бюджеттен берілетін нысаналы жарнаның жеке жолын көрсете отырып, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер сомасын көрсетеді.

5. II "Шығыстар" бөлімі Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

6. III "Түсімдер мен шығыстар сальdosы" бөлімі I "Түсімдер" және II "Шығыстар" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

7. IV "Қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі III "Түсімдер мен шығыстар сальdosы" және IV "Қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

2025 қаржы жылына арналған

бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қагидаларына

8-қосымша

Әкімшілік деректер жинауга

арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 9-БИКҚ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: білім саласындағы орталық уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: ай сайын есепті кезеңден кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
I. Түсімдер	Салықтық емес түсімдер, барлығы – оның ішінде түсімдер коды бойынша: II. Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шығыстары, барлығы: оның ішінде өнірлер бойынша, барлығы – оның ішінде жобалар бойынша*: III. Кірістер мен шығыстар сальdosы
IV. Қаржы жылышынң басындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ақша қалдығы	
V. Қаржы жылышынң соңындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ақша қалдығы	

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Білім беру саласындағы уәкілетті органның басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Деректерді қалыптастыруға жауапты білім беру саласындағы орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсінкітеме "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Білім беру инфрақұрылымын
қолдау қорының түсімдерімен
шығыстары туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (9-БИҚҚ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындауды.
2. Нысанға білім беру саласындағы уәкілетті органның басшысы немесе деректерді қалыптастыруға жауапты білім беру саласындағы орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.
3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Кірістер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорынан түсетін салықтық емес түсімдер сомасын көрсетеді.
5. II "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шығыстары" бөлімі Білім беру инфрақұрылымын қолдау қоры шотынан жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді, оның ішінде өнірлер және жобалар бойынша.
6. III "Кірістер мен шығыстар сальdosы" бөлімі I "Кірістер" және II "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қоры шығыстары" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.
7. IV "Қаржы жылышының басындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылышының басындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының ақша қалдығының сомасын көрсетеді.
8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шотындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен шығыстар сальdosы" және IV "Қаржы жылышының басындағы Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

2025 каржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
9-косымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған
нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста
орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен
шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан
атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 10-АМҚ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар
тобы: мемлекеттік мұлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: ай
сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы
жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қантарына дейінгі мерзімде

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Бюджет түсімдері сыныптамасының коды (Санаты, Сыныбы, Кіші сыныбы, Ерекшелігі)	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2	3
I. Арнаулы мемлекеттік қорының кірістері – салықтық емес түсімдер, барлығы		
оның ішінде түсімдер коды бойынша:		
II. Арнаулы мемлекеттік қорының шығыстары, барлығы		
III. Кірістер мен шығыстар салыdosы		
IV. Қаржы жылының басындағы Арнаулы мемлекеттік қорының		

колма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	
V. Есепті кезеңнің аяғындағы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілдегі органның басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған

"Арнаулы мемлекеттік қорының
түсімдері мен шығыстары
туралы есеп" нысаны

қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (10-АМҚ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындаиды.

2. Нысанға мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілдегі органның басшысы немесе есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері - салықтық емес тұсімдер, барлығы" бөлімі бюджет тұсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша Арнаулы мемлекеттік қордың салықтық емес тұсімдердің сомаларын көрсетеді.

5. II "Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы" бөлімі Арнаулы мемлекеттік қор шотынан жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

6. III "Кірістер мен шығыстар сальdosы" бөлімі I "Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері - салықтық емес тұсімдер, барлығы" және II "Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы" бөлімдері арасындағы айырмашылықтың сомасын көрсетеді.

7. IV "Қаржы жылдарынан басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылдарынан басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың ақша қалдығынан сомасын көрсетеді.

8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен шығыстар сальdosы" және IV "Қаржы жылдарынан басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

2025 қаржы жылана арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
10-қосымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға/тиісті саланың орталық уәкілетті органына

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысаның атауы: Арнаулы мемлекеттік қордың тұсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысаның индексі (нысан атауынан қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанды ұсыну мерзімі: тиісті саланың орталық уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде; тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті

қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде; активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптаамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, Бағдарлама, Кіші бағдарлама, Ерекшелік)	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2	3
I. Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органының Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-кол ақшаны бақылау шотына түсімдер, барлығы оның ішінде жергілікті уәкілетті органнан қайтарулар, барлығы *		
II. Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органының Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-кол ақшаны бақылау шотынан шығыстар, барлығы оның ішінде өнірлер бойынша, барлығы – , оның ішінде жобалар бойынша: **		
III. Түсімдер мен шығыстардың сальdosы		
IV. Қаржы жылының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі		

уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	
V. Есепті кезеңің аяғындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

* – тиісті саланың орталық уәкілетті органы үшін;

** – тиісті саланың орталық және жергілікті уәкілетті органдары үшін.

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Арнаулы мемлекеттік қордың
түсімдері мен шығыстары
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (11-АМК-ОУО/ЖУО/УО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындауды.

2. Нысанға тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның басшысы немесе есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

3. I "Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түсімдері, барлығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша салықтық емес түсімдердің сомаларын көрсетеді.

4. II "Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шығыстар, барлығы" бөлімі жүргізілген төлемдер сомасын, оның ішінде өнірлер бойынша және жобалар бойынша, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары бойынша (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) көрсетеді.

5. III "Түсімдер мен шығыстардың сальдосы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша I "тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түсімдері, барлығы" және II "тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шығыстар, барлығы" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

6. IV "Қаржы жылдының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша қаржы жылдының басындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

7. V "Есепті кезеңнің аяғындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша III "Түсімдер мен шығыстардың сальдосы" және IV "Қаржы жылдының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
11-қосымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған
нысан

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста
орналастырылған: www.minfin.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: _____ бюджеттің атқарылуы туралы
есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан
атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 7-ОИБ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар
тобы: аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің
аппараттары; бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттары үшін
аудан(облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті
органы белгілейді; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы
жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті
органымен белгіленеді; (астана, республикалық маңызы бар қала) облыс бюджетінің
атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – есепті кезеңнен кейінгі айдың 8 күнінен
кешіктірмей және есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей;
мемлекеттік қазынашылық үшін - сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы
айының кассалық операцияларын есепке алмастан - есептіден кейінгі айдың 3-інен
кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық
операцияларын ескере отырып - есептіден кейінгі айдың 8-інен кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмері:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Республика (облыс, қала, аудан, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ): _____ Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптара кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
I. Кірістер				
Салықтық түсімдер				
Салықтық емес түсімдер				
Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер				
Трансфертер түсімдері				
II. Шығындар				
Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер				
Қорғаныс				
Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқару шылдық қызмет				
Білім беру				
Денсаулық сақтау				
Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру				
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық				
Мәдениет, спорт, туризм және акпараттық кеңістік				

Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылышы және құрылым қызметі			
Көлік және коммуникация			
Өзгелер			
Борышқа қызмет көрсету			
Трансфертер			
III. Таза бюджеттік кредит беру			
Бюджеттік кредиттер			
Бюджеттік кредиттерді өтеу			
IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
Қаржы активтерін сатып алу			
Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
V. Бюджет тапшылығы (профициті)			
VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
VII. Бюджет тапшылығының қаржыландыру (

профицитін пайдалану)			
Қарыздар түсімі			
Қарыздарды өтеу			
Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
Анықтама үшін:			
Бюджет қаражатының қалдықтары			
Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландыруды жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша каржыландырудың жиынтық жоспары				Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландыр удын жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін және /немесе төленген міндеттемеле рді атқару	Атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/ немесе төленген міндеттемеле р (10-баған: 6- баған), пайызбен
Төлемдер бойынша	Міндеттемеле р бойынша	Қабылданған міндеттемеле р	Төленбекен міндеттемеле р	Бюджеттік Бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін және /немесе төленген міндеттемеле рді атқару	Атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/ немесе төленген міндеттемеле р (10-баған: 6- баған), пайызбен
6	7	8	9	10	11
					12

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауданының әкімі
(облыстық маңызы бар қала): _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/аудандық маңызы бар қала,

ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "_____ бюджеттің атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз

негізде жинауга арналған

"

бюджеттің атқарылуы

туралы есеп" қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "_____ бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (7-ОИБ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "_____ бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындейді.

2. Нысанға бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппаратының немесе есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

3. 1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамасы - функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелігі кодтары толтырылады.

4. 2-бағанда түсімдер сыйыптамасы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі.

5. 3-бағанда мәслихат бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджет сомасы көрсетіледі.

6. 4-бағанда оның атқарылу барысында мәслихат қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

7. 5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - мәслихатта нақтыланбай жергілікті атқарушы органдар енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

8. 6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап ұдеу қорытындысымен есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша – 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі.

9. 8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

10. 9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

11. 10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

12. 11-бағанда есепті кезеңге бюджеттің түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

13. 12-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

14. Есепте бюджет түсімдері мен шығыстары тенгерімделмеген, шығыстардың функционалдық және экономикалық сыйыптамаларының арасында алшақтық болған жағдайда, олардың пайда болу себептері көрсетіле отырып, АЖ арқылы ұсынылатын түсіндірме жазба жасалады.

15. Көрсетілген бағандар бойынша ерекшеліктер деңгейіне дейінгі есепті деректер 1 -27-нысан бойынша ведомствоның аумақтық бөлімшелері ұсынған деректерге негізделеді.

Қалған бағандар бойынша деректер кіші бағдарламалар деңгейіне дейін ұсынылады.

16. Тоқсан сайын, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы есепке қол жеткізілген нәтижелерді көрсете отырып, бюджет түсімдері мен шығыстары бойынша іс жүзінде қалыптасқан соманы түсіндіре отырып, түсіндірме жазба қоса беріледі.

2025 каржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
12-қосымша

Нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.minfin.gov.kz

Нысанның атауы: _____ жылға арналған шоғырландырылған бюджетінің атқарылуы туралы есеп

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Олшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Бекітілген (түзетілген) бюджет	атқарылуы	атқарылу %
1	2	3	4	5
	I Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
1	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
2	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
3	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
4	Трансферттер түсімдері			
	II. Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер			
	III. Екінші деңгейдегі банктердің			

	кредиттік портфельдерінің, активтерінің сапасын жаксартуға маманданған ұйымның сатуынан түсетін түсімдер			
	IV Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер			
	V. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры на түсетін түсімдер			
	VI. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер			
	VII Шығындар			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқару шылдық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
08	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы,			

10	ерекше қорға латын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылышы және құрылыштық қызметтер			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
14	Борышқа қызмет көрсету			
V III Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер				
	IX Ұлттық қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жабу			
	X. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары			
	XI Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары			
	XII Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шығыстары			
	XIII. Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары			
	XIV. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			

01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқару шылық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
08	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
11	Өнеркәсіп, сәулелі, қала құрылышы және құрылым қызметі			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
5	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	XV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			

	Қаржы активтерін сатып алу			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, сottық, қылмыстық-атқару шылдық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше корға латын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатаынастары			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	XVI Бюджет тапшылығы (профициті)			
	XVII Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	XVIII Бюджет тапшылығын			

	қаржыландыру (профицитін пайдалану)		
7	Қарыздар түсімі		
	Қарыздарды өтеу		
16	Қарыздарды өтеу		
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары		
	Аныктама: Бюджет қаражатының қалдықтары		
	Қаржы жылдарындағы бюджет қаражатының қалдықтары		
	Есепті кезеңнің сонындағы бюджет қаражатының қалдықтары		

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанға қосымشاға сәйкес жүзеге асырылады.

"Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп"
нысанына қосымша

"Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындаиды.

2. 1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы – санатының; шығыстардың функционалдық сыныптамасы – функционалдық тобының кодтары толтырылады.

3. 2-бағанда бюджет түсімдерінің сыныптамасы, шығыстарының функционалдық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі.

4. 3-бағанда есепті қаржы жылайна арналған бекітілген (түзетілген) бюджеттің сомасы көрсетіледі.

5. 4-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

6. 5-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

7. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп өзіне мынадай бөлімдерді (кіші бөлімдерді) қамтиды:

1) кірістер (I):

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

трансфертер түсімдері;

2) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан түсетін инвестициялық кірістер (II);

3) Екінші деңгейдегі банктердің кредиттік портфельдерінің, активтерінің сапасын жақсартуға маманданған ұйымның сатудан түсетін түсімдер(III);

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер (IV);

5) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер (V);

6) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер шығындар (VI):

7) шығындары (VII);

8) Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер (VIII);

9) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу (IX);

10) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары (X);

11) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары (XI);

12) Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шығыстары (XII);

13) Арнаулы мемлекеттік қорының шығыстары (XIII):

14) таза бюджеттік кредит беру (XIV):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

15) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (XV):

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;

16) бюджет тапшылығы (профициті) (XVI);

17) бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) (XVII);

18) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) (XVIII);
қарыздар түсімі;
қарыздарды өтеу;
бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

19) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:
қаржы жылдың басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;
есепті кезең сонындағы бюджет қаражатының қалдықтары.

Бюджет тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$$Db(Pb) = D + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rgfss - Rfsms - Rfpi - Rsgf, \text{ мұнда:}$$

Ip – Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер;

Id – Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан түсетін инвестициялық кірістер;

Dgfss – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсімдер;

Dfsms – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсімдер;

Pr – Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу;

Wk – Жәбірленушілерге өтемақы қоры қолма-қол ақшаны бақылау шотына төлеу;

Rgfss – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары;

Rfsms – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары;

Rfpi – Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының шығыстары;

Rsgf – Арнаулы мемлекеттік қорының шығыстары.

Теріс белгісімен алғынған шама тапшылық, оң белгісімен алғынған шама – бюджеттің профициті болып табылады.

Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$$NDb(NPb) = D - T(NF) - VTP + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rgfss - Rfsms - Rfpi - Rsgf.$$

Теріс белгісімен алғынған шама мұнайға қатысты емес тапшылығы, оң белгісімен алғынған шама – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті болып табылады.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
13-косымша

Нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.minfin.gov.kz

Нысанның атауы: _____ жылға арналған Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп

Мерзімділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптара кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған жоспар	Өспелі корытындысымен есепті кезең үшін аткару	Жоспарға аткару, пайызбен (4-баған/3 - баған*100)
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық түсімдер			
	Мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер			
	II. Қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер			
	Республикалық меншікті жекешелендіруден түскен түсімдер			
	Ұлттық басқарушы холдингтердің, ҰЛТТЫҚ холдингтердің, ҰЛТТЫҚ компаниялардың және олардың еншілес, тәуелді және олармен ұлестес болып табылатын өзге де занды тұлғалардың активтерін бәсекелі ортага беруден түсетін түсімдер			
	III. Қазақстан Республикасы Ұлттық корының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдер жиныны			
	IV. Қазақстан Республикасы			

Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына аударымдар			
V. Тұсімдер мен аударымдар сальдосы			
VI. Қаржы жылының басына Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы			
VII. Есепті кезеңнің соңына Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы			

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Қазақстан Республикасы
Ұлттық қорының қолма-қол
акшаны бақылау шотындағы
ақша қозғалысы туралы есеп"
нысанына қосымша

"Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындейды.

2. I "Кірістер" бөлімі бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық түсімдердің, мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық емес түсімдердің сомасын, және бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді көрсетеді.

3. II "Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаты, тобы, кіші сыныбы мен ерекшелігі бойынша

республикалық менишіктегі және тау-кен және өндөу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдердің сомасын көрсетеді.

4. III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны" бөлімі кірістер мен түсімдердің жалпы сомасын көрсетеді.

5. IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан жасалған аударымдар" бөлімі Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ақшасын есепке алу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына функционалдық тобы, ішкі тобы, бюджет бағдарламасының әкімшісі, бюджеттік бағдарламасы (кіші бағдарламасы) және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотында жүргізілген аударымдардың сомасын көрсетеді.

6. V "Түсімдер мен аударымдар сальdosы" бөлімі III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны" мен IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан аударымдар" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

7. VI "Қаржы жылдарындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылдарындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. VII "Есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы бөлімі" V "Түсімдер мен аударымдар сальdosы" мен VI "Қаржы жылдарындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

2025 қаржы жыларына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
14-қосымша

Нысанның атауы: Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2
I. Кірістер	
Салықтық емес түсімдер, барлығы Оның ішінде түсімдер коды бойынша:	

II. Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер	
III. Кірістер мен төлемдер сальдосы	
IV. Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	\
V. Есепті кезеңнің соңындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	

Мемлекеттік қазынашылық басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылықтың деректерді қалыптастыруға жауапты басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектісі болып табылатын тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Жәбірленушілерге өтемақы
қорына түсімдер және
жәбірленушілерге жүргізілген
өтемақы төлемдері туралы
есеп" нысанына
қосымша

"Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындаиды.

2. I "Кірістер" бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша салықтық емес түсімдердің сомасын көрсетеді.

3. II бөлім "Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына төлемдер" Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотында жүргізілген төлемдердің сомасын көрсетеді.

4. III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" бөлімі I "Кірістер" мен II "Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына төлемдер" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

5. IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

6. V "Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" мен IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
15-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: жоғары тұрган бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік нысанның атауы: Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түсken ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп _____ жылға арналған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-АҚ-УО

Кезеңділік: жарты жыл сайын, жыл сайын

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган/мемлекеттік қазынашылық

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ағымдағы қаржы жылының 15 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей; аудан (республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін ағымдағы қаржы жылының 25 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 7 ақпанынан кешіктірмей; облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін ағымдағы қаржы жылының 15 тамызынан кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан

кешіктірмей; мемлекеттік қазынашылық үшін ағымдағы қаржы жылдының 20 тамызынан кешіктірмей және есепті қаржы жылдынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Тауарл арды (жұмыс тарды, көрсет тілетін қызмет терді) сату түсімд ерінің коды	Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама	Бюджеттік бағдарлама	Кіші бағдарлама	Ерекшелік	Атауы	Жылдық жоспар	Есептілік мерзімділігінде арналған жоспар	Орындалуы	Жылдық жоспарға атқарулатар, пайызбелен (11-баган / 9 - баган x 100)	Есептікезең жоспарына атқару, пайызбелен (11-баган / 10 - баган x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
010							Түсімдердің барлығы					
011							Каржы жылдың басындағы каражат қалдығы					
020							Шығы стардың барлығы					
							оның ішінде ерекшеліктер бойынша					

021					оларда н , бюдже т кірісін е аудары лғаны			
030					Ағымд ағы қаржы жылын ың есептіл ік кезеңін ің аяғынд ағы қалдық ақша			

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Мемлекеттік қазынашылық /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты, құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде Тауарларды
(жұмыстарды, көрсетілетін
қызметті) өткізуден түскен ақша
түсімдері мен шығыстары
жоспарларының орындалуы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-АҚ-УО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыншай талаптарды айқындауды.

2. Нысанға мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының, есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3, 4, 5, 6 және 7-бағандарында жол, тауарларды (жұмыстарды, көрсеттілетін қызметтерді) сату түсімдерінің, функционалдық топтың, бюджеттік бағдарлама әкімшілігінің, бюджеттік бағдарламаның, кіші бағдарламаның, ерекшелігінің кодтары көрсетіледі.

5. 8-бағанында атауы көрсетіледі.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылдының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылды түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылдының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылдының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығыс бөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің сонындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің сонындағы ақша қалдығы көрсетіледі

6. 9, 10 және 11-бағандарында жылдық жоспар, есептілік мерзімділігіне арналған жоспар, орындалуы көрсетіледі.

7. 12 және 13-бағандарында жылдық жоспарға атқарулар, пайызбен және есепті кезең жоспарына атқару, пайызбен көрсетіледі.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
16-көсімшә

Нысандың атаяуы: _____ жылдарға арналған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер

Нысан индексі: 1-27

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Өлшем бірлігі: мың теңге

Негізгі капиталд ы сатудан түсетін түсімдер						
Трансфер ттер түсімдері						
ІІ . Шығынд ар						
Жалпы сипаттағ ы мемлекет тік көрсетіле тін қызметте р						
Корғаныс						
Қоғамды қ тәртіп, қауіпсізді к , құқықты қ, соттық ,, қылмыст ық-атқар ушылық қызмет						
Білім беру						
Денсаул ық сақтау						
Әлеуметт ік көмек және әлеуметті к камсызда ндыру						
Тұрғын үй-комму налдық шаруашы лық						
Мәдение т, спорт,						

туризм және ақпаратт ы қ кеңістік						
Отын-энे ргетикал ық кешен және жер қойнауын пайдалан у						
Ауыл, су, орман, балық шаруашы лығы, ерекше қорғалат ы н табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарла р әлемін корғау, же р қатынаст ары						
Өнеркәсі п, сәулет, қала құрылыш ы және құрылыш қызметі						
Көлік және коммуни кация						
Өзгелер						
Борышты қ қызмет көрсету						
Трансфер ттер						
III. Таза бюджетті к кредит беру						

Бюджеттік кредиттепр						
Бюджеттік кредиттепрді өтеу						
I V . Каржы активтері мен операциялар бойынша сальдо						
Каржы активтерін сатып алу						
Мемлекеттің каржы активтерін сатудан түсетін түсімдер						
V . Бюджет тапшылығы (профицит)						
V I . Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профицит)						
VII. Бюджет тапшылығын қаржылаңдыру (профицит)						

	т і н пайдалан у)					
	Қарыздар түсімі					
	Қарыздар ды өтеу					
	Бюджет қаражаты н ы н пайдалан ылған қалдақта ры					
	Анықтам а үшін:					
	Бюджет қаражаты н ы н қалдықта ры					
	Каржы жылыны ң басындағ ы бюджет қаражаты н ы н қалдықта ры					
	* Уақытша тартылға н / алынған бюджет қаражаты н ы н қалдықта ры					
	Есепті кезеңнің соңындағ ы бюджет қаражаты н ы н қалдықта ры					

Оның ішінде сыртқы қарыздар есебінен						
--	--	--	--	--	--	--

Мемлекеттік қазынашылық басшысы:

тегі, аты және экесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге жауапты,
мемлекеттік қазынашылық құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және экесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Деректерді қалыптастыруға жауапты,
мемлекеттік қазынашылық құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және экесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Респубикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Респубикалық бюджет
көрсеткіштерінің атқарылуы
туралы деректер" нысанына
қосымша

**"Респубикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанын толтыру
бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Респубикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындайды.

2. 1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалы сыныптамалары – функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджет бағдарламасы, кіші бағдарламасы, ерекшелігі кодтары толтырылады.

3. 2-бағанда түсімдер сыныптамасы мен бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары көрсеткіштерінің атавы көрсетіледі.

4. 3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

5. 4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

6. 5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің – Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбаған Қазақстан Республикасының Үкіметі енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

7. 6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша – 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі.

8. 8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

9. 9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

10. 10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының есепті кезеңге арналған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспары мен қаржыландыру сомаларына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

11. 11-бағанда есепті кезеңдегі бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының есепті кезеңге арналған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспары мен қаржыландыру сомаларына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

12. 12-бағанда есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының есепті қаржы жылына арналған атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

2025 қаржы жылына арналған

бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қагидаларына

17-қосымша

Нысанның атауы: Есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі 20 ___ жылғы ___
Республика (облыс, қала, аумақ) _____

Кезеңділік: ай сайын, ай сайын

Есепті кезең: 20 ___ жылға ___

Өлшем бірлігі: мың.тәңге

p/c №	Атауы	Бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның деректері бойынша	Мемлекеттік қазынашылық органдың деректері бойынша	Алшақтық

1	2	3	4	5
1	Бекітілген бюджет			
1.1	Kipic			
1.2	Шығын			
1.3	Бюджеттік кредит			
1.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
1.5	Қаржы активтерін сатып алу			
1.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
1.7	Қарыздар түсімі			
1.8	Қарыздарды өтеу			
2	Нақтыланған бюджет			
2.1	Kipic			
2.2	Шығын			
2.3	Бюджеттік кредит			
2.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
2.5	Қаржы активтерін сатып алу			
2.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
2.7	Қарыздардың түсімі			
2.8	Қарыздарды өтеу			
3	Тұзетілген бюджет			
3.1	Kipic			
3.2	Шығын			
3.3	Бюджеттік кредит			
3.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
3.5	Қаржы активтерін сатып алу			
3.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
3.7	Қарыздардың түсімі			
3.8	Қарыздарды өтеу			
4	Есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру түсімдердің жиынтық жоспары			

4.1	Kipic			
4.2	Шығын			
4.3	Бюджеттік кредит			
4.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
4.5	Қаржы активтерін сатып алу			
4.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
4.7	Қарыздар түсімі			
4.8	Қарыздарды өтеу			
5	Есепті кезеңдегі міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары			
5.1	Шығын			
5.2	Бюджеттік кредит			
5.3	Қаржы активтерін сатып алу			
5.4	Қарыздардың өтелуі			
6	Бюджеттік түсімдердің және/ немесе төленген міндеттемелердің орындалуы			
6.1	Kipic			
6.2	Шығын			
6.3	Бюджеттік кредит			
6.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
6.5	Қаржы активтерін сатып алу			
6.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
6.7	Қарыздардың түсімі			
6.8	Қарыздарды өтеу			
7	Қаржылық жыл басындағы бюджеттік қаражаттарқалдығы			
8	Есепті кезеңдегі жыл сонына бюджеттік қаражаттарқалдығы			
	Қазақстан Республикасы			

9	Үлттық Банк салымдарын (депозиттер) ақша орналастыру үшін бюджеттің атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдарға берілген, уақытша бос бюджет қаражаты		
---	--	--	--

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы

:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты
құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылық органы тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: салыстыру актісіне алшақтық болған жағдайда алшақтықтың туындау себептері толық таратып жазылған түсіндірме жазба қоса беріледі.

2025 каржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
18-косымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған нысан

Ұсынылады: жоғарыда тұрган бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік нысанның атауы: Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ облысы бюджеті бойынша занды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды бөле отырып, даму бюджеттік бағдарламаларын атқару туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 6-ДББ

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20 _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі үәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгілейді; облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – есептіден кейінгі айдың 12-сінен кешіктірмей және есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмері:

Жинау түрі: электронды турде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауданының (облыстық маңызы бар) әкімі:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жаупаты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ бюджеті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Бюджеттік инвестициялық
жобаларды (бағдарламаларды)
іске асыруға және
бюджеті
бойынша заңды тұлғалардың
жарғылық капиталын
қалыптастыруға немесе
ұлғайтуға бағытталған
бюджеттік бағдарламаларға бөле
отырып, бюджеттік даму
бағдарламаларының атқарылуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ бюджеті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (6-ДББ, ай сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____

бюджеті бойынша занды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындауды.

2. Нысанға облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар) әкімі, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәқілетті органның басшысы, есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1-бағанда кодтар толтырылады:

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамасы – функционалдық топ, функционалдық кіші топ, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік.

5. 2-бағанда түсімдер сыйыптамасы көрсеткішінің атауы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамасы.

6. 3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

7. 4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

8. 5-бағанда есепті қаржы жылына түзетілген бюджет – Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбай Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, бекітілген немесе нақтыланған бюджет сомасы.

9. 6 және 7-бағандарда төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және жылдың басынан өсу қорытындысымен есепті кезеңге міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша 6 және 7-баған толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалар деңгейіне дейін төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі (қоса алғанда).

10. 8-бағанда қабылданатын міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11. 9-бағанда төленбеген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

12. 10-бағанда бюджет түсімдерінің орындалу сомасы және (немесе) жылдың басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.

13. 11-бағанда бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге түсімдердің жиынтық жоспары мен бюджетті қаржыландыру сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі.

14. 12-бағанда бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге бюджеттің атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
19-косымша

Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі

Кодтар		Бюджет көрсеткіштегі атапуы	Республикалық бюджет /облыстық бюджет	Жергілікті бюджеттер (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеті) / аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	Республикалық бюджет +жергілікті бюджеттер/ облыстық бюджет+ аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	Алып тасталын сома
Бөлімдер	Түсімдер сыныптамасы					
		A	1	2	3	4
		Kірістер	1120,0	570,0	1690,0	231,0
	1	Салықтық түсімдер	960,0	350,0	1310,0	-
I	2	Оның ішінде кедендейк әкету баждары	1,0		1,0	
	2	Салықтық емес түсімдер	75,0	5,0	80,0	1,0
	3	Негізгі капиталды сатудан	15,0	5,0		-

		түсетін түсімдер			20,0	
4		Трансферрт ер түсімдері	70,0	210,0	280,0	230,0
		оның ішінде :				
		төмен тұрған мемлекеттік басқару органдарын ан берілетін трансферрте р	20,0		20,0	20,0
		жоғары тұрған мемлекеттік басқару органдарын ан берілетін трансферрте р		210,0	210,0	210,0
		Ұлттық қордан берілетін трансферрте р	50,0		50,0	
		Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестиция лық кірістер				
		Екінші денгейдегі банктердің кредиттік портфельде рінің, активтеріні ң сапасын жақсартуға маманданға н ұйымның сатуынан түсетін түсімдер				
		Қазақстан Республика сының заннамасын да тыйым				

		салынбаган өзге де түсімдер мен кірістер			
		Мемлекетті к әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер			
		Әлеуметтік медициналы қ сақтандыру қорына түсетін түсімдер			
		Оның ішінде нысаналы жарна			
		Тегін медициналы қ көмектің кеңілдік берілген көлемі шенберінде қызмет көрсетуге ақы төлеу үшін			
		арнайы мемлекеттік және құқық қорғау органдарын ың қызметкерл еріне Міндетті әлеуметтік медициналы қ сақтандыру жүйесінде медициналы қ көмек көрсеткені үшін денсаулық сақтау субъектілері			

			н ің қызметтерін е ақы үшін				
II			Шығындар	1050,0	590,0	1640,0	231,0
		1	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер	70,0	30,0	100,0	-
		2	Қорғаныс	70,0	10,0	80,0	0,3
		3	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық- атқарушыл ық қызметі	100,0	25,0	125,0	0,7
		4	Білім беру	60,0	165,0	225,0	11,0
		5	Денсаулық сақтау	60,0	100,0	160,0	5,0
			Оның ішінде нысаналы жарна:				
			Тегін медициналы қ көмектің кеңілдік берілген көлемі шешеберінде қызметтер көрсеткені үшін ақы төлеуге				
			Әскери қызметшіле рге, арнаулы мемлекеттік және құқық корғау органдарын ың қызметкерл еріне Міндетті әлеуметтік медициналы қ				

		сақтандыру жүйесінде медициналы қ қөмек көрсеткені үшін денсаулық сақтау субъектілері н е қызметтер көрсетуге акы төлеуге				
	6	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсызданд ыру	280,0	38,0	318,0	1,5
	7	Тұрғын үй-коммуна лдық шаруашылы қ	25,0	60,0	85,0	30,0
	8	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық көңістік	20,0	30,0	50,0	3,5
	9	Отын-энерг етикалық кешен және же р қойнауын пайдалану	28,0	10,0	38,0	9,0
	10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылы ғы, ерекше коргалатын табиғи аумақтар, коршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер катынастар ы	60,0	10,0	70,0	1,0

	11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылышы және құрылыш қызметі	1,5	0,5	2,0	-
	12	Көлік және коммуникация	90,0	25,0	115,0	13,0
	13	өзгелер	60,0	25,0	85,0	5,0
	14	Борышка қызмет көрсету	35,5	1,5	37,0	1,0
	15	Трансферттер	90,0	60,0	150,0	150,0
		Ұлттық кордан республикалық бюджетке трансферттер				
		Ұлттық корды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды өтеу				
		Таза бюджеттік кредит беру	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0
	4	Білім беру	8,0	-	8,0	-
	7	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	40,0	-	40,0	40,0
		Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи				

	10	аумактар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін корғау, жер қатынастар ы	13,0	13,0	26,0	-
III	12	Көлік және коммуникац ия	6,0	-	6,0	-
	13	Өзгелер	8,0	2,0	10,0	1,0
		Мемлекетті к әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары				
		Әлеуметтік медициналы к сақтандыру қорының шығыстары				
		Білім беру инфрақұрыл ы м ы н қолдау қорының шығыстары				
		Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары				
		Т а з а бюджеттік кредит беру	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0
5		Бюджеттік кредиттерді өтеу	21,0	6,0	27,0	1,0
IV		Каржы активтеріме н операцияла р бойынша сальдо	68,0	9,0	77,0	-
		Каржы активтерін сатып алу	70,0	10,0	80,0	-

	6	Мемлекеттің қаржы активтерінен сатудан түсетін түсімдер	2,0	1,0	3,0	-
V		Бюджет тапшылығы /профициті	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0
VI		Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы / мұнайға қатысты емес профициті	-93,0	-33,0	-126,0	-40,0
		Бюджет тапшылығын қаржыландырыу (профицитін пайдалану)	42,0	33,0	75,0	40,0
VII	7	Қарыздар түсімі	200,0	31,0	231,0	41,0
	16	Қарыздарды етеу	158,0	1,0	159,0	1,0
	8	Бюджет қаражатының пайдаланыла таң қалдықтары	-	3,0	3,0	-
		Анықтама үшін:				
		Бюджет қаражатының қалдықтары				
		Каржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары				
		Есепті кезеңнің соңындағы				

бюджет
қаражатыны
ң
қалдықтары

кестенің жалғасы

69,0						69,0
2,0						2,0
102,0						102,0
80,0						80,0
36,0						36,0
0,0						0,0
	50				50	0
	10					10
8,0						8,0
34,0						34,0
8,0						8,0
0,0						0,0
11,0						11,0
6,0						6,0
9,0						9,0
		10,0				10,0
	10,0					10,0
		90,0				90,0
			80,0			80,0
				500,0		500,0
					700	700,0
8,0						8,0
34,0						34,0
26,0						26,0
77,0	0,5					77,5
80,0						80,0
3,0	0,5					3,5
-35,0	629,5	3,0	9,0	8,0		624,5
-86,0	629,5					
35,0	-629,5	-3,0	-9,0	-8,0		-624,5
190,0						190,0
158,0						158,0
3,0						-656,5

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Шоғырландырылған,
мемлекеттік бюджеттердің,
облыс бюджетінің атқарылуы
туралы есептерді қалыптастыру
үлгісі" нысанына
қосымша

"Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындауды.

2. Бұл ретте, 4-бағандағы "Шығару сомасы":

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиыны:

кірістердің 2-санаты бойынша (1,0 миллиард теңге) – бұл төмен тұрған бюджеттерге берілген кредиттер бойынша сыйакылар (мұдделер) сомасы, кірістердің 4 -санаты бойынша (230,0 миллиард теңге = 20,0 миллиард теңге + 210,0 миллиард теңге) - бұл бюджеттік алыш қоюлар ретінде жоғары тұрған бюджеттен алынған және төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен субвенциялар, нысаналы ағымдағы трансфертер мен нысаналы даму трансфертері (жоғары тұрған бюджеттің резервінен алынған трансфертерді қоса алғанда) нысанында алынған трансфертердің сомасынан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиыны:

жоғары тұрған бюджет төмен тұрған бюджетке берілген трансфертердің (90,0 миллиард теңге - субвенциялар, 80,0 миллиард теңге - нысаналы ағымдағы және нысаналы даму трансфертері), жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен берілген трансфертердің (60,0 миллиард теңге - бюджеттік алымдар) және үкіметтік борышқа қызмет көрсету жөніндегі шығындардың (1,0 миллиард теңге) сомаларынан тұрады.

III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі:

"Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімі бойынша жиын жоғары тұрған бюджеттің төмен тұрған бюджетке бөлінген кредиттердің сомасынан тұрады.

Қаралатын мысалда жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға (40,0 миллиард теңге) және төмен тұрған бюджеттердегі қолма-қол ақша тапшылығын жабуға (1,0 миллиард теңге) бөлінген кредиттер сомасы орын алады. Егер жоғары тұрған бюджеттің резерві төмен тұрған бюджеттерде қолма-қол ақша тапшылығын жабуға бөлінбеген жағдайда, онда мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде оның сомасы алынып тасталмайды.

Қаралатын мысалда "Кредиттерді өтеу" кіші бөлімінің жиыны төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен қолма-қол ақша тапшылығын жабуға алған кредитті төмен тұрған бюджеттің толық өтеу сомасымен берілген. Егер бұл резерв мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру күніне бөлінбеген немесе ішінара бөлінген жағдайда, онда алыш тастау

үшін сома не болмайды, не ол төмен тұрған бюджетке бөлінген және олардың өтеуіне жататын резервтің сол бөлігін құрайтын болады.

VI "Бюджет тапшылығын қаржыландыру" бөлімі бойынша:

қаралатын мысалда "Қарыздар тұсімі" жолы бойынша сома жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер сомасына тең, ал "Қарыздарды өтеу" жолының сомасы төмен тұрған бюджеттің кредиттерін өтеу сомасына тең. Қаралатын мысалда ағымдағы қаржы жылында өтелуге жататын төмен тұрған бюджет алған 1,0 миллиард теңге сомасындағы кредит өтелуге жатады. Ағымдағы қаржы жылында төмен тұрған бюджет алған 40,0 миллиард теңге сомасындағы кредит, айталық, 2 жылдан кейін өтелуге жатады, осыған байланысты ағымдағы қаржы жылында төмен тұрған бюджет оны өтеу бойынша шығыстарды көтермейді.

3. 8 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке келіп түскен трансферттер сомасынан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілген трансферттер сомасынан тұрады.

4. 12 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін және әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндепті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына республикалық бюджеттен берілген нысаналы жарна сомасынан (38,0 миллиард теңге = 28,0 миллиард теңге + 10,0 миллиард теңге) тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін және әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндепті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына республикалық бюджеттен берілген нысаналы жарна сомасынан (38,0 миллиард теңге = 28,0 миллиард теңге + 10,0 миллиард теңге) тұрады.

2025 қаржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
20-көсімшаша

Нысанның атауы: _____ жылдарға арналған _____

(жергілікті бюджеттің атауы) бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер
Нысан индексі: 1-27

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптардың коды	Атауы	Есептің қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есептің қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есептің қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	II. Шығындар			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсітін түсімдер			
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджеттің қаржатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			

	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	* Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жынтық жоспары				Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландыр удың жынтық жоспарына бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемеле рді атқару	Атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін атқарылуы және/немесе төленген міндеттемеле р (10-баған: 6- баған), пайызбен
Төлемдер бойынша	Міндеттемеле р бойынша	Қабылданған міндеттемеле р	Төленбеген міндеттемеле р	Бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемеле рді атқару	Атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін атқарылуы және/немесе төленген міндеттемеле р (10-баған: 6- баған), пайызбен
6	7	8	9	10	11
					12

Мемлекеттік қазынашылық орган басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Жынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге

жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Деректерді қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын
тұлғаларды қоспағанда): _____

2025 каржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
21-косымша

Нысанның атауы: _____ жылдарға арналған _____

(жергілікті бюджеттің атауы) бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер
(тек қана өзара өтелетін төлемдер кодтар)

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Өнір _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезенге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары	
					Төлемдер бойынша	Міндеттемеле р бойынша
1	2	3	4	5	6	7
I. Кірістер						
II. Шығындар						
III. Таза бюджеттік кредит беру						
Бюджеттік кредиттер						
Бюджеттік кредиттерді өтеу						
IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо						
Қаржы активтерін сатып алу						
Мемлекеттің қаржы активтерін						

	сатудан түсетін түсімдер				
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)				
	V I . Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)				
	VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыр у (профицитін пайдалану)				
	Қарыздар түсімі				
	Қарыздарды өтеу				
	Бюджет қаражатының пайдаланылат ы н қалдықтары				

кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбекен міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/ немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті кезеңге арналған түсімдер м е н қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер (10-б . 6-б.)*100, пайызбен	Атқарылған бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер, % (10-б.: 5-б.)*100, пайызбен
8	9	10	11	12

Мемлекеттік қазынашылық орган басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуға жауапты,
құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Деректерді қалыптастыруға жауапты
құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын
тұлғаларды қоспағанда): _____

2025 каржы жылына арналған
бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
22-қосымша

Нысандың атауы: 20 ___ жылға басым республикалық бюджеттік инвестициялардың
атқарылуы туралы есеп

Кезеңділік ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 ___ жылға _____

Бюджет түрі: Республикалық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Коды						Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтылаған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезенге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары	
Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Инвестжобаның коды			міндетте мелер бойынша	төлемде р бойынша			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Барлығы											
						I . Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар - барлығы					
						II . Заңды тұлғалардың жарғылыш қапитал					

				ында мемлеке ттің қатысуы б а р бюджетт і к инвести циялар - барлығы				
				III. Нысанал ы даму трансфе рттері - барлығы				
				IV. Кредитт еп - барлығы				
				V . Ұлттық кордан бөлінген нысанал ы трансфе рттер- барлығы				

кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер (12-баған-14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің аткарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы (14-баған-11-баған)	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің аткарылуы (14-баған/11-баған x100)	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің аткарылуы (14-баған/ 9-баған x100)
12	13	14	15	16	17

2025 каржы жылына арналған бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қагидаларына
23-қосымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған
нысан

Ұсынылады: мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атавы: Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп есепті кезең _____ жыл

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атавының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 7-БИЖ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылғы _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлік: мың теңге

Коды						Атавы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтылаған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары			
функционалдық топ	бюджеттік бағдарлама	бағдарлама	кіші бағдарлама	Инвест жобаның коды	6		7	8	9	10	11	міндетте мелер бойынша	төлемде р бойынша
1	2	3	4	5	6	Барлығы							
						I. Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар - барлығы							
						II . Заңды тұлғалардың жарғылыш қапитал							

				ында мемлеке ттің қатысусы б а р бюджетт і к инвести циялар - барлығы			
				III. Ныса налы даму трансфе рттері - барлығы			
				IV. Кредитт е р - барлығы			
				V. Ұлтты қ кордан бөлінген нысанал ы трансфе рттер - барлығы			

кестенің жалғасы

Кабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер (12-баған–14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы (14-баған–11-баған)	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/11-баған x100)	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/ 9-баған x100)
12	13	14	15	16	17

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын
тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру
бойынша түсініктеме "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік
даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде
жинауға арналған
"Инвестициялық жобаларды
іске асыруға бағытталған
бюджеттік даму
бағдарламаларының атқарылуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (7-БИЖ, ай сайын, жыл сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі-Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) немесе мемлекеттік мекеменің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 16 және 17-бағандарды бюджеттік бағдарламалар әкімшілері толтырмайды (осы бағандардың мазмұны АЖ-дан автоматты түрде алынатын болады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде пайдаланылатын болады.

5. 10-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

6. 11-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

7. 12-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған қабылданған міндеттемелер көрсетіледі.

8. 14-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2025 жылғы 28 мамырдағы
№ 262 Бұйрығына 2-қосымша

Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалар (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің (бұдан әрі – Бюджет кодексі) 118-бабының 5-тармағына сәйкес әзірленді, бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну тәртібін айқындауды және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітеді.

2. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын бюджеттен тыс қорлары, мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша есептер жасайды.

3. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің, бюджеттен тыс қорлардың, мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі ақпараттық жүйе (бұдан әрі – АЖ) арқылы ұсынылады.

4. Бюджеттік есептілік жыл сайын есептіліктен кейінгі жылғы 1 қантардағы жағдай бойынша 1 қантардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезеңге, тоқсан сайын есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 сәуіріндегі, 1 шілдесіндегі және 1 қазанындағы жағдай бойынша, ай сайын есептіден кейінгі айдың 1 жасалады.

5. Есептердің нысандары оларда көзделген көрсеткіштерге нақты сәйкестендіріліп толтырылады. Бекітілген есеп нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Ағымдағы есепті кезеңге, сонымен бірге өткен кезеңге жататын (оларды бекіткеннен кейін) есептілік деректерінің өзгеруі деректердің алшақтығы анықталған кезеңде жасалған бюджеттік есептілікте жүргізіледі.

6. Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда бюджеттік есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

7. Бюджеттік есептілік нысандарының тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшада көзделген.

8. Бюджеттік есептілікті жасаған кезде Бюджет кодексіне және осы Қағидаларда айтылған бюджеттік есептілік нысандарын толтыру тәртібін басшылыққа алу қажет.

2-тарау. Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджеттен тыс қорлардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну тәртібі

9. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мынадай есептердің түрлерін жасайды және ұсынады:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны бойынша осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 1-АҚ нысаны);

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақша түсімдері және олардың жұмсалуы туралы есеп – 2-ДК нысаны бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 2-ДК нысаны);

екілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп – 3-ӨШ нысаны бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 3-ӨШ нысаны);

қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп 4-20 нысан бойынша осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 4-20-нысаны);

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-МӘСҚ нысан бойынша осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 8-МӘСҚ нысаны);

Әлеуметтік медициналық сақтандыру орының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-ӘлМСҚ нысан осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі-8 – ӘлМСҚ нысаны);

Арнаулы мемлекеттік қорының (бұдан әрі – АМҚ) түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидалардың 8-қосымшасына сәйкес 10-АМҚ нысаны бойынша (бұдан әрі - 10-АМҚ нысаны);

АМҚ түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидалардың 9-қосымшасына сәйкес 11-арнаулы мемлекеттік қоры-тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган нысаны бойынша (бұдан әрі - 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны).

10. Бюджет кодексінің 13-тарауына сәйкес бюджеттен тыс қорға Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, Жәбірленушілерге өтемақы қоры, Арнаулы мемлекеттік қоры жатады.

Бюджеттен тыс қорлар тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне мынадай есептердің түрлерін ұсынады:

8-МӘСҚ нысаны;

8-ӘМСҚ нысаны.

11. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің, бюджеттен тыс қорлардың бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда

тиісті өзгерістер енгізу үшін АЖ-де қайтару себептерін көрсете отырып қайтарады. Ведомствоның бағынысты мемлекеттік мекемелер, бюджеттен тыс қорлар бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне АЖ арқылы қайта жібереді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін АЖ арқылы Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтарады. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны мемлекеттік қазынашылыққа қайта жібереді.

12. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ведомствоның бағынысты мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, АЖ-де жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін қайтарады. Ведомствоның бағынысты мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қайта жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, соңғысы бюджеттік есептілікке түзетулерді ұқсас тәртіппен енгізіледі.

13. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджеттік есептілікті ұсыну мерзімін мемлекеттік қазынашылық белгілейді.

Мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар бюджеттік есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұсынады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратына) ұсынады.

14. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепті дайындау үшін қажетті ақпаратты береді.

15. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын аумақтық ішкі істер органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат бойынша бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде, ал республикалық бюджеттен бөлінген қаражат бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.

16. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер жылдық есеп нысандарының көлемінде беру күні есеп жасайды және оны жоғары тұрган органға бұрынғы бағынысы бойынша және жаңа бағынысы бойынша ұсынады.

3-тарау. Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы, қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

17. 3-ӨШ нысанын өкілдік шығындарға қаражат алған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жарты жылда бір рет және жыл сайын береді.

18. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жасаған Іс-шаралар жоспарына сәйкес өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 3-ӨШ нысанын жиынтық түрде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ұсынуы тиіс.

19. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қалыптастырылған 4-20 нысандарын есептіден кейінгі жылдың 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша АЖ арқылы ұсынылатын бюджеттік есептілік құрамында жібереді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қазынашылық органдарынан есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы және 1 шілдесіндегі жағдай бойынша 4-20 нысанын алады, оны қолмен және елтаңбалы мөр бедерімен растайды және оны есеп құрамында бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) береді.

20. Нысаналы трансферттер алғын тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын нысаналы трансферттер қаражатының іс жүзіндегі шығыстары туралы ақпаратпен бірге 4-20 нысанын ұсынады.

21. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйе арқылы қызмет көрсетілетін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және мемлекеттік мекемелер № 4-20 нысанын дербес қалыптастырады.

4-тарау. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілік ұсыну тәртібі

22. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары мынадай есеп түрлерін қалыптастырады және ұсынады:

республикалық, тиісті жергілікті бюджеттердің, мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – бюджеттің атқарылуы туралы есеп);

шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақшаның қозғалысы туралы осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп – осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі –1-АҚ-УО нысаны);

2-ДҚ нысанын;

респубикалық бюджет көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес;

есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес;

бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес 6-БДБ-нысан бойынша.

5-тарау. Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы, филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуы туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

23. Жаңа қаржы жылдарының 1 шілдесіндегі және 1 қантарындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілери:

1-АҚ нысанын;

2-ДҚ нысанын жасайды.

Облыстың, респубикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары 1-АҚ УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын мемлекеттік қазынашылыққа 1 шілдедегі жағдай бойынша – 15 тамыздан кешіктірмей, өткен қаржы жылдары жағдай бойынша – есепті қаржы жылдан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей ұсынады;

Мемлекеттік қазынашылыққа респубикалық және жергілікті бюджеттер бойынша (облыстар болінісінде) 1-АҚ-УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті жылдың 1 шілдесіндегі жағдай бойынша – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы бойынша – есепті қаржы жылдан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей ұсынады.

24. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі мемлекеттік қазынашылық ұсынған есептердің негізінде:

1-АҚ- УО нысанын (қолдармен бекітпестен);

мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша 2-ДҚ нысанын (қолдармен бекітпестен) қалыптастырады.

25. 1-АҚ-УО нысандары және 1-АҚ нысандары осы Қағидаларда айқындалған құрылым, республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын, сатудан түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелер тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптауышына сәйкес тауарлардың, (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) кодтары бойынша, сондай-ақ бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтарын есепке ала отырып қалыптастырылады.

6-тaraу. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру тәртібі

26. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық, жергілікті уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары жасайды.

27. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп кассалық негізде жүзеге асырылатын есепті кезең үшін тиісті бюджеттің түсімдері мен шығыстары бойынша барлық операцияларды көрсетеді.

28. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп Бюджеттік кодекспен анықталған бюджет құрылымы, бюджет түсімдері сыныптамасының, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптама бюджет шығыстарының функционалдық, экономикалық сыныптамасының кодтары бойынша қалыптастырылады және тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы, жергілікті атқарушы органдың жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы қаулысына немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне сәйкес жасалады.

29. Мерзімділігі бойынша бюджеттің атқарылуы туралы есеп ай сайын және жыл қорытындысы бойынша жасалады.

30. Бюджеттің түсімдерін қамтитын бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша деректерді қамтиды.

31. Бюджет шығыстарын қамтитын республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалары, кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

Бюджеттің шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалары, кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

32. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп түсімдердің бөлімі, кіші бөлімі, санаты, сыныбы және кіші сыныбы бойынша, бюджет шығыстарының бөлімі, кіші бөлімі, функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама бойынша аралық қорытындыларды қамтиды.

7-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептің құрылымы

33. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп мынадай бөлімдерді (кіші бөлімді) қамтиды:

1) кірістер (I)

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

арнаулы түсімдер

трансфертер түсімі;

2) шығындар (II);

3) таза бюджеттік кредит беру (III):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (IV):

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;

5) бюджет тапшылығы (профициті) (V);

6) бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) (VI);

7) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) (VII):

қарыздар түсімі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаржатының пайдаланылатын қалдықтары;

8) "Бюджет қаржатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:

қаржы жылдының басындағы бюджет қаржатының қалдықтары;

есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаржатының қалдықтары.

34. Республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына қолма-қол ақша тапшылығын болжай нәтижесінде уақытша бос бюджет ақшасы жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына тартылған жағдайда, тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы жергілікті бюджеттер көрсеткіштерінің орындалуы

туралы деректер, республикалық бюджет көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер мемлекеттік қазынашылық ұсынатын есептерде "Бюджет қаражатының қалдықтары: * Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетіледі.

Тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы 1 шілдедегі және 1 қантардағы жағдай бойынша бюджеттің атқарылуы туралы деректерде көрсетілмейді.

Бюджеттің атқарылуы туралы есептерде тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы "Бюджет қаражатының қалдықтары: *Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетілмейді.

35. I "Кірістер" бөлімі бюджетке түсетін түсімдерді көрсетеді және бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының бастапқы бес санаты бойынша бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын мынадай төрт кіші бөлімнен тұрады: "Салық түсімдері", "Салықтық емес түсімдер", "Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер", "Арнаулы түсімдер", "Трансфертер түсімдері".

36. II "Шығындар" бөлімі қайтарымсыз негізде жүзеге асырылатын бюджеттен төленетін төлемдерді көрсететін шығыстардың функционалдық сыныптамасының 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 және 15 функционалдық топтарынан тұрады.

37. III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі "Бюджеттік кредиттер" және "Бюджеттік кредиттерді өтеу" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, онда тиісінше қайтарымды негізде жүзеге асырылатын, бюджеттен төленетін төлемдер мен бұрын берілген кредиттер бойынша борышты өтеу есебіне бюджетке түсетін түсімдер көрсетіледі.

Таза бюджеттік кредит беру $K = (bk - pk)$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

K – таза бюджеттік кредит беру;

bk – бюджеттік кредиттер;

pk – бюджеттік кредиттерді өтеу.

38. IV "Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо" бөлімі "Қаржы активтерін сатып алу" және "Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, мұнда тиісінше қаржы активтерін сатып алуға арналған шығыстар мен мемлекеттің қаржы активтерін сатудан бюджетке түскен түсімдер көрсетіледі.

Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо

$S = (nf - pf)$ формуласы бойынша айқындалады, мұндағы

S – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо;

nf – қаржы активтерін сатып алу;

pf – қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер.

39. V "Бюджет тапшылығы (профициті)" бөлімі кірістер мен шығындар, таза бюджеттік кредит беру мен қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо арасындағы айырмаға тең бюджет тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджет тапшылығы (профициті) $Db(Pb) = D - Z - K - S$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

Db – бюджет тапшылығы;

Pb – бюджеттің профициті;

D – кірістер;

Z – шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо.

Алынған қөлемнің теріс белгісі бары бюджет тапшылығы, оң белгісі бары – профициті болып табылады.

40. VI "Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)" бөлімі қарыздарды өтеуді қоспағанда, қарыздар түсімдерін, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансфертер түсімдерін және шикі мұнайға салынатын кедендік әкету бажын алып тастағандағы республикалық немесе мемлекеттік бюджетке түсетін түсімдер мен республикалық немесе мемлекеттік бюджеттің шығыстары арасындағы айырмаға тең бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$NDb(NPb) = D - T(NF) - VTP - Z - K - S$, мұнда

NDb – бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы;

NPb – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті;

D – кірістер;

$T(NF)$ – Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансфертер түсімі;

VTP – шикі мұнайға салынатын кедендік әкету бажы;

Z – шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо.

Теріс белгісімен алынған шама мұнайға қатысты емес тапшылығы, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті болып табылады.

41. VII "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі: "Қарыздар түсімі", "Қарыздарды өтеу", "Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары" деген кіші бөлімдерден тұрады және қарыз алу мен бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары есебінен бюджет тапшылығын жабуды қамтамасыз етуді немесе қарыздар бойынша негізгі борышты өтеуге бюджет профицитін, қарыздар қаражатын, бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарын жұмсауды көрсетеді.

Тапшылықты қаржыландыру (профицитті пайдалану) мынадай формулалар бойынша анықталады:

$Fd(Fp) = N + O - R$, мұнда

F_d – бюджет тапшылығын қаржыландыру көлемі. Оң белгісі бар бюджет тапшылығын қаржыландыру мәні оның тапшылығының көлеміне сәйкес келеді;

F_p – бюджеттің профицитін қаржыландыру көлемі. Теріс белгісі бар бюджет профицитін пайдалану мәні оның профицитінің көлеміне сәйкес келеді;

N – алынған қарыздардың сомасы;

O – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

R – қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу сомасы.

42. Бюджет қаражатының пайдаланылатын сомасы O = R - D_b (P_b) - N формуласы бойынша анықталады, мұнда

R, D_b, P_b, N осы Қағидалардың 39, 41-тармақтары формулаларының қурауыштарына сәйкес келеді.

Тапшылықты жабуға (профицитті пайдалануға) бюджет қаражаты қалдықтарының пайдаланылатын сомасы оң белгімен, ал пайдаланылмайтыны – теріс белгімен есепке алынады.

43. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында есепті кезеңін соңындағы жағдай бойынша пайдаланылмай қалған қаражат кезеңін соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары болып табылады.

44. Бюджет қаражатының еркін қалдықтары – бұл:

1) алынған қарыздар бойынша негізгі борышқа қызмет көрсетуге және өтеуге;

2) іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және дайындау және беру мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтерді және басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алушы көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша өткен қаржы жылының қабылданған міндеттемелерінің төленбекен бөлігін қаржыландыруға;

3) бюджеттік инвестицияларды іске асыру кезеңіне сәйкес келетін бюджеттік инвестицияларды одан әрі қаржыландыруға;

4) Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резерв есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) одан әрі қаржыландыруға;

5) өткен қаржы жылында міндеттемелер қабылданбаған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша және бюджеттік мониторинг негізінде олардың нысаналы мақсатын өзгертпей одан әрі қаржыландыруға;

6) республикалық, облыстық немесе аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген нысаналы трансфертердің өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) сомаларын қайтаруға;

7) жалпы сипаттағы трансфертер көлемдері туралы занда (облыстық мәслихаттың шешімінде) белгіленген ең төменгі көлемдерден төмен көлемде жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын қаржыландырған жағдайда, белгіленген соманың

төлемдер бойынша қаржыландырудың тиісті қаржы жылшының соңындағы жиынтық жоспарының жылдық сомасынан асып түскен сомасы өткен қаржы жылшының қорытындылары бойынша жергілікті атқарушы органдардың қайтаруға;

8) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке нысаналы трансферт түрінде тартылған пайдаланылмаған қаражат бөлігін Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына қайтаруға.

45. Қаржы жылшының басына бюджет қаражатының қалдық сомасы есепке қолмен енгізіледі, ағымдағы қаржы жылшының басынан бастап және сонына дейін өзгеріссіз қалады және ол есептің анықтамалық бөлімінде "Бюджет тұсімдерінің атқарылуы және (немесе) бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер" бағанында көрсетіледі.

46. Қаржы жылшының басында қалдық сомасы бар "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдық сомасы" жолы бойынша есепте көрсетілетін сома анықтамалық бөлімде көрсетілген есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша бюджет қаражаттары қалдықтарының сомасын құрайды. Егер бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарының сомасында теріс белгі болса, онда оның абсолюттік шамасы қаржы жылшының басына қалдық сомасымен жинақталады, егер оң белгі болса, онда ол қаржы жылшының басына қалдық сомасынан алынады.

Есепте "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары" жолында көрсетілетін сома "Қаржы жылшының басына бюджет қаражатының қалдықтары" жолы бойынша "Бюджет қаражатының қалдықтар" анықтамалық бөлімінде көрсетілетін сомадан аспайды.

47. Есепті кезеңнің сонына бюджет қаражатының қалдықтары мынадай түрде анықталады:

О $k = O H - O p$ (О о), мұнда

О К – есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

О Н – қаржы жылшының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

О – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

О p – тартылған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы, оң белгісімен есепке алынады;

О о – алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы, теріс белгісімен есепке алынады.

48. "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі қаржы жылшының басына және есепті кезеңнің сонына қалған бюджет қаражатының қалдықтарын көрсетеді.

8-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы есептерді толтыру тәртібі

49. Мына: республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) аудандық маңызы бар қала,

ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептер - барлық алынған, оның ішінде басқа деңгейдегі бюджеттерден түскен түсімдерді және барлық жүргізілген шығыстарды, оның ішінде жоғары тұрған бюджеттен түскен түсімдер мен басқа да деңгейдегі бюджеттерге берілген трансфертер есебінен жүргізілген шығыстарды да қамтиды.

50. Республикалық бюджеттің бір айдағы (жылдағы) көрсеткіштерінің орыналуы туралы деректерді мемлекеттік қазынашылық жасайды.

51. Шоғырландырылған бюджет – өздерінің арасында өзара өтелетін операцияларды есепке алмағанда, республикалық бюджетті, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері мен шығыстарын, Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен төлемдерін, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстарын, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстарын, Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстарын біріктіріп мемлекеттің орталықтандырылған ақша қоры.

9-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған және жоғары тұрған бюджетке берілген трансфертердің көрсетілу тәртібі

52. Республикалық бюджеттің, облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала бюджетінің, астана, аудандық бюджетінің (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде трансфертер бойынша есеп айырысулар ашық түрде ескеріледі.

53. Жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде төмен тұрған бюджеттерге бөлінген трансфертер "Шығындар" бөлімінде, ал төмен тұрған бюджеттен алынған трансфертер – "Кірістер" бөлімінде "Трансфертердің түсімі" кіші бөлімінде ескеріледі.

54. Төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте жоғары тұрған бюджеттен алынған трансфертер "Кірістер" бөлімінде "Трансфертердің түсімі" кіші бөлімінде, ал жоғары тұрған бюджетке берілген трансфертер – "Шығындар" бөлімінде көрсетіледі.

55. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансфертер бойынша аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

56. Облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансфертер бойынша облыстық бюджет және аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

57. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансфертер бойынша республикалық және облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар оған енгізілмейді.

58. Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерден жоғарыда аталған сомаларды алғып тастау оларды екі рет есепке алуды болдырмау мақсатында: кірістерде – жоғары тұрган бюджетте түсім көзі бойынша және төмен тұрган бюджетте және шығыстарда алынған трансфертер ретінде - жоғары тұрган бюджеттен бөлінген трансфертер ретінде және олардың есебінен жүргізілген төмен тұрган бюджеттің шығыстары ретінде жүргізіледі.

10-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрган бюджеттен алынған бюджет кредиттерінің көрсетілу тәртібі

59. Төмен тұрган бюджет үшін бюджеттік кредиттер бюджет тапшылығын қаржыландыру көзі болып табылады және төмен тұрган бюджеттің атқарылуы туралы есепте "Бюджет тапшылығын (профицитті пайдалану) қаржыландыру" бөлімінде "Қарыздардың тұсуі" кіші бөлімінде, жоғары тұрган бюджеттің есебінде "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімінде "Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімінде көрсетіледі.

Осыған байланысты, жоғары тұрган бюджеттен алынатын бюджеттік кредит төмен тұрган бюджетке жоғары тұрган бюджеттің өз кірісі есебінен бөлінеді және жоғары тұрган бюджеттің атқарылуы туралы есепте бір рет кірістер түсімдерінің көзі бойынша ескерілген болатын, ал алынған кредитті жұмсау төмен тұрган бюджеттің атқарылуы туралы есепте шығыстардың бағытына байланысты функционалдық топтар бойынша есепке алынады, мемлекеттік бюджеттің немесе облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепте бюджеттік кредиттерді беру есепке алынбайды. Осыған ұқсас жоғары тұрган бюджетке төмен тұрган бюджеттің бюджет кредиттерін өтеуі есепке алынбайды.

60. Жоғары тұрган бюджеттен алынған кредиттер бойынша сыйақы төмен тұрган бюджеттің меншікті түсімдері есебінен төленеді және жоғары тұрган бюджетке салықтық емес түсімдер болып табылады, олар қосалқы шоттан жалтару үшін мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алғып тасталады.

61. Қарыз қаражаты есебінен жоғары тұрган бюджеттен төмен тұрган бюджетке кредиттерді бөлу кезінде оған қызмет көрсетуге арналған шығыстар сомасы сондай-ақ мемлекеттік, шоғырландырылған, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алғып тастауға жатады.

11-тaraу. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың көрсетілу тәртібі

62. Бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бюджетте бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бекітіледі және Үкіметтің, жергілікті атқарушы органдар мен орталық мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілері негізінде әртүрлі бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында бөлінеді.

63. Бюджеттің атқарылуы туралы есепте бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың есебінен шығатын шығыстар, олар бөлінген сол бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының құрамында есепке алынады.

12-тaraу. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау тәртібі

64. Мемлекеттің бюджеттің атқарылуы туралы есептің жасалуы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің негізінде, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы, облыстық бюджеттің, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде, ал аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы олардың арасындағы өзара өтелетін операцияларды есепке алмастан, аудандық бюджеттің, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде жүргізіледі.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау мына:

- 1) республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің;
- 2) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшениң өзі қалыптастырылған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар мен астана бойынша жиынтық) есептің;
- 3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;
- 4) Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланыл уы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есептің;
- 5) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;
- 6) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;
- 7) Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің негізінде жүргізіледі.

Озара өтелетін операцияларға қосарланған есепті болғызбау мақсатында бюджеттің бір деңгейінен басқасына берілетін, трансфертер, бюджеттік кредиттер және басқа да

ақша сомаларын алып тастаумен байланысты, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттерді, облыс бюджетін және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін, сондай-ақ олардың атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру кезінде жүзеге асырылатын операциялар жатады.

65. Бюджетаралық қатынастар трансфертермен және бюджеттік кредиттермен реттеледі, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде олар бойынша қосарлы шотты алып тастау мақсатында олар республикалық және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың бюджеттерін, облыстық және аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерді арифметикалық қосу жолымен алынған сомадан алып тастауға жатады.

66. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес қалыптастырылады:

13-тaraу. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері аппараттарының бюджеттердің атқарылуы туралы есептерді ұсыну тәртібі

67. Есепті айдағы (жылдағы) әрбір деңгейдегі жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді 1-27-нысанға (бұдан әрі – 1-27-нысаны) сәйкес мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидаларға 19-қосымшаға бойынша жасайды.

68. Мемлекеттік қазынашылық органы бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына:

1) есепті айдағы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер – бюджет түсімдерін санаттары, сыныптары, қосымша сыныптары мен бюджет түсімдерін жіктеу ерекшелігі бойынша және бюджет шығыстарын функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша толық көлемде электрондық деректер базасы түрінде есептіден кейінгі айдың екінші жұмыс күнінен кешіктірмей;

2) есепті жылғы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер санаттар, сыныптар, кіші сыныптар және бюджет түсімдері сыныптарының ерекшеліктері, бюджеттік бағдарламалар, бағдарламалар, кіші бағдарламалар әкімшілері және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып электрондық дерекқор түрінде есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 10 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты өз билігіндегі есеп көрсеткіштерін

жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы ұсынылған деректермен салыстырып тексеру жүргізеді.

Бұл ретте, нысан бойынша бюджет қаражаты түсімдерінің, шығыстарының және қалдықтарының сомасын салыстыру актісі жасалады. Содан кейін алшақтық себептерін анықтау және оларды жою бойынша бірлескен жұмыс жүргізіледі.

69. 1-27-нысан бойынша деректерге осы Қағидаларға 21-қосымшага сәйкес өзара өтелетін операциялар жөніндегі деректер қоса беріледі.

70. Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы туралы есепті оның атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жоғары тұрған деңгейдегі бюджеттің атқару жөніндегі уәкілетті органға қағаз жеткізгіште және бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқор (бұдан әрі - электрондық дерекқор) түрінде береді.

71. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мыналарды:

1) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттінің атқарылуы туралы ай сайынғы есепті – толық көлемде есептіден кейінгі айдың 8 – күнінен кешіктірмей АЖ арқылы, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, оны кейіннен осы Қағидалардың 30 және 31-тармақтарына сәйкес қалыптасқан мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы растай отырып, есептіден кейінгі айдың аяғына дейін;

2) облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттің атқарылуы туралы жыл сайынғы есепті – толық көлемде АЖ арқылы есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, ал осы Қағидалардың 30 және 31-тармақтарына сәйкес қағаз жеткізгіште есептіден кейінгі жылдың 10 наурызына дейін ұсынады.

72. Бюджетті атқару жөніндегі облыстың жергілікті атқарушы органдың (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы ай сайын, жыл сайын есепті ұсыну мерзімі соңынан белгіленеді.

73. Бюджетті атқару жөніндегі ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті уәкілетті органына аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті ұсыну мерзімі.

74. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне мыналарды:

1) есепті айдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы айлық есеп деректерін, сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан – есептіден кейінгі айдың 3 – інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып – есептіден кейінгі айдың 8 – нен кешіктірмей.

Есепті қаржы жылынан кейінгі келесі жылдың 1 қанчарындағы жағдай бойынша сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып, республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есебіне материалдарды талдау және дайындау үшін пайдаланылады.

2) мемлекеттік қазынашылық органдарының есептерінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік деректерімен салыстырылған есепті жылдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін.

75. Жергілікті бюджеттер бойынша даму бюджеттік бағдарламаларының атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары инвестициялық жобалар, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыру, заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға берілген инвестициялар бойынша, сондай-ақ өзінің мазмұны бойынша бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыруға және "Басқалар" деген бөлімде көрсетілетін заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға жатпайтын бюджеттік даму бағдарламалары бойынша қорытынды деректерді көрсете отырып, 6-ДББ нысан бойынша қалыптастырады.

Жергілікті (жинынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептердің негізінде қалыптастырады.

Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті мемлекеттік қазынашылық, осы Қағидаларға 22-қосымшаға

сәйкес нысан бойынша республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес қалыптастырады және есепті айдан кейінгі айдың 12-нен кешіктірілмей бюджеттік атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне ұсынылады.

76. Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есепті жасау үшін мемлекеттік қазынашылық есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күні ішінде республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес АЖ-ге инвестициялық жобалардың жылдық сомалары бойынша деректерді жүктейді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері есепті айдан кейінгі ағымдағы айдың оныншы күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес 7-БИЖ нысаны бойынша АЖ-де қалыптастырылған инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларын атқару туралы есепті электрондық түрде ұсынады.

77. Республикалық, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы есепті бюджеттік атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне есепті айдан кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей ұсынады.

Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы есеп есепті айдан кейінгі айдың 15-не Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасына ұсынады.

Республикалық, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы есеп есепті айдан кейінгі айдың 20-на мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға және ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органға ұсынады.

78. Мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жыл сайынғы есепті бюджеттік атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға өткен қаржы жылына арналған республикалық бюджеттің атқарылуы туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасының есептерін Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткеннен кейін он жұмыс күнінің ішінде ұсынады.

79. Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бөлінісінде жиынтық) ай сайынғы, жыл сайынғы есептерді, басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есептерді, жергілікті (жиынтық) бюджеттер

бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган нысандар бойынша электрондық түрде ілеспе хатпен тиісті мемлекеттік органдарға жібереді.

Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есептің) бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері жөніндегі деректерді қамтиды.

Есептердің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджеттік бағдарламалар мен кіші бағдарламалар жөніндегі деректерді қамтиды.

80. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган тиісті мемлекеттік органдарға біріктілген нысанда жібереді, онда облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын қамтиды, ал бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын қамтиды.

81. Мемлекеттік, республикалық, жергілікті бюджеттердің, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есептер (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) электрондық түрде, осы Қағидаларға 33-тармаққа сәйкес бюджет құрылымы бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар мен ерекшеліктері бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып, сондай-ақ бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бөлінісінде қалыптастырылады.

Мемлекеттік, (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есептер бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) мемлекеттік қазынашылық ұсынған республикалық бюджеттің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

2) жергілікті уәкілетті органдары ұсынған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің;

3) мемлекеттік қазынашылық ұсынған 1-27 нысан бойынша жергілікті бюджеттердің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

4) орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыйыптамасын әзірлеу функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі әзірлеген және АЖ-не енгізілген өзара өтелетін операциялар бойынша кодтарының кестесінің негізінде жасайды.

82. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) мемлекеттік қазынашылық ұсынған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректердің;

2) облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ұсынған, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшениң өзі қалыптастырган жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана бойынша жиынтық) есептің;

3) мемлекеттік қазынашылық ұсынған Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;

4) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қалыптастырылуы мен пайдаланылуы туралы жылдық есепті жасау функциясын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі ұсынған Ұлттық қорды басқарудан түскен инвестициялық кірістердің және Ұлттық Қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды өтеудің жоспарлы көрсеткіштерінің;

5) мемлекеттік қазынашылық ұсынған Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есептің;

6) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

7) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

8) Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің негізінде жасалады.

83. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептер үшін осы Қағидаларда белгіленген мерзімдерде жасалады және бюджетті атқару жөніндегі

орталық уәкілетті орган электрондық түрде (біріктірілген түрде) ілеспе хатпен Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады.

14-тарау. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті жасау мен ұсыну тәртібі

84. Қазақстан Республикасы Ұлттық Қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1) кірістер (I);
- 2) қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер (II);
- 3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны (III);
- 4) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан аударымдар (IV);
- 5) түсімдер мен аударымдар сальdosы (V);
- 6) қаржы жылдының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (VI);
- 7) есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (VII).

85. Мемлекеттік қазынашылық Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есептің кейінгі айдан кейінгі айдың 5 күнінен кешіктірмей ұсынады.

15-тарау. Бюджеттен тыс қорлардың түсімдері мен шығыстары туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

86. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры есепті респубикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне 8-МӘСК нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылды үшін есептіден кейінгі жылдың 27 қаңтарына дейінгі мерзімде ұсынады.

Респубикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға 8-МӘСК нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылды үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) Түсімдер, барлығы (I),
- 2) Шығыстар (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылдының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің соңындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы (V);

87. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры есепті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне 8-ӘлМСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылды үшін есептіден кейінгі жылдың 27 қаңтарына дейінгі мерзімде ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға 8-ӘлМСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылды үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) Түсімдер, барлығы (I),
оның ішінде нысаналы жарна:
тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін;

әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін;

- 2) Шығыстар (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылдының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің соңындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы (V).

88. Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті мемлекеттік қазынашылық жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1) Кірістер (I);
- 2) Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер (II);

- 3) Кірістер мен төлемдер сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылышындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).

89. Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, тиісті саланың орталық уәкілетті орган, тиісті саланың жергілікті уәкілетті орган, активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган жасайды және бөлімдерді қамтиды:

1. мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган үшін:
 - 1) Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері салықтық емес түсімдер, барлығы (I),
 - 2) Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы (II);
 - 3) кірістер мен шығыстар сальдосы (III);
 - 4) қаржы жылышындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);
 - 5) есепті кезеңнің аяғындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).
2. тиісті саланың орталық және жергілікті уәкілетті органдары және активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган үшін:
 - 1) тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы түсімдері, барлығы (I);
 - 2) тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы шығыстар, барлығы (II);
 - 3) Түсімдер мен шығыстардың сальдосы (III);
 - 4) Қаржы жылышындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);
 - 5) Есепті кезеңнің аяғындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).

Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық

уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде 10-АМҚ нысаны сәйкес ұсынады.

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті тиісті саланың орталық уәкілетті органы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

Тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы тиісті саланың орталық уәкілетті органына ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

Активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

16-тaraу. Қорытынды ережелер

90. Бюджеттік және қаржылық есептіліктерді үйлестіру мақсатында есептердің осы нысандарын өзара салыстырып тексеру жүргізіледі.

Бюджеттік және шоғырландырылған қаржылық есептілікпен салыстырып тексеру үшін мынадай:

1-АҚ нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсітін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсітін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп;

2-ДҚ нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп;

4-20-нысан бойынша қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп; республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер;

1-27-нысан бойынша жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер пайдаланылады.

Алшақтықтар табылған кезде алшақтықтардың себептерін айқындау және оларды жою бойынша жұмыстар жүргізіледі.

91. Мемлекеттік мекемелердің жыл сайынғы және жарты жыл сайын бюджеттік есептеріне есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан

түсken ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуына, сондай-ақ филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен қаражат түсімдері мен шығыстарына әсер еткен негізгі факторлар баяндалған ақпарат қоса беріледі.

92. Жыл сайынғы және жарты жыл сайынғы есептерге ақпарат қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаның құрамында көрініс табады және қысқаша жазылуы және мына бөлімдер бойынша: жалпы ережелер мен бюджеттік есептілік нысандары жөніндегі түсіндірмені қамтуы тиіс.

93. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептерді, бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқорды қалыптастыру және ұсыну бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшелерінің арасындағы өзара қарым-қатынастарды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган реттейді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
1-қосымша

Бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі

Кезеңділік				Нысандардың атауы
ай сайын	тоқсан сайын	жарты жыл сайын	жыл сайын	
1	2	3	4	5
		жарты жыл сайын	жыл сайын	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсітін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны * (2-қосымша)
		жарты жыл сайын	жыл сайын	Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және

				олардың жұмсалуы туралы есеп – 2-ДҚ-нысан (3-қосымша)
	жарты жыл сайын	жыл сайын		Өкілдік шығындар бөлінген каражаттың пайдаланулы туралы есеп 3-ӨШ нысаны (4-қосымша)
ај сайын				қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп – 4-20-нысан (5-қосымша)
ај сайын		жыл сайын		Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру корының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-МӘСҚ (6-қосымша)
ај сайын		жыл сайын		Әлеуметтік медициналық сақтандыру корының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-ӘлМСҚ (7-қосымша)
ај сайын	тоқсан сайын	жыл сайын		Арнаулы мемлекеттік корының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 10-АМҚ нысаны (8-қосымша)
ај сайын	тоқсан сайын	жыл сайын		Арнаулы мемлекеттік корының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/ УО нысаны (9-қосымша)
ај сайын		жыл сайын		Бюджеттің атқарылуы туралы есеп (10-қосымша)
				Қазақстан Республикасының шоғырландырылған

аý сайын		жыл сайын	бюджетінің атқарылуы туралы есеп (11-қосымша)
аý сайын		жыл сайын	Казақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп (12- қосымша)
аý сайын		жыл сайын	Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп (13-қосымша)
	жарты жыл сайын	жыл сайын	1-АҚ нысаны б о й и н ш а тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ-УО нысаны** (14-қосымша)
аý сайын		жыл сайын	_____ жылдарға арналған республикалық б ю д ж е т көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (15-қосымша)
аý сайын		жыл сайын	Есепті деректерді салыстырып тексеру актісі (16-қосымша)
			Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және занды тұлғалардың

аý сайын			жыл сайын	жарғылық капиталын калыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп – 6-БДБ-нысан (17-қосымша)
аý сайын			жыл сайын	жылдарға арналған (жергілікті бюджеттің атавы) б ю д ж е т көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (19-қосымша)
аý сайын			жыл сайын	жылдарға арналған (жергілікті бюджеттің атавы) б ю д ж е т көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (тек қана өзара өтелетін төлемдер кодтар) (20-қосымша)
аý сайын			жыл сайын	Б а с ы м республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп (21-қосымша)
аý сайын			жыл сайын	Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп – 7-БИЖ нысаны (22-қосымша)

Ескертпе:

*1-АҚ нысаны – мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін;

**1-АҚ-УО нысаны – бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараты.

Бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қагидаларына

2-косымша

Әкімшілік деректер жинауга

арналған

нысан

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік нысанның атауы: Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түсken түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-МУО

Кезеңділік: жарты жыл сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: мемлекеттік мекемелер үшін ағымдағы қаржы жылышының 5 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылышынан кейінгі жылдың 20 қаңтарынан кешіктірмей; бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін ағымдағы қаржы жылышының 15 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылышынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламалар	Бюджеттік	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді)	Жол/ерекше	Атауы	Есепті кезеңге арналғау	Орындау	жылдық жоспарға орындалу пайызблары	Есепті кезең жоспарына орындалу
-------------------------	-----------	---	------------	-------	-------------------------	---------	-------------------------------------	---------------------------------

Функционалдық топ	жімшісі	бағдарлама	Кіші бағдарлама	өткізудең түсімдеңдін коды	лік коды	Жылдың жоспары	н	Жылдың жоспары	н	ен (10- баған/8 - баған x100)	пайыздың (10- баған /9 - баған x100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					010	Түсімдеңдін барлығы					
					011	Қаржы жылышың басына қаражат қалдығы					
					012	Ағымдағы жылдың түсімдеңдірі					
					020	Шығыстардың барлығы					
						оның ішінде ерекше ліктер бойынша					
					021	олардан, бюджет кірісіне аударылғаны					
					030	Ағымдағы қаржы жылышың есепті кезеңінде аяғында					

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірлген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Тауарларды (жұмыстарды,
көрсетілетін қызметті)
өткізуден түскен түсімдер мен
акша шығыстары
жоспарларының орындалуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-МУО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындейды.

2. Нысанға мемлекеттік мекеменің немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3 және 4-бағандарда функционалдық топтың, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджеттік бағдарламалардың, кіші бюджеттік бағдарламалардың кодтары көрсетіледі.

5. 5 және 6-бағандарда тауарлардың (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсітін түсімдердің коды және жол/ерекшелік коды көрсетіледі.

6. 7-бағанда атауы көрсетіледі.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылдының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылғы түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылдының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылдының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығыс бөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі

7. 8, 9 және 10-бағандарда жылдық жоспар, есепті кезеңге арналған жоспар, орындауы көрсетіледі.

8. 11 және 12-бағандарда жылдық жоспарға орындалу пайызben және есепті кезең жоспарына орындалу пайызben көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
3-қосымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған нысан

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік нысанның атауы: _____ жылға арналған филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтөн және (немесе) меценаттық қызметтөн және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтөн ақша түсімі және олардың жұмысалуы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 2-ДҚ

Кезеңділік: жарты жыл сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік мекеме, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті үәкілетті орган, мемлекеттік қазынашылық

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: мемлекеттік мекемелер үшін ағымдағы қаржы жылының 5 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 қантарынан кешіктірмей; бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ағымдағы қаржы жылының 15 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қантарынан кешіктірмей; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі жергілікті үәкілетті органдар үшін ағымдағы қаржы жылының 25 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 7 ақпанынан кешіктірмей; облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетін атқару жөніндегі жергілікті үәкілетті органдар үшін ағымдағы қаржы жылының 15 тамызынан кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей; мемлекеттік қазынашылық үшін ағымдағы қаржы жылының 20 тамызынан кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік	Түсім оның ішінде жылдың	Жұмысалуы		Ағымдағы каржы жылының есепті кезеңінің аяғына ақша
		ерекшелік	атауы	

бағдарлам алар әкімшісі	Атауы	барлығы	басына ақша қалдығы	коды			барлығы	кірісіне аударылға ны	қалдығы (3- баған -7 - баған)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Барлығы								

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электронной пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік қазынашылықтың /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты, құрылымдық бөлімше басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің / бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ жылға арналған филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Филантропиялық қызметтен
және (немесе) демеушілік
қызметтен және (немесе)
меценаттық қызметтен
және (немесе) кіші отанға

колдау көрсету жөніндегі
қызметтөн ақша түсімі және
олардың жұмсалуы туралы
есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Филантропиялық қызметтөн және (немесе) демеушілік қызметтөн және (немесе) меценаттық қызметтөн және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтөн ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (2-ДК, жарты жыл сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Филантропиялық қызметтөн және (немесе) демеушілік қызметтөн және (немесе) меценаттық қызметтөн және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтөн ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындейді.

2. Нысанға мемлекеттік мекеменің, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдың, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе мемлекеттік қазынашылықтың басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1 және 2-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды мен атауы көрсетіледі.

5. 3-бағанда жыл басына қалдық сомасын есепке ала отырып, жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылдының есепті кезеңіндегі ақша түсімінің сомасы көрсетіледі.

6. 4-бағанда қаржы жылдының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

7. 5 және 6-бағандарда бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды мен атауы көрсетіледі.

8. 7-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылдының есепті кезеңіндегі ақшаның жүргізілген жұмсалуының сомасы көрсетіледі.

9. 8-бағанда бюджет кірісіне аударылған сома көрсетіледі.

10. 9-бағанда есепті кезеңде түскен және мақсатына сай жұмсалған ақша сомасының айырмасы ретінде анықталатын есепті кезең аяғындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына

4-қосымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған
нысан

Ұсынылады: Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне

Әкімшілік нысандың атауы: Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысандың индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 3-ӨШ

Кезеңділік: жарты жыл сайын, жыл сайын

Есепті кезең: на _____ 20 года

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-не дейін.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

№	Шығындардың атауы	Смета бойынша бекітілген	Төленген міндеттемелер	Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы
1	2	3	4	5
1.	Қазақстан Республикасы Премьер-Министрін ің шешімімен көзделген жағдайларда іс-шараларға қатысу үшін Қазақстан Республикасына шақырылған тұлғалардың тұруыжәне межеліжеріне дейін көлік шығындарын төле			
2.	Ресми түскі астар, кешкі астар кофе-брейктер, фуршеттер			

3.	Ресми қабылдаулар жүргізу кезіндегі музыкалық сүйемелдеу			
4.	Кәдесыйларды, естелік сыйлыктарды сатып алу			
5.	Автокөліктік қызмет көрсетулер			
6.	Аудармашылар қызметінеақы төлеу			
7.	Залды жалдау			
8.	Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен өзге де шығыстар			
	Барлығы			

Анықтама ретінде: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы

Тағайындаулар: _____

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің / бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Өкілдік шығындарға бөлінген
қаражаттың пайдаланылуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (3-ӨШ, жарты жыл сайын, жыл сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік өтеусіз негізде деректерді жинауға арналған "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңгай талаптарды айқындауды.
2. Нысанға мемлекеттік мекеменің немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.
3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. "Смета бойынша бекітілді" деген 3-бағанда іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге арналған шығыстардың сметасы бойынша бекітілген өкілдік шығыстардың сомасы көрсетіледі.
5. "Төленген міндеттемелер" деген 4-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.
6. "Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы" деген 5-бағанда орындалмаған міндеттемелердің қалдығы көрсетіледі.
7. Бұдан басқа міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы анықтама ретінде көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
5-қосымша

Нысанның атауы: Қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп

Нысанның индексі: 4-20

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Қаржыландыру көзі: _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі: _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

Бюджет түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші бағдарлама Кіші	Бір жылға арналған міндеттемелер мен төлемдер бойынша	Жыл басынан бастап қаржыландырудың жоспары		Жыл басынан бастап кабылданған
		Міндеттемелер бойынша		

бағдарлама Ерекшелік	Атауы	каржыландырудың жоспары		Төлемдер бойынша	міндептемелердің сомасы
1	2	3	4	5	6
БАРЛЫГЫ					

кестенің жалғасы

төленген міндептемелер		төленбекен міндептемелер	Өтелмеген міндептемелер	Жоспардан қалған қаражат	
жыл басынан	бастап	агымдағы айға	міндептемелер	Төлемдер бойынша	
7		8	9=6-7	10	11=4-6
					12=5-7

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылық органның орындаушысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны _____

Бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қағидаларына

6-қосымша

Әкімшілік деректер жинауга

арналған нысан

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 8-МӘСК

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 ____ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Экімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі::
Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і
күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 27
қаңтарына дейінгі мерзімде; бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ай сайын есепті
кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін
есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Болжам		Нақты орындау	
	Есепті кезенге	Жыл басынан	Есепті кезенге	Жыл басынан
1	2	3	4	5
I. түсімдер, барлығы				
-				
II. шығыстар, барлығы				
III. түсімдер мен шығыстар сальdosы				
IV. қаржы жылның басындағы МӘСҚ ақша қалдығы	\			
V. есепті кезеңнің соңындағы МӘСҚ ақша қалдығы				

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бас бухгалтер: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Мемлекеттік әлеуметтік
сақтандыру қорының түсімдері
мен шығыстары туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (8-МӘСҚ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындауды.
2. Нысанға Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының немесе бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.
3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Түсімдер" бөлімі Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер сомасын көрсетеді.
5. II "Шығыстар" бөлімі Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорында жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.
6. III "Түсімдер мен шығыстар сальdosы" бөлімі I "Түсімдер" және II "Шығыстар" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.
7. IV "Қаржы жылышың басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылышың басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығының сомасын көрсетеді.
8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі III "Түсімдер мен шығыстар сальdosы" және IV "Қаржы жылышың басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
7-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға
Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста
орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік уысанның атауы: Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының
түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Нысанның индексі: 8-ӘлМСҚ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар
тобы:: Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, бюджеттік бағдарламалардың
әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:
Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і
күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 27
қаңтарына дейінгі мерзімде; бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ай сайын есепті
кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін
есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Болжам		Нақты орындау	
	Есепті кезеңге	Жыл басынан	Есепті кезеңге	Жыл басынан
1	2	3	4	5
I. түсімдер, барлығы -				
оның ішінде нысаналы жарна:				
мемлекет жарналары				
тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шешберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін				
эсkeри қызметшілерге, арнаулы				

мемлекеттік және құқық корғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсеткені үшін денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін			
II. шығыстар, барлығы			
III. тұсімдер мен шығыстар сальдосы			
IV. қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру корының ақша қалдығы			
V. есепті кезеңнің сонындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру корының ақша қалдығы			

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бас бухгалтер: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескерте: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша
тұсініктеме "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының тұсімдері мен шығыстары

туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Әлеуметтік медициналық
сақтандыру қорының түсімдері
мен шығыстары туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (8-ӘМСҚ ай сайын, жыл сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындаиды.
2. Нысанға Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының басшысы немесе бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.
3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Түсімдер" бөлімі республикалық бюджеттен берілетін нысаналы жарнаның жеке жолын көрсете отырып, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер сомасын көрсетеді.

5. II "Шығыстар" бөлімі Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

6. III "Түсімдер мен шығыстар сальdosы" бөлімі I "Түсімдер" және II "Шығыстар" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

7. IV "Қаржы жылышынан басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылышынан басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі III "Түсімдер мен шығыстар сальdosы" және IV "Қаржы жылышынан басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
8-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 10-АМҚ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қантарына дейінгі мерзімде

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Бюджет түсімдері сыныптамасының коды (Санаты, Сыныбы, Кіші сыныбы, Ерекшелігі)	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2	3
I. Арнаулы мемлекеттік қорының кірістері – салықтық емес түсімдер, барлығы		
оның ішінде түсімдер коды бойынша:		
II. Арнаулы мемлекеттік қорының шығыстары, барлығы		
III. Кірістер мен шығыстар салындысы		
IV. Қаржы жылының басындағы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы		
V. Есепті кезеңнің аяғындағы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы		

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның басшысы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Арнаулы мемлекеттік қорының
түсімдері мен шығыстары
туралы есеп" нысаны қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (10-АМҚ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындаиды.

2. Нысанға мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның басшысы немесе есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері - салықтық емес түсімдер, барлығы" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша Арнаулы мемлекеттік қордың салықтық емес түсімдердің сомаларын көрсетеді.

5. II "Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы" бөлімі Арнаулы мемлекеттік қор шотынан жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

6. III "Кірістер мен шығыстар сальдосы" бөлімі I "Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері - салықтық емес тұсімдер, барлығы" және II "Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы" бөлімдері арасындағы айырмашылықтың сомасын көрсетеді.

7. IV "Қаржы жылдының басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылдының басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен шығыстар сальдосы" және IV "Қаржы жылдының басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қагидаларына

9-қосымша

Әкімшілік деректер жинауга

арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға/тиісті саланың орталық уәкілетті органына

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Арнаулы мемлекеттік қордың тұсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО

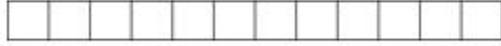
Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: тиісті саланың орталық уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қантарына дейінгі мерзімде; тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қантарына дейінгі мерзімде; активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қантарына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:



Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, Бағдарлама, Кіші бағдарлама, Ерекшелік)	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2	3
I. Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органының Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына тұсімдер, барлығы		
оның ішінде жергілікті уәкілетті органнан қайтарулар, барлығы *		
II. Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органының Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шығыстар, барлығы		
оның ішінде өнірлер бойынша, барлығы – , оның ішінде жобалар бойынша: **		
III. Тұсімдер мен шығыстардың сальdosы		
IV. Қаржы жылының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органының Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы		
V. Есепті кезеңнің аяғындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың		

жергілікті уәкілетті органының/
активтерді қайтару жөніндегі
уәкілетті органының Арнаулы
мемлекеттік қордың қолма-қол
ақшаны бақылау шотындағы ақша
қалдығы

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті
органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

* – тиісті саланың орталық уәкілетті органы үшін;

** – тиісті саланың орталық және жергілікті уәкілетті органдары үшін.

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Арнаулы мемлекеттік қордың
түсімдері мен шығыстары
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органының басшысы немесе есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

3. I "Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түсімдері, барлығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша салықтық емес түсімдердің сомаларын көрсетеді.

4. II "Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шығыстар, барлығы" бөлімі жүргізілген төлемдер сомасын, оның ішінде өнірлер бойынша және жобалар бойынша, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары бойынша (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) көрсетеді.

5. III "Түсімдер мен шығыстардың сальдосы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша I "тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түсімдері, барлығы" және II "тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шығыстар, барлығы" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

6. IV "Қаржы жылышының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша қаржы жылышының басындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

7. V "Есепті кезеңнің аяғындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныпташарының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша III "Түсімдер мен шығыстардың сальдосы" және IV "Қаржы жылышының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті

саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
10-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.mfin.gov.kz

Әкімшілік нысандың атауы: _____ бюджеттің атқарылуды туралы
есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысаннның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 7-ОИБ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20_жылға_____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары; бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппараттары үшін аудан(облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органы белгілейді; ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органымен белгіленеді; (астана, республикалық маңызы бар қала) облыс бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – есепті кезеңнен кейінгі айдың 8 күнінен кешіктірмей және есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей; мемлекеттік қазынашылық үшін - сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан - есептіден кейінгі айдың 3-інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып - есептіден кейінгі айдың 8-інен кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

Жинау түрі: электронды түрде

Республика (облыс, қала, аудан, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ): _____ Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптара кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
I. Кірістер				
Салықтық түсімдер				
Салықтық емес түсімдер				
Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер				
Арнаулы түсімдер				
Трансфертер түсімдері				
II. Шығындар				
Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер				
Қорғаныс				
Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқару шылық қызмет				
Білім беру				
Денсаулық сақтау				
Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру				
Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық				
Мәдениет, спорт, туризм және акпараттық кеңістік				
Отын-энергетикалы қ кешен және жер қойнауын пайдалану				
Ауыл, су, орман, балақ шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны				

және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылышы және құрылыш қызметі			
Көлік және коммуникация			
Өзгелер			
Борышқа қызмет көрсету			
Трансфертер			
III. Таза бюджеттік кредит беру			
Бюджеттік кредиттер			
Бюджеттік кредиттерді өтеу			
IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
Қаржы активтерін сатып алу			
Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
V. Бюджет тапшылығы (профициті)			
VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
Қарыздар түсімі			
Қарыздарды өтеу			
Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
Анықтама үшін:			

Бюджет қаражатының қалдықтары				
Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары				
Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары				

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландыруды жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары				Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландыр удың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін және /немесе төленген міндеттемеле рді атқару	Атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламала р (кіші бағдарламала р) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/ немесе төленген міндеттемеле р (10-баған: 6- баған), пайызben
Төлемдер бойынша	Міндеттемеле р бойынша	Қабылданған міндеттемеле р	Төленбеген міндеттемеле р		
6	7	8	9	10	11
					12

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауданының әкімі
(облыстық маңызы бар қала):

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар
қала,

ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ бюджеттің атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"
бюджеттің атқарылуы
туралы есеп" қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ бюджеттің
атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (7-ОИБ, ай сайын, жыл
сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____
бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру
бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық
маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппаратының немесе есепті
қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы тегі мен аты-жөнін
көрсете отырып, қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

3. 1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы -
функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі,
бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелігі кодтары толтырылады.

4. 2-бағанда түсімдер сыныптамасы, бюджет шығыстарының функционалдық және
экономикалық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі.

5. 3-бағанда мәслихат бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджет сомасы
көрсетіледі.

6. 4-бағанда оның атқарылу барысында мәслихат қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюддекттің сомасы көрсетіледі.

7. 5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - мәслихатта нақтыланбай жергілікті атқарушы органдар енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

8. 6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап ұдеу қорытындысымен есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша – 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі.

9. 8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

10. 9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

11. 10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

12. 11-бағанда есепті кезеңге бюджеттің түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

13. 12-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

14. Есепте бюджет түсімдері мен шығыстары тенгерімделмеген, шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамаларының арасында алшақтық болған жағдайда, олардың пайда болу себептері көрсетіле отырып, АЖ арқылы ұсынылатын түсіндірме жазба жасалады.

15. Көрсетілген бағандар бойынша ерекшеліктер деңгейіне дейінгі есепті деректер 1-27-нысан бойынша ведомствоның аумақтық бөлімшелері ұсынған деректерге негізделеді.

Қалған бағандар бойынша деректер кіші бағдарламалар деңгейіне дейін ұсынылады.

16. Тоқсан сайын, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы есепке қол жеткізілген нәтижелерді көрсете отырып, бюджет түсімдері мен шығыстары бойынша іс жүзінде қалыптасқан соманы түсіндіре отырып, түсіндірме жазба қоса беріледі.

Нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.minfin.gov.kz

Нысанның атауы: _____ жылға арналған шоғырландырылған бюджетінің
атқарылуы туралы есеп

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Бекітілген (түзетілген) бюджет	атқарылуы	атқарылу %
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
1	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
2	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
3	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Арнаулы түсімдер			
4	Арнаулы түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
5	Трансферттер түсімдері			
	II. Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер			
	III. Екінші деңгейдегі банктердің кредиттік портфельдерінің, активтерінің сапасын жақсартуға маманданған ұйымның сатуынан түсетін түсімдер			
	IV. Қазақстан Республикасының заңнамасында			

	тыыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер			
	V. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры на түсетін түсімдер			
	VI. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер			
	VII. Шығындар			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқару шылдық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
08	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетикалы қ кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балақ шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиги аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылышы және құрылыш қызметі			

12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
14	Борышқа қызмет көрсету			
	VIII. Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер			
	IX. Ұлттық корды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жабу			
	X. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары			
	XI. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары			
	XII. Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары			
	XIII. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, сottық, қылмыстық-атқару шылдық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			

Әлеуметтік қомек

06

	және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
08	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорға латын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатанастары			
11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылышы және құрылыш қызметі			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
5	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	XIV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқару шылық қызмет			
04	Білім беру			

05	Денсаулық сақтау			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиги аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	XV. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	XVI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	XVII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
7	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
16	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама: Бюджет қаражатының қалдықтары			

Каржы жылшының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп"
нысанына қосымша

"Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындаиды.

2. 1-бағанда мыналардың:
бюджет түсімдерінің сыныптамасы – санатының;
шығыстардың функционалдық сыныптамасы – функционалдық тобының кодтары толтырылады;
3. 2-бағанда бюджет түсімдерінің сыныптамасы, шығыстарының функционалдық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;
4. 3-бағанда есепті қаржы жылшына арналған бекітілген (түзетілген) бюджеттің сомасы көрсетіледі;
5. 4-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезенде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;
6. 5-бағанда есепті қаржы жылшында атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезенде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

7. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп өзіне мынадай бөлімдерді (кіші бөлімдерді) қамтиды:

- 1) кірістер (I):
салықтық түсімдер;
салықтық емес түсімдер;
негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;
арнаулы түсімдер;

- трансфертер түсімдері;
- 2) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан түсетін инвестициялық кірістер (II);
- 3) Екінші деңгейдегі банктердің кредиттік портфельдерінің, активтерінің сапасын жақсартуға маманданған ұйымның сатудан түсетін түсімдер(III);
- 4) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер (IV);
- 5) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер (V);
- 6) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер шығындар (VI):
- 7) шығындары (VII);
- 8) Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер (VIII);
- 9) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу (IX);
- 10) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары (X);
- 11) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары (XI);
- 12) Арнаулы мемлекеттік қорының шығыстары (XII);
- 13) таза бюджеттік кредит беру (XIII):
- бюджеттік кредиттер;
- бюджеттік кредиттерді өтеу;
- 14) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (XIV):
- қаржы активтерін сатып алу;
- мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;
- 15) бюджет тапшылығы (профициті) (XV);
- 16) бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) (XVI);
- 17) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) (XVII):
- қарыздар түсімі;
- қарыздарды өтеу;
- бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;
- 18) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:
- қаржы жылышының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;
- есепті кезең соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары.
- Бюджет тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анқталады:
- $$Db(Pb) = D + Ip + Id + Dgfss + Dfsms - Z - Pr - Wk - K - S - Rfgss - Rfsms - Rsgf,$$
 мұнда:
- Ip – Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер;
- Id – Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан түсетін инвестициялық кірістер;
- Dgfss – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсімдер;

Dfsm – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсімдер.

Pr – Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу;

Wk – Жәбірленушілерге өтемақы қоры қолма-қол ақшаны бақылау шотына төлеу;

Rgfss – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары;

Rfsm – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары;

Rsgf – Арнаулы мемлекеттік қорының шығыстары.

Теріс белгісімен алынған шама тапшылық, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің профициті болып табылады.

Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$$NDb(NPb) = D - T (NF) - VTP + Ip + Id + Dgfss + Dfsm - Z - Pr - Wk - K - S - Rgfss - Rfsm - Rsgf.$$

Теріс белгісімен алынған шама мұнайға қатысты емес тапшылығы, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті болып табылады.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
12-қосымша

Нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.minfin.gov.kz

Нысанның атауы: _____ жылға арналған Қазақстан Республикасы

Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп

Мерзімділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған жоспар	Өспелі қорытындысымен есепті кезең үшін атқару	Жоспарға атқару, пайызбен (4-баған/3 - баған*100)
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторын үйымдастырудан түскен салықтық түсімдер			
	Мұнай секторын үйымдастырудан түскен салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер			

	II. Қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер			
	Республикалық меншікті жекешелендіруден түскен түсімдер			
	Ұлттық басқаруышы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың және олардың еншілес, тәуелді және олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғалардың активтерін бәсекелі ортаға беруден түсетін түсімдер			
	III. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдер жиыны			
	IV. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына аударымдар			
	V. Түсімдер мен аударымдар сальdosы			
	VI. Қаржы жылының басына Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы			
	VII. Есепті кезеңнің соңына Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының			

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Қазақстан Республикасы
Ұлттық қорының қолма-қол
акшаны бақылау шотындағы
ақша қозғалысы туралы есеп"
нысанына қосымша

"Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындауды.

2. I "Кірістер" бөлімі бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық түсімдердің, мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық емес түсімдердің сомасын, және бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді көрсетеді.

3. II "Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаты, тобы, кіші сыныбы мен ерекшелігі бойынша республикалық меншіктегі және тау-кен және өндіреу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдердің сомасын көрсетеді.

4. III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны" бөлімі кірістер мен түсімдердің жалпы сомасын көрсетеді.

5. IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан жасалған аударымдар" бөлімі Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ақшасын есепке алу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына функционалдық тобы, ішкі тобы, бюджет бағдарламасының әкімшісі, бюджеттік бағдарламасы (кіші бағдарламасы) және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотында жүргізілген аударымдардың сомасын көрсетеді.

6. V "Түсімдер мен аударымдар сальdosы" бөлімі III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны"

мен IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан аударымдар" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

7. VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. VII "Есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы бөлімі" V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" мен VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қағидаларына

13-қосымша

Нысанның атауы: Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге

жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылға

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
I. Кірістер	2
Салықтық емес түсімдер, барлығы Оның ішінде түсімдер коды бойынша:	
II. Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер	
III. Кірістер мен төлемдер сальдосы	
IV. Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	\
V. Есепті кезеңнің соңындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	

Мемлекеттік қазынашылық басшысы:

тегі, аты және экесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылықтың деректерді қалыптастыруға жауапты басшысы:

тегі, аты және экесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектісі болып табылатын тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Жәбірленушілерге өтемақы
корына түсімдер және
жәбірленушілерге жүргізілген
өтемақы төлемдері туралы есеп"
нысанына қосымша

"Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындаиды.

2. I "Кірістер" бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша салықтық емес түсімдердің сомасын көрсетеді.

3. II бөлім "Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына төлемдер" Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотында жүргізілген төлемдердің сомасын көрсетеді.

4. III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" бөлімі I "Кірістер" мен II "Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына төлемдер" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

5. IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

6. V "Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" мен IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қагидаларына
14-қосымша
Әкімшілік деректер жинауга
арналған нысан

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға,
мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік нысандың атауы: Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп жылға арналған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысаннның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 1-АҚ-УО

Кезеңділік: жарты жыл сайын, жыл сайын

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты/бюджетті атқару жөніндегі үәкілетті орган/мемлекеттік қазынашылық

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ағымдағы қаржы жылының 15 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қаңтарынан кешіктірмей; аудан (республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін ағымдағы қаржы жылының 25 шілдеден кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 7 ақпанынан кешіктірмей; облыс (астана, республикалық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органдар үшін ағымдағы қаржы жылының 15 тамызынан кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей; мемлекеттік қазынашылық үшін ағымдағы қаржы жылының 20 тамызынан кешіктірмей және есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмері:

Жинау түрі: электронды түрде

Бюджеттің түрі

Өлшем бірлігі: мың теңге

Жол коды	Тауарл арды (жұмыс тарды, көрсет тілетін қызмет терді) сату түсімд ерінің коды	Функц ионалд ық топ	Бюдже ттік бағдар лама	Бюдже ттік бағдар лама	Кіші бағдар лама	Ерекш елік	Атауы	Жылд ы қ жоспар	Есепті лік мерзім ділігін е арналға н жоспар	Орынд алуы	Жылд ы қ жоспар ға атқару лар, пайызб ен (11- баған / 9 - баған x 100)	Есепті кезең жоспар ына атқару, пайызб ен (11- баған / 10 - баған x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

010	Түсімд ердің барлығ ы
011	Қаржы жылды н басынд ағы қаражат қалдығ ы
020	Шығы старды н барлығ ы
	оның ішінде ерекше ліктер бойын ша
021	оларда н, бюджет кірісін е аудары лғаны
030	Ағымд ағы қаржы жылын ың есептіл ік кезеңін ің аяғында ағы қалдық ақша

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Мемлекеттік қазынашылық /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты, құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірлген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде "Тауарларды
(жұмыстарды, көрсетілетін
қызметті) өткізуден түскен ақша
түсімдері мен шығыстары
жоспарларының орындалуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-АҚ-УО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындаиды.

2. Нысанға мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының, есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3, 4, 5, 6 және 7-бағандарында жол, тауарларды (жұмыстарды, көрсеттілетін қызметтерді) сату түсімдерінің, функционалдық топтың, бюджеттік бағдарлама әкімшілігінің, бюджеттік бағдарламаның, кіші бағдарламаның, ерекшелігінің кодтары көрсетіледі.

5. 8-бағанында атауы көрсетіледі.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылдының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылды түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылдының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылдының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығыс бөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі

6. 9, 10 және 11-бағандарында жылдық жоспар, есептілік мерзімділігіне арналған жоспар, орындалуы көрсетіледі.

7. 12 және 13-бағандарында жылдық жоспарға атқарулар, пайызбен және есепті кезең жоспарына атқару, пайызбен көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті
жасау және ұсыну
қағидаларына
15-косымша

Нысанның атауы: _____ жылдарға арналған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер

Нысан индексі: 1-27

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

					Есепті кезеңге арналған			Бюджеттік
--	--	--	--	--	-------------------------	--	--	-----------

күқыкты қ, сottық , кылмыст ық-атқар ушылық кызмет						
Білім беру						
Денсаул ық сақтау						
Әлеуметт ік көмек және әлеуметті к қамсызда ндыру						
Тұрғын үй-комму налдық шаруашы лық						
Мәдение т, спорт, туризм және ақпаратт ы қ кеңістік						
Отын-эне ргетикал ық кешен және жер қойнауын пайдалан у						
Ауыл, су, орман, балық шаруашы лығы, ерекше қорғалат ы н табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарла р әлемін						

корғай, же р катаист ары						
Өнеркәсі п, сәулет, қала құрылыш ы және құрылыш қызметі						
Көлік және коммуни кация						
Өзгелер						
Борышты қ қызмет көрсету						
Трансфер ттер						
III. Таза бюджетті к кредит беру						
Бюджетті к кредитте р						
Бюджетті к кредитте рді өтеу						
I V . Қаржы активтері мен операция лар бойынша сальдо						
Қаржы активтері н сатып алу						
Мемлеке ттің қаржы активтері						

н сатудан түсетін түсімдер						
V . Бюджет тапшылы ғы ((профици т)						
V I . Бюджетті ң мұнайға катасты емес тапшылы ғы ((профици ті)						
VII. Бюджет тапшылы ғы н қаржыла ндыру ((профици ті н пайдалан у)						
Қарыздар түсімі						
Қарыздар ды өтеу						
Бюджет қаражаты ның пайдалан ылған қалдақта ры						
Анықтам а үшін:						
Бюджет қаражаты ның қалдықта ры						
Қаржы жылыны ң басындағ						

ы бюджет каражаты н ы н қалдықта ры						
* Уақытша тартылға н / алынған бюджет каражаты н ы н қалдықта ры						
Есепті кезеңнің сонындағ ы бюджет каражаты н ы н қалдықта ры						
Оның ішінде сыртқы қарыздар есебінен						

Мемлекеттік қазынашылық басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге жауапты,
мемлекеттік қазынашылық құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Деректерді қалыптастыруға жауапты, мемлекеттік қазынашылық құрылымдық
бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Респубикалық бюджет
көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге
асырылады.

"Респубикалық бюджет
көрсеткіштерінің атқарылуы

"Респубикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Респубикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындауды.

2. 1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыйыптамасы - санаты, сыйыбы, кіші сыйыбы, ерекшелігі;

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамалары – функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджет бағдарламасы, кіші бағдарламасы, ерекшелігі кодтары толтырылады.

3. 2-бағанда түсімдер сыйыптамасы мен бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамалары көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі.

4. 3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

5. 4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

6. 5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің – Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбаған Қазақстан Республикасының Үкіметі енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

7. 6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша – 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі.

8. 8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

9. 9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

10. 10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11. 11-бағанда есепті кезеңдегі бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер

сомасының есепті кезеңге арналған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспары мен қаржыландыру сомаларына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

12. 12-бағанда есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының есепті қаржы жылына арналған атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қағидаларына

16-косымша

Нысанның атауы: Есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі 20_ жылғы _____

Республика (облыс, қала, аумақ)_____

Кезеңділік: ай сайын, ай сайын

Есепті кезең: 20_ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың.теңге

p/c №	Атауы	Бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілдегі органның деректері бойынша	Мемлекеттік қазынашылық органдың деректері бойынша	Алшақтық
1	2	3	4	5
1	Бекітілген бюджет			
1.1	Kipic			
1.2	Шығын			
1.3	Бюджеттік кредит			
1.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
1.5	Қаржы активтерін сатып алу			
1.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
1.7	Қарыздар түсімі			
1.8	Қарыздарды өтеу			
2	Нақтыланған бюджет			
2.1	Kipic			
2.2	Шығын			
2.3	Бюджеттік кредит			
2.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
2.5	Қаржы активтерін сатып алу			

2.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
2.7	Қарыздардың түсімі			
2.8	Қарыздарды өтеу			
3	Түзетілген бюджет			
3.1	Kipic			
3.2	Шығын			
3.3	Бюджеттік кредит			
3.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
3.5	Қаржы активтерін сатып алу			
3.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
3.7	Қарыздардың түсімі			
3.8	Қарыздарды өтеу			
4	Есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру түсімдердің жиынтық жоспары			
4.1	Kipic			
4.2	Шығын			
4.3	Бюджеттік кредит			
4.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
4.5	Қаржы активтерін сатып алу			
4.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
4.7	Қарыздар түсімі			
4.8	Қарыздарды өтеу			
5	Есепті кезеңдегі міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары			
5.1	Шығын			
5.2	Бюджеттік кредит			
5.3	Қаржы активтерін сатып алу			
5.4	Қарыздардың өтелуі			
6	Бюджеттік түсімдердің және/ немесе төленген			

	міндеттемелердің орындалуы			
6.1	Kipic			
6.2	Шығын			
6.3	Бюджеттік кредит			
6.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
6.5	Қаржы активтерін сатып алу			
6.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
6.7	Қарыздардың тұсімі			
6.8	Қарыздарды өтеу			
7	Қаржылық жыл басындағы бюджеттік қаражаттарқалдығы			
8	Есепті кезеңдегі жыл соына бюджеттік қаражаттарқалдығы			
9	Қазақстан Республикасы Ұлттық Банк салымдарын (депозиттер) ақша орналастыру үшін бюджеттің атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдарға берілген, уақытша бос бюджет қаражаты			

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы

:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты
құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылық органы тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: салыстыру актісіне алшақтық болған жағдайда алшақтықтың туындау себептері толық таратып жазылған түсіндірме жазба қоса беріледі.

Бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қагидаларына

17-косымша

Әкімшілік деректер жинауга

арналған нысан

Ұсынылады: жоғарыда тұрган бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік нысанның атауы: Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ облысы бюджетті бойынша занды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларды бөле отырып, даму бюджеттік бағдарламаларын атқару туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 6-ДББ

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: төмен тұрған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін облыс бюджеттінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган белгілейді; облыс (астана, респубикалық маңызы бар қала) бюджеттінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган үшін – есептіден кейінгі айдың 12-сінен кешіктірмей және есепті жылдан кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

				Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландыруд ың жиынтық жоспары, міндеттемелер			Есепті қаржы жылын а арналға н түсімде р мен каржыл	Атқары лган
--	--	--	--	---	--	--	---	----------------

Фа бағытта лған инвести циялар							
Өзге							

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауданың (облыстық маңызы бар) әкімі:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жаупаты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауга арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ бюджетті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауга арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз

негізде жинауга арналған

"Бюджеттік инвестициялық

жобаларды (бағдарламаларды)

іске асыруға және

бюджетті

бойынша заңды тұлғалардың

жарғылық капиталын

қалыптастыруға немесе

ұлғайтуға бағытталған

бюджеттік бағдарламаларға

бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы

туралы есеп" нысанына

қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ бюджеті бойынша занды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (6-ДББ, ай сайын)

1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік инвестиациялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ бюджеті бойынша занды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындайды.
2. Нысанға облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар) әкімі, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы, есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.
3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тaraу. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1-бағанда кодтар толтырылады:
бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамасы – функционалдық топ, функционалдық кіші топ, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік.
5. 2-бағанда түсімдер сыйыптамасы көрсеткішінің атауы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыйыптамасы.
6. 3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.
7. 4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.
8. 5-бағанда есепті қаржы жылына түзетілген бюджет – Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбай Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, бекітілген немесе нақтыланған бюджет сомасы.
9. 6 және 7-бағандарда төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және жылдың басынан өсу қорытындысымен есепті кезеңге міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі.

Тұсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша 6 және 7-баған толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалар деңгейіне дейін төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі (коса алғанда).

10. 8-бағанда қабылданатын міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11. 9-бағанда төленбекен міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

12. 10-бағанда бюджет тұсімдерінің орындалу сомасы және (немесе) жылдың басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.

13. 11-бағанда бюджет тұсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге тұсімдердің жиынтық жоспары мен бюджетті қаржыландыру сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі.

14. 12-бағанда бюджет тұсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге бюджеттің атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті

жасау және ұсыну

қағидаларына

18-көсімша

Шоғырланырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі

Бөлімдер	Кодтар		Бюджет көрсеткіштегі рінін атапуы	Республикалық бюджет /облыстық бюджет	Жергілікті бюджеттер (облыстың, республикалық маңызы бар каланың, астананың бюджеті) / аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	Республикалық бюджет +жергілікті бюджеттер/ облыстық бюджет+ аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	А лып тасталатын сома
	Тұсімдер сыйыптамасы	Шығыстардың функционалдық сыйыптамасы					
		A	1	2	3	4	
		Kірістер	1120,0	570,0	1690,0	231,0	
1		Салықтық тұсімдер	960,0	350,0	1310,0	-	
		Оның ішінде				1,0	

		кедендік әкету баждары	1,0				
I	2	Салықтық емес түсімдер	75,0	5,0	80,0	1,0	
	3	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	15,0	5,0	20,0	-	
	4	Арнаулы түсімдер					
	5	Трансфертт ер түсімдері оның ішінде :	70,0	210,0	280,0	230,0	
		төмен тұрған мемлекеттік басқару органдарын ан берілетін трансфертте р	20,0		20,0	20,0	
		жоғары тұрған мемлекеттік басқару органдарын ан берілетін трансфертте р		210,0	210,0	210,0	
		Ұлттық кордан берілетін трансфертте р	50,0		50,0		
		Ұлттық корды басқарудан түсетін инвестиция лық кірістер					
		Екінші денгейдегі банктердің кредиттік портфельде рінің, активтеріні					

		ң сапасын жақсартуға маманданға н үйимның сатуынан түсетін түсімдер			
		Қазақстан Республика сының заннамасын да тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер			
		Мемлекетті к әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер			
		Әлеуметтік медициналы қ сақтандыру қорына түсетін түсімдер			
		Оның ішінде нысаналы жарна			
		Тегін медициналы қ көмектің кеңілдік берілген көлемі шенберінде қызмет көрсетуге акы төлеу үшін			
		арнайы мемлекеттік және құқық корғау органдарын ың қызметкерл еріне			

		Міндетті әлеуметтік медициналы қ сақтандыру жүйесінде медицинскі көмек көрсеткені үшін денсаулық сақтау субъектілері нің қызметтерін е ақы үшін				
II		Шығындар	1050,0	590,0	1640,0	231,0
	1	Жалпы сипаттагы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер	70,0	30,0	100,0	-
	2	Корғаныс	70,0	10,0	80,0	0,3
	3	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық- атқарушыл ық қызметі	100,0	25,0	125,0	0,7
	4	Білім беру	60,0	165,0	225,0	11,0
	5	Денсаулық сақтау	60,0	100,0	160,0	5,0
		Оның ішінде нысаналы жарна:				
		Тегін медицинскі көмектің кеңілдік берілген көлемі шешерінде қызметтер көрсеткені үшін ақы төлеуге				
		Әскери қызметшіле				

			р г е , арнаулы мемлекеттік және құқық корғау органдарын ы ң қызметкерл ерін е Міндетті әлеуметтік медициналы қ сақтандыру жүйесінде медициналы қ көмек көрсеткені γ ш i н денсаулық сақтау субъектілері н е қызметтер көрсетуге ақы төлеуге				
		6	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсызданд ыру	280,0	38,0	318,0	1,5
		7	Тұрғын үй-коммуна л д ы қ шаруашылы қ	25,0	60,0	85,0	30,0
		8	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік	20,0	30,0	50,0	3,5
		9	Отын-энерг етикалық кешен және ж е р қойнауын пайдалану	28,0	10,0	38,0	9,0
			Ауыл, су, орман, балық шаруашылы ғы, ерекше				

	10	коргалатын табиғи аумактар, қоршаған ортанды және жануарлар әлемін корғау, жер қатынастарды	60,0	10,0	70,0	1,0
	11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылышы және құрылыштық қызметі	1,5	0,5	2,0	-
	12	Көлік және коммуникация	90,0	25,0	115,0	13,0
	13	өзгелер	60,0	25,0	85,0	5,0
	14	Борышка қызмет көрсету	35,5	1,5	37,0	1,0
	15	Трансфертер	90,0	60,0	150,0	150,0
		Үлттық кордан республикадың бюджетке трансфертер				
		Үлттық кордың басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды өтеу				
		Таза бюджеттік кредит беру	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0
	4	Білім беру	8,0	-	8,0	-

	7	Тұрғын үй-коммуна лдық шаруашылы қ	40,0	-	40,0	40,0
III	10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылы ғы, ерекше коргалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін корғау, жер қатынастар ы	13,0	13,0	26,0	-
	12	Көлік және коммуникац ия	6,0	-	6,0	-
	13	Өзгелер	8,0	2,0	10,0	1,0
		Мемлекетті к әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары				
		Әлеуметтік медициналы қ сақтандыру қорының шығыстары				
		Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары				
		Т а з а бюджеттік кредит беру	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0
5		Бюджеттік кредиттерді өтеу	21,0	6,0	27,0	1,0
		Каржы активтеріме н				

		операцияла р бойынша сальдо	68,0	9,0	77,0	-
IV		Каржы активтерін сатып алу	70,0	10,0	80,0	-
	6	Мемлекетті н қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	2,0	1,0	3,0	-
V		Бюджет тапшылығы /профициті	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0
VI		Бюджеттің мұнайға қатысты е м е с тапшылығы / мұнайға қатысты е м е с профициті	-93,0	-33,0	-126,0	-40,0
		Бюджет тапшылығы н қаржыланд ыру (профицитін пайдалану)	42,0	33,0	75,0	40,0
VII	7	Қарыздар түсімі	200,0	31,0	231,0	41,0
	16	Қарыздарды өтеу	158,0	1,0	159,0	1,0
	8	Бюджет қаражатыны н пайдаланыл атын қалдықтары	-	3,0	3,0	-
		Анықтама үшін:				
		Бюджет қаражатыны н қалдықтары				
		Каржы жылының басындағы бюджет				

			каражатыны н калдықтары				
			Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатыны н калдықтары				

кестенің жалғасы

Мемлекет т і к бюджет/ облыс бюджеті	Ұлттық қордан түсетін түсімдер мен шығыстар	Алып тасталаты н сома	Жәбірлену шілерге өтемакы төлеу корынан түсетін түсімдер мен төлемдер	Мемлекет т і к элеуметтік сақтандыр у коры	Әлеуметті к медицинал ы қ сақтандыр у коры	Арнаулы мемлекетт ік көр	Алып тасталаты н сома	Шоғырлан дырылған бюджет
9	10	11	12	13	14	16	17	18
2169,0	680,0	50,0	13,0	99,0	88,0	700	39,0	3859,0
1310,0	677,0							1987,0
1,0								1,0
79,0	2,0		10			390		881,0
20,0	1,0							21,0
50,0		50,0						0,0
								0,0
								0,0
50,0								50,0
			3,0			310		413,0
10								10
				99,0				99,0
					88,0			88,0
					1,0		1,0	
					28,0		28,0	0
					10,0		10,0	0
1409,0	50,0	50,0					39,0	1370,0
100,0								100,0
79,7								79,7
124,3								124,3
214,0								214,0
155,0								155,0
				1,0		1,0		
				28,0		28,0	0,0	

			10,0		10,0	0,0
316,5						316,5
55,0						55,0
46,5						46,5
29,0						29,0
69,0						69,0
2,0						2,0
102,0						102,0
80,0						80,0
36,0						36,0
0,0						0,0
	50				50	0
	10					10
8,0						8,0
34,0						34,0
8,0						8,0
0,0						0,0
11,0						11,0
6,0						6,0
9,0						9,0
		10,0				10,0
	10,0					10,0
		90,0				90,0
			80,0			80,0
						500,0
				700		700,0
8,0						8,0
34,0						34,0
26,0						26,0
77,0	0,5					77,5
80,0						80,0
3,0	0,5					3,5
-35,0	629,5	3,0	9,0	8,0		624,5
-86,0	629,5					
35,0	-629,5	-3,0	-9,0	-8,0		-624,5
190,0						190,0
158,0						158,0
3,0						-656,5

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Шоғырландырылған,
мемлекеттік бюджеттердің,
облыс бюджетінің атқарылуы
туралы есептерді қалыптастыру
үлгісі" нысанына
қосымша

"Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындауды.

2. Бұл ретте, 4-бағандағы "Шығару сомасы":

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиыны:

кірістердің 2-санаты бойынша (1,0 миллиард теңге) – бұл төмен тұрған бюджеттерге берілген кредиттер бойынша сыйақылар (мұдделер) сомасы, кірістердің 4 -санаты бойынша (230,0 миллиард теңге = 20,0 миллиард теңге + 210,0 миллиард теңге) - бұл бюджеттік алып қоюлар ретінде жоғары тұрған бюджеттен алынған және төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен субвенциялар, нысаналы ағымдағы трансферттер мен нысаналы даму трансферттері (жоғары тұрған бюджеттің резервінен алынған трансферттерді қоса алғанда) нысанында алынған трансферттердің сомасынан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиыны:

жоғары тұрған бюджет төмен тұрған бюджетке берілген трансферттердің (90,0 миллиард теңге - субвенциялар, 80,0 миллиард теңге - нысаналы ағымдағы және нысаналы даму трансферттері), жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен берілген трансферттердің (60,0 миллиард теңге - бюджеттік алымдар) және үкіметтік борышқа қызмет көрсету жөніндегі шығындардың (1,0 миллиард теңге) сомаларынан тұрады.

III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі:

"Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімі бойынша жиын жоғары тұрған бюджеттің төмен тұрған бюджетке бөлінген кредиттердің сомасынан тұрады.

Қаралатын мысалда жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға (40,0 миллиард теңге) және төмен тұрған бюджеттердегі қолма-қол ақша тапшылығын жабуға (1,0 миллиард теңге) бөлінген кредиттер сомасы орын алады. Егер жоғары тұрған бюджеттің резерві төмен тұрған бюджеттерде қолма-қол ақша тапшылығын жабуға бөлінбеген жағдайда, онда мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде оның сомасы алынып тасталмайды.

Қаралатын мысалда "Кредиттерді өтеу" кіші бөлімінің жиыны тәмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен қолма-қол ақша тапшылығын жабуға алған кредитті тәмен тұрған бюджеттің толық өтеу сомасымен берілген. Егер бұл резерв мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру қуніне бөлінбegen немесе ішінара бөлінген жағдайда, онда алып тастау үшін сома не болмайды, не ол тәмен тұрған бюджетке бөлінген және олардың өтеуіне жататын резервтің сол бөлігін құрайтын болады.

VI "Бюджет тапшылығын қаржыландыру" бөлімі бойынша:

қаралатын мысалда "Қарыздар түсімі" жолы бойынша сома жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер сомасына тең, ал "Қарыздарды өтеу" жолының сомасы тәмен тұрған бюджеттің кредиттерін өтеу сомасына тең. Қаралатын мысалда ағымдағы қаржы жылында өтелуге жататын тәмен тұрған бюджет алған 1,0 миллиард теңге сомасындағы кредит өтелуге жатады. Ағымдағы қаржы жылында тәмен тұрған бюджет алған 40,0 миллиард теңге сомасындағы кредит, айталық, 2 жылдан кейін өтелуге жатады, осыған байланысты ағымдағы қаржы жылында тәмен тұрған бюджет оны өтеу бойынша шығыстарды көтермейді.

3. 8 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке келіп түскен трансфертер сомасынан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілген трансфертер сомасынан тұрады.

4. 12 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін және әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндettі әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына республикалық бюджеттен берілген нысаналы жарна сомасынан (38,0 миллиард теңге = 28,0 миллиард теңге + 10,0 миллиард теңге) тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін және әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндettі әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау

субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін – Элеуметтік медициналық сақтандыру қорына респубикалық бюджеттен берілген нысаналы жарна сомасынан (38,0 миллиард теңге = 28,0 миллиард теңге + 10,0 миллиард теңге) тұрады.

Бюджеттік есептілікті

жасау және ұсыну

қағидаларына

19-косымша

Нысанның атауы: _____ жылдарға арналған _____
(жергілікті бюджеттің атауы)

бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер

Нысан индексі: 1-27

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптара коды	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
I. Кірістер				
II. Шығындар				
III. Таза бюджеттік кредит беру				
Бюджеттік кредиттер				
Бюджеттік кредиттерді өтеу				
IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо				
Қаржы активтерін сатып алу				
Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетең түсімдер				
V. Бюджет тапшылығы (профициті)				
VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)				
VII. Бюджет тапшылығын				

	қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	* Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің сонындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

Кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары				Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламала	Аткарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламала
Төлемдер бойынша	Міндеттемелер бойынша	Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламала (кіші бағдарламала) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару	Бюджеттік бағдарламала (кіші бағдарламала) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер (10-баған: 6-баған), пайызбел
6	7	8	9	10	11

Мемлекеттік қазынашылық орган басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге
жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Деректерді қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Бюджеттік есептілікті
жасау және ұсыну
қағидаларына
20-косымша

Нысанның атауы: _____ жылдарға арналған _____
(жергілікті бюджеттің атауы) бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер
(тек қана өзара өтелетін төлемдер кодтар)

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 _____ жылға _____

Өнір _____

Олшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары	
					Төлемдер бойынша	Міндеттемеле р бойынша
1	2	3	4	5	6	7
I. Кірістер						
II. Шығындар						
III. Таза бюджеттік кредит беру						
Бюджеттік кредиттер						
Бюджеттік кредиттерді өтеу						
IV. Қаржы активтерімен						

операциялар бойынша сальдо					
Қаржы активтерін сатып алу					
Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсітін түсімдер					
V. Бюджет тапшылығы (профициті)					
V I . Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)					
VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыр у (профицитін пайдалану)					
Қарыздар түсімі					
Қарыздарды өтеу					
Бюджет қаражатының пайдаланылат ы н қалдықтары					

кестенің жалғасы

Кабылданған міндеттемелер	Төленбекен міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/ немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті кезеңге арналған түсімдер м е н каржыландырудың жинытық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген	Атқарылған (бекітілген, нактыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер, % (
------------------------------	-----------------------------	---	--	---

			міндеттемелер (10-б. .: 6-б.)*100, пайызбен	10-б.: 5-б.)*100, пайызбен
8	9	10	11	12

Мемлекеттік қазынашылық орган басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Жынытық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге жауапты,
құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Деректерді қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшениң басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын
тұлғаларды қоспағанда): _____

Бюджеттік есептілікті

жасау және ұсыну

қагидаларына

21-қосымша

Нысанның атавы: 20 ___ жылға басым республикалық бюджеттік инвестициялардың
атқарылуы туралы есеп

Кезеңділік ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 ___ жылға _____

Бюджет түрі: Республикалық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Коды					Атавы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтылаңған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары	
Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Инвестежкоды		міндеттмелер	төлемде бойынша			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I.Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар					

			- барлығы				
			I I . Заңды тұлғалар д ы н жарғыл ы қ капитал ында мемлеке ттің қатысусы б а р бюджетт і к инвести циялар - барлығы				
			III.Ныса налы даму трансфе рттері - барлығы				
			I V . Кредитт е р - барлығы				
			V.Ұлтты қ қордан бөлінген нысанал ы трансфе рттер- барлығы				

кестенің жалғасы

Кабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер (12-баған-14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелерді н атқарылуы	Есепті кезенге ауытқуы (14- баған-11-баған)	Есепті кезенге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелерді н атқарылуы (14- баған/11-баған x100)	Бір жылга арналған жоспарға төленген міндеттемелерді н атқарылуы (14- баған/ 9-баған x100)
12	13	14	15	16	17

Бюджеттік есептілікті жасау

және ұсыну қағидаларына

22-қосымша

Экімшілік деректер жинауға

арналған

нысан

Ұсынылады: мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Экімшілік нысандың атауы: Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп есепті кезең _____
_____ жыл

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысаннның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 7-БИЖ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20 жылғы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: респубикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмері:

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлік: мың теңге

Коды					Атаяу	Есепті қаржы жылына арналға н	Есепті қаржы жылына арналға н	Есепті қаржы жылына арналға н	Есепті кезенге арналған қаржыландыруды н жиынтық жоспары	
функциялдық топ	бюджеттік бағдарлама	бағдарлама	кіші бағдарлама	Инвест жобаның коды		бекітілген бюджет	нақтыланған бюджет	түзетілген бюджет	міндеттегемелер бойынша	төлемде р бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I . Республиканкалық бюджеттік инвестициялық					

			жобалар - барлығы			
			II . Заңды тұлғалар д ы н жарғыл ы қ капитал ында мемлеке ттің қатысуы б а р бюджетт і к инвести циялар - барлығы			
			III . Нысанал ы даму трансфе рртері - барлығы			
			IV . Кредитт е р - барлығы			
			V . Ұлттық қордан бөлінген нысанал ы трансфе рртер - барлығы			

кестенің жалғасы

Кабылданған міндеттемелер	Төленбекен міндеттемелер (12-баған-14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезенге ауытқуы (14-баған-11-баған)	Есепті кезенге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/11-баған x100)	Бір жылга арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/ 9-баған x100)
12	13	14	15	16	17

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауга арналған
"Инвестициялық жобаларды
іске асыруға бағытталған
бюджеттік даму
бағдарламаларының атқарылуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (7-БИЖ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі-Нысан) толтыру бойынша бірынғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) немесе мемлекеттік мекеменің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 16 және 17-бағандарды бюджеттік бағдарламалар әкімшілері толтырмайды (осы бағандардың мазмұны АЖ-дан автоматты түрде алынатын болады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде пайдаланылатын болады.

5. 10-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

6. 11-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

7. 12-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған қабылданған міндеттемелер көрсетіледі.

8. 14-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК