

**Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларын бекіту туралы**

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2025 жылғы 15 мамырдағы № 229 бұйрығы

      "Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 133-бабының 1-тармағына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасын іске асыру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

      1. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидалары бекітілсін

      2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

      1) осы бұйрықтың көшірмелерін қазақ және орыс тілінде Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

      2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

      3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

|  |  |
| --- | --- |
| *Қазақстан Республикасы*  *Қаржы министрінің міндетін атқарушы* | *Е. Биржанов* |

      "КЕЛІСІЛДІ"

      Қазақстан Республикасы

      Стратегиялық жоспарлау және

      реформалар агенттігінің

      Ұлттық статистика бюросы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушы 2025 жылғы 15 мамырдағы № 229 бұйрығына 1-қосымша |

**Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi жасау қағидалары**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

      1. Осы Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi жасау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің (бұдан әрі – Бюджет кодексі) 133 және 134-баптарына сәйкес әзірленген және бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi жасау тәртібін анықтайды.

      2. Республикалық және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органдар осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша жартыжылдық, жылдық есептілікті жасайды.

      3. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

      1) аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттің, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік – бұл Бюджет кодексінің 134-бабы 4-тармағына сәйкес бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынылған ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің шоғырландырылған қаржылық есептілігі;

      2) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган – жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, бюджетті атқару, жергілікті бюджеттің атқарылуы бойынша бухгалтерлік есепке алуды, бюджеттік есепке алу мен бюджеттік есептілікті жүргізу саласындағы функцияларды жүзеге асыратын атқарушы орган (бұдан әрі – бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi орган);

      3) бюджеттi атқару жөнiндегi уәкiлеттi орган – бюджетті атқару, бухгалтерлiк есепті, бюджеттік есепті және республикалық бюджеттiң атқарылуы бойынша бюджеттiк есептiлiктi жүргiзу саласында басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орган;

      4) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі – бұл бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің және оған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынған қаржылық есептілігі;

      5) мемлекеттік қазынашылық – бюджетті атқару жөніндегі орталық атқарушы органның бюджетті қазынашылық атқару жөніндегі уәкілетті органының функциялары жүктелген ведомствосы;

      6) квазимемлекеттік сектор субъектілеріне инвестициялар – бұл мемлекеттік кәсіпорындарға, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге, акционерлік қоғамдарға, оның ішінде құрылтайшысы, қатысушысы немесе акционері мемлекет болып табылатын ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге, ұлттық компанияларға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес еншілес, тәуелді және олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғаларға салынатын бюджет қаражатының салымдары;

      7) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік – бұл Бюджет кодексінің 134-бабы 3-тармағына сәйкес бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынылған облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік;

      8) республикалық бюджетті атқару жөніндегі шоғырландырылған қаржылық есептілік – бұл Бюджет кодексінің 134-бабы 1-тармағына сәйкес бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынылған ведомствоның және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржылық есептілігі;

      9) элиминирлеу – бюджеттік бағдарламалар әкімшісі және оның ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелері арасындағы немесе бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен бюджет кірістерінің есебін жүргізетін уәкілетті орган арасында, өзара операциялар бойынша тең соманы, сондай-ақ жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы операцияларды алып тастау;

      10) салық оқиғасы – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық салуға жататын оқиға.

      Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау мақсаты мүдделі адамдарды қаржылық қызметтің нәтижелері мен республикалық және жергілікті бюджеттердің қаржылық жағдайының өзгерістері, қаржылық жағдайы туралы толық және дұрыс ақпаратпен қамтамасыз ету болып табылады.

      4. Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде Бюджет кодексін, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен бекітілген Мемлекеттік мекемелердегі бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидалары (бұдан әрі – Бухгалтерлік есепке алу қағидалары) мен Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларын және осы Қағидаларды басшылыққа алынады.

      5. Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне инвестициялар шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қаржылық есептілігінде ұсынылған құн бойынша беріледі.

      Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне берілген ұзақ мерзімді қарыздар, оларды элиминирлеу мақсатында, бюджет түсімдерінің бухгалтерлік есебін жүзеге асыратын уәкілетті органның қаржылық есептілігінде номиналды құны бойынша көрсетіледі.

      6. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындаған кезде қолданылатын қаржылық есептілік бюджеттi атқару жөнiндегi уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және олардың ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерінің қаржылық есептілігі бір есепті күндегі жағдай бойынша дайындалады.

      7. Осыған ұқсас мәмілелер мен басқа да оқиғалар үшін шоғырландырылған қаржылық есептілік бірыңғай есептік саясат негізінде жасалады. Бюджеттi атқару жөнiндегi уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мен мемлекеттік мекемелер бірыңғай есепке алу қағидаларын қолданады.

      Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган бекіткен Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларына сәйкес жасалатын берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілік бухгалтерлік баланстардың деректерімен салыстырылады.

      8. Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары онда көзделген көрсеткіштермен толық сәйкестікте толтырылады. Бекітілген қаржылық есептілік нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

      Ағымдағы есепті кезеңге де, алдыңғы кезеңге де жатқызылатын шоғырландырылған қаржылық есептіліктің деректерін (олар бекітілгеннен кейін) өзгерту бұрмалаушылықтар анықталған кезеңде жасалған шоғырландырылған қаржылық есептілікте жүргізіледі.

      Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға шоғырландырылған қаржылық есептілікті тапсырғаннан кейін оған бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өзгерістерді осы Қағидаларға өзгерістер енгізу жөніндегі қағидалар мен талаптарды сақтай отырып, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның жазбаша хабарламасының негізінде ғана енгізіледі.

      Шоғырландырылған қаржылық есептілікке өзгеріс енгізілген кезде есептіліктің Қазақстан Республикасы Жоғарғы аудиторлық палатасына (келесі – Жоғарғы аудиторлық палата) бұдан бұрын жіберілген данасына тиісті өзгерістерді енгізеді.

      9. Әкімшілік деректердің нысандарына титулдық парақтың мекенжай бөлігі мынадай тәртіпте толтырылады:

      нысан атауы;

      "Индекс" шоғырландырылған қаржылық есептілік (бұдан әрі - ШҚЕ) нысаны көрсетіледі (нысан атауының әріптік-сандық қысқаша көрінісі);

      "Кезеңділік" деректемесі – ШҚЕ кезеңі көрсетіледі;

      есептік кезең;

      Бизнес – сәйкестендіру нөмірі;

      "Жинау әдісі" - ШҚЕ қағаз жеткізгіште және электрондық түрде ұсынылады;

      "Бюджеттің түрі" деректемесі – бюджеттің түрі көрсетіледі;

      "Өлшем бiрлiгi" деректемесі – мың теңге.

      10. Шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті республикалық бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi, облыстық бюджетті, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерін, аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетін, аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар нысандардың толық көлемінде электрондық түрде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – АЖ) арқылы ұсынады. Есепті беру күні оны АЖ арқылы беру күні болып есептеледі.

      Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мен жергілікті уәкілетті органдар мемлекеттік қазынашылықта белгіленген мерзімде мемлекеттік қазынашылыққа жартыжылдық және жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсынады. Республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігінің мерзімі есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 8 ақпанынан кешіктірілмей, ал жергілікті уәкілетті органдары үшін есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 13 наурыздан кешіктірілмей белгіленеді.

      Жергiлiктi бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi нысандардың толық көлемінде электрондық түрде АЖ арқылы ұсынады.

      11. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жартыжылдық және жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға және жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне ұсынады.

      Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жартыжылдық және жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті мемлекеттік қазынашылыққа ұсынады.

      Мемлекеттік қазынашылық осы Қағидаларға сәйкес республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардан шоғырландырылған қаржылық есептілікті қабылдауды және тексеруді жүзеге асырады.

      Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары осы Қағидаларға сәйкес жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардан шоғырландырылған қаржылық есептілікті қабылдауды және тексеруді жүзеге асырады.

      Бюджет Кодексінің 1-бабына сәйкес қаржыландырудың ерекше тәртібі айқындалған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасы Президентінің Мемлекеттік құпиялар мәселелерін реттейтін актілерінде белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсынады.

      Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган келіскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей Жоғарғы аудиторлық палатасына ұсынады.

      Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнмен сәйкес келген жағдайда шоғырландырылған қаржылық есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

      Ұсынылған шоғырландырылған қаржылық есептілік белгіленген нысандарға сәйкес келмеген кезде мемлекеттік қазынашылық пысықтауға қайтарады.

      Мемлекеттік қазынашылық республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды, облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарының шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде – жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

      Жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілік талдамалық мақсаттарда және мемлекеттік бюджет бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру мақсатында қалыптастырылады.

      Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 1-бабына сәйкес қаржыландырудың ерекше тәртібі айқындалған мемлекеттік органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілігінің активтері мен міндеттемелері бойынша деректер ескерілмей жасалады.

      Мемлекеттік қазынашылық талдамалық мақсаттарда ағымдағы қаржы жылының 30 маусымдағы жағдай бойынша жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті есептілікті осы Қағидалардың 17-тармағына сәйкес нысандар бойынша жасайды.

      Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар талдамалық мақсаттарда осы Қағидаларға сәйкес есепті қаржы жылының 15 қыркүйегінен кешіктірмей ағымдағы қаржы жылының 30 маусымдағы жағдай бойынша жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті осы Қағидалардың 17-тармағына сәйкес нысандар бойынша жасайды.

      12. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы, екінші қол қою құқығына – бас бухгалтер немесе қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға ие.

      Республикалық бюджетті атқару туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікке бірінші қол қою құқығына мемлекеттік қазынашылық басшысы, немесе оны алмастыратын тұлға, екінші қол қою құқығына – мемлекеттік қазынашылықтың қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға ие.

      Жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікке бірінші қол қою құқығына жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы, немесе оны алмастыратын тұлға, екінші қол қою құқығына – қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға ие.

      Ақпараттық жүйе арқылы есептілікті ұсынатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, қаржылық есептілікке есептілікте бірінші және екінші қол қою құқығы туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

      Ұсынылатын шоғырландырылған қаржылық есептіліктің барлық нысандарында мемлекеттік органның басшысы мен бас бухгалтерінің не қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлғаның қолының қасында қолдың толық жазылуы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) көрсетіледі.

**2-тарау. Қаржылық есептілікті шоғырландыру тәртібі**

      13. Қаржылық есептіліктің салыстыру қағидатын сақтау мақсатында ағымдағы кезеңнің шоғырландырылған қаржылық есептілігі осыған ұқсас өткен есепті кезеңнің деректерін салыстыру арқылы ұсынылады.

      14. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

      1) активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістер мен шығыстардың, ақшаның түсімі мен шығып қалуының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптарын жолма-жол қосу;

      2) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

      3) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган (мемлекеттік қазынашылық) арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

      4) жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

      5) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толықтай алып тасталады;

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толығымен алып тасталады;

      6) қаржылық есептілікті шоғырландыру кезінде жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо толықтай алып тасталады;

      7) осының алдындағы есепті кезеңнің шоғырландырылған деректерін көшіру.

      15. ШҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының кестелері (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27,28 и 29) бойынша көрсеткіштерді шоғырландыру ұқсас баптарды қосу жолымен жүзеге асырылады. 14, 16 және 20-кестелер бойынша көрсеткіштерді шоғырландыру элиминерленген соманы қоспағанда жүзеге асырылады.

**3-тарау. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті жасау тәртібі**

**1-параграф. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті жасау тәртібі**

      16. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті ағымдағы қаржы жылының 30 маусымдағы жағдай бойынша, жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша жасайды. Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсан аралығындағы күнтізбелік кезең үшін жасалады.

      Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде мынадай талаптар сақталады:

      барлық операциялардың есепті кезеңде толық мен дұрыс көрсетілуі;

      кірістер мен шығыстарды есепті кезеңдерге жатқызудың дұрыстығы;

      есепті кезеңнен кейінгі айдың бірінші күніндегі синтетикалық есепке алу шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтарға талдамалық есепке алу деректерінің ұқсастығы;

      көрсеткіштерді толтырудың дәлдігі және тазартулар мен түзетулерге жол бермеу. Қателер түзетілген жағдайда қаржылық есептілікке қол қойған тұлғалар растаған, түзету күні көрсетіле отырып, тиісті жазбалар жасалады.

      17. Жартыжылдық, жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiк көлемі мыналарды қамтиды:

      1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған бухгалтерлiк баланс (бұдан әрі – ШҚЕ-1);

      2) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржылық қызметтің нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп (бұдан әрі – ШҚЕ-2);

      3) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс) (бұдан әрі – ШҚЕ-3);

      4) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп (бұдан әрі – ШҚЕ-4);

      5) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған қаржылық есептiлiкке түсiндірме жазба (бұдан әрі – ШҚЕ-5).

      18. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажет болған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган немесе мемлекеттік қазынашылық АЖ-да қабылдамау себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін шоғырландырылған қаржылық есептілікті қабылдамай қайтарады.

      Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі АЖ арқылы жіберілген ескертулерге сәйкес немесе жазбаша хабарлама негізінде жазбаша хабарламаны алған сәттен немесе АЖ-да қайтарылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде өзінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізеді. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігі өзгерген кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі тиісті ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемені жазбаша хабардар етеді және өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды оның жеке қаржылық есептілігіне 3 (үш) жұмыс күні ішінде енгізу үшін қайта жібереді.

      19. Орталық және өзге де атқарушы органды қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліну, қайта құру) кезінде мүліктік құқықтар мен міндеттемелер біріктіру және қосу кезінде – тапсырып беру актісіне сәйкес, ал бөлген және бөлінген кезде – бөлу балансына сәйкес құқықтық мирасқорға беріледі.

      Бөлу балансы әр бөлінетін мемлекеттік мекеме үшін бір данадан жасалады.

      Тарату кезінде кредиторлардың наразылық талаптарын қоюына арналған мерзім біткеннен кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды, онда таратылатын заңды тұлға мүлкінің құрамы, кредиторлар мәлімдеген наразылық талаптарының тізбесі, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері туралы мәліметтер қамтылады.

      Аралық тарату балансын заңды тұлға мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

      Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны заңды тұлғаның мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

      Тарату кезінде "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысаны бойынша тарату балансы жасалады. Қаржылық есептілік тарату рәсімдері толық аяқталғанға дейін ұсынылады.

      Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру (ажырату, бөлу, қосу мен біріктіру, қайта құру) кезінде бұрынғы/жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жыл басындағы қайта есептелген сальдоны есепке ала отырып, жыл басынан бастап қайта ұйымдастырылған күннен кейінгі есепті күнге дейінгі кезең үшін жылдық есептілік нысандарының толық көлемінде шоғырландырылған қаржылық есептілік жасайды.

      Бұрынғы/жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес жыл басындағы "Шоғырландырылған бөлу бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-6 нысаны бойынша таратып жазуды ұсынады, ол мыналарды қамтиды:

      жыл басындағы сальдо;

      бастапқы сальдо қосу/алу (қайта ұйымдастырылатын мемлекеттік мекеме);

      жыл басында қайта есептелген сальдо;

      қайта ұйымдастырылу күніне берілгені.

      Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бухгалтерлік балансында жыл басында қайта есептелген сальдо қайта ұйымдастырылатын мемлекеттік мекеменің бухгалтерлік балансының жыл басындағы сальдосы есепке алына отырып, айқындалады.

      Мемлекеттік мекемелердің қосылуы, бірігуі және жеке функциялар мен өкілеттіктерінің берілуі кезінде бұрынғы және жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшілері беру күніне активтер бойынша, дебиторлық және кредиторлық берешек бойынша таратып жазуды қоса алғанда, тапсыру актісін жасайды.

      Есепті кезең нысандарының көлеміне беру күніне бөлу немесе тарату балансы енгізіледі және мемлекеттік қазынашылыққа және бюджетті атқару жөніндегі тиісті атқарушы органға әрбір бюджеттік бағдарлама әкімшісі немесе өзге де атқарушы орган бойынша жеке есептермен бірге беріледі.

      Бөлу балансы қабылдаушы және тапсырушы тарап басшысының және бас бухгалтерінің қолымен, қолды таратып (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) жаза отырып және әр тараптың мөрімен расталады.

      20. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілігі "Ашық бюджеттердің интернет-порталында ақпаратты орналастыру және бюджеттік бағдарламалардың жобаларын (бюджеттік бағдармаларды іске асыру туралы есептерді) жария талқылау қағидаларын бекіту туралы" Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2021 жылғы 30 сәуірдегі № 149 бұйрығымен бекітілген (Нормативтiк құқықтық актілерді мемлекеттік тiркеу тiзiлiмiнде № 22682 болып тіркелген).

**2-параграф. Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерiнің қаржылық есептiлiкті шоғырландыру рәсімдері**

      21. "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

      "Ақшалай қаражат және олардың баламалары" баптары (жол коды 010);

      "Қысқа мерзiмдi қаржы инвестициялары" баптары (жол коды 011);

      "Бюджеттiк төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 012);

      "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 013);

      "Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң қысқа мерзiмдi дебиторлық берешегi" баптары (жол коды 014);

      "Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 015).

      Бiр жүйенiң мемлекеттiк мекемелерi арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде өзара есеп айырысулар бойынша сальдо 015 пен 216-жолдар бойынша элиминирленеді, яғни өзара бірлесіп алынып тасталады (жол коды 015);

      "Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар" баптары (жол коды 016);

      Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" баптары (жол коды 017);

      "Жалдау бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 018);

      "Өзге қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 019);

      "Қорлар" баптары (жол коды 020);

      "Берiлген қысқа мерзiмдi аванстар" баптары (жол коды 021);

      "Өзге қысқа мерзiмдi активтер" баптары (жол коды 022);

      "Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек баптары (жол коды 023);

      "Ұзақ мерзiмдi қаржы инвестициялары" баптары (жол коды 110);

      "Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешегi" баптары (жол коды 111);

      "Жалдау бойынша ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 112);

      "Өзге ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешек" баптары (жол коды 113);

      "Негiзгi құралдар" баптары (жол коды 114);

      "Аяқталмаған құрылыс және күрделi салымдар" баптары (жол коды 115);

      "Инвестициялық жылжымайтын мүлiк" баптары (жол коды 116);

      "Биологиялық активтер" баптары (жол коды 117);

      "Материалдық емес активтер" баптары (жол коды 118);

      "Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзiмдi қаржы инвестициялары" баптары (жол коды 119);

      "Өзге ұзақ мерзiмдi активтер" баптары (жол коды 120);

      "Қысқа мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер" баптары (жол коды 210);

      "Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 211);

      "Бюджетке төленетiн төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 212);

      "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 213);

      "Басқа да мiндеттi және ерiктi төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 214);

      "Өнім берушілерге және мердiгерлерге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 215);

      "Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 216).

      Бiр жүйенiң мемлекеттiк мекемелерi арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде 015 пен 216-жолдар бойынша өзара есеп айырысу бойынша сальдо элиминирленеді, яғни өзара алынып тасталады (жол коды 216);

      "Стипендиаттарға қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 217);

      Қызметкерлер мен басқа да есеп беретін тұлғалар алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 218);

      "Төленуге тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар" баптары (жол коды 219);

      "Жалдау бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 220);

      "Өзге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 221);

      "Қысқа мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелерi" баптары (жол коды 222);

      "Өзге қысқа мерзiмдi мiндеттемелері" баптары (жол коды 223);

      "Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 224);

      "Ұзақ мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер" баптары (жол коды 310);

      "Өнім берушілерге және мердiгерлерге ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 311);

      "Жалдау бойынша ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 312);

      "Бюджет алдындағы ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек" баптары (жол коды 313);

      "Ұзақ мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелерi" баптары (жол коды 314);

      "Өзге ұзақ мерзiмдi мiндеттемелер" баптары (жол коды 315);

      "Күрделi салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебiнен қаржыландыру" баптары (жол коды 410);

      "Резервтер" баптары (жол коды 411);

      "Жинақталған қаржылық нәтиже" баптары (жол коды 412).

      22. Мазмұны жағынан ұқсас баланстан тыс шоттар да осылай жинақталады:

      "Жалға алынған активтер" баптары (жол коды 610);

      "Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар" баптары (жол коды 620);

      "Қатаң есептілік бланктері" баптары (жол коды 630);

      "Төлемге қабiлетсiз дебиторлардың есептен шығарылған берешегi" баптары (жол коды 640);

      "Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшiн оқушылар мен студенттердiң берешегi" баптары (жол коды 650);

      "Ауыспалы спорттық жүлделер мен кубоктар" баптары (жол коды 660);

      "Жолдамалар" баптары (жол коды 670);

      "Әскери техниканың оқу құралдары" баптары (жол коды 680);

      "Мәдени мұра активтерi" баптары (жол коды 690);

      "Жекелеген негіздер бойынша мемлекеттік мүлік меншігіне айналдырылған (түскен) бағаланған баптары (жол коды 700).

      23. ШҚЕ-2 "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының баптарын шоғырландыру кірістер мен шығыстардың ұқсас баптарын жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

      "Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 010);

      "Ағымдағы қызметті қаржыландыру" баптары (жол коды 011) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы қызметті қаржыландыруға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен алынған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің кіріс сомасы алынып тастауға жатады;

      "Күрделі салымдарды қаржыландыру" баптары (жол коды 012) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде күрделі салымдарды қаржыландыруға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен алынған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің кіріс сомасы алынып тастауға жатады;

      "Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер" баптары (013-жол коды) шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттік орындау жөніндегі уәкілетті орган сыртқы қарыздарды алудан түскен табыс сомасын алынып тастауға жатады;

      "Трансферттер бойынша кірістер" баптары (жол коды 014);

      "Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілетін трансферттер" баптары (жол коды 015);

      "Субсидиялар" баптары (жол коды 016);

      "Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер" баптары (жол коды 017);

      "Гранттар" баптары (жол коды 018);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 019);

      "Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістер" баптары (жол коды 020);

      "Айыппұлдардан, өсімпұлдардан және санкциялардан түскен кірістер" баптары (020-1 жол коды);

      "Басқа да салықтық емес түсімдер" баптары (020-2 жол коды);

      "Бюджетке трансферттердің түсуі" баптары (020-3 жол коды);

      "Айырбас операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 021);

      "Активтерді басқарудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 030);

      "Сыйақылар" баптарында (жол коды 031) төмен тұрған бюджеттерге берілген сыйақы сомасы көрсетіледі;

      "Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер" баптары (жол коды 032);

      "Өзге кірістер" баптары (жол коды 040) шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері арасындағы, бір бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ұзақ мерзімді активтер мен қорларды өтеусіз алу бойынша кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

      Бұдан басқа, бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтері мен қорларын орталықтандырылған жабдықтаудан түсетін кірістер сомасы, кредиторлық және дебиторлық берешек өтеусіз қабылдап алу-беру жөніндегі кірістер сомасы алынып тастауға жатады;

      "Мемлекеттік мекеменің шығыстары" баптары (жол коды 110);

      "Еңбекақы төлеу" баптары (жол коды 111);

      "Стипендиялар" баптары (жол коды 112);

      "Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" баптары (жол коды 113);

      "Қорлар бойынша шығыстар" баптары (жол коды 114);

      "Іссапар шығыстары" баптары (жол коды 115);

      "Коммуналдық шығыстар" баптары (жол коды 116);

      "Жалдау төлемдері" баптары (жол коды 117);

      "Ұзақ мерзімді активтерді ұстау" баптары (жол коды 118);

      "Байланыс қызметтері" баптары (жол коды 119);

      "Активтер амортизациясы" баптары (жол коды 120);

      "Активтердің құнсыздануы" баптары (жол коды 121);

      "Өзге операциялық шығыстар" баптары (жол коды 122) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге ағымдағы қызметті қаржыландыру мен күрделі салымдарға қаражат беру кезінде есептелген шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

      "Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар" баптары (жол коды 123);

      "Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар" баптары (жол коды 130);

      "Зейнетақылар мен жәрдемақылар" баптары (жол коды 131);

      "Субсидиялар" баптары (жол коды 132);

      "Нысаналы трансферттер" баптары (жол коды 133);

      "Жалпы сипаттағы трансферттер" баптары (жол коды 134);

      "Жеке тұлғаларға берілетін трансферттер" баптары (жол коды 135);

      "Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілетін трансферттер" баптары (жол коды 136);

      "Өзге де трансферттер" баптары (жол коды 136-1);

      "Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар" баптары (жол коды 137);

      "Активтерді басқару бойынша шығыстар" баптары (жол коды 140);

      "Сыйақылар" баптары (жол коды 141);

      "Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар" баптары (жол коды 142);

      "Өзге шығыстар" баптары (жол коды 150) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы шоғырландырылған қаржылық есептілікте бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы қорларды өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады; мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтері мен қорларын орталықтандырылған жабдықтау бойынша шығыстар сомасы, кредиторлық және дебиторлық берешекті өтеусіз қабылдап алу – беру бойынша шығыстар сомасы; бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілігі оған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің сыртқы қарыздары түсімдерінен алынған табыс сомасының сыртқы қарыздары бойынша қабылданған міндеттемелерден шығыстар сомасын алып тастауға жатады;

      "Республикалық және жергілікті бюджеттердің қолма – қол бақылау шоттары (бұдан әрі – ҚБШ) бойынша шығыстар" баптары (жол коды 151);

      "Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза пайда немесе залалдар үлесі" баптары (жол коды 210);

      "Ұзақ мерзімді активтердің істен шығуы" баптары (жол коды 220) шоғырландырылған қаржылық есептілікте бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ұзақ мерзімді активтерді өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

      "Бағамдық айырма" баптары (жол коды 230);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 240).

      24. ШҚЕ-3 "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

      "Бюджеттен қаржыландыру" баптары (жол коды 010);

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде "Ағымдағы қызметті қаржыландыру" баптары (жол коды 011) ағымдағы қызметті қаржыландыруға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен алынған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер түсімдерінің сомасы алып тастауға жатады;

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде "Күрделі салымдарды қаржыландыру" баптары (жол коды 012) күрделі салымдарды қаржыландыруға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен алынған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер түсімдерінің сомасын алып тастауға жатады;

      "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен" баптары (жол коды 013);

      "Трансферттер" баптары (жол коды 014);

      "Субсидиялар" баптары (жол коды 015);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 016);

      "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар" баптары (жол коды 017);

      "Қайырымдылық көмектен алынатын ақша бойынша" баптары (жол коды 020);

      "Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден" баптары (жол коды 030);

      "Алынған сыйақылар" баптары (жол коды 040);

      "Уақытша орналастыру ақшасы бойынша" баптары (жол коды 050);

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде "Өзге түсімдер" баптары (жол коды 060) бюджеттік бағдарламалардың бір әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ақша қаражаты түсімдерінің сомасы алып тастауға жатады;

      "Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы" баптары (жол коды 070);

      "Бюджетке түсетін түсімдер" баптары (жол коды 071);

      "Салық түріндегі ақша қаражатының түсімдері" баптары (071-1 жол коды);

      "Айыппұлдар, өсімпұлдар және санкциялар түріндегі ақша қаражатының түсімі" баптары (071-2 жол коды);

      "Трансферттердің түсімдері" баптары ( 071-3 жол коды);

      "Еңбекақы төлеу" баптары (жол коды 110);

      "Зейнетақылар мен жәрдемақылар" баптары (жол коды 120);

      "Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" баптары (жол коды 130);

      "Өнім берушілерге және мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін" баптары (жол коды 140);

      "Тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін берілген аванстар" баптары (жол коды 150);

      "Трансферттер, субсидиялар" баптары (жол коды 160);

      "Сыйақылар" баптары (жол коды 170);

      "Жылдың аяғында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу" баптары (жол коды 180);

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде "Өзге төлемдер" баптары (жол коды 190) бюджеттік бағдарламалардың бір әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ақша қаражатының шығып қалу сомасы алып тастауға жатады;

      "Республикалық және жергілікті бюджетердің ҚБШ бойынша шығыстары" баптары (жол коды 191);

      "Қайтарылған бюджет түсімдер" баптары (жол коды 192);

      "Ұзақ мерзімді активтерді өткізу" баптары (жол коды 310);

      "Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін өткізу" баптары (жол коды 320);

      "Бағалы қағаздарды сату" баптары (жол коды 330);

      "Қарыздарды өтеу" баптары (жол коды 340);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 350);

      "Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу" баптары (жол коды 410);

      "Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу" баптары (жол коды 420);

      "Бағалы қағаздарды сатып алу" баптары (жол коды 430);

      "Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру" баптары (жол коды 440);

      "Берілген қарыздар" баптары (жол коды 450);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 460).

      Қаржылық қызметтен ақшалай қаражаттың түсуіне және шығуына жататын баптарды жинақтау да осыған ұқсас:

      "Қарыздарды алу" баптары (жол коды 610);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 620);

      "Қарыздарды өтеу" баптары (жол коды 710);

      "Өзгелер" баптары (жол коды 720).

      25. "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-4 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу жолымен жүзеге асырылады:

      "Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету" баптары (жол коды 020);

      "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 041);

      "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 042);

      "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 043);

      "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 044);

      "Өзге резервтер" баптары (жол коды 045);

      "Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" баптары (жол коды 046);

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" баптары (жол коды 047);

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" баптары (жол коды 048);

      "Есеп саясатындағы өзгерістер мен қателерді түзету" баптары (жол коды 080);

      "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 101);

      "Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 102);

      "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 103);

      "Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 104);

      "Өзге резервтер" баптары (жол коды 105);

      "Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" баптары (жол коды 106);

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" баптары (жол коды 107);

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" баптары (жол коды 108).

      26. Шоғырландырылған қаржылық есептiлiктiң нысандары мемлекеттік мекеменің қаржылық есептiлiгiн жасаған кезде қолданылатын нысандарға толығымен сәйкес келедi.

      27. Түсіндірме жазбада көрсетiлетiн бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне ақпараттың құрылымына және оны ашуға қойылатын талаптар мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептiлiгi үшiн ақпаратты ашуға қойылатын талаптарға толығымен сәйкес келедi.

      28. "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-2, "Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" ШҚЕ-3 нысандарында 4 "Өткен кезең" деген баған өткен жылдың осыған ұқсас кезеңі үшін толтырылады.

      "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-4 нысанының 070, 080, 090, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112 және 120-жолдары өткен жылдың осыған ұқсас кезеңі үшін толтырылады.

      29. Түсіндірме жазбада көрсетiлетiн шоғырландырылған қаржылық есептілікке ақпараттың құрылымына және оны салыстырмалы талдау бабы нысаны бойынша ашуға қойылатын талаптардан тұрады.

      "Шоғырландырылған қаржылық есептiлiкке түсiндiрме жазба" ШҚЕ-5-нысан шоғырландырылған қаржылық есептілікке жалпы мәлiметтер мен ашылымдардан тұрады.

      Жалпы мәліметтерде есеп беріп отырған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы және өткен кезеңмен салыстырғанда осы ақпараттағы кез келген өзгерістер:

      бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілер туралы ақпарат;

      қызметтің негізгі бағыттары туралы мәліметтер, салықтық, салықтық емес түсімдер бойынша берешектер туралы және қызмет туралы өзге де ақпарат;

      мемлекеттік мекеменің есепті кезеңде қайта ұйымдастырылуы (біріктірген, қосқан, бөлген, бөлінген және қайта құрылған кезде) туралы ақпарат;

      есеп саясаты қабылдаған активтерді және міндеттемелерді есепке алу қағидалары туралы ақпарат көрсетіледі.

      30. Шоғырландырылған қаржылық есептілікке ашылымдарда мынадай ақпарат ұсынылады.

      "Ақшалай қаражат және олардың баламалары" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 010-жолы):

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 1-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы ақша қаражатының қалдығы туралы деректер.

      "Қысқа және ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 011, 110 және 119 -жолдары):

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5- нысанының 2, 3 және 6-кестелеріне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы қаржылық инвестициялар және өзгерістері бойынша деректер;

      қаржы инвестицияларының жекелеген сыныптары бойынша (әділ, амортизацияланған немесе қандай да бір өзге құны бойынша) кейіннен бағалау;

      берілген қарыздар бойынша ақпарат;

      қаржы инвестицияларының және берілген қарыздардың құнсыздануының объективті және кейіпкер белгілерінің болуы;

      есепті күнге қаржы инвестицияларына байланысты тәуекелдердің сипаты мен мөлшерлері;

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 24-кестесіне сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің дивидендтері мен таза табысының бөлігі бойынша кірістердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кодына аударылған және бюджетке аударылған сома туралы ақпарат;

      "Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді дебиторлық берешек" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1- нысанының 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 021, 023, 111, 112 және 113-жолдары):

      есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы дебиторлық берешекті салыстыруды, есепті кезең үшін дебиторлық берешек сомасындағы өзгерістерді талдау ұсынылады;

      байланысты тараптармен (өз жүйесінің мемлекеттік мекемелері мен бақыланатын субъектілер) операциялар бойынша ақпарат;

      күмәнді дебиторлық берешек бойынша құрылған резерв жөнінде есеп айырысулар;

      есептен шығарылу себептерін көрсете отырып, күмәнді дебиторлық берешек бойынша есептен шығарылған үмітсіз борыштардың сомалары;

      банкроттардың және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың салық берешегін қоса алғанда салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша күмәнді дебиторлық берешек бойынша резерв туралы ақпарат;

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 25-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша дебиторлық берешекті салыстыруды ұсынады.

      "Қорлар" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 020-жолы):

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5 нысанының 5-кестесіне сәйкес түсімдерді, қорлардың құнсыздануынан болған залал және өзге өзгерістерді көрсететін есепті кезеңнің басында және аяғындағы баланстық құнның салыстырмасын ұсынады;

      қорларды бағалау әдістері;

      қорлардың құнсыздануына арнап құрылған резерв жөніндегі есеп айырысулар;

      қорлардың құнсыздануына арнап резерв құру себептері;

      қорлардың құнсыздануынан болған залалды қалпына келтіру себептері мен сомалары;

      ауыл шаруашылық өнімдерінің әрбір тобының оны алу (жинау) кезінде әділ құнын айқындау кезінде пайдаланылған әдістер туралы ақпарат.

      "Өзге қысқа мерзімді активтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1 -нысанының 022-жолы) жылдың басында, жылдың аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі өзге қысқа мерзімді активтердің түрлері бойынша сипаттамасы.

      "Ұзақ мерзімді активтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 114, 116 және 118-жолдары):

      ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 8, 9 және 11-кестелеріне сәйкес түсімді, амортизацияны, құнсызданудан болған залалды және өзге өзгерістерді көрсететін есепті кезеңнің басына және аяғына арналған баланстық құн салыстырмасын ұсыну қажет;

      ұзақ мерзімді активтерді бағалау әдістерін;

      ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануына арнап құрылған резерв бойынша есептеулерді;

      ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануына арнап резерв құру себептерін;

      ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануынан болған залалдарды қалпына келтіру себептері мен сомасын;

      уақытша тұрып қалған ұзақ мерзімді активтер туралы ақпаратты;

      толығымен амортизацияланған, бірақ пайдаланылып жүрген ұзақ мерзімді активтер туралы ақпаратты;

      ұзақ мерзімді активтерді жалдаудың түрлері, мерзімі, шарттары туралы ақпаратты ұсыну қажет.

      Ұзақ мерзімді активтер қайта бағаланған құны бойынша көрсетілген жағдайда:

      қайта бағалау жүргізілген күні мен оны өткізу үшін негіздеме туралы;

      тәуелсіз бағалаушының қатысуы (лицензиясының нөмірі мен берілген күнін көрсете отырып) туралы;

      ұзақ мерзімді активтер объектісінің әділ құнын анықтау үшін пайдаланылған әдістер туралы ақпаратты ұсыну қажет.

      Сенімгерлік басқаруға берілген активтер бойынша және сенімгерлік басқарудан түскен кірістер мен шығыстардың түрлері бойынша ақпарат.

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 26-кестесіне сәйкес "Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 115-жолы) құрылысы аяқталмаған объектілердің шығындары мен оған күрделі салымдар бойынша ақпарат ұсынылады. Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді активтер шотына енгізілмеген, объектілерді жаңғырту және құрылыс келісімшарттарымен белгіленген мерзімдерде, жобалық-сметалық құжаттарды қоса алғанда, құрылысы аяқталмаған объектілер бойынша ақпарат "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 27-кестесіне сәйкес ұсынылады.

      "Биологиялық активтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 117-жолы):

      биологиялық активтердің әрбір тобына сипаттама берілсін;

      биологиялық активтердің әрбір тобының әділ құнын анықтау үшін пайдаланылған әдістер туралы ақпарат;

      іс жүзіндегі шығындар бойынша бағалау жағдайында түсімдер, амортизация, құнсызданудан болған залал және өзге өзгерістері түсіндірме жазбаның "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 10-кестесіне сәйкес көрсетілетін есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы баланстық құн салыстырмасы ашып көрсетілсін.

      "Материалдық емес активтер" бабы бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 118-жолы).

      "Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзiмдi қаржы инвестициялары" бабы бойынша (ШҚЕ-1-нысанының 119-жолы) ұзақ мерзiмдi қаржы инвестициялары, соның ішінде квазимемлекеттік сектор субъектілері (инвестиция субъектілерінің атауы мен тұрғылықты жерлері, жарғылық капиталында мемлекеттің қатысу үлесі, инвестицияның есепті кезеңдегі қозғалысы) бойынша ақпарат "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5- нысанының 7-кестесіне сәйкес көрсетіледі.

      "Өзге ұзақ мерзімді активтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 120-жолы) жылдың басында және аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі өзге қысқа мерзімді активтердің түрлері бойынша сипаттамасы.

      Алынған немесе жалға берілген, сондай-ақ концессияға берілген мүлік бойынша ақпарат.

      "Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 210 және 310-жолдары):

      қарыз алудың түрлері, шарттары және сомалары;

      қаржылық міндеттемелердің жекелеген сыныптары бойынша (әділ, амортизацияланған немесе қандай да бір өзге құн бойынша) кейіннен бағалау;

      мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер жөніндегі ақпарат;

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 12 және 13-кестелеріне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы өзгерістер.

      "Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді кредиторлық берешек" деген бап бойынша (ШҚЕ-1 "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысанының 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 223, 224, 311, 312, 313 және 315-жолдары):

      байланысты тараптармен (өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерімен және бақыланатын субъектілермен) операциялар бойынша ақпаратты;

      пайдаланылмаған еңбек демалыстары бойынша резерв жөнінде берешекті есептен шығару және есепке алу жөнінде ақпарат;

      кредиторлық берешекті есептен шығару сомалары мен себептері;

      активтерді жалдау бойынша кредиторлық берешек туралы ақпарат;

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 25-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша кредиторлық берешек туралы ақпарат;

      вексельдер бойынша, оның ішінде төлем пайыздары бойынша есептелген сыйақы сомалары туралы ақпарат;

      "Бағалау және кепілдік міндеттемелер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 222 және 314-жолдары):

      құрылған бағалау міндеттемелері жөнінде ақпарат;

      есепті кезең ішінде бағалау міндеттемелерінің пайдаланылған сомалары;

      шартты активтер мен шартты міндеттемелердің қысқаша сипаттамасы.

      "Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 221-жолы) жылдың басында және аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі басқа қысқа мерзімді кредиторлық берешек түрлері бойынша сипаттамасы.

      "Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 315-жолы) жылдың басында және аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі басқа ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша сипаттамасы.

      "Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 223-жолы) жылдың басында және аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі басқа қысқа мерзімді міндеттемелер бойынша сипаттамасы.

      "Резервтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 411-жолы) қайта бағалау құны бойынша бағаланатын негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді қайта бағалау жөнінде резервтер бойынша қалдықтар мен операциялар туралы ақпарат ұсынылады.

      "Кірістер" және "Шығыстар" деген баптар бойынша ("Қаржы қызметінің нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-2-нысанының 100 және 200-жолдары) есепті кезеңдегі кірістер мен шығыстар жөнінде ақпарат ұсынылады:

      кірістердің әрбір санаты бойынша;

      активтерді басқарудан түсетін кірістер мен шығыстар бойынша (инвестициялардан, қарыздардан, қаржылық жалдаудан сыйақылар және активтерді басқарудан түсетін өзге кірістер мен шығыстар бойынша);

      негізгі құралдардың, инвестициялық жылжымайтын мүліктің істен шығуынан кірістер мен шығыстар бойынша;

      негізгі құралдардың құнсыздануынан болған залалдар және бұрын танылған резервті қалпына келтіру бойынша;

      қорлардың құнсыздануының резерв сомалары бойынша және бұрын танылған залалдарды қалпына келтіру;

      есепті кезеңде және өткен жылдың ұқсас кезеңінде құрылған бағалау резервтерінің сомалары бойынша және бұрын танылған резервтерді қалпына келтіру.

      "Өзге кірістер" деген баптар бойынша:

      ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша – олардың әділ құнының өзгеруінен алынған кірістер туралы;

      өтеусіз қабылданған ұзақ мерзімді активтер туралы;

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 14-кестесіне сәйкес басқа кірістер бойынша ақпарат ұсынылады.

      "Өзге шығыстар" деген баптар бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 16-кестесіне сәйкес ақпарат ұсынылады:

      ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша – активтерді түгендеу барысында айқындалған активтердің құнсыздануынан шыққан шығыстар туралы;

      күмәнді дебиторлық берешек бойынша резервтер жөнінде;

      өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер/қорлар туралы.

      "Бюджетке түсетін салықтық кірістер" деген бап бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 15-кестесіне сәйкес бюджетке салық түсімдерінен есептелген кірістердің сомалары, бюджетке түсетін түсімдерге әсер ететін негізгі факторлар туралы ақпарат және салық түсімдерінен түсетін кірістер бойынша өзге де ақпарат ұсынылады.

      "Бюджетке трансферттердің түсуі" деген бап бойынша республикалық және жергілікті бюджеттерге алынған трансферттер бойынша есептелген кірістердің сомасы туралы ақпарат ұсынылады.

      "Салықтық емес түсімдер" деген бап бойынша республикалық және жергілікті бюджеттерге түскен салықтық емес түсімдер бойынша есептелген кірістердің сомасы туралы ақпарат ұсынылады.

      "Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар" деген бап бойынша ("Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-2-нысанының 137-жолы) "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 17-кестесіне сәйкес Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер алдындағы бұрын есептелген кірістерді және аударылған кеден баждарын түзету кезінде туындайтын бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдердің азаюы бойынша шығыстар туралы ақпарат ұсынылады.

      "Өтеусіз берілген/алынған ұзақ мерзімді активтер/қорлар" деген бап бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 18 және 19-кестесіне сәйкес өтеусіз берілген/алынған ұзақ мерзімді активтер/қорлар туралы ақпарат ұсынылады.

      "Концессиялық активтер және мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша басқа активтер бойынша ақпарат" деген бап бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 20-кестесіне сәйкес негізгі құралдардың түрлері бойынша концессиялық активтердің және мемлекеттік-жекеменшік серіктестік шарттары шеңберінде алынған өзге де активтердің болуы туралы ақпарат ұсынылады.

      "Өзара операциялар бойынша ақпарат" деген бап бойынша мынадай:

      "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 21-кестесіне сәйкес элиминирленген операцияларды анықтау мақсатында бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өзара операциялары бойынша кірістер мен шығыстардың түрлері бойынша;

      бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігіне көшіру мақсатында "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" ШҚЕ-3-нысанының 017 "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар" бабы бойынша көрсетілген сыртқы қарыз есебіне ақша қаражатының түсімдері бойынша ақпарат ұсынылады.

      7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және аударылған сомалар бойынша ақпарат" бабы бойынша 7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және бюджеттің кірістері мен шығыстарын элиминирлеу бойынша операцияларды анықтау мақсатында "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 22-кестесіне сәйкес бюджет түсімдерінің санаттары бойынша бюджетке аударылған сомалар туралы ақпарат.

      "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер" деген бап бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 23-кестесіне сәйкес мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша, оның ішінде шартта көзделген қаржылық емес және қаржылық міндеттемелер бойынша міндеттемелер (инвестициялық және операциялық шығындарды өтеу бойынша, сыйақылар және өзге де міндеттемелер бойынша) туралы ақпарат ұсынылады.

      Мемлекеттік мекеме:

      инвестициялық субсидиялау бойынша;

      Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 29-кестесіне сәйкес мемлекеттік кепілдіктер мен шартты міндеттемелер туралы ақпаратты ұсынады.

      31. ШҚЕ-3 "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысанының баптары бойынша есепті кезеңдегі қызмет түрлері бойынша ақша қаражатының түсімдері мен шығулары бойынша ақпарат:

      Жәбірленушілерге өтемақы қоры бойынша ақша түсімдері мен жүргізілген төлемдер туралы ақпарат;

      Білім беру инфрақұрылымын қолдау қоры бойынша ақша түсімдері мен жүргізілген төлемдер туралы ақпарат;

      Арнаулы мемлекеттік қор бойынша ақшаның түсуі және жүргізілген төлемдер туралы ақпарат;

      ШҚЕ-5 "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 24-кестесіне сәйкес бюджеттен тыс шоттар бойынша ақша қаражатының қозғалысы туралы ақпарат беріледі.

      32. Қаржылық есептілікті ұсыну күніне дейінгі есепті күннен кейін оқиғаларды ашу: әрбір елеулі оқиғаның оның құндық мәніндегі салдарларының сипатының және бағалауының сипаттамасы.

      33. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен бекітілген Бюджеттiк есептiлiктi жасау және ұсыну қағидаларының талаптарына сәйкес берілген бюджеттік есептілік жөніндегі ақпарат міндетті түрде жазылады.

**4-тарау. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті қалыптастыру тәртібі**

**1-параграф. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті жасау тәртібі**

      34. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік мемлекеттік қазынашылықпен республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінің және мемлекеттік қазынашылықтың құрылымдық бөлімшесінің бюджеті түсімдері бойынша қаржылық есептілік негізінде жасалады.

      Мемлекеттік қазынашылыққа есептіден кейінгі жылдың 20 наурызынан кешіктірмей есепті қаржы жылындағы республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

      35. Ағымдағы кезеңнің республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігі осыған ұқсас өткен есептік кезеңнің деректерін салыстыру арқылы ұсынылады.

      36. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік республикалық бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның АЖ осы Қағидаларға 7, 8, 9 және 10-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады.

      37. Бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік көлемі мыналарды:

      1) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік балансты (бұдан әрі – ЖШҚЕ-7);

      2) осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есепті (бұдан әрі – ЖШҚЕ-8);

      3) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жылдық ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есепті (тікелей әдіс) (бұдан әрі – ЖШҚЕ-9);

      4) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есепті (бұдан әрі – ЖШҚЕ-10);

      5) жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны қамтиды.

      38. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру үшін осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес жылдық есептердің нысандары бойынша шоғырландырылған қаржылық есептіліктің негізгі көрсеткіштерін ауыстыру схемасы қолданылады.

      39. ЖШҚЕ-7 "Жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысаны қаржы жағдайы, активтер, міндеттемелер мен таза активтер/капитал туралы есепті білдіреді.

      "Жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ЖШҚЕ-7 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады.

      Өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, дебиторлық және кредиторлық берешек жөніндегі ведомствалық өзара есеп айырысулар бойынша элиминирленеді, яғни өзара бірлесіп алынып тасталады.

      "Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар" (жол коды 011), "Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" (жол коды 110), "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (жол коды 213), "Бюджетке ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" (жол коды 224) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган (мемлекеттік қазынашылық) арасындағы қысқа мерзімді/ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар және қысқа мерзімді/ ұзақ мерзімді кредиторлық берешек бойынша өзара есеп айырысулар бойынша сальдо алынып тасталды.

      "Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (жол коды 019), "Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (жол коды 023), "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (жол коды 213), "Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (жол коды 224) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган (мемлекеттік қазынашылық) арасындағы салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық/кредиторлық берешек, мемлекеттік меншіктен алынған кірістер (қатысу үлестері, дивидендтер, мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісі) және бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек/кредиторлық берешек бойынша өзара есеп айырысулар бойынша сальдо алынып тасталды.

      Шоғырландырылған бухгалтерлік баланстың І "Қысқа мерзімді активтер" бөлімінде ақша қаражаты және олардың баламалары, қаржы инвестициялары, қысқа мерзімді дебиторлық берешек, қорлар және өзге активтер көрсетіледі.

      "Ақша қаражаты және олардың баламалары" бабы (жол коды 010) бойынша шоғырландырылған бухгалтерлік баланс активінің ҚБШ-дағы ақша қаражатының қалдықтары, шетел валютасы шоттарындағы және сыртқы қарыздар мен гранттар бойынша арнайы шоттардағы, кассадағы, мемлекеттік мекемелердің ағымдағы және есепті шоттарындағы, өзге де ақшалай қаражат көрсетіледі.

      "Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары" бабы (жол коды 011) бойынша берілген қысқа мерзімді қарыздар мен қаржы инвестицияларының сомасы көрсетіледі.

      "Қысқа мерзімді дебиторлық берешек" бабы (жол коды 012) бойынша трансферттер, субсидиялар, зейнетақылар мен жәрдемақылар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек, бюджеттегі берешек, сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі, қызметкерлердің және есеп беретін өзге тұлғалардың дебиторлық берешек, қызметкерлермен есеп айырысудың басқа да түрлері бойынша, жалдау төлемдері бойынша берешек, өзге де қысқа мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

      "Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" бабы (жол коды 013) бойынша берілген қарыздар, қаржылық инвестициялар, жалдау және басқа алынатын сыйақылар бойынша қысқа мерзімді сыйақы сомасы көрсетіледі.

      "Қорлар" бабы (жол коды 014) бойынша аяқталмаған өндірістің, материалдардың, дайын өнімнің, жолдағы тауарлар мен қорлардың қалдығы көрсетіледі.

      "Берілген қысқа мерзімді аванстар" бабы (жол коды 015) бойынша өнім берушілердің қысқа мерзімді берешектер сомасы олармен есеп айырысулар әрбір жекелеген мәміле (тиеу, тауарды жіберу немесе қызмет көрсету) бойынша емес, қаражатты алдын ала тараптармен келісілген мерзімдер мен мөлшерлерде мерзімді аудару жолымен жүзеге асырылатын өнім берушілердің қысқа мерзімді берешектер сомасы көрсетіледі.

      "Салықтық және салықтық емес түсімдер жөніндегі бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" бабы (жол коды 016) бойынша бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер, негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер жөніндегі бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

      "Өзге қысқа мерзімді активтер" бабы (жол коды 017) бойынша алдағы кезеңдердің шығыстарының сомасы мен өзге қысқа мерзімді активтер көрсетіледі.

      "Қысқа мерзімді активтердің жиыны" бабы (жол коды 100) бойынша 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016 және 017-жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

      ІІ "Ұзақ мерзімді активтер" бөлімінде қаржылық инвестициялар, ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер, негізгі құралдар, аяқталмаған құрылыс пен күрделі салымдар, инвестициялық жылжымайтын мүлік, биологиялық активтер, материалдық емес активтер және басқа ұзақ мерзімді активтер көрсетіледі.

      "Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары" бабы (жол коды 110) бойынша ұзақ мерзімді қарыздар, ұсынылған және қаржылық инвестициялар көрсетіледі.

      "Ұзақ мерзімді дебиторлық берешек" бабы (жол коды 111) бойынша сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің, жалдаушылардың қаржылық жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешегінің, өзге де ұзақ мерзімді дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі.

      "Негізгі құралдар" бабы (жол коды 112) бойынша негізгі құралдар көрсетіледі.

      "Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар" бабы (жол коды 113) бойынша негізгі құралдар мен материалдық емес активтер объектілерін құруға, реконструкцияға және сатып алуға жинақталған шығындар сомасы көрсетіледі.

      "Инвестициялық жылжымайтын мүлік" бабы (жол коды 114) бойынша инвестициялық жылжымайтын мүліктің құны көрсетіледі.

      "Биологиялық активтер" бабы (жол коды 115) бойынша биологиялық активтердің құны көрсетіледі.

      "Материалдық емес активтер" бабы (жол коды 116) бойынша материалдық емес активтердің құны көрсетіледі.

      "Өзге ұзақ мерзімді активтер" бабы (жол коды 117) бойынша алдыңғы кіші бөлімдерде көрсетілмеген басқа ұзақ мерзімді активтердің құны көрсетіледі.

      "Ұзақ мерзімді активтердің жиыны" бабы (жол коды 200) бойынша 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116 және 117-жолдардың қорытынды сомасы көрсетіледі.

      "Баланс" бап бойынша активтердің жалпы құны көрсетіледі (100-жол қосу 200-жол).

      "Қысқа мерзімді міндеттемелер" бөлімінде қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер, салық және басқа да төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек, қысқа мерзімді бағалау мен кепілдік міндеттемелері, өзге қысқа мерзімді міндеттемелер көрсетіледі.

      "Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер" бабы (жол коды 210) бойынша алынған қысқа мерзімді қарыздардың, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша қаржылық міндеттемелердің және өзге қаржылық міндеттемелердің сомасы көрсетіледі.

      "Қысқа мерзімді кредиторлық берешек" бабы (жол коды 211) бойынша өнім берушілер мен мердігерлер алдында тауарлар, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер үшін есептелген әлеуметтік төлемдер бойынша, бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек, еңбекақы төлеу бойынша, зейнетақы жарналары бойынша міндеттемелер, қарыздар бойынша қысқа мерзімді сыйақылар, басқа міндетті және ерікті төлемдер және басқа да ақшалай төлемдер бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

      "Бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" бабы (жол коды 212) бойынша бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

      "Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер" бабы (жол коды 213) бойынша қысқа мерзімді бағалау, кепілдік міндеттемелері және өзге де қысқа мерзімді міндеттемелер бойынша қалдықтар көрсетіледі.

      "Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны" бабы (жол коды 300) бойынша 210, 211, 212 және 213-жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

      ІV "Ұзақ мерзімді міндеттемелер" бөлімінде ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер, ұзақ мерзімді кредиторлық берешек, өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер көрсетіледі.

      "Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер" бабы (жол коды 310) бойынша алынған қарыздардың, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша қаржылық міндеттемелер және өзге қаржылық міндеттемелер көрсетіледі.

      "Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" бабы (жол коды 311) бойынша жеткізілген активтер, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер үшін ұзақ мерзімді кредиторлық берешек, бюджет алдындағы берешек, жалға алу төлемдері бойынша берекше және өзге де ұзақ мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

      "Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер" бабы (жол коды 312) бойынша бағалау және кепілдік міндеттемелері мен өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер көрсетіледі.

      "Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны" бабы (жол коды 400) бойынша 310, 311 және 312-жолдардың қорытынды сомасы көрсетіледі.

      V "Таза активтер/капитал" бөлімінде резервтер және жинақталған қаржылық нәтиженің сомалары көрсетіледі.

      "Резервтер" бабы (жол коды 410) бойынша резервтер бойынша қалдықтар көрсетіледі.

      "Жинақталған қаржылық нәтиже" бабы (жол коды 411) бойынша есепті жылды қоса алғанда, қаржылық нәтиже өсу қорытындысымен көрсетіледі.

      "Жылдың басында" деген баған бойынша, оның ішінде 2018 жылғы 1 қаңтардағы республикалық бюджеттің ҚБШ-дағы қалдығы және тиісті жергілікті бюджеттер көрсетіледі.

      "Таза активтердің/капиталдың жиыны" бабы (жол коды 500) бойынша 410 және 411-жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

      "Баланс" бап бойынша міндеттемелер мен таза активтердің/капиталдың жалпы құны көрсетіледі (300-жол қосу 400-жол қосу 500-жол).

      40. "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-8 нысанының баптарын шоғырландыру ШҚЕ-2 "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының кірістер мен шығыстардың ұқсас баптарын жолма-жол қосу жолымен жүзеге асырылады.

      "Ағымдағы қызметті қаржыландыру" (жол коды 011), "Күрделі салымдарды қаржыландыру" (жол коды 012), "Трансферттер бойынша кірістер" (жол коды 014), "Субсидиялар" (жол коды 016) баптары бойынша ағымдағы қызметті қаржыландыру, күрделі салымдар, трансферттер, субсидиялар бойынша қаржыландырудан түскен кірістер сомалары алынып тастауға жатады.

      "Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер" бабы (жол коды 013) бойынша сыртқы қарыздар бойынша міндеттемелер қабылдаудан алынатын шығыстар сомасы алынып тастауға жатады.

      "Бюджетке трансферттер түсімі" бабы (жол коды 020-3) бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар сомасына кірістер сомасы (төмен тұрған бюджеттерден өткен жылдардың трансферттерін қайтару жөнінде) алынып тастауға жатады. Аудиторлық органдар жүргізген тексерулер нәтижесінде трансферттердің қайтарымы бюджеттің кірісі болып табылады.

      "Айырбас операциялардан алынатын кірістер" бабы (жол коды 021) бойынша тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден, республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге бекітілген қару-жарақтар мен әскери техникаларды, мүлікті және сомалары есепті кезеңде салықтық емес түсімдердің кодтарына республикалық бюджет кірісіне аударылған басқа да активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстардың сомасына бюджетке салықтық емес түсімдерден түсетін кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

      "Сыйақылар" бабы (жол коды 031) бойынша есепті кезеңде республикалық бюджет кірісіне аударылған кредиттер мен депозиттер жөнінде сыйақылар бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар сомасына бюджетке салықтық емес түсімдерден кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

      "Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер" бабы (жол коды 032) бойынша мемлекеттік меншіктен алынған кірістер (қатысу үлестері, дивидендтер, мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісі, жалдау ақысы) бойынша бюджетпен есеп айырысулар жөнінде есептелген шығыстар сомасына бюджетке салықтық емес түсімдерден алынатын кірістер және есепті кезеңде республикалық бюджет кірісіне аударылған активтерді басқарудан алынатын өзге кірістердің сомасы алынып тастауға жатады.

      "Өзге кірістер" бабы (жол коды 040) бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында ұзақ мерзімді активтер мен қорларды өтеусіз алудан түскен кірістер сомасы алынып тастауға жатады. Бұдан басқа, мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтерімен және қорларымен орталықтандырылған жабдықтаудан түскен кірістер сомасы, республикалық бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы кредиторлық және дебиторлық берешекті өтеусіз қабылдап алу-беру бойынша кірістер сомасы, сондай-ақ Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-дан алынған орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ына ақша түсімдері бойынша кірістер сомасы, активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның ҚБШ-дан есептен шығару бойынша шығыстарының сомасы алынып тастауға жатады

      "Өзге операциялық шығыстар" бабы (жол коды 122) бойынша тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді өткізуден, қару-жарақтар мен әскери техниканы, республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге бекітілген мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды, республикалық меншіктегі заңды тұлғалардың бағалы қағаздарының қатысу үлестерін және басқа да активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысу бойынша есептелген шығыстардың, сондай-ақ активтерді басқарудан түсетін кірістер мен сомасы есепті кезеңде республикалық бюджет кірісіне аударуға жататын басқа да кірістер бойынша сома алынып тастауға жатады. Сондай-ақ, активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның ҚБШ-дан есептен шығару бойынша шығыстарының сомасы, орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ына ақша түсімдері бойынша кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

      "Өзге шығыстар" бабы (жол коды 150) бойынша қорларды өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы, мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтерімен және қорлары мен орталықтандырылған жабдықтау бойынша шығыстар сомасы, республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы кредиторлық және дебиторлық берешектерді өтеусіз қабылдап алу-беру бойынша шығыстар сомасы алынып тастауға жатады. Бұдан басқа сыртқы қарыздар түсімдерінен алынған кірістер сомасына сыртқы қарыздар бойынша міндеттемелер қабылдаудан болған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган шығыстарының сомасы алынып тастауға жатады.

      "Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар" бабы (жол коды 151) бойынша республикалық бюджеттің ҚБШ бойынша шығыстар сомасы мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша ағымдағы қызметті қаржыландырудан, трансферттер мен субсидияларды аудару, мемлекеттік міндеттемелерді орындау үшін алынған күрделі салымдардан есептелген кірістер сомасына алынып тастауға жатады.

      "Ұзақ мерзімді активтердің шығуы" бабы (жол коды 220) бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы кредиторлық және дебиторлық берешектерді өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы, мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды және республикалық бюджеттен қыржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге бекітілген мүлікті сатудан бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар сомасына қаржылық инвестицияларды және олар бойынша сома есепті кезеңде республикалық бюджет кірісіне негізгі капиталды сатудан және қаржы инвестицияларын өткізуден түсімдер кодтарына республикалық бюджет кірісіне аударылған басқа активтерді қоспағанда, негізгі капиталды сатудан алынатын кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

      "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-8 нысаны есепті кезеңнің кірістері, шығыстары және қаржылық нәтижелері туралы ақпаратты білдіреді, 4 "Өткен кезең" бағаны 2020 жылдан бастап осыған ұқсас өткен есепті кезеңнің деректерімен салыстырылып толтырылады және ұсынылады.

      "Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" бабы (жол коды 010) бойынша 011, 012, 013 және 014 жолдарының сомасы көрсетіледі.

      "Бюджетке түсетін түсімдерден кірістер" бабы (жол коды 011) бойынша бюджетке салықтық, салықтық емес түсімдерден, басқа мемлекеттік басқару деңгейлерінен трансферттер түсімінен (оның ішінде бюджеттік субвенциялар мен алып қоюлар) кірістер, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан трансферттер сомасы көрсетіледі. Бюджеттік түсімдерді шоғырландырылған қаржылық есептілікте көрсету осы Қағидалардың 9-тарауының ережелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

      "Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер" бабы (жол коды 012) бойынша филантропиялық және (немесе) демеушілік және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) Бюджет кодексіне сәйкес алатын ақшалай түсімдер және басқа да активтер түрінде алынған мемлекеттік мекемелер үшін кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін кірістер көрсетіледі.

      "Гранттар" бабы (жол коды 013) бойынша транттар түсімдерінен түсетін кірістер көрсетіледі.

      "Өзгелер" бабы (жол коды 014) бойынша бюджетке өзге де түсімдер бойынша кірістер сомасы көрсетіледі.

      "Айырбас операциялардан алынатын кірістер" бабы (жол коды 020) бойынша тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден түскен кірістер көрсетіледі.

      "Активтерді басқарудан түскен кірістер" бабы (жол коды 030) бойынша берілген қарыздар, жалға беру бойынша сыйақылардан, дивидендтерден алынатын кірістердің, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің таза кірісінің бір бөлігінің және активтерді басқарудан түсетін өзге де кірістердің сомасы көрсетіледі.

      "Өзге кірістер" бабы (жол коды 040) бойынша үшінші тараптардан активтерді, өтемақыны (бұрын танылған активтердің құнсыздануынан болған залалдар) өтеусіз алудан түсетін кірістер, жәбірленушілерге өтемақы қорына, Білім беру инфрақұрылымын қолдау қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін кірістер мен өзге де операциялардан алынған кірістер көрсетіледі.

      "Кірістер, барлығы" бабы (жол коды 100) бойынша 010, 020, 030 және 040 жолдарының сомасы көрсетіледі.

      "Шығыстар, оның ішінде:" бабы (жол коды 110) бойынша 111, 112, 113, 114 және 115 жолдарының сомасы көрсетіледі.

      "Еңбекақы төлеу" бабы (жол коды 111) бойынша қызметкерлердің еңбекақыларын төлемі, бюджетке тиесілі әлеуметтік салық пен әлеуметтік аударымдар бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

      "Стипендиялар" бабы (жол коды 112) бойынша есептелген стипендиялар бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

      "Қорлар бойынша шығыстар" бабы (жол коды 113) бойынша пайдаланылған және басқа ұйымдарға сатылған қорлардың құны көрсетіледі.

      "Активтер амортизациясы" бабы (жол коды 114) бойынша ұзақ мерзімді активтердің амортизациясы бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

      "Өзге де операциялық шығыстар" бабы (жол коды 115) бойынша өзге операциялық шығыстар сомасы көрсетіледі.

      "Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар" бабы (жол коды 120) бойынша 121 және 122 жолдарының сомасы көрсетіледі.

      "Зейнетақылар мен жәрдемақылар" бабы (жол коды 121) бойынша зейнетақылар мен жәрдемақылар бойынша есептелген шығыстар сомасы көрсетіледі.

      "Субсидиялар, трансферттер" бабы (жол коды 122) бойынша берілген трансферттер мен субсидиялар бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

      "Активтерді басқару бойынша шығыстар" бабы (жол коды 130) бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша алынған қарыздар, қаржылық жалға беру бойынша және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша есептелген шығыстар сомалары бойынша есептелген сыйақылар шығыстар мен есептің басқа баптарында көрсетілмеген активтерді басқарудан шығыстар сомасы көрсетіледі.

      "Өзге шығыстар" бабы (жол коды 140) бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша бұрын есептелген кірістерді және өзге шығыстарды түзету кезінде туындаған бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдерді азайту бойынша шығыстар сомасы көрсетіледі.

      "Шығыстар, барлығы" бабы (жол коды 200) бойынша 110, 120, 130 және 140 жолдарының сомасы көрсетіледі.

      "Өзгелері" 210 жолы (жол коды 230) бойынша әділ құнның өзгеруінен және бағалы қағаздарды орналастырудан қаржы нәтижесі көрсетіледі.

      "Ұзақ мерзімді активтердің істен шығуы" бабы (жол коды 210) бойынша активтерді өтеусіз беруден немесе есептен шығарудан қаржылық нәтиже көрсетіледі.

      "Бағамдық айырма" бабы (жол коды 220) бойынша есептерде есептілік валютада көрсетілген шетел валютасының бірдей бірлік санын валюталардың әртүрлі айырбас бағамдарын пайдалана отырып көрсету нәтижесінде туындайтын бағамдық айырмасының қаржылық нәтижесі көрсетіледі.

      "Есепті кезеңнің қаржы нәтижесі" бабы (жол коды 300) бойынша 100- жол алу 200-жол қосу/алу 210-жол қосу/алу 220-жол қосу/алу 230-жол айырмасының жалпы сомасына қаржы нәтижесі көрсетіледі.

      41. "Жылдық ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" ЖШҚЕ-9-нысанының баптарын шоғырландыру жолма-жол ШҚЕ-3 "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)"нысанының ұқсас баптарын қосу арқылы жүзеге асырылады.

      "Ағымдағы қызмет" (жол коды 011), "Күрделі салымдар" (жол коды 012), "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен" (жол коды 013), "Трансферттер" (жол коды 014), "Субсидиялар" (жол коды 015), "Өзгелері" (жол коды 016) баптары бойынша бюджеттен бөлінген қаржыландыру сомасы алып тастауға жатады.

      017 "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар" бабы (жол коды 017) бойынша сыртқы қарыздар бойынша шоттарға ақша қаражатының түсімінің сомасы көшіруге жатады және "Қарыздар алу" бабы (жол коды 610) бойынша көрсетіледі.

      "Өзгелер" бабы (жол коды 070) бойынша орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ына түсімдер сомасы Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ынан ақша қаражаттарының шығу сомасына алынып тастауға жатады (жол коды 160).

      "Өзге де төлемдер" бабы (жол коды 160) бойынша Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ынан ақша қаражаттарының шығу сомасы орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ына түсімдер сомасына алынып тастауға жатады (жол коды 070).

      "Жыл соңына міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу" бабы (жол коды 180) бойынша жоспарлы тағайындаулар сальдосы алып тастауға жатады.

      "ҚБШ бойынша республикалық және жергілікті бюджет шығыстары" бабы (жол коды 191) бойынша республикалық бюджеттің ҚБШ бойынша шығыстарының сомасы бюджеттен бөлінген қаржыландыру сомасына (жол коды 010) және жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу (жол коды 180) сомасына алып тастауға жатады.

      "Жылдық ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" ЖШҚЕ-9-нысаны есепті кезеңдегі ақша қаражатының қозғалысы туралы ақпаратты, ақша қаражатының түсуі мен шығуын көрсетеді, 4 "Өткен кезең" бағаны 2020 жылдан бастап ұқсас өткен есепті кезеңнің деректерімен салыстырыла отырып, толтырылады және ұсынылады.

      "Ақша қаражатының түсуі, барлығы" бабы (жол коды 100) бойынша 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070 және 080-жолдарының сомасы көрсетіледі.

      "Бюджетке түсетін түсімдер бойынша" бабы (жол коды 010) бойынша байланысты гранттар мен сыйақыларды қоспағанда, республикалық бюджеттің ҚБШ-на есептелген салықтық және салықтық емес түсімдер сомасы көрсетіледі.

      "Байланысты гранттар" бабы (жол коды 020) бойынша байланысты гранттар бойынша шоттарға қаражаттың түсуі көрсетіледі.

      "Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша" бабы (жол коды 030) бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық және (немесе) мемлекеттік мекемелер үшін кіші отанына қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түскен ақшалай қаражат көрсетіледі.

      "Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өткізуден" бабы (жол коды 040) бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді), оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден түскен ақшалай қаражат көрсетіледі.

      "Сыйақы алу" бабы (жол коды 050) бойынша алынған пайыздар мен сыйақылар түрінде ақша қаражатының түсуі көрсетіледі.

      "Уақытша орналастыру ақшалары бойынша" бабы (жол коды 060) бойынша уақытша орналастыру ақшалары бойынша ақшалай қаражат көрсетіледі.

      "Өзге түсімдер" бабы (жол коды 070) бойынша өзге түсімдер көрсетіледі.

      "Жергілікті өзін-өзі басқару ақшалары бойынша" бабы (жол коды 080) бойынша республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікте толтырылмайды.

      "Ақшалай қаражаттың шығуы, барлығы" бабы (жол коды 200) бойынша 110, 120, 130, 140, 150 және 160 жолдарының сомасы көрсетіледі.

      "Еңбекақы төлеу" бабы (жол коды 110) бойынша еңбекақы төлеу бойынша ақшалай төлемдер көрсетіледі.

      "Зейнетақы мен жәрдемақы" бабы (жол коды 120) бойынша әлеуметтік жәрдемақылар бойынша ақшалай төлемдер көрсетіледі.

      "Тауарлар мен көрсетілген қызметтер үшін өнім берушілер мен мердігерлерге" бабы (жол коды 130) бойынша тауарлар, жұмыстар мен қызметтер үшін өнім берушілер мен мердігерлерге ақша төлемдері көрсетіледі.

      "Трансферттер, субсидиялар" бабы (жол коды 140) бойынша трансферттер мен субсидиялар түріндегі ақшалай төлемдер көрсетіледі.

      "Сыйақы төлемі" бабы (жол коды 150) бойынша сыйақы түріндегі ақшалай төлемдер көрсетіледі.

      "Өзге де төлемдер" бабы (жол коды 160) бойынша алдыңғы баптарда көрсетілмеген ақша шоттары бойынша басқа да төлемдер көрсетіледі.

      "Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" бабы (жол коды 300) бойынша ақша түсімдері мен ақша төлемдері (100 жол – 200 жол) арасындағы айырма көрсетіледі. Теріс айырма жақшада көрсетіледі (одан кейінгі есептерде шегеріледі).

      "Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы" бөлімінде инвестициялық қызмет бойынша ақша қаражатының түсімдері мен төлемдері көрсетіледі.

      "Ақша қаражатының түсуі, барлығы" бабы (жол коды 400) бойынша 310, 320, 330 және 340 жолдарының сомасы көрсетіледі.

      "Ұзақ мерзімді активтерді өткізу" бабы (жол коды 310) бойынша мемлекеттік мүлікті өткізуден ақша түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

      "Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату" бабы (жол коды 320) бойынша бағалы қағаздарды сатудан түскен ақша түсімдері мен бақыланатын және басқа субъектілердің капиталындағы үлесті өткізуден түскен ақшалай түсімдер көрсетіледі.

      "Қарыздарды өтеу" бабы (жол коды 330) бойынша берілген қарыздарды өтеу сомасы көрсетіледі.

      "Өзгелер" бабы (жол коды 340) бойынша инвестициялық қызметтен басқа түсімдер бойынша ақша қаражатының сомасы көрсетіледі.

      "Ақша қаражатының шығуы, барлығы" бабы (жол коды 500) бойынша 410, 420, 430, 440 және 450 жолдардың сомасын көрсетеді.

      "Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу" бабы (жол коды 410) бойынша ұзақ мерзімді активтерді сатып алуға арналған ақша төлемдерінің сомасы көрсетіледі.

      "Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу" бабы (жол коды 420) бойынша бағалы қағаздарды сатып алуға арналған ақша төлемдерінің, бақыланатын және басқа субъектілердің капиталындағы қатысу үлесін сатып алуға ақша төлемдерінің және бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін" сомасы көрсетіледі.

      "Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру" бабы (жол коды 430) бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталына ақша салымдарының сомасы көрсетіледі.

      "Берілген қарыздар" бабы (жол коды 440) бойынша берілген қарыздар бойынша ақша төлемдерінің сомасы көрсетіледі.

      "Өзгелер" бабы (жол коды 450) бойынша аяқталмаған құрылысқа және материалдық емес активтерге күрделі салымдарға басқа инвестициялық қызметтен шығарылған ақша қаражаты бойынша сома көрсетіледі.

      "Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" бабы (жол коды 600) бойынша ақша түсімдері мен ақшалай төлемдер арасындағы айырма көрсетіледі (400 жол алу 500 жол). Теріс айырма жақшада көрсетіледі (бұдан кейінгі есептерде шегеріледі).

      "Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы" бөлімінде қарыздарды алу және өтеу көрсетіледі.

      "Ақша қаражатының түсуі, барлығы" бабы (жол коды 700) бойынша 610 және 620 жолдардың сомасын көрсетеді.

      "Қарыз алу" бабы (жол коды 610) бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің сыртқы қарыздары шотына ақша қаражаты түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

      "Өзгелер" бабы (жол коды 620) бойынша есептің басқа баптарында көрсетілмеген өзге түсімдер бойынша ақша қаражатының сомасы көрсетіледі.

      "Ақша қаражатының шығуы, барлығы" бабы (жол коды 800) бойынша 710 және 720- жолдардың сомасын көрсетеді.

      "Қарыздарды өтеу" бабы (жол коды 710) бойынша қарызды өтеудегі ақшалай төлемдер көрсетіледі.

      "Өзгелер" бабы (жол коды 720) бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді орындауға арналған төлемдер мен қаржылық қызметтен шыққан басқа ақша қаражаты көрсетіледі.

      "Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" бабы (жол коды 900) бойынша ақша түсімдері мен ақшалай төлемдердің арасындағы айырма көрсетіледі (700 жол алу 800 жол). Теріс айырмашылық жақшаларға алынып көрсетіледі (бұдан кейінгі есептерде шегеріледі).

      "Бастапқы кезеңдегі ақша қаражаты" бабы (жол коды 920) бойынша республикалық бюджеттің ҚБШ-сынан берілген оның ішінде 2018 жылы 1 қаңтардағы қалдық көрсетіледі.

      42. "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-10-нысаны таза активтердің/капиталдың өзгеру себебі туралы ақпаратты ашады. Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есеп есепті кезеңдегі шоғырландырылған бухгалтерлік баланстың "Таза активтер/капитал" бөлімі баптарының бөлінісінде жасалады. ЖШҚЕ-10-нысанының 070, 080, 090, 100, 110 және 120 жолдары 2020 жылдан бастап ұқсас өткен есепті кезең деректерімен салыстырыла отырып толтырылады.

      "Есепті кезеңнің басындағы сальдо" бабы (жол коды 010) бойынша ағымдағы кезеңнің шоғырландырылған бухгалтерлік балансының тиісті баптары бойынша есепті кезеңнің басындағы қалдықтар көрсетіледі.

      "Есептік саясаттағы өзгерістер мен қателерді түзету" бабы (жол коды 020) бойынша есепті кезеңнің ішінде есептік саясаттың өзгеруіне және қателерді түзетуге қаржылық нәтижені түзету сомасы көрсетіледі.

      "Қайта есептелген сальдо" (010-жол қосу/алу 020-жол) бабы (жол коды 030) бойынша есептік саясаттың өзгеруіне және қателерді түзетуге есепті кезеңнің түзетілген сальдосы көрсетіледі.

      "Есепті кезеңдегі таза активтердегі/капиталдағы өзгерістер" бабы (жол коды 040) бойынша есепті кезеңдегі сату үшін қолда бар ұзақ мерзімді активтер мен қаржы инвестицияларын қайта бағалауға резервтердің, сондай-ақ өзге де резервтердің ұлғаюы және азаюы көрсетіледі.

      "Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже" бабы (жол коды 050) бойынша қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есепте туындаған есепті кезең үшін қаржылық нәтиже сомасы көрсетіледі (ЖШЖЕ-2).

      "Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо" бабы (жол коды 060) бойынша таза активтер/капитал қалдықтарының сомасы (030-жол қосу/алу 040-жол) көрсетіледі.

      "Өткен кезеңнің басындағы сальдо" бабы (жол коды 070) бойынша өткен кезеңдегі бухгалтерлік баланстың тиісті баптары бойынша есепті кезеңнің басындағы қалдықтар жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік баптары өткен кезеңмен көрсетіледі.

      "Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету" бабы (жол коды 080) бойынша есепті кезеңнің ішінде есеп саясатының өзгеруіне және қателерді түзетуге қаржылық нәтижені түзету сомасы көрсетіледі.

      "Қайта есептелген сальдо" бабы (жол коды 090) бойынша (060-жол қосу/алу 070 жол) есеп саясаты мен қателерді түзетудегі өзгерістерге есепті кезеңнің түзетілген сальдосы көрсетіледі.

      "Өткен кезеңдегі таза активтердегі/капиталдағы өзгерістер" бабы (жол коды 100) бойынша өткен жылдың осындай кезеңінде сатуға арналған бар ұзақ мерзімді активтер мен қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің, сондай-ақ өзге де резервтердің ұлғаюы мен азаюы көрсетіледі.

      "Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже" бабы (жол коды 110) бойынша шоғырландырылған қаржылық қызмет нәтижелері туралы есептен өткен кезеңдегі қаржылық нәтиженің сомасы көрсетіледі.

      "Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо" бабы (жол коды 120) бойынша бюджетке түсімдер бойынша таза активтердің/капиталдың сомасы көрсетіледі (080-жолы қосу/алу 090 жолы).

      43. Бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны республикалық бюджетті атқару саласындағы функцияларды жүзеге асыратын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жасайды.

      Жалпы мәліметтерде қаржылық есептілікті дайындаудың негізін құрайтын қағидаттар және қолданылатын есептік саясат туралы ақпарат қамтылады.

      Бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті ашу:

      бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс баптарының сипаттамасын, сондай-ақ олардың мыналар бойынша:

      есепті кезеңнің басына және аяғына ақша қаражатының қалдықтары және өзгерістер бойынша;

      есепті кезеңнің басына және аяғына қаржы инвестициялары және өзгерістер бойынша;

      квазимемлекеттік сектор субъектілеріне ұзақ мерзімді инвестициялар бойынша;

      есепті кезеңнің басына және аяғына қорлар мен басқа ұзақ мерзімді активтер бойынша және олардың өзгерістері;

      қаржылық міндеттемелер мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша және қаржылық міндеттемелер бойынша;

      есепті кезеңнің басына және аяғына дебиторлық және кредиторлық берешек бойынша салыстырмалы талдауды;

      қаржы қызметінің нәтижелері туралы есептің кірістері мен шығыстарының негізгі баптарын талдауды қамтиды;

      осы Қағидалардың 9-тарауына сәйкес салық төлеушілердің дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп бойынша талдамалық деректер.

**5-тарау. Облыстар бюджетінің, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті қалыптастыру тәртібі**

**1-параграф. Облыстар бюджетінің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті жасау тәртібі**

      44. Облыстар бюджетінің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiкті жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің бюджеті түсімдері бойынша қаржылық есептілігінің, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджеттi атқару туралы шоғырландырылған қаржылық есептiлiгі негізінде жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жасайды.

      45. Бюджеттi атқару жөнiндегi жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiгін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі ауданның жергілікті уәкілетті органының қаржылық есептілігі, жергілікті бюджеттік бағд арламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде бюджетті атқару бойынша ауданның жергілікті уәкілетті органы жасайды.

      46. Облыстар бюджетінің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджетi атқару жөнiндегi жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiгі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ қалыптастырылады.

      47. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган облыстар бюджетін, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттi атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру кезінде бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған бухгалтерлік баланс баптарының және осы Қағидалардың 39, 40, 41, 42 және 43-тармақтарында көзделген қаржы қызметінің нәтижелері туралы, ақша қозғалысы туралы (тікелей әдіс) және таза активтердің/капиталдың өзгеруі туралы, бюджеттің атқарылуы туралы есептер көрсеткіштерінің сипаттамаларын басшылыққа алады.

      48. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы "Бюджеттi атқару жөнiндегi жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" баптарын шоғырландыруды жүзеге асырады (ЖШҚЕ-7 нысаны):

      "Қысқа мерзiмдi қаржы инвестициялары" бабы (жол коды 011), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша дебиторлық берешек сальдо сомасы алып тастауға жатады;

      "Бюджеттiк төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек" бабы (жол коды 012), облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген нысаналы трансферттер бойынша дебиторлық берешек сальдо сомасы алып тастауға жатады;

      "Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар" бабы (жол коды 013), облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша алынуға тиiс сыйақылардың дебиторлық берешегінің сальдо сомасы алынып тасталуы тиіс;

      "Ұзақ мерзiмдi қаржы инвестициялары" бабы (жол коды 110), облыстың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттердің дебиторлық берешегі сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

      "Қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек" бабы (жол коды 211), облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер, есептелген сыйақылар және трансферттердің пайдаланылмаған сомасы бойынша бюджетке төлінетін кредиторлық берешек сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

      "Ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек" бабы (жол коды 311) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша бюджетке төленетін кредиторлық берешек сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

      49. Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы қаржылық қызмет нәтижелері туралы есептің (ЖШҚЕ-8 нысаны) баптарын шоғырландыруды жүзеге асырады:

      "Айырбас емес операциялардан түсетін кірістер" бабы (жол коды 010), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы қызметті қаржыландыру бойынша айырбас емес операциялардан түсетін кірістер, күрделі салымдар, сыртқы қарыздарды қаржыландырудан түсетін кірістер, жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша шығыстар сомасымен трансферттер бойынша кірістер сомасы;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері есептеген өткен жылдар трансферттерін қайтару бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша шығыстар сомасына бюджетке түскен трансферттерді қайтару бойынша кірістер сомасы; ағымдағы жылы бөлінген пайдаланылған трансферттер сомасына жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер түсімдерінің сомасын алып тастауға жатады.

      "Айырбас операцияларынан алынатын кірістер" бабы (жол коды 020), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджетке салықтық емес түсімдерден, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді өткізуден түсетін кірістердің, негізгі капиталды өткізуден түсетін кірістердің, активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысу бойынша есептелген шығыстар сомасымен мемлекеттің қаржылық активтерін өткізуден түсетін кірістердің, сондай-ақ активтерді басқарудан алынатын кірістер мен сомалары есепті кезеңде бюджет кірісіне аударуға жататын басқа да кірістер бойынша алып тастауға жатады.

      "Активтерді басқарудан алынатын кірістер" бабы (жол коды 030), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттің сыйақы төлемі бойынша шығыстар сомасына төмен тұрған бюджеттерге жоғары тұрған бюджетке түскен берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақы бойынша кірістердің сомасы алып тастауға жатады.

      "Өзге де операциялық шығыстар" бабы (жол коды 115), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде берілген бюджеттік кредиттер, сыйақылар мен алынған трансферттердің толық пайдаланылмаған сомасына есептелген міндеттеме сомалары бойынша бюджетке төлемдер бойынша шығыстар сомасы; ағымдағы қызметтерді қаржыландыруға және күрделі салымдарына ведомстволық тәуелді мемлекеттік мекемелерге қаражат беру кезінде есептелген бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстарының сомасы алып тастауға жатады.

      "Субсидиялар, трансферттер" баптары (жол коды 122), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есебінде ағымдағы жылы пайдаланылған жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер бойынша шығыстардың сомасы алынып тасталынады.

      "Активтерді басқару бойынша шығыстар" 130-бабы, облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде алынған бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке сыйақы төлеу бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады.

      49-1. Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ЖШҚЕ-9 "Ақша қозғалысы туралы жылдық шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысанын ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы шоғырландырады:

      "Бюджетке түсімдер бойынша" бабы (жол коды 010), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер түсімдерінің сомасы алып тастауға жатады;

      "Алынған сыйақы" бабы (жол коды 050), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары және төмен деңгейдегі бюджет арасында берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақы түсімдері алып тастауға жатады;

      "Трансферттер, субсидиялар" бабы (жол коды 140), бюджетті атқару жөніндегі облыстың уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер сомасы алып тастауға жатады;

      "Өзге төлемдер" бабы (жол коды 160), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары тұрған бюджетке трансферттерді қайтару сомасы алып тастауға жатады;

      "Қарыздарды өтеу" бабы (жол коды 330), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджет деңгейлері арасындағы бюджеттік кредиттерді өтеу есебіне түскен сомалар алып тастауға жатады;

      "Берілген несиелер" бабы (жол коды 440), бюджеттің атқарылуы жөніндегі облыстың уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік кредиттеуге бюджеттік деңгейлер арасында аударылған сомалар алынып тасталуға жатады;

      "Қарыздарды алу" бабы (жол коды 610), бюджеттің атқарылуы жөніндегі облыстың уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігіндегі алынған бюджеттік кредиттер сомасын бюджеттік деңгейлер арасында алып тастауға жатады;

      "Қарыздарды өтеу" бабы (жол коды 710), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік деңгейлер арасындағы бюджеттік кредиттерді өтеуге аударылған сомалар алынып тасталынады.

      50. Облыстар бюджеттерінің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жасайды.

      Облыстар бюджеттерінің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны жасау тәртібі осы Қағидалардың 43-тармақтарына сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны жасау тәртібіне ұқсас.

      51. Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Қағидалардың 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларына сәйкес белгіленген нысандар бойынша облыстар бюджеттерінің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

      Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың уәкілетті органдары есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 30 наурыздан кешіктірмей облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілікті әкімдікке, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың уәкілетті органына, мемлекеттік аудит және қаржылық бақылаудың тиісті органдарына ұсынады.

      Облыс, республикалық маңызы бар қалалар, астана әкімдігі жыл сайын облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы қосымшалары бар есепті қаржы жылындағы жылдық қаржылық есептілікті:

      есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 сәуірінен кешіктірмей облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың тексеру комиссиясына;

      есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 мамырынан кешіктірмей облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мәслихатына ұсынады.

**6-тарау. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру тәртібі**

**1-параграф. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібі**

      52. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті облыстық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның бюджет түсімдері бойынша қаржылық есептілігі негізінде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары жасайды.

      53. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ-де қалыптастырылады.

      54. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру кезінде бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған бухгалтерлік баланс баптарының сипаттамаларын және Қағидалардың 39, 40, 41, 42 және 43-тармақтарында көзделген бюджеттің атқарылуы туралы қаржы қызметінің нәтижелері туралы шоғырландырылған есептің, бюджеттің атқарылуы туралы ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есептің (тікелей әдіс) және осы бюджеттің атқарылуы туралы таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есептің көрсеткіштерін басшылыққа алады.

      55. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары "Бюджеттi атқару жөнiндегi жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ЖШҚЕ-7 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады: "Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 011) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 012) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы трансферттер бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар" баптары (жол коды 013) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша алынуға тиісті сыйақылар бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 110) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттердің дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 211) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша, есептелген сыйақылар бойынша және толық пайдаланылмаған сомаға трансферттер бойынша бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 311) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады.

      56. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары "Қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-8 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады: "Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 010) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы қызметті қаржыландыру бойынша айырбас емес операциялардан түсетін кірістер, күрделі салымдар, сыртқы қарыздарды қаржыландырудан түсетін кірістер, жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша шығыстар сомасына трансферттер бойынша кірістер сомасы;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері есептеген өткен жылдар трансферттерін қайтару бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша шығыстар сомасына бюджетке түскен трансферттерді қайтару бойынша кірістер сомасы; ағымдағы жылы бөлінген пайдаланылған трансферттер сомасына жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер түсімдерінің сомасын алып тастауға жатады;

      "Айырбас операцияларынан алынатын кірістер" баптары (жол коды 020) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджетке салықтық емес түсімдерден, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін кірістердің, негізгі капиталды өткізуден түсетін кірістердің, активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысу бойынша есептелген шығыстар сомасымен мемлекеттің қаржылық активтерін өткізуден түсетін кірістердің, сондай-ақ активтерді басқарудан алынатын кірістер мен сомалары есепті кезеңде бюджет кірісіне аударуға жататын басқа да кірістер бойынша сомалар алып тастауға жатады;

      "Активтерді басқарудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 030) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке түскен төмен тұрған бюджеттің сыйақыларын төлеу жөніндегі шығыстар сомасына сыйақылар бойынша кірістер сомасы алып тастауға жатады;

      "Өзге де операциялық шығыстар" баптары (жол коды 115) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік кредиттер, сыйақылар мен алынған трансферттердің толық пайдаланылмаған сомасына есептелген міндеттеме сомалары бойынша бюджетке төлемдер бойынша шығыстар сомасы;

      ағымдағы қызметтерді қаржыландыруға және күрделі салымдарына ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге қаражат беру кезінде есептелген бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

      "Субсидиялар, трансферттер" баптары (жол коды 122) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы жылы пайдаланылған жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер бойынша шығыстардың сомасы алып тастауға жатады;

      "Активтерді басқару бойынша шығыстар" баптары (жол коды 130) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде алынған бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке сыйақы төлеу бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады.

      57. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік осы Қағидалардың 37-тармағында көзделген республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік көлемінде қалыптастырылады.

      58. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары жасайды. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба жасау тәртібі осы Қағидалардың 43-тармағына сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептіліктің түсіндірме жазбасын жасау тәртібіне ұқсас.

      59. облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 30 наурызынан кешіктірмей облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті осы Қағидалардың 7, 8, 9 және 10-қосымшаларына сәйкес белгіленген нысандар бойынша мемлекеттік аудит және қаржылық бақылаудың тиісті аумақтық органдарына ұсынады.

**6-тарау. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің және аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру тәртібі**

**1-параграф. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің және аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібі**

      60. Аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті аудандық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің қаржылық есептілігі және аудандық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның бюджет түсімдері бойынша негізінде аудандық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган жасайды.

      61. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ қалыптастырылады.

      62. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру кезінде бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған бухгалтерлік баланс баптарының сипаттамаларын және Қағидалардың 39, 40, 41, 42 және 43-тармақтарында көзделген бюджеттің атқарылуы туралы қаржы қызметінің нәтижелері туралы шоғырландырылған есептің, бюджеттің атқарылуы туралы ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есептің (тікелей әдіс) және осы бюджеттің атқарылуы туралы таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есептің көрсеткіштерін басшылыққа алады.

      63. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган "Бюджеттi атқару жөнiндегi жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ЖШҚЕ-7 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады: "Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 011) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 012) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы трансферттер бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар" баптары (жол коды 013) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі облыстық уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша алынуға тиісті сыйақылар бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 110) бюджеттің атқарылуы жөніндегі облыстық уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттердің дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 211) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша, есептелген сыйақылар бойынша және толық пайдаланылмаған сомаға трансферттер бойынша бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

      "Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 311) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады.

      64. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган "Қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-8 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады: "Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 010) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы қызметті қаржыландыру бойынша айырбас емес операциялардан түсетін кірістер, күрделі салымдар, сыртқы қарыздарды қаржыландырудан түсетін кірістер, жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша шығыстар сомасына трансферттер бойынша кірістер сомасы;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері есептеген өткен жылдар трансферттерін қайтару бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша шығыстар сомасына бюджетке түскен трансферттерді қайтару бойынша кірістер сомасы; ағымдағы жылы бөлінген пайдаланылған трансферттер сомасына жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер түсімдерінің сомасын алып тастауға жатады;

      "Айырбас операцияларынан алынатын кірістер" баптары (жол коды 020) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджетке салықтық емес түсімдерден, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін кірістердің, негізгі капиталды өткізуден түсетін кірістердің, активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысу бойынша есептелген шығыстар сомасымен мемлекеттің қаржылық активтерін өткізуден түсетін кірістердің, сондай-ақ активтерді басқарудан алынатын кірістер мен сомалары есепті кезеңде бюджет кірісіне аударуға жататын басқа да кірістер бойынша сомалар алып тастауға жатады;

      "Активтерді басқарудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 030) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке түскен төмен тұрған бюджеттің сыйақыларын төлеу жөніндегі шығыстар сомасына сыйақылар бойынша кірістер сомасы алып тастауға жатады;

      "Өзге де операциялық шығыстар" баптары (жол коды 115) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік кредиттер, сыйақылар мен алынған трансферттердің толық пайдаланылмаған сомасына есептелген міндеттеме сомалары бойынша бюджетке төлемдер бойынша шығыстар сомасы;

      ағымдағы қызметтерді қаржыландыруға және күрделі салымдарына ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге қаражат беру кезінде есептелген бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

      "Субсидиялар, трансферттер" баптары (жол коды 122) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы жылы пайдаланылған жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер бойынша шығыстардың сомасы алып тастауға жатады;

      "Активтерді басқару бойынша шығыстар" баптары (жол коды 130) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде алынған бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке сыйақы төлеу бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады.

      65. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік осы Қағидалардың 37-тармағында көзделген республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік көлемінде қалыптастырылады.

      66. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны аудандық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган жасайды. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба жасау тәртібі осы Қағидалардың 43-тармағына сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептіліктің түсіндірме жазбасын жасау тәртібіне ұқсас.

      67. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 30 наурызынан кешіктірмей аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті осы Қағидалардың 7, 8, 9 және 10-қосымшаларына сәйкес белгіленген нысандар бойынша мемлекеттік аудит және қаржылық бақылаудың тиісті аумақтық органдарына ұсынады.

**8-тарау. Мемлекеттік бюджеттің шоғырландырылған қаржылық есептiлiгін қалыптастыру тәртібі**

      68. Мемлекеттік бюджеттің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiгін мемлекеттік қазынашылық осы Қағидалардың 7, 8, 9 және 10-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік пен жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілік негізінде қалыптастырады.

      69. Мемлекеттік бюджеттің шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістер мен шығыстардың, ақшаның түсімдері мен шығыстарының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптарын жол бойынша жинақтау жолымен жүзеге асырылады.

      Қаржылық есептiлiкті шоғырландырған кезде:

      бюджеттер деңгейлері арасындағы трансферттер мен бюджеттік кредиттер;

      жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттердi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органдар арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

      жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттердi атқару жөнiндегi уәкiлеттi органдар арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо;

      алдындағы есепті кезеңдегі шоғырландырылған деректерін көшіру өзара алынып тасталады.

      70. Мемлекеттік бюджеттің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiгі есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қыркүйегінен кешіктірілмеген мерзімде қалыптастырылады.

**9-тарау. Шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджет түсімдерінің көрсетілу тәртібі**

      71. Бюджет түсімдері бойынша операциялар бухгалтерлік есепте бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органмен бекітілген Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларында айқындалған тәртіппен көрсетіледі.

      72. Мемлекеттік кірістер органы және оның аумақтық бөлімшелері осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес қалыптастыратын мемлекеттік кірістер органдарында олар бойынша есепке алу жүргізілетін Салық және бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп (бұдан әрі – Жиынтық есеп) бюджетке есептелген салықтық түсімдерді көрсету үшін бастапқы құжат болып табылады.

      "е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен (бұдан әрі – ИААЖ) алынған түсімдер бойынша есептердің нысандары есептелген түсімдердің өзге санаттарын көрсету үшін бастапқы құжаттар болып табылады.

      Кедендік әкелу баждарының, сондай-ақ 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарттың 26-бабына сәйкес арнайы, демпингке қарсы және өтемақы баждарының сомаларын есепке жатқызу және бөлу туралы есептер бөлінген, бірақ Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер есепті күнге Қазақстан Республикасына аудармаған кедендік әкелу, сондай-ақ арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары бойынша дебиторлық берешекті көрсету үшін бастапқы құжат болып табылады.

      73. Жиынтық есеп ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсандағы жағдай бойынша, талдау мақсатында – ағымдағы жылдың 30 маусымындағы жағдай бойынша қалыптастырылады.

      74. Есептеу әдісі бойынша көрсетілетін бюджетке түсімдер салықтық және салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді, трансферттердің түсімдерін, бюджеттік кредиттерді өтеу сомасын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді, бюджеттік кредиттер мен қарыздардың түсімдерін қамтиды. Тиісті бюджеттерге түсімдер Бюджет кодексіне сәйкес көрсетіледі.

      75. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер 2017 жылғы 25 желтоқсандағы "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексінің (Салық кодексі) (бұдан әрі – Салық кодексі) талаптарына сәйкес операциялардың немесе оқиғалардың туындауы нәтижесінде есепте көрсетіледі.

      76. Салық кодексінде белгіленген салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, Қазақстан Республикасының және (немесе) Еуразиялық экономикалық одақтың Кеден кодексіне сәйкес белгіленген кедендік баждар, кедендік алымдар, сондай-ақ 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа сәйкес белгіленген арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары салықтық түсімдер болып табылады.

      77. Тиісті бюджетке түсетін салықтық түсімдер есептеу әдісі бойынша танылады және айырбас емес операциялардан түсетін кірістер ретінде көрсетіледі.

      78. Бюджетке түсетін салықтық түсімдер нәтижесінде туындайтын ресурстар субъекті өткен (салық) оқиға нәтижесінде ресурстарға бақылауды алған және осы ресурстардан болашақта экономикалық пайда немесе сервистік әлеуетті алуды күткен кезде активті айқындауды қанағаттандырады. Салықтық түсімдерден алынған ресурстар егер ресурстар ағыны және олардың әділ құны сенімді өлшенеді деп күтілсе, активті тану өлшемшартына сәйкес келеді.

      79. Корпоративтік табыс салығы бойынша ресурсты бақылау салық оқиғасы болған есепті кезеңде басталады.

      80. Қосылған құн салығы (бұдан әрі – ҚҚС) бойынша – ресурсты бақылау ҚҚС бойынша салық салынатын қызметті жүзеге асыруды - есепті кезеңде ҚҚС есепке ала отырып, тауарларды немесе көрсетілетін қызметті сатуды білдіретін салық оқиғасы туындаған кезде басталады.

      81. Салықтар бойынша аванстық түсімдер мәні жағынан басқа аванстық түсімдерден ерекшеленбейді.

      Міндеттеме салық оқиғасы басталғанға дейін танылады. Салық оқиғасының басталуымен міндеттеме жойылады және кіріс танылады.

      82. Айырбас емес операциядан түсетін кіріспен байланысты туындайтын, міндеттеменің айқындамасына жауап беретін қолда бар міндеттеме:

      міндеттемені орындау үшін экономикалық пайда мен сервистік әлеуетті қамтитын ресурстар ағынын талап етсе;

      міндеттеме сомасы сенімді түрде бағаланған кезде міндеттеме деп танылады.

      83. Мемлекеттік кіріс органымен:

      бюджетке салықтардың түсу сәті бойынша;

      немесе салық салынатын кіріс алу немесе өзге салық салу объектісі туындау сәті бойынша (мысалы, салық төлеушінің салықтар бойынша декларация ұсыну сәті бойынша) айырбас емес перациялардан алынатын кірістерді тану үшін салық оқиғасының басталу кезі айқындалады.

      84. Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерге жатпайтын, Салық кодексінде, Еуразиялық экономикалық одақтың және (немесе) Қазақстан Республикасының кеден заңнамасында көзделгеннен басқа, Бюджет кодексінде белгіленген бюджетке төленетін міндетті, қайтарымсыз төлемдер, байланысты гранттар, сондай-ақ трансферттерден басқа, бюджетке өтеусіз негізде берілетін ақша салықтық емес түсімдер болып табылады.

      85. Айыппұлдар мен өсімпұлдардан басқа салықтық емес түсімдер бухгалтерлік есепте Бухалтерлік есеп қағидаларында көзделген тәртіппен тиісті ақпарат негізінде көрсетіледі.

      86. Бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша кіріс (мемлекеттік баж, алымдар және төлемақылар) уәкілетті мемлекеттік органдар Қазақстан Республикасының Салық кодексінде көзделген тиісті декларацияларды, мәліметтерді немесе есептерді ұсынған сәтте басталады.

      87. Салықтық емес түсімдер (айыппұлдар мен өсімпұлдар) бюджетке ақшалай қаражат түскен сәтте кіріс деп танылады.

      Айыппұлдар мен өсімпұлдар алуға жататын сома активті айқындауды қанағаттандырған және активті тану өлшемшарттарын қанағаттандырған жағдайда кіріс ретінде танылады.

      88. Бюджетке:

      1) мемлекеттік мекемелерге бекітілген мемлекеттік мүлікті сатудан;

      2) мемлекеттік материалдық резервтен тауарлар сатудан;

      3) мемлекет меншігіндегі жер учаскелерін жеке меншікке сатудан немесе оларды тұрақты немесе уақытша жер пайдалануға беруден немесе басқа тәсілмен жүзеге асырудан түскен;

      4) мемлекетке тиесілі материалдық емес активтерді сатудан түсетін ақша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер болып табылады.

      89. Негізгі капиталды және мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді көрсету үшін мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды сатудан түсетін түсімдерді қоспағанда, 6320 "Ұзақ мерзімді активтердің шығуынан алынатын кірістер" шоты қолданылады.

      Мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден түсетін түсімдерді көрсету үшін 6110 "Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін кірістер" шоты қолданылады.

      90. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін трансферттердің және төмен тұрған бюджеттерден берілетін трансферттердің түсімдері республикалық бюджетке трансферттердің түсімдері болып табылады.

      Республикалық бюджеттен және төмен тұрған жергілікті бюджеттерден берілетін жергілікті бюджеттерге трансферттердің түсімдері болып табылады.

      Трансферттер бойынша түсімдер тиісті бюджеттердің ҚБШ-ына түскен сәтінде танылады және 6085 "Бюджетке трансферттер түсімі" қосалқы шотында ескеріледі.

      91. Республикалық бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдерді көрсету үшін 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", жергілікті бюджеттерге 1047 "Жергілікті бюджеттер ҚБШ" қосалқы шоттары қолданылады.

      1046 "Республикалық бюджет ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ" қосалқы шоттарында бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мақсатында шығыстарды одан әрі жүргізу үшін бірыңғай қазыналық шотынан түсімдерді есептеу ескеріледі және оны орындау барысында бюджет жағдайының сипаттамасын қамтамасыз етеді.

      92. 6060 "Гранттар бойынша кірістер" қосалқы шоты қолданылатын гранттардың түсімдерінен түсетін кірістерді қоспағанда, тиісті бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдерден түсетін кірістерді тану үшін 6081 "Бюджетке салықтық түсімдерден түсетін кірістер", 6082 "Бюджетке салықтық емес түсімдерден түсетін кірістер" қосалқы шоттары қолданылады.

      93. Дебиторлық берешекті есепке алу үшін 1291 "Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетте есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" шоты, кредиторлық берешекті есепке алу үшін 3280 "Бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" шоты қолданылады.

      Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша дебиторлық/кредиторлық берешектің деректері Жиынтық есептің анықталмаған түсімдері мен қайтаруларын шегергендегі салықтар (төлемдер) бойынша бересі/артық төлемдер берешегінің сальдосына сәйкес келеді.

      Дебиторлық берешектің құрамына банкроттардың және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың салық берешегінің, сондай-ақ оған қатысты мемлекеттік кірістер органдары республикалық бюджеттің салық түсімдері бойынша мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған берешек сомалары енгізілмейді.

      Бюджетке салық түсімдері бойынша дебиторлық/кредиторлық берешектің құрамына бөлінген, бірақ есепті күнге Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің аударылмаған кедендік әкелу, сондай-ақ арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары бойынша берешек енгізіледі.

      94. Есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының нөлдік ставка бойынша салық салынатын өткізу бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан асып кетуімен негізделген қайтарылуға жататын сома бойынша шығыстарды есептеу кезінде 7260 "Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар" шоты қолданылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 1-қосымша Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан |

**20\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша шоғырландырылған бухгалтерлік баланс**

      Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-1

      Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активтер | Жол коды | Есепті кезеңнің басында | Есепті кезеңнің соңында |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. Қысқа мерзімді активтер |  |  |  |
| Ақшалай қаражат және олардың баламалары | 010 |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар | 011 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 012 |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 013 |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі | 014 |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 015 |  |  |
| Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 016 |  |  |
| Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі | 017 |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 018 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 019 |  |  |
| Қорлар | 020 |  |  |
| Берілген қысқа мерзімді аванстар | 021 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді активтер | 022 |  |  |
| Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 023 |  |  |
| Қысқа мерзімді активтердің жиыны | 100 |  |  |
| ІІ. Ұзақ мерзімді активтер |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар | 110 |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі | 111 |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек | 112 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек | 113 |  |  |
| Негізгі құралдар | 114 |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 115 |  |  |
| Инвестициялық жылжымайтын мүлік | 116 |  |  |
| Биологиялық активтер | 117 |  |  |
| Материалдық емес активтер | 118 |  |  |
| Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар | 119 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді активтер | 120 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің жиыны | 200 |  |  |
| Баланс |  |  |  |
| Міндеттемелер,  Таза активтер/капитал | Жол коды | Есепті кезеңнің басында | Есепті кезеңнің соңында |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ІІІ. Қысқа мерзімді міндеттемелер |  |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер | 210 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 211 |  |  |
| Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 212 |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 213 |  |  |
| Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 214 |  |  |
| Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 215 |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 216 |  |  |
| Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 217 |  |  |
| Қызметкерлер және өзге де есеп беретін тұлғалар алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 218 |  |  |
| Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 219 |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 220 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 221 |  |  |
| Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер | 222 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері | 223 |  |  |
| Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 224 |  |  |
| Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны | 300 |  |  |
| ІV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер | 310 |  |  |
| Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 311 |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 312 |  |  |
| Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 313 |  |  |
| Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер | 314 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер | 315 |  |  |
| Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны | 400 |  |  |
| V. Таза активтер/капитал |  |  |  |
| Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру | 410 |  |  |
| Резервтер | 411 |  |  |
| Жинақталған қаржылық нәтиже | 412 |  |  |
| Таза активтер/капитал жиыны | 500 |  |  |
| Баланс |  |  |  |
| Баланстан тыс шоттар |  |  |  |
| Жалға алынған активтер | 610 |  |  |
| Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар | 620 |  |  |
| Қатаң есептегі бланктер | 630 |  |  |
| Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі | 640 |  |  |
| Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі | 650 |  |  |
| Өтпелі спорттық жүлделер мен кубоктар | 660 |  |  |
| Жолдамалар | 670 |  |  |
| Әскери техниканың оқулық құралдары | 680 |  |  |
| Мәдени мұра активтері | 690 |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Мөр орны \_\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 21 және 22-тармақтарында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 2-қосымша Әкімшілік деректерді жинауға арналған нысан |

**20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп**

      Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-2

      Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер, оның ішінде: | 010 |  |  |
| Ағымдағы қызметті қаржыландыру | 011 |  |  |
| Күрделі салымдарды қаржыландыру | 012 |  |  |
| Қарыздардың түсімдерінен түсетін кірістер | 013 |  |  |
| Трансферттер бойынша кірістер, оның ішінде: | 014 |  |  |
| жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер | 015 |  |  |
| Субсидиялар | 016 |  |  |
| Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер | 017 |  |  |
| Гранттар | 018 |  |  |
| Өзгелер | 019 |  |  |
| Бюджетке салықтық түсімдерден кірістер | 020 |  |  |
| Айыппұлдардан, өсімпұлдардан және санкциялардан алынатын кірістер | 020-1 |  |  |
| Басқа салықтық емес түсімдер | 020-2 |  |  |
| Бюджетке трансферттердің түсуі | 020-3 |  |  |
| Айырбас операциялардан түсетін кірістер | 021 |  |  |
| Активтерді басқарудан түсетін кірістер, оның ішінде: | 030 |  |  |
| Сыйақылар | 031 |  |  |
| Активтерді басқарудан түсетін өзге де кірістер | 032 |  |  |
| Өзге кірістер | 040 |  |  |
| Кірістер, барлығы (010, 021, 030, 040-жолдардың сомасы) | 100 |  |  |
| Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның ішінде: | 110 |  |  |
| Еңбекақы төлеу | 111 |  |  |
| Стипендиялар | 112 |  |  |
| Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер | 113 |  |  |
| Қорлар бойынша шығыстар | 114 |  |  |
| Іссапарлық шығыстар | 115 |  |  |
| Коммуналдық шығыстар | 116 |  |  |
| Жалдау төлемдері | 117 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді ұстау | 118 |  |  |
| Байланыс қызметтері | 119 |  |  |
| Активтер амортизациясы | 120 |  |  |
| Активтердің құнсыздануы | 121 |  |  |
| Өзге операциялық шығыстар | 122 |  |  |
| Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар | 123 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар, оның ішінде: | 130 |  |  |
| Зейнетақылар мен жәрдемақылар | 131 |  |  |
| Субсидиялар | 132 |  |  |
| Нысаналы трансферттер | 133 |  |  |
| Жалпы сипаттағы трансферттер | 134 |  |  |
| Жеке тұлғаларға трансферттер | 135 |  |  |
| Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер | 136 |  |  |
| Өзге трансферттер және бюджеттік төлемдер | 137 |  |  |
| Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар | 138 |  |  |
| Активтерді басқару бойынша шығыстар, оның ішінде: | 140 |  |  |
| Сыйақылар | 141 |  |  |
| Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар | 142 |  |  |
| Өзге шығыстар | 150 |  |  |
| Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар | 151 |  |  |
| Шығыстар, барлығы (110, 130, 138, 140, 150, 151-жолдардың сомасы) | 200 |  |  |
| Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі | 210 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің шығуы | 220 |  |  |
| Бағамдық айырма | 230 |  |  |
| Өзгелер | 240 |  |  |
| Есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі (100-жол алу 200 +/- 210, 220, 230, 240-жолдар) | 300 |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Мөр орыны \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 23-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 3-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)**

      Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-3

      Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| І. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (010, 017, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 071-жолдар сомасы) | 100 |  |  |
| Бюджеттен қаржыландыру, оның ішінде: | 010 |  |  |
| Ағымдағы қызмет | 011 |  |  |
| Күрделі салымдар | 012 |  |  |
| Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттардың есебінен | 013 |  |  |
| Трансферттер | 014 |  |  |
| Субсидиялар | 015 |  |  |
| Өзгелер | 016 |  |  |
| Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар | 017 |  |  |
| Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша | 020 |  |  |
| Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді сатудан | 030 |  |  |
| Алынған сыйақылар | 040 |  |  |
| Уақытша орналастырылған ақша бойынша | 050 |  |  |
| Өзге түсімдер | 060 |  |  |
| Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша | 070 |  |  |
| Бюджетке түсетін түсімдер бойынша, оның арасында | 071 |  |  |
| Салық түрінде ақша қаражаты түсімі | 071-1 |  |  |
| Айыппұлдар, өсімпұлдар және санкциялар түрінде ақша қаражаты түсімі | 071-2 |  |  |
| Трансферттер түсімі | 071-3 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191, 192-жолдар сомасы) | 200 |  |  |
| Еңбекақы төлеу | 110 |  |  |
| Зейнетақылар мен жәрдемақылар | 120 |  |  |
| Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер | 130 |  |  |
| Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін | 140 |  |  |
| Тауарлар мен көрсетілген қызметтер үшін берілген аванстар | 150 |  |  |
| Трансферттер, субсидиялар және өзге де бюджеттік төлемдер | 160 |  |  |
| Сыйақылар | 170 |  |  |
| Жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу | 180 |  |  |
| Өзге төлемдер | 190 |  |  |
| Республикалық және жергілікті бюджет ҚБШ-ы бойынша шығыстар | 191 |  |  |
| Бюджет түсімдерін қайтару | 192 |  |  |
| Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (100-жол - 200-жол) | 300 |  |  |
| ІІ. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (310, 320, 330, 340, 350-жолдар сомасы) | 400 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді сату | 310 |  |  |
| Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату | 320 |  |  |
| Бағалы қағаздарды сату | 330 |  |  |
| Қарыздарды өтеу | 340 |  |  |
| Өзгелер | 350 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (410, 420, 430, 440, 450, 460-жолдар сомасы) | 500 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу | 410 |  |  |
| Бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу | 420 |  |  |
| Бағалы қағаздарды сатып алу | 430 |  |  |
| Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру | 440 |  |  |
| Берілген қарыздар | 450 |  |  |
| Өзгелер | 460 |  |  |
| Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400-жол - 500-жол) | 600 |  |  |
| ІІІ. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (610, 620-жолдар сомасы) | 700 |  |  |
| Қарыздарды алу | 610 |  |  |
| Өзгелер | 620 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (710, 720-жолдар сомасы) | 800 |  |  |
| Қарыздарды өтеу | 710 |  |  |
| Өзгелер | 720 |  |  |
| Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (700-жол - 800-жол) | 900 |  |  |
| Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (300-жол +/- 600-жол +/- 900-жол) | 910 |  |  |
| Таза бағамдық айырма | 911 |  |  |
| Кезеңнің басындағы ақша қаражаты | 920 |  |  |
| Кезеңнің соңындағы ақша қаражаты | 930 |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Мөр орыны \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 24-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 4-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп**

      Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/мемлекеттік қазынашылыққа

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-4

      Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Күрделі салымдарды қаржыландыру | Резерв тер | Жинақталған қаржы лық нәтиже | Таза активтердің /капиталдың барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 | х |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер мен қателерді түзету | 020 | х | х |  |  |
| Қайта есептелген сальдо (010+/-020-жолдар) | 030 | х |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (041 +/- 042 +/- 043 +/- 044 +/- 045 +/- 046+/- 047+/- 048- жолдар) | 040 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 041 | х |  | х |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы | 042 | х |  |  |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 043 | х |  | х |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы | 044 | х |  |  |  |
| Өзге резервтер | 045 | х |  |  |  |
| Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары | 046 | х |  |  |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы | 047 |  | х | х |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы | 048 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі қаржылық нәтижесі | 050 | х | х |  |  |
| Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо (030+/-040+/-050-жолдар) | 060 |  |  |  |  |
| Өткен кезеңнің басындағы сальдо | 070 | х |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету | 080 | х | х |  |  |
| Қайта есептелген сальдо (070+/-080-жолдар) | 090 | х |  |  |  |
| Өткен кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (101+/-102+/-103+/-104+/-105+/-106+/-107+/-108-жолдар) | 100 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 101 | х |  | х |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы | 102 | х |  |  |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы | 103 | х |  | х |  |
| Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы | 104 | х |  |  |  |
| Өзге резервтер | 105 | х |  |  |  |
| Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары | 106 | х |  |  |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы | 107 |  | х | х |  |
| Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы | 108 |  | х | х |  |
| Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже | 110 | х | х |  |  |
| Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/-100+/-120-жолдары) | 120 |  |  |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Мөр орыны \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 25-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 5-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**20\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба**

      Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ мемлекеттік қазынашылыққа

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-5

      Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      1. Жалпы мәлiметтер.

      бағдарламалар әкімшілері/уәкілетті органдардың қағидасы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      ведомстволық бағынысты мекемелер саны

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      бюджеттік бағдарламалар әкімшілері саны

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      уәкілетті органдар саны

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      пайдаланатын нормативтік құқықтық актілер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Қаржылық есептiлiкке ашылған мәлiметтер.

      Қысқа мерзімді активтер

      Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

      1-кесте. Ақшалай қаражат және олардың баламалары ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 010-жолы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Жыл басындағы сальдо | Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кассадағы ақша қаражаты (1010) | 011 |  |  |
| Мемлекеттік мекеменің ағымдағы шоты (1020) | 012 |  |  |
| Есеп айырысу шоты (1030) | 013 |  |  |
| Қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары (бұдан әрі – ҚБШ) (1041) | 014 |  |  |
| Ақылы қызметтер ҚБШ (1042) | 015 |  |  |
| Ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ (1043) | 016 |  |  |
| Жергілікті өзін-өзі басқарудың ҚБШ (1044) | 017 |  |  |
| Нысаналы қаржыландырудың ҚБШ (1045) | 018 |  |  |
| Республикалық бюджеттің ҚБШ (1046) | 019 |  |  |
| Жергілікті бюджеттердің ҚБШ (1047) | 020 |  |  |
| Жәбірленушілерге өтемақы қорының ҚБШ (1048) | 020-1 |  |  |
| Шетелдік валютадағы шот (1050) | 021 |  |  |
| Байланысты гранттың арнайы шоты (1061) | 022 |  |  |
| Сыртқы қарыздың арнайы шоты (1062) | 023 |  |  |
| Аккредитивтер (1071) | 024 |  |  |
| Жолдағы ақша қаражаты (1073) | 025 |  |  |
| Өзге ақша қаражаттары (1074) | 025-1 |  |  |
| Арнаулы мемлекеттік қордың ҚБШ (1076) | 025-2 |  |  |
| Орталық уәкілетті органның арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ (1077) | 025-3 |  |  |
| Жергілікті уәкілетті органның арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ (1078) | 025-4 |  |  |
| Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелерін қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1080) | 026 |  |  |
| Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1090) | 027 |  |  |
| Барлығы | 100 |  |  |

      2-кесте. Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 011-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Әділ құны бойынша бағаланатындар | Өзіндік құны бойынша бағаланатындар | Амортизациялық құны бойынша бағаланатындар | Өтеуге дейін ұсталатындар | Сату үшін қолда болған | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсімдер | 011 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 021 |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде құнсыздануға есептен шығарылған резерв | 022 |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |

      3-кесте. Берілген қарыздар ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 011 және 110-жолдары)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Қысқа мерзімді қарыздар | | | | Ұзақ мерзімді қарыздар | | | |
| Жергілікті атқарушы органдарға | Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне | өзгелер | барлығы | Жергілікті атқарушы органдарға | Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне | өзгелер | барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсімдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Теріс айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы | 020 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңге теріс айырма есептелді | 021 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі теріс айырманың амортизациясы | 022 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Теріс айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы | 023 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Оң айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы | 030 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңге оң айырма есептелді | 031 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі оң айырманың амортизациясы | 032 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Оң айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы | 033 | х | х | х | х |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 041 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде құнсыздануға есептен шығарылған резерв | 042 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 043 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 050 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 051 |  |  |  |  |  |  |  |  |

      4-кесте. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешек ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 014-жолы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысу |
| 1 | 2 | 3 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |
| Дебиторлық берешектің есептелуі | 011 |  |
| Дебиторлық берешектің өтелуі | 012 |  |
| Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |
| Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы | 020 |  |
| Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша есептелген резерв | 021 |  |
| Есепті кезеңдегі күмәнді борыштар бойынша есептен шығарылған резерв | 022 |  |
| Есепті кезеңнің басындағы күмәнді борыштар бойынша резерв сальдосы | 023 |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 030 |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 031 |  |

      5-кесте. Қорлар ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 020-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Материалдар | Аяқталмаған өндіріс | Дайын өнім | Тауарлар | Жолдағы қорлар | Мемлекет меншігіне айналдырылған (түскен) мүлік | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсімдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 013 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде мемлекеттік мекеменің мұқтаждығына жұмсалғаны | 014 |  |  |  |  |  |  |  |
| Жеке және мемлекеттік емес заңды тұлғалар өткізген | 014-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 015 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептелген резерв | 021 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептен шығарылған резерв | 022 | х | х | х | х | х | х |  |
| Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 | х | х | х | х | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |  |

      Ұзақ мерзімді активтер

      6-кесте. Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 110 және 119 жолдары)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Әділ құны бойынша бағаланатындар | Өзіндік құны бойынша бағаланатындар | Амортизациялық құны бойынша есептелгендер | Өтеуге дейін ұсталатындар | Сату үшін қолда болған | Барлығы  (110-жол ШҚЕ-1) | Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын  (119-жол ШҚЕ-1) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша түсімдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша шығулар | 012 |  |  |  |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептелген резерв | 021 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі құнсыздануға арналған есептен шығарылған резерв | 022 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 023 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 030 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 031 |  |  |  |  |  |  |  |

      7-кесте. Үлестік қатысу әдісімен субъектілерге инвестициялар ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1 нысанының 119-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Атауы | Орналасқан жері | Үлестік қатысу үлесі (есепті кезеңнің басына) | Есепті кезеңнің басына | | Инвестицияның есепті кезеңдегі қозғалысы (+/-), оның ішінде | | | | Есепті кезеңнің аяғына мемлекеттік мекеменің есептілігіндегі баланстық құны (6 баған + 7-баған+8-баған+9-баған+10-баған) |
| Мемлекеттік мекеменің есептілігіндегі баланстық құны | Таза активтер/ инвестиция объектісінің капиталы | Жарғылық капиталды ақшамен немесе мүлікпен төлеу (+) | Мемлекеттік кәсіпорындарды материалды-техникалық жабдықтауға және негізгі қорларды күрделі жөндеуге қаражат аудару(+) | Қатысу үлестерінің дивиденттерін төлеу, таза табыстың бір бөлігін шегеру (-) | өзгелер (+/-) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      8-кесте. Негізгі құралдар ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 114-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жер | Ғимараттар | Құрылыстар | Беріліс құрылғылары | Көлiк құралдары | Машиналар мен жабдықтар | Аспаптар, өндiрiстiк және шаруашылық мүкәмалы | Өзге негiзгi құралдар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша ұлғаюы | 013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша азаюы | 014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығуы | 015 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде жарамсыз негiзгi құралдарды есептен шығару | 016 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдосы оның ішінде: | 017 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уақытша тұрып қалған | 017-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| толығынан амортизацияланған | 017-2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 022 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 023 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияны түзету (бастапқы құны ұлғайған кезде) | 024 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияны түзету (бастапқы құны азайған кезде) | 025 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғында жинақталған амортизация сальдосы | 026 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдосы | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдосы | 041 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде уақытша тұрып қалған | 041-1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      9-кесте. Инвестициялық жылжымайтын мүлiк ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 116-жолы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жер | Ғимараттар | Өзгелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 013 |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 014 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы | 021 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 022 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 023 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизация сальдосы | 024 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |

      10-кесте. Биологиялық активтер ("Шоғырландырылған бухгалтерлiк баланс" ШҚЕ-1-нысанының 117-жолы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Жануарлар | Көпжылдық екпелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 013 |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 014 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |
| Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы | 021 |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 022 |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 023 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизация сальдосы | 024 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |

      11-кесте. Материалдық емес активтер ("Шоғырландырылған бухгалтерлiк баланс" ШҚЕ-1-нысанының 118-жолы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бағдарламалық қамтамасыз ету | Авторлық құқық | Лицензиялық келiсiмдер | Патенттер | Гудвилл | Өзгелер | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша түсiмдер | 011 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен | 012 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша ұлғаюы | 013 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша азаюы | 014 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша шығулар | 015 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде жарамсыз материалдық емес активтерді есептен шығару | 016 |  |  |  |  |  |  |  |
| Бастапқы құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо оның ішінде: | 017 |  |  |  |  |  |  |  |
| уақытша тұрып қалған | 017-1 |  |  |  |  |  |  |  |
| толығынан амортизацияланған | 017-2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы жинақталған амортизация сальдосы | 020 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы | 021 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептелген амортизация | 022 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған амортизация | 023 |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияны түзету (бастапқы құны ұлғайған кезде) | 024 |  |  |  |  |  |  |  |
| Жинақталған амортизацияны түзету (бастапқы құны азайған кезде) | 025 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғына жинақталған амортизация сальдосы | 026 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 030 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде құнсыздануға есептелген резерв | 031 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв | 032 |  |  |  |  |  |  |  |
| Есептi кезеңнiң аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы | 033 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есептi кезеңнiң аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |  |  |  |
| оның ішінде уақытша тұрған | 041-1 |  |  |  |  |  |  |  |

      12-кесте. Қысқа мерзімді қаржы міндеттемелер ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 210-жол)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын | Әділ құны бойынша бағаланатын | Өзіндік құны бойынша бағаланатын | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Түсім | 011 |  |  |  |  |
| Шығару | 012 |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің соңындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |

      13-кесте. Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 310-жол)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жолы коды | Амортизацияланған құны бойынша бағаланатындар | Әділ құны бойынша бағаланатындар | Өзіндік құны бойынша бағаланатындар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |  |
| Түсім | 011 |  |  |  |  |
| Шығару | 012 |  |  |  |  |
| Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 013 |  |  |  |  |
| Теріс айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы | 020 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңге теріс айырма есептелді | 021 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі теріс айырманың амортизациясы | 022 |  | х | х |  |
| Теріс айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы | 023 |  | х | х |  |
| Оң айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы | 030 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңге оң айырма есептелді | 031 |  | х | х |  |
| Есепті кезеңдегі оң айырманың амортизациясы | 032 |  | х | х |  |
| Оң айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы | 033 |  | х | х |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо | 040 |  |  |  |  |
| Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо | 041 |  |  |  |  |

      14-кесте. Өзге кірістер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Әділ құнының өзгеруінен | 010 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің шығарылуынан | 020 |  |  |
| Өтеусіз қабылданған: | 030 |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерден | 031 |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 032 |  |  |
| басқа ұйымдардан | 033 |  |  |
| Бағамдық айырмадан | 040 |  |  |
| Залалдарды өтеуден | 050 |  |  |
| Активтерді жоюдан түсті | 060 |  |  |
| Артық шығындар кіріске алынды | 070 |  |  |
| Өзгелер | 080 |  |  |
| Барлығы |  |  |  |

      15-кесте. Бюджетке түсетін салықтық кірістер ("Шоғырландырылған қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп" ШҚЕ-2-нысанының 020-жолы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Салықтық түсімдер, оның ішінде: | 010 |  |  |
| корпоративтік табыс салығы | 020 |  |  |
| қосылған құн салығы | 030 |  |  |
| кедендік төлемдер және салықтар | 040 |  |  |
| басқа салықтық түсімдер | 050 |  |  |

      16-кесте. Өзге шығыстар

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Әділ құнының өзгеруінен | 010 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің шығарылуынан | 020 |  |  |
| өтеусіз берілген өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелеріне | 021 |  |  |
| өтеусіз берілген басқа мемлекеттік органдарға | 022 |  |  |
| өтеусіз берілген басқа ұйымдарға | 023 |  |  |
| өзге шығару | 024 |  |  |
| Бағамдық айырма бойынша | 030 |  |  |
| Активтердің құнсыздануынан | 040 |  |  |
| Резервтер құру: | 050 |  |  |
| күмәнді дебиторлық берешектер бойынша | 051 |  |  |
| қызметкерлердің демалыс ақысы бойынша | 052 |  |  |
| бағалау және шартты міндеттемелер бойынша | 053 |  |  |
| Өзгелер | 060 |  |  |
| Өтеусіз берілген қорлары бойынша: | 070 |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 071 |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға | 072 |  |  |
| басқа ұйымдарға | 073 |  |  |
| Барлығы |  |  |  |

      17-кесте. Бюджетке түсетін түсімдер бойынша шығыстарды азайту ("Шоғырландырылған қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп" ШҚЕ-2-нысанының 137-жолы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар, оның ішінде: | 010 |  |  |
| ҚҚС бойынша | 020 |  |  |
| бюджетке түсетін түсімдердің басқа түрлері бойынша | 030 |  |  |
| Еуразиялық экономикалық одақтың мүше мемлекеттерге аударылған | 040 |  |  |

      18-кесте. Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер /қорлар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бастапқы құны | Жинақталған амортизацияның сомасы | Баланстық құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер, барлығы: | 010 |  |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 011 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 012 |  |  |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 012-1 |  |  |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 012-2 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 013 |  |  |  |
| оның ішінде: қаржы инвестициялары | 020 |  | х |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 021 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 022 |  | х |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 022-1 |  | х |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 022-2 |  | х |  |
| басқа ұйымдарға | 023 |  | х |  |
| негізгі қаражат | 030 |  |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 031 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 032 |  |  |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 032-1 |  |  |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 032-2 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 033 |  |  |  |
| аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 040 |  | х |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 041 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 042 |  | х |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 042-1 |  | х |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 042-2 |  | х |  |
| басқа ұйымдарға | 043 |  | х |  |
| материалдық емес активтер | 050 |  |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 051 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 052 |  |  |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 052-1 |  |  |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 052-2 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 053 |  |  |  |
| өзге ұзақ мерзімді активтер | 060 |  |  |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 061 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 062 |  |  |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 062-1 |  |  |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 062-2 |  |  |  |
| басқа ұйымдарға | 063 |  |  |  |
| Қорлар өтеусіз берілді, барлығы: | 070 |  | х |  |
| өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге | 071 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде: | 072 |  | х |  |
| республикалық бюджеттен қаржыландырылады | 072-1 |  | х |  |
| жергілікті бюджеттен қаржыландырылады | 072-2 |  | х |  |
| басқа ұйымдарға | 073 |  | х |  |

      19-кесте. Өтеусiз берілген ұзақ мерзімді активтер /қорлар

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бастапқы құны | Жинақталған амортизацияның сомасы | Баланстық құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Өтеусiз ұзақ мерзімді активтер алынған, барлығы: | 010 |  |  |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 011 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 012 |  |  |  |
| басқа ұйымдардан | 013 |  |  |  |
| оның ішінде: қаржы инвестициялары | 020 |  | х |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 021 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 022 |  | х |  |
| басқа ұйымдардан | 023 |  | х |  |
| негізгі құралдар | 030 |  |  |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 031 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 032 |  |  |  |
| басқа ұйымдардан | 033 |  |  |  |
| аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 040 |  | х |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 041 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 042 |  | х |  |
| басқа ұйымдардан | 043 |  | х |  |
| материалдық емес активтер | 050 |  |  |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 051 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 052 |  |  |  |
| басқа ұйымдардан | 053 |  |  |  |
| өзге де ұзақ мерзімді активтер | 060 |  |  |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 061 |  |  |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 062 |  |  |  |
| басқа ұйымдардан | 063 |  |  |  |
| Қорлар өтеусіз алынған, барлығы: | 070 |  | х |  |
| өз жүйесiнiң мемлекеттiк мекемелерінен | 071 |  | х |  |
| басқа мемлекеттік органдардан | 072 |  | х |  |
| басқа ұйымдардан | 073 |  | х |  |

      Ескертпе: 011, 021, 031, 041, 051, 061 және 071-жолдарының деректері 18-кестенің осындай жолдарының деректеріне сәйкес келеді

      20-кесте. Концессиялық активтер және мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша басқа активтер бойынша ақпарат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Бастапқы құны | Жинақ талған амортизацияның сомасы | Құнсыздануға арналған резерв сомасы | Баланстық құны |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Жер | 010 |  |  |  |  |
| Ғимараттар | 020 |  |  |  |  |
| Құрылыстар | 030 |  |  |  |  |
| Беріліс қондырғылары | 040 |  |  |  |  |
| Көлiк құралдары | 050 |  |  |  |  |
| Машиналар мен жабдықтар | 060 |  |  |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс | 070 |  |  |  |  |
| Өзгелер | 080 |  |  |  |  |
| Барлығы | 100 |  |  |  |  |

      21-кесте. Өзара операциялар бойынша ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с  № | Күні | Көрсеткiштер | Құжат атауы мен нөмірі | Өзара операциялар бойынша тараптардың атауы | Сомасы | Шоттар корреспонденциясы | |
| Дебеті | Кредиті |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | барлығы: оның ішінде: | х | х |  | х | х |
|  |  | шығыс түрлері бойынша | х | х |  |  | х |
|  |  |  | х | х |  |  | х |
|  |  |  | х | х |  |  | х |
|  |  | кіріс түрлері бойынша | х | х |  | х |  |
|  |  |  | х | х |  | х |  |
|  |  |  | х | х |  | х |  |

      22-кесте. 7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және аударылған сомалар бойынша ақпарат

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | республикалық бюджет | | жергілікті бюджет | |
| есептелген | тізімделген | есептелген | тізімделген |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар, барлығы: | 010 |  | х |  |  |
| Оның арасында есепті кезеңде бюджетке аударылғаны, барлығы: | 020 |  |  | х |  |
| салықтық түсімдер | 021 |  |  |  |  |
| салықтық емес түсімдер | 022 |  |  |  |  |
| оның ішінде: |  |  |  |  |  |
| мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісі бөлігінің түсімдері (201100) | 022-1 |  |  |  |  |
| мемлекет меншігіндегі акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер (201300) | 022-2 |  |  |  |  |
| мемлекет меншігіндегі, заңды тұлғалардағы қатысу үлесіне кірістер (201400) | 022-3 |  |  |  |  |
| мемлекет меншігіндегі мүлікті жалға беруден түсетін кірістер (201500) | 022-4 |  |  |  |  |
| бюджет қаражатын банк шоттарына орналастырғаны үшін сыйақылар (201600) | 022-5 |  |  |  |  |
| мемлекеттік бюджеттен берілген кредиттер бойынша сыйақылар (201700) | 022-6 |  |  |  |  |
| қару-жарақ пен әскери техникадан түскен кірістер (201905) | 022-7 |  |  |  |  |
| мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін түсімдер (202100) | 022-8 |  |  |  |  |
| мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер ұйымдастыратын мемлекеттік сатып алуды өткізуден түсетін ақша түсімдері (203100) | 022-9 |  |  |  |  |
| негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер | 023 |  |  |  |  |
| оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды сатудан түсетін түсімдер (302100) | 023-1 |  |  |  |  |
| трансферттер түсімі | 024 |  |  |  |  |
| бюджеттік кредиттерді өтеу | 025 |  |  |  |  |
| мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер | 026 |  |  |  |  |

      23-кесте. "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер"

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткiштер | Жол коды | Шартта көзделген сома | Шарт бойынша есептелген сома | |
| барлығы | оның ішінде есепті кезеңде |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттар бойынша міндеттемелер, барлығы: | 010 |  |  |  |
| қаржылық емес міндеттемелер | 020 |  |  |  |
| қаржылық міндеттемелер, оның ішінде: | 030 |  |  |  |
| инвестициялық шығындарды өтеу | 031 |  |  |  |
| операциялық шығындарды өтеу | 032 |  |  |  |
| сыйақылар | 033 |  |  |  |
| өзгелері | 034 |  |  |  |

      24-кесте. Дивидендтердің, қатысу үлесіне кірістердің және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің таза кірісінің бір бөлігінің мөлшері туралы ақпарат

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с № | Атауы (акционерлік қоғам, жауапкершілігі шектеулі серіктестік, республикалық мемлекеттік кәсіпорын) | Жыл басындағы артық төлеу (+)/ өткен жылдардың берешегі ( -) | Жыл ішіндегі қызмет қорытындылары бойынша аударуға жатады | Тексеру қорытындылары бойынша аударуға жатады | Барлығы аударылған | Есепті кезеңнің соңына артық төлеу (+)/ берешек (- ) (3-баған-4-баған-5-баған + 6-баған) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Барлығы: |  |  |  |  |  |

      25-кесте. Салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Қысқа мерзімді дебиторлық берешек | | Қысқа мерзімді кредиторлық берешек | |
| есепті кезең | өткен кезең | есепті кезең | өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Салықтық түсімдер бойынша берешек барлығы, оның ішінде: |  |  |  |  |
| корпоративтік табыс салығы бойынша |  |  |  |  |
| қосылған құн салығы бойынша |  |  |  |  |
| кедендік төлемдер мен баждар бойынша |  |  |  |  |
| басқа салық түсімдері бойынша |  |  |  |  |

      26-кесте. Аяқталмаған құрылыс және материалдық емес активтерге күрделі салымдар ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 115-жолы)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Аяқталмаған құрылыс | Материалдық емес активтерге күрделі салымдар | Барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 010 |  |  |  |
| Барлығы келіп түсті, оның ішінде | 020 |  |  |  |
| ағымдағы жылдың бюджеті бойынша қаржыландыру есебінен | 021 |  |  |  |
| өтеусіз алынды | 022 |  |  |  |
| өзгелері | 023 |  |  |  |
| Барлығы шықты, оның ішінде | 030 |  |  |  |
| ұзақ мерзімді активтерге ауыстырылды | 031 |  |  |  |
| өтеусіз аударылды | 032 |  |  |  |
| өзгелері | 033 |  |  |  |
| Есепті кезеңнің соңындағы сальдо | 040 |  |  |  |

      27-кесте. "Аяқталмаған құрылыс объектілері бойынша ақпарат" (2411) (Проблемалық объектілер)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Аяқталмаған құрылыс объектілерінің атауы | Келісімшартқа сәйкес құрылыстың басталған жылы | Келісімшартқа сәйкес құрылыстың аяқталған жылы | Аяқталмаған құрылыстың жыл басына қалдығы (2411 шоты) | Есепті кезеңге (мың теңге) | | | | | Өзге шығыстар | Аяқталмаған құрылыстың жыл соңына қалдығы (2411 шоты) (5-баған+6-баған-7-баған-8-баған-9-баған-10-баған-11-баған) |
| Барлығы түскен | Оның ішінде құрамға ауыстырылды | | | |
| Негізгі құралдар | Материалдық емес активтер | Инвестициялық жылжымайтын мүлік | Қорлар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      28-кесте. Басқа шоттар бойынша ақша қаражатының қозғалысы\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Жол коды | Қолма-қол ақшаның бақылау шоттары | | | | | | | | | Өзге шоттар | Барлығы |
| қайырымдылық көмек | ақылы қызметтер | ақшаны уақытша орналастыру | жәбірленушілерге өтемақы қорының | білім беру инфрақұрылымын қолдау қорының | білім беру инфрақұрылымын қолдау жөніндегі жергілікті атқарушы органның | Арнаулы мемлекеттік қорының | Орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының | Жергілікті уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Есепті кезеңнің басындағы қалдық | 010 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы келіп түсті, оның ішінде | 020 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операциялық қызметтен | 021 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестициялық қызметтен | 022 | х | х | х | х | х | х | х | х | х |  |  |
| Барлығы шықты, оның ішінде | 030 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| операциялық қызметтен | 031 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| инвестициялық қызметтен | 032 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Есепті кезеңнің соңындағы қалдық | 040 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Ескертпе: \*республикалық (тиісті жергілікті) бюджеттен алынбаған ақша қаражаты.

