

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің мемлекеттік мекемелерінің жарғыларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2020 жылғы 3 қарашадағы № 17 бұйрығына өзгерістер енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2024 жылғы 12 қаңтардағы № 8/НҚ бұйрығы

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысының 3-тармағын орындау үшін БҰЙЫРАМЫН:

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің мемлекеттік мекемелерінің жарғыларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрінің 2020 жылғы 3 қарашадағы № 17 бұйрығына мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген бұйрықтың 7-1, 8, 9, 10-1, 11, 12, 13, 13-1, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20-1, 21, 22, 24-қосымшалары осы бұйрыққа 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 және 19-қосымшаларға сәйкес жаңа редакцияда жазылсын.

көрсетілген бұйрықтың 29-қосымшаның 7-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

"7. Мекеменің орналасқан жері: 030000 индексі, Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, 101 Атқыштар бригадасы көшесі, 15 Б үйі.";

көрсетілген бұйрықтың 32-қосымшаның 7-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

"7. Мекеменің орналасқан жері: 070011 индексі, Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы, 265/1.";

көрсетілген бұйрықтың 37-қосымшаның 7-тармағы мынадай редакцияда жазылсын:

"7. Мекеменің орналасқан жері: 120001 индексі, Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, Қызылорда қаласы, Д. Қонаев көшесі, құрылыс 2 А.".

2. Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің Төтенше жағдайларды жою департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықтың көшірмесін Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Облыстардың, Астана және Шымкент қалаларының Төтенше жағдайлар департаменттерінің бастықтары Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен осы бұйрықтан туындайтын шараларды қабылдасын.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

*Қазақстан Республикасының
Төтенше жағдайлар министрі генерал-майор*

С. Шәріпханов

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
1-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
7-1-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Абай облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Семей қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Абай облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Семей қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Абай облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және

авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Семей қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 180000 индексі, Абай облысы, Семей қаласы, Дулатов көшесі, 137.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Абай облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын,

байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
2-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
8-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ақмола облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Көкшетау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ақмола облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Көкшетау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ақмола облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Көкшетау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, 020000, Көкшетау қаласы, Ақан-Сері көшесі 124.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметтің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті

қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Ақмола облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;
- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;
- 13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;
- 14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
- 15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды

ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
3-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
9-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ақтөбе облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Ақтөбе қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ақтөбе облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Ақтөбе қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ақтөбе облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Ақтөбе қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

8. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, 030010, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Маресьева көшесі 81 "А".

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Ақтөбе облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;
- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
4-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
10-1-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Алматы облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қонаев қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Алматы облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қонаев қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеме түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Алматы облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қонаев қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, индексі 040800, Алматы облысы, Қонаев қаласы, 20 шағын ауданы, Комсомольский көшесі, құрылыс 1.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Алматы облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және карауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызметтің мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
5-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
11-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Атырау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Атырау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Атырау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Атырау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Атырау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Атырау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Атырау облысы, 060006, Атырау қаласы, Баймұханов көшесі 54А.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның

міндетемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Атырау облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел-техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

**"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Батыс Қазақстан облысы
Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары
қызметі (Орал қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Батыс Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару қызметі (Орал қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Батыс Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Орал қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Батыс Қазақстан облысы, 090000, Орал қаласы, Нұрсұлтан Назарбаев даңғылы 215.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Батыс Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;
- 13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;
- 14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
- 15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;
- 16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;
- 17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;
- 18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
7-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
13-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Жамбыл облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Тараз қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Жамбыл облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Тараз қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Жамбыл облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және

авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Тараз қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Жамбыл облысы, 080000, Тараз қаласы, "Қаратау" шағын ауданы 42.

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға

және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері

еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Жамбыл облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
8-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
13-1-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Жетісу облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Талдықорған қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Жетісу облысы төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Талдықорған қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеме түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Жетісу облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Талдықорған қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 040000 индексі, Жетісу облысы, Еркін ауылдық округі, Еркін ауылы, Ащыбұлақ көшесі, 4/4.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметтің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және технологендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың

уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Жетісу облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
9-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
14-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қарағанды облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қарағанды қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қарағанды облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қарағанды қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қарағанды облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қарағанды қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Қарағанды облысы, 100008, Қарағанды қаласы, Ерубаев көшесі 25.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметтің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті

қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Астана қаласының Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;
- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;
- 13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;
- 14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
- 15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды

ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
10-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
15-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қостанай облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қостанай қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қостанай облысы төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қостанай қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қостанай облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қостанай қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Қостанай облысы, 110000, Қостанай қаласы, Гоголь көшесі 79а.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Қостанай облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;
- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
11-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
16-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қызылорда облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қызылорда қаласы)" республикалық үемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қызылорда облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қызылорда қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Қызылорда облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Қызылорда қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Қызылорда облысы, 120008, Қызылорда қаласы, Жеңіс көшесі 105.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Қызылорда облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;
- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
12-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
17-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Маңғыстау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Ақтау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Маңғыстау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Ақтау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Маңғыстау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Ақтау қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, 130000, Ақтау қаласы, 23 шағын ауданы, № 23 ғимарат.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның

міндетемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Маңғыстау облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел-техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

- 21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;
- 22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;
- 23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;
- 24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;
- 25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;
- 26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;
- 27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;
- 28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.
- 29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;
- 30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;
- 31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;
- 32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;
- 33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;
- 34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Павлодар облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Павлодар қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Павлодар облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Павлодар қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Павлодар облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Павлодар қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Павлодар облысы, 140000, Павлодар қаласы, 1 өтпе жолы, 10 құрылымы.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Павлодар облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел-техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
14-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
19-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Петропавл қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Петропавл қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Солтүстік Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Петропавл қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Солтүстік Қазақстан облысы, 150009, Петропавл қаласы, Ғ. Мүсірепов көшесі 32А.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Солтүстік Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
15-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
20-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Түркістан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Түркістан қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Түркістан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Түркістан қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Түркістан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Түркістан қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, индексі 161200, Түркістан облысы, Түркістан қаласы, Жаңа қала шағын ауданы, 13-көше, 23-құрылыс.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметтің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және технологендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың

уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Түркістан облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;

10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;

11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;

12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
16-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
20-1-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ұлытау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Жезқазған қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ұлытау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Жезқазған қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Ұлытау облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Жезқазған қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің тұрған жері: Қазақстан Республикасы, 200000 индексі, Ұлытау облысы, Жезқазған қаласы, Абай көшесі 132.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметтің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті

қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Ұлытау облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;
- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;
- 13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;
- 14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
- 15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды

ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
17-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
21-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Шығыс Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Өскемен қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Шығыс Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Өскемен қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Шығыс Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаментінің өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Өскемен қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, 070004, Өскемен қаласы, Протозанов көшесі 97/1.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Шығыс Қазақстан облысы Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

- 1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;
- 3) шарттар жасасады;
- 4) сенімхаттар береді;
- 5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;
- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;

13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;

14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;

15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;

16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;

17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;

18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2024 жылғы 12 қаңтардағы
№ 8/НҚ бұйрығына
18-қосымша
Қазақстан Республикасы
Төтенше жағдайлар министрінің
2020 жылғы 3 қарашадағы
№ 17 бұйрығына
22-қосымша

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Астана қаласының Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Астана қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Астана қаласының Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Астана қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Астана қаласының Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Астана қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, индексі 010000, Астана қаласы, "Сарыарқа" ауданы, Көктал тұрғын алабы, Ақтау көшесі, 6/1.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Астана қаласының Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;

8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;

- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;
- 13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;
- 14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
- 15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;
- 16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;
- 17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;
- 18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;
- 19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;
- 20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;
- 21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

"Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Шымкент қаласы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Шымкент қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесінің жарғысы

1-тарау. Жалпы ережелер

1. "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Шымкент қаласы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Шымкент қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Қызмет) өрт сөндіру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарын жүргізу бойынша функцияларды жүзеге асыру үшін республикалық мемлекеттік мекеменің ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған заңды тұлға мәртебесіне ие коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Қызмет "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігінің кейбір мәселелері туралы" Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 29 тамыздағы № 727 қаулысына сәйкес құрылған.

3. Қызметтің құрылтайшысы Қазақстан Республикасының Үкіметі атынан мемлекет болып табылады.

4. Мемлекеттік басқарудың тиісті саласына басшылық жасау бойынша уәкілетті орган, сондай-ақ Қызмет мүлкіне қатысты құқық субъектісі функцияларын жүзеге асыратын орган Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) болып табылады.

5. Мемлекеттік мекеменің түрі: республикалық.

6. Қызметтің атауы: "Қазақстан Республикасы Төтенше жағдайлар министрлігі Шымкент қаласы Төтенше жағдайлар департаментінің Өрт сөндіру және авариялық-құтқару жұмыстары қызметі (Шымкент қаласы)" республикалық мемлекеттік мекемесі.

7. Қызметтің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, индексі 160023, Шымкент қаласы, Қаратау ауданы, Нұрсәт тұрғын үй алабы, ғимарат №4542.

2-тарау. Қызметтің заңдық мәртебесі

8. Қызметтің дербес теңгерімі Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес банкте шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және Қызметің атауы жазылған бланкілері, мөрлері, мөртабандары болады.

9. Қызмет басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Қызмет өзінің қарауындағы ақшалай қаражаттарымен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Қызметте ақша қаражаты жеткіліксіздігі болған кезінде оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауаптылықты болады.

11. Қызметтің азаматтық-құқықтық мәмілелері (оның ішінде мемлекеттік сатып алу бойынша) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, олар Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін күшіне енеді.

Қызмет құрылған боп саналады және заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап құқықтарына ие болады.

Қызметке кәсіпкерлік субъектілерімен Қызметтің функциялары болып табылатын міндеттерді орындауға тұрғысында шарттық қатынастарға түсуге тыйым салынады.

3-тарау. Қызмет жұмысының мәні мен мақсаттары

12. Өрт сөндіру жүзеге асыру, авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізу арқылы халықты, объектілерді және аумақты табиғи және техногендік болып табылады.

13. Қызмет жұмысының мақсаты қала елді мекендер аумақтарында, стратегиялық, аса маңызды мемлекеттік объектілер мен мемлекеттік меншіктегі тіршілікті қамтамасыз ету объектілерінде күзету және өрттерді сөндіру бойынша қызметті қамтамасыз ету, сонымен қатар аса күрделі және қауіптілігі жоғары авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізу болып табылады.

14. Қызмет мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) өрттерді сөндіруді ұйымдастыру және авариялық-құтқару жұмыстарын жүргізуге және шұғыл жұмыстарды;

2) өрттерді сөндіруге және авариялық-құтқару және шұғыл жұмыстарды жүргізуге Қызметтің күштері мен құралдарының әзірлігін қамтамасыз ету;

3) жеке құрамның кәсіби шеберлігін жетілдіруге және төтенше жағдайлар аймақтарына жылжытуға Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауға және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге бағытталған шаралар қабылдау;

4) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды, сондай-ақ басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз ету міндетті;

5) өрттерді зерделеуді және талдауды ұйымдастыру, осы негізде әзірлікті дайындығын арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлеу;

6) өрт сөндіру деполары, құтқару станциялары ғимараттарын пайдалануды қамтамасыз ету және бақылау, өрт сөндіру, құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық қару-жарақты, авариялық-құтқару жабдықтарды, байланыс құралдарын, құрал-сайман мен басқа да мүлікті жөндеу және техникалық қызмет көрсету;

7) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындау;

8) өртке қарсы қызмет бөлімшелерінің жұмылдыру дайындығы мен жұмылдыру шараларын әзірлеу, бейбіт және соғыс уақытында төтенше жағдайлар туындаған кезде олардың жұмысының тұрақтылығын арттыру, Қызметтің жұмылдыруға тұрақты әзірлігін қамтамасыз ету;

9) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру техникасын, өртке қарсы жабдықты және басқа да мүлікті уақтылы сақтауды, жинақтауды, жаңартуды ұйымдастыруға қатысу құқығы бар;

10) бөлімшелерде өрт қауіпсіздігі саласында білімді насихаттау, оқушылар мен мектепке дейінгі жас аралығындағы балалар арасында өрт сөндіруші мен құтқарушы мамандығын танымал ету бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;

11) тұрғын үй секторындағы халық арасында өрттердің профилактикасына бағытталған атаулы үгіт-насихат түсіндіру жұмыстарын;

12) ұлттық қауіпсіздік, мемлекеттік құпиялар және ақпараттық қауіпсіздік саласындағы заңдар мен өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтауды қамтамасыз ету қызметін жүзеге асырады;

13) мемлекеттік өртке қарсы қызмет бөлімшелері жоқ елді мекендерде өрт сөндіру бекеттерін құруға және одан әрі жұмыс істеуіне жергілікті атқарушы органдарға өрт техникасын беру бөлігінде жәрдем көрсету.

15. Қызметке осы Жарғыда бекітілген қызметі жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсаттарына сай мәмілелер құқылы емес.

16. Қызметтің жұмыс мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында айқын шектелген не оның басшының жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

Қызмет бастығының (бұдан әрі – бастық) және ол болмаған кезде оның міндеттерін атқаратын тұлғаның жарғыдан тыс Қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-әрекеттері еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен өзге де жауапкершілік шараларды қолдануға әкеледі.

4-тарау. Қызметті басқару

17. Қызметті жалпы басқаруды Министрлік жүзеге асырады.

18. Министрлік Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) Қызметке мүлікті бекітіп береді;

2) Мемлекеттік мекеменің міндеттемелері мен төлемдері бойынша жеке қаржыландыру жоспарын, Қызметтің құрылымы мен шекті штаттық санын және жылдық қаржылық есептілікті бекітеді;

3) Қызмет мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) Мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органмен Қызмет теңгерімінде тұрған мүлікті алуды және қайта бөлу мәселелерін келіседі;

5) Қызмет Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

6) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Қызметтің жедел-қызметтік жұмысын басқаруды және үйлестіруді Министрліктің Өртке қарсы қызмет комитеті (бұдан әрі – Комитет) және Шымкент қаласының Төтенше жағдайлар департаменті (бұдан әрі – Департамент) жүзеге асырады.

20. Қызмет бастығы Қызмет жұмысын ұйымдастырады және оған басшылық етеді, Департамент бастығына тікелей бағынады және Қызметке жүктелген міндеттерді орындауы мен оның өз функцияларын жүзеге асыруы үшін тікелей жауапты болады.

21. Қызмет бастығы дара басшылық қағидаттары бойынша әрекет етеді және оның Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын құзыретіне сәйкес Қызмет жұмысының мәселелерін өз бетінше шешеді.

Қызмет бастығы Департамент бастығының ұсынуы және Министрліктің Комитет төрағасының келісімі бойынша Министрдің бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

Қызмет бастығының орынбасарлары Комитет төрағасының келісімі бойынша Департамент бастығының бұйрығымен қызметке тағайындалады және қызметінен босатылады.

22. Қызмет жұмысының жүзеге асыру кезінде Қызмет бастығы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) қызмет атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) өз өкілеттіктері шегінде мемлекеттік органдарда және өзге де ұйымдарда қызметтің мүдделерін білдіреді;

3) шарттар жасасады;

4) сенімхаттар береді;

5) Қызметтің іссапарлар, тағылымдамалар, демалыстар, қызметкерлерді қазақстандық, шетелдік оқу орталықтарында, М. Ғабдуллин атындағы азаматтық қорғау академиясында оқыту және қызметкерлердің біліктілігін арттырудың өзге де түрлері бойынша жоспарларын бекітеді. Қазақстан Республикасынан тыс іссапарларға шығуды Министрлік басшылығымен келісімі бойынша жүзеге асырылады;

- 6) өз құзыреті шегінде Қызметтің барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;
- 7) Қызметтің қызметкерлері мен өзге де қызметкерлерін лауазымдарға тағайындайды және босатады, бұл ретте Қызметтің құрылымдық және аумақтық бөлімшелерінің басшы құрамын тағайындауды Департамент бастығымен келіседі;
- 8) өз құзыреті шегінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте Қызмет қызметкерлеріне көтермелеу шараларын және тәртіптік жазалар қолданады;
- 9) өзінің (өздерінің) орынбасарының (орынбасарларының) міндеттерін және өкілеттік аясын айқындайды;
- 10) гарнизондық және қарауылдық қызметті ұйымдастырады;
- 11) төтенше жағдайлар аймақтарына шығуға және құтқару мен шұғыл жұмыстарды жүргізуге кәсіби шеберлігін жетілдіру және Қызметтің күштері мен құралдарын тұрақты әзірлікте ұстауды жетілдіру бойынша шаралар қабылдайды;
- 12) жеке құрамды даярлауды, қайта даярлауды және олардың біліктіліктерін арттыруды қамтамасыз етеді;
- 13) өрт-тактикалық оқу-жаттығуларды, байқаулар мен жарыстарды және басқа да жалпы гарнизондық іс-шараларды жоспарлауды, дайындауды және өткізуді қамтамасыз етеді;
- 14) соғыс уақыты кезеңінде арнайы құралымдар үшін өрт сөндіру және құтқару техникасын, өртке қарсы құрал-жабдықтарды және басқа да мүліктерді уақтылы сақтау бойынша жұмыстарды ұйымдастырады;
- 15) өрттерді зерделеуді және талдауды, олардың туындауы мен өршуіне себеп болатын жағдайларды, орындарын, себептерін және шарттарын орнатуды ұйымдастырады, осы негізде әзірлікті арттыру және жетілдіру бойынша іс-шараларды әзірлейді;
- 16) өрт сөндіру, құтқару және өзге де техниканың, өрт-техникалық және авариялық-құтқару жабдықтарының, байланыс құралдарының, ұйымдастыру техникасы мен басқа да мүліктің барына және техникалық жай-күйіне есеп жүргізеді, сондай-ақ оларды есептен шығаруға қажетті құжаттаманы ресімдейді;
- 17) өртке қарсы қызмет объектілерін пайдалануды, өрт сөндіру құтқару және басқа да техниканы, өрт-техникалық жарақтарын, авариялық-құтқару жабдықтарын, байланыс құралдарын, құрал-жабдықтар мен мүлікті жөндеу және оларға техникалық қызмет көрсетуді қамтамасыз етеді және бақылайды;
- 18) жол-көлік оқиғалары туралы мәліметтерді жинақтайды және талдайды, автокөлік құралдарын қауіпсіз пайдалануды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді, қауіпсіздік техникасының, еңбекті қорғау мен өрт қауіпсіздігінің жай-күйіне бақылауды жүзеге асырады, оларды жақсарту бойынша іс-шараларды әзірлейді;

19) жедел–техникалық қызметті, ақпараттық-телекоммуникациялық жүйелердің жұмыс істеуін, техника мен байланыс, ақпараттандыру құралдарының жедел әзірлігін ұйымдастырады;

20) материалдық құндылықтардың нақты бар-жоғына есебін жүргізу, сақтау және беру тәртібінің сақталуының дұрыстығына жоспарлы және жоспардан тыс тексерулер жүргізеді;

21) күштер мен құралдарды тарту тәртібін айқындайды, өртке қарсы қызмет гарнизоны бөлімшелерінің шығу кестесін әзірлейді;

22) жергілікті атқарушы органдардың бюджет қаражаты есебінен өртке қарсы қызмет объектілерін материалдық-техникалық жарақтандыру, салу, реконструкциялау және жөндеу бойынша Департаментке ұсыныстар енгізеді;

23) Қызметтің ерекше көзге түскен қызметкерлерін мемлекеттік және ведомстволық наградалармен марапаттау, құрмет атақтарын, мерзімінен бұрын мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары басшы құрамының немесе атқаратын штаттық лауазымымен көзделген арнайы атақтардан бір дәрежеге жоғары арнайы атақтарын беру жөнінде Департаментке ұсыныстар енгізеді;

24) Қызметтің бірыңғай кадр саясатын жүргізеді;

25) Қызметтің ақпараттық-аналитикалық, ұйымдық-құқықтық, жұмылдыру, материалдық-техникалық және қаржымен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастырады;

26) Қызметтің аттестаттау және конкурстық комиссиясының жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асырады;

27) өз құзыреті шегінде мемлекеттік сатып алуды өткізуді, сондай-ақ қаржылық жоспарлауды, бухгалтерлік есепті және қаржылық есептілікті ұйымдастырады;

28) Департамент, Комитет және Министрлік бекіткен нысанға сәйкес есептілікті уақтылы жасауды қамтамасыз етеді.

29) жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін уақтылы қарауды қамтамасыз етеді;

30) Қызмет қызметкерлерін, олардың отбасы мүшелерін және мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдары зейнеткерлерін әлеуметтік дамыту, оларға медициналық, санаторлық-курорттық қызмет көрсетуді, тұрғын үй-тұрмыстық, қызметтік-шаруашылық жағдайларын жақсарту бойынша шаралар қабылдайды;

31) Мемлекеттік өртке қарсы қызмет органдарының қатардағы, кіші және орта басшы құрамдағы тұлғаларына азаматтық қорғау капитанына дейінгі атақты қоса алғанда, кезекті арнайы атақтар береді;

32) өрт қауіпсіздігі және авариялық-құтқару жұмыстары мен шұғыл жұмыстарды жүргізу саласындағы нормативтік құқықтық актілерге, техникалық регламенттерге және әдістемелік нұсқауларға өзгерістер мен толықтырулар енгізу жөнінде Департаментке, Комитетке және Министрлікке ұсыныстар енгізеді;

33) Қызметтің құрылымдық, өрт сөндіру және құтқару бөлімшелерінің ережелерін, Қызмет қызметкерлерінің функционалдық міндеттерін (лауазымдық нұсқаулықтарын) бекітеді;

34) бағынысты қызметкерлердің ұжымда моральдық-психологиялық климатты ұстауға, ар-намыс кодексін және Қызметте міндетті жүріс-тұрыс нормаларын сақтауға, құрылымдық бөлімшелерде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-әрекет жасауға тікелей жауапты болады;

35) бағыныстыларының сыбайлас жемқорлық қылмыстарын және құқық бұзушылықтарын жасаудың әрбір фактісі бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар қабылдайды;

36) алғашқы көмек көрсету бойынша қызметкерлерді даярлау және оқыту бойынша шаралар қабылдайды;

37) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерімен көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Қызмет мүлкінің құрылу тәртібі

23. Қызмет мүлкінің құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Қызмет мүлкі:

1) мемлекет оған тапсырған мүлік;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қаржы көздері есебінен қалыптасады.

24. Қызметтің өзіне бекітілген мүлікті және оған смета бойынша бөлінген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

25. Қызметтің жұмысы республикалық бюджеттен қаржыландырылады.

26. Қызмет бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

27. Қызметтің қаржы-шаруашылық қызметін тексеру және ревизия Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте жүзеге асырылады.

6-тарау. Қызметтің жұмыс тәртібі

28. Қызметтің жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібінің қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

29. Қызметтің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу Комитет немесе Министрліктің ұсынысы бойынша жүргізіледі.

Қызметтің Жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тіркеледі.

8-тарау. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

30. Қызметті қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК