

Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 262 бұйрығы.

ЗҚАИ-ның ескертпесі!

Қолданысқа енгізілу тәртібін 3-тармақтан қараңыз

Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 118-бабының 5-тармағына, "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 39-3-бабының 4-тармағына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған:

1) 31.12.2025 қоса алғанда қолданыста болды – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

2) осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары бекітілсін.

Ескерту. 1-тармаққа өзгеріс енгізілді – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің Бюджет заңнамасы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмесін қазақ және орыс тілдерінде Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрық ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық 2026 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізілетін осы бұйрықтың 1-тармағының үшінші абзацын қоспағанда, алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Бұл ретте, осы бұйрықтың 1-тармағының екінші абзацы 2025 жылғы 31 желтоқсанды қоса алғанда қолданылады.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

М. Такиев

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігі
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2025 жылғы 28 мамырдағы
№ 262 Бұйрығына
1-қосымша

2025 қаржы жылына арналған бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары

Ескерту. Қағида 31.12.2025 қоса алғанда қолданыста болды – осы бұйрықтың 3-тармағымен.

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі
2025 жылғы 28 мамырдағы
№ 262 Бұйрығына 2-қосымша

Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидалар (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің (бұдан әрі – Бюджет кодексі) 118-бабының 5-тармағына сәйкес әзірленді, бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну тәртібін айқындайды және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган бекітеді.

2. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын бюджеттен тыс қорлары, мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша есептер жасайды.

3. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің, бюджеттен тыс қорлардың, мемлекеттік мекемелердің және бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілігі ақпараттық жүйе (бұдан әрі – АЖ) арқылы ұсынылады.

4. Бюджеттік есептілік жыл сайын есептіліктен кейінгі жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезеңге, тоқсан сайын есептілік ағымдағы қаржы жылының 1 сәуіріндегі, 1 шілдесіндегі және 1 қазанындағы жағдай бойынша, ай сайын есептіден кейінгі айдың 1 жасалады.

5. Есептердің нысандары оларда көзделген көрсеткіштерге нақты сәйкестендіріліп толтырылады. Бекітілген есеп нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Ағымдағы есепті кезеңге, сонымен бірге өткен кезеңге жататын (оларды бекіткеннен кейін) есептілік деректерінің өзгеруі деректердің алшақтығы анықталған кезеңде жасалған бюджеттік есептілікте жүргізіледі.

6. Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген жағдайда бюджеттік есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

7. Бюджеттік есептілік нысандарының тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшада көзделген.

8. Бюджеттік есептілікті жасаған кезде Бюджет кодексіне және осы Қағидаларда айтылған бюджеттік есептілік нысандарын толтыру тәртібін басшылыққа алу қажет.

2-тарау. Мемлекеттік мекемелердің, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджеттен тыс қорлардың бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну тәртібі

9. Мемлекеттік мекемелер мен бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мынадай есептердің түрлерін жасайды және ұсынады:

тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны бойынша осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 1-АҚ нысаны);

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақша түсімдері және олардың жұмсалуды туралы есеп – 2-ДК нысаны бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 2-ДК нысаны);

өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп – 3-ӨШ нысаны бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 3-ӨШ нысаны);

қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп 4-20 нысан бойынша осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 4-20-нысаны);

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-МӘСҚ нысан бойынша осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 8-МӘСҚ нысаны);

Әлеуметтік медициналық сақтандыру орының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-ӘлМСҚ нысан осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 8 – ӘлМСҚ нысаны);

Арнаулы мемлекеттік қорының (бұдан әрі – АМҚ) түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидалардың 8-қосымшасына сәйкес 10-АМҚ нысаны бойынша (бұдан әрі - 10-АМҚ нысаны);

АМҚ түсімдері мен шығыстары туралы есеп осы Қағидалардың 9-қосымшасына сәйкес 11-арнаулы мемлекеттік қоры-тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган нысаны бойынша (бұдан әрі - 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны).

10. Бюджет кодексінің 13-тарауына сәйкес бюджеттен тыс қорға Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, Жәбірленушілерге өтемақы қоры, Арнаулы мемлекеттік қоры жатады.

Бюджеттен тыс қорлар тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне мынадай есептердің түрлерін ұсынады:

8-МӘСК нысаны;

8-ӘМСК нысаны.

11. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің, бюджеттен тыс қорлардың бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда тиісті өзгерістер енгізу үшін АЖ-де қайтару себептерін көрсете отырып қайтарады. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер, бюджеттен тыс қорлар бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне АЖ арқылы қайта жібереді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, мемлекеттік қазынашылық қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін АЖ арқылы Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтарады. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны мемлекеттік қазынашылыққа қайта жібереді.

12. Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісі ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің бюджеттік есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, АЖ-де жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бюджеттік есептілігін қайтару себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін қайтарады. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікке тиісті өзгерістер енгізгеннен кейін оны жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне қайта жібереді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажеттілігі болған жағдайда, соңғысы бюджеттік есептілікке түзетулерді ұқсас тәртіппен енгізіледі.

13. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджеттік есептілікті ұсыну мерзімін мемлекеттік қазынашылық белгілейді.

Мемлекеттік мекемелер бюджеттік есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар бюджеттік есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұсынады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бюджеттік есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратына) ұсынады.

14. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есепті дайындау үшін қажетті ақпаратты береді.

15. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын аумақтық ішкі істер органдары бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға жергілікті бюджеттен бөлінген қаражат бойынша бюджеттік есептілікті нысандардың толық көлемінде, ал республикалық бюджеттен бөлінген қаражат бойынша – республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне ұсынады.

16. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер жылдық есеп нысандарының көлемінде беру күні есеп жасайды және оны жоғары тұрған органға бұрынғы бағынысы бойынша және жаңа бағынысы бойынша ұсынады.

3-тарау. Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы, қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

17. 3-ӨШ нысанын өкілдік шығындарға қаражат алған бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жарты жылда бір рет және жыл сайын береді.

18. Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігі жасаған Іс-шаралар жоспарына сәйкес өкілдік шығындарға қаражат алған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері 3-ӨШ нысанын жиынтық түрде Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігіне ұсынуы тиіс.

19. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қалыптастырылған 4-20 нысандарын есептіден кейінгі жылдың 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша АЖ арқылы ұсынылатын бюджеттік есептілік құрамында жібереді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері қазынашылық органдарынан есептіден кейінгі жылдың 1 қаңтарындағы және 1 шілдесіндегі жағдай бойынша 4-20 нысанын алады, оны қолмен және елтаңбалы мөр бедерімен растайды және оны есеп құрамында бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға (аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына) береді.

20. Нысаналы трансферттер алатын тиісті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, республикалық бюджеттен нысаналы трансферттер алынған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілеріне тоқсан сайын нысаналы трансферттер қаражатының іс жүзіндегі шығыстары туралы ақпаратпен бірге 4-20 нысанын ұсынады.

21. "Қазынашылық-клиент" ақпараттық жүйе арқылы қызмет көрсетілетін бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және мемлекеттік мекемелер № 4-20 нысанын дербес қалыптастырады.

4-тарау. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының бюджеттік есептілік ұсыну тәртібі

22. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары мынадай есеп түрлерін қалыптастырады және ұсынады:

республикалық, тиісті жергілікті бюджеттердің, мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша (бұдан әрі – бюджеттің атқарылуы туралы есеп);

шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақшаның қозғалысы туралы осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес нысан бойынша;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп – осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – 1-АҚ-УО нысаны);

2-ДҚ нысанын;

республикалық бюджет көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес;

есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес;

бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес 6-БДБ-нысан бойынша.

5-тарау. Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы, филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақшаның түсімі мен жұмсалуды туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

23. Жаңа қаржы жылының 1 шілдесіндегі және 1 қаңтарындағы жағдай бойынша мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері:

1-АҚ нысанын;

2-ДҚ нысанын жасайды.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары 1-АҚ УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын мемлекеттік қазынашылыққа 1 шілдедегі жағдай бойынша – 15 тамыздан кешіктірмей, өткен қаржы жылындағы жағдай бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 ақпанынан кешіктірмей ұсынады;

Мемлекеттік қазынашылыққа республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша (облыстар бөлінісінде) 1-АҚ-УО нысандарын және 2-ДҚ нысандарын бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті

қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті жылдың 1 шілдесіндегі жағдай бойынша – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы бойынша – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 ақпанынан кешіктірмей ұсынады.

24. Бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі мемлекеттік қазынашылық ұсынған есептердің негізінде:

1-АҚ- УО нысанын (қолдармен бекітпестен);

мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттер бойынша 2-ДҚ нысанын (қолдармен бекітпестен) қалыптастырады.

25. 1-АҚ-УО нысандары және 1-АҚ нысандары осы Қағидаларда айқындалған құрылым, республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын, сатудан түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын мемлекеттік мекемелер тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесі сыныптауышына сәйкес тауарлардың, (жұмыстардың, көрсетілетін қызметтердің) кодтары бойынша, сондай-ақ бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтарын есепке ала отырып қалыптастырылады.

6-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру тәртібі

26. Бюджеттің атқарылуы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық, жергілікті уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары жасайды.

27. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп кассалық негізде жүзеге асырылатын есепті кезең үшін тиісті бюджеттің түсімдері мен шығыстары бойынша барлық операцияларды көрсетеді.

28. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп Бюджеттік кодекспен анықталған бюджет құрылымы, бюджет түсімдері сыныптамасының, Қазақстан Республикасы Бірыңғай бюджеттік сыныптама бюджет шығыстарының функционалдық, экономикалық сыныптамасының кодтары бойынша қалыптастырылады және тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңға немесе жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешіміне, Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы, жергілікті атқарушы органның жергілікті бюджет туралы мәслихаттың шешімін іске асыру туралы қаулысына немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің шешіміне сәйкес жасалады.

29. Мерзімділігі бойынша бюджеттің атқарылуы туралы есеп ай сайын және жыл қорытындысы бойынша жасалады.

30. Бюджеттің түсімдерін қамтитын бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша деректерді қамтиды.

31. Бюджет шығыстарын қамтитын республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалары, кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

Бюджеттің шығыстарын қамтитын жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бюджеттік бағдарламалары, кіші бағдарламалары бойынша деректерді қамтиды.

32. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп түсімдердің бөлімі, кіші бөлімі, санаты, сыныбы және кіші сыныбы бойынша, бюджет шығыстарының бөлімі, кіші бөлімі, функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама бойынша аралық қорытындыларды қамтиды.

7-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептің құрылымы

33. Бюджеттің атқарылуы туралы есеп мынадай бөлімдерді (кіші бөлімді) қамтиды:

1) кірістер (I)

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

арнаулы түсімдер

трансферттер түсімі;

2) шығындар (II);

3) таза бюджеттік кредит беру (III):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

4) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (IV):

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;

5) бюджет тапшылығы (профициті) (V);

6) бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) (VI);

7) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану) (VII):

қарыздар түсімі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

8) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:

қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары.

34. Республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына қолма-қол ақша тапшылығын болжау нәтижесінде уақытша бос бюджет ақшасы жергілікті

бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің қолма-қол ақшаны бақылау шотынан республикалық бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шотына тартылған жағдайда, тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы жергілікті бюджеттер көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер, республикалық бюджет көрсеткіштерінің орындалуы туралы деректер мемлекеттік қазынашылық ұсынатын есептерде "Бюджет қаражатының қалдықтары: * Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетіледі.

Тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы 1 шілдедегі және 1 қаңтардағы жағдай бойынша бюджеттің атқарылуы туралы деректерде көрсетілмейді.

Бюджеттің атқарылуы туралы есептерде тартылған/алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы "Бюджет қаражатының қалдықтары: *Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімінде көрсетілмейді.

35. I "Кірістер" бөлімі бюджетке түсетін түсімдерді көрсетеді және бюджетке түсетін түсімдер сыныптамасының бастапқы бес санаты бойынша бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын мынадай төрт кіші бөлімнен тұрады: "Салық түсімдері", "Салықтық емес түсімдер", "Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер", "Арнаулы түсімдер", "Трансферттер түсімдері".

36. II "Шығындар" бөлімі қайтарымызсыз негізде жүзеге асырылатын бюджеттен төленетін төлемдерді көрсететін шығыстардың функционалдық сыныптамасының 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 және 15 функционалдық топтарынан тұрады.

37. III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі "Бюджеттік кредиттер" және "Бюджеттік кредиттерді өтеу" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, онда тиісінше қайтарымызды негізде жүзеге асырылатын, бюджеттен төленетін төлемдер мен бұрын берілген кредиттер бойынша борышты өтеу есебіне бюджетке түсетін түсімдер көрсетіледі.

Таза бюджеттік кредит беру $K = (bk - pk)$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

K – таза бюджеттік кредит беру;

bk – бюджеттік кредиттер;

pk – бюджеттік кредиттерді өтеу.

38. IV "Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо" бөлімі "Қаржы активтерін сатып алу" және "Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсім" кіші бөлімдері арасындағы айырманы көрсетеді, мұнда тиісінше қаржы активтерін сатып алуға арналған шығыстар мен мемлекеттің қаржы активтерін сатудан бюджетке түскен түсімдер көрсетіледі.

Қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо

$S = (nf - pf)$ формуласы бойынша айқындалады, мұндағы

S – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо;

nf – қаржы активтерін сатып алу;

pf – қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер.

39. V "Бюджет тапшылығы (профициті)" бөлімі кірістер мен шығындар, таза бюджеттік кредит беру мен қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо арасындағы айырмаға тең бюджет тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджет тапшылығы (профициті) $Db(Pb) = D - Z - K - S$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

Db – бюджет тапшылығы;

Pb – бюджеттің профициті;

D – кірістер;

Z – шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен жасалатын операциялар бойынша сальдо.

Алынған көлемнің теріс белгісі бары бюджет тапшылығы, оң белгісі бары – профициті болып табылады.

40. VI "Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)" бөлімі қарыздарды өтеуді қоспағанда, қарыздар түсімдерін, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансферттер түсімдерін және шикі мұнайға салынатын кедендік әкету бажын алып тастағандағы республикалық немесе мемлекеттік бюджетке түсетін түсімдер мен республикалық немесе мемлекеттік бюджеттің шығыстары арасындағы айырмаға тең бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығын (профицитін) көрсетеді.

Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$NDb(NPb) = D - T(NF) - VTP - Z - K - S$, мұнда

NDb – бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы;

NPb – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті;

D – кірістер;

$T(NF)$ – Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан трансферттер түсімі;

VTP – шикі мұнайға салынатын кедендік әкету бажы;

Z – шығындар;

K – таза бюджеттік кредит беру;

S – қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо.

Теріс белгісімен алынған шама мұнайға қатысты емес тапшылығы, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті болып табылады.

41. VII "Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану)" бөлімі: "Қарыздар түсімі", "Қарыздарды өтеу", "Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары" деген кіші бөлімдерден тұрады және қарыз алу мен бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары есебінен бюджет тапшылығын жабуды қамтамасыз етуді немесе қарыздар бойынша негізгі борышты өтеуге бюджет профицитін, қарыздар қаражатын, бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарын жұмсауды көрсетеді.

Тапшылықты қаржыландыру (профицитті пайдалану) мынадай формулалар бойынша анықталады:

$F_d (F_p) = N + O - R$, мұнда

F_d – бюджет тапшылығын қаржыландыру көлемі. Оң белгісі бар бюджет тапшылығын қаржыландыру мәні оның тапшылығының көлеміне сәйкес келеді;

F_p – бюджеттің профицитін қаржыландыру көлемі. Теріс белгісі бар бюджет профицитін пайдалану мәні оның профицитінің көлеміне сәйкес келеді;

N – алынған қарыздардың сомасы;

O – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

R – қарыздар бойынша негізгі борышты өтеу сомасы.

42. Бюджет қаражатының пайдаланылатын сомасы $O = R - D_b (P_b) - N$ формуласы бойынша анықталады, мұнда

R, D_b, P_b, N осы Қағидалардың 39, 41-тармақтары формулаларының құрауыштарына сәйкес келеді.

Тапшылықты жабуға (профицитті пайдалануға) бюджет қаражаты қалдықтарының пайдаланылатын сомасы оң белгімен, ал пайдаланылмайтыны – теріс белгімен есепке алынады.

43. Тиісті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттарында есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша пайдаланылмай қалған қаражат кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары болып табылады.

44. Бюджет қаражатының еркін қалдықтары – бұл:

1) алынған қарыздар бойынша негізгі борышқа қызмет көрсетуге және өтеуге;

2) іске асыру мерзімі бір жылдан асатын бюджеттік даму бағдарламалары және дайындау және беру мерзімі бір қаржы жылынан асатын активтерді және басқа да тауарларды, көрсетілу мерзімі бір қаржы жылынан асатын қызметтерді сатып алуды көздейтін ағымдағы бюджеттік бағдарламалар бойынша өткен қаржы жылының қабылданған міндеттемелерінің төленбеген бөлігін қаржыландыруға;

3) бюджеттік инвестицияларды іске асыру кезеңіне сәйкес келетін бюджеттік инвестицияларды одан әрі қаржыландыруға;

4) Қазақстан Республикасы Президентінің бастамаларына арналған резерв есебінен қаржыландырылатын бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) одан әрі қаржыландыруға;

5) өткен қаржы жылында міндеттемелер қабылданбаған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) тиісті бюджет комиссиясының ұсынысы бойынша және бюджеттік мониторинг негізінде олардың нысаналы мақсатын өзгертпей одан әрі қаржыландыруға;

6) республикалық, облыстық немесе аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттен бөлінген нысаналы трансферттердің өткен қаржы жылында пайдаланылмаған (толық пайдаланылмаған) сомаларын қайтаруға;

7) жалпы сипаттағы трансферттер көлемдері туралы заңда (облыстық мәслихаттың шешімінде) белгіленген ең төменгі көлемдерден төмен көлемде жергілікті бюджеттен шығыстардың жекелеген бағыттарын қаржыландырған жағдайда, белгіленген соманың төлемдер бойынша қаржыландырудың тиісті қаржы жылының соңындағы жиынтық жоспарының жылдық сомасынан асып түскен сомасы өткен қаржы жылының қорытындылары бойынша жергілікті атқарушы органдардың қайтаруға;

8) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан республикалық бюджетке нысаналы трансферт түрінде тартылған пайдаланылмаған қаражат бөлігін Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына қайтаруға.

45. Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдық сомасы есепке қолмен енгізіледі, ағымдағы қаржы жылының басынан бастап және соңына дейін өзгеріссіз қалады және ол есептің анықтамалық бөлімінде "Бюджет түсімдерінің атқарылуы және (немесе) бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер" бағанында көрсетіледі.

46. Қаржы жылының басында қалдық сомасы бар "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдық сомасы" жолы бойынша есепте көрсетілетін сома анықтамалық бөлімде көрсетілген есепті кезеңнің соңындағы жағдай бойынша бюджет қаражаттары қалдықтарының сомасын құрайды. Егер бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтарының сомасында теріс белгі болса, онда оның абсолюттік шамасы қаржы жылының басына қалдық сомасымен жинақталады, егер оң белгі болса, онда ол қаржы жылының басына қалдық сомасынан алынады.

Есепте "Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтары" жолында көрсетілетін сома "Қаржы жылының басына бюджет қаражатының қалдықтары" жолы бойынша "Бюджет қаражатының қалдықтар" анықтамалық бөлімінде көрсетілетін сомадан аспайды.

47. Есепті кезеңнің соңына бюджет қаражатының қалдықтары мынадай түрде анықталады:

$O_k = O_H - O \pm O_p (O_o)$, мұнда

O_K – есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

O_H – қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

O – бюджет қаражатының пайдаланылған қалдықтарының сомасы;

O_p – тартылған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы, оң белгісімен есепке алынады;

O_o – алынған уақытша бос бюджет ақшасының сомасы, теріс белгісімен есепке алынады.

48. "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі қаржы жылының басына және есепті кезеңнің соңына қалған бюджет қаражатының қалдықтарын көрсетеді.

8-тарау. Бюджеттің атқарылуы туралы есептерді толтыру тәртібі

49. Мына: республикалық, облыстық, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептер - барлық алынған, оның ішінде басқа деңгейдегі бюджеттерден түскен түсімдерді және барлық жүргізілген шығыстарды, оның ішінде жоғары тұрған бюджеттен түскен түсімдер мен басқа да деңгейдегі бюджеттерге берілген трансферттер есебінен жүргізілген шығыстарды да қамтиды.

50. Республикалық бюджеттің бір айдағы (жылдағы) көрсеткіштерінің орыналуы туралы деректерді мемлекеттік қазынашылық жасайды.

51. Шоғырландырылған бюджет – өздерінің арасында өзара өтелетін операцияларды есепке алмағанда, республикалық бюджетті, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерін, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері мен шығыстарын, Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен төлемдерін, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстарын, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстарын, Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстарын біріктіретін мемлекеттің орталықтандырылған ақша қоры.

9-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған және жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттердің көрсетілу тәртібі

52. Республикалық бюджеттің, облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қала бюджетінің, астана, аудандық бюджетінің (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде трансферттер бойынша есеп айырысулар ашық түрде ескеріледі.

53. Жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде төмен тұрған бюджеттерге бөлінген трансферттер "Шығындар" бөлімінде, ал төмен тұрған бюджеттен алынған трансферттер – "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" кіші бөлімінде ескеріледі.

54. Төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер "Кірістер" бөлімінде "Трансферттердің түсімі" кіші бөлімінде, ал жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттер – "Шығындар" бөлімінде көрсетіледі.

55. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджет және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

56. Облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша облыстық бюджет және аудандар (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар есепке енгізілмейді.

57. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау кезінде трансферттер бойынша республикалық және облыстық бюджеттердің, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттерінің арасындағы есеп айырысулар оған енгізілмейді.

58. Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерден жоғарыда аталған сомаларды алып тастау оларды екі рет есепке алуды болдырмау мақсатында: кірістерде – жоғары тұрған бюджетте түсім көзі бойынша және төмен тұрған бюджетте және шығыстарда алынған трансферттер ретінде - жоғары тұрған бюджеттен бөлінген трансферттер ретінде және олардың есебінен жүргізілген төмен тұрған бюджеттің шығыстары ретінде жүргізіледі.

10-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде жоғары тұрған бюджеттен алынған бюджет кредиттерінің көрсетілу тәртібі

59. Төмен тұрған бюджет үшін бюджеттік кредиттер бюджет тапшылығын қаржыландыру көзі болып табылады және төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте "Бюджет тапшылығын (профицитті пайдалану) қаржыландыру" бөлімінде "Қарыздардың түсуі" кіші бөлімінде, жоғары тұрған бюджеттің есебінде "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімінің "Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімінде көрсетіледі.

Осыған байланысты, жоғары тұрған бюджеттен алынатын бюджеттік кредит төмен тұрған бюджетке жоғары тұрған бюджеттің өз кірісі есебінен бөлінеді және жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте бір рет кірістер түсімдерінің көзі бойынша ескерілген болатын, ал алынған кредитті жұмсау төмен тұрған бюджеттің атқарылуы туралы есепте шығыстардың бағытына байланысты функционалдық топтар бойынша есепке алынады, мемлекеттік бюджеттің немесе облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепте бюджеттік кредиттерді беру есепке алынбайды. Осыған ұқсас жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттің бюджет кредиттерін өтеуі есепке алынбайды.

60. Жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер бойынша сыйақы төмен тұрған бюджеттің меншікті түсімдері есебінен төленеді және жоғары тұрған бюджетке салықтық емес түсімдер болып табылады, олар қосалқы шоттан жалтару үшін мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тасталады.

61. Қарыз қаражаты есебінен жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке кредиттерді бөлу кезінде оған қызмет көрсетуге арналған шығыстар сомасы сондай-ақ

мемлекеттік, шоғырландырылған, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде алып тастауға жатады.

11-тарау. Бюджеттердің атқарылуы туралы есептерде бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың көрсетілу тәртібі

62. Бөлінетін бюджеттік бағдарламалар бюджетте бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісі бойынша бекітіледі және Үкіметтің, жергілікті атқарушы органдар мен орталық мемлекеттік органдардың нормативтік құқықтық актілері негізінде әртүрлі бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында бөлінеді.

63. Бюджеттің атқарылуы туралы есепте бөлінетін бюджеттік бағдарламалардың есебінен шығатын шығыстар, олар бөлінген сол бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шығыстарының құрамында есепке алынады.

12-тарау. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау тәртібі

64. Мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есептің жасалуы республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің негізінде, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы, облыстық бюджеттің, аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде, ал аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептің жасалуы олардың арасындағы өзара өтелетін операцияларды есепке алмастан, аудандық бюджеттің, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде жүргізіледі.

Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есепті жасау мына:

- 1) республикалық бюджеттің атқарылуы туралы есептің;
- 2) облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар мен астана бойынша жиынтық) есептің;
- 3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;
- 4) Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есептің;
- 5) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;
- 6) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

7) Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің негізінде жүргізіледі.

Өзара өтелетін операцияларға қосарланған есепті болғызбау мақсатында бюджеттің бір деңгейінен басқасына берілетін, трансферттер, бюджеттік кредиттер және басқа да ақша сомаларын алып тастаумен байланысты, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттерді, облыс бюджетін және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін, сондай-ақ олардың атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру кезінде жүзеге асырылатын операциялар жатады.

65. Бюджетаралық қатынастар трансферттермен және бюджеттік кредиттермен реттеледі, шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің және аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы есептерді жасау кезінде олар бойынша қосарлы шотты алып тастау мақсатында олар республикалық және облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың бюджеттерін, облыстық және аудандық (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерді арифметикалық қосу жолымен алынған сомадан алып тастауға жатады.

66. Мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есеп осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес қалыптастырылады:

13-тарау. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың және аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері аппараттарының бюджеттердің атқарылуы туралы есептерді ұсыну тәртібі

67. Есепті айдағы (жылдағы) әрбір деңгейдегі жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді 1-27-нысанға (бұдан әрі – 1-27-нысаны) сәйкес мемлекеттік қазынашылық органдары осы Қағидаларға 19-қосымшаға бойынша жасайды.

68. Мемлекеттік қазынашылық органы бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппаратына:

1) есепті айдағы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер – бюджет түсімдерін санаттары, сыныптары, қосымша сыныптары мен бюджет түсімдерін жіктеу ерекшелігі бойынша және бюджет шығыстарын функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, бағдарламалар, кіші бағдарламалар бойынша толық көлемде электрондық деректер базасы түрінде есептіден кейінгі айдың екінші жұмыс күнінен кешіктірмей;

2) есепті жылғы жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер санаттар, сыныптар, кіші сыныптар және бюджет түсімдері сыныптарының ерекшеліктері, бюджеттік бағдарламалар, бағдарламалар, кіші бағдарламалар әкімшілері және бюджет шығыстары сыныптамасының ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және функционалдық топтар, функционалдық кіші топтар бойынша

бюджет шығыстарын көрсете отырып электрондық дерекқор түрінде есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 10 қаңтарынан кешіктірмей ұсынады.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты өз билігіндегі есеп көрсеткіштерін жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы ұсынылған деректермен салыстырып тексеру жүргізеді.

Бұл ретте, нысан бойынша бюджет қаражаты түсімдерінің, шығыстарының және қалдықтарының сомасын салыстыру актісі жасалады. Содан кейін алшақтық себептерін анықтау және оларды жою бойынша бірлескен жұмыс жүргізіледі.

69. 1-27-нысан бойынша деректерге осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес өзара өтелетін операциялар жөніндегі деректер қоса беріледі.

70. Төмен тұрған деңгейдегі бюджеттің атқарылуы туралы есепті оның атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган немесе аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты жоғары тұрған деңгейдегі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға қағаз жеткізгіште және бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқор (бұдан әрі - электрондық дерекқор) түрінде береді.

71. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға мыналарды:

1) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетінің атқарылуы туралы ай сайынғы есепті – толық көлемде есепіден кейінгі айдың 8 – күнінен кешіктірмей АЖ арқылы, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін, бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, оны кейіннен осы Қағидалардың 30 және 31-тармақтарына сәйкес қалыптасқан мемлекеттік органдардың электрондық құжат айналымының бірыңғай жүйесі арқылы растай отырып, есепіден кейінгі айдың аяғына дейін;

2) облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы жыл сайынғы есепті – толық көлемде АЖ арқылы есепіден кейінгі жылдың 1 ақпанынан кешіктірмей, онда жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы есептің бюджетке түсетін түсімдерді қамтитын бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын, сыныптарын, кіші сыныптарын және ерекшелігін, ал есептің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімі бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын, функционалдық кіші топтарын, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерін,

бағдарламаларды, кіші бағдарламаларды және ерекшеліктерін қамтиды, ал осы Қағидалардың 30 және 31-тармақтарына сәйкес қағаз жеткізгіште есептіден кейінгі жылдың 10 наурызына дейін ұсынады.

72. Бюджетті атқару жөніндегі облыстың жергілікті атқарушы органына ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің атқарылуы туралы ай сайын, жыл сайын есепті ұсыну мерзімі соңынан белгіленеді.

73. Бюджетті атқару жөніндегі ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті уәкілетті органына аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджетінің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті ұсыну мерзімі.

74. Мемлекеттік қазынашылық мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне мыналарды:

1) есепті айдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы айлық есеп деректерін, сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын есепке алмастан – есептіден кейінгі айдың 3 – інен кешіктірмей; сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып – есептіден кейінгі айдың 8 – нен кешіктірмей.

Есепті қаржы жылынан кейінгі келесі жылдың 1 қаңтарындағы жағдай бойынша сыртқы қарыздар есебінен есепті кезеңнің соңғы айының кассалық операцияларын ескере отырып, республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер Қазақстан Республикасы Үкіметінің республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық есебіне материалдарды талдау және дайындау үшін пайдаланылады.

2) мемлекеттік қазынашылық органдарының есептерінің және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттік есептілік деректерімен салыстырылған есепті жылдағы республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерді – есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 ақпанына дейін.

75. Жергілікті бюджеттер бойынша даму бюджеттік бағдарламаларының атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары инвестициялық жобалар, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыру, заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға және ұлғайтуға берілген инвестициялар бойынша, сондай-ақ өзінің мазмұны бойынша бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға, концессиялық жобаларды бірлесе қаржыландыруға және "Басқалар" деген бөлімде көрсетілетін заңды тұлғалардың жарғылық капиталдарын қалыптастыруға және ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға жатпайтын бюджеттік даму бағдарламалары бойынша қорытынды деректерді көрсете отырып, 6-ДББ нысан бойынша қалыптастырады.

Жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі

орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру үшін жауапты құрылымдық бөлімшесі жергілікті бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептердің негізінде қалыптастырады.

Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы ай сайынғы , жыл сайынғы есепті мемлекеттік қазынашылық, осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес қалыптастырады және есепті айдан кейінгі айдың 12-нен кешіктірілмей бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне ұсынылады.

76. Басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есепті жасау үшін мемлекеттік қазынашылық есепті айдан кейінгі айдың алғашқы бес жұмыс күні ішінде республикалық бюджет туралы заңды іске асыру туралы Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысына қоса берілетін басым республикалық бюджеттік инвестициялардың тізбесіне сәйкес АЖ-ге инвестициялық жобалардың жылдық сомалары бойынша деректерді жүктейді.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері есепті айдан кейінгі ағымдағы айдың оныншы күнінен кешіктірмей мемлекеттік қазынашылық осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес 7-БИЖ нысаны бойынша АЖ-де қалыптастырылған инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларын атқару туралы есепті электрондық түрде ұсынады.

77. Республикалық, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне есепті айдан кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей ұсынады.

Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы есеп есепті айдан кейінгі айдың 15-не Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасына ұсынылады.

Республикалық, мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы есеп есепті айдан кейінгі айдың 20-на мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға және ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органға ұсынылады.

78. Мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган Қазақстан Республикасының Үкіметіне, Қазақстан Республикасы Президентінің Әкімшілігіне, мемлекеттік жоспарлау жөніндегі орталық уәкілетті органға өткен қаржы жылына арналған республикалық бюджеттің атқарылуы туралы Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Қазақстан Республикасының Жоғары аудиторлық палатасының есептерін Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткеннен кейін он жұмыс күнінің ішінде ұсынады.

79. Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бөлінісінде жиынтық) ай сайынғы, жыл сайынғы есептерді, басым республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есептерді, жергілікті (жиынтық) бюджеттер бойынша бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган нысандар бойынша электрондық түрде ілеспе хатпен тиісті мемлекеттік органдарға жібереді.

Мемлекеттік, республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есептің) бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері жөніндегі деректерді қамтиды.

Есептердің бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджеттік бағдарламалар мен кіші бағдарламалар жөніндегі деректерді қамтиды.

80. Облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептерді бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган тиісті мемлекеттік органдарға біріктірілген нысанда жібереді, онда облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің бюджет түсімдерін қамтитын бөлімдері бюджет түсімдері сыныптамасының санаттарын қамтиды, ал бюджет шығыстарын қамтитын бөлімдері бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтарын қамтиды.

81. Мемлекеттік, республикалық, жергілікті бюджеттердің, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есептер (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) электрондық түрде, осы Қағидаларға 33-тармаққа сәйкес бюджет құрылымы бойынша бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша бюджет түсімдерін және бюджет шығыстары сыныптамасының функционалдық топтары, функционалдық кіші топтары, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бағдарламалар , кіші бағдарламалар мен ерекшеліктері бойынша бюджет шығыстарын көрсете отырып , сондай-ақ бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері және бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері бөлінісінде қалыптастырылады.

Мемлекеттік, (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жиынтық есеп) жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есептер бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның

мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) мемлекеттік қазынашылық ұсынған республикалық бюджеттің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

2) жергілікті уәкілетті органдары ұсынған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептердің;

3) мемлекеттік қазынашылық ұсынған 1-27 нысан бойынша жергілікті бюджеттердің көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректерінің;

4) орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасын әзірлеу функцияларын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі әзірлеген және АЖ-не енгізілген өзара өтелетін операциялар бойынша кодтарының кестесінің негізінде жасайды.

82. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі:

1) мемлекеттік қазынашылық ұсынған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректердің;

2) облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары ұсынған, облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы есептердің негізінде құрылымдық бөлімшенің өзі қалыптастырған жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы (облыстар, республикалық маңызы бар қалалар және астана бойынша жиынтық) есептің;

3) мемлекеттік қазынашылық ұсынған Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы есептің;

4) бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қалыптастырылуы мен пайдаланылуы туралы жылдық есепті жасау функциясын жүзеге асыратын құрылымдық бөлімшесі ұсынған Ұлттық қорды басқарудан түскен инвестициялық кірістердің және Ұлттық Қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды өтеудің жоспарлы көрсеткіштерінің;

5) мемлекеттік қазынашылық ұсынған Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен оның пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есептің;

6) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

7) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің;

8) Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есептің негізінде жасалады.

83. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мемлекеттік және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы есептер үшін осы Қағидаларда белгіленген мерзімдерде жасалады және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган электрондық түрде (біріктірілген түрде) ілеспе хатпен Қазақстан Республикасының Үкіметіне ұсынады.

14-тарау. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті жасау мен ұсыну тәртібі

84. Қазақстан Республикасы Ұлттық Қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесі жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1) кірістер (I);
- 2) қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер (II);
- 3) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны (III);
- 4) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан аударымдар (IV);
- 5) түсімдер мен аударымдар сальдосы (V);
- 6) қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (VI);
- 7) есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (VII).

85. Мемлекеттік қазынашылық Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесіне есепті айдан кейінгі айдың 5 күнінен кешіктірмей ұсынады.

15-тарау. Бюджеттен тыс қорлардың түсімдері мен шығыстары туралы есептерді жасау және ұсыну тәртібі

86. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры есепті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне 8-МӘСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепіден кейінгі жылдың 27 қаңтарына дейінгі мерзімде ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға 8-МӘСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) Түсімдер, барлығы (I),
- 2) Шығыстар (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің соңындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы (V);

87. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры есепті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне 8-ӘлМСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7 -і күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 27 қаңтарына дейінгі мерзімде ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі есепті бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға 8-ӘлМСҚ нысанын ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде ұсынады.

Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есеп мына бөлімдерді қамтиды:

- 1) Түсімдер, барлығы (I),
оның ішінде нысаналы жарна:
 - тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін;
 - әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін;
- 2) Шығыстар (II);
- 3) Түсімдер мен шығыстар сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің соңындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы (V).

88. Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері және оның пайдаланылуы туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті мемлекеттік қазынашылық жасайды және ол өзіне мынадай бөлімдерді қамтиды:

- 1) Кірістер (I);
- 2) Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер (II);
- 3) Кірістер мен төлемдер сальдосы (III);
- 4) Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);
- 5) Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).

89. Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы ай сайынғы, жыл сайынғы есепті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган, тиісті саланың орталық уәкілетті орган, тиісті саланың жергілікті уәкілетті орган, активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган жасайды және бөлімдерді қамтиды:

1. мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган үшін:
 - 1) Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері салықтық емес түсімдер, барлығы (I),
 - 2) Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы (II);
 - 3) кірістер мен шығыстар сальдосы (III);
 - 4) қаржы жылының басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);
 - 5) есепті кезеңнің аяғындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).
2. тиісті саланың орталық және жергілікті уәкілетті органдары және активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган үшін:
 - 1) тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы түсімдері, барлығы (I);
 - 2) тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы шығыстар, барлығы (II);
 - 3) Түсімдер мен шығыстардың сальдосы (III);
 - 4) Қаржы жылының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (IV);
 - 5) Есепті кезеңнің аяғындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы

Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы (V).

Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде 10-АМҚ нысаны сәйкес ұсынады.

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті тиісті саланың орталық уәкілетті органы бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

Тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы тиісті саланың орталық уәкілетті органына ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

Активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша есепті активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті орган бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны сәйкес ұсынады.

16-тарау. Қорытынды ережелер

90. Бюджеттік және қаржылық есептіліктерді үйлестіру мақсатында есептердің осы нысандарын өзара салыстырып тексеру жүргізіледі.

Бюджеттік және шоғырландырылған қаржылық есептілікпен салыстырып тексеру үшін мынадай:

1-АҚ нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп;

1-АҚ-УО нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп;

2-ДҚ нысаны бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуы туралы есеп;

4-20-нысан бойынша қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп;
республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер;

1-27-нысан бойынша жергілікті бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер пайдаланылады.

Алшақтықтар табылған кезде алшақтықтардың себептерін айқындау және оларды жою бойынша жұмыстар жүргізіледі.

91. Мемлекеттік мекемелердің жыл сайынғы және жарты жыл сайын бюджеттік есептеріне есепті кезеңде тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарының орындалуына, сондай-ақ филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен қаражат түсімдері мен шығыстарына әсер еткен негізгі факторлар баяндалған ақпарат қоса беріледі.

92. Жыл сайынғы және жарты жыл сайынғы есептерге ақпарат қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаның құрамында көрініс табады және қысқаша жазылуы және мына бөлімдер бойынша: жалпы ережелер мен бюджеттік есептілік нысандары жөніндегі түсіндірмені қамтуы тиіс.

93. Бюджеттің атқарылуы туралы айлық (жылдық) есептерді, бюджеттің түсімдері мен шығыстары туралы электрондық дерекқорды қалыптастыру және ұсыну бойынша бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшелерінің арасындағы өзара қарым-қатынастарды бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган реттейді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
1-қосымша

Бюджеттік есептілікті жасау нысандарының тізбесі

Кезеңділік				Нысандардың атауы
ай сайын	тоқсан сайын	жарты жыл сайын	жыл сайын	
1	2	3	4	5
		жарты жыл сайын	жыл сайын	Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ нысаны * (2-қосымша)
				Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету

		жарты жыл сайын	жыл сайын	жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп – 2-ДҚ-нысан (3-қосымша)
		жарты жыл сайын	жыл сайын	Өкілдік шығындар бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп 3-ӨШ нысаны (4-қосымша)
ай сайын				қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп – 4-20-нысан (5-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-МӘСҚ (6-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп 8-ӘлМСҚ (7-қосымша)
ай сайын	тоқсан сайын		жыл сайын	Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 10-АМҚ нысаны (8-қосымша)
ай сайын	тоқсан сайын		жыл сайын	Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп – 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО нысаны (9-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Бюджеттің атқарылуы туралы есеп (10-қосымша)

ай сайын			жыл сайын	Қазақстан Республикасының шоғырландырылған бюджетінің атқарылуы туралы есеп (11-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп (12-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Жәбірленушілерге өтемақы қорының түсімдері мен пайдаланылуы және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп (13-қосымша)
		жарты жыл сайын	жыл сайын	1-АҚ нысаны бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сатудан түсетін түсімдер мен ақшаны жұмсау жоспарының орындалуы туралы есеп – 1-АҚ-УО нысаны** (14-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	_____ жылдарға арналған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (15-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Есепті деректерді салыстырып тексеру актісі (16-қосымша)
				Бюджеттік инвестициялық жобаларды (

ай сайын			жыл сайын	бағдарламаларды) іске асыруға және заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп – 6-БДБ-нысан (17-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	_____ жылдарға арналған _____ (жергілікті бюджеттің атауы) бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (19-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	_____ жылдарға арналған _____ (жергілікті бюджеттің атауы) бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер (тек қана өзара өтелетін төлемдер кодтар) (20-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Б а с ы м республикалық бюджеттік инвестициялардың атқарылуы туралы есеп (21-қосымша)
ай сайын			жыл сайын	Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы

Функционалық топ	бағдарламалар әкімшісі	Бюджеттік бағдарлама	Кіші бағдарлама	летін қызметтерді) өткізудің түсімдердің коды	Жол/ерекшелік коды	Атауы	Жылдық жоспар	Есепті кезеңге арналған жоспар	Орындалу	орындау пайызбен (10-баған/8 - баған x100)	ына орындалу пайызбен (10-баған /9 - баған x100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					010	Түсімдердің барлығы					
					011	Қаржы жылының басына қаражат қалдығы					
					012	Ағымдағы жылдың түсімдері					
					020	Шығыстардың барлығы					
						оның ішінде ерекшеліктер бойынша					
					021	олардан , бюджет кірісіне аударылғаны					
					030	Ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңінің					

					аяғынд				
					ағы				
					ақшақа				
					лдығы				

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Тауарларды (жұмыстарды,
көрсетілетін қызметті)
өткізуден түскен түсімдер мен
ақша шығыстары
жоспарларының орындалуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуінен түскен түсімдері мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-МУО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен түсімдер мен ақша шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға мемлекеттік мекеменің немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3 және 4-бағандарда функционалдық топтың, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің, бюджеттік бағдарламалардың, кіші бюджеттік бағдарламалардың кодтары көрсетіледі.

5. 5 және 6-бағандарда тауарлардың (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін түсімдердің коды және жол/ерекшелік коды көрсетіледі.

6. 7-бағанда атауы көрсетіледі.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылғы түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығыс бөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі

7. 8, 9 және 10-бағандарда жылдық жоспар, есепті кезеңге арналған жоспар, орындауы көрсетіледі.

8. 11 және 12-бағандарда жылдық жоспарға орындалу пайызбен және есепті кезең жоспарына орындалу пайызбен көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
3-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік қазынашылыққа

бағдарлам алар әкімшісі	Атауы	барлығы	басына ақша қалдығы	коды		барлығы	кірісіне аударылға ны	қалдығы (3- баған -7 - баған)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Барлығы							

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электронной пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік қазынашылықтың /бюджетті атқару жөніндегі
жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент,
ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты, құрылымдық бөлімше басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің / бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің
бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды
қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша
түсініктеме " _____ жылға арналған филантропиялық қызметтен және (немесе)
демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға
қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп"
әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Филантропиялық қызметтен
және (немесе) демеушілік
қызметтен және (немесе)
меценаттық қызметтен
және (немесе) кіші отанға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (2-ДҚ, жарты жыл сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен ақша түсімі және олардың жұмсалуды туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға мемлекеттік мекеменің, бюджеттік бағдарлама әкімшісінің, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе мемлекеттік қазынашылықтың басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсініктеме

4. 1 және 2-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды мен атауы көрсетіледі.

5. 3-бағанда жыл басына қалдық сомасын есепке ала отырып, жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақша түсімінің сомасы көрсетіледі.

6. 4-бағанда қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

7. 5 және 6-бағандарда бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасы ерекшелігінің коды мен атауы көрсетіледі.

8. 7-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен ағымдағы қаржы жылының есепті кезеңіндегі ақшаның жүргізілген жұмсалудының сомасы көрсетіледі.

9. 8-бағанда бюджет кірісіне аударылған сома көрсетіледі.

10. 9-бағанда есепті кезеңде түскен және мақсатына сай жұмсалған ақша сомасының айырмасы ретінде анықталатын есепті кезең аяғындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

3.	Ресми қабылдаулар жүргізу кезіндегі музыкалық сүйемелдеу			
4.	Кәдесыйларды, естелік сыйлықтарды сатып алу			
5.	Автокөліктік қызмет көрсетулер			
6.	Аудармашылар қызметіне ақы төлеу			
7.	Залды жалдау			
8.	Қазақстан Республикасының Сыртқы істер министрлігі рұқсат еткен өзге де шығыстар			
	Барлығы			

Анықтама ретінде: Міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы

Тағайындаулар: _____

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің / бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (3-ӨШ, жарты жыл сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік өтеусіз негізде деректерді жинауға арналған "Өкілдік шығындарға бөлінген қаражаттың пайдаланылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға мемлекеттік мекеменің немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. "Смета бойынша бекітілді" деген 3-бағанда іс-шараларды ұйымдастыруға және өткізуге арналған шығыстардың сметасы бойынша бекітілген өкілдік шығыстардың сомасы көрсетіледі.

5. "Төленген міндеттемелер" деген 4-бағанда төленген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

6. "Орындалмаған міндеттемелердің қалдығы" деген 5-бағанда орындалмаған міндеттемелердің қалдығы көрсетіледі.

7. Бұдан басқа міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулардың сомасы анықтама ретінде көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
5-қосымша

Нысанның атауы: Қаржыландыру жоспарының орындалуы туралы есеп

Нысанның индексі: 4-20

Кезеңділік: ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Қаржыландыру көзі: _____

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі: _____

Мемлекеттік мекеменің атауы: _____

Бюджет түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Әкімші бағдарлама Кіші		Бір жылға арналған міндеттемелер мен төлемдер бойынша	Жыл басынан бастап қаржыландырудың жоспары		Жыл басынан бастап қабылданған
			Міндеттемелер бойынша		

бағдарлама Ерекшелік	Атауы	қаржыландырудың жоспары		Төлемдер бойынша	міндеттемелердің сомасы
1	2	3	4	5	6
БАРЛЫҒЫ					

кестенің жалғасы

төленген міндеттемелер		төленбеген міндеттемелер	Өтелмеген міндеттемелер	Жоспардан қалған қаражат	
жыл басынан бастап	ағымдағы айға			міндеттемелер бойынша	Төлемдер бойынша
7	8	9=6-7	10	11=4-6	12=5-7

Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылық органның орындаушысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны _____

Мемлекеттік мекеменің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік мекеменің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны _____

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
6-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі, бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 8-МӘСҚ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Мемлекеттік әлеуметтік
сақтандыру қорының түсімдері
мен шығыстары туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (8-МӘСҚ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының немесе бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Түсімдер" бөлімі Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер сомасын көрсетеді.

5. II "Шығыстар" бөлімі Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорында жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

6. III "Түсімдер мен шығыстар сальдосы" бөлімі I "Түсімдер" және II "Шығыстар" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

7. IV "Қаржы жылының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі III "Түсімдер мен шығыстар сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
7-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік ұсыанның атауы: Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Нысанның индексі: 8-ӘлМСҚ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:: Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры, бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 7-і күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 27 қаңтарына дейінгі мерзімде; бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ы күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есептіден кейінгі жылдың 1 ақпанына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Болжам		Нақты орындау	
	Есепті кезеңге	Жыл басынан	Есепті кезеңге	Жыл басынан
1	2	3	4	5
I. түсімдер, барлығы				
-				
оның ішінде нысаналы жарна:				
мемлекет жарналары				
тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін				
әскери қызметшілерге, арнаулы				

мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсеткені үшін денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін				
II. шығыстар, барлығы				
III. түсімдер мен шығыстар сальдосы				
IV. қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы				
V. есепті кезеңнің соңындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы				

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Басшы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бас бухгалтер: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсiпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкiмшiлiк деректердi жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсiнiктеме "Әлеуметтiк медициналық сақтандыру қорының түсiмдерi мен шығыстары

туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Әлеуметтік медициналық
сақтандыру қорының түсімдері
мен шығыстары туралы есеп"
нысанына қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (8-ӘМСҚ ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының басшысы немесе бюджеттік бағдарлама әкімшісінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Түсімдер" бөлімі республикалық бюджеттен берілетін нысаналы жарнаның жеке жолын көрсете отырып, Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер сомасын көрсетеді.

5. II "Шығыстар" бөлімі Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

6. III "Түсімдер мен шығыстар сальдосы" бөлімі I "Түсімдер" және II "Шығыстар" бөлімдері арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

7. IV "Қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімі III "Түсімдер мен шығыстар сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының ақша қалдығы" бөлімдерінің жиынтық сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
8-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның басшысы:

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

_____ тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Арнаулы мемлекеттік қордың
түсімдері мен шығыстары
туралы есеп" нысаны қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (10-АМҚ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Арнаулы мемлекеттік қорының түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның басшысы немесе есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. I "Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері - салықтық емес түсімдер, барлығы" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасының санаттары, сыныптары, кіші сыныптары және ерекшеліктері бойынша Арнаулы мемлекеттік қордың салықтық емес түсімдердің сомаларын көрсетеді.

5. II "Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы" бөлімі Арнаулы мемлекеттік қор шотынан жүргізілген төлемдер сомасын көрсетеді.

6. III "Кірістер мен шығыстар сальдосы" бөлімі I "Арнаулы мемлекеттік қордың кірістері - салықтық емес түсімдер, барлығы" және II "Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары, барлығы" бөлімдері арасындағы айырмашылықтың сомасын көрсетеді.

7. IV "Қаржы жылының басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. V "Есепті кезеңнің соңындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен шығыстар сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы Арнаулы мемлекеттік қордың қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
9-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органға/тиісті саланың орталық уәкілетті органына

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті саланың орталық уәкілетті органы/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: тиісті саланың орталық уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 20 қаңтарына дейінгі мерзімде; тиісті саланың жергілікті уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде; активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органы үшін ай сайын есепті кезеңнен кейінгі айдың 5-күніне дейінгі мерзімде және тиісті қаржы жылы үшін есепті кезеңнен кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейінгі мерзімде.

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

жергілікті уәкілетті органының/
активтерді қайтару жөніндегі
уәкілетті органның Арнаулы
мемлекеттік қорының қолма-қол
ақшаны бақылау шотындағы ақша
қалдығы

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: аббревиатуралардың толық жазылуы:

* – тиісті саланың орталық уәкілетті органы үшін;

** – тиісті саланың орталық және жергілікті уәкілетті органдары үшін.

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Арнаулы мемлекеттік қордың
түсімдері мен шығыстары
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (11-АМҚ-ОУО/ЖУО/УО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Арнаулы мемлекеттік қордың түсімдері мен шығыстары туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның басшысы немесе есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

3. I "Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түсімдері, барлығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша салықтық емес түсімдердің сомаларын көрсетеді.

4. II "Тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шығыстар, барлығы" бөлімі жүргізілген төлемдер сомасын, оның ішінде өңірлер бойынша және жобалар бойынша, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары бойынша (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) көрсетеді.

5. III "Түсімдер мен шығыстардың сальдосы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша I "тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түсімдері, барлығы" және II "тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан шығыстар, барлығы" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

6. IV "Қаржы жылының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

7. V "Есепті кезеңнің аяғындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті саланың жергілікті уәкілетті органының/активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары (бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік) бойынша III "Түсімдер мен шығыстардың сальдосы" және IV "Қаржы жылының басындағы тиісті саланың орталық уәкілетті органының/тиісті

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Арнаулы түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
	II. Шығындар			
	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
	Қорғаныс			
	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
	Білім беру			
	Денсаулық сақтау			
	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны			

	және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
	Көлік және коммуникация			
	Өзгелер			
	Борышқа қызмет көрсету			
	Трансферттер			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			

	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландыруды жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары		Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік Бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және /немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер (10-баған: 6-баған), пайызбен	Атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер, пайызбен
Төлемдер бойынша	Міндеттемелер бойынша					
6	7	8	9	10	11	12

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауданның әкімі (облыстық маңызы бар қала):

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме " _____ бюджеттің атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
" _____
бюджеттің атқарылуы
туралы есеп" қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (7-ОИБ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " _____ бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдер аппаратының немесе есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

3. 1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі;
бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы - функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарламаның әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелігі кодтары толтырылады.

4. 2-бағанда түсімдер сыныптамасы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі.

5. 3-бағанда мәслихат бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджет сомасы көрсетіледі.

6. 4-бағанда оның атқарылу барысында мәслихат қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

7. 5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің - мәслихатта нақтыланбай жергілікті атқарушы органдар енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

8. 6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап үдеу қорытындысымен есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша – 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі.

9. 8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

10. 9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

11. 10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

12. 11-бағанда есепті кезеңге бюджеттің түсімдері мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

13. 12-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

14. Есепте бюджет түсімдері мен шығыстары теңгерімделмеген, шығыстардың функционалдық және экономикалық сыныптамаларының арасында алшақтық болған жағдайда, олардың пайда болу себептері көрсетіле отырып, АЖ арқылы ұсынылатын түсіндірме жазба жасалады.

15. Көрсетілген бағандар бойынша ерекшеліктер деңгейіне дейінгі есепті деректер 1-27-нысан бойынша ведомствоның аумақтық бөлімшелері ұсынған деректерге негізделеді.

Қалған бағандар бойынша деректер кіші бағдарламалар деңгейіне дейін ұсынылады.

16. Тоқсан сайын, облыс, республикалық маңызы бар қала, астана бюджетінің атқарылуы туралы есепке қол жеткізілген нәтижелерді көрсете отырып, бюджет түсімдері мен шығыстары бойынша іс жүзінде қалыптасқан соманы түсіндіре отырып, түсіндірме жазба қоса беріледі.

Нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.minfin.gov.kz

Нысанның атауы: _____ жылға арналған шоғырландырылған бюджетінің
атқарылуы туралы есеп

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Бекітілген түзетілген) бюджет	(атқарылуы	атқарылу %
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Салықтық түсімдер			
1	Салықтық түсімдер			
	Салықтық емес түсімдер			
2	Салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
3	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер			
	Арнаулы түсімдер			
4	Арнаулы түсімдер			
	Трансферттер түсімдері			
5	Трансферттер түсімдері			
	II. Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер			
	III. Екінші деңгейдегі банктердің кредиттік портфельдерінің, активтерінің сапасын жақсартуға маманданған ұйымның сатуынан түсетін түсімдер			
	IV. Қазақстан Республикасының заңнамасында			

	тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер			
	V. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры на түсетін түсімдер			
	VI. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер			
	VII. Шығындар			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			
06	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
08	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			

12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
14	Борышка қызмет көрсету			
	V I I I . Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер			
	IX. Ұлттық қорды басқаруға және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізуге байланысты шығыстарды жабу			
	X. Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары			
	XI. Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары			
	XII. Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары			
	XIII. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
04	Білім беру			
05	Денсаулық сақтау			

Әлеуметтік көмек

	және әлеуметтік қамсыздандыру			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
08	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
5	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	XIV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
01	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер			
02	Қорғаныс			
03	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызмет			
04	Білім беру			

05	Денсаулық сақтау			
07	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық			
09	Отын-энергетикалық кешен және жер қойнауын пайдалану			
10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары			
12	Көлік және коммуникация			
13	Өзгелер			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер			
	XV. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	XVI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	XVII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
7	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
16	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама: Бюджет қаражатының қалдықтары			

	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанына қосымша

"Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. 1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы – санатының;

шығыстардың функционалдық сыныптамасы – функционалдық тобының кодтары толтырылады;

3. 2-бағанда бюджет түсімдерінің сыныптамасы, шығыстарының функционалдық сыныптамасы көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі;

4. 3-бағанда есепті қаржы жылына арналған бекітілген (түзетілген) бюджеттің сомасы көрсетіледі;

5. 4-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі;

6. 5-бағанда есепті қаржы жылында атқарылған (бекітілген, түзетілген) бюджеттің сомасына есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

7. Шоғырландырылған бюджеттің атқарылуы туралы есеп өзіне мынадай бөлімдерді (кіші бөлімдерді) қамтиды:

1) кірістер (I):

салықтық түсімдер;

салықтық емес түсімдер;

негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер;

арнаулы түсімдер;

трансферттер түсімдері;

2) Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан түсетін инвестициялық кірістер (II);

3) Екінші деңгейдегі банктердің кредиттік портфельдерінің, активтерінің сапасын жақсартуға маманданған ұйымның сатудан түсетін түсімдер(III);

4) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер (IV);

5) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер (V);

6) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер шығындар (VI):

7) шығындары (VII);

8) Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер (VIII);

9) Қазақстан Республикасы Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу (IX);

10) Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары (X);

11) Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары (XI);

12) Арнаулы мемлекеттік қорының шығыстары (XII);

13) таза бюджеттік кредит беру (XIII):

бюджеттік кредиттер;

бюджеттік кредиттерді өтеу;

14) қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо (XIV):

қаржы активтерін сатып алу;

мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер;

15) бюджет тапшылығы (профициті) (XV);

16) бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) (XVI);

17) бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитті пайдалану) (XVII):

қарыздар түсімі;

қарыздарды өтеу;

бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары;

18) "Бюджет қаражатының қалдықтары" анықтамалық бөлімі:

қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары;

есепті кезең соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары.

Бюджет тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша аңқталады:

$Db(Pb) = D+Ip+Id+Dgfss+Dfsms-Z-Pr-Wk-K-S-Rfgss-Rfsms - Rsgf$, мұнда:

Ip – Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер;

Id – Қазақстан Республикасының Ұлттық қорын басқарудан түсетін инвестициялық кірістер;

$Dgfss$ – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсімдер;

Dfsmc – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсімдер.

Pr – Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды жабу;

Wk – Жәбірленушілерге өтемақы қоры қолма-қол ақшаны бақылау шотына төлеу;

Rgfsc – Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары;

Rfsmc – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары;

Rsgf – Арнаулы мемлекеттік қорының шығыстары.

Теріс белгісімен алынған шама тапшылық, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің профициті болып табылады.

Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті) мынадай формула бойынша анықталады:

$NDb(NPb) = D - T (NF) - VTP + Ip + Id + Dgfsc + Dfsmc - Z - Pr - Wk - K - S - Rgfsc - Rfsmc - Rsgf.$

Теріс белгісімен алынған шама мұнайға қатысты емес тапшылығы, оң белгісімен алынған шама – бюджеттің мұнайға қатысты емес профициті болып табылады.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
12-қосымша

Нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.minfin.gov.kz

Нысанның атауы: _____ жылға арналған Қазақстан Республикасы

Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп

Мерзімділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама кодтары	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған жоспар	Өспелі қорытындысымен есепті кезең үшін атқару	Жоспарға атқару, пайызбен (4-баған/3 - баған*100)
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	Бекітілген тізбе бойынша мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық түсімдер			
	Мұнай секторын ұйымдастырудан түскен салықтық емес түсімдер			
	Негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер			

	II. Қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер			
	Республикалық меншікті жекешелендіруден түскен түсімдер			
	Ұлттық басқарушы холдингтердің, ұлттық холдингтердің, ұлттық компаниялардың және олардың еншілес, тәуелді және олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғалардың активтерін бәсекелі ортаға беруден түсетін түсімдер			
	III. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдер жиыны			
	IV. Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотына аударымдар			
	V. Түсімдер мен аударымдар сальдосы			
	VI. Қаржы жылының басына Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы			
	VII. Есепті кезеңнің соңына Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының			

қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы			
---	--	--	--

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Қазақстан Республикасы
Ұлттық қорының қолма-қол
ақшаны бақылау шотындағы
ақша қозғалысы туралы есеп"
нысанына қосымша

"Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма-қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қозғалысы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. I "Кірістер" бөлімі бекітілген тізбе бойынша мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық түсімдердің, мұнай секторы ұйымдарынан түсетін салықтық емес түсімдердің сомасын, және бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді көрсетеді.

3. II "Қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер" бөлімі бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаты, тобы, кіші сыныбы мен ерекшелігі бойынша республикалық меншіктегі және тау-кен және өңдеу салаларына жататын мемлекеттік мүлікті жекешелендіруден түсетін түсімдердің сомасын көрсетеді.

4. III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны" бөлімі кірістер мен түсімдердің жалпы сомасын көрсетеді.

5. IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан жасалған аударымдар" бөлімі Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының ақшасын есепке алу үшін Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінде ашылған Қазақстан Республикасы Үкіметінің шоттарына функционалдық тобы, ішкі тобы, бюджет бағдарламасының әкімшісі, бюджеттік бағдарламасы (кіші бағдарламасы) және бюджет шығыстарының экономикалық сыныптамасының ерекшелігі бойынша Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотында жүргізілген аударымдардың сомасын көрсетеді.

6. V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" бөлімі III "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына түскен түсімдердің жиыны"

мен IV "Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан аударымдар" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

7. VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

8. VII "Есепті кезеңнің аяғындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы бөлімі" V "Түсімдер мен аударымдар сальдосы" мен VI "Қаржы жылының басындағы Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
13-қосымша

Нысанның атауы: Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге

жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Атауы	Өспелі қорытындымен есепті кезең үшін атқарылу
1	2
I. Кірістер	
Салықтық емес түсімдер, барлығы Оның ішінде түсімдер коды бойынша:	
II. Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотынан төлемдер	
III. Кірістер мен төлемдер сальдосы	
IV. Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	\
V. Есепті кезеңнің соңындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы	

Мемлекеттік қазынашылық басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мемлекеттік қазынашылықтың деректерді қалыптастыруға жауапты басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектісі болып табылатын тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Жәбірленушілерге өтемақы
қорына түсімдер және
жәбірленушілерге жүргізілген
өтемақы төлемдері туралы есеп"
нысанына қосымша

"Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Жәбірленушілерге өтемақы қорына түсімдер және жәбірленушілерге жүргізілген өтемақы төлемдері туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. I "Кірістер" бюджет түсімдері сыныптамасы түсімдерінің санаттары, топтары, кіші сыныптары мен ерекшеліктері бойынша салықтық емес түсімдердің сомасын көрсетеді.

3. II бөлім "Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына төлемдер" Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотында жүргізілген төлемдердің сомасын көрсетеді.

4. III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" бөлімі I "Кірістер" мен II "Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотына төлемдер" бөлімдерінің арасындағы айырма сомасын көрсетеді.

5. IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығының сомасын көрсетеді.

6. V "Есепті кезеңнің аяғындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімі III "Кірістер мен төлемдер сальдосы" мен IV "Қаржы жылының басындағы Жәбірленушілерге өтемақы қорының қолма – қол ақшаны бақылау шотындағы ақша қалдығы" бөлімдерінің қорытынды сомасын көрсетеді.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
14-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұсынылады: жоғары тұрған бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік қазынашылыққа

010						Түсімдердің барлығы					
011						Қаржы жылдың басындағы қаражат қалдығы					
020						Шығыстардың барлығы					
						оның ішінде ерекшеліктер бойынша					
021						олардан, бюджет кірісіне аударылғаны					
030						Ағымдағы қаржы жылының есептік кезеңінің аяғындағы қалдық ақша					

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефон: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Орындаушы: _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефоны

Мемлекеттік қазынашылық /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімдері аппаратының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты, құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде "Тауарларды
(жұмыстарды, көрсетілетін
қызметті) өткізуден түскен ақша
түсімдері мен шығыстары
жоспарларының орындалуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (1-АҚ-УО, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметті) өткізуден түскен ақша түсімдері мен шығыстары жоспарларының орындалуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға мемлекеттік қазынашылық, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының, есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3, 4, 5, 6 және 7-бағандарында жол, тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) сату түсімдерінің, функционалдық топтың, бюджеттік бағдарлама әкімшілігінің, бюджеттік бағдарламаның, кіші бағдарламаның, ерекшелігінің кодтары көрсетіледі.

5. 8-бағанында атауы көрсетіледі.

Кіріс бөлігі:

010 "Түсімдердің барлығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығын және ағымдағы жылғы түсімдер сомасын қамтитын түсімдердің жалпы сомасы көрсетіледі;

011 "Қаржы жылының басындағы қаражат қалдығы" деген жол бойынша қаржы жылының басындағы ақша қалдығы көрсетіледі;

012 "Ағымдағы жылдың түсімдері" деген жол бойынша ағымдағы жыл түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

Шығыс бөлігі:

020 "Шығыстардың барлығы, оның ішінде ерекшеліктер бойынша" деген жол бойынша шығыстардың экономикалық сыныптамасының барлық ерекшеліктері бойынша кассалық шығыстардың жалпы сомасы, оның ішінде бюджетке аударылған сома көрсетіледі;

021 "оның ішінде бюджеттің кірісіне аударылды" деген жол бойынша 020-жолдың тиісті ерекшелігі бойынша көрсетілген тиісті бюджеттің кірісіне енгізілген сома анықтамалық ретінде енгізіледі;

030 "Ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы" деген жол бойынша ағымдағы қаржы жылы есепті кезеңінің соңындағы ақша қалдығы көрсетіледі.

6. 9, 10 және 11-бағандарында жылдық жоспар, есептілік мерзімділігіне арналған жоспар, орындалуы көрсетіледі.

7. 12 және 13-бағандарында жылдық жоспарға атқарулар, пайызбен және есепті кезең жоспарына атқару, пайызбен көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті
жасау және ұсыну
қағидаларына
15-қосымша

Нысанның атауы: _____ жылдарға арналған республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер

Нысан индексі: 1-27

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

					Есепті кезеңге арналған			Бюджеттік
								к

ҚҰҚЫҚТЫ Қ, СОТТЫҚ , ҚЫЛМЫСТ ЫҚ-АТҚАР УШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ								
Білім беру								
Денсаул ық сақтау								
Әлеуметт ік көмек және әлеуметті к қамсызда ндыру								
Тұрғын үй-комму налдық шаруашы лық								
Мәдени ет, спорт, туризм және ақпаратт ық кеңістік								
Отын-эне ргетикал ық кешен және жер қойнауын пайдалан у								
Ауыл, су, орман, балық шаруашы лығы, ерекше қорғалат ын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарла р әлемін								

қорғау, ж е р қатынаст ары								
Өнеркәсі п, сәулет, қала құрылыс ы және құрылыс қызметі								
Көлік және коммуни кация								
Өзгелер								
Борышты қ қызмет көрсету								
Трансфер ттер								
III. Таза бюджетті к кредит беру								
Бюджетті к кредитте р								
Бюджетті к кредитте рді өтеу								
IV. Қаржы активтері мен операция лар бойынша сальдо								
Қаржы активтері н сатып алу								
Мемлеке ттің қаржы активтері								

н сатудан түсетін түсімдер								
V . Бюджет тапшылығы (профицит)								
VI . Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)								
VII . Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)								
Қарыздар түсімі								
Қарыздарды өтеу								
Бюджет қаражатының пайдаланылған қалдақтары								
Анықтамa үшін:								
Бюджет қаражатының қалдықтары								
Қаржы жылының басындағ								

ы бюджет қаражаты н ы ң қалдықта ры								
* Уақытша тартылға н / алынған бюджет қаражаты н ы ң қалдықта ры								
Есепті кезеңнің соңындағ ы бюджет қаражаты н ы ң қалдықта ры								
Оның ішінде сыртқы қарыздар есебінен								

Мемлекеттік қазынашылық басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге жауапты,
мемлекеттік қазынашылық құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Деректерді қалыптастыруға жауапты, мемлекеттік қазынашылық құрылымдық
бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Республикалық бюджет
көрсеткіштерінің атқарылуы

"Республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Республикалық бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. 1-бағанда мыналардың:

бюджет түсімдерінің сыныптамасы - санаты, сыныбы, кіші сыныбы, ерекшелігі; бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалы сыныптамалары – функционалдық тобы, функционалдық кіші тобы, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджет бағдарламасы, кіші бағдарламасы, ерекшелігі кодтары толтырылады.

3. 2-бағанда түсімдер сыныптамасы мен бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамалары көрсеткіштерінің атауы көрсетіледі.

4. 3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

5. 4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

6. 5-бағанда есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджеттің – Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбаған Қазақстан Республикасының Үкіметі енгізген өзгерістер мен толықтырулар ескерілген бекітілген немесе нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

7. 6 және 7-бағандарда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі. Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша – 6 және 7-бағандар толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалардың (қоса алғанда) деңгейіне дейінгі төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі.

8. 8-бағанда қабылданған міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

9. 9-бағанда төленбеген міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

10. 10-бағанда жыл басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11. 11-бағанда есепті кезеңдегі бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер

сомасының есепті кезеңге арналған бюджет түсімдерінің жиынтық жоспары мен қаржыландыру сомаларына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

12. 12-бағанда есепті кезеңде бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының есепті қаржы жылына арналған атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджеттің сомасына пайыздық қатынасы көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
16-қосымша

Нысанның атауы: Есепті деректерді тексеріп салыстыру актісі 20__ жылғы _____

Республика (облыс, қала, аумақ) _____

Кезеңділік: ай сайын, ай сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың.теңге

р/с №	Атауы	Бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның деректері бойынша	Мемлекеттік қазынашылық органының деректері бойынша	Алшақтық
1	2	3	4	5
1	Бекітілген бюджет			
1.1	Кіріс			
1.2	Шығын			
1.3	Бюджеттік кредит			
1.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
1.5	Қаржы активтерін сатып алу			
1.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
1.7	Қарыздар түсімі			
1.8	Қарыздарды өтеу			
2	Нақтыланған бюджет			
2.1	Кіріс			
2.2	Шығын			
2.3	Бюджеттік кредит			
2.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
2.5	Қаржы активтерін сатып алу			

2.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
2.7	Қарыздардың түсімі			
2.8	Қарыздарды өтеу			
3	Түзетілген бюджет			
3.1	Кіріс			
3.2	Шығын			
3.3	Бюджеттік кредит			
3.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
3.5	Қаржы активтерін сатып алу			
3.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
3.7	Қарыздардың түсімі			
3.8	Қарыздарды өтеу			
4	Есепті кезеңдегі төлемдер бойынша қаржыландыру түсімдердің жиынтық жоспары			
4.1	Кіріс			
4.2	Шығын			
4.3	Бюджеттік кредит			
4.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
4.5	Қаржы активтерін сатып алу			
4.6	Қаржы активтерін сатудан түскен түсім			
4.7	Қарыздар түсімі			
4.8	Қарыздарды өтеу			
5	Есепті кезеңдегі міндеттемелер бойынша жиынтық жоспары			
5.1	Шығын			
5.2	Бюджеттік кредит			
5.3	Қаржы активтерін сатып алу			
5.4	Қарыздардың өтелуі			
6	Бюджеттік түсімдердің және/немесе төленген			

	міндеттемелердің орындалуы			
6.1	Кіріс			
6.2	Шығын			
6.3	Бюджеттік кредит			
6.4	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
6.5	Қаржы активтерін сатып алу			
6.6	Қаржы активтерін сатудан түскентүсім			
6.7	Қарыздардың түсімі			
6.8	Қарыздарды өтеу			
7	Қаржылық жыл басындағы бюджеттік қаражаттарқалдығы			
8	Есепті кезеңдегі жыл соңына бюджеттік қаражаттарқалдығы			
9	Қазақстан Республикасы Ұлттық Банк салымдарын (депозиттер) ақша орналастыру үшін бюджеттің атқару жөніндегі орталық уәкілетті органдарға берілген, уақытша бос бюджет қаражаты			

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/
аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы

:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты
құрылымдық бөлімшенің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мемлекеттік қазынашылық органының басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мемлекеттік қазынашылық органы тиісті құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

Ғ а бағытта лған инвести циялар										
Өзге										

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың ауданның (облыстық маңызы бар) әкімі:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшесінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ бюджеті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Бюджеттік инвестициялық
жобаларды (бағдарламаларды)
іске асыруға және
_____ бюджеті
бойынша заңды тұлғалардың
жарғылық капиталын
қалыптастыруға немесе
ұлғайтуға бағытталған
бюджеттік бағдарламаларға
бөле отырып, бюджеттік даму
бағдарламаларының атқарылуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ бюджеті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (6-ДББ, ай сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған " Бюджеттік инвестициялық жобаларды (бағдарламаларды) іске асыруға және _____ бюджеті бойынша заңды тұлғалардың жарғылық капиталын қалыптастыруға немесе ұлғайтуға бағытталған бюджеттік бағдарламаларға бөле отырып, бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың, ауданның (облыстық маңызы бар) әкімі, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы, есепті қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1-бағанда кодтар толтырылады:

бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы – функционалдық топ, функционалдық кіші топ, бюджеттік бағдарлама әкімшісі, бюджеттік бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік.

5. 2-бағанда түсімдер сыныптамасы көрсеткішінің атауы, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамасы.

6. 3-бағанда Қазақстан Республикасының Парламенті бекіткен есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

7. 4-бағанда оның орындалу барысында Қазақстан Республикасының Парламенті қабылдаған өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджеттің сомасы көрсетіледі.

8. 5-бағанда есепті қаржы жылына түзетілген бюджет – Қазақстан Республикасының Парламентінде нақтыланбай Қазақстан Республикасының Үкіметіне енгізілген өзгерістер мен толықтыруларды ескере отырып, бекітілген немесе нақтыланған бюджет сомасы.

9. 6 және 7-бағандарда төлемдер бойынша түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарының және жылдың басынан өсу қорытындысымен есепті кезеңге міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі.

Түсімдер бойынша 6-баған, шығыстар бойынша 6 және 7-баған толтырылады, бұл ретте 6-бағанда бюджеттік кіші бағдарламалар деңгейіне дейін төлемдер бойынша бюджеттік бағдарламаларды қаржыландырудың жиынтық жоспарының сомасы көрсетіледі (қоса алғанда).

10. 8-бағанда қабылданатын міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

11. 9-бағанда төленбеген міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

12. 10-бағанда бюджет түсімдерінің орындалу сомасы және (немесе) жылдың басынан бастап өсу қорытындысымен есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.

13. 11-бағанда бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге түсімдердің жиынтық жоспары мен бюджетті қаржыландыру сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі.

14. 12-бағанда бюджет түсімдерінің атқарылу және/немесе есепті кезеңге бюджеттің атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) сомаларына есепті кезеңге бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша төленген міндеттемелер сомасының пайыздық қатынастары көрсетіледі.

Бюджеттік есептілікті
жасау және ұсыну
қағидаларына
18-қосымша

Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі

Бөлімдер	Кодтар		Бюджет көрсеткіштерінің атауы	Республикалық бюджет /облыстық бюджет	Жергілікті бюджеттер (облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеті) / аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	Республикалық бюджет +жергілікті бюджеттер/облыстық бюджет+ аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) бюджеттері	Алып тасталатын сома
	Түсімдер сыныптамасы	Шығыстардың функционалды сыныптамасы					
			А	1	2	3	4
			Кірістер	1120,0	570,0	1690,0	231,0
	1		Салықтық түсімдер	960,0	350,0	1310,0	-
			Оның ішінде			1,0	

I		кедендік әкету баждары	1,0				
	2	Салықтық емес түсімдер	75,0	5,0	80,0	1,0	
	3	Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер	15,0	5,0	20,0	-	
	4	Арнаулы түсімдер					
	5	Трансферттер түсімдері	70,0	210,0	280,0	230,0	
		оның ішінде :					
		төмен тұрған мемлекеттік басқару органдарынан берілетін трансферттер	20,0		20,0	20,0	
		жоғары тұрған мемлекеттік басқару органдарынан берілетін трансферттер		210,0	210,0	210,0	
		Ұлттық қордан берілетін трансферттер	50,0		50,0		
		Ұлттық қорды басқарудан түсетін инвестициялық кірістер					
		Екінші деңгейдегі банктердің кредиттік портфельдерінің, активтеріні					

			ң сапасын жақсартуға маманданған ұйымның сатуынан түсетін түсімдер				
			Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де түсімдер мен кірістер				
			Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына түсетін түсімдер				
			Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына түсетін түсімдер				
			Оның ішінде нысаналы жарна				
			Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызмет көрсетуге ақы төлеу үшін				
			арнайы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне				

			Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсеткені үшін денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы үшін				
II			Шығындар	1050,0	590,0	1640,0	231,0
		1	Жалпы сипаттағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтер	70,0	30,0	100,0	-
		2	Қорғаныс	70,0	10,0	80,0	0,3
		3	Қоғамдық тәртіп, қауіпсіздік, құқықтық, соттық, қылмыстық-атқарушылық қызметі	100,0	25,0	125,0	0,7
		4	Білім беру	60,0	165,0	225,0	11,0
		5	Денсаулық сақтау	60,0	100,0	160,0	5,0
			Оның ішінде нысаналы жарна:				
			Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсеткені үшін ақы төлеуге				
			әскери қызметшіле				

		рге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарын ың қызметкерл еріне Міндетті әлеуметтік медициналы қ сақтандыру жүйесінде медициналы қ көмек көрсеткені үшін денсаулық сақтау субъектілері не қызметтер көрсетуге ақы төлеуге				
	6	Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсызданд ыру	280,0	38,0	318,0	1,5
	7	Тұрғын үй-коммуна лдық шаруашылы қ	25,0	60,0	85,0	30,0
	8	Мәдениет, спорт, туризм және ақпараттық кеңістік	20,0	30,0	50,0	3,5
	9	Отын-энерг етикалық кешен және жер қойнауын пайдалану	28,0	10,0	38,0	9,0
		Ауыл, су, орман, балық шаруашылы ғы, ерекше				

	10	қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары	60,0	10,0	70,0	1,0
	11	Өнеркәсіп, сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі	1,5	0,5	2,0	-
	12	Көлік және коммуникация	90,0	25,0	115,0	13,0
	13	өзгелер	60,0	25,0	85,0	5,0
	14	Борышқа қызмет көрсету	35,5	1,5	37,0	1,0
	15	Трансферттер	90,0	60,0	150,0	150,0
		Ұлттық қордан республикалық бюджетке трансферттер				
		Ұлттық қорды басқарумен және жыл сайынғы сыртқы аудитті жүргізумен байланысты шығыстарды өтеу				
		Таза бюджеттік кредит беру	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0
	4	Білім беру	8,0	-	8,0	-

III

	7	Тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық	40,0	-	40,0	40,0
	10	Ауыл, су, орман, балық шаруашылығы, ерекше қорғалатын табиғи аумақтар, қоршаған ортаны және жануарлар әлемін қорғау, жер қатынастары	13,0	13,0	26,0	-
	12	Көлік және коммуникация	6,0	-	6,0	-
	13	Өзгелер	8,0	2,0	10,0	1,0
		Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорының шығыстары				
		Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорының шығыстары				
		Арнаулы мемлекеттік қордың шығыстары				
		Т а з а бюджеттік кредит беру	44,0	4,0	48,0	40,0
		Бюджеттік кредиттер	65,0	10,0	75,0	41,0
5		Бюджеттік кредиттерді өтеу	21,0	6,0	27,0	1,0
		Қаржы активтерімен				

IV		операциялар бойынша сальдо	68,0	9,0	77,0	-
		Қаржы активтерін сатып алу	70,0	10,0	80,0	-
	6	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер	2,0	1,0	3,0	-
V		Бюджет тапшылығы /профициті	-42,0	-33,0	-75,0	-40,0
VI		Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы / мұнайға қатысты емес профициті	-93,0	-33,0	-126,0	-40,0
VII		Бюджет тапшылығы н қаржыландыру (профицитін пайдалану)	42,0	33,0	75,0	40,0
	7	Қарыздар түсімі	200,0	31,0	231,0	41,0
		16 Қарыздарды өтеу	158,0	1,0	159,0	1,0
	8	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары	-	3,0	3,0	-
		Анықтама үшін:				
		Бюджет қаражатының қалдықтары				
		Қаржы жылының басындағы бюджет				

			қаражатыны ң қалдықтары				
			Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатыны ң қалдықтары				

кестенің жалғасы

Мемлекеттік бюджет/ облыс бюджеті	Ұлттық қордан түсетін түсімдер мен шығыстар	Алып тасталатын сома	Жәбірленушілерге өтемақы төлеу қорынан түсетін түсімдер мен төлемдер	Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қоры	Әлеуметтік медициналық сақтандыру қоры	Арнаулы мемлекеттік қор	Алып тасталатын сома	Шоғырландырылған бюджет
9	10	11	12	13	14	16	17	18
2169,0	680,0	50,0	13,0	99,0	88,0	700	39,0	3859,0
1310,0	677,0							1987,0
1,0								1,0
79,0	2,0		10			390		881,0
20,0	1,0							21,0
50,0		50,0						0,0
								0,0
								0,0
50,0								50,0
			3,0			310		413,0
	10							10
				99,0				99,0
					88,0			88,0
					1,0		1,0	
					28,0		28,0	0
					10,0		10,0	0
1409,0	50,0	50,0					39,0	1370,0
100,0								100,0
79,7								79,7
124,3								124,3
214,0								214,0
155,0								155,0
					1,0		1,0	
					28,0		28,0	0,0

					10,0		10,0	0,0
316,5								316,5
55,0								55,0
46,5								46,5
29,0								29,0
69,0								69,0
2,0								2,0
102,0								102,0
80,0								80,0
36,0								36,0
0,0								0,0
	50						50	0
	10							10
8,0								8,0
34,0								34,0
8,0								8,0
0,0								0,0
11,0								11,0
6,0								6,0
9,0								9,0
			10,0					10,0
	10,0							10,0
				90,0				90,0
					80,0			80,0
								500,0
						700		700,0
8,0								8,0
34,0								34,0
26,0								26,0
77,0	0,5							77,5
80,0								80,0
3,0	0,5							3,5
-35,0	629,5		3,0	9,0	8,0			624,5
-86,0	629,5							
35,0	-629,5		-3,0	-9,0	-8,0			-624,5
190,0								190,0
158,0								158,0
3,0								-656,5

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанға қосымшаға сәйкес жүзеге асырылады.

"Шоғырландырылған,
мемлекеттік бюджеттердің,
облыс бюджетінің атқарылуы
туралы есептерді қалыптастыру
үлгісі" нысанына
қосымша

"Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанын толтыру бойынша түсіндірме

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме "Шоғырландырылған, мемлекеттік бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есептерді қалыптастыру үлгісі" нысанын (бұдан әрі – Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Бұл ретте, 4-бағандағы "Шығару сомасы":

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиыны:

кірістердің 2-санаты бойынша (1,0 миллиард теңге) – бұл төмен тұрған бюджеттерге берілген кредиттер бойынша сыйақылар (мүдделер) сомасы, кірістердің 4-санаты бойынша (230,0 миллиард теңге = 20,0 миллиард теңге + 210,0 миллиард теңге) - бұл бюджеттік алып қоюлар ретінде жоғары тұрған бюджеттен алынған және төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен субвенциялар, нысаналы ағымдағы трансферттер мен нысаналы даму трансферттері (жоғары тұрған бюджеттің резервінен алынған трансферттерді қоса алғанда) нысанында алынған трансферттердің сомасынан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиыны:

жоғары тұрған бюджет төмен тұрған бюджетке берілген трансферттердің (90,0 миллиард теңге - субвенциялар, 80,0 миллиард теңге - нысаналы ағымдағы және нысаналы даму трансферттері), жоғары тұрған бюджетке төмен тұрған бюджеттен берілген трансферттердің (60,0 миллиард теңге - бюджеттік алымдар) және үкіметтік борышқа қызмет көрсету жөніндегі шығындардың (1,0 миллиард теңге) сомаларынан тұрады.

III "Таза бюджеттік кредит беру" бөлімі:

"Бюджеттік кредиттер" кіші бөлімі бойынша жиын жоғары тұрған бюджеттің төмен тұрған бюджетке бөлінген кредиттердің сомасынан тұрады.

Қаралатын мысалда жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке бюджеттік инвестициялық жобаларды іске асыруға (40,0 миллиард теңге) және төмен тұрған бюджеттердегі қолма-қол ақша тапшылығын жабуға (1,0 миллиард теңге) бөлінген кредиттер сомасы орын алады. Егер жоғары тұрған бюджеттің резерві төмен тұрған бюджеттерде қолма-қол ақша тапшылығын жабуға бөлінбеген жағдайда, онда мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру кезінде оның сомасы алынып тасталмайды.

Қаралатын мысалда "Кредиттерді өтеу" кіші бөлімінің жиыны төмен тұрған бюджет жоғары тұрған бюджеттен қолма-қол ақша тапшылығын жабуға алған кредитті төмен тұрған бюджеттің толық өтеу сомасымен берілген. Егер бұл резерв мемлекеттік, шоғырландырылған бюджеттердің, облыс бюджетінің атқарылуы туралы есепті қалыптастыру күніне бөлінбеген немесе ішінара бөлінген жағдайда, онда алып тастау үшін сома не болмайды, не ол төмен тұрған бюджетке бөлінген және олардың өтеуіне жататын резервтің сол бөлігін құрайтын болады.

VI "Бюджет тапшылығын қаржыландыру" бөлімі бойынша:

қаралатын мысалда "Қарыздар түсімі" жолы бойынша сома жоғары тұрған бюджеттен алынған кредиттер сомасына тең, ал "Қарыздарды өтеу" жолының сомасы төмен тұрған бюджеттің кредиттерін өтеу сомасына тең. Қаралатын мысалда ағымдағы қаржы жылында өтелуге жататын төмен тұрған бюджет алған 1,0 миллиард теңге сомасындағы кредит өтелуге жатады. Ағымдағы қаржы жылында төмен тұрған бюджет алған 40,0 миллиард теңге сомасындағы кредит, айталық, 2 жылдан кейін өтелуге жатады, осыған байланысты ағымдағы қаржы жылында төмен тұрған бюджет оны өтеу бойынша шығыстарды көтермейді.

3. 8 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке келіп түскен трансферттер сомасынан тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан республикалық бюджетке берілген трансферттер сомасынан тұрады.

4. 12 "Шығару сомасы" бағанында:

I "Кірістер" бөлімі бойынша жиын:

тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін және әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін – Әлеуметтік медициналық сақтандыру қорына республикалық бюджеттен берілген нысаналы жарна сомасынан (38,0 миллиард теңге = 28,0 миллиард теңге + 10,0 миллиард теңге) тұрады.

II "Шығындар" бөлімі бойынша жиын:

Тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі шеңберінде қызметтер көрсетуге ақы төлеу үшін және әскери қызметшілерге, арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының қызметкерлеріне міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру жүйесінде медициналық көмек көрсету бойынша денсаулық сақтау

субъектілерінің қызметтеріне ақы төлеу үшін – Өлеуметтік медициналық сақтандыру қорына республикалық бюджеттен берілген нысаналы жарна сомасынан (38,0 миллиард теңге = 28,0 миллиард теңге + 10,0 миллиард теңге) тұрады.

Бюджеттік есептілікті
жасау және ұсыну
қағидаларына
19-қосымша

Нысанның атауы: _____ жылдарға арналған _____

(жергілікті бюджеттің атауы)

бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер

Нысан индексі: 1-27

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет
1	2	3	4	5
	I. Кірістер			
	II. Шығындар			
	III. Таза бюджеттік кредит беру			
	Бюджеттік кредиттер			
	Бюджеттік кредиттерді өтеу			
	IV. Қаржы активтерімен операциялар бойынша сальдо			
	Қаржы активтерін сатып алу			
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатып алудан түсетін түсімдер			
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)			
	VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)			
	VII. Бюджет тапшылығын			

	қаржыландыру (профицитін пайдалану)			
	Қарыздар түсімі			
	Қарыздарды өтеу			
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары			
	Анықтама үшін:			
	Бюджет қаражатының қалдықтары			
	Қаржы жылының басындағы бюджет қаражатының қалдықтары			
	* Уақытша тартылған/алынған бюджет қаражатының қалдықтары			
	Есепті кезеңнің соңындағы бюджет қаражатының қалдықтары			

кестенің жалғасы

Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары		Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерінің атқарылуы және/немесе төленген міндеттемелер (10-баған: 6-баған), пайызбен	Атқарылатын (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және/немесе төленген міндеттемелер, пайызбен
Төлемдер бойынша	Міндеттемелер бойынша					
6	7	8	9	10	11	12

Мемлекеттік қазынашылық орган басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге
жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Деректерді қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлер болып табылатын тұлғаларды қоспағанда):

Бюджеттік есептілікті
жасау және ұсыну
қағидаларына
20-қосымша

Нысанның атауы: _____ жылдарға арналған _____
(жергілікті бюджеттің атауы) бюджет көрсеткіштерінің атқарылуы туралы деректер
(тек қана өзара өтелетін төлемдер кодтар)

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Өңір _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған түсімдердің және төлемдер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары, міндеттемелер бойынша қаржыландырудың жиынтық жоспары	
					Төлемдер бойынша	Міндеттемелер бойынша
1	2	3	4	5	6	7
	I. Кірістер					
	II. Шығындар					
	III. Таза бюджеттік кредит беру					
	Бюджеттік кредиттер					
	Бюджеттік кредиттерді өтеу					
	IV. Қаржы активтерімен					

	операциялар бойынша сальдо					
	Қаржы активтерін сатып алу					
	Мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдер					
	V. Бюджет тапшылығы (профициті)					
	VI. Бюджеттің мұнайға қатысты емес тапшылығы (профициті)					
	VII. Бюджет тапшылығын қаржыландыру (профицитін пайдалану)					
	Қарыздар түсімі					
	Қарыздарды өтеу					
	Бюджет қаражатының пайдаланылатын қалдықтары					

кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер	Бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін және/немесе төленген міндеттемелерді атқару	Есепті кезеңге арналған түсімдер мен қаржыландырудың жиынтық жоспарына бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген	Атқарылған (бекітілген, нақтыланған, түзетілген) бюджетке бюджеттік бағдарламалар (кіші бағдарламалар) бойынша бюджет түсімдерін атқару және /немесе төленген міндеттемелер, % (
---------------------------	--------------------------	--	--	--

			міндеттемелер (10-б .: 6-б.)*100, пайызбен	10-б.: 5-б.)*100, пайызбен
8	9	10	11	12

Мемлекеттік қазынашылық орган басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Жиынтық жоспарларды қалыптастыруға және жүргізуге жауапты,
құрылымдық бөлімшенің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Деректерді қалыптастыруға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы
Мөрдің орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын
тұлғаларды қоспағанда): _____

Бюджеттік есептілікті
жасау және ұсыну
қағидаларына
21-қосымша

Нысанның атауы: 20__ жылға басым республикалық бюджеттік инвестициялардың
атқарылуы туралы есеп

Кезеңділік ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылға _____

Бюджет түрі: Республикалық

Өлшем бірлігі: мың теңге

Коды					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары	
Функционалдық топ	Бюджеттік бағдарлама әкімшісі	Бағдарлама	Кіші бағдарлама	Инвестжобаның коды					міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I.Республикалық бюджеттік инвестициялық жобалар					

					- барлығы					
					II. Заңды тұлғалардың жарғылық капиталында мемлекеттің қатысуы бар бюджеттік инвестициялар - барлығы					
					III. Нысаналы даму трансферттері - барлығы					
					IV. Кредиттер - барлығы					
					V. Ұлттық қордан бөлінген нысаналы трансферттер - барлығы					

кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер (12-баған-14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы (14-баған-11-баған)	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/11-баған x100)	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/ 9-баған x100)
12	13	14	15	16	17

Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларына
22-қосымша

Ұсынылады: мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан интернет – ресурста орналастырылған: www.gov.kz

Әкімшілік нысанның атауы: Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының орындалуы туралы есеп есепті кезең _____ жыл

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): 7-БИЖ

Кезеңділік: ай сайын, жыл сайын

Есепті кезең: 20__ жылғы _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті кезеңнен кейінгі айдың 10-ынан кешіктірмей

Бизнес сәйкестендіру нөмер:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау түрі: электронды түрде

Өлшем бірлік: мың теңге

Коды					Атауы	Есепті қаржы жылына арналған бекітілген бюджет	Есепті қаржы жылына арналған нақтыланған бюджет	Есепті қаржы жылына арналған түзетілген бюджет	Есепті кезеңге арналған қаржыландырудың жиынтық жоспары	
функционалдық топ	бюджеттік бағдарлама әкімшісі	бағдарлама	кіші бағдарлама	Инвестициялық жобаның коды					міндеттемелер бойынша	төлемдер бойынша
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					Барлығы					
					I . Республикалық бюджеттік инвестициялық					

					жобалар - барлығы					
					II. Заңды тұлғалар дың жарғыл ы қ капитал ында мемлеке ттің қатысуы бар бюджетт ік инвести циялар - барлығы					
					III. Нысанал ы даму трансфе рттері - барлығы					
					IV. Кредит ер - барлығы					
					V. Ұлттық қордан бөлінген нысанал ы трансфе рттер - барлығы					

кестенің жалғасы

Қабылданған міндеттемелер	Төленбеген міндеттемелер (12-баған-14-баған)	Бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы	Есепті кезеңге ауытқуы (14-баған-11-баған)	Есепті кезеңге бюджеттік бағдарлама бойынша төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/11-баған x100)	Бір жылға арналған жоспарға төленген міндеттемелердің атқарылуы (14-баған/ 9-баған x100)
12	13	14	15	16	17

Атауы: _____ Мекенжайы: _____

Телефоны: _____

Электрондық пошта мекенжайы: _____

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері:

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны (жеке кәсіпкерлік субъектілері болып табылатын

тұлғаларды қоспағанда): _____

Ескертпе: әкімшілік деректерді жинауға арналған нысанды толтыру бойынша түсініктеме "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанға қосымшада келтірілген.

Әкімшілік деректерді өтеусіз
негізде жинауға арналған
"Инвестициялық жобаларды
іске асыруға бағытталған
бюджеттік даму
бағдарламаларының атқарылуы
туралы есеп" нысанына
қосымша

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын толтыру бойынша түсіндірме (7-БИЖ, ай сайын, жыл сайын)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы түсіндірме әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған "Инвестициялық жобаларды іске асыруға бағытталған бюджеттік даму бағдарламаларының атқарылуы туралы есеп" нысанын (бұдан әрі-Нысан) толтыру бойынша бірыңғай талаптарды айқындайды.

2. Нысанға орталық атқарушы органның аппарат басшысы (белгіленген тәртіппен орталық атқарушы органның аппарат басшысының өкілеттіктері жүктелген лауазымды тұлға) немесе мемлекеттік мекеменің басшысы тегі мен аты-жөнін көрсете отырып, қол қояды.

3. Нысан қазақ және орыс тілдерінде толтырылады.

2-тарау. Нысанды толтыру бойынша түсіндірме

4. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 13, 15, 16 және 17-бағандарды бюджеттік бағдарламалар әкімшілері толтырмайды (осы бағандардың мазмұны АЖ-дан автоматты түрде алынатын болады) және түзету құқығынсыз оқу режимінде пайдаланылатын болады.

5. 10-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған міндеттемелер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

6. 11-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған төлемдер бойынша жиынтық қаржыландыру жоспары көрсетіледі.

7. 12-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған қабылданған міндеттемелер көрсетіледі.

8. 14-бағанда әрбір инвестициялық жобалар бойынша есепті кезеңге арналған бюджеттік бағдарламалар бойынша төленген міндеттемелер көрсетіледі.