

"Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясына оқуға қабылдау қағидаларын бекіту туралы" Жоғары Сот Кеңесі Төрағасының 2025 жылғы 21 ақпандағы № 10-9/11 өкіміне өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сот Кеңесі Төрағасының 2025 жылғы 11 тамыздағы № 10-9/51 өкімі.

1. "Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясына оқуға қабылдау қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесі Төрағасының 2025 жылғы 21 ақпандағы № 10-9/11 өкіміне мынадай өзгерістер мен толықтырулар енгізілсін:

көрсетілген өкіммен бекітілген Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясына оқуға қабылдау қағидаларында:

2 және 3-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

"2. Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясында (бұдан әрі – Академия) магистранттар мен докторанттар контингентін қалыптастыру мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде, сондай-ақ оқу ақысын білім алушының өз қаражаты және (немесе) өзге де көздер есебінен төлеу арқылы жүзеге асырылады.

Мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде бөлінген орындардың санын Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің Төрағасымен келісім бойынша Академия ректоры магистратура мен докторантураның ғылыми-педагогикалық және бейінді бағыттарына бөледі.

3. Мемлекеттік білім беру тапсырысы магистратурада аясында "Қазақстан Республикасы сот жүйесі мен судьяларының мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Конституциялық заңында (бұдан әрі – Конституциялық заң) және осы Қағидалардың 13-тармағында көзделген талаптарға сәйкес келетін Қазақстан Республикасының азаматтары оқи алады.";

6-тармақ алып тасталсын;

9 және 10-тармақтар мынадай редакцияда жазылсын:

"9. Магистратураға түсетін тұлғалардан құжаттарды қабылдау келесі мерзімдерде жүзеге асырылады:

1) жыл сайын 1 маусымнан 29 шілдеге дейін;

2) жыл сайын 25 қазаннан 20 қарашаға дейін (ваканттық қабылдау орындар болған кезде).

Докторантураға түсетін тұлғалардан құжаттарды қабылдау келесі мерзімдерде жүзеге асырылады:

1) жыл сайын 1 маусымнан 29 шілдеге дейін;

2) жыл сайын 20 тамыздан 30 қыркүйекке дейін (ваканттық қабылдау орындар болған кезде).";

10. Магистратураға түсу емтихандары келесі мерзімдерде өткізіледі:

1) жыл сайын 5-22 тамыз аралығында, оқуға қабылдау жыл сайын 25 тамызға дейін жүзеге асырылады;

2) жыл сайын 25 қарашадан 10 желтоқсанға дейін (ваканттық қабылдау орындар болған кезде) оқуға қабылдау жыл сайын 25 желтоқсанға дейін жүзеге асырылады.

Докторантураға түсу емтихандары келесі мерзімдерде өткізіледі:

1) жыл сайын 5-22 тамыз аралығында, оқуға қабылдау жыл сайын 25 тамызға дейін жүзеге асырылады;

2) жыл сайын 6-17 қазан аралығында (ваканттық қабылдау орындар болған кезде) оқуға қабылдау жыл сайын 24 қазанға дейін жүзеге асырылады.";

мынадай мазмұндағы 12-1-тармақпен толықтырылсын:

"12-1. Докторантураға "8D042 – Құқық" кадрларды даярлау бағыты бойынша қабылдау:

1) оқу мерзімі үш жылдық ғылыми-педагогикалық бағытта;

2) оқу мерзімі үш жылдық бейінді бағытта жүзеге асырылады.";

мынадай мазмұндағы 13-1-тармақпен толықтырылсын:

"13-1. Докторантураға оқуға түсуші тұлғаларға мынадай талаптар қойылады:

1) бейіндік докторантураға – құқық саласында "магистр" дәрежесінің немесе бейіндік магистратураға теңестірілген жоғары арнайы заң білімі болуы;

2) ғылыми-педагогикалық докторантураға – ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша құқық саласында "магистр" дәрежесінің болуы немесе бейіндік және ғылыми-педагогикалық магистратураның білім беру бағдарламалары арасындағы айырмашылықты құрайтын оқу пәндерін қосымша меңгерген жағдайда бейіндік бағыт бойынша құқық саласындағы "магистр" дәрежесінің болуы;

3) құжаттарды қабылдау аяқталған сәтте заң мамандығы бойынша кемінде бес жыл жұмыс өтілінің болуы.";

14 және 15-тармақтары мынадай редакцияда жазылсын:

"14. Мемлекеттік қызметті алу үшін магистратураға және докторантураға түсетін жеке тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) көрсетілетін қызметті берушіге "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы не қолма-қол жүгіне алады.

15. Магистратураға түсу кезінде қолма-қол жүгінген кезде көрсетілетін қызмет алушы көрсетілетін қызмет берушіге осы Қағидалардың 1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінішті (бұдан әрі – Өтініш) және мына құжаттарды ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін);

2) жоғары білім туралы құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (құжаттың қосымшасымен бірге);

3) мемлекеттік қызметшілер болып табылатын тұлғаларға – осы Қағидалардың 2-қосымшасына сәйкес нысан бойынша басшының қолы қойылған жұмыс орнынан жолдама (бұдан әрі – Жолдама);

4) мемлекеттік қызметші болып табылатын адамдар үшін – заң кәсібі бойынша жұмыс өтілі көрсетілген жұмыс орнынан анықтама; өңірлік квота бойынша түсетін адамдар және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын адамдар үшін – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес заң кәсібі бойынша еңбек қызметін растайтын құжат;

5) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ- 175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 175/2020 бұйрық) 075/У нысанындағы медициналық анықтама;

6) шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат (бар болған жағдайда) – ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша магистратураға түсуші тұлғалар үшін.

Шетелдік білім беру ұйымдары берген білім туралы құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылуы тиіс. Шет тілінде ұсынылған құжаттардың нотариалдық куәландырылған мемлекеттік немесе орыс тіліндегі аудармасы болуы қажет.

Портал арқылы "жеке кабинетте" жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы:

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық Өтініш;

2) жоғары білім туралы құжаттың (құжаттың қосымшасымен бірге) электрондық көшірмесі;

3) мемлекеттік қызметшілер болып табылатын тұлғаларға – жолдаманың электрондық көшірмесі;

4) мемлекеттік қызметшілер болып табылатын тұлғаларға – жұмыс орнынан заң мамандығы бойынша жұмыс өтілі көрсетілген анықтаманың электрондық көшірмесі; өңірлер квота бойынша түсетін және мемлекеттік қызметшілер болып табылмайтын түсуші тұлғаларға – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес заң мамандығы бойынша еңбек қызметін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

5) № 175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/У нысандағы медициналық анықтаманың электрондық көшірмесі;

6) шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың (бар болған жағдайда) электрондық көшірмесі – ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша магистратураға түсуші тұлғалар үшін.

Электронды түрде берілетін құжаттар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес ЭЦҚ арқылы куәландырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, көрсету нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтер осы Қағидалардың 3-қосымшасында белгіленген.";

мынадай мазмұндағы 15-1-тармақпен толықтырылсын:

"15-1. Докторантураға түсу кезінде қолма-қол жүгінген кезде көрсетілетін қызмет алушы көрсетілетін қызмет берушіге осы Қағидалардың 1-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша өтінішті (бұдан әрі – Өтініш) және мына құжаттарды ұсынады:

1) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін);

2) жоғары білім туралы құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (құжаттың қосымшасымен бірге);

3) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (құжаттың қосымшасымен бірге);

4) мемлекеттік қызметшілер болып табылатын тұлғаларға – осы Қағидалардың 2-1-қосымшасына сәйкес нысан бойынша басшының қолы қойылған жұмыс орнынан жолдама (бұдан әрі – Жолдама);

5) мемлекеттік қызметші болып табылатын адамдар үшін – заң кәсібі бойынша жұмыс өтілі көрсетілген жұмыс орнынан анықтама; мемлекеттік қызметші болып табылмайтын адамдар үшін – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес заң кәсібі бойынша еңбек қызметін растайтын құжат;

6) "Денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын, сондай-ақ оларды толтыру жөніндегі нұсқаулықтарды бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ- 175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) (бұдан әрі - № 175/2020 бұйрық) 075/У нысанындағы медициналық анықтама;

7) шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат (бар болған жағдайда);

8) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізімі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары;

9) педагогикалық бейіндегі білім беру бағдарламаларды игергені туралы құжат (бейінді бағыттағы магистратураны бітірген үміткерлер үшін).

Портал арқылы "жеке кабинетте" жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушы:

1) көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦҚ) куәландырылған электрондық Өтініш;

2) жоғары білім туралы құжаттың (құжаттың қосымшасымен бірге) электрондық көшірмесі;

3) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі құжаттың (құжаттың қосымшасымен бірге) электрондық көшірмесі;

4) мемлекеттік қызметшілер болып табылатын тұлғаларға – жолдаманың электрондық көшірмесі;

5) мемлекеттік қызметшілер болып табылатын тұлғаларға – жұмыс орнынан заң мамандығы бойынша жұмыс өтілі көрсетілген анықтаманың электрондық көшірмесі; мемлекеттік қызметшілер болып табылмайтын түсуші тұлғаларға – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес заң мамандығы бойынша еңбек қызметін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

6) № 175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/У нысандағы медициналық анықтаманың электрондық көшірмесі;

7) шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың (бар болған жағдайда) электрондық көшірмесі;

8) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізімінің (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспарының электрондық көшірмесі;

9) педагогикалық бейіндегі білім беру бағдарламаларды игергені туралы құжаттың (бейінді бағыттағы магистратураны бітірген үміткерлер үшін) электрондық көшірмесі.

Электронды түрде берілетін құжаттар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес ЭЦҚ арқылы куәландырылады.

Мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, көрсету нәтижесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, өзге де мәліметтер осы Қағидалардың 3-қосымшасында белгіленген.";

16-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"16. Өтініштер құжаттармен бірге қолма-қол берілген кезде көрсетілетін қызметті беруші 30 минут ішінде:

осы Қағидалардың 15 және 15-1-тармақтарына сәйкес ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді;

15-тармақтың 2) тармақшасында, 15-1-тармақтың 2), 3) және 9) тармақшаларында көрсетілген ұсынылған құжаттардың (қосымшалармен бірге) көшіріп алады, содан кейін түпнұсқаларын қайтарады;

көрсетілетін қызметті алушы құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және/немесе қолданылу мерзімі өткен жағдайда көрсетілетін қызметті беруші құжаттардың түпнұсқалары мен көшірмелерін қайтарады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат (бұдан әрі – бас тарту туралы қолхат) береді;

көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған жағдайда осы Қағидалардың 5 және 5-1-қосымшаларға сәйкес нысан бойынша құжаттарды қабылдау туралы қолхат (бұдан әрі – қабылдау туралы қолхат) береді.

Портал арқылы құжаттармен өтініштер түскен кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсету үшін өтініштің қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

Әрі қарай, көрсетілетін қызметті беруші бір жұмыс күні ішінде:

осы Қағидалардың 15 және 15-1-тармақтарына сәйкес ұсынылған құжаттарды өңдейді және толықтығын тексереді;

көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған және/немесе құжаттардың қолданылу мерзімі өтіп кеткен жағдайда, көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" бір жұмыс күні ішінде құжаттарды талаптарға сәйкес келтіру қажеттігі туралы хабарлайды;

хабарламада көрсетілген сәйкессіздіктер жойылмаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзім өткеннен кейін бір жұмыс күні ішінде құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхатты қалыптастырады және көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" жібереді;

көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған және олар осы Қағидалардың талаптарына сәйкес келген жағдайда, құжаттардың қабылданғаны туралы қолхатты қалыптастырады және көрсетілетін қызметті алушының порталдағы "жеке кабинетіне" жібереді.";

20-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"20. Магистратура мен докторантураға түсу емтихандарын өткізу кезеңіне емтихан комиссиясы құрылады.";

мынадай мазмұндағы 21-1-тармақпен толықтырылсын:

"21-1. Докторантураға оқуға түсуші тұлғалар шет тілі (ағылшын, неміс, француз тілдері бойынша) және мамандық бойынша түсу емтиханын тапсырады.";

22-тармақтың бірінші абзацы мынадай редакцияда жазылсын:

"22. Мамандық бойынша магистратураға түсу емтиханы үш кезеңнен тұрады:";

мынадай мазмұндағы 22-2, 22-3, 22-4- тармақтармен толықтырылсын:

"22-2. Докторантураға шет тілі бойынша түсу емтиханы ҚР ҒЖБМ ҰТО базасында өткізіледі.

22-3. Докторантураға мамандық бойынша түсу емтиханы екі кезеңнен тұрады:

1) эссе жазу;

2) әңгімелесу.

Мамандық бойынша түсу емтихандарының барлық кезеңдері Академияда өткізіледі

22-4. Докторантураға түсуші тұлғалар шет тілін меңгерудің жалпыеуропалық құзыреттеріне (стандарттарына) сәйкес шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат болған кезде, шет тілі бөлімінен өз қалауымен босатылады:

ағылшын тілі: IELTS Academic (International English Language Testing System Academic), шекті балл кемінде – 5,0;

TOEFL IBT (Test of English as a Foreign Language Internet-based test), шекті балл кемінде – 35;

TOEFL ITP (Test of English as a Foreign Language Institutional Testing Programm), шекті балл – кемінде 417;

TOEIC (Test of English for International Communication (Тест ов Инглиш фо Интернейшнал комуникэйшн)), шекті балл – кемінде 550;

Duolingo English Test (Дуолинго Инглиш тест), шекті балл – кемінде 80;

неміс тілі: Deutsche Sprachpruefung fuer den Hochschulzugang (DSH, Niveau B1/B1 деңгейінен төмен емес), TestDaF-Pruefung (Niveau B1/B1 деңгейінен төмен емес);

француз тілі: TFI (Test de Franzais International™) – оқу және тыңдау секциялары бойынша B1 деңгейінен төмен емес), DELF (Diplome d'Etudes en Langue franzaise) – B1 деңгейінен төмен емес, DALF (Diplome Approfondi de Langue franzaise) – B1 деңгейінен төмен емес, TCF (Test de connaissance du franzaais) – B1 деңгейінен төмен емес.";

23-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"23. Кешенді тестілеу кезеңінде бейінді магистратура бойынша Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 600 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 17650 болып тіркелген) (бұдан әрі – Үлгілік қағидалары) жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларымен белгіленген шекті балды жинаған адамдар кейсті шешуге жіберіледі.";

мынадай мазмұндағы 23-1-тармақпен толықтырылсын:

"23-1. Докторантураға түсетін, шетел тілінен қанағаттанарлықсыз (0 ден 29 балл) баға алған тұлға мамандық бойынша түсу емтиханына жіберілмейді.

Эссе жазу кезеңінде кемінде 60 балл алған тұлғалар әңгімелесуге қатысуға жіберіледі.

Әңгімелесуден өту кезеңінде кемінде 60 балл алған тұлғалар конкурсқа қатысуға жіберіледі.

Конкурс үшін баллдарды есептеу кезінде эссе жазу және әңгімелесу нәтижелері бойынша баллдар қосылады.

Мемлекеттік тапсырыс шеңберінде және білім алушының өз қаражаты және (немесе) өзге де көздер есебінен түсетін тұлғалар үшін конкурс бөлек өткізіледі.";

26-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"26. Мамандығы бойынша түсу емтиханының кезеңдерінің нәтижелерімен келіспеген оқуға түсетін адам келіспеу себептерін негіздей отырып, Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясының апелляциялық комиссиясы туралы Ережеде көзделген тәртіппен, Академияда өткізілетін апелляциялық комиссияға өтініш береді.";

4-тараудың тақырыбы мынадай редакцияда жазылсын:

"4. Магистратураға және докторантураға оқуға қабылдау тәртібі";

29-тармақтың төртінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Түсу емтиханының екінші және үшінші кезеңдерін – кейс шешімі және эссе жазу – бағалау өлшемшарттары Кеңес Төрағасының (бұдан әрі – емтихан комиссиясы туралы Ереже) келісімі бойынша Академия ректоры бекітетін Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясында мамандығы бойынша емтихан комиссиясы және түсу емтиханын өткізуді ұйымдастыру туралы Ережесімен айқындалады.";

мынадай мазмұндағы 29-1-тармақпен толықтырылсын:

"29-1. Мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде ғылыми-педагогикалық және бейінді бағыттар бойынша докторантураға түсетін тұлғалар үшін докторанттар қатарына қабылдау мамандық бойынша түсу емтиханының екі кезеңі балдарының қосындысы бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Өз қаражаты және (немесе) өзге де көздер есебінен оқуға түсетін тұлғалар үшін докторанттар қатарына қабылдау мамандық бойынша түсу емтиханының екі кезеңі балдарының қосындысы бойынша конкурстық негізде жүзеге асырылады.

Түсу емтиханының кезеңдерін – эссе жазу және әңгімелесу – бағалау өлшемшарттары емтихан комиссиясы туралы Ережемен айқындалады.";

мынадай мазмұндағы 30-1-тармақпен толықтырылсын:

"30-1. Мемлекеттік білім беру тапсырысы шеңберінде мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаны докторантураға қабылдау кезінде осы Қағидаларға 8-1-қосымшаға сәйкес оқуға қабылданатын тұлға, Академия және тұлғаны оқуға жіберген ұйым арасында үш жақты шарт жасалады.

Мемлекеттік білім беру тапсырыс шеңберінде мемлекеттік қызметші болып табылмайтын тұлғаны, сондай-ақ өз қаражаты және (немесе) өзге де көздер есебінен түсетін тұлғаны докторантураға қабылдау кезінде осы Қағидалардың 8-2 және 8-3-қосымшаларына сәйкес қабылданатын тұлға мен Академия арасында екі жақты шарт жасалады.";

32-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"32. Қабылдау комиссиясының хаттамасы негізінде Академия ректоры магистратураға және докторантураға қабылдау туралы бұйрық шығарады.";

осы өкімге 1-қосымшаға сәйкес 1-1-қосымшамен толықтырылсын;

осы өкімге 2-қосымшаға сәйкес 2-1-қосымшамен толықтырылсын;

3-қосымшада:

8-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"

		1. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде (магистратураға құжаттарды қабылдау): 1) Өтініш; 2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін); 3) жоғары білім туралы құжат (құжаттың қосымшасымен бірге), (сәйкестендіру үшін ұсынылады, көрсетілетін қызметті берушінің қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы көшірмесін алып, түпнұсқасын қызмет алушыға қайтарады) немесе цифрлық құжаттар сервисінен құжат; 4) мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға – Жолдама; 5) мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға – жұмыс орнынан заң мамандығы бойынша жұмыс өтілі көрсетілген анықтама ; өңірлік квота бойынша түсетін тұлғалар және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын тұлғаларға – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес заң мамандығы бойынша еңбек қызметін растайтын құжат; 6) № 175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/У нысандағы медициналық анықтама; 7) шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат (бар болған жағдайда) – ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша магистратураға түсуші тұлғалар үшін (сәйкестендіру үшін ұсынылады, көрсетілетін қызметті берушінің қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы көшірмесін алып, түпнұсқасын қызмет алушыға қайтарады).
--	--	--

Портал арқылы жүгінген кезде:

1) қызмет алушының ЭЦҚ арқылы куәландырылған электрондық Өтініш;

2) жоғары білім туралы құжаттың электрондық көшірмесі немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (құжаттың қосымшасымен бірге);

3) мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға – Жолдаманың электрондық көшірмесі;

4) мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға – жұмыс орнынан заң мамандығы бойынша жұмыс өтілі көрсетілген анықтаманың электрондық көшірмесі;

өңірлік квота бойынша түсетін адамдар және мемлекеттік қызметші болып табылмайтын тұлғаларға – еңбек заңнамасына сәйкес заң мамандығы бойынша еңбек қызметін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

5) № 175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/У нысандағы медициналық анықтаманың электронды көшірмесі;

6) шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың (бар болған жағдайда) электрондық көшірмесі – ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша магистратураға түсуші тұлғалар үшін.

2. Көрсетілетін қызметті алушы көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде (докторантураға құжаттарды қабылдау):

1) Өтініш;

2) жеке басын куәландыратын құжат немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін);

3) жоғары білім туралы құжат (құжаттың қосымшасымен бірге), (сәйкестендіру үшін ұсынылады, көрсетілетін қызметті берушінің қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы көшірмесін алып, түпнұскасын қызмет

Мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі

алушыға қайтарады) немесе цифрлық құжаттар сервисінен құжат;

4) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы (құжаттың қосымшасымен бірге), (сәйкестендіру үшін ұсынылады, көрсетілетін қызметті берушінің қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы көшірмесін алып, түпнұсқасын қызмет алушыға қайтарады) немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат;

5) мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға – Жолдама;

6) мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға – жұмыс орнынан заң мамандығы бойынша жұмыс өтілі көрсетілген анықтама ;

мемлекеттік қызметші болып табылмайтын тұлғаларға – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес заң мамандығы бойынша еңбек қызметін растайтын құжат;

7) № 175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/У нысандағы медициналық анықтама;

8) шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификат (бар болған жағдайда) – докторантураға түсуші тұлғалар үшін (сәйкестендіру үшін ұсынылады, көрсетілетін қызметті берушінің қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы көшірмесін алып, түпнұсқасын қызмет алушыға қайтарады);

9) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізімі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары;

10) педагогикалық бейіндегі білім беру бағдарламаларды игергені туралы құжат (бейінді бағыттағы магистратураны бітірген үміткерлер үшін) (сәйкестендіру үшін ұсынылады, көрсетілетін қызметті берушінің қабылдау комиссиясының техникалық хатшысы көшірмесін алып,

түпнұсқасын қызмет алушыға қайтарады).

Портал арқылы жүгінген кезде:

1) қызмет алушының ЭЦҚ арқылы куәландырылған электрондық Өтініш;

2) жоғары білім туралы құжаттың электрондық көшірмесі немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (құжаттың қосымшасымен бірге);

3) жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттың немесе цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (құжаттың қосымшасымен бірге);

4) мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға – Жолдаманың электрондық көшірмесі;

5) мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға – жұмыс орнынан заң мамандығы бойынша жұмыс өтілі көрсетілген анықтаманың электрондық көшірмесі;

мемлекеттік қызметші болып табылмайтын тұлғаларға – еңбек заңнамасына сәйкес заң мамандығы бойынша еңбек қызметін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі;

6) № 175/2020 бұйрықпен бекітілген 075/У нысандағы медициналық анықтаманың электронды көшірмесі;

7) шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың (бар болған жағдайда) электрондық көшірмесі;

8) соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізімінің (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспарының электрондық көшірмесі;

9) педагогикалық бейіндегі білім беру бағдарламаларды игергені туралы құжаттың (бейінді бағыттағы магистратураны бітірген үміткерлер үшін) электрондық көшірмесі.

Көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын

		құжаттар туралы мәліметтерді көрсетілетін қызметті беруші " электрондық үкімет" шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады. Көрсетілетін қызметті берушілер цифрлық құжаттарды " электрондық үкімет" веб-порталында тіркелген пайдаланушының ұялы байланысының абоненттік нөмірі арқылы ұсынылған құжат иесінің келісімі болған жағдайда, іске асырылған интеграция арқылы цифрлық құжаттар сервисінен бір реттік парольді беру немесе " электрондық үкімет" веб-порталының хабарламасына жауап ретінде қысқа мәтіндік хабарлама жіберу арқылы алады.
--	--	--

".
,"

10-тармақ мынадай редакцияда жазылсын:

"

10	Мемлекеттік қызметті, оның ішінде электрондық түрде көрсетілетін мемлекеттік қызметті көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып, қойылатын өзге де талаптар	Магистратураға түсетін тұлғалардан құжаттарды қабылдау келесі мерзімдерде жүзеге асырылады: 1) жыл сайын 1 маусымнан 29 шілдеге дейін; 2) жыл сайын 25 қазаннан 20 қарашаға дейін (ваканттық қабылдау орындар болған кезде). Докторантураға түсетін тұлғалардан құжаттарды қабылдау келесі мерзімдерде жүзеге асырылады: 1) жыл сайын 1 маусымнан 29 шілдеге дейін; 2) жыл сайын 20 тамыздан 30 қыркүйекке дейін (ваканттық қабылдау орындар болған кезде). Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда ЭЦҚ болған жағдайда алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсету тәртібі және мәртебесі туралы ақпаратты порталдың " жеке кабинет" қашықтан кіру жүйесі арқылы, сондай-ақ
----	--	---

	мемлекеттік көрсетілетін қызмет мәселелері бойынша Бірыңғай байланыс-орталығының телефоны арқылы ала алады. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөнінде қызмет алушы 1414, 8 800 080 77 77 Бірыңғай байланыс-орталығына хабарласа алады. Цифрлық құжаттар сервисі электрондық үкіметтің мобильді қосымшасында авторланған пайдаланушылар үшін қолжетімді. Цифрлық құжатты пайдалану үшін ЭЦҚ немесе бір реттік парольді пайдалана отырып, электрондық үкіметтің мобильді қосымшасында авторландырудан өту, одан әрі "цифрлық құжаттар" бөліміне өту және қажетті құжатты таңдау керек.
--	--

".

5-1-қосымша осы өкімге 3-қосымшаға сәйкес редакцияда жазылсын;

6-қосымшада:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік қызметшілер болып табылатын тұлғалар үшін магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырыс аясында білім беру қызметін көрсету № _____ ШАРТЫ";

2.3.-тармақтың 3) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"3) мемлекеттік органның жолдамасы бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік тапсырыс шеңберінде магистратурада оқуды аяқтау, оның ішінде жеке жұмыс жоспарын орындай отырып магистр дәрежесін алу, оған мыналар кіреді:

жеке оқу жоспары;

ғылыми-зерттеу жұмысы (магистрлік диссертация / магистрлік жоба);

серіктес ЖОО-ларда педагогикалық практика / Астана қаласындағы соттарда практика;

ғылыми жарияланымдар жоспары;

Академия белгілеген мерзімде жеке жоспардың орындалуы туралы есеп.

қорытынды аттестациядан өту: кешендік емтиханды тапсыру, магистрлік диссертацияны / магистрлік жобаны қорғауға";

2.3.-тармақтың екінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"Осы шарттың 2.3-тармағының 4), 6) және 7) тармақшаларында көрсетілген міндеттемелер магистратурада оқуын аяқтаған судьяларға қолданылмайды.

Магистратурада оқуын аяқтаған судьялар судья лауазымында кемінде үш жыл жұмыс істеуге міндетті.";

7-қосымшада:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Мемлекеттік қызметшілер болып табылмайтын тұлғалар үшін магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында білім беру қызметін көрсету бойынша № ____ ШАРТЫ";

2.3.-тармақтың 3) тармақшасы мынадай редакцияда жазылсын:

"3) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік тапсырыс шеңберінде магистратурада оқуды аяқтау, оның ішінде жеке жұмыс жоспарын орындай отырып магистр дәрежесін алу, оған мыналар кіреді:

жеке оқу жоспары;

ғылыми-зерттеу жұмысы (магистрлік диссертация / магистрлік жоба);

серіктес ЖОО-ларда педагогикалық практика / Астана қаласындағы соттарда практика;

ғылыми жарияланымдар жоспары;

Академия белгілеген мерзімде жеке жоспарды орындау туралы есеп;

қорытынды аттестациядан өту: кешендік емтиханды тапсыру, магистрлік диссертацияны / магистрлік жобаны қорғау;"

8-қосымшада:

тақырып мынадай редакцияда жазылсын:

"Магистратураның білім беру бағдарламасы бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсету № _____ ШАРТЫ";

3.2.-тармақтың бірінші бөлігі мынадай редакцияда жазылсын:

"3.2. Магистрант Академияның есеп айырысу шотына оқуға қабылдау/ екінші курсқа ауыстыру туралы туралы бұйрық шыққан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оқу жылы үшін оқу құнының кемінде 50%-ы мөлшерінде төлемақыны, қалған соманы - оқу жылының кезекті семестрі басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей төлейді.";

осы өкімге 4-қосымшаға сәйкес 8-1-қосымшамен толықтырылсын;

осы өкімге 5-қосымшаға сәйкес 8-2-қосымшамен толықтырылсын;

осы өкімге 6-қосымшаға сәйкес 8-3-қосымшамен толықтырылсын.

2. Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесі Аппаратының Сот оқуы және біліктілік емтиханын ұйымдастыру бөлімі осы өкімнің Қазақстан Республикасы Эталондық бақылау банкіне және Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің ресми интернет-ресурсында орналастырылуын қамтамасыз етсін.

3. Осы өкім ресми жарияланған күнінен бастап күшіне енеді.

Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
төрағасының
2025 жылғы 11 тамыздағы
№ 10-9/51 өкімге
1-қосымша
"Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
жанындағы Сот төрелігі
академиясына оқуға
қабылдау Қағидаларына
1-1-қосымша

Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы

Сот төрелігі академиясының ректорына

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)
тұратын (тұрақты тұратын мекенжайды көрсету)
Төлқұжат деректері немесе жеке куәліктің мәліметтері _____
Өтініш

"8D042 – Құқық" кадрларды даярлау бағыты бойынша ғылыми-педагогикалық / бейінді (қажеттісінің астын сызу) 3 (үш) жыл оқу мерзіміндегі күндізгі оқу нысаны бойынша докторантураға оқуға түсу үшін түсу емтихандарына жіберуіңізді сұраймын.

Өзім туралы мынадай мәліметтерді хабарлаймын:

1. Жұмыс орны _____
2. Лауазымы _____
3. Жалпы жұмыс өтілі ____, оның ішінде заң мамандығы бойынша өтілі __
4. Телефон нөмірлері: қызметтік : _____ үй _____;
ұялы _____ байланыс _____
5. Электрондық мекен-жайы: жеке ____ ұжымдық _____
6. Мамандық бойынша түсу емтиханын тапсыру тілі: қазақ / орыс тілі (қажеттісінің астын сызу керек)
7. Оқу:
мемлекеттік тапсырыс шеңберінде;
өз қаражаты және (немесе) өзге де көздер есебінен (керегінің астын сызу керек).

Кез келген мен ұсынған мәліметтер, бұрмалаушылықтар мен дәлсіздіктер түсу емтихандарына жіберуден бас тартуға немесе Академияның оқыту процесінен шығарып тастауға негіз болуы мүмкін екендігі жөнінде хабардармын.

Академияға қабылдау Қағидаларының талаптарымен таныстым және оларды сақтауға міндеттенемін.

Осымен "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес дербес деректерді жинауға және өңдеуге келісім беремін.

"__" __ 20__ ж.
қолы"

Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
төрағасының
2025 жылғы 11 тамыздағы
№ 10-9/51 өкімге
2-қосымша
"Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
жанындағы Сот төрелігі
академиясына оқуға қабылдау
Қағидаларына
2-1-қосымша
Нысан

(фирмалық бланкте толтырылады)

Жолдама

(жұмыскерді оқуға жіберген мемлекеттік органның атауы көрсетіледі)

оқуға түсушінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), лауазымы 3 (үш) жылдық оқу мерзіміне "8D042 – Құқық" кадрларды даярлау бағыты бойынша ғылыми-педагогикалық / бейінді (қажеттісінң астын сызу) докторантураға оқуға жіберіледі.

лауазымы

қолы

(ҚР заңнамасына сәйкес
тағайындау құқығына ие тұлғаның
тегі, аты, әкесінің аты (бар болған
жағдайда))"

Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің төрағасының
2025 жылғы 11 тамыздағы
№ 10-9/51 өкімге
3-қосымша
"Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
жанындағы Сот төрелігі
академиясына оқуға қабылдау
Қағидаларына
5-1-қосымша
Нысан

(үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Құжаттарды қабылдау жөніндегі қолхат

1. Өтініш;
2. Жоғары білім туралы құжаттың (құжаттың қосымшасымен бірге) көшірмесі;
3. Жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы құжаттың (құжаттың қосымшасымен бірге) көшірмесі;
4. Басшы қол қойған жұмыс орнынан жолдама (мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға);
5. Жұмыс орнынан заң мамандығы бойынша жұмыс өтілі көрсетілген анықтама (мемлекеттік қызметші болып табылатын тұлғаларға) / Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес заң мамандығы бойынша еңбек қызметін растайтын құжат (мемлекеттік қызметші болып табылмайтын тұлғаларға);
6. 075/У нысандағы медициналық анықтама.
7. Шет тілін меңгергенін растайтын халықаралық сертификаттың көшірмесі;
8. Соңғы 3 күнтізбелік жылдағы ғылыми жарияланымдар тізімі (болған жағдайда), зерттеулер жүргізу жоспары;
9. Педагогикалық бейіндегі білім беру бағдарламаларды игергені туралы құжат (бейінді бағыттағы магистратураны бітірген үміткерлер үшін) көшірмесі.

Құжаттарды тапсырдым _____ Құжаттарды қабылдадым _____
20 ____ жылғы " ____ " ____ 20 ____ жылғы " ____ " ____ "

Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
төрағасының
2025 жылғы 11 тамыздағы
№ 10-9/51 өкімге
4-қосымша
"Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
жанындағы Сот төрелігі
академиясына оқуға қабылдау
Қағидаларына
8-1-қосымша

Мемлекеттік қызметшілер болып табылатын тұлғалар үшін докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырыс аясында білім беру қызметін көрсету

№ _____ ШАРТЫ

Астана қ. " ____ " ____ 20 ____ ж.

"Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі Академиясы" республикалық мемлекеттік мекеме, бұдан әрі "Академия", Жарғы

негізінде әрекет ететін Ректор _____, бір тараптан, Қазақстан Республикасының азаматы _____,

(тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

жеке куәлігі № _____, _____ ж. берілген бұдан әрі "Докторант", басқа тараптан, және _____

(оқуға жіберген ұйымның атауы)

басшысы _____, бұдан әрі "Жұмыс беруші", үшінші тараптан, әрі қарай бірге Тараптар деп аталатын, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Шарттың мәні "8D042 – Құқық" кадрларды даярлау бағытының: "8D04201 – Сот және сот төрелігі" (ғылыми-педагогикалық докторантура) / "8D04202 – Сот және сот төрелігі" (бейінді докторантура) білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – білім беру бағдарламасы) күндізгі оқу нысаны бойынша Академияда Докторантты оқыту процесіне байланысты құқықтық қатынастар болып табылады.

1.2. Қызмет көрсету орны – Астана қаласы.

1.3. Оқу мерзімі – 3 (үш) жыл.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Академия міндетті:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарына сәйкес оқытумен қамтамасыз етуге;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларына және олардың мөлшеріне сәйкес Докторантқа стипендия төлеуге;

3) мемлекеттік органның жолдамасы бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс шеңберінде оқуды аяқтамаған, оның ішінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің тиісті бағдарламасы бойынша дәреже алмаған, мемлекеттік қызметте оқуды аяқтағаннан кейін не мемлекеттік қызметте оқуды аяқтағаннан кейін тікелей жұмыс істемеген жағдайларда Докторантқа оны оқытуға бөлінген бюджет қаражатын және оқуға байланысты шығындарды өндіріп алу туралы талаптар қоюға судья лауазымдары немесе судья лауазымдары (шарт бойынша қабылданған міндеттемелерді орындамау немесе тиісінше орындамау); өтемақы мөлшері Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасына сәйкес айқындалады;

4) Докторанттан Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, Академияның мүлкіне келтірілген зиянды өтеуін талап етуге;

5) Академияны бітіргеннен кейін төрт жыл ішінде Жұмыс берушіден және Докторанттан әрбір алты ай сайын жұмыс орны туралы ақпаратты (анықтаманы) сұратуға.

2.2. Академия құқылы:

1) білім беру бағдарламасын, білім беру процесін өз бетінше немесе әріптестермен бірлесіп жүзеге асыруға, оларды жүзеге асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және Академияның актілеріне сәйкес анықтауға;

2) Қазақстан Республикасының заң актілері және Академияның ішкі құжаттарымен, Шартқа сәйкес Докторанттан міндеттерін адал және тиісті орындауды талап етуге;

3) Докторантты Шарттың 3.2-тармағымен көзделген негіздер бойынша оқудан шығарып жіберуге.

2.3. Докторант міндетті:

1) кестеге сәйкес сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға, пәндер бойынша аралық бақылау және емтихан тапсыруға; білім беру бағдарламасы көлемінде білімді, шеберлікті және практикалық дағдыларды игеруге; академиялық бершектерді жібермеуге;

2) академиялық адалдық қағидаларын, Академияның ішкі тәртібі Ережелерін сақтау және Академия басшылығының бұйрықтар мен өкімдерін орындауға және Шарттың талаптарын сақтауға;

3) мемлекеттік органның жолдамасы бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік тапсырыс шеңберінде докторантурада оқуды аяқтау, оның ішінде жеке жұмыс жоспарын орындай отырып доктор дәрежесін алу, оған мыналар кіреді:

жеке оқу жоспары;

ғылыми-зерттеу жұмысы (докторлық диссертация);

докторантураның білім беру бағдарламасында көзделген практика;

ғылыми жарияланымдар жоспары;

Академия белгілеген мерзімде жеке жоспардың орындалуы туралы есеп;

докторлық диссертация қорғауға;

4) докторантураны аяқтағаннан кейін судьялық лауазымға біліктілік емтиханын тапсыруға;

5) Академияда оқуды аяқтағаннан кейін тікелей жұмыспен өтеуге:

мемлекеттік қызметте Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен және мерзімдерде;

сотта судья лауазымында кемінде үш жыл.

6) докторантураны бітіргеннен кейін төрт жыл ішінде аудандық және оған теңестірілген соттарда судья бос лауазымына орналасу бойынша барлық конкурстарға қатысуға және судья лауазымына тағайындау туралы Жоғары Сот Кеңесінің ұсынымын

орындауға, оның ішінде шалғай жерде орналасқан соттың судьясы лауазымына конкурс өтпеді деп танылған жағдайда Жоғарғы Сотпен келісу бойынша Жоғары Сот Кеңесі бекіткен сыныптау шәкілін негізге ала отырып;

7) Академияның мүлкіне ұқыпты қарауға;

8) үш жыл бойы академияға өзінің тұрғылықты жері мен төлқұжат деректері, электрондық мекенжайы өзгерген сәттен бастап бір ай ішінде өзгергені туралы хабарлауға;

9) шетелдік тағылымдамадан өту, шетелдік конференциялар мен форумдарға қатысу кезінде барған елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық және адамгершілік нормаларын бұзбауға;

10) Шарт бойынша көзделген міндеттемелер толық орындағанға дейін, бірақ оқуды аяқтағаннан кейін үш жылдан аяспайтын мерзімде Академияға әр алты ай сайын жұмыс орны туралы анықтама беруге;

11) Шарт бойынша қабылданған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда, оның оқуына бөлінген бюджет қаражатын және оқытумен байланысты шығындарды өтеуге.

Осы шарттың 2.3-тармағының 4) және 6) тармақшаларында көрсетілген міндеттемелер докторантурада оқуын аяқтаған судьяларға қолданылмайды.

2.4. Докторант құқылы:

1) "8D04201 – Сот және сот төрелігі" / "8D04202 – Сот және сот төрелігі" білім беру бағдарламасы бойынша білім алуға;

2) білім беру бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында Академияның материалдық-техникалық жабдықтарын пайдалануға;

3) ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне қатысуға, өз жұмыстарын жариялауға, оның ішінде Академияның басылымдарына ұсынуға;

4) оқу үдерісін ұйымдастыруды, білім беру бағдарламасының мазмұнын және оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге.

2.5. Жұмыс беруші міндетті:

1) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, Докторанттың жұмыс орнын (лауазымын) сақтай отырып, оқу демалысын беруге;

2) Академияда докторантураны бітіргеннен кейін, оқуға жолданған тұлғаға бұрынғы лауазымына сәйкес жұмыс ұсынуға;

3) оқу аяқталғаннан кейін Докторантқа жұмысқа шығу туралы акт шығаруға және бұл туралы жазбаша түрде Академияға хабарлауға;

4) Академияның сұратуы бойынша Докторанттың жұмыс орны туралы мәліметті он жұмыс күні ішінде тапсыруға;

5) Академияға мемлекеттік органның алдағы қайта ұйымдастырылуы немесе таратылуы (жойылуы) туралы бір ай бұрын жазбаша хабар беруге.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Тараптар өз міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар осы Шартта көзделмеген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

3.2. Докторант Академиядан келесі негіздер бойынша шығарылады:

- 1) академиялық үлгермеушілік;
- 2) Академияның Жарғысын, Ішкі тәртіп ережелерін және Шартты бұзу;
- 3) Қазақстан Республикасы мемлекеттік қызметшілерінің Этикалық кодексі нормаларын бұзу;
- 4) академиялық демалыс беру туралы бұйрықпен белгіленген мерзімде Докторанттың академиялық демалыстан шықпауы;
- 5) жоғары оқу орнында және басқа оқу орындарында оқумен байланысты қолдан жасалған құжаттарды, оның ішінде білім туралы құжаттарды, медициналық анықтамаларды ұсыну.

3.3. Докторант өз еркімен Академиядан шығарылуы мүмкін.

3.4. Академиядан шығарылған Докторантқа белгіленген нысан бойынша құжат беріледі.

3.5. Докторант Шарттың 3.2-тармағында көзделген негіздер бойынша шығарылған жағдайда мемлекеттік тапсырыс бойынша Академияда қайта оқу құқығынан айырылады.

3.6. Егер Шарттың 3.2. және 3.3. тармақтарында көзделген негіздер бойынша докторантурадан шығарылған жағдайда, сондай-ақ 2.3-тармақтың

3) тармақшасында көзделген міндеттемелерді орындамағанда, Докторант

"Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасында белгіленген тәртіппен оның оқуына бөлінген бюджет қаражатын және оқытумен байланысты шығындарды мемлекетке өтейді.

3.7. Шарттың 2.3-тармағының 5) және 6) тармақшаларында көзделген міндеттемелерді орындамау Академияны оқып бітірген тұлғаға оның оқуына бөлінген бюджет қаражатын және оқытумен байланысты шығындарды мемлекетке өтеуге әкеп соғады.

3.8. Мемлекетке бюджеттік қаражатты қайтарудың шарттары бұзылған жағдайда, негізгі қарызды төлеумен қатар, Докторант әр кешіктірілген күн үшін төленбеген соманың 0,01% (нөл бүтін жүзден бір пайыз) мөлшерінде айыппұл төлеуге, бірақ қарыздың жалпы сомасының 3% (үш пайызынан) аспауға міндетті.

4. Форс-мажор

4.1. Шарт жасалғаннан кейін туындайтын форс-мажорлық жағдаяттар кезінде (еңсерілмейтін күш, яғни осы жағдайларда төтенше және алдын алуға болмайтын

мән-жайлар, оның ішінде дүлей құбылыстар, әскери іс-қимылдар, төтенше жағдай және т.б.) Тараптардың жауапкершілігі болмайды. Алайда, бұл ереже егер форс-мажорлық жағдаяттарға ұшыраған Тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы басқа Тарапқа форс-мажор туындаған сәттен үш тәуліктен кешіктірмей хабарлаған жағдайда, әрекет етеді.

4.2. Билік пен басқару органдарының Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді шығаруы Тараптардың бақылауына тәуелді емес жағдаяттар деп есептеледі.

4.3. Тараптардың міндеттемелерді орындауы сәйкесінше форс- мажорлық жағдаяттардың іс-әрекеті мен олардың салдары мерзіміне ауыстырылады.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Шартты орындау кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

5.2. Осындай жолмен дауларды шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қаралады.

5.3. Шартта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Шарттың әрекет ету мерзімі, өзгертулер мен толықтырулар тәртібі

6.1. Шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.

6.2. Шарттың жағдайлары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын есепке ала отырып, Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы Шарт мемлекеттік /орыс тілдерінде 3 данада жасалған, бірдей заңдық күші бар.

Тараптардың деректемелері

Академия	Докторант	Жұмыс беруші
"Қазақстан Республикасының Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы ТАӘ(бар болған жағдайда)_ Сот төрелігі академиясы"		Ұйымның атауы
РММ		
010000, Астана қ., Бейбітшілік көш.	Мекен-жайы:	Орналасқан жері
46	Жеке куәлігі	

БСН 160340016701	берілген мерзімі	БСН
"Қазақстан Республикасының Қаржы министрлігінің Қазынашылық комитеті" РММ		
ЖСК	ЖСН	ЖСК
92070101KSN0000000		
БСК ККМFKZ2A	Электрондық пошта	БСК
Кбе 11		Кбе
Ректор	Докторант	Жұмыс беруші
МО		МО
		Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің төрағасының 2025 жылғы 11 тамыздағы № 10-9/51 өкімге 5-қосымша "Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясына оқуға қабылдау Қағидаларына 8-2-қосымша

Мемлекеттік қызметшілер болып табылмайтын тұлғалар үшін докторантураның білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы аясында білім беру қызметін көрсету бойынша

№ ____ ШАРТЫ

Астана қ. " " _____ 20 ж.

"Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі Академиясы" республикалық мемлекеттік мекеме, бұдан әрі "Академия", Жарғы негізінде әрекет ететін Ректорды _____, бір тараптан, және Қазақстан Республикасының азаматы _____,

тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

жеке куәлігі № _____, _____ ж. Берілген, бұдан әрі "Докторант", басқа тараптан, әрі қарай бірге Тараптар деп аталатын, төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады:

1. Шарттың мәні

1.1. Осы Шарттың мәні "8D042– Құқық" кадрларды даярлау бағытының: "8D04201 – Сот және сот төрелігі" (ғылыми-педагогикалық докторантура) / "8D04202 – Сот және

сот төрелігі" (бейінді докторантура) білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – білім беру бағдарламасы) күндізгі оқу нысаны бойынша Академияда Докторантты оқыту процесіне байланысты құқықтық қатынастар болып табылады.

1.2. Қызмет көрсету орны – Астана қаласы.

1.3. Оқу мерзімі – 3 (үш) жыл.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Академия міндетті:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарына сәйкес оқытумен қамтамасыз етуге;

2) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 7 ақпандағы № 116 қаулысымен бекітілген Мемлекеттік стипендияларды тағайындау, төлеу қағидаларына және олардың мөлшеріне сәйкес Докторантқа стипендия төлеуге;

3) Шарт бойынша қабылданған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда, Докторантқа бюджет қаражаты есебінен жұмсалған шығыстарды өтеу туралы талаптар қоюға; өтемақы мөлшері Қазақстан Республикасының мемлекеттік қызмет туралы заңнамасына сәйкес айқындалады;

4) Докторанттан Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, Академияның мүлкіне келтірілген зиянды өтеуін талап етуге;

5) Академияны бітіргеннен кейін үш жыл ішінде Докторанттан әрбір алты ай сайын жұмыс орны туралы ақпаратты (анықтаманы) сұратуға.

2.2. Академия құқылы:

1) Білім беру бағдарламасын, білім беру процесін өз бетінше немесе әріптестермен бірлесіп жүзеге асыруға, оларды жүзеге асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және Академияның актілеріне сәйкес анықтауға;

2) Қазақстан Республикасының заң актілері және Академияның ішкі құжаттарымен, Шартқа сәйкес Докторанттан міндеттерін адал және тиісті орындауды талап етуге;

3) Докторантты Шарттың 3.2-тармағымен көзделген негіздер бойынша оқудан шығарып жіберуге.

2.3. Докторант міндетті:

1) кестеге сәйкес сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға, пәндер бойынша аралық бақылау және емтихан тапсыруға; білім беру бағдарламасы көлемінде білімді, шеберлікті және практикалық дағдыларды игеруге; академиялық бершектерді жібермеуге;

2) академиялық адалдық қағидаларын, Академияның ішкі тәртібі Ережелерін сақтау және Академия басшылығының бұйрықтар мен өкімдерін орындауға және Шарттың талаптарын сақтауға;

3) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламасы бойынша мемлекеттік тапсырыс шеңберінде докторантурада оқуды аяқтау, оның ішінде жеке жұмыс жоспарын орындай отырып доктор дәрежесін алу, оған мыналар кіреді:

жеке оқу жоспары;

ғылыми-зерттеу жұмысы (докторлық диссертация);

докторантураның білім беру бағдарламасында көзделген практика;

ғылыми жарияланымдар жоспары;

Академия белгілеген мерзімде жеке жоспардың орындалуы туралы есеп;

докторлық диссертация қорғауға;

4) докторантураны аяқтағаннан кейін судьялық лауазымға біліктілік емтиханын тапсыруға;

5) Академияда оқу мерзімі аяқталғаннан кейін мемлекеттік органдарда, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ), ғылыми ұйымдарда, ғылыми бөлімшелерде, "Назарбаев Зияткерлік мектептері" дербес білім беру ұйымдарында, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында (жоғары колледждерде немесе училищелерде) кемінде үш жыл жұмыспен өтеуге;

6) докторантураны бітіргеннен кейін төрт жыл ішінде аудандық және оған теңестірілген соттарда судья бос лауазымына орналасу бойынша барлық конкурстарға қатысуға және судья лауазымына тағайындау туралы Жоғары Сот Кеңесінің ұсынымын орындауға, оның ішінде шалғай жерде орналасқан соттың судьясы лауазымына конкурс өтпеді деп танылған жағдайда Жоғарғы Сотпен келісу бойынша Жоғары Сот Кеңесі бекіткен сыныптау шәкілін негізге ала отырып;

7) Академияның мүлкіне ұқыпты қарауға;

8) үш жыл бойы Академияны өзінің тұрғылықты жері мен паспорттық деректерінің, электрондық мекенжайының өзгергені туралы өзгерту сәтінен бастап бір ай ішінде хабардар етуге міндетті;

9) шетелдік тағылымдамадан өту, шетелдік конференциялар мен форумдарға қатысу кезінде барған елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық және адамгершілік нормаларын бұзбауға;

10) оқуды аяқтағаннан кейін Шарт бойынша міндеттемелерді толық орындағанға дейін, бірақ үш жылдан аспайтын мерзімде, жұмыс орнынан анықтаманы әрбір алты ай сайын Академияға ұсынуға;

11) Шарт бойынша қабылданған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісті орындамаған жағдайда, оның оқуына бөлінген бюджет қаражатын және оқытумен байланысты шығындарды өтеуге.

2.4. Докторант құқылы:

1) "8D04201 – Сот және сот төрелігі" / "8D04202 – Сот және сот төрелігі" білім беру бағдарламасы бойынша білім алуға;

2) білім беру бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында Академияның материалдық-техникалық жабдықтауымен пайдалануға;

3) ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне қатысуға, өз жұмыстарын жариялауға, оның ішінде Академияның басылымдарында ұсынуға;

4) оқу үдерісін ұйымдастыруды, білім беру бағдарламасының мазмұнын және оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге.

3. Тараптардың жауапкершілігі

3.1. Тараптар өз міндеттерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін тараптар осы Шартта көзделмеген жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

3.2. Докторант Академиядан келесі негіздер бойынша шығарылады:

1) академиялық үлгермеушілік;

2) Академияның Жарғысын, Ішкі тәртіп ережелерін және Шартты бұзу;

3) академиялық демалыс беру туралы бұйрықпен белгіленген мерзімде білім алушының академиялық демалыстан шықпауы;

4) жоғары оқу орнында және басқа оқу орындарында оқумен байланысты қолдан жасалған құжаттарды, оның ішінде білім туралы құжаттарды, медициналық анықтамаларды ұсыну.

3.3. Докторант өз еркімен Академиядан шығарылуы мүмкін.

3.4. Академиядан шығарылған Докторантқа белгіленген нысан бойынша құжат беріледі.

3.5. Докторант Шарттың 3.2-тармағында көзделген негіздер бойынша шығарылған жағдайда мемлекеттік тапсырыс бойынша Академияда қайта оқу құқығынан айырылады.

3.6. Шарттың 2.3-тармағының 5) және 6) тармақшаларында көзделген міндеттемелерді орындамау Академияны оқып бітірген тұлғаға оның оқуына бөлінген бюджет қаражатын және оқытумен байланысты шығындарды мемлекетке өтеуге әкеп соғады.

3.7. Мемлекетке бюджеттік қаражатты қайтарудың шарттары бұзылған жағдайда, негізгі қарызды төлеумен қатар, Докторант әр кешіктірілген күн үшін төленбеген соманың 0,01% (нөл бүтін жүзден бір пайыз) мөлшерінде айыппұл төлеуге, бірақ қарыздың жалпы сомасының 3% (үш пайыздан) аспауға міндетті.

4. Форс-мажорлық жағдайлар

4.1. Шарт жасалғаннан кейін туындайтын форс-мажорлық жағдаяттар кезінде (еңсерілмейтін күш, яғни осы жағдайларда төтенше және алдын алуға болмайтын мән-жайлар, оның ішінде дүлей құбылыстар, әскери іс-қимылдар, төтенше жағдай және

т.б.) Тараптардың жауапкершілігі болмайды. Алайда, бұл ереже егер форс-мажорлық жағдаяттарға ұшыраған Тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы басқа Тарапқа форс-мажор туындаған сәттен үш тәуліктен кешіктірмей хабарлаған жағдайда, әрекет етеді.

4.2. Билік пен басқару органдарының Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді шығаруы Тараптардың бақылауына тәуелді емес жағдаяттар деп есептеледі.

4.3. Тараптардың міндеттемелерді орындауы сәйкесінше форс-мажорлық жағдаяттардың іс-әрекеті мен олардың салдары мерзіміне ауыстырылады.

5. Дауларды шешу тәртібі

5.1. Шартты орындау кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

5.2. Осындай жолмен дауларды шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қаралатын болады.

5.3. Шартта реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

6. Шарттың әрекет ету мерзімі, өзгертулер мен толықтырулар тәртібі

6.1. Шарт қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін жарамды.

6.2. Шарттың жағдайлары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын есепке ала отырып, Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

7. Қорытынды ережелер

7.1. Осы Шарт мемлекеттік және орыс тілдерінде 3 данада жасалған, бірдей заңдық күші бар.

Тараптардың деректемелері

Академия

Докторант

"Қазақстан Республикасының
Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы
Сот төрелігі академиясы"

ТАӨ (бар болған жағдайда)

РММ

010000, Астана қ.,
Бейбітшілік көшесі, 46

Мекен-жайы:

БСН 160340016701

жеке куәлігі

"Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігінің
Қазынашылық комитеті" РММ

берілген күні

ЖСК
92070101KSN0000000
БСК ККМFKZ2A
Кбе 11

ЖСН
электрондық пошта

Ректор
М.О.

Докторант

Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
төрағасының
2025 жылғы 11 тамыздағы
№ 10-9/51 өкімге
3-қосымша
6-қосымша
"Қазақстан Республикасы
Жоғары Сот Кеңесінің
жанындағы Сот төрелігі
академиясына оқуға қабылдау
Қағидаларына
8-3-қосымша

**Докторантураның жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру
бағдарламасы бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсету**

№ _____ ШАРТЫ

Астана қ.

"__" ____ 20____ жыл

"Қазақстан Республикасы Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы Сот төрелігі академиясы" республикалық мемлекеттік мекемесі, бұдан әрі – "Академия", Жарғы негізінде әрекет ететін Ректор _____, бір тараптан, және _____ Қазақстан Республикасының азаматы (шасы)тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)

жеке куәлігі № _____, _____ ж. берілген, бұдан

әрі – "Докторант", басқа тараптан, әрі қарай "Тараптар" деп аталып, төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады:

1-тарау. Шарттың пәні

1.1. Осы Шарттың пәні "8D042-Құқық" кадрларды даярлау бағытының "8D04201 – Сот және сот төрелігі" (ғылыми-педагогикалық докторантура) / "8D04202 – Сот және сот төрелігі" (бейінді докторантура) білім беру бағдарламасы (бұдан әрі – білім беру бағдарламасы) күндізгі оқу нысаны бойынша Академияда Докторантты ақылы негізде оқыту процесіне байланысты құқықтық қатынастар болып табылады.

1.2. Қызмет көрсету орны: Астана қаласы.

1.3. Оқу мерзімі – 3 (үш) жыл.

2-тарау. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.1. Академия міндетті:

1) Қазақстан Республикасы заңнамасы талаптарына сәйкес оқытуды қамтамасыз етуге;

2) Докторанттан Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес, Академияның мүлкіне келтірілген зиянды өтеуін талап етуге.

2.2. Академия құқылы:

1) білім беру бағдарламасын, білім беру процесін өз бетінше немесе әріптестермен бірлесіп жүзеге асыруға, оларды жүзеге асыру тәсілдері мен әдістерін, оқыту нәтижелерін бағалау өлшемдерін Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілеріне және Академияның актілеріне сәйкес анықтауға;

2) Шартқа, Академияның ішкі құжаттарымен және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес докторанттан міндеттерін адал және тиісті орындауды талап етуге;

3) Докторантты Шарттың 4.2-тармағымен көзделген негіздер бойынша оқудан шығарып жіберуге.

2.3. Докторант міндетті:

1) Шарттың 3-бөліміне сәйкес оқудың толық құнын төлеуге;

2) кестеге сәйкес сабақтардың барлық түрлеріне қатысуға, пәндер бойынша аралық бақылау және емтихан тапсыруға; білім беру бағдарламасы көлемінде білімді, шеберлікті және практикалық дағдыларды игеруге; академиялық бершектерді жібермеуге;

3) академиялық адалдық қағидаттарын, Академияның ішкі тәртіп қағидаларын сақтауға және Академия басшылығының бұйрықтары мен өкімдерін және Шарттың талаптарын орындауға;

4) Академияның мүлкіне ұқыпты қарауға;

5) шетелдік тағылымдамадан өту, шетелдік конференциялар мен форумдарға қатысу кезінде барған елдің заңнамасын, жалпы қабылданған мінез-құлық және адамгершілік нормаларын бұзбауға.

2.4. Докторант құқылы:

1) "8D04201 – Сот және сот төрелігі" / "8D04202 – Сот және сот төрелігі" білім беру бағдарламасы бойынша білім алуға;

2) білім беру бағдарламасында көзделген тапсырмаларды орындау мақсатында Академияның материалдық-техникалық жабдықтарын пайдалануға;

3) ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне қатысуға, өз жұмыстарын жариялауға, оның ішінде Академияның басылымдарында ұсынуға;

4) оқу үдерісін ұйымдастыруды, білім беру бағдарламасының мазмұнын және оқыту әдістемесін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге.

3-тарау. Білім беру қызметтерінің құны және ақы төлеу тәртібі

3.1. Оқудың құны ____ () теңгені құрайды.

3.2. Докторант Академияның есеп айырысу шотына оқуға қабылдау/ екінші курсқа ауыстыру туралы туралы бұйрық шыққан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оқу жылы үшін оқу құнының кемінде 50%-ы мөлшерінде төлемақыны, қалған соманы - оқу жылының кезекті семестрі басталғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірмей төлейді.

Докторант оқуға қабылдау туралы бұйрық шыққан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде оқудың толық құнын төлеуге құқылы.

3.3. Оқу құнына Академия белгілеген сомалар шегінде тағылымдамадан өтуге ақы төлеу кіреді. Көрсетілген сомалардың лимитінен асатын шығыстарды докторант дербес төлейді.

3.4. Докторант академиялық демалыстан шыққан жағдайда оқу ақысы академиялық демалыстан шығу туралы бұйрық шығарылған кезде қолданылатын тәртіппен және мөлшерде төленеді.

4-тарау. Тараптардың жауапкершілігі

4.1. Тараптардың осы Шартта көзделген өз міндеттерін орындамағаны не тиісінше орындамағаны үшін Тараптар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.

4.2. Докторант Академиядан келесі негіздер бойынша оқудан шығарылады:

1) академиялық үлгермеушілік;

2) Академияның Жарғысын, Ішкі тәртіп қағидаларын және Шартты бұзу;

3) академиялық демалыс беру туралы бұйрықпен белгіленген мерзімде білім алушының академиялық демалыстан шықпауы;

4) жоғары оқу орнында және басқа оқу орындарында оқумен байланысты қолдан жасалған құжаттарды, оның ішінде білім туралы құжаттарды, медициналық анықтамаларды ұсыну;

5) оқу ақысын төлемеу.

4.3. Докторант өз еркімен Академиядан шығарылуы мүмкін.

4.4. Академиядан оқудан шығарылған Докторантқа белгіленген нысан бойынша құжат беріледі.

4.5. Докторанттың Шарттың 4.2-тармағында көзделген негіздер бойынша оқудан шығарылған жағдайда, көрсетілген тармақтың 5) тармақшасын қоспағанда, Академияға қайта қабылдануға құқығы болмайды.

4.6. Егер Докторант Шарттың 4.2-тармағында көзделген негіздер бойынша оқудан шығарылса, ақшалай қаражатты қайтару жүргізілмейді.

5-тарау. Форс-мажор

5.1. Шарт жасалғаннан кейін туындайтын форс-мажорлық жағдайлар кезінде (еңсерілмейтін күш, яғни осы жағдайларда төтенше және алдын алуға болмайтын мән-жайлар, оның ішінде дүлей құбылыстар, әскери іс-қимылдар, төтенше жағдай және т.б.) Тараптардың жауапкершілігі болмайды. Алайда, бұл ереже егер форс-мажорлық жағдаяттарға ұшыраған Тарап дәлелдемелерді ұсынған және бұл туралы басқа Тарапқа форс-мажор туындаған сәттен үш тәуліктен кешіктірмей хабарлаған жағдайда, әрекет етеді.

5.2. Билік пен басқару органдарының Тараптардың біреуінің Шарт бойынша міндеттемелерін орындауына мүмкіндік бермейтін актілерді шығаруы Тараптардың бақылауына тәуелді емес жағдаяттар деп есептеледі.

5.3. Тараптардың міндеттемелерді орындауы сәйкесінше форс-мажорлық жағдаяттардың іс-әрекеті мен олардың салдары мерзіміне ауыстырылады.

6-тарау. Дауларды шешу тәртібі

6.1. Шартты орындау кезінде туындаған даулар мен келіспеушіліктер Тараптар арасындағы келіссөздер арқылы шешіледі.

6.2. Келіссөздер арқылы дауларды шешу мүмкін болмаған жағдайда, олар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қаралатын болады.

6.3. Шартпен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

7-тарау. Шарттың әрекет ету мерзімі, өзгертулер мен толықтырулар тәртібі

7.1. Шарт Тараптар оны жасасқан күннен бастап күшіне енеді және Тараптар міндеттемелерін толық орындағанға дейін әрекет етеді.

7.2. Шарттың талаптары Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын есепке ала отырып, Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

8-тарау. Қорытынды ережелер

8.1. Осы Шарт бірдей заңдық күші болатын мемлекеттік және орыс тілдерінде, екі данада жасалады.

Тараптардың деректемелері

Академия

Докторант

"Қазақстан Республикасының
Жоғары Сот Кеңесінің жанындағы
Сот төрелігі академиясы"

ТАӘ(бар болған жағдайда)

РММ

010000, Астана қ.,
Бейбітшілік көшесі, 46

Мекен-жайы:

БСН 160340016701

жеке куәлігі

"Қазақстан Республикасының
Қаржы министрлігінің
Қазынашылық комитеті" РММ
ЖСК 860703011070002001
БСК ККМFKZ2A
Кбе 11

берілген күні

ЖСН

электрондық пошта

Ректор
М.О.

Докторант

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және
құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК