

"Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы" Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 24-НҚ нормативтік қаулысына өзгерістер енгізу туралы

Күшін жойған

Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2016 жылғы 18 қарашадағы № 15-НҚ нормативтік қаулысы. Күші жойылды - Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 2016 жылғы 20 желтоқсандағы № 19-НҚ нормативтік қаулысымен

Ескерту. Қаулының күші жойылды - Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің 20.12.2016 № 19-НҚ (алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі) нормативтік қаулысымен.

«Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызметі туралы» Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Заңының 17-бабы 4-тармағына, Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері министрінің 2015 жылғы 29 желтоқсандағы № 12 бұйрығымен бекітілген «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына үлгілік біліктілік талаптарына (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12639 тіркелген) сәйкес, Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитеті (бұдан әрі – Есеп комитеті) **ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. «Республикалық бюджеттің атқарылуын бақылау жөніндегі есеп комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарын бекіту туралы» Есеп комитетінің 2015 жылғы 25 желтоқсандағы № 24-НҚ нормативтік қаулысына мынадай өзгерістер енгізілсін:

көрсетілген нормативтік қаулымен бекітілген Есеп комитетінің «Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптарында :

«САПА БАҚЫЛАУЫ ЖӘНЕ АУДИТ БӨЛІМІ» мынадай редакцияда жазылсын :

«САПА БАҚЫЛАУЫ, МЕМЛЕКЕТТІК АУДИТ ЖӘНЕ ҚАРЖЫЛЫҚ БАҚЫЛАУ ОРГАНДАРЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІН БАҒАЛАУ БӨЛІМІ

Бөлім меңгерушісінің орынбасары – 1 бірлік, В-1 санаты (4-1)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар

Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/і әлемдік экономика және/немесе қаржы және/немесе есеп және а немесе мемлекеттік және жергілікті басқару); құқық (құқыктану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің б 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орнал кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті с айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақ Республикасының заңнамасын 3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымы маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламені мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы заңнам соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандартт Сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүргізу қағида салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік сатып алу және бухгалтерлік саласындағы заңнаманы, Қазақстан Республикасының басқа да, с ішінде бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік с активтерінің пайдаланылуына байланысты заңнамалық актілерді 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білімдер; 6. Мүмкіндігінше аудит, қаржылық есептілік және бухгалтерлік бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес б 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Сапа бақылауы секторының қызметін үйлестіру және бақылау; Бөлі атқарушылық және еңбек тәртібінің сақталуын бақылауды жүзеге а аудит іс-шаралары материалдарының сапасына бақылау жүргізу, с ішінде дайындалған тиісті қорытындыларды Бөлім меңгерушіс қарауына енгізгенге дейін оларға алдын ала талдау жүргізу; бақылауын жүргізу кезінде Бөлімнің Қаржының басқарылу мемлекеттік аудит жүргізу бөлімімен және Экономиканың да мемлекеттік аудит жүргізу бөлімімен өзара іс-қимылын ұйымдаст сапа бақылауының, тексеру комиссиялары, ішкі мемлекеттік аудит қаржылық бақылау органдары жүргізген мемлекеттік аудит нәтиже Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарттарының сақ мәніне тану рәсімдерінің қорытындылары бойынша Есеп комите отырыстарына және аппараттық кеңестерге материалдар дайы жөніндегі жұмыстарды ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде нормат және құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, келісуге қатысу, с олардың әзірленуіне жалпы басшылық жасау; регламенттеі құжаттарды жетілдіру, анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерд жөнінде бөлім меңгерушісіне ұсыныстар енгізу; өз құзыреті шегінд де функцияларды жүзеге асыру.

Бөлім меңгерушісінің орынбасары – 1 бірлік, В-1 санаты (4-2)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар

Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика немесе әлемдік экономика және/немесе қаржы және/немесе есеп аудит немесе мемлекеттік және жергілікті басқару); құқық (құқық
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің б 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орнал кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті с айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақ Республикасының заңнамасын (3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымы маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы заңнам соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарт , Сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүр қағидаларын, салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік сатып алу бухгалтерлік есеп саласындағы заңнаманы, Қазақстан Республикас басқа да, соның ішінде бюджеттің атқарылуына, мемлекет квазимемлекеттік сектор активтерінің пайдаланылуына байланы заңнамалық актілерді б 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білімдер; 6. Мүмкіндігінше аудит, қаржылық есептілік және бухгалтерлік бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес б 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдарының қызм бағалау секторының қызметін үйлестіру және бақылау; се қызметкерлерінің еңбегін ұйымдастыруды және олардың еңбек тә сақтауын қамтамасыз ету. Есеп комитетінің құрылымдық бөлімшел функционалдық талдау жүргізудің, Есеп комитеті құрылым бөлімшелері қызметінің тиімділігін бағалаудың, Есеп комитеті мүш қызметінің тиімділігін бағалау нәтижелері туралы ақпа қалыптастырудың, мемлекеттік аудит және қаржылық бақы органдарының қызметін бағалаудың уақтылы әрі сапалы жүргіз ұйымдастыру және қамтамасыз ету; Есеп комитетінің құрылы бөлімшелеріне функционалдық талдау жүргізудің жыл сайынғы кес қалыптастыру; аудиторлық іс-шаралардың және сараптамалық-т қызметінің қорытындылары бойынша қабылданып, Есеп комите аудиторлық қорытындысында берілген ұсынымдар мен нұсқамал бақылаудан алу, орындау мерзімдерін ұзарту туралы қызме жазбаларға талдау жасау бойынша жұмысты ұйымдастыру және сараптамалық қорытындыларды дайындау; Есеп комитетінің Төрағ немесе аппарат басшысы аппараттық кеңестерде, отырыстарда б хаттамалық тапсырмалардың, Есеп комитетінің Төрағасы немесе а басшысы бекіткен Есеп комитетінің, құрылымдық бөлімшелердің ж және іс-шаралар жоспарларының, Есеп комитеті Төрағасының н қызмет мәселелері жөніндегі бұйрықтарының және Есеп комите консультативтік-кеңесші органдары шешімдерінің қаулы шығар бөліктерінің орындалу мерзімдерін мониторингтеу және бақы бойынша жұмысты ұйымдастыру; өз құзыреті шегінде нормативтік

құқықтық актілердің жобаларын әзірлеуге, келісуге қатысу, сектор олардың әзірленуіне жалпы басшылық жасау; регламентте құжаттарды жетілдіру, сектор жұмысында анықталған кемшілік жою жөнінде Бөлім меңгерушісіне ұсыныстар енгізу; өз құзырағында өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдарының қызметін бағалау секторы

Сектор меңгерушісі - 1 бірлік, В-3 санаты (4/1-3)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе әлемдік экономика және/немесе қаржы және/немесе есеп және а немесе мемлекеттік және жергілікті басқару); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің б 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орнал кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті с айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақ Республикасының заңнамасын 3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымы маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламент мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы заңнам соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандартт Сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүргізу қағидал салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік сатып алу және бухгалтерлік саласындағы заңнаманы, Қазақстан Республикасының басқа да, с ішінде бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік с активтерінің пайдаланылуына байланысты заңнамалық актілерді 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білім 6. Мүмкіндігінше аудит, қаржылық есептілік және бухгалтерлік бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес б 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Сектор жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асыру, сектор жұмысын жоспарлау; сектор қызметкерлерінің еңбегін ұйымдасты және олардың еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету; Есеп комите құрылымдық бөлімшелеріне функционалдық талдау жүргізу; ұйымдастыру және оның жүзеге асырылуына қатысу; Есеп ком құрылымдық бөлімшелері қызметінің тиімділігін бағалауды ұйымда және жүргізу; Есеп комитеті мүшелері қызметінің тиімділігін ба нәтижелері туралы ақпаратты қалыптастыру; мемлекеттік аудит қаржылық бақылау органдарының қызметіне бағалау жүргі регламенттейтін құжаттарды жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу; комитетінің Төрағасы немесе аппарат басшысы аппараттық кеңест отырыстарда берген хаттамалық тапсырмалардың, Есеп комите Төрағасы немесе аппарат басшысы бекіткен Есеп комитеті

Функционалдық міндеттері	құрылымдық бөлімшелердің жұмыс және іс-шаралар жоспарлары Есеп комитеті Төрағасының негізгі қызмет мәселелері жөнін бұйрықтарының және Есеп комитетінің консультативтік-кеңс органдары шешімдерінің қаулы шығарушы бөліктерінің орын, мерзімдерін, регламенттейтін құжаттардың талаптарын бөлімде сақтауына мониторингтеуді және бақылауды жүзеге асыру, Есеп ком Төрағасының және аппарат басшысының актілерін және тапсырмал бақылаудан алу туралы қызметтік жазбаларды, аудитор іс-шаралардың және сараптамалық-талдау қызметінің қорытынды бойынша қабылданып, Есеп комитетінің аудиторлық қорытындыс берілген ұсынымдар мен нұсқамаларды бақылаудан алу, оры мерзімдерін ұзарту туралы қызметтік жазбаларды талдау; өз құзі шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.
---------------------------------	--

Бас консультант - 1 бірлік, В-3 санаты (4/1-4)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/әлемдік экономика және/немесе қаржы және/немесе есеп және а немесе мемлекеттік және жергілікті басқару); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің б 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орнал кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті с айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақс Республикасының заңнамасын 3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымы маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламеі мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы заңнам соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарт Сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүргізу қағидағ салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік сатып алу және бухгалтерлік саласындағы заңнаманы, Қазақстан Республикасының басқа да, с ішінде бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік с активтерінің пайдаланылуына байланысты заңнамалық актілерді 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білімдер; 6. Мүмкіндігінше аудит, қаржылық есептілік және бухгалтерлік бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес б 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Есеп комитетінің құрылымдық бөлімшелеріне функционалдық талд жүзеге асыру; функционалдық талдаудың қорытындысы бойынша дайындау; Есеп комитетінің Төрағасы немесе аппарат басш аппараттық кеңестерде, отырыстарда берген хаттамалық тапсырмала Есеп комитетінің Төрағасы немесе аппарат басшысы бекіткен комитетінің, құрылымдық бөлімшелердің жұмыс және іс-шар жоспарларының, Есеп комитеті Төрағасының негізгі қызмет мәсел жөніндегі бұйрықтарының және Есеп комитетінің

Функционалдық міндеттері	консультативтік-кеңесші органдары шешімдерінің қаулы шығар бөліктерінің орындалу мерзімдерін, регламенттейтін құжаттар талаптарын бөлімдердің сақтауына мониторингтеуді және бақыл жүзеге асыру, Есеп комитеті құрылымдық бөлімшелері қызме тиімділігіне бағалау жүргізу; Есеп комитеті мүшелері қызме тиімділігін бағалау нәтижелері туралы ақпаратты қалыптаст мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдарының қызм бағалау жүргізу; Есеп комитеті Төрағасының және аппарат басшыс актілерін және тапсырмаларын бақылаудан алу туралы қызм жазбаларды, аудиторлық іс-шаралардың және сараптамалық-та қызметінің қорытындылары бойынша қабылданып, Есеп комите аудиторлық қорытындысында берілген ұсынымдар мен нұсқамал бақылаудан алу, орындау мерзімдерін ұзарту туралы қызме жазбаларды талдау; өз құзыреті шегінде өзге де функцияларды ж асыру.
---------------------------------	--

Сарапшы - 1 бірлік, В-5 санаты (4/1-5)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/әлемдік экономика және/немесе қаржы және/немесе есеп және а немесе мемлекеттік және жергілікті басқару); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің б 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орнал кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті с айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақс Республикасының заңнамасын 3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымы маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламе мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы заңнам соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандартт. Сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүргізу қағида салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік сатып алу және бухгалтерлік саласындағы заңнаманы, Қазақстан Республикасының басқа да, с ішінде бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік с активтерінің пайдаланылуына байланысты заңнамалық актілерді 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білім 6. Мүмкіндігінше аудит, қаржылық есептілік және бухгалтерлік бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес б 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
	Есеп комитетінің құрылымдық бөлімшелеріне функционалдық талд жүзеге асыру, Есеп комитетінің Төрағасы немесе аппарат баси аппараттық кеңестерде, отырыстарда берген хаттамалық тапсырмалар Есеп комитетінің Төрағасы немесе аппарат басшысы бекіткен комитетінің, құрылымдық бөлімшелердің жұмыс және іс-шар жоспарларының, Есеп комитеті Төрағасының негізгі қызмет мәсел

Функционалдық міндеттері	жөніндегі бұйрықтарының және Есеп комитетіні консультативтік-кеңесші органдары шешімдерінің қаулы шығар бөліктерінің орындалу мерзімдерін, регламенттейтін құжаттар талаптарын бөлімдердің сақтауына мониторингтеуді және бақыл жүзеге асыру, Төраға мен аппарат басшысының актілерін тапсырмаларын бақылаудан алу туралы қызметтік жазбаларға та жасау, өз құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.
--------------------------	---

Сапа бақылауы секторы

Сектор меңгерушісі – 1 бірлік, В-3 санаты (4/2-6)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/әлемдік экономика және/немесе қаржы және/немесе есеп және а немесе мемлекеттік және жергілікті басқару); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің б 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орнал кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті с айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақс Республикасының заңнамасын 3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымы маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламен мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы заңнам соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандартт. Сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүргізу қағидал салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік сатып алу және бухгалтерлік саласындағы заңнаманы, Қазақстан Республикасының басқа да, с ішінде бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік с активтерінің пайдаланылуына байланысты заңнамалық актілерді 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білімдер; 6. Мүмкіндігінше аудит, қаржылық есептілік және бухгалтерлік бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес б 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Сектор жұмысына жалпы басшылықты жүзеге асыру, сектор жұмысын жоспарлау; сектор қызметкерлерінің еңбегін ұйымдасты және олардың еңбек тәртібін сақтауын қамтамасыз ету; барлық материалдарының сапа бақылауымен қамтылуын қамтамасыз аудиторлық есептердің және аудит бойынша іс-шараларды жүзеге кезінде жасалатын басқа да құжаттардың белгіленген талаптарға, с ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандартта сәйкестігін, жоспарланған мәселелерді қамтудың толықтығын та сондай-ақ заңнама мен басшылықтың басқа да талаптарын орындау; меңгерушісіне анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою жұмыстарын енгізу; тексеру комиссиялары жүргізген мемлекеттік ауд

	Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарттарына сәйкес олардың мақсаттарына сәйкес сапа бақылауын жүзеге асыру; тек комиссиялары, ішкі мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдары жүргізген мемлекеттік аудит нәтижелерін Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарттарын сақтау мәніне тану рәсім, жүзеге асыру; Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарттарын сақтау мәніне тану нәтижелерінің қорытындысы бойынша тек қорытынды дайындау; өз құзыреті шегінде өзге де функцияларды жүзеге асыру.
--	---

Бас консультант– 1 бірлік, В-3 санаты (4/2-7)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/немесе әлемдік экономика және/немесе қаржы және/немесе есеп және аудит және/немесе мемлекеттік және жергілікті басқару); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің барлығы 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орналасқан кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті органдардың айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақстан Республикасының заңнамасын 3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа даму бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымына маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламенті мен мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы заңнаманы соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарттарын Сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүргізу қағидалары, салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнаманы, Қазақстан Республикасының басқа да, соның ішінде бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік сектор активтерінің пайдаланылуына байланысты заңнамалық актілерді 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білімдер; 6. Мүмкіндігінше аудит, қаржылық есептілік және бухгалтерлік есеп бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес барлығы 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Аудит бойынша іс-шаралар құжаттарының сапасын бақылауды жүзеге асыру; аудит қорытындысы бойынша тиісті сараптамалық қорытынды дайындау; анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою жөніндегі сектор меңгерушісіне ұсыныстар енгізу; тексеру комиссиялары жүргізген мемлекеттік аудиттің Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарттарына сәйкестігіне олардың мақсаттарына сәйкес сапа бақылауын жүзеге асыру; тексеру комиссиялары, ішкі мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау органдары жүргізген мемлекеттік аудит нәтижелерін Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарттарын сақтау мәніне тану рәсімдерін жүзеге асыру; Мемлекеттік аудит

қаржылық бақылау стандарттарын сақтау мәніне тану нәтижеле қорытындысы бойынша тиісті қорытынды дайындау; өз құзыреті ше өзге де функцияларды жүзеге асыру.

Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (4/2-8)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/әлемдік экономика және/немесе қаржы және/немесе есеп және а немесе мемлекеттік және жергілікті басқару); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің б 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орнал кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті с айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақс Республикасының заңнамасын 3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымы маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қаза Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламеі мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау саласындағы заңнам соның ішінде мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарт Сыртқы мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау жүргізу қағида салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік сатып алу және бухгалтерлік саласындағы заңнаманы, Қазақстан Республикасының басқа да, с ішінде бюджеттің атқарылуына, мемлекет пен квазимемлекеттік с активтерінің пайдаланылуына байланысты заңнамалық актілерді 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білімдер; 6. Мүмкіндігінше аудит, қаржылық есептілік және бухгалтерлік бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес б 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Аудит бойынша іс-шаралар құжаттарының сапасын бақылауды ж асыру; аудит қорытындысы бойынша тиісті сараптамалық қорытынд дайындау; анықталған бұзушылықтар мен кемшіліктерді жою жөі сектор меңгерушісіне ұсыныстар енгізу; тексеру комиссиялары жүрі мемлекеттік аудиттің Мемлекеттік аудит және қаржылық бақ стандарттарына сәйкестігіне олардың мақсаттарына сәйкес і бақылауын жүзеге асыру; тексеру комиссиялары, ішкі мемлекеттік және қаржылық бақылау органдары жүргізген мемлекеттік а нәтижелерін Мемлекеттік аудит және қаржылық бақылау стандарт сақтау мәніне тану рәсімдерін жүзеге асыру; Мемлекеттік аудит қаржылық бақылау стандарттарын сақтау мәніне тану нәтижеле қорытындысы бойынша тиісті қорытынды дайындау; өз құзыреті ше өзге де функцияларды жүзеге асыру.

«ҚАРЖЫ ЖӘНЕ МАТЕРИАЛДЫҚ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ СЕКТОРЫ» деген б ө л і м д е :

«Бас сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (9-4)» деген кіші бөлім мынадай редакцияда жазылсын: «Сарапшы – 1 бірлік, В-4 санаты (9-4)

Өлшемшарттар	Қойылатын талаптар
Білімі	Жоғары білімі: әлеуметтік ғылымдар және бизнес (экономика және/әлемдік экономика және/немесе мемлекеттік және жергілікті басқару/немесе қаржы және/немесе есеп және аудит); құқық (құқықтану).
Кәсіби құзыреттілігі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес құзыретінің б 2. Тиісті санат үшін мемлекеттік әкімшілік лауазымдарына орнал кандидаттардың мемлекеттік қызмет істері жөніндегі уәкілетті с айқындайтын тестілеу бағдарламасында көзделген Қазақ Республикасының заңнамасын 3. «Қазақстан - 2050» Стратегиясы: қалыптасқан мемлекеттің жаңа бағыты стратегиясын, аталған санаттың нақты лауазымы маманданымына сәйкес салалардағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының нормативтік құқықтық актілерін 4. Есеп комитеті туралы ережені, Есеп комитетінің Регламентін, бю салық, кеден заңнамасын, мемлекеттік аудит және қаржылық бақ мемлекеттік сатып алу және бухгалтерлік есеп саласындағы заңнам сондай-ақ қаржы саласындағы қатынастарды реттейтін Қазақ Республикасының басқа да заңнамалық актілерін 5. Осы лауазым бойынша функционалдық міндеттерді орындау қажетті басқа да міндетті білімдер. 6. Мүмкіндігінше ҚСХҚЕС-ке сәйкес аудит немесе бухгалтерлік бойынша сертификаттарының және/немесе дипломдарының болуы.
Жұмыс тәжірибесі	1. Үлгілік біліктілік талаптарына сәйкес б 2. Компьютерде Microsoft Word, Excel, Power Point, Internet, IBM Notes, 1С бухгалтерия, «Қазынашылық-клиент», «Бюджет прог мониторингтеу» және т.б. бағдарламалармен жұмыс істей алуы.
Функционалдық міндеттері	Есеп комитетінің бюджеттік өтінімін әзірлеуге қатысу, бюджеттік өт жалақы бойынша есеп-қисаптарды жасау, бекітілген штат орналастыру шегінде Есеп комитетінің штат кестесін жасау, комитетінің кассалық операцияларының есебін жүргізу; өз қызме саласы бойынша талдамалық материалдарды дайындау, ҚСХҚЕС-ке басқа да нормативтік-құқықтық құжаттарға сәйкес Бухгалтерлік жүргізудің белгіленген қағидалары негізінде бухгалтерлік есеп жү кассирдің міндеттерін орындау, бекітілген Кассалық операциял жүргізу қағидаларына сәйкес кассалық операциялардың есебін жү қаражаттың қозғалысы және шоттардағы қалдықтар бойынша талда есепті жүргізу, негізгі құралдардың және материалдық емес активт есебін жүргізу, түгендеу жүргізу, дұрыс құжаттамалық ресімделуін есепке алу тіркелімдерінде уақтылы көрсетілуін қамтамасыз ете оть запастардың түсуінің, ауыстырылуының және жұмсалыуының жү есебін жүргізу, жалақы, зейнетақы жарналары, салықтар және бюд төленетін төлемдер бойынша есеп айырысуларды жүзеге асыру, с есептілігін және статистикалық есептілікті жасау. Есеп комите есептік деректерін (Бюджет процесін мониторингтеу, Қаржылан, жоспары, Мемлекеттік жоспарлаудың ақпараттық жүйесі, 1С Бухгал «Қазынашылық-клиент», Есептілікті тапсырудың бірыңғай жүй Е-Қаржымині» ИААЖ-ның «Қаржылық және бюджеттік есептілікті : мен шоғырландыру» кіші жүйесі) электрондық өңдеу бағдарламал ақпаратпен қамтамасыз ету бойынша жұмыстарды жүзеге асыру қызметінің саласындағы жиынтық талдамалық және әдістем материалдарды дайындауға қатысу және өзінің құзыреті шегінде өз функцияларды жүзеге асыру.

2. Заң бөлімі заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы нормативтік қаулының «Әділет» ақпараттық-құқықтық жүйесінде ресми жариялауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізу үшін Республикалық құқықтық ақпарат орталығына жіберілуін;

2) осы нормативтік қаулының Есеп комитетінің Интернет-ресурсына орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Нормативтік қаулының орындалуын бақылау Есеп комитетінің аппарат б а с ш ы с ы н а жүктелсін.

4. Осы нормативтік қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін қолданысқа енгізіледі.

*Республикалық бюджеттің
атқарылуын бақылау жөніндегі
есеп комитеті Төрағасының
міндетін атқарушы И. Ақпомбаев*