      29-кесте. Мемлекеттік кепілдіктер және шартты міндеттемелер туралы ақпарат

      1. Мемлекеттік кепілдіктер туралы

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  р/с | Іс-шараның атауы | Негіздеме (Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысының күні мен нөмірі) | Кепілдіктер сомасы | Болжамды (мүмкін) қаржылық міндеттемелер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      2. Шартты міндеттемелер туралы

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № р/с | Іс-шараның атауы | Негіздеме (құжаттың нөмірі мен күні) | Шартты міндеттеменің туындауы туралы түсіндірме | Болжамды (ықтимал) шартты міндеттемелер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Мөр орны \_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 29 және 30-тармақтарында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 6-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге Қайта ұйымдастыру кезіндегі шоғырландырылған бухгалтерлік баланс**

      Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ мемлекеттік қазынашылыққа

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Қайта ұйымдастыру кезіндегі шоғырландырылған бухгалтерлік баланс

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-6

      Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық;

      жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активтер | Жол коды | Жылдың басына сальдо | Бастапқы сальдо қосу/алу | Жыл басында қайта есептелген сальдо | Қайта ұйымдастырылу күніне берілді\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| І. Қысқа мерзімді активтер |  |  |  |  |  |
| Ақша қаражат және олардың баламалары | 010 |  |  |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары | 011 |  |  |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 012 |  |  |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 013 |  |  |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі | 014 |  |  |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 015 |  |  |  |  |
| Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 016 |  |  |  |  |
| Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі | 017 |  |  |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 018 |  |  |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер | 019 |  |  |  |  |
| Қорлар | 020 |  |  |  |  |
| Берілген қысқа мерзімді аванстар | 021 |  |  |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді активтер | 022 |  |  |  |  |
| Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 023 |  |  |  |  |
| Қысқа мерзімді активтердің жиыны | 100 |  |  |  |  |
| ІІ. Ұзақ мерзімді активтер |  |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары | 110 |  |  |  |  |
| Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі | 111 |  |  |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек | 112 |  |  |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер | 113 |  |  |  |  |
| Негізгі құралдар | 114 |  |  |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 115 |  |  |  |  |
| Инвестициялық жылжымайтын мүлік | 116 |  |  |  |  |
| Биологиялық активтер | 117 |  |  |  |  |
| Материалдық емес активтер | 118 |  |  |  |  |
| Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары | 119 |  |  |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді активтер | 120 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің жиыны | 200 |  |  |  |  |
| Баланс |  |  |  |  |  |
| Міндеттемелер, таза активтер/капитал | Жол коды | Жылдың басына сальдо | Бастапқы сальдо қосу/алу | Жыл басында қайта есептелген сальдо | Қайта ұйымдастырылу күніне берілді\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ІІІ. Қысқа мерзімді міндеттемелер |  |  |  |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер | 210 |  |  |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 211 |  |  |  |  |
| Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 212 |  |  |  |  |
| Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 213 |  |  |  |  |
| Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 214 |  |  |  |  |
| Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 215 |  |  |  |  |
| Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 216 |  |  |  |  |
| Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 217 |  |  |  |  |
| Қызметкерлер мен басқа да есеп беретін тұлғалар алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 218 |  |  |  |  |
| Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 219 |  |  |  |  |
| Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 220 |  |  |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешектер | 221 |  |  |  |  |
| Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері | 222 |  |  |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер | 223 |  |  |  |  |
| Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 224 |  |  |  |  |
| Қысқа мерзімді міндеттемелерінің жиыны | 300 |  |  |  |  |
| ІV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер |  |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер | 310 |  |  |  |  |
| Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 311 |  |  |  |  |
| Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 312 |  |  |  |  |
| Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 313 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер | 314 |  |  |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер | 315 |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді міндеттемелерінің жиыны | 400 |  |  |  |  |
| V. Таза активтер/капитал |  |  |  |  |  |
| Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру | 410 |  |  |  |  |
| Резервтер | 411 |  |  |  |  |
| Жинақталған қаржылық нәтиже | 412 |  |  |  |  |
| Таза активтер/капитал жиыны | 500 |  |  |  |  |
| Баланс |  |  |  |  |  |
| Баланстан тыс шоттар |  |  |  |  |  |
| Жалға алынған активтер | 610 |  |  |  |  |
| Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар | 620 |  |  |  |  |
| Қатаң есептегі бланктер | 630 |  |  |  |  |
| Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі | 640 |  |  |  |  |
| Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі | 650 |  |  |  |  |
| Өтпелі спорттық жүлделері мен кубоктары | 660 |  |  |  |  |
| Жолдамалар | 670 |  |  |  |  |
| Әскери техниканың оқулық құралдары | 680 |  |  |  |  |
| Мәдени мұра активтері | 690 |  |  |  |  |

      \* Ескертпе: 6-баған қайта ұйымдастырылу күніне берілген/қабылданған активтердің, міндеттемелер мен таза активтер/капиталдың сомаларын растау үшін толтырылады.

      Берілді:

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Мөр орны \_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_

      Қабылданды:

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Мөр орны \_\_\_\_ жылғы "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 19, 21 және 22-тармақтарында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 7-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ жағдай бойынша Жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс**

      Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/Қазақстан Республикасының Үкіметіне

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ЖШҚЕ-7

      Кезеңділік: жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгілеген мерзімдерде бюджетті атқару жөніндегі тиісті органдар ұсынады.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активтер | № Ескерту | Жол коды | Есепті кезеңнің басында | Есепті кезеңнің аяғында |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| І. Қысқа мерзімді активтер |  |  |  |  |
| Ақшалай қаражат және олардың баламалары | 1 | 010 |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржы инвестициялар | 2 | 011 |  |  |
| Қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 3 | 012 |  |  |
| Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар | 4 | 013 |  |  |
| Қорлар | 5 | 014 |  |  |
| Берілген қысқа мерзімді аванстар | 6 | 015 |  |  |
| Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек | 7 | 016 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді активтер | 8 | 017 |  |  |
| Қысқа мерзімді активтердің жиыны |  | 100 |  |  |
| ІІ. Ұзақ мерзімді активтер |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар | 9, 23 | 110 |  |  |
| Ұзақ мерзімді дебиторлық берешек | 10 | 111 |  |  |
| Негізгі құралдар | 11 | 112 |  |  |
| Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар | 12 | 113 |  |  |
| Инвестициялық жылжымайтын мүлік | 13 | 114 |  |  |
| Биологиялық активтер | 14 | 115 |  |  |
| Материалдық емес активтер | 15 | 116 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді активтер |  | 117 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің жиыны |  | 200 |  |  |
| Баланс |  |  |  |  |
| Міндеттемелер, таза активтер/капитал | № Ескерту | Жол коды | Есепті кезеңнің басында | Есепті кезеңнің аяғында |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ІІІ. Қысқа мерзімді міндеттемелер | 16 |  |  |  |
| Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер | 17, 24 | 210 |  |  |
| Қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 18 | 211 |  |  |
| Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек | 19 | 212 |  |  |
| Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер |  | 213 |  |  |
| Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны |  | 300 |  |  |
| ІV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер |  |  |  |  |
| Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер | 20, 24 | 310 |  |  |
| Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек | 21 | 311 |  |  |
| Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер |  | 312 |  |  |
| Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны |  | 400 |  |  |
| V. Таза активтер/капитал | 22 |  |  |  |
| Резервтер |  | 410 |  |  |
| Жинақталған қаржылық нәтиже |  | 411 |  |  |
| Таза активтер/капитал жиыны |  | 500 |  |  |
| Баланс |  |  |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Мемлекеттік қазынашылықтың /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті

      органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 39-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 8-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге Қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп**

      Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ Қазақстан Республикасының Үкіметіне

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ЖШҚЕ-8

      Кезеңділік: жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгілеген мерзімдерде бюджетті атқару жөніндегі тиісті органдар ұсынады.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | Ескерту № | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер, оның ішінде: |  | 010 |  |  |
| Бюджетке түсімдерінен түсетін кірістер | 25.1 | 011 |  |  |
| Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер |  | 012 |  |  |
| Гранттар |  | 013 |  |  |
| Өзгелер |  | 014 |  |  |
| Айырбас операциялардан түсетін кірістер | 25.2 | 020 |  |  |
| Активтерді басқарудан түсетін кірістер | 25.3 | 030 |  |  |
| Өзге кірістер | 25.4 | 040 |  |  |
| Кірістер, барлығы (010, 020, 030, 040-жолдардың сомасы) | 23 | 100 |  |  |
| Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның ішінде: | 26.1 | 110 |  |  |
| Еңбекақы төлеу |  | 111 |  |  |
| Стипендиялар |  | 112 |  |  |
| Қорлар бойынша шығыстар | 5 | 113 |  |  |
| Активтер амортизациясы | 11, 13, 14, 15 | 114 |  |  |
| Өзге операциялық шығыстар |  | 115 |  |  |
| Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар, оның ішінде: | 26.2 | 120 |  |  |
| Зейнетақылар мен жәрдемақылар | 3 | 121 |  |  |
| Субсидиялар, трансферттер | 3 | 122 |  |  |
| Активтерді басқару бойынша шығыстар | 24, 25.3 | 130 |  |  |
| Өзге шығыстар | 25.4 | 140 |  |  |
| Шығыстар, барлығы (110, 120, 130, 140 -жолдардың сомасы) | 24 | 200 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтердің шығуы | 26.5 | 210 |  |  |
| Бағамдық айырма | 26.6 | 220 |  |  |
| Өзгелер | 27.7 | 230 |  |  |
| Есепті кезеңнің жиынтық қаржылық нәтижесі (100-жол – 200+/-210+/– 220+/–230-жолдар) | 22 | 330 |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Мемлекеттік қазынашылықтың /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті

      органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 40-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 9-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**20\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңге Ақша қозғалысы туралы жылдық шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)**

      Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/Қазақстан Республикасының Үкіметіне

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Ақша қозғалысы туралы жылдық шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ЖШҚЕ-9

      Кезеңділік: жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгілеген мерзімдерде бюджетті атқару жөніндегі тиісті органдар ұсынады.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | № ескерту | Жол коды | Есепті кезең | Өткен кезең |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| І. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы | 27 |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (010, 020, 030, 040, 050, 060, 070, 080-жолдар сомасы) |  | 100 |  |  |
| Бюджетке түсетін түсімдер бойынша |  | 010 |  |  |
| Байланысты гранттар |  | 020 |  |  |
| Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша |  | 030 |  |  |
| Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан |  | 040 |  |  |
| Алынған сыйақылар |  | 050 |  |  |
| Уақытша орналастырылған ақша бойынша |  | 060 |  |  |
| Өзге түсімдер |  | 070 |  |  |
| Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша |  | 080 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160-жолдар сомасы) |  | 200 |  |  |
| Еңбекақы төлеу |  | 110 |  |  |
| Зейнетақылар мен жәрдемақылар | 3 | 120 |  |  |
| Тауарлар мен қызметтер үшін өнім берушілер мен мердігерлерге | 18 | 130 |  |  |
| Трансферттер, субсидиялар және өзге де бюджеттік төлемдер | 3 | 140 |  |  |
| Сыйақылар төлемдері |  | 150 |  |  |
| Өзге төлемдер |  | 160 |  |  |
| Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (100-жол – 200-жол) | 30 | 300 |  |  |
| ІІ. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы | 28 |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (310, 320, 330 және 340-жолдар сомасы) |  | 400 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді сату |  | 310 |  |  |
| Бағалы қағаздарды сату және бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу |  | 320 |  |  |
| Қарыздарды өтеу | 23 | 330 |  |  |
| Өзгелер |  | 340 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (410, 420, 430, 440, 450-жолдар сомасы) |  | 500 |  |  |
| Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу | 11, 13, 14, 15 | 410 |  |  |
| Бағалы қағаздарды сатып алу және бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу | 9 | 420 |  |  |
| Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру | 9 | 430 |  |  |
| Берілген қарыздар | 2, 9, 23 | 440 |  |  |
| Өзгелер | 12 | 450 |  |  |
| Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400-жол – 500-жол) | 30 | 600 |  |  |
| ІІІ. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы | 29 |  |  |  |
| Ақша қаражатының түсуі, барлығы (610, 620-жолдар сомасы) |  | 700 |  |  |
| Қарыздарды алу | 20 | 610 |  |  |
| Өзгелер |  | 620 |  |  |
| Ақша қаражатының шығуы, барлығы (710, 720-жолдар сомасы) |  | 800 |  |  |
| Қарыздарды өтеу | 20 | 710 |  |  |
| Өзгелер | 24 | 720 |  |  |
| Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (700-жол – 800-жол) | 30 | 900 |  |  |
| Ақша қаражатының ұлғаюы +/– азаюы (300-жол +/– 600-жол +/– 900-жол) |  | 910 |  |  |
| Таза бағамдық айырма |  | 911 |  |  |
| Кезеңнің басындағы ақша қаражаты | 1 | 920 |  |  |
| Кезеңнің аяғындағы ақша қаражаты | 1 | 930 |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті

      органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 41-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 10-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аяқталатын кезеңдегі Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есеп**

      Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/Қазақстан Республикасының Үкіметіне

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есеп

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ЖШҚЕ-10

      Кезеңділік: жылдық

      Есепті кезең: 20\_\_\_ жылғы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгілеген мерзімдерде бюджетті атқару жөніндегі тиісті органдар ұсынады.

      БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджеттің түрі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: мың теңге

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Көрсеткіштер | № ескерту | Жол коды | Резервтер | Жинақталған қаржылық нәтиже | Таза активтер дің / капиталдың барлығы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Есепті кезеңнің басындағы сальдо | 22 | 010 |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету | 22 | 020 | х |  |  |
| Қайта есептелген сальдо (010+/–020-жолдар) |  | 030 |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер | 22 | 040 |  |  |  |
| Есепті кезеңдегі қаржылық нәтижесі | 22 | 050 | х |  |  |
| Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо (030+/–040+/–050-жолдар) | 22 | 060 |  |  |  |
| Өткен кезеңнің басындағы сальдо |  | 070 |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету |  | 080 | х |  |  |
| Қайта есептелген сальдо (070+/–080-жолдар) |  | 090 |  |  |  |
| Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету |  | 100 |  |  |  |
| Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже |  | 110 | х |  |  |
| Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/–100+/–110-жолдары) |  | 120 |  |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті

      органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

      Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 42-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларына 11-қосымша |
|  | Әкімшілік деректерді |
|  | жинауға арналған нысан |

**\_\_\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ есепті кезеңге арналған Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп\***

      Ұсынылады: Республикалық бюджетті атқару саласындағы уәкілетті органға, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарға\*\* және аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттарға

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

      Әкімшілік нысанның атауы: Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп\* (бұдан әрі – Жиынтық есеп)

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ЖЕ-1

      Кезеңділік: жылдық

      Есепті кезең: \_\_\_\_\_ жылғы "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: Мемлекеттік кірістер органы және оның аумақтық бөлімшілері

      Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейін

      Бизнес-сәйкестендiру нөмiрі



      Жинау әдісі: электронды түрде

      Бюджет түрі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Өлшем бірлігі: теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Түсімдердің бюджет сыныптамасы коды | Бюджет сыныптамасы кодының атауы | Төлем түрі | Жыл басындағы сальдо | | Есептелген салықтар (төлемдер) | Азайтылған салықтар (төлемдер) | Түскен (есепке жатқызылған) салықтар (төлемдер) | Қайтарылған (есепке жатқызылған) салықтар (төлемдер) | Өзгертілген салық міндеттемесін орындау мерзімі бойынша салық (төлем) сомасы | Жылдың соңындағы сальдо | |
| салықтар (төлемдер) бойынша берешек | салықтар (төлемдер) бойынша артық төлем | салықтар (төлемдер) бойынша берешек | салықтар (төлемдер) бойынша артық төлем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | Жиыны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| І бөлім. Жеке шоттар жүргізілетін салықтық түсімдер бойынша операциялар | | | | | | | | | | | |
|  |  | салық |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | өсімпұл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | айыппұл |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | анықталмаған түсімдер | х | х | х | х |  |  | х | х | х |
|  | Жиыны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II бөлім. Жеке шоттар жүргізілмейтін салықтық түсімдер бойынша операциялар | | | | | | | | | | | |
|  |  | салық |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | өсімпұл | х | х | х | х |  |  | х | х | х |
|  |  | айыппұл | х | х | х | х |  |  | х | х | х |
|  |  | анықталмаған түсімдер | х | х | х | х |  |  | х | х | х |
|  | Жиыны |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Ескертпе: \* Есеп кедендік төлемдер мен салықтардың сомаларының есепке ала отырып ұсынылды.

      \*\*Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган – жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, бюджетті атқару, жергілікті бюджеттің атқарылуы бойынша бухгалтерлік есепке алуды, бюджеттік есепке алу мен бюджеттік есептілікті жүргізу саласындағы функцияларды жүзеге асыратын атқарушы орган.

      Мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған банкрот салық төлеушілердің және өзге де мәжбүрлеп таратылатын, сондай-ақ заңды тұлғалардың дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп әкімшілік деректерді жинауға арналған "Жиынтық есеп" нысанына 1-қосымшаға сәйкес жасалады.

      Шоттардың корреспонденцияларын көрсеткен кезде мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған банкрот салық төлеушілердің және өзге де мәжбүрлеп таратылатын заңды тұлғалардың дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есепте көрсетілген сомалар Жиынтық есептен алып тасталады.

      Нөлдік мөлшерлеме бойынша салық салынатын сату бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының асып кетуімен негізделген қайтарылуға жататын сомалар бойынша есеп әкімшілік деректерді жинауға арналған "Жиынтық есеп" нысанына 2-қосымшаға сәйкес жасалады.

      Өтеусіз негізде әкімшілік деректерін жинауға арналған "Жиынтық есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме әкімшілік деректерді жинауға арналған "Жиынтық есеп" нысанына 3-қосымшада берілген.

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін адам

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

      Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

      Мөрдің орны

|  |  |
| --- | --- |
|  | Әкімшілік деректерді жинауға арналған "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" нысанына 1-қосымша |

**Мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған банкрот салық төлеушілердің және өзге де мәжбүрлеп таратылатын заңды тұлғалардың жеке шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп**

      Есепті күн:

      Жыл басынан бергі кезеңділік:

      Өңірдің атауы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің

      ӘАОЖ (Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Есепті қалыптастыру күні мен уақыты:

      Өлшем бірлігі: теңге

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама коды (бұдан әрі –БСК) | Төлемдердің атауы | Төлем түрі | Жыл басындағы сальдо | | Есептелген | Азайтылған | Түскен (есепке жатқызылған) | Қайтарылған | Өзгертілген салық міндеттемесін орындау мерзімі бойынша салық (төлем) сомасы | Жылдың соңындағы сальдо | |
| бересі (-) | артық төлем (+) | бересі (-) | артық төлем (+) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті (барлығы) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Банкрот деп танылған салық төлеушілердің жеке шоттарының қорытынды операциялары бойынша | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БСК бойынша жиыны | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған салық төлеушілердің және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың жеке шоттарының қорытынды операциялары бойынша | | | | | | | | | | | |
| БСК бойынша жиыны | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін адам

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

      Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

      Мөрдің орны

|  |  |
| --- | --- |
|  | Әкімшілік деректерді жинауға арналған "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" нысанына 2-қосымша |

**Есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының нөлдік мөлшерлемесі бойынша салық салынатын өткізу бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан асып кетуімен негізделген қайтарылуға жататын сомалар бойынша есеп**

      теңге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бюджеттік сыныптама коды | Есепті кезең үшін қайтаруға жатады | Қайтарылды |
|  |  |  |
| Жиыны |  |  |

      Атауы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Электрондық пошта мекенжайы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

      Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін адам

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

      Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

      Мөрдің орны

|  |  |
| --- | --- |
|  | Әкімшілік деректерді жинауға арналған "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" нысанына 3-қосымша |

**Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (ЖЕ-1, жылдық)**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

      1. "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" (бұдан әрі – Жиынтық есеп) әкімшілік деректерді жинауға арналған нысаны, "Салық төлеушінің жеке шотын жүргізу, салықтар, бюджетке төленетін төлемдер, әлеуметтік төлемдер, айыппұлдар, өсімпұл бойынша салық төлеушінің жеке шотындағы есеп-қисаптар сальдосын есептеу, есебі мемлекеттік кірістер органында жүргізілетін берешектің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтерді қалыптастыру, сондай-ақ "Салықтарды, бюджетке төленетін төлемдерді, өсімпұл мен айыппұлдарды есепке жатқызуды және қайтаруды жүргізу" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 27 ақпандағы № 306 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16601 болып тіркелген) сәйкес әзірленген.

      2. Жиынтық есепті мемлекеттік кірістер органы мен оның аумақтық бөлімшесі есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейін қалыптастырады және республикалық бюджетті атқару саласындағы уәкілетті органға және жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдарға ұсынылады.

      3. Жиынтық есеп төлемдер журналы мен салық төлеушілердің жеке шоттарының деректері негізінде теңгеде толтырылады.

      Жиынтық есеп есепті жасау күніне салық төлеушілердің дербес шоттарында көрсетілген барлық жазбалар ескеріле отырып қалыптастырылады.

      4. Жиынтық есепке мемлекеттік кірістер органы мен оның аумақтық бөлімшелерінің орындаушысы мен басшылары немесе олардың міндеттерін атқарушы адамдар қол қояды.

**2-тарау. Жиынтық есепті толтыру бойынша түсіндірме**

      5. Жиынтық есептің І "Жеке шоттар жүргізілетін салықтық түсімдер бойынша операциялар" бөлімінде салық төлеушілердің жеке шоттар жүргізілетін салықтық түсімдері бойынша операциялар көрсетіледі.

      6. Жиынтық есептің ІІ "Жеке шоттар жүргізілмейтін салықтық түсімдер бойынша операциялар" бөлімінде салық төлеушілердің жеке шоттар жүргізілмейтін салықтық түсімдері бойынша операциялар көрсетіледі.

      7. Жиынтық есептің 1-бағанында бюджетті жоспарлау жөніндегі уәкілетті органмен бекітілген Қазақстан Республикасының Бiрыңғай бюджеттiк сыныптамасына сәйкес түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды (бұдан әрі – БСК) көрсетіледі.

      8. Жиынтық есептің 2-бағанында БСК атауы көрсетіледі.

      9. Жиынтық есептің 3-бағанында төлем (анықталмаған салық, өсімпұл, айыппұл) түрі көрсетіледі.

      10. Жиынтық есептің 4-бағанында есепті жылдың басындағы бюджетке салықтар (төлемдер) бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

      11. Жиынтық есептің 5-бағанында есепті жылдың басындағы бюджетке салықтар (төлемдер) бойынша артық төлем сомасы көрсетіледі.

      12. Жиынтық есептің 6-бағанында тексеру нәтижелері бойынша Мемлекеттік кірістер органдарының хабарламалары, уәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтері бойынша есептелген салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің, әлеуметтік төлемдер мен өсімпұлдардың сомаларын есептеуге (азайтуға) тізілім негізінде есептелген салық төлеушілердің салық есептілігінің деректері бойынша есептелген салықтардың (төлемдердің) сомалары көрсетіледі.

      13. Жиынтық есептің 7-бағанында уәкілетті Мемлекеттік органдардың мәліметтері бойынша азайтылған салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің, әлеуметтік төлемдер мен өсімпұлдардың сомаларын есептеуге (азайтуға) тізілімнің, тексеру нәтижелері бойынша мемлекеттік кіріс органдарының хабарламалары негізінде азайтылған салық төлеушілердің салық есептілігінің деректері бойынша азайтылған салықтардың (төлемдердің) сомалары көрсетіледі.

      14. Жиынтық есептің 8-бағанында есепті жыл үшін төленген салықтардың (төлемдердің) сомалары және осы салықтарға (төлемдерге) есептелген республикалық бюджеттi атқару саласындағы уәкiлеттi органнан алынған деректер көрсетіледі.

      15. Жиынтық есептің 9-бағанында бюджеттен қайтарылған және басқа салықтарға (төлемдерге) және басқа мемлекеттік кіріс органдарына есептелген жылдағы сомалары бойынша республикалық бюджеттi атқару саласындағы уәкiлеттi органан алынған деректер көрсетіледі.

      16. Жиынтық есеп нысаны бойынша қайтарылған (есепке жатқызылған) салықтарды (төлемдерді) алып тастағандағы (9-баған) салықтар (төлемдер) түсімдерінің қорытынды сомасы (8-баған) Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында есепке алынуға және бөлінуге жататын түсімдерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес республикалық бюджеттің, тиісті жергілікті бюджеттердің, мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есептерде көрсетілген түсімдер бойынша деректерге сәйкес келеді.

      17. Жиынтық есептің 10-бағанында салықты (төлемді) төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімі өзгертілген сомалар және кейінге қалдыруды (бөліп төлеуді) өтеу кестесі бойынша сомалар көрсетіледі.

      18. Жиынтық есептің 11-бағанында есепті жылдың соңында бюджетке салықтар (төлемдер) бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

      19. Жиынтық есептің 12-бағанында есепті жылдың соңында бюджетке салықтар (төлемдер) бойынша артық төлеу сомасы көрсетіледі.

      20. Жиынтық есепке 1-қосымшада банкроттардың және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың салық берешегінің есептелген, азайтылған, келіп түскен (есепке жатқызылған) және қайтарылған сомалары, сондай-ақ мемлекеттік кіріс органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қабылдаған берешегі көрсетіледі

      21. Жиынтық есепке 2-қосымшада нөлдік мөлшерлеме бойынша салық салынатын өткізу бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының асып кетуіне негізделген қайтарылуға жататын сомалар, сондай-ақ салықтардың басқа түрлері бойынша нақты қайтару сомалары көрсетіледі.

      22. Мемлекеттік кірістер органы мен оның аумақтық бөлімшелері:

      1) бюджет түсіміне әсер ететін негізгі факторларға;

      2) салықтық түсімдердің жалпы сомасына үлес салмағын көрсете отырып, БСК бөлінісінде неғұрлым ірі бюджетке салықтық түсімдердің есептелген және төленген, есепке жатқызылған, қайтарылған сомаларына;

      3) бересі мен артық төлемнің пайда болу себептері;

      4) Жиынтық есептің салықтары бойынша берешекке енгізілген бересі сомасы себептеріне талдауды жүзеге асырады.

      Талдау бойынша деректер есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 10 ақпанынан кешіктірмей, жартыжылдық үшін – ағымдағы жылдың 10 тамызынан кешіктірмей ұсынылады.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Бюджеттiк бағдарламалар әкiмшiлерi мен бюджеттi атқару жөнiндегi жергілікті уәкiлеттi органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептiлiктi жасау қағидаларына 12-қосымша |

**Жылдық есептердің нысандары бойынша шоғырландырылған қаржылық есептіліктің негізгі көрсеткіштерінің келісу схемасы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| р/н № | Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары | Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары |
|  | Шоғырландырылған қаржылық есептiлiк | |
|  | Бөлім I. Қысқа мерзiмдi активтер | Бөлім I. Қысқа мерзiмдi активтер |
| 1. | Ақшалай қаражат және олардың баламалары (010 жолы); | Ақшалай қаражат және олардың баламалары (1000 шоты, 010 жолы); |
| 2. | Қысқа мерзiмдi қаржы инвестициялар (011 жолы); | Қысқа мерзiмдi қаржы инвестициялар (1100 шоты, 011 жолы); |
| 3. | Қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек (012 жолы); | Бюджеттiк төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек (1210 шоты, 012 жолы);  Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек (1220 шоты, 013 жолы);  Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң қысқа мерзiмдi дебиторлық берешегi (1230 шоты, 014 жолы);  Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек (1240 шоты, 015 жолы);  Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі (1260 шоты, 017 жолы);  Жал бойынша қысқа мерзiмдi дебиторлық берешек (1270 шоты, 018 жолы);  Өзге қысқа мерзiмдi дебиторлық берешектер (1280 шоты, 019 жолы); |
| 4. | Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар (013 жолы); | Алынуға тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар (1250 шоты, 016 жолы); |
| 5. | Қорлар (014 жолы); | Қорлар (1300 шоты, 020 жолы); |
| 6. | Берiлген қысқа мерзiмдi аванстар (015 жолы); | Берiлген қысқа мерзiмдi аванстар (1410 шоты, 021 жолы); |
| 7. | Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек (016 жолы); | Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1291шоты, 023 жолы); |
| 8. | Қысқа мерзiмдi активтердiң жиыны (017 жолы); | Қысқа мерзiмдi активтердiң жиыны (1420 шоты, 022 жолы); |
|  | Бөлім II. Ұзақ мерзiмдi активтер | Бөлім II. Ұзақ мерзiмдi активтер |
| 9. | Ұзақ мерзiмдi қаржылық инвестициялар (110 жолы); | Ұзақ мерзiмдi қаржылық инвестициялар (2100 шоты, 110 жолы);  Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзiмдi қаржылық инвестициялар (2100 шоты, 119 жолы) |
| 10. | Ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешектер (111 жолы); | Сатып алушылар мен тапсырыс берушiлердiң ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешегi (2210 шоты, 111 жолы);  Жал бойынша ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешек (2220 шоты, 112 жолы);  Өзге ұзақ мерзiмдi дебиторлық берешектер (2230 шоты, 113 жолы); |
| 11. | Негiзгi құралдар (112 жолы); | Негiзгi құралдар (2300 шоты, 114 жолы); |
| 12. | Аяқталмаған құрылыс және күрделi салымдар (113 жолы); | Аяқталмаған құрылыс және күрделi салымдар (2400 шоты, 115 жолы); |
| 13. | Инвестициялық жылжымайтын мүлiк (114 жолы); | Инвестициялық жылжымайтын мүлiк (2500 шоты, 116 жолы); |
| 14. | Биологиялық активтер (115 жолы); | Биологиялық активтер (2600 шоты, 117 жолы); |
| 15. | Материалдық емес активтер (116 жолы); | Материалдық емес активтер (2700 шоты, 118 жолы); |
| 16. | Өзге ұзақ мерзiмдi активтер (117 жолы); | Өзге ұзақ мерзiмдi активтер (2800 шоты, 120 жолы); |
|  | Бөлім III. Қысқа мерзiмдi мiндеттемелер | Бөлім III. Қысқа мерзiмдi мiндеттемелер |
| 17. | Қысқа мерзiмдi қаржылық мiндеттемелерi (210 жолы); | Қысқа мерзiмдi қаржылық мiндеттемелерi (3000 шоты, 210 жолы); |
| 18. | Қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (211жолы); | Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (3110 шоты, 211жолы);  Бюджетке төленетiн төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (3120 шоты, 212 жолы);  Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (3130 шоты, 213 жолы);  Басқа да мiндеттi және ерiктi төлемдер бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (3140 және 3150 шоттары, 214 жолы);  Жеткiзушiлерге және мердiгерлерге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (3210 шоты, 215 жолы);  Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (3220 шоты, 216 жолы);  Стипендианттарға қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (3230 шоты, 217 жолы);  Қызметкерлер мен басқа да есеп беретін тұлғалар алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3240 шоты, 218 жолы);  Төленуге тиiстi қысқа мерзiмдi сыйақылар (3250 шоты, 219 жолы);  Жал бойынша қысқа мерзiмдi кредиторлық берешек (3260 шоты, 220 жолы);  Өзге қысқа мерзiмдi кредиторлық берешектер (3270 шоты, 221 жолы) |
| 19. | Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (212 жолы); | Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3280 шоты, 224 жолы); |
| 20. | Өзге қысқа мерзiмдi мiндеттемелерi (213 жолы); | Қысқа мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелерi (3300 шоты, 222 жолы);  Өзге қысқа мерзiмдi мiндеттемелерi (3400 шоты, 223 жолы); |
|  | Бөлім IV. Ұзақ мерзiмдi мiндеттемелер | Бөлім IV. Ұзақ мерзiмдi мiндеттемелер |
| 21. | Ұзақ мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер (310 жолы); | Ұзақ мерзiмдi қаржылық мiндеттемелер (4000 шоты, 310 жолы); |
| 22. | Ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек (311 жолы); | Жеткiзушiлерге және мердiгерлерге ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек (4110 шоты, 311 жолы);  Жал бойынша ұзақ мерзiмдi кредиторлық берешек (4120 шоты, 312 жолы);  Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (4130 шоты, 313 жолы); |
| 23. | Өзге ұзақ мерзiмдi мiндеттемелерi (312 жолы); | Ұзақ мерзiмдi бағалау және кепiлдiк мiндеттемелерi (4200 шоты, 314 жолы);  Өзге ұзақ мерзiмдi мiндеттемелерi (4300 шоты, 315 жолы); |
|  | Бөлім V. Таза активтер мен капитал | Бөлім V. Таза активтер мен капитал |
| 24. | Резервтер (410 жолы); | Резервтер (5110 шоты, 411 жолы); |
| 25. | Жинақталған қаржылық нәтиже (411 жолы; | Жинақталған қаржылық нәтиже (5200 шоты, 412 жолы; |
|  | Қаржылық қызмет нәтижелерi туралы шоғырландырылған есеп | |
| 1. | Айырбас емес операциялардан алынатын кiрiстер (010 жолы), 011-014 жолдары сомасы; | Айырбас емес операциялардан алынатын кiрiстер (6000 шоты, 010 жолы); |
| 2. | элиминдіріледі | Ағымдағы қызметті қаржыландыру (6010 шоты, 011 жолы);  Күрделі салымдарды қаржыландыру (6020 шоты, 012 жолы);  Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер (6070 шоты, 013 жолы);  Трансферттер бойынша кірістер (6030 шоты, 014 жолы);  Субсидиялар (6040 шоты, 016 жолы);  Өзгелер (6086, 019 жолы) |
| 3. | Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістер 011 жолы; | Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістер (6081 шоты, 020 жолы, 6082 шоты 021-1 жолы, 6082 шоты 020-2 жолы және 6085 шоты 020-3 жолы); |
| 4. | Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер (012 жолы); | Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер (6050 шоты, 017 жолы); |
| 5. | Гранттар (013 жолы); | Гранттар (6060 шоты, 018 жолы); |
| 6. | Өзгелер (014 жолы); | Өзгелер (6083 және 6084 шоты, 019 жолы); |
| 7. | Айырбас операциялардан алынатын кiрiстер (020 жолы); | Айырбас операциялардан алынатын кiрiстер (6100 шоты, 021 жолы); |
| 8. | Активтерді басқарудан алынатын кiрiстер (030 жолы); | Сыйақылар (6210 шоты, 031 жолы);  Активтерді басқарудан алынатын өзге де кiрiстер (6220 шоты, 032 жолы); |
| 9. | Өзге кiрiстер (040 жолы); | Өзге кiрiстер (6330, 6350, 6360, 6370 және 6380 шоттары, 040 жолы);  Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер (6070 шоты, 013 жолы), элиминдірілгеннен кейін соманың қалдығы; |
| 10. | Мемлекеттік мекеменің шығыстары (110 жолы), 111-115 сома жолы; | Мемлекеттік мекеменің шығыстары (7000 шоты, 110 жолы); |
| 11. | Еңбекақы төлеу (111 жолы); | Еңбекақы төлеу (7010 және 7030 шоттары, 111 жолы);  Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер (7040, шоттары, 113 жолы); |
| 12. | Стипендиялар (112 жолы); | Стипендиялар (7020 шоты, 112 жолы); |
| 13. | Қорлар бойынша шығыстар (113 жолы); | Қорлар бойынша шығыстар (7060 шоты, 114 жолы); |
| 14. | Активтер амортизациясы (114 жолы); | Активтер амортизациясы (7110 шоты, 120 жолы); |
| 15. | Өзге операциялық шығыстар (115 жолы); | Іссапарлық шығыстар (7070 шоты, 115 жолы);  Коммуналдық шығыстар (7080 шоты, 116 жолы);  Жалдау төлемдері (7130 шоты, 117 жолы);  Ұзақ мерзiмдi активтердi ұстау (7090 шоты, 118 жолы);  Байланыс қызметтерi (7080 шоты, 119 жолы);  Активтердің құнсыздануы (7440 шоты, 121 жолы);  Өзге операциялық шығыстар (7050, 7120 және 7140 шоттары, 122 жолы);  Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар (7150 шоты, 123 жолы); |
| 16. | Бюджеттiк төлемдер бойынша шығыстар (120 жолы), 121 және 122-жолдар сомасы; | Бюджеттiк төлемдер бойынша шығыстар (7200 шоты, 130 жолы); |
| 17. | Зейнетақылар мен жәрдемақылар (121 жолы); | Зейнетақылар мен жәрдемақылар (7220 шоты, 131 жолы); |
| 18. | Субсидиялар, трансферттер (122 жолы); | Субсидиялар (7230 шоты, 132 жолы);  Нысаналы трансферттер (7210 шоты, 133 жолы);  Жалпы сипаттағы трансферттер (7240 шоты, 134 жолы);  Жеке тұлғаларға трансферттер (7210 шоты, 135 жолы);  Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер (7250 шоты, 136 жолы);  Өзге де трансферттер (7270 шоты,136-1 жолы); |
| 19. | Активтердi басқару бойынша шығыстар (130 жолы); | Сыйақылар (7310 шоты, 141 жолы);  Активтердi басқару бойынша өзге шығыстар (7320 және 7330 шоты, 142 жолы); |
| 20. | Өзге шығыстар (140 жолы); | Өзге шығыстар (7450, 7460 және 7490 шоттары, 150 жолы);  Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар (7260 шоты, 137 жолы);  Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар (7470 шоты, 151 жолы) элиминдірілгеннен кейін соманың қалдығы ; |
| 21. | Элимендіріледі\* | Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар (7470 шоты, 151 жолы); |
| 22. | Ұзақ мерзiмдi активтердiң шығуы (210 жолы) | Ұзақ мерзiмдi активтердiң шығуы (6320 және 7420 шоттары, 220 жолы) |
| 23. | Бағамдық айырма (220 жолы) | Бағамдық айырма (6340 және 7430 шоттары, 230 жолы) |
| 24. | Өзгелер (230 жолы) | Үлестік қатысу тәсілі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі (6220 және 7320 шоттары, 210 жолы)  Өзгелер (6310, 6380, 7410 және 7480 шоттары, 240 жолы) |
|  | Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тiкелей әдiс) | |
|  | I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы | I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |
| 1. | элимендіріледі | Ағымдағы қызмет (011 жолы);  Күрделі салымдар (012 жолы);  Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар (013 жолы);  Трансферттер (014 жолы);  Субсидиялар (015 жолы);  Өзгелер (016 жолы); |
| 2. | Бюджетке түсетін түсімдер (010 жолы); | Бюджетке түсетін түсімдер (071 жолдары); |
| 3. | Байланысты гранттар (020 жолы); | Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар (017 жолы) сыртқы қарыздардан түсім сомасы "Қарыздарды алу" (610 жолы) жолына көшіріледі; |
| 4. | Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша (030 жолы); | Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша (020 жолы); |
| 5. | Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан (040 жолы); | Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан (030 жолы); |
| 6. | Алынған сыйақылар (050 жолы); | Алынған сыйақылар (040 жолы); |
| 7. | Уақытша орналастырылған ақша бойынша (060 жолы); | Уақытша орналастырылған ақша бойынша (050 жолы); |
| 8. | Өзге түсімдер (070 жолы); | Өзге түсімдер (060 жолы); |
| 9. | Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша (080 жолы); | Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша (070 жолы); |
| 10. | Еңбекақы төлеу (110 жолы); | Еңбекақы төлеу (110 жолы); |
| 11. | Зейнетақылар мен жәрдемақылар (120 жолы); | Зейнетақылар мен жәрдемақылар (120 жолы); |
| 12. | Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетiлетiн қызметтер үшін (130 жолы); | Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетiлетiн қызметтер үшін (140 жолы);  Тауарлар мен қызметтер үшін берілген аванстар (150 жолы); |
| 13. | Трансферттер, субсидиялар (140 жолы); | Трансферттер, субсидиялар (160 жолы); |
| 14. | Сыйақылар төлеу (150 жолы); | Сыйақылар (170 жолы); |
| 15. | Өзге төлемдер (160 жолы); | Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер (130 жолы);  Өзге төлемдер (190 жолы);  Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар (191 жолы), элимендірілгеннен кейінгі қалдықтар;  Қайтарылған бюджет түсімдер (192); |
| 16. | Элимендіріледі\*\* | Жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу (180 жолы);  Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар (191 жолы); |
|  | II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы | II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |
| 17. | Ұзақ мерзiмдi активтердi сату (310 жолдары); | Ұзақ мерзiмдi активтердi сату (310 жолы); |
| 18. | Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектiлердiң үлестерiн сату (320 жолы); | Бағалы қағаздарды сату (330 жолы);  Бақыланатын және басқа субъектiлердiң үлестерiн сату (320 жолы); |
| 19. | Қарыздарды өтеу (330 жолы); | Қарыздарды өтеу (340 жолы); |
| 20. | Өзгелер (340 жолы); | Өзгелер (350 жолы); |
| 21. | Ұзақ мерзiмдi активтердi сатып алу (410 жолы); | Ұзақ мерзiмдi активтердi сатып алу (410 жолы); |
| 22. | Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектiлердiң үлестерiн сатып алу (420 жолы); | Бақыланатын және басқа субъектiлердiң үлестерiн сатып алу (420 жолы);  Бағалы қағаздарды сатып алу (430 жолы); |
| 23. | Квазимемлекеттiк сектор субъектiлерінiң жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру (430 жолы); | Квазимемлекеттiк сектор субъектiлерінiң жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру (440 жолы); |
| 24. | Берiлген қарыздар (440 жолы); | Берiлген қарыздар (450 жолы); |
| 25. | Өзгелер (450 жолы); | Өзгелер (460 жолы); |
|  | III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы | III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы |
| 26. | Қарыздарды алу (610 жолы); | Қарыздарды алу (610 жолы); |
| 27. | Өзгелер (620 жолы); | Өзгелер (620 жолы); |
| 28. | Қарыздарды өтеу (710 жолы); | Қарыздарды өтеу (710 жолы); |
| 29. | Өзгелер (720 жолы); | Өзгелер (720 жолы); |
| 30. | Таза бағамдық айырма (911 жолы); | Таза бағамдық айырма (911 жолы); |
| 31. | Кезеңнiң басындағы ақша қаражаты (920 жолы); | Кезеңнiң басындағы ақша қаражаты (920 жолы); |
|  | Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп | |
| 1. | Есепті кезеңнің басындағы сальдо (010 жолы); | Есепті кезеңнің басындағы сальдо (010 жолы); |
| 2. | Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (020 жолы); | Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (020 жолы); |
| 3. | Қайта есептелген сальдо (030 жолы); | Қайта есептелген сальдо (030 жолы); |
| 4. | Есепті кезеңдегі таза активтердегi /капиталдағы өзгерістер (040 жолы); | Ұзақ мерзiмдi активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (041 жолы);  Ұзақ мерзiмдi активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы (042 жолы);  Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (043 жолы);  Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы (044 жолы);  Өзге резервтер (045 жолы);  Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары (046 жолы);  Таза активтердiң/капиталдың өзгерiстерi туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы (047 жолы);  Таза активтердiң/капиталдың өзгерiстерi туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы (048 жолы); |
| 5. | Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже (050 жолы); | Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже (050 жолы); |
| 6. | Өткен кезеңнің басындағы сальдо (070 жолы); | Өткен кезеңнің басындағы сальдо (070 жолы); |
| 7. | Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (080 жолы); | Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (080 жолы); |
| 8. | Қайта есептелген сальдо (070 +/- 080 жолдары) (090 жолы); | Қайта есептелген сальдо (070 +/- 080 жолдары) (090 жолы) |
|  | Өткен кезеңдегі таза активтердегi /капиталдағы өзгерістер (100 жолы); | Ұзақ мерзiмдi активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (101 жолы);  Ұзақ мерзiмдi активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы (102 жолы);  Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (103 жолы);  Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы (104 жолы);  Өзге резервтер (105 жолы);  Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары (106 жолы);  Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы (107 жолы);  Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы (108 жолы); |
| 10. | Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже (110 жолы); | Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже (110 жолы); |
| 11. | Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (120 жолы); | Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (120 жолы); |
| 12. | Жинақталға қаржылық нәтиже (4-баған); | Жинақталға қаржылық нәтиже (5-баған); |

      Ескертпе: \* республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шоғырландырылған қаржылық есептілікке кірмейтін шығыстар бойынша элимендірмейді.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК