

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің м.а. 2025 жылғы 15 мамырдағы № 229 бұйрығы.

"Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 133-бабының 1-тармағына және "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабы 3-тармағының 2) тармақшасын іске асыру мақсатында БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа 1-қосымшаға сәйкес Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидалары бекітілсін

2. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Бухгалтерлік есеп, аудит және бағалау әдіснамасы департаменті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмелерін қазақ және орыс тілінде Қазақстан Республикасы Нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне ресми жариялау және енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберілуін;

2) осы бұйрықты ресми жарияланғаннан кейін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің міндетін атқарушы*

Е. Биржанов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Стратегиялық жоспарлау және
реформалар агенттігінің
Ұлттық статистика бюросы

Қазақстан Республикасы
Қаржы министрінің
міндетін атқарушы
2025 жылғы 15 мамырдағы
№ 229 бұйрығына
1-қосымша

Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидалары

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінің (бұдан әрі – Бюджет кодексі) 133 және 134-баптарына сәйкес әзірленген және бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардың жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібін анықтайды.

2. Республикалық және жергілікті бюджеттердің есебінен ұсталатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар осы Қағидаларда белгіленген көлемде және нысандар бойынша жартыжылдық, жылдық есептілікті жасайды.

3. Осы Қағидаларда мынадай негізгі ұғымдар қолданылады:

1) аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттің, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік – бұл Бюджет кодексінің 134-бабы 4-тармағына сәйкес бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынылған ауданның (облыстық маңызы бар қаланың), аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің шоғырландырылған қаржылық есептілігі;

2) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган – жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, бюджетті атқару, жергілікті бюджеттің атқарылуы бойынша бухгалтерлік есепке алуды, бюджеттік есепке алу мен бюджеттік есептілікті жүргізу саласындағы функцияларды жүзеге асыратын атқарушы орган (бұдан әрі – бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган);

3) бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган – бюджетті атқару, бухгалтерлік есепті, бюджеттік есепті және республикалық бюджеттің атқарылуы бойынша бюджеттік есептілікті жүргізу саласында басшылықты және салааралық үйлестіруді жүзеге асыратын орган;

4) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі – бұл бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің және оған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынған қаржылық есептілігі;

5) мемлекеттік қазынашылық – бюджетті атқару жөніндегі орталық атқарушы органның бюджетті қазынашылық атқару жөніндегі уәкілетті органының функциялары жүктелген ведомствосы;

6) квазимемлекеттік сектор субъектілеріне инвестициялар – бұл мемлекеттік кәсіпорындарға, жауапкершілігі шектеулі серіктестіктерге, акционерлік қоғамдарға, оның ішінде құрылтайшысы, қатысушысы немесе акционері мемлекет болып

табылатын ұлттық басқарушы холдингтерге, ұлттық холдингтерге, ұлттық компанияларға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес еншілес, тәуелді және олармен үлестес болып табылатын өзге де заңды тұлғаларға салынатын бюджет қаражатының салымдары;

7) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік – бұл Бюджет кодексінің 134-бабы 3-тармағына сәйкес бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынылған облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік;

8) республикалық бюджетті атқару жөніндегі шоғырландырылған қаржылық есептілік – бұл Бюджет кодексінің 134-бабы 1-тармағына сәйкес бірыңғай ұйымның қаржылық есептілігі ретінде ұсынылған ведомствоның және республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржылық есептілігі;

9) элиминирлеу – бюджеттік бағдарламалар әкімшісі және оның ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелері арасындағы немесе бір бюджеттік бағдарламалар әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен бюджет кірістерінің есебін жүргізетін уәкілетті орган арасында, өзара операциялар бойынша тең соманы, сондай-ақ жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы операцияларды алып тастау;

10) салық оқиғасы – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес салық салуға жататын оқиға.

Республикалық және жергілікті бюджеттердің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау мақсаты мүдделі адамдарды қаржылық қызметтің нәтижелері мен республикалық және жергілікті бюджеттердің қаржылық жағдайының өзгерістері, қаржылық жағдайы туралы толық және дұрыс ақпаратпен қамтамасыз ету болып табылады.

4. Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде Бюджет кодексін, Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 12 мамырдағы № 223 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мекемелерде бухгалтерлік есепке алуды жүргізу қағидаларын (бұдан әрі – Бухгалтерлік есепке алу қағидалары), Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің міндетін атқарушының 2025 жылғы 15 мамырдағы № 230 бұйрығымен бекітілген Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларын (бұдан әрі – Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидалары) және осы Қағидаларды басшылыққа алынады.

Ескерту. 4-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

5. Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне инвестициялар шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қаржылық есептілігінде ұсынылған құн бойынша беріледі.

Квazимемлекеттік сектор субъектілеріне берілген ұзақ мерзімді қарыздар, оларды элиминирлеу мақсатында, бюджет түсімдерінің бухгалтерлік есебін жүзеге асыратын уәкілетті органның қаржылық есептілігінде номиналды құны бойынша көрсетіледі.

6. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті дайындаған кезде қолданылатын қаржылық есептілік бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің және олардың ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерінің қаржылық есептілігі бір есепті күндегі жағдай бойынша дайындалады.

7. Осыған ұқсас мәмілелер мен басқа да оқиғалар үшін шоғырландырылған қаржылық есептілік бірыңғай есептік саясат негізінде жасалады. Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар, бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мен мемлекеттік мекемелер бірыңғай есепке алу қағидаларын қолданады.

Қаржылық есептілікті жасау мен ұсыну қағидаларына сәйкес жасалатын берешектің жай-күйі туралы қаржылық есептілік бухгалтерлік баланстардың деректерімен салыстырылады.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары онда көзделген көрсеткіштермен толық сәйкестікте толтырылады. Бекітілген қаржылық есептілік нысандарында көрсеткіштерді және олардың кодтарын өзгертуге немесе оларға қосымша көрсеткіштер енгізуге жол берілмейді.

Ағымдағы есепті кезеңге де, алдыңғы кезеңге де жатқызылатын шоғырландырылған қаржылық есептіліктің деректерін (олар бекітілгеннен кейін) өзгерту бұрмалаушылықтар анықталған кезеңде жасалған шоғырландырылған қаржылық есептілікте жүргізіледі.

Бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органға шоғырландырылған қаржылық есептілікті тапсырғаннан кейін оған бюджеттік бағдарламалар әкімшісі өзгерістерді осы Қағидаларға өзгерістер енгізу жөніндегі қағидалар мен талаптарды сақтай отырып, бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның жазбаша хабарламасының негізінде ғана енгізіледі.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікке өзгеріс енгізілген кезде есептіліктің Қазақстан Республикасы Жоғарғы аудиторлық палатасына (келесі – Жоғарғы аудиторлық палата) бұдан бұрын жіберілген данасына тиісті өзгерістерді енгізеді.

9. Әкімшілік деректердің нысандарына титулдық парақтың мекенжай бөлігі мынадай тәртіпте толтырылады:

нысан атауы;

"Индекс" шоғырландырылған қаржылық есептілік (бұдан әрі - ШҚЕ) нысаны көрсетіледі (нысан атауының әріптік-сандық қысқаша көрінісі);

"Кезеңділік" деректемесі – ШҚЕ кезеңі көрсетіледі;
есептік кезең;

Бизнес – сәйкестендіру нөмірі;

"Жинау әдісі" - ШҚЕ қағаз жеткізгіште және электрондық түрде ұсынылады;

"Бюджеттің түрі" деректемесі – бюджеттің түрі көрсетіледі;

"Өлшем бірлігі" деректемесі – мың теңге.

10. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері, облыстық бюджетті, республикалық маңызы бар қала, астана бюджеттерін, аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетін, аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар нысандардың толық көлемінде электрондық түрде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның ақпараттық жүйесі (бұдан әрі – АЖ) арқылы ұсынады. Есепті беру күні оны АЖ арқылы беру күні болып есептеледі.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері мен жергілікті уәкілетті органдар мемлекеттік қазынашылықта белгіленген мерзімде мемлекеттік қазынашылыққа жартыжылдық және жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсынады. Республикалық және жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігінің мерзімі есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 8 ақпанынан кешіктірілмей, ал жергілікті уәкілетті органдары үшін есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 13 наурыздан кешіктірілмей белгіленеді.

Жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шоғырландырылған қаржылық есептілікті нысандардың толық көлемінде электрондық түрде АЖ арқылы ұсынады.

11. Жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жартыжылдық және жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті жергілікті уәкілетті органға және жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті ішкі мемлекеттік аудит жөніндегі уәкілетті органның аумақтық бөлімшесіне ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жартыжылдық және жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті мемлекеттік қазынашылыққа ұсынады.

Мемлекеттік қазынашылық осы Қағидаларға сәйкес республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардан шоғырландырылған қаржылық есептілікті қабылдауды және тексеруді жүзеге асырады.

Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетін атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары осы Қағидаларға сәйкес жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінен және аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджетті

атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдардан шоғырландырылған қаржылық есептілікті қабылдауды және тексеруді жүзеге асырады.

Бюджет Кодексінің 1-бабына сәйкес қаржыландырудың ерекше тәртібі айқындалған республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері Қазақстан Республикасының заңдарында және Қазақстан Республикасы Президентінің Мемлекеттік құпиялар мәселелерін реттейтін актілерінде белгіленген ерекшеліктерді ескере отырып, шоғырландырылған қаржылық есептілікті ұсынады.

Республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган келіскен күннен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей Жоғарғы аудиторлық палатасына ұсынады.

Есептілікті ұсыну үшін белгіленген мерзім демалыс (жұмыс істемейтін) күнмен сәйкес келген жағдайда шоғырландырылған қаржылық есептілік одан кейінгі бірінші жұмыс күні ұсынылады.

Ұсынылған шоғырландырылған қаржылық есептілік белгіленген нысандарға сәйкес келмеген кезде мемлекеттік қазынашылық пысықтауға қайтарады.

Мемлекеттік қазынашылық республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды, облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдарының шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде – жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

Жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілік талдамалық мақсаттарда және мемлекеттік бюджет бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру мақсатында қалыптастырылады.

Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік Қазақстан Республикасы Бюджет кодексінің 1-бабына сәйкес қаржыландырудың ерекше тәртібі айқындалған мемлекеттік органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілігінің активтері мен міндеттемелері бойынша деректер ескерілмей жасалады.

Мемлекеттік қазынашылық талдамалық мақсаттарда ағымдағы қаржы жылының 30 маусымдағы жағдай бойынша жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті есептілікті осы Қағидалардың 17-тармағына сәйкес нысандар бойынша жасайды.

Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар талдамалық мақсаттарда осы Қағидаларға сәйкес есепті қаржы жылының 15 қыркүйегінен кешіктірмей ағымдағы қаржы жылының 30 маусымдағы жағдай бойынша жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті осы Қағидалардың 17-тармағына сәйкес нысандар бойынша жасайды.

12. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне бірінші қол қою құқығына осы органның басшысы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы, екінші қол қою құқығына – бас бухгалтер немесе қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін бөлімшені басқаратын тұлға ие.

Республикалық бюджетті атқару туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікке бірінші қол қою құқығына мемлекеттік қазынашылық басшысы, немесе оны алмастыратын тұлға, екінші қол қою құқығына – мемлекеттік қазынашылықтың қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға ие.

Жергілікті бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікке бірінші қол қою құқығына жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның басшысы, немесе оны алмастыратын тұлға, екінші қол қою құқығына – қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға ие.

Ақпараттық жүйе арқылы есептілікті ұсынатын бюджеттік бағдарламалардың әкімшілерін қоспағанда, қаржылық есептілікке есептілікте бірінші және екінші қол қою құқығы туралы бұйрықтың көшірмесі қоса беріледі.

Ұсынылатын шоғырландырылған қаржылық есептіліктің барлық нысандарында мемлекеттік органның басшысы мен бас бухгалтерінің не қаржылық есептілікті шоғырландыруды қамтамасыз ететін құрылымдық бөлімшені басқаратын тұлғаның қолының қасында қолдың толық жазылуы (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) көрсетіледі.

2-тарау. Қаржылық есептілікті шоғырландыру тәртібі

13. Қаржылық есептіліктің салыстыру қағидатын сақтау мақсатында ағымдағы кезеңнің шоғырландырылған қаржылық есептілігі осыған ұқсас өткен есепті кезеңнің деректерін салыстыру арқылы ұсынылады.

14. Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау мынадай тәртіппен жүзеге асырылады:

1) активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістер мен шығыстардың, ақшаның түсімі мен шығып қалуының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптарын жолма-жол қосу;

2) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

3) республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган (мемлекеттік қазынашылық) арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

4) жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы, бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

5) бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен оған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелер арасындағы, сондай-ақ бір жүйе ішіндегі мемлекеттік мекемелер арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толықтай алып тасталады;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісі мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган арасындағы өзара есеп айырысулар мен операциялар бойынша сальдо толығымен алып тасталады;

б) қаржылық есептілікті шоғырландыру кезінде жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо толықтай алып тасталады;

7) осының алдындағы есепті кезеңнің шоғырландырылған деректерін көшіру.

15. ШҚЕ-5 "Қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының кестелері (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 и 29) бойынша көрсеткіштерді шоғырландыру ұқсас баптарды қосу жолымен жүзеге асырылады. 14, 16 және 20-кестелер бойынша көрсеткіштерді шоғырландыру элиминирленген соманы қоспағанда жүзеге асырылады.

3-тарау. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібі

1-параграф. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібі

16. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілері жартыжылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті ағымдағы қаржы жылының 30 маусымдағы жағдай бойынша, жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 31 желтоқсанындағы жағдай бойынша жасайды. Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік 1 қаңтардан бастап 31 желтоқсан аралығындағы күнтізбелік кезең үшін жасалады.

Шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау кезінде мынадай талаптар сақталады:

барлық операциялардың есепті кезеңде толық мен дұрыс көрсетілуі;
кірістер мен шығыстарды есепті кезеңдерге жатқызудың дұрыстығы;

есепті кезеңнен кейінгі айдың бірінші күніндегі синтетикалық есепке алу шоттары бойынша айналымдар мен қалдықтарға талдамалық есепке алу деректерінің ұқсастығы; көрсеткіштерді толтырудың дәлдігі және тазартулар мен түзетулерге жол бермеу. Қателер түзетілген жағдайда қаржылық есептілікке қол қойған тұлғалар растаған, түзету күні көрсетіле отырып, тиісті жазбалар жасалады.

17. Жартыжылдық, жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік көлемі мыналарды қамтиды:

1) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған бухгалтерлік баланс (бұдан әрі – ШҚЕ-1);

2) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржылық қызметтің нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп (бұдан әрі – ШҚЕ-2);

3) осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс) (бұдан әрі – ШҚЕ-3);

4) осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп (бұдан әрі – ШҚЕ-4);

5) осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба (бұдан әрі – ШҚЕ-5).

18. Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне ескертулер болған және өзгерістер енгізу қажет болған кезде бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган немесе мемлекеттік қазынашылық АЖ-да қабылдамау себептерін көрсете отырып, тиісті өзгерістер енгізу үшін шоғырландырылған қаржылық есептілікті қабылдамай қайтарады.

Бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі АЖ арқылы жіберілген ескертулерге сәйкес немесе жазбаша хабарлама негізінде жазбаша хабарламаны алған сәттен немесе АЖ-да қайтарылған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде өзінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне өзгерістер енгізеді. Ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігі өзгерген кезде бюджеттік бағдарламалардың әкімшісі тиісті ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемені жазбаша хабардар етеді және өзгерістер мен толықтырулар бойынша ұсыныстарды оның жеке қаржылық есептілігіне 3 (үш) жұмыс күні ішінде енгізу үшін қайта жібереді.

19. Орталық және өзге де атқарушы органды қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліну, қайта құру) кезінде мүліктік құқықтар мен міндеттемелер біріктіру және қосу кезінде – тапсырып беру актісіне сәйкес, ал бөлген және бөлінген кезде – бөлу балансына сәйкес құқықтық мирасқорға беріледі.

Бөлу балансы әр бөлінетін мемлекеттік мекеме үшін бір данадан жасалады.

Тарату кезінде кредиторлардың наразылық талаптарын қоюына арналған мерзім біткеннен кейін тарату комиссиясы аралық тарату балансын жасайды, онда

таратылатын заңды тұлға мүлкінің құрамы, кредиторлар мәлімдеген наразылық талаптарының тізбесі, сондай-ақ оларды қарау нәтижелері туралы мәліметтер қамтылады.

Аралық тарату балансын заңды тұлға мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

Кредиторлармен есеп айырысу аяқталғаннан кейін тарату комиссиясы тарату балансын жасайды, оны заңды тұлғаның мүлкінің меншік иесі немесе заңды тұлғаны тарату туралы шешім қабылдаған орган бекітеді.

Тарату кезінде "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысаны бойынша тарату балансы жасалады. Қаржылық есептілік тарату рәсімдері толық аяқталғанға дейін ұсынылады.

Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру (ажырату, бөлу, қосу мен біріктіру, қайта құру) кезінде бұрынғы/жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі жыл басындағы қайта есептелген сальдоны есепке ала отырып, жыл басынан бастап қайта ұйымдастырылған күннен кейінгі есепті күнге дейінгі кезең үшін жылдық есептілік нысандарының толық көлемінде шоғырландырылған қаржылық есептілік жасайды.

Бұрынғы/жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшісі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес жыл басындағы "Шоғырландырылған бөлу бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-6 нысаны бойынша таратып жазуды ұсынады, ол мыналарды қамтиды:

жыл басындағы сальдо;

бастапқы сальдо қосу/алу (қайта ұйымдастырылатын мемлекеттік мекеме);

жыл басында қайта есептелген сальдо;

қайта ұйымдастырылу күніне берілгені.

Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің бухгалтерлік балансында жыл басында қайта есептелген сальдо қайта ұйымдастырылатын мемлекеттік мекеменің бухгалтерлік балансының жыл басындағы сальдосы есепке алына отырып, айқындалады.

Мемлекеттік мекемелердің қосылуы, бірігуі және жеке функциялар мен өкілеттіктерінің берілуі кезінде бұрынғы және жаңа бағыныстағы бюджеттік бағдарламалар әкімшілері беру күніне активтер бойынша, дебиторлық және кредиторлық берешек бойынша таратып жазуды қоса алғанда, тапсыру актісін жасайды.

Есепті кезең нысандарының көлеміне беру күніне бөлу немесе тарату балансы енгізіледі және мемлекеттік қазынашылыққа және бюджетті атқару жөніндегі тиісті атқарушы органға әрбір бюджеттік бағдарлама әкімшісі немесе өзге де атқарушы орган бойынша жеке есептермен бірге беріледі.

Бөлу балансы қабылдаушы және тапсырушы тарап басшысының және бас бухгалтерінің қолымен, қолды таратып (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда) жаза отырып және әр тараптың мөрімен расталады.

20. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған жылдық қаржылық есептілігі "Ашық бюджеттердің интернет-порталында ақпаратты орналастыру және бюджеттік бағдарламалардың жобаларын (бюджеттік бағдармаларды іске асыру туралы есептерді) жария талқылау қағидаларын бекіту туралы" Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 2021 жылғы 30 сәуірдегі № 149 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 22682 болып тіркелген).

2-параграф. Бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің қаржылық есептілікті шоғырландыру рәсімдері

21. "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

"Ақшалай қаражат және олардың баламалары" баптары (жол коды 010);

"Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары" баптары (жол коды 011);

"Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 012);

"Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 013);

"Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" баптары (жол коды 014);

"Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 015).

Бір жүйенің мемлекеттік мекемелері арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде өзара есеп айырысулар бойынша сальдо 015 пен 216-жолдар бойынша элиминирленеді, яғни өзара бірлесіп алынып тасталады (жол коды 015);

"Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" баптары (жол коды 016);

"Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі" баптары (жол коды 017);

"Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 018);

"Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 019);

"Қорлар" баптары (жол коды 020);

"Берілген қысқа мерзімді аванстар" баптары (жол коды 021);

"Өзге қысқа мерзімді активтер" баптары (жол коды 022);

"Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 023);

"Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары" баптары (жол коды 110);

"Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі" баптары (жол коды 111);

"Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 112);

- "Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 113);
- "Негізгі құралдар" баптары (жол коды 114);
- "Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар" баптары (жол коды 115);
- "Инвестициялық жылжымайтын мүлік" баптары (жол коды 116);
- "Биологиялық активтер" баптары (жол коды 117);
- "Материалдық емес активтер" баптары (жол коды 118);
- "Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары" баптары (жол коды 119);
- "Өзге ұзақ мерзімді активтер" баптары (жол коды 120);
- "Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер" баптары (жол коды 210);
- "Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 211);
- "Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 212);
- "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 213);
- "Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 214);
- "Өнім берушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 215);
- "Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 216).
- Бір жүйенің мемлекеттік мекемелері арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, шоғырландыру кезінде 015 пен 216-жолдар бойынша өзара есеп айырысу бойынша сальдо элиминирленеді, яғни өзара алынып тасталады (жол коды 216);
- "Стипендиаттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 217);
- Қызметкерлер мен басқа да есеп беретін тұлғалар алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 218);
- "Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" баптары (жол коды 219);
- "Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 220);
- "Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 221);
- "Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері" баптары (жол коды 222);
- "Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері" баптары (жол коды 223);
- "Бюджетке түсетін салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 224);
- "Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер" баптары (жол коды 310);
- "Өнім берушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 311);

"Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 312);
"Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 313);
"Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері" баптары (жол коды 314);
"Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер" баптары (жол коды 315);

"Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру" баптары (жол коды 410);

"Резервтер" баптары (жол коды 411);

"Жинақталған қаржылық нәтиже" баптары (жол коды 412).

Ескерту. 21-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

22. Мазмұны жағынан ұқсас баланстан тыс шоттар да осылай жинақталады:

"Жалға алынған активтер" баптары (жол коды 610);

"Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар" баптары (жол коды 620);

"Қатаң есептілік бланктері" баптары (жол коды 630);

"Төлемге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі" баптары (жол коды 640);

"Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі" баптары (жол коды 650);

"Ауыспалы спорттық жүлделер мен кубоктар" баптары (жол коды 660);

"Жолдамалар" баптары (жол коды 670);

"Әскери техниканың оқу құралдары" баптары (жол коды 680);

"Мәдени мұра активтері" баптары (жол коды 690).

Ескерту. 22-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

23. ШҚЕ-2 "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының баптарын шоғырландыру кірістер мен шығыстардың ұқсас баптарын жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

"Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 010);

"Ағымдағы қызметті қаржыландыру" баптары (жол коды 011) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы қызметті қаржыландыруға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен алынған ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің кіріс сомасы алынып тастауға жатады;

"Күрделі салымдарды қаржыландыру" баптары (жол коды 012) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде күрделі салымдарды қаржыландыруға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен алынған

ведомстволық бағыныстағы мемлекеттік мекемелердің кіріс сомасы алынып тастауға жатады;

"Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер" баптары (013-жол коды) шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттік орындау жөніндегі уәкілетті орган сыртқы қарыздарды алудан түскен табыс сомасын алынып тастауға жатады;

"Трансферттер бойынша кірістер" баптары (жол коды 014);

"Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілетін трансферттер" баптары (жол коды 015);

"Субсидиялар" баптары (жол коды 016);

"Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер" баптары (жол коды 017);

"Гранттар" баптары (жол коды 018);

"Өзгелер" баптары (жол коды 019);

"Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістер" баптары (жол коды 020);

"Айыппұлдардан, өсімпұлдардан және санкциялардан түскен кірістер" баптары (020-1 жол коды);

"Басқа да салықтық емес түсімдер" баптары (020-2 жол коды);

"Бюджетке трансферттердің түсуі" баптары (020-3 жол коды);

"Арнаулы түсімдерден алынатын кірістер" (020-4 жол коды);

"Айырбас операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 021);

"Активтерді басқарудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 030);

"Сыйақылар" баптарында (жол коды 031) төмен тұрған бюджеттерге берілген сыйақы сомасы көрсетіледі;

"Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер" баптары (жол коды 032);

"Өзге кірістер" баптары (жол коды 040) шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері арасындағы, бір бюджеттік бағдарламалар әкімшілеріне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ұзақ мерзімді активтер мен қорларды өтеусіз алу бойынша кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

Бұдан басқа, бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтері мен қорларын орталықтандырылған жабдықтаудан түсетін кірістер сомасы, кредиторлық және дебиторлық берешек өтеусіз қабылдап алу-беру жөніндегі кірістер сомасы алынып тастауға жатады;

"Мемлекеттік мекеменің шығыстары" баптары (жол коды 110);

"Еңбекақы төлеу" баптары (жол коды 111);

"Стипендиялар" баптары (жол коды 112);

"Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" баптары (жол коды 113);

"Қорлар бойынша шығыстар" баптары (жол коды 114);

"Иссапар шығыстары" баптары (жол коды 115);

"Коммуналдық шығыстар" баптары (жол коды 116);

"Жалдау төлемдері" баптары (жол коды 117);

"Ұзақ мерзімді активтерді ұстау" баптары (жол коды 118);

"Байланыс қызметтері" баптары (жол коды 119);

"Активтер амортизациясы" баптары (жол коды 120);

"Активтердің құнсыздануы" баптары (жол коды 121);

"Өзге операциялық шығыстар" баптары (жол коды 122) бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік бағдарлама әкімшісінің ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге ағымдағы қызметті қаржыландыру мен күрделі салымдарға қаражат беру кезінде есептелген шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

"Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар" баптары (жол коды 123);

"Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар" баптары (жол коды 130);

"Зейнетақылар мен жәрдемақылар" баптары (жол коды 131);

"Субсидиялар" баптары (жол коды 132);

"Нысаналы трансферттер" баптары (жол коды 133);

"Жалпы сипаттағы трансферттер" баптары (жол коды 134);

"Жеке тұлғаларға берілетін трансферттер" баптары (жол коды 135);

"Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына берілетін трансферттер" баптары (жол коды 136);

"Өзге де трансферттер" баптары (жол коды 137);

"Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар" баптары (жол коды 138);

"Активтерді басқару бойынша шығыстар" баптары (жол коды 140);

"Сыйақылар" баптары (жол коды 141);

"Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар" баптары (жол коды 142);

"Өзге шығыстар" баптары (жол коды 150) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы шоғырландырылған қаржылық есептілікте бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы қорларды өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады; мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтері мен қорларын орталықтандырылған жабдықтау бойынша шығыстар сомасы, кредиторлық және дебиторлық берешекті өтеусіз қабылдап алу – беру бойынша шығыстар сомасы; бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдардың шоғырландырылған қаржылық есептілігі оған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелердің сыртқы қарыздары түсімдерінен алынған табыс сомасының сыртқы қарыздары бойынша қабылданған міндеттемелерден шығыстар сомасын алып тастауға жатады;

"Республикалық және жергілікті бюджеттердің қолма – қол бақылау шоттары (бұдан әрі – ҚБШ) бойынша шығыстар" баптары (жол коды 151);

"Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза пайда немесе залалдар үлесі" баптары (жол коды 210);

"Ұзақ мерзімді активтердің істен шығуы" баптары (жол коды 220) шоғырландырылған қаржылық есептілікте бір бюджеттік бағдарлама әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ұзақ мерзімді активтерді өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

"Бағамдық айырма" баптары (жол коды 230);

"Өзгелер" баптары (жол коды 240).

Ескерту. 23-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

24. ШҚЕ-3 "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады:

"Бюджеттен қаржыландыру" баптары (жол коды 010);

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде " Ағымдағы қызметті қаржыландыру" баптары (жол коды 011) ағымдағы қызметті қаржыландыруға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен алынған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер түсімдерінің сомасы алып тастауға жатады;

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде " Күрделі салымдарды қаржыландыру" баптары (жол коды 012) күрделі салымдарды қаржыландыруға бюджеттік бағдарламалар әкімшісінен алынған ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер түсімдерінің сомасын алып тастауға жатады;

"Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен" баптары (жол коды 013);

"Трансферттер" баптары (жол коды 014);

"Субсидиялар" баптары (жол коды 015);

"Өзгелер" баптары (жол коды 016);

"Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар" баптары (жол коды 017);

"Қайырымдылық көмектен алынатын ақша бойынша" баптары (жол коды 020);

"Тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден" баптары (жол коды 030);

"Алынған сыйақылар" баптары (жол коды 040);

"Уақытша орналастыру ақшасы бойынша" баптары (жол коды 050);

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде " Өзге түсімдер" баптары (жол коды 060) бюджеттік бағдарламалардың бір әкімшісіне ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ақша қаражаты түсімдерінің сомасы алып тастауға жатады;

"Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы" баптары (жол коды 070);

"Бюджетке түсетін түсімдер" баптары (жол коды 071);

"Салық түріндегі ақша қаражатының түсімдері" баптары (071-1 жол коды);
"Айыппұлдар, өсімпұлдар және санкциялар түріндегі ақша қаражатының түсімі"
баптары (071-2 жол коды);
"Трансферттердің түсімдері" баптары (071-3 жол коды);
"Еңбекақы төлеу" баптары (жол коды 110);
"Зейнетақылар мен жәрдемақылар" баптары (жол коды 120);
"Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер" баптары (жол коды 130);
"Өнім берушілерге және мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін"
баптары (жол коды 140);
"Тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін берілген аванстар" баптары (жол коды
150);
"Трансферттер, субсидиялар" баптары (жол коды 160);
"Сыйақылар" баптары (жол коды 170);
"Жылдың аяғында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды
жабу" баптары (жол коды 180);
бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінде "
Өзге төлемдер" баптары (жол коды 190) бюджеттік бағдарламалардың бір әкімшісіне
ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелер арасындағы ақша қаражатының
шығып қалу сомасы алып тастауға жатады;
"Республикалық және жергілікті бюджетердің ҚБШ бойынша шығыстары" баптары
(жол коды 191);
"Қайтарылған бюджет түсімдер" баптары (жол коды 192);
"Ұзақ мерзімді активтерді өткізу" баптары (жол коды 310);
"Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін өткізу" баптары (жол коды 320);
"Бағалы қағаздарды сату" баптары (жол коды 330);
"Қарыздарды өтеу" баптары (жол коды 340);
"Өзгелер" баптары (жол коды 350);
"Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу" баптары (жол коды 410);
"Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу" баптары (жол коды
420);
"Бағалы қағаздарды сатып алу" баптары (жол коды 430);
"Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру
және толтыру" баптары (жол коды 440);
"Берілген қарыздар" баптары (жол коды 450);
"Өзгелер" баптары (жол коды 460).
Қаржылық қызметтен ақшалай қаражаттың түсуіне және шығуына жататын
баптарды жинақтау да осыған ұқсас:
"Қарыздарды алу" баптары (жол коды 610);
"Өзгелер" баптары (жол коды 620);

"Қарыздарды өтеу" баптары (жол коды 710);

"Өзгелер" баптары (жол коды 720).

25. "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-4 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу жолымен жүзеге асырылады:

"Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету" баптары (жол коды 020);

"Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 041);

"Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 042);

"Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 043);

"Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 044);

"Өзге резервтер" баптары (жол коды 045);

"Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" баптары (жол коды 046);

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" баптары (жол коды 047);

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" баптары (жол коды 048);

"Есеп саясатындағы өзгерістер мен қателерді түзету" баптары (жол коды 080);

"Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 101);

"Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 102);

"Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы" баптары (жол коды 103);

"Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы" баптары (жол коды 104);

"Өзге резервтер" баптары (жол коды 105);

"Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары" баптары (жол коды 106);

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы" баптары (жол коды 107);

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы" баптары (жол коды 108).

26. Шоғырландырылған қаржылық есептіліктің нысандары мемлекеттік мекеменің қаржылық есептілігін жасаған кезде қолданылатын нысандарға толығымен сәйкес келеді.

27. Түсіндірме жазбада көрсетілетін бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігіне ақпараттың құрылымына және оны ашуға қойылатын талаптар мемлекеттік мекемелердің қаржылық есептілігі үшін ақпаратты ашуға қойылатын талаптарға толығымен сәйкес келеді.

28. "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-2, "Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" ШҚЕ-3 нысандарында 4 "Өткен кезең" деген баған өткен жылдың осыған ұқсас кезеңі үшін толтырылады.

"Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-4 нысанының 070, 080, 090, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 110, 111, 112 және 120-жолдары өткен жылдың осыған ұқсас кезеңі үшін толтырылады.

29. Түсіндірме жазбада көрсетілетін шоғырландырылған қаржылық есептілікке ақпараттың құрылымына және оны салыстырмалы талдау бабы нысаны бойынша ашуға қойылатын талаптардан тұрады.

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысан шоғырландырылған қаржылық есептілікке жалпы мәліметтер мен ашылымдардан тұрады.

Жалпы мәліметтерде есеп беріп отырған бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің атауы және өткен кезеңмен салыстырғанда осы ақпараттағы кез келген өзгерістер:

бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілер туралы ақпарат;

қызметтің негізгі бағыттары туралы мәліметтер, салықтық, салықтық емес түсімдер бойынша берешектер туралы және қызмет туралы өзге де ақпарат;

мемлекеттік мекеменің есепті кезеңде қайта ұйымдастырылуы (біріктірген, қосқан, бөлген, бөлінген және қайта құрылған кезде) туралы ақпарат;

есеп саясаты қабылдаған активтерді және міндеттемелерді есепке алу қағидалары туралы ақпарат көрсетіледі.

30. Шоғырландырылған қаржылық есептілікке ашылымдарда мынадай ақпарат ұсынылады.

"Ақшалай қаражат және олардың баламалары" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 010-жолы):

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 1-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы ақша қаражатының қалдығы туралы деректер.

"Қысқа және ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 011, 110 және 119 - жолдары):

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5- нысанының 2, 3 және 6-кестелеріне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы қаржылық инвестициялар және өзгерістері бойынша деректер;

қаржы инвестицияларының жекелеген сыныптары бойынша (әділ, амортизацияланған немесе қандай да бір өзге құны бойынша) кейіннен бағалау;

берілген қарыздар бойынша ақпарат;

қаржы инвестицияларының және берілген қарыздардың құнсыздануының объективті және кейіпкер белгілерінің болуы;

есепті күнге қаржы инвестицияларына байланысты тәуекелдердің сипаты мен мөлшерлері;

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 24-кестесіне сәйкес квазимемлекеттік сектор субъектілерінің дивидендтері мен таза табысының бөлігі бойынша кірістердің бюджеттік сыныптамасының тиісті кодына аударылған және бюджетке аударылған сома туралы ақпарат;

"Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді дебиторлық берешек" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1- нысанының 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019, 021, 023, 111, 112 және 113-жолдары):

есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы дебиторлық берешекті салыстыруды, есепті кезең үшін дебиторлық берешек сомасындағы өзгерістерді талдау ұсынылады;

байланысты тараптармен (өз жүйесінің мемлекеттік мекемелері мен бақыланатын субъектілер) операциялар бойынша ақпарат;

күмәнді дебиторлық берешек бойынша құрылған резерв жөнінде есеп айырысулар;

есептен шығарылу себептерін көрсете отырып, күмәнді дебиторлық берешек бойынша есептен шығарылған үмітсіз борыштардың сомалары;

банкроттардың және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың салық берешегін қоса алғанда салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша күмәнді дебиторлық берешек бойынша резерв туралы ақпарат;

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 25-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша дебиторлық берешекті салыстыруды ұсынады.

"Қорлар" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 020-жолы):

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5 нысанының 5-кестесіне сәйкес түсімдерді, қорлардың құнсыздануынан болған залал және өзге

өзгерістерді көрсететін есепті кезеңнің басында және аяғындағы баланстық құнның салыстырмасын ұсынады;

қорларды бағалау әдістері;

қорлардың құнсыздануына арнап құрылған резерв жөніндегі есеп айырысулар;

қорлардың құнсыздануына арнап резерв құру себептері;

қорлардың құнсыздануынан болған залалды қалпына келтіру себептері мен сомалары;

ауыл шаруашылық өнімдерінің әрбір тобының оны алу (жинау) кезінде әділ құнын айқындау кезінде пайдаланылған әдістер туралы ақпарат.

"Өзге қысқа мерзімді активтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1 -нысанының 022-жолы) жылдың басында, жылдың аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі өзге қысқа мерзімді активтердің түрлері бойынша сипаттамасы.

"Ұзақ мерзімді активтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 114, 116 және 118-жолдары):

ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 8, 9 және 11-кестелеріне сәйкес түсімді, амортизацияны, құнсызданудан болған залалды және өзге өзгерістерді көрсететін есепті кезеңнің басына және аяғына арналған баланстық құн салыстырмасын ұсыну қажет;

ұзақ мерзімді активтерді бағалау әдістерін;

ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануына арнап құрылған резерв бойынша есептеулерді;

ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануына арнап резерв құру себептерін;

ұзақ мерзімді активтердің құнсыздануынан болған залалдарды қалпына келтіру себептері мен сомасын;

уақытша тұрып қалған ұзақ мерзімді активтер туралы ақпаратты;

толығымен амортизацияланған, бірақ пайдаланылып жүрген ұзақ мерзімді активтер туралы ақпаратты;

ұзақ мерзімді активтерді жалдаудың түрлері, мерзімі, шарттары туралы ақпаратты ұсыну қажет.

Ұзақ мерзімді активтер қайта бағаланған құны бойынша көрсетілген жағдайда:

қайта бағалау жүргізілген күні мен оны өткізу үшін негіздеме туралы;

тәуелсіз бағалаушының қатысуы (лицензиясының нөмірі мен берілген күнін көрсете отырып) туралы;

ұзақ мерзімді активтер объектісінің әділ құнын анықтау үшін пайдаланылған әдістер туралы ақпаратты ұсыну қажет.

Сенімгерлік басқаруға берілген активтер бойынша және сенімгерлік басқарудан түскен кірістер мен шығыстардың түрлері бойынша ақпарат.

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 26-кестесіне сәйкес "Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 115-жолы) құрылысы аяқталмаған объектілердің шығындары мен оған күрделі салымдар бойынша ақпарат ұсынылады. Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді активтер шотына енгізілмеген, объектілерді жаңғырту және құрылыс келісімшарттарымен белгіленген мерзімдерде, жобалық-сметалық құжаттарды қоса алғанда, құрылысы аяқталмаған объектілер бойынша ақпарат "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 27-кестесіне сәйкес ұсынылады.

"Биологиялық активтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 117-жолы):

биологиялық активтердің әрбір тобына сипаттама берілсін;

биологиялық активтердің әрбір тобының әділ құнын анықтау үшін пайдаланылған әдістер туралы ақпарат;

іс жүзіндегі шығындар бойынша бағалау жағдайында түсімдер, амортизация, құнсызданудан болған залал және өзге өзгерістері түсіндірме жазбаның "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 10-кестесіне сәйкес көрсетілетін есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы баланстық құн салыстырмасы ашып көрсетілсін.

"Материалдық емес активтер" бабы бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 118-жолы).

"Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары" бабы бойынша (ШҚЕ-1-нысанының 119-жолы) ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары, соның ішінде квазимемлекеттік сектор субъектілері (инвестиция субъектілерінің атауы мен тұрғылықты жерлері, жарғылық капиталында мемлекеттің қатысу үлесі, инвестицияның есепті кезеңдегі қозғалысы) бойынша ақпарат "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5- нысанының 7-кестесіне сәйкес көрсетіледі.

"Өзге ұзақ мерзімді активтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 120-жолы) жылдың басында және аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі өзге қысқа мерзімді активтердің түрлері бойынша сипаттамасы.

Алынған немесе жалға берілген, сондай-ақ концессияға берілген мүлік бойынша ақпарат.

"Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 210 және 310-жолдары)

:

қарыз алудың түрлері, шарттары және сомалары;

қаржылық міндеттемелердің жекелеген сыныптары бойынша (әділ, амортизацияланған немесе қандай да бір өзге құн бойынша) кейіннен бағалау;

мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер жөніндегі ақпарат;

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 12 және 13-кестелеріне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы өзгерістер.

"Ұзақ мерзімді және қысқа мерзімді кредиторлық берешек" деген бап бойынша (ШҚЕ-1 "Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысанының 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 223, 224, 311, 312, 313 және 315-жолдары):

байланысты тараптармен (өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерімен және бақыланатын субъектілермен) операциялар бойынша ақпаратты;

пайдаланылмаған еңбек демалыстары бойынша резерв жөнінде берешекті есептен шығару және есепке алу жөнінде ақпарат;

кредиторлық берешекті есептен шығару сомалары мен себептері;

активтерді жалдау бойынша кредиторлық берешек туралы ақпарат;

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 25-кестесіне сәйкес есепті кезеңнің басындағы және аяғындағы салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша кредиторлық берешек туралы ақпарат;

вексельдер бойынша, оның ішінде төлем пайыздары бойынша есептелген сыйақы сомалары туралы ақпарат;

"Бағалау және кепілдік міндеттемелер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 222 және 314-жолдары):

құрылған бағалау міндеттемелері жөнінде ақпарат;

есепті кезең ішінде бағалау міндеттемелерінің пайдаланылған сомалары;

шартты активтер мен шартты міндеттемелердің қысқаша сипаттамасы.

"Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 221-жолы) жылдың басында және аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі басқа қысқа мерзімді кредиторлық берешек түрлері бойынша сипаттамасы.

"Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 315-жолы) жылдың басында және аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі басқа ұзақ мерзімді міндеттемелер бойынша сипаттамасы.

"Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 223-жолы) жылдың басында және аяғында қозғалысы (ұлғаюы және азаюы) болуы туралы деректердің есепті кезеңдегі басқа қысқа мерзімді міндеттемелер бойынша сипаттамасы.

"Резервтер" деген бап бойынша ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 411-жолы) қайта бағалау құны бойынша бағаланатын негізгі құралдар мен материалдық емес активтерді қайта бағалау жөнінде резервтер бойынша қалдықтар мен операциялар туралы ақпарат ұсынылады.

"Кірістер" және "Шығыстар" деген баптар бойынша ("Қаржы қызметінің нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-2-нысанының 100 және 200-жолдары) есепті кезеңдегі кірістер мен шығыстар жөнінде ақпарат ұсынылады:

кірістердің әрбір санаты бойынша;

активтерді басқарудан түсетін кірістер мен шығыстар бойынша (инвестициялардан, қарыздардан, қаржылық жалдаудан сыйақылар және активтерді басқарудан түсетін өзге кірістер мен шығыстар бойынша);

негізгі құралдардың, инвестициялық жылжымайтын мүліктің істен шығуынан кірістер мен шығыстар бойынша;

негізгі құралдардың құнсыздануынан болған залалдар және бұрын танылған резервті қалпына келтіру бойынша;

қорлардың құнсыздануының резерв сомалары бойынша және бұрын танылған залалдарды қалпына келтіру;

есепті кезеңде және өткен жылдың ұқсас кезеңінде құрылған бағалау резервтерінің сомалары бойынша және бұрын танылған резервтерді қалпына келтіру.

"Өзге кірістер" деген баптар бойынша:

ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша – олардың әділ құнының өзгеруінен алынған кірістер туралы;

өтеусіз қабылданған ұзақ мерзімді активтер туралы;

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 14-кестесіне сәйкес басқа кірістер бойынша ақпарат ұсынылады.

"Өзге шығыстар" деген баптар бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 16-кестесіне сәйкес ақпарат ұсынылады:

ұзақ мерзімді активтердің әрбір сыныбы бойынша – активтерді түгендеу барысында айқындалған активтердің құнсыздануынан шыққан шығыстар туралы;

күмәнді дебиторлық берешек бойынша резервтер жөнінде;

өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер/қорлар туралы.

"Бюджетке түсетін салықтық кірістер" деген бап бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 15-кестесіне сәйкес бюджетке салық түсімдерінен есептелген кірістердің сомалары, бюджетке түсетін түсімдерге әсер ететін негізгі факторлар туралы ақпарат және салық түсімдерінен түсетін кірістер бойынша өзге де ақпарат ұсынылады.

"Бюджетке трансферттердің түсуі" деген бап бойынша республикалық және жергілікті бюджеттерге алынған трансферттер бойынша есептелген кірістердің сомасы туралы ақпарат ұсынылады.

"Салықтық емес түсімдер" деген бап бойынша республикалық және жергілікті бюджеттерге түскен салықтық емес түсімдер бойынша есептелген кірістердің сомасы туралы ақпарат ұсынылады.

"Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар" деген бап бойынша ("Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" ШҚЕ-2-нысанының 138-жолы) "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 17-кестесіне сәйкес Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер алдындағы бұрын есептелген кірістерді және аударылған кеден баждарын түзету кезінде туындайтын бюджетке салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдердің азаюы бойынша шығыстар туралы ақпарат ұсынылады.

"Өтеусіз берілген/алынған ұзақ мерзімді активтер/қорлар" деген бап бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 18 және 19-кестесіне сәйкес өтеусіз берілген/алынған ұзақ мерзімді активтер/қорлар туралы ақпарат ұсынылады.

"Концессиялық активтер және мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша басқа активтер бойынша ақпарат" деген бап бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 20-кестесіне сәйкес негізгі құралдардың түрлері бойынша концессиялық активтердің және мемлекеттік-жекеменшік серіктестік шарттары шеңберінде алынған өзге де активтердің болуы туралы ақпарат ұсынылады.

"Өзара операциялар бойынша ақпарат" деген бап бойынша мынадай:

"Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 21-кестесіне сәйкес элиминирленген операцияларды анықтау мақсатында бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің өзара операциялары бойынша кірістер мен шығыстардың түрлері бойынша;

бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігіне көшіру мақсатында "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" ШҚЕ-3-нысанының 017 "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар" бабы бойынша көрсетілген сыртқы қарыз есебіне ақша қаражатының түсімдері бойынша ақпарат ұсынылады.

7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және аударылған сомалар бойынша ақпарат" бабы бойынша 7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және бюджеттің кірістері мен шығыстарын элиминирлеу бойынша операцияларды анықтау мақсатында "

Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 22-кестесіне сәйкес бюджет түсімдерінің санаттары бойынша бюджетке аударылған сомалар туралы ақпарат.

"Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер" деген бап бойынша "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 23-кестесіне сәйкес мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша, оның ішінде шартта көзделген қаржылық емес және қаржылық міндеттемелер бойынша міндеттемелер (инвестициялық және операциялық шығындарды өтеу бойынша, сыйақылар және өзге де міндеттемелер бойынша) туралы ақпарат ұсынылады.

Мемлекеттік мекеме:

инвестициялық субсидиялау бойынша;

Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" ШҚЕ-5-нысанының 29-кестесіне сәйкес мемлекеттік кепілдіктер мен шартты міндеттемелер туралы ақпаратты ұсынады.

Ескерту. 31-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

31. ШҚЕ-3 "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысанының баптары бойынша есепті кезеңдегі қызмет түрлері бойынша ақша қаражатының түсімдері мен шығулары бойынша ақпарат:

Жәбірленушілерге өтемақы қоры бойынша ақша түсімдері мен жүргізілген төлемдер туралы ақпарат;

Арнаулы мемлекеттік қор бойынша ақшаның түсуі және жүргізілген төлемдер туралы ақпарат;

ШҚЕ-5 "Шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба" нысанының 24-кестесіне сәйкес бюджеттен тыс шоттар бойынша ақша қаражатының қозғалысы туралы ақпарат беріледі.

Ескерту. 31-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

32. Қаржылық есептілікті ұсыну күніне дейінгі есепті күннен кейін оқиғаларды ашу: әрбір елеулі оқиғаның оның құндық мәніндегі салдарларының сипатының және бағалауының сипаттамасы.

33. Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 28 мамырдағы № 262 бұйрығымен бекітілген Бюджеттік есептілікті жасау және ұсыну қағидаларының талаптарына сәйкес берілген бюджеттік есептілік жөніндегі ақпарат міндетті түрде жазылады.

Ескерту. 33-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

4-тарау. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру тәртібі

1-параграф. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібі

34. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік мемлекеттік қазынашылықпен республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігінің және мемлекеттік қазынашылықтың құрылымдық бөлімшесінің бюджеті түсімдері бойынша қаржылық есептілік негізінде жасалады.

Мемлекеттік қазынашылыққа есепіден кейінгі жылдың 20 наурызынан кешіктірмей есепті қаржы жылындағы республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

35. Ағымдағы кезеңнің республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігі осыған ұқсас өткен есептік кезеңнің деректерін салыстыру арқылы ұсынылады.

36. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік республикалық бюджетті атқару жөніндегі орталық уәкілетті органның АЖ осы Қағидаларға 7, 8, 9 және 10-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша қалыптастырылады.

37. Бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік көлемі мыналарды:

1) осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік балансты (бұдан әрі – ЖШҚЕ-7);

2) осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есепті (бұдан әрі – ЖШҚЕ-8);

3) осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жылдық ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есепті (тікелей әдіс) (бұдан әрі – ЖШҚЕ-9);

4) осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша таза активтердің/ капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есепті (бұдан әрі – ЖШҚЕ-10);

5) жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны қамтиды.

38. Республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру үшін осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес

жылдық есептердің нысандары бойынша шоғырландырылған қаржылық есептіліктің негізгі көрсеткіштерін ауыстыру схемасы қолданылады.

39. ЖШҚЕ-7 "Жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" нысаны қаржы жағдайы, активтер, міндеттемелер мен таза активтер/капитал туралы есепті білдіреді.

"Жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ЖШҚЕ-7 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады.

Өзара есеп айырысулар бойынша сальдо болған жағдайда, дебиторлық және кредиторлық берешек жөніндегі ведомствалық өзара есеп айырысулар бойынша элиминирленеді, яғни өзара бірлесіп алынып тасталады.

"Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар" (жол коды 011), "Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" (жол коды 110), "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (жол коды 213), "Бюджетке ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" (жол коды 224) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган (мемлекеттік қазынашылық) арасындағы қысқа мерзімді/ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар және қысқа мерзімді/ ұзақ мерзімді кредиторлық берешек бойынша өзара есеп айырысулар бойынша сальдо алынып тасталды.

"Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (жол коды 019), "Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек" (жол коды 023), "Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (жол коды 213), "Бюджетке түсетін "Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" (жол коды 224) бюджеттік бағдарламалар әкімшілері мен бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган (мемлекеттік қазынашылық) арасындағы салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық/кредиторлық берешек, мемлекеттік меншіктен алынған кірістер (қатысу үлестері, дивидендтер, мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісі) және бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек/кредиторлық берешек бойынша өзара есеп айырысулар бойынша сальдо алынып тасталды.

Шоғырландырылған бухгалтерлік баланстың I "Қысқа мерзімді активтер" бөлімінде ақша қаражаты және олардың баламалары, қаржы инвестициялары, қысқа мерзімді дебиторлық берешек, қорлар және өзге активтер көрсетіледі.

"Ақша қаражаты және олардың баламалары" бабы (жол коды 010) бойынша шоғырландырылған бухгалтерлік баланс активінің ҚБШ-дағы ақша қаражатының қалдықтары, шетел валютасы шоттарындағы және сыртқы қарыздар мен гранттар бойынша арнайы шоттардағы, кассадағы, мемлекеттік мекемелердің ағымдағы және есепті шоттарындағы, өзге де ақшалай қаражат көрсетіледі.

"Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары" бабы (жол коды 011) бойынша берілген қысқа мерзімді қарыздар мен қаржы инвестицияларының сомасы көрсетіледі.

"Қысқа мерзімді дебиторлық берешек" бабы (жол коды 012) бойынша трансферттер, субсидиялар, зейнетақылар мен жәрдемақылар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек, бюджеттегі берешек, сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі, қызметкерлердің және есеп беретін өзге тұлғалардың дебиторлық берешек, қызметкерлермен есеп айырысудың басқа да түрлері бойынша, жалдау төлемдері бойынша берешек, өзге де қысқа мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

"Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" бабы (жол коды 013) бойынша берілген қарыздар, қаржылық инвестициялар, жалдау және басқа алынатын сыйақылар бойынша қысқа мерзімді сыйақы сомасы көрсетіледі.

"Қорлар" бабы (жол коды 014) бойынша аяқталмаған өндірістің, материалдардың, дайын өнімнің, жолдағы тауарлар мен қорлардың қалдығы көрсетіледі.

"Берілген қысқа мерзімді аванстар" бабы (жол коды 015) бойынша өнім берушілердің қысқа мерзімді берешектер сомасы олармен есеп айырысулар әрбір жекелеген мәміле (тиеу, тауарды жіберу немесе қызмет көрсету) бойынша емес, қаражатты алдын ала тараптармен келісілген мерзімдер мен мөлшерлерде мерзімді аудару жолымен жүзеге асырылатын өнім берушілердің қысқа мерзімді берешектер сомасы көрсетіледі.

"Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер жөніндегі бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" бабы (жол коды 016) бойынша бюджетке түсетін "Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер, негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер жөніндегі бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

"Өзге қысқа мерзімді активтер" бабы (жол коды 017) бойынша алдағы кезеңдердің шығыстарының сомасы мен өзге қысқа мерзімді активтер көрсетіледі.

"Қысқа мерзімді активтердің жиыны" бабы (жол коды 100) бойынша 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016 және 017-жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

II "Ұзақ мерзімді активтер" бөлімінде қаржылық инвестициялар, ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер, негізгі құралдар, аяқталмаған құрылыс пен күрделі салымдар, инвестициялық жылжымайтын мүлік, биологиялық активтер, материалдық емес активтер және басқа ұзақ мерзімді активтер көрсетіледі.

"Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары" бабы (жол коды 110) бойынша ұзақ мерзімді қарыздар, ұсынылған және қаржылық инвестициялар көрсетіледі.

"Ұзақ мерзімді дебиторлық берешек" бабы (жол коды 111) бойынша сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің, жалдаушылардың қаржылық жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешегінің, өзге де ұзақ мерзімді дебиторлық берешегінің сомасы көрсетіледі.

"Негізгі құралдар" бабы (жол коды 112) бойынша негізгі құралдар көрсетіледі.

"Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар" бабы (жол коды 113) бойынша негізгі құралдар мен материалдық емес активтер объектілерін құруға, реконструкцияға және сатып алуға жинақталған шығындар сомасы көрсетіледі.

"Инвестициялық жылжымайтын мүлік" бабы (жол коды 114) бойынша инвестициялық жылжымайтын мүліктің құны көрсетіледі.

"Биологиялық активтер" бабы (жол коды 115) бойынша биологиялық активтердің құны көрсетіледі.

"Материалдық емес активтер" бабы (жол коды 116) бойынша материалдық емес активтердің құны көрсетіледі.

"Өзге ұзақ мерзімді активтер" бабы (жол коды 117) бойынша алдыңғы кіші бөлімдерде көрсетілмеген басқа ұзақ мерзімді активтердің құны көрсетіледі.

"Ұзақ мерзімді активтердің жиыны" бабы (жол коды 200) бойынша 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116 және 117-жолдардың қорытынды сомасы көрсетіледі.

"Баланс" бап бойынша активтердің жалпы құны көрсетіледі (100-жол қосу 200-жол)

"Қысқа мерзімді міндеттемелер" бөлімінде қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер , салық және басқа да төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек, қысқа мерзімді бағалау мен кепілдік міндеттемелері, өзге қысқа мерзімді міндеттемелер көрсетіледі.

"Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер" бабы (жол коды 210) бойынша алынған қысқа мерзімді қарыздардың, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша қаржылық міндеттемелердің және өзге қаржылық міндеттемелердің сомасы көрсетіледі

"Қысқа мерзімді кредиторлық берешек" бабы (жол коды 211) бойынша өнім берушілер мен мердігерлер алдында тауарлар, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер үшін есептелген әлеуметтік төлемдер бойынша, бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек, еңбекақы төлеу бойынша, зейнетақы жарналары бойынша міндеттемелер, қарыздар бойынша қысқа мерзімді сыйақылар, басқа міндетті және ерікті төлемдер және басқа да ақшалай төлемдер бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

"Бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" бабы (жол коды 212) бойынша бюджетке салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

"Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер" бабы (жол коды 213) бойынша қысқа мерзімді бағалау, кепілдік міндеттемелері және өзге де қысқа мерзімді міндеттемелер бойынша қалдықтар көрсетіледі.

"Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны" бабы (жол коды 300) бойынша 210, 211, 212 және 213-жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

IV "Ұзақ мерзімді міндеттемелер" бөлімінде ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер, ұзақ мерзімді кредиторлық берешек, өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер көрсетіледі.

"Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер" бабы (жол коды 310) бойынша алынған қарыздардың, мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша қаржылық міндеттемелер және өзге қаржылық міндеттемелер көрсетіледі.

"Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" бабы (жол коды 311) бойынша жеткізілген активтер, орындалған жұмыстар мен көрсетілген қызметтер үшін ұзақ мерзімді кредиторлық берешек, бюджет алдындағы берешек, жалға алу төлемдері бойынша берекше және өзге де ұзақ мерзімді кредиторлық берешек сомасы көрсетіледі.

"Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер" бабы (жол коды 312) бойынша бағалау және кепілдік міндеттемелері мен өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер көрсетіледі.

"Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны" бабы (жол коды 400) бойынша 310, 311 және 312-жолдардың қорытынды сомасы көрсетіледі.

V "Таза активтер/капитал" бөлімінде резервтер және жинақталған қаржылық нәтиженің сомалары көрсетіледі.

"Резервтер" бабы (жол коды 410) бойынша резервтер бойынша қалдықтар көрсетіледі.

"Жинақталған қаржылық нәтиже" бабы (жол коды 411) бойынша есепті жылды қоса алғанда, қаржылық нәтиже өсу қорытындысымен көрсетіледі.

"Жылдың басында" деген баған бойынша, оның ішінде 2018 жылғы 1 қаңтардағы республикалық бюджеттің ҚБШ-дағы қалдығы және тиісті жергілікті бюджеттер көрсетіледі.

"Таза активтердің/капиталдың жиыны" бабы (жол коды 500) бойынша 410 және 411 -жолдарының қорытынды сомасы көрсетіледі.

"Баланс" бап бойынша міндеттемелер мен таза активтердің/капиталдың жалпы құны көрсетіледі (300-жол қосу 400-жол қосу 500-жол).

Ескерту. 39-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

40. "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-8 нысанының баптарын шоғырландыру ШҚЕ-2 "Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп" нысанының кірістер мен шығыстардың ұқсас баптарын жолма-жол қосу жолымен жүзеге асырылады.

"Ағымдағы қызметті қаржыландыру" (жол коды 011), "Күрделі салымдарды қаржыландыру" (жол коды 012), "Трансферттер бойынша кірістер" (жол коды 014), "Субсидиялар" (жол коды 016) баптары бойынша ағымдағы қызметті қаржыландыру, күрделі салымдар, трансферттер, субсидиялар бойынша қаржыландырудан түскен кірістер сомалары алынып тастауға жатады.

"Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер" бабы (жол коды 013) бойынша сыртқы қарыздар бойынша міндеттемелер қабылдаудан алынатын шығыстар сомасы алынып тастауға жатады.

"Бюджетке трансферттер түсімі" бабы (жол коды 020-3) бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар сомасына кірістер сомасы (төмен тұрған бюджеттерден өткен жылдардың трансферттерін қайтару жөнінде) алынып тастауға жатады. Аудиторлық органдар жүргізген тексерулер нәтижесінде трансферттердің қайтарымы бюджеттің кірісі болып табылады.

"Айырбас операциялардан алынатын кірістер" бабы (жол коды 021) бойынша тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден, республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге бекітілген қару-жарақтар мен әскери техникаларды, мүлікті және сомалары есепті кезеңде салықтық емес түсімдердің кодтарына республикалық бюджет кірісіне аударылған басқа да активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстардың сомасына бюджетке салықтық емес түсімдерден түсетін кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

"Сыйақылар" бабы (жол коды 031) бойынша есепті кезеңде республикалық бюджет кірісіне аударылған кредиттер мен депозиттер жөнінде сыйақылар бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар сомасына бюджетке салықтық емес түсімдерден кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

"Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер" бабы (жол коды 032) бойынша мемлекеттік меншіктен алынған кірістер (қатысу үлестері, дивидендтер, мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісі, жалдау ақысы) бойынша бюджетпен есеп айырысулар жөнінде есептелген шығыстар сомасына бюджетке салықтық емес түсімдерден алынатын кірістер және есепті кезеңде республикалық бюджет кірісіне аударылған активтерді басқарудан алынатын өзге кірістердің сомасы алынып тастауға жатады.

"Өзге кірістер" бабы (жол коды 040) бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасында ұзақ мерзімді активтер мен қорларды өтеусіз алудан түскен кірістер сомасы алынып тастауға жатады. Бұдан басқа, мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтерімен және қорларымен орталықтандырылған жабдықтаудан түскен кірістер сомасы, республикалық бюджеттің бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы кредиторлық және дебиторлық берешекті өтеусіз қабылдап алу-беру бойынша кірістер сомасы, сондай-ақ Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-дан алынған орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ына ақша түсімдері бойынша кірістер сомасы, активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның ҚБШ-дан есептен шығару бойынша шығыстарының сомасы алынып тастауға жатады.

"Өзге операциялық шығыстар" бабы (жол коды 122) бойынша тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді өткізуден, қару-жарақтар мен әскери техниканы, республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге бекітілген мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды, республикалық меншіктегі заңды тұлғалардың бағалы қағаздарының қатысу үлестерін және басқа да активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысу бойынша есептелген шығыстардың, сондай-ақ активтерді басқарудан түсетін кірістер мен сомасы есепті кезеңде республикалық бюджет кірісіне аударуға жататын басқа да кірістер бойынша сома алынып тастауға жатады. Сондай-ақ, активтерді қайтару жөніндегі уәкілетті органның ҚБШ-дан есептен шығару бойынша шығыстарының сомасы, орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ына ақша түсімдері бойынша кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

"Өзге шығыстар" бабы (жол коды 150) бойынша қорларды өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы, мемлекеттік мекемелердің ұзақ мерзімді активтерімен және қорлары мен орталықтандырылған жабдықтау бойынша шығыстар сомасы, республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы кредиторлық және дебиторлық берешектерді өтеусіз қабылдап алу-беру бойынша шығыстар сомасы алынып тастауға жатады. Бұдан басқа сыртқы қарыздар түсімдерінен алынған кірістер сомасына сыртқы қарыздар бойынша міндеттемелер қабылдаудан болған бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган шығыстарының сомасы алынып тастауға жатады.

"Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар" бабы (жол коды 151) бойынша республикалық бюджеттің ҚБШ бойынша шығыстар сомасы мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша ағымдағы қызметті қаржыландырудан, трансферттер мен субсидияларды аудару, мемлекеттік міндеттемелерді орындау үшін алынған күрделі салымдардан есептелген кірістер сомасына алынып тастауға жатады.

"Ұзақ мерзімді активтердің шығуы" бабы (жол коды 220) бойынша республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері арасындағы кредиторлық және дебиторлық берешектерді өтеусіз беру бойынша шығыстар сомасы, мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды және республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелерге бекітілген мүлікті сатудан бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар сомасына қаржылық инвестицияларды және олар бойынша сома есепті кезеңде республикалық бюджет кірісіне негізгі капиталды сатудан және қаржы инвестицияларын өткізуден түсімдер кодтарына республикалық бюджет кірісіне аударылған басқа активтерді қоспағанда, негізгі капиталды сатудан алынатын кірістер сомасы алынып тастауға жатады.

"Қаржылық қызмет нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-8 нысаны есепті кезеңнің кірістері, шығыстары және қаржылық нәтижелері туралы ақпаратты білдіреді, 4 "Өткен кезең" бағаны 2020 жылдан бастап осыған ұқсас өткен есепті кезеңнің деректерімен салыстырылып толтырылады және ұсынылады.

"Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" бабы (жол коды 010) бойынша 011, 012, 013 және 014 жолдарының сомасы көрсетіледі.

"Бюджетке түсетін түсімдерден кірістер" бабы (жол коды 011) бойынша бюджетке салықтық, салықтық емес түсімдерден, басқа мемлекеттік басқару деңгейлерінен трансферттер түсімінен (оның ішінде бюджеттік субвенциялар мен алып қоюлар) кірістер, Қазақстан Республикасы Ұлттық қорынан трансферттер сомасы көрсетіледі. Бюджеттік түсімдерді шоғырландырылған қаржылық есептілікте көрсету осы Қағидалардың 9-тарауының ережелерін ескере отырып жүзеге асырылады.

"Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер" бабы (жол коды 012) бойынша филантропиялық және (немесе) демеушілік және (немесе) меценаттық қызметтен және (немесе) Бюджет кодексіне сәйкес алатын ақшалай түсімдер және басқа да активтер түрінде алынған мемлекеттік мекемелер үшін кіші отанға қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түсетін кірістер көрсетіледі.

"Гранттар" бабы (жол коды 013) бойынша гранттар түсімдерінен түсетін кірістер көрсетіледі.

"Өзгелер" бабы (жол коды 014) бойынша бюджетке өзге де түсімдер бойынша кірістер сомасы көрсетіледі.

"Айырбас операциялардан алынатын кірістер" бабы (жол коды 020) бойынша тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді, оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден түскен кірістер көрсетіледі.

"Активтерді басқарудан түскен кірістер" бабы (жол коды 030) бойынша берілген қарыздар, жалға беру бойынша сыйақылардан, дивидендтерден алынатын кірістердің, квазимемлекеттік сектор субъектілерінің таза кірісінің бір бөлігінің және активтерді басқарудан түсетін өзге де кірістердің сомасы көрсетіледі.

"Өзге кірістер" бабы (жол коды 040) бойынша үшінші тараптардан активтерді, өтемақыны (бұрын танылған активтердің құнсыздануынан болған залалдар) өтеусіз алудан түсетін кірістер, жәбірленушілерге өтемақы қорына, Арнаулы мемлекеттік қорына түсетін кірістер мен өзге де операциялардан алынған кірістер көрсетіледі.

"Кірістер, барлығы" бабы (жол коды 100) бойынша 010, 020, 030 және 040 жолдарының сомасы көрсетіледі.

"Шығыстар, оның ішінде:" бабы (жол коды 110) бойынша 111, 112, 113, 114 және 115 жолдарының сомасы көрсетіледі.

"Еңбекақы төлеу" бабы (жол коды 111) бойынша қызметкерлердің еңбекақыларын төлемі, бюджетке тиесілі әлеуметтік салық пен әлеуметтік аударымдар бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

"Стипендиялар" бабы (жол коды 112) бойынша есептелген стипендиялар бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

"Қорлар бойынша шығыстар" бабы (жол коды 113) бойынша пайдаланылған және басқа ұйымдарға сатылған қорлардың құны көрсетіледі.

"Активтер амортизациясы" бабы (жол коды 114) бойынша ұзақ мерзімді активтердің амортизациясы бойынша есептелген шығыстардың сомасы көрсетіледі.

"Өзге де операциялық шығыстар" бабы (жол коды 115) бойынша өзге операциялық шығыстар сомасы көрсетіледі.

"Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар" бабы (жол коды 120) бойынша 121 және 122 жолдарының сомасы көрсетіледі.

"Зейнетақылар мен жәрдемақылар" бабы (жол коды 121) бойынша зейнетақылар мен жәрдемақылар бойынша есептелген шығыстар сомасы көрсетіледі.

"Субсидиялар, трансферттер" бабы (жол коды 122) бойынша берілген трансферттер мен субсидиялар бойынша шығыстардың сомасы көрсетіледі.

"Активтерді басқару бойынша шығыстар" бабы (жол коды 130) бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша алынған қарыздар, қаржылық жалға беру бойынша және мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша есептелген шығыстар сомалары бойынша есептелген сыйақылар шығыстар мен есептің басқа баптарында көрсетілмеген активтерді басқарудан шығыстар сомасы көрсетіледі.

"Өзге шығыстар" бабы (жол коды 140) бойынша төлеушілермен есеп айырысу бойынша бұрын есептелген кірістерді және өзге шығыстарды түзету кезінде туындаған бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдерді азайту бойынша шығыстар сомасы көрсетіледі.

"Шығыстар, барлығы" бабы (жол коды 200) бойынша 110, 120, 130 және 140 жолдарының сомасы көрсетіледі.

"Өзгелері" 210 жолы (жол коды 230) бойынша әділ құнның өзгеруінен және бағалы қағаздарды орналастырудан қаржы нәтижесі көрсетіледі.

"Ұзақ мерзімді активтердің істен шығуы" бабы (жол коды 210) бойынша активтерді өтеусіз беруден немесе есептен шығарудан қаржылық нәтиже көрсетіледі.

"Бағамдық айырма" бабы (жол коды 220) бойынша есептерде есептілік валютада көрсетілген шетел валютасының бірдей бірлік санын валюталардың әртүрлі айырбас бағамдарын пайдалана отырып көрсету нәтижесінде туындайтын бағамдық айырмасының қаржылық нәтижесі көрсетіледі.

"Есепті кезеңнің қаржы нәтижесі" бабы (жол коды 300) бойынша 100- жол алу 200- жол қосу/алу 210-жол қосу/алу 220-жол қосу/алу 230-жол айырмасының жалпы сомасына қаржы нәтижесі көрсетіледі.

Ескерту. 40-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

41. "Жылдық ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" ЖШҚЕ-9-нысанының баптарын шоғырландыру жолма-жол ШҚЕ-3 "Ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)"нысанының ұқсас баптарын қосу арқылы жүзеге асырылады.

"Ағымдағы қызмет" (жол коды 011), "Күрделі салымдар" (жол коды 012), "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен" (жол коды 013), "Трансферттер" (жол коды 014), "Субсидиялар" (жол коды 015), "Өзгелері" (жол коды 016) баптары бойынша бюджеттен бөлінген қаржыландыру сомасы алып тастауға жатады.

017 "Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар" бабы (жол коды 017) бойынша сыртқы қарыздар бойынша шоттарға ақша қаражатының түсімінің сомасы көшіруге жатады және "Қарыздар алу" бабы (жол коды 610) бойынша көрсетіледі.

"Өзгелер" бабы (жол коды 070) бойынша орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ына түсімдер сомасы Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ынан ақша қаражаттарының шығу сомасына алынып тастауға жатады (жол коды 160).

"Өзге де төлемдер" бабы (жол коды 160) бойынша Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ынан ақша қаражаттарының шығу сомасы орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ-ына түсімдер сомасына алынып тастауға жатады (жол коды 070).

"Жыл соңына міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу" бабы (жол коды 180) бойынша жоспарлы тағайындаулар сальдосы алып тастауға жатады.

"ҚБШ бойынша республикалық және жергілікті бюджет шығыстары" бабы (жол коды 191) бойынша республикалық бюджеттің ҚБШ бойынша шығыстарының сомасы бюджеттен бөлінген қаржыландыру сомасына (жол коды 010) және жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу (жол коды 180) сомасына алып тастауға жатады.

"Жылдық ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" ЖШҚЕ-9 -нысаны есепті кезеңдегі ақша қаражатының қозғалысы туралы ақпаратты, ақша қаражатының түсуі мен шығуын көрсетеді, 4 "Өткен кезең" бағаны 2020 жылдан бастап ұқсас өткен есепті кезеңнің деректерімен салыстырыла отырып, толтырылады және ұсынылады.

"Ақша қаражатының түсуі, барлығы" бабы (жол коды 100) бойынша 010, 020, 030, 040, 050, 060, 070 және 080-жолдарының сомасы көрсетіледі.

"Бюджетке түсетін түсімдер бойынша" бабы (жол коды 010) бойынша байланысты гранттар мен сыйақыларды қоспағанда, республикалық бюджеттің ҚБШ-на есептелген салықтық және салықтық емес түсімдер сомасы көрсетіледі.

"Байланысты гранттар" бабы (жол коды 020) бойынша байланысты гранттар бойынша шоттарға қаражаттың түсуі көрсетіледі.

"Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша" бабы (жол коды 030) бойынша филантропиялық қызметтен және (немесе) демеушілік қызметтен және (немесе) меценаттық және (немесе) мемлекеттік мекемелер үшін кіші отанына қолдау көрсету жөніндегі қызметтен түскен ақшалай қаражат көрсетіледі.

"Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өткізуден" бабы (жол коды 040) бойынша тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді), оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден түскен ақшалай қаражат көрсетіледі.

"Сыйақы алу" бабы (жол коды 050) бойынша алынған пайыздар мен сыйақылар түрінде ақша қаражатының түсуі көрсетіледі.

"Уақытша орналастыру ақшалары бойынша" бабы (жол коды 060) бойынша уақытша орналастыру ақшалары бойынша ақшалай қаражат көрсетіледі.

"Өзге түсімдер" бабы (жол коды 070) бойынша өзге түсімдер көрсетіледі.

"Жергілікті өзін-өзі басқару ақшалары бойынша" бабы (жол коды 080) бойынша республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікте толтырылмайды.

"Ақшалай қаражаттың шығуы, барлығы" бабы (жол коды 200) бойынша 110, 120, 130, 140, 150 және 160 жолдарының сомасы көрсетіледі.

"Еңбекақы төлеу" бабы (жол коды 110) бойынша еңбекақы төлеу бойынша ақшалай төлемдер көрсетіледі.

"Зейнетақы мен жәрдемақы" бабы (жол коды 120) бойынша әлеуметтік жәрдемақылар бойынша ақшалай төлемдер көрсетіледі.

"Тауарлар мен көрсетілген қызметтер үшін өнім берушілер мен мердігерлерге" бабы (жол коды 130) бойынша тауарлар, жұмыстар мен қызметтер үшін өнім берушілер мен мердігерлерге ақша төлемдері көрсетіледі.

"Трансферттер, субсидиялар" бабы (жол коды 140) бойынша трансферттер мен субсидиялар түріндегі ақшалай төлемдер көрсетіледі.

"Сыйақы төлемі" бабы (жол коды 150) бойынша сыйақы түріндегі ақшалай төлемдер көрсетіледі.

"Өзге де төлемдер" бабы (жол коды 160) бойынша алдыңғы баптарда көрсетілмеген ақша шоттары бойынша басқа да төлемдер көрсетіледі.

"Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" бабы (жол коды 300) бойынша ақша түсімдері мен ақша төлемдері (100 жол – 200 жол) арасындағы айырма көрсетіледі. Теріс айырма жақшада көрсетіледі (одан кейінгі есептерде шегеріледі).

"Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы" бөлімінде инвестициялық қызмет бойынша ақша қаражатының түсімдері мен төлемдері көрсетіледі.

"Ақша қаражатының түсуі, барлығы" бабы (жол коды 400) бойынша 310, 320, 330 және 340 жолдарының сомасы көрсетіледі.

"Ұзақ мерзімді активтерді өткізу" бабы (жол коды 310) бойынша мемлекеттік мүлікті өткізуден ақша түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

"Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату" бабы (жол коды 320) бойынша бағалы қағаздарды сатудан түскен ақша түсімдері мен бақыланатын және басқа субъектілердің капиталындағы үлесті өткізуден түскен ақшалай түсімдер көрсетіледі.

"Қарыздарды өтеу" бабы (жол коды 330) бойынша берілген қарыздарды өтеу сомасы көрсетіледі.

"Өзгелер" бабы (жол коды 340) бойынша инвестициялық қызметтен басқа түсімдер бойынша ақша қаражатының сомасы көрсетіледі.

"Ақша қаражатының шығуы, барлығы" бабы (жол коды 500) бойынша 410, 420, 430, 440 және 450 жолдардың сомасын көрсетеді.

"Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу" бабы (жол коды 410) бойынша ұзақ мерзімді активтерді сатып алуға арналған ақша төлемдерінің сомасы көрсетіледі.

"Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу" бабы (жол коды 420) бойынша бағалы қағаздарды сатып алуға арналған ақша төлемдерінің, бақыланатын және басқа субъектілердің капиталындағы қатысу үлесін сатып алуға ақша төлемдерінің және бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін " сомасы көрсетіледі.

"Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру" бабы (жол коды 430) бойынша квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталына ақша салымдарының сомасы көрсетіледі.

"Берілген қарыздар" бабы (жол коды 440) бойынша берілген қарыздар бойынша ақша төлемдерінің сомасы көрсетіледі.

"Өзгелер" бабы (жол коды 450) бойынша аяқталмаған құрылысқа және материалдық емес активтерге күрделі салымдарға басқа инвестициялық қызметтен шығарылған ақша қаражаты бойынша сома көрсетіледі.

"Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" бабы (жол коды 600) бойынша ақша түсімдері мен ақшалай төлемдер арасындағы айырма көрсетіледі (400 жол алу 500 жол). Теріс айырма жақшада көрсетіледі (бұдан кейінгі есептерде шегеріледі).

"Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы" бөлімінде қарыздарды алу және өтеу көрсетіледі.

"Ақша қаражатының түсуі, барлығы" бабы (жол коды 700) бойынша 610 және 620 жолдардың сомасын көрсетеді.

"Қарыз алу" бабы (жол коды 610) бойынша бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің сыртқы қарыздары шотына ақша қаражаты түсімдерінің сомасы көрсетіледі.

"Өзгелер" бабы (жол коды 620) бойынша есептің басқа баптарында көрсетілмеген өзге түсімдер бойынша ақша қаражатының сомасы көрсетіледі.

"Ақша қаражатының шығуы, барлығы" бабы (жол коды 800) бойынша 710 және 720 - жолдардың сомасын көрсетеді.

"Қарыздарды өтеу" бабы (жол коды 710) бойынша қарызды өтеудегі ақшалай төлемдер көрсетіледі.

"Өзгелер" бабы (жол коды 720) бойынша мемлекеттік-жекешелік әріптестік жобалары бойынша мемлекеттік міндеттемелерді орындауға арналған төлемдер мен қаржылық қызметтен шыққан басқа ақша қаражаты көрсетіледі.

"Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы" бабы (жол коды 900) бойынша ақша түсімдері мен ақшалай төлемдердің арасындағы айырма көрсетіледі (700 жол алу 800 жол). Теріс айырмашылық жақшаларға алынып көрсетіледі (бұдан кейінгі есептерде шегеріледі).

"Бастапқы кезеңдегі ақша қаражаты" бабы (жол коды 920) бойынша республикалық бюджеттің ҚБШ-сынан берілген оның ішінде 2018 жылы 1 қаңтардағы қалдық көрсетіледі.

42. "Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-10-нысаны таза активтердің/капиталдың өзгеру себебі туралы ақпаратты ашады. Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есеп есепті кезеңдегі шоғырландырылған бухгалтерлік баланстың "Таза активтер/ капитал" бөлімі баптарының бөлінісінде жасалады. ЖШҚЕ-10-нысанының 070, 080, 090, 100, 110 және 120 жолдары 2020 жылдан бастап ұқсас өткен есепті кезең деректерімен салыстырыла отырып толтырылады.

"Есепті кезеңнің басындағы сальдо" бабы (жол коды 010) бойынша ағымдағы кезеңнің шоғырландырылған бухгалтерлік балансының тиісті баптары бойынша есепті кезеңнің басындағы қалдықтар көрсетіледі.

"Есептік саясаттағы өзгерістер мен қателерді түзету" бабы (жол коды 020) бойынша есепті кезеңнің ішінде есептік саясаттың өзгеруіне және қателерді түзетуге қаржылық нәтижені түзету сомасы көрсетіледі.

"Қайта есептелген сальдо" (010-жол қосу/алу 020-жол) бабы (жол коды 030) бойынша есептік саясаттың өзгеруіне және қателерді түзетуге есепті кезеңнің түзетілген сальдосы көрсетіледі.

"Есепті кезеңдегі таза активтердегі/капиталдағы өзгерістер" бабы (жол коды 040) бойынша есепті кезеңдегі сату үшін қолда бар ұзақ мерзімді активтер мен қаржы инвестицияларын қайта бағалауға резервтердің, сондай-ақ өзге де резервтердің ұлғаюы және азаюы көрсетіледі.

"Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже" бабы (жол коды 050) бойынша қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есепте туындаған есепті кезең үшін қаржылық нәтиже сомасы көрсетіледі (ЖШЖЕ-2).

"Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо" бабы (жол коды 060) бойынша таза активтер/ капитал қалдықтарының сомасы (030-жол қосу/алу 040-жол) көрсетіледі.

"Өткен кезеңнің басындағы сальдо" бабы (жол коды 070) бойынша өткен кезеңдегі бухгалтерлік баланстың тиісті баптары бойынша есепті кезеңнің басындағы қалдықтар жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік баптары өткен кезеңмен көрсетіледі.

"Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету" бабы (жол коды 080) бойынша есепті кезеңнің ішінде есеп саясатының өзгеруіне және қателерді түзетуге қаржылық нәтижені түзету сомасы көрсетіледі.

"Қайта есептелген сальдо" бабы (жол коды 090) бойынша (060-жол қосу/алу 070 жол) есеп саясаты мен қателерді түзетудегі өзгерістерге есепті кезеңнің түзетілген сальдосы көрсетіледі.

"Өткен кезеңдегі таза активтердегі/капиталдағы өзгерістер" бабы (жол коды 100) бойынша өткен жылдың осындай кезеңінде сатуға арналған бар ұзақ мерзімді активтер мен қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің, сондай-ақ өзге де резервтердің ұлғаюы мен азаюы көрсетіледі.

"Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже" бабы (жол коды 110) бойынша шоғырландырылған қаржылық қызмет нәтижелері туралы есептен өткен кезеңдегі қаржылық нәтиженің сомасы көрсетіледі.

"Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо" бабы (жол коды 120) бойынша бюджетке түсімдер бойынша таза активтердің/капиталдың сомасы көрсетіледі (080-жолы қосу/алу 090 жолы).

43. Бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны республикалық бюджетті атқару саласындағы функцияларды жүзеге асыратын бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жасайды.

Жалпы мәліметтерде қаржылық есептілікті дайындаудың негізін құрайтын қағидаттар және қолданылатын есептік саясат туралы ақпарат қамтылады.

Бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікті ашу:

бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс баптарының сипаттамасын, сондай-ақ олардың мыналар бойынша:

есепті кезеңнің басына және аяғына ақша қаражатының қалдықтары және өзгерістер бойынша;

есепті кезеңнің басына және аяғына қаржы инвестициялары және өзгерістер бойынша;

квазимемлекеттік сектор субъектілеріне ұзақ мерзімді инвестициялар бойынша;

есепті кезеңнің басына және аяғына қорлар мен басқа ұзақ мерзімді активтер бойынша және олардың өзгерістері;

қаржылық міндеттемелер мен мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша және қаржылық міндеттемелер бойынша;

есепті кезеңнің басына және аяғына дебиторлық және кредиторлық берешек бойынша салыстырмалы талдауды;

қаржы қызметінің нәтижелері туралы есептің кірістері мен шығыстарының негізгі баптарын талдауды қамтиды;

осы Қағидалардың 9-тарауына сәйкес салық төлеушілердің дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп бойынша талдамалық деректер.

5-тарау. Облыстар бюджетінің, республикалық маңызы бар қалалардың, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру тәртібі

1-параграф. Облыстар бюджетінің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібі

44. Облыстар бюджетінің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның құрылымдық бөлімшесінің бюджеті түсімдері бойынша қаржылық есептілігінің, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің бюджетті атқару туралы шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жасайды.

45. Бюджетті атқару жөніндегі жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі ауданның жергілікті уәкілетті органының қаржылық есептілігі, жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі негізінде бюджетті атқару бойынша ауданның жергілікті уәкілетті органы жасайды.

46. Облыстар бюджетінің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеті атқару жөніндегі жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігі бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ қалыптастырылады.

47. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган облыстар бюджетін, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджетті атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру кезінде бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған бухгалтерлік баланс баптарының және осы Қағидалардың 39, 40, 41, 42 және 43-тармақтарында көзделген қаржы қызметінің нәтижелері туралы, ақша қозғалысы туралы (тікелей әдіс) және таза активтердің/капиталдың өзгеруі туралы, бюджеттің атқарылуы туралы есептер көрсеткіштерінің сипаттамаларын басшылыққа алады.

48. Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы "Бюджетті атқару жөніндегі жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" баптарын шоғырландыруды жүзеге асырады (ЖШҚЕ-7 нысаны):

"Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары" бабы (жол коды 011), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық

есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша дебиторлық берешек сальдо сомасы алып тастауға жатады;

"Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" бабы (жол коды 012), облыстардың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген нысаналы трансферттер бойынша дебиторлық берешек сальдо сомасы алып тастауға жатады;

"Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" бабы (жол коды 013), облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша алынуға тиіс сыйақылардың дебиторлық берешегінің сальдо сомасы алынып тасталуы тиіс;

"Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары" бабы (жол коды 110), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджетке берілген бюджеттік кредиттердің дебиторлық берешегі сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

"Қысқа мерзімді кредиторлық берешек" бабы (жол коды 211), облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер, есептелген сыйақылар және трансферттердің пайдаланылмаған сомасы бойынша бюджетке төлінетін кредиторлық берешек сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

"Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" бабы (жол коды 311) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша бюджетке төленетін кредиторлық берешек сальдосының сомасы алынып тастауға жатады;

49. Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы қаржылық қызмет нәтижелері туралы есептің (ЖШҚЕ-8 нысаны) баптарын шоғырландыруды жүзеге асырады:

"Айырбас емес операциялардан түсетін кірістер" бабы (жол коды 010), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы қызметті қаржыландыру бойынша айырбас емес операциялардан түсетін кірістер, күрделі салымдар, сыртқы қарыздарды қаржыландырудан түсетін кірістер, жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша шығыстар сомасымен трансферттер бойынша кірістер сомасы;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері есептеген өткен жылдар трансферттерін қайтару бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша шығыстар сомасына бюджетке түскен трансферттерді қайтару бойынша кірістер сомасы;

ағымдағы жылы бөлінген пайдаланылған трансферттер сомасына жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер түсімдерінің сомасын алып тастауға жатады.

"Айырбас операцияларынан алынатын кірістер" бабы (жол коды 020), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджетке салықтық емес түсімдерден, тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді өткізуден түсетін кірістердің, негізгі капиталды өткізуден түсетін кірістердің, активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысу бойынша есептелген шығыстар сомасымен мемлекеттің қаржылық активтерін өткізуден түсетін кірістердің, сондай-ақ активтерді басқарудан алынатын кірістер мен сомалары есепті кезеңде бюджет кірісіне аударуға жататын басқа да кірістер бойынша алып тастауға жатады.

"Активтерді басқарудан алынатын кірістер" бабы (жол коды 030), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттің сыйақы төлемі бойынша шығыстар сомасына төмен тұрған бюджеттерге жоғары тұрған бюджетке түскен берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақы бойынша кірістердің сомасы алып тастауға жатады.

"Өзге де операциялық шығыстар" бабы (жол коды 115), облыстың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде берілген бюджеттік кредиттер, сыйақылар мен алынған трансферттердің толық пайдаланылмаған сомасына есептелген міндеттеме сомалары бойынша бюджетке төлемдер бойынша шығыстар сомасы; ағымдағы қызметтерді қаржыландыруға және күрделі салымдарына ведомстволық тәуелді мемлекеттік мекемелерге қаражат беру кезінде есептелген бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстарының сомасы алып тастауға жатады.

"Субсидиялар, трансферттер" баптары (жол коды 122), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есебінде ағымдағы жылы пайдаланылған жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер бойынша шығыстардың сомасы алынып тасталады.

"Активтерді басқару бойынша шығыстар" 130-бабы, облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде алынған бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке сыйақы төлеу бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады.

49-1. Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган ЖШҚЕ-9 "Ақша қозғалысы туралы жылдық шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)" нысанын ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы шоғырландырады:

"Бюджетке түсімдер бойынша" бабы (жол коды 010), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер түсімдерінің сомасы алып тастауға жатады;

"Алынған сыйақы" бабы (жол коды 050), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары және төмен деңгейдегі бюджет арасында берілген бюджеттік кредиттер бойынша сыйақы түсімдері алып тастауға жатады;

"Трансферттер, субсидиялар" бабы (жол коды 140), бюджетті атқару жөніндегі облыстың уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер сомасы алып тастауға жатады;

"Өзге төлемдер" бабы (жол коды 160), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде жоғары тұрған бюджетке трансферттерді қайтару сомасы алып тастауға жатады;

"Қарыздарды өтеу" бабы (жол коды 330), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджет деңгейлері арасындағы бюджеттік кредиттерді өтеу есебіне түскен сомалар алып тастауға жатады;

"Берілген несиелер" бабы (жол коды 440), бюджеттің атқарылуы жөніндегі облыстың уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік кредиттеуге бюджеттік деңгейлер арасында аударылған сомалар алынып тасталуға жатады;

"Қарыздарды алу" бабы (жол коды 610), бюджеттің атқарылуы жөніндегі облыстың уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігіндегі алынған бюджеттік кредиттер сомасын бюджеттік деңгейлер арасында алып тастауға жатады;

"Қарыздарды өтеу" бабы (жол коды 710), облыстың бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік деңгейлер арасындағы бюджеттік кредиттерді өтеуге аударылған сомалар алынып тасталынады.

50. Облыстар бюджеттерінің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган жасайды.

Облыстар бюджеттерінің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны жасау тәртібі осы Қағидалардың 43-тармақтарына сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны жасау тәртібіне ұқсас.

51. Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган осы Қағидалардың 1, 2, 3, 4, 5 және 6-қосымшаларына сәйкес белгіленген нысандар бойынша облыстар бюджеттерінің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасайды.

Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың уәкілетті органдары есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 30 наурыздан кешіктірмей облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы шоғырландырылған жылдық қаржылық

есептілікті әкімдікке, облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың уәкілетті органына, мемлекеттік аудит және қаржылық бақылаудың тиісті органдарына ұсынады.

Облыс, республикалық маңызы бар қалалар, астана әкімдігі жыл сайын облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалар, астана бюджеттерінің атқарылуы туралы қосымшалары бар есепті қаржы жылындағы жылдық қаржылық есептілікті:

есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 20 сәуірінен кешіктірмей облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың тексеру комиссиясына;

есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 1 мамырынан кешіктірмей облыстың, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың мәслихатына ұсынады.

6-тарау. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру тәртібі

1-параграф. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібі

52. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті облыстық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі және облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның бюджет түсімдері бойынша қаржылық есептілігі негізінде облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары жасайды.

53. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ-де қалыптастырылады.

54. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру кезінде бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған бухгалтерлік баланс баптарының сипаттамаларын және Қағидалардың 39, 40, 41, 42 және 43-тармақтарында көзделген бюджеттің атқарылуы туралы қаржы қызметінің нәтижелері туралы шоғырландырылған есептің, бюджеттің атқарылуы туралы ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есептің (тікелей әдіс) және осы бюджеттің атқарылуы туралы таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есептің көрсеткіштерін басшылыққа алады.

55. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары "Бюджетті атқару жөніндегі жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ЖШҚЕ-7 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады: "Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 011) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 012) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы трансферттер бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" баптары (жол коды 013) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша алынуға тиісті сыйақылар бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 110) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттердің дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 211) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша, есептелген сыйақылар бойынша және толық пайдаланылмаған сомаға трансферттер бойынша бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 311) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады.

56. Облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары "Қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-8 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады: "Айырбас емес

операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 010) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы қызметті қаржыландыру бойынша айырбас емес операциялардан түсетін кірістер, күрделі салымдар, сыртқы қарыздарды қаржыландырудан түсетін кірістер, жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша шығыстар сомасына трансферттер бойынша кірістер сомасы;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері есептеген өткен жылдар трансферттерін қайтару бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша шығыстар сомасына бюджетке түскен трансферттерді қайтару бойынша кірістер сомасы; ағымдағы жылы бөлінген пайдаланылған трансферттер сомасына жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер түсімдерінің сомасын алып тастауға жатады;

"Айырбас операцияларынан алынатын кірістер" баптары (жол коды 020) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджетке салықтық емес түсімдерден, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін кірістердің, негізгі капиталды өткізуден түсетін кірістердің, активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысу бойынша есептелген шығыстар сомасымен мемлекеттің қаржылық активтерін өткізуден түсетін кірістердің, сондай-ақ активтерді басқарудан алынатын кірістер мен сомалары есепті кезеңде бюджет кірісіне аударуға жататын басқа да кірістер бойынша сомалар алып тастауға жатады;

"Активтерді басқарудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 030) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке түскен төмен тұрған бюджеттің сыйақыларын төлеу жөніндегі шығыстар сомасына сыйақылар бойынша кірістер сомасы алып тастауға жатады;

"Өзге де операциялық шығыстар" баптары (жол коды 115) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік кредиттер, сыйақылар мен алынған трансферттердің толық пайдаланылмаған сомасына есептелген міндеттеме сомалары бойынша бюджетке төлемдер бойынша шығыстар сомасы;

ағымдағы қызметтерді қаржыландыруға және күрделі салымдарына ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге қаражат беру кезінде есептелген бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

"Субсидиялар, трансферттер" баптары (жол коды 122) облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы жылы пайдаланылған

жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер бойынша шығыстардың сомасы алып тастауға жатады;

"Активтерді басқару бойынша шығыстар" баптары (жол коды 130) облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде алынған бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке сыйақы төлеу бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады.

57. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік осы Қағидалардың 37-тармағында көзделген республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік көлемінде қалыптастырылады.

58. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары жасайды. Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба жасау тәртібі осы Қағидалардың 43-тармағына сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептіліктің түсіндірме жазбасын жасау тәртібіне ұқсас.

59. облыстың, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдары есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 30 наурызынан кешіктірмей облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қалалардың , астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті осы Қағидалардың 7, 8, 9 және 10-қосымшаларына сәйкес белгіленген нысандар бойынша мемлекеттік аудит және қаржылық бақылаудың тиісті аумақтық органдарына ұсынады.

6-тарау. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің және аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру тәртібі

1-параграф. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің және аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті жасау тәртібі

60. Аудан (облыстық маңызы бар қала) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қала) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті аудандық бюджеттік бағдарламалар әкімшілерінің шоғырландырылған қаржылық есептілігі, аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық округ

бюджеттерінің қаржылық есептілігі және аудандық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның бюджет түсімдері бойынша негізінде аудандық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган жасайды.

61. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органның АЖ қалыптастырылады.

62. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру кезінде бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған бухгалтерлік баланс баптарының сипаттамаларын және Қағидалардың 39, 40, 41, 42 және 43-тармақтарында көзделген бюджеттің атқарылуы туралы қаржы қызметінің нәтижелері туралы шоғырландырылған есептің, бюджеттің атқарылуы туралы ақша қозғалысы туралы шоғырландырылған есептің (тікелей әдіс) және осы бюджеттің атқарылуы туралы таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есептің көрсеткіштерін басшылыққа алады.

63. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган "Бюджетті атқару жөніндегі жылдық шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ЖШҚЕ-7 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады: "Қысқа мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 011) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Қысқа мерзімді дебиторлық берешек" баптары (жол коды 012) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілетін нысаналы трансферттер бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар" баптары (жол коды 013) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың)) бюджеттің атқарылуы жөніндегі облыстық уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша алынуға тиісті сыйақылар бойынша дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар" баптары (жол коды 110) бюджеттің атқарылуы жөніндегі облыстық уәкілетті органның шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттердің дебиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Қысқа мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 211) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша, есептелген сыйақылар бойынша және толық пайдаланылмаған сомаға трансферттер бойынша бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады;

"Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек" баптары (жол коды 311) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша бюджетке төлемдер бойынша кредиторлық берешек сальдосының сомасы алып тастауға жатады.

64. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган "Қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп" ЖШҚЕ-8 нысанының баптарын шоғырландыру ұқсас баптарды жолма-жол қосу арқылы жүзеге асырылады: " Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер" баптары (жол коды 010) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы қызметті қаржыландыру бойынша айырбас емес операциялардан түсетін кірістер, күрделі салымдар, сыртқы қарыздарды қаржыландырудан түсетін кірістер, жергілікті бюджеттің қолма-қол ақшаны бақылау шоты бойынша шығыстар сомасына трансферттер бойынша кірістер сомасы;

жергілікті бюджеттік бағдарламалар әкімшілері есептеген өткен жылдар трансферттерін қайтару бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша шығыстар сомасына бюджетке түскен трансферттерді қайтару бойынша кірістер сомасы; ағымдағы жылы бөлінген пайдаланылған трансферттер сомасына жоғары тұрған бюджеттен төмен тұрған бюджетке трансферттер түсімдерінің сомасын алып тастауға жатады;

"Айырбас операцияларынан алынатын кірістер" баптары (жол коды 020) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджетке салықтық емес түсімдерден, тауарларды, жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін кірістердің, негізгі капиталды өткізуден түсетін кірістердің, активтерді сатудан бюджетпен есеп айырысу бойынша есептелген шығыстар сомасымен мемлекеттің қаржылық активтерін өткізуден түсетін кірістердің,

сондай-ақ активтерді басқарудан алынатын кірістер мен сомалары есепті кезеңде бюджет кірісіне аударуға жататын басқа да кірістер бойынша сомалар алып тастауға жатады;

"Активтерді басқарудан алынатын кірістер" баптары (жол коды 030) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде төмен тұрған бюджеттерге берілген бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке түскен төмен тұрған бюджеттің сыйақыларын төлеу жөніндегі шығыстар сомасына сыйақылар бойынша кірістер сомасы алып тастауға жатады;

"Өзге де операциялық шығыстар" баптары (жол коды 115) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде бюджеттік кредиттер, сыйақылар мен алынған трансферттердің толық пайдаланылмаған сомасына есептелген міндеттеме сомалары бойынша бюджетке төлемдер бойынша шығыстар сомасы;

ағымдағы қызметтерді қаржыландыруға және күрделі салымдарына ведомстволық бағынысты мемлекеттік мекемелерге қаражат беру кезінде есептелген бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің шығыстар сомасы алып тастауға жатады;

"Субсидиялар, трансферттер" баптары (жол коды 122) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде ағымдағы жылы пайдаланылған жоғары тұрған бюджеттен алынған трансферттер бойынша шығыстардың сомасы алып тастауға жатады;

"Активтерді басқару бойынша шығыстар" баптары (жол коды 130) аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің уәкілетті органының шоғырландырылған қаржылық есептілігінде алынған бюджеттік кредиттер бойынша жоғары тұрған бюджетке сыйақы төлеу бойынша шығыстар сомасы алып тастауға жатады.

65. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік осы Қағидалардың 37-тармағында көзделген республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік көлемінде қалыптастырылады.

66. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазбаны аудандық бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган жасайды. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық

шоғырландырылған қаржылық есептілікке түсіндірме жазба жасау тәртібі осы Қағидалардың 43-тармағына сәйкес республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептіліктің түсіндірме жазбасын жасау тәртібіне ұқсас.

67. Аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы жөніндегі уәкілетті орган есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 30 наурызынан кешіктірмей аудан (облыстық маңызы бар қаланың) бюджетінің, аудандық (облыстық маңызы бар қаланың) бюджеттің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті осы Қағидалардың 7, 8, 9 және 10-қосымшаларына сәйкес белгіленген нысандар бойынша мемлекеттік аудит және қаржылық бақылаудың тиісті аумақтық органдарына ұсынады.

8-тарау. Мемлекеттік бюджеттің шоғырландырылған қаржылық есептілігін қалыптастыру тәртібі

68. Мемлекеттік бюджеттің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігін мемлекеттік қазынашылық осы Қағидалардың 7, 8, 9 және 10-қосымшаларына сәйкес нысан бойынша республикалық бюджеттің атқарылуы туралы шоғырландырылған қаржылық есептілік пен жергілікті бюджеттер бойынша шоғырландырылған қаржылық есептілік негізінде қалыптастырады.

69. Мемлекеттік бюджеттің шоғырландырылған қаржылық есептілігін жасау активтердің, міндеттемелердің, таза активтердің/капиталдың, кірістер мен шығыстардың, ақшаның түсімдері мен шығыстарының, таза активтердегі/капиталдағы өзгерістердің ұқсас баптарын жол бойынша жинақтау жолымен жүзеге асырылады.

Қаржылық есептілікті шоғырландырған кезде:

бюджеттер деңгейлері арасындағы трансферттер мен бюджеттік кредиттер;

жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы операциялар бойынша кірістер мен шығыстардың элиминирленуі;

жоғары тұрған және төмен тұрған бюджеттерді атқару жөніндегі уәкілетті органдар арасындағы өзара есеп айырысулар бойынша сальдо;

алдындағы есепті кезеңдегі шоғырландырылған деректерін көшіру өзара алынып тасталады.

70. Мемлекеттік бюджеттің жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілігі есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 25 қыркүйегінен кешіктірілмеген мерзімде қалыптастырылады.

9-тарау. Шоғырландырылған қаржылық есептілікте бюджет түсімдерінің көрсетілу тәртібі

71. Бюджет түсімдері бойынша операциялар бухгалтерлік есепте Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 24 сәуірдегі № 191 бұйрығымен

бекітілген Есепке алу саясатында (бұдан әрі – Есеп саясаты) және Бухалтерлік есеп қағидаларында айқындалған тәртіппен көрсетіледі.

Ескерту. 71-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

72. Мемлекеттік кірістер органы және оның аумақтық бөлімшелері осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес қалыптастыратын мемлекеттік кірістер органдарында олар бойынша есепке алу жүргізілетін Салық және бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп (бұдан әрі – Жиынтық есеп) бюджетке есептелген салықтық түсімдерді көрсету үшін бастапқы құжат болып табылады.

"е-Қаржымині" интеграцияланған автоматтандырылған ақпараттық жүйесінен (бұдан әрі – ИААЖ) алынған түсімдер бойынша есептердің нысандары есептелген түсімдердің өзге санаттарын көрсету үшін бастапқы құжаттар болып табылады.

Облыстық бюджеттің, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджеттерінің атқарылуы туралы жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілікті қалыптастыру кезінде ИААЖ-дан алынған түсімдер бойынша есептердің нысандары бюджетке есептелген салықтық және салықтық емес түсімдерді көрсету үшін бастапқы құжаттар болып табылады.

Кедендік әкелу баждарының, сондай-ақ 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шарттың 26-бабына сәйкес арнайы, демпингке қарсы және өтемақы баждарының сомаларын есепке жатқызу және бөлу туралы есептер бөлінген, бірақ Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттер есепті күнге Қазақстан Республикасына аудармаған кедендік әкелу, сондай-ақ арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары бойынша дебиторлық берешекті көрсету үшін бастапқы құжат болып табылады.

Ескерту. 72-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

73. Жиынтық есеп ағымдағы қаржы жылының 31 желтоқсандағы жағдай бойынша, талдау мақсатында – ағымдағы жылдың 30 маусымындағы жағдай бойынша қалыптастырылады.

74. Бюджетке түсімдер салықтық және салықтық емес түсімдерді, негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерді, трансферттердің түсімдерін, бюджеттік кредиттерді өтеу сомасын, мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді, бюджеттік кредиттер мен қарыздардың түсімдерін қамтиды. Тиісті бюджеттерге түсімдер Бюджет кодексіне сәйкес көрсетіледі.

Ескерту. 74-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

75. Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер 2017 жылғы 25 желтоқсандағы "Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы" Қазақстан Республикасының Кодексінің (Салық кодексі) (бұдан әрі – Салық кодексі) талаптарына сәйкес операциялардың немесе оқиғалардың туындауы нәтижесінде есепте көрсетіледі.

76. Салық кодексінде белгіленген салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер, Қазақстан Республикасының және (немесе) Еуразиялық экономикалық одақтың Кеден кодексіне сәйкес белгіленген кедендік баждар, кедендік алымдар, сондай-ақ 2014 жылғы 29 мамырдағы Еуразиялық экономикалық одақ туралы шартқа сәйкес белгіленген арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары салықтық түсімдер болып табылады.

77. Тиісті бюджетке түсетін салықтық түсімдер есептеу әдісі бойынша танылады және облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетіне түсетін түсімдерді қоспағанда Жиынтық есептің және Еуразиялық экономикалық одақтың есептерінің деректері негізінде айырбас емес операциялардан түсетін кірістер ретінде көрсетіледі.

Облыстық бюджетке, республикалық маңызы бар қаланың, астананың бюджетіне салықтық түсімдер ИААЖ-дан алынған түсімдер бойынша есептердің деректері негізінде айырбас емес операциялардан түсетін кірістер ретінде көрсетіледі.

Ескерту. 77-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

78. Бюджетке түсетін салықтық түсімдер нәтижесінде туындайтын ресурстар субъекті өткен (салық) оқиға нәтижесінде ресурстарға бақылауды алған және осы ресурстардан болашақта экономикалық пайда немесе сервистік әлеуетті алуды күткен кезде активті айқындауды қанағаттандырады. Салықтық түсімдерден алынған ресурстар егер ресурстар ағыны және олардың әділ құны сенімді өлшенеді деп күтілсе, активті тану өлшемшартына сәйкес келеді.

79. Корпоративтік табыс салығы бойынша ресурсты бақылау салық оқиғасы болған есепті кезеңде басталады.

80. Қосылған құн салығы (бұдан әрі – ҚҚС) бойынша – ресурсты бақылау ҚҚС бойынша салық салынатын қызметті жүзеге асыруды - есепті кезеңде ҚҚС есепке ала отырып, тауарларды немесе көрсетілетін қызметті сатуды білдіретін салық оқиғасы туындаған кезде басталады.

81. Салықтар бойынша аванстық түсімдер мәні жағынан басқа аванстық түсімдерден ерекшеленбейді.

Міндеттеме салық оқиғасы басталғанға дейін танылады. Салық оқиғасының басталуымен міндеттеме жойылады және кіріс танылады.

82. Айырбас емес операциядан түсетін кіріспен байланысты туындайтын, міндеттеменің айқындамасына жауап беретін қолда бар міндеттеме:

міндеттемені орындау үшін экономикалық пайда мен сервистік әлеуетті қамтитын ресурстар ағынын талап етсе;

міндеттеме сомасы сенімді түрде бағаланған кезде міндеттеме деп танылады.

83. Мемлекеттік кіріс органымен:

бюджетке салықтардың түсу сәті бойынша;

немесе салық салынатын кіріс алу немесе өзге салық салу объектісі туындау сәті бойынша (мысалы, салық төлеушінің салықтар бойынша декларация ұсыну сәті бойынша) айырбас емес операциялардан алынатын кірістерді тану үшін салық оқиғасының басталу кезі айқындалады.

84. Негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдерге жатпайтын, Салық кодексінде, Еуразиялық экономикалық одақтың және (немесе) Қазақстан Республикасының кеден заңнамасында көзделгеннен басқа, Бюджет кодексінде белгіленген бюджетке төленетін міндетті, қайтарымсыз төлемдер, байланысты гранттар, сондай-ақ трансферттерден басқа, бюджетке өтеусіз негізде берілетін ақша салықтық емес түсімдер болып табылады.

85. Салықтық емес түсімдер бухгалтерлік есепте Есеп саясатында және Бухалтерлік есеп қағидаларында көзделген тәртіппен тиісті ақпарат негізінде көрсетіледі.

Ескерту. 82-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

86. Бюджетке басқа да міндетті төлемдер бойынша кіріс (мемлекеттік баж, алымдар және төлемақылар) уәкілетті мемлекеттік органдар Қазақстан Республикасының Салық кодексінде көзделген тиісті декларацияларды, мәліметтерді немесе есептерді ұсынған сәтте басталады.

87. Салықтық емес түсімдер (айыппұлдар мен өсімпұлдар) бюджетке ақшалай қаражат түскен сәтте кіріс деп танылады.

Айыппұлдар мен өсімпұлдар алуға жататын сома активті айқындауды қанағаттандырған және активті тану өлшемшарттарын қанағаттандырған жағдайда кіріс ретінде танылады.

88. Бюджетке:

1) мемлекеттік мекемелерге бекітілген мемлекеттік мүлікті сатудан;

2) мемлекеттік материалдық резервтен тауарлар сатудан;

3) мемлекет меншігіндегі жер учаскелерін жеке меншікке сатудан немесе оларды тұрақты немесе уақытша жер пайдалануға беруден немесе басқа тәсілмен жүзеге асырудан түскен;

4) мемлекетке тиесілі материалдық емес активтерді сатудан түсетін ақша негізгі капиталды сатудан түсетін түсімдер болып табылады.

89. Негізгі капиталды және мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түсетін түсімдерді көрсету үшін мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды сатудан түсетін түсімдерді қоспағанда, 6320 "Ұзақ мерзімді активтердің шығуынан алынатын кірістер" шоты қолданылады.

Мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды өткізуден түсетін түсімдерді көрсету үшін 6110 "Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді өткізуден түсетін кірістер" шоты қолданылады.

90. Қазақстан Республикасының Ұлттық қорынан берілетін трансферттердің және төмен тұрған бюджеттерден берілетін трансферттердің түсімдері республикалық бюджетке трансферттердің түсімдері болып табылады.

Республикалық бюджеттен және төмен тұрған жергілікті бюджеттерден берілетін жергілікті бюджеттерге трансферттердің түсімдері болып табылады.

Трансферттер бойынша түсімдер тиісті бюджеттердің ҚБШ-ына түскен сәтінде танылады және 6085 "Бюджетке трансферттер түсімі" қосалқы шотында ескеріледі.

91. Республикалық бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдерді көрсету үшін 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", жергілікті бюджеттерге 1047 "Жергілікті бюджеттер ҚБШ" қосалқы шоттары қолданылады.

1046 "Республикалық бюджет ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ" қосалқы шоттарында бюджеттік бағдарламаларды (кіші бағдарламаларды) іске асыру мақсатында шығыстарды одан әрі жүргізу үшін бірыңғай қазыналық шотынан түсімдерді есептеу ескеріледі және оны орындау барысында бюджет жағдайының сипаттамасын қамтамасыз етеді.

92. 6060 "Гранттар бойынша кірістер" қосалқы шоты қолданылатын гранттардың түсімдерінен түсетін кірістерді қоспағанда, тиісті бюджетке салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдерден түсетін кірістерді тану үшін 6081 "Бюджетке салықтық түсімдерден түсетін кірістер", 6082 "Бюджетке салықтық емес түсімдерден түсетін кірістер", 6087 – "Бюджетке түсетін арнаулы түсімдерден алынатын кірістер" қосалқы шоттары қолданылады.

Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша кірістерді есептеу 1292 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек", 1293 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдер бойынша төлеушілермен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шоттарының дебеті және 6081 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдерден алынатын кірістер", 6082 "Бюджетке түсетін салықтық емес түсімдерден алынатын кірістер" қосалқы шоттарының кредиті бойынша жүргізіледі.

Салық түсімдерін есептеу тәртібі "Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есепке алу шоттарының жоспарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы

министрінің 2025 жылғы 16 сәуірдегі № 170 бұйрығымен бекітілген Мемлекеттік мекемелердің бухгалтерлік есепке алу шоттарының жоспарына 4-қосымшаға (бұдан әрі – 4-қосымша) сәйкес Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есепке бухгалтерлік операциялар бойынша шоттар корреспонденциясына және осы Қағидалардың 95-тармағына сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістерге мыналар енгізіледі:

4-қосымшаның 3 және 10-тармақтарына сәйкес Жиынтық есептен салықтарды есептеу сомасы. Бұл ретте кірістер есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының нөлдік мөлшерлемесі бойынша салық салынатын өткізу бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан асып кетуімен негізделген қайтарылуға жататын сомаларға азайтылмайды;

Еуразиялық экономикалық одаққа мүше-мемлекеттердің есепті күніне бөлінген, бірақ аударылмаған кедендік әкелу, арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары.

Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістерге Мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған банкрот салық төлеушілердің және өзге де мәжбүрлеп таратылатын, сондай-ақ заңды тұлғалардың дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есептің сомалары енгізілмейді.

Ескерту. 92-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі); өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрықтарымен.

93. Дебиторлық берешекті есепке алу үшін 1291 "Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша бюджетте есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" шоты, кредиторлық берешекті есепке алу үшін 3280 "Бюджетке салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" шоты қолданылады.

Бюджетке түсетін салықтық түсімдер бойынша дебиторлық/кредиторлық берешектің деректері Жиынтық есептің анықталмаған түсімдері мен қайтаруларын шегергендегі салықтар (төлемдер) бойынша бересі/артық төлемдер берешегінің сальдосына сәйкес келеді.

Дебиторлық берешектің құрамына банкроттардың және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың салық берешегінің, сондай-ақ оған қатысты мемлекеттік кірістер органдары республикалық бюджеттің салық түсімдері бойынша мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған берешек сомалары енгізілмейді.

Бюджетке салық түсімдері бойынша дебиторлық/кредиторлық берешектің құрамына бөлінген, бірақ есепті күнге Еуразиялық экономикалық одаққа мүше

мемлекеттердің аударылмаған кедендік әкелу, сондай-ақ арнайы, демпингке қарсы, өтемақы баждары бойынша берешек енгізіледі.

Ескерту. 93-тармаққа өзгеріс енгізілді – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

94. Есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының нөлдік ставка бойынша салық салынатын өткізу бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан асып кетуімен негізделген қайтарылуға жататын сома бойынша шығыстарды есептеу кезінде 7260 "Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар" шоты қолданылады.

95. Мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған банкрот салық төлеушілердің және өзге де мәжбүрлеп таратылатын заңды тұлғалардан түскен түсімдер мен қайтарылған сомалар, берешектер , сондай-ақ Жиынтық есептің II бөліміне сәйкес түсімдер мен қайтарылған сомалар мынадай корреспонденцияда көрсетіледі:

бюджетке түсетін түсімдер сомасына 1292 "Салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шотының дебеті, 6081 "Бюджетке түсетін салықтық түсімдерден алынатын кірістер" қосалқы шотының кредиті, 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ" қосалқы шоттарының дебеті, 1292 "Салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шотының кредиті;

қайтару сомасына 1292 "Салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шотының дебеті, 6081 "Бюджетке салықтық түсімдерден түсетін кірістер" (қызыл түзетпе) қосалқы шотының кредиті, 3280 "Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шотының дебеті, 1046 "Республикалық бюджеттің ҚБШ", 1047 "Жергілікті бюджеттердің ҚБШ" қосалқы шоттарының кредиті, 1292 "Салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек" қосалқы шотының дебеті, 3280 "Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек" қосалқы шотының кредиті.

Ескерту. 95-тармақпен толықтырылды – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті
органдардың жылдық
шоғырландырылған қаржылық
есептілікті жасау қағидаларына
1-қосымша

Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	012		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	013		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	014		
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	015		
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016		
Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017		
Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018		
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешек	019		
Қорлар	020		
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021		
Өзге қысқа мерзімді активтер	022		
Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек	023		
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100		
II. Ұзақ мерзімді активтер			
Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	110		
Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111		

Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112		
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	113		
Негізгі құралдар	114		
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115		
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116		
Биологиялық активтер	117		
Материалдық емес активтер	118		
Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	119		
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120		
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200		
Баланс			
Міндеттемелер, Таза активтер/капитал	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің соңында
1	2	3	4
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер			
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	210		
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211		
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212		
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213		
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	214		
Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	215		

Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	216		
Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек	217		
Қызметкерлер және өзге де есеп беретін тұлғалар алдында қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218		
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219		
Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220		
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешек	221		
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	222		
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері	223		
Бюджетке түсетін салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	224		
Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны	300		
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер			
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	310		
Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311		
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312		
Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	313		
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	314		
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер	315		

Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны	400		
V. Таза активтер/капитал			
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру	410		
Резервтер	411		
Жинақталған қаржылық нәтиже	412		
Таза активтер/капитал жиыны	500		
Баланс			
Баланстан тыс шоттар			
Жалға алынған активтер	610		
Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандырылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620		
Қатаң есептегі бланктер	630		
Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640		
Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650		
Өтпелі спорттық жүлделер мен кубоктар	660		
Жолдамалар	670		
Әскери техниканың оқулық құралдары	680		
Мәдени мұра активтері	690		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

_____ (КОЛЫ)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

_____ (КОЛЫ)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 21 және 22-тармақтарында жазылған

түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті
органдардың жылдық
шоғырландырылған қаржылық
есептілікті жасау қағидаларына
2-қосымша
Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

20__ жылғы " ____ " _____ аяқталатын кезеңге Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп

Ескерту. 2-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-2

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: 20__ жылғы " ____ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық ;

Айырбас операциялардан түсетін кірістер	021		
Активтерді басқарудан түсетін кірістер, оның ішінде:	030		
Сыйақылар	031		
Активтерді басқарудан түсетін өзге де кірістер	032		
Өзге кірістер	040		
Кірістер, барлығы (010, 021, 030, 040-жолдардың сомасы)	100		
Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның ішінде:	110		
Еңбекақы төлеу	111		
Стипендиялар	112		
Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер	113		
Қорлар бойынша шығыстар	114		
Иссапарлық шығыстар	115		
Коммуналдық шығыстар	116		
Жалдау төлемдері	117		
Ұзақ мерзімді активтерді ұстау	118		
Байланыс қызметтері	119		
Активтер амортизациясы	120		
Активтердің құнсыздануы	121		
Өзге операциялық шығыстар	122		
Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар	123		
Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар, оның ішінде:	130		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	131		
Субсидиялар	132		
Нысаналы трансферттер	133		
Жалпы сипаттағы трансферттер	134		
Жеке тұлғаларға трансферттер	135		

Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер	136		
Өзге трансферттер және бюджеттік төлемдер	137		
Бюджетке түсетін түсімдерді азайту бойынша шығыстар	138		
Активтерді басқару бойынша шығыстар, оның ішінде:	140		
Сыйақылар	141		
Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар	142		
Өзге шығыстар	150		
Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар	151		
Шығыстар, барлығы (110, 130, 138, 140, 150, 151-жолдардың сомасы)	200		
Үлестік қатысу әдісі бойынша ескерілетін инвестициялар бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі	210		
Ұзақ мерзімді активтердің шығуы	220		
Бағамдық айырма	230		
Өзгелер	240		
Есепті кезеңнің қаржылық нәтижесі (100-жол алу 200 +/- 210, 220, 230, 240-жолдар)	300		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

(қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 21 және 22-тармақтарында жазылған

түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 23-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті
органдардың жылдық
шоғырландырылған қаржылық
есептілікті жасау қағидаларына
3-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

**20__ жылғы " __ " _____ аяқталатын кезеңге Ақшаның қозғалысы туралы
шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)**

Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/
мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "[www.gov.kz/
memleket/entities/minfin](http://www.gov.kz/memleket/entities/minfin)" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай
платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-3

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: 20__ жылғы " __ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық ;

жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

Айыппұлдар, өсімпұлдар және санкциялар түрінде ақша қаражаты түсімі	071-2		
Трансферттер түсімі	071-3		
Ақша қаражатының шығуы, барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160, 170, 180, 190, 191, 192-жолдар сомасы)	200		
Еңбекақы төлеу	110		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	120		
Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер	130		
Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін	140		
Тауарлар мен көрсетілген қызметтер үшін берілген аванстар	150		
Трансферттер, субсидиялар және өзге де бюджеттік төлемдер	160		
Сыйақылар	170		
Жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу	180		
Өзге төлемдер	190		
Республикалық және жергілікті бюджет ҚБШ-ы бойынша шығыстар	191		
Бюджет түсімдерін қайтару	192		
Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (100-жол - 200-жол)	300		
II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			
Ақша қаражатының түсуі, барлығы (310, 320, 330, 340, 350-жолдар сомасы)	400		

Ұзақ мерзімді активтерді сату	310		
Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату	320		
Бағалы қағаздарды сату	330		
Қарыздарды өтеу	340		
Өзгелер	350		
Ақша қаражатының шығуы, барлығы (410, 420, 430, 440, 450, 460-жолдар сомасы)	500		
Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу	410		
Бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу	420		
Бағалы қағаздарды сатып алу	430		
Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру	440		
Берілген қарыздар	450		
Өзгелер	460		
Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400-жол - 500-жол)	600		
III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы			
Ақша қаражатының түсуі, барлығы (610, 620-жолдар сомасы)	700		
Қарыздарды алу	610		
Өзгелер	620		
Ақша қаражатының шығуы, барлығы (710, 720-жолдар сомасы)	800		
Қарыздарды өтеу	710		
Өзгелер	720		
Қаржылық қызметтен түскен ақша	900		

қаражатының таза сомасы (700-жол - 800-жол)			
Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (300-жол +/- 600-жол +/- 900-жол)	910		
Таза бағамдық айырма	911		
Кезеңнің басындағы ақша қаражаты	920		
Кезеңнің соңындағы ақша қаражаты	930		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Мөр орыны _____ жылғы "___" _____

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 24-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілері мен бюджетті атқару
 жөніндегі жергілікті уәкілетті
 органдардың жылдық
 шоғырландырылған қаржылық
 есептілікті жасау қағидаларына
 4-қосымша
 Әкімшілік деректерді жинауға
 арналған нысан

20___ жылғы "___" _____ аяқталатын кезеңге Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есеп

Ескерту. 4-қосымша жаңа редакцияда - ҚР Қаржы министрінің 20.08.2025 № 452 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	041	x		x	
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы	042	x			
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	043	x		x	
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы	044	x			
Өзге резервтер	045	x			
Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары	046	x			
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы	047		x	x	
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы	048		x	x	
Есепті кезеңдегі қаржылық нәтижесі	050	x	x		
Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо (030+/-040+/-050-жолдар)	060				
Өткен кезеңнің басындағы сальдо	070	x			
Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету	080	x	x		
Қайта есептелген сальдо (070 +/-080-жолдар)	090	x			
Өткен кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (101+/-102+/-103+/-104+/-105+/-106+/-107+/-108-жолдар)	100				
Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	101	x		x	

Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы	102	x			
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы	103	x		x	
Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы	104	x			
Өзге резервтер	105	x			
Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары	106	x			
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы	107		x	x	
Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы	108		x	x	
Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже	110	x	x		
Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/-100+/-110-жолдары)	120				
Атауы _____ _____ _____	Мекенжайы _____ _____				

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Жинау әдісі: электронды түрде

1. Жалпы мәліметтер.

бағдарламалар әкімшілері/уәкілетті органдардың қағидасы: _____

ведомстволық бағынысты мекемелер саны

бюджеттік бағдарламалар әкімшілері саны

уәкілетті органдар саны

пайдаланатын нормативтік құқықтық актілер _____

2. Қаржылық есептілікке ашылған мәліметтер.

Қысқа мерзімді активтер

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

1-кесте. Ақшалай қаражат және олардың баламалары ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 010-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Жыл басындағы сальдо	Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо
1	2	3	4
Кассадағы ақша қаражаты (1010)	011		
Мемлекеттік мекеменің ағымдағы шоты (1020)	012		
Есеп айырысу шоты (1030)	013		
Қайырымдылық көмектің қолма-қол ақшаны бақылау шоттары (әрі қарай – ҚБШ) (1041)	014		
Ақылы қызметтер ҚБШ (1042)	015		
Ақшаны уақытша орналастыру ҚБШ (1043)	016		
Н ы с а н а л ы қаржыландырудың ҚБШ (1045)	018		
Республикалық бюджеттің ҚБШ (1046)	019		
Жергілікті бюджеттердің ҚБШ (1047)	020		
Жәбірленушілерге өтемақы қоры ҚБШ (1048)	020-1		

Шетелдік валютадағы шот (1050)	021		
Байланысты гранттың арнайы шоты (1061)	022		
Сыртқы қарыздың арнайы шоты (1062)	023		
Аккредитивтер (1071)	024		
Жолдағы ақша қаражаты (1073)	025		
Өзге ақша қаражаттары (1074)	025-1		
Арнаулы мемлекеттік қордың ҚБШ (1076)	025-2		
Орталық уәкілетті органның арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ (1077)	025-3		
Жергілікті уәкілетті органның арнаулы мемлекеттік қорының ҚБШ (1078)	025-4		
Республикалық бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелерін қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1080)	026		
Жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекеменің міндеттемелері бойынша жеке қаржыландыру жоспарына сәйкес міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындаулары (1090)	027		
Барлығы	100		

2-кесте. Қысқа мерзімді қаржы инвестициялары ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 011-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Әділ құны бойынша бағаланатындар	Өзіндік құны бойынша бағаланатындар	Амортизациялық құны бойынша бағаланатындар	Өтеуге дейін ұсталатындар	Сату үшін қолда болған	Барлығы
--------------	----------	----------------------------------	-------------------------------------	--	---------------------------	------------------------	---------

1	2	3	4	5	6	7	8
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010						
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011						
Сатып алу құны бойынша шығулар	012						
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013						
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	020						
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	021						
Есепті кезеңде құнсыздануға есептен шығарылған резерв	022						
Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	023						
Баланстық құны бойынша							

есепті кезеңнің басындағы сальдо	030							
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031							

3-кесте. Берілген қарыздар ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 011 және 110-жолдары)

Көрсеткіштер	Жол коды	Қысқа мерзімді қарыздар				Ұзақ мерзімді қарыздар			
		Жергілікті атқарушы органдарға	Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне	өзгелер	барлығы	Жергілікті атқарушы органдарға	Квазимемлекеттік сектор субъектілеріне	өзгелер	барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010								
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011								
Сатып алу құны бойынша шығулар	012								
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013								
Теріс айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы	020	x	x	x	x				

Есепті кезеңге теріс айырма есептелді	021	x	x	x	x				
Есепті кезеңдегі теріс айырма ның амортизациясы	022	x	x	x	x				
Теріс айырма ның есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы	023	x	x	x	x				
Оң айырма ның есепті кезеңнің басындағы сальдосы	030	x	x	x	x				
Есепті кезеңге оң айырма есептелді	031	x	x	x	x				
Есепті кезеңдегі оң айырма ның амортизациясы	032	x	x	x	x				
Оң айырма ның есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы	033	x	x	x	x				
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған	040								

резерв сальдосы									
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	041								
Есепті кезеңде құнсыздануға есептен шығарылған резерв	042								
Есепті кезең аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	043								
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	050								
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	051								

4-кесте. Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешек ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 014-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Сатып алушылармен және тапсырыс берушілермен есеп айырысу
1	2	3
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010	
Дебиторлық берешектің есептелуі	011	
Дебиторлық берешектің өтелуі	012	
Есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013	

і к мекеменің мұқтажды ғы на жұмсалған ы	014							
Жеке және мемлекетт ік емес заңды тұлғалар өткізген	014.1							
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	015							
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздан у ғ а арналған резерв сальдосы	020	x	x	x	x	x	x	
Есепті кезеңдегі құнсыздан у ғ а арналған есептелген резерв	021	x	x	x	x	x	x	
Есепті кезеңдегі құнсыздан у ғ а арналған есептен шығарылғ ан резерв	022	x	x	x	x	x	x	
Есепті кезең аяғындағы құнсыздан у ғ а арналған резерв сальдосы	023	x	x	x	x	x	x	
Баланстық құны								

бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	030							
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	031							

Ұзақ мерзімді активтер

6-кесте. Ұзақ мерзімді қаржы инвестициялары ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 110 және 119 жолдары)

Көрсеткіштер	Жол коды	Әділ құны бойынша бағаланатындар	Өзіндік құны бойынша бағаланатындар	Амортизациялық құны бойынша есептелгендер	Өтеуге дейін ұсталатындар	Сату үшін қолда болған	Барлығы (110-жол ШҚЕ-1)	Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын (119-жол ШҚЕ-1)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010							
Сатып алу құны бойынша түсімдер	011							
Сатып алу құны бойынша шығулар	012							
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013							
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға	020							

тұрып қалған										
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9-кесте. Инвестициялық жылжымайтын мүлік ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 116-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Жер	Ғимараттар	Өзгелер	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010				
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011				
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	012				
Бастапқы құны бойынша шығулар	013				
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	014				
Есепті кезеңнің басындағы жинақталған амортизация сальдосы	020				
Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталған амортизация сомасы	021				
Есепті кезеңде есептелген амортизация	022				
Есепті кезеңде есептен шығарылған амортизация	023				
Есепті кезеңнің аяғына жинақталған амортизация сальдосы	024				

Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	030				
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	031				
Есепті кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв	032				
Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	033				
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040				
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041				

10-кесте. Биологиялық активтер ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1 -нысанының 117-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Жануарлар	Көпжылдық екпелер	Барлығы
1	2	3	4	5
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010			
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011			
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	012			
Бастапқы құны бойынша шығулар	013			
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	014			

Көрсеткіштер	Жол коды	Бағдарламалық қамтамасыз ету	Авторлық құқық	Лицензиялық келісімдер	Патенттер	Гудвилл	Өзгелер	Барлығы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010							
Бастапқы құны бойынша түсімдер	011							
оның ішінде бюджет бойынша қаржыландыру есебінен	012							
Бастапқы құны бойынша ұлғаюы	013							
Бастапқы құны бойынша азаюы	014							
Бастапқы құны бойынша шығулар	015							
оның ішінде жарамсыз материалдық емес активтерді есептен шығару	016							
Бастапқы құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы	017							

сальдо оның ішінде:								
уақытша тұрып қалған	017-1							
толығынан амортизац ияланған	017-2							
Есепті кезеңнің басындағы жинақталғ а н амортизац и я сальдосы	020							
Есепті кезеңде түскендері бойынша жинақталғ а н амортизац ия сомасы	021							
Есепті кезеңде есептелген амортизац ия	022							
Есепті кезеңде есептен шығарылғ а н амортизац ия	023							
Жинақталғ а н амортизац ияны түзету ((024 бастапқы құны ұлғайған кезде)								
Жинақталғ а н амортизац ияны түзету ((025 бастапқы								

кұны азайған кезде)								
Есепті кезеңнің аяғына жинақталған амортизация сальдосы	026							
Есепті кезеңнің басындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	030							
Есепті кезеңде құнсыздануға есептелген резерв	031							
Есепті кезеңде есептен шығарылған құнсыздануға арналған резерв	032							
Есепті кезеңнің аяғындағы құнсыздануға арналған резерв сальдосы	033							
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040							
Баланстық құны бойынша								

есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041							
оның ішінде уақытша тұрған	041-1							

12-кесте. Қысқа мерзімді қаржы міндеттемелер ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 210-жол)

Көрсеткіштер	Жол коды	Амортизацияланған құны бойынша бағаланатын	Әділ құны бойынша бағаланатын	Өзіндік құны бойынша бағаланатын	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010				
Түсім	011				
Шығару	012				
Есепті кезеңнің соңындағы сальдо	013				

13-кесте. Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 310-жол)

Көрсеткіштер	Жолы коды	Амортизацияланған құны бойынша бағаланатындар	Әділ құны бойынша бағаланатындар	Өзіндік құны бойынша бағаланатындар	Барлығы
1	2	3	4	5	6
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	010				
Түсім	011				
Шығару	012				
Сатып алу құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	013				
Теріс айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы	020		x	x	

Есепті кезеңге теріс айырма есептелді	021		x	x	
Есепті кезеңдегі теріс айырманың амортизациясы	022		x	x	
Теріс айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы	023		x	x	
Оң айырманың есепті кезеңнің басындағы сальдосы	030		x	x	
Есепті кезеңге оң айырма есептелді	031		x	x	
Есепті кезеңдегі оң айырманың амортизациясы	032		x	x	
Оң айырманың есепті кезеңнің аяғындағы сальдосы	033		x	x	
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің басындағы сальдо	040				
Баланстық құны бойынша есепті кезеңнің аяғындағы сальдо	041				

14-кесте. Өзге кірістер

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Әділ құнының өзгеруінен	010		
Ұзақ мерзімді активтердің шығарылуынан	020		
Өтеусіз қабылданған:	030		
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерден	031		
басқа мемлекеттік органдардан	032		

басқа ұйымдардан	033		
Бағамдық айырмадан	040		
Залалдарды өтеуден	050		
Активтерді жоюдан түсті	060		
Артық шығындар кіріске алынды	070		
Өзгелер	080		
Барлығы			

15-кесте. Бюджетке түсетін салықтық кірістер ("Шоғырландырылған қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп" ШҚЕ-2-нысанының 020-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Салықтық түсімдер, оның ішінде:	010		
корпоративтік табыс салығы	020		
қосылған құн салығы	030		
кедендік төлемдер және салықтар	040		
басқа салықтық түсімдер	050		

16-кесте. Өзге шығыстар

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Әділ құнының өзгеруінен	010		
Ұзақ мерзімді активтердің шығарылуынан	020		
өтеусіз берілген өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелеріне	021		
өтеусіз берілген басқа мемлекеттік органдарға	022		
өтеусіз берілген басқа ұйымдарға	023		
өзге шығару	024		
Бағамдық айырма бойынша	030		
Активтердің құнсыздануынан	040		
Резервтер құру:	050		
күмәнді дебиторлық берешектер бойынша	051		
қызметкерлердің демалыс ақысы бойынша	052		

бағалау және шартты міндеттемелер бойынша	053		
Өзгелер	060		
Өтеусіз берілген қорлары бойынша:	070		
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	071		
басқа мемлекеттік органдарға	072		
басқа ұйымдарға	073		
Барлығы			

17-кесте. Бюджетке түсетін түсімдер бойынша шығыстарды азайту ("Шоғырландырылған қаржылық қызмет нәтижелері туралы есеп" ШҚЕ-2-нысанының 138-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
1	2	3	4
Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар, оның ішінде:	010		
ҚҚС бойынша	020		
бюджетке түсетін түсімдердің басқа түрлері бойынша	030		
Еуразиялық экономикалық одақтың мүше мемлекеттерге аударылған	040		

18-кесте. Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер /қорлар

Көрсеткіштер	Жол коды	Бастапқы құны	Жинақталған амортизацияның сомасы	Баланстық құны
1	2	3	4	5
Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер, барлығы:	010			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	011			
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	012			
республикалық бюджеттен қаржыландырылады	012-1			

жергілікті бюджеттен қаржыландырылады	012-2			
басқа ұйымдарға	013			
оның ішінде: қаржы инвестициялары	020		x	
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	021		x	
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	022		x	
республикалық бюджеттен қаржыландырылады	022-1		x	
жергілікті бюджеттен қаржыландырылады	022-2		x	
басқа ұйымдарға	023		x	
негізгі қаражат	030			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	031			
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	032			
республикалық бюджеттен қаржыландырылады	032-1			
жергілікті бюджеттен қаржыландырылады	032-2			
басқа ұйымдарға	033			
аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	040		x	
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	041		x	
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	042		x	
республикалық бюджеттен қаржыландырылады	042-1		x	
жергілікті бюджеттен қаржыландырылады	042-2		x	

басқа ұйымдарға	043		x	
материалдық емес активтер	050			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	051			
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	052			
республикалық бюджеттен қаржыландырылады	052-1			
жергілікті бюджеттен қаржыландырылады	052-2			
басқа ұйымдарға	053			
өзге ұзақ мерзімді активтер	060			
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	061			
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	062			
республикалық бюджеттен қаржыландырылады	062-1			
жергілікті бюджеттен қаржыландырылады	062-2			
басқа ұйымдарға	063			
Қорлар өтеусіз берілді, барлығы:	070		x	
өз жүйесіндегі мемлекеттік мекемелерге	071		x	
басқа мемлекеттік органдарға, оның ішінде:	072		x	
республикалық бюджеттен қаржыландырылады	072-1		x	
жергілікті бюджеттен қаржыландырылады	072-2		x	
басқа ұйымдарға	073		x	

19-кесте. Өтеусіз берілген ұзақ мерзімді активтер /қорлар

--	--	--	--	--

Көрсеткіштер	Жол коды	Бастапқы құны	Жинақталған амортизацияның сомасы	Баланстық құны
1	2	3	4	5
Өтеусіз ұзақ мерзімді активтер алынған, барлығы:	010			
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	011			
басқа мемлекеттік органдардан	012			
басқа ұйымдардан	013			
оның ішінде: қаржы инвестициялары	020		x	
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	021		x	
басқа мемлекеттік органдардан	022		x	
басқа ұйымдардан	023		x	
негізгі құралдар	030			
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	031			
басқа мемлекеттік органдардан	032			
басқа ұйымдардан	033			
аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	040		x	
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	041		x	
басқа мемлекеттік органдардан	042		x	
басқа ұйымдардан	043		x	
материалдық емес активтер	050			
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	051			
басқа мемлекеттік органдардан	052			
басқа ұйымдардан	053			
өзге де ұзақ мерзімді активтер	060			

өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	061			
басқа мемлекеттік органдардан	062			
басқа ұйымдардан	063			
Қорлар өтеусіз алынған, барлығы:	070		x	
өз жүйесінің мемлекеттік мекемелерінен	071		x	
басқа мемлекеттік органдардан	072		x	
басқа ұйымдардан	073		x	

Ескертпе: 011, 021, 031, 041, 051, 061 және 071-жолдарының деректері 18-кестенің осындай жолдарының деректеріне сәйкес келеді

20-кесте. Концессиялық активтер және мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша басқа активтер бойынша ақпарат

Көрсеткіштер	Жол коды	Бастапқы құны	Жинақ талған амортизацияның сомасы	Құнсыздануға арналған резерв сомасы	Баланстық құны
1	2	3	4	5	6
Жер	010				
Ғимараттар	020				
Құрылыстар	030				
Беріліс кондырғылары	040				
Көлік құралдары	050				
Машиналар мен жабдықтар	060				
Аяқталмаған құрылыс	070				
Өзгелер	080				
Барлығы	100				

21-кесте. Өзара операциялар бойынша ақпарат

Р/с №	Күні	Көрсеткіштер	Құжат атауы мен нөмірі	Өзара операциялар бойынша тараптардың атауы	Сомасы	Ш о т т а р корреспонденциясы	
						Дебеті	Кредиті
1	2	3	4	5	6	7	8
		барлығы:	x	x		x	x
		оның ішінде					
		:					

		шығыс түрлері бойынша	x	x		x
			x	x		x
			x	x		x
		кіріс түрлері бойынша	x	x	x	
			x	x	x	
			x	x	x	

22-кесте. 7120 "Бюджетпен есеп айырысулар бойынша шығыстар" шоты бойынша есептелген және аударылған сомалар бойынша ақпарат

Көрсеткіштер	Жол коды	республикалық бюджет		жергілікті бюджет	
		есептелген	тізімделген	есептелген	тізімделген
1	2	3	4	5	6
Бюджетпен есеп айырысулар бойынша есептелген шығыстар, барлығы:	010		x		
Оның арасында есепті кезеңде бюджетке аударылғаны, барлығы:	020			x	
салықтық түсімдер	021				
салықтық емес түсімдер	022				
оның ішінде:					
мемлекеттік кәсіпорындардың таза кірісі бөлігінің түсімдері (201100)	022-1				
мемлекет меншігіндегі акциялардың мемлекеттік пакеттеріне дивидендтер (201300)	022-2				
мемлекет меншігіндегі, заңды тұлғалардағы	022-3				

қатысу үлесіне кірістер (201400)					
мемлекет меншігіндегі мүлікті жалға беруден түсетін кірістер (201500)	022-4				
бюджет қаражатын банк шоттарына орналастырғаны үшін сыйақылар (201600)	022-5				
мемлекеттік бюджеттен берілген кредиттер бойынша сыйақылар (201700)	022-6				
қару-жарақ пен әскери техникадан түскен кірістер (201905)	022-7				
мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелердің тауарларды жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуінен түсетін түсімдер (202100)	022-8				
мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын мемлекеттік мекемелер ұйымдастыратын мемлекеттік сатып алуды өткізуден	022-9				

түсетін ақша түсімдері (203100)					
негізгі капиталды сатудан түскен түсімдер	023				
оның ішінде мемлекеттік материалдық резервтен тауарларды сатудан түсетін түсімдер (302100)	023-1				
арнаулы түсімдер	024				
трансферттер түсімі	025				
бюджеттік кредиттерді өтеу	026				
мемлекеттің қаржы активтерін сатудан түскен түсімдер	027				

23-кесте. "Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттары бойынша міндеттемелер"

Көрсеткіштер	Жол коды	Шартта көзделген сома	Шарт бойынша есептелген сома	
			барлығы	оның ішінде есепті кезеңде
1	2	3	4	5
Мемлекеттік-жекешелік әріптестік шарттар бойынша міндеттемелер, барлығы:	010			
қаржылық емес міндеттемелер	020			
қаржылық міндеттемелер, оның ішінде:	030			
инвестициялық шығындарды өтеу	031			
операциялық шығындарды өтеу	032			
сыйақылар	033			
өзгелері	034			

24-кесте. Дивидендтердің, қатысу үлесіне кірістердің және квазимемлекеттік сектор субъектілерінің таза кірісінің бір бөлігінің мөлшері туралы ақпарат

Р/с №	Атауы (акционерлік қоғам, жауапкершілігі шектеулі серіктестік, республикалық мемлекеттік кәсіпорын)	Жыл басындағы артық төлеу (+)/ өткен жылдардың берешегі (-)	Жыл ішіндегі қызмет қорытындылары бойынша аударуға жатады	Тексеру қорытындылары бойынша аударуға жатады	Барлығы аударылған	Есепті кезеңнің соңына артық төлеу (+)/ берешек (-) (3-баған-4-баған -5-баған + 6-баған)
1	2	3	4	5	6	7
	Барлығы:					

25-кесте. Салық түсімдері бойынша бюджетпен есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек

Көрсеткіштер	Қысқа мерзімді дебиторлық берешек		Қысқа мерзімді кредиторлық берешек	
	есепті кезең	өткен кезең	есепті кезең	өткен кезең
1	2	3	4	5
Салықтық түсімдер бойынша берешек барлығы, оның ішінде:				
корпоративтік табыс салығы бойынша				
қосылған құн салығы бойынша				
кедендік төлемдер мен баждар бойынша				
басқа салық түсімдері бойынша				

26-кесте. Аяқталмаған құрылыс және материалдық емес активтерге күрделі салымдар ("Шоғырландырылған бухгалтерлік баланс" ШҚЕ-1-нысанының 115-жолы)

Көрсеткіштер	Жол коды	Аяқталмаған құрылыс	Материалдық емес активтерге күрделі салымдар	Барлығы
1	2	3	4	5
Есепті кезеңнің басындағы сальдо	010			
Барлығы келіп түсті, оның ішінде	020			
ағымдағы жылдың бюджеті бойынша қаржыландыру есебінен	021			

өтеусіз алынды	022			
өзгелері	023			
Барлығы шықты, оның ішінде	030			
ұзақ мерзімді активтерге ауыстырылды	031			
өтеусіз аударылды	032			
өзгелері	033			
Есепті кезеңнің соңындағы сальдо	040			

27-кесте. "Аяқталмаған құрылыс объектілері бойынша ақпарат" (2411) (Проблемалық объектілер)

№	Аяқталмаған құрылыс объектілерінің атауы	Келісім шартқа сәйкес құрылыстың басталған жылы	Келісім шартқа сәйкес құрылыстың аяқталған жылы	Аяқталмаған құрылыстың жыл басына қалдығы (2411 шоты)	Есепті кезеңге (мың теңге)					Өзгешығыстар	Аяқталмаған құрылыстың жыл соңына қалдығы (2411 шоты) (5-баған + 6-баған - 7-баған - 8-баған - 9-баған - 10-баған - 11-баған)
					Барлығы түскен	Оның ішінде құрамға ауыстырылды					
						Негізгі құралдар	Материалдық емес активтер	Инвестициялық жылжымайтын мүлік	Қорлар		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

28-кесте. Басқа шоттар бойынша ақша қаражатының қозғалысы*

Көрсеткіштер	Жол коды	Қолма-қол ақшаның бақылау шоттары							Өзгешоттар	Барлығы
		қайырымдылық көмек	ақылы қызметтер	ақшаны уақытша орналас тыру	жәбірленушілерге өтемақы қорының	Арнаулы мемлекеттік қорының	Орталық уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының	Жергілікті уәкілетті органның Арнаулы мемлекеттік қорының		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Есепті кезеңнің басындағы қалдық	010										
Барлығы келіп түсті, оның ішінде	020										
операциялық қызметтен	021										
инвестициялық қызметтен	022	x	x	x	x	x	x	x			
Барлығы шықты, оның ішінде	030										
операциялық қызметтен	031										
инвестициялық қызметтен	032										
Есепті кезеңнің соңындағы қалдық	040										

Ескертпе: *республикалық (тиісті жергілікті) бюджеттен алынбаған ақша қаражаты.

29-кесте. Мемлекеттік кепілдіктер және шартты міндеттемелер туралы ақпарат

1. Мемлекеттік кепілдіктер туралы

Өлшем бірлігі: мың теңге

№ р/с	Іс-шараның атауы	Негіздеме (Қазақстан Республикасы Үкіметінің қаулысының күні мен нөмірі)	Кепілдіктер сомасы	Болжамды (мүмкін) қаржылық міндеттемелер
1	2	3	4	5

2. Шартты міндеттемелер туралы

Өлшем бірлігі: мың теңге

--	--	--	--	--

№ р/с	Іс-шараның атауы	Негіздеме (Шартты міндеттеменің туындауы туралы түсіндірме мен күні)	Шартты міндеттеменің туындауы туралы түсіндірме	Болжамды (ықтимал) шартты міндеттемелер
1	2	3	4	5

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 21 және 22-тармақтарында жазылған

түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 29 және 30-тармақтарында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілері мен бюджетті
 атқару жөніндегі жергілікті
 уәкілетті органдардың жылдық
 шоғырландырылған қаржылық
 есептілікті жасау қағидаларына
 6-қосымша
 Әкімшілік деректерді жинауға
 арналған нысан

20 ____ жылғы " ____ " _____ аяқталатын кезеңге Қайта ұйымдастыру кезіндегі шоғырландырылған бухгалтерлік баланс

Ескерту. 6-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

Ұсынылады: Жергілікті бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ мемлекеттік қазынашылыққа

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Қайта ұйымдастыру кезіндегі шоғырландырылған бухгалтерлік баланс

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ШҚЕ-6

Кезеңділік: жартыжылдық, жылдық

Есепті кезең: 20__ жылғы " __ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері, бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: республикалық бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері және бюджетті атқару жөніндегі облыстардың жергілікті уәкілетті органдары үшін мемлекеттік қазынашылық ;

жергілікті бюджеттік бағдарламалардың әкімшілері үшін жергілікті бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органдар белгілейді.

БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: электронды түрде

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Активтер	Жол коды	Жылдың басына сальдо	Бастапқы сальдо қосу/алу	Жыл басында қайта есептелген сальдо	Қ а й т а ұйымдастырылу күніне берілді*
1	2	3	4	5	6
I. Қысқа мерзімді активтер					
Ақша қаражат және олардың баламалары	010				
Қысқа мерзімді қ а р ж ы инвестициялары	011				
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа	012				

мерзімді дебиторлық берешек					
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	013				
С а т ы п алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	014				
Ведомстволық е с е п айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	015				
Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	016				
Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі	017				
Жалдау бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек	018				
Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер	019				
Қорлар	020				
Берілген қысқа мерзімді аванстар	021				
Өзге қысқа мерзімді активтер	022				
Салықтық, салықтық емес					

және арнаулы түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек	023				
Қысқа мерзімді активтердің жиыны	100				
II. Ұзақ мерзімді активтер					
Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялары	110				
С а т ы п алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі	111				
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	112				
Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер	113				
Негізгі құралдар	114				
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	115				
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	116				
Биологиялық активтер	117				
Материалдық емес активтер	118				
Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді	119				

қаржылық инвестициялары					
Өзге ұзақ мерзімді активтер	120				
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны	200				
Баланс					
Міндеттемелер, таза активтер/ капитал	Жол коды	Жылдың басына сальдо	Бастапқы сальдо косу/алу	Жыл басында қайта есептелген сальдо	Қ а й т а ұйымдастырылу күніне берілді*
1	2	3	4	5	6
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер					
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	210				
Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	211				
Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	212				
Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	213				
Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	214				
Жеткізушілерге ж ә н е мердігерлерге қысқа мерзімді	215				

кредиторлық берешек					
Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	216				
Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек	217				
Қызметкерлер мен басқа да есеп беретін тұлғалар алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек	218				
Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар	219				
Жалдау бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	220				
Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешектер	221				
Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері	222				
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер	223				
Бюджетке түсетін салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	224				

Қысқа мерзімді міндеттемелерінің жиыны	300				
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер					
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	310				
Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	311				
Жалдау бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	312				
Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	313				
Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелер	314				
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер	315				
Ұзақ мерзімді міндеттемелерінің жиыны	400				
V. Таза активтер /капитал					
Күрделі салымдарды сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар есебінен қаржыландыру	410				
Резервтер	411				
Жинақталған қаржылық нәтиже	412				

Таза активтер/ капитал жиыны	500				
Баланс					
Баланстан тыс шоттар					
Жалға алынған активтер	610				
Жауаптылықпен сақтауға қабылданған немесе орталықтандыр ылған жабдықтау бойынша төленген қорлар	620				
Қатаң есептегі бланктер	630				
Төлеуге қабілетсіз дебиторлардың есептен шығарылған берешегі	640				
Қайтарылмаған материалдық құндылықтар үшін оқушылар мен студенттердің берешегі	650				
Өтпелі спорттық жүлделері мен кубоктары	660				
Жолдамалар	670				
Әскери техниканың оқулық құралдары	680				
Мәдени мұра активтері	690				

* Ескертпе: 6-баған қайта ұйымдастырылу күніне берілген/қабылданған активтердің , міндеттемелер мен таза активтер/капиталдың сомаларын растау үшін толтырылады.

Берілді:

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Қабылданды:

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Басшы не оны алмастыратын тұлға, немесе мемлекеттік орган аппаратының басшысы

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін тұлға

_____ (қолы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда)

Мөр орны ____ жылғы " ____ " _____

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 19, 21 және 22-тармақтарында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті
атқару жөніндегі жергілікті
уәкілетті органдардың жылдық
шоғырландырылған қаржылық
есептілікті жасау қағидаларына
7-қосымша
Әкімшілік деректерді жинауға
арналған нысан

20 ____ жылғы " ____ " _____ жағдай бойынша Жылдық шоғырландырылған
бухгалтерлік баланс

Қорлар	5	014		
Берілген қысқа мерзімді аванстар	6	015		
Салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек	7	016		
Өзге қысқа мерзімді активтер	8	017		
Қысқа мерзімді активтердің жиыны		100		
II. Ұзақ мерзімді активтер				
Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар	9, 23	110		
Ұзақ мерзімді дебиторлық берешек	10	111		
Негізгі құралдар	11	112		
Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар	12	113		
Инвестициялық жылжымайтын мүлік	13	114		
Биологиялық активтер	14	115		
Материалдық емес активтер	15	116		
Өзге ұзақ мерзімді активтер		117		
Ұзақ мерзімді активтердің жиыны		200		
Баланс				
Міндеттемелер, таза активтер/капитал	№ Ескерту	Жол коды	Есепті кезеңнің басында	Есепті кезеңнің аяғында
1	2	3	4	5
III. Қысқа мерзімді міндеттемелер	16			
Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелер	17, 24	210		

Қысқа мерзімді кредиторлық берешек	18	211		
Бюджетке түсетін салықтық және салықтық емес түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек	19	212		
Өзге қысқа мерзімді міндеттемелер		213		
Қысқа мерзімді міндеттемелердің жиыны		300		
IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер				
Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер	20, 24	310		
Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек	21	311		
Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелер		312		
Ұзақ мерзімді міндеттемелердің жиыны		400		
V. Таза активтер/ капитал	22			
Резервтер		410		
Жинақталған қаржылық нәтиже		411		
Таза активтер/ капитал жиыны		500		
Баланс				

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Мемлекеттік қазынашылықтың /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 39-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті
органдардың жылдық
шоғырландырылған қаржылық
есептілікті жасау қағидаларына
8-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

**20__ жылғы "___" _____ аяқталатын кезеңге Қаржы қызметінің нәтижелері туралы
жылдық шоғырландырылған есеп**

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/ Қазақстан Республикасының Үкіметіне

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Қаржы қызметінің нәтижелері туралы жылдық шоғырландырылған есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ЖШҚЕ-8

Кезеңділік: жылдық

Есепті кезең: 20__ жылғы "___" _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсыну мерзімі: бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті орган белгілеген мерзімдерде бюджетті атқару жөніндегі тиісті органдар ұсынады.

БСН (Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Жинау әдісі: электронды түрде

Бюджеттің түрі: _____

Өлшем бірлігі: мың теңге

Көрсеткіштер	Ескерту №	Жол коды	Есепті кезең	Өткен кезең
--------------	-----------	----------	--------------	-------------

1	2	3	4	5
Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер, оның ішінде:		010		
Бюджетке түсімдерінен түсетін кірістер	25.1	011		
Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер		012		
Гранттар		013		
Өзгелер		014		
Айырбас операциялардан түсетін кірістер	25.2	020		
Активтерді басқарудан түсетін кірістер	25.3	030		
Өзге кірістер	25.4	040		
Кірістер, барлығы (010, 020, 030, 040-жолдардың сомасы)	23	100		
Мемлекеттік мекеменің шығыстары, оның ішінде:	26.1	110		
Еңбекақы төлеу		111		
Стипендиялар		112		
Қорлар бойынша шығыстар	5	113		
Активтер амортизациясы	11, 13, 14, 15	114		
Өзге операциялық шығыстар		115		
Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар, оның ішінде:	26.2	120		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	3	121		
Субсидиялар, трансферттер	3	122		
Активтерді басқару бойынша шығыстар	24, 25.3	130		
Өзге шығыстар	25.4	140		
Шығыстар, барлығы (110, 120, 130, 140 - жолдардың сомасы)	24	200		

Ұзақ мерзімді активтердің шығуы	26.5	210		
Бағамдық айырма	26.6	220		
Өзгелер	27.7	230		
Есепті кезеңнің жиынтық қаржылық нәтижесі (100-жол – 200+/-210+/- 220+/- 230-жолдар)	22	330		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон
Мемлекеттік қазынашылықтың /бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 40-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті
органдардың жылдық
шоғырландырылған қаржылық
есептілікті жасау қағидаларына
9-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

20__ жылғы "___" _____ аяқталатын кезеңге Ақша қозғалысы туралы жылдық шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/Қазақстан Республикасының Үкіметіне

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Ақша қозғалысы туралы жылдық шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)

Ақша қаражатының шығуы, барлығы (110, 120, 130, 140, 150, 160-жолдар сомасы)		200		
Еңбекақы төлеу		110		
Зейнетақылар мен жәрдемақылар	3	120		
Тауарлар мен қызметтер үшін өнім берушілер мен мердігерлерге	18	130		
Трансферттер, субсидиялар және өзге де бюджеттік төлемдер	3	140		
Сыйақылар төлемдері		150		
Өзге төлемдер		160		
Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (100-жол – 200-жол)	30	300		
II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы	28			
Ақша қаражатының түсуі, барлығы (310, 320, 330 және 340-жолдар сомасы)		400		
Ұзақ мерзімді активтерді сату		310		
Бағалы қағаздарды сату және бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу		320		
Қарыздарды өтеу	23	330		
Өзгелер		340		
Ақша қаражатының шығуы, барлығы (410, 420, 430, 440, 450-жолдар сомасы)		500		
Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу	11, 13, 14, 15	410		

Бағалы қағаздарды сатып алу және бақыланатын және өзге субъектілердің үлесін сатып алу	9	420		
Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру	9	430		
Берілген қарыздар	2, 9, 23	440		
Өзгелер	12	450		
Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (400-жол – 500-жол)	30	600		
III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы	29			
Ақша қаражатының түсуі, барлығы (610, 620-жолдар сомасы)		700		
Қарыздарды алу	20	610		
Өзгелер		620		
Ақша қаражатының шығуы, барлығы (710, 720-жолдар сомасы)		800		
Қарыздарды өтеу	20	710		
Өзгелер	24	720		
Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының таза сомасы (700-жол – 800-жол)	30	900		
Ақша қаражатының ұлғаюы +/- азаюы (300-жол +/- 600-жол +/- 900-жол)		910		
Таза бағамдық айырма		911		
Кезеңнің басындағы ақша қаражаты	1	920		
Кезеңнің аяғындағы ақша қаражаты	1	930		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

(қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 41-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
әкімшілері мен бюджетті атқару
жөніндегі жергілікті уәкілетті
органдардың жылдық
шоғырландырылған қаржылық
есептілікті жасау қағидаларына
10-қосымша
Әкімшілік деректерді
жинауға арналған нысан

20__ жылғы " __ " _____ аяқталатын кезеңдегі Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есеп

Ұсынылады: бюджетті атқару жөніндегі тиісті уәкілетті органға/Қазақстан Республикасының Үкіметіне

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысан "www.gov.kz/memleket/entities/minfin" Мемлекеттік органдардың интернет–ресурстарының бірыңғай платформасы интернет–ресурсында орналастырылған

Әкімшілік нысанның атауы: Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы жылдық шоғырландырылған есеп

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанның индексі (нысан атауының қысқаша әріптік-цифрлық көрінісі): ЖШҚЕ-10

Кезеңділік: жылдық

Есепті кезең: 20__ жылғы " __ " _____

Әкімшілік деректерді өтеусіз негізде жинауға арналған нысанды ұсынатын адамдар тобы: тиісті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдар

сальдо (070+/-080-жолдар)					
Е с е п саясатындағы өзгерістер және кателерді түзету		100			
Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже		110	x		
Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (090+/-100+/-110-жолдары)		120			

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Мемлекеттік қазынашылықтың/бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті органның басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Құрылымдық бөлімшенің басшысы немесе оны алмастыратын тұлға

_____ (қолы) (тегі, аты, әкесінің аты (ол болған жағдайда))

Ескертпе: нысанды толтыру осы Қағидалардың 42-тармағында жазылған түсіндірмелерге сәйкес жүзеге асырылады.

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілері мен бюджетті атқару
 жөніндегі жергілікті уәкілетті
 органдардың жылдық
 шоғырландырылған қаржылық
 есептілікті жасау қағидаларына
 11-қосымша
 Әкімшілік деректерді
 жинауға арналған нысан

_____ жылғы " __ " _____ есепті кезеңге арналған Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп*

	айыппұл									
	анықталмаған түсімдер	x	x	x	x			x	x	x
	Жиыны									
II бөлім. Жеке шоттар жүргізілмейтін салықтық түсімдер бойынша операциялар										
	салық									
	өсімпұл	x	x	x	x			x	x	x
	айыппұл	x	x	x	x			x	x	x
	анықталмаған түсімдер	x	x	x	x			x	x	x
	Жиыны									

Ескертпе: * Есеп кедендік төлемдер мен салықтардың сомаларының есепке ала отырып ұсынылды.

**Бюджетті атқару жөніндегі жергілікті уәкілетті орган – жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, бюджетті атқару, жергілікті бюджеттің атқарылуы бойынша бухгалтерлік есепке алуды, бюджеттік есепке алу мен бюджеттік есептілікті жүргізу саласындағы функцияларды жүзеге асыратын атқарушы орган.

Мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған банкрот салық төлеушілердің және өзге де мәжбүрлеп таратылатын, сондай-ақ заңды тұлғалардың дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп әкімшілік деректерді жинауға арналған "Жиынтық есеп" нысанына 1-қосымшаға сәйкес жасалады.

Шоттардың корреспонденцияларын көрсеткен кезде мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған банкрот салық төлеушілердің және өзге де мәжбүрлеп таратылатын заңды тұлғалардың дербес шоттарының қорытынды операциялары бойынша жиынтық есепте көрсетілген сомалар Жиынтық есептен алып тасталады.

Нөлдік мөлшерлеме бойынша салық салынатын сату бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының асып кетуімен негізделген қайтарылуға жататын сомалар бойынша есеп әкімшілік деректерді жинауға арналған "Жиынтық есеп" нысанына 2-қосымшаға сәйкес жасалады.

Өтеусіз негізде әкімшілік деректерін жинауға арналған "Жиынтық есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме әкімшілік деректерді жинауға арналған "Жиынтық есеп" нысанына 3-қосымшада берілген.

Атауы _____ Мекенжайы _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік кірістер комитеті (барлығы)											
Банкрот деп танылған салық төлеушілердің жеке шоттарының қорытынды операциялары бойынша											
БСК бойынша жиыны											
Мемлекеттік кірістер органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қолданған салық төлеушілердің және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың жеке шоттарының қорытынды операциялары бойынша											
БСК бойынша жиыны											

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдің орны

Әкімшілік деректерді жинауға арналған "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" нысанына 2-қосымша

Есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының нөлдік мөлшерлемесі бойынша салық салынатын өткізу бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан асып кетуімен негізделген қайтарылуға жататын сомалар бойынша есеп

теңге

Бюджеттік сыныптама коды	Есепті кезең үшін қайтаруға жатады	Қайтарылды
Жиыны		

Атауы _____ Мекенжайы _____

Телефоны _____

Электрондық пошта мекенжайы _____

Орындаушы _____

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы, телефон

Бас бухгалтер немесе құрылымдық бөлімшеге басшылық ететін адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Басшы немесе оның міндетін атқарушы адам

тегі, аты және әкесінің аты (ол болған жағдайда) қолы

Мөрдiң орны

Әкімшілік деректерді жинауға арналған "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" нысанына 3-қосымша

Өтеусіз негізде әкімшілік деректерді жинауға арналған "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" нысанын толтыру бойынша түсініктеме (ЖЕ-1, жылдық)

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Мемлекеттік кірістер органдарында есебі жүргізілетін салықтар мен бюджетке төленетін төлемдердің қорытынды операциялары бойынша жиынтық есеп" (бұдан әрі – Жиынтық есеп) әкімшілік деректерді жинауға арналған нысаны, "Салық төлеушінің жеке шотын жүргізу, салықтар, бюджетке төленетін төлемдер, әлеуметтік төлемдер, айыппұлдар, өсімпұл бойынша салық төлеушінің жеке шотындағы есеп-қисаптар сальдосын есептеу, есебі мемлекеттік кірістер органында жүргізілетін берешектің жоқ (бар) екендігі туралы мәліметтерді қалыптастыру, сондай-ақ "Салықтарды, бюджетке төленетін төлемдерді, өсімпұл мен айыппұлдарды есепке жатқызуды және қайтаруды жүргізу" мемлекеттік қызметті көрсету қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2018 жылғы 27 ақпандағы № 306 бұйрығына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 16601 болып тіркелген) сәйкес әзірленген.

2. Жиынтық есепті мемлекеттік кірістер органы мен оның аумақтық бөлімшесі есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 15 қаңтарына дейін қалыптастырады және республикалық бюджетті атқару саласындағы уәкілетті органға және жергілікті бюджетті атқару жөніндегі уәкілетті органдарға ұсынылады.

3. Жиынтық есеп төлемдер журналы мен салық төлеушілердің жеке шоттарының деректері негізінде теңгеде толтырылады.

Жиынтық есеп есепті жасау күніне салық төлеушілердің дербес шоттарында көрсетілген барлық жазбалар ескеріле отырып қалыптастырылады.

4. Жиынтық есепке мемлекеттік кірістер органы мен оның аумақтық бөлімшелерінің орындаушысы мен басшылары немесе олардың міндеттерін атқарушы адамдар қол қояды.

2-тарау. Жиынтық есепті толтыру бойынша түсіндірме

5. Жиынтық есептің I "Жеке шоттар жүргізілетін салықтық түсімдер бойынша операциялар" бөлімінде салық төлеушілердің жеке шоттар жүргізілетін салықтық түсімдері бойынша операциялар көрсетіледі.

6. Жиынтық есептің II "Жеке шоттар жүргізілмейтін салықтық түсімдер бойынша операциялар" бөлімінде салық төлеушілердің жеке шоттар жүргізілмейтін салықтық түсімдері бойынша операциялар көрсетіледі.

7. Жиынтық есептің 1-бағанында Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2025 жылғы 4 сәуірдегі № 149 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Бірыңғай бюджеттік сыныптамасына сәйкес түсімдердің бюджеттік сыныптамасының коды (бұдан әрі – БСК) көрсетіледі.

Ескерту. 7-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

8. Жиынтық есептің 2-бағанында БСК атауы көрсетіледі.

9. Жиынтық есептің 3-бағанында төлем (анықталмаған салық, өсімпұл, айыппұл) түрі көрсетіледі.

10. Жиынтық есептің 4-бағанында есепті жылдың басындағы бюджетке салықтар (төлемдер) бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

11. Жиынтық есептің 5-бағанында есепті жылдың басындағы бюджетке салықтар (төлемдер) бойынша артық төлем сомасы көрсетіледі.

12. Жиынтық есептің 6-бағанында тексеру нәтижелері бойынша Мемлекеттік кірістер органдарының хабарламалары, уәкілетті мемлекеттік органдардың мәліметтері бойынша есептелген салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің, әлеуметтік төлемдер мен өсімпұлдардың сомаларын есептеуге (азайтуға) тізілім негізінде есептелген салық төлеушілердің салық есептілігінің деректері бойынша есептелген салықтардың (төлемдердің) сомалары көрсетіледі.

13. Жиынтық есептің 7-бағанында уәкілетті Мемлекеттік органдардың мәліметтері бойынша азайтылған салықтардың, бюджетке төленетін төлемдердің, әлеуметтік төлемдер мен өсімпұлдардың сомаларын есептеуге (азайтуға) тізілімнің, тексеру нәтижелері бойынша мемлекеттік кіріс органдарының хабарламалары негізінде азайтылған салық төлеушілердің салық есептілігінің деректері бойынша азайтылған салықтардың (төлемдердің) сомалары көрсетіледі.

14. Жиынтық есептің 8-бағанында есепті жыл үшін төленген салықтардың (төлемдердің) сомалары және осы салықтарға (төлемдерге) есептелген республикалық бюджетті атқару саласындағы уәкілетті органнан алынған деректер көрсетіледі.

15. Жиынтық есептің 9-бағанында бюджеттен қайтарылған және басқа салықтарға (төлемдерге) және басқа мемлекеттік кіріс органдарына есептелген жылдағы сомалары бойынша республикалық бюджетті атқару саласындағы уәкілетті органнан алынған деректер көрсетіледі.

16. Жиынтық есеп нысаны бойынша қайтарылған (есепке жатқызылған) салықтарды (төлемдерді) алып тастағандағы (9-баған) салықтар (төлемдер) түсімдерінің қорытынды сомасы (8-баған) Еуразиялық экономикалық одаққа мүше мемлекеттердің бюджеттері арасында есепке алынуға және бөлінуге жататын түсімдерді қоспағанда, Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес республикалық бюджеттің, тиісті жергілікті бюджеттердің, мемлекеттік бюджеттің атқарылуы туралы есептерде көрсетілген түсімдер бойынша деректерге сәйкес келеді.

17. Жиынтық есептің 10-бағанында салықты (төлемді) төлеу жөніндегі салық міндеттемесін орындау мерзімі өзгертілген сомалар және кейінге қалдыруды (бөліп төлеуді) өтеу кестесі бойынша сомалар көрсетіледі.

18. Жиынтық есептің 11-бағанында есепті жылдың соңында бюджетке салықтар (төлемдер) бойынша берешек сомасы көрсетіледі.

19. Жиынтық есептің 12-бағанында есепті жылдың соңында бюджетке салықтар (төлемдер) бойынша артық төлеу сомасы көрсетіледі.

20. Жиынтық есепке 1-қосымшада банкроттардың және мәжбүрлеп таратылатын өзге де заңды тұлғалардың салық берешегінің есептелген, азайтылған, келіп түскен (есепке жатқызылған) және қайтарылған сомалары, сондай-ақ мемлекеттік кіріс органдары оған қатысты мәжбүрлеп өндіріп алудың барлық шараларын қабылдаған берешегі көрсетіледі

21. Жиынтық есепке 2-қосымшада нөлдік мөлшерлеме бойынша салық салынатын өткізу бойынша айналымдар жасалған салық кезеңі үшін есептелген салық сомасынан есепке жатқызылатын қосылған құн салығы сомасының асып кетуіне негізделген қайтарылуға жататын сомалар көрсетіледі.

Ескерту. 21-тармақ жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 04.11.2025 № 671 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

22. Мемлекеттік кірістер органы мен оның аумақтық бөлімшелері:

1) бюджет түсіміне әсер ететін негізгі факторларға;

2) салықтық түсімдердің жалпы сомасына үлес салмағын көрсете отырып, БСК бөлінісінде неғұрлым ірі бюджетке салықтық түсімдердің есептелген және төленген, есепке жатқызылған, қайтарылған сомаларына;

3) бересі мен артық төлемнің пайда болу себептері;

4) Жиынтық есептің салықтары бойынша берешекке енгізілген бересі сомасы себептеріне талдауды жүзеге асырады.

Талдау бойынша деректер есепті қаржы жылынан кейінгі жылдың 10 ақпанынан кешіктірмей, жартыжылдық үшін – ағымдағы жылдың 10 тамызынан кешіктірмей ұсынылады.

Бюджеттік бағдарламалар
 әкімшілері мен бюджетті
 атқару жөніндегі жергілікті
 уәкілетті органдардың жылдық
 шоғырландырылған қаржылық
 есептілікті жасау қағидаларына
 12-қосымша

Жылдық есептердің нысандары бойынша шоғырландырылған қаржылық есептіліктің негізгі көрсеткіштерінің келісу схемасы

Ескерту. 12-қосымша жаңа редакцияда – ҚР Қаржы министрінің 26.12.2025 № 808 (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бұйрығымен.

р/н №	Жылдық шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары	Шоғырландырылған қаржылық есептілік нысандары
	Шоғырландырылған қаржылық есептілік	
	Бөлім I. Қысқа мерзімді активтер	Бөлім I. Қысқа мерзімді активтер
1.	Ақшалай қаражат және олардың баламалары (010 жолы);	Ақшалай қаражат және олардың баламалары (1000 шоты, 010 жолы);
2.	Қысқа мерзімді қаржы инвестициялар (011 жолы);	Қысқа мерзімді қаржы инвестициялар (1100 шоты, 011 жолы);
3.	Қысқа мерзімді дебиторлық берешек (012 жолы);	Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1210 шоты, 012 жолы); Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1220 шоты, 013 жолы); Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің қысқа мерзімді дебиторлық берешегі (1230 шоты, 014 жолы); Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1240 шоты, 015 жолы); Қызметкерлердің және өзге де есеп беретін тұлғалардың қысқа мерзімді дебиторлық берешегі (1260 шоты, 017 жолы);

		Жал бойынша қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1270 шоты, 018 жолы); Өзге қысқа мерзімді дебиторлық берешектер (1280 шоты, 019 жолы);
4.	Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар (013 жолы);	Алынуға тиісті қысқа мерзімді сыйақылар (1250 шоты, 016 жолы);
5.	Қорлар (014 жолы);	Қорлар (1300 шоты, 020 жолы);
6.	Берілген қысқа мерзімді аванстар (015 жолы);	Берілген қысқа мерзімді аванстар (1410 шоты, 021 жолы);
7.	Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек (016 жолы);	Салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша бюджетпен есеп айырысу жөнінде қысқа мерзімді дебиторлық берешек (1291шоты, 023 жолы);
8.	Қысқа мерзімді активтердің жиыны (017 жолы);	Қысқа мерзімді активтердің жиыны (1420 шоты, 022 жолы);
	Бөлім II. Ұзақ мерзімді активтер	Бөлім II. Ұзақ мерзімді активтер
9.	Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар (110 жолы);	Ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар (2100 шоты, 110 жолы); Үлестік қатысу әдісімен есепке алынатын ұзақ мерзімді қаржылық инвестициялар (2100 шоты, 119 жолы)
10.	Ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер (111 жолы);	Сатып алушылар мен тапсырыс берушілердің ұзақ мерзімді дебиторлық берешегі (2210 шоты, 111 жолы); Жал бойынша ұзақ мерзімді дебиторлық берешек (2220 шоты, 112 жолы); Өзге ұзақ мерзімді дебиторлық берешектер (2230 шоты, 113 жолы);
11.	Негізгі құралдар (112 жолы);	Негізгі құралдар (2300 шоты, 114 жолы);
12.	Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар (113 жолы);	Аяқталмаған құрылыс және күрделі салымдар (2400 шоты, 115 жолы);
13.	Инвестициялық жылжымайтын мүлік (114 жолы);	Инвестициялық жылжымайтын мүлік (2500 шоты, 116 жолы);
14.	Биологиялық активтер (115 жолы);	Биологиялық активтер (2600 шоты, 117 жолы);
15.	Материалдық емес активтер (116 жолы);	Материалдық емес активтер (2700 шоты, 118 жолы);

16.	Өзге ұзақ мерзімді активтер (117 жолы);	Өзге ұзақ мерзімді активтер (2800 шоты, 120 жолы);
	Бөлім III. Қысқа мерзімді міндеттемелер	Бөлім III. Қысқа мерзімді міндеттемелер
17.	Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелері (210 жолы);	Қысқа мерзімді қаржылық міндеттемелері (3000 шоты, 210 жолы);
18.	Қысқа мерзімді кредиторлық берешек (211 жолы);	<p>Бюджеттік төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3110 шоты, 211 жолы);</p> <p>Бюджетке төленетін төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3120 шоты, 212 жолы);</p> <p>Бюджетпен есеп айырысу бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3130 шоты, 213 жолы);</p> <p>Басқа да міндетті және ерікті төлемдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3140 және 3150 шоттары, 214 жолы);</p> <p>Жеткізушілерге және мердігерлерге қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3210 шоты, 215 жолы);</p> <p>Ведомстволық есеп айырысулар бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3220 шоты, 216 жолы);</p> <p>Стипендианттарға қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3230 шоты, 217 жолы);</p> <p>Қызметкерлер мен басқа да есеп беретін тұлғалар алдындағы қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3240 шоты, 218 жолы);</p> <p>Төленуге тиісті қысқа мерзімді сыйақылар (3250 шоты, 219 жолы);</p> <p>;</p> <p>Жал бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3260 шоты, 220 жолы);</p> <p>Өзге қысқа мерзімді кредиторлық берешектер (3270 шоты, 221 жолы)</p>
19.	Бюджетке түсетін салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (212 жолы);	Бюджетке түсетін салықтық, салықтық емес және арнаулы түсімдер бойынша қысқа мерзімді кредиторлық берешек (3280 шоты, 224 жолы);

20.	Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері (213 жолы);	Қысқа мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері (3300 шоты, 222 жолы); Өзге қысқа мерзімді міндеттемелері (3400 шоты, 223 жолы);
	Бөлім IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер	Бөлім IV. Ұзақ мерзімді міндеттемелер
21.	Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер (310 жолы);	Ұзақ мерзімді қаржылық міндеттемелер (4000 шоты, 310 жолы);
22.	Ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (311 жолы);	Жеткізушілерге және мердігерлерге ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (4110 шоты, 311 жолы); Жал бойынша ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (4120 шоты, 312 жолы); Бюджет алдындағы ұзақ мерзімді кредиторлық берешек (4130 шоты, 313 жолы);
23.	Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелері (312 жолы);	Ұзақ мерзімді бағалау және кепілдік міндеттемелері (4200 шоты, 314 жолы); Өзге ұзақ мерзімді міндеттемелері (4300 шоты, 315 жолы);
	Бөлім V. Таза активтер мен капитал	Бөлім V. Таза активтер мен капитал
24.	Резервтер (410 жолы);	Резервтер (5110 шоты, 411 жолы);
25.	Жинақталған қаржылық нәтиже (411 жолы);	Жинақталған қаржылық нәтиже (5200 шоты, 412 жолы);
	Қаржылық қызмет нәтижелері туралы шоғырландырылған есеп	
1.	Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер (010 жолы), 011-014 жолдары сомасы;	Айырбас емес операциялардан алынатын кірістер (6000 шоты, 010 жолы);
2.	элиминдіріледі	Ағымдағы қызметті қаржыландыру (6010 шоты, 011 жолы); Күрделі салымдарды қаржыландыру (6020 шоты, 012 жолы); Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер (6070 шоты, 013 жолы); Трансферттер бойынша кірістер (6030 шоты, 014 жолы); Субсидиялар (6040 шоты, 016 жолы); Өзгелер (6086, 019 жолы)
		Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістер (6081 шоты, 020

3.	Бюджетке салық түсімдерінен түсетін кірістер 011 жолы;	жолы, 6082 шоты 021-1 жолы, 6082 шоты 020-2 жолы, 6085 шоты 020-3 жолы және 6087 шоты 020-4 жолы);
4.	Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер (012 жолы);	Қайырымдылық көмектен алынатын кірістер (6050 шоты, 017 жолы);
5.	Гранттар (013 жолы);	Гранттар (6060 шоты, 018 жолы);
6.	Өзгелер (014 жолы);	Өзгелер (6083 және 6084 шоты, 019 жолы);
7.	Айырбас операциялардан алынатын кірістер (020 жолы);	Айырбас операциялардан алынатын кірістер (6100 шоты, 021 жолы);
8.	Активтерді басқарудан алынатын кірістер (030 жолы);	Сыйақылар (6210 шоты, 031 жолы); Активтерді басқарудан алынатын өзге де кірістер (6220 шоты, 032 жолы);
9.	Өзге кірістер (040 жолы);	Өзге кірістер (6330, 6350, 6360, 6370 және 6380 шоттары, 040 жолы); Қарыздар түсімдерінен түсетін кірістер (6070 шоты, 013 жолы), элиминдірілгеннен кейін соманың қалдығы;
10.	Мемлекеттік мекеменің шығыстары (110 жолы), 111-115 сома жолы;	Мемлекеттік мекеменің шығыстары (7000 шоты, 110 жолы);
11.	Еңбекақы төлеу (111 жолы);	Еңбекақы төлеу (7010 және 7030 шоттары, 111 жолы); Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер (7040, шоттары, 113 жолы);
12.	Стипендиялар (112 жолы);	Стипендиялар (7020 шоты, 112 жолы);
13.	Қорлар бойынша шығыстар (113 жолы);	Қорлар бойынша шығыстар (7060 шоты, 114 жолы);
14.	Активтер амортизациясы (114 жолы);	Активтер амортизациясы (7110 шоты, 120 жолы);
15.	Өзге операциялық шығыстар (115 жолы);	Іссапарлық шығыстар (7070 шоты, 115 жолы); Коммуналдық шығыстар (7080 шоты, 116 жолы); Жалдау төлемдері (7130 шоты, 117 жолы); Ұзақ мерзімді активтерді ұстау (7090 шоты, 118 жолы); Байланыс қызметтері (7080 шоты, 119 жолы);

		Активтердің құнсыздануы (7440 шоты, 121 жолы); Өзге операциялық шығыстар (7050, 7120 және 7140 шоттары, 122 жолы); Міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға арналған шығыстар (7150 шоты, 123 жолы);
16.	Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар (120 жолы), 121 және 122-жолдар сомасы;	Бюджеттік төлемдер бойынша шығыстар (7200 шоты, 130 жолы);
17.	Зейнетақылар мен жәрдемақылар (121 жолы);	Зейнетақылар мен жәрдемақылар (7220 шоты, 131 жолы);
18.	Субсидиялар, трансферттер (122 жолы);	Субсидиялар (7230 шоты, 132 жолы); Нысаналы трансферттер (7210 шоты, 133 жолы); Жалпы сипаттағы трансферттер (7240 шоты, 134 жолы); Жеке тұлғаларға трансферттер (7210 шоты, 135 жолы); Жергілікті өзін-өзі басқару органдарына трансферттер (7250 шоты, 136 жолы); Өзге де трансферттер (7270 шоты, 137 жолы);
19.	Активтерді басқару бойынша шығыстар (130 жолы);	Сыйақылар (7310 шоты, 141 жолы); Активтерді басқару бойынша өзге шығыстар (7320 және 7330 шоты, 142 жолы);
20.	Өзге шығыстар (140 жолы);	Өзге шығыстар (7450, 7460 және 7490 шоттары, 150 жолы); Бюджетке түсетін түсімдерді азайту жөніндегі шығыстар (7260 шоты, 137 жолы); Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар (7470 шоты, 151 жолы) элиминдірілгеннен кейін соманың қалдығы ;
21.	Элиминдіріледі*	Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар (7470 шоты, 151 жолы);
22.	Ұзақ мерзімді активтердің шығуы (210 жолы)	Ұзақ мерзімді активтердің шығуы (6320 және 7420 шоттары, 220 жолы)
23.	Бағамдық айырма (220 жолы)	Бағамдық айырма (6340 және 7430 шоттары, 230 жолы)
		Үлестік қатысу тәсілі бойынша ескерілетін инвестициялар

24.	Өзгелер (230 жолы)	бойынша таза табыс немесе шығындар үлесі (6220 және 7320 шоттары, 210 жолы) Өзгелер (6310, 6380, 7410 және 7480 шоттары, 240 жолы)
	Ақшаның қозғалысы туралы шоғырландырылған есеп (тікелей әдіс)	
	I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы	I. Операциялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы
1.	элимендіріледі	Ағымдағы қызмет (011 жолы); Күрделі салымдар (012 жолы); Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар (013 жолы); Трансферттер (014 жолы); Субсидиялар (015 жолы); Өзгелер (016 жолы);
2.	Бюджетке түсетін түсімдер (010 жолы);	Бюджетке түсетін түсімдер (071 жолдары);
3.	Байланысты гранттар (020 жолы);	Сыртқы қарыздар мен байланысты гранттар (017 жолы) сыртқы қарыздардан түсім сомасы "Қарыздарды алу" (610 жолы) жолына көшіріледі;
4.	Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша (030 жолы);	Қайырымдылық көмектен түсетін ақша бойынша (020 жолы);
5.	Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан (040 жолы);	Тауарларды, жұмыстар мен қызметтерді сатудан (030 жолы);
6.	Алынған сыйақылар (050 жолы);	Алынған сыйақылар (040 жолы);
7.	Уақытша орналастырылған ақша бойынша (060 жолы);	Уақытша орналастырылған ақша бойынша (050 жолы);
8.	Өзге түсімдер (070 жолы);	Өзге түсімдер (060 жолы);
9.	Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша (080 жолы);	Жергілікті өзін-өзі басқару ақшасы бойынша (070 жолы);
10.	Еңбекақы төлеу (110 жолы);	Еңбекақы төлеу (110 жолы);
11.	Зейнетақылар мен жәрдемақылар (120 жолы);	Зейнетақылар мен жәрдемақылар (120 жолы);
12.	Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін (130 жолы);	Өнім берушілер мен мердігерлерге тауарлар мен көрсетілетін қызметтер үшін (140 жолы); Тауарлар мен қызметтер үшін берілген аванстар (150 жолы);
13.	Трансферттер, субсидиялар (140 жолы);	Трансферттер, субсидиялар (160 жолы);
14.	Сыйақылар төлеу (150 жолы);	Сыйақылар (170 жолы);
		Салықтар мен бюджетке төленетін төлемдер (130 жолы); Өзге төлемдер (190 жолы);

15.	Өзге төлемдер (160 жолы);	Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар (191 жолы), элимендірілгеннен кейінгі қалдықтар; Қайтарылған бюджет түсімдер (192);
16.	Элимендіріледі**	Жыл соңында міндеттемелер қабылдауға арналған жоспарлы тағайындауларды жабу (180 жолы); Республикалық және жергілікті бюджеттердің ҚБШ бойынша шығыстар (191 жолы);
	II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы	II. Инвестициялық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы
17.	Ұзақ мерзімді активтерді сату (310 жолдары);	Ұзақ мерзімді активтерді сату (310 жолы);
18.	Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату (320 жолы);	Бағалы қағаздарды сату (330 жолы); Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сату (320 жолы);
19.	Қарыздарды өтеу (330 жолы);	Қарыздарды өтеу (340 жолы);
20.	Өзгелер (340 жолы);	Өзгелер (350 жолы);
21.	Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу (410 жолы);	Ұзақ мерзімді активтерді сатып алу (410 жолы);
22.	Бағалы қағаздар мен бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу (420 жолы);	Бақыланатын және басқа субъектілердің үлестерін сатып алу (420 жолы); Бағалы қағаздарды сатып алу (430 жолы);
23.	Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру (430 жолы);	Квазимемлекеттік сектор субъектілерінің жарғылық капиталын қалыптастыру және толтыру (440 жолы);
24.	Берілген қарыздар (440 жолы);	Берілген қарыздар (450 жолы);
25.	Өзгелер (450 жолы);	Өзгелер (460 жолы);
	III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы	III. Қаржылық қызметтен түскен ақша қаражатының қозғалысы
26.	Қарыздарды алу (610 жолы);	Қарыздарды алу (610 жолы);
27.	Өзгелер (620 жолы);	Өзгелер (620 жолы);
28.	Қарыздарды өтеу (710 жолы);	Қарыздарды өтеу (710 жолы);
29.	Өзгелер (720 жолы);	Өзгелер (720 жолы);
30.	Таза бағамдық айырма (911 жолы);	Таза бағамдық айырма (911 жолы);

31.	Кезеңнің басындағы ақша қаражаты (920 жолы);	Кезеңнің басындағы ақша қаражаты (920 жолы);
	Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы шоғырландырылған есеп	
1.	Есепті кезеңнің басындағы сальдо (010 жолы);	Есепті кезеңнің басындағы сальдо (010 жолы);
2.	Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (020 жолы);	Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (020 жолы);
3.	Қайта есептелген сальдо (030 жолы);	Қайта есептелген сальдо (030 жолы);
4.	Есепті кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (040 жолы);	<p>Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (041 жолы);</p> <p>Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы (042 жолы);</p> <p>Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (043 жолы);</p> <p>Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы (044 жолы);</p> <p>Өзге резервтер (045 жолы);</p> <p>Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары (046 жолы);</p> <p>Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың ұлғаюы (047 жолы);</p> <p>Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырулардың азаюы (048 жолы);</p>
5.	Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже (050 жолы);	Есепті кезеңдегі қаржылық нәтиже (050 жолы);
6.	Өткен кезеңнің басындағы сальдо (070 жолы);	Өткен кезеңнің басындағы сальдо (070 жолы);
7.	Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (080 жолы);	Есеп саясатындағы өзгерістер және қателерді түзету (080 жолы);
8.	Қайта есептелген сальдо (070 +/- 080 жолдары) (090 жолы);	Қайта есептелген сальдо (070 +/- 080 жолдары) (090 жолы)
		<p>Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (101 жолы);</p> <p>Ұзақ мерзімді активтерді қайта бағалауға резервтердің азаюы (102 жолы);</p>

	Өткен кезеңдегі таза активтердегі /капиталдағы өзгерістер (100 жолы);	Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің ұлғаюы (103 жолы); Қолданыстағы сатуға арналған қаржылық инвестицияларды қайта бағалауға резервтердің азаюы (104 жолы); Өзге резервтер (105 жолы); Шетелдік қызметті қайта есептеу бойынша айырбас бағамдардың айырмалары (106 жолы); Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың ұлғаюы (107 жолы); Таза активтердің/капиталдың өзгерістері туралы есепте тікелей танылған қаржыландырудың азаюы (108 жолы);
10.	Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже (110 жолы);	Өткен кезеңдегі қаржылық нәтиже (110 жолы);
11.	Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (120 жолы);	Өткен кезеңнің аяғындағы сальдо (120 жолы);
12.	Жинақталға қаржылық нәтиже (4-баған);	Жинақталға қаржылық нәтиже (5-баған);

Ескертпе: * республикалық бюджеттік бағдарламалар әкімшілері шоғырландырылған қаржылық есептілікке кірмейтін шығыстар бойынша элимендірмейді.