

"Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері" кәсіптік стандартын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2024 жылғы 30 сәуірдегі № 125 бұйрығы

ЗКАИ-ның ескертпесі!

Қолданысқа енгізілу тәртібін 4-тармақтан қараңыз

Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексінің 64-бабының 7-тармағына және "Кәсіптік біліктілік туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 5-бабының 5-тармағына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес "Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері" кәсіптік стандарты бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің Арнаулы әлеуметтік қызметтер департаменті Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрыққа қол қойылған күннен бастап бес жұмыс күн ішінде оны қазақ және орыс тілдерінде ресми жариялау және Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жіберуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау вице-министріне жүктелсін.

4. Осы бұйрық 2025 жылғы 1 қаңтардан бастап қолданысқа енгізіледі және ресми жариялануға тиіс.

Министр

C. Жақыпова

Қазақстан Республикасы
Еңбек және халықты әлеуметтік
қорғау министрінің
2024 жылғы 30 сәуірдегі
№ 125 бұйрығына
қосымша

"Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері" кәсіптік стандарты

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы кәсіптік стандарттың қолданылу саласы: кәсіптік стандарт "Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері" (бұдан әрі - кәсіптік стандарт) Қазақстан Республикасы Әлеуметтік кодексінің 64-бабының 7-тармағына сәйкес әзірленген және "Кәсіптік біліктіліктер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 5-тармағына сәйкес біліктілік деңгейі мен құзыреттілігіне, мазмұнына, сапасына және еңбек жағдайларына қойылатын талаптарды анықтау. Осы кәсіптік стандарт білім беру бағдарламаларын құруға мүмкіндік береді, соның ішінде кәсіпорындарда жұмыскерлерді оқытуға, білім беру ұйымдарының жұмыскерлері мен түлектерін аттестациялауға, әлеуметтік саладағы кең ауқымды міндеттерді шешуге арналған.

2. Осы кәсіптік стандартта келесі терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) арнаулы әлеуметтік қызметтер – адамға (отбасына) адамның тыныс-тіршілігін объективті түрде бұзатын және қоғам өміріне басқа азаматтармен тең дәрежеде қатысу мүмкіндіктерін жасауға бағытталған негіздерді енсеру үшін жағдайларды қамтамасыз ететін қызметтер кешені;

2) әлеуметтік жұмыскер – арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін және (немесе) арнаулы әлеуметтік қызметтерге қажеттілікті бағалау мен айқындауды жүзеге асыратын, белгіленген талаптарға сәйкес келетін қажетті біліктілігі бар жұмыскер;

3) білім – кәсіби міндеттер шеңберіндегі іс-әрекеттерді жүзеге асыру үшін қажетті зерттелген және игерілген ақпарат;

4) дағдылар – кәсіби тапсырманы толығымен орындауға мүмкіндік беретін білім мен дағдыларды қолдана білу;

5) машиқ – кәсіби тапсырма шеңберінде жеке дара іс-әрекеттерді физикалық және (немесе) ақыл-оймен орындау қабілеті;

6) кәсіп – жеке тұлға жүзеге асыратын және оны жүзеге асыру үшін белгілі бір біліктілікті талап ететін кәсіп түрі;

7) құзыреттілік – еңбек функциясын құрайтын бір немесе бірнеше кәсіби міндеттерді орындауға мүмкіндік беретін дағдыларды қолдана білу;

8) салалық біліктілік шеңбері (әрі қарай - СБШ) – Қазақстан Республикасы кәсіптерінің ұлттық сыныптауышы, ұлттық біліктілік шеңбері негізінде әзірленетін және сыныпталатын құжат салада орындалатын жұмыстың құрделілігіне және пайдаланылған білімнің, дағдылардың және құзыреттердің сипатына байланысты деңгейлер бойынша маманның біліктілігіне қойылатын талаптар.

3. Осы кәсіптік стандартта келесі қысқартулар қолданылады:

1) ЖЖКБТБА – жұмыстар мен жұмысшылардың кәсіптерінің бірыңғай тарифтік-біліктілік анықтамалығы;

2) АӘК – атаулы әлеуметтік көмек;

3) ЭҚЖЖ – экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуші;

4) БА – біліктілік анықтамалық;

- 5) ТжКБ – техникалық және кәсіптік білім беру;
- 6) ӨКЖ – өмірлік қызын жағдай;
- 7) МБА – мүгедектігі бар адамдар;
- 8) АӘҚКО – арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы;
- 9) АЖ – ақпараттық жүйе.

2-тарау. Кәсіптік стандарттың паспорты

4. Кәсіптік стандарттың атауы: "Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа кәсіптері"

5. Кәсіптік стандарттардың коды: Q88100061.

6. ЭҚЖЖ сәйкес секцияны, бөлімді, топты, сыныпты және кіші сыныпты көрсету:

Q Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету;

87. Тұруды қамтамасыз ете отырып, әлеуметтік қызмет көрсету;

87.3 Тұруды қамтамасыз ете отырып, қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға әлеуметтік көрсетілетін қызметтерді ұсыну.

87.30. Қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға тұрғылықты жері бойынша әлеуметтік қызмет көрсету;

87.30.0. Қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға тұруды қамтамасыз ете отырып, әлеуметтік қызмет көрсету.

Q Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету;

87. Тұруды қамтамасыз ете отырып, әлеуметтік қызметтер көрсету;

87.9. Тұруды қамтамасыз ете отырып, өзге де әлеуметтік қызметтерді көрсету

87.90. Тұруды қамтамасыз ете отырып, өзге де әлеуметтік қызметтерді көрсету

87.90.0. Тұруды қамтамасыз ете отырып, өзге де әлеуметтік қызметтерді көрсету

Q Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету;

88 Тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік қызметтерді көрсету;

88.9. Тұруды қамтамасыз етусіз өзге де әлеуметтік қызметтерді көрсету

88.99. Басқа топтамаларға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етусіз өзге де әлеуметтік қызметтерді көрсету

88.99.0. Басқа топтамаларға енгізілмеген, тұруды қамтамасыз етусіз өзге де әлеуметтік қызметтерді көрсету

Q Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету;

88. Тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік қызметтерді көрсету;

88.10. Тұруды қамтамасыз етусіз қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға әлеуметтік қызметтерді көрсету;

88.10.0. Қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға тұруды қамтамасыз етусіз әлеуметтік қызметтерді көрсету.

Q Денсаулық сақтау және халыққа әлеуметтік қызмет көрсету;

87. Тұруды қамтамасыз ете отырып, әлеуметтік қызметтер көрсету;

87.3. Қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға тұрғылықты жері бойынша әлеуметтік қызметтерді көрсету;

87.30. Қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға тұруды қамтамасыз ете отырып, әлеуметтік қызметтерді көрсету;

87.30.0. Қарт азаматтар мен мүгедектігі бар адамдарға тұруды қамтамасыз ете отырып, әлеуметтік қызмет көрсету.

7. Кәсіптік стандарттың қысқаша сипаттамасы: кәсіптік стандарт әлеуметтік саладағы кәсіптердің біліміне, іскерлігіне, дағдыларына, жұмыс тәжірибесіне, біліктілігі мен құзыреттілік деңгейіне, мазмұнына, сапасына және еңбек жағдайларына қойылатын жалпы талаптарды белгілейді.

8. Кәсіптер карточкаларының тізбесі:

- 1) Жеке көмекші - СБШ 1-2-денгейі;
- 2) Әлеуметтік көмекші - СБШ 2-3-денгейі;
- 3) Ұмдау тілі маманы - СБШ 2-3 - деңгейі;
- 4) Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік жұмыскердің ассистенті (жоғары, бірінші, екінші санатты және санатсыз) - СБШ 3-4-денгейі;
- 5) Әлеуметтік жұмыскер (жоғары, бірінші, екінші санатты және санатсыз) - СБШ 4-денгейі;
- 6) Әлеуметтік жұмыскер кейс-менеджер (жоғары, бірінші, екінші санатты және санатсыз) - СБШ 5-денгейі;
- 7) Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль) (жоғары, бірінші, екінші санатты және санатсыз) - СБШ 6-денгейі;
- 8) Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы - СБШ 7-денгейі;
- 9) Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығының (қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға) әлеуметтік қызмет көрсету орталығы, белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік панажай және т.б.) директоры - СБШ 7-денгейі;
- 10) Әлеуметтік жұмыс менеджері - СБШ 8-денгейі.

Кәсіптердің карточкалары

9. "Жеке көмекші" мамандығының карточкасы

Топтың коды:	5320-2
Қызметтер атауларының коды	5320-2-003
Кәсіптің атауы:	Жеке көмекші
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	1-2

СБШ бойынша кіші денгейі:							
ЖҚҚБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік денгейі:	санатсыз						
Кәсіптік білім беру денгейі:	Білім денгейі: бастауыш немесе жалпы орта білім беру Мамандығы: - Біліктілік: -						
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	практикалық тәжірибе және/немесе қысқа мерзімді оқыту.						
Формальды емес және информалды білім берумен байланыс	қысқа мерзімді курстар арналған skills.enbek.kz.						
Қызметтің негізгі мақсаты:	5320-2-003 – жеке күтім бойынша қызмет көрсететін жұмыскер.						
Қызметтің негізгі мақсаты:	Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА сүйемелдеу, қауіпсіздікті қамтамасыз ету және күнделікті көмек көрсету.						
Еңбек функцияларының сипаттамасы	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Еңбек функцияларының тізбесі:</td> <td style="width: 30%;">Міндетті еңбек функциялары:</td> <td>1. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА сүйемелдеуді ұйымдастыру. 2. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА күнделікті тапсырмаларды және жеке қажеттіліктерді орындауга көмек көрсету</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Қосымша еңбек функциялар:</td> <td>3. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА адвокациясы және мүмкіндіктерін кеңейту.</td> </tr> </table>	Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА сүйемелдеуді ұйымдастыру. 2. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА күнделікті тапсырмаларды және жеке қажеттіліктерді орындауга көмек көрсету		Қосымша еңбек функциялар:	3. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА адвокациясы және мүмкіндіктерін кеңейту.
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА сүйемелдеуді ұйымдастыру. 2. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА күнделікті тапсырмаларды және жеке қажеттіліктерді орындауга көмек көрсету					
	Қосымша еңбек функциялар:	3. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА адвокациясы және мүмкіндіктерін кеңейту.					
Еңбек функцияларының тізбесі:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Дағды 1: жүріп-тұруы кезінде негізгі қызметтерді жүзеге асыру.</td> <td style="width: 30%;">Машығы:</td> <td>1. Жүріп-тұруы қыын МБА қоғамдық жеке көлікте орындарда қауіпсіз тасымалдауды қамтамасыз ету және жол жүру акысын төлеу. 2. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА қоғамдық орындарда, үй ішінде, баспалдақ алаңында жүріп-тұру кезінде қауіпсіз сүйемелдеуді қамтамасыз ету. 3. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА-ны көлік құралынан мүгедектік арбасына қауіпсіз отырығызуды, техникалық қозғалыс құралдарын дұрыс тасымалдауды қамтамасыз ету. 4. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА-га білім беру және еңбек қызметінде тиімді коммуникация құруда, мемлекеттік органдар мен медициналық мекемелерге барған кезде қажетті құжаттарды толтыруда көмек көрсету. 5. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА үшін қозғалыс қөмекші құралдарын пайдалану. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. МБА-мен байланыстар орнату.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Білімі:</td> <td></td> </tr> </table>	Дағды 1: жүріп-тұруы кезінде негізгі қызметтерді жүзеге асыру.	Машығы:	1. Жүріп-тұруы қыын МБА қоғамдық жеке көлікте орындарда қауіпсіз тасымалдауды қамтамасыз ету және жол жүру акысын төлеу. 2. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА қоғамдық орындарда, үй ішінде, баспалдақ алаңында жүріп-тұру кезінде қауіпсіз сүйемелдеуді қамтамасыз ету. 3. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА-ны көлік құралынан мүгедектік арбасына қауіпсіз отырығызуды, техникалық қозғалыс құралдарын дұрыс тасымалдауды қамтамасыз ету. 4. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА-га білім беру және еңбек қызметінде тиімді коммуникация құруда, мемлекеттік органдар мен медициналық мекемелерге барған кезде қажетті құжаттарды толтыруда көмек көрсету. 5. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА үшін қозғалыс қөмекші құралдарын пайдалану. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. МБА-мен байланыстар орнату.		Білімі:	
Дағды 1: жүріп-тұруы кезінде негізгі қызметтерді жүзеге асыру.	Машығы:	1. Жүріп-тұруы қыын МБА қоғамдық жеке көлікте орындарда қауіпсіз тасымалдауды қамтамасыз ету және жол жүру акысын төлеу. 2. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА қоғамдық орындарда, үй ішінде, баспалдақ алаңында жүріп-тұру кезінде қауіпсіз сүйемелдеуді қамтамасыз ету. 3. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА-ны көлік құралынан мүгедектік арбасына қауіпсіз отырығызуды, техникалық қозғалыс құралдарын дұрыс тасымалдауды қамтамасыз ету. 4. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА-га білім беру және еңбек қызметінде тиімді коммуникация құруда, мемлекеттік органдар мен медициналық мекемелерге барған кезде қажетті құжаттарды толтыруда көмек көрсету. 5. Жүріп-тұруында қыындықтары бар МБА үшін қозғалыс қөмекші құралдарын пайдалану. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану. 7. МБА-мен байланыстар орнату.					
	Білімі:						
Еңбек функциясы 1:							

жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ға ілесіп журуді үйімдастыру.	<ol style="list-style-type: none"> Жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктерін білуі. Жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ны қауіпсіз алып жүру әдістері мен техникасы, қозгалыстың қолжетімділігі мен ыңғайлышының қамтамасыз ету үшін коршаған органды бейімдеу. Жеке көмекшінің қызметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен нормативтер.
Дағды 2: әлеуметтік қызмет көрсетудің үздіксіздігіне жәрдемдесу.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жүріп -тұруында қындықтары бар МБА өз бетінше қозгалысын ынталандыру. Жүріп-тұруы қын МБА жағдайы туралы туыстарына хабардар ету және оның жақын ортасымен өнімді коммуникативтік қарым-қатынастарды қалыптастыру <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктері. Қауіпсіз сүйемелдеудің әдістері мен техникасы, қозгалыстың қолжетімділігі мен ыңғайлышының қамтамасыз ету үшін коршаған органды бейімдеу. Жеке көмекшінің қызметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен стандарттар.
Дағдыны тану мүмкіндігі :	
Еңбек функциясы 2: жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның күнделікті процестерді үйімдастыру.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру кезінде дараланған әдістер мен тәсілдерді қолдану және жүріп-тұруы қын МБА өзіне-өзі қызмет көрсетуіне колдау жасау. Жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның психологиялық және физикалық жағдайына бақылау жүргізу. Алғашқы көмек көрсету дағдыларын менгеру. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның жеке ерекшеліктері мен қажеттіліктері. Алғашқы көмек көрсету әдістері мен тәжірибелері .
Дағды 2: жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның өз-өзіне қызмет көрсету дағдыларын менгеруге колдау көрсетуді үйімдастыру.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның өзі-өзіне қызмет көрсету дағдыларын игеру бойынша нұсқау беру және бағыт беру. Жүріп-тұруы қын жергілікті МБА тәуелсіздігінің мүмкіндігінше жоғары деңгейін қамтамасыз ету. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жүріп-тұруында қындықтары бар МБА-ның тұлғалық ерекшеліктер және қажеттіліктері.

		2. Өлеуметтік жұмыстағы уәждеме әдістері мен тәжірибелері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	
Еңбек функциясы 3: жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүдделері мен әлеуетінің адвокациясы.	Дағды 1: жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүдделері мен әлеуетінің адвокациясы.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> МБА деректерін басқару. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның құқықтары мен мүдделерін адвокациялауды жүзеге асыру. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның тұлғалық ерекшеліктері мен қажеттіліктері. Құқықтық негіздері (мектеп бағдарламасы аясында).
	Дағды 2. Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүмкіндіктерін кенейту.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Мемлекеттік, қоғамдық және өзге де ұйымдармен бірлесе отырып, жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның мүмкіндіктерін кенейту. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> Жүріп-тұруында қиындықтары бар МБА-ның тұлғалық ерекшеліктері мен қажеттіліктері. Жұмыспен қамту саласындағы цифрлық платформалар. Өлеуметтік және кәсіптік оналтуды жүргізу негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік, дербестік, адалдық, толеранттылық, төзімділік, байланысқа ашықтық, ізгі ниеттілік, жаңқиярлық, әдептілік, жанашырлық, МБА деректері туралы құпиялыштықты сақтау.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	2-3	Өлеуметтік көмекші

10. "Өлеуметтік көмекші" мамандығының карточкасы

Топтың коды:	5320-9
Қызметтер атауының коды:	5320-9-006
Кәсіп атауы:	Өлеуметтік көмекші
СБШ бойынша біліктілік деңгейі	2-3
СБШ бойынша кіші деңгейі:	
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары	санатсыз

бойынша біліктілік деңгейі:			
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі орта немесе жалпы орта білім беру	Мамандығы: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар :	кемінде 1 жыл практикалық жұмыс тәжірибесі және/немесе қысқа мерзімді оқыту.		
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	skills-te, enbek.kz әлеуметтік оналту бойынша қысқа мерзімді курстар.		
Кәсіптердің басқа ықтимал атаулары:	5320-2-003 - жеке күтім бойынша қызмет көрсететін жұмыскер		
Қызметтің негізгі мақсаты:	өзін-өзі күті мүмкіндігінен айырылған адамға күтім жасау және негізгі көмек көрсету: азық-түліктөр мен дәрі-дәрмектерді жеткізу; үй-жайларды жинау; шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін жоғалтқан қызмет алушыға күтім жасау (негізгі көмек). 2. Күтім мен адвокациясын қажет ететін қызметтерді алушының әлеуметтік бейімделуін және әлеуметтік ортамен өзара әрекеттесуін ұйымдастыру.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
Дағды 1: тамактану бойынша базалық қызметтерді көрсету .		Машығы: 1. Күтімді қажет ететін қызмет алушыны тамақ ішу, ауыз су режимін сақтау кезінде бақылауды және сүйемелдеуді жүзеге асыру. 2. Жеке гигиена және санитария ережелерін сақтай отырып, күтімді қажет ететін қызмет алушының тамактануын ұйымдастыру. 3. Азық-түліктің сақталу шарттары мен мерзімдерін тексеру. 4. Медициналық ұсыныстарға сәйкес тағамды қабылдауға дайындау. 5. Тамақты өз бетінше қабылдаған кезде көмек көрсету. 6. Күтімді қажет ететін қызмет алушының тамактануын, сүйін немесе тамактануын қамтамасыз ету. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану. 8. МБА-мен байланыс орнату.	
		Білімдер:	
		1. Салауатты, емдік және диеталық тамактану принциптері. 2. Ауыз су режимінің ережелері. 3. Тез бұзылатын тамақ өнімдерін сақтау мерзімдері мен шарттары. 4. Күтімді қажет ететін қызмет алушыларды тамактандыру тәсілдері.	

<p>Еңбек функциясы 1:</p> <p>1. өзіне-өзі қызмет көрсете мүмкіндігін жоғалткан көрсетілетін қызметтерді алушыға күтім жасау (базалық көмек).</p>	<p>5. Тамактану (тамактандыру) кезіндегі санитарлық ережелер мен нормалар.</p>
<p>Дағды 2:</p> <p>Күтімге мұқтаж адамға гигиеналық қызмет көрсете (гигиеналық қызмет көрсете кезінде күтімге мұқтаж адамға көмек көрсете) және медициналық қызмет көрсетудің үздіксіздігін колдау.</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Оналтудың техникалық құралдарын пайдалана отырып (пайдаланбай) гигиеналық процедураларды жүргізу кезінде күтімді қажет ететін қызметтерді алушыны бакылауды және сүйемелдеуді жүзеге асыру, күтімді қажет ететін адамның киімін ауыстыруды жүзеге асыру. Жуынуға, тарауға, душ қабылдауға, ваннага түсуге, дымқыл сұртуғе және басқа гигиеналық процедураларға көмек көрсете. Гигиеналық процедураларды жүргізу үшін арнайы құрылғыларды қолданыңыз. Күтімді қажет ететін қызмет алушыға көмек көрсете кезінде инфекциялық қауіпсіздікті және санитарлық нормалар мен ережелердің сақталуын қамтамасыз ету. Медициналық ұсыныстарды орындау. Алғашқы көмек көрсете дағдыларын менгеру.
	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> Қунделікті іс-әрекетте (жеке гигиенаны сақтау, жуынатын болме мен дәретхананы пайдалану, киіну (шешіну), қозғалу) күтімді қажет ететін қызмет алушылардың әртүрлі санаттарына гигиеналық күтімнің ерекшеліктері. Құлау, тұрмыстық жарақат алу және жауыр жараның пайда болу қаупін; күтімді қажет ететін қызмет алушы үшін тұрғын үй-жайларды бейімдеу қағидалары, әдістері және құралдары. Күтімді қажет ететін қызметтерді алушының жеке гигиенасы, гигиеналық процедураларын сақтау қағидалары. Инфекциялық қауіпсіздік және санитарлық нормалар, және қағидалары. Қан қысымын, жүрек соғу жылдамдығын (пульсті), қанның оттегімен қанықтылығын (сатурация) өлшеу тәсілдері. Алғашқы көмек көрсете дағдыларын менгеру.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Дағды 1:</p> <p>қозғалыс кезінде күтімді қажет ететін қызмет алушының үткүрлігін сақтау.</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Күтімді қажет ететін аз қозғалатын (қозғалмайтын) қызмет алушылардың жүріп-тұруы кезінде әдістер мен құралдарды қолдану. Күтімді, дene кемістіктеріне бейімделуді қажет ететін қызметтерді алушыға қолдау көрсете. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Өзіне-өзі қызмет көрсете қабілетін жоғалткан адамдардың жеке қажеттіліктері. Құлау, тұрмыстық жарақат алу және жауыр жараның пайда болу қаупін; күтімді қажет ететін қызмет алушы үшін тұрғын үй-жайларды бейімдеу қағидалары, әдістері және құралдары. Техникалық оңалту құралдары, көмекші құралдар және күтімді қажет ететін қызмет алушылардың қозғалысына (козғалысына) арналған құрылғылар.

Еңбек функциясы 2:

Күтімді қажет ететін қызмет алушының әлеуметтік бейімделуін және әлеуметтік ортамен өзара әрекеттесуін үйімдастыру, адвокацижәне.	<p>4. Күтімге мұқтаж аз қозғалатын (қозғалмайтын) қызмет алушыны төсекке, іш киімі мен төсек жапқышын ауыстырған кезде орналастыру, жылжыту әдістері мен тәсілдері.</p> <p>5. Күтімді қажет ететін қызмет алушының қозғалысы үшін қауіпсіз маршруттарды құру жолдары.</p>				
<p>Дағды 2:</p> <p>Күтімді қажет ететін қызмет алушының әлеуметтік қызметтің қолдау және адвокаттық қызмет күтімді қажет ететін қызмет алушының мүдделері мен әлеуеті.</p>	<p>Машығы:</p> <p>1. Күтімді қажет ететін қызмет алушыға әлеуметтік ортамен қарым-қатынаста көмек көрсету.</p> <p>2. Жүріп-тұруы қын күтімді қажет ететін қызмет алушымен және оның жақын ортасымен өнімді коммуникативтік қарым-қатынас орнату.</p> <p>3. Күтім мен адвокацияға мұқтаж көрсетілетін қызметтерді алушының құқықтары мен мүдделерін сақтауды жүзеге асыру.</p> <p>4. Күтімді қажет ететін қызмет алушының деректерін басқару.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Кәсіби қызметтің моральдық-этикалық нормалары мен ережелері.</p> <p>2. Цифрлық коммуникация, оның ішінде тәсілдері мен құралдары.</p> <p>3. Мүмкін болатын іс-әрекеттерді жүзеге асыруға қызығушылықты ынталандыру және қолдау тәсілдері.</p> <p>4. Баламалы және косымша коммуникация әдістері.</p>				
Дағдыны тану мүмкіндігі:					
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар	Жауапкершілік, дербестік, адалдық, толеранттылық, көпшілдік, тілекtestік, риясыздық, әдептілік, эмпатия, өзіне-өзі қызмет көрсету мүмкіндігін жоғалтқан адамның деректері туралы құпиялылықты сактау.				
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі					
СБШ шенберіндегі басқа кәсіптермен байланысы:	<table border="1" data-bbox="355 1317 1334 1431"> <tr> <td data-bbox="355 1317 861 1374">СБШ деңгейі:</td> <td data-bbox="861 1317 1334 1374">Кәсіптің атауы</td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 1374 861 1431">3</td> <td data-bbox="861 1374 1334 1431">Әлеуметтік жұмыскердің көмекшісі</td> </tr> </table>	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы	3	Әлеуметтік жұмыскердің көмекшісі
СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы				
3	Әлеуметтік жұмыскердің көмекшісі				

11. "Ымдау тілі маманы" кәсібінің карточкасы

Топтың коды:	2643-9
Қызметтер атауының коды:	2643-9-009
Кәсіптің атауы:	Ымдау тілі маманы
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	2-3
СБШ бойынша кіші деңгейі:	
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	санатсыз

Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: негізгі немесе жалпы орта білім беру	Мамандығы: -	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Жұмыс өтілі кемінде 1 жыл және /немесе қысқа мерзімді оқу курстары		
Бейресми және бейресми байланыстармен байланыс ақпараттық білім беру:	Қысқа мерзімді оқыту курстары skills.enbek.kz		
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	2643-3-006 - дактильді аудармашы; 2643-9-007 - сурдо аудармашы.		
Қызыметтің негізгі максаты:	МБА үшін қандай да бір тілден дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударма бойынша қызыметтерді ұсыну. МБА-ның/заңды өкілінің жүріп-тұруына және өзіне-өзі қызмет көрсетуіне жәрдемдесу.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. МБА үшін дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы қамтамасыз ету. 2. МБА-ның бейімделу, қозғалу және өзіне-өзі қызмет көрсету процесінде кеңес беру және қолдау көрсету.	
	Қосымша еңбек функциялары:		
	Дағды 1: Дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы жүргізу.	Машығы: 1. Ымдау тілін және дактильді әліпбиді менгеру. 2. Сурдоаударманы орындауды жоспарлау. 3. Сурдоаудармада колданылатын техникалық құралдармен жұмыс істеу. 4. Халықты әлеуметтік корғау саласындағы цифирлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану. 5. МБА-мен байланыс орнату.	
Еңбек функциясы 1: МБА үшін дактильді әліпби және (немесе) ымдау тіліне сурдоаударманы қамтамасыз ету		Білімдер: 1. Сурдоаударманың принциптері мен техникасын түсіну. 2. Әртүрлі мүгедектігі бар адамдардың негізгі мәселелері мен қажеттіліктері. 3. Сурдоаударма қызыметтерін көрсету саласын реттейтін заңнама мен нормативтер 4. Мүгедектіктің медициналық және әлеуметтік аспектілері және олардың жүріп-тұру мен өзін-өзі күтүге әсері.	
	Дағды 2: ауызша, жазбаша немесе ым-ишара арқылы сөйлеуді аудару дактильді тұлғааралық	Машығы: 1. Қарым-қатынастың әртүрлі тәсілдерін (саусақ ізі, ымдау тілі, алақанға жазу) ауызша сейлеу қаркынымен салыстыруға болатын және ұйымның саңырау жұмыскерлері үшін ең қолайлы жылдамдықта қолдану. 2. Бастанқы мәтінді талдау (ауызша, жазбаша).	
		Білімдер:	

	карым-қатынас денгейіндегі әліппе немесе тактильді ымдау тілі.	1. Үмдау тілі. 2. Қарым-қатынастың әртүрлі тәсілдері (алақанға жазу, саусақ іздері, ымдау тілі). 3. Дақтиология мен ымдау тілін контактілі қайталау үшін қолдану ерекшеліктері. 4. Қарым-қатынастың психологиясының негіздері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	
Еңбек функциясы 2: МБА-ның бейімделу, көзғалу және өзіне-өзі қызмет көрсету процесінде кенес беру және қолдау.	Дағды 1: әрбір МБА қажеттіліктері мен ерекшеліктеріне тәсілдерді бейімдей отырып, дараланған консультациялық қолдау көрсету мүмкіндігі.	Машығы: 1. Үмдау тілін меңгеру және МБА талаптарына сәйкес ақпаратты тиімді жеткізу. 2. Эмпатикалық түрде МБА қажеттіліктері мен сезімдерін қабылдау, сондай-ақ кенес беру үшін тиімді қарым-қатынас жасау. 3. МБА жеке ерекшеліктерін ескере отырып, өзара әрекеттесудің әртүрлі стильдеріне бейімделу және коммуникация. Білімдер: 1. Үмдау тіліне қатысты мәдени аспектілерді, сондай-ақ әртүрлі санаттағы МБА шектеулері мен қажеттіліктерін білу. 2. Жүріп-тұру мен өзіне-өзі қызмет көрсетуді жақсартуға ықпал ететін оларды пайдалану бойынша сауатты кенес беру мақсатында әртүрлі техникалық және технологиялық құралдар. 3. Тиісті консультациялар мен тиімді қолдауды қамтамасыз ету үшін МБА құқықтары мен қорғалуын реттейтін заңнама.
	Дағды 2: Ауызша сөйлеуді ымдау немесе тактильді ымдау тіліне ілеспе аудару	Машығы: 1. Қарым-қатынас тілі мен ымдау тілдерін еркін пайдалану. 2. Ақпаратты қабылдау және бір уақытта таратуды игеру. Білімдер: 1. Қазақ және (немесе) орыс және ымдау тілдеріндегі сөздік көрлары. 2. Аударманың пәндік саласының ерекшеліктері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі :	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:	Жауапкершілік, дербестік және күйзеліске төзімділік, командада жұмыс істей білу, тәртіптілік, тілекtestік, парасаттылық.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	4-5	Аудармашы-дақтиолог, сурдоаудармашы

12. "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік жұмысқердің асистенті" кәсіптік карточкасы

Топтың коды:	3412-0		
Қызметтер атауының коды:	3412-0-011		
Кәсіптің атауы:	Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін ұйымдардағы әлеуметтік жұмыскердің асистенті		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	3-4		
СБШ бойынша кіші деңгейі:			
ЖЖКБТБА, БА, ұлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	3-денгей – санатсыз; 4-денгей – жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз.		
Кәсіптік білім деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ (жұмысшы кәсіптері)	Мамандығы: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	жоғары санат - біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.		
Бейресми және бейресми байланыстармен байланыс ақпараттық білім берумен:			
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	3412-0-008 - әлеуметтік жұмыскер; 5320-2-003 - жеке күтім бойынша қызмет көрсететін жұмыскер.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	Арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж адамдарға (отбасыларға) арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету.		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	1. Бөгде адамдардың көмегіне мұқтаж азаматтарға қажетті көмекті көрсетуді анықтау және айқындау 2. Бөгде адамдардың көмегіне мұқтаж адамдарға тиісті көмек түрлерін алуға жәрдемдесу	
	Қосымша еңбек функциялары:		
		<p>Машығы:</p> <p>1. Халықты әлеуметтік корғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, карттармен, мүгедектігі бар адамдармен, оның ішінде мүгедектігі бар балалармен жұмыс істеуге уәкілдепті ұйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу.</p> <p>2. Өтініш берушімен әңгімелесу, өтініш берушінің тұргылықты жеріне бару, тиісті ұйымдарға сауалдар дайындау және көршілерден қызметтерді алуға объективті себептер бар-жоғын сұрау.</p>	

	<p>3. Өлеуметтік қызметтер порталында және "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-да жұмыс істеу.</p> <p>4. Халықты өлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану.</p> <p>5. МБА-мен коммуникацияларды құру.</p>
	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Өлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік–процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды өлеуметтік және медициналық–педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық–зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.
Еңбек функциясы 1: Бөгде көмекке мұқтаж азаматтардың қажетті көмек көрсету қажеттілігін анықтау және анықтау.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дене функциялары бұзылған, өлеуметтік бейімделмеген және баланың депривациясы кезінде дербестік қабілетін анықтау. 2. Өлеуметтік ортаны, болмыстың материалдық, экономикалық, өлеуметтік және рухани жағдайларының жеткіліксіздігін немесе болмауын бағалау. 3. Қажетті көмекке мұқтаждылықты анықтау үшін сырттан көмекке мұқтаж адамға (отбасына) сауалнама жүргізу. 4. Білім беру және денсаулық сактау органдарынан қорытынды алу үшін мультидисциплинарлық топтың бір бөлігі ретінде жұмыс істеу. 5. Электрондық форматта қорытынды дайындау, онда көрсетілетін қызметтің түрі, алушының санаты, көрсетілетін қызмет орны, көрсетілетін қызметтің ұзактығы, көрсетілетін қызметтің мазмұны, жеке ерекшеліктерін айқындау және оны аудандардың (облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) жергілікті атқарушы органдарына жіберу.
Дағды 2: Қажетті көмекті көрсету қажеттілігін бағалау және анықтау.	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Қасіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен қағидалар.

	<p>3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері.</p> <p>4. Заманауи психологиялық - педагогикалық практикасы жетістіктері. Әлеуметтану, психология, педагогика, психопрофилактика, этика негіздері</p>
Дағдыны тану мүмкіндігі :	
Дағды 1: Үй жағдайында қажетті көмекті көрсетудің кәсіби негізделген әдістемелері мен тәсілдерін жүзеге асыру.	<p>Машығы:</p> <p>1. Жұмысты бөлім менгерушісімен бекітілген кесте (жоспар) бойынша орындау.</p> <p>2. Көмек көрсетуге жәрдемдесу (тұрғын үй-жайларды тазалау, пешті жылыту (орталық жылытуы жоқ үй-жайларда), кір жуатын бөлмеге, химиялық тазалауға заттарды тапсыру және жеткізу, қызметтерге, соның ішінде коммуналдық қызметтерге ақы төлеу, қажет болған жағдайда тұрғын үй-жайларды жөндеуге, отынмен қамтамасыз етуге, қызмет көрсетілетін азаматтардың туыстарымен, достарымен хат алмасуға байланысты етініштерін орындауға көмек көрсету).</p> <p>3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобильді қосымшаларды пайдалану.</p> <p>4. Колда бар колдау мүмкіндіктері туралы хабарлау.</p> <p>5. Дәрігерге дейінгі көмекті көрсету: температуранны өлшеу, қышаны, жылыту компресстерін кою, дәрігерді үйге шақыру, сондай-ақ шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Тиімді коммуникация негіздері.</p> <p>2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен қагидалар.</p> <p>3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері.</p> <p>4. Психологиялық - педагогикалық практиканың заманауи жетістіктері.</p> <p>5. Әлеуметтану, педагогика психологиясы, психопрофилактика, этика негіздері.</p>
Еңбек функциясы 2: Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға қажетті көмек түрлерін көрсету және алуға жәрдемдесу.	<p>Машығы:</p> <p>1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, үй жағдайында арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету кезінде тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану.</p> <p>2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету.</p> <p>3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу.</p>
Дағды 2: Қызметтерді алушылармен әртүрлі	

	қажеттіліктер үшін тиімді өзара іс-кимыл және бейімдеу.	4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау. Білімі: 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. Еңбек заңнамасы негіздері 4. Өрт қауіпсіздігі ережелері. 5. Тиімді коммуникацияның негіздері.
Жеке құзыреттерге койылатын талаптар:		эмпатия, стресс төзімділік, шыдамдылық, ұжымда жұмыс істей білу, мақсаттылық, тәртіптілік, ұқыптылық, тілекестік, жауапкершілік, орындаушылық, көшбасшылық, әділдік сезімі.
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шенберіндегі басқа кәсіптермен байланысы:	СБШ деңгейі: 4-5	Кесіптің атауы: әлеуметтік жұмыскер

13. "Әлеуметтік жұмыскер" мамандығының карточкасы

Топтың коды:	3412-0		
Қызмет атауының коды:	3412-0-008		
Кесіптің атауы:	Әлеуметтік жұмыскер		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	4		
СБШ бойынша біліктіліктің ішкі деңгейі:			
ЖЖКБТБА, БА бойынша біліктілік деңгейі үлгілік біліктілік сипаттамалары:	<p>"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының ұлғілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандығы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізіліміне 16057 болып тіркелген).</p> <p>1-параграф. Әлеуметтік жұмыскер жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз</p>		
Кесіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: әлеуметтік жұмыскер
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: мектепке дейінгі тәрбие және оқыту	Біліктілік: мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту ұйымдарының тәрбиешісі
			Біліктілік: қосымша білім беру педагогы (бағыттары бойынша) ;

	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: қосымша білім беру	педагог-ұйымдастырушы; білім беру ұйымының тәлімгері.
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік: бастауыш білім беру мұғалімі; шетел тілінен бастауыш білім беру мұғалімі.
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: дene тәрбиесі және спорт	Біліктілік: бейімделген дene тәрбиесі нұсқаушысы
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік: қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімі; орыс тілі мен әдебиеті мұғалімі;
	Білім деңгейі: ТжКБ	Мамандық: мейіргер ісі	Біліктілік: жаңы практикадағы мейіргер
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар :		жоғары санат - біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.	
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:		мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, қосымша білім беру, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, дene тәрбиесі және спорт, негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі, мейіргер ісі мамандықтары бойынша техникалық және кәсіптік білім болған жағдайда кадрладры қайта даярлау курстарынан өту.	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:		5320-2-003 - жеке күтім бойынша қызмет көрсететін жұмыскер; 3412-0-009 – бастапқы қажеттілікті бағалау және айқындау жөніндегі әлеуметтік жұмыскер	
Қызметтің негізгі мақсаты:		Ұйымдастыру және арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету, және өмірлік қызын жағдайдың туындауының профилактикасы мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, АӘК тағайындауга жіберу, азаматтарды жұмысқа орналастыру. ӨКЖ-да қалған адамның (отбасының) жеке жұмыс жоспарын жузеге асыру.	
Еңбек ресурстары тізбесінің функциялары:		Міндетті еңбек шарттары функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. тіршілік-тынысы шектелген адамның іс-әрекеті және функцияларын, сондай-ақ оның отбасы мен өмір сүру ортасының әлеуетін бағалауды жүргізу. 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер мен қажетті әлеуметтік көмекті ұйымдастыру және көрсету. 3. ӨКЖ басталуының профилактикасы мәселелері бойынша консультациялық

	<p>көмек көрсете, АӘК тағайындауға жолдама беру, жұмысқа орналастыру.</p>
Қосымша еңбек функциялары:	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен үйымдарының, қарптармен, мүгедектігі бар адамдармен, оның ішінде мүгедектігі бар балалармен жұмыс істеуге үәкілетті үйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу. Өтініш берушімен әңгімелесу, өтініш берушінің тұрғылықты жеріне бару, тиісті үйымдарға саулдар дайындау және көршілерден қызметтерді алуға объективті себептер бар-жоғын сұрау. Әлеуметтік қызметтер порталында және "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-да жұмыс істеу. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану. МБА-мен коммуникацияларды құру. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> Қазақстан Республикасының Конституциясы. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік–процестік кодексі. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-кимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. <p>Машығы:</p>
Дағды 1: қажетті мамандарды тарта отырып, мұқтаж адамдарға арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсете жөніндегі қызметті үйлестіру.	
Еңбек функциясы 1: тіршілік-тынысы шектелген адамның функциялары мен қызметін, сондай-ақ оның отбасы мен өмір сұру ортасының әлеуетін бағалауды жүргізу.	

	<p>1. Дене функциялары бұзылған, әлеуметтік бейімделмелеген және баланың депривациясы кезінде дербестік қабілетін анықтау.</p> <p>2. Әлеуметтік ортаны, болмыстың материалдық, экономикалық, әлеуметтік және рухани жағдайларының жеткіліксіздігін немесе болмауын бағалау.</p> <p>3. Қажетті көмекке қажеттілікті анықтау үшін сырттан қөмекке мұқтаж адамға (отбасына) саулнама жүргізу.</p> <p>4. Білім беру және денсаулық сақтау органдарынан корытынды алу үшін мультипәндік топтың бір бөлігі ретінде жұмыс істей.</p> <p>5. Электрондық форматта қорытынды дайындау, онда қызмет түрі, алушының санаты, көрсетілетін қызмет орны, көрсетілетін қызметтің ұзактығы, көрсетілетін қызметтің мазмұны, жеке ерекшеліктерін айқындау және оны аудандардың (облыстық, республикалық маңызы бар қалалардың, астананың) жергілікті атқарушы органдарына жіберу.</p>
	Білімі:
	<p>1. Тиімді коммуникация негіздері.</p> <p>2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен ережелер.</p> <p>3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері.</p> <p>4. Психологиялық - педагогикалық практика заманауи жетістіктері</p> <p>5. Әлеуметтану, психология педагогика, психопрофилактика, этика негіздері</p>
Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	<p>Машығы:</p> <p>1. Жұмысты кесте (жоспар) бойынша бекітілген басшылықпен орындау.</p> <p>2. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді алушылармен жеке жұмыс жоспарын әзірлеу және іске асыруды қамтамасыз ету.</p> <p>3. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану.</p> <p>4. Қолда бар қолдау мүмкіндіктері туралы хабарлау.</p> <p>5. Дәрігерге дейінгі көмекті көрсету: температуралы өлшеу, қышаны, компресстерді қыздырып, дәрігерді үйге</p>

<p>Дағды 1: қажетті көмекті көрсетудің кәсіби негізделген әдістемелері мен тәілдерін жүзеге асыру.</p> <p>Еңбек функциясы 2: арнаулы әлеуметтік қызметтер мен қажетті әлеуметтік көмекті үйымдастыру және көрсету.</p>	<p>шакыру, сондай-ақ шұғыл жағдайларда алғашқы медициналық көмек көрсету.</p> <p>6. Қорғаншылықты, қамқоршылықты ресімдеу, білім беру үйымдарына, халықты әлеуметтік қорғау мекемелеріне орнықтыру.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тиімді коммуникация негіздері. 2. Кәсіби қызмет аясындағы моральдық-этикалық нормалар мен ережелер. 3. Тәрбие және әлеуметтік жұмыс әдістері 4. Психологиялық - педагогикалық практиканың замануи жетістіктері. 5. Әлеуметтану, педагогика, психология, психопрофилактика, этика негіздері.
<p>Дағды 2: әртүрлі қажеттіліктер үшін қызметтерді алушылармен тиімді өзара іс-кимыл жасау және бейімдеу.</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік көмек және қызметтер көрсету кезінде физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерін ескере отырып, тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану. 2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзін-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстau дағдыларын үйрету. 3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі құту дағдылары мен адекватты мінезд-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу. 4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі 3. Еңбек заңнамасының негіздері; 4. Өрт қауіпсіздігі ережелері. 5. Тиімді қарым-қатынасты орнату.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	<p>Машығы:</p>

	<p>Дағды 1: ӨКЖ-да болған адамдарға (отбасыларға) әлеуметтік көмек және қызмет көрсету мәселелері бойынша кеңес беру .</p>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі 3. Еңбек заңнамасының негіздері. 4. Өрт қауіпсіздігі ережелері. 5. Тімді коммуникация негіздері.
<p>Еңбек функциясы 3: ӨКЖ басталуының алдын алу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, АӘК тағайындауға жолдама беру, жұмысқа орналастыру.</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨКЖ-да болған және/немесе сырттан көмекке мұқтаж тұлғалардың (отбасы) жағдайын талдау 2. Әлеуметтік көмекке мұқтаждық, мұқтаж адамдар мен олардың отбасылары үшін қажетті жағдайларды жасауға ықпал ету профилактикасы арнаулы әлеуметтік қызметтер мен әлеуметтендіру және біріктіру, қажетті әлеуметтік қызметтер мен көмек алуда олардың құқықтары мен мүдделерін қорғау. 3. Мамандармен және әлеуметтік жұмыскерлермен әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру бойынша сабактар өткізу.
	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.

	<p>Дағды 2:</p> <p>ӨКЖ басталуының алдын алу.</p>	<p>3. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>4. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>5. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасы Заңы.</p> <p>7. "Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасы Заңы.</p> <p>8. "Ең төменгі әлеуметтік стандарттар және олардың кепілдіктері туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>9. "Сыбайлас жемқорлықка қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>10. Психология, құқықтану, саясаттану, педагогика негіздері.</p> <p>11. Бөгде көмекке мұқтаж адамдарға көмек көрсетудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері.</p> <p>12. Еңбек, тұргын үй, қылмыстық, азаматтық және зейнетакы заңнамасының негіздері, ана мен баланы қорғаудың құқықтық негіздері.</p> <p>13. Көмелетке толмағандар мен зейнеткерлердің құқықтары.</p> <p>14. Мүгедектігі бар адамдарға, соғыс және еңбек ардагерлеріне белгіленген әлеуметтік кепілдіктер мен жеңілдіктердің негіздері.</p> <p>15. Әлеуметтік жұмыс бойынша озық және халықаралық тәжірибе.</p> <p>16. Әлеуметтік жұмыстың этикалық нормалары.</p> <p>17. Өрт қауіпсіздігі ережелері.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар :	Эмпатия, жауапкершілік, ұқыптылық, дербестік және стратегиялық ойлау, стресске төзімділік, шыдамдылық, командада жұмыс істей білу, тәртіптілік, сыпайылық, ауызша және жазбаша коммуникативтік дағдылар, парасаттылық, адалдық, әділдік, көшбасшылық, сезімталдық.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		

СБШ шеңберінде басқа мамандықтармен байланыс	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
	5	Әлеуметтік жұмыскер кейс-менеджер

14. "Әлеуметтік жұмыскер кейс-менеджер" мамандығының карточкасы

Топтың коды:	3412-0		
Қызметтер атауының коды:	3412-0-005		
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік жұмыскер кейс-менеджер		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	5		
СБШ бойынша кіші деңгейі:			
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	<p>"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16057 болып тіркелген).</p> <p>Параграф 3. Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман.</p> <p>Жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз.</p>		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: Әлеуметтік жұмыстың қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолданбалы бакалавры	Біліктілік: Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі	Біліктілік: Бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Дене тәрбиесі және спорт	Біліктілік: Бейімделген дене тәрбиесінің қолданбалы бакалавры
			Біліктілік: қазақ тілі мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы

	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі	бакалавры; орыс тілі мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры; шетел тілін оқытудың педагогикасы мен әдістемесінің қолданбалы бакалавры.
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Кәсіптік оқыту (салалар бойынша)	Біліктілік: Кәсіптік оқытудың қолданбалы бакалавры
	Білім деңгейі: орта білімнен кейінгі білімі (қолданбалы бакалавриат)	Мамандығы: Мейіргер ісі	Біліктілік: Мейіргер ісінің қолданбалы бакалавры
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар :			жоғары санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс; бірінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл; екінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жок маман лауазымында кемінде 1 жыл; санаты жок - жұмыс өтіліне талаптар қойылмайды.
Формалды емес және информалды білім берумен байланыс:	мектепке дейінгі тәрбие және оқыту, бастауыш білім беру педагогикасы мен әдістемесі, дene тәрбиесі және спорт, негізгі орта білім берудегі тіл мен әдебиетті оқытудың педагогикасы мен әдістемесі, кәсіптік оқыту (салалар бойынша), мейіргер ісі бойынша кадрладры қайта даярлау курстарынан өтүі.		
Кәсіптің баска да ықтимал атаулары:	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль), қажеттілікті бағалау жөніндегі әлеуметтік жұмыскер.		
Қызметтің негізгі мақсаты:	ӨКЖ-да болған адамдарга (отбасыларға) арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету, ӨКЖ басталуының алдын алу мәселелері бойынша консультациялық көмек көрсету, әлеуметтік жұмысқа катысты, профилактика бағдарламаларына катысу және мульти-команданың мүшесі немесе оның үйлестірушісі ретінде жұмыс істейу (жетекші немесе істің менеджері)		
Еңбек функцияларының сипаттамасы			
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> Адамды (отбасын) ӨКЖ-дан шығару бойынша мультипәндік топтың қызметін үйлестіру. Кейс-менеджмент құралына сәйкес ӨКЖ-да болған адамға (отбасына) қажеттілікті кешенді бағалау және әлеуметтік көмек пен қызметтерді кешенді түрде көрсету. Жұмысты ұйымдастыру қадағалау мультипәндік команда құрамындағы топтар. 	
	Қосымша еңбек функциялары:		

	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік көмекті ұсыну бойынша кешенді бағалауды жүргізу кейс-менеджмент құралына сәйкес көмек пен қызметтер. 2. ӨКЖ-да болған адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспарын құру. 3. Қажеттілікті бағалауга сәйкес әлеуметтік қызметтер мен көмек көрсету. 4. "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-мен жұмыс істеу. 5. Тұлғаның (отбасының) әлеуетін анықтау және нығайту арқылы ӨКЖ-ны енсеруге ықпал етуді дамыту. 6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану. 7. МБА-мен коммуникацияларды құру. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-кимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы Қазақстан Республикасының Заңы. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылыштың профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы
Дағды 1: Мультипөндік команда арқылы әлеуметтік көрсетілетін көмек пен қызметтер спектрін ұйымдастыру.	
Енбек функциясы 1: Адамды (отбасын) ӨКЖ-дан шығару бойынша мультипөндік топтың қызметін үйлестіру.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс-менеджмент бойынша күжаттаманы ресімдеу. 2. Кейс-менеджмент құралын пайдалана отырып, тұлғаның (отбасының) ресурстық картасын әзірлеу.

	<p>3. Тұлға (отбасы) жұмыс істейтін қоғамның ресурстарын тарту.</p> <p>4. Тәуекел факторларын жою және микросоциум арқылы адамның (отбасының) өзекті мәселелерін шешу.</p> <p>5. Қақтығыстарды, ашуды, қорқынышты басқару технологияларын менгеру.</p>
	<p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді жүргізу кезеңдері. 2. Әлеуметтік бағалау теориялары, әлеуметтік жұмыста бастапқы және терендетілген бағалауды жүргізудің құралдары мен әдістері. 3. Әлеуметтік жұмыстың экологиялық моделі, тұлғаның (отбасының) мықты жақтарына негізделген бағалау теориясы мен құралдары. 4. Тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, әлеуметтік көмек пен қызмет көрсетуде тиімді әдістер мен тәсілдерді қолдану. 2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынасты қамтамасыз ету, әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оларға өзін-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстай дағыларын үйрету. 3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағылары мен адекватты мінезд-құлықты қалыптастыру бойынша тренингтер өткізу. 4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау. 5. Тәжірибелік жұмыста білімді пайдалану, қадағалаулар. 6. Қажеттілікті кешенді бағалауды жүргізу. 7. Мультипәндік топ көрсететін қызметтердің сапасына талдау жүргізу (
Дағды 1:	

<p>әртүрлі қажеттіліктер үшін ӨҚЖ-да болған адаммен (отбасымен) тиімді өзара әрекеттесу және бейімдеу.</p>	<p>тікелей бақылау, контент-талдау, фокусты сұхбат).</p> <p>8. Тұрақты есеп құрастыру, ұйым мамандарының жұмыс сапасын бағалау негізінде басшылыққа ұсыныстар беру.</p> <p>9. Мультипәндік команданың күрамындағы супервизорлық топтардың жұмыстарын ұйымдастыру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, әлеуметтік көмек пен қызметтерді көрсетуде тиімді әдістер мен тәсілдерді колдану.</p> <p>2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынас жасау, оларға әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, өзіне-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету.</p> <p>3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінез-құлықты қалыптастыру бойынша нұскаулық.</p> <p>4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.</p>
<p>Еңбек функциясы 2: кейс-менеджмент құралына сәйкес ӨҚЖ-да болған адамға (отбасына) қажеттілікті кешенді бағалау және әлеуметтік көмек пен қызметтерді кешенді түрде көрсету</p>	<p>Машығы:</p> <p>1. Әлеуметтік көмек көрсету және қызмет көрсету кезінде жағдайды басқарудың толық циклін ұйымдастыруға жауап беру.</p> <p>2. Әртүрлі салалардағы істерді жүргізуін озық тәжірибелерімен жүйелі түрде алмасу, проблемалық жағдаяттарды ведомствоаралық талдау және өмірлік белсенділігі шектеулі немесе әлеуметтік тәуекелге бейім адамдармен (отбасылармен) жұмыс істеу кезінде олардың туындау себептерін жою бойынша жүйелі шешімдерді әзірлеу процесін ұйымдастыру.</p> <p>3. Мультипәндік топпен өзара әрекеттесу.</p> <p>4. Алғашқы медициналық-санитарлық көмекті көрсету.</p> <p>5. Қоғамдық қауіпсіздікке қамқорлық жасау.</p> <p>6. Кейс-менеджмент бойынша құжаттаманы ресімдеу және</p>

	<p>Дағды 2: адамдарды (отбасыларды) істі жүргізудің барлық кезеңдеріне белсенді қатысуға ынталандыру және өмірлік жағдайды жақсарту үшін жауапкершілікті бөлісу.</p>	<p>кейс-менеджмент кұралын пайдалана отырып, тұлғаның (отбасының) ресурстық картасын әзірлеу.</p> <p>7. Адам (отбасы) жұмыс істейтін қоғамның ресурстарын тарту.</p> <p>8. Тәуекел факторларын жою және микросоциум арқылы адамның (отбасының) өзекті мәселелерін шешу.</p> <p>9. Қақтығыстарды, ашуды, корқынышты басқару технологияларын менгеру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Физикалық, психологиялық және әлеуметтік-мәдени аспектілерді ескере отырып, әлеуметтік көмек пен қызметтерді көрсетудің тиімді әдістері мен тәсілдері.</p> <p>2. Балалардың ата-аналарымен және 18 жастан асқан адамдармен кәсіби қарым-қатынас жасау, оларға әрбір қызмет алушының жеке ерекшеліктерін ескере отырып, өзін-өзі қызмет көрсету және өзін-өзі ұстау дағдыларын үйрету.</p> <p>3. Балалардың ата-аналарына және 18 жастан асқан адамдарға өзін-өзі күту дағдылары мен адекватты мінезд-құлықты қалыптастыру бойынша нұсқаулық.</p> <p>4. Ардагер бұрын жұмыс істеген еңбек ұжымдарымен байланыс орнату, әлеуметтік мәселелер бойынша заңнаманы түсіндіру және олардың тапсырмаларын орындау.</p> <p>5. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сұйемелдеуді жүргізу кезеңдері.</p> <p>6. Әлеуметтік бағалау теориялары, әлеуметтік жұмыста бастапқы және терендетілген бағалауды жүргізудің кұралдары мен әдістері.</p> <p>7. Тұлғаның (отбасының) күшті жақтарына негізделген әлеуметтік жұмыс, теория және бағалау құралдары.</p> <p>9. Тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары.</p> <p>10. Әлеуметтік топтар адвокация базалық негіздері.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар :	Эмпатия, икемділік, бейімділік, жауапкершілік, ұқыптылық, дербестік, жүйелі ойлау, ынтымақтастық және әрекеттестік, стратегиялық ойлау, стресске төзімділік, шыдамдылық, топта жұмыс істей білу, мақсаттылық, аналитикалық ойлау, ізгі ниет, төзімділік пен еңбеккорлық, парасаттылық, көшбасшылық, сезімталдық, әділеттілік сезімі.	

Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
	6	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль)

15. "Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль)" кәсіптік карточкасы

Топтың коды:	2635-3		
Қызметтер атауының коды:	2635-3-001		
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман (жалпы профиль)		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	6		
СБШ бойынша кіші деңгейі:			
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	<p>"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16057 болып тіркелген).</p> <p>Параграф 3. Әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман жоғары, бірінші, екінші санаттар, санатсыз</p>		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат)	Мамандығы: Әлеуметтік жұмыс	Біліктілік: -
	Білім деңгейі: жоғары білім (бакалавриат)	Мамандығы: Педагогика және психология	Біліктілік: -
	Деңгей білімі: жоғары білім (бакалавриат, резидентура)	Мамандығы: Денсаулық сақтау	Біліктілік: -
Жұмыс тәжірибесіне койылатын талаптар :	<p>жоғары санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман лауазымында 3 жылдан кем болмауы тиіс;</p> <p>бірінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман лауазымында кемінде 2 жыл;</p> <p>екінші санат - біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман лауазымында кемінде 1 жыл;</p> <p>санаты жоқ - жұмыс өтіліне талаптар койылмайды.</p>		
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:	жоғары білім (бакалавриат) болған жағдайда әлеуметтік жұмыс, педагогика және психология, денсаулық сақтау кадрларын қайта даярлау курстарынан өту.		
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	<p>2635-8-002 халықтың осал топтарымен (жұмыссыздар, аз қамтылғандар, мүгедектігі бар адамдар және т.б.) әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман;</p> <p>2635-8-003 әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман, психоневрологиялық ауруларымен мүгедектігі бар балалар және 18 жастан асқан мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау ;</p> <p>2635-8-004 әлеуметтік жұмыс, карттар мен мүгедектігі бар адамдарға күтім жасау жөніндегі маман;</p>		

	<p>2635-8-005 ӨКЖ-дағы адамдармен (отбасылармен) әлеуметтік жұмыс жөніндегі маман; қажеттілікті бағалау жөніндегі әлеуметтік жұмыскер.</p>
Кызметтің негізгі мақсаты:	<p>ӨКЖ-ны еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету шараларын ұсыну және ұйымдастыру жеке жұмыс жоспарын және журналды/электронды картотеканы әзірлеу бойынша жұмысты үйлестіру, олардың сапалы толтырылуы мен орындалуын бақылауды жүзеге асыру, паллиативтік көмек пен мейірбикелік күтімді қажет ететін науқастарды анықтауға ай сайынғы мониторинг жүргізу.</p>
Еңбек функцияларының сипаттамасы	
Еңбек функцияларының тізбесі:	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p> <ol style="list-style-type: none"> Халықты әлеуметтік корғау, денсаулық сақтау, білім беру органдары мен ұйымдарының, ӨКЖ-да болған адаммен (отбасымен) жұмыс істеуге уәкілетті ұйымдардың мамандарымен өзара әрекеттесу. Әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттілікті бағалау және анықтау. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және көрсету.
	<p>Қосымша еңбек функциялары:</p>
Дағды 1: жұмысты үйлестіру жеке жұмыс жоспарын әзірлеуге	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Орындаитын мамандар тобымен ӨКЖ-дан адамды (отбасын) шығарудың барлық кезеңдеріндегі бірлескен және өзара әрекеттесу. ӨКЖ-да болған адамның (отбасының) қажеттіліктерін ескере отырып, толық, сенімді, құрылымдалған ақпаратқа қол жетімділігін қамтамасыз етуге бағытталған міндеттерді шешу, әлеуметтік тәуекелдер туралы, кепілдендірілген құқықтар, женілдіктер, қызметтер спектрі және оларды жүзеге асыру, алу тәсілдері туралы. "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-мен жұмыс істеу. Адамның (отбасының) әлеуетін анықтау және нығайту арқылы ӨКЖ-ны женуге ықпал ету. Халықты әлеуметтік корғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану. МБА-мен коммуникацияларды орнату. Әлеуметтік көмек пен қызмет көрсететін мультипәндік топ мүшелері қызметінің сапасын бақылауды жүзеге асыру. Қайрымдылық және демеушілік көмек көрсететін тұлғалар мен ұйымдарды тартуға жәрдемдесу. ӨКЖ-да болған адамды (отбасын) анықтау мониторингі.
	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> Қазақстан Республикасының Конституциясы. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. "Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заны.

<p>арналған көпсалалы топ.</p> <p>Еңбек функциясы 1: өзара әрекеттесу халықты әлеуметтік қорғау, деңсаулық сақтау, білім беру органдары мен үйымдарының, ТЖ-да болған адаммен (отбасымен) жұмыс істеуге үәкілдепті үйымдардың мамандары.</p>	<p>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.</p> <p>4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</p> <p>5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы</p> <p>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
<p>Дағды 2:</p> <p>Сапалы толтырылуын және орындалуын бақылау жеке тұлғаның ӨҚЖ-ны еңсеру үшін мұқтаж адамға (отбасына) әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттіліктің жұмыс жоспары</p>	<p>Машығы:</p> <p>1. ӨҚЖ-ны еңсеру немесе оның туындауының алдын алу үшін мұқтаж адамға (отбасына) әлеуметтік көмек пен қызмет көрсету шарапаларын үйымдастыру.</p> <p>2. Қызмет алушыға құжаттарды ресімдеуге көмек көрсету.</p> <p>3. Көрсетілетін қызметтердің сапасын жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу және олардың даму болашағын болжаяу.</p> <p>4. Біліктілікті тұрақты негізде арттыру.</p> <p>5. Белгіленген құжаттардың, уақытылы есеп берудің (ведомстволық және статистикалық) сапалы жүргізілуін қамтамасыз ету.</p> <p>6. Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі, өртке қарсы корғаныс ережелері мен нормаларын сақтау.</p>
	<p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.</p> <p>4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</p> <p>5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>

	мен ай сайынғы мониторингін жүргізу	<p>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
	Дағды 1: Ақпараттық өзара іс-қимыл	<p>Машығы:</p> <p>1. Ведомстволық ақпараттық жүйелер мен мәліметтер базасын интеграциялау, мультипәндік топтардың және ведомствоаралық комиссиялардың мүшелеріне ведомстволық ақпараттық жүйелерде қамтылған өмірлік тыныс-тіршілігі шектеулі немесе әлеуметтік тәуекелге бейім адамдар (отбасылар) туралы ақпаратқа рұқсат беру хаттамаларын әзірлеу және енгізу арқылы мультипәндік топпен өзара әрекеттесу.</p> <p>2. Әртүрлі салалардағы істерді жүргізуін озық тәжірибелерімен жүйелі түрде алмасу, проблемалық жағдаяттарды ведомствоаралық талдау және өмірлік тыныс-тіршілігі шектеулі немесе әлеуметтік тәуекелдерге бейім адамдармен (отбасылармен) жұмыс істеу кезінде олардың туындау себептерін жою бойынша жүйелі шешімдерді әзірлеу процесін ұйымдастыру.</p> <p>3. "Отбасының цифрлық картасы" АЖ-мен жұмыс істеу.</p> <p>4. Көрсетілетін қызметтердің сапасы мен түрлерін талдау, олардың даму перспективаларын, сырттан көмекке мұқтаждардың қарқынын.</p>
Еңбек функциясы 2. Әлеуметтік көмек пен көрсетілетін қызметтерге		<p>Білімі:</p> <p>1. Қазақстан Республикасының Конституциясы.</p> <p>2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі.</p> <p>3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі.</p> <p>4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</p> <p>5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p> <p>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заңы.</p>

<p>қажеттілікті бағалауды жүргізу және айқындау</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік көмек пен қызметтерге қажеттілікті, өмірлік белсенділіктің шектелу дәрежесін немесе әлеуметтік тәуекел деңгейін анықтау, өтінішті тіркеу және істі қарауға жауапты ұйымның маманын тағайындау. 2. Адамның (отбасының) әлеуметтік көмекке және көрсетілетін қызметтерге мұқтаж деп танылуының негіздерін қамтитын адам (отбасы) туралы бастапқы ақпаратты жинақтау. 3. Тіршілік әрекетінің шектелу сипатын немесе бар әлеуметтік тәуекелдерді сипаттау. 4. Мультипәндік топтың мүшелерін топтың және (немесе) интеграциялық орталыққа (отбасын қолдау орталығы) бастапқы ақпаратты жіберу.
<p>Дағды 2: ӨКЖ-да болған адамның отбасының) жағдайын кешенді бағалау</p>	<p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заны.
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>	
<p>Дағды 1: Істі жүргізудің стратегиялары мен тактикасы, интеграцияланған арнаулы әлеуметтік қызметтер</p>	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨКЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспарын өзірлеу және түзету. 2. ӨКЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспарын жүзеге асыруға басқа ұйымдардың мамандарын тарту. 3. ӨКЖ-ға түскен адаммен (отбасымен) жеке жұмыс жоспары орындалуын бақылау. 4. ӨКЖ-ға түскен адамның (отбасының) жағдайын анықтау және жоспарланған максаттарға қол жеткізуді бақылау үшін басқа ұйымдардың мамандарымен байланыста болу. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы" Қазақстан Республикасының Кодексі

Еңбек функциясы 3. Арнаулы әлеуметтік қызметтерді ұйымдастыру және көрсету	көрсетудің жеке жоспарын қалыптастыру және бекіту	<p>4. "Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі.</p> <p>5. "Сыйайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заны.</p> <p>6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заны.</p> <p>7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заны.</p> <p>8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заны.</p> <p>9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заны.</p>
	Дағды 2: Іс-шаралар бағдарламасын талдау және құру қадағалау мамандардың кәсіби құзыреттілігін дамытуға және жетілдіруге бағытталған топтар	<p>Машығы:</p> <p>1. Кәсіби қызынушылықтарына сәйкес мультипәндік ұжымның кәсіптік қалжырау тәуекелін анықтау бойынша профилактикалық жұмыстарды жүргізу.</p> <p>2. Мемлекеттік органдармен және азаматтық сектормен тиімді өзара іс-қимылды құру.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Супервизия негіздері - көрсетілетін арнаулы әлеуметтік қызметтердің сапасын қолдау құралын білу.</p> <p>2. Супервизиялық топтар ұйымдастыру әдістері мен тәжірибелері.</p> <p>3. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары.</p> <p>4. Әлеуметтік жұмыстың макроденгейінің теориялары мен тәжірибелері.</p> <p>5. Әлеуметтік қорғау саласындағы реформалар.</p> <p>6. Балалардың және отбасының құқықтарын қорғау саласындағы ұлттық заннама.</p>
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар :	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шенберіндегі басқа кәсіптермен байланысы:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
7		Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы.
		Арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (карттар мен мугедектігі бар адамдар), тұрғылықты жері жок адамдарға арналған әлеуметтік

	7	бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсетеу орталығы, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік оналту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік панажай және т.б.) директоры.
--	---	--

16. "Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы" кәсіптік карточкасы

Топтың коды:	1344-0		
Қызметтер атауының коды	1344-0-004		
Кәсіптің атауы	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы		
СБШ бойынша біліктілік деңгейі:	7		
СБШ бойынша кіші деңгейі:	7.1		
ЖЖКБТБА, БА, үлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	<p>"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16057 болып тіркелген).</p> <p>Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы.</p>		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Bілім деңгейі: жоғары оку орнынан кейінгі білім беру (магистратура)	Мамандығы: Қызмет көрсетеу	Біліктілік: Әлеуметтік жұмыс
	Білім деңгейі: жоғары оку орнынан кейінгі білім беру (магистратура)	Мамандығы: Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	Біліктілік: Әлеуметтік ғылымдар
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар :	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмыс, педагогикалық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат, денсаулық сактау, қызметтер мамандықтары бойынша жоғары білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санаттылауазымда кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесі. 2. Қызмет көрсетеу (біліктілік: әлеуметтік жұмыс); әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат (біліктілік: әлеуметтік ғылымдар) мамандықтары бойынша жоғары оку орнынан кейінгі (магистратура) білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санаттылауазымда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі. 		
Формалды емес және информалды біліммен байланыс:			
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	<p>1344-0-002 - психологиялық-педагогикалық қолдау орталығының директоры;</p> <p>1344-0-003 - әлеуметтік қызмет көрсетеу орталығының директоры;</p> <p>1344-0-004 - құрылымдық бөлімшениң (бөлімінің, секторлар, топтар) әлеуметтік қорғау ұйымдары бастығы;</p> <p>1210-0-040 - арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін орталықтың директоры (әлеуметтік қызмет көрсетеу орталығы (қарттар мен мүгедектігі бар адамдар), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсетеу орталығы, кәмелетке толмағандарға</p>		

		арналған әлеуметтік оқалту орталығы, әлеуметтік балалар мен жасөспірімдерге арналған панажай және т.б.).
Қызметтің негізгі мақсаты:		Әлеуметтік қорғауды ұйымдастырудың құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару, жұмыс жоспарларын дайындауды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімше жұмыскерлері қызметінің нақты бағыттарын анықтау. Жұмысқа талдау жүргізу және құрылымдық бөлімше қызметінің тиімділігін арттыру бойынша шаралар қабылдау.
Еңбек функцияларының сипаттамасы		
Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару. 2. Араулы әлеуметтік қызметтер көрсетуді ұйымдастыру. 3. Құрылымдық бөлімшениң кадрлық ресурстарын басқару.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1. Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесін (бөлім, сектор, топ) басқару	Дағды 1. Құрылымдық бөлімшениң қызметін жоспарлау, бақылау	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Құрылымдық бөлімшениң жұмысына басшылық жасау. 2. Жұмыс жоспарларын дайындауды жүзеге асыру, құрылымдық бөлімше жұмыскерлері қызметінің нақты бағыттарын анықтау. 3. Құрылымдық бөлімшениң қызметін талдау және тиімділікті арттыру бойынша шаралар қабылдау. 4. Бөлімшениң ішкі құжаттарының жүргізуіне және араулы әлеуметтік қызметтердің көрсетілуіне бақылауды қамтамасыз ету. 5. Персоналға арналған әдістемелік құжаттаманы әзірлеуге катысу. 6. Әлеуметтік саладағы ұйымдармен өзара іс-қимыл жасау. 7. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану. 8. МБА-мен коммуникацияларды орнату. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. 4. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі 5. Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі. 6. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 9. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 10. "Мемлекеттік сатып алу туралы" Қазақстан Республикасының Заны.

	<p>11. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заны</p> <p>12. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заны.</p>
Дағды 2. Қамқорлықтағыларға әлеуметтік қызмет көрсету жөніндегі жұмыстың жаңа нысандары мен әдістерін енгізу	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қамқорлықтағыларға әлеуметтік қызмет көрсетудің халықаралық тәжірибесін пайдалану. 2. Супервизиялық принциптерді іске асыруға креативті тәсілдің заманауи үйымдастырушылық үлгілерін практикалық қызметте енгізу. 3. Әлеуметтік жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу және жоғары басшылыққа ұсыныстар енгізу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кейс-менеджмент технологиясы бойынша әлеуметтік сүйемелдеуді жүргізу кезеңдері. 2. Әлеуметтік бағалау теориялары, әлеуметтік жұмыста бастапқы және терендетілген бағалауды жүргізу дің құралдары мен әдістері. 3. Әлеуметтік жұмыстың экологиялық моделі, отбасының мықты жақтарына негізделген бағалау теориясы мен құралдары. 4. Жеке сүйемелдеу жоспарын әзірлеу арқылы тұлға, отбасы және қоғамдастық деңгейіндегі араласу технологиялары. 1. Тұлға, отбасы, қоғамдастық, қоғам деңгейіндегі өзара әрекеттесу технологиялары.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Дағды 1: Бөлімше деңгейінде арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету бойынша басшылық	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨКЖ-да калған адамдарды (отбасыларды) анықтау мен есепке алуды үйымдастыру. 2. ӨКЖ-да болған адамдардың (отбасылардың) мәліметтер банкін бақылау. 3. Мамандардың жұмыс көлемін халықты әлеуметтік қорғау саласындағы арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету стандартына сәйкес бөлу. 4. Қызмет алушылардың өтініштері мен ұсыныстары бойынша шаралар қабылдау. 5. Ақпаратты алудың, сактаудың, өндеудің негізгі әдістерін, тәсілдері мен құралдарын, ақпаратты басқару қуралы ретінде компьютермен жұмыс істеу дағдыларын, оның ішінде ақпараттық және телекоммуникациялық интернет желісінде пайдалану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ӨКЖ-да болған адамға (отбасына) көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері. 2. Қазақстан Республикасының еңбек, тұрғын үй, қылмыстық, азаматтық, зейнеткерлік, ана мен баланы қорғау заңнамасының негіздері.

Еңбек функциясы 2: Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсетуді ұйымдастыру	<p>3. Табысты отандық және халықаралық әлеуметтік қолдау технологиялары.</p> <p>6. Әлеуметтік жұмыс маманы қызметінің этикалық нормалары.</p> <p>7. Әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету әдістері.</p> <p>8. Әлеуметтік жұмыстағы кейс-менеджмент технологиялары.</p> <p>9. Әлеуметтік саясаттың негізгі бағыттары.</p> <p>10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормаларын сактау.</p>
<p>Дағды 2. Мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған іс-шаралар бағдарламасын талдау және құру, қадагалаулар</p>	<p>Машығы:</p> <p>1. Халықаралық супервизияны ұйымдастыру тәжірибесін әлеуметтік сала мамандарының практикалық қызметінде пайдалану.</p> <p>2. Мультипәндік топтың көрсететін қызметтерінің сапасын мониторингілеу нәтижелері бойынша тұрақты есеп жүргізу (тікелей бақылау, контент-талдау, фокусты сұхбат).</p> <p>3. Қасіптік қалықрау тәуекелдерін анықтау және стресске төзімділікті қалыптастырудың, әлеуметтік сала жұмыскерлерінің депрессиялық күйінен шығудың тиімді әдістеріне үйрету.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Әлеуметтік саладағы халықаралық менеджменттің теориялары мен тәжірибелері.</p> <p>2. Заманауи менеджменттің бейімделуі мен креативті колданылуы.</p> <p>3. Әлеуметтік психология, тұлғалық психология, конфликтология және көшбасшылық.</p>
<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Дағды 1: Бөлімше персоналына басшылық жасау, өкілдік беру, уәждемелеу</p> <p>Еңбек функциясы 3. Құрылымдық бөлімшениң кадрлық</p>	<p>Машығы:</p> <p>1. Бөлімше жұмыскерлерінің жұмысын штаттық кестеге сәйкес құрылымдау.</p> <p>2. Еңбек тәртібін нығайту.</p> <p>3. Персоналдың жұмысын қызмет алушының занды өкілдерімен (ата-аналарымен, қамқоршыларымен) үйлестіру.</p> <p>4. Мақсаттарға жету және тапсырмаларды орындау үшін ресурстар мен уақытты тиімді бөлу.</p> <p>Білімі:</p> <p>1. Әлеуметтік жұмыстың мақсаттары мен әдістері.</p> <p>2. Этикалық стандарттар және құпиялылықты қамтамасыз ету.</p> <p>3. Әлеуметтік жұмыстың негізгі модельдері, шарттары, деңгейлері мен формалары.</p> <p>4. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары.</p> <p>5. Әлеуметтік жұмыстың макроденгейінің теориялары мен тәжірибелері.</p> <p>6. Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы ағымдағы реформалар.</p> <p>7. Нормативтік және құқықтық актілер, мемлекет жүргізіп отырған әлеуметтік саясаттағы үрдістер.</p> <p>Машығы:</p>

ресурстарын басқару	<p>1. Функционалдық міндеттеріне сәйкес бөлім басшылары арқылы персоналдың жұмысын бақылау.</p> <p>2. Санитарлық-эпидемиологиялық нормалардың, өрт қауіпсіздігі, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасы талаптарының сақталуын қамтамасыз ету.</p> <p>3. Персонал жұмысында көрсетілетін қызметтердің сапасын бағалау.</p> <p>Білімдер:</p> <p>1. Әлеуметтік жұмыстың мақсаттары мен әдістері.</p> <p>2. Этикалық стандарттар және құпиялылықты қамтамасыз ету.</p> <p>3. Әлеуметтік жұмыстың негізгі модельдері, шарттары, деңгейлері мен формалары.</p> <p>4. Әлеуметтік жұмыстың кәсіби құндылықтары.</p> <p>5. Әлеуметтік жұмыстың макроденгейінің теориялары мен тәжірибелері.</p> <p>6. Әлеуметтік көмек және әлеуметтік қамсыздандыру саласындағы ағымдағы реформалар.</p> <p>7. Нормативтік және құқықтық актілер, мемлекет жүргізіп отырған әлеуметтік саясаттағы үрдістер.</p>	
Дағдыны тану мүмкіндігі:		
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар :	Көшбасшылық, эмпатия, жауапкершілік, әділдік, стратегиялық және жүйелі ойлау, стресске төзімділік, мақсаттылық, тәртіптілік, ізгі ниет, келіссөздер жүргізу дағдылары, жұмыс процестерін бақылау, оларға кол жеткізудің барабар әдістері мен құралдары, жаңа білім алу үшін ғылыми, инновациялық іс-шараларды жүзеге асыру және оларды іске асыру.	
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
СБШ шенберіндегі басқа кәсіптермен байланысы:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:
7		1210-0-040 Арнаулы әлеуметтік қызметтерді көрсету орталығының (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (қарттар мен мүгедектігі бар адамдар), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік панажай және т.б.) директоры.

17. "Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығының (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (қарттар мен мүгедектігі бар адамдар), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік панажай және т.б.) директоры" кәсіптік карточкасы

Топтың коды: 1210-0

Қызметтер атаяның коды:	1210-0-040		
Кәсіптің атаяу:	Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығының (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (қарттар мен мүгедектігі бар адамдар), белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәмелетке толмагандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік панажай және т.б.) директоры.		
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	7		
С Б Ш бойынша кіші деңгейі:	7.2		
ЖЖКБТБА, БА, ұлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі :	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының ұлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің 2017 жылғы 25 қазандығы № 360 бүйрүгі (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде №16057 болып тіркелген). Параграф 10. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығының директоры		
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оку орнынан кейінгі білім беру (магистратура)	Мамандығы: Қызмет көрсету	Біліктілік: Әлеуметтік жұмыс
	Білім деңгейі: жоғары оку орнынан кейінгі білім беру (магистратура)	Мамандығы: Әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат	Біліктілік: Әлеуметтік ғылымдар
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	1. Әлеуметтік жұмыс, педагогикалық ғылымдар, әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат, денсаулық сақтау, қызметтер мамандықтары бойынша жоғары білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санатты лауазымда кемінде 5 жыл жұмыс тәжірибесі. 2. Қызмет көрсету (біліктілік: әлеуметтік жұмыс); әлеуметтік ғылымдар, журналистика және ақпарат (біліктілік: әлеуметтік ғылымдар) мамандықтары бойынша жоғары оку орнынан кейінгі (магистратура) білімі бар халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарында жоғары санатты лауазымда кемінде 3 жыл жұмыс тәжірибесі.		
Формалды емес және информалды байланыс білім берумен :			
Кәсіптің басқа да ықтимал атаяулары:	Әлеуметтік қорғау ұйымының құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының, тобының) бастығы		
	Өндірістік, шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметке басшылықты жүзеге асырады, арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталығы мүлкінің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді, қамкорлыққа және оңалтуға мүқтаж тұратын		

Қызметтің негізгі максаты:	балалардың, карттардың және мүгедектігі бар адамдардың заңды құқыктары мен мұдделерін қорғайды, туыстық байланыстарды қолдау үшін жағдайлар жасау жөнінде шаралар қабылдайды
----------------------------	--

Еңбек функцияларының сипаттамасы

Еңбек функцияларының тізбесі:	Міндетті еңбек функциялары:	<ol style="list-style-type: none"> АӘҚКО қызметіне басшылық ету. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін персоналдың жұмысын бақылау. Кадрлық әлеуетті дамыту. АӘҚКО қызметтерін алушылардың заңды құқыктары мен мұдделерін қорғау.
	Қосымша еңбек функциялары:	
Еңбек функциясы 1. АӘҚКО қызметтіне басшылық ету	Дағды 1. АӘҚКО-да менеджментті үйімдастыру	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ұйымды басқару құрылымын анықтау. АӘҚКО-ның барлық бөлімшелерінің жұмысын және тиімді өзара іс-кимылын ұйымдастыру. ӘҚҚО мүлкінің сақталуын және тиімді пайдаланылуын қамтамасыз ету. АӘҚКО қызметтерін алушылардың заңды құқыктары мен мұдделерін қорғау. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Қазақстан Республикасының Конституциясы. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы" Қазақстан Республикасының Кодексі. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. "Сыбайлас жемқорлыққа карсы іс-кимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заны. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заны. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзевуарқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заны. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқыктары туралы" Қазақстан Республикасының Заны. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заны. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	Дағды 2. АӘҚКО жұмысына озық отандық және шетелдік менеджментті енгізу.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> АӘҚКО жұмысында менеджменттің заманауи отандық және шетелдік тәжірибесіне бейімделу. АӘҚКО-ның командалық жұмысын ұйымдастырудың креативті әдістерін қолдану. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Әлеуметтік саладағы халықаралық менеджменттің теориялары мен тәжірибелері. Заманауи менеджменттің бейімделуі мен креативті қолданылуы. Әлеуметтік психология, тұлғалық психология, конфликтология және көшбасшылық.

	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> АӘҚКО ны білікті мамандармен қамтамасыз ету, олардың біліктілігін арттыру, қауіпсіз және қолайлы еңбек жағдайларын жасау. Жұмыскерлермен еңбек шарттарын жасасу және бұзу. Еңбек тәртібі мен еңбек тәртібін қамтамасыз ету. Жұмыскерлердің еңбекке деген ынтасын, бастамашылдығын және белсенділігін дамытуға ықпал ету. Сауықтыру, оқу-профилактикалық жұмыс жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> Қазақстан Республикасының Еңбек кодексі Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
Еңбек функциясы 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсететін персоналдың жұмысын бақылау. Кадрлық әлеуетті дамыту.	<p>Дағды 2. Мамандардың кәсіби құзыреттілігін арттыруға бағытталған супервизиялық бағдарламаны құру</p> <p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Кәсіптік калжырау тәуекелдерін анықтау және стресске төзімділікті қалыптастырудың, әлеуметтік сала жұмыскерлерінің депрессиялық күйінен шығудың тиімді әдістеріне үйрету. Әлеуметтік сала мамандарының практикалық қызметінде супервизия үйымдастырудың халықаралық тәжірибелі пайдалану Практикалық қызметте супервизиялық принциптерді іске асыруға креативті тәсілдің заманауи үйымдастырушылық улгілерін енгізу. Мемлекеттік органдармен және азаматтық сектормен тиімді өзара іс-кимылды құру. Мультипәндік топтың көрсететін қызметтерінің сапасын мониторингілеу нәтижелері бойынша тұрақты есеп жүргізу (тікелей бақылау, контент-талдау, фокусты сұхбат). Әлеуметтік жұмысты жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу. Етикалық нормалар мен мінез-құлық ережелерін сақтау. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> ӨКЖ-да болған адамға (отбасына) көмектесудің әлеуметтік-психологиялық аспектілері. Қазақстан Республикасының еңбек, тұрғын үй, қылмыстық, азаматтық, зейнеткерлік, ана мен баланы қорғау заңнамасының негіздері. Табысты отандық және халықаралық әлеуметтік қолдау технологиялары. Әлеуметтік жұмыс маманы қызметінің этикалық нормалары. Әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету әдістері. Әлеуметтік жұмыстағы кейс-менеджмент технологиялары. Әлеуметтік саясаттың негізгі бағыттары.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p> <p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> АӘҚКО-дың барлық бөлімшелерінің және әлеуметтік-тұрмыстық, медициналық, мәдени қызмет көрсету, мүгедектігі бар балалармен, карттармен және мүгедектігі бар адамдармен тәрбие жұмысы бойынша тиімді өзара іс-кимылды. АӘҚКО қызметін ағымдағы және перспективалық жоспарлауды үйымдастыру.

	<p>3. Белінетін бюджет каражатын, сондай-ақ заңнамаға қайшы келмейтін қаржыландыру көздерінен түсетін қаражатты ұтымды пайдалануды қадағалау.</p> <p>4. Қамқорлықтағыларға қызмет көрсетуді жақсарту үшін бюджеттен тыс қаражатты тарту бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.</p> <p>5. Қорғанышылықты, қамкоршылықты ресімдеу, білім беру ұйымдарында, халықты әлеуметтік қорғау, денсаулық сақтау мекемелерінде анықтау.</p> <p>6. Халықты әлеуметтік қорғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану.</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Конституциясы. 2. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 3. "Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы". Қазақстан Республикасының кодексі 4. Қазақстан Республикасының Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі. 5. "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 6. "Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 7. "Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзету арқылы қолдау туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 8. "Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 9. "Қазақстан Республикасындағы тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы" Қазақстан Республикасының Заны. 10. Еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өрттен қорғау ережелері мен нормалары.
	<p>Дағды 2.</p> <p>Техникалық көмекші (орнын толтыруши) арнайы құралдарымен оларға мұқтаж жүріп-тұруы қиын балалардың, қарттардың және мүгедектігі бар адамдарды қамтамасыз ету.</p> <p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Техникалық көмекші (компенсаторлық) және арнайы қозгалыс құралдарын іріктеу жұмыстарын ұйымдастыру. 2. Абилитация мен оңалтудың жеке бағдарламаларының сапалы және уақтылы орындалуын қамтамасыз ету. 3. МБА-мен байланыс орнату. <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Қазақстан Республикасының Әлеуметтік кодексі. 2. Медициналық-әлеуметтік сараптама жүргізу қағидалары. 3. Техникалық көмекші (компенсаторлық) және арнайы қозгалыс құралдарын іріктеу әдістемелері.
	<p>Дағдыны тану мүмкіндігі:</p>
Жеке құзыреттерге	<p>Көшбасшылық, эмпатия, жауапкершілік, әділдік, стратегиялық және жүйелі ойлау, стресске төзімділік, мақсаттылық, тәртіптілік, ізгі ниет, келіссөздер жүргізу дағдылары,</p>

койылатын талаптар:	жұмыс процестерін бақылау, оларға қол жеткізудің барабар әдістері мен құралдары, жаңа білім алу үшін ғылыми, инновациялық іс-шараларды жүзеге асыру және мен оларды іске асыру.				
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттард ың тізімі:					
С Б Ш шенберіндегі басқа кәсіптермен байланысы:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы:			
	8	Әлеуметтік жұмыс менеджери			
18. "Әлеуметтік жұмыс менеджери" кәсіптік карточкасы					
Топтың коды:	2379-9				
Қызметтер атауының коды:	2379-9-013				
Кәсіптің атауы:	Әлеуметтік жұмыс менеджери				
С Б Ш бойынша біліктілік деңгейі:	8				
С Б Ш бойынша біліктіліктің ішкі деңгейі:					
ЖЖКЕТБА, БА, ұлгілік біліктілік сипаттамалары бойынша біліктілік деңгейі:	"Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдарының басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының ұлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрінің м.а. 2017 жылғы 25 қазандағы № 360 бұйрығы (Нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тіркеу тізіліміне 16057 болып тіркелген).				
Кәсіптік білім беру деңгейі:	Білім деңгейі: жоғары оқу орнынан кейінгі білім (докторантура PhD, дәрежесі PhD, дәрежесі PhD осы салада, ғылым кандидаты, ғылым докторы)	Мамандығы: Әлеуметтік жұмыс орны	Біліктілік: -		
Жұмыс тәжірибесіне қойылатын талаптар:	Халықты әлеуметтік қорғау ұйымдарындағы лауазымдардағы еңбек өтілі кемінде 7 жыл; Салалық және әлеуметтік менеджмент бойынша окудан өткені туралы сертификаттың болуы.				
Формалды емес және					

информалды біліммен байланыс:	
Кәсіптің басқа да ықтимал атаулары:	<p>1344-0-002 - психологиялық-педагогикалық қолдау орталығының директоры;</p> <p>1344-0-003 - әлеуметтік қызмет көрсету орталығының директоры;</p> <p>1344-0-004 - құрылымдық бөлімшениң (бөлімнің) бастығы, секторлар, топтар) әлеуметтік қорғау үйімдары;</p> <p>1210-0-040 - арнаулы әлеуметтік қызмет көрсету орталығының директоры (әлеуметтік қызмет көрсету орталығы (карттар мен мүгедектігі бар адамдар), тұргылықты жері жок адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік баспана және т.б.).</p>
Қызметтің негізгі максаты:	Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыстың стратегиялары мен бағдарламаларын әзірлеу және енгізу, сондай-ақ сараптамалық бағалауды қамтамасыз ету және осы саладағы жобаларға жетекшілік ету.
Еңбек функцияларының сипаттамасы	
Еңбек функциялары ның тізбесі:	<p>Міндетті еңбек функциялары:</p> <ol style="list-style-type: none"> Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыстың стратегиялары мен бағдарламаларын әзірлеу. Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын енгізу және үйлестіру. Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыс стратегиялары мен бағдарламаларының орындалуын сараптамалық бағалау және мониторингілеу.
	Қосымша еңбек функциялары:
Еңбек функциясы 1. Әзірлеу республикалы к және жергілікті	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Әр түрлі деңгейдегі қазіргі әлеуметтік ахуал туралы қорытындыларды талдау және қалыптастыру, әлеуметтік жағдайды жақсартатын талдамалық жазбалар, есептер мен құжаттар қалыптастыру. Негізгі әлеуметтік проблемаларды және халықтың әртүрлі топтарының қажеттіліктерін анықтау. Сеніп тапсырылған өнірдегі әлеуметтік тәуекелдер мен әлеуметтік процестердің серпінін талдау үшін қажетті деректермен және ақпаратпен жұмыс істей. Қолданыстағы бағдарламалар мен стратегиялардың, тұжырымдамалардың және басқа бағдарламалық құжаттардың тиімділігін бағалау кезінде сыни тұрғыдан ойлауды қолдану. Әр түрлі деңгейдегі әлеуметтік процестерге әсер ететін негізгі факторларды бөліп көрсету (атаулы әлеуметтік көмек алушылардың көбеюі және кедейліктің терендеуі). Халықты әлеуметтік корғау саласында цифрилік мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану. Қоғаммен және МБА-мен байланыс орнату. <p>Дағды 1: Аналитикалық ойлау және жағдайды бағалау</p> <p>Білімі:</p> <ol style="list-style-type: none"> Әлеуметтік жұмыс тұжырымдамасының негіздері, БҰҰ-ның тұрақты даму мақсатындағы әлеуметтік саясат модельдері, адам құқықтарын корғау саласындағы халықаралық құжаттар, азаптау туралы конвенция және адам құқықтары туралы декларациялары, БҰҰ-ның бала құқықтары туралы конвенциялары, МБА құқықтары туралы конвенциялары, әлеуметтік өзгерістер теориялары және зерттеу әдістері.

денгейлердегі әлеуметтік жұмыстың стратегиялары мен бағдарламалары	<ol style="list-style-type: none"> 2. Әлеуметтану және демография саласындағы негізгі принциптер мен тенденциялар. 3. Әлеуметтік зерттеулерде қолданылатын деректерді жинаудың, талдаудың және интерпретациялаудың негізгі әдістері. 4. Әртүрлі денгейдегі әлеуметтік жұмысты реттейтін негізгі принциптер мен заңнамалар. 5. Әлеуметтік бағдарламалар мен жобаларды қаржыландырудың негізгі экономикалық принциптері мен тетіктері. 6. Әлеуметтік саладағы ұйымдастыру және басқару принциптері. 7. Әлеуметтік жұмыстағы этикалық принциптер мен кәсіптік стандарттар. 8. Әлеуметтік нормативтерді, құқықтық актілерді, тұжырымдамаларды және басқа да бағдарламалық құжаттарды әзірлеу. 9. Адам мінез-құлқының негізгі теориялары.
Дағды 2. Республикалық және жергілікті денгейлерде әлеуметтік жұмыс бойынша стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды енгізу	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмыс бойынша республикалық және жергілікті денгейлерде стратегиялық және бағдарламалық құжаттарды әзірлеу. 2. Әлеуметтік қорғау жүйесін цифрландыруды ескере отырып, әлеуметтік жұмыс бойынша әдістемелік материалдарды әзірлеу. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік қорғаудың өзекті мәселелері.
Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 2. Республикалық және жергілікті денгейлерде әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын үйлестіру	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әр түрлі денгейдегі әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын жоспарлау, ұйымдастыру және орындалуын бақылау. 2. Бағдарламалар мен жобаларды жүзеге асыру үшін ресурстарды, соның ішінде қаржылық, адами және материалдық ресурстарды тиімді бөлу. 3. Бағдарламалар мен жобаларды іске асыру барысында қақтығыстарды басқару және туындаған мәселелерді шешу. 4. Жұмыстың өнімділігі мен сапасын арттыру үшін жұмыс процестерін талдау және онтайландыру. <p>Білімдер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жұмыс процестерін талдау мен онтайландырудың заманауи әдістері. 2. Команданың жұмысын ұйымдастырудың негізгі принциптері және бағдарламаны жүзеге асыру процестері. 3. Тұлға психологиясының және әлеуметтік психологияның негізгі принциптері. 4. Супервизиялық сессияларын өткізуудің түрлері мен тәсілдерін білу
Дағды 2.	<p>Машығы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Әлеуметтік жұмысты дамытудың жаңа бағыттарын анықтау. 2. Ғылыми жұмыстарға, соның ішінде халықаралық жұмыстарға жетекшілік ету және/немесе қатысу (зерттеу нәтижелерін кейіннен коммерцияландырумен). 3. Әлеуметтік жұмыстың нәтижелілігін арттыру.

	Әлеуметтік жұмысты дамыту	Білімдер: 1. Қазіргі ғылымның әдіснамалары. 2. Әлеуметтік жұмыстың этикалық нормалары.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Еңбек функциясы 3. Республикалық және жергілікті деңгейлерде әлеуметтік жұмыс стратегиялары мен бағдарламаларының орындалуын сараптамалық бағалау және мониторингі	Дағды 1. Әлеуметтік жұмыс стратегиясы мен бағдарламаларының тиімділігіне бағалау мен мониторинг жүргізу	Машығы: 1. Нәтижелерді сандық және сапалық бағалау үшін құралдарды пайдалану. 2. Бағдарламалардың орындалу барысына жүйелі түрде бақылау жүргізу. 3. Нәтижесінде алынған деректерді талдау және түсіндіру әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын мониторингілеу және бағалау. 4. Мұдделі тараптар алдында сараптамалық есептерді құрастыру және ұсыну. 5. Халықты әлеуметтік көрғау саласында цифрлық мобиЛЬДІ қосымшаларды пайдалану. Білімдер 1. Деректерді жинау және талдау әдістері. 2. Әлеуметтік жұмыс контекстіндегі әртүрлі әдістердің артықшылықтары. 3. Әлеуметтік жұмыс бағдарламаларын бағалау мен мониторингілеудегі этика мен кәсіптік стандарттардың негізгі принциптері. 4. Нормативтік талаптар мен қағидаларын бағалауды жүргізу.
	Дағды 2. Әлеуметтік жұмыста құндылықтарды ілгерілету	Машығы: 1. Әлеуметтік жұмысты әлеуметтік саланың саясатына сәйкес қолдау және дамыту. 2. Әлеуметтік жұмыскерлердің азаматтық және кәсіби белсенділігін арттыруға ықпал ету. 3. Адалдық және парасаттылық қағидаттарын сактау. Білімдер: 1. Психологиялық профилактика негіздері. 2. Арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету жөніндегі басшылық саласындағы озық отандық және шетелдік тәжірибе. 3. Әртүрлі санаттағы тұлғалармен (отбасылармен) жұмыстың ерекшелігі. 4. Тәрбие және әлеуметтік жұмыстың нысандары мен әдістері.
	Дағдыны тану мүмкіндігі:	
Жеке құзыреттерге қойылатын талаптар:		Стратегиялық ойлау, институционалдық құрылымдар деңгейіндегі жауапкершілік, көшбасшылық, дербестік, ғылыми және практикалық саладағы құрделі инновациялық идеяларды талдау, бағалау және жүзеге асыру, ғылыми және кәсіби қызметтің белгілі бір саласында құзыретті қарым-қатынас жасау, эмпатия, икемділік, күйзеліске төзімділік, тәртіптілік, ізгілік, парасаттылық, әділдік сезімі.
Техникалық регламенттер мен ұлттық стандарттардың тізімі:		
Басқалармен байланыс С Б Ш шенберіндегі кәсіптермен:	СБШ деңгейі:	Кәсіптің атауы

4-ші тарау. Кәсіптік стандарттың техникалық деректері

19. Мемлекеттік органның атауы:

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі орындаушы: Қалмақова Гаянап Амангелдіқызы;
E-mail: g.kalmakova@enbek.gov.kz;
Телефон нөмірі: +7 (7172) 743530.

20. Әзірлеуге қатысатын ұйымдар (кәсіпорындар):

21. Кәсіптік біліктіліктер жөніндегі салалық кеңес: 2024 жылғы 11 наурыз.

22. Кәсіптік біліктіліктер жөніндегі ұлттық орган: 2024 жылдың 5 наурызындағы сараптамалық қорытындысы.

23. Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіпкерлер палатасы "Атамекен": 2023 жылғы 13 желтоқсандағы № 16755/30 сараптамалық қорытынды.

24. Нұсқа нөмірі және шығарылған жылы: 1 нұсқа, 2024 жыл.

25. Болжамды қайта қарастыру күні: 2027 жылғы 31 желтоқсан.

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық акпарат институты» ШЖҚ РМК