

Қаржылық есептілік нысандарын, кезеңділігін және оларды жасау мен ұсыну қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2025 жылғы 15 мамырдағы № 230 бұйрығы.

"Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 131-бабының 7-тармағына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасын іске асыру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

1. Мыналар:

1) қаржылық есептілік нысандары:

осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес ҚЕ-1-нысан "Бухгалтерлік баланс";

осы бұйрыққа 2-қосымшаға сәйкес ҚЕ-2-нысан "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп";

осы бұйрыққа 3-қосымшаға сәйкес ҚЕ-3-нысан "Қаржыландыру көздері бойынша (тікелей әдіс) мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп";

осы бұйрыққа 4-қосымшаға сәйкес ҚЕ-4-нысан "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп";

осы бұйрыққа 5-қосымшаға сәйкес ҚЕ-5-нысан "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба";

осы бұйрыққа 6-қосымшаға сәйкес ҚЕ-6-нысан "Қайта ұйымдастыру кезіндегі бухгалтерлік баланс";

2) осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмелерін қазақ және орыс тілінде Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін атқарушы

Е. Биржанов

"КЕЛІСІЛДІ"

Активтер	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің соңында
1	2	3	4
I. Қысқа мерзімді активтер			
Ақшалай қаражат және олардың баламалары	010		
Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар	011		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	012		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	013		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	014		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	015		
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016		
Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017		
Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018		
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек	019		
Қорлар	020		
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021		
Өзге қысқа мерзімді активтер	022		
Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек	023		
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100		
II. Ұзақ мерзімді активтер			

Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	110		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112		
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	113		
Негізгі құралдар	114		
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115		
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116		
Биологиялық активтер	117		
Материалдық емес активтер	118		
Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	119		
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120		
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200		
Баланс			
Міндеттемелер, Таза активтер/капитал	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің соңында
1	2	3	4
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер			
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	210		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211		
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213		
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша	214		

қысқа мерзімді кредиторлық берешек			
Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	215		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	216		
Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек	217		
Қызметкерлер және өзге де есеп беретін тұлғалар алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218		
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219		
Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220		
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	221		
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	222		
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері	223		
Бюджетке түсетін салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	224		
Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны	300		
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер			
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	310		
Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312		

Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	313		
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	314		
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер	315		
Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны	400		
V. Таза активтер/капитал			
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру	410		
Резервтер	411		
Жинақталған қаржылық нәтиже	412		
Таза активтер/капитал жиыны	500		
Баланс			
Баланстан тыс шоттар			
Жалға алынған активтер	610		
Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620		
Қатаң есептегі бланктер	630		
Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640		
Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650		
Өтпелі спорттық жүлделер мен кубоктар	660		
Жолдамалар	670		
Әскери техниканың оқулық құралдары	680		
Мәдени мұра активтері	690		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе оны алмастыратын тұлға _____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға _____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орыны _____ жылғы " ____ " _____

Ескертпе: нысандарды толтыру бойынша түсіндірме осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларының 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 және 37-тармақтарында келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2025 жылғы 15 мамырдағы
№ 230 бұйрығына
2-қосымша
Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

20 ____ жылғы " ____ " _____ аяқталатын кезеңге Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ -2

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: _____ жыл " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік мекеме, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: осы бұйрықпен бекітілген Қаржылық есептілік нысандарын және оларды жасау мен ұсыну

Айырбас операциялардан түсетін кірістер	021		
Активтерді басқарудан түсетін кірістер, оның ішінде:	030		
Сыйақылар	031		
Активтерді басқарудан түсетін өзге де кірістер	032		
Өзге кірістер	040		
Кірістер, барлығы (010, 021, 030, 040-жолдардың сомасы)	100		
Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның ішінде:	110		
Еңбекақы төлеу	111		
Стипендиялар	112		
Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер	113		
Қорлар бойынша шығыстар	114		
Іссапарлық шығыстар	115		
Коммуналдық шығыстар	116		
Жалдау төлемдері	117		
Ұзақ мерзімді активтерді ұстау	118		
Байланыс қызметтері	119		
Активтер амортизациясы	120		
Активтердің құнсыздануы	121		
Өзге операциялық шығыстар	122		
Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар	123		
Қаржыландыру жоспарында көзделген, мемлекеттік мекемені ұстауға арналған шығыстарға жатпайтын шығыстар	124		
Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар, оның ішінде:	130		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	131		
Субсидиялар	132		

Нысаналы трансферттер	133		
Жалпы сипаттағы трансферттер	134		
Жеке тұлғаларға трансферттер	135		
Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер	136		
Өзге трансферттер және бюджеттік төлемдер	137		
Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар	138		
Активтерді басқару бойынша шығыстар, оның ішінде:	140		
Сыйақылар	141		
Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар	142		
Өзге шығыстар	150		
Республикалық және жергілікті бюджеттердің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша шығыстар	151		
Шығыстар, барлығы (110, 130, 138, 140, 150, 151-жолдардың сомасы)	200		
Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі	210		
Ұзақ мерзімді активтердің шығуы	220		
Бағамдық айырма	230		
Өзгелер	240		
Есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі (100-жол алу 200 +/- 210, 220, 230, 240-жолдар)	300		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе оны алмастыратын тұлға _____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орыны _____ жылғы "___" _____

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес

Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларының 38, 39, 40 және 41-тармақтарында келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2025 жылғы 15 мамырдағы
№ 230 бұйрығына
3-қосымша
Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

20__ жылғы "___" _____ аяқталатын кезеңге Қаржыландыру көздері бойынша (тікелей әдіс) мемлекеттік мекемелердің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Қаржыландыру көздері бойынша (тікелей әдіс) мемлекеттік мекемелердің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ -3

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: _____ жыл "___" _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: мемлекеттік мекеме, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары.

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: осы бұйрықпен бекітілген Қаржылық есептілік нысандарын және оларды жасау мен ұсыну қағидаларының 9-тармағына сәйкес мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

салық түрінде ақша қаражаты түсімі	071-1		
айыппұлдар, өсімпұлдар және санкциялар түрінде ақша қаражаты түсімі	071-2		
трансферттер түсімі	071-3		
Ақша қаражатының шығуы, барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191, 192-жолдар сомасы)	200		
Еңбекақы төлеу	110		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	120		
Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер	130		
Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін	140		
Тауарлар мен көрсетілген қызметтер үшін берілген аванстар	150		
Трансферттер, субсидиялар және өзге де бюджеттік төлемдер	160		
Сыйақылар	170		
Жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу	180		
Өзге төлемдер	190		
Республикалық және жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары бойынша шығыстар	191		
Бюджет түсімдерін қайтару	192		
Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (100-жол - 200-жол)	300		
II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			

Ақша қаражатының түсуі , барлығы (310, 320, 330, 340, 350-жолдар сомасы)	400		
Ұзақ мерзімді активтерді сату	310		
Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату	320		
Бағалы қағаздарды сату	330		
Қарыздарды өтеу	340		
Өзгелер	350		
Ақша қаражатының шығуы, барлығы (410, 420, 430, 440, 450, 460-жолдар сомасы)	500		
Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу	410		
Бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу	420		
Бағалы қағаздарды сатып алу	430		
Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру	440		
Берілген қарыздар	450		
Өзгелер	460		
Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400-жол - 500-жол)	600		
III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			
Ақша қаражатының түсуі , барлығы (610, 620-жолдар сомасы)	700		
Қарыздарды алу	610		
Өзгелер	620		
Ақша қаражатының шығуы, барлығы (710, 720-жолдар сомасы)	800		
Қарыздарды өтеу	710		
Өзгелер	720		

Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (700-жол - 800-жол)	900		
Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (300-жол +/- 600-жол +/- 900-жол)	910		
Таза бағамдық айырма	911		
Кезеңнің басындағы ақша қаражаты	920		
Кезеңнің соңындағы ақша қаражаты	930		

Атауы _____

Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе оны алмастыратын тұлға _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орыны _____ жылғы "___" _____

Ескертпе: нысандарды толтыру бойынша түсіндірме осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларының 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58 және 59-тармақтарында келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2025 жылғы 15 мамырдағы
№ 230 бұйрығына
4-қосымша

Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

20 _____ жылғы "___" _____ аяқталатын кезеңге Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп

043 +/- 044 +/- 045 +/- 046 +/- 047 +/- 048- жолдар)					
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	041	x		x	
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы	042	x			
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	043	x		x	
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы	044	x			
Өзге резервтер	045	x			
Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары	046	x			
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы	047		x	x	
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы	048		x	x	
Есепті кезеңдегі қаржылық нәтижесі	050	x	x		
Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо (030+/-040+/-050- жолдар)	060				
Өткен кезеңнің басындағы сальдо	070	x			
Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету	080	x	x		
Қайта есептелген сальдо (070 +/-080-жолдар)	090	x			
Өткен кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (101+/-102+/-103+/-104+/-105+/-106+/-107+/-108-жолдар)	100				
	101			x	

Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы		x			
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы	102	x			
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	103	x		x	
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы	104	x			
Өзге резервтер	105	x			
Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары	106	x			
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы	107		x	x	
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы	108		x	x	
Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже	110	x	x		
Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/-100+/-110-жолдары)	120				
Атауы _____ _____ _____	Мекенжайы _____ _____ _____				

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе оны алмастыратын тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға

ведомстволық бағынысты мекемелердің саны: _____

пайдаланылатын нормативтік құқықтық актілер: _____

2. Қаржылық есептілікке ашылған мәліметтер.

Қысқа мезімді активтер

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

1-кесте. Ақшалай қаражат және олардың баламалары ("Бухгалтерлік баланс" ҚЕ-1-нысанының 010-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Жыл басындағы сальдо	Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо
1	2	3	4
Кассадағы ақша қаражаты (1010)	011		
Мемлекеттік мекеменің ағымдағы шоты (1020)	012		
Есеп айырысу шоты (1030)	013		
Қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары (әрі қарай – ҚБШ) (1041)	014		
Ақылы қызметтер ҚБШ (1042)	015		
Ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ (1043)	016		
Н ы с а н а л ы қаржыландырудың ҚБШ (1045)	018		
Республикалық бюджеттің ҚБШ (1046)	019		
Жергілікті бюджеттердің ҚБШ (1047)	020		
Жәбірленушілерге өтемақы қоры ҚБШ (1048)	020-1		
Шетелдік валютадағы шот (1050)	021		
Байланысты гранттың арнайы шоты (1061)	022		
Сыртқы қарыздың арнайы шоты (1062)	023		
Аккредитивтер (1071)	024		
Жолдағы ақша қаражаты (1073)	025		
Өзге ақша қаражаттары (1074)	025-1		

Арнаулы мемлекеттік қордың ҚБШ (1076)	025-2		
Орталық уәкілетті органның арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ (1077)	025-3		
Жергілікті уәкілетті органның арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ (1078)	025-4		
Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелерін қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1080)	026		
Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1090)	027		
Барлығы	100		

2-кесте. Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары ("Бухгалтерлік баланс" ҚЕ-1-нысанының 011-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Әділ құны бойынша бағаланатындар	Өзіндік құны бойынша бағаланатындар	Амортизациялық құны бойынша бағаланатын	Өтеуге дейін ұсталатындар	Сату үшін қолда болғандар	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010						
Сатып алу құны	011						

бойынша түсімдер							
Сатып алу құны бойынша шығулар	012						
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013						
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздану ға арналған резерв сальдосы	020						
Есепті кезеңде құнсыздану ға есептелген резерв	021						
Есепті кезеңде құнсыздану ға есептен шығарылған резерв	022						
Есепті кезең аяғындағы құнсыздану ға арналған резерв сальдосы	023						
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030						
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031						

3-кесте. Берілген қарыздар

("Бухгалтерлік баланс" ҚЕ-1-нысанының 011және 110- жолдары)

Көрсеткіштер	Ж о л коды	Қысқа мерзімді қарыздар				Ұзақ мерзімді қарыздар			
		Жергілік т і атқаруш ы органдар ға	Квазиме млекеттік сектор субъектіл еріне	өзгелер	барлығы	Жергілік т і атқаруш ы органдар ға	Квазиме млекеттік сектор субъектіл еріне	өзгелер	барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010								
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011								
Сатып алу құны бойынша шығулар	012								
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013								
Теріс айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы	020	x	x	x	x				
Есепті кезеңге теріс айырма есептелді	021	x	x	x	x				
Есепті кезеңдегі теріс айырманың	022	x	x	x	x				

күнсызда нуға есептен шығарыл ған резерв	042								
Есепті кезең аяғындағ ы күнсызда нуға арналған резерв сальдосы	043								
Балансты қ құны бойынша есепті кезеңнің басындағ ы сальдо	050								
Балансты қ құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағ ы сальдо	051								

4-кесте. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі ("Бухгалтерлік баланс" ҚЕ-1-нысанының 014-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысу
1	2	3
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010	
Дебиторлық берешектің есептелуі	011	
Дебиторлық берешектің өтелуі	012	
Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013	
Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы	020	
Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша есептелген резерв	021	
Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша есептен шығарылған резерв	022	

Есепті кезеңнің аяғындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы	023	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031	

5-кесте. Қорлар ("Бухгалтерлік баланс" ҚЕ-1-нысанының 020-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Материалдар	Аяқталмаған өндіріс	Дайын өнім	Тауарлар	Жолдағы қорлар	Мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) мүлік	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010							
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011							
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	012							
Сатып алу құны бойынша шығулар, оның ішінде	013							
мемлекеттік мекеменің мұқтаждығына жұмсалғаны	014							
жеке немесе мемлекеттік емес заңды	014.1							

тұлғалар өткізген								
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	015							
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздан уға арналған резерв сальдосы	020	x	x	x	x	x		
Есепті кезеңдегі құнсыздан уға арналған есептелген резерв	021	x	x	x	x	x		
Есепті кезеңдегі құнсыздан уға арналған есептен шығарылған резерв	022	x	x	x	x	x		
Есепті кезең аяғындағы құнсыздан уға арналған резерв сальдосы	023	x	x	x	x	x		
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030							
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің	031							

аяғындағы сальдо								
---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Ұзақ мерзімді активтер

6-кесте. Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары

(ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 110 және 119- жолдары)

Көрсеткіштер	Жол коды	Әділ құны бойынша бағаланатындар	Өзіндік құны бойынша бағаланатындар	Амортизациялық құны бойынша есептелгендер	Өтеуге дейін ұсталатындар	Сату үшін қолда болған	Барлығы (110-жол ҚЕ-1)	Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын (119-жол ҚЕ-1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010							
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011							
Сатып алу құны бойынша шығулар	012							
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013							
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	020							
Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептелген резерв	021							

Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептен шығарылған резерв	022							
Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	023							
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030							
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031							

7-кесте. Үлестік қатысу әдісімен субъектілерге инвестициялар ("Бухгалтерлік баланс" ҚЕ-1 нысанының 119-жолы)

				Есепті кезеңнің басына		Инвестицияның есепті кезеңдегі қозғалысы (+/-), соның ішінде			
				ММ-нің есептілігіндегі баланстық құны	Таза активтер / инвестиция объектісінің капиталы	Жарғылдық капиталды ақшамен немесе мүлікпен төлеу (+)	Мемлекеттік кәсіпорындардың материалдық-техникалық жабдықтауға және негізгі қорлардың күрделі жөндеуі	Қатысу үлестерінің дивидендтерін төлеу, таза табыстың бір бөлігін шегеру (-)	
Үлестік қатысу үлесі (Есепті кезеңнің аяғына ММ-нің есептілігіндегі баланстық құны

уақытша тұрып қалғаны	041-1									
-----------------------------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9-кесте. Инвестициялық жылжымайтын мүлік (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" 116-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Жер	Ғимараттар	Өзгелер	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010				
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011				
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	012				
Бастапқы құны бойынша шығулар	013				
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	014				
Есепті кезеңнің басындағы жинақталған амортизация сальдосы	020				
Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы	021				
Есепті кезеңде есептелген амортизация	022				
Есепті кезеңде есептен шығарылған амортизация	023				
Есепті кезеңнің аяғына	024				

жинақталған амортизация сальдосы					
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	030				
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	031				
Есепті кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв	032				
Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	033				
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040				
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041				

10-кесте. Биологиялық активтер (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" 117-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Жануарлар	Көпжылдық екпелер	Барлығы
1	2	3	4	5
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010			
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011			
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	012			
Бастапқы құны бойынша шығулар	013			
Бастапқы құны бойынша есепті				

Көрсеткіштер	Жол коды	Бағдарламалық қамтамасыз ету	Авторлық құқықтар	Лицензиялық келісімдер	Патенттер	Гудвилл	Өзгелер	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010							
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011							
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	012							
Бастапқы құны бойынша ұлғаюы	013							
Бастапқы құны бойынша азаюы	014							
Бастапқы құны бойынша шығулар	015							
оның ішінде жарамсыз материалдық емес активтерді есептен шығару	016							
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы	017							

сальдо, оның ішінде								
уақытша тұрғаны	017-1							
толығынан амортизац ияланғаны	017-2							
Есепті кезеңнің басындағы жинақталғ а н амортизац и я сальдосы	020							
Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталғ а н амортизац ия сомасы	021							
Есепті кезеңде есептелген амортизац ия	022							
Есепті кезеңде есептен шығарылғ ан амортизац ия	023							
Жинақталғ а н амортизац ия ны түзету (024 бастапқы құны ұлғайған кезде)								
Жинақталғ а н амортизац ия ны түзету (025 бастапқы құны								

азайған кезде)								
Есепті кезеңнің аяғына жинақталған амортизация сальдосы	026							
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	030							
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	031							
Есепті кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв	032							
Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	033							
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040							
Баланстық құны бойынша есепті	041							

кезеңнің аяғындағы сальдо								
оның ішінде уақытша тұрғаны	041-1							

12-кесте. Қысқа мерзімді қаржы міндеттемелері (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" 210-жол)

Көрсеткіштер	Жол коды	Амортизацияланған құны бойынша бағаланатындар	Әділ құны бойынша бағаланатындар	Өзіндік құны бойынша бағаланатындар	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010				
Түсім	011				
Шығару	012				
Есепті кезеңнің соңындағы сальдо	013				

13-кесте. Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" 310-жол)

Көрсеткіштер	Жолы коды	Амортизацияланған құны бойынша бағаланатындар	Әділ құны бойынша бағаланатындар	Өзіндік құны бойынша бағаланатындар	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010				
Түсім	011				
Шығару	012				
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013				
Теріс айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы	020		x	x	

Есепті кезеңге теріс айырма есептелді	021		x	x	
Есепті кезеңдегі теріс айырманың амортизациясы	022		x	x	
Теріс айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы	023		x	x	
Оң айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы	030		x	x	
Есепті кезеңге оң айырма есептелді	031		x	x	
Есепті кезеңдегі оң айырманың амортизациясы	032		x	x	
Оң айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы	033		x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040				
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041				

14-кесте. Өзге кірістер

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Әділ құнының өзгеруінен	010		
Ұзақ мерзімді активтердің есептен шығарылуы бойынша	020		
Өтеусіз қабылданғаны:	030		
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерден	031		
басқа мемлекеттік органдардан	032		

басқа ұйымдардан	033		
Бағамдық айырмадан	040		
Залалдардың өтемінен	050		
Активтерді жоюдан түсті	060		
Артық шығындар кіріске алынды	070		
Өзгелер	080		
Барлығы			

15-кесте. Бюджетке түсетін салықтық кірістер (ҚЕ-2 "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп" 020-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Салықтық түсімдер, оның ішінде:	010		
корпоративтік табыс салығы	020		
қосылған құн салығы	030		
кедеңдік баждар және салықтар	040		
басқа салықтық түсімдер	050		

16-кесте. Өзге шығыстар

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Әділ құнының өзгеруінен	010		
Ұзақ мерзімді активтерді есептен шығару бойынша	020		
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге өтеусіз берілгені	021		
басқа мемлекеттік органдарға өтеусіз берілгені	022		
басқа ұйымдарға өтеусіз берілгені	023		
өзге шығару	024		
Бағамдық айырма бойынша	030		
Активтердің құнсыздануынан	040		
Резервтер құру:	050		
күмәнді дебиторлық берешектер бойынша	051		
қызметкерлердің демалыс ақылары бойынша	052		

бағалау және шартты міндеттемелер бойынша	053		
Өзгелер	060		
Өтеусіз берілген қорлары :	070		
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	071		
басқа мемлекеттік органдарға	072		
басқа ұйымдарға	073		
Барлығы			

17-кесте. Бюджетке түсетін түсімдер бойынша шығыстарды азайту (ҚЕ-2 " Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп" 138-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Бюджетке түсетін түсімдер бойынша шығыстарды азайту, оның ішінде:	010		
ҚҚС бойынша	020		
бюджетке түсетін түсімдер бойынша басқа түрлері	030		
Еуразиялық экономикалық одақтың мүше-мемлекеттеріне аударылғаны	040		

18-кесте. Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер /қорлар

Көрсеткіштер	Жол коды	Бастапқы құны	Жинақталған амортизацияның сомасы	Баланстық құны
1	2	3	4	5
Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер, барлығы:	010			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	011			
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	012			
республикалық бюджеттен қаржыландырылатындарға	012-1			
жергілікті бюджеттен				

қаржыландырылатындарға	012-2			
басқа ұйымдарға	013			
оның ішінде: қаржы инвестициялары	020		x	
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	021		x	
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	022		x	
республикалық бюджеттен қаржыландырылатындарға	022-1		x	
жергілікті бюджеттен қаржыландырылатындарға	022-2		x	
басқа ұйымдарға	023		x	
негізгі қаражат	030			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	031			
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	032			
республикалық бюджеттен қаржыландырылатындарға	032-1			
жергілікті бюджеттен қаржыландырылатындарға	032-2			
басқа ұйымдарға	033			
аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	040		x	
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	041		x	
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	042		x	
республикалық бюджеттен қаржыландырылатындарға	042-1		x	

жергілікті бюджеттен қаржыландырылатындарға	042-2		x	
басқа ұйымдарға	043		x	
материалдық емес активтер	050			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	051			
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	052			
республикалық бюджеттен қаржыландырылатындарға	052-1			
жергілікті бюджеттен қаржыландырылатындарға	052-2			
басқа ұйымдарға	053			
өзге ұзақ мерзімді активтер	060			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	061			
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	062			
республикалық бюджеттен қаржыландырылатындарға	062-1			
жергілікті бюджеттен қаржыландырылатындарға	062-2			
басқа ұйымдарға	063			
Қорлар өтеусіз берілді, барлығы:	070		x	
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	071		x	
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	072		x	
республикалық бюджеттен				

қаржыландырылатындарға	072-1		x	
жергілікті бюджеттен қаржыландырылатындарға	072-2		x	
басқа ұйымдарға	073		x	

19-кесте. Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер /қорлар

Көрсеткіштер	Жол коды	Бастапқы құны	Жинақталған амортизацияның сомасы	Баланстық құны
1	2	3	4	5
Өтеусіз ұзақ мерзімді активтер алынған, барлығы:	010			
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	011			
басқа мемлекеттік органдардан	012			
басқа ұйымдардан	013			
оның ішінде: қаржы инвестициялары	020		x	
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	021		x	
басқа мемлекеттік органдардан	022		x	
басқа ұйымдардан	023		x	
негізгі құралдар	030			
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	031			
басқа мемлекеттік органдардан	032			
басқа ұйымдардан	033			
аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	040		x	
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	041		x	
басқа мемлекеттік органдардан	042		x	
басқа ұйымдардан	043		x	
материалдық емес активтер	050			

өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	051			
басқа мемлекеттік органдардан	052			
басқа ұйымдардан	053			
өзге де ұзақ мерзімді активтер	060			
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	061			
басқа мемлекеттік органдардан	062			
басқа ұйымдардан	063			
Қорлар өтеусіз алынған, барлығы:	070		x	
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	071		x	
басқа мемлекеттік органдардан	072		x	
басқа ұйымдардан	073		x	

Ескертпе: *011, 021, 031, 041, 051, 061 және 071-жолдарының деректері 16-кестенің осыған ұқсас жолдарының деректеріне сәйкес келеді

20-кесте. Концессиялық активтер және мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша басқа активтер жөніндегі ақпарат

Көрсеткіштер	Жол коды	Бастапқы құны	Жинақталған амортизацияның сомасы	Құнсыздануға арналған резерв сомасы	Баланстық құны
1	2	3	4	5	6
Жер	010				
Ғимараттар	020				
Құрылыстар	030				
Беріліс қондырғылары	040				
Көлік құралдары	050				
Машиналар мен жабдықтар	060				
Аяқталмаған құрылыс	070				
Өзгелер	080				
Барлығы:	100				

21-кесте. Өзара операциялар бойынша ақпарат

--	--	--	--	--	--

Р/с №	Күні	Операция түрі	Құжаттың атауы мен нөмірі	Өзара операциялар бойынша тараптардың атауы	Сомасы	Ш о т т а р корреспонденциясы	
						Дебеті	Кредиті
1	2	3	4	5	6	7	8
		жиыны: оның ішінде :	x	x		x	x
		шығыс түрлері бойынша	x	x			x
			x	x			x
			x	x			x
		кіріс түрлері бойынша	x	x		x	
			x	x		x	
			x	x		x	

22-кесте. 7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және аударылған сомалар бойынша ақпарат

Көрсеткіштер	Жол коды	республикалық бюджет		Жергілікті бюджет	
		есептелгені	тізімделгені	есептелгені	тізімделгені
1	2	3	4	5	6
Бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар, барлығы:	010		x		x
Оның ішінде есепті кезеңде бюджетке аударылғаны, барлығы:	020	x		x	
салықтық түсімдер	021				
салықтық емес түсімдер	022				
оның ішінде:					
мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісі бөлігінің түсімдері (201100)	022-1				

<p>мемлекет меншігіндегі акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер (201300)</p>	022-2				
<p>мемлекет меншігіндегі, заңды тұлғалардағы қатысу үлесіне кірістер (201400)</p>	022-3				
<p>мемлекет меншігіндегі мүлікті жалға беруден түсетін кірістер (201500)</p>	022-4				
<p>бюджет қаражатын банк шоттарына орналастырғаны үшін сыйақылар (201600)</p>	022-5				
<p>мемлекеттік бюджеттен берілген кредиттер бойынша сыйақылар (201700)</p>	022-6				
<p>қару-жарақ пен әскери техникадан түскен кірістер (201905)</p>	022-7				
<p>мемлекеттік бюджеттен қаржыландырыл атын мемлекеттік мекемелердің тауарларды жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін түсімдер (202100)</p>	022-8				

мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер ұйымдастыратын мемлекеттік сатып алуды өткізуден түсетін ақша түсімдері (203100)	022-9				
негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер	023				
оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды сатудан түсетін түсімдер (302100)	023-1				
арнаулы түсімдер	024				
трансферттер түсімі	025				
бюджеттік кредиттерді өтеу	026				
мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер	027				

23-кесте "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер"

Көрсеткіштер	Жол коды	Шартта көзделген сома	Шарт бойынша есептелген сома	
			барлығы	оның ішінде есепті кезеңде
1	2	3	4	5
Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттар бойынша міндеттемелер, барлығы:	010			
қаржылық емес міндеттемелер	020			

қаржылық міндеттемелер, оның ішінде:	030			
инвестициялық шығындарды өтеу	031			
операциялық шығындарды өтеу	032			
сыйақылар	033			
өзгелері	034			

24-кесте. Дивидендтердің, қатысу үлесіне кірістердің және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің таза кірісінің бір бөлігінің мөлшері туралы ақпарат

№	Атауы (акционерлік қоғам, жауапкершілігі шектеулі серіктестік, республикалық мемлекеттік кәсіпорын)	Жыл басындағы артық төлеу (+)/ өткен жылдардың берешегі (-)	Жыл ішіндегі қызмет қорытындылары бойынша аударуға жатады	Тексеру қорытындылары бойынша аударуға жатады	Барлығы аударылғаны	Түзетулер мен өзге операциялар	Есепті кезеңнің соңына артық төлеу (+)/ берешек (-) (3 бағ.- 4 бағ.-5 бағ. + 6 бағ. + 7 бағ.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Жиыны:						

25-кесте. Салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек

Көрсеткіштер	Қысқа мерзімді дебиторлық берешек		Қысқа мерзімді кредиторлық берешек	
	Есепті кезең	Өткен кезең	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4	5
Салықтық түсімдер бойынша берешек барлығы, оның ішінде:				
корпоративтік табыс салығы бойынша				
қосылған күн салығы бойынша				
кедендік төлемдер мен баждар бойынша				
басқа салық түсімдері бойынша				

26-кесте. Аяқталмаған құрылыс және материалдық емес активтерге күрделі салымдар (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" 115-жолы)

--	--	--	--	--

Көрсеткіштер	Жол коды	қайырымдылық көмек	ақылы қызметтер	ақшаны уақытша орналас тыру	жәбірленушілерге өтемақы қорының	Арнаулы мемлекеттік қорының	органның Арнаулы мемлекеттік қорының	органның Арнаулы мемлекеттік қорының	Өзгешоттар	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Есепті кезеңнің басындағы қалдық	010									
Барлығы келіп түсті, оның ішінде	020									
операциялық қызметтен	021									
инвестициялық қызметтен	022	x	x	x	x	x x x	x	x		
Барлығы шықты, оның ішінде	030									
операциялық қызметтен	031									
инвестициялық қызметтен	032									
Есепті кезеңнің соңындағы қалдық	040									

Ескертпе: *республикалық (тиісті жергілікті) бюджеттен алынбаған ақша қаражаты 29-кесте. Мемлекеттік кепілдіктер және шартты міндеттемелер туралы ақпарат

1. Мемлекеттік кепілдіктер туралы

Өлшем бірлігі: мың теңге

		Негіздеме (Қазақстан	
--	--	----------------------	--

р/с №	Іс-шараның атауы	Республикасы Үкіметінің қаулысының күні мен нөмірі)	Кепілдіктер сомасы	Болжамды (мүмкін) қаржылық міндеттемелер
1	2	3	4	5

2. Шартты міндеттемелер туралы

Өлшем бірлігі: мың теңге

р/с №	Іс-шараның атауы	Негіздеме (құжаттың нөмірі мен күні)	Шартты міндеттеменің туындауы туралы түсіндірме	Болжамды (ықтимал)) шартты міндеттемелер
1	2	3	4	5

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе оны алмастыратын тұлға _____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға _____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (болған кезде)

Мөр орны _____ жылғы " ____ " _____

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес

Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларының 73, 74, 75 және 76-тармақтарында келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін
атқарушы
2025 жылғы 15 мамырдағы
№ 230 бұйрығына 6-қосымша
Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

Қайта ұйымдастыру кезіндегі бухгалтерлік баланс 20 ____ жылғы " ____ " _____ жағдай бойынша

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	015		
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016		
Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017		
Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018		
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек	019		
Қорлар	020		
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021		
Өзге қысқа мерзімді активтер	022		
Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек	023		
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100		
II. Ұзақ мерзімді активтер			
Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	110		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112		
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	113		
Негізгі құралдар	114		
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115		
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116		
Биологиялық активтер	117		

Материалдық емес активтер	118		
Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	119		
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120		
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200		
Баланс			
Міндеттемелер, таза активтер/капитал	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Қайта ұйымдастыру күніне
1	2	3	4
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер			
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	210		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211		
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213		
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	214		
Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	215		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	216		
Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек	217		
Қызметкерлер және өзге де есеп беретін тұлғалар алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218		
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219		

Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220		
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	221		
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	222		
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері	223		
Бюджетке түсетін салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	224		
Қысқа мерзімді міндеттемелерінің жиыны	300		
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер			
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	310		
Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312		
Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	313		
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	314		
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер	315		
Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны	400		
V. Таза активтер/капитал			
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру	410		
Резервтер	411		
Жинақталған қаржылық нәтиже	412		
Таза активтер/капитал жиыны	500		

Баланс			
Баланстан тыс шоттар			
Жалға алынған активтер	610		
Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620		
Қатаң есептегі бланктер	630		
Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640		
Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650		
Өтпелі спорттық жүлделер мен кубоктар	660		
Жолдамалар	670		
Әскери техниканың оқулық құралдары	680		
Мәдени мұра активтері	690		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы немесе оны алмастыратын тұлға _____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орыны _____ жылғы " ____ " _____

Ескертпе: нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы бұйрыққа 7-қосымшаға сәйкес

Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларының 12, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36 және 37 тармақтарында келтірілген.

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2025 жылғы 15 мамырдағы

Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің 131 және 132-баптарына (бұдан әрі – Бюджет кодексі) сәйкес әзірленген және оларды пайдаланушыларға ұсыну мақсатында республикалық, жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттарының қаржылық есептілікті жасау және ұсыну тәртібін және көлемін, мерзімділігін, мерзімдерін белгілейді.

2. Республикалық, жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелер және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары жартыжылдық, жылдық есептіліктерін осы Қағидаларда белгіленген көлемде жасайды.

3. Қаржылық есептілікті жасау кезінде мынадай:
есепті кезеңдегі барлық операциялардың толық және шын мәнінде көрініс табуы;
кірістер мен шығыстардың есепті кезеңдерге жатқызылуының дұрыстығы;
талдамалық есепке алу деректерінің есепті кезеңнен кейінгі келесі айдың бірінші күніне синтетикалық есепке алу шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтарға тең болуы;

көрсеткіштердің ұқыпты толтырылуы және өшірулер мен бояуларға жол берілмеу талаптары сақталуы тиіс. Қателер түзетілген жағдайда түзету күнін көрсете отырып, қаржылық есептілікке қол қойған тұлғаның растауымен тиісті жазбалар жасалады.

4. Қаржылық есептілік нысандары онда көзделген көрсеткіштермен дәлме-дәл сәйкес толтырылады. Бекітілген қаржылық есептілік нысандарында көрсеткіштері мен олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Қаржылық есептіліктің ағымдағы есепті кезеңге, сол сияқты бұның алдындағы кезеңге жататын деректерінің (оларды бекіткеннен кейін) өзгеруі деректердің бұрмалануы айқындалған кезеңде жасалған қаржылық есептілікте жүргізіледі.

5. Мемлекеттік мекеме республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің енгізген өзгерістеріне сәйкес республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасын алған сәттен бастап 10 (он) жұмыс күн ішінде өздеріндегі қаржылық есептілік данасына өзгерістер енгізеді.

Мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігіне түзетулер осы қағидалардың 3-тармағында белгіленген түзетулер енгізу тәртібін міндетті түрде сақтай отырып, ведомстволық бағынысындағы мемлекеттік мекеменің есебін қарау нәтижелері

бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасы негізінде ғана енгізіледі.

6. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда, жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізілген ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге өзгерістер енгізу себебі көрсетіліп, енгізілген өзгерістер туралы басшы мен бас бухгалтердің қолы қойылған жазбаша хабарлама жібереді.

Мемлекеттік мекеме жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі енгізген өзгерістерге сәйкес өзіндегі қаржылық есептілік данасына өзгерістер енгізеді.

Бюджеттің атқарылуы жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізген жағдайда қаржылық есептілікке соңғы түзетулерді осындай тәртіппен енгізген жөн.

7. Әкімшілік деректердің нысандарына титулдық парақтың мекенжай бөлігі мынадай тәртіпте толтырылады:

нысан бекітілген бұйрықтың, күні мен нөмірі;

нысан атауы;

"Индекс" қаржылық есептілік (бұдан әрі – ҚЕ) нысаны (нысан атауының әріптік-сандық қысқаша көрінісі);

"Кезеңділік" деректемесі – қаржылық есептілік кезеңі көрсетіледі;

есептік кезең;

Бизнес – сәйкестендіру нөмірі – мемлекеттік мекеменің бизнес – сәйкестендіру нөмірі;

"Жинау әдісі" - қаржылық есептілік қағаз жеткізгіште және электрондық түрде ұсынылады;

"Бюджеттің түрі" – мемлекеттік мекеме қандай бюджеттен қаржыландырылады, бюджеттің түрі көрсетіледі;

"Өлшем бірлігі" – мың теңге.

Мемлекеттік мекемелер қаржылық есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне бюджеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Бірыңғай бюджеттік сыныптамасы (бұдан әрі– ББС) бюджет шығыстарының функционалдық сыныптамасынан бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы мен кодын көрсете отырып, ұсынады.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық қаржылық есептілікті жасайды және аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органға ұсынады.

8. Жартыжылдық қаржылық есептілік ағымдағы қаржы жылының 30 маусымындағы жағдай бойынша 1 қаңтардан бастап 30 маусымға дейінгі күнтізбелік кезеңге жасалады.

Жылдық қаржылық есептілік есепті қаржы жылының 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанға дейінгі күнтізбелік кезеңге жасалады.

9. Мемлекеттік мекемелер қаржылық есептілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері белгілеген және олар қаржылық есептілікті беру күніне дейін мемлекеттік мекемелерге жеткізген мерзімдерде ұсынады.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары қаржылық есептілікті ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті органдар белгілеген және олар қаржылық есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелерге жеткізген мерзімдерде ұсынады.

Қаржылық есептілік қағаз тасығышта кітапша түрінде беттері нөмірленіп, мазмұны көрсетіліп және электрондық түрде нысандардың толық көлемінде ұсынылады.

Олар үшін қаржылық есептілікті ұсыну күні болып почта кәсіпорнының немесе фельдъегерлік қызмет штемпелінде көрсетілген, бірақ қаржылық есептілікті ұсыну күніне дейін 3 (үш) жұмыс күннен кешіктірмей, оны жіберген күн болып есептелетін, басқа тұрғылықты мекендерде орналасқан мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, мемлекеттік мекеме үшін қаржылық есептілікті ұсыну күні оны іс жүзінде тиесілігіне қарай табыс еткен күн болып есептеледі.

Мемлекеттік мекемелер бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жылдық қаржылық есептілігін (пысықталған жылдық қаржылық есептілігін) қабылдағаннан кейін, оны " Мемлекеттік мүлік тізіліміне есепке алу объектілері деректерін енгізудің, сондай-ақ мемлекеттік мүлікке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргізудің бірыңғай әдістемесін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы Министрінің 2011 жылғы 15 желтоқсандағы № 636 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 7375 болып тіркелген) (бұдан әрі – № 636 бұйрық) бекітілген Мемлекеттік мүлік тізіліміне есепке алу объектілері деректерін енгізу пішімін, сондай-ақ бірдей мерзімдерде мемлекеттік мүлікке түгендеу, паспорттау және қайта бағалау жүргізудің бірыңғай әдістемесінде айқындалған тәртіппен және мерзімде мемлекеттік мүлік тізіліміне жібереді.

Аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетін атқару жөніндегі уәкілетті органдар жылдық қаржылық есептілікті (пысықталған жылдық қаржылық есептілікті) қабылдағаннан кейін оны № 636 бұйрықта айқындалған тәртіппен және мерзімде мемлекеттік мүлік тізіліміне жібереді.

10. Мемлекеттік мекемелер мен аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ұсынатын жартыжылдық, жылдық қаржылық есептіліктің көлемі:

1) ҚЕ-1-нысан – бухгалтерлік баланс;

2) ҚЕ-2-нысан – қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп;

3) ҚЕ-3-нысан – қаржыландыру көздері бойынша (тікелей әдіс) мемлекеттік мекемелердің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп;

4) ҚЕ-4-нысан – таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп;

5) ҚЕ-5-нысан – қаржылық есептілікке түсіндірме жазба;

6) ҚЕ-6-нысан – қайта ұйымдастыру кезіндегі бухгалтерлік баланс.

11. Жартыжылдық және жылдық қаржылық есептіліктерге мемлекеттік мекеменің басшысы немесе оның уәкілетті адамы, бас бухгалтері немесе мемлекеттік мекемеде бухгалтерлік есепті жүргізілуді қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға қол қояды.

Басшы немесе оның уәкілетті адамы мен бас бухгалтердің немесе бухгалтерлік есепті жүргізуді қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға қолдарымен бір қатарда міндетті түрде қойылған қол таратып жазылған болуы тиіс (тегі, аты- жөні, әкесінің аты (ол болған жағдайда)).

12. Мемлекеттік мекемелерді қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліну) кезінде мүліктік құқықтар мен міндеттемелер біріктіру және қосу кезінде – тапсырып беру актісіне сәйкес, ал бөлген және бөлінген кезде – бөлу балансына сәйкес құқықтық мирасқорға беріледі. Бөлу балансы әр бөлінетін мемлекеттік мекеме үшін бір данадан жасалады.

Тарату кезінде ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысаны бойынша аралық тарату балансы жасалады, онда заңды тұлға мүлкінің құрамы, кредит берушілердің қойған талап арыздарының тізбесі туралы мәліметтер, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері қамтылады.

Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысаны бойынша тарату балансын жасайды.

Заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған мемлекеттік мүлікті басқару жөніндегі уәкілетті орган аралық тарату балансын және тарату балансын Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасының 50-бабында белгіленген тәртіппен бекітеді.

Тарату балансы ұсынылғанға дейін таралатын мемлекеттік мекеме белгіленген мерзімде қаржылық есептілікті ұсынады.

Мемлекеттік мекеме бөлінген кезде жаңа және бұрынғы бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне мемлекеттік мекеме жыл басынан бастап қайта ұйымдастырылған күнге дейінгі кезеңде осы қағидаларға көзделген барлық қаржылық есептілік нысандарының қосымшаларын қоса қайта ұйымдастыру кезіндегі бухгалтерлік баланс (ҚЕ-6-нысан) ұсынылады.

Мемлекеттік мекемелердің қосылуы мен біріктірілуі кезінде жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалардың әкімшісіне мемлекеттік мекеме осы қағидаларға көзделген нысандардың толық көлемінде жыл басынан бастап қаржылық есептілік тапсыру актісін қоса бере отырып, қайта ұйымдастыру күніне дейін ұсынылады (негізгі құралдарды қабылдап алу-беру акті, қорлар және тағы басқалары).

Мемлекеттік мекемелерді қайта ұйымдастыру кезінде Бухгалтерлік баланстың (ҚЕ-6-нысан) 4-бағанының шоттары бойынша сальдо, бухгалтерлік есеп тіркелімдерінің қалдықтары жаңа мемлекеттік мекеменің есеп тіркелімдеріне ауыстырылады.

Жаңадан құрылған және қайта ұйымдастырылған мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептілікте өткен кезеңнің деректері толтырылмайды.

13. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер берілетін күнге қаржылық есептілік жасап, бұрынғы және жаңа бағыныс бойынша жоғары тұрған органға жібереді.

14. Бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерден қаржылық есептілікті қабылдап алуды және тексеруді осы қағидаларға сәйкес жүзеге асырады.

15. Қаржылық есептілікті жасаған кезде Бюджет кодексін, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бекіткен мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларын және осы Қағидаларды басшылыққа алу қажет.

2-тарау. Қаржылық есептіліктің нысандарын толтыру кезінде ағымдағы бухгалтерлік есептің шоттарын жабу тәртібі

16. Мемлекеттік мекемелер жартыжылдық, жылдық қаржылық есептілікті тиісті құжаттармен расталған тексерілген бухгалтерлік жазбалардың негізінде жасайды. Баланс жасалғанға дейін синтетикалық есепке алу шоты бойынша айналымдармен және қалдықтармен бірге талдамалық шоттар бойынша айналымдар мен қалдықтарды салыстырып тексеру жүргізіледі. Жартыжылдық және жылдық есептердің нысандары бойынша қаржылық есептіліктің негізгі көрсеткіштерді келісу осы қағидалардың қосымшасына сәйкес схема бойынша жүргізіледі.

17. Есепті жылдың аяғындағы бухгалтерлік баланс баптарының деректері жүргізілген түгендеудің нәтижелерімен расталады және бұл ретте айқындалған алшақтықтар жылдық қаржылық есептіліктің есепті күніне дейін түзетіледі.

Түгендеу жүргізу:

жылдық қаржылық есептілікті жасаудың алдында,

материалдық-жауапты тұлғалар ауысқан кезде (қабылдап алу-беру күні), ұрлық немесе теріс пайдалану, сондай-ақ құндылықтардың бүліну фактілері белгілі болған кезде,

өрт немесе зілзала апаттары жағдайында,

мемлекеттік мекеменің заңды тұлға ретінде таратылуы, қайта ұйымдастырылуы кезінде (біріктірген, қосқан, бөлген және бөлінген кезде) міндетті түрде болады.

Түгендеу кезінде анықталған ұзақ мерзімді активтердің, қорлардың және ақша қаражаттарының іс жүзінде болғаны мен бухгалтерлік есеп деректері арасындағы алшақтығы мынадай тәртіппен реттеледі:

артық болып шыққан ұзақ мерзімді активтер, қорлар мен ақша қаражаттары кейіннен артық шығу себебін анықтай отырып, кіріске алуға жатады;

ұзақ мерзімді активтердің, қорлардың және ақша қаражаттарының анықталған жетіспеушілігі мен ұрлықтардың сомалары, сондай-ақ материалдық құндылықтардың нормадан тыс табиғи залалдардың бүлінуі салдарынан шығын сомалары кінәлі тұлғалардың есебінен өтеледі.

Егер кінәлі адамдар белгіленбеген немесе сот кінәлі адамдардан өндіріп алудан бас тартқан жағдайларда және бүлінуден жетіспеушіліктен болған зияндар мемлекеттік мекеменің шығыстары ретінде есептен шығарылады.

18. Ағымдағы қаржы жылының бюджет түсімдерін есепке жатқызумен және бюджеттен төленетін төлемдерді жүзеге асырумен байланысты операцияларының барлығы ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсанында аяқталады. 31 желтоқсанын қоса алғанда ағымдағы қаржы жылының аяғына дейін пайдаланылмаған жоспарлы тағайындаулардың қалдықтары жойылады.

19. Республикалық және жергілікті бюджеттер есебінен ұсталатын мемлекеттік мекемелердің өз иелігінде бюджет қаражатынан басқа тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақша, Бюджеттік кодекске сәйкес мемлекеттік мекемелер алатын, олар үшін филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанына қолдау көрсету жөніндегі қызметтен алынатын ақша (бұдан әрі – қайырымдылық көмек), мемлекеттік мекемеге жеке және (немесе) заңды тұлғалар олардың қайтарымдылығы шартымен беретін ақшалар не белгілі бір талаптар басталған кезде тиісті бюджетке немесе үшінші тұлғаларға аударымдар (бұдан әрі – ақшаны уақытша орналастыру), жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыру үшін ақшалардың түсімдері, сыртқы қарыздар мен гранттар бойынша арнайы шоттарда шетел валютасындағы қаражаты болады.

20. Дебиторлық берешек сомаларын өндіріп алу, ал кредиторлық берешек – өтелуі керек. Дебиторлармен және кредиторлармен аяқталмаған есеп айырысулар тексерілуі және расталуы қажет.

Есеп беретін тұлғалардан аванстық есептер, сондай-ақ пайдаланылмаған сомалардың қалдықтары уақытылы талап етіледі.

21. Ағымдағы есепке алу шоттарын жабу мынадай тәртіппен жүргізіледі:
есепті жылдың аяғында:

6090 "Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару" шотының дебетіне 1081 "Жеке қаржыландыру жоспары бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар", 1082 "Күрделі салымдар бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар", 1083 "Өзге де бюджеттердің есебінен міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар", 1084 "Трансферттер бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар", 1085 "Субсидиялар бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар", 1088 "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар", 1091 "Жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары", 1092 "Күрделі салымдар бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар", 1093 "Трансферттер бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар", 1094 "Субсидиялар бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар" қосалқы шоттарының кредитінен бұдан бұрын ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін кірістер, трансферттер бойынша кірістер, күрделі салымдар, субсидиялар бойынша кірістер ретінде танылған қаржыландыру жоспары бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар шоттары, 1096 "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар" бойынша қалдықтар есептен шығарылады;

5012 "Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру" есепті жылы бөлінген қосалқы шотының дебетіне 1087 "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар" қосалқы шотының кредитінен бюджеттік бағдарламалар әкімшілері сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар бойынша міндеттемелер қабылдауға арналған пайдаланылмаған жоспарлы тағайындаулар есептен шығарылады;

5210 "Есепті жылдың қаржылық нәтижесі" шотының дебетіне 6090 "Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару" шотының кредитінен қаржыландыруды қайтару шотын жабу жүргізіледі;

есепті кезеңнің аяғында:

1320 "Аяқталмаған өндіріс" шотының дебетіне аз көлемде өнім шығаратын қосалқы ауыл шаруашылық және өндірістік (оқу) шеберханалары бойынша бұрын 8010 "Өндіріске және өзге мақсаттарға арналған шығындар" шотында есепке алынған өнімнің аяқталмаған бірліктеріне жатқызылатын шығындар сомасы көшіріледі. Келесі есепті кезеңнің басында бұл шығындар кері тізбекпен: 8010 "Өндіріске және өзге мақсаттарға арналған шығындар" шотының дебетіне 1320 "Аяқталмаған өндіріс" шотының кредитінен қалпына келтіріледі;

1330 "Дайын өнім" шотының дебетіне аз көлемде өнім шығаратын қосалқы ауыл шаруашылық және өндірістік (оқу) шеберханалары бойынша бұдан бұрын 8010 "

Өндіріске және өзге мақсаттарға арналған шығындар" шотында есепке алынған аяқталған өнімдерге қатысты шығындар сомасы көшіріледі;

Аяқталмаған және аяқталған, бірақ пайдалануға берілмеген құрылыс және реконструкциялау объектілері бойынша шығындар 2411 "Аяқталмаған құрылыс" шотында бухгалтерлік баланста қалады;

5210 "Есепті жылдың қаржылық нәтижесі", 5230 "Бюджетке түсімдер бойынша есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі" шоттарының дебетіне:

7010 "Еңбекақы төлеуге арналған шығыстар", 7020 "Стипендиялар төлеу бойынша шығыстар", 7030 "Қосымша белгіленген зейнетақы жарналарына арналған шығыстар", 7040 "Әлеуметтік салыққа арналған шығыстар", 7050 "Міндетті сақтандыруға арналған шығыстар", 7060 "Қорлар бойынша шығыстар", 7070 "Иссапарларға арналған шығыстар", 7080 "Коммуналдық төлемдер мен өзге қызметтер бойынша шығыстар", 7090 "Ағымдағы жөндеуге арналған шығыстар", 7110 "Ұзақ мерзімді активтердің амортизациясы бойынша шығыстар", 7120 "Бюджетке төленетін төлем бойынша шығыстар", 7130 "Жал бойынша шығыстар", 7140 "Өзге операциялық шығыстар", 7150 "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар", 7210 "Трансферттер бойынша шығыстар", 7220 "Зейнетақы мен жәрдемақы төлеу бойынша шығыстар", 7230 "Субсидиялар бойынша шығыстар", 7240 "Жалпы сипаттағы трансферттер бойынша шығыстар", 7250 "Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілетін трансферттері бойынша шығыстар", 7260 "Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар", 7270 "Басқа да трансферттер бойынша шығыстар", 7310 "Сыйақылар бойынша шығыстар", 7320 "Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар", 7330 "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік бойынша шығыстар", 7410 "Әділ құнынның өзгеруі бойынша шығыстар", 7420 "Ұзақ мерзімді активтерді қатардан шығару жөніндегі шығыстар", 7430 "Бағамдық айырма бойынша шығыстар", 7440 "Активтердің құнсыздануынан түсетін шығыстар", 7450 "Резервтерді құру бойынша шығыстар", 7460 "Өзге шығыстар", 7470 "Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ-лары бойынша шығыстар", 7480 "Бағалы қағаздарды орналастырудан шығыстар", 7490 "Қорлардың шығыстары" шоттарының кредитінен есептен шығарылады;

5210 "Есепті жылдың қаржылық нәтижесі", 5230 "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі" шотының кредитіне:

6010 "Ағымдағы қызметті қаржыландырудан алынатын кірістер", 6020 "Күрделі салымдарды қаржыландырудан алынатын кірістер", 6030 "Трансферттер бойынша кірістер", 6040 "Субсидиялар төлемдері бойынша қаржыландырудан түсетін кірістер", 6050 "Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер", 6060 "Гранттар бойынша кірістер", 6070 "Қарыздардың түсімдерінен түсетін кірістер", 6080 "Айырбас емес операциялардан алынатын өзге кірістер", 6110 "Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуден алынатын кірістер", 6210 "Сыйақылар бойынша кірістер", 6220 "Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер", 6310 "Әділ құнның өзгеруінен

түсетін кірістер", 6320 "Ұзақ мерзімді активтердің шығуынан алынатын кірістер", 6330 "Өтеусіз түрде алынған активтерден алынатын кірістер", 6340 "Бағамдық айырмадан түсетін кірістер", 6350 "Залалдарды өтеуден алынатын кірістер", 6360 "Өзге кірістер", 6370 "Қорларға түсетін түсімдерден алынатын кірістер", 6371 "Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорына түсімдерден түсетін кірістер", 6373 "Арнаулы мемлекеттік қорына түсімдерден түсетін кірістер", 6374 "Арнаулы мемлекеттік қорға орталық уәкілетті органның түсімдерінен түсетін кірістер", 6375 "Арнаулы мемлекеттік қорға жергілікті уәкілетті органның түсімдерінен түсетін кірістер", 6380 "Бағалы қағаздарды орналастырудан түсетін кірістер";

есепті жылдың аяғында 5220 "Өткен жылдардың қаржылық нәтижесі", 5240 "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша алдыңғы жылдардың қаржылық нәтижесі" шоттарының кредитіне 5210 "Есепті жылдың қаржылық нәтижесі", 5230 "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі" шоттарының дебеттерінен мемлекеттік мекеменің қаржылық қызметінің оң нәтижесі жазылады;

есепті жылдың аяғында 5220 "Өткен жылдардың қаржылық нәтижесі", 5240 "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша өткен жылдардың қаржылық нәтижесі" шоттарының дебетіне 5210 "Есепті жылдың қаржылық нәтижесі", 5230 "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі" шоттарының кредитінен мемлекеттік мекеменің қаржылық қызметінің теріс нәтижесі жазылады.

Ескерту. 21-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 20.08.2025 № 452 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

22. Түпкілікті жазбалардан кейін есептілік кезеңнің аяғына ҚЕ-1-нысан бойынша бухгалтерлік баланс жасалады.

3-тарау. Қаржылық есептіліктің нысандарын толтыру қағидалары

23. "Бухгалтерлік баланс" (ҚЕ-1-нысан) екі бөліктен тұрады: актив және пассив.

Активтер - бухгалтерлік баланстың бірінші бөлігі, екі бөлімнен тұрады: Қысқа мерзімді және Ұзақ мерзімді активтер.

24. "Қысқа мерзімді активтер" бөлімінде мемлекеттік мекемеге тиесілі ақша қаражаты және олардың баламалары, қаржы инвестициялары, қысқа мерзімді дебиторлық берешек, қорлар және бұдан алдыңғы қысқа мерзімді активтердің кіші бөлімдерінде көрсетілмеген өзге активтер көрініс табады.

Бухгалтерлік баланс активінің 010 "Ақша қаражаты және олардың баламалары" жолы (1010, 1020, 1030, 1040, 1050, 1060, 1070, 1080 және 1090 шоттары) бойынша түсімдерді есепке алу мен есеп айырысу үшін ҚБШ-дағы, шетел валютасындағы шоттарында және сыртқы қарыздар мен байланысты гранттардың арнайы шоттарындағы, кассадағы, мемлекеттік мекеменің ағымдағы және есеп айырысу

шоттарындағы, міндеттемелерді қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулар, өзге ақша қаражаты көрсетіледі.

011 "Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары" (1110, 1120, 1130 шоттары) жолы бойынша қысқа мерзімді қаржы инвестицияларының құнсыздануына арналған резервті шегергенде, берілген қысқа мерзімді қарыздар мен қаржы инвестицияларының сомасы көрсетіледі.

012 "Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (1210 шоты) жолы бойынша трансферттер, субсидиялар, зейнетақылар мен жәрдемақылар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі.

013 "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (1220 шоты) жолы бойынша қайтарылуға тиісті артық аударылған төлемдер нәтижесінде пайда болған бюджет берешегінің сомасы көрсетіледі.

014 "Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" (1230 шоты) жолы бойынша балаларды музыкалық мектептерде оқыту, мектеп-интернаттарда тәрбиеленушілерді ұстау үшін, нысанды киім үшін, мектептер жанындағы интернаттарда балаларды тамақтандыру үшін арнайы төлемдер түрлері бойынша күмәнді резервтерді шегергенде сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі.

015 "Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (1240 шоты) жолы бойынша басқа мемлекеттік мекемелердің ведомствоішілік және ведомствоаралық есеп айырысу берешектері көрсетіледі.

016 "Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" (1250 шоты) жолы бойынша берілген қарыздар, қаржылық инвестициялар, жалдау және басқа алынатын сыйақылар бойынша мемлекеттік мекемеге тиесілі қысқа мерзімді сыйақы сомасы көрсетіледі.

017 "Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" (1260 шоты) жолы бойынша қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың есеп беретін сомалары және басқа да есеп айырысу түрлері бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

018 "Жал бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (1270 шоты) жолы бойынша жалдау төлемдері бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

019 "Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер" (1280 шоты) жолы бойынша өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

020 "Қорлар" (1310, 1320, 1330, 1340, 1350, 1360 шоттары) жолы бойынша қорлардың құнсыздануына арналған резервті шегергендегі материалдардың, аяқталмаған өндірістің, дайын өнімнің, тауарлардың "Мемлекеттік мүлік туралы" (бұдан әрі – Мемлекеттік мүлік туралы заң) Қазақстан Республикасы заңының 210-бабында көзделген жекелеген негіздер бойынша мемлекеттің меншігіне айналдырылған (түскен) мүліктің, жолдағы қорлардың қалдығы көрсетіледі.

021 "Берілген қысқа мерзімді аванстар" (1410 шоты) жолы бойынша олармен есеп айырысулар әрбір жекелеген мәміле (тиеу, тауарды жіберу немесе қызмет көрсету) бойынша емес, қаражатты алдын ала тараптармен келісілген мерзімдер мен мөлшерлерде мерзімді аудару жолымен жүзеге асырылатын өнім берушілердің қысқа мерзімді берешектер сомасы көрсетіледі.

022 "Өзге қысқа мерзімді активтер" (1420, 1430 шоттары) жолы бойынша алдағы кезендердің шығыстарының сомасы мен өзге қысқа мерзімді активтер көрсетіледі.

023 "Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер" бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (1291 шоты) жолы бойынша бюджетке түсетін салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер, негізгі капиталды және мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

Ескерту. 24-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

25. 100 "Қысқа мерзімді активтердің жиыны" жолы бойынша 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 020, 021, 022, 023-жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

26. "Ұзақ мерзімді активтер" бөлімінде қаржылық инвестициялар, ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер, негізгі құралдар, аяқталмаған құрылыс пен күрделі салымдар, инвестициялық жылжымайтын мүлік, биологиялық активтер, материалдық емес активтер және басқа ұзақ мерзімді активтер көрсетіледі.

110 "Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары" (2110, 2120, 2130) жолы бойынша ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялардың құнсыздануына арналған резервті шегергенде ұзақ мерзімді қарыздар мен қаржылық инвестициялар көрсетіледі.

111 "Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі" (2210) жолы бойынша сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі.

112 "Жал бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек" (2220) жолы бойынша жалдаушылардың қаржылық жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі.

113 "Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер" (2230) жолы бойынша бухгалтерлік баланстың басқа баптарына енгізілмеген басқа ұзақ мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

114 "Негізгі құралдар" (2310, 2320, 2330, 2340, 2350, 2360, 2370, 2380, 2390) жолы бойынша баланстық құны бойынша жер, ғимараттар, құрылыстар, беру құрылғылары, көлік құралдары, машиналар мен жабдықтар және басқа негізгі құралдар (жинақталған амортизация және негізгі құралдарды құнсыздануына арналған резервті шегергендегі бастапқы құны) көрсетіледі.

115 "Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар" (2410) жолы бойынша есеп беру күніне құрылыс циклі аяқталмаған және пайдалануға тапсырылмаған объектілердің құны, құрылысқа, реконструкцияға және негізгі құралдарды, материалдық емес активтерді сатып алуға жинақталған шығындар сомасы көрсетіледі.

116 "Инвестициялық жылжымайтын мүлік" (2510, 2520) жолы бойынша жинақталған амортизацияны және инвестициялық жылжымайтын мүліктің құнсыздануына арналған резервті шегергендегі инвестициялық жылжымайтын мүліктің, құны көрсетіледі.

117 "Биологиялық активтер" (2610, 2620, 2630) жолы бойынша жинақталған амортизацияны және биологиялық активтердің құнсыздануына арналған резервті шегергендегі жануарлардың, көпжылдық екепелердің құны көрсетіледі.

118 "Материалдық емес активтер" жолы бойынша жинақталған амортизация мен материалдық емес активтердің құнсыздануына арналған резервтері шегерілгендегі (2710, 2720) материалдық емес активтердің (жерді, суды, пайдалы қазбаларды және басқа табиғи ресурстарды, ғимараттарды, құрылыстарды, жабдықтарды пайдалану құқықтары; лицензиялар, тауарлық белгілер мен тауарлық маркаларға құқықтар, сондай-ақ басқа мүліктік құқықтар, гудвилл, бағдарламалық қамтамасыз ету және басқалар) құны көрсетіледі.

119 "Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" (2120) жолы бойынша үлестік қатысу әдісі бойынша есепке алынатын квазимемлекеттік сектор субъектілеріне ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар көрсетіледі.

120 "Өзге ұзақ мерзімді активтер" (2810) алдыңғы кіші бөлімдерде көрсетілмеген басқа ұзақ мерзімді активтердің құны көрсетіледі.

27. 200 "Ұзақ мерзімді активтердің жиыны" жолы бойынша 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120-жолдардың қорытынды сомасы көрсетіледі.

28. "Баланс" жолы мемлекеттік мекеме активтерінің жалпы құнын көрсетеді (100-жол қосу 200-жол).

29. Бухгалтерлік баланстың пассиві үш бөлімнен тұрады: "Қысқа мерзімді міндеттемелер", "Ұзақ мерзімді міндеттемелер", "Таза активтер/капитал".

30. "Қысқа мерзімді міндеттемелер" бөлімінде қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер, бюджеттік төлемдер мен салықтар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек, қысқа мерзімді кредиторлық берешек, қысқа мерзімді бағалау мен кепілдік міндеттемелері, өзге қысқа мерзімді міндеттемелер көрсетіледі.

210 "Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелері" (3010, 3020, 3030 және 3040 шоттары) жолы бойынша алынған қысқа мерзімді сыртқы және ішкі қарыздар, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша қаржылық міндеттемелер және өзге де қаржылық міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

211 "Бюджеттен төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3110 шоты) жолы бойынша есептелген, төленуге тиесілі, бірақ есепті кезеңнің соңында қандай да бір себептермен төленбеген халыққа әлеуметтік төлемдер мен әлеуметтік көмек, сондай-ақ аударылмаған трансферттер мен субсидиялар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

212 "Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3120 шоты) жолы бойынша бюджетке енгізілуі тиіс, бірақ есепті кезеңнің соңында қандай да бір себептермен аударылмаған салықтар бойынша берешек сомасы, сондай-ақ бюджетке аударуға жататын басқа да сомалар көрсетіледі.

213 "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3130 шоты) жолы бойынша ұзақ мерзімді активтерді өткізуден, ақылы көрсетілетін қызметтер және өзге де операциялар бойынша сметадан тыс түсімдерден бюджетке тиесілі кірістер бойынша мемлекеттік мекеменің қысқа мерзімді міндеттемелерінің сомасы көрсетіледі.

214 "Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3140, 3150 шоттары) жолы бойынша қызметкердің табысынан ұсталған және "Азаматтар үшін үкімет" мемлекеттік корпорациясына аударылмаған зейнетақы жарналарының сомасы, мемлекеттік мекеменің мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына міндетті әлеуметтік аударымдарды төлеу бойынша берешегі, сақтандыру төлемдері бойынша, сондай-ақ міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар мен жарналар бойынша берешектері көрсетіледі.

215 "Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3210 шоты) жолы бойынша олар берген қорлар, ұзақ мерзімді активтер, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер үшін өнім берушілер мен мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

216 "Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3220 шоты) жолы бойынша ведомствоішілік және ведомствоаралық есеп айырысулар бойынша басқа мемлекеттік мекемелерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

217 "Стипендияларға қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3230 шоты) жолы бойынша жоғары оқу орындарының студенттері мен аспиранттары және мектептердің, колледждердің және басқа да оқушыларына стипендиялар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

218 "Қызметкерлер мен өзге де есеп беретін тұлғаларға қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3240 шоты) жолы бойынша еңбекақы төлеу және басқа да ақшалай төлемдер бойынша (атқару құжаттары, депоненттелген сома, уақытша еңбекке жарамсыздығы үшін жәрдемақы, мүшелік кәсіподақтар жарнасы сомаларының қолма-қол аударымдары бойынша және шоттарға банктерге салымдар, пайдаланылмаған демалыстар, Қазақстан Республикасының "Дене шынықтыру және спорт туралы"

Заңына сәйкес өзге тұлғаларға берілетін іссапар шығыстары бойынша) қысқа мерзімді кредиторлық берешек және қызметкерлері мен өзге де есеп беретін тұлғалар алдындағы өзге де берешектер сомасы көрсетіледі.

219 "Төлеуге қысқа мерзімді сыйақылар" (3250 шоты) жолы бойынша есепті күнге алынған қарыздар бойынша қысқа мерзімді сыйақылар және өзге сыйақылар бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

220 "Жалға беру бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3260 шоты) жолы бойынша есепті күнге қысқа мерзімді жалға алу төлемдері бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

221 "Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3270 шоты) жолы бойынша уақытша орналастыратын ақшалар бойынша қызметкер жұмыстан босаған, стипендиаттың оқу мерзімі аяқталған, атқару құжаттың пайдалану мерзімі аяқталған немесе мерзімі бір жылға дейінгі басқа да құжаттарға байланысты, қолма-қол тиындарды ақша айналымынан алу себептері бойынша жағдайларда төленбеген немесе артығымен төленген тиындар сомасы, Жәбірленушілерге өтемақы қорынан, Арнаулы мемлекеттік қордан өтемақы төлемдері бойынша берешек және өзге де кредиторлық берешек көрсетіледі.

222 "Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері" (3310, 3320 шоттары) жолы бойынша қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелерінің сомасы көрсетіледі.

223 "Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер" (3410, 3420 шоттары) жолы бойынша алынған аванстар мен өзге міндеттемелер бойынша қалдықтар көрсетіледі.

224 "Бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (3280 шоты) жолы бойынша бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

Ескерту. 30-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

31. 300 "Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны" жолы бойынша 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224-жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

32. "Ұзақ мерзімді міндеттемелер" бөлімінде ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер, ұзақ мерзімді кредиторлық берешек, ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері, өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер көрсетіледі.

310 "Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер" (4010, 4020, 4030 және 4040) жолы бойынша алынған сыртқы және ішкі қарыздардың, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша қаржылық міндеттемелер мен өзге де қаржылық міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

311 "Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" (4110) жолы бойынша олар берген қорлар, ұзақ мерзімді активтер, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер үшін өнім берушілер мен мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

312 "Жал бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" (4120) жолы бойынша жалдау төлемдері бойынша алдағы мерзімдерге жататын есепті кезеңге берешек сомасы көрсетіледі.

313 "Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" (4130) жолы бойынша бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық міндеттемелер сомасы көрсетіледі.

314 "Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері" (4210, 4220) жолы бойынша ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері сомасы көрсетіледі.

315 "Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер" (4310, 4320) жолы бойынша алдағы кезеңдердің кірістері мен өзге ұзақ мерзімді міндеттемелердің қалдықтары көрсетіледі.

33. 400 "Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны" жолы бойынша 310, 311, 312, 313, 314, 315-жолдардың қорытынды сомасы көрсетіледі.

34. "Таза активтер/капитал" бөлімінде сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар, қаржыландырулар сомасы, ағымдағы қызмет нәтижесінде пайда болған резервтер, мемлекеттік мекеменің жинақталған қаржылық нәтижесі есебінен қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

410 "Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру" (5012 шоты) жолы бойынша сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

411 "Резервтер" (5110 шоты) жолы бойынша резервтер бойынша: негізгі құралдарды, материалдық емес активтерді, қаржы инвестицияларын қайта бағалауға, шетелдік қызмет бойынша шетел валютасын қайта есептеуге арналған қалдықтар және де өзге резервтер көрсетіледі.

412 "Жинақталған қаржылық нәтиже" (5220 және 5240 шоты) жолы бойынша есепті жылды қоса алғанда, мемлекеттік мекеменің қаржылық нәтижесі өсу қорытындысымен көрсетіледі.

35. 500 "Таза активтердің/капиталдың жиыны" жолы бойынша 410, 411 және 412-жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

36. "Баланс" жолы мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен таза активтері/капиталының жалпы құнын көрсетеді (300-жол қосу 400-жол қосу 500-жол).

37. Баланстан тыс шоттарда мемлекеттік мекемелерге тиесілі емес, бірақ уақытша оның пайдалануындағы немесе билігіндегі құндылықтар, сондай-ақ қатаң есептегі бланктері, жауапты сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар, баланстан тыс шоттарда ескерілген демалыс үйлеріне жолдамалар мен басқа да активтер көрініс табады.

610, 620, 630, 640, 650, 660, 670, 680 және 690-жолдары бойынша жолдардың нөмірлеріне сәйкес материалдық құндылықтар, жалға алынған активтер мен басқа де баланстан тыс активтер есепке алынған баланстан тыс активтер санамаланған.

38. "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп" (ҚЕ-2-нысан) есепті кезеңнің кірістері мен шығыстары және қаржылық нәтижелері туралы ақпаратты білдіреді. 4 "Өткен кезең" бағаны өткен жылдың ұқсас кезеңі үшін толтырылады.

39. 100 "Кірістер, барлығы" жолы 010, 021, 030 және 040-жолдарының сомасын көрсетеді.

010 "Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" жолы бойынша 011, 012, 013, 014, 016, 017, 018, 019, 020, 020-1, 020-2, 020-2 және 020-4-жолдарының сомасы көрсетіледі.

011 "Ағымдағы қызметті қаржыландыру" (6010 шоты) жолы бойынша мемлекеттік мекемені және ағымдағы қызметін ұстауға басқа бюджеттер есебінен жеке қаржыландыру жоспары бойынша, республикалық бюджетке тауарлардың құны түріндегі түсімдермен байланысты операциялар бойынша бөлінген бюджеттік қаржыландыру сомасы көрсетіледі. Ағымдағы қызметті қаржыландырудан түсетін кірістер, мемлекеттік мекеме есепті жылдың аяғында бюджетке қайтарған 6090 "Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару" шотында көрсетілген пайдаланылмаған қаражат қалдығын шегере отырып көрсетіледі.

012 "Күрделі салымдарды қаржыландыру" (6020 шоты) жолы бойынша күрделі салымдар бойынша бюджеттік қаржыландыру сомасы мемлекеттік мекеме бюджетке қайтарған 6090 "Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару" шотында көрсетілген есепті жылдың аяғында пайдаланылмаған қаражат қалдығы шегеріле отырып көрсетіледі.

013 "Қарыздардың түсімдерінен түсетін кірістер" (6070 шоты) жолы бойынша сыртқы және ішкі қарыздар түсімінен кірістер көрсетіледі.

014 "Трансферттер бойынша кірістер" (6030 шоты) жолы бойынша мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне ақшалай төлемі түріндегі жеке тұлғаларға трансферттерді қоспағанда, мемлекеттік мекеме қайтарған 6090 "Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару" шотында көрсетілген есепті жылдың аяғында пайдаланылмаған қаражат қалдығын шегере отырып, трансферттер бойынша бюджеттік қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

015 "Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілетін трансферттер" (6034 қосалқы шоты) жолы бойынша "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыруға арналған трансферттер бойынша бюджеттік қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

016 "Субсидиялар" (6040 шоты) жолы бойынша мемлекеттік мекеме бюджетке қайтарған 6090 "Бюджет қаражатының қалдықтарын қайтару" шотында көрсетілген

есепті жылдың аяғында пайдаланылмаған қаражат қалдығы шегеріле отырып, субсидиялар бойынша бюджеттік қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

017 "Қайырымдылық көмектен түсетін кірістер" (6050 шоты) жолы бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес ақшалай түсімдер мен басқа активтер түрінде алынған мемлекеттік мекемелер үшін филантропиялық және (немесе) демеушілік және (немесе) меценаттық және (немесе) кіші отанына қолдау көрсету жөніндегі қызметтен алынатын кірістер көрсетіледі.

018 "Гранттар" (6060 шоты) жолы бойынша түскен гранттар сомасы көрсетіледі.

019 "Өзгелер" (6083, 6084 және 6086 шоттары) жолы бойынша облыстық бюджеттен және (немесе) аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінен түскен трансферттер бойынша кірістер және "Қазақстан Республикасындағы жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес жергілікті өзін-өзі басқару функцияларын іске асыру үшін басқа көздерден түскен өзге де кірістер сомасы, сондай-ақ мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді орындау үшін бөлінген бюджеттік қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

020 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдерден түсетін кірістер" (6081 қосалқы шоты) жолы бойынша бюджетке салықтық түсімдерден және бюджетке кедендік төлемдер мен салықтар сомасы көрсетіледі.

020-1 "Айыппұлдардан, өсімпұлдардан және санкциялардан түсетін кірістер" (6082 қосалқы шоты) жолы бойынша айыппұлдардан, өсімпұлдардан және санкциялардан түсетін кірістер сомасы көрсетіледі.

020-2 "Басқа да салықтық емес кірістер" (6082 қосалқы шоты) жолы бойынша басқа жолдарға енгізілмеген салықтық емес түсімдерден түсетін кірістер сомасы көрсетіледі.

020-3 "Бюджетке трансферттер түсімі" (6085 қосалқы шоты) жолы бойынша басқа мемлекеттік басқару деңгейлерінен, оның ішінде субвенциялардан және бюджеттік алып қоюлардан, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан түсетін түсімдерден трансферттердің сомасы, нысаналы трансферттер мен республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін басқа да трансферттер сомасы көрсетіледі.

020-4 "Арнаулы түсімдерден алынатын кірістер" (6087 қосалқы шоты) жолы бойынша бюджетке түсетін арнаулы түсімдерден алынатын кірістер сомасы көрсетіледі

021 "Айырбас операциялардан алынатын кірістер" (6110 шоты) жолы бойынша тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді және мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден түсетін кірістер көрсетіледі;

030 "Активтерді басқарудан алынатын кірістер" жолы бойынша 031 және 032-жолдарының сомасы көрсетіледі.

031 "Сыйақылар" (6210 шоты) жолы бойынша берілген қарыздар, қаржылық жалдау және қысқа мерзімді қаржылық салымдар бойынша сыйақылардан түскен кірістер сомасы көрсетіледі.

032 "Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер" (6220 шоты) жолы бойынша активтерді басқарудан түсетін өзге де кірістер, оның ішінде дивидендтер, инвестиция объектілерінің таза кірісінің бір бөлігі, операциялық жалдаудан түскен кірістер сомасы көрсетіледі.

040 "Өзге кірістер" (6330, 6350, 6360 және 6370 шоттары) жолы бойынша активтерді, үшінші тараптардан өтемақыларды (бұрын танылған активтердің құнсыздануынан түскен залалдар) түскен кірістер, Жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін түсімдерден алынатын кірістер және өзге операциялардан алынған кірістер көрсетіледі.

Ескерту. 39-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

40. 200 "Шығыстар, барлығы" жолы 110, 130, 138, 140, 150 және 151-жолдарының сомасын көрсетеді.

110 "Мемлекеттік мекеменің шығыстары" жолы бойынша 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122 және 123-жолдарының сомасы көрсетіледі.

111 "Еңбекақы төлеу" (7010 және 7030 шоттары) жолы бойынша мемлекеттік мекеменің қызметкерлеріне еңбекақы төлеу, қызметкерлердің пайдаланылмаған демалыстары бойынша есептелген резервтер бойынша шығыстардың сомасы және еңбекақы төлеу бойынша басқа да шығыстар бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

112 "Стипендиялар" (7020 шоты) жолы бойынша есептелген стипендиялар бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

113 "Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" (7040 шоты) жолы бойынша әлеуметтік салық және бюджетке тиесілі әлеуметтік аударымдар бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

114 "Қорлар бойынша шығыстар" (7060 шоты) жолы бойынша есепті кезең ішінде мемлекеттік мекеменің мұқтажы үшін пайдаланылған және басқа ұйымдарға сатылған қорлардың құны көрсетіледі.

115 "Іссапар шығыстары" (7070 шоты) жолы бойынша мемлекеттік мекеме қызметкерлерінің және мемлекеттік мекеме қызметкерлері болып табылмайтын адамдардың іссапарларына (ел ішінде және одан тыс жерлерге) байланысты есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

116 "Коммуналдық шығыстар" (7080 шоты) жолы бойынша коммуналдық қызметтер (газ, су, электр энергиясы, жылу) үшін есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

117 "Жалға алу төлемдері" (7130 шоты) жолы бойынша операциялық жалға алу бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

118 "Ұзақ мерзімді активтерді ұстау" (7090 шоты) жолы бойынша ұзақ мерзімді активтерді ағымдағы жөндеуге есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

119 "Байланыс қызметтері" (7080 шоты) жолы бойынша байланыс қызметтері бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

120 "Активтер амортизациясы" (7110 шоты) жолы бойынша ұзақ мерзімді активтердің амортизациясы бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

121 "Активтердің құнсыздануы" (7440 шоты) жолы бойынша активтердің құнсыздануы бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

122 "Өзге де операциялық шығыстар" (7050, 7120 және 7140 шоттары) жолы бойынша мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне ақшалай төлемдер түріндегі жеке тұлғаларға трансферттер бойынша, сақтандыру төлемдері бойынша, ұзақ мерзімді активтерді сатудан түскен кірістерді бюджетке беру, ақылы қызметтерден бюджетке сметадан тыс түсімдер мен басқа операциялық шығыстар бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

123 "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар" (7150 шоты) жолы бойынша Қазақстан Республикасының "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыру туралы" Заңына сәйкес міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар мен жарналар бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

130 "Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар" жолы бойынша 131, 132, 133, 134, 135, 136 және 137-жолдардың сомасы көрсетіледі.

131 "Зейнетақылар мен жәрдемақылар" (7220 шоты) жолы бойынша "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы арқылы төленген зейнетақылар мен жәрдемақылар бойынша есептелген шығыстар сомасы көрсетіледі.

132 "Субсидиялар" (7230 шоты) жолы бойынша жеке және заңды тұлғаларға төленген субсидиялар бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

133 "Нысаналы трансферттер" (7210 шоты) жолы бойынша нысаналы трансферттер бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

134 "Жалпы сипаттағы трансферттер" (7240 шоты) жолы бойынша жалпы сипаттағы трансферттер бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

135 "Жеке тұлғаларға трансферттер" (7210 шоты) жолы бойынша мемлекеттік мекеменің қызметкерлері болып табылмайтын жеке тұлғаларға трансферттер бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

136 "Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілетін трансферттер" (7250 шоты) жолы бойынша Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасына сәйкес жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілген трансферттер бойынша бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган шығыстарының сомасы көрсетіледі.

137 "Өзге де трансферттер және бюджеттік төлемдер" (7270 шоты) жолы бойынша Қазақстан Республикасының Ұлттық қорына және заңды тұлғаларға берілетін трансферттер бойынша есептелген шығыстар сомасы көрсетіледі.

138 "Бюджетке түсімдерді азайту бойынша шығыстар" (7260 шоты) жолы бойынша бұрын төлеушілермен есеп айырысулар бойынша және Еуразиялық Экономикалық Одаққа мүше мемлекеттер алдында бөлінетін кеден баждары бойынша есептелген кірістерді түзету кезінде туындайтын бюджетке салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдердің азаюы бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

140 "Активтерді басқару бойынша шығыстар" жолы бойынша 141 және 142 жолдарының сомасы көрсетіледі.

141 "Сыйақылар" (7310 шоты) жолы бойынша алынған қарыздар (вексельдер, облигациялар), мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары мен қаржылық жалдау бойынша есептелген сыйақылар бойынша шығыстар көрсетіледі.

142 "Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар" (7320 және 7330 шоты) жолы бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша есептелген шығыстардың және есептің басқа баптарында көрсетілмеген активтерді басқарудан шығыстардың сомасы көрсетіледі.

150 "Өзге шығыстар" (7450, 7460 және 7490 шоттары) жолы бойынша күмәнді борыштар бойынша резерв құру бойынша, қорлар бойынша шығыстар және өзге де шығыстар көрсетіледі.

151 "Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстары" (7470 шоты) жолы бойынша бюджеттік кредит беру мен қарыздарды өтеуге аударылғанды шегерумен, тиісті бюджеттің ҚБШ-сынан жүргізілген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

Ескерту. 40-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

41. 210 "Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі" (6220 және 7320) жолы бойынша инвестиция объектісінің пайдасындағы (шығынындағы) қатысу үлесі көрсетіледі.

220 "Ұзақ мерзімді активтердің шығуы" (6320 және 7420) жолы бойынша активтерді өтеусіз беруден немесе есептен шығарудан түскен қаржылық нәтиже көрсетіледі.

230 "Бағамдық айырма" (6340 және 7430) жолы бойынша есепте валюталардың әртүрлі айырбас бағамдарын пайдалана отырып есептілік валютасында көрсетілген шетелдік валюта бірліктерінің бірдей санын көрсету нәтижесінде туындаған бағамдық айырма бойынша қаржылық нәтиже көрсетіледі.

240 "Өзгелер" (6310, 6380, 7410 және 7480) жолы бойынша әділ құнды өзгертуден және борыштық бағалы қағаздарды орналастырудан қаржылық нәтиже көрсетіледі.

42. "Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп" (тікелей әдіс) (ҚЕ-3-нысан) қаржыландыру көздері бойынша ақша қаражатының ағыны және тікелей әдісті пайдалана отырып, қызмет түрлері бойынша сыныптау туралы ақпаратты білдіреді, 4 "Өткен кезең" бағаны өткен жылдың ұқсас кезеңі үшін толтырылады.

43. Есеп үш бөлімнен тұрады: Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы, Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы, Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы.

Операциялық қызмет – мемлекеттік мекеменің инвестициялық немесе қаржылық қызметіне жатқызылмайтын қызмет.

Қаржылық қызмет – оның нәтижесінде мемлекеттік мекеменің қарыз қаражатының мөлшері мен құрамында өзгерістер туындайтын қызмет.

Инвестициялық қызмет – ақша баламаларына жатпайтын ұзақ мерзімді активтерді және басқа инвестицияларды сатып алу және сату.

44. "Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы" бөлімінде қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің ақша шоттарына ақшалай қаражаттың түсуі және шығыстардың түрлері бойынша олардың шығуы көрініс табады .

45. 100 "Ақша қаражатының түсуі, барлығы" жолы 010, 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070 және 071-жолдарының сомасы көрсетіледі.

010 "Бюджеттен қаржыландыру" жолы бойынша 011, 012, 013, 014, 015 және 016-жолдарының сомасы көрсетіледі.

011 "Ағымдағы қызметке" жолы бойынша республикалық (жергілікті) бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспары бюджеттен бөлінген қаржыландыру көрсетіледі.

012 "Күрделі салымдарға" жолы бойынша күрделі салымдар үшін бюджеттен бөлінген қаржыландыру көрсетіледі.

013 "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттардың есебінен" жолы бойынша сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар бойынша алынған қаржыландыру көрсетіледі.

014 "Трансферттер" жолы бойынша мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне ақшалай төлем түріндегі жеке тұлғаларға трансферттерді қоспағанда, трансферттер бойынша алынған қаржыландыру көрсетіледі.

015 "Субсидиялар" жолы бойынша субсидиялар бойынша алынған қаржыландыру көрсетіледі.

016 "Өзгелер" жолы бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді орындау үшін, және есептің алдыңғы баптарында көрсетілмеген басқа баптары бойынша қаржыландыру көрсетіледі.

017 "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар" жолы бойынша сыртқы қарыздар мен байланысты гранттың арнайы шотына қаражат түсімі көрсетіледі.

020 "Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша" жолы бойынша ҚБШ-на Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес мемлекеттік мекемелер алатын олар үшін филантропиялық және (немесе) демеушілік және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанына қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін ақшалай қаражат көрсетіледі.

030 "Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан" жолы бойынша сатудан түскен ақша қаражаты және тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуден, оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден бюджетке ақшалай қаражат түсімдері көрсетіледі.

040 "Алынған сыйақылар" жолы бойынша банк шоттарына қаражат орналастырғаны үшін мемлекеттік мекеменің ақшалай шотына алынған пайыздар, берілген қарыздар (бюджеттік кредиттер) бойынша сыйақылар және өзге де сыйақылар көрсетіледі.

050 "Уақытша орналастырылған ақша бойынша" жолы бойынша ҚБШ-ға ақшаны уақытша орналастырылған ақша бойынша ақша қаражаты көрсетіледі.

060 "Өзге түсімдер" жолы бойынша Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа сәйкес бөлінетін әкелу кеден баждары мен төлемдердің түсімдері және мемлекеттік мекеменің шоттарына өзге де ақшалай қаражат түсімдері көрсетіледі.

070 "Жергілікті өзін-өзі басқару ақшалары бойынша" жолы бойынша Қазақстан Республикасының жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару туралы заңнамасына сәйкес жергілікті өзін-өзі басқару функциясын іске асыру үшін ақша түсімі көрсетіледі.

071 "Бюджетке түсімдер бойынша" жолы бойынша банк шоттарына бюджет қаражатын орналастырғаны үшін және мемлекеттік бюджеттен берілген кредиттер бойынша сыйақыларды, тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді өткізуден бюджетке ақшалай қаражат түсімдерін қоспағанда, бірыңғай қазынашылық шоттан республикалық бюджет пен жергілікті бюджеттің ҚБШ-на салықтық және салықтық емес түсімдерді, трансферттерді есепке жатқызу көрсетіледі.

071-1 "Салықтар түріндегі ақшалай қаражат түсімдері" жолы бойынша салықтық түсімдер мен кедендік төлемдер, және салықтар түріндегі ақшалай қаражат түсімі көрсетіледі.

071-2 "Айыппұлдар, өсімпұлдар мен санкциялар түріндегі ақшалай қаражат түсімдері" жолы бойынша мемлекеттік мекемелер салатын айыппұлдар, өсімпұлдар, санкциялар және өндіріп алулар түріндегі ақшалай қаражат түсімі көрсетіледі.

071-3 "Трансферттер түсімі" жолы бойынша басқа мемлекеттік басқару деңгейлерінен, Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін трансферттер түріндегі ақшалай қаражат түсімі көрсетіледі.

Ескерту. 45-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

46. 200 "Ақша қаражатының шығуы, барлығы" жолы 110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 191 және 192-жолдарының сомасын көрсетеді.

110 "Еңбекақы төлеу" жолы бойынша аударылған еңбекақылары, еңбек демалыс ақылары, өтемақы төлемдері бойынша ақшалай төлемдер және уақытша еңбекке жарамсыздығы бойынша әлеуметтік жәрдемақы төлемдер көрсетіледі.

120 "Зейнетақылар мен жәрдемақылар" жолы бойынша Қазақстан Республикасының әлеуметтік заңнамасында белгіленген зейнетақылар және жәрдемақылар бойынша ақшалай төлемдер көрсетіледі.

130 "Бюджетке салықтар мен төлемдер" жолы бойынша салықтар мен бюджетке төленетін басқа да төлемдер бойынша ақшалай төлемдер көрсетіледі.

140 "Жеткізушілерге және мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін " жолы бойынша қорлардың, жұмыстар мен көрсетілген қызметтердің жеткізушілері және мердігерлеріне ақшалай төлемдер көрсетіледі.

150 "Тауарлар мен қызметтер үшін берілген аванстар" жолы бойынша көрсетілетін тауарлар, жұмыстар мен қызметтер үшін берілген аванстар бойынша ақшалай төлемдер көрсетіледі.

160 "Трансферттер, субсидиялар және өзге де бюджеттік төлемдер" жолы бойынша трансферттер (мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне ақшалай төлемдер түрінде төленген жеке тұлғаларға трансфертерден басқа), оның ішінде республикалық бюджеттен Ұлттық қорға берілетін трансферттер мен субсидиялар түріндегі ақшалай төлемдер, заңды тұлғаларға трансферттер көрсетіледі.

170 "Сыйақылар" жолы бойынша сыйақылар түріндегі ақшалай төлемдер көрсетіледі.

180 "Жыл соңында міндеттемелерді қабылдауға жоспарлы тағайындауларды жабу" жолы бойынша есепті жылдың аяғында пайдаланылмаған қаржыландыру жоспарының сомасы, сондай-ақ сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар бойынша жоспарлы тағайындауларды жабу көрсетіледі.

190 "Өзге төлемдер" жолы бойынша мемлекеттік мекемелердің қызметкерлеріне ақшалай төлем түріндегі жеке тұлғаларға трансферттер, шетелге трансферттер, стипендиялар, іссапар шығыстары, сақтандыру және жалдау төлемдері, Мемлекеттік әлеуметтік сақтандыру қорына міндетті әлеуметтік аударымдар, міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар мен жарналар, табыс салығын қоспағанда, жалақыдан ұсталған барлық төлемдер, жоғары тұрған бюджетке берілген трансферттерді қайтару бойынша ақшалай төлемдер, Еуразиялық экономикалық одаққа

мүше мемлекеттерге әкелу кеден баждары мен төлемдерді аударумен байланысты ақша қаражатының шығуы және алдыңғы баптарда көрсетілмеген ақшалай шоттар бойынша басқа да төлемдер көрсетіледі.

191 "Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар" жолы бойынша республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ-нан ақшалай төлемдер көрсетіледі.

192 "Бюджет түсімдерін қайтару" жолы бойынша салық төлеушілерге түсімдер сомасын қайтаруды (есепке жатқызуды) көрсетуге арналған.

Ескерту. 46-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

47. 300 "Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" жолы бойынша ақша түсімдері мен ақша төлемдері (100-жол минус 200-жол) арасындағы айырмашылық көрсетіледі. Оң айырмашылық әдеттегідей көрсетіледі, ал теріс жақшаларға алынып көрсетіледі (бұдан кейінгі есеп айырысуларда шегеріледі).

48. "Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы" бөлімінде ұзақ мерзімді активтермен және қаржылық құралдармен операциялар бойынша ақша қаражатының түсімдері мен төлемдері көрсетіледі.

49. 400 "Ақша қаражатының түсуі, барлығы" жолы 310, 320, 330, 340 және 350-жолдарының сомасын көрсетеді.

310 "Ұзақ мерзімді активтерді сату" жолы бойынша мемлекеттік мекемеге бекітілген мемлекеттік мүлікті өткізуден және материалдық емес активтерді сатудан түскен ақша түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

320 "Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату" жолы бойынша бақыланатын және басқа субъектілердің капиталдағы үлестерін сатудан түскен ақша түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

330 "Бағалы қағаздарды сату" жолы бойынша бағалы қағаздарды сатудан түскен ақша түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

340 "Қарыздарды өтеу" жолы бойынша берілген қарыздарды өтеу сомасы көрсетіледі.

350 "Өзгелер" жолы бойынша инвестициялық қызметтен басқа түсімдер бойынша ақша қаражатының сомасы көрсетіледі.

50. 500 "Ақша қаражатының шығуы – барлығы" жолы 410, 420, 430, 440, 450, 460-жолдардың қосындысын көрсетеді.

410 "Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу" жолы бойынша ұзақ мерзімді активтерді сатып алуға арналған ақша төлемдерінің сомасы көрсетіледі.

420 "Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу" жолы бойынша бақыланатын және басқа субъектілердің капиталдағы үлестерін сатып алуға арналған ақша төлемдерінің сомасы көрсетіледі.

430 "Бағалы қағаздарды сатып алу" жолы бойынша бағалы қағаздарды сатып алуға арналған ақша төлемдерінің сомасы көрсетіледі.

440 "Квазимемлекеттік субъектілердің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру" жолы бойынша квазимемлекеттік субъектілердің жарғылық капиталына салынған ақша салымдарының сомасы көрсетіледі.

450 "Берілген қарыздар" жолы бойынша берілген қарыздар бойынша ақша төлемдерінің сомасы көрсетіледі.

460 "Өзгелер" жолы бойынша басқа инвестициялық қызметтен шыққан ақша қаражатының сомасы, соның ішінде материалдық емес активтерге аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар көрсетіледі.

51. 600 "Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" жолы бойынша ақша түсімдері мен ақшалай төлемдердің арасындағы айырмашылық көрсетіледі (400-жол минус 500-жол). Оң айырмашылық әдеттегідей көрсетіледі, ал теріс жақшаларға алынып көрсетіледі (бұдан кейінгі есеп айырысуларда шегеріледі).

52. "Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы" бөлімінде қарыздарды алу және өтеу көрініс табады.

53. 700 "Ақша қаражатының түсуі – барлығы" жолы 610, 620-жолдардың сомасын көрсетеді.

610 "Қарыз алу" жолы бойынша мемлекеттік мекеменің алған қарыздарының сомасы көрсетіледі.

620 "Өзгелер" жолы бойынша есептің басқа баптарында көрсетілмеген өзге түсімдер бойынша түскен ақша қаражатының сомасы көрсетіледі.

54. 800 "Ақша қаражатының шығуы, барлығы" жолы 710 және 720- жолдардың сомасын көрсетеді.

710 "Қарыздарды өтеу" жолы бойынша қарыздарды өтеуге ақшалай төлемдер көрсетіледі.

720 "Өзгелер" жолы бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді орындауға және қаржылық қызметтен түскен өзге де шыққан ақша қаражаты көрсетіледі.

55. 900 "Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" жолы бойынша ақша түсімдері мен ақшалай төлемдердің арасындағы айырмашылық көрсетіледі (700-жол минус 800-жол). Оң айырмашылық әдеттегідей көрсетіледі, ал теріс жақшаларға алынып көрсетіледі (бұдан кейінгі есеп айырысуларда шегеріледі).

56. 910 "Ақша қаражаттарының ұлғаюы +/-азаюы" жолы бойынша операциялық, инвестициялық және қаржылық қызметтен түскен ақшаның таза қозғалысының сомасы көрсетіледі (300-жол +/- 600-жол +/- 900-жол). Осы кезде бұл сома 920, 930-жолдардың айырмасына 911-жолдың сомасын қоса алғанда тең болады.

57. 911 "Таза бағамдық айырма" жолы бойынша есепті кезеңнің басы мен аяғындағы ақшалай қаражаттың сальдосын салыстыру үшін шетелдік валютаның

ақшалай қаражат пен олардың баламаларының валюталық бағамның өзгеруінен пайда болатын таза бағамдық айырма(+/-оң/теріс) көрсетіледі.

58. 920 "Кезеңнің басындағы ақша қаражаты" жолы бойынша есепті кезеңнің басындағы ақша қаражатының қалдығы көрсетіледі.

59. 930 "Кезеңнің аяғындағы ақша қаражаты" жолы бойынша есепті кезеңнің аяғындағы ақша қаражатының қалдығы көрсетіледі.

60. "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп" (ҚЕ-4-нысан) есепті кезеңдегі бухгалтерлік баланстың "Таза активтер/капитал" бөлімінің баптары бөлінісінде жасалады, 070, 080, 090, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110 және 120-жолдары өткен жылдың осыған ұқсас кезеңіне толтырылады.

61. 010 "Есепті кезеңнің басындағы сальдо" жолы бойынша ағымдағы кезеңнің бухгалтерлік балансының тиісті баптары бойынша есепті кезеңнің басындағы қалдықтар көрсетіледі.

62. 020 "Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету" есепті кезеңнің ішінде есеп саясатының өзгеруіне және қателерді түзетуге қаржылық нәтижені түзету сомасы көрсетіледі.

63. 030 "Қайта есептелген сальдо" (010-жол +/- 020-жол) жолы бойынша есеп саясатының өзгеруіне және қателерді түзетуге арналған есепті кезеңнің түзетілген сальдосы көрсетіледі.

64. 040 "Есепті кезеңдегі таза активтердегі/капиталдағы өзгерістер" жолы бойынша 041, 042, 043, 044, 045, 046, 047, 048-жолдардың жиынтық сомасы көрсетіледі.

041 "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" жолы бойынша есепті кезеңдегі мемлекеттік мекеменің ұзақ мерзімді активтерін, сондай-ақ өткен жылдардағы қаржылық нәтижеге ұзақ мерзімді активтерді жете бағалауды есептен шығару сомасын ұлғайту сомасы көрсетіледі.

042 "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға арналған резервтердің азаюы" жолы бойынша есепті кезеңдегі мемлекеттік мекеменің ұзақ мерзімді активтерін, сондай-ақ өткен жылдардағы қаржылық нәтижеге ұзақ мерзімді активтерді жете бағалауды есептен шығару сомасын азайту сомасы көрсетіледі.

043 "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" жолы бойынша есепті кезеңде сату үшін қолда бар қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға арналған резервтерді ұлғайту сомасы көрсетіледі.

044 "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" жолы бойынша есепті кезеңде сату үшін қолда бар қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға арналған резервтерді азайту сомасы көрсетіледі.

045 "Өзге резервтер" жолы бойынша есепті кезеңдегі басқа резервтердің сомасы көрсетіледі.

046 "Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" жолы бойынша есепті кезеңде мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігімен

шоғырландыру үшін шетелдік қызмет бойынша қаржылық есептерді қайта санау кезінде туындаған бағамдық айырма бойынша резервті ұлғайту/азайту сомасы көрсетіледі.

047 "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" жолы бойынша сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен күрделі салымға бюджеттен қаржыландыру арқылы алынған сомасы көрсетіледі.

048 "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" жолы бойынша жыл аяғында есептен шығарылатын сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

65. 050 "Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже" жолы бойынша Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есепте (ҚЕ-2-нысан) анықталған есепті кезеңдегі қаржылық нәтиженің сомасы көрсетіледі.

66. 060 "Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо" жолы бойынша таза активтердің/капиталдың қалдық сомасы көрсетіледі (030 жолы қосу/алу 040 жолы қосу/алу 050 жолы).

67. 070 "Өткен кезеңнің басындағы сальдо" жолы бойынша өткен кезеңдегі бухгалтерлік баланстың тиісті баптары бойынша есепті кезеңнің басындағы қалдықтар көрсетіледі.

68. 080 "Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету" есепті кезеңнің ішінде есеп саясатының өзгеруіне және қателерді түзетуге қаржылық нәтижені түзету сомасы көрсетіледі.

69. 090 "Қайта есептелген сальдо" (070-жол +/- 080-жол) жолы бойынша ішіндегі есеп саясатының өзгеруіне және қателерді түзетуге өткен кезеңдегі түзетілген сальдо көрсетіледі.

70. 100 "Өткен кезеңдегі таза активтердегі/капиталдағы өзгерістер" жолы бойынша 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108-жолдардың жиынтық сомасы көрсетіледі.

101 "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" жолы бойынша өткен кезеңде мемлекеттік мекеменің ұзақ мерзімді активтерін қайта бағалауға арналған резервтерді, сондай-ақ өткен жылдардың қаржылық нәтижесіне арналған ұзақ мерзімді активтерді жете бағалауды есептен шығару сомасын ұлғайту сомасы көрсетіледі.

102 "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға арналған резервтердің азаюы" жолы бойынша өткен кезеңде мемлекеттік мекеменің ұзақ мерзімді активтерін қайта бағалауға арналған резервтерді, сондай-ақ өткен жылдардың қаржылық нәтижесіне арналған ұзақ мерзімді активтерді жете бағалауды есептен шығару сомасын азайту сомасы көрсетіледі.

103 "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" жолы бойынша өткен кезеңде сату үшін қолда бар инвестицияларды қайта бағалауға арналған резервтерді ұлғайту сомасы көрсетіледі.

104 "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" жолы бойынша өткен кезеңде сату үшін қолда бар инвестицияларды қайта бағалауға арналған резервтерді азайту сомасы көрсетіледі.

105 "Өзге резервтер" жолы бойынша өткен кезеңдегі басқа резервтер сомасы көрсетіледі.

106 "Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" жолы бойынша есепті кезеңде мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігімен шоғырландыру үшін шетелдік қызмет бойынша қаржылық есептерді қайта санау кезінде туындаған бағамдық айырма бойынша резервті ұлғайту/азайту сомасы көрсетіледі.

107 "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" жолы бойынша сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен күрделі салымдарды қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

108 "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте қаржыландырудың азаюы" жолы бойынша жыл аяғында есептен шығарылатын сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру сомасы көрсетіледі.

71. 110 "Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже" жолы бойынша Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есептен (ҚЕ-2-нысан) өткен кезеңдегі қаржылық нәтиженің сомасы көрсетіледі.

72. 120 "Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо" жолы бойынша таза активтердің/капиталдың сомасы көрсетіледі (090 жолы +/-100 жолы +/-120 жолы).

73. "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" (ҚЕ-5-нысан) бухгалтерлік баланс баптарын салыстыра талдау, қаржылық қызмет нәтижелері туралы есептерді, ақша қаражатының қозғалысы туралы және таза активтердің/капиталын және қаржылық есептілікке жалпы мәліметтер мен ашылымдардан тұрады.

Жалпы мәліметтерде есеп беріп отырған мемлекеттік мекеменің атауы және өткен кезеңмен салыстырғанда осы ақпараттағы кез келген өзгерістер; орналасқан жері туралы ақпарат; мемлекеттік мекеменің есепті кезеңде қайта ұйымдастырылуы (біріктірген, қосқан, бөлген, бөлінген кезде) туралы ақпарат; мемлекеттік мекеменің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілердің атауы; бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы; қызметтің негізгі бағыттары туралы мәліметтер және мемлекеттік мекеменің қызметі туралы өзге де ақпарат көрсетіледі.

74. Қаржылық есептілікке ашылымдарда мынадай ақпарат ұсынылады.

"Ақшалай қаражат және олардың баламалары" деген бап бойынша (ҚЕ-1 " Бухгалтерлік баланс" нысанының 010-жолы):

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 1-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы ақша қаражаты қалдығы туралы деректер.

"Қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 011, 110 және 119-жолдары):

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 2 және 6-кестелеріне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы қаржылық инвестициялар және өзгерістері бойынша деректер;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 7-кестесіне сәйкес салынған ұзақ мерзімді инвестициялар, соның ішінде квазимемлекеттік сектордың субъектілеріне (инвестиция субъектілерінің атауы мен тұрғылықты жерлері, жарғылық капиталында мемлекеттің қатысу үлесі, инвестицияның есепті кезеңдегі қозғалысы) бақыланатын және басқа субъектілер бойынша ақпарат;

кейіннен қаржы инвестицияларының жекелеген сыныптары бойынша (әділ, амортизацияланған немесе қандай да бір өзге құны бойынша) бағалау;

берілген қарыздар бойынша ақпарат;

қаржы инвестициялары мен берілген қарыздардың құнсыздануының объективті белгілерінің болуы;

есепті күнге қаржы инвестицияларына байланысты тәуекелдердің сипаты мен мөлшерлері;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 24-кестесіне сәйкес кірістердің тиісті бюджет сыныптамасы кодына бюджетке аударылуға жататын және аударылған квазимемлекеттік сектор субъектілерінің дивидендтері мен таза табысының бөлігі бойынша ақпарат.

"Қысқа мерзімді және ұзақ мерзімді дебиторлық берешек" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 021, 023, 111, 112 және 113-жолдары):

есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы дебиторлық берешекті салыстырып тексеруді, есепті кезең үшін дебиторлық берешек сомасындағы өзгерістер талдауын ұсынады;

байланысты тараптармен (өз жүйесінің мемлекеттік мекемелері мен бақыланатын субъектілер) операциялар бойынша ақпарат;

күмәнді дебиторлық берешектер бойынша құрылған резерв жөнінде есеп айырысулар;

есептен шығарылу себептерін көрсете отырып, күмәнді дебиторлық берешектер бойынша есептен шығарылған үмітсіз борыштардың сомалары;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 25-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басына және аяғына салықтық түсімдер бойынша есеп айырысулардан бюджетке дебиторлық берешекті салыстырып тексеруді ұсынады;

банкроттардың және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың салық берешегін қоса алғанда салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша күмәнді дебиторлық берешек бойынша резерв жөніндегі ақпарат.

"Қорлар" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 020-жолы):

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 5-кестесіне сәйкес түсімдерді, қорлардың құнсыздануынан болған залал және өзге өзгерістерді көрсететін есепті кезеңнің басында және аяғындағы баланстық құнның салыстырып тексеруі ұсынылады;

қорларды бағалау әдісі;

қорлардың құнсыздануына арнап құрылған резерв жөнінде есеп айырысулар;

қорлардың құнсыздануына арнап резерв құру себептері;

қорлардың құнсыздануынан болған залалды қалпына келтіру себептері мен сомалары.

Ауыл шаруашылық өнімдерінің әрбір тобының оны алу (жинау) кезінде әділ құнын айқындау кезінде пайдаланылған әдістер туралы ақпарат.

"Өзге қысқа мерзімді активтер" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 022-жолы) есепті кезеңдегі өзге қысқа мерзімді активтердің түрлері бойынша жылдың басында, жылдың аяғында қозғалыстар (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің сипаттамасы.

"Ұзақ мерзімді активтер" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 114, 116 және 118-жолдары):

ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша түсіндірме жазбаның ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 8, 9 және 11-кестелеріне сәйкес түсімдерді, амортизацияны, құнсызданудан болған залалды және өзге өзгерістерді көрсететін есепті кезеңнің басына және аяғына арналған баланстық құнның салыстырып тексеруін ұсынады;

ұзақ мерзімді активтерді бағалау әдістері;

ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануына арналған резерв құру бойынша есептеулерді;

ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануына арналған резерв құру себептері;

ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануынан болған залалдарды қалпына келтіру себептері мен сомасын;

уақытша тұрып қалған ұзақ мерзімді активтер туралы ақпаратты;

толығынан амортизацияланған, бірақ пайдаланылып жүрген ұзақ мерзімді активтер туралы ақпаратты;

ұзақ мерзімді активтерді жалдаудың түрлері, мерзімі, шарттары туралы ақпаратты ұсыну қажет.

Ұзақ мерзімді активтер қайта бағаланған құны бойынша көрсетілген жағдайда ақпарат ұсынылады:

қайта бағалауды жүргізу күні туралы;

тәуелсіз бағалаушының қатысуы туралы (лицензияның нөмірі мен күнін көрсете отырып);

ұзақ мерзімді активтер объектісінің әділ құнын айқындау үшін пайдаланылған әдістер туралы.

Сенімгерлік басқаруға берілген активтер бойынша, сенімгерлік басқарудан түскен кірістер мен шығыстардың түрлері бойынша ақпарат;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 26-кестесіне сәйкес " Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 115-жолы) құрылысы аяқталмаған объектілердің шығындары мен күрделі салымдар бойынша ақпарат ұсынылады:

аяқталмаған құрылыс пен күрделі салымдар бойынша әрбір топтың сипаттамасы берілсін; Жобалық-сметалық құжаттамаларды қоса алғанда, объектілерді жаңғырту және құрылыс келісімшарттарымен белгіленген мерзімде, ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді активтердің есепке алу шотына жатқызылмаған, аяқталмаған құрылыс объектілері бойынша ақпарат ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 27-кестесіне сәйкес беріледі.

"Биологиялық активтер" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 117-жолы):

биологиялық активтердің әрбір тобының әділ құнын айқындау кезінде пайдаланылған әдістер туралы ақпарат;

іс жүзіндегі шығындар бойынша бағалау жағдайында түсімдер, амортизация, құнсызданудан болған залал және өзге өзгерістері түсіндірме жазбаның ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 10-кестесіне сәйкес көрсетілетін есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы баланстық құн салыстырмасы ашып көрсетілсін.

"Материалдық емес активтер" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 118-жолы):

"Өзге ұзақ мерзімді активтер" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 120-жолы) жылдың басында, жылдың аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі өзге қысқа мерзімді активтердің түрлері бойынша сипаттамасы.

Жалға алынған немесе берілген және концессияға берілген мүлік бойынша ақпарат.

"Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелері" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 210 және 310-жолдары):

қарыз алудың түрлері, шарттары және сомалары;

қаржылық міндеттемелердің жекелеген сыныптары бойынша (әділ, амортизацияланған немесе қандай да бір өзге құн бойынша) кейіннен бағалау;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 12 және 13-кестелеріне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы өзгерістер;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер жөніндегі ақпарат.

"Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді кредиторлық берешек" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 223, 224, 311, 312, 313 және 315-жолдары):

байланысты тараптармен (өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерімен және бақылайтын субъектілермен) операциялар бойынша ақпарат;

пайдаланылмаған еңбек демалыстары бойынша резерв бойынша берешекті есептен шығару және есепке алу бойынша ақпарат;

кредиторлық берешекті есептен шығару сомалары мен себептері;

активтерді жалдау бойынша кредиторлық берешек туралы ақпарат;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 25-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша кредиторлық берешек туралы ақпарат;

вексельдер бойынша, оның ішінде төлем пайыздары бойынша есептелген сыйақы сомалары туралы ақпарат.

"Бағалау және кепілдік міндеттемелер" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанның 222 және 314-жолдары):

құрылған бағалау міндеттемелері бойынша ақпарат;

есепті кезең ішінде бағалау міндеттемелерінің пайдаланылған сомалары;

шартты міндеттемелер мен шартты активтер сипатының қысқаша сипаттамасы.

"Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 221-жолы) өзге кредиторлық берешек түрлері бойынша есепті кезеңдегі жылдың басында және аяғында болуы, қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) туралы деректердің сипаттамасы.

"Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 315-жолы) өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер түрлері бойынша есепті кезеңдегі жылдың басында және аяғында болуы, қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) туралы деректердің сипаттамасы.

"Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 223-жолы) өзге қысқа мерзімді міндеттемелер түрлері бойынша есепті кезеңдегі жылдың басында және аяғында болуы, қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) туралы деректердің сипаттамасы.

"Резервтер" деген бап бойынша (ҚЕ-1 "Бухгалтерлік баланс" нысанының 411-жолы) қайта бағаланған құнымен бағаланатын негізгі құралдар мен материалдық емес

активтерді қайта бағалау бойынша резервтер бойынша, сондай-ақ шетелдік қызмет бойынша шетел валютасын қайта санауға арналған резерв бойынша қалдықтар мен операциялар туралы ақпарат ұсынылады.

"Кірістер" және "Шығыстар" деген баптар бойынша (ҚЕ-2 "Қаржы қызметі нәтижелері туралы есеп" нысанының 100 және 200-жолдары) есепті кезеңге кірістер мен шығыстар бойынша ақпарат ұсынылады:

кірістердің әрбір санаты бойынша;

активтерді басқарудан түсетін кірістер мен шығыстар бойынша (инвестициялардан, қарыздардан, қаржылық жалдаудан сыйақылар және активтерді басқарудан түсетін өзге кірістер мен шығыстар бойынша);

негізгі құралдардың, инвестициялық жылжымайтын мүліктің шығуынан кірістер мен шығыстар бойынша;

негізгі құралдардың құнсыздануынан болған залалдар және бұрын танылған резервті қалпына келтіру бойынша;

қорлардың құнсыздануының резерв сомалары бойынша және бұрын танылған резервті қалпына келтіру;

есепті кезеңде және өткен жылдың осыған ұқсас кезеңінде құрылған бағалау резервтерінің сомалары бойынша және бұрын танылған резервтерді қалпына келтіру.

"Өзге кірістер" деген баптар бойынша:

ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша – олардың әділ құнының өзгеруінен алынған кірістер туралы;

өтеусіз қабылданған ұзақ мерзімді активтер туралы;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 14-кестесіне сәйкес өзге кірістер бойынша ақпарат ұсынылады.

"Бюджетке түсетін салықтық кірістер" деген бап бойынша ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 15-кестесіне сәйкес (ҚЕ-2 "Қаржылық қызмет туралы есеп" нысанының 020 жолы) бюджетке түсімдерден есептелген кірістер туралы ақпарат ұсынылады:

трансферттер түсімдері және республикалық және жергілікті бюджеттерге түсетін басқа да түсімдер бойынша ақпарат.

"Өзге шығыстар" деген баптар бойынша:

ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша – түгендеу барысында айқындалған активтердің құнсыздануынан шыққан шығыстар туралы;

күмәнді дебиторлық берешектер бойынша резервтер туралы;

өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер/қорлар туралы;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 16-кестесіне сәйкес өзге де шығыстарға.

"Өтеусіз берілген/алынған ұзақ мерзімді активтер/қорлар" деген бап бойынша:

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 18 және 19-кестелеріне сәйкес өтеусіз берілген/алынған ұзақ мерзімді активтер/қорлар туралы.

"Концессиялық активтер және мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша өзге де активтер бойынша ақпарат" деген бап бойынша:

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 20-кестесіне сәйкес негізгі құралдар түрлері бойынша концессиялық активтердің және мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары шеңберінде алынған өзге де активтердің болуы туралы.

"Өзара операциялар бойынша ақпарат" деген бап бойынша:

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 21-кестесіне сәйкес элиминирлеу бойынша операцияларды анықтау мақсатында өзара операциялар бойынша кіріс және шығыс түрлері бойынша ақпарат;

ҚЕ-3 "Ақша қозғалысы туралы есеп (тікелей әдіс)" нысанының "Сыртқы қарыздар және байланысты гранттар" 017-жолы бойынша көрсетілген сыртқы қарыздар шоттарына ақша қаражатының түсімдері бойынша.

7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және аударылған сомалар жөніндегі ақпарат бабы бойынша:

7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және бюджет кірістері мен шығыстарын элиминирлеу бойынша операцияларды анықтау мақсатында ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 22-кестесіне сәйкес бюджет түсімдерінің санаттары бойынша бюджетке аударылған сомалар туралы ақпарат.

"Бюджетке түсетін түсімдердің азаюы бойынша шығыстар" деген бап бойынша (ҚЕ -2 "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп" нысанының 138-жолы) ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 17-кестесіне сәйкес Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер алдындағы бұрын есептелген кірістерді және аударылған кеден баждарын түзету кезінде туындайтын бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдердің азаюы бойынша шығыстар туралы ақпарат ұсынылады.

"Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер" деген бап бойынша ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 23-кестесіне сәйкес шартта көзделген мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша, оның ішінде қаржылық емес және қаржылық міндеттемелер бойынша (инвестициялық және операциялық шығындарды өтеу, сыйақылар және өзге де міндеттемелер бойынша) міндеттемелер туралы ақпарат ұсынылады.

Мемлекеттік мекеме:

инвестициялық субсидиялау бойынша;

ҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 29-кестесіне сәйкес мемлекеттік кепілдіктер мен шартты міндеттемелер туралы ақпаратты ұсынады.

75. Мемлекеттік мүлік туралы заңы бойынша жекелеген негіздер мемлекет меншігіне берілген (алынған) мүлік туралы ақпарат, есепті күнге бағаланбаған мүлікті қоса ақпарат көрсетеді.

76. "Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің есеп шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп (тікелей әдіс)" (ҚЕ-3 нысаны) баптарына сәйкес, есепті кезеңдегі қызмет түрлері бойынша ақшалай қаражаттардың түсімдері мен шығыстары туралы ақпарат ұсынылады:

Жәбірленушілерге өтемақы қоры бойынша төленген ақша мен төлемдер туралы ақпарат;

Арнаулы мемлекеттік қор бойынша ақшаның түсуі және жүргізілген төлемдер туралы ақпарат;

басқа шоттардағы ақша қозғалысы туралы, ҚЕ-5 нысаны 28-кестесіне сәйкес "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" туралы ақпарат.

Ескерту. 76-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

77. Қаржылық есептілікті ұсыну күніне дейінгі есепті күннен кейін оқиғаларды ашу: әрбір маңызды оқиғалардың оның құндық мәніндегі салдарларының бағалау және түрін сипаттау.

78. Қаржылық есептілікте Бюджет кодексіне сәйкес ұсынылатын бюджеттік есептілік жөніндегі ақпарат жазылады.

4-тарау. Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті жасау және ұсыну мерзімі

79. Жылдық қаржылық есептілік есепті қаржы жылының 31 желтоқсанында аяқталатын кезеңге, 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсанды қоса алғандағы күнтізбелік кезеңге жасалады.

Тоқсандық есептілік ағымдағы қаржы жылының 31 наурызында, 30 маусымында және 30 қыркүйегінде аяқталатын кезеңге жасалады.

80. Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары тоқсан сайын ұсынады.

81. 31 наурызда және 30 қыркүйекке аяқталатын кезеңге берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті:

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-і күнінен кешіктірмей;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары мемлекеттік қазынашылыққа – есепті

кезеңнен кейінгі айдың 20-ы күнінен кешіктірмей (бұдан әрі – мемлекеттік қазынашылық);

мемлекеттік қазынашылық республикалық және жергілікті (облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттер берешегінің жай-күйі туралы жиынтық қаржылық есептілігі) бюджеттері берешегінің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті және өзге қаражат есебінен пайда болған берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-і күнінен кешіктірмей ұсынады;

82. Есепті қаржы жылының 30 маусымында және 31 желтоқсанында аяқталатын кезеңге жасалған бухгалтерлік баланстардың деректерімен салыстырып тексерілген берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті:

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мемлекеттік қазынашылыққа – мемлекеттік қазынашылық белгілеген мерзімдерде;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары мемлекеттік қазынашылыққа – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық – республикалық және жергілікті (облыстық бюджеттер, республикалық маңызы бар қалалар және астана бюджеттері берешегінің жай-күйі туралы жиынтық қаржылық есептілігі) бюджеттер берешегінің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті және өзге қаражат есебінен пайда болған берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есепті қалыптастыруға жауапты бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесіне тиісінше – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 25 ақпанға дейін ұсынады.

5-тарау. Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептіліктің көлемі мен нысандары

83. Мемлекеттік мекемелер, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары мынадай есеп түрлерін жасайды және ұсынады:

"Бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан дебиторлық берешек туралы есеп" ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны бойынша осы Қағидаларға 1-қосымшаларға сәйкес (бұдан әрі – ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны);

"Өзге қаражат есебінен қалыптасқан дебиторлық берешек туралы есеп" ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны бойынша осы Қағидаларға 2-қосымшаларға сәйкес (бұдан әрі – ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны);

"Бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан кредиторлық берешек туралы есеп" ҚЕ-2-КБ-Б нысаны бойынша осы Қағидаларға 3-қосымшаларға сәйкес (бұдан әрі – ҚЕ-2-КБ-Б нысаны);

"Өзге қаражат есебінен қалыптасқан кредиторлық берешек туралы есеп" ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны бойынша осы Қағидаларға 4-қосымшаларға сәйкес (бұдан әрі – ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны);

"Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есеп" ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны бойынша осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес (бұдан әрі – ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны).

6-тарау. Дебиторлық, кредиторлық берешектер туралы және ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есептерді жасау тәртібі

84. Мемлекеттік мекемелер және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері қаржылық есептілікті нысандардың толық көлемінде 2 (екі) данада жасайды, олардың 1 (біреуін) мемлекеттік мекемелер жоғары тұрған органға, мемлекеттік қазынашылыққа, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары – бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға жібереді.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерден және бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен, аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттарынан қаржылық есептілікті қабылдауы және тексеруі осы Қағидаларға сәйкес жүзеге асырылады.

85 Осы Қағидаларға берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілік нысандарының мекенжай бөлігі мынадай тәртіппен толтырылады:

нысан атауы;

"Индекс" берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілік нысаны көрсетіледі (нысан атауының әріптік-сандық қысқаша көрінісі);

"Мерзімділігі" деректемесі – берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілік кезеңі көрсетіледі;

Есептік кезең;

Мемлекеттік мекеменің бизнес – сәйкестендіру нөмірі;

"Жинау әдісі" - берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілік қағаз жеткізгіште кітапша түрінде беттері нөмірленіп, мазмұны көрсетіліп және электронды түрде ұсынылады;

"Бюджеттің түрі" – мемлекеттік мекеме қандай бюджеттен қаржыландырылады, бюджеттің түрі көрсетіледі;

"Өлшем бірлігі" – мың теңге.

86. Есептердегі кредиторлық және дебиторлық берешек өткен жылдардың берешегі мен ағымдағы жылдың берешегі болып бөлінеді.

Өткен жылдардың берешегі – ағымдағы жылдың алдындағы жылдары пайда болған берешек.

Дебиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдардың дебиторлық берешегінің жағдайы және ағымдағы қаржы жылы оның бір бөлігін өтеген немесе өндіріп алған жағдайда есепті күнге осы берешектің қалдығы көрсетіледі.

Кредиторлық берешек туралы есептерде ағымдағы жылдың басындағы өткен жылдар берешегінің жағдайы және ағымдағы жылы оның бір бөлігін өтеген жағдайда есепті күнге осы берешектің қалдығы тіркеледі.

Ағымдағы жылдың берешегі – ағымдағы жылы туындаған және есепті күнге қалыптасқан берешек.

Берешектің жай-күйі туралы есептер есепті күнгі бухгалтерлік есептің деректеріне негізделеді.

Есептер бюджеттік бағдарламалар әкімшісі, мемлекеттік мекеме, бағдарлама, кіші бағдарлама бойынша аралық қорытындыларды қамтиды.

87. ҚЕ-1-ДБ-Б, ҚЕ-2-КБ-Б, ҚЕ-1-ДБ-Ө және ҚЕ-2-КБ-Ө нысандары бойынша есептілікке:

бюджеттік кредиттер және олар бойынша сыйақылар;

бюджеттің бір деңгейінен екіншісіне берілетін трансферттер;

бағалау және кепілдік міндеттемелері, алынған қарыздар бойынша қаржылық міндеттемелер жөніндегі берешек;

пайдаланылмаған демалыстар бойынша қызметкерлер алдындағы берешек;

1420 "Болашақ кезеңдердің шығыстары" шотында көрсетілген болашақ кезеңдердің шығыстары;

уақытша орналастырылған ақша бойынша кредиторлық берешек;

ҚЕ-1-ДБ-Б немесе ҚЕ-1-ДБ-Ө нысанында көрсетілген дебиторлық берешек танылғанда, бірмезгілде корреспонденциялау кезінде, 3130 "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" және 4130 "Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" шотында көрсетілген бюджетпен есеп айырысу бойынша кредиторлық берешек;

мемлекеттік–жекешелік әріптестік жобалары бойынша берешек;

активтерді басқарудан түсетін кірістер бойынша берешек (инвестициялар объектісінің таза кірісі бөлігінің түсімдерінен, акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтерден, заңды тұлғалардағы қатысу үлесіне, мүлікті жалға беруден) сомалары қосылмайды.

88. Берешектің жай-күйі туралы жылдық және жартыжылдық қаржылық есептілікте берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірін көрсете отырып қалыптастырылады.

31 наурыздағы және 30 қыркүйектегі есептерде шот нөмірлері көрсетілмейді.

89. Есептердің ҚЕ-1-ДБ-Б, ҚЕ-2-КБ-Б, ҚЕ-1-ДБ-Ө және ҚЕ-2-КБ-Ө нысандары оларда көзделген көрсеткіштерге нақты сәйкестендіріліп толтырылады.

Ағымдағы есепті кезеңге, сонымен бірге өткен кезеңге жататын (оларды бекіткеннен кейін) есептілік деректерінің өзгеруі деректердің алшақтығы анықталған кезеңде жасалған қаржылық есептілікте жүргізіледі.

90. ББС шығыстарының функционалдық немесе экономикалық сыныптамасының кодтары өзгерген жағдайда қаржылық есептілікте дебиторлық және кредиторлық берешек шығыстардың жаңа кодтары бойынша көрсетіледі.

91. Дебиторлық және (немесе) кредиторлық берешегі бар қолданыстағы бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) алып тастау берешек толық өтелгеннен (есептен шығарылғаннан) не ол бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қолданыстағы бюджеттік бағдарламасына (кіші бағдарламасына) көшірілгеннен кейін жүзеге асырылады.

92. Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті жасау кезінде Бюджет кодексінің 131-бабын және осы Қағидаларды басшылыққа алу қажет.

7-тарау. Дебиторлық берешек туралы есептерді жасау тәртібі

93. Осы Қағидаларда дебиторлық берешек туралы есептердің мынадай нысандары белгіленеді:

ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны, онда қаржыландыру жоспарларын орындау процесінде қалыптасқан дебиторлық берешек көрсетіледі;

ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны, онда өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған дебиторлық берешек көрсетіледі.

ҚЕ-1-ДБ-Б және ҚЕ-1-ДБ-Ө есептердің нысандарына тиісінше 6 және 8-қосымшаларға сәйкес ҚЕ-4-С-ДБ-Б, ҚЕ-5-С-ДБ-Ө нысандары бойынша бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

94. ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны мынадай түрде толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2, 3, 4 және 5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама және ерекшелік толтырылады;

6-бағанда берешек қалыптасқан бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағанда 1, 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін ББС-ға сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;

9-бағанда ағымдағы жылдың басында жағдай бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. Қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, 9-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермейді;

10-бағанда Бюджет кодексінің 110-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылында тиісті бюджеттің кірісіне аударылған өткен жылдардың дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы жылы алынған тауарлар (жұмыстар, қызметтер) есебінен өтелген, сондай-ақ есептен шығарылған, оның ішінде сот шешімі бойынша өткен жылдардағы дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

12-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

13-бағанда өткен жылдардың дебиторлық берешегінің оның бір бөлігі ағымдағы қаржы жылында өтелгеннен кейінгі қалдығы көрсетіледі;

14-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

15-бағанда есепті күнге қалыптасқан жалпы дебиторлық берешек (13 және 14-бағандардың сомасы) көрсетіледі;

16-бағанда бюджет қаражаты есебінен тауарлар мен жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға өнім берушілермен және мердігерлермен жасалған шарттардың талаптарына сәйкес аванстық төлемдердің (алдын ала төлеудің) сомасы көрсетіледі;

17-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспарына ағымдағы жылғы берешек сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі;

18-бағанда талап қою мерзімі өткен дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі. Көрсетілген берешек активтерді, есеп айырысуларды және мемлекеттік мекеме балансының басқа да баптарын түгендеу жүргізілгеннен және бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті орган белгілеген тәртіппен түгендеу актісі жасалғаннан кейін есепке енгізіледі. 16-бағанда көрсетілген дебиторлық берешек сомасы 15-бағанда көрсетілген дебиторлық берешек сомасына қосылады.

95. ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны мынадай түрде толтырылады:

1, 2, 3, 4 және 5-бағандарда тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін ББС-ға және республикалық немесе жергілікті бюджет есебінен ұсталатын мемлекеттік

мекемелердің оларды өткізуден түсетін ақшасы өзінің иелігінде қалатын тауарларының (жұмыстарының, көрсетілетін қызметтерінің) тізбесінің сыныптауышына (бұдан әрі – Ақылы қызметтер сыныптауышына) сәйкес шығыстардың кодтары көрсетіледі;

филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды;

жетіспеушілік және талан-таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған 902 "Жетіспеушіліктер" коды;

басқа да қаражат (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың жалақысы және басқалар) есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған 903 "Өзгелері" коды;

6-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағанда 1, 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін атаулар көрсетіледі ;

8-бағанда ағымдағы жылдың басындағы жағдай бойынша өткен жылдардың дебиторлық берешегі көрсетіледі. Қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, 8-бағанда көрсетілетін дебиторлық берешектің сомасы ағымдағы қаржы жылының ішінде өзгермейді;

9-бағанда Бюджет кодексінің 110-бабына сәйкес ағымдағы қаржы жылында тиісті бюджеттің кірісіне аударылған өткен жылдардың дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі;

10-бағанда ағымдағы жылы алынған тауарлар (жұмыстар, қызметтер) есебінен өтелген, сондай-ақ есептен шығарылған, оның ішінде сот шешімі бойынша өткен жылдардағы дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

11-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

12-бағанда өткен жылдардың дебиторлық берешегінің оның бір бөлігі ағымдағы қаржы жылында өтелгеннен кейінгі қалдығы көрсетіледі;

13-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

14-бағанда есепті күнге қалыптасқан дебиторлық берешектің жалпы сомасы көрсетіледі (12 және 13-бағандардың сомасы);

15-бағанда тауарлар мен жұмыстарды (көрсетілетін қызметтерді) сатып алуға өнім берушілермен және мердігерлермен жасалған шарттардың талаптарына сәйкес аванстық төлемдердің (алдын ала төлеудің) сомасы көрсетіледі;

16-бағанда талап қою мерзімі өткен дебиторлық берешектің сомасы көрсетіледі. Көрсетілген берешек мемлекеттік мекеменің активтеріне, есеп айырысуларына және балансының басқа да баптарына түгендеу жүргізілгеннен және түгендеу актісі жасалғаннан кейін есепке енгізіледі.

96. ҚЕ-4-С-ДБ-Б нысаны былайша толтырылады:

1, 2, 3 және 4-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бюджет шығыстарының функционалдық және экономикалық сыныптамаларының кодтары – бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

6-бағанда 1, 2, 3 және 4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін ББС-ға сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

7-бағанда дебиторлық берешектің жалпы сомасы көрсетіледі;

8-бағанда бюджет заңнамасымен регламенттелген бір жылдық шарттардың талаптары бойынша аванстық (алдын ала) төлем көрсетіледі;

9-бағанда бюджет заңнамасымен регламенттелген ауыспалы (көпжылдық шарттар), оның ішінде аванстық (алдын ала) төлем бойынша өткен жылдардың берешегі көрсетіледі;

10-бағанда бюджет заңнамасымен регламенттелген ауыспалы (көпжылдық шарттар), оның ішінде аванстық (алдын ала) төлем бойынша ағымдағы жылдардың берешегі көрсетіледі;

11-бағанда есеп беруге берілген өткен жылдардың сомасы көрсетіледі;

12-бағанда есепке берілген ағымдағы жылдың сомасы көрсетіледі;

13-бағанда салыстыру актілеріне сәйкес артық төлем көрсетіледі;

14-бағанда өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты пайда болған өткен жылдардың берешегі көрсетіледі;

15-бағанда өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты пайда болған ағымдағы жылдың берешегі көрсетіледі;

16-бағанда берешекті өтеу бойынша сот шешімдерінің орындалмауына байланысты пайда болған өткен жылдардың берешегі көрсетіледі;

17-бағанда берешекті өтеу бойынша сот шешімдерінің орындалмауына байланысты пайда болған ағымдағы жылдың берешегі көрсетіледі;

18-бағанда басқа бағандарға жатқызылмаған берешек көрсетіледі;

19-бағанда 18-бағанда көрсетілген берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

97. ҚЕ-5-С-ДБ-Ө нысаны былайша толтырылады:

1, 2, 3 және 4-бағандарда тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған ББС-ға сәйкес берешекті көрсету үшін бюджет шығыстарының сыныптамасына және Ақылы қызметтер сыныптауышына сәйкес шығыстардың кодтары көрсетіледі;

901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған;

902 "Жетіспеушіліктер" коды жетіспеушілік және талан–таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған;

903 "Өзгелер" коды өзге қаражат есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың жалақысы және басқалары);

904 "Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты есебінен шығыстарға алынған ақша" коды Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін.

5-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

6-бағанда 1, 2, 3 және 4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін атаулар көрсетіледі;

7-бағанда дебиторлық/кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

8-бағанда дебиторлық/кредиторлық берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

Ескерту. 97-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 20.08.2025 № 452 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

8-тарау. Кредиторлық берешек туралы және ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есептерді жасау тәртібі

98. Осы Қағидаларда кредиторлық берешек туралы есептердің мынадай нысандары белгіленеді:

қаржыландыру жоспарларын орындау процесінде пайда болған кредиторлық берешек көрсетілетін ҚЕ-2-КБ-Б нысаны;

басқа қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан–таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған кредиторлық берешек көрсетілетін ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны.

Тиісінше 7 және 8-қосымшаларға сәйкес ҚЕ-4-С-КБ-Б және ҚЕ-5-С-КБ-Б нысандары бойынша ҚЕ-2-КБ-Б және ҚЕ-2-КБ-Ө есептерінің нысандарына бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат және өзге де қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат қоса беріледі.

99. ҚЕ-2-КБ-Б нысаны мынадай түрде толтырылады:

- 1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;
 - 2, 3, 4 және 5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;
 - 6-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;
 - 7-бағанда 1, 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін ББС-ға сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;
 - 8-бағанда ағымдағы қаржы жылына арналған бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландыру жоспары көрсетіледі;
 - 9-бағанда ағымдағы жылдың басында жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. 9-бағанда көрсетілетін кредиторлық берешек сомасы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылы ішінде өзгермейді;
 - 10-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;
 - 11-бағанда ағымдағы қаржы жылында берешектің бір бөлігін өтегеннен кейін өткен жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;
 - 12-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған кредиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;
 - 13-бағанда есепті күнге қалыптасқан кредиторлық берешек көрсетіледі (11 және 12-бағандардың сомасы);
 - 14-бағанда төлеу мерзімі әлі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы көрсетіледі;
 - 15-бағанда талап қою мерзімі өткен кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі (берешектің талап қою мерзімінің аяқталу мерзімі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 178-бабының 1-тармағына сәйкес айқындалады);
 - 16-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы (14-баған) шегеріле отырып, есепті күнге қалыптасқан берешек сомасы (13-баған) көрсетіледі;
 - 17-бағанда бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық жоспарына кредиторлық берешек сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.
100. ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны мынадай түрде толтырылады:
- 1, 2, 3, 4 және 5-бағандарда ББС-ға және тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін ақылы қызметтер сыныптауышына бюджет шығыстарының сыныптамасына сәйкес шығыстардың кодтары көрсетіледі;
 - 901 "Филантропиялық қызмет және (немесе) демеушілік қызмет және (немесе) меценаттық қызмет және (немесе) кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызмет есебінен шығыстарға алынған ақша" коды филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) кіші отанға

қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түскен ақшаны жұмсау есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған;

902 "Жетіспеушіліктер" коды жетіспеушілік және талан-таражға салу салдарынан, оның ішінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған;

903 "Өзгелер" коды алдыңғы жолдарда көрсетілмеген басқа да қаражат есебінен пайда болған берешекті көрсетуге арналған (консулдық алымдар, қызметкерлер алған несиелер, сотталғандардың жалақысы және басқалар);

904 "Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты есебінен шығыстарға алынған ақша" коды Арнаулы мемлекеттік қордың қаражаты есебінен пайда болған берешекті көрсету үшін.

6-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағандарда 1, 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін атаулар көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы жылдың басындағы жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. 8-бағанда көрсетілетін кредиторлық берешек сомасы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылы ішінде өзгертілмейді;

9-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

10-бағанда ағымдағы жылдың басында жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы қаржы жылында қалыптасқан кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

12-бағанда есепті күнге кредиторлық берешек көрсетіледі (10 және 11-бағандардың сомасы);

13-бағанда төлеу мерзімі әлі келмеген міндеттемелер бойынша берешек сомасы көрсетіледі;

14-бағанда талап қою мерзімі өтіп кеткен кредиторлық берешектің сомасы көрсетіледі (берешек бойынша талап қою мерзімі Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 178-бабының 1-тармағына сәйкес айқындалады).

Ескерту. 100-тармаққа өзгеріс енгізілді - ҚР Қаржы министрінің 20.08.2025 № 452 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

101. Осы Қағидаларда сондай-ақ ұзақ мерзімді сипаттағы міндеттемелерді орындау нәтижесінде туындаған, бірақ ҚЕ-2-КБ-Б, ҚЕ-2-КБ-Ө нысандары бойынша есептерде көрсетілмеген кредиторлық берешек көрсетілетін ҚЕ-3-КБ-ҰМ ұзақ мерзімді міндеттемелері бойынша кредиторлық берешек туралы есептің нысаны белгіленеді, оның ішінде:

алынған ұзақ мерзімді қарыздар бойынша қаржылық міндеттемелер;
мемлекеттік-жекешелік әріптестіктің ұзақ мерзімді жобалары бойынша қаржылық міндеттемелер;

басқа да ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер;

ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері бойынша берешек;

7120 "Бюджетпен есеп айырысу бойынша шығыстар" шотының дебеті және 3133 "Өзге операциялар бойынша бюджет алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек", 4130 "Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" шоттарының кредиті бойынша активті бір мезгілде тану кезінде туындайтын бюджетпен есеп айырысу бойынша берешекті есептеу жөніндегі міндеттемелерді қоспағанда, ұзақ мерзімді сипаттағы басқа міндеттемелер бойынша берешек.

ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны бойынша есепке міндеттеменің барлық сомасы енгізіледі:

есепті күннен кейін таяудағы 12 ай өткенге дейін өтелетін ұзақ мерзімді міндеттеменің қысқа мерзімді бөлігі (мысалы, Бухгалтерлік баланстың "Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер" 210-жолы бойынша көрсетілген бөлігі есепті күннен кейін 12 ай ішінде өтелетін ұзақ мерзімді қарыз бойынша қаржылық міндеттеме);

есепті күннен кейін 12 айдан артық өтелетін ұзақ мерзімді міндеттеменің қалған бөлігі (мысалы, өтеу мерзімі 12 айдан асатын Бухгалтерлік баланстың "Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттеме" 310-жолы бойынша көрсетілген сол ұзақ мерзімді қарыз бойынша қаржылық міндеттеменің қалған бөлігі).

Осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес ҚЕ-6-С-КБ-Б-ҰМ нысанындағы ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы мәліметтер ҚЕ-3-КБ-ҰМ есептілік нысандарына ақпараттар қоса беріледі.

102. ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны бойынша есеп мынадай түрде толтырылады:

1-бағанда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің коды көрсетіледі;

2, 3, 4 және 5-бағандарда функционалдық топ, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

6-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

7-бағанда 2, 3, 4 және 5-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін ББС-ға сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

8-бағанда ағымдағы жылдың басында жағдай бойынша өткен жылдардың кредиторлық берешегі көрсетіледі. 8-бағанда көрсетілген кредиторлық берешек сомасы қайта ұйымдастыру жағдайларын қоспағанда, ағымдағы қаржы жылы ішінде өзгермейді;

9-бағанда бір берешек шотынан (-) екінші берешек шотына (+) ауыстырылған кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

10-бағанда ағымдағы қаржы жылында берешектің бір бөлігін өтегеннен кейін өткен жылдардың кредиторлық берешегінің қалдығы көрсетіледі;

11-бағанда ағымдағы қаржы жылында пайда болған кредиторлық берешектің сомасы көрсетіледі;

12-бағанда есепті күнге қалыптасқан кредиторлық берешек көрсетіледі (10 және 11-бағандардың сомасы);

13-бағанда төлеу мерзімі әлі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы көрсетіледі;

14-бағанда талап қою мерзімі өткен кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі (берешектің талап қою мерзімінің аяқталу мерзімі Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 178-бабының 1-тармағына сәйкес айқындалады);

15-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы (13-баған) шегеріле отырып, есепті күнге қалыптасқан берешек сомасы (12-баған) көрсетіледі;

16-бағанда бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) қаржыландырудың жылдық жоспарына кредиторлық берешек сомасының пайыздық қатынасы көрсетіледі.

102-1. ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны бойынша ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есепті жасау кезінде уәкілетті органдар жоғары тұрған бюджет алдындағы ұзақ мерзімді қарыздар (бюджеттік кредиттер) бойынша міндеттемелерді көрсетеді.

Бюджет деңгейлері бойынша ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны бойынша ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы шоғырландырылған есептерді қалыптастыру кезінде төмен тұрған бюджеттердің ұзақ мерзімді қарыздары (бюджеттік кредиттері) бойынша ұзақ мерзімді міндеттемелер алып тастауға жатады.

103. ҚЕ-4-С-КБ-Б нысаны былайша толтырылады:

1, 2, 3 және 4-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодтары, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

6-бағанда 1, 2, 3 және 4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін ББС-ға сәйкес бюджет шығыстары кодтарының атауы көрсетіледі;

7-бағанда кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі, барлығы;

8-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша кредиторлық берешектің сомасы көрсетіледі, барлығы;

9-бағанда объекті аяқталған жылы ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды салуға не реконструкциялауға, үй–жайларды, ғимараттарды, құрылыстарды, жолдарды және басқа да объектілерді күрделі жөндеуге байланысты жұмыстар бойынша шарттың жалпы сомасының бес пайызын ұстау бойынша қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

10-бағанда жалақы, ұстап қалу және одан аударымдар, стипендиялар, жұмыс берушілердің жарналары, жеке тұлғалардың трансферттері (төлеу мерзімі басталмаған) бойынша қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

11-бағанда орындалған жұмыстар актілерін, аванстық есептерді және басқа да растайтын құжаттарды кеш ұсынуға байланысты қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

12-бағанда тауарларды (жұмыстарды және қызметтерді) жеткізу бойынша өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

13-бағанда салыстыру актілері бойынша анықталған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

14-бағанда тарифтердің көтерілуіне байланысты төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары бойынша қаражаттың жеткіліксіздігіне байланысты пайда болған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

15-бағанда контингенттің, жоспардан тыс іссапарлардың және басқаларының ұлғаюына байланысты төлемдер бойынша жоспар бойынша қаражаттың жеткіліксіздігіне байланысты пайда болған қысқа мерзімді берешек көрсетіледі;

16-бағанда басқа бағандарға жатқызылмаған берешек көрсетіледі;

17-бағанда 16-бағанда көрсетілген берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

104. ҚЕ-5-С-КБ-Ө нысаны осы Қағидалардың 97-тармағына сәйкес толтырылады.

105. ҚЕ-6-С-КБ-Б-ҰМ нысаны былайша толтырылады:

1, 2, 3 және 4-бағандарда бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің кодтары, бағдарлама, кіші бағдарлама, ерекшелік толтырылады;

5-бағанда берешек пайда болған бухгалтерлік есеп шотының нөмірі көрсетіледі;

6-бағанда 1, 2, 3 және 4-бағандардағы кодтарға сәйкес келетін атауы көрсетіледі;

7-бағанда кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі, барлығы;

8-бағанда төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі;

9-бағанда растаушы құжаттардың кеш берілуіне байланысты пайда болған берешек көрсетіледі;

10-бағанда тауарларды (жұмыстарды және қызметтерді) жеткізу бойынша өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты берешек көрсетіледі;

11-бағанда салыстыру актілері бойынша анықталған берешек көрсетіледі;

12-бағанда төлемдер бойынша қаржыландыру жоспары бойынша қаражаттың жеткіліксіздігіне байланысты берешек көрсетіледі;

13-бағанда басқа бағандарға жатқызылмаған берешек көрсетіледі;

14-бағанда 13-бағанда көрсетілген берешектің пайда болу себептері көрсетіледі.

9-тарау. Берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті ұсыну тәртібі

106. Мемлекеттік мекемелер берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілеген және олар қаржылық есептілікті ұсынған күнге дейін мемлекеттік мекемелердің назарына жеткізген мерзімде ұсынады.

Мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептілігі электронды түрде және/немесе қағаз тасығышта беттері нөмірленіп және мазмұнымен ұсынылады.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті тиісті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органға ұсынады.

107. Есептер мен оларға ақпаратқа мемлекеттік мекеменің басшысы немесе ол уәкілеттік берген адам, бас бухгалтер немесе мемлекеттік мекемеде бухгалтерлік есеп жүргізуді қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын адам қол қояды.

108. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімі аппаратының қаржылық есептілігіне бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы не оны алмастыратын тұлға, есеп беруді қамтамасыз ететін бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлға екінші қол қою құқығы болып табылады.

109. Ұсынылған қаржылық есеп берудің барлық нысандарында басшының немесе оны алмастыратын тұлғаның және бас бухгалтердің немесе есептілікті қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлғаның қолының қасында қолдың (тегі және аты-жөні) толық жазылуы көрсетіледі.

Ақпараттық жүйе (бұдан әрі – АЖ) арқылы есептілікті ұсынатын республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, қаржылық есептілікке есептілікте бірінші және екінші қол қою құқығы туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

110. Пошта кәсіпорнының штемпелінде белгіленген, бірақ қаржылық есептілікті ұсыну күніне дейін күнтізбелік 5 (бес) күннен кешіктірілмейтін, қаржылық есептілікті ұсыну күні оны жөнелту күні болып табылатын басқа елді мекендердегі мемлекеттік мекемелерді қоспағанда, тиесілігі бойынша оны іс жүзінде беру күні мемлекеттік мекеме үшін қаржылық есептілікті ұсыну күні болып есептеледі.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнімен сәйкес келген кезде қаржылық есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

111. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен облыстардың, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің бюджетін, аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетін және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілікті нысандарды толық көлемде электронды түрде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ арқылы ұсынады. Есепті АЖ арқылы беру күні оны ұсыну күні болып есептеледі.

112. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізген кезде республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қаржылық есептілігіне

өзгерістер енгізілген ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің енгізілген өзгерістері туралы жазбаша хабарлама жібереді. басшы немесе оны алмастыратын тұлға және есеп беретін құрылымдық бөлімшенің бас бухгалтері немесе жауапты тұлғасы қол қойған өзгерістердің себептері.

Мемлекеттік мекеме бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері енгізген өзгерістерге сәйкес бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен жазбаша хабарламаны алған күннен бастап үш жұмыс күні ішінде қаржылық есептіліктің оның көшірмесіне өзгерістер енгізеді.

Мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігіне түзетулер осы Қағидалардың 3-тармағында белгіленген түзетулерді енгізу тәртібін міндетті түрде сақтай отырып, ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекеменің есебін қарау нәтижелері бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің жазбаша хабарламасының негізінде ғана енгізіледі.

113. Республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржылық есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажет болған кезде орталық атқарушы органның құзыреті шегінде республикалық бюджетті атқару және жергілікті бюджеттердің, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорының атқарылуына қызмет көрсету саласындағы іске асыру және бақылау функцияларын жүзеге асыратын мемлекеттік қазынашылық қабылдамаудың себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қаржылық есептілігін АЖ—ға қабылдамайды. Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі үш жұмыс күні ішінде қаржылық есептілікке тиісті өзгерістер енгізеді және оны мемлекеттік қазынашылыққа қайта жолдайды.

114. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізген кезде жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі қаржылық есептілігіне түзетулер енгізілген ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелерге енгізілген өзгерістер туралы себептерін көрсете отырып, басшы немесе оны алмастыратын тұлға және есеп беретін құрылымдық бөлімшенің бас бухгалтері немесе жауапты тұлғасы немесе оны алмастыратын тұлға қол қойған жазбаша хабарлама жібереді.

Мемлекеттік мекеме жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері енгізген өзгерістерге сәйкес есептің өз данасына өзгерістер енгізеді.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің есебіне өзгерістер енгізген кезде қаржылық есептілікке соңғы түзетулер ұқсас тәртіппен енгізіледі.

115. Бір бағыныстан екінші бағынысқа берілетін мемлекеттік мекемелер тапсыру күніне есеп жасайды және оны бұрынғы және жаңа бағыныстылығы бойынша жоғары тұрған органға ұсынады.

116. Мемлекеттік мекеме немесе бюджеттік бағдарламалар әкімшісі таратылған, қайта ұйымдастырылған кезде оларда бар дебиторлық және кредиторлық берешек тарату балансына, өткізу актісіне немесе бөлу балансына сәйкес құқықтық мирасқордың дебиторлық/ кредиторлық берешегі туралы есепте көрсетіледі.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
1-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан дебиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-1-ДБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

жыл басына	бюджеттің кірісіне аударылғаны	өзге негіздеме л е р бойынша	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)	Ағымдағы жылы өтелгенін ескергендегі қалдық (9-баған – 10-баған -11-баған +/- 12-баған)	Ағымдағы жылдың берешегі	Жиыны (13-баған + 14-баған)	аванстық төлем сомасы (алдын ала төлеу)	маларды (кіші бағдарла маларды) қаржыландыру жоспары на аванстық төлемдер сомасының қатынастары (16-баған /8-баған x 100) %, *	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Атауы _____	Мекенжайы _____
-------------	-----------------

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

** Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

** Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* бағанды бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар / аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары ғана толтырады;

** мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 94-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
2-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Өзге қаражат есебінен қалыптасқан дебиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-1-ДБ-Ө нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

	аударылған	е р бойынша	ауыстырылды (+,-)	9-баған - 10-баған + /- 11-баған)		+ 13-баған)	алдын ала төлеу)	берешек сомасы
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Атауы _____	Мекенжайы _____
-------------	-----------------

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам _____

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 95-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
3-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Бюджет қаражаты есебінен қалыптасқан кредиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-2-КБ-Б нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

	(+,-)	өтеуді ескергендегі қалдық			бойынша берешек сомасы	өткен берешек сомасы		ы қ берешек, % (16-баған /8-баған x 100) *
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Атауы _____	Мекенжайы _____
-------------	-----------------

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 99-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
4-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Өзге қаражат есебінен қалыптасқан кредиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-2-КБ-Ө нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: ___ жылғы " ___ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының

басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам _____

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 100-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
5-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешек туралы есеп

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарының бірыңғай платформасы интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-3-КБ-ҰМ нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

ауданның, облыстық маңызы бар қаланың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы үшін облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 20-нан кешіктірмей.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 20 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 15 ақпанға дейін;

мемлекеттік қазынашылық үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 25-нен кешіктірмей;

мемлекеттік қазынашылық үшін 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – 25 тамыздан кешіктірмей, есепті қаржы жылы үшін – есепті қаржы жылынан кейінгі 22 ақпанға дейін.

Бизнес-сәйкестендіру нөмірі

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: қағаз жеткізгіште және электронды түрде

Бюджеттің түрі _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Бюджеттік бағдарламала р әкімшісі	Функционал дық топ	Бағдарлама	К і ш і бағдарлама	Ерекшелігі	Шот	Атауы
1	2	3	4	5	6	7

кестенің жалғасы

Берешектің барлығы							
Өткен жылдың берешегі			Ағымдағы жылдың берешегі	Берешек жиыны (10-баған + 11-баған)	оның ішінде:		Берешектің барлығы (12-баған – 13-баған)
жыл басына	шоттан шотқа ауыстырылды (+,-)	ағымдағы жылғы өтеуді ескергендегі қалдық			төлеу мерзімі басталмаған міндеттемелер бойынша берешек сомасы	талап ету мерзімі өткен берешек сомасы	
8	9	10	11	12	13	14	15

Атауы _____	Мекенжайы _____
-------------	-----------------

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 102-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
6-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Бюджет қаражаты есебінен дебиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-4-С-ДБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: ____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

кестенің жалғасы

оның ішінде:						
салыстыру актісіне сәйкес алдын ала төлем	Өнім берушілердің шарттық міндеттемелерді орындамауына байланысты		берешекті тегу бойынша сот шешімдерін орындамауына байланысты		басқа берешек (7-баған – 8-баған – 9-баған – 10-баған – 11-баған – 12-баған – 13-баған-14-баған- 15-баған16-баған -17-баған)	Ө з г е дебиторлық берешектің қалыптасу себептері
	өткен жылдары	ағымдағы жылы	өткен жылдары	ағымдағы жылы		
13	14	15	16	17	18	19

Атауы _____	Мекенжайы _____
-------------	-----------------

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(колы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 96-тармағында келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
7-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Бюджет қаражаты есебінен кредиторлық берешектің қалыптасу себептері туралы ақпарат

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/ мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-4-С-КБ-Б нысаны

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

растау құжаттарды кеш беруге байланысты	көрсетілетін қызметтерді) жеткізу бойынша өнім берушілердің шартты міндеттемелерді орындамауына байланысты	салыстыру актілері бойынша анықталған берешек	бойынша қаражаттың жетіспеушілігіне байланысты		Басқа берешек (7-баған – 8-баған – 11-баған – 12-баған – 13-баған – 14-баған – 15-баған)	Өзге кредиторлық берешектің қалыптасу себептері
	тарифтің көтерілуіне байланысты		басқалары			
11	12	13	14	15	16	17

Атауы _____	Мекенжайы _____
-------------	-----------------

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Нысанды толтыру бойынша түсіндірме осы Қағидалардың 103-тармағында келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
8-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Өзге қаражат есебінен, сондай-ақ жетіспеушіліктер мен талан-таражға салу нәтижесінде бюджет қаражаты есебінен пайда болған берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-5-С-ДБ-Ө/ ҚЕ-5-С-КБ-Ө-нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: _____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

мемлекеттік мекеме _____

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі _____

аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімінің аппараты _____

_____ бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган _____

мемлекеттік қазынашылық _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі:

мемлекеттік мекемелер үшін бюджеттік бағдарламалар әкімшілері белгілейді;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері үшін бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді;

республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін 31 наурызда және 30 қыркүйекте аяқталатын кезеңге – есепті кезеңнен кейінгі айдың 15-інен кешіктірмей, 30 маусымда және 31 желтоқсанда аяқталатын кезеңге – мемлекеттік қазынашылық белгілейді;

аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдері аппараттары үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органы белгілейді;

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 97 және 104-тармақтарында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
9-қосымша
Әкімшілік деректер жинауға
арналған нысан

Ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша кредиторлық берешектің пайда болу себептері туралы ақпарат _____

Ұсынылады: бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне/ бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан: "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет-ресурстарының бірыңғай платформасы интернет-ресурсында орналастырылған

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ҚЕ-6-С-КБ-Б-ҰМ-нысан

Мерзімділігі: тоқсандық, жылдық

Есепті кезең: ____ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Әкім шілігі	Бағда рлама	Кіші бағда рлама	Ерек шеліг і	Шот	Атау ы	Креди торлы қ бере шек сомас ы, барлы ғы	төлеу мерзі мі баста лмаға н мінде ттеме лер бойы нша	раста йтын құжат тарды ң кеш ұсын ылуы на байла ныст ы	өнім беру шілер дің тауар (жұмы стард ы және қызме ттерді) жеткі зу бойы нша шартт ы қ мінде ттеме лерін орын дамау ына байла ныст ы	салыс тыры п тексе ру актіле рі бойы нша анықт алған бере шек	төлем дер бойы нша қарж ыланд ыру жоспа ры бойы нша қараж ат жетіс пеуші лігіне байла ныст ы	өзге де берешек баған - 7- баған-9- баған - 10- баған - 11- баған) 12- (баған)	Өзге де креди торлы қ бере шекті ң қалып тасу себеп тері
Атауы _____												Мекенжайы _____ _____ _____ _____	

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Жергілікті атқарушы органның басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның/ аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ әкімі аппаратының басшысы немесе оны алмастыратын адам

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

* Деректерді жасауға жауапты құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің басшысы немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Мемлекеттік мекеменің/бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бас бухгалтері немесе оны алмастыратын адам

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе:

* Мемлекеттік қазынашылықтың қолтаңбасы тек республикалық бюджеттің нысандары үшін көзделген.

Осы Қағидалардың 105-тармағында нысанды толтыру бойынша түсіндірме келтірілген.

Қаржылық есептілікті жасау
және ұсыну қағидаларына
10-қосымша

Жартыжылдық және жылдық есептердің нысандары бойынша қаржылық есептіліктің негізгі көрсеткіштерін келісу схемасы

Тексерілетін көрсеткіш	Онымен келісілетін көрсеткіш
Қаржылық есептілік көрсеткіштері	
1-нысан. Бухгалтерлік баланс	3-нысан. Қаржыландыру көздері бойынша мемлекеттік мекеменің шоттарындағы ақша қозғалысы туралы есеп (тікелей әдіс)
3, 4-бағандардың 010-жолы	3-бағанның 920 және 930-жолдары тиісінше
1-нысан. Бухгалтерлік баланс	4-нысан. Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп
3-бағанның 411, 412-жолдары тиісінше	4, 5-бағандардың 010-жолы тиісінше
4-бағанның 410, 411, 412-жолдары тиісінше	3, 4, 5-бағандардың 060-жолы тиісінше
1-нысан. Бухгалтерлік баланс	5-нысан. Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба
3, 4-бағандардың 010-жолы	1-кестенің тиісінше 3, 4-бағандарының 100-жолы
3, 4-бағандардың 011-жолы	2-кестенің 8-бағанының 030 және 031-жолдары
3, 4-бағандардың 014-жолы	4-кестенің 3-бағанының 030 және 031-жолдары
3, 4-бағандардың 020-жолы	5-кестенің 8-бағанының 030 және 031-жолдары
3, 4-бағандардың 110-жолы	6-кестенің 8-бағанының 030 және 031-жолдары

3, 4-бағандардың 114-жолы	8-кестенің 11-бағанының 040 және 041-жолдары
3, 4-бағандардың 115-жолы	26-кестенің 5-бағанының 010 және 040-жолдары
3, 4-бағандардың 116-жолы	9-кестенің 6-бағанының 040 және 041-жолдары
3, 4-бағандардың 117-жолы	10-кестенің 5-бағанының 040 және 041-жолдары
3, 4-бағандардың 118-жолы	11-кестенің 9-бағанының 040 және 041-жолдары
3, 4-бағандардың 210-жолы	12-кестенің 6-бағанының 010 және 013-жолдары
3, 4-бағандардың 310-жолы	13-кестенің 6-бағанының 010 және 013-жолдары
2-нысан. Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп	4-нысан. Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп
3 және 4-бағанның 300-жолы	5-бағанның 050 және 110-жолдары
2-нысан. Қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп	5-нысан. Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба
220-жол	14-кестенің 3-бағанының 020-жолы минус 16-кестенің 3-бағанының 020-жолы
230-жол	14-кестенің 3-бағанының 040-жолы минус 16-кестенің 3-бағанының 030-жолы
5-нысан. Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба	5-нысан. Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба
1-кестенің 3, 4-бағандардың 014-жолы	28-кестенің 3-бағанының 010 және 040-жолдары
1-кестенің 3, 4-бағандардың 015-жолы	28-кестенің 4-бағанының 010 және 040-жолдары
1-кестенің 3, 4-бағандардың 016-жолы	28-кестенің 5-бағанының 010 және 040-жолдары
1-кестенің 3, 4-бағандардың 020-1-жолы	28-кестенің 6-бағанының 010 және 040-жолдары

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